

## Møteinnkalling



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

# Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 24.01.2017



## MØTEINNKALLING

### Lier kirkelige fellesråd

**Dato:** 24.01.2017 kl. 19:00  
**Sted:** Tranby menighetshus  
**Arkivsak:** 17/00039  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til Mette Sønsteby [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">1/17</a>	Godkjenning av protokoll
<a href="#">2/17</a>	Protokoller menighetsråd
<a href="#">3/17</a>	Protokoll fra administrasjonsutvalget 20.12.2016
<a href="#">4/17</a>	Statsbudsjettet 2017
<a href="#">5/17</a>	Ytre rehabilitering av Sjøstad kirke
<a href="#">6/17</a>	Utvidelse av Frogner gravplass
<a href="#">7/17</a>	Invitasjon til ungdommens bispedømmemøte 10.-12.3.2017
<a href="#">8/17</a>	Stille time program våren 2017
<a href="#">9/17</a>	Nytt anskaffelsesregelverk 2017
<a href="#">10/17</a>	Invitasjon til kursdag, Luthersk folkekirke
<a href="#">11/17</a>	Øvrige meldinger
<a href="#">12/17</a>	Telefoniløsninger
<a href="#">13/17</a>	Møteplan 2017 Lier kirkelige fellesråd
<b>Orienteringssaker</b>	
<a href="#">14/17</a>	Demonstrasjon av eMeeting

Lier: 20.01.2017

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	1/17	24.01.2017

Godkjenning av protokoll

**Vedlegg:**

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 23.11.2016

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 23.11.2016

**MØTEPROTOKOLL****Lier kirkelige fellesråd**

**Dato:** 23.11.2016 kl. 19:00  
**Sted:** Frogner menighetshus, Klokkerstua  
**Arkivsak:** 16/00004

**Tilstede:** Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Odd Christer Hansen (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Tov Tovsen (Lier kommune), Mette Sønsteby (Lier kirkelige fellesråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Kari Totland Berntsen (Lier kirkelige fellesråd)

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:** Stian Fossli (Frogner menighetsråd)

**Andre:**

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">42/16</a>	Meldinger	4
<a href="#">43/16</a>	Driftsbudsjett for 2017	5
<a href="#">44/16</a>	Investeringsbudsjett for 2017	6
<a href="#">45/16</a>	Revidering av budsjett 2016	7
<a href="#">46/16</a>	Bevaringsplan for verneverdige gravminner	8
<a href="#">47/16</a>	Ferdigstilling av orgelet i Sylling - Avsluttende regnskap	9
<a href="#">48/16</a>	Søknad om stønad til piano i Sjåstad kirke	10
<a href="#">49/16</a>	Valg	11

<a href="#">50/16</a>	Navnet minnelund – feste av grav	12

Lier, 24.11.2016

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

## **Godkjenning av protokoll**

## Saker til behandling

### 42/16 Meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	42/16

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens meldinger til orientering.

### Møtebehandling

- Protokoller fra menighetsrådene var dessverre falt ut av møteboken. Protokollene kommer med i neste Fellesrådsmøte 24. januar.2017
- Status Ytre rehabilitering Sjøstad kirke: Tårnet er ferdig malt og stillasene rives i løpet av kommende uke. Prosjektet ligger innenfor budsjetttrammen som foreligger. Hoveddør og støpt HC rampe kommer til våren, sammen med andre små arbeider som gjenstår. Ferdigstilling vil være mai/ juni 2017. Fellesrådet vil da få en sluttrapportering fra prosjektleder.
- Kirkevergen orienterte om Kirkepartner. Innspill fra rådsmedlem om ulike små justeringer i forhold til P360. Kirkevergen vil løfte dette videre inn i kundeutvalgsgruppen for program utviklingen.
- Samlokalisering av kirken i Lier. Kirkevergen orienterte om prosessen som er startet ved å invitere styrelederne fra vært av menighetshusene til en dialog hvor en kan belyse praktiske konsekvenser av en eventuell samlokalisering. Målet for prosessen er å fremskaffe et beslutningsgrunnlag hvor en skisserer fordeler og ulemper, samt økonomiske konsekvenser både for LKF og menighetshusene.
- Hofgaards gravsted. Vedlegget var falt ut av møteboken. Kirkevergen orienterte. Det springende punkt har vært ansvar for vedlikehold av gravstedet. Det er i menighetens interesse å ivareta dette på enkel og best mulig måte. Dette gravstedet kommer inn under verneplanen og vil således bli tatt hånd om der.
- Møteplan 2017 var falt ut av møteboken. Møteplanen sendes ut sammen med protokoll.
- Ad. hefte «Kirke og kommune». Fellesrådet ber Kirkevergen ta kontakt med ordfører for å be om å få komme på et formannskapsmøte/kommunestyremøte i løpet av denne perioden for å fortelle litt om kirken i Lier og hvordan vi kan samarbeide om ulike prosjekter.
- LKF avgir ikke høringsuttalelse om opprettelse av Samisk kirkelig valgsmøte i Den norske kirke.
- Eva Schafferer (KA) som skulle orientere/ demonstrere nytt saksbehandler system for oss, kunne ikke møte grunnet sykt barn. Hun kommer til møte 24.01.2017 og gleder seg til det.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens meldinger til orientering.

## 43/16 Driftsbudsjett for 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	43/16

### Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et driftsbudsjett for 2017 med en utgifts ramme kr 17 145 328. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 54 328.  
Merforbruket tenkes dekket inn gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssetter for 2017 som vedlagt.

### Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om det fremlagte budsjett og pekte på endringer som var kommet fra budsjett fremlagt i august. Lier kommune skal ha sitt budsjett møte 13.12. Derfor en liten usikkerhet knyttet til budsjettet.

NAV tilskudd i form av TULT midler er lov å budsjettere med, da de er faste midler.

Sykelønnsrefusjoner budsjetteres det ikke med, jf. Offentlig regnskapsforskrift.

Pensjonsinnskudd er økt kraftig. Dette er vanskelig å beregne pga. mange usikkerhetsfaktorer. Mottoet har vært at det er bedre å budsjettere for mye enn for lite.

Stille time. LKF gleder seg over at Per Egil Hovland driver dette idealistiske arbeid.

Ang. betalingssetter til bryllup/ giftermål. Spørsmål ble reist om LKF skal vurdere utenbygds på lik linje med innenbygds befolkning, grunnet at betalingssetterne oppleves urettferdige og skaper en del irritasjon hos våre brukere. LKF er opptatt av godt omdømme og at kirkene skal bli brukt i størst mulig utstrekning.

Kirkevergen vil utrede en statistikk med de økonomiske konsekvenser av en slik endring, for deretter å fremme saken for LKF før neste budsjettperiode.

### Vedtaket

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et driftsbudsjett for 2017 med en utgifts ramme kr 17 145 328. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 54 328.  
Merforbruket tenkes dekket inn gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssetter for 2017 som vedlagt.



## 44/16 Investeringsbudsjett for 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	44/16

### Forslag til vedtak

#### Kirker

2017	2018	2019	2020
3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000

#### Kirkegårder

2017	2018	2019	2020
900 000+	900 000	900 000	900 000
3 650 000			

#### Møtebehandling

Alle investeringssaker blir behandlet som enkeltsaker. For behandling i Fellesrådet må det komme en søknad fra menighetsrådet.

Frogner gravplass får en tilleggsbevilgning på kr 3650 000

#### Vedtak

#### Kirker

2017	2018	2019	2020
3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000

#### Kirkegårder

2017	2018	2019	2020
900 000+	900 000	900 000	900 000
3 650 000			

Dette under forutsetning av godkjenning i kommunens budsjettmøte 13.12.2016

## **45/16 Revidering av budsjett 2016**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	45/16

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar budsjettjusteringer for investeringsbudsjettet 2016 i henhold til kirkevergens forslag:

1. Tidligere bevilgning til Frogner gravplass, kr 700.000,- overføres til 2017 på grunn av ikke påløpte utgifter i 2016
2. Årets bevilgning fra Lier kommune til Frogner gravplass kr 4.500.000 avsettes til kapitalfond for disponering senere år.

### **Møtebehandling**

LKF og kirkevergen var enige om at det ikke var behov for å gjennomføre revidering av driftsregnskapet.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar budsjettjusteringer for investeringsbudsjettet 2016 i henhold til kirkevergens forslag:

1. Tidligere bevilgning til Frogner gravplass, kr 700.000,- overføres til 2017 på grunn av ikke påløpte utgifter i 2016
2. Årets bevilgning fra Lier kommune til Frogner gravplass kr 4.500.000 avsettes til kapitalfond for disponering senere år.

## **46/16 Bevaringsplan for verneverdige gravminner**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	46/16

### **Forslag til vedtak**

Bevaringsplan for verneverdige gravminner godkjennes slik den fremkommer av vedleggene, med forbehold om godkjenning fra eksterne festere. Planen tenkes revidert om ca. 10 år. Kostnadene til bevaringsplanen bæres av Lier kirkelige fellesråd gjennom tilskudd fra Lier kommune.

### **Møtebehandling**

Det ble påpekt at saksfremlegget ble lagt frem sent og at man derfor skulle utsette saken. Rådet tok i stedet seg tid til gjennomlesning av dokumentet før det ble behandlet. Vedleggene (verneplanene) dateres med dagens dato.

### **Vedtak**

Bevaringsplan for verneverdige gravminner godkjennes slik den fremkommer av vedlegg: Verneplan Tranby, Verneplan Sylling, Verneplan Sjøstad og Verneplan Frogner (korrigert) alle datert 23.11.2016 med forbehold om godkjenning fra eksterne festere. Eksterne festere vil fortsatt ha ansvar for løpende vedlikehold. Planens skal revideres om ca 10 år. Det søkes om dekning av kostnader til bevaringsplanen gjennom tilskudd fra Lier kommune. Det forutsettes videre at menighetsrådene ikke får økonomiske merutgifter knyttet til bevaringsplanen.

## 47/16 Ferdigstilling av orgelet i Sylling - Avsluttende regnskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	47/16

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet vedrørende nytt orgel Sylling kirke.

Utgifter totalt	kr 4 788 166
Salg/tilskudd	kr - 528 000
Budsjett	<u>kr 2 900 000</u>

Overskridelse kr 430 122

Overskridelsen dekkes av kapitalfond kirker.

### Møtebehandling

Prosjektet har kostet kr 430 000 mer enn budsjett, som i all hovedsak skyldes dårlige valutakurser.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet vedrørende nytt orgel Sylling kirke.

Utgifter totalt	kr 4 788 166
Salg/tilskudd	kr - 528 000
Budsjett	<u>kr 2 900 000</u>

Overskridelse kr 430 122

Overskridelsen dekkes av kapitalfond kirker.

## 48/16 Søknad om stønad til piano i Sjøstad kirke

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	48/16

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd innvilger søknad om stønad til piano fra Sjøstad menighetsråd med kr 55 000. Pengene trekkes fra kapitalfond. Viser til søknad datert 16.11.2016 fra Sjøstad menighetsråd.

### Møtebehandling

Hybrid piano er et elektrisk drevet piano som ikke trenger å stemmes. Det tåler godt store temperatursvingninger. Pianoet har 5 års garanti.

Mail fra Sjøstad Mr med begrunnelse for endret tilskuddsbeløp.

*«Viser til sak 48/16 som skal opp i LKF i dag søknad om stønad til Piano, Sjøstad kirke.*

*Tilbudet på omtalte piano jeg fikk for 3 mnd, er nå utsolgt fra lager.*

*Ny modell av samme type og utforming med bedre sampling og enda bedre lyd og tilkoblingsmulighet er nå gitt ett tilbud til oss på kr. 112.000,- eks mva. inkl. transport. Se vedlagt tilbud.*

*Dette er kr. 12.000,- mer enn om søkt midler.*

*Jeg meldte inn til Sjøbagos om de var interessert i å gi støtte til nytt piano til Sjøstad Kirke.*

*De hadde styremøte 17. november, og det ble vedtatt at de vil bidra med kr. 15.000,- til dette formålet. Brev fra Sjøbagos.*

*Så behov for omsøkt midler blir kr. 52.000,- «*

Brevet fra Sjøbagås med tilsagn om 15 000 kr ble lest opp under møtet.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd innvilger søknad om stønad til piano fra Sjøstad menighetsråd med kr 52000. Pengene trekkes fra kapitalfond. Viser til søknad datert 16.11.2016 fra Sjøstad menighetsråd.

## **49/16 Valg**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	49/16

### **Møtebehandling**

Valg av leder og nestleder i Lier kirkelige fellesråd velges for 1 år.  
Valg av leder og nestleder ble foretatt. Valget skjedde skriftlig.

### **Votering**

Som leder ble Søren Falch Zapffe foreslått og valgt med 9 stemmer. 1 blank.  
Som nestleder ble Odd Treffen foreslått og valgt med 9 stemmer. 1 blank.

### **Vedtak**

Leder i Lier kirkelige fellesråd 2017: Søren Falch Zapffe  
Nestleder i Lier kirkelige fellesråd 2017: Odd Treffen

[Lagre]

## **50/16 Navnet minnelund – feste av grav**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	23.11.2016	50/16

### **Kirkevergens forslag til vedtak**

Urnegrav på navnet minnelund kan festes videre etter fredningstidens utløp som er 20 år. Festeperioden regnes for 5 år av gangen. For utenbygdsboende regnes det festeavgift fra år 1 også på navnet minnelund

### **Møtebehandling**

Kontorleder Kari Totland Berntsen orienterte om saken. Bruk av navnet minnelund har eksplodert. Man fester graven for fem år av gangen. Utenbygds boende får festeavgift fra første dag ved kistegrav, mens ved bruk av minnelund har de ikke festeavgift pr i dag.

### **Vedtak**

Urnegrav på navnet minnelund kan festes videre etter fredningstidens utløp som er 20 år. Festeperioden regnes for 5 år av gangen. For utenbygdsboende regnes det festeavgift fra år 1 også på navnet minnelund







## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
MetteSønsteby	414	17/00080-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	2/17	24.01.2017

### Protokoller menighetsråd

**Vedlegg:**

Referat møte MR 12.10.16.doc  
20161117 referat Frogner.docx  
Referat møte MR 12.10.16.doc  
Referat møte MR 3.9.16..doc  
MR referat 030516.pdf  
MR referat 140616.pdf  
MR referat 010916.pdf  
MR referat 011116.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

## Sylling menighetsråd

Referat fra møte tirsdag 3. mai 2016 kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua

Tilstede: Ole Johan, Hanne, Christer, Lars, Birgit, Turid, Olaug, Anne Marie, Unni, Geir og Sten

<i>Nr:</i>	<i>Sak</i>
<b>Sak 44/16</b>	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b> Godkjent
<b>Sak 45/16</b>	<b>Godkjenning av referat fra 5. april 2016</b> Godkjent
<b>Sak 46/16</b>	<b>Innkomet post og orienteringer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jordbærentyret, her har det vært en misforståelse. Musikken får inntektene i år.</li><li>• Årsmøte i Menighetsbladet, møtet gikk greit med gjenvalg av leder.</li><li>• Møtet vårt i kirken 5. april følges opp, jfr. sak 42/16 i referatet fra 5. april.</li><li>• Når det gjelder ny organist har vi fått offentlig søkerliste. Det har meldt seg 7 søkere og det blir vurdert intervjuer. Lars stiller på eventuelle intervjuer.</li></ul>
<b>Sak 47/16</b>	<b>Viktige prosesser, Ole Johan informerer:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kirkemøtets vedtak om homofili og ekteskap De som ønsker det skal være velkommen til å inngå ekteskap i kirken i Lier (via kirkens servicekontor)</li><li>• Forholdet mellom kirke og stat Dette spørsmålet berører menighetsrådet mer, men er ikke endelig avklart. Sognet har vært en egen organisatorisk enhet. Sognepresten vil ikke være statsansatt når endringene trer i kraft. Stortinget vedtar kirkeloven, denne loven vil fortsatt gjelde. Kirkemøtet og kirkerådet vil få mer makt og innflytelse. Et annet spørsmål er om det fortsatt skal være 2 arbeidsgiverlinjer i kirken.</li></ul>
<b>Sak 48/16</b>	<b>Gudstjenestelisten</b> Fast sak med tanke på oppgaver og fordeling av ansvar. Vi må sjekke om vi kan gjøre en innsats! Det trengs hjelp 5. juni (konfirmasjonen) med å dele ut program og rydde noe mellom gudstjenestene. Olaug er klokke 3. juli og Sten er kirkevert med ansvar for kaffe.
<b>Sak 49/16</b>	<b>Loppemarked 2016</b> Anne Marie leste opp hva som er i orden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Transport av lopper</li><li>• Kirkestua er reservert på grunn av møbler</li><li>• Lemping og bæring</li></ul> Det er viktig at alle kommer på skolen på fredag etter jobb og er med på rydding og ordning.

