



# Møteinnkalling

## Vår Frelses menighetsråd

---

Møtedato: 06.10.2020 kl. 18:30

Møtested: Vår Frelses menighetshus

Arkivsak: 19/00846

---

HAUGESUND, 29.09.2020

Ole-John Melkevik  
Leder

Inger-Mette Brommeland  
Sekretær



**DEN NORSKE KIRKE**  
Vår Frelses menighetsråd

# Møteinnkalling

## Vår Frelses menighetsråd

Møtedato: 06.10.2020 kl. 18:30

Møtested: Vår Frelses menighetshus

Arkivsak: 19/00846

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 93415415 eller e-post [ib435@kirken.no](mailto:ib435@kirken.no). Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
46/20	20/00774-1	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
47/20	20/00780-1	Godkjenning av protokoll fra møte 01.09.20
<b>Saker til behandling</b>		
48/20	20/00782-1	Stillingsbeskrivelse soknediakon på høring
49/20	20/00781-1	Forankring av diakonimedarbeiderstilling
50/20	20/00775-1	Smittesituasjonen høsten 2020 - Godkjenning av program i oktober/november
51/20	20/00778-1	Midler til restaurering av kirketekstiler m.m. for utstilling i kirkerommet
52/20	20/00783-1	Endring av statutter for Røvær bedehus
53/20	20/00776-1	Referat- og orienteringssaker

HAUGESUND, 29.09.2020

Ole-John Melkevik  
Leder

Inger-Mette Brommeland  
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Vår Frelses menighetsråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Inger-Mette Brommeland	411	20/00774-1	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Vår Frelses menighetsråd	46/20	06.10.2020

Godkjenning av innkalling og saksliste

**Forslag til vedtak**

Vår Frelses menighetsråd godkjenner innkalling og saksliste

**DEN NORSKE KIRKE**

Vår Frelses menighetsråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00780-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	47/20	06.10.2020

Godkjenning av protokoll fra møte 01.09.20

**Saksframlegg**

Ingen kommentarer er mottatt.

**Forslag til vedtak**

Vår Frelses menighetsråd godkjenner protokoll fra møte 01.09.20



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelses menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00782-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	48/20	06.10.2020

## Stillingsbeskrivelse soknediakon Anlaug Halvorsen Engmark på høring

### Vedlegg:

Stillingsbeskrivelse Anlaug diakon (002)

### Saksframlegg

Vedlagt ligger Soknediakon Anlaug Halvorsen Engmark sin stillingsbeskrivelse på høring i menighetsrådet. Menighetens prester, tillitsvalgt og daglig leder har hatt den til gjennomsyn.

### Forslag til vedtak

Vår Frelses menighetsråd oversender stillingsbeskrivelsen for videre behandling i Fellesrådet med de kommentarer som evt. kommer i møtet.



# Stillingsbeskrivelse: DIAKON

## 1. Formalia

Stillingskode: 5167

Stillingsbenevning: Soknediakon

Stillingsinnehaver: Annlaug Halvorsen Engmark

Fellesråd: Haugesund kirkelige fellesråd

Arbeidssted: Vår Frelses menighet

Oppmøtested: Menighetshuset

## 2. Plassering i organisasjonen

- Ansatt av Haugesund kirkelige fellesråd (jf. kl.§ 14 tredje ledd)
- Ansettelsen skjer med forbehold om vigsling og at biskopen gir tjenestebrev.
- Nærmeste overordnet: Administrasjonsleder/daglig leder i Vår Frelses menighet.
- Ved utføring av gudstjenestelige og liturgiske funksjoner står soknediakon under ledelse av sogneprest eller forrettende prest.<sup>i</sup>
- Soknediakonen er leder for menighetens diakonitjeneste.
- Soknediakonen har selvstendig ansvar for den faglige gjennomføring av eget diakoniarbeid.
- Soknediakonen har tale og møterett i utvalg knyttet til det diakonale oppdraget.

