

## Møteinnkalling



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

# Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 01.03.2017



**MØTEINNKALLING**

**Lier kirkelige fellestråd**

**Dato:** 01.03.2017 kl. 19:00  
**Sted:** Frogner menighetshus  
**Arkivsak:** 17/00039  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til kirkevergen [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">16/17</a>	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">17/17</a>	Godkjenning av innkalling
<a href="#">18/17</a>	Protokoller Menighetsråd
<a href="#">19/17</a>	Protokoll Administrasjonsutvalg
<a href="#">20/17</a>	Utvidelse Frogner gravplass - status
<a href="#">21/17</a>	Status ytre rehabilitering av Sjøstad kirke
<a href="#">22/17</a>	Øvrige meldinger
<a href="#">23/17</a>	Årsrapport og Årsregnskap 2016
<a href="#">24/17</a>	Leie av kirke for utenbygdsboende ved vigslar
<a href="#">25/17</a>	Betaling for bruk av våre kirkene våre til konserter med eksterne leietakere.
<a href="#">26/17</a>	Revidering av Reglementer
<a href="#">27/17</a>	Søknad om tilskudd til informasjonstavle ved Tranby kirke
<b>Eventuelt</b>	
<a href="#">28/17</a>	Eventuelt

Lier, 23.02.2017

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	16/17	01.03.2017

Godkjenning av protokoll

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 24.01.2017



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-13	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	17/17	01.03.2017

Godkjenning av innkalling

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-8	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	18/17	01.03.2017

### MR Protokoller

**Vedlegg:**

2017.01.19 Frogner Referat MR.pdf  
2017.01.14 Tranby Referat møte MR .pdf  
2016.12.08 Frogner Referat MR.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

**Referat møte i menighetsrådet**

Tid og sted: Torsdag 19.januar 2017 kl 19-21 på Frogner menighetshus.

**Møtedeltakere:**

x	Kari Johanne Tønnesen, fra 19.45	F	Michel Bredesen		
x	Helene Bartnes Anderson	x	Knut Olaf Haveråen Kals		Matthias Kruger
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen		Tone Lykke-Enger
x	Stian Fossli	x	Ragnar Petersson		Ellen Martha Blaasvær
x	Solveig Aass Kristiansen				

Gjester: Kantor Anne Ma Flaten

**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
<b>1-17</b>	<b>Godkjenning av referat fra forrige møte i MR, desember 2016</b>	
	Referatet ble godkjent	
<b>2-17</b>	<b>Besøk av kantor Anne Ma Flaten</b>	
	<p>Anne Ma presenterte seg og sitt arbeid for MR. Hun er ansatt i 50% stilling og ønsker ikke å øke stillingsprosenten. Det har vært en lang periode hvor det har vært underbemanning blant kirkemusikerne i kommunen, dette preger de ansatte og jobben de gjør. Det er gode orgel i all kirkene i Lier, gøy å spille.</p> <p>Denne uken har Anne Ma tatt imot Grethe Ulversøy som er ansatt som fast vikar i 50 % frem til sommeren. Dette vil avhjelpe presset frem mot ansettelse av ny kantor i Frogner. På grunn av lang tid med underbemanning, er lovpålagte oppgaver det som må gjennomføres. Det er spilling ved gudstjenester og begravelser. Hun er frustrert over å bare jobbe med lovpålagte oppgaver.</p> <p>Piano; vi må være kloke og bruke tid på prosessen med å få på plass nytt piano. God akustikk i Frogner kirke og må derfor ses på som en konsertarena. Dette utelukker å gå til innkjøp av ett elektrisk piano.</p> <p>Det foreslås å arrangere konserter med inntekt til innkjøp av nytt piano høst 2017.</p> <p>Menighetsrådsleder tar kontakt med Anne Ma Flaten og avtaler et møte for å snakke mer om hennes arbeidsoppgaver.</p>	KJT
<b>3-17</b>	<b>Misjonsprosjektet HimalPartner</b>	SAK
	<p>Solveig Aa K orienterte om misjonsprosjektet vi støtter i HimalPartner. HimalPartner er en norsk organisasjon som jobber i Nepal. Vi har støttet prosjektet «kvinner i risikozonen», det er nå avsluttet og nå må vi inn i et nytt prosjekt. HimalPartner arbeider mye med mental helse, det er dårlige samfunnsforhold og mye traumer etter naturkatastrofer. Selvmord er største årsak til tidlig død blandt kvinner i Nepal. MR vil nå støtte prosjektet «mental helse».</p> <p>Vi fikk inn 11.000,- til prosjektet på ofringer på julaften</p>	
<b>4-17</b>	<b>Økonomi</b>	KJT



