



DEN NORSKE KIRKE
Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING

Lier kirkelige administrasjonsutvalg

Møtedato: 22.08.2018

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING**Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

Dato: 22.08.2018 kl. 8:30
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til ms334@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
12/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll	
13/18	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling	
14/18	Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021
15/18	GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd
16/18	Prosess Arbeidsfellesskap
17/18	Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd
18/18	Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd
19/18	Databriller
20/18	Øvrige meldinger
Eventuelt	
21/18	Eventuelt

Lier, 17.08.2018

Odd Treffen
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00360-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
12/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møte 22. august 2018

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00360-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
13/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Godkjenning av protokoll

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 14.03.2018

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 29.06.2018.docx

Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 14.03.2018 og 29.06.2018

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL**Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

Dato: 14.03.2018 kl. 15:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Joar Flatland, Hans Nordal,

Møtende varamedlemmer: Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighet)

Forfall: Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Helene Bjartnes Andersson (Frogner menighetsråd)

Andre:

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/18	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
2/18	Godkjenning av protokoll av 25.10.2017	4
Saker til behandling		
3/18	Protokoll LMU	5
4/18	Prosess Arbeidsfellesskap	6
5/18	Øvrige meldinger	7
6/18	Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)	8
7/18	Tilsetting av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjåstad menigheter - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd	9
8/18	Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring	10
9/18	Reglement i Lier kirkelige fellesråd	11

Eventuelt		

Lier; 16.03.2018

Odd Treffen
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	1/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

Møtebehandling**Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

[Lagre]

Godkjenning av protokoll**2/18 Godkjenning av protokoll av 25.10.2017**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	2/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

Møtebehandling

Protokollen er i hensyntatt innkomne innspill.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

[Lagre]

Saker til behandling**3/18 Protokoll LMU**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	3/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

Møtebehandling

Kirkevergen redegjorde for de kommende GDPR (personvern reglene) som innføres 25. mai 2018. Dette nye regelverket vil få konsekvenser for Lier kirkelige fellesråd. Det jobbes med å håndtere implementeringen av dette i organisasjonen.

«Metoo» orienterte Joar litt om.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

[Lagre]

4/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	21/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	4/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

I møtets behandling av Prosess arbeidsfellesskap ble det særlig engasjement. Kirkevergen orienterte om prosessen hittil og hvilke føringer som er lagt fremover for 2. fase av forprosjektet.

Leder i administrasjonsutvalget orienterte om prosessen i Fellesrådet, hvor det har fremkommet stor motstand lokalt for fysisk arbeidsfellesskap (samlokalisering). Hensikten med arbeidsfellesskap er å skape muligheter for økt grad av samhandling på tvers av soknene. I dette ligger større grad av team arbeid og bedring av informasjonsflyten i organisasjonen. Fellesrådets beslutning om å innhente ekstern hjelp i denne fasen, bunner i erkjennelsen av ønske om å sikre øyne som ser organisasjonen utenfra. Dette er en meget følelsesladet diskusjon. Derfor vil en ekstern aktør og så kunne demme opp for interne uenigheter rundt dette. Videre skal Mellomrom arbeidspsykologi presentere et beslutningsgrunnlag for fellesrådet i august 2018.

Et medlem i utvalget presiserer at dette er «Penger rett ut i luften» og er sløsing med offentlige midler. Medlemmet understreker at vi kunne ha sjekket med andre kirker og sett hva vi trengte av lokaler. Det stilles spørsmålsteget med bruken av budsjetttrammen for forprosjektet og videre om Mellomrom har erfaring med menigheter og hvordan disse jobber.

Det understrekes viktigheten av at alle blir hørt, noe som bidrar til at det blir en demokratisk prosess.

Leder konkluderer med at dette er viktige innspill. Her er det mange interessenter. Prosessen løper. Og administrasjonsutvalget ser det som en fordel om prosessen er avsluttet innen 2020, da leiekontrakten Fellesrådet har i Fosskvartalet utgår.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

[Lagre]

5/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	5/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingene til orientering.

Møtebehandling

Nesteleder i Administrasjonsutvalget redegjorde for HMS reglement for frivillige som Tranby og Lierskogen menighet har jobbet med. Dette er et meget godt reglement og som er aktualisert i forhold til ting som skjer og rører seg rundt oss. Håpet er at dette kan tas i bruk av alle menighetene i Lier. Reglementet er et eksempel til etterfølgelse.

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar 1. melding til orientering.
2. melding utgår.

[Lagre]

6/18 Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

Møtebehandling

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

[Lagre]

7/18 Tilsetting av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjøstad menigheter

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	7/18

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Sakspapirer merket rødt ble delt ut og samlet inn igjen etter behandling i administrasjonsutvalget møte 14.03.

Det ble orientert om saksgangen.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

8/18 Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar opprettelse av 40 % prosjektstilling med tilhørighet i Frogner for ett år, med tiltredelse medio august 2017 for den som ikke blir tilsatt i den faste trosopplærerstillingen i Sylling og Sjøstad. Ordningen evalueres etter ett år.

Møtebehandling

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykkelønsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjenning i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.

[Lagre]

9/18 Reglement i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

Møtebehandling

Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.
Ansatte synes dette er gode og generøs avtaler av Fellesrådet.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

[Lagre]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL*- Unntatt offentlighet Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1***Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

Dato: 29.06.2018 kl. 13:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Joar Flatland

Møtende varamedlemmer: Helene Bartnes Andersson, Rune Kleven

Forfall: Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Hans Nordal,

Andre:

Protokollfører: Ingvild Vatsøy

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
10/18	Godkjenning av innkalling og saksliste -	2
Saker til behandling		
11/18	Tilsetting av kontor i 50 % vikariat i Frogner menighet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3

Lier, 28.06.2018

Odd Treffan
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**10/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.06.2018	10/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 29.06.2018.

Møtebehandling**Votering****Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 29.06.2018.

[Lagre]

Saker til behandling**11/18 Tilsetting av kantor i 50 % vikariat i Frogner menighet***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.06.2018	11/18

Forslag til vedtak**Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:**

Rangering:

1. Daniel Solyom
2. Irina Mitrovic
3. Jørn Vidar Lillestrand

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som kirkemusiker i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra 1. september 2018 – 31. august 2019 med tilhørighet i Frogner menighet. Dette under forutsetning av at han disponerer bil.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

Møtebehandling**Votering**

Forslaget ble enstemming omforent.

Vedtak

Rangering:

1. Daniel Solyom
2. Irina Mitrovic
3. Jørn Vidar Lillestrand

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som kirkemusiker i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra 1. september 2018 – 31. august 2019 med tilhørighet i Frogner menighet. Dette under forutsetning av at han disponerer bil.

Dersom den som tilbys stillingen takker nei, tilbys stillingen til neste person på listen.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

[Lagre]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/18	Lokalt medbestemmeslesutvalg	20.06.2018
14/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Visjonsdokument for Den norske kirke 2019 - 2021

Vedlegg:

km_07_18_visjonsdokument_2019-2021.pdf

VISJONER FOR LKF JUNI 2018 docx

18_00319-13 Vedtak LMU, 20062018, Sak 28_18, Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021 212142_1_0

Saksorientering

På kirkemøte i april ble det fattet vedtak KM 07/18 om revidert visjonsdokument for Den norske kirke 2019 – 2021.

Dette er strategi plan. Både menighetsråd og fellesråd blir bedt om å drøfte visjonsdokumentet og se på hvordan denne visjonen kan styrke vår lokale kirke? Hva er det viktig at vi som råd tar tak i? Hva skal vi prioritere? Hvor skal vi starte? Hva er det viktig at vi setter inn ressurser på?

Viser for øvrig til vedlagte link med høringssvar.

https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/kirkemotet-11.-16.-april-2018-i-trondheim/

Hvilke tanker har LMU om visjonen for Kirka i Lier? Hvordan skal vi nå målet om mer samhandlingsorientert, mer endringsorientert og mer nytenkende som var konklusjonen fra kartleggingen til Mellomrom Arkitekturpsykologi AS. Hvordan kan vårt visjonsdokument speile dette ønske?

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar visjonsdokumentet for Den norske kirke 2019 – 2021 til orientering.

KM 07/18 Visjonsdokument 2019-2021

Kirkemøtets vedtak

1. Kyrkjemøtet vedtar som visjonsdokument for Den norske kyrkja i perioden 2019–2021 *Meir himmel på jorda* med tilhøyrande målformuleringar.
2. Kyrkjemøtet ber dei sentralkyrkjelege råda og bispedømmeråda om å følgje opp visjonen og dei strategiske måla i planane sine og i rapportering.
3. Bispedømmeråda blir vidare bedne om å følgje opp saka overfor sokneråda/fellesråda i bispedømmet.