## 3. Formålet med stillingen:<sup>ii</sup>

- Soknediakonen skal legge til rette for å fremme medmenneskelig omsorg og fellesskapsbyggende arbeid.
- Soknediakonen skal styrke menigheten sitt arbeid med å forebygge og hjelpe av med nød.
- Soknediakonen skal styrke og fremme diakonal holdning og handling i menigheten og lokalsamfunnet.
- Soknediakonen skal se til at nasjonal «Plan for diakoni» gjenspeiles i den lokale planen. Soknediakonen skal også se til at den lokale diakoniplanen blir brukt i menigheten og at oppgaver innen «nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, kamp for rettferd og vern om skaperverket» blir innarbeidet i menigheten.

## 4. Arbeidsoppgaver

### Hovedoppgaver

Soknediakonen skal være leder for menighetens diakonitjeneste.

Soknediakonen sin tjeneste omfatter:

- Planlegge og gjennomføre menigheten sin plan for diakoni i samsvar med gjeldende «Plan for diakoni i Den norske kirken»
- Ha en oppsøkende oppmerksomhet mot mennesker som strever med livet sitt på grunn av vanskelige livssituasjoner, slik som innenfor rusarbeidet.
- Arbeide for at mennesker med utviklingshemming finner seg til rette i menigheten vår.
- Legge til rette for og gjennomføre ulike tilstelninger for de eldre.
- Sorgarbeid.
- Delta i «Supertorsdag» og annet arbeid for barn og unge der det er spørsmål om å ha diakonen med.
- Ha tilrettelagt undervisning for konfirmanter når det er behov for det.
- Oppsett av plan over institusjonsandakter og gudstjenester på institusjoner i



menigheten vår i samarbeid med prestene og gjennomføring av tiltakene etter oppsett plan.

- Sjelesorg.
- Gå i soknebud.
- Være med å styrke omsorgsfellesskapet og fremme diakonal holdning og handling i menigheten og Haugesund by.
- Rekruttere, rettlede og ha opplæring av frivillige medarbeidere.
- Medvirke til planlegging og gjennomføring av gudstjenester etter avtale.
- Kan forrette i begravelse etter avtale mellom sokneprest i gjeldende menighet og biskopen.
- Samarbeida med andre frivillige i menigheten, offentlige instanser, organisasjoner og andre menigheter.
- Internasjonal diakoni.
- Samarbeide om arbeidet innenfor misjonsprosjektene som menigheten har.

#### Andre arbeidsoppgaver

- Skrive en årlig rapport som omfatter det diakonale arbeidet i menigheten.
- Sekretæroppgaver/ medlemskap i diakoniutvalget opprettet av menighetsrådet.
- Sekretæroppgaver/ medlemskap i misjonsutvalget opprettet av menighetsrådet.
- Samarbeide med soknediakonene i de to andre menighetene om oppgaver som er naturlig å samarbeide om.

### 5. Egenutvikling

- Soknediakonen har ansvar for egen faglig oppdatering og personlig fornying

### 6. Andre forhold

- Soknediakonen er vigslet til tjenesten og biskopen har gitt tjenestebrev. Diakontjenesten må skje i samsvar med Den norske kirke sitt læregrunnlag.
- Soknediakonen er underlagt taushetsplikt og skal undertegne erklæring om dette
- Soknediakonen skal ellers utføre sin tjeneste innenfor rammer lagt i «Lov om Tjenesteordning for diakon» fastsett av Kirkemøtet 20.11.2004 ii

### 7. Kriterium for jobboppfylling

- At målene fastsett i menigheten sin lokale diakoniplan blir nådd innen fastsatte frister.
- At en arbeider slik tjenesteordningen, ordningen for liturgi og diakoniplaner omtaler.
- At arbeidet blir evaluert og videreutviklet i menigheten.
- At menigheten gir uttrykk for at diakonien blir gjort kjent.
- At menigheten nyter tillit hos samarbeidspartnere slik som ulike institusjoner i regi av kommunen eller private, ulike organisasjoner, helsetjenesten i kommunen og andre trossamfunn.
- At diakoniarbeidet gjør menigheten sitt gudstjenesteliv rikere.

<sup>i</sup> For nærmere omtale av ansvars- og myndighet når det gjelder oppgavene til diakonen knyttet til gudstjenester, viser en til retningslinjer for diakonen sine gudstjenestelige funksjoner gitt av Kirkemøtet (Lovsamling for Den norske kirke pkt.3.4)

<sup>ii</sup> Det blir vist til en mer utfyllende omtale av formål for diakontjenesten i «Tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for diakoner. §2.»



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelsers menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00781-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelsers menighetsråd	49/20	06.10.2020

## Forankring av diakonimedarbeiderstilling

### Vedlegg:

Stillingsbeskrivelse diakonimedarbeider 100%

### Saksframlegg

Vedlagt ligger stillingsbeskrivelse for en 100% diakonimedarbeiderstilling i Fellesrådet som er ment å være en ressurs for de tre menighetene i byen. Dette i tillegg til at det er en 100% soknediakon i hver menighet.

Som en forankring i den delen vedkommende skal jobbe i Vår Frelsers menighet, bes rådet gi sine føringer om stillingsbeskrivelsen til diakonimedarbeider, sett i lys av soknediakonens stillingsbeskrivelse, ref. sak 48/20.

### Forslag til vedtak

Vår Frelsers menighetsråd har drøftet stillingsbeskrivelse for diakonimedarbeider, og ber AU gå gjennom denne i samarbeid med soknediakon.



20/00745-1  
Kjetil Nordstrøm

17.09.2020

## Diakonimedarbeider 100 %

### Stillingsbeskrivelse

Stillingen skal arbeide med diakonale tiltak på tvers av hele fellestrådsområdet. Stillingen har to hovedmål. Å yte åndelig og eksistensiell omsorg for alvorlig syke og døende i samarbeid med Haugesund kommune og Haugaland Prosti, og å bidra i ulike fellessatsinger vedtatt av de ulike menighetsrådene.

#### Hovedarbeidsområde:

- Åndelig og eksistensiell omsorg og veiledning av pårørende og ansatte i kommunens helse- og omsorgstjeneste, blant annet innen tverrfaglig ressursgruppe og lindrende behandling. Oppfølging av kommunens sykehjemsavdelinger og refleksjonsgrupper i 30 %. Arbeidet ved lindrende avdeling Sentrum bo- og behandlingssenter (SBS) i 20 %.
- Realisering av diakonale tiltak som er felles for byens menigheter.

#### Arbeidsoppgaver:

- Være en sentral pådriver for at eksistensielle og åndelige behov blir møtt hos pleietrengende i kommunen uavhengig av de enkeltes trosretning/livssyn gjennom blant annet; egne møter med pleietrengende, kursing av helse- og omsorgspersonell, samt skaffe og følge opp frivillige.
- Planlegge, lede og gjennomføre diakonalt arbeid i menighetene i tett samarbeid med frivillige, daglige ledere og øvrige diakoner.
- Bidra til tett og godt samarbeid med diakoner, diakonimedarbeidere samt andre diakonale ressurser i menigheter og organisasjoner
- Rapportering og synliggjøring av resultatene som stillingen frembringer

#### Organisasjonsmessig plassering:

- Kontorsted er for tiden ved felleskontoret og stillingen er for tiden underlagt kirkevergen.
- Tjenesten utøves i medhold av plan vedtatt i Vår Frelsers, Rossabø og Skåre menighet.
- Stillingens organisatoriske plassering kan endres.



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelses menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00775-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	50/20	06.10.2020

Smittesituasjonen høsten 2020 – gjennomføring av arrangementer oktober og november

### Saksframlegg

Følgende er planlagt gjennomført i kirke og menighetshus oktober/november 2020. (Desember program kommer til godkjenning i november-møtet).

**Ukentlig i kirken:** Morgenbønn, «åpen kirke» m/prest/diakon, kantorivelse, formiddagsbønn, visler og gudstjenester.

**Ukentlig i menighetshuset:** Babysang, småbarnsang, «Åpent hus» fredag f.o.m. 16.oktober, kirkekaffe f.o.m. 18. oktober,

**Annet i kirken:** Konserter, temakveld med Henrik Syse, TVH-streaming av gudstj. 25/10

**Annet i menighetshuset:** Barn er bra-festival, lørdagskafé for utv.hemmede, utleie, menighetsrådsmøter, dugnad, Den kulturelle spaserstokken, Forum for Pensjonerte Prester (FFP), sorggruppe, ungdomsklubb

### Forslag til vedtak

Vår Frelses menighetsråd godkjenner nevnte program i oktober/november med forbehold om godt smittevern.