	<p>Regnskap 2016 og budsjett 2017. Egne kontoer opprettes for; musikktreff, Frogner kirke utsmykking og Gullaug kirkeforening. Gullaug kirkeforening har inntil nå ført regnskap selv og har noe midler på konto. I regnskapet settes dette av til fremtidige prosjekt i Gullaug.</p> <p>Ellen fører regnskapet for oss.</p> <p>Kr 126.000 på konto. Regnskapet for 2016 ser ut til å gå ca 7.000,- i pluss</p> <p>Vipps er oppe og går i alle menighetene i kommunen. Nummer til Frogner er 87276</p>	
<b>5-17</b>	<b>Høring – ordning for utpeking av biskoper</b>	
	<p>Vi har mottatt en høring fra den Norske Kirke om ny ordning for utpeking av biskoper. Høringsfrist er satt til 15.mars. MR tar stilling til og kommer med eventuelle innspill på neste møte</p> <p>Høringsdokument er sendt i egen mail.</p> <p>Ragnar lager en oversikt og sender til MR, alle må lese dette før møtet i februar.</p>	RP
<b>6-17</b>	<b>Arbeidsfellesskap stab Frogner Menighet</b>	
	<p>Fellesrådet ser på mulighetene for mer samlokalisering av de ansatte i kommunen. De 4 menighetsrådene tas med i arbeidet. Det skal settes ned en arbeidsgruppe som blant annet skal se på lokalisering av stab. Kontrakten i Fosskvartalet går ut om 3 år. Det kan være praktisk med samlokalisering av flere oppgaver.</p> <p>MR oppnevner Knut Olaf Kals til å sitte i arbeidsgruppen.</p>	

**Eventuelt:**

**Ungdommens Bispedømmemøte** – Arrangeres 10-12.mars 2017. Finne 2 kandidater som representerer Frogner Menighet. Stian/kateket

**Gullaug kirke** – Det har vært ny befaring i kirken. Gustaviansk blå er fargen som er valgt til å male på alterveggen. Alle blå lister blir også malt i samme farge.

**Kirkeskyss** – vi ser at det krever mye administrasjon og behovet er lite. Legger tilbudet om kirkeskyss på is.

**Orienteringssaker:**

	<p>Evt saker fra <b>Lier kirkelige Fellesråd</b>. Samlokalisering, sette opp fordeler og ulemper med mere samlokalisering. MR inviteres med</p> <p>Orgelet i Sylling kom på nesten 5 mill, kr 430.000 i overskridelse blir dekket av kapitalfond kirker</p>	KOK/SF



	<b>Medarbeiderfest/Menighetshuset 40 år</b> arrangeres 12.februar, kl 17-19.30. Det er ikke annonsert i Menighetsbladet, annonsere i DT og Lierposten, plakater. Servering (snitter fra Lierkroa, bløtkake), utlodning, lesing av prolog, tale fra prost.	KOK/SW
	<b>Årsmøte Frogner Menighet</b> – regnskapet blir ikke klart, så møtet må utsettes. Ny dato for årsmøte blir 2.april i Gullaug kirke	
	<b>Stille Time</b> – Arrangementet går sin gang. Solveig Aa K hjelper med å skaffe vakter til Stille Time	

**Neste møte:** 16.februar



**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: 14.1.17 kl. 13.00 på KIWI's lokaler, Ringeriksveien 4B.

**Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)**

F	Berit Baasmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø		Nina Kristin Elmung
F	Katharina Markhus		Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjørge Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

**Gjester:****Saksliste ifølge innkalling.**

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<b>Åpning</b> <b>Møtereferent:</b> Karin Solberg	
	<b>Saksliste for møte i MR 14.1.17:</b> <b>Sak 1/17:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 8.12.16. <b>Sak 2/17:</b> Informasjonstavle ved Tranby kirke. <b>Sak 3/17:</b> Evaluering av meighetens arrangementer i julen. <b>Sak 4/17:</b> Høring vedr. utnevning av biskoper i Kirken. Opprette arb.gruppe. <b>Sak 5/17:</b> Orienteringssaker. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaver til Lierskogen kirke.</li> <li>- Menighetsweekend med program.</li> <li>- Vipps</li> </ul>	
1/17	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 8.12.16</b> <b>Saksforberedelser:</b> <b>Vedlegg:</b> <b>Forslag til vedtak:</b> Vedtaket foreslås godkjent. <b>Drøfting:</b> <b>Vedtak:</b> Vedtaket ble godkjent uten merknader.	Leder
2/17	<b>Informasjonstavle ved Tranby kirke.</b> <b>Saksforberedelser:</b> Det vises til tidligere behandling i MR. <b>Sak 82/15</b> hadde følgende vedtak:»Arbeidet med å få laget en informasjonstavle	



