

Jfr. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21 og tilhørende forskrift.

Vedtatt av Haugesund kirkelig fellesråd 24.11.2015.

Godkjent av Stavanger bispedømmeråd 3.2.2016.

§ 1. Gravplass, administrasjon og tilsyn av disse

- 1.1 Gravplassene i Haugesund kommune er underlagt administrasjon- og myndighetsområdet til Haugesund kirkelige fellesråd. (heretter kalt kirkelig fellesråd).
- 1.2 Forvaltningen skjer i medhold av Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) av 7.juni 1996 nr. 32 og Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften) av 10.januar 1997 nr.16.
- 1.3 Vedtektene gjelder alle gravplasser som kirkelig fellesråd i Haugesund forvalter.

Klageinstans for kirkelige fellesråds avgjørelser er Stavanger bispedømmeråd.

§ 2. Definisjoner

- Fester: Er part i en festeavtale og er ansvarlig for en grav eller et gravsted.
- Gravansvarlig: Den som har ansvar for stell av en frigrav.
- Frigrav: Tildelt grav som en rår over uten avgift i fredningstiden (20 år). Den som er ansvarlig for en frigrav kalles fester men er ikke en fester i lovens forstand før fredningstiden er ute.
- Festegrav: Grav hvor det er inngått avtale om bruk mot betaling av avgift etter utløpt fredningstid. En festegrav kan også være den graven som festes ved siden av når den første graven tas i bruk i ett nytt gravsted.
- Gravsted: Graver som er avtalt å feste sammen.
- Urnegrav: Grav kun for urner. Plass for inntil 4 urner.
- Kistegrav: Grav for kiste: Det kan også settes ned inntil 8 urner i kistegrav.
- Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan gjenbrukes. Fredningstid skal være minst 20 år for både kiste og urne.
- Festetid: Den tid det inngås avtale om bruk av en grav mot betaling av festeavgift.
- Anonym minnelund: Avsatt område på gravplassen for anonym gravlegging.
- Anonym grav: Gravens plassering er kun kjent for gravplassmyndighetene.
- Navnet minnelund: Gravfelt der det skal plasseres minnesmerke med navn og data til avdøde på et eget tilrettelagt sted uavhengig av graven. Se for øvrig § 9 pkt. 1-5.
- Forhåndsbetalt gravstell: Forhåndsbetalt beløp til stell av grav.

§ 3. Gravplasser og tjenester

Det er seks gravplasser i Haugesund kommune som tilbyr følgende:

Vår Frelzers gravlund (1911)

Kistegravlegging og urnenedsettelse, anonym minnelund.

Christine Elisabeths gravlund (1891).

Urnedsettelse. Mulighet for kistegravlegging etter søknad og kun i forbindelse med sletting av gammelt gravsted og gravlegging i familiegravsted.

Søndre Hauge gravlund (1863)

Urnedsettelse. Mulighet for kistegravlegging etter søknad og kun i forbindelse med sletting av gammelt gravsted og gravlegging i familiegravsted.

Nordre Hauge gravlund

Urnedsettelse.

Udland gravlund (1860 -2015)

Kistegravlegging og urnedsettelse, navnet minnelund. Tilrettelagt bl. a. muslimsk gravlegging.

Røvær gravlund (1961)

Kistegravlegging og urnedsettelse.

Det er ikke anledning til gravlegging i dobbel dybde ved ny gravlegging

§ 4. Gravplasstilhørighet

Personer som ved dødsfallet har folkeregistrert adresse i kommunen har krav på frigrav. Rett til frigrav forutsetter at graven er tilvist av gravplassforvaltningen. Gravlegging kan skje på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. Personer uten folkeregistrert adresse i Haugesund ved dødstidspunktet kan gravlegges mot dekning av kostnader ved gjennomføring av gravferd og festeavgift. Dette gjelder selv om personen har bodd brorparten av sitt liv i Haugesund.

§ 5. Feste av grav

Når kistegrav skal tas i bruk gis det anledning til å feste en grav ved siden av. Etter søknad til kirkelig fellesråd kan man også feste en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da et gravsted. Avgift for tilleggsgrav løper fra dato for avtaleinngåelse. Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av.

5.1. Rammegravsted

For å ivareta Haugesunds særegne tradisjon med rammegravsteder gis det mulighet for å feste slike gravsteder når de er ledige, også utenom gravlegging. Det er da en klar forutsetning at fester holder gravstedet i den opprinnelige stil og tradisjon. Kirkevergen administrerer ordningen og avgjør hvilke graver/felter dette gjelder.

5.2 Fornyelse av feste

Ved utløp av festetiden kan gravstedet fornyes for nye 10 år. 60 år etter siste gravlegging kan feste ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra kirkelig fellesråd. Fester skal varsles i god tid før festetiden er ute. Er feste ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall går gravstedet tilbake til gravplassen.

5.3 Avgjørelse om gravlegging

Dersom den ansvarlige eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging.

5.4. Fester

Ethvert gravsted med unntak av frigrav skal ha en ansvarlig fester jf. Gravferdsloven § 14. Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven og til å forsyne graven

med gravminne og råder ellers over den. Den som sørger for gravferden gis anledning til å være ansvarlig for graven. Dette gjelder ved gravlegging i ny (fri) grav. Dersom noen av de etterlatte er uenige om hvem som skal sørge for gravferden kan de skriftlig kreve at spørsmålet blir avgjort av kommunen. Dersom fester dør og det er uenighet om hvem festet skal overføres til treffer fellesrådet avgjørelse om hvem som skal stå som fester.

Hovedregel er at gravansvarlig blir fester ved utløp av fredningstiden-Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 6. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og utstyr midlertidig flyttes. Gravplassens betjening sørger for istandsetting og vil deretter besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminne kan tidligst skje 2 måneder etter gravlegging av kiste på nye felt. Ved gjenbruk av graver på eldre felt skal der gå 6 måneder etter gravlegging før montering av gravminne. I mellomtiden kan det settes opp et merke/kors med avdødes navn.

Ved montering av gravminne på urnegraver, skal askeurnen være satt ned.

På nytt festet gravsted plasseres gravminne sentralt i bakkant av gravstedet.

Størrelser på gravminne

Doble kistegraver: max høyde 150 cm og max bredde 85 cm.

Urnegraver: max høyde 80 cm og max bredde 75 cm.

Barnegraver på eldre felt: Max bredde 50 cm.

Graver med bredde på 1,2 meter eller mindre kan ikke ha gravminne høyere enn 80 cm og ikke bredere enn 75 cm.

§ 7. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 65 cm, målt fra fundamentets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Kantstein omkring plantefelt, dvs. minst tre rette steinstykker som legges/settes på tre sider av plantefeltet eller liggende plate foran gravminnet, skal flukte med terrenget omkring. I fallende terreng trappes kantstein og plate i forhold til gravminnets fundament. Plate og fundament skal ikke være i samme stykke.

Hel eller delt plate, med eller uten hull til planter, skal legges i drenerende masse og være 4 – 8 cm tykk. Avstand fra plantehull til ytterkant av plate skal være minst 8 cm.

Hel eller delt plate skal ha samme lengde som gravminnets fundament og bredde inntil 65 cm målt fra fundamentets bakkant.

Ved montering av hel eller delt plate,(lykter/vaser) med eller uten hull til planter, påtar fester seg ansvar for skader påført gjennom vanlig drift og vedlikehold på gravplassen.

§ 8. Plantemateriale

Planter, kranser og lignende materialer som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet kunne komposteres.

§ 9. Navnet minnelund

9.1 Området med felles minnesmerke og hvor det ikke er mulighet for å ha et gravminne og /eller bed ved graven. Gjelder primært for urner, men kan også omfatte kistegrav.

9.2 Urne og kistegraver

Urne og kistegraver vil bli plassert i nærhet til felles gravminne etter definert gravplan. Hver urnegrav har en størrelse på 50 x 50 cm og hver kistegrav har en størrelse på 150 x 300 cm.

9.3 Forvaltningsordning

Graver knyttet til navnet minnelund følger i hovedtrekk samme forvaltningsordning som vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, fornyelse av feste, feste av tilleggsgrav og festeavgift. Ved feste av tilleggsgrav vil det bli satt av plass til ekstra navneplate. Pårørende deltar på vanlig måte ved urne/kistenedsettelse.

9.4 Navneplate

Det benyttes en standard navneplate hvor avdødes navn, fødsels og dødsdato preges inn. Navneplaten kan festes videre etter fredningstidens utløp. Navneplaten fjernes når graven slettes. Navneplate faktureres fra gravminneleverandør.

9.5 Skjøtsel

Minnelunden har felles beplantning som stelles av gravlundspersonalet. Det er ikke anledning til å sette blomster eller andre elementer på selve graven, men det tilrettelegges for å kunne sette avskårne blomster og lys ved felles gravminne.

§ 10. Stell av grav

Enhver ansvarlig for frigrav eller den som er fester for festegrav har rett og plikt til å stelle den grav vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av gravplassbetjeningen.

Kirkelig fellesråd kan besørge årlig beplantning og stell av grav mot forskuddsvis betaling. Kirkelig fellesråd fastsetter den årlige prisen for gravstell, planter og administrasjon.

§ 11. Gravfond

Gravansvarlig eller fester kan betale inn et beløp til et gravfond som skal dekke stell av grav i gravens fredningstid eller festetid. Gravfondet administreres og forvaltes av kirkevergen. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til vanlig stell og vedlikehold av grav etter den ordning som kirkelig fellesråd har for stell av graver. Gravfond kan ikke nyttes til videreføring av feste.

Dersom det i perioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal det varsles om dette. Fondet kan da økes slik at det varer tiden ut. Hvis ikke vil vedlikeholdet opphøre når det ikke er dekning for årets avtale. Eventuelle gjenstående midler benyttes til alminnelig forskjønnelse av gravplassen. Skulle det være midler igjen når festetiden er ute og festet ikke blir fornyet, blir midlene anvendt til alminnelig forskjønnelse av gravplassen.

Det innbetalte beløp settes på en felles bankkonto og kirkevergen fører regnskap for hvert enkelt fond og fordeler årlig rente mellom fondene. Ved oppretting av nye fond inngås skriftlig fondsavtale.

Ansvarlig/fester avgjør hvilket nivå gravstellet skal ha innenfor de alternativene kirkelig fellesråd tilbyr.

Kirkelig fellesråd fastsetter en årlig avgift som belastes fondet til dekning av administrasjon og revisjon.

§ 12. Bårerom

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden frem til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er kirkelig fellesråds ansatte uvedkommende.

§ 13. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Kirkelig fellesråds ansatte kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende på gravplassen.