	<p>Alle må ha på seg gul vest og de som skal selge må ha rompetaske. Menighetsrådet spør ektefeller om å bidra en av dagene. Alle stiller med vaffelrøre en av dagene i helgen. Vi trenger også noen som kan bake kaker. Etter utsjekk får vi lov til å sette opp plakater og bannere i forkant. Geir hjelper Anne Marie.</p> <p>Lørdag er det oppmøte kl. 08:30, vi åpner kl. 10:00 og har åpent til 15.00. På søndag er det oppmøte kl. 11:00, vi åpner kl. 12.00 og stenger dørene kl. 16:00.</p>
<b>Sak 50/16</b>	<p><b>Markering av nytt orgel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markedsføring av konserter (Sondre Bratland og Unge lokale helter)</li> <li>• Tidsplan og forberedelser</li> <li>• Mv</li> </ul> <p>Saken følges opp grundigere på møtet 14. juni.</p>
<b>Sak 51/16</b>	<p><b>Oppfølging fra tidligere møter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mcash – vi starter med betaling med mobil fra høsten av</li> <li>• Eventuelle søknader om støtte til arrangementer er et obs-punkt.</li> </ul>
<b>Sak 52/16</b>	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marit Enger informerte om jobben med nye rammer for konfirmantbildene. Det settes opp tavle med plass til 20 rammer med konfirmantbilder. Hun viste 3 alternative løsninger med forskjellige rammer. Med løsning fra rammeverksted i Lier koster dette kr 9000. Med svenske rammer blir prisen ca kr 6000. Løsningen fra Lier blir antagelig penest. Alle var enige om å kjøpe løsningen fra rammeverkstedet i Lierbyen.</li> <li>• Lesepult – jfr mottatt tilbud, menighetsrådet var enige om å takke ja til dette tilbudet.</li> <li>• Internettforbindelse i Kirkestua sjekkes ut. Ole Johan følger opp overfor fellesrådet.</li> <li>• Vi godkjente og fastsatte årsregnskapet for 2015, bestående av driftsregnskap og balanse. Årsregnskapet viser ett mindreforbruk på kr 161 891,18</li> </ul>
	<b>Neste møte er 14. juni kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua</b>

### **Evalueringspunkter etter gjennomført loppemarked 29. mai kl. 17:00:**

- Informasjonen til nye frivillige har vært OK.
- Posesalget bør kanskje starte før. Det var lite folk i salen når dette salget startet.
- Vi kan øke til kr 20 for parkering. Parkeringen bør starte inne i gården.
- Tekstiler bør kjøres ned tidligere slik at tøyen kan bli bedre sortert.
- På fredag var det bra med en blanding av varer på lassene slik at ingen måtte vente.
- Generelt – god organisering og vel gjennomført!
- ☺

## Sylling menighetsråd

Referat fra møte tirsdag 14.juni 2016 kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua

Tilstede: Ole Johan, Hanne, Christer, Hilde, Birgit, Turid, Olaug, Anne Marie, Unni og Sten

<i>Nr:</i>	<i>Sak</i>
<b>Sak 53/16</b>	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b> Godkjent
<b>Sak 54/16</b>	<b>Godkjenning av referat fra 3. mai 2016</b> Godkjent
<b>Sak 55/16</b>	<b>Innkommet post og orienteringer</b>  Det ble informert om besøk av Tove fra Bispedømmekontoret. Riksantikvaren deltok også på møtet. Vi fikk for ros for rammene med konfirmantbilder og tralla i kirken. <b>Se også sak 61/16 nedenfor.</b>  Birgit informerte om besøk/befaring til alle kirkene i Lier. Denne runden bekreftet at det er godt vedlikeholdte kirkebygg i Lier. Det er likevel planlagt noen aktuelle og viktige tiltak, bl.a. i Frogner og Tranby kirke.
<b>Sak 56/16</b>	<b>Evaluering av loppemarked 2016</b>  <b>Hanne leste opp oppsummering fra Anne Marie:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det var litt problemer med bemanning i kafeen.</li><li>• Henting av lopper må organiseres bedre (henting av dødsbo mv).</li><li>• Det bør lages en egen loppekomite ved en senere anledning.</li></ul> <b>Menighetsrådet vurderte om vi skal ta en runde til:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menigheten må stå for arrangementet, men vi kan trekke med oss andre (f.eks. idrettslaget) som kan bidra mot godtgjøring.</li><li>• Sten sjekker med Irene om håndballen eller andre er interessert i å bli med.</li><li>• Vi må også vise hva pengene går til og hva som er hensikten med arrangementet, f.eks. skrive i menighetsbladet hva vi har investert i.</li><li>• Det er viktig at ildsjelene ønsker et år til (Anne Marie, Tåran m.fl.) Tåran blir eventuelt med videre.</li><li>• Vi trenger også økonomisk buffer for nye arrangementer</li></ul> <b><u>Menighetsrådet var innstilt på å gå for nytt loppemarked!</u></b>

	<p><b>Evalueringspunkter etter gjennomført loppemarked 29. mai kl. 17:00:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasjonen til nye frivillige har vært OK.</li> <li>• Posesalget bør kanskje starte før. Det var lite folk i salen når dette salget startet.</li> <li>• Vi kan øke til kr 20 for parkering. Parkeringen bør starte inne i gården.</li> <li>• Tekstiler bør kjøres ned tidligere slik at tøyet kan bli bedre sortert.</li> <li>• På fredag var det bra med en blanding av varer på lassene slik at ingen måtte vente.</li> <li>• Generelt – god organisering og vel gjennomført!</li> </ul>
<b>Sak 57/16</b>	<p><b>Gudstjenestelisten</b> Fast sak med tanke på oppgaver og fordeling av ansvar. Vi må sjekke om vi kan gjøre en innsats!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. juli er Hanne klokker og Sten er kirkevert</li> <li>• 31. juli må sjekkes ut</li> <li>• 21. august Unni er kirkevert</li> </ul>
<b>Sak 58/16</b>	<p><b>Markering av nytt orgel</b></p> <p><b>Følgende punkter kom opp i diskusjonen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markedsføring av konserter (Sondre Bratland og Unge lokale helter)</li> <li>• Trykking av program/orgehefte (se neste sak)</li> <li>• Tidsplan og forberedelser</li> <li>• Annonser i Lierposten, nyheter på FB og i Menighetsbladet</li> <li>• Invitasjon må lages</li> <li>• Hvem bør inviteres? (Det arbeides med liste)</li> <li>• Det var enighet om å bestille marsipankake til innvielsen 18. september</li> <li>• Kirken er åpen for alle (presenteres i Menighetsbladet)</li> <li>• Komiteen er i sving</li> </ul> <p>Vi håper alle kan stille 18. september!</p>
<b>Sak 59/16</b>	<p><b>Orgelhefte</b></p> <p>Ole Johan og Sten tar ansvar for dette heftet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trykking midt i august, selvkost minst 1000 eks</li> <li>• Hilde leser gjerne korrektur</li> <li>• Ole Johan ringer Natås</li> <li>• Svein Edvardsen kan kontaktes om bilder</li> <li>• Birgit sender skriftlig materiale om kirken til Sten</li> </ul>
<b>Sak 60/16</b>	<p><b>Stedfortreder til Menighetsbladet</b></p> <p>Elisabeth har sittet i styret og redaksjonen og trenger avløsning for en periode. Olaug spør Marit Enger.</p>

<p><b>Sak 61/16</b></p>	<p><b>Oppfølging fra tidligere møter</b></p> <p><b>Diverse oppfølgingspunkter etter møtet med Paul Christian i kirken 5. april og besøk fra Bispedømmekontoret og Riksantikvaren:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekkverk på galleriet er ordnet.</li> <li>• Når det gjelder trekket på stolene og alterringen mente Riksantikvaren at det ikke er riktig å bruke penger på å bytte skinnet. Reparasjon kan vi ordne uten søknad. Det ble anbefalt produkter for å behandle skinnet. Vi kontakter Tori Kløven og få et råd fra henne. Sten ringer Tori og avtaler et møte og ser på stoler og alterring.</li> <li>• Riksantikvaren og Tove fra Bispedømmekontoret ønsket ikke spotter i vinduene i kirken, men flomlys på siden mot prestegården er greit.</li> <li>• Angående lys i vinduskarmen var det det var skepsis til alt som lager merker. Hvis vi lager noe som kan ryddes bort uten å sette spor er det det beste.</li> <li>• Tralle til salmebøker og tavle ved porten vurderes også.</li> <li>• List ved enden av teppet, denne males i riktig farge (lik gulvet eller en nyanse mørkere).</li> <li>• Skadedyr ble funnet ved gammel bibel og kirkevergen følger opp</li> <li>• Knust glass på utsiden følges også opp.</li> <li>• Paul Christian ønsker nye vaser til kirken, vi sjekker ut ulike alternativer</li> <li>• Talerstolen er i produksjon og det kan bli noe ekstra utgifter til kobling av mikrofon.</li> </ul>
<p><b>Sak 62/16</b></p>	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olaus kjøper blomst til Marit Enger som takk for god hjelp med nye rammer til konfirmantbildene.</li> <li>• 22. august jazzkonsert – maks 2 langpanner med kake hvis det blir vaffelkarusell. Vi trenger hjelp fra flere i menighetsrådet: Unni, Turid, Ole Johan, Hilde, Christer har meldt seg.</li> <li>• Leikevogna – Christer og Hilde rydder og ordner den</li> </ul>
<p><b>Neste møte er 1. september kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua</b></p>	

## Sylling menighetsråd

Referat fra møte torsdag 1.september 2016 kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua

Tilstede: Ole Johan, Hanne, Christer, Lars, Geir, Hilde, Birgit, Turid, Olaug, Anne Marie, Unni og Sten

<i>Nr:</i>	<i>Sak</i>
<b>Sak 63/16</b>	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b> Godkjent
<b>Sak 64/16</b>	<b>Godkjenning av referat fra 14. juni 2016</b> Godkjent
<b>Sak 65/16</b>	<b>Innkomet post og orienteringer</b> Informasjon om ny elektronisk løsning for inn- og utmelding av kirken  Møte i Lier kirkelige fellestråd: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sjøstad kirke pusses opp.</li><li>• Hjemmesidene tas opp etter årsskiftet</li><li>• Fra 1. januar er kirken en selvstendig enhet, det blir ikke så mange endringer på lokalplanet</li><li>• Det midlertidige orgellet i Sylling kirke skal videre til en annen kirke i Lier</li><li>• Høring om forvaltning av gravplasser, denne saken tas opp på neste møte. Sylling kirkegård har et felt med aktuelle og verneverdige gravsteiner. Det var enighet om at vi selv vurderer disse gravene (både omfang og oppfølging).</li></ul>
<b>Sak 66/16</b>	<b>Evaluerings av jazzkonsert 22. august</b> Godt gjennomført og i overkant med frivillige, men når salget starter trengtes alle (200 fremmøtte). Den store kaffekjelen må flere hjelpe til med. Teltet må opp kl 16:00. Det lages en huskeliste over innkjøp/utstyr som legges på Dropbox.
<b>Sak 67/16</b>	<b>Gudstjenestelisten</b> Fast sak med tanke på oppgaver og fordeling av ansvar. <ul style="list-style-type: none"><li>• Listen merkes slik at vi ser når det er nattverd.</li><li>• Alle stiller på orgelinvielsen</li><li>• Det ble fordelt oppgaver og ansvar, listen tas opp på nye møter</li></ul>

<p><b>Sak 68/16</b></p>	<p><b>Markering av nytt orgel 18. september</b>  Føringer for forberedelser og selve dagen – hvem gjør hva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invitasjoner er sendt ut, orgelheftet er klart og Menighetsbladet har fått stoff</li> <li>• Hanne ønsker velkommen</li> <li>• Vi trenger en kirkevert som viser de reserverte benkene</li> <li>• Teltet må repareres, eventuelt at vi låner et. Lars og Geir setter opp teltet dagen før, eventuelt fredag (<u>se også oppfølgingspunkt under eventuelt nedenfor</u>).</li> <li>• Festkomiteen møtes lørdag formiddag kl 10:00</li> <li>• Kaffe, engangstallerker, gafler og servietter er kjøpt inn</li> <li>• Kaffen må traktes underveis, festkomiteen følger opp</li> <li>• Anne Marie bestiller kake og Sten skaffer bilder</li> <li>• Sten passer på frister og stoff til Menighetsbladet (frist for stoff til neste nummer er 27. september)</li> <li>• Sten sjekker ut «ut i dag» i Drammens Tidende og Lierposten</li> <li>• Sten lager annonsetekst til Lierposten (konserten med Bratland og Kleive)</li> <li>• Ole Johan og Hilde følger opp Facebook</li> <li>• Ole Johan ringer Abram om opplegg og eventuell oppfølging av Reil</li> </ul> <p>Alle vi i Menighetsrådet må ha sjekket om vi kan komme og om vi kommer på kveldskonserten også (Hilde er forhindret). Det er usikkert hva vi skal følge opp på kvelden, det er mulig vi skal dele ut et program</p>
<p><b>Sak 69/16</b></p>	<p><b>Oppfølging av stoler, bokhylle mv</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bokhylle, festing av teppet teppet og hylle til lys i vinduene følges opp og er i rute (kr 33 000)</li> <li>• Vi trenger også kasser til lekene, Hilde følger opp</li> <li>• De nedsittede stolene i kirken er reparert</li> </ul> <p>Når det gjelder oppslagstavler ute har Anne Marie hatt kontakt med Bygdetunet, de har kjøpt nye tavler. Det foreslås at vi setter opp to tilsvarende tavler her ved kirken også. Hanne sjekker pris og tar kontakt med Lars.</p>
<p><b>Sak 70/16</b></p>	<p><b>Stedfortreder til Menighetsbladet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Turid og Birgit er kontaktpersoner,</li> <li>• Sten passer på stoff fra konsertene denne høsten sier i fra hvis behov for hjelp (bilder og stikkord fra konserter denne høsten)</li> <li>• Sten sender epost til Kjetil Sveaas om hvem som stiller fra oss</li> </ul>
<p><b>Sak 71/16</b></p>	<p><b>Ansettelse av kontor</b>  Søknadsfrist 15. september, Unni er kontaktperson fra vår side.</p>
<p><b>Sak 72/16</b></p>	<p><b>Eventuelt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det manglet vegger til teltet, og en stang som er ødelagt. Det sjekkes ut om vi får kjøpt en ny stang eller reparert den som er ødelagt. Alternativt undersøkes prisen på nytt telt. Lars følger opp denne saken.</li> </ul>



- Utstyret vårt bør merkes, Hilde skaffer merkelapper.
- Kopi av regninger fra Spar gis til Ole Johan eller Hanne så raskt som mulig etter innkjøp.
- Vi sjekker løsninger for å kunne tenne lys i kirken, lyseholder, bolle med vann eller lignende. Gulvet bør også dekkes til med plastplate eller lignende. Christer kjøper gulvplate på Ikea.
- Geir sjekker ut med Kulturkontoret i Lier kommune vedrørende underskuddgaranti, og tilsvarende kontakt med Bispedømmekontoret.
- Vi trenger også å få på plass Mcash og Vips, Geir følger opp.

#### Loppemarkedet:

Det står mye lopper i låven på prestegården, dette må vi ta i mot i år. Lageret må tømmes. Her må det arrangeres en dugnad for å bære ut, vaske og flytte loppene til våre lagre. Anne Marie og Berit mfl tar en sjekk førstkommende lørdag for å få oversikt. Hanne sender epost med forslag til datoer for rydding.

Vi nedsetter loppekomite som fordeler oppgaver, lage lister mv (Lars, Anne Marie, Unni og Berit). Loppekomiteen tar også kontakt med idrettslaget og undersøker om de er innstilt på å bidra. Lars får epost med navn og telefonnummer om hvem i menighetsrådet som kan bidra med henting av lopper (husk navn og telefonnummer).

**Neste møte 13. september kl 19:00 utgår.**

## Sylling menighetsråd

Referat fra møte tirsdag 1. november 2016 kl. 19:00 til 21:00 i Kirkestua

Tilstede: Hanne, Christer, Ole Johan, Anne Marie, Lars, Birgit, Turid, Unni og Sten

Nr:	Sak
Sak 73/16	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden</b> Godkjent
Sak 74/16	<b>Godkjenning av referat fra 1. september</b> Godkjent
Sak 75/16	<b>Innkomet post og orienteringer</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Innspill vedrørende forberedelser til gudstjenestene: Vi kan bruke epost mer og diskutere litt på møtene våre. Det er viktig at vi bruker kjente salmer og at menighetsrådet engasjerer seg. Vi kan også sette av tid på et av møtene våre og gå bort i kirken og gjennomgå de forskjellige oppgavene. Det er også viktig å varsle på forhånd om dåp, nattverd mv. Det ble foreslått å invitere noen til å komme til oss og gi tips og råd om lesing av tekst under gudstjenesten.</li><li>• Sjøstad og Sylling har 20 % ledig organiststilling, kan ressursene brukes til noe annet? Lars, Unni og Hanne stiller på et møte for å diskutere denne saken.</li><li>• Vi har felles møte med Sjøstad og kirkevergen 29. november kl 17:00. Hanne sjekker ut dette møtet nærmere (servering mv)</li><li>• Julekurvinningsamling – det settes en kurv i kirken (slik som i Frogner og Tranby). Det oppfordres om å ta med seg noe til kurven (f.eks. tørmat). Vi prøver dette i Sylling kirke også. Hanne svarer Solveig at vi er med. Ole Johan har tilsyn med opplegget.</li><li>• Underskuddsgarantien er på plass, vi har fått 10000 kr. ☺</li><li>• Sten ringer Mette og sjekker ut arkivkurs, jfr. epost</li></ul>
Sak 76/16	<b>Gudstjenestelisten</b> Fast sak med tanke på oppgaver og fordeling av ansvar. Gudstjenestelisten ble oppdatert frem til Jul og ut januar og februar. Det er satt opp egen liste over offer
Sak 77/16	<b>Gå igjennom arbeidsplanen vår som ligger ute</b> Fast sak på alle møter Ingen aktuelle saker nå, saken tas opp på nytt på kommende møter.
Sak 78/16	<b>Orgelåret 2017 hva gjør vi og videre program</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• f.eks. eks. ungdomskveld</li><li>• mv</li></ul> Denne saken tas opp på det første møtet i januar slik at vi setter opp et program.
Sak 79/16	<b>Juletefest</b> Ingvild Berget holder Juletefest (underholdning med «Sal og scene»), festkomiteen ordner opplegget rundt. Søndag 8. januar er foreslått.

<b>Sak 80/16</b>	<b>Syng jula inn 3. søndag i advent</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sylling sangkor er forberedt</li> <li>• Skolekorpset</li> <li>• Høye kommer som organist</li> </ul> Anne Marie har jobbet med dette arrangementet. Ingvild Berget kan antagelig stille med «Sal og scene», vi får tilbakemelding torsdag denne uken.
<b>Sak 81/16</b>	<b>Julebordet flyttes til 29 november?</b> <p>Vi har felles møte med Sjøstad og kirkevergen 29. november kl. 17:00 (opprinnelig dato var 8 desember). Julebordet flyttes også til 29. november.</p> <p>8. desember holdes av som reservemøtedag for menighetsrådet.</p>
<b>Sak 82/16</b>	<b>Diverse oppfølging:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det er bestilt nye plakattrammer ute. Hanne kaller inn til dugnad, vi må se an været og ev tele.</li> <li>• Gave til Astrid vedr. masse hjelp til orgelinnvielseshefter Hanne bestiller gavekort på spa</li> <li>• Andreas, får dekket sine utgifter ev også en liten gave</li> </ul>
<b>Sak 83/16</b>	<b>Budsjett og regnskap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi gikk igjennom hvordan vi ligger an budsjettmessig</li> <li>• Budsjettet for 2017 er vedtatt og legges i Dropbox</li> </ul>
<b>Sak 84/16</b>	<b>Eventuelt</b> <p>Ny lesepult – ledninger bør skjules, Hanne sjekker ut med Mette ICE – nett til Kirkestua er på gang, vi sjekker ut alternative løsninger</p>

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: 3.09.16 Klekken hotell.

**Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)**

	Berit Baasmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Knut Erik Øyri
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø		Ruth Ingeborg Opsahl
	Katharina Markhus	F	Dag Rønning		Nina Kristin Elmung
	Torbjörg Storli Jensen	F	Sigurd Lein	F	Sigmund Rusås
F	Kathrine Hestnes Kvamme		Karin Solberg		

**Gjester:****Saksliste ifølge innkalling.**

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<p><b>Åpning:</b></p> <p><b>Møterefereent:</b> Karin Solberg</p>	
	<p><b>Saksliste for møte i MR 3.9.16:</b></p> <p><b>Sak 36/16:</b> Godkjenning av referat fra møte i MR 10.5.16</p> <p><b>Sak 37/16:</b> Mandat for medarbeiderutvalget.</p> <p><b>Sak 38/16:</b> Medarbeiderfesten 27.10.16. Møte med representanter for frivillige medarbeidere i menighetens utvalg og arbeidsgrupper 13.9.16.</p> <p><b>Sak 39/16:</b> Årshjulet – gjennomgang.</p> <p><b>Sak 40/16:</b> Menighetsrådets møtetid.</p> <p><b>Sak 41/16:</b> Revisors beretning for regnskapsåret 2015.</p> <p><b>Sak 42/16:</b> Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informasjon fra kirkevergen.</li> <li>- Orientering fra utvalgene.</li> <li>- Økonomisk bistand til konfirmantleir.</li> <li>- Økonomisk bistand for deltakere på reise til Bangladesh. (Misjonsprosjekt).</li> </ul> <p><b>Sak 43/16:</b> Søknad om uttreden av menighetsrådet i valgperioden.</p>	
36/16	<p><b>Godkjenning av referat fra møte i MR</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Referat sendt 21.5.16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Referatet foreslås godkjent.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Referatet godkjent.</p>	Leder



37/16	<p><b>Mandat for medarbeiderutvalget.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Medarbeiderutvalget har hatt en gjennomgang av mandatet. Det er gjort noen endringer som medarbeiderutvalget mener er hensiktsmessig.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Mandatet følger vedlagt.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Mandatet foreslås godkjent.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Mandatet ble godkjent med korrigerende av overskrift til Tranby- og Lierskogen menighet.</p>	Leder
38/16	<p><b>Medarbeiderfesten 27.10.16. Møte med representanter for frivillige medarbeidere i menighetens utvalg og arbeidsgrupper 13.9.16.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Medarbeiderfesten 27.10.16: MR har oppnevnt egen arbeidsgruppe for dette arrangementet. Se sak 21/16. Gruppen har hatt flere møter. Medarbeiderutvalget har initiert et møte med ledere og representanter for menighetens forskjellige utvalg og arbeidsgrupper. Det jobbes for å få med flest mulig og få en bred representasjon av alle frivillige i menigheten. Hensikten med møtet er å komme i dialog og få innspill på utfordringer de kan oppleve samt skape en arena hvor de kan gi uttrykk for sine forventninger til menighetens ledelse.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Katharina Karin
39/16	<p><b>Årshjulet – gjennomgang.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Saken gjennomgås i møte. Alle må ha med dokument «Årshjulet»</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> MR hadde en gjennomgang av årshjulet for årets siste måneder. Menighetens ide'verksted tas ut av programmet denne høsten. I stedet gjennomføres det en samling med ledere og frivillige medarbeider i september.</p>	Leder



	<p>Planlegging av menighetens julefest må starte. Karin tar ansvar som kontaktperson for dette arrangementet. Mandatet er å skaffe møteleder og underholdning og fordele øvrige oppgaver knyttet til arrangementet.</p> <p><b>Vedtak:</b> MR hadde en gjennomgang av årshjulets siste måneder. Karin fikk ansvaret som kontaktperson for menighetens julefest.</p>	
<b>40/16.</b>	<p><b>Menighetsrådets møtetid.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Saken er drøftet i AU. Det vises også til drøfting i MR 10.5.16, sak 35/16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Møtetid: Kl. 19.00 – kl. 21.30.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Møtetid: Kl. 19.00 – kl. 21.30</p>	Leder
<b>41/16.</b>	<p><b>Revisors beretning for regnskapsåret 2015.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b> Revisors beretning.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Revisors beretning fra Buskerud kommunerevisjon datert 22.6.16 tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> : Revisors beretning fra Buskerud kommunerevisjon datert 22.6.16 tas til orientering.</p>	
<b>42/16.</b>	<p><b>Orienteringssaker.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Informasjon fra kirkevergen.</li><li>- Orientering fra utvalgene, - diakoniutvalget, musikkutvalget, medarbeiderutvalget, gudstjenesteutvalget, kulturutvalget Lierskogen kirke.</li><li>- Kirkelig fellesråd.</li><li>- Økonomisk bistand til konfirmantleir.</li><li>- Økonomisk bistand for deltakere på reisa til Bangladesh. (Misjonsprosjekt.</li></ul> <p><b>Saksforberedelser:</b></p>	Knut Erik



	<p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> : Informasjonen tas til orientering.</p>	
43/16	<p><b>Søknad om uttreden av menighetsrådet i valgperioden.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Dag Rønning har søkt menighetsrådet om å gå ut av sitt verv i Tranby og Lierskogens menighetsråd. Menighetsrådet kan med hjemmel i Kirkelovens § 7, 2. ledd fritak et medlem for kortere tidsrom eller for hele valgperioden, når vanskelighetene eller belastningen er uforholdsmessige for å kunne skjøtte sine plikter i vervet.</p> <p>Hvis medlemmer av menighetsrådet trer endelig ut eller får varig forfall, trer varamedlemmer inn i deres sted i den nummerorden de er valgt, jfr. Kirkelovens § 7, 4. ledd.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Menighetsrådet innvilger Dag Rønning fritak fra sitt verv i Tranby og Lierskogens menighetsråd for resten av valgperioden med virkning fra dags dato. Det vises til Kirkelovens § 7, 2. ledd.</p> <p>Karin Solberg som er 1. varamedlem, går inn i Tranby og Lierskogen menighetsråd som fast medlem fra det tidspunkt Dag Rønning gis fritak. Det vises til Kirkelovens § 7, 4. ledd.</p> <p><b>Vedtak:</b> Menighetsrådet innvilger Dag Rønning fritak fra sitt verv i Tranby og Lierskogens menighetsråd for resten av valgperioden med virkning fra dags dato. Det vises til Kirkelovens § 7, 2. ledd.</p> <p>Karin Solberg som er 1. varamedlem, går inn i Tranby og Lierskogen menighetsråd som fast medlem fra det tidspunkt Dag Rønning gis fritak. Det vises til Kirkelovens § 7, 4. ledd.</p>	Leder

**Neste møte:** Onsdag 12. oktober 2016 kl. 19.00.



**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby**

**Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**



**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: 12.10.16 kl. 19.00 Tranby menighetshus

**Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)**

	Berit Baasmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg	F	Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø	F	Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus	F	Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjörg Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

**Gjester:** Kantor Waldemar Nowak, ca. kl. 20.30.**Saksliste ifølge innkalling.**

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<b>Åpning:</b> Kjell. Leste fra «Stille stunder på veien hjem» av H. E. Wisløff. <b>Møtereferent:</b> Karin Solberg	
	<b>Saksliste for møte i MR 12.10.16:</b>  <b>Sak 44/16:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 3.9.16 <b>Sak 45/16:</b> Søknad om uttreden fra menighetsrådet – orientering. <b>Sak 46/16:</b> Videreføring av arbeidet med menighetens verdier og handlingsplan som startet på Klekken. <b>Sak 47/16:</b> Økonomisk oversikt samt avklaring rundt innføring av Vipps. <b>Sak 48/16:</b> Medarbeiderfesten – orientering om fremdrift. <b>Sak 49/16:</b> Gudstjenesteliste for våren 2017. <b>Sak 50/16:</b> Søknad fra kantor Waldemar Nowak om anskaffelse av nytt instrument til Tranby kirke. <b>Sak 51/16:</b> Orienteringssaker. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering fra utvalgene</li> <li>- Strømmestiftelsen, - takk for offergave.</li> <li>- Menighetens juletefest.</li> <li>- 8.12.16. Fellesmøte med Lier kirkelige fellesråd, Frogner MR og Tranby og Lierskogen MR.</li> </ul> <b>Sak 52/16:</b> Informasjon fra kantor Waldemar Nowak	
44/16	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 3.9.16</b>  <b>Saksforberedelser:</b>  <b>Vedlegg:</b> Følger vedlagt  <b>Forslag til vedtak:</b> Referatet foreslås godkjent.  <b>Drøfting:</b>	Leder



	<b>Vedtak:</b> Referatet godtkjent uten kommentarer.	
45/16	<p><b>Søknad om uttreden fra menighetsrådet – orientering.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Det vises til sak nr. 43/16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Elisabeth orienterte.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Leder
46/16	<p><b>Videreføring av arbeidet med menighetens verdier og handlingsplan som startet på Klekken.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Det vises til vedlagte oppsummering fra seminaret på Klekken samt Visjon – verdier – Mål for Tranby og Lierskogen menighet. På det sistnevnte dokumentet har nye innspill fått gul markering. Alle medlemmer oppfordres til å lese igjennom dokumentene før møtet. Dokumentene vil være grunnlag for MR's videre arbeid med menighetens mål og handlingsplan.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Oppsummering fra Klekken. Visjon – Verdier – mål for Tranby menighet.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Torbjørg hadde en kort gjennomgang av arbeidet som ble gjort på Klekken. Hun ga også innspill på den videre prosessen. MR konkluderte med at det vil være mest effektivt å fortsette prosessen med egen seminar dag. Dato for arbeidsseminaret ble: Lørdag 14.1.17 kl. 9.00 – 14.00. Sted avtales.</p> <p><b>Vedtak:</b> Det videre arbeidet med visjon, verdier og handlingsplan fortsetter med egen seminar dag <b>lørdag 14.1.17 kl. 9.00 – 14.00.</b> Sted avtales.</p>	Leder
47/16	<p><b>Økonomisk oversikt samt avklaring rundt innføring av Vipps.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Knut Erik vil legge fram informasjon i møtet.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Knut Erik hadde en gjennomgang av den økonomiske situasjonen. MR er opptatt av å få på plass en ordning med Vipps. Ordningen ønskes benyttes ved kollekt og salg av billetter i kirkene. Kathrine vil undersøke nærmere DNB's bedriftsløsningen for Vipps. Hun vil også avklare erfaringer til kirker som har</p>	Knut Erik



	<p>benyttet ordningen en stund. Eks.: Tidsbruk ved administrasjon av ordningen samt gebyrer til banken.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjon om den økonomiske situasjonen tas til orientering. Kathrine tar ansvar for å avklare nærmere om bedriftsløsningen for Vipps. Hun vil også avklare erfaringer til kirker som har benyttet ordningen.</p>	
48/16.	<p><b>Medarbeiderfesten – orientering om fremdrift.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Katharina gir en oversikt. Se for øvrig sak 21/16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Katharina orienterte om arbeidet med festen. Sigmund legger inn på nettsiden informasjon om festen. Arbeidsgruppa trenger bistand fra flere medlemmer med forberedelse og gjennomføringen.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjon fra Katharina tas til orientering. Sigmund legger inn informasjon om festen på nettsiden.</p>	Katharina
49/16.	<p><b>Gudstjenesteliste for våren 2017.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til vedlagte oversikt.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Forslaget vedtas.</p> <p><b>Drøfting:</b> Det ble ytret ønske om at det forsøkes med en kveldsgudstjeneste på hverdager. Dette ønskes innarbeidet i gudstjenestelisten for høsten 2017.</p> <p><b>Vedtak:</b> Forslag til gudstjenesteliste for våren 2017 ble vedtatt. Det ble vedtatt at det innarbeides en kveldsgudstjeneste på en hverdag høsten 2017.</p>	Berit
50/16	<p><b>Søknad fra kantor Waldemar Nowak om anskaffelse av nytt instrument til Tranby kirke.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til e-post med vedlegg fra kantor Waldemar Nowak sendt til Fellesrådet og alle medlemmer av MR 25.8.2016. AU finner ikke rom for å foreslå at kostnader til anskaffelse av nytt piano/flygel til Tranby kirke innarbeides i budsjettet for 2017. AU foreslår at MR ser nærmere på saken kommende år.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> MR merker seg at kantor ser et sterkt behov for et bedre piano i</p>	Leder



	<p>Tranby kirke. MR trenger mer tid på å ta stilling til behovet og hvordan menigheten evt. kan bidra med sin andel ifht å anskaffe nytt instrument. MR gjør derfor ingen henvendelse til FR om nytt piano i Tranby kirke inneværende år, men vil arbeide med dette kommende år</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> MR merker seg at kantor ser et sterkt behov for et bedre piano i Tranby kirke. MR trenger mer tid på å ta stilling til behovet og hvordan menigheten evt. kan bidra med sin andel ifht å anskaffe nytt instrument. MR gjør derfor ingen henvendelse til FR om nytt piano i Tranby kirke inneværende år, men vil arbeide med dette kommende år</p>	
51/16.	<p><b>Orienteringssaker.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientering fra medarbeiderutvalget.</li><li>- Orientering fra kulturutvalget.</li><li>- Orientering vedr. Menighetens juletreffest 2.1.17.</li><li>- Fellesmøte med middag med Lier kirkelige fellesråd, Frogner MR og Tranby og Lierskogen MR torsdag 8.12.16 kl. 17.00 på Frogner menighetshus. Tranby og Lierskogen MR har sitt møte samme sted kl. 19.00.</li></ul> <p><b>Saksforberedelser:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen ble tatt til orientering.</p>	
52/16	<p><b>Informasjon fra kantor Waldemar Nowak</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Waldemar vektla i sitt møte med MR organistens ansvar for instrumenter i Tranby og Lierskogen menighet/Behov for nye instrumenter. Han la også fram forslag til bruksregler for det nyinnkjøpte Kawai pianoet i Lierskogen kirke. Waldemar informerte om arbeidsoppgaver og ekstrabelastning for kirkemusikerne i forbindelse med at alle stillinger ikke har vært besatt.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen fra kantor Waldemar Nowak tas til orientering.</p>	



--	--	--

**Neste møte: 8.11.2016.**

**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby  
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: 12.10.16 kl. 19.00 Tranby menighetshus

**Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)**

	Berit Baasmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg	F	Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø	F	Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus	F	Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjörg Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

**Gjester:** Kantor Waldemar Nowak, ca. kl. 20.30.**Saksliste ifølge innkalling.**

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<b>Åpning:</b> Kjell. Leste fra «Stille stunder på veien hjem» av H. E. Wisløff. <b>Møtereferent:</b> Karin Solberg	
	<b>Saksliste for møte i MR 12.10.16:</b>  <b>Sak 44/16:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 3.9.16 <b>Sak 45/16:</b> Søknad om uttreden fra menighetsrådet – orientering. <b>Sak 46/16:</b> Videreføring av arbeidet med menighetens verdier og handlingsplan som startet på Klekken. <b>Sak 47/16:</b> Økonomisk oversikt samt avklaring rundt innføring av Vipps. <b>Sak 48/16:</b> Medarbeiderfesten – orientering om fremdrift. <b>Sak 49/16:</b> Gudstjenesteliste for våren 2017. <b>Sak 50/16:</b> Søknad fra kantor Waldemar Nowak om anskaffelse av nytt instrument til Tranby kirke. <b>Sak 51/16:</b> Orienteringssaker. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering fra utvalgene</li> <li>- Strømmestiftelsen, - takk for offergave.</li> <li>- Menighetens juletefest.</li> <li>- 8.12.16. Fellesmøte med Lier kirkelige fellesråd, Frogner MR og Tranby og Lierskogen MR.</li> </ul> <b>Sak 52/16:</b> Informasjon fra kantor Waldemar Nowak	
44/16	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 3.9.16</b>  <b>Saksforberedelser:</b>  <b>Vedlegg:</b> Følger vedlagt  <b>Forslag til vedtak:</b> Referatet foreslås godkjent.  <b>Drøfting:</b>	Leder



	<p><b>Vedtak:</b> Referatet godtkjent uten kommentarer.</p>	
45/16	<p><b>Søknad om uttreden fra menighetsrådet – orientering.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Det vises til sak nr. 43/16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Elisabeth orienterte.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Leder
46/16	<p><b>Videreføring av arbeidet med menighetens verdier og handlingsplan som startet på Klekken.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Det vises til vedlagte oppsummering fra seminaret på Klekken samt Visjon – verdier – Mål for Tranby og Lierskogen menighet. På det sistnevnte dokumentet har nye innspill fått gul markering. Alle medlemmer oppfordres til å lese igjennom dokumentene før møtet. Dokumentene vil være grunnlag for MR's videre arbeid med menighetens mål og handlingsplan.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Oppsummering fra Klekken. Visjon – Verdier – mål for Tranby menighet.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Torbjørg hadde en kort gjennomgang av arbeidet som ble gjort på Klekken. Hun ga også innspill på den videre prosessen. MR konkluderte med at det vil være mest effektivt å fortsette prosessen med egen seminar dag. Dato for arbeidsseminaret ble: Lørdag 14.1.17 kl. 9.00 – 14.00. Sted avtales.</p> <p><b>Vedtak:</b> Det videre arbeidet med visjon, verdier og handlingsplan fortsetter med egen seminar dag <b>lørdag 14.1.17 kl. 9.00 – 14.00.</b> Sted avtales.</p>	Leder
47/16	<p><b>Økonomisk oversikt samt avklaring rundt innføring av Vipps.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Knut Erik vil legge fram informasjon i møtet.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Knut Erik hadde en gjennomgang av den økonomiske situasjonen. MR er opptatt av å få på plass en ordning med Vipps. Ordningen ønskes benyttes ved kollekt og salg av billetter i kirkene. Kathrine vil undersøke nærmere DNB's bedriftsløsningen for Vipps. Hun vil også avklare erfaringer til kirker som har</p>	Knut Erik



	<p>benyttet ordningen en stund. Eks.: Tidsbruk ved administrasjon av ordningen samt gebyrer til banken.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjon om den økonomiske situasjonen tas til orientering. Kathrine tar ansvar for å avklare nærmere om bedriftsløsningen for Vipps. Hun vil også avklare erfaringer til kirker som har benyttet ordningen.</p>	
48/16.	<p><b>Medarbeiderfesten – orientering om fremdrift.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Katharina gir en oversikt. Se for øvrig sak 21/16.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Katharina orienterte om arbeidet med festen. Sigmund legger inn på nettsiden informasjon om festen. Arbeidsgruppa trenger bistand fra flere medlemmer med forberedelse og gjennomføringen.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjon fra Katharina tas til orientering. Sigmund legger inn informasjon om festen på nettsiden.</p>	Katharina
49/16.	<p><b>Gudstjenesteliste for våren 2017.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til vedlagte oversikt.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Forslaget vedtas.</p> <p><b>Drøfting:</b> Det ble ytret ønske om at det forsøkes med en kveldsgudstjeneste på hverdager. Dette ønskes innarbeidet i gudstjenestelisten for høsten 2017.</p> <p><b>Vedtak:</b> Forslag til gudstjenesteliste for våren 2017 ble vedtatt. Det ble vedtatt at det innarbeides en kveldsgudstjeneste på en hverdag høsten 2017.</p>	Berit
50/16	<p><b>Søknad fra kantor Waldemar Nowak om anskaffelse av nytt instrument til Tranby kirke.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til e-post med vedlegg fra kantor Waldemar Nowak sendt til Fellesrådet og alle medlemmer av MR 25.8.2016. AU finner ikke rom for å foreslå at kostnader til anskaffelse av nytt piano/flygel til Tranby kirke innarbeides i budsjettet for 2017. AU foreslår at MR ser nærmere på saken kommende år.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> MR merker seg at kantor ser et sterkt behov for et bedre piano i</p>	Leder





	<p>Tranby kirke. MR trenger mer tid på å ta stilling til behovet og hvordan menigheten evt. kan bidra med sin andel ifht å anskaffe nytt instrument. MR gjør derfor ingen henvendelse til FR om nytt piano i Tranby kirke inneværende år, men vil arbeide med dette kommende år</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> MR merker seg at kantor ser et sterkt behov for et bedre piano i Tranby kirke. MR trenger mer tid på å ta stilling til behovet og hvordan menigheten evt. kan bidra med sin andel ifht å anskaffe nytt instrument. MR gjør derfor ingen henvendelse til FR om nytt piano i Tranby kirke inneværende år, men vil arbeide med dette kommende år</p>	
51/16.	<p><b>Orienteringssaker.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Orientering fra medarbeiderutvalget.</li><li>- Orientering fra kulturutvalget.</li><li>- Orientering vedr. Menighetens juletreffest 2.1.17.</li><li>- Fellesmøte med middag med Lier kirkelige fellesråd, Frogner MR og Tranby og Lierskogen MR torsdag 8.12.16 kl. 17.00 på Frogner menighetshus. Tranby og Lierskogen MR har sitt møte samme sted kl. 19.00.</li></ul> <p><b>Saksforberedelser:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen ble tatt til orientering.</p>	
52/16	<p><b>Informasjon fra kantor Waldemar Nowak</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Waldemar vektla i sitt møte med MR organistens ansvar for instrumenter i Tranby og Lierskogen menighet/Behov for nye instrumenter. Han la også fram forslag til bruksregler for det nyinnkjøpte Kawai pianoet i Lierskogen kirke. Waldemar informerte om arbeidsoppgaver og ekstrabelastning for kirkemusikerne i forbindelse med at alle stillinger ikke har vært besatt.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen fra kantor Waldemar Nowak tas til orientering.</p>	



--	--	--

**Neste møte: 8.11.2016.**

**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby  
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: Frogner Menighetshus torsdag 19.november kl 19-21.

**Møtedeltakere:****Vara:**

F	Kari Johanne Tønnesen	F	Michel Bredesen		
x	Helene Bartnes Anderson	x	Knut Olaf Haveråen Kals	x	Matthias Kruger
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen	F	Tone Lykke-Enger
F	Stian Fosli	x	Ragnar Petersson	F	Ellen Martha Blaasvær
x	Solveig Aass Kristiansen				

**Gjester:****Merknader til innkallingen:****Merknader til referat fra :****Tilføyer til sakliste/eventuelt:**

Oppfølging fra forrige møte og 2 saker under eventuelt

**Sakliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
<b>39-16</b>	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 27.oktober 2016</b>	
	Referatet ble godkjent uten merknader	
<b>40-16</b>	<b>Medarbeiderfest og feiring av Menighetshuset</b>	
	Vi har fått mail fra styret i Menighetshuset som informerer om at de feirer 40 år i år. Det har ikke blitt arrangert medarbeiderfest i år og styret spør derfor om vi kan slå i sammen disse 2 arrangementene tidlig neste år. Åpen invitasjon i menighetsbladet, kunngjøring under gudstjeneste, klar i desember. Knut Olaf og Solveig W. Inger svarer Brit Schan i Menighetshuset Forslag til dato er 12.februar 2017 og at vi velger 2 deltakere fra MR til en komite for arrangementet	
<b>41-16</b>	<b>Møteplan vår 2017</b>	
	AUs forslag til møteplan våren 2017; AU-møter; 10.januar, 7.februar, 14.mars, 18.april, 9.mai, 6.juni, 29.august MR-møter; 19.januar, 16.februar, 23.mars, 27.april, 18.mai, 15.juni, 7.september Årsmøte arrangeres 5.mars i Gullaug kirke. Møteplanen ble godkjent uten endringer	
<b>42-16</b>	<b>Valg av leder og nestleder 2016-2017</b>	
	Leder og nestleder velges for ett år av gangen innad i Menighetsrådet. Kari Johanne og Helene er villige til å sitte en ny periode. De ble valgt ved akklamasjon.	
<b>43-16</b>	<b>Gudstjenesteutvalg</b>	
	Pr i dag er ikke utvalget aktivt. Det er ønskelig at utvalget kommer opp å gå igjen. Helene og Inger er valgt til å sitte i utvalget fra MR. Høsten 2014 ble ny liturgi tatt i bruk i Menigheten. Det kan være naturlig å se litt på hovedgudstjenesten, blandt annet om vi skal synge Fader Vår. Se på fordeling av typer gudstjenester vi har i løpet av året.	RP



	Det legges opp til oppstart i januar 2017, Ragnar ansvarlig, kantorer, MR, andre fra menigheten.  Det jobbes også med gudstjenesteforordning fra biskopen, info på desembermøte	
<b>44-16</b>	<b>Årshjulet</b>	
	Vi har tidligere besluttet å lage ett årshjul for arrangementer/saker i regi av MR. Dette skal være et levende dokument. MR har ansvar for kirkekaffe ifm spesielle gudstjenester, legger inn arrangementer i årshjulet ved behov. Årlig oppdatering i oktober. Vedlagt årshjul pr 20161117	

**Oppfølging fra forrige møte;**

**Gullaug kirke;** valg av farge til å male veggen bak altertavlen kom fra kirkevergen. MR er ikke fornøyd med utvalget. Solveig W og Helene får tak i flere fargeprøver og møtes i Gullaug kirke for å finne en god farge. Kirkeforeningen tas med på fargevalget.

**Julekrybbe i Frogner kirke;** Asko hadde ikke mulighet til å lage stall. Sjekke andre muligheter. Vi ser nå at det ikke er tid nok til å få laget en stall til bruk i årets advents- og julearrangement. Figurene er kjøpt inn og vil tas i bruk i år, stall kommer etter hvert.

**Eventuelt:**

**Menighetsbladet;** distribusjon av bladet. Forespørsel fra Fred Schan om en oppmerksomhet når noen slutter å distribuere. MR betaler for oppmerksomheten.

**Lys Våken i Frogner kirke 27.november;** forespørsel om dekking av frokost kl 09.00 under Lys Våken-arrangementet. Matthias stiller fra MR

**Orienteringssaker:**

	Saker fra fellesrådet - ingen saker siden forrige møte	SF/KOK
	Klubben 10 år, ungdomsklubben som holder til i kjeller i Menighetshuset. AU har besluttet at MR gir en gave til klubben, maks kr 1000,-. Helge(kateket) kjøper inn ett spill eller lignende til å ha i klubben	

**Neste møte:**

8.desember, felles med Tranby og Lierskogen, prost og kirkeverge



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-3	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	3/17	24.01.2017

Protokoll fra administrasjonsutvalget 20.12.2016

**Vedlegg:**

2016.12.20 Protokoll.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollen fra administrasjonsutvalget til orientering



## Protokoll

### Møte i administrasjonsutvalget

Sted: Kirkevergens kontor tirsdag den 20.12.2016 kl. 09 – 10:00

<b>Lier kirkelige adm. utvalg</b>	Møtested: Kirkevergens kontor
	Dato: 20.12.2016
Innkalling: Odd Treffan, leder Elisabeth Lie Nordgaren Joar Flatland Tone Venås Unhjem	Forfall: Stian Fossli Helene Barth Andersen
<b>Sekretær:</b> Mette Sønsteby	

### Saksliste:

18/2016 Protokoll

19/2016 Fast setting av utlysningstekst, intervjugruppe og fremdriftsplan for  
Kantor- /kirkemusikerstilling i Lier kirkelige fellesråd

20/2016 Reglementer

21/2016 Meldinger

## **Sak 18/2016: Protokoll**

Behandlet av Lier kirkelige adm. utvalg
Saksbehandler: Mette Sønsteby Dato: 20.12.2016

### **ADMINISTRASJONSUTVALGET VEDTAK**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 13.10.2016

### **KIRKEVERGENS FORSLAG TIL VEDTAK**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 13.10.2016

## **Sak 19/2016: Fastsettelse av utlysningstekst, intervjugruppe og fremdriftsplan for kontor-/ kirkemusiker stilling i Lier kirkelige fellesråd**

Behandlet av Lier kirkelige adm. utvalg
Saksbehandler: Mette Sønsteby Dato: 20.12.2016

### **Administrasjonsutvalgets vedtak**

Administrasjonsutvalget godkjenner utlysningstekst, intervjugruppe og fremdriftsplan for kirkemusiker/ kontor 1 stilling i Lier kirkelige fellesråd med tilhørighet i Frogner menighet med noen justeringer. Jf. vedleggene

### **Vedlegg:**

- Utlysningstekst
- Fremdriftsplan og intervjugruppe (innstillingsgruppe)
- Rollefordeling under intervjuene

### **Administrasjonsutvalgets saksbehandling**

Administrasjonsutvalget hadde følgende justeringer for utlysningsteksten og intervjugruppe: Stillingsbrøk bør være 80 – 100 %. Angående kvalifikasjoner drømmer utvalget om både som er god til å spille, samt en som er blid, samarbeidsvillig, tar initiativ og ser muligheter. Menighetsrådene har en viktig rolle i å være omforent med hva som er viktig og som skal vektlegges i stillingen.

Administrasjonsutvalgets innspill til intervjugruppen er at den presten som sitter i menighetsrådet bør være den presten som sitter i intervjugruppen.

Fremdriftsplan godkjennes uten anmerkninger.

### **Kirkevergens forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd godkjenner utlysningstekst, intervjugruppe og fremdriftsplan for kontor-/ kirkemusiker stilling i Lier kirkelige fellesråd med tilhørighet i Frogner menighet jf. vedleggene til denne sak.



## Sak 20/2016: Reglementer

Behandlet av Lier kirkelige adm. utvalg
Saksbehandler: Mette Sønsteby
Dato: 20.12.2016

### Administrasjonsutvalgets vedtak

1. Tilsettingsreglementet og kirkevergens delegasjonsreglement tar administrasjonsutvalget til orientering og sender det videre til Fellesrådet for godkjenning.
2. Permisjonsreglement og økonomireglement godkjennes ikke.

### Vedlegg

- Tilsettingsreglement
- Kirkevergens delegasjonsreglement

### Administrasjonsutvalgets saksbehandling

Angående permisjonsreglement: ber administrasjonsutvalget om en kommentar på pkt. 2.8 Høytidsdager.

Angående økonomireglement: Administrasjonsutvalget ber om at det settes inn et punkt hvor det tydeliggjøres at enhver utgift skal ha et MR vedtak vedlagt. Mao. Ønsker en ansatt å anskaffe noe som ikke er budsjettert, må det søkes menighetsrådet i forkant av anskaffelsen om dekking av utgiftene. Menighetsrådene skal kun utbetale utgifter som er fattet vedtak på.

### Kirkevergens forslag til vedtak.

Administrasjonsutvalget vedtar følgende reglement for Lier kirkelige fellesråd:

1. Permisjonsreglement
2. Tilsettingsreglement
3. Økonomireglement
4. Kirkevergens delegasjonsreglement

(Viser til vedleggene)

## Sak 21/2016: Meldinger

Behandlet av Lier kirkelige adm. utvalg
Saksbehandler: Mette Sønsteby
Dato: 20.12.2016

### Administrasjonsutvalgets vedtak

Administrasjonsutvalget tar kirkevergens meldinger til orientering med noen justeringer, les saksbehandlingen.

### Administrasjonsutvalgets saksbehandling

- Ansattes representant redegjorde for innspillet om intern personalforflytning i Lier kirkelige fellesråd. Vedkommende stiller spørsmål ved om det er mulig å rokkere på de ressursene vi har for å få mer ut av det vi har? Frogner ønsker kantortyngde, Tranby ønsker mer innspill av gospel. Innspillet er bra, og bør spilles inn for menighetsrådene.
- Innføring av Publik 360 (arkiv, møte og saksbehandlersystem) hevdet ansatte representant måtte utsettes pga. krevende arbeidsforhold og ikke tid. Hvilke arbeidsoppgaver skal/ kan legges til side? Administrasjonen (kirkens servicekontor) har fått i oppdrag fra leder i administrasjonsutvalget og legge frem kartlegging av hva som ytes av tjenester. Hva brukes tiden på? Og forslag til løsning på hva som eventuelt kan legges til side. Dette ønskes fremlagt på neste møte i administrasjonsutvalget (14.02.17)  
Parallelt med dette innføres Publik 360 fra nyttår. Dette er nytt, vi vet ikke helt hva vi går til og hvor mye arbeid dette blir. Dette får erfaringen vise.
- Behandlingen av de øvrige punktene forskyves til neste møte.

### Kirkevergens forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget tar kirkevergens meldinger til orientering.



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Eva Schafferer	414	17/00080-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	4/17	24.01.2017

### Statsbudsjettet 2017

**Vedlegg:**

Fordeling av milder i Tunsberg bispedømme 2017.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

**From:** Anne M. Holmstad

**Sent:** Thursday, December 29, 2016 1:55 PM

**To:** Kirkevergen I Andebu ([jas.teknisk@andebu.kommune.no](mailto:jas.teknisk@andebu.kommune.no)) <[jas.teknisk@andebu.kommune.no](mailto:jas.teknisk@andebu.kommune.no)>;

**Subject:** Statsbudsjettet 2017 – fordeling av midler

Til alle fellesråd og menighetsråd v/kirkevergene i Tunsberg bispedømme

Tunsberg bispedømmeråd har mottatt tildelingsbrev for 2017 fra Kirkerådet. De behandlet saken om fordeling av midler fra statsbudsjettet 2017 i sitt møte 7-9 desember d.å.

Rammetilskuddet til Den norske kirke utgjør totalt kr 1.913.042.000,-.

Midler til trosopplæring, diakoni, undervisning og kirkemusikk m.m er - i tråd med budsjettvedtaket i Kirkerådet og tildeling i statsbudsjettet 2017- noe redusert ifht tildelingen i 2016.

I budsjettvedtaket er reduksjonen i tildelingen gjort slik at det er trosopplæringsmidlene som reduseres, mens midlene til diakoni, undervisning og kirkemusikk m.m opprettholdes på 2016-nivå.

For Tunsberg bispedømmes vedkommende har trosopplæringen fått en tildeling på kr. 28.036.000,- mens tildeling til diakoni, undervisning og kirkemusikk m.m er på kr 10.065.000,-.

I forhold til 2016-budsjettet er trosopplæringsmidlene redusert med nær 2,5%.

Tunsberg bispedømmeråd vil gjøre fellesrådene oppmerksom på tildelingsnivået for 2017, og varsler samtidig at reduseringen vil måtte fordeles på tilskuddsmottakerene i bispedømmet.

Dette til foreløpig orientering.

Med vennlig hilsen

*Rolf Simeon Andersen*

stiftsdirektør

Tunsberg bispedømme

Telefon: 33 35 43 23

Mobilnr: 415 66 544



Med vennlig hilsen

*Anne M. Holmstad*

Økonomisjef

Tunsberg bispedømmeråd

Telefon: 33 35 43 20





## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Eva Schafferer	414	17/00080-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellestråd	5/17	24.01.2017

### Ytre rehabilitering av Sjøstad kirke

**Vedlegg:**

2016.12.31 Økonomisk oversikt .pdf

20161231 Sjøstad Kirke statusrapport.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellestråd tar meldingen til orientering.

# STATUSRAPPORT

<b>SAK</b>	Sjåstad Kirke	
<b>Dato</b>	31.12.2016	
<b>Distribusjon</b>	Mette Sønsteby, Odd Treffan, Paul Christian Justad	
<b>Utført av</b>	Per Otto Olsen	<b>Rev.</b> 0
<b>Emne:</b> Sjåstad Kirke - Statusrapport		

## Foreløpig statusrapport pr 31-12-2016.

Som etterfølgende bilde viser, er første etappe av rehabiliteringen av Sjåstad Kirke avsluttet pr. 31-12-2016. Bakgrunnen for arbeidet var godkjent forprosjekt våren 2016, fulgt opp av anbudsporsess, oppstart av arbeidet og forventet avslutning ca 15-09.2016. Som dere sikkert husker, var arbeidet planlagt med nytt tak, renner og nedløp, samt rep av murfasader.

Arbeidet startet opp ca 01-06 med takarbeider og denne operasjonen gikk som planlagt. Ved oppstart av pussarbeider oppstod avvik mellom planlagt pussarbeid og entreprenørens synspunkter med pussarbeidene. Entreprenøren mente at den underliggende pussa ikke var av den kvalitet som beskrevet og forlangte pussprøver. Prøver med avvasking av den diffusjonstette malingen antydte også at hans antagelse var riktige. Arbeidsgruppa fant dette interessant og prøver ble tatt og sendt til lab i Danmark. Entreprenøren hadde god erfaring med puss og prøvene styrket hans utsagn. Det viste seg at den underliggende pussa var av dårlig kvalitet. Det var kalkpuss som på mange steder var reparert med murmørtel og sementmørtel, som ikke var av kvalitet KC 50/50 som våre konsulenter hadde hevdet, og som var beskrevet i anbudspapirene. Den diffusjonstette malingen var også vanskeligere å vaske bort enn antatt. Entreprenøren mente, noe prøvene også ga signaler om, at den underliggende materialet ville føre til at større deler av pussa ville falle ned om noen år. Pussa på tårnet virket mer bestandig og det ble derfor ikke foreløpig tatt prøver her.

På bakgrunn av dette besluttet arbeidsgruppa den 19-07 og hugge ned all puss på skipet og sakristiet frem til tårnet og erstatte dette med ny kalkpuss og maling, samt planlegge dette ferdig til 15-11-2016. Gruppa mente at tårnet var av bedre kvalitet enn skipet og ble først skånet, men

**Lier Byggconsult**

Per Otto Olsen

**Rapport**

det ble deretter etter nøye betraktninger allikevel besluttet å hugge ned all puss også på tårnet. Problemer med tørk av puss og maling ble forsøkt eliminert med innkledning med ekstra duk og fyring.

Planen ble gjennomført ikke helt uten problemer. Det viste seg at underlaget ( den gamle teglsteinen) var av meget ujevn kvalitet, samt at muring ved oppbygging av de store vindusåpningene ikke var forankret i de gamle veggene og måtte forsterkes med innmuring av jern. Vi ble litt forsinket med dette samt at pussen tørket (carboniseringen) noe senere enn antatt. Vi fikk allikevel avsluttet ca 01-12, men må ta noen små operasjoner til våren. Vi ville for en hver pris prøve å unnga en ny rigg, med nedtagning og oppsetting av ny stillase til våren. Noen poster ble utsatt til våren grunnet forskyvning av andre poster Vi forskyver innsetting av ny hoveddørgrunnet forskyvning av ny rampe. Andre mindre poster grunnet kulde. Den sene utførelsen førte også til at noe arbeid ble utført for raskt for å rekke tidsrammen, og ble ikke som entreprenøren eller gruppa var fornøyd med.

Det ble reklamert på deler av pussarbeidet mot kirkegården. Entreprenøren er enig og han vil pusse om denne fasaden på skipet for egen regning. For de arbeider som er planlagt utsatt, slik som ny hoveddør og rampe samt pussarbeider, blir det foreslått en arbeidsperiode fra 01-05-og til 01-07 Det blir ikke nødvendig med nye stillasjer eller ny rigg i denne periode. Beslutningen om arbeidet blir tatt av gruppa i møte 23-01-2017.

**Økonomisk begrunnelse for valg av endringsarbeidene.**

Viser her til økonomiske rapporter av august, oktober , samt foreløpig sluttrapport pr 31-12 Det var ingen stor diskusjon i gruppa mot hugging og gjenoppretting av nye fasader. Prøver av pussen, samt entreprenøren sterke utsagn om pussens kvaliteter og fremtidige mulige skader overbeviste gruppa at dette var en riktig avgjørelse. Tårnet var en vanskelig avgjørelse, tårnet ga ingen signaler om dårlig puss, mens den diffusjonstette malingen var vanskelig å fjerne med kjemikalier og måtte nærmest « hugges» ned . Dette ble økonomisk interessant fordi det var innbakt allerede 01-06 en betydelig reserve på ca 950.000.- inkl. mva, samt at entreprenøren hadde betydelige lavere enhetspriser enn det jeg satt opp i mine anslag. Vi så også muligheten for å avslutte arbeidet før kulda kom, slik at vi slapp ny rigg med nye stillasjer på våren 2017. ( Se her anslag i forprosjektet for utførelse 2016-2017 til kr. 6.471.000.-inkl mva., sammenliknet med foreløpig avslutning pr. 31-12 på kr. 4.681.000.-inkl mva.

Det forventes en liten økning for 2017 for mindre arbeider, samt mulige bestillinger for 2017 for litt større arbeider som eventuell ny rampe, heving av terreng på begge sider av kirken ,nye takrenner og snøfangere på sakristiet. Dette blir bestemt på brukermøte av 23-01-2017. Nytt budsjett settes opp straks etter dette møte. Det har også påløpt noen merkostnader for større oppfølging av all hugging og ny puss. Viser her til økonomisk rapport fra 31-12., hvor det også bekreftes at det holdes tilbake et påløp på kr. 200.000,- som er innestående garanti for

## Lier Byggconsult

Per Otto Olsen

## Rapport

reklamasjonene. Noen mindre poster er ikke lukket , men disse forandrer ikke det økonomiske resultatet.

For fremdrift og avgjørelser i gruppa viser jeg til en rekke møter og rapporter, spesielt rapport av 16 Og 17-12, samt kortfattet rapport fra 21-11.

Dette foreløpig

Lier 23.01.2017

Per Otto Olsen,





# SJÅSTAD KIRKE

Økonomisk oversikt  
Pr 31.12.2016 / Per Otto Olsen



Koder iht norsk standard	Kontotekst/Entreprise	Forprosjekt - anslag	KONTRAKT	ANSLÅTTE TILLEGG 1.10	PROGNOSE 1.10	TILLEGG SLUTTOPP- GJØR 31.12	PROGNOSE 31.12	attestert pr 31.12	ANMERKNING
E1	Felleskostnader - riggg m.m.	420 000	614 140						
E2	Bygningsmessige arbeider -tak	514 850	561 000						
E2	Murarbeider	415 000	263 540						
E2	Blikkenslager	371 000	221 984						
E2	Maler	606 500	448 000						
E2	Andre arbeider - opsjoner	250 000	347 650						
	<b>Huskostnad</b>	<b>2 577 350</b>	<b>2 456 314</b>	<b>926 686</b>	<b>3 383 000</b>	<b>864 955</b>	<b>3 321 269</b>	<b>3 121 269</b>	
E7	Utomhus/grøntanlegg/brønner	60 000	0	0	0				
	<b>Entreprisekostnad</b>	<b>2 637 350</b>	<b>2 456 314</b>	<b>926 686</b>	<b>3 383 000</b>				
E8	Generelle kostnader	263 735	263 735	96 756	360 491	159 851	423 586	423 586	
	<b>Byggkostnad</b>	<b>2 901 085</b>	<b>2 720 049</b>	<b>1 023 442</b>	<b>3 743 491</b>	<b>1 024 806</b>	<b>3 744 855</b>	<b>3 544 855</b>	NOTE 1
01	Prisstigning	ikke beregnet							
E9	Inventar	ikke beregnet							
	Tomt	ikke beregnet							
	<b>MVA 25%</b>	<b>725 271</b>	<b>680 012</b>	<b>255 861</b>	<b>935 873</b>	<b>256 202</b>	<b>936 214</b>	<b>886 214</b>	
	<b>Forventet prosjektkostnad</b>	<b>3 626 356</b>	<b>3 400 061</b>		<b>4 679 364</b>				
	Reserver og marginer	725 271	951 567		0				
	Anslag sum tillegg inkl. mva			1 279 303		1 281 008			
	<b>Rammekostnad</b>	<b>4 351 628</b>	<b>4 351 628</b>		<b>4 679 364</b>		<b>4 681 069</b>	<b>4 431 069</b>	

Bemerkning: Anslag i forprosjekt med full puss og utførelse 2016/17 kr 6 471 878

Note 1: innestående beløp 200.000,- eksk mva



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Eva Schafferer	414	17/00080-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	6/17	24.01.2017

### Utvidelse av Frogner gravplass

**Vedlegg:**

Oppdragsbekreftelse 1350019009 Frogner gravplass sign.pdf

2017-01-13 Møtereferat oppstartsmøte.pdf

Organisasjonskart.pdf

Møteplan Frogner gravplass.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

---

**Oppdragsgiver**

Navn: Lier kirkelige fellesråd  
Adresse: Postboks 215  
3401 Lier  
Norway  
Attn.: Mette Sønsteby

---

**Oppdraget**

Oppdragsnavn: Prosjektering av utvidelse av Frogner gravplass  
Oppdragsnummer: 1350019009  
Beskrivelse: Utvidelse av Frogner gravplass  
Henvisning til tilbud eller separat beskr.: Minikonkurranse (BTV-avtalen) levert 17.11.2016 med avtale datert 04.01.2017

---

**Oppdragsleder**

RNs oppdragsleder Haakon Magnussen

---

**Gjennomføring**

Tidsplan: Se eget dokument  
Startdato: 04.01.2017  
Leveringsdatoer: Se avtale

---

**Betingelser**

NS 8401 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag" gjelder for oppdraget med mindre annet er skriftlig avtalt. Bestemmelser om erstatningsansvar og begrensninger ved forsinkelse eller feil er medtatt i NS8401."

Std.bet. vedlagt: Ja  
Honorar (spesifisert):  
Avregningsmodell: Fastpris  
Utgifter (spesifisert)  
Utgifter inkludert: Nei  
MVA-pliktig: Ja  
Betalingsbetingelser: Fakturadato + 30 dager  
Fakturetekst:  
Betalingsplan:

---

**Spesielle bestemmelser**

Drammen, 16/1-17

---

Sted og dato

  
Haakon Magnussen

---

Underskrift og stempel

**GENERELLE OPPDRAGSBETINGELSER FOR  
RAMBØLL NORGE AS  
PROSJEKTERINGSOPPDRAG IHHT. NS 8401  
gjeldende fra 01.11.2013**

**1. Generelle bestemmelser**

Med mindre annet avtales gjelder NS 8401: 2010 - "Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag", oktober 2010, med de suppleringer og presiseringer som følger.

NS 8401 vil bli oversendt på forlangende.

**2. Honorar/ytelser**

Honoraret og tilhørende ytelser skal avtales særskilt. Ved mangel av slik avtale, vil vårt arbeide bli honorert etter medgått tid. (NS 8401 pkt 15.1.1.)

Alle endringer i ytelser, fremdrift eller andre forhold vedrørende oppdraget som medfører merarbeide eller kostnadsøkning blir honorert etter medgått tid hvis intet annet blir særskilt avtalt vedrørende endringen.

Liste over gjeldende timesatser oversendes på anmodning.

Satsene reguleres to ganger i året: 1. januar og 1. juli uten forutgående varsel.

**3. Utgifter**

Med mindre annet avtales, vil følgende utgifter bli belastet oppdragsgiver med et påslag på 10 % (NS 8401 pkt 15.1.4):

- Utlegg til kopiering, plotting/printing og innbinding for eksternt bruk.
- Reisekostnader og kostgodtgjørelse i hht. Statens regulativ.
- Offentlige avgifter og gebyrer i oppdraget.
- Leie av spesialutstyr, instrumenter etc..

**4. Underkonsulenter/underleverandører**

Med mindre annet avtales, vil vårt utlegg til underkonsulenter og underleverandører bli fakturert med et tillegg på 10 prosent til dekning av administrasjon, rentetap og risiko.

**5. Ansvar og forsikring**

Rambøll Norge AS er ansvarsforsikret i Zurich Insurance plc. Forsikringsbevisene og forsikringsvilkår vil bli oversendt på forlangende. Jfr NS 8401 pkt 7.2.

Forsikringssummen er 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for hele oppdraget. Bestemmelser om vårt erstatningsansvar ved prosjekteringsfeil og begrensninger ved eventuelle forsinkelser er inntatt i NS 8401 pkt. 13.3 og 12.2.

Merutgifter (premieøkning) ved avtalt økte summer for ansvarsforsikringen blir belastet oppdragsgiver.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, har vi ikke påtatt oss ansvar for tap som oppstår ved at oppdragsgiver ved tilsagn eller lignende overfor tredjemann innestår for priser, mengder eller byggetid.

Vi har ikke ansvar for forsinkelser i offentlig saksbehandling eller andre forhold utenfor vår kontroll.

**6. Prosjektmateriale**

Materiale utarbeidet av oss kan ikke benyttes annerledes, eller i en annen sammenheng enn forutsatt, uten vårt skriftlige samtykke. Jfr. NS 8401 pkt 6.1.

Det er ikke adgang til å få utlevert tegninger eller annet prosjektmateriale i redigerbar form uten at dette er avtalt skriftlig.

**7. Arkivering - senere utlevering**

Vi oppbevarer normalt viktig prosjektmateriale lenger enn fristene angitt i NS 8401 pkt 6.2 for at vi skal kunne ivareta oppdragsgivers interesser ved senere arbeider på prosjektet.

Prosjektmateriale er vår eiendom og kan ikke påregnes utlevert for bruk av andre med mindre annet avtales.

**8. Betalingsvilkår og renter**

Hvis ikke annet avtales, benyttes månedlig fakturering med betalingsfrist 14 dager.

Ved forsinket betaling benyttes lovens forsinkelsesrente.

**9. Kostnadsoverslag, honorar, priser**

Alle kostnadsoverslag, priser og honorarer som oppgis er, når ikke annet er spesifisert, eksklusive merverdiavgift.

**10. Merverdiavgift**

Våre tjenester er omfattet av merverdiavgiftsloven. Dersom lovverket senere endres, vil eventuell ny eller endret avgift bli belastet (eller godskrevet) kunden uten forutgående aksept eller annet varsel.

**11. Markedsføring**

Rambøll har rett til bruk av logo og markedsføring på byggeplasser og lignende etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

**12. Etiske retningslinjer**

Rambøll har sluttet seg til FNs Global Compact, som er basert på ti internasjonalt anerkjente prinsipper innen områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og bekjempelse av korrupsjon. Vi forutsetter at våre kunder og samarbeidsparter deler vår ambisjon og gjør sitt beste for å drive sin virksomhet i tråd med disse ti prinsipper. En følge av tilslutningen er at vi i Rambøll er forpliktet til å informere kunder og samarbeidspartnere hvis vi i forbindelse med vår oppdragsgjennomføring får kjennskap til uakseptable forhold eller uakseptabel adferd.

# MØTEREFERAT

Dato 2017-01-18

Oppdrag Frogner Gravplass  
 Oppdragsnr. 1350019009  
 Tema Oppstartsmøte og befaring  
 Dato/tid 13.01.2017 / 12:00-14:00  
 Sted Kirkevergens kontor/  
 Frogner kirke

Rambøll  
 Erik Børresens allé 7  
 Pb 113 Bragernes  
 NO-3001 DRAMMEN

Møte nr. 1  
 Referent Dølplass, Kjersti

T +47 32 25 45 00

www.ramboll.no

Neste møte

Deltakere	Geir Larsen	Lier eiendomsselskap KF	MS
(navn/selskap/ initial)	Mette Sønsteby	Lier kirkelige fellesråd	GL
	Pål Bredesen	Rambøll	PBNDRM
	Kjersti Dølplass	Rambøll	KJDO

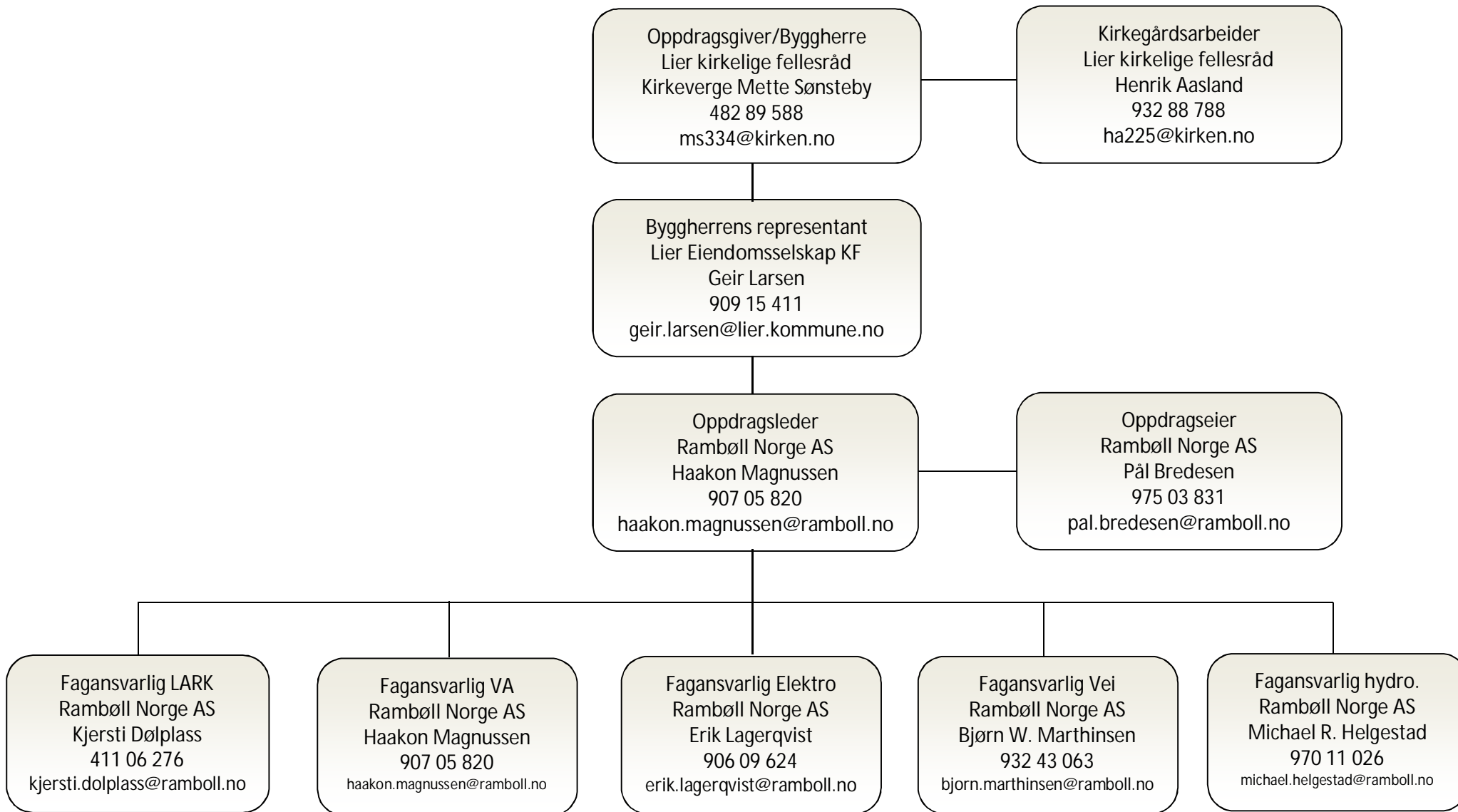
Kopi sendt	Henrik Aasland	Lier kirkelige fellesråd	HA
	Haakon Magnussen	Rambøll	HMAG
	Harald Røstum	Rambøll	HRMTBG
	Linn Cathrin Strøm	Rambøll	LCST
	Erik Lagerqvist	Rambøll	ELTDRM
	Bjørn W Martinsen	Rambøll	BWMDRM
	Michael Rene Helgestad	Rambøll	MHEOSL

Post nr.	Tekst	Frist	Ansvar
1	Avtale Avtale mellom Lier kirkelige fellesråd og Rambøll AS er signert 04.01.2017. Avtalen gjelder prosjekteringstjenester for utvidelse av Frogner gravplass i Lier og er basert på NS 8401.		
2	Organisasjonsplan Det utarbeides en organisasjonsplan for oppdraget med navn og kontaklinformasjon på alle i prosjektgruppen.	23.01.17	HMAG
3	Månedsrapport Oppdragsgiver ønsker å få oversendt en kortfattet månedsrapport i starten av hver måned. Rambøll har en mal for dette med følgende hovedpunkter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utført i planperioden</li> <li>• Planlagt neste periode</li> <li>• Avklaringer/beslutninger (herunder forhold som krever avklaring fra oppdragsgiver)</li> <li>• Økonomi</li> </ul>	Ca den 1. hver mnd.	HMAG

- 4 Framdrifts- og møteplan  
Rambøll har iht. tilbudsgrunnlaget priset deltakelse i 8 møter, og utarbeider forslag til møteplan. 25.01.2017 HMAG
- For oppdragsgiver passer onsdager best som møtedag.
- I møtet ble det foreslått å holde møtene på Frogner, slik at det er enkelt å undersøke konkrete forhold på stedet.
- Rambøll har fått kopi av møteplan 2017 for Lier kirkelige fellesråd, og legger opp til framdrift og møter iht. denne.
- 5 Prosjektperm  
Rambøll har fått låne en perm med kronologisk oversikt over tidligere hendelsesforløpet i saken, samt sentrale dokumenter.
- Permen står i hylla hos Kjersti Dølplass.
- 6 Tegningsgrunnlag  
Rambøll bestiller nødvendig kartgrunnlag og ledningskart via Infoland og Lier kommune. 20.01.2017 HMAG/  
KJDO
- 7 Felles befarings til nyere gravplassanlegg  
Det ble avklart at det ikke er behov for en felles befarings til andre nye gravplassanlegg i distriktet.
- Løsninger som kan være aktuelle for Frogner gravplass kan gjerne formidles via skisser eller bilder av tilsvarende løsninger.
- 8 Suksesskriterier for oppdraget  
Både oppdragsgiver og prosjekteringsgruppen oppfordres til å definere noen suksesskriterier for prosjektet og formidle dette i gruppen. Hva skal til for å oppnå det beste resultatet for oppdragsgiver og sluttbrukerne av anlegget (ansatte og besøkende)? Rambøll  
MS  
GL  
HA
- 9 Befaring  
Det ble gjennomført en befarings på gravplassen sammen med oppdragsgiver.

### ORGANISASJONSKART

#### Utvidelse Frogner gravplass



# Møteplan



1350019009 - Utvidelse av Frogner gravplass

Rev. dato: 19.01.2017

Måned	Planlagte leveranser relatert til mnd.	Møte dato	Ukedag
Januar	Prosjektplan	13.01.2017	Fredag
Februar		17.02.2017	Fredag
Mars	Forprosjekt	17.03.2017	Fredag
April		19.04.2017	Onsdag
Mai		24.05.2017	Onsdag
Juni	Detalj prosjekt		
Juli			
August		18.08.2017	Fredag
September			
Oktober	Anbud og kontrahering	06.10.2017	Fredag
November		10.11.2017	Fredag





## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-8	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	7/17	24.01.2017

Invitasjon til ungdommens bispedømmemøte 10.-12.3.2017

**Vedlegg:**

UBDM-invitasjon 17(1).pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# Hva bryr du deg om!?



# UBDM

Velkommen til Tunsberg bispedømme sin årlige ungdomssamling - et møte der du som ung i kirken er med på å påvirke og sette dagsorden.

# Hva bryr du deg om!?



# UBDM

Velkommen til Tunsberg bispedømme sin årlige ungdomssamling - et møte der du som ung i kirken er med på å påvirke og sette dagsorden.

# Hva?

På UBDM behandles saker, det skal velges nytt råd (UBDR), vi skal få påfyll og inspirasjon ved blant annet å være med på ungdomskveld i Kongsberg kirke, og vi skal ha besøk av biskop Per Arne Dahl. Vi skal også ha tid til å bli kjent med hverandre og andre menigheter sitt ungdomsarbeid!

# Hvem?

Deltagerne på UBDM er mellom 15 og 30 år. Menigheter og kristne organisasjoner i Tunsberg bispedømme (Vestfold og Busker.ud) kan sende TO representanter hver. Disse kan være medlemmer eller ledere i lokalt ungdomsarbeid.

# Tid og sted

STED: Storaas gjestegård på Kongsberg  
TID: 10.-12. mars 2017

# Info

UBDM er for alle som brenner for sitt lokale ungdomsarbeid

Programmet starter fredag 10. mars kl 16. Det anbefales å ta tog til Drammen så setter vi opp buss derfra ca kl 15. På søndag slutter vi kl 15, og setter opp buss fra Storaas til Drammen jernbanestasjon. Der skal vi være innen kl 16.



# PÅMELDING

Bruk QR-koden, eller finn linken på Facebook-gruppen vår! Den heter UBDM og er åpen for alle.

Detaljert program med mer informasjon sendes ut til alle som melder seg på.



# Hva?

På UBDM behandles saker, det skal velges nytt råd (UBDR), vi skal få påfyll og inspirasjon ved blant annet å være med på ungdomskveld i Kongsberg kirke, og vi skal ha besøk av biskop Per Arne Dahl. Vi skal også ha tid til å bli kjent med hverandre og andre menigheter sitt ungdomsarbeid!

# Hvem?

Deltagerne på UBDM er mellom 15 og 30 år. Menigheter og kristne organisasjoner i Tunsberg bispedømme (Vestfold og Busker.ud) kan sende TO representanter hver. Disse kan være medlemmer eller ledere i lokalt ungdomsarbeid.

# Tid og sted

STED: Storaas gjestegård på Kongsberg  
TID: 10.-12. mars 2017

# Info

UBDM er for alle som brenner for sitt lokale ungdomsarbeid

Programmet starter fredag 10. mars kl 16. Det anbefales å ta tog til Drammen så setter vi opp buss derfra ca kl 15. På søndag slutter vi kl 15, og setter opp buss fra Storaas til Drammen jernbanestasjon. Der skal vi være innen kl 16.



# PÅMELDING

Bruk QR-koden, eller finn linken på Facebook-gruppen vår! Den heter UBDM og er åpen for alle.

Detaljert program med mer informasjon sendes ut til alle som melder seg på.







## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-9	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	8/17	24.01.2017

Stille time program våren 2017

**Vedlegg:**

Program vår 2017 stille time.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# STILLE TIME

---

## Frogner kirke Vår 2017

Per Egil Hovland spiller orgel og synthesizer

<b>DATO</b>	<b>GJEST</b>	
02.01	Magnus Aannestad Oseth	Trompet
09.01.	Katrine Gilje Kolbjørnsen og Runi Wold Kristiansen	Fløyte og harpe
16.01	Siv Sønstebø	Saxofon
23.01	Cecilie Schilling	Mezzosopran
30.01	Inger Johanne Østbye	Fløyte
06.02	Adele Veronica Halten	Harpe
13.02	Ellen Kathrine Trelease Eriksen	Marimba
20.02	Barden	Mannskor
27.02	Martin Haug	Gitar
06.03	Tore Hovland og Liv Inger Sandhaug	Fiolin og klaver
13.03	Ida Zimmermann Olsen	Saxofon
20.03	Rytmen	Kor
27.03	Apollon	Kor
03.04	Vice Versa	Kor
10.04	Atle Sønstebø	Fløyte
17.04	Caroline Eidsten Dahl	Blokkfløyte
24.04	Trond Davidsen	Gitar



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-11	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	9/17	24.01.2017

### Nytt anskaffelsesregelverk 2017

**Vedlegg:**

Nytt anskaffelsesregelverk trådt i kraft.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# Nytt anskaffelsesregelverk trådt i kraft

Den 1. januar 2017 trådte nye regler om offentlige anskaffelser i kraft. De nye reglene gjelder for anskaffelser som kunngjøres etter dette tidspunktet. For fellestrådene er det særlig den nye anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften som har betydning. I tillegg er det trådt i kraft ny forsyningsforskrift og ny konsesjonsforskrift.

- Den største endringen i det nye regelverket er at anskaffelser med en verdi fra kr 100.000 til 1,1 mill kr eks.mva ikke lenger er kunngjøringspliktige. Nasjonal terskelverdi er hevet fra 500.000 kr. til 1,1 mill kr. for varer, tjenester og bygg og anlegg. Oppdragsgiver trenger derfor ikke lenger å utlyse disse anskaffelsene på den nasjonale kunngjøringsdatabasen, Doffin. Konkurranser i dette prisnivået skal gjennomføres i samsvar med anskaffelsesloven samt forskriftens del I.
- Det er også besluttet en ny anskaffelsesprosedyre for anskaffelser med en verdi på fra 1.1 millioner til 1.75 millioner kroner for varer og tjenester og på fra 1.1 millioner til 44 millioner kroner for bygg-anleggs anskaffelser, anskaffelser som skal foretas etter forskriftens del II. Åpen eller begrenset tilbudskonkurranse skal tre i stedet for åpen eller begrenset anbud og konkurranse med forhandling.
- Siden oppdragsgiver ved tilbudskonkurranser kan velge om han vil forhandle eller ikke, medfører innføringen oppheving av forhandlingsforbudet for anskaffelser i forskriftens del II.
- Det strenge skillet mellom kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier oppheves også for del II anskaffelser. Tidligere måtte man kun benytte tildelingskriterier som hadde tilknytning til gjenstanden eller tjenesten som skulle anskaffes og det var strenge krav dersom man ville ha tildelingskriterier knyttet til leverandørens kompetanse. Leverandørens kompetanse kunne i utgangspunktet kun benyttes som et kvalifikasjonskriterium. At skillet er opphevet medfører en klar fordel for oppdragsgivere ved anskaffelser der håndverksmessig kompetanse er av vesentlig betydning for kvaliteten på en anskaffelse.
- Anskaffelse av vanlige låneopptak er nå helt unntatt fra anskaffelsesregelverket.
- De nye forskriftene om offentlige anskaffelser innfører krav til bruk av elektronisk kommunikasjon i gjennomføringen av offentlige anskaffelser. Den nye hovedregelen blir at all informasjonsutveksling skal skje ved bruk av elektroniske kommunikasjonsmidler, også for tilbudsinnlevering. For fellestrådene trer imidlertid denne bestemmelsen først i kraft 1.7.18 i henhold til forskriftens § 32-2 (2).





**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-12	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	10/17	24.01.2017

Invitasjon til kursdag, Luthersk folkekirke

**Vedlegg:**

Å være luthersk folkekirke i dag.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# Å VÆRE LUTHERSK FOLKEKIRKE I DAG

Vel møtt til seminar på MF om menighetsutvikling i luthersk kirke. Tid: 1. mars 2017 kl. 09.00 - 15.30.

2017 feirer vi at det er 500 år siden den lutherske reformasjon. For Luther var menigheten, den lokale samlingen om ordet og sakramentene, grunnleggende for det å være kirke.

Vi vil på dette seminaret spørre hva det vil si å være menighet i en luthersk kirke i vår tid; *Hva vil det si å være luthersk kirke i det mangfoldige norske samfunn, og hva betyr det å være menighet i lokalsamfunnet?*

Vi vil belyse dette både ut fra vår egen historie og tradisjon, og med erfaringer og perspektiver fra lutherske kirker i andre deler av verden. Spørsmålene vil bli belyst med foredrag og erfaringsdeling.

Seminaret arrangeres av «Menighetsutvikling i folkekirken» ved MF, i samarbeid med Kirkerådet og KA.

## PROGRAM PÅ MF

**STED: AUD. 1.**

**Fra 09.00** Ankomst / kaffe m.m.

**09.15 Velkommen / Innledende refleksjoner**

**09.30: Å være menighet i en luthersk kirke.**

- Hva særpreger lutherske folkekirkemenigheter, og hvordan utvikle menigheter i vår tid? Foredrag ved *Halvor Nordhaug*, biskop i Bjørgvin
- Å være luthersk menighet i en minoritetskirke. Refleksjon på grunnlag av erfaringer med å etablere og drive luthersk kirke i Mali. Foredrag ved *Anne Lise Matre*, tidl. misjonær i Mali / ansatt i NMS
- Samtale

**11.45** Lunsj

**12.30 Kirke som aktør i det flerkulturelle lokalsamfunn.**

- Erfaringer fra et europeisk prosjekt med ulike kirkesamfunn. utfordringer til luthersk menigheter. Innlegg ved *Gunnar Heiene*, professor ved MF
- Kirken som en «merverdi» for lokalsamfunnet. Hva forventes av menigheter som samfunnsaktør i en fristilt folkekirke? Innlegg ved *Lene Conradi*, ordfører i Asker kommune
- Samtale

Kaffe mm

#### **14.00 Hva tilstreber vi av kirkelig praksis i lokalsamfunnet?**

- Innlegg fra kirkelige ledere med noe ulik praksis og profil:

*Kristin Stang Meløe*, sokneprest i Nordberg, og tidligere kirkeverge i Tromsø

*Vidar Bakke*, prest i Bymenigheten Sandnes (Valgmenighet)

*Sevat Lappegaard*, prost i Elverum

- Samtale

#### **15.15 Avsluttende kommentar / avslutning**



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-13	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	11/17	24.01.2017

### Øvrige meldinger

#### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

#### Saksorientering

- Følgende kandidater ble valgt til KA's landsråd fra Tunsberg bispedømme den 12. 01.17:

Faste repr.: Odd Treffen (Lier),  
Ellen Elisabeth Wisløff (Nøtterøy)  
Anne Mari Nedberg (Stenberg)  
Else Marie Ringvold (Tønsberg)

Vara repr.: Søren Falch Zapffe,  
Dagfinn Hodt (Drammen)  
Roar Olsen (Hønefoss)

Landsrådet i KA samles på Gardermoen 24. – 25. april 2017

- Personalsituasjon:  
Kontorleder har varslet at hun ønsker å gå av med AFP fra 01.08.17. Kirkevergen vil starte prosess for å skaffe hennes etterfølger. Stillingen vil da være 100 %  
Grete Ulversøy er tilsatt som vikar kontor i Frogner menighet fra 17.01 – 31.05.2017  
Jon Martin Høie startet opp som kontor 1. 01.2017 som fast midlertidig ansatt i Lier kirkelige fellesråd. Han har ett års engasjement.
- Status arbeidsfellesskap / samlokalisering i Lier kirkelige fellesråd. Orientering ved kirkevergen.

- Lier kirkelige fellesråd har fra nyttår tatt i bruk Public 360 som er et elektronisk arkivering og dokumentproduksjon, samt saksbehandlerfunksjon. Dersom noe skal arkiveres sendes det til [arkiv.lier@kirken.no](mailto:arkiv.lier@kirken.no)
- Orgelet i Tranby har påvist sporesopp. Dette jobbes det med å finne en løsning på både kjemisk og mekanisk. Anslått kostnad ca. 25 000. Arbeidet vil skje i løpet av sommer 2017.
- Vedlikeholdsavtaler ang. orgler prolongeres.
- Vedlikeholdsavtale med Svein Roar Andersen prolongeres med ett år, for kirkene Frogner, Sjøstad, Tranby, Lierskogen og Gullaug.
- Bispevisitas for Lier, Røyken og Hurum prosti 6.-18.mars 2018.
- Fellesråd i Nedre Buskerud inviterer til fellesmøte for tros- og livssynssamfunnene den 14. mars 2017
- Lierskogen kirke arrangerer en kveldsgudstjeneste i forbindelse med Reformasjonsjubileet 10.09.2017. Hit kommer også Biskop Per Arne Dahl.
- Prost og kirkeverge er invitert til kommunestyret 7. mars for å presenter kirken og hvilke endringer som er i ferd med å skje. Vi vil også dele ut hefte «kirke og kommune» om de ulikes ansvar og roller.
- Gullaug kirke har fått malt bakre rom, møterommet og garderober, samt at det legges nytt gulv på bakre rom (gjøres av kirketjenerne)  
Bakveggen /Alterveggen skal bli malt i farge Gustaviansk blå. Dette utføres av Støa.
- Samarbeid med IA rådgiver Jenn- Karin Skramstad om prosjekt SAMHANDLING startes opp vår 2017.
- Frivillighetsfest arrangeres torsdag 19. oktober i Tranby menighetshus.
- VIPPS kontoer er nå opprettet for alle menighetsråd og kan nå tas i bruk.
- 06.12.16 inviterte kulturkontoret flere aktører for å drøfte styrket innsats for å synliggjøre St. Hallvard i en Lier sammenheng. Nytt møte er satt til 2017 hvor prosjektforslagene drøftes videre og landes.
- Nettverk/ samband til kirker, menighetshus, kirke stuer og service kontoret er i ferd med å bli byttet ut. Til nå har vi benyttet oss av kommunens linjer. Vi går over til Atea Broadnet som Kirkepartner har en rammeavtale med.
- 14.03.17 kl. 17 arrangeres fellesmøte for tros- og livssynssamfunnene i Nedre Buskerud.
- Ang. Verneverdige gravminner vil det bli sendt ut brev til alle som har samtykket i verving av sitt gravsted, med presisering av kostnadsdelingen. Lier kirkelige fellesråd påtar seg sikringskostnad for de gravminnene som tillates vernet. Alle andre løpende stell og vedlikeholdskostnader er festers ansvar.
- Jon Martin Høie avholder konsert i Sylling kirke torsdag 16. mars med kirkemusikkstudenter fra Norges musikkhøyskole.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-14	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	12/17	24.01.2017

### Telefoniløsninger

**Vedlegg:**

TDC utredning om telefoniløsninger  
TDC tilleggspriser 101016.pdf  
Samarbeidsavtale Telefoni.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar at det inngås avtale med GET TDC om nye telefoniløsning for Lier kirkelige fellesråd. Anskaffelsen omfatter kjøp og etablering av ny arkiv- og møteløsning. Kirkevergen får mandat til å inngå avtale med GET TDC, i tråd med fremlagte saksdokument.

**Vedlegg:**

1. TDC Bedriftsnett: produktinformasjon
2. TDC Pris og produktark
3. Samordnet kommunikasjon

**Saksorientering**

GET TDC er valgt som eksklusiv tilbyder av framtidsrettede telefonløsninger til kunder av Kirkepartner IKT og medlemmer av Kristen- Norges interessefellesskap (KNIF). GET TDC tilbyr sky basert bedriftsnettløsning, fast- og mobiltelefoni. Dette er en rammeavtale signert desember 2016, som alle Fellesråd har mulighet for å benytte seg av.

**Behov og problemstillinger:**

Pr i dag kjøper Lier kirkelige fellesråd telefonitjenester gjennom Lier kommune. Det er en del av tjenesteytingsavtalen. Løsningen har fast telefoner, noe som i dag er lite fremtidsrettet. De ansatte har ulike løsninger og telefon godtgjørelser. Videre har de ulike abonnement og ulike data pakker. Dette innebærer mangelfull oversikt over forbruk og ikke optimal rapportering.

## Mål/ hensikt:

1. *Samordne kommunikasjon.* Slik at uavhengig hvor vi er kan vi hente opp informasjon. Vi snakker om kommunikasjon som integrerer telefon, videokonferanse, Chat og skjermdeling i en felles løsning med Microsoft Skype for Business. Dette håper vi kan gi liungene en bedre service og tilgjengelighet.
2. *Spare penger*  
Dette er et svært godt pristilbud. GET TDC avtale vil gi Lier kirkelige fellesråd en fleksibel og funksjonell telefoniløsning som dekker våre behov. Samtidig som Lier kirkelige fellesråd blir en del av noe større. Vi blir knyttet opp mot resten av kirke Norge.

## Fordeler med avtalen

- En komplett og sky basert løsning uten installasjon
- Svært gode priser inkludert sikringsmekanismer mot fakturering av overforbruk
- Forutsigbare kostnader – Betal for det dere benytter og skaler løsningen etter behov
- En felles datakvote som fordeles til brukerne etter behov og gir bedre utnyttelsesgrad
- Skybaserte tjenester tilpasset den enkelte enhet uten investeringer for å komme i gang
- Bedriftsnettløsning med mulighet for å inkludere mobiler fra andre operatører
- Mobil og IP-telefoni kombineres helt fritt og erstatter hussentraler og tilknyttede linjer

For Lier kirkelige fellesråd som allerede er på Kirkepartners IKT plattform gjør systemet at vi kan utnytte telefoniløsningene rent teknisk. Løsningen gir mulighet til integrasjon mot bl.a. Outlook kalender og Skype for Business. GET TDC levere på Telias nett fra April 2017. Dersom Lier kirkelige fellesråd velger å inngå avtale med GET TDC vil Lier kirkelige fellesråd måtte skifte telefon nummer serie, da nåværende numre er kommunens eiendom.

Løsningen/ verktøyet er for alle. Dvs. Løsningen gir mulighet for å knytte ekstra abonnementer til avtalen. Kirkevergen er av den oppfatning at ved å tilby et slikt abonnement vil det gjøre at vi knytter sterkere bånd til de frivillige, i tillegg til at det ligger en gest og en raushet bak. Vi ønsker både å motivere og belønne deres innsats. De frivillige blir en del av noe større. Løsningen gir mulighet for menighetsrådsmedlemmer (i den tid de er rådsmedlemmer) og frivillige som står i faste oppdrag som f.eks. MR blad, hjemmesideredaktører, utvalg m.fl. til å koble seg på. Muligheten tilbys ikke frivillige som har ad hoc arbeid. Kirkevergen ser for seg at de enkelte menighetsråd inviteres til å spille inn hvem som skal få slikt abonnement i deres sokn. De bruker da sitt gamle telefonnummer. I systemet inngår også innrapportering og at man blir fordelsbeskattet.

Spørsmålstillinger som må avklares dersom man velger å gå inn for løsningen:

- De ansatte må velge om de ønsker en fast jobb mobil, eller om de foretrekker å bruke sin private mobil telefon. Dersom de velger å bruke sin private mobiltelefon blir det ingen telefongodtgjørelse fra Lier kirkelige fellesråd. Alle ansatte må gå over på denne telefoniløsningen. De som har bindingstid på nåværende abonnement vil komme på løsningen etter hvert som bindingstiden er utløpt.
- De ansatte får tilbud om jobb mobil telefon som en engangsinvestering (ca. 5000 kr/ stk.) Frivillige forutsetter egen telefon. Det eksisterer ingen binding mellom abonnement og telefon. Lier kirkelige fellesråd vil utarbeide et telefonreglement så snart en eventuell avtale er i havn og vi kjenner alle detaljer.

Telefoniløsningen som her tilbys er omfattende dersom man velger hele pakken. Kirkevergen foreslår å start med å lage en enkel kø funksjon, med ringegrupper for den enkelte enhet med talemeldinger. Dersom man ser behov for et større og mer avansert sentralbordløsning, kan dette kobles opp etter hvert. Vi starter i det små. Størrelsen på datapakkene er det som fastsetter prisen da SMS og telefoni er gratis. Foreslår å starte med data pakke på 1 GB.

**Løsningstyring:** TDC vil ta hånd om alt praktisk og sette opp alle enheter. De bistår også med å legge inn talemeldinger dersom det er ønsket. Kontroll og oversikt over alles forbruk følger med, herunder oppfølging og analyse. Automatisk rapportering om fordelsbeskatningen.

**Linjer og nett:** TDC foretar "Drive-test" pr 2.år Denne testen måler blant annet gjennomsnittlige leveringstiden for SMS. Gjennomsnitt leveringstid for SMS var i siste måling 6,4 sekunder. Måleoppsettet er valgt med henblikk på å undersøke rapporterte opplevde variasjoner i servicekvaliteten og eventuelt avdekke feil og svakheter som bør utbedres. Det er eksterne selskaper som gjennomfører testen i de områdene som blir valgt. Det foretas i disse dager ny test men her foreligger ikke resultatene enda

**Fremdrift:** TDC har tre ukes levering fra signert avtale foreligger. Vi ser for oss ny telefonløsning fra 1. mars 2017



# SAMARBEIDSAVTALE TELEFONI



Knif Innkjøp og Kirkepartner IKT har inngått en ny og attraktiv samarbeidsavtale med Get TDC, som gir dere optimal forutsigbarhet og kostnadskontroll. Get TDC er en del av TDC-konsernet som er størst i Norden på TV, nest størst på bredbånd og tredje størst på mobil, og den nye avtalen gir dere blant annet:

- En komplett og fleksibel skybasert telefoniløsning uten installasjon.
- Svært attraktive priser inkludert sikringsmekanismer mot fakturering av overforbruk.
- Forutsigbare kostnader - Betal for det dere benytter og skaler løsningen etter behov.
- Én felles datakvote som fordeles til brukerne etter behov og gir bedre utnyttelsesgrad.
- Skybaserte tjenester tilpasset den enkelte organisasjon uten investeringer for å komme i gang.
- En ledende bedriftsnettløsning med mulighet for å inkludere mobilnummer fra andre operatører, inkludert en felles svartjeneste. Dette gir nye muligheter for frivillig tjeneste.
- En avansert sentralbordløsning som håndterer samtalestyring til køer og servicenummer, integrasjoner mot kalender, opplysningstjenester og SMS, alt levert i et brukervennlig grensesnitt.
- Mobil og IP-telefoni kombineres helt fritt - Erstatte hussentraler og ISDN/ISDN UT'er.

## MOBILPAKKER

**XS**  
100 MB data  
**59,-**

**S**  
1 GB data  
**74,-**

**M**  
5 GB data  
**99,-**

**L**  
10 GB data  
**129,-**

**XL**  
25 GB data  
**159,-**

## INKLUDERT I ALLE PAKKENE

TDC Fri minutter, fri sms, fri mms nasjonal til Norden/EU/EØS	kr 0,-
TDC Fri Roaming tale, sms og mms EU/EØS og Norden	kr 0,-
TDC Fri Roaming data EU/EØS og Norden	kr 0,-
Tvillingsim	kr 0,-
Ekstra datakort	kr 0,-
Felles kvote pr enhet nasjonalt	kr 0,-
Mobilbedriftsnett klient	kr 0,-
Bank ID	kr 0,-

For bestilling eller mer informasjon, kontakt oss på [ikp@tdc.no](mailto:ikp@tdc.no) eller telefon 450 02 022



---

# TDC Bedriftsnett

*Produktinformasjon*

---



Hele telefoniløsningen  
i skyen



**TDC har utviklet en ny måte å lage kommunikasjonsløsninger på. Alle tjenester flyttes nå ”opp i skyen”, og dette gir fantastiske muligheter til å tilby annerledes og kraftige løsninger som ikke tidligere var mulig. Med TDC Bedriftsnett får du tjenester for samhandling og tale på tvers av mobiltelefoni og IP-nett, som setter brukeren i fokus og som utnytter teknologiens muligheter på helt nye måter.**

Med TDC Bedriftsnett åpnes dørene til en verden av muligheter for hvordan telefoniløsninger kan fungere. TDC Bedriftsnett er en komplett, skybasert telefoniløsning med avansert funksjonalitet – enten mobilbasert eller basert på IP-telefoni. Den skybaserte løsningen kan videreutvikles til å passe endrede behov over tid -uansett hvilken retning bedriften går i.

Alle TDC Fri+ mobilabonnement tilbys med fri bruk (tale, SMS og MMS). Dette gir bedriften kontroll over kostnadene, samtidig som brukerne ikke trenger å forholde seg til forbruksbegrensninger eller fakturering for overforbruk. Alle brukere med TDC Fri+ er også automatisk med i TDC Bedriftsnett. Løsningen inneholder IP-telefoni, og kan fullstendig erstatte eksisterende telefoniløsning hos bedriften, og bedriften bestemmer selv om den enkelte bruker skal benytte IP-telefoni, mobil eller begge deler.

Med TDC Bedriftsnett får man én felles datakvote for alle ansatte i bedriften. Felles datakvote er en smart måte for bedriften å dele på datainnholdet i brukernes abonnement på, og innebærer at alle brukernes datakvoter samles til én stor, felles kvote som bedriften kan benytte fritt. Hvis en bruker ikke utnytter hele sin inkluderte datamengde, kan denne benyttes av andre brukere, og bedriftens administrator har full kontroll over totalforbruket i webportalen.

Sentralbordet er viktig for hvordan bedriften ønsker å være tilgjengelig for sine kunder. Med TDC Bedriftsnett kan man velge mellom automatisk eller betjent sentralbord. TDC Bedriftsnett kan fullt ut erstatte bedriftens eksisterende sentralbord, og har integrasjoner med kalender, opplysningstjenester og SMS.

Tjenesten har også avansert funksjonalitet for håndtering av samtalestyring til køer og servicenummer hos bedriften med et elegant grensesnitt for betjening av løsningen.



#### **Innhold i løsningen**

- Skybasert løsning – erstatter eksisterende telefoniløsninger
- Avansert sentralbord
- Mobiltelefoni og IP-telefoni
- Samtalestyring og kontaktsenter
- App med avanserte funksjoner
- Selvbetjeningsportal
- IP-telefoni i IP VPN eller på Internett
- Tilpasninger og integrasjoner
- Bygg ut etter behov
- Betal for det man trenger

#### **Mer informasjon**

Kontakt oss gjerne på telefon 02150 hvis du har spørsmål eller ønsker mer informasjon om TDC Bedriftsnett eller andre produkter og tjenester fra TDC.

## SAMORNDET KOMMUNIKASJON:



### Telefoniløsning

- Avtale er tegnet mellom TDC GET og Kirkepartner og KNIF (verdi 50 mill.) Des. 2016
- Avtalen er fremforhandlet for å dekke våre behov
- Det er en komplett sky basert løsning
- Dette er et bedriftsnett, noe som innebærer mer avanserte løsninger
- Det er en rammeavtale – dvs. at tjenesten er frittstående. Vi har mulighet for å bruke den om vi ønsker.
- Kirkepartner plattformen gjør at vi kan nyttiggjøre oss løsningene rent teknisk. (Exchange, Skype for business, m.fl.)
- Kan sammenkoble på tvers av enheter
- Faktureres for det vi bruker.
- TDC går over på Telia sitt nettverk fra april
- Ingen binding mellom abonnement og telefon

### Hvorfor ta del i Dnk fellesløsninger?

- ✓ Mulighet for samarbeid internt og med andre fellesråd og Dnk for øvrig
- ✓ Løsninger som muliggjør økt medlemsfokus og økt service til publikum
- ✓ Løsninger som muliggjør effektivisering og stordriftsfordeler på tvers av soknegrenser og kommunegrenser.
- ✓ Ivaretagelser av personvern og informasjonssikkerhet
- ✓ Tilgang til egen brukerstøtte og rådgivning som har kirkens IT behov og fagsystemer som hovedoppgave
- ✓ Egen intern driftspartner som ivaretar kirkens egne behov og er eiet av kirken selv.
- ✓ Økonomiske gevinster over tid.
- ✓ Ivaretagelse av lov om offentlige anskaffelser og tilgang til nasjonale anskaffelser (rammeavtaler).

## Introduksjon av ny telefoniløsning for Lier kirkelige fellestråd

- ✓ Bidra til å bygge Den norske kirke som en organisasjon med lokal tilhørighet til beste for den enkelte menighet: Hvor brukernes behov står i sentrum og et likeartet servicenivå til alle (publikum/medlemmer, frivillige og de ansatte) i Den norske kirke.

### Vurderinger og analyse av Lier kirkelige fellestråd behov:

- Rent mobilabonnement – Pris avhenger av hvor stor datapakke vi vil ha.
- 1 GB data – eventuelt justere hvis behov.
- LKF får nye telefonnumre (ikke mulighet for å beholde kommunens nummerserie)
- Mulig å bruke privat abonnement (trenger ikke være TDC abonnement i bunnen)
- Dette er en kostnadsbesparende løsning
- Vi må undersøke hvor mange abonnement vi har med binding.
- LKF venter med en sentralbordfunksjon (får navne oppslag og status på ansatte), og heller starter med en enkel kø funksjon.
- LKF bør ta ringegruppe enheter (mulighet for å legge inn ulike talemeldinger)
- Kontroll og oversikt over alles forbruk med oppfølging og analyse.
- TDC setter opp alt det praktiske for oss. (eks. talemeldinger, kø funksjoner etc.)
- Ekstern bruker koster kr 49,-/ pr mnd. (frivillige og rådsmedlemmer blir en del av kommunikasjonen, de blir innlemmet i fellesskapet). Må fordels beskattes av dette.
- TDC har tre ukers leveringstid.

### Spørsmålsstillinger å ta stilling til:

#### Kirkevergen foreslår å

- Fjerne fast telefonene
- Hvordan skal LKF for holde seg til kjøp av mobil+ headsett/ ørepropper?
- Vi venter med sentralbordfunksjon.
- Ta i bruk enkel kø funksjon med ringegrupper.
- 1 GB for alle ansatte
- Tilby alle menighetsrådsmedlemmer bruk av avtalen den tiden de sitter i rådet.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00080-15	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	13/17	24.01.2017

### Møteplan 2017 Lier kirkelige fellesråd

**Vedlegg:**

Møtedatoer 2017 Lier kirkelige fellesråd

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedlagte møteplan

**Saksorientering**

Viser til vedlegg.



## Møtekalender Lier kirkelige fellesråd 2017

**Møtetidspunkt: kl.19 - 21**

Tirsdag	24.01.2017	Tranby menighetshus
Onsdag	01.03.2017	Sjåstad kirkestue
Onsdag	29.03.2017	Sylling kirkestue
Onsdag	26.04.2017	Frogner menighetshus
Onsdag	07.06.2017	Tranby menighetshus
Onsdag	30.08.2017	Sjåstad kirkestue
Onsdag	18.10.2017	Sylling kirkestue
Onsdag	22.11.2017	Frogner kirkestue

Denne behandlingen har ingen saksfremlegg.