	<p>ved Tranby kirke startes. Det etableres en prosjektgruppe bestående av Knut Erik, Kjell og Sigmund. Gruppen får ansvar for å lage en prosjektbeskrivelse som skal benyttes i det videre arbeidet med prosjektet. Finansielle støtteordninger avklares.»</p> <p><b>Sak 19/16</b> hadde følgende vedtak: » Kjell tar ansvar for å organisere arbeidsgruppen som skal ha en befarings ved Frogner kirke vedr. informasjonstavle.»</p> <p><b>Sak 60/16</b> hadde følgende vedtak: «Tavle ved kirkegården på Tranby. Mål: Informasjonstavlen skal være ferdig til 17. mai 2017. Oppnevnt prosjektgruppe: Kjell, Sigmund og Knut Erik. Kirketjener Hans Nordal involveres i arbeidet.»</p> <p>Det er nå utarbeidet et forslag av Kjell sendt MR's medlemmer 3.1. då. Prosjektgruppa fortsetter arbeidet i henhold til vedtak, sak 82/15 og planlagt ferdigstilling innen 17.5.17 (sak 60/16). Det er viktig at kirketjener Hans Nordal inngår i prosjektgruppa.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Prosjektgruppa intensiverer arbeidet med utformingen av informasjonstavla slik at fristen satt i sak 60/16 kan ivaretas. Finansielle støtteordninger avklares. Kirketjener Hans Nordal inngår i prosjektgruppa.</p> <p><b>Drøfting:</b> Leder av prosjektgruppa har i forkant sendt ut til MR medlemmer forslag til utforming av informasjonstavla. Han har også hatt kontakt med kirkevergen. MR besluttet å gå for samme modell som informasjonstavla ved Frogner kirke.</p> <p><b>Vedtak:</b> Prosjektgruppa intensiverer arbeidet med utformingen av informasjonstavla slik at fristen satt i sak 60/16 kan ivaretas. Finansielle støtteordninger avklares. Kirketjener Hans Nordal inngår i prosjektgruppa. MR besluttet at tavla ved Tranby kirke skal utformes etter samme modell som ved Frogner kirke.</p>	
3/17	<p><b>Evaluerings av menighetens arrangementer i forbindelse med julen.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Konsert, gudstjenester og julefest er arrangert.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Det var god oppslutning om julens gudstjenester både på Tranby og Lierskogen. Det var i år nytt tidspunkt for gudstjenesten på Lierskogen. Tidligere kl. 14.30, i 2016 kl. 16.00.</p> <p>Det var også god oppslutning om arrangementet «Vi synger julen inn».</p> <p>Gudstjenesten nyttårsaften kl. 18.00 i Tranby kirke hadde oppslutning omtrent som</p>	



	<p>tidligere år.</p> <p>Nyttårsfest på menighetshuset på nyttårsaften måtte avlyses pga. manglende oppslutning.</p> <p>Julefesten for voksne hadde veldig god oppslutning. Flere positive tilbakemeldinger fra deltagere.</p> <p>Julefesten for barn hadde litt redusert oppslutning i forhold til tidligere år. Vellykket arrangement, men kanskje det skal «styres» litt mere slik at de som ønsker å løpe rundt ikke ødelegger for de som følger med i programmet.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	
4/17	<p><b>Høring vedr. utnevnelse av biskoper i Kirken. Opprette arb.gruppe.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> MR har fått henvendelse om høringsuttalelse vedr. utnevnelse av biskoper. MR ønsker å opprette en arbeidsgruppe.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Elisabeth orienterte om høringsdokumentet som er kommet i forbindelse med utnevnelser av biskoper i kirken. MR oppnevnte følgende personer til arbeidsgruppa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karin . Leder</li> <li>- Berit.</li> <li>- Kathrine. Sekretær.</li> <li>- Sigurd.</li> </ul> <p><b>Vedtak:</b> MR oppnevnte arbeidsgruppe som skal jobbe fram høringsdokument på vegne av Tranby og Lierskogen menighet: Arbeidsgruppa består av:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karin . Leder</li> <li>- Berit.</li> <li>- Kathrine. Sekretær.</li> <li>- Sigurd.</li> </ul>	
5/17.	<p><b>Orienteringssaker.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaver til Lierskogen kirke.</li> <li>- Menighetsweekend m/program.</li> <li>- Vipps.</li> </ul> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	