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelsers menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00778-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelsers menighetsråd	51/20	06.10.2020

Søknad om godkjenning av prosjekt og derav søknad om midler til restaurering av kirketekstiler m.m. for utstilling i kirkerommet

### Vedlegg:

Kultur og musikk 240920

Priser på restaurering av kirketekstilene

### Saksframlegg

Kultur- og musikkutvalget har tatt initiativ til følgende prosjekt:

1. Restaurering/bevaring av kirketekstilene for å få dem opp på veggen igjen i kirkerommet
2. Produksjon av bilder av organister som har tjenestegjort i Vår Frelsers kirke siden 1901.

Utvalget har knyttet til seg tekstilkunstner Astri Ræstad og fotograf Eirik Hustvedt.

Vedlagt ligger oversikt over kostnader knyttet til kirketekstilene og mulighet for søknad om midler fra Riksantikvaren. Kostnader knyttet til produksjon av bildene vil foreligge til møtet.

3. Lørdag 17. oktober skulle det etter planen arrangeres Kulturnatt i Haugesund. Den blir det ikke noe av. Internt hos oss arrangerer Goos ten Napel sammen med Kultur- og musikkutvalget følgende:
  - a. Kl. 1200: Klokkespillønskekoncert fra kirketårnet
  - b. Kl. 1500: Orgeltur fra Udland kirke til Vår Frelsers kirke med konserter begge steder og vandring med lokalkjent guide mellom kirkene.
  - c. Søndag kveld: Salmekveld i anledning 150 års jubileum for utgivelsen av den første salmeboken.

### Forslag til vedtak

Vår Frelsers menighetsråd godkjenner kultur- og musikkutvalgets prosjekter og anbefaler at det søkes om midler til dette fra både Riksantikvaren og andre mulige instanser.



**DEN NORSKE KIRKE**

Vår Frelasers menighet

## REFERAT FRA MØTE I KULTUR- OG MUSIKKUTVALGET

Tidspunkt: Torsdag 24.09.20

Sted: Vår Frelasers kirke

Tilstede: Sigrid Sandve, Goos ten Napel, Astri Ræstad, Eirik Hustvedt og Inger-Mette Brommeland

Forfall: Ingeborg Anna Strømme Svendby, Ole Vikre

### Saker:

#### 1. Status utsmykking kirkerommet

- Astri Ræstad informerte om kostnader ved oppgradering og utstilling av kirketekstilene. Se vedlegg med pris og kontaktperson. En viktig informasjon da dette kan koste en del, er muligheten for å søke midler hos Riksantikvaren, ref. websidene til Riksantikvaren. Når det gjelder utstillingsmonter, kan Butikkservice v/Tone Østensvik kontaktes.
- Eirik Hustvedt vil være produsent for anskaffelse av bilder av organister som har hatt tjeneste i Vår Frelasers kirke siden 1901. Utvalget ble enige om at bildene må ha lik størrelse, lik ramme og ha skilt med navn + årstall. Eirik sjekker pris på produksjonen så snart som mulig, for presentasjon i Menighetsrådet (enten 6. oktober eller 3. november).

#### 2. Kulturnattprogram

- Lørdag 17. oktober var avsatt til Kulturnatt, men festivalen blir ikke noe av i år pga korona-situasjonen. Kultur- og musikkutvalget ønsker å arrangere følgende allikevel:
  - i. Lørdag 17. oktober kl. 12: Klokkespillkonsert fra kirketårnet v/klokkenist Goos ten Napel. Vertskap: Kultur- og musikkutvalget.
  - ii. Lørdag 17. oktober kl. 15: Orgeltur fra Udland kirke til Vår Frelasers kirke. Orgelkonsert i begge kirker med en guidet vandring fra nord til sør med en lokalkjent haugesunder. Goos spør Bjarte Nesheim om å være vår lokale guide på vandringen. Vertskap: Kultur- og musikkutvalget.
  - iii. Søndag 18. oktober kl. ?: Salmekveld i Vår Frelasers kirke i anledning at det er 150 år siden den første norske salmeboken kom ut.

#### 3. Nye medlemmer i utvalget

- Både Astri Ræstad og Eirik Hustvedt tok imot invitasjon fra utvalget om å bli medlemmer av utvalget. Dette ble applaudert!

#### 4. Eventuelt:

5. En av kirkens messehagler etterlyses. Muséet, Finn og Benta Bårdsen spørres.

6. **Neste møte:** Torsdag 29. oktober kl. 13-14 i kirkerommet.

Referent:

Inger-Mette Brommeland

Notat 23.09.2020

### Galleritepper – kostnader.

Telefon til Bevaringstjenestene 28.08.2020 snakket med Torunn.Tlf. 90920987

Det første de gjør når de får inn tekstiler er å fryse dem slik at ikke «utøy» skal komme inn i lokalene deres. De arbeider mye med kirketekstil.

De konserverer det gamle og skifter ikke ut til helt nye ting. F. eks vil da de båndene som er på galleriteppene bli reparert, ikke erstattet med nye.

En tilstandsrapport for hvert enkelt galleriteppe vil snart komme opp i 2500,-

For pristilbud på hele prosjektet ca. 2000.-

For arbeid med teppene : pris pr. time 850,,- pluss moms.

Som vi da forstår vil dette komme opp i et betydelig beløp, men det går an å søke midler hos Riksantikvaren for slikt arbeid og Torunn sier at det meste de gjør er støttet av Riksantikvaren .

Astri



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelasers menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00783-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelasers menighetsråd	52/20	06.10.2020

## Endring av statutter for Røvær bedehus for registrering i Enhetsregisteret

### Saksframlegg

Menighetsrådet gjorde følgende vedtak i sitt møte 03.03.20, i sak 21/20:

«Vår Frelasers menighetsråd slutter seg til de nye statuttene i sin helhet og spesielt den nye § 11.2 som lyder slik: Det ene medlemmet velges av, og fra medlemmene i Vår Frelasers menighetsråd. De andre 4 velges av medlemmene i Røvær bedehus og disse 4 må bo på Røvær. En forsøker å få både menn og kvinner med i styret.

Med dette vedtaket går forespørselen videre til behandling i Haugesund Kirkelige Fellesråd med spørsmål om at Røvær bedehus får registrere seg i Enhetsregisteret som egen forening med eget organisasjonsnummer».

På grunn av misforståelse, skulle ikke denne saken til Fellesrådet. Menighetsrådet gjør derfor en endring i vedtaket, slik at det kan sendes snarest til Enhetsregisteret.

### Forslag til vedtak

Vår Frelasers menighetsråd slutter seg til de nye statuttene i sin helhet og spesielt den nye § 11.2 som lyder slik: «Det ene medlemmet velges av, og fra medlemmene i Vår Frelasers menighetsråd. De andre 4 velges av medlemmene i Røvær bedehus og disse 4 må bo på Røvær. En forsøker å få både menn og kvinner med i styret.»

Styret for Røvær bedehus kan med sende menighetsrådets vedtak til Enhetsregisteret for registrering som egen forening med eget organisasjonsnummer.



# DEN NORSKE KIRKE

Vår Frelses menighetsråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Inger-Mette Brommeland	411	20/00776-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Vår Frelses menighetsråd	53/20	06.10.2020

## Referat- og orienteringssaker

### Vedlegg:

Misjonsutvalg170920  
Revisjonsberetning 2019  
Oktober-program  
Regnskap pr. 290920

### Saksframlegg

#### Sokneprestens minutter

#### Utvalgsrunden

Trosopplæringsutvalget  
Diakoniutvalget  
Misjonsutvalget  
Kultur- og musikkutvalget  
Gudstjenesteutvalget  
Røvær menighetsutvalg  
Annet:  
Fellesrådet  
Stiftelsen Vår Frelses menighetshus

#### AU-vedtak siden sist

- Underskuddsgaranti vedtatt til Barn er bra-festivalen 2020, for å ha med alle ledere som ønsker det, til tross for færre betalende deltakere.
- Deltakelse i TVH-sendte gudstjenester høst og vår 20/21: Kr. 12000,-.
- Innvilget leie av VFK til julekonsert med Trygve Skaug 02.12.20 på vanlige vilkår.

#### Oktoberprogram i menigheten

Revisors beretning for 2019-regnskapet vedlagt.  
Regnskap pr. september 2020 vedlagt til info.

#### Eventuelt

#### Forslag til vedtak

Vår Frelses menighetsråd tar informasjonen til etterretning.

Haugesund, 28.09. 2020

## REFERAT FRA MØTET I MISJONSUTVALGET.

*Elida Kristine Sortland, Ole John Melkevik og Annleng H. Engmark.*

**Tid: Torsdag 17.09. kl.18. – 19.00.**

**DiaSak 07/20            Godkjenning av innkalling -ok**

**DiaSak 08/20            Godkjenning av referatet - ok**

**Diasak 09/20            Nytt fra Misjonsorganisasjonene**  
 Vi har fått tilbud om en «roll up» fra Stefanusalliansen. Den kan vi sette opp i kirken og bruke ellers der vi ønsker. Vi informerte hverandre om infoen fra SA og NMS. SA har mye godt stoff til «Søndag for de forfulgte» -8.november. De ber oss be ekstra til befolkningen i Libanon! De har også mye godt opplegg for menighetspedagogene. Elida tar kontakt med Synnøve om dette. NMS utsetter GF til neste år. De vil likevel gjennomføre valget i år, da digitalt. De sendte også ut mye godt stoff om «SAT 7» i juni.

**DiaSak 10/20            Misjon i «Koronatiden»**  
 Elida har hatt kontakt med misjonsforeningen i menigheten vår, «Nytt Liv». Det er dessverre færre og færre som er med misjonsforeningen nå pga. av alder og helsen. Elida tar kontakt igjen og hører om de ønsker å være på Menighetshuset. Kanskje det oppleves enklere enn å være på omgang hjemme hos hverandre.  
  
 Vi må drive mer PR for misjonsarbeidet vårt. Elida forfatter noe stoff til «Folk og Kirke». Vi har fornyet avtalene våre og det er blant annet viktig info. Vi ønsker også at bønn for misjonsprosjektene våre tas alltid med i forbønnen. Vi drøftet også hvordan vi kan oppfordre til mer givertjeneste. Det bør nevnes både på Web sidene våre, facebook og i «Folk og Kirke».

**DiaSak 11/20            Møtedatoer for høsten**  
 10.november kl.17.-18. (Kan bli endret.)

**Diasak 12/20            Eventuelt**  
 Ingen saker.

Ref.  
 AHE



Til Vår Frelser menighetsråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Vår Frelser menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr – 59 175 og et regnskapsmessig merforbruk på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Vår Frelser menighetsråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### Uttalelse om øvrige lovmessige krav

#### Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Haugesund, 15.6.20  
Deloitte AS



**Else Holst-Larsen**  
statsautorisert revisor

# DET SKJER I OKTOBER

1.	1100	BABYSANG i menighetshuset
	1100	SANGSTUND Haraldsvang Omsorgs-s.
2.	1000-1200	Åpen kirke
	1050-1100	Orgelresitasjon
	1100	Formiddagsbønn
	1200	Klokkespillkonsert fra kirketårnet
3.	1200-1330	LØRDAGSKAFÉEN
	1800	Jubileumskonsert: Kammerkoret Bocca
4.	1100	GUDSTJENESTE. Dåp, nattverd. Bjørndal, Engmark, Rossehaug
<b>5. – 9. oktober: Barn er bra! -festivalen</b>		
6.	1830	Menighetsrådsmøte
7.	0830-0845	Morgenbønn i kirkerommet
9.	1000-1200	Åpen kirke
	1050-1100	Orgelresitasjon
	1100	Formiddagsbønn
11	1100	Gudstjeneste. Nattverd. Engedal, Rossehaug
12	1800	Temakveld med Egil Midtbø: «Tausheten i Sokndal». Menighetshus.
14	0830-0845	Morgenbønn i kirkerommet
	1100	Sangstund Vardafjell Omsorgs-s.
15	1100	Babysang i menighetshuset
	1100	Sangstund Haraldsvang Omsorgs-s.
	1700	Samling for 4-åringer
16	1000-1200	Åpen kirke
	1050-1100	Orgelresitasjon
	1100	Formiddagsbønn og «åpent hus»!
	1200	Klokkespillkonsert fra kirketårnet
	1900-2300	Ungdomsklubben «The Brick»
17	1200-1300	Klokkespillkonsert fra kirketårnet
	1500-1700	Orgeltur fra Udland kirke – Vår Frelzers kirke. Orgelkonserter og vandring fra kirke til kirke med en lokalkjent guide. Ansv.: Goos ten Napel
18	1100	Gudstjeneste. Dåp. Nattverd. Bjørndal, ten Napel. Kirkekaffe
	1400	Røvær: Gudstjeneste. Bjørndal
21	0830-0845	Morgenbønn i kirkerommet
22	1100	Babysang på menighetshuset
	1700	Småbarnsang på menighetshuset
	2000	Kulturkirken Skåre: Litterær salong
23	1100	Formiddagsbønn og «åpent hus»
	1145-1215	«Den kulturelle spaserstokken»
25	1100	Gudstjeneste. Nattv. Prostiprest Einar Andreassen, G. ten Napel. Kirkekaffe.
27	1800	Temakveld m/Henrik Syse i kirkerommet. Arr: Diakoniutvalget
28	0830-0845	Morgenbønn i kirkerommet
	1100	Sangstund Vardafjell omsorgs-s.
29	1100	Babysang på menighetshuset
	1100	Sangstund Haraldsvang omsorgs-s.
30	1100	Formiddagsbønn og «åpent hus»
31	1200-1330	Lørdagskaféen

Periode fra  Periode til Des/2020   
 Radmal Regnskapsskjema - Driftsregnskapet - Syster Kolonnenal Tid  
 Ansvar Prosjekt  
 Maks. kolonner 25 Sortert ved  
 Åpningsbalanse  Har verdi  Kode  
 \*  Avansert

Gruppering År  
 XGL  
 Sortering Synkende

Show Chart  Hierarchy Model  Kolonner  Excel

Rapporteringsstruktur	2020	Totalsum
3610 - Betaling fra deltakere (D)	550	550
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter (600-659)	550	550
3729 - Kompensasjon moms påløpt i driftsregnskapet (D)	38 793	38 793
Refusjoner/overføringer (700-789)	38 793	38 793
3860 - Offer/innsamlet til egen virksomhet (D)	136 406	136 406
3865 - Offer/innsamlet til annen virksomhet (eksterne offer) (D)	57 424	57 424
3870 - Tilskudd/gaver fra andre (D)	38 100	38 100
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler (860-879)	231 931	231 931
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>271 274</b>	<b>271 274</b>
3100 - Kontormateriell (D)	545	545
3110 - Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester (D)	21 558	21 558
3120 - Annet forbruksmateriell (D)	50 665	50 665
3130 - Post, bank, telefoni og datalinjer (D)	5 459	5 459
3140 - Annonser, reklame, informasjon og representasjon (D)	26 248	26 248
3150 - Opplæring, kurs (ikke oppgavepliktig) (D)	6 500	6 500
3165 - Andre oppg.pl.godtgj. (D)	28 580	28 580
3170 - Reiseutgifter/drift av egne transportmidler (D)	5 354	5 354
3195 - Avgifter, gebyrer, lisenser (D)	15 670	15 670
3200 - Inventar og utstyr (D)	81 048	81 048
3250 - Materialer til vedlikehold (D)	343	343
3270 - Konsulent tjenester/kjøpte tjenester (D)	13 750	13 750
Kjøp av varer og tjenester (100-299)	255 722	255 722
3429 - Merverdiavgift utenfor mva-loven (D)	38 793	38 793
Refusjoner/overføringer (300-389:429)	38 793	38 793
3465 - Overføring av ofringer/innsamlede midler til andre (D)	60 207	60 207
3470 - Tilskudd/gaver til andre (D)	28 282	28 282
Tilskudd og gaver (400-479:ekskt.429)	88 490	88 490
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>383 005</b>	<b>383 005</b>
<b>BRUTTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-111 731</b>	<b>-111 731</b>
3900 - Renteinntekter (D)	1 853	1 853
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>1 853</b>	<b>1 853</b>
<b>NETTO DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-109 879</b>	<b>-109 879</b>
3940 - Bruk av disposisjonsfond	5 000	5 000
3950 - Bruk av bundne fond	5 000	5 000
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>
3550 - Avsetn. til bundne fond	5 526	5 526
<b>Sum avsetninger</b>	<b>5 526</b>	<b>5 526</b>
<b>REGNSKAPSMESSIG MER-/MINDREFORBRUK</b>	<b>-105 405</b>	<b>-105 405</b>