

Larvik Kirkelige Fellesråd



Berg gamle steinkirke

Elektroarbeider

Del I - Konkurranseskildring



Oppdragsnr.: 5198154 Dokumentnr.: 01 Versjon: A02

Oppdragsgiver: Larvik Kirkelige Fellesråd
Oppdragsgivers kontaktperson: Øystein Langerud
Rådgiver: Norconsult AS, Nedre Fritzøegate 2, NO-3264 Larvik
Oppdragsleder: Rune Andersen
Fagansvarlig: Rune Andersen
Andre nøkkelpersoner: -

A02	2021-05-30	Tilbudsunderlag	RAn	JOSO	RAn
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

1	Innbydelsen	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Konkurranseregler	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Befaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet	8
4.4.1	Leveringsadresse	8
4.4.2	Innpakning, format, kopier	8
4.4.3	Tilbudsfrist	9
4.5	Vedståelsesfrist	9
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	10
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	11
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	11
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	12
6	Tildelingskriterier	13
7	Vedlegg	14

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt 4011 – Berg gamle steinkirke – Elektroarbeider.

Norconsult AS har i oppdrag for Larvik Kirkelige Fellesråd bistått i planlegging og prosjektering av nytt elektrisk anlegg kirken som ligger i Larvik Kommune.

El. anlegg i kirken skal totalrenoveres inkludert innvendig belysning og (delvis) innvendig varmeanlegg. Kirken er fredet og er SEFRAK registrert. All planlegging i forkant er koordinert med Riksantikvaren og videre montasjearbeider koordineres også mot Riksantikvaren.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktarbeidet, se del II – Kontraktgrunnlaget for de respektive kirkene.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 med de korreksjoner som kommer frem av del II -Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Larvik Kirkelige Fellesråd – org. nr. 976990803

Larvik kirkelige fellesråd er et offentlig forvaltningsorgan i kommunen og består av en representant fra hvert menighetsråd og en fra Larvik kommune.

Fellesrådet er selvstendig økonomiforvalter av sine midler som hovedsakelig består av bevilgninger fra Larvik kommune. Fellesrådet har arbeidsgiveransvar for mange av de kirkeansatte, og er eier av, og ansvarlig for kirkens eiendommer, gravplasser, kirkebygg og andre bygninger.

Daglig leder for virksomheten er Sigrid Kobro Stensrød.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om finansiering og i forbindelse med usikkerhet i forhold til korona pandemien må man også ta forbehold i forhold til bruk av kirkene som oppdragsgiver ikke pr dd har oversikt over og som kan medføre en forsinkelse i forhold til planlagt fremdrift.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del II under EØS-terskelverdier.

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun gjennomføres eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det avholdes forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsendelse av tilbud.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på www.op.no med fullstendig utlysning på www.kirken.no/larvik
Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på www.kirken.no/larvik

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.
Åpningsprotokoll med navn på tilbydere vil bli offentliggjort ved åpning av tilbudene.
Tilbudssummene vil bli offentliggjort etter at entreprenør er valgt.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg (eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte)

Del III – Teknisk mengdebeskrivelse og prissammenstilling.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 4 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Oppdragsgivers kontaktperson for spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget er:

Navn: Rune Andersen
E-post adresse: rune.andersen@norconsult.com
Mobiltelefon: 4540 4408

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring/informasjonsmøte

Dato: **3. juni 2021**

Klokkeslett: **09.00**

Sted: **Oppmøte Berg gml. steinkirke**

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrief med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurranseskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurranseskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurranseskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres under forutsetning av at de ikke vesentlig avviker fra konkurransegrunnlagets krav. Alternative tilbud skal dokumenteres slik at de gir tilstrekkelig grunnlag for oppdragsgiver til å sammenligne med den beskrevne løsningen. Dersom tilbyder gir flere tilbud (f.eks. både tilbud på forespurt løsning og tilbud på en alternativ løsning), vil tilbudene bli evaluert hver for seg.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres til:

Firma: Norconsult AS, Larvik v/ Rune Andersen
Besøksadresse: Nedre Fritzøegate 2, NO-3264 Larvik
Postadresse: Postboks 35 Fritzøe Brygge, NO-3285 Larvik
Epost: rune.andersen@norconsult.com

4.4.2 Utfylling, Innpakning, format, kopier

Mengdebeskrivelsen (vedlegg 2) er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY BESKRIVELSE. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og .gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

ISY BESKRIVELSE Linker er gratis og kan lastes ned her:

<https://www.nois.no/nedlasting/anbudsbeskrivelser/#ISY-Linker>

Programmet er beregnet for de som skal prise beskrivelser. Her legges priser direkte inn, eller leses ut på NS3459 format for videre behandling i annet kalkulasjonsprogram og deretter leses inn igjen i ISY BESKRIVELSE Linker.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres elektronisk som gap-fil.

Tilbudet merkes:

"Tilbud 4011 Berg gamle steinkirke – Elektroarbeider - Åpnes kun av adressaten"

Tilbudet innleveres slik:

1. Et originaleksemplar i papir (utskrift av ISY BESKRIVELSE priset fil med nødvendige manuelle påtegninger)
2. En ISY BESKRIVELSE prisfil (. gap) samt en scannet versjon på minnepinne av hele tilbudet.

Det skal være samsvar mellom prisene i de elektroniske prisfilene og prisene levert på papir. Ved avvik mellom priser levert elektronisk og på papir vil papirversjonen bli lagt til grunn.

4.4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest

Dato: 18. juni 2021

Klokkeslett: 13.00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist – merk krav om dokumentert erfaring med arbeid i tilsvarende bygg for det personell som skal utføre oppdraget (basmentør og saksbehandler)

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene vil bli avvist fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.1 og 5.2. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt. 5.3.

Dokumentasjonen skal vedlegges tilbudet som angitt nedenfor.

Det som i tabellen er merket med (*), skal leveres som egenerklæring.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å kunne oppfylle kontrakten, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate egenerklæringer.

Før oppdragsgiveren tildeler kontrakten, skal den leverandøren som oppdragsgiveren vil tildele kontrakt, legge frem oppdatert dokumentasjon for de forholdene han tidligere bare har lagt frem egenerklæring om. Leverandøren trenger ikke legge frem dokumentasjon som oppdragsgiveren har mulighet til å fremskaffe fra offisielle registre.

De delene av dokumentasjonen som IKKE inngår i egenerklæringen og som skal leveres sammen med tilbudet, er listet opp under.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av de faglige eller tekniske kvalifikasjonskravene, må tilbudet inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Offentlig bestemt årsregnskap inkludert revisorberetning for de siste 3 regnskapsår Dersom tilbyderen mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for, eventuelt ved å supplere med nyere kredittvurdering/-rating utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver kan innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
<p>Entreprenøren har godkjenning som elektroentreprenør.</p> <p>Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 for godkjenningsområdene brannalarm og nødlysanlegg.</p>	<p>Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon.</p>
<p>Relevant erfaring - Tidligere prosjekter i bygninger med vernestatus (fredet) og/eller erfaring med arbeider i bygninger under oppsyn av Riksantikvaren eller tilsvarende eldre kirkebygg vil være relevant erfaring.</p> <p>Minimum 2 erfaringsprosjekter <u>som ansvarlig basmontør og saksbehandler som skal benyttes i dette prosjektet tidligere har deltatt i.</u></p>	<p>Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag. <u>Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og byggherrens kontaktperson.</u></p>
<p>Et kvalitetssikrings-/ styringssystem</p>	<p>Vedlegg 1.5 Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem (*).</p>
<p>Et miljøstyrings-system</p>	<p>Vedlegg 1.6 Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem (*).</p>
<p>Kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdrags-organisasjonen. Relevant erfaring med arbeid i bygninger som er vernet eller krever spesiell behandling ved montasje pga. høy alder på bygningen.</p>	<p>Vedlegg 1.7 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens basmontør og montør som skal benyttes i oppdraget (CV med kvalifikasjoner og erfaring fra relevante prosjekter)</p>

For entreprenørene egenkontroll (fylles ut):

Godkjenningsbevis er vedlagt for alle godkjenninger ovenfor.

OK

Komponenter i de tilbudte anlegg som er nødvendig for et komplett anlegg, men som ikke er beskrevet i den tekniske beskrivelsen er priset i tilbudsbrevet.

OK

Eventuelle opsjoner og forbehold er priset i tilbudsbrevet.

OK

Referat fra tilbudsbeifaringen er mottatt og lest

OK

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

Det er en forutsetning at entreprenøren oppfyller de kriterier som er krevet vedlegg 1.1 tom 1.7 i kap. 5.1, 5.2 og 5.3 for å komme i posisjon for å vektas på pris.

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner)	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster.	DEL III

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigeret for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Tilbudsunderlaget inneholder et stipulert omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosent. Tilbudsunderlaget inneholder et stipulert omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosent.

7 Vedlegg

Vedlegg som kan ha betydning for konkurransen, men som ikke skal være en del av kontrakten:

-