Visjonen til Den norske kyrkja

Meir himmel på jorda

Kyrkja vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og håp i Jesus Kristus ved å vere

vedkjennande

Vi vedkjenner trua på og tilber den treeinige Gud saman med den verdsvide kyrkja.

open

Vi er eit fellesskap prega av likeverd, deltaking og respekt for mangfald.

tenande

Vi viser miskunn, fremjar rettferd og vernar om skaparverket.

misjonerande

Vi vitnar om Jesus Kristus lokalt og globalt.

Strategiske mål

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. **Gudstenestelivet blomstrar**
2. **Fleire søker dåp og trusopplæring**
3. **Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv**
4. **Kyrkja engasjerer seg i samfunnet**
5. **Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid**
6. **Kyrkja skaper trygge rom**
7. **Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon**

1 Gudstenestelivet blomstrar:

- Gudstenesta gir eit møte med det heilage, med Gud.
- Gudstenesta er eit ope, deltakande og inkluderande fellesskap.
- Gudstenesta knyter oss til den verdsvide kyrkja.
- Kyrkja har vigslar der vi feirar kjærleiken, og ber om Guds signing over ekteskapet.
- Kyrkja lar etterlatne møte omsorg og få oppleve ei verdig gravferd.
- Kyrkja varetar og fornyar kyrkjemusikken.

2 Fleire søker dåp og trusopplæring:

- Medlemmer i Den norske kyrkja ber barna sine til dåpen.
- Alle døypte og tilhøyrande i alderen 0–18 år blir inviterte til trusopplæring som gjer at dei kjenner seg heime i kyrkja, og som gir kunnskap om kristen tru.
- Fleire barn og unge deltar i barne- og ungdomsarbeid i kyrkjelyden og i dei frivillige organisasjonane som er knytte til kyrkja.
- Konfirmasjonstida gir fellesskap og næring til tru og liv.
- Kyrkja legg til rette for menneske med funksjonsnedsetting.
- Aldersgruppa 18–30 år erfarer at kyrkja er relevant, livsnær og tilgjengeleg.
- Kyrkja har trusopplæring for vaksne.
- Kyrkja deler evangeliet gjennom ord, nærvær og handling, lokalt og globalt.
- Samisk kyrkjeliv er livskraftig og likeverdig og i stadig fornying og utvikling. Samisk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Kvensk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Teiknspråket og døve sin kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.

3 Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv:

- Kyrkja skaper rom for ulike uttrykk gjennom kunst og kultur, særleg for unge.
- Kyrkja arbeider målretta med rekruttering innan kyrkjemusikk.
- Kyrkja er ein relevant samarbeidspartner for kulturlivet elles.
- Kyrkja som kulturarena er ein berebjeleke i folkekyrkja sin plass i samfunnet.
- Kyrkja er ein aktiv forvaltar av salmeskatten.

4 Kyrkja engasjerer seg i samfunnet:

- Kyrkja fremjar menneskeverd, fred, menneskerettar og vern om skaparverket.
- I samarbeid mellom kyrkjelydar og diakonale institusjonar fremjar kyrkja omsorg, rettferd og respekt.
- Kyrkja stimulerer menneske til aktivt samfunnsengasjement.
- Kyrkja samarbeider med styresmakter, livssynssamfunn og ulike organisasjonar i sitt samfunnsoppdrag.
- Kyrkja er aktiv og synleg i media.
- Kyrkja styrkjer samarbeidet med skolar og barnehagar.
- Kyrkja oppsøker og tilbyr fellesskap til dei som er nye i Noreg.
- Kyrkja fremjar religionsdialog lokalt, regionalt og nasjonalt.

5 Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid:

- Kyrkja inspirerer til deltaking i frivillig teneste.
- Kyrkja sikrar gode arbeidsforhold for sine frivillige og tilsette.
- Kyrkja styrkjer rekruttering til kyrkjeleg utdanning.
- Kyrkja medverkar til at fleire søker kyrkjelege stillingar.

6 Kyrkja skaper trygge rom

- Alle menneske har ukrenkeleg verdi.
- Kyrkja deltek i arbeid mot undertrykking og alle former for vald og overgrep.
- Kyrkja fremjar språk for, og samtale om, grenser, makt og seksualitet.
- Kyrkja deltek i #meetoo-bevegelsen, #torsdagerisvart og tilsvarande.

7 Kyrkja har ein demokratiske og velfungerande organisasjon:

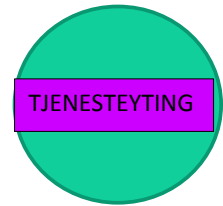
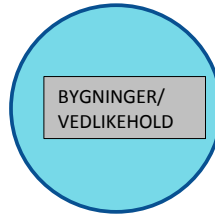
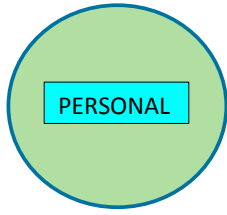
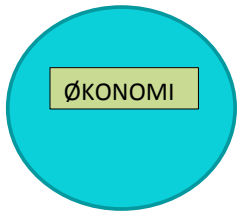
- Kyrkja har demokratiske ordningar som sikrar at ho blir styrt i samsvar med grunnlaget sitt og ønska til kyrkjemedlemmene.
- Kyrkja styrkjer ungdomsdemokratiet, særleg lokalt og regionalt.
- Kyrkja arbeider fram ei kyrkjeordning som varetar både lokal tilknytning og heilskapleg styring.

VISJON: MER HIMMEL PÅ JORD

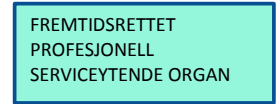
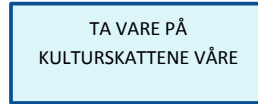
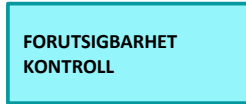
FORMÅLET TIL LKF: KL §14

- Ivareta adm. og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
- Utarbeide mål og planer for den kirkelige drift
- Fremme samarbeid mellom menighetsrådene
- Ivareta soknernes interesser overfor kommunen.

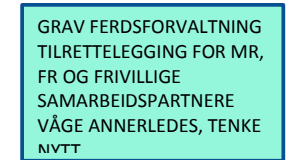
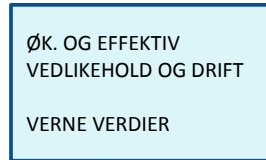
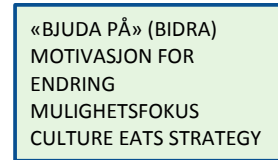
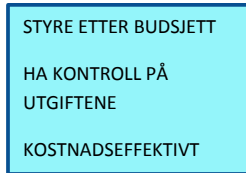
MÅL



GEVINST



VED Å



FORENKLE OG FORBEDRE



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18

Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18

Møtebehandling

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro. Hvorpå kirkevergen poengterte at alle i Lier kirkelige fellesråd er ansatt i en organisasjon som har en kristen visjon. Dvs at for å være lojal til organisasjonen du arbeider i, må du også være lojal til det kristne fundamentet organisasjonen bygger på og har. - Du trenger ikke å være personlig kristen for å dele visjonen.

Votering

Vedtak

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18

Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021**Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18****Møtebehandling**

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro.

Votering**Vedtak**



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/18	Lokalt medbestemmelses utvalg.	20.06.2018
15/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Personvernerklæring Lier kirkelige fellesråd

Vedtak LMU, 20062018, Sak 25/18, GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

Saksorientering

I dette nye regelverket har vi fått tilbake melding fra KA om at jo mer de graver, jo flere spørsmål reises. Det er ulike tolkninger innenfor samme felt. Eks. at Fagverktøyet Agrando tolker lovverket som at det er lov å sende ut informasjon til alle sine medlemmer, mens Kirkerådet mener det trengs et samtykke. Et annet eksempel det er uenighet om er om alle virksomheter trenger et personvernombud. Ut fra alle spørsmål som reises er Rundskrivet som var lovet fra sentrale myndigheter i mai fortsatt ikke ferdig. Dette sier noe om hvor komplisert dette er, samt hvor viktig det er at det som står er riktig og kvalitetssikret.

GDPR handler om at Lier kirkelige fellesråd skal ha en personvernerklæring. GDPR er et sett å jobbe på. Vi må forberede oss på å endre vaner. Alle ansatte skal signere sikkerhetserklæring på lik linje med at de signerer taushetsplikten. I sikkerhetsinstruksen bekrefter man at man ikke selger informasjonen til 3. part (at alle personopplysninger er til innvortes bruk) eller lagrer personopplysninger på hard disken (alt er sporbart) osv.

Utfordringer:

Risikoanalyse – Hva er problemet i Lier kirkelige fellesråd med GDPR?

- Hvordan praktiseres personvernopplysninger konkret i dag?
- Er det for mange som har tilgang til rom, nøkler
- Åpne dører og vinduer
- Hvordan sikrer vi at datamaskinen er låst når vi er ute på WC, butikken, printeren etc.
- Har vi system som sletter eposter?
- Hvor lagrer vi personopplysninger på PC, skap?

Medlemsregisteret

Ved kirkelovreformen i 2016 ble kirkeloven endret, slik at det nå er Kirkemøtet som fastsetter regler om Den norske kirkes medlemsregister og regler om registrering av dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd.

Kirkemøtet vedtok nå **Ny forskrift om Den norske kirkes medlemsregister** (sak KM 09/18). Den nye forskriftene er tilpasset nye krav til personopplysningsvern og informasjonssikkerhet. Den tydeliggjør samtidig ansvarsforholdet mellom sentral behandlingsansvarlig (Kirkerådet) og lokal behandlingsansvarlig (kirkelig fellesråd)

Folkeregisteret

Den norske kirke mister 1. oktober 2018 de tilgangene til Folkeregisteret som gjør det mulig å hente frem nyfødte barn av medlemmer i Den norske kirke. Endringen betyr mest sannsynlig at det ikke lenger blir mulig å sende dåpsinvitasjon på den tradisjonelle måten.

Ny folkeregisterlov trådte i kraft 1. oktober 2017. Med dette ble regimet for tilganger til opplysninger i Folkeregisteret forenklet. Tilgang til taushetsbelagte opplysninger krever nå hjemmel i lov. Som en overgangsordning ble gjeldende tilganger til Folkeregisteret forlenget ett år, med en åpning for å søke om forlengelse.

Kirkerådet hadde forventet å få forlenget sine tilganger frem til ny trossamfunnslov trer i kraft, blant annet fordi det er et krav i loven om å ha oversikt i medlemsregisteret over tilhørige. Departementet har nå konkludert med at tallet på tilhørige kan estimeres. Forutsetningene for å kunne få innvilget forlenget overgangsordning er ikke til stede.

Dette betyr at Den norske kirke fra og med 1. oktober 2018 ikke lenger vil få tilgang til familierelasjoner i Folkeregisteret. Dette betyr igjen at det ikke lenger blir mulig å finne nyfødte i soknet som har foreldre som er medlem av Den norske kirke.

Kirkerådet vil nå utrede hvilke endringer som må gjøres i medlemsregisteret for at det skal fungere optimalt med reduserte folkeregistertilganger. Kirkerådet vil også jobbe kommunikasjonsfaglig med alternative måter å nå ut med budskapet om at alle barn er velkommen til dåp.

Mao. Tilgang til folkeregisteret handler om hva Lier kirkelige fellesråd gjør dersom vi ikke får tilgang. Vi har fått tilgang til pårørende. Tilgang til nyfødte er essensielt i fht. Dåp. Fra 1. okt. får vi ikke tilgang til nyfødte. Hva gjør vi da? Dette er en stor utfordring som må tas tak i. Dette handler om hele rekrutteringen til kirken. KA og Kirkerådet jobber med saken.

Gravferd registeret – Ecclesia – ok

Påmelding til konfirmasjoner, eller andre tiltak i menighetens regi.

I kirkevergelaget tolker man regelverket dit hen at dersom de har gitt oss sin mail og mobiladresse, har de også gitt oss samtykke til å bruke det.

I påmeldingen bør det stå en boks man kan krysse av for som sier: «denne epostadressen kan brukes fra kirken lokalt for å sende meg informasjon om kirken og dens aktiviteter».

Det som er sikkert er at mye vil skje i løpet av høsten. Dette blir ikke siste revidering av personvernerklæringen, men det er en begynnelse. Vi er i gang.



Lier kirkelige fellesråds personvernerklæring

Denne personvernerklæringen forteller hvordan og hvorfor Lier kirkelige fellesråd og Den norske kirke samler inn og bruker personopplysninger.

Innhold

1. Hva menes med...?	2
Hva er personvern?	2
Hva er en personopplysning?	2
Hva er sensitive personopplysninger?.....	3
Hva er behandlingsansvar?.....	3
Hva er en databehandler?	3
Hva er en databehandleravtale?	3
Hva er en informasjonskapsel?.....	3
2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler?.....	3
Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke	3
Behandling av personopplysninger til ansatte	4
3. Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor?.....	4
Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister	4
Andre opplysninger	5
Hvorfor behandler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke personopplysninger?	5
4. Hvilke personopplysninger samler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke inn fra internett?.....	5
Kirken.no.....	5
Informasjonskapsler	6
Spørsmål fra publikum.....	7
5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter?	7
Du har rett til å få informasjon om hvordan Lier kirkelige fellesråd / Den norske kirke behandler personopplysninger	7
Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Lier kirkelige fellesråd/Den norske kirke behandler	7
Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit.....	8

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil	8
Du kan klage på Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger	9
Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke svarer deg innen 30 dager.....	9
6. Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger?	9
Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet?	9
Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?.....	10
Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet?.....	10
Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?	11
Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Lier kirkelige fellesråd?	11
Lønn og personal	11
Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet	11
Søknader.....	12
Lagrer Kirkerådet informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?.....	12
7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon?	12
8. Referanser	12

1. Hva menes med...?

Hva er personvern?

Personvern betyr at du skal kunne bestemme over opplysninger om deg selv. Du skal kunne bestemme hvilke opplysninger om deg du vil dele, og med hvem. Hvis du er under 15 år, skal du i større grad få bestemme dette ettersom du blir eldre.

Hva er en personopplysning?

En personopplysning er alle opplysninger som kan knyttes til deg som enkeltperson.ⁱ I tillegg til opplysninger som navn, fødselsdato, adresse, telefonnummer og e-postadresse, kan også bilnummer, bilder og informasjon om hvilke spill du spiller på internett eller informasjon om hva du har kjøpt på internett være personopplysninger.

Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine personopplysninger må ha lov til å behandle dem.ⁱⁱ Noen får lov til å behandle dine personopplysninger hvis du sier at det er greit (samtykker) eller hvis det står i loven at de kan behandle dine personopplysninger. Hvis du er under 15 år er det dine foreldre som må si at det er greit at noen behandler dine personopplysninger.



Hva er sensitive personopplysninger?

Sensitive personopplysninger er alle opplysninger om hva du tror på, om hvilket parti du stemmer på, om din helse, om din seksuelle orientering, om du har vært i fengsel eller siktet for noe straffbart, eller om du er medlem i en fagforening.ⁱⁱⁱ Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine sensitive personopplysninger, må beskytte dem slik at ingen andre får se dem.^{iv}

Hva er behandlingsansvar?

Den som har lov til å behandle personopplysninger kalles behandlingsansvarlig. Den som er behandlingsansvarlig skal beskytte dine personopplysninger, og ellers følge det som står i personopplysningsloven.^v

Hva er en databehandler?

Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kalles databehandler. Den som leverer et datasystem for en behandlingsansvarlig vil for eksempel være en databehandler.^{vi}

Hva er en databehandleravtale?

Den behandlingsansvarlige og databehandleren må avtale hvilke opplysninger som databehandleren skal behandle og hvordan disse skal behandles. Dette skal fastsettes i en avtale som kalles databehandleravtale.^{vii}

Hva er en informasjonskapsel?

En informasjonskapsel er en liten tekstfil som er lagret på datamaskinen din, og som inneholder informasjon om deg som gjør det enkelt for nettstedene og kjenne deg igjen hvis du har besøkt nettsiden før. Et annet navn på en informasjonskapsel er en «cookie».

2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Den norske kirke behandler?

Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke

Det er to instanser som har ansvaret for at personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke behandles riktig:

1. Kirkemøtet har ansvaret for hele Den norske kirkes medlemsregister.^{viii} I praksis er dette ansvaret delegert fra Kirkemøtet til Kirkerådet^{ix} og ansvaret ligger til daglig hos direktør for Kirkerådet.^x Dette ansvaret kalles «sentralt behandlingsansvar».

Hva er Kirkemøtet?

Kirkemøtet er «kirkens storting» og er Den norske kirkes øverste representative organ.

Kirkemøtet består av medlemmer fra de elleve bispedømmerådene. Disse blir valgt under kirkevalget hvor medlemmer av Den norske kirke har stemmerett.



2. Kirkevergen er leder for Lier kirkelige fellesråd, og har ansvaret for de personopplysningene som behandles i dette fellesrådet.^{xi} Kirkevergens ansvar kalles «lokalt behandlingsansvar».

Behandlingsansvaret er solidarisk.^{xii} Det betyr at sentralt behandlingsansvarlig både har ansvaret for sin egen behandling av personopplysninger i medlemsregisteret og alle fellesråd sin behandling av medlemmers personopplysninger.

Solidarisk ansvar vil si at hvis personopplysninger ikke blir behandlet riktig, vil både sentralt behandlingsansvarlig og den lokale behandlingsansvarlig sammen være ansvarlige for det som har skjedd.

Behandling av personopplysninger til ansatte

Det er Lier kirkelige fellesråd som arbeidsgiver som har ansvaret for at personopplysninger om ansatte behandles på riktig måte.

3. Hvilke personopplysninger behandler Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor?

Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister

Den norske kirke behandler personopplysninger om medlemmer i Den norske kirkes medlemsregister. Det står i kirkeloven § 37 at Den norske kirke skal lagre opplysninger om hvem som er medlemmer og tilhørige, og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet samt hvem som har giftet seg i kirken.

I regelverket *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister* står det hvilke bestemte personopplysninger som skal lagres i medlemsregisteret:

Medlemskap: navn, adresse, fødselsnummer, kode for familietilhørighet (sivil status, foreldre, søsken og eventuelt barn), kirkelig status (medlem / hørende inn under), dåp eller innmelding (dato og sted), valgkrets og hvilket sokn man er bosatt i.^{xiii}

Dåp: den døptes navn og fødselsnummer, navn og fødselsnummer på foreldre, navn på faddere, dato og sted for dåpen.^{xiv}

Konfirmasjon: konfirmantens navn, fødselsnummer og dåpsdato, dato og sted for konfirmasjonen.^{xv}

Vigsel (det å gifte seg): navn og fødselsnummer for de som har inngått ekteskap, og dato og sted for vigselen.^{xvi}

Hva er Kirkerådet?

Den norske kirke bruker betegnelsen «Kirkerådet» både om det valgte Kirkerådet som velges for 4 år av gangen av medlemmene på Kirkemøtet, og om Kirkerådets sekretariat som består av ansatte i Den norske kirke og som styres av direktøren for Kirkerådet.



Gravferd (det å bli begravet): navn på og fødselsnummer for den avdøde, dato for dødsfall, og dato og sted for begravelsen.^{xvii}

Andre opplysninger

Menigheter i Den norske kirke samler også inn andre personopplysninger som ikke skal lagres i medlemsregisteret, men som lagres elektronisk på ditt lokale kirkekontor. Dette er personopplysninger som Den norske kirke behandler fordi du har sagt (gitt samtykke til) at vi kan behandle dine personopplysninger.^{xviii}

I menighetenes forberedelser til konfirmasjon/ aktiviteter for barn og unge/ turer, er det ikke uvanlig at Lier kirkelige fellesråd samler inn informasjon om deltakerne har noen allergier som kirkens ansatte må ta hensyn til. Allergi er et eksempel på en sensitiv personopplysning og det bare er lov å lagre slike opplysninger inntil konfirmasjonen/ aktiviteten/ turen er ferdig og Lier kirkelige fellesråd ikke har bruk for å ta vare på opplysningene lenger.^{xix} Videre samles det inn epostadresser og telefonnummer (fast telefon og mobiltelefon) som brukes for å holde kontakt med deltakerne i slike aktiviteter. Ved å oppgi epost og mobiltelefonnummer ved påmelding gir man samtykke i at dette kan brukes for at arrangøren kan bruke det for å holde kontakt med deg.

Hvorfor behandler Den norske kirke personopplysninger?

Den norske kirke behandler personopplysninger for å ivareta medlemmer av Den norske kirkes interesser. Dette utføres ved å holde oversikt over hvem som er medlemmer, hvem som er døpt, konfirmert, hvem som har giftet seg og hvem som er gravlagt i kirken.

I *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister*^{xx} står det hva Den norske kirke kan bruke medlemsregisteret til.

Den norske kirke bruker informasjon fra medlemsregister:

- til å fastsette hvem som kan stemme ved kirkevalg,
- i prestens arbeid,
- ved innkalling til menighetsmøter,
- til å gi tilbud om kirkelig opplæring eller diakonale tiltak,
- i innsamlingsarbeid,
- i barne- og ungdomsarbeid, og
- i forbindelse med øvrige tiltak for å ivareta de kirkelig organers ansvar etter kirkeloven.

4. Hvilke personopplysninger samler Den norske kirke inn fra internett?

Kirken.no

Den norske kirkes nettside, www.kirken.no, er utviklet, driftes og vedlikeholdes av firmaet Making Waves. Making Waves bruker underleverandøren SysIT / Isky til drift av nettstedet og Siteseeker til drift av søkemotoren til nettsiden.



Kirkerådet og Making Waves har en egen databehandleravtale som regulerer hvilken informasjon Making Waves skal ha tilgang til og hvordan informasjonen skal behandles.

Informasjonskapsler

Nettsiden til Den norske kirke bruker informasjonskapsler. Informasjonskapsler er små tekstfiler som plasseres på en datamaskin når man laster ned en nettside, for eksempel www.kirken.no.

Disse informasjonskapslene brukes på kirken.no:

- IDPorten_Cookie: Dette er en informasjonskapsel som brukes for å knytte brukere opp mot en id-portinnlogging. Brukere vil i denne sammenheng være ansatte som skal logge seg på kirken.no og foreta endringer på nettsiden.
- ASP.NET_SessionId: denne informasjonskapselen brukes for at programvareplattformen som kirken.no er bygget på og EpiServer (nettplattformen) skal fungere.
- ARRAffinity: dette er en informasjonskapsel som sørger for at kirken.no skal lastes på effektivt som mulig. Informasjonskapslene inneholder tilfeldige, men unike verdier som slettes med en gang en bruker av kirken.no lukker nettstedet.
- _utma, _utmb, _utmc, _utmt og _utmz: disse informasjonskapslene er fra Google Analytics. De samler informasjon om hvordan brukere av kirken.no benytter seg av nettstedet, men slettes fra brukerens nettleser når kirken.no blir lukket.

Informasjonen som genereres av slike informasjonskapsler ved bruk av kirken.no, inkludert brukerens IP-adresse, sendes til Google og lagres på servere i USA. Vi bruker anonymizeIP, en funksjon som gjør at en enkeltbruker ikke kan identifiseres. Google bruker denne informasjonen til å vurdere bruken av kirken.no, sammenstiller rapporter om aktiviteter på kirken.no for oss som eier nettstedet, samt for å yte andre tjenester i tilknytning til aktiviteter på kirken.no og bruk av internett.

Google kan også overføre denne informasjonen til tredjeparter. Google vil ikke koble din IP-adresse med annen informasjon Google har.

Den norske kirke bruker Google Analytics for å analysere bruken av kirken.no. Vi får informasjon om hvilke sider som er mest besøkt, hvor brukerne kommer fra, på hvilke tidspunkter nettsidene er mest besøkt osv.

- EpiServer-cookies
 - EpiServer.CMO.LPO: dette er en informasjonskapsel som lager en oversikt over hvilke nettsider som er mest populære.
 - EpiTrace: denne informasjonskapselen lagrer informasjon om hvilke nettsider som besøkes.

Nettsiden til Den norske kirke generer også informasjonskapsler for Twitter, Facebook, Youtube, adnx og doubleclick.net.



Spørsmål fra publikum

Kirkerådet og Lier kirkelige fellesråd svarer på meldinger fra publikum på e-post og på sosiale medier som Twitter, Instagram og Facebook. Ikke send spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller på e-post. Dette fordi å sende sensitive personopplysninger over Facebook eller e-post ikke er sikkert nok.^{xxi} Det er spesielt viktig at du ikke sender ditt fødselsnummer på e-post.^{xxii} En sensitiv personopplysning kan for eksempel være informasjon om at noen er medlem av Den norske kirke, eller at noen er allergisk mot nøtter.^{xxiii}

Hvis noen likevel sender Den norske kirke et spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller per e-post, besvares denne uten at sensitive personopplysninger oppgis. En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter?

Du har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger

Alle har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger.^{xxiv} Den informasjonen du leser her er personvernerklæringen til Lier kirkelige fellesråd kirke og den inneholder informasjon om hvordan Lier kirkelige fellesråd generelt behandler personopplysninger.

Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Den norske kirke behandler

Alle har rett til å få vite hvilke personopplysninger om deg som Den norske kirke behandler.^{xxv}

Hvis du ønsker å vite om du er medlem i Den norske kirke, kan du logge deg inn i [Den norske kirkes selvbetjeningsløsning](#).

Hvis du ønsker å vite hvilke av dine personopplysninger Den norske kirke eventuelt behandler, kan du enten ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig.

Sentral behandlingsansvarlig

Kirkerådet
Postboks 799 Sentrum
0106 Oslo

Telefon: 23 08 12 00
Faks: 23 08 12 01

E-post: post.kirkeradet@kirken.no

Lokal behandlingsansvarlig

Lier kirkelige fellesråd
Bruveien 2
3401 Lier

Telefon: 32220270

E-post: lier@kirken.no



Datatilsynet har laget [et skjema](#) du kan bruke for å be om å få se dine personopplysninger.

Du kan også kreve å få se andre dokumenter som Lier kirkelige fellesråd behandler ved å vise til offentlighetsloven. Lier kirkelige fellesråd vil normalt ikke gi deg innsyn i andres personopplysninger,^{xxvi} men behandlingsansvarlig vil alltid vurdere om Lier kirkelige fellesråd kan gi deg innsyn.^{xxvii}

Lier kirkelige fellesråd kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit

Lier kirkelige fellesråd har ikke lov til å sende opplysninger om deg til andre uten at du har sagt at det er greit (gitt ditt samtykke). Dette gjelder også for publisering av personopplysninger om deg på internett.

Men, noen ganger kan Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi dine personopplysninger til andre uten at du kan si nei til det:

1. Hvis du for eksempel har skrevet på Facebook at du har døpt barnet ditt, eller at du har blitt konfirmert, har du frivillig gjort disse opplysningene kjent for «alle». Den norske kirke kan publisere opplysninger som du har offentliggjort på denne måten uten å spørre deg om det er greit først.
2. Den norske kirke må^{xxviii} gi offentlige myndigheter som Kulturdepartementet eller Riksrevisjonen tilgang til informasjon i medlemsregisteret for at de skal sjekke at Den norske kirke følger trossamfunnsloven og registrerer medlemstall på riktig måte (lov om tilskott til livssynssamfunn).

Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil

Hvis du har fått vite at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler noen av dine personopplysninger som det ikke er lov til å behandle, kan du be om at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke lenger skal behandle disse personopplysningene.^{xxix} Det kan for eksempel være at du har fått vite at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har behandlet opplysninger om deg som du ikke har samtykket til, eller at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har lagret flere personopplysninger om deg i medlemsregisteret enn det er lov til. Hvis Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke har lov til å behandle dine personopplysninger, skal opplysningene slettes.

Du kan be om at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette eller rette personopplysninger om deg som ikke stemmer.^{xxx} Hvis du viser behandlingsansvarlig at de opplysningene Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har om deg ikke stemmer, må opplysningene slettes eller rettes. Fordi Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre visse opplysninger om deg som medlem, dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd, er det noen

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



opplysninger det ikke er lov til å slette. For opplysninger om hva Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre av personopplysninger, se ovenfor under punkt 3.

Du kan også kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette opplysninger om deg hvis opplysningene er «sterkt belastende» for deg.^{xxxii} At noe er «sterkt belastende» betyr at det er alvorlig. Et eksempel kan være at en fadder har misbrukt et dåpsbarn etter at barnet ble døpt. I en slik situasjon vil Den norske kirke alltid slette fadderens navn fra den registrerte dåpen.

Du kan klage på Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger

Hvis du ønsker å klage på hvordan Lier kirkelige fellesråd /Den norske kirke har behandlet dine personopplysninger, eller opplysninger som er offentliggjort på internett, må du ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig. Husk å fortelle hva du mener er feil med behandlingen.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Lier kirkelige fellesråd Bruveien 2, 3401 Lier
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32220270
E-post: post.kirkeradet@kirken.no	E-post: lier@kirken.no

Du kan kreve at Den norske kirke svarer deg innen 30 dager

Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal svare på spørsmål fra deg om personopplysninger innen 30 dager.^{xxxiii} Hvis behandlingsansvarlig ser at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke klarer å svare deg innen 30 dager fordi saken din er spesielt vanskelig, skal Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi deg informasjon om hvorfor og når du kan forvente deg et svar.^{xxxiii}

6. Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/Kirkerådet personopplysninger?

Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet?

	Grunnlag	Melding eller konsesjon	Sensitive personopplysninger
Lønn og personal	Personopplysningsloven § 8 bokstav f)	Unntatt fra personopplysningsforskriften § 7-16	Ja



<i>Medlemsregister*</i>	Kirkeloven § 37, se forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2	Unntatt fra konsesjonsplikt ^{xxxiv}	Ja
<i>Spørsmål fra publikum som inneholder sensitive personopplysninger</i>	Opplysninger gitt uoppfordret, jf. personopplysningsloven § 9 første ledd bokstav a)	Unntatt fra konsesjonsplikt, jf. personopplysningsloven § første ledd, andre punktum	Ja

* Medlemsregisteret inneholder opplysninger om hvem som er medlem i Den norske kirke og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet og hvem som har giftet seg i kirken. Det er Kirkerådet som har det overordnede ansvaret for medlemsregisteret.

Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?

Kirkerådet bruker det elektroniske arkiv- og saksbehandlingssystemet Public360 som leveres av firmaet Tieto. Public360 følger den offentlige standarden for arkivsystemer som er fastlagt av Riksarkivaren (NOARK 5).

Arkivansvaret tilligger den øverste ledelsen i Kirkerådet,^{xxxv} men ligger til daglig under direktør for avdeling for administrasjon. Arkivleder er delegert det daglige ansvaret for arkivering i Kirkerådet, både for den elektroniske arkiveringen i Public360 og de fysiske arkivene.

Kirkerådet må arkivere alle spørsmål og brev som sendes til Kirkerådet i Public360.^{xxxvi} Disse brevene kan inneholde flere personopplysninger, for eksempel navn, adresse og telefonnummer til den som har sendt brevet. Slike brev kan også inneholde sensitive personopplysninger.

Kirkerådet har laget interne regler som sikrer at det bare er de som har behov for tilgang til sensitive personopplysninger som har tilgang. Kirkerådet har også laget særlige sikkerhetstiltak for å beskytte spesielt sensitive personopplysninger i arkivet.

Det er firmaet Kirkepartner IKT AS som drifter Public360, og som oppbevarer Kirkerådets historiske arkiv. Kirkerådet har en databehandleravtale med Kirkepartner som bestemmer hvordan personopplysninger skal behandles.

Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet?

Kirkerådet publiserer offentlige journaler en gang i uken på [denne nettsiden](#). En journal er en systematisk oversikt over alle brev som blir sendt til og fra Kirkerådet. Kirkerådet har ikke lov til å publisere sensitive personopplysninger, fødselsnummer eller andre personopplysninger som vi har taushetsplikt om på internett.^{xxxvii}



Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?

Fellesrådsansatte/ kirkerådets ansatte bruker e-post og telefon daglig for å løse oppgaver som Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet er pålagt i lover som kirkeloven, forvaltningsloven og gravferdsloven.

Det er kirkevergen/ avdelingsdirektøren i den avdelingen der e-posten eller telefonsamtalen mottas som har ansvaret for behandlingen av personopplysninger skjer på riktig måte. Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet må arkivere e-poster som er en del av saksbehandlingen^{xxxviii} og slike e-poster kan inneholde personopplysninger. Den enkelte ansatte er ansvarlig for å slette e-poster som ikke lenger er aktuelle. Minst hvert år skal ansatte gjennomgå og slette unødvendig innhold i e-postens innboks. Når en ansatt slutter, slettes e-postkontoene. Hvis en sak skal følges opp etter at en saksbehandler har sluttet, kan e-poster i saken bli sendt til en kollega.

Ansatte i Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet har ikke lov til å sende sensitive personopplysninger på e-post.^{xxxix} Vi ønsker derfor ikke at du sender oss dine sensitive personopplysninger på e-post. Vi ber særlig om at du ikke sender oss ditt fødselsnummer på e-post.^{xl} En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

Alle ansatte har i tillegg en oversikt over de siste anropene på sine telefoner. Hvis en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, kan en saksbehandler skrive et notat etter samtalen som arkiveres.

Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Lier kirkelige fellesråd?

Lønn og personal

Lier kirkelige fellesråd behandler personopplysninger om sine ansatte, blant annet for å kunne betale ut lønn.^{xli} Dette er opplysninger som grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Det er kirkevergen som har det daglige ansvaret for dette.

Lier kirkelige fellesråd utleverer bare disse opplysningene i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.

Lier kirkelige fellesråd behandler også andre opplysninger om ansatte for eksempel informasjon om hvilke arbeidsoppgaver en ansatt har eller om en ansatt trenger tilrettelegging i arbeidet.

Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet

Lier kirkelige fellesråd som arbeidsgiver har publisert opplysninger om ansattes navn, stilling og arbeidsområde på nettsidene til Kirkerådet. Dette er opplysninger som en arbeidsgiver



fritt kan publisere på internett.^{xiii} Kontaktinformasjon er av sikkerhetsgrunner bare publisert for noen ansatte.

Lier kirkelige fellesråd har publisert bilder av ansatte på internett og på intranett. Det å ha sitt bilde på internett og intranett er frivillig, og basert på den ansattes samtykke som når som helst kan trekkes tilbake.

Søknader

Søknadene blir oppbevart i Webcruiter i ca. ett år før de makuleres.

Søknaden til den som blir ansatt blir oppbevart i den ansattes personalmappe. Personalmapper skal bevares. Alle tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i Fellesrådets arkivsystem.

Lagrer Lier kirkelige fellesråd informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?

Intranettet til Lier kirkelige fellesråd leveres av Kirkepartner IKT AS. Kirkepartner IKT AS lagrer informasjon om hva den enkelte ansatte søker på på internett eller intranett, men har alminnelige sikkerhetslogger på sin plattform.^{xiii}

7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon?

Du kan ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig for å få mer informasjon om personvern.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Lier kirkelige fellesråd Bruveien 2, 3401 Lier
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32220270
E-post: post.kirkeradet@kirken.no	E-post: lier@kirken.no

8. Referanser

ⁱ Personopplysningsloven § 2 nr. 1

ⁱⁱ Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd

ⁱⁱⁱ Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) til e)

^{iv} Personopplysningsloven § 13 første ledd

^v Personopplysningsloven § 2 nr. 4

^{vi} Personopplysningsloven § 2 nr. 5

^{vii} Personopplysningsloven § 15

^{viii} Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 første punktum



-
- ix Dette ble bestemt av Kirkemøtet i sak KM 08/14
 - x Delegasjonsreglementet § 1 annet ledd, sml. § 4
 - xi Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 andre punktum
 - xii Brev fra Datatilsynet av 30.06.2017
 - xiii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 første ledd
 - xiv Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav a)
 - xv Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav b)
 - xvi Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav c)
 - xvii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav d)
 - xviii Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd
 - xix Personopplysningsloven § 28 første ledd
 - xx Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 5
 - xxi Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
 - xxii Personopplysningsforskriften § 10-2
 - xxiii Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) og c)
 - xxiv Personopplysningsloven §§ 19 og 20
 - xxv Personopplysningsloven § 18 første ledd
 - xxvi Offentlighetsloven § 13, jf. forvaltningsloven § 13
 - xxvii Offentlighetsloven § 11
 - xxviii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister andre ledd tredje punktum
 - xxix Personopplysningsloven §§ 27 første ledd og 28 første ledd
 - xxx Personopplysningsloven § 27 første ledd
 - xxxi Personopplysningsloven § 28 tredje ledd
 - xxxii Personopplysningsloven § 16 første ledd
 - xxxiii Personopplysningsloven § 16 andre ledd
 - xxxiv Vedtak fra Datatilsynet, jf. personopplysningsloven § 33 tredje ledd
 - xxxv Arkivforskriften § 1-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxvi Arkivforskriften § 3-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxvii Offentlighetsforskriften § 7, jf. § 6 fjerde ledd
 - xxxviii Arkivforskriften § 3-2, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxix Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
 - xl Personopplysningsforskriften § 10-2
 - xli Personopplysningsloven §§ 8 første ledd bokstav a), b) og f) samt 9 første ledd bokstav a), b) og f)
 - xlii Arbeidsgivers styringsrett
 - xliii Personopplysningsforskriftens §§ 2-8 og 2-14 og personopplysningslovens § 8 første ledd bokstav f)



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00324-19	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
16/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Prosess Arbeidsfellesskap

Vedlegg:

2018.06.16 Mellomrom Arkitekturpsykologi AS har utfordret ledergruppen til å ta stilling til følgende

Vedtak LMU, 20062018, Sak 26/18, Prosess Arbeidsfellesskap

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

Saksorientering

Mellomrom Arkitekturpsykologi AS, har gjennomført en omfattende kartlegging i våres, gjennom 2 workshoper, spørreundersøkelser og intervjuer. Engasjementet har vært stort, med til tider høy temperatur både blant frivillige, rådsmedlemmer og ansatte. Kartleggingen av organisasjonen viser at vi ønsker å prioritere følgende verdier: Samarbeid, Endringsorientert og Nytenkende.

Mellomrom presenterte i workshop 12.06 frem sine funn og landet da på 3 alternativer,

1. Opprettholde lokalisasjonene slik de er i dag.
2. A – Arbeidsfellesskap på Tranby – hinder for dette er at det ikke er nok plass for alle, og videre at det ikke er sentralt nok med tanke på offentlig kommunikasjon.
B – Etablere et arbeidsfellesskap på Frogner som også Tranby kan være en del av (ja takk begge deler). Dette innebærer at Tranby får lov å være på Tranby, men at Arbeidsfellesskapet på Frogner også har plass til Tranby stab om de ønsker.
C – Flytte hele Tranby stab til Frogner. Dette alternativet er ikke ønsket av noen, da alle er opptatt av å ivareta de verdier Tranby menighet har klart å bygge opp rundt menighetshuset og kirken.
3. Bygge nytt bygg et annet sted enn menighetshusene f. eks. Elvebredden.
Mellomroms

Mellomroms klare anbefaling er at Tranby menighetskontor bør bestå, men at man lager et mangfoldig arbeidsfellesskap på Frogner som kan «huse alle mann». Viktig funksjon er at Frogner menighetshus vitaliseres og trekker til seg mennesker i alle aldre. Her skal lokalmiljøet og frivillige føle seg hjemme- Takhøyden skal være høy og lav terskel for å stige inn.

Videre presenterte Mellomrom konseptet med kafeteria, multirom som gir mulighet til å trekke seg tilbake dersom man sitter i åpent landskap og bruk av cellekontorer. For mange viser det seg at åpent landskap er skrekkszenario. Dersom man ser på arealeffektive løsninger vil det være åpne landskap og aktivitetsbaserte rom som kommer best ut. (dvs at det ikke er faste arbeidsplasser). I følge Mellomrom er trivselen høyere med fritt valg plass

enn fast plass. Disse løsningene gir en større fleksibilitet enn det som er pr i dag. Statlige normer for cellekontor størrelser er 23 m2.

Med tanke på økonomisk analyse vil det være kostnadskrevenende å tilby cellekontor til alle, da arealbehovet vil bli større. Tatt dette i betraktning må det påregnes å få en større grad av åpne løsninger. Mellomrom arkitekturpsykologi AS har utfordret oss på hvilke løsninger vi ser for oss. (Se vedlegg)

Konklusjonen fra workshopen 12.06 er at ansatte, frivillige og rådsmedlemmer gav Mellomrom trygghet og støtte på at dette er et konsept Lier kirkelige fellesråd ønsker.

Mellomrom vil i tiden frem til fellesrådsmøte 29. august revidere skissene og komme med et beslutningsgrunnlag, de vil presentere for Fellesrådet.

I vedlagt link finner dere rapportene og reviderte planløsninger.

https://www.dropbox.com/sh/g9suhpefp4k34i1/AABMVFTenFx_F8AjLtf1rhf_a?dl=0

Mellomrom Arkitekturpsychologi AS har utfordret ledergruppen til å ta stilling til følgende:

1. Skal det revideres og tegnes et forslag som ivaretar mer av den originale inndelingen? Da tegnes det et forslag uten ombygging i 1.etasje med færre arbeidsplasser og mindre kafé, beholde 2.etasje med dagens funksjoner, og arbeidsplasser i 3.etasje
 - a. Vil innebære flere ansatte i åpent landskap, og revidering av foreslått konsept.
 - b. Mulig å tegne med gjenværende timer fra opprinnelig tilbud
 - c. Vil være færre kvadratmeter enn opprinnelig forslag
 - d. Må fortsatt ta forbehold om at vi ikke har reelle mål

2. Tegne et forslag med dagens konsept med utvidelse til venstre og ikke bakover
 - i. Vil kreve flere timer ettersom dette er en større endring og tegnings arbeidet er mer tidkrevende
 - ii. Uten digitale tegninger og reelle mål vil det fortsatt være usikkert om det tilsvarer dagens bygningsmasse
 - iii. Bør ta kontakt med huseier for å høre om de er villig til å påkoste tegnings arbeidet, slik at de får et bedre grunnlag til å gi dere et tilbud.
 - b. Forutsetter utvidelse av 1.etasje, og endret bruk av 2.etasje
 - c. Vil ikke inneholde 3.etasje, da det vil være for mange kvadratmeter
 - d. Forutsetter fleksibel bruk av noen av plassene, og en kombinasjon av åpent landskap og cellekontor
 - e. Må inn minst ett møterom til innenfor arbeidssonen
 - f. Samtalerom som er bedre skjermet enn foreslått løsning hvor de er plassert synlig i kaféområdet

3. En kombinasjon?



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00324
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18

Prosess Arbeidsfellesskap

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

Møtebehandling

Prosesen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere(mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00324
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18

Prosess Arbeidsfellesskap

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

Møtebehandling

Prosesen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere(mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

Votering

Vedtak

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
17/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd**Vedlegg:**

Avtale om gjennomsnittsberegning i Lier kirkelige fellesråd
 Vedtak LMU, 20062018, Sak 24/18, Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd
 Tillegg til gjennomsnittsberegning - uttak avspasering docx

Saksorientering

Lier kirkelige fellesråd ønsker å formalisere/ revidere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid for ansatte i organisasjonen. Hensikten er å sammenholde bestemmelser om arbeidstid i Arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og den individuelle arbeidsavtalen.

Aml § 10-4 om alminnelig arbeidstid må ses sammen med HTA kap 1 § 4 Arbeidstid. Når det gjelder fleksibel arbeidstid kan arbeidsgiver fastsette reglement om dette etter drøfting med tillitsvalgte HTA kap 1§4.5

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer avtale om gjennomsnittsberegning for arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

1 av 1

Vår dato
13.06.2018

Vår referanse
17/00019-1

Vår saksbehandler
Mette Sønsteby

Til

Tillitsvalgte for:

Kopi til

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| - Diakoniforbundet | Tonie E Steffensen |
| - Fagforbundet | Rune Kleven |
| - Musikernes fellesorganisasjon | Johan Wallace |
| - Kirke og undervisningsforeningen | Joar Morten Flatland |
| - Delta | Hans Nordal |

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 10-5 avtaler de lokale partene som underskriver denne avtalen følgende:

- Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes over en periode på 52 uker.
- Gjennomsnittlig arbeidstid kan ikke bli lenger enn foreskrevet i arbeidsmiljøloven § 10-4.
- Arbeidstiden kan ikke overstige 10 timer per 24 timer
- Arbeidstiden kan ikke overstige 48 timer i løpet av sju dager
- Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke.

Lier,

Lier kirkelige fellesråd
v/ kirkeverge Mette Sønsteby

Diakoniforbundet
v/ Tonie E. Steffensen

Kirke og undervisningsforeningen
v/ Joar Morten Flatland

Musikernes Fellesorganisasjon
v/ Johan Wallace

Fagforbundet
v/ Rune Kleven

Delta
v/ Hans Nordal



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18

Møtebehandling

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10.og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

Votering

Vedtak



LIER KIRKELIG FELLESRÅD

Vedlegg til avtale om gjennomsnittsberegning

Uttak av avspasering etter leiropphold

I forbindelse med leiropphold hvor det opparbeides mye plusstid, gjelder følgende i Lier kirkelige fellesråd:

Hovedregel

Avspaseringen tas ut i skolens ferier.

Ønskes det at avspaseringen skal tas ut en og en dag er det anledning til dette under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

All avspasering skal søkes og forhånds godkjennes av teamleder/kirkeverge.

Dette gjelder alle ansatte som deltar på leir, uavhengig av stilling. Avtalen skal signeres av hver enkelt ansatt som har leirdøgn.

Lier, _____
(dato)

Kirkeverge

Ansatt

Lierbyen	Telefon	Telefax	Postadresse	Organisasjonsnr.
Fosskvartalet	32 22 02 70	32 22 02 71	Postboks 215 3401 Lier	976990293



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18

Møtebehandling

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10.og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
18/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2018.06.20 Rutine for dekking av arbeidstøy

Vedtak LMU, 20062018, Sak 23/18, Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Saksorientering

I hht. Særavtale om arbeidstøy og tilhørende veileder som følger av tariffavtalen, følger det av § 2 at «Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt.»

Kirkevergen har sett at dagens ordningen med å dekke arbeidstøy etter forespørsel medfører at noen ansatte oftere benytter muligheten til å ta ut arbeidstøy, mens andre sjelden eller aldri tar ut tøy, selv om de utfører likt arbeid. Ordningen fremstår både uoversiktlig og urettferdig.

Kirkevergen presenterer derfor et forslag til ny rutine og ønsker tilbakemelding fra LMU på denne.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer ny rutine for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori.
Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til rens av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

Votering

Vedtak



Rutine for dekking av arbeidstøy – Lier kirkelige fellesråd

Behandlet i	LMU	20.6.2018.
Godkjent	Administrasjonsutvalget	16.08.2018
Vedtatt i	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Ref. særavtale om arbeidstøy gjelder følgende for ansatte i Lier kirkelige fellesråd:

Følgende vedtak er fattet når det gjelder dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd:

Kirketjener/gravplassarbeider

- 2 t-skjorter med Lier kirkelige fellesråd-logo pr år.
- 1 allværsjakke med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.
- 1 arbeidsbukse pr år.
- 1 par vernesko pr år.
- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 frakk/vinterfrakk til gravferd hvert 10. år.

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 2.500 pr år i 100% stilling.

Kantor/organist

- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 varm jakke/genser med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 600 pr år i 100% stilling.

Trosopplærer

- T-skjorter og hettejakker/-gensere dekkes etter avtale. OBS. Noen av disse dekkes av trosopplæringsmidler.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.



Vigslede stillinger

- Alba og stola hvert 20. år. Skal forhånds godkjennes av Bispedømmet og skal dekkes av arbeidsgiver med inntil kr 15.000 (pr 20.6.2018).
- Skjorter hvert 5. år.

Alba, stola og skjorter dekkes etter hvert innkjøp enten som refusjon til den ansatte eller ved at faktura sendes Lier kirkelige fellesråd.

Administrativt ansatte:

- Representasjonsklær med Lier kirkelige fellesråd-logo.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.

Generelle kommentarer

Vask og rens av klær dekkes normalt av den ansatte.

Av og til skjer det at arbeidstøy/-sko blir ødelagt og det er behov for hyppigere innkjøpsfrekvens enn forventet. Det kan søkes om dette hos kirkeverge eller teamleder. Søknaden må begrunnes.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori. Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til rens av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/18	Lokalt medbestemmelses utvalg	20.06.2018
19/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Databriller

Vedlegg:

2013.09.02 Databriller

2018.06.20 Reglement for kjøp av databriller

Vedtak LMU, 20062018, Sak 27/18, Databriller

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer reglement for kjøp av databriller jf. Vedlegg.

Saksorientering

Dagens rutine for kjøp av databriller, er gammel og ikke oppdatert, se vedlegg.

Vedlagt følger også forslag til ny rutine som er i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

Det er viktig å være klar over at dette gjelder kjøp av *databriller*. Dette er briller en ansatt trenger i sitt arbeid foran en dataskjerm og som ikke benyttes til annet. Det forutsettes at brillene ligger igjen på arbeidsplassen, såfremt den ansatte ikke har pålagt skjermarbeid hjemme i form av hjemmekontor.



LIER KIRKELIGE FELLESRÅD
Kirkesjefen

Jobb ved dataskjerm - databriller

Det vises til Forskrift om arbeid ved dataskjerm. Se vedlegg - § 11.

1. Det kan søkes om refusjon inntil

kr 3.500

dersom brillene bare benyttes ved dataskjerm i forbindelse med jobb og databrillene ligger på kontoret.

2. Dersom databrillene også ønskes benyttet til privat bruk kan det søkes om inntil

kr 2.500

3. Skriv en enkel søknad. Kvittering for briller/ glass må vedlegges søknaden.

Lier, 2. september 2013

Alf Kristian Hol / Kari Totland Berntsen

(forrige endring 23.02.09)

Lierbyen	Telefon	Telefax	Postadresse	Organisasjons nr.
Fosskvartalet	32 22 02 70	32 22 02 71	Postboks 215 3401 Lier	976990293



Reglement for kjøp av databriller

LMU 20.6.2018

Gjeldende regler

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:

§ 14-4. Undersøkelse av arbeidstakeres syn ved arbeid ved dataskjerm

Arbeidstakerne som jevnlig og som en betydelig del av sitt arbeid arbeider ved dataskjerm, skal få tilbud om undersøkelse av øyne og syn foretatt av en person med nødvendige kvalifikasjoner:

- før de begynner arbeid ved dataskjermen,
- om nødvendig med jevne mellomrom i tiden deretter og
- dersom de får synsproblemer som kan skyldes arbeidet ved dataskjermen.

Arbeidstakerne skal ha rett til undersøkelse hos øyespesialist dersom utfallet av undersøkelsen og prøvene nevnt i første ledd gjør det nødvendig.

Dersom utfallet av prøven eller undersøkelsen gjør det nødvendig, og dersom vanlige synskorrigerende hjelpemidler ikke kan benyttes, skal arbeidstakerne få spesielle synskorrigerende hjelpemidler som egner seg for vedkommende arbeid.

Utgifter til spesielle synskorrigerende hjelpemidler skal dekkes av arbeidsgiver.

Ref arbeidstilsynest sine nettsider (juni 2018) står det om synsundersøkelse og databriller følgende:

Dekning av databriller krev særskilt og skriftleg grunngiving frå augelege eller optikar. Vilkår for dekninga er:

- 1.at brilla arbeidstakaren skal bruke ved skjermarbeid, er ulik arbeidstakaren si eiga brille, dvs. at arbeidstakaren ikkje kan bruke den vanlege brilla. Dette gjeld oftast personar over 40–45 år; eller
- 2.at arbeidstakaren treng særskilt korreksjon på grunn av at han eller ho er svakt langsynt (hypermetropi) og/eller har skeive hornhinner (astigmatisme) eller liknande. Desse tilhøva kan gi problem ved dataskjermarbeid.

Dersom arbeidstakaren ønsker meir kostbare løysingar enn det som er nødvendig, er ikkje arbeidsgivaren forplikta til å dekke dette. Eksempel på meirutgifter kan vere spesiell

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



montering, val av type glas, innfatning og liknande, altså element som ikkje er nødvendige for funksjonen til brilla. Slike ekstra kostnader må arbeidstakaren rekne med å dekke sjølv.

Uansett er det ei føresetnad at arbeidet ved dataskjermen skjer jamleg og som ein stor del av arbeidet.

Behov:

- Synsundersøkelse
- Innfatning med glass

Dekkes:

- Synsundersøkelse
- Innfatning på inntil kr 2.500
- Glass, dog med henblikk til uttalelsen fra Arbeidstilsynet over. Beløpet vil kunne variere fra ansatt til ansatt.

Fremgangsmåte for å søke refusjon:

Ansatt henvender seg til teamleder/kirkeverge og får rekvisisjon til å foreta synsundersøkelse hos optiker mtp. databrille.

Behov for databrille dokumenteres av optiker/øyelege på eget skjema.

Kvittering inkl. dokumentasjonen fra optiker/øyelege refunderes fra Lier kirkelige fellesråd etter overstående retningslinjer og beløpsgrenser.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18

Databriller

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven.

Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder?

Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk.

Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18

Databriller

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven.

Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder?

Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk.

Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00360-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Øvrige meldinger

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

Saksorientering

- Personal: Anne Cathrine Hegge Larssen tiltrer 50 % stilling som menighetsmedarbeider med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lise Bratsberg Myrvang tiltrer 40 % stilling for ett år mtp. å styrke trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Daniel Solyom er tilsatt i 50 % vikariat for Anne Ma Flaten i perioden 1.09.2018–31.08.2019 i Frogner. Irina Mitrovic er tilsatt i 50 % vikariat for Jon Martin Høie i perioden 1.10.2018 – 31.08.2019.
- Solveig Theon Bøen er innvilget videreutdanning innen PKU ved Institutt for sjelesorg/ Menighetsfakultetet høst 2018 og vår 2019 se vedlegg.
- Det ble i juni brudd i lønnsforhandlingene mellom KA og 12 av de 22 fagforeningene. Tariffoppgjøret går til mekling. Meklingsfrist og eventuell streik vi være tidligst fra 27. august. Viser til RS 4/2018 og tillegg.



RUNDSKRIV

4/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	05.07.2018
----------------	------------------------	-------	------------

Tariffrevisjonen pr. 01.05.2018 – oppgjøret til mekling

29. juni aksepterte ti av fagforeningene KAs siste tilbud til ny HTA for organer i Den norske kirke. Tolv fagforeninger avviste tilbudet, og brøt forhandlingene med KA. Med det går tariffoppjøret til mekling for disse tolv.

Følgende fagforeninger har akseptert KAs tilbud:

- Naturviterne
- Lederne
- Samfunnsøkonomene
- Samfunnsviterne
- Norsk Lektorlag
- Norges Juristforbund
- Arkitektenes fagforbund
- Econa
- Tekna
- NITO

Følgende fagforeninger har avvist KAs tilbud og brutt forhandlingene:

- Fagforbundet
- Presteforeningen
- Delta
- Musikernes fellesorganisasjon
- Diakonforbundet
- Kirkelig undervisningsforbund
- Utdanningsforbundet
- Parat
- Fellesorganisasjonen
- Akademikerforbundet
- Sykepleierforbundet
- Forskerforbundet

Forhandlingene

Forhandlingene mellom partene var berammet til 11.-21. juni. Over en uke på overtid, 29. juni, ble KAs siste tilbud akseptert av ti fagforeninger, og avvist av tolv.

Mekling

Fagforeningene har varslet at melding om plassoppsigelse/oversending til Riksmekleren først vil skje over sommeren (uke 32). Det er derfor foreløpig uklart når mekling vil skje, men det blir tidligst i andre halvdel av august.

Beredskap ifbm. mulig streik

Dersom meklingen ikke fører frem, er det fare for arbeidsstans/streik. Det er virksomheter med ansatte som er organisert i fagforeningene som er i brudd, som kan bli rammet av en eventuell streik. Vi oppfordrer virksomhetene til å skaffe seg oversikt over dette i forkant.

Fagforeningene må varsle såkalt plassoppsigelse med minst 14 dagers varsel. Dette vil ofte omfatte alle arbeidstakere i de aktuelle organisasjonene. Videre må det varsles en såkalt plassfratredelse for de arbeidstakere som faktisk blir tatt ut i streik, med minst 4 dagers varsel. Dette skal gis til den enkelte



RUNDSKRIV

4/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	05.07.2018
----------------	------------------------	-------	------------

arbeidsgiver. Øverste leder i en virksomhet, samt øverste leder for personalfunksjonen, kan ikke tas ut i streik.

KA vil komme med mer informasjon på våre nettsider om beredskap i denne forbindelse. Vi vil også be om kontaktperson i den enkelte virksomhet, for å kunne ha en mest mulig effektiv informasjonsflyt, særlig for det tilfelle at meklingen ikke skulle føre frem.

Hovedpunkter i tilbudet som er akseptert

KAs tilbud 5, som er akseptert av ti av fagforeningene, ligger som vedlegg til dette rundskrivet. Tilbudet omfatter blant annet en lønnsjustering for alle arbeidstakere i kapittel 4 både i fellesråd/menighetsråd og i rettssubjektet Den norske kirke, endringer i fellesbestemmelsene i kapittel 1, endringer i både generelle og sentrale lønns- og stillingsbestemmelser (kapittel 3 og 4), samt en delvis strykning og delvis innlemming av bestemmelsene i tilleggsavtalen for rettssubjektet Den norske kirke inn i den vanlige HTA.

I tillegg til dette ligger det i tilbudet en oppretting av flere partssammensatte utvalg, som blant annet skal se nærmere på spørsmål som har vært for krevende å avklare i forhandlingene.

KA er enige med fagforeningene som aksepterte forhandlingsresultatet at dette foreløpig ikke iverksettes, men avventer resultatet med fagforeningene som har brutt. Siden tilbudet også er ganske omfattende, går vi derfor ikke

inn på tilbudet i detalj i dette rundskrivet. Det skal ikke utbetales ny lønn til noen ansatte før oppgjøret er endelig avgjort og godkjent.

HTA for organisasjonsmedlemmer

KA og fagforeningene som er part i HTA for organisasjonsmedlemmer er enige om at disse forhandlingene utsettes til etter at prosessen knyttet til HTA for organer i Den norske kirke er avklart. Det presiseres at disse virksomhetene ikke er omfattet av bruddet, meklingen eller eventuell streik.

Marit Halvorsen Hougsnæs

adm. dir.

Ingrid B. Tenfjord

direktør



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Solveig Thoen

Unntatt offentlighet iht
Offl. § 23 første ledd

Dato: 24.01.2018

Vår ref: 17/00126-11

Deres ref:

Avtale mellom diakon Solveig Thoen og Lier kirkelige fellesråd (LKF) om videreutdanning i PKU høst 2018 og vår 2019

Ansatt tilbys deltakelse i videreutdanningen PKU arrangert av Institutt for sjelesorg og Menighetsfakultetet høst 2018 og vår 2019

Videreutdanningen går over to semestre med totalt 2 samlinger av 15 kursdager. Det legges opp til to avsluttende eksamener hvor det er søkt om 6 studiedager før hver eksamen. Søknaden gjelder totalt 42 dager (21. dager pr semester). Kursavgiften er NOK 32.000. Lier kirkelige fellesråd dekker reise- og oppholdskostnader i henhold til gjeldende retningslinjer.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

Videreutdanningen i PKU

- Avsluttes arbeidsforholdet av ansatt studietiden, refunderes LKF sine kostnader til programmet av ansatt, totalt NOK 32.000. Hvis ikke dekker LKF seminaravgiftene på totalt NOK 32.000.

Reise- og oppholdsutgifter:

- Påløpte og dekkede reise- og oppholdskostnader for samlinger dekkes av LKF i ansettelsestiden.
- Ved opphør av ansettelsesforholdet før videreutdanningen er avsluttet, dekker ansatt reise- og oppholdskostnader for resterende samlinger.

Bindingstid:

- Etter avsluttet PKU kurs (eksamen), gjelder en bindingstid for ansatt på 12 måneder etter at eksamen er avlagt. Velger ansatt å avslutte arbeidsforholdet før det har gått 12 måneder, må ansatt refundere NOK 3.000 pr måned for hver gjestående måned av bindingstiden.

Lier, 24.01.2018

Solveig Thoen
Diakon

Mette Sønsteby
Kirkeverge

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Postadresse:
Pb. 215

3401 LIER

E-post: ms334@kirken.no
Web: <https://kirken.no/nb-NO/fellesrad/lier/>
Org.nr.: 976 990 293

Telefon: +47 32220270
Telefaks:

Saksbehandler
Mette Sønsteby

Vedlegg:

17-00126-11 Avtale mellom Solveig Thoen og Lier kirkelige fellesråd ang. PKU utdanning.
207504_1_0.docx

Mottakere:

Lier kirkelige fellesråd, Solveig Thoen

Pb. 215

3401 LIER

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00360-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2018

Eventuelt

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.