	<p><b>Drøfting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lierskogen kirke: Det er kommet to større pengegaver til kirken.</li><li>- Kr. 8.500,- gitt som gave til kirken i forbindelse med gravferden til Håvard Rype.</li><li>- Kr. 5.000,- gave fra Lierskogen vel til belysning til juletre ved kirken.</li><li>- Menighetsweekend: Programmet ble presentert og det ble gitt noen kommentarer. Viktig at programmet ferdigstilles så raskt som mulig og at det kunngjøres i alle kjente kanaler.</li><li>- Vipps: Det er frustrasjon over at ordningen ikke er på plass. MR er gjort kjent med at forsinkelser så langt har vært utenfor kirkekontorets område. Det har vært «kø» i banksystemet. Hver kirke har nå fått eget nr. Nå ventes det på at det skal bli driftsklart.</li></ul> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	

**Neste møte: 9.2.17 på Tranby menighetshus kl. 19.00.**

**PS: Møte 26.april 2017 skal være på Lierskogen kirke.**

**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby  
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: Frogner Menighetshus 8.desember 2016

Vi møttes klokka 17 til felles middag og samtale med Tranby og Lierskogen Menighet før vi gikk til hvert vårt møte. Prost Ellen Martha og kirkeverge Mette sto for arrangementet. Vi hadde en hyggelig middag og spennende samtale om viktige oppgaver for menighetsrådene.

**Møtedeltakere: (X=tilstede/F=Forfall)****Vara:**

x	Kari Johanne Tønnesen	x	Michel Bredesen		
x	Helene Bartnes Anderson	x	Knut Olaf Haveråen Kals		Matthias Kruger
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen		Tone Lykke-Enger
x	Stian Fossli	x	Ragnar Petersson		Ellen Martha Blaasvær
x	Solveig Aass Kristiansen				

**Gjester:****Merknader til innkallingen:****Merknader til referat fra :****Tilføyer til sakliste/eventuelt:****Sakliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
44-16	<b>Godkjenning av referat fra møte 17.november</b>	
	Referatet ble godkjent med følgende kommentar; Lys Våken 27.november ble gjennomført i samarbeid med Sylling Menighet i Sylling kirke. Det var færre deltakere enn tidligere og derfor praktisk å gjennomføre sammen med en av de andre menighetene.	
45-16	<b>Budsjett 2017</b>	
	Orientering om budsjett 2017. Regnskapet pr 21.november 2016 viser et lite overskudd. Budsjett 2017. Stort konfirmantkull, giroer pålydende kr 1800 er sendt ut, selv om MR har vedtatt at det skulle koste kr 2000 , blir derfor lavere inntekter enn forutsatt. Utgifter ifm Stille Time og Pilgrimsutvalget går ut fra 2017. Disse midlene forslås overført til kirkemusikk MR har vedtatt at det skal kjøpes inn nytt piano til Frogner kirke. Stor investering for MR. Sylling har kjøpt elektrisk piano, slipper da driftskostnader for stemming. Hvordan få samlet inn nok penger til innkjøp? Kollekt, legat, kronerulling (betaler en hundrelapp og utfordrer 3 andre til å gjøre det), utfordre næringslivet, tegne gavebrev	

**Eventuelt:**

**Pilgrimsutvalget** – det er etablert en pilgrimsforening «St.Hallvard av Huseby» for Lier og omegn.

Prosten foreslår at pilgrimsutvalget legges ned. Det er ønskelig at enkeltmedlemmer og Menighetsråd melder seg inn i foreningen.

**Vedtak;** «pilgrimsutvalget legges ned og Frogner Menighetsråd melder seg inn i Pilgrimsforeningen St.Hallvard» når vi får en formell henvendelse.



Årlig markering 15.mai hvert år. MR i samarbeid med kulturkontoret og Pilgrimsforeningen. Solveig AaK og Helene stiller i arrangementskomiteen for markering av 15.mai 2017.

**Orienteringssaker:**

	Møte i Lier kirkelige fellesråd 23.november Frogner MR fikk skryt for det arbeidet vi gjorde ifm verneverdige gravminner. Alle våre forslag ble godkjent.	KOK/SF
	Medarbeiderfest og feiring av 40 år for Menighetshuset. 12.februar 2017	KOK/S W
	Kantor Stephen Sirris har sagt opