



DEN NORSKE KIRKE

# MØTEINNKALLING

Haugesund kirkelige fellesråd

Møtedato: 23.10.2018

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

**MØTEINNKALLING****Haugesund kirkelige fellesråd**

**Dato:** 23.10.2018 kl. 15:30  
**Sted:** Felleskontoret  
**Arkivsak:** 16/00001  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til [kn323@kirken.no](mailto:kn323@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og sakliste</b>	
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">18/18</a>	Orientering om daglig drift mai - oktober
<a href="#">19/18</a>	Betalingsreglement 2019
<a href="#">20/18</a>	Vilkår for leie av kirkebygg
<a href="#">21/18</a>	Økonomiske rammer for Kulturkirken Skåre
<a href="#">22/18</a>	Ledighet i stillinger i Rossabø menighet
<a href="#">23/18</a>	Budsjettkontroll 2. tertial
<a href="#">24/18</a>	Justert budsjett 2018
<a href="#">25/18</a>	Budsjett for Haugesund kirkelige fellesråd 2019

Haugesund 15.10.2018

Jostein Waage  
Leder

Kjetil Nordstrøm  
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	0	18/00212-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Orientering om daglig drift mai - oktober

**Forslag til vedtak**

Orienteringen tas til etterretning

**Saksorientering****Personal**

- Vi har for tiden ingen sykemeldte
- Det gjennomføres vernerunder på alle enheter i uke 42

**Drift**

- Driften på gravplassene gikk fint i forbindelse med ferieavviklingen. Det hjalp godt at det var en tørr sommer med lite vekst.

**Bygg**

- Installasjon av nøkkelsystem har tatt lenger tid enn ventet, men vi forventer oppstart i månedsskiftet oktober/november.
- Vi har fått utkast til navnet minnelund på Christine Elisabeths gravlund.
- Nytt tak på kapellet på Udland utsettes, får oppstart på nyåret.



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	12	18/00875-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/18	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Betalingsreglement 2019

### Vedlegg:

Betalingsreglement - Takster 2019 - Haugesund kirkelige fellesråd

### Forslag til vedtak

Betalingsreglement vedtas som framlagt i dokument 18/00875-1

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Festeavgift og avgift for leie av kapell vedtas av kommunen etter innspill fra Haugesund kirkelige fellesråd. Øvrige priser/takster vedtas av fellesrådet. Fram til nå har vi ikke hatt en samlet oversikt over priser for leie og tjenester i fellesrådets område.

Det er ønskelig at det av takstene skal framgå at det er en fordel å være medlem i Den norske kirke.

For øvrig skal det være en forskjell mellom innbyggere i og utenfor kommunen i og med det kommunale ansvaret for finansiering av kirken.

Videre må prisene være av en slik størrelse at kirken er tilgjengelig for flest mulig arrangementer. Takstene ved veldedige arrangementer er lave og fellesrådet får ikke dekket sine utgifter. Differansen mellom utgift og pris vurderes å være fellesrådet gave til det enkelte veldedige formål.

#### Vurdering

Betalingssetningen anses som rimelige og innenfor det som enhver leietaker bør evne å tåle, samtidig som fellesrådet med dette får dekket det meste av utgiftene knyttet til utleien. Vår fortjeneste er mer av symbolsk art da alle våre bygg er kostnadskrevenne å drive. Prisene i forbindelse med vigsel er lave, dette begrunnes i at vi ønsker å fremme ekteskap som foretrukket samlivsform, og at vi ønsker at flest mulig skal vie seg i regi av den norske kirke.

#### Konklusjon

Betalingssetningene har en god sosial profil og synliggjør på en god måte noen av fordelene ved å være medlem i Den norske kirke. At leietakere dekker minimum kostnadene knyttet til bruken må være en forutsetning, og dette synes langt på vei å være ivare tatt med framlegget.

## BETALINGSREGLEMENT 2019

Haugesund kirkelige fellesråd tilbyr seremonisted og organist til alle byens innbyggere uavhengig av tro eller tilhørighet i forbindelse med gravferd og bisettelse.

### GRAVFERD

<b>Festeavgift</b>	<b>Pris, kr</b>
Festeavgift: Kr 175 per grav og år, faktureres for hvert 5. år	875
Festeavgift for ny grav for utenbys borgere, kr.175 per grav, faktureres for 20 år	3 500
<b>Begravelse, bisettelse og tilknyttede tjenester</b>	
<b>Avdød har folkeregistrert adresse i Haugesund</b>	
Leie av gravkapell eller kirke	450
Dersom seremonien utføres fra kirke og avdød er medlem i Den norske kirke	0
<b>Avdød har folkeregistrert adresse utenfor Haugesund*</b>	
Leie av kapell eller kirke	2 200
Betaling for organist	1 500
Kremasjonsavgift	6 000
Tilrettelegging av urnegrav	875
Tilrettelegging av kistegrav	2 100
Urneforsendelse innenlands	450
Omlegging av urne	250
<b>Urneforsendelse til utlandet utføres som hovedregel ikke. Urnen må bringes ut av landet av pårørende.</b>	
Administrasjonsgebyr ved navneflytting (symbolsk flytting)	500

\*) Det kan gjøres unntak for tidligere innbyggere i haugesund som pga sykdom/alderdom har hatt opphold i annen kommune. Begrunnet søknad om unntak vil bli behandlet av kirkevergen og kan ikke ankes.

### UTLEIE

For all bruk av kirker som ikke inngår som en del av menighetenes virksomhet krever HKF inn leie. Det skilles mellom vigslor og utleie til arrangementer.

Øvrige vilkår fremgår av egen leiekontrakt

<b>Vigsel</b>	<b>Grunnleie</b>
Medlem i Den norske kirke og bosatt i Haugesund kommune	0
Medlem i Den norske kirke og bosatt utenfor Haugesund kommune	2000
Ikke medlem i Den norske kirke	3000
Pynting av kirke – uavhengig av medlems og bostedstatus	500
<b>Arrangement i Vår Frelzers, Udland og Rossabø kirke</b>	
Betalingsarrangement: Grunnleie + 15 % av billettinntekten oppad begrenset til kr 40 000	3000
Veldedig arrangement	1500
Leie av ekstravakt (pr. vakt)	200
<b>Arrangement i Kulturkirken Skåre</b>	
Styret har anledning til å sette egne vilkår.	



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	752	17/00120-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/18	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Vilkår for leie av kirkebygg

### Vedlegg:

Utleiereglement Karmøy.pdf  
 Utleiekontrakt 2018  
 Gamle vilkår og rutiner samlet

### Forslag til vedtak

Utleiekontrakt med dokumentreferanse 17/00120-5 vedtas som fremlagt.  
 Kirkevergen har anledning til å gjøre løpende endringer av administrativ art.  
 Betalingsvilkår reguleres av Sak 18/00875 - Betalingsreglementet for Haugesund kirkelige fellesråd.

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Vi leier ut våre kirker til ulike arrangementer. Det er lenge siden prisene har vært regulert og skjemaet vi bruker fungerer i varierende grad. Kirkevergen har i dette framlegget endret maksbeløpet fra 30 000 til 40 000. Maksbeløpet har vært uforandret siden 2013 (2009) Dette vil i all hovedsak angå de aller største artistene. Ut over dette har det kommet til endringer som søker å forenkle det administrative arbeidet og sikre at leien kommer inn som avtalt.

#### Vurdering

Det er en liten fare for at vi vil kunne miste en leietaker med heving av maksbeløpet, samtidig har artistene i perioden økt sine billettpriser og vi har økt våre inntekter. Kirkevergen vurderer at det er på høy tid med en justering. Det settes som vilkår overfor alle leietakere om at Kirkens bymisjon kan få inntil 10 billetter for utdeling til sine brukere

#### Konklusjon

Maksbeløpet for leie heves til kr 40 000, kontrakten for øvrig innebærer en administrativ forenkling.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Haugesund kirkelige fellesråd

Dato: 10.09.2018

Vår ref: 17/00120-5 KSN

Deres ref:

## Utleiekontrakt 2018

Vedlagt følger utleiereglement og vilkår for leie av kirke i Haugesund. Vi ber om at skjemaet på siste side fylles ut og returneres til oss snarest.

Med vennlig hilsen

Kjetil Nordstrøm  
Kirkeverge

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

### Mottakere:

Click here to enter text., Click here to enter text.

Click here to enter text.

Click here to enter text.

## VILKÅR FOR LEIE AV KIRKE I HAUGESUND I FORBINDELSE MED ARRANGEMENT

*Virksomheten i kirkens hus skal tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Gjennom alt det vi gjør vil vi legge til rette for at flest mulig skal finne et hjem i Guds kirke på jorden og få et møte med den oppstandne Kristus.*

### 1. Leie

Leien er vedtatt av Haugesund kirkelige fellesråd (HKF) xxxx og godkjent av Stavanger bispedømmeråd xxxxx.

For all bruk av kirker som ikke inngår som en del av menighetenes virksomhet krever HKF inn leie.

Leie skal bidra til å dekke utgifter som kirken har til oppvarming, vedlikehold, rengjøring, vakthold og administrasjon og markedsføring i forbindelse med arrangementene, samt bidra til å utvikle kirkene som relevante kulturarenaer for et bredt lag av kulturlivet.

#### Pris

1. Som leie for kirken oppkreves kr. 3000,- + 15 % av brutto inntekter oppad begrenset til kr. 40 000.
2. Leie ved veldedige arrangementer er kr. 1500,-.
3. Utleier vil i tillegg fakturere ekstrautgifter så som eventuelle høytidstillegg, behov for vakter (kr 200,- pr. vakt) og eventuell ekstra rydding og vask.

#### Presisering av ansvar

4. Leietaker har ansvar for rydding etter arrangementet. Dette må skje umiddelbart og i god tid før kirken skal nyttes til annet. Kirken har ikke ansvar for etterlatt utstyr.
5. Leietaker har ansvar for vakthold. Kirken vil alltid stille med en kirketjener. Arrangørene må stille med minimum 2 vakter for arrangement med inntil 400 personer, 4 vakter inntil 600 og 6 vakter ved full kirke. Navn på vakter sendes utleier senest 8 dager før leiedato.
6. Ledsagerbevis: Arrangør skal gi inngang til minimum fire ledsagere.
7. Gratisbilletter: Artisten og Kirkelig fellesråd har hver adgang til inntil 8 gratisbilletter.

### 2. Billettsalg:

Billettsalg skal skje via elektronisk billettsystem, salg av billetter i døren skal registreres elektronisk. Dersom leietaker selger billetter via eget system må HKF få tilsendt lenke til sted hvor billett selges slik at denne kan gjøres tilgjengelig for publikum også gjennom kirkens kanaler. HKF tilbyr tilgang til eget billettsystem for tiden levert av Ticketco.

### 3. Oppgjør:

Ved salg av billetter gjennom kirkens billettsystem:

Artistens inntekter fratrukket leiehonorar overføres artisten innen 10 dager.



Ved billettsalg gjennom artistens billettsystem.

Omsetningsrapport oversendes HKF påfølgende dag og leie overføres til kontonummer **3240.07.22101 innen 10 dager**. Dersom leie ikke innbetales innen fristen faktureres maksbeløpet på kr. 40 000.

## 4. Innhold i arrangementet

Utleier skal godkjenne:

Tekster

Musikk

Program ellers.

Plan for bruk av teknisk utstyr (for eksempel lys, lyd, scene)

Dersom levende lys skal brukes, må dette godkjennes av utleier.

Alt sendes kirken sammen med signert versjon av denne avtalen.

## 5. Øvelser

Kirken er arbeidsplass til de kirkelige ansatte og må stå mest mulig til deres disposisjon.

Det forutsettes vanligvis en øvelse til hvert arrangement. Det er viktig at ønskede øvelsestider sendes utleier så snart som mulig og senest 8 dager før leiedato og senest 5 dager før 1.øvelsesdato. Avtale om øvelse gjøres med administrasjonsleder i menigheten.

**Haugesund kirkelige fellestråd**

## Informasjon om arrangement

Type arrangement:

.....

Kirke som ønskes leid:

.....

Leietaker:

.....

Adresse:

.....

Dato for arrangement:

Kl. slett for arrangement:

.....

Ansvarlig kontaktperson:

.....

Telefon: .....e-mail:.....

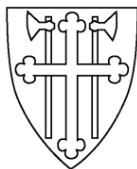
Dato: .....

Vi aksepterer de tilsendte vilkårene for leie av kirken

---

Underskrift av leietaker

**Evt. lenker til billett-tjenester og bilder til arrangementet sendes  
post.haugesund@kirken.no**



# Den norske kirke

## Haugesund kirkelige fellestråd

### VILKÅR FOR LEIE AV KIRKE I HAUGESUND

*Virksomheten i kirkens hus skal tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Gjennom alt det vi gjør vil vi legge til rette for at flest mulig skal finne et hjem i Guds kirke på jorden og få et møte med den oppstandne Kristus.*

## 1. Leie

Leien er vedtatt av Haugesund kirkelige fellestråd og godkjent av Stavanger bispedømmeråd.

1. Som leie for kirken oppkreves kr. 1000,- + 15 % av brutto inntekter med et max. beløp på kr.30.000 pr. konsert.
2. Minimumsleier for dekking av vask etc.:
 

inntil 100 personer:	Kr. 1500,-
mellom 100 og 200 personer:	Kr. 2000,-
mellom 200 og 400 personer	Kr. 2500,-
mellom 400 og 600 personer	Kr. 3000,-
mellom 600 og 800 personer	Kr. 3500,-
mellom 800 og 1000 personer	Kr. 4000,-
3. Vedtakene p.1 og 2 gjelder ikke bruk av kirkene til konserter som er en del av den planlagte virksomhet som menighetene eller de kristne organisasjoner i Haugesund driver. Menighetsrådene står da som arrangør.
4. På dager der ansatte har høytidstillegg kan utleier ta sine ekstra utgifter til dette i tillegg for nødvendig vakt, rydding og vask.
5. Leietaker har ansvar for rydding etter arrangementet. Dette må skje umiddelbart og i god tid før kirken skal nyttes til annet. Kirken har ikke ansvar for etterlatt utstyr.
6. Leietaker har ansvar for vakthold. Kirken vil alltid stille med en kirketjener. Arrangørene må stille med minimum 2 vakter for arrangement med inntil 400 personer, 4 vakter inntil 600 og 8 vakter ved full kirke. Navn på vakter sendes senest 8 dager før leiedato.
7. Utleier har 20 gratis adgangstegn, utstedt av kirkevergen, til personer som kan være tilstede på de forskjellige arrangement.

## 2. Betaling

1. Leietaker plikter å sende regnskap for arrangementet innen 3 dager etter leiedato. Skjema for utfylling ligger vedlagt.
2. Betaling skjer etter regning fra kirkevergen.

## 3. Innhold i arrangementet

Utleier skal godkjenne

Tekster

Musikk

Program ellers.

Plan for bruk av teknisk utstyr (for eksempel lys, lyd, scene)

Dersom levende lys skal brukes, må dette godkjennes av utleier.

Alt dette sendes vedkommende menighetsråd sammen med avtalen.

## 4. Øvelser

Kirken er arbeidsplass til de kirkelige ansatte og må stå mest mulig til deres disposisjon.

Det forutsettes vanligvis en øvelse til hvert arrangement. Det er viktig at ønskede øvelsestider sendes utleier så snart som mulig og senest 8 dager før leiedato og senest 5 dager før 1.øvelsesdato. Avtale om øvelse gjøres med administrasjonsleder i menigheten.

**Haugesund kirkelige fellesråd**  
*v/ leder*



# Den norske kirke

## Haugesund kirkelige fellestråd

### Leievilkårene aksepteres

Kirke:.....

Leietaker: .....

Adresse: .....

Dato for bruk av kirken: .....

Ansvarlig kontaktperson: .....

Telefon: .....

e-mail:.....

Dato: .....

---

Underskrift av leietaker



**Den norske kirke**  
Haugesund kirkelige fellesråd

## LEIE AV KIRKE I HAUGESUND

Navn på kirke:	
Dato for leie av kirken:	
Leietaker:	
Bruttoinntekt ved arrangementet:	
Regningsadresse:	
Underskrift av konsertansvarlig:	

Denne meldingen skal sendes til kirkelig fellesråd senest 3 dager etter arrangementet.

# Sak 04/17

## Karmøy kirkelig fellestråd

### Arkivsak 08/00025

Dato: 06.03.2017  
Arkivsak-navn: Utleie av kirkene  
Saksbehandler: Øyvind Larsen  
Dokumentnavn: Utleiereglement - endring av satser  
Dokumentnummer: 08/00025-054  
Løpenummer: 000056/17  
Arkivkode: 415

Utvalgssaksnr.: 004/17

### Saksfremstilling

Åkra sokneråd har gjort vedtak om å be KKF øke satsene for bruk av Åkra gamle kirke. I den forbindelse finner kirkevergen at det er naturlig å se på alle satsene vi har i dag. Satsene har stått urørt siden 2013.

Vi har tradisjonelt skilt mellom arbeidskirker/Avaldsnes kirke og de andre trekirkene i takst. Dette forslår kirkevergen blir videreført.

Kirkevergen tilrår følgende endringer i satsene:

- Kopervik, Avaldsnes, Åkra nye, Vedavågen og Norheim økes fra 2.500 kr til 5.000 kr.
- Falnes, Ferkingstad, Åkra gamle og Torvastad økes fra 2.000 kr til 4.000 kr.
- Bruk av kontor fra 1.250 kr til 2.000 kr.

Vedlagt følger reglementet med de nye satsene.

### Forslag til vedtak

Karmøy kirkelig fellestråd vedtar nye satser for leie av kirkene.

- Kopervik, Avaldsnes, Åkra nye, Vedavågen og Norheim 5.000 kr.
- Falnes, Ferkingstad, Åkra gamle og Torvastad 4.000 kr.
- Bruk av kontor 2.000 kr.

### Møtebehandling

Møtebehandling

### Vedtak

Vedtakk:



# Notat

Emne: Reglement for utleie av kirkene i Karmøy

*Karmøy kirkelig fellesråd behandlet i sitt møte den 31.10.2012, sak 48/12 revidert reglement for utleie av kirkene. Følgende reglement gjøres gjeldende fra 01.01.2013.  
Reglementet ble godkjent av Stavanger bispedømmeråd 21.12.2012.*

## Reglement for utleie av kirkene i Karmøy

### 1. Innledning

Virksomheten i kirkens hus skal tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse. Gjennom alt det vi gjør, vil vi legge til rette for at flest mulig skal finne et hjem i Guds kirke på jorden og få et møte med den oppstandne Kristus.

Kirkelig fellesråd kan ta betaling for bryllup og begravelse, konserter og andre arrangementer, etter regler godkjent av bispedømmerådet (kirkeloven § 20).

### 2. Utleiesatser

- Grunnleie for Kopervik, Åkra, Vedavågen, Avaldsnes og Norheim kirker kr 5.000
- Grunnleie for Falnes, Ferkingstad, Torvastad og Åkra gamle kirke kr 4.000  
Grunnleie er inkl. kirketjener
- Bruk av kontor kr 2.000

### 3. Utleie – vielser, begravelser, minnemøter og private arrangement

- Alle brudepar med tilhørighet til soknet får gratis vielse i våre kirker, med unntak av vielser i Åkra gamle kirke hvor alle må betale grunnleie. Med tilhørighet menes at en av partene er døpt, konfirmert eller at en av foreldrene bor i soknet og er medlem av Dnk, jf. KKF-vedtak 14/04.
- Utensogsbeboere, uten tilhørighet, som ønsker vielse i en av våre kirker, betaler grunnleie.
- Brudepar som ikke er medlem av Dnk som ønsker å leie kirken, betaler grunnleie. Ved bruk av kirkens kontor, må det betales for denne tjenesten i tillegg.
- Ved leie av kirkene til begravelser for ikke-medlemmer betales grunnleie. Ved bruk av kirkens kontor, må det betales for denne tjenesten. Samme regler gjelder begravelser av medlemmer bosatt utenfor kommunen.
- Ved leie av kirkene til lydstudio, betales grunnleie. Dersom leieforholdet går over flere dager, betales én grunnleie pr.dag.
- Ved utleie av rom til minnemøter og private arrangement i arbeidskirkene (Åkra, Vedavågen og Norheim) skal det betales kr 500 pr. utleie til KKF. Antall utleiearrangement rapporteres av adm.leder etterskuddsvis innen 15. september for første halvår og 15. januar for andre halvår. Adm.leder skal sørge for at det er personer med grunnleggende brannopplæring til stede i bygget i utleieperioden.

### 4. Utleie til eksterne aktører – konserter/kulturarrangement

- Alle eksterne aktører som leier kirkene til konserter/kulturarrangement skal betale leie.
- For utleiearrangement uten billettinntekter betales grunnleie.

- Ved alle konserter/kulturarrangement med inngangspenger/billettinntekter, skal det betales 15 % av brutto billettinntekter (Minimum grunnleie). Dersom det er konserter/arrangement som går over flere dager, skal minimumsleie være tilsvarende minst én grunnleie pr. dag. Lokalt menighetsråd mottar 50 % av brutto leieinntekt.
- Billettpris fastsettes av konsertholder i samråd med det enkelte menighetsråd.
- Følgende rutiner følges ved utleiearrangement:
  - Administrativ leder skriver leieavtale med leietaker i forbindelse med utleie til konsert-/kulturarrangement, og passer på at leietaker returnerer avtalen i underskrevet stand. Arrangementet er bekreftet først når avtale er underskrevet og returnert. Adm.leder sender kopi av underskrevet avtale til kirkevergen.
  - Like etter at arrangementet er gjennomført, gir kirketjener tilbakemelding til kirkeverge om antall personer til stede.
  - Kirkeverge sender påminnelse på e-post/mobil til leietaker om rapportering, og har ansvar for videre oppfølging i forbindelse med betaling.

#### **5. Konserter/kulturarrangement hvor menighetsråd er økonomisk ansvarlig**

- Ved arrangement hvor menighetsråd er budsjettansvarlig (betaler honorar til innleide utøvere osv), betales det 50 % av evt. overskudd til KKF, begrenset oppad til én grunnleie.
- Menighetens barne- og ungdomskor som selv arrangerer konserter/arrangement med egen opptreden unntas fra betaling av leie.
- Program og budsjett for arrangementet sendes kirkevergen til orientering i forkant av arrangementet.

#### **6. Gratis adgangstegn**

- KKF har rett på 15 gratis adgangstegn pr. arrangement med inngangspenger i kirkene. Adgangstegnene utstedes av KKF v/ kirkevergen, og kan benyttes av ansatte i KKF/Den norske kirke i Karmøy, samt tillitsvalgte i menighetsråd og fellesråd.

#### **7. Kirkevergen gis delegasjon til å forhandle ved ekstraordinær utleie.**



**DEN NORSKE KIRKE**  
**Åkra sokneråd**

Postboks 26  
4296 ÅKREHAMN  
Tlf: 52810001  
Faks:  
akra@karmoykirken.no

**Karmøy kirkelig fellesråd**

**Åkra kirke 16.02.2017**  
Vår sakbehandler: Henning Liknes  
Vår ref.: 17/00003-001  
Arkivkode: 411

**Åkra gamle kirke**

Følgende vedtak ble fattet i Åkra menighetsråds sitt møte 19.01.2017

**Sak 002/17    Åkra gamle kirke**

**Vedtak:**

MR foreslår at utleie for Åkra gamle kirke økes fra 2000 til 4000 og at midlene øremerkes Åkra gamle kirke. Søknad sendes Karmøy kirkelige fellesråd (KKF).

MR vil arbeide med å få på plass en jubileumskomiteé innen juni 2017 med tanke på 200-års jubileet for Åkra gamle kirke i 2020.

MR ønsker en dialog med KKF om Åkra gamle kirkes fremtid.

Vennlig hilsen

  
Henning Liknes  
Adm. leder

# Sak 05/17



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	632	18/00384-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/18	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Økonomiske rammer for Kulturkirken Skåre

### Forslag til vedtak

Kulturkirken Skåre svarer ikke leie for bruken av Skåre kirke og beholder alle inntekter knyttet til utleie av Skåre kirke, med unntak av vielser og begravelser.

Alle inntekter og utgifter i Kulturkirken Skåre skal føres i eget prosjektrengskap. Kulturkirken Skåre skal driftes med sikte på et moderat overskudd hvert år.

Overskudd på driften skal overføres til *Bundet driftsfond Kulturkirken Skåre*. Driftsfondet utgjør i dag kr 225 000 og stilles til disposisjon for styret i kulturkirken som en løpende underskuddsgaranti.

Fondet kan også brukes til investeringer i utstyr som går ut over det som kirken normalt er i behov av dersom styret i Kulturkirken vurderer slikt utstyr hensiktsmessig.

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Styre og programkomiteen trenger klare økonomiske rammer for å kunne hente inn artister og andre ressurser til driften av kulturkirken. Leieinntektene som fellesrådet har i Skåre kirke pr i dag utgjør i underkant av kr 20 000 pr år. Denne forventes å falle med 12 000 til neste år når Rumensk ortodoks menighet avslutter sin bruk av Skåre kirke.

#### Vurdering

Å la Kulturkirken Skåre beholde leieinntektene til Skåre kirke vurderes å ha minimal økonomisk konsekvens for Haugesund kirkelige fellesråd, men kan forventes å gi et større eierskap og engasjement i forhold til utleie. Å la Kulturkirken Skåre få lov til å beholde sitt overskudd og samtidig få betrakte driftsfondet som en løpende underskuddsgaranti vil gi trygghet for drift og handlingsrom til å kunne løfte større prosjekter. Det vil bli mer interessant for frivillige å involvere seg i driften av Kulturkirken med dette forslaget da de i større grad vil se at overskudd genererer muligheter, samtidig som de kan tillate seg å være «dristige» som en Kulturkirke også skal være.

#### Konklusjon

Forslaget vurderes samlet sett å være et viktig tiltak for å sikre og styrke driften av Kulturkirken Skåre.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.



## DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Wenche Lindtner	21	18/00852-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
7/18	Administrasjonsutvalget	18.10.2018

## Omorganisering av stillinger i Rossabø menighet

### Vedlegg:

Stillingsvurdering i Rossabø

Stillingsbeskrivelse Diakoni Rossabø

Stillingsbeskrivelse - administrasjonsleder - Rossabø

### Forslag til vedtak

Ledig stilling i Rossabø menighet benyttes på følgende måte:

- Det lyses ut stilling som 100 % diakon
- Adm.leder blir tillagt ansvar for Kommune-kirke-samarbeid innenfor helse (SBS) i 20 % av sin stilling
- Adm. leder blir tillagt oppgaver innenfor trosopplæring i 30 %.
- Silje Therese N. Dahl gis tilbud om stillingsøkning innenfor trosopplæring i 20 %.

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

I forbindelse med Tor Jakob Bjørndal sin overgang fra ansatt i Haugesund kirkelige fellesråd til ansatt i Stavanger Bispedømme som kapellan i Vår Frelses menighet, har det vært behov for stillingsvurdering av ledighet i Rossabø. Tor Jakob har hatt delt stilling som diakon og trosopplæringsmedarbeider. Det viste seg tidlig at avgangen til Tor Jakob ville kunne berøre mange parter. Derfor var det i dette tilfellet ønskelig å involvere tillitsvalgte enda tidligere enn det som er nedfelt i ansettelsesreglement.

Adm. leder i Rossabø har blitt løpende konsultert, og tillitsvalgte i Haugesund kirkelige fellesråd ble invitert til møte 20.9. De ble informert om ledighet i stilling og ulike momenter i forbindelse med stillingsvurdering. Tillitsvalgte fikk en ukes svarfrist på å gi uttale på vegne av sine medlemmer med tanke på mulig fortrinnsrett, eller andre momenter som det var aktuelt å ta hensyn til.

Samtidig har adm. leder i Rossabø hatt møter med stabsmedlemmer for å avdekke om det kunne være ønsker om stillingsøkning, endring av nåværende stillingsinnhold eller andre forhold som måtte hensyntas.

Møte i arbeidsutvalg for Rossabø menighetsråd ble avholdt 28.9.

### Vurdering

Diakonstillingen i Rossabø har så langt vært delt med 50 % på to personer, totalt 100 %. I Rossabø menighet er det et behov for opprettelse av diakonutvalg og ny plan for diakonarbeidet må skrives i samarbeid med utvalg og råd. Diakonstillingen bør lyses ut eksternt i 100 % for å best kunne samle ressursene. Tillitsvalgte har også gitt tilbakemelding på at 100 % diakon på en person er noe de mener bør prioriteres.

Adm.leder Anne Birgitte B. Ruus er utdannet prest og diakon. Hun ønsket ikke å gå inn i stillingen som 100 % diakon. Det er kommet til enighet med adm.leder om stillingsinnhold som fremkommer i forslag i konklusjonen.

## **Konklusjon**

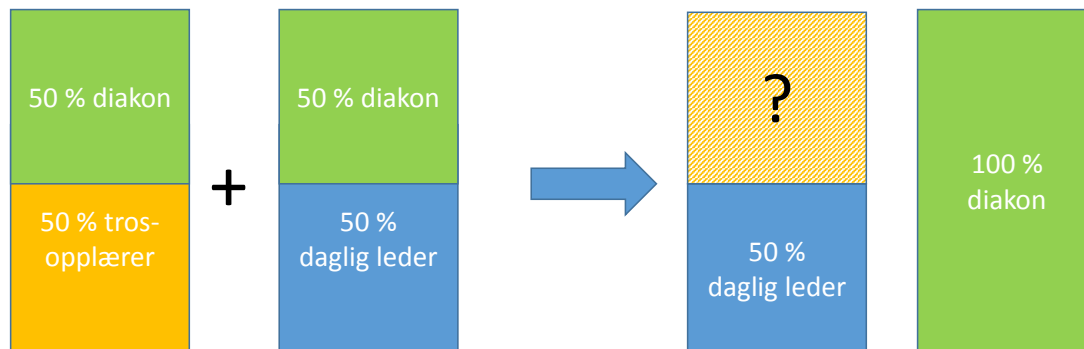
Etter tilbakemelding fra tillitsvalgte, menighetsråd og ansatte har kirkevergen kommet til følgende:

- Ledig stilling som 100 % diakon lyses ut eksternt
- Stillingen til adm. leder Anne Birgitte Ruus får endret stillingsinnhold (Utkast til stillingsbeskrivelser legges ved)
- Silje Therese N. Dahl gis tilbud om stillingsøkning innenfor trosopplæring i 20 %



Når 1 skal bli 2 eller tre eller?

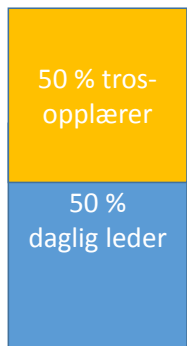
# Dagens situasjon vs. mulig ny situasjon



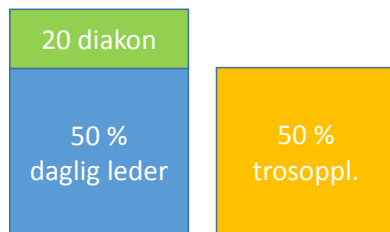
20 % diakon i Sentrum bo og  
behandlingsenter

# Alternativer ved 100 % diakon

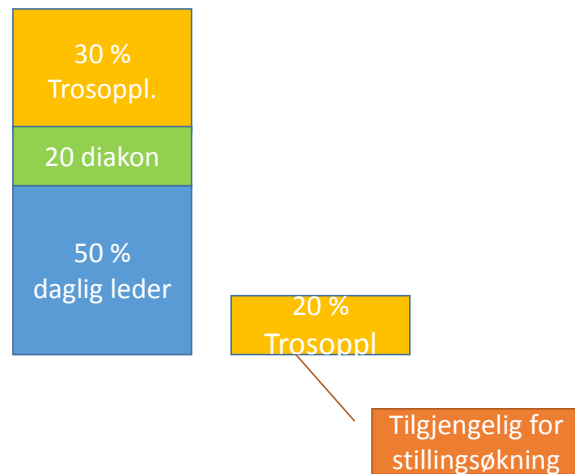
Alternativ 1



Alternativ 2



Alternativ 3



## Eksempler på arbeidsdeling mellom Daglig leder og Diakon i alternativ 2



20 % Diakon

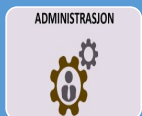
- Rekruttering og oppfølging av frivillige
- Åpen kirkestue



50 % nyutvikling av diakonien i Rossabø



20 % Sentrum bo og behandlingssenter



50 % Daglig leder

- Administrasjon
- Sekretær for menighetsrådet



30 % Ungdom og lederutvikling

## Eksempler på arbeidsdeling mellom Daglig leder, trosopplæring og diakoni i alternativ 3



30 % Trosopplæring

- Konfirmantarbeid
- Rapportering, planer mv.



50 % nyutvikling av diakonien i  
Rossabø



20 % Diakon

- Sentrum bo og behandlingssenter



20 %

Rekruttering og oppfølging av frivillige  
Åpen kirkestue



50 % Daglig leder

- Administrasjon
- Sekretær for menighetsrådet



30 %

Ungdom og lederutvikling

# Daglig leders stilling blir særlig berørt

- **Om arbeidsgivers styringsrett**

- Arbeidsavtalen begrenser arbeidsgivers styringsrett. Betydelige eller vesentlige endringer kan ikke skje uten at partene blir enige om å inngå en ny avtale, **eller** ved at arbeidsgiver gjennomfører en formell oppsigelse - en endringsoppsigelse.
- Om endringene kan betraktes som vesentlige må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle. Noen endringer kan arbeidsgiver gjøre i kraft av sin styringsrett. Hovedprinsippet er at stillingens grunnpreg ikke skal endres vesentlig og endringen skal være innenfor rammen av arbeidsforholdet som er inngått.
- Mindre endringer i for eksempel arbeidstid, utbetalingstidspunkt og lignende vil som hovedregel være innenfor arbeidsgivers styringsrett. Dette innebærer at arbeidsgiver til en viss grad kan endre arbeidsavtalen ensidig, både varig og midlertidig. Det antas at arbeidsgiver må ha en fornuftig grunn for sine endringer.

# I hvilke situasjoner kan man foreta en endringsoppsigelse?

- Arbeidsgiver må ha en **saklig** grunn for å gi en endringsoppsigelse, og det skal være **begrunnet enten i virksomhetens, arbeidsgivers eller arbeidstakers forhold.**

Hva som er en saklig grunn må baseres på en skjønnsmessig vurdering i hvert enkelt tilfelle. Ved uenighet kan saken avgjøres i rettapparatet

## Stillingsbeskrivelse – Diakon - Rossabø menighet

Diakonen skal fremme medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid.

Diakonen har særlig oppmerksomhet rettet mot mennesker i vanskelige livssituasjoner uavhengig av livssyn, kulturbakgrunn og alder.

**Vedtatt i Rossabø menighetsråd: xx.xx.xxxx**

**Vedtatt i Haugesund kirkelige fellesråd: xx.xx.xxxx**

### Stillingens hovedoppgaver

- Ivareta og videreutvikle vårt diakonale engasjement inn mot barn og unge opp til 18 år innenfor 50 % av stillingen, i nært samarbeid med trosopplæringen.
- Utforme vårt øvrige diakonale arbeid i tett samarbeid med ansatte, frivillige medarbeidere, menighetsråd og diakoniutvalg.
- Koordinere og utvikle samarbeidet med frivillige medarbeidere

### Organisasjonsmessig plassering

- Diakonen er tilsatt av Haugesund kirkelige fellesråd og har hovedarbeidssted i Rossabø menighet. Fellesrådet har mulighet til å endre hovedarbeidssted ved behov.
- Diakonen vigsles til tjeneste og innsettes etter forordnet liturgi
- Diakonen står under tilsyn av biskopen
- Administrasjonsleder i Rossabø menighet er diakonens nærmeste overordnede
- Diakonen er forpliktet etter de planer og prioriteringer som fastsettes av Rossabø menighetsråd og Haugesund kirkelige fellesråd, og skal jobbe i tråd med Tjenesteordning for diakoner
- Diakonen har tale- og møterett i Rossabø menighetsråd, samt sekretærfunksjon for diakoniutvalg.

### Diakonens tjeneste kan omfatte, men er ikke begrenset til

- Utarbeide mål og strategier, herunder planlegge, gjennomføre, og evaluere menighetens plan for diakoni.
- Fremme, styrke og inspirere til diakonal tenkning, holdning og handling gjennom blant annet undervisning, forkynnelse, informasjon og tale.
- Oppsøke enkeltmennesker og grupper som trenger hjelp, omsorg og støtte.
- Liturgiske oppgaver ved gudstjenester etter fastsatt plan og under ledelse av forrettende prest. Gå i soknebud, og eventuelt forrette gravferd etter avtale mellom sokneprest, biskop og diakon.
- Fremme diakonalt samarbeid over menighetsgrensene i Haugesund.
- Bidra til vern av skaperverket og sette fokus på menighetens ansvar for rettferdighet og solidaritet med mennesker som lider urett og nød
- Rapportering og dokumentering av virksomheten.

### Kriterier for jobboppgjørelse



- At Rossabø menighet har klare målbare mål for diakonifeltet og at diakonien har sin naturlige plass innarbeidet i menighetens virksomhet.
- At menigheten har en diakoniplan som er i samsvar med diakonale behov og tilgjengelige ressurser, og at denne evalueres jevnlig i samarbeid med menighetsråd og diakoniutvalg
- At det rekrutteres frivillige til menigheten og at det lages system for oppfølging og ivaretaking av disse

---

Sign diakon

---

Sign adm.leder

## UTKAST STILLINGSBESKRIVELSE ADMINISTRASJONSLEDER - ROSSABØ

### Stillingens formål

Administrasjonsleder er daglig leder av menighetsrådets virksomhet og skal lede menigheten på en slik måte at menighetsrådet kan utføre de oppgaver som følger av lovverk og kirkelige organers vedtak og bestemmelser.

Administrasjonsleder skal sikre at menighetsrådet gis best mulig grunnlag for å

- Vekke og nære det kristne livet i soknet
- Innarbeide og utvikle kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk i soknet

Administrasjonsleder skal sørge for at menighetens arbeid er hensiktsmessig organisert og at vedtatte mål kan nås innenfor fastlagte rammer.

### Organisasjonsmessig plassering og rolle

For tiden med tjenestested i Rossabø menighet.

- Forestår daglig drift og er sekretær for menighetsrådet i 50 % stilling
- Inngår i menighetens trosopplæring i 30 % stilling
- Inngår i diakonitjenesten i 20 % stilling

### Hovedoppgaver – ansvar

Administrasjonsleder leder, koordinerer og organiserer aktiviteten innenfor menighetsrådets ansvarsområde.

Administrasjonsleder bidrar til at virksomheten til enhver tid er hensiktsmessig organisert.

- Administrasjonsleder skal fremme samarbeid over menighetsgrensene i Haugesund og opp mot fellesråd
- Rapporterer til menighetsrådet og til kirkevergen i spørsmål knyttet Kirkeloven § 14.
- Utøve delegert personalansvar for arbeidsgiver i Rossabø i arbeidsgivers sted.
  - (vikarer, introduksjon, opplæring, arbeidstid, medarbeidersamtaler o.l.)
- Se til at medarbeidere og utvalg utfører sitt arbeid i samsvar med menighetsrådets bestemmelser og bidra til realisering av mål
- Legge til rette for menighetens planarbeid
- Lede menighetskontoret
- Forberede og følge opp menighetsrådets møter og vedtak
- Trosopplæring: Administrere, koordinere og utvikle planer i samarbeid med trosopplærere, samt forestå rapportering, og bidra inn i faste tiltak.
- Diakoni: Innenfor en ramme av 20 % følge opp og være faglig ansvarlig for samarbeidsavtalen som Haugesund kirkelige fellesråd har med kommunen knyttet til lindrende behandling og omsorg ved livets slutt, med utgangspunkt i Sentrum bo- og behandlingssenter SBS.
- Administrasjonsleder har daglige ansvar for å samordne menighetsrådets arbeid med prestetjenesten.
- Administrasjonsleder har ansvar for at menighetsrådets regnskap blir ført i samsvar med økonomiforskrift herunder også attestere og eventuelt anviser etter nærmere retningslinjer.

### Spesielle bestemmelser

Administrasjonsleder er underlagt forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	120	18/00369-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Budsjettkontroll 2. tertial

### Forslag til vedtak

Regnskapsrapporten for 2. tertial tas til etterretning

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke § 4-4. Budsjettstyring

«Fellesrådet/menighetsrådet skal påse at det gjennom budsjettåret legges fram rapporter for rådet som viser utviklingen i inntekter og innbetalinger samt utgifter og utbetalinger i henhold til det vedtatte årsbudsjettet. Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten til rådet foreslås nødvendige tiltak.»

#### Vurdering

Regnskapet for 2. tertial viser et mindreforbruk mot budsjett på 1 240'. Resultat på samme tid i fjor var kr 422'. Resultatet skyldes i hovedsak reduserte utgifter til lønn i og med stillingene vi inndro i fjor, samt en økning i inntektene på 200'

#### Konklusjon

Det er behov for å justere budsjettet for 2018. Dette legges fram i egen sak.

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)	Faktisk	Budsjett	Avvik	I fjor
<b>Inntekter</b>				
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	2 933 896	2 171 886	762 010	2 357 754
Salg av driftsmidler/fast eiendom (660-679)				
Refusjoner/overføringer (700-789)	1 360 602	2 475 846	-1 115 244	1 824 702
Statlige tilskudd (800-829)	3 284 796	2 430 675	854 121	3 201 900
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)	14 622 570	14 850 000	-227 430	14 234 084
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd (840-859)	11 480	8 820	2 660	1 930
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	27 008	104 036	-77 028	139 362
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>22 240 352</b>	<b>22 041 263</b>	<b>199 089</b>	<b>21 759 732</b>
<b>Utgifter</b>				
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	13 907 133	15 164 048	-1 256 915	14 199 539
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	5 362 159	5 201 347	160 812	5 651 813
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	770 836	611 250	159 586	608 028
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	9 670	45 000	-35 330	20 000
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>20 049 798</b>	<b>21 021 645</b>	<b>-971 847</b>	<b>20 479 380</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>2 190 554</b>	<b>1 019 618</b>	<b>1 170 936</b>	<b>1 280 352</b>
Renteinntekter og utbytte (900-909)	177 169	262 500	-85 331	168 961
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)	132 483	175 875	-43 392	165 727
Avdrag på lån (510-519)	878 578	1 106 250	-227 672	1 104 890
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)	116 152		116 152	
Netto finansinntekter/-utgifter	-950 044	-1 019 625	69 581	-1 101 656
Avskrivinger (590)		3 000 000	-3 000 000	
Motpost avskrivinger (990)		-3 000 000	3 000 000	
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1 240 510</b>	<b>-7</b>	<b>1 240 517</b>	<b>178 696</b>
Bruk av udisponert fra tidligere år (overskudd) (930)	493 073		493 073	
Bruk av disposisjonsfond (940-949)				254 531
Sum bruk av avsetninger	493 073		493 073	254 531
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)				10 351
Avsatt til disposisjonsfond (540-549)	493 073		493 073	
Sum avsetninger	493 073		493 073	10 351
<b>REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK</b>	<b>1 240 510</b>	<b>-7</b>	<b>1 240 517</b>	<b>422 876</b>



# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	12	18/00012-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/18	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Justert budsjett 2018

### Forslag til vedtak

Det fremlagte justerte budsjettet for 2018 vedtas

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

Det er behov for å justere budsjettet for 2018 i tråd med endringer i forventede inntekter og utgifter.

#### Vurdering

Endringene består i hovedsak av:  
Inntekter er justert opp med 670'

Utgiftene er justert med:

Lønn ned 1000'

Kjøp av varer og tjenester opp med 1000'

Endringene gir et netto driftsresultat på 786'

Budsjettert økning i kjøp av varer og tjenester er i stor grad knyttet til justering av budsjettet i tråd med faktiske utgifter knyttet til forbruk av konsulentbistand, kremasjonsutgifter, strøm, energi, drivstoff og økning i vedlikehold av kirker og gravplasser 200'. Endringene speiler at mange av budsjettpostene både for inntekter og utgifter sitt vedkommende har vært feil/underbudsjettert.

Avsetninger:

I 2017 budsjetterte vi med stort forbruk av fondsmidler for å dekke opp for underskudd.

Forbruket av fondsmidler ble mindre enn forventet og da framkommer ubrukte midler som «overskudd». Disse må disponeres i regnskap for 2018 og føres da tilbake til fond 493'.

Dette var ikke lagt inn i det opprinnelige budsjettet. Nå er dette lagt inn i budsjettet, i tillegg til at det legges opp til 500' til avsetning i årets regnskap, totalt 993'.

### Konklusjon

Framlegget til justert budsjett legger opp til et overskudd på driften på 286'. I og med at øvrige budsjettposter er justert så forventes dette å være tilstrekkelig for at en skal komme ut 2018 med et resultat som er tilfredsstillende.



Regnskapsskjema - Driftsregnskapet (Vedlegg 2A)	Opprinnelig budsjett 18	Justert budsjett 18	Endring	2017
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	2 895 852	3 568 852	673 000	2 929 833
Salg av driftsmidler/fast eiendom (660-679)				25 000
Refusjoner/overføringer (700-789)	3 301 128	3 301 128		4 063 790
Statlige tilskudd (800-829)	3 240 900	3 240 900		3 239 220
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune (830-839)	19 800 000	19 800 000		19 298 594
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd (840-859)	11 765	11 765		4 725
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	138 715	138 715	0	156 136
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>29 388 360</b>	<b>30 061 360</b>	<b>673 000</b>	<b>29 717 298</b>
Lønn- og sosiale utgifter (010-099)	20 218 731	19 167 773	-1 050 958	20 014 806
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	6 935 129	7 932 796	997 667	7 663 233
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	815 000	815 000		909 935
Tilskudd og gaver (400-479:ekskl.429)	60 000	60 000		68 057
Sum driftsutgifter	28 028 860	27 975 568	-53 292	28 656 031
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1 359 500</b>	<b>2 085 792</b>	<b>726 292</b>	<b>1 061 267</b>
Renteinntekter og utbytte (900-909)	350 000	350 000		322 771
Renteutgifter og låneomkostninger (500-509)	234 500	234 792	292	253 290
Avdrag på lån (510-519)	1 475 000	1 415 000	-60 000	1 438 475
Utlån, kjøp av aksjer og andeler mv (520-529)				
Netto finansinntekter/-utgifter	-1 359 500	-1 299 792	59 708	-1 368 994
Avskrivninger (590)	4 000 000	4 000 000		3 850 780
Motpost avskrivninger (990)	-4 000 000	-4 000 000		-3 850 780
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>		<b>786 000</b>	<b>786 000</b>	<b>-307 727</b>
Bruk av udisponert fra tidligere år (overskudd) (930)		493 100	493 100	
Bruk av disposisjonsfond (940-949)				899 180
Bruk av bundne fond (950-959)				1 617
Sum bruk av avsetninger		493 100	493 100	900 797
Avsatt til dekning for tidligere år (underskudd) (530)				10 351
Avsatt til disposisjonsfond (540-549)		993 100	993 100	
Avsatt til bundne fond (550-559)				89 646
Sum avsetninger		993 100	993 100	99 997
Regnskapsmessig mindreforbruk (580)				493 073

---

REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK	286 000	286 000
------------------------------------	---------	---------

---





# DEN NORSKE KIRKE

Haugesund kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Kjetil Nordstrøm	121	18/00855-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/18	Haugesund kirkelige fellesråd	23.10.2018

## Budsjett for Haugesund kirkelige fellesråd 2019

### Forslag til vedtak

For budsjettåret 2019 gid kirkevergen myndighet til å øke stillingen til Kommunikasjonsrådgiver fra 50 til 70 % samt tilby 30 stillingsøkning som kulturrådgiver. Kirkevergen utarbeider ny stillingsinstruks. Avtalen om renhold med Elite Servicepartner sies opp med virkning fra sommeren 2018. Kirkevergen går tilsetter renholdsarbeider i 40 % stilling. I første omgang som en prosjektstilling med 1 års varighet med intensjon om å gjøre dette til en fast ordning.

### Saksorientering

#### Bakgrunn for saken

I forbindelse med utarbeiding av budsjett for 2019 ønsker kirkevergen signaler på hva fellesrådet ønsker prioritert og/eller satset på i 2019. Sakene under ønsker kirkevergen å framheve, men kirkevergen ønsker også innspill som på andre saker som gjerne ikke er nevnt i dette framlegget.

#### Drift

Vi har ressurser som på forskjellig vis vil kunne frigjøres til neste år. Vi har en person i 70 % som går av med pensjon i januar. Stillingsressursen utgjør rundt 400 000 (inkl sosiale avgifter). Videre får vi utført renhold for rundt 200 000 pr år. Avtalen har seks måneders oppsigelse og går til sommeren. Denne kan vurderes sagt opp. Totalt vil dette kunne frigi kr 600 000.

#### Personal

Kommunikasjonsrådgiver har ønske om større stilling og vi er i behov av mer innsats på kommunikasjonsområdet, Dette knyttet til menighetenes aktiviteter og våre ulike kulturelle arrangement i menighetene og i fellesrådsområdet. Det er ønskelig å øke stillingen til 100 %. Dette vil ha en kostnad på rundt 350 000. Det er da ønskelig å definere 30 % av stillingen som Kulturrådgiver.

Det vil da stå igjen 250 000 av de ovennevnte 600 000. Disse må benyttes til renhold og det er kirkevergens forslag at vi ser på muligheten for å ta renholdet tilbake. Det vil kunne gi større fleksibilitet i gjennomføring og disponering av renholdressursen.

I første omgang tenker vi å gjennomføre dette som et prøveprosjekt ved at vi tilbyr ansatte i reduserte stillinger renhold som en prosjektansettelse i 40 %. Dette vil ha en kostnad på rundt 220 000

For begge tiltakene, totalt 570 000

## **Vurdering**

Kommunikasjon anses å være et helt nødvendig satsingsområde. Vi har lenge fått høre at vi lever i informasjonsalderen. Måten vi kommuniserer på, og rammebetingelsene vi kommuniserer under er i sterk endring. Dette utfordrer oss som kirkesamfunn, og som tjenesteyter på vegne av det offentlige.

Vi har relativt liten innflytelse over måten renhold utføres på eller tidspunktet for når det blir utført. Det er ønskelig med større fleksibilitet.

## **Konklusjon**

Å øke stillingen til kommunikasjonsrådgiveren lar seg gjøre innenfor dagens budsjett og bør gjennomføres.

En utprøving med å ta renholdet tilbake på egne hender bør gjennomføres for å se om dette kan gi besparinger og/eller bedre utført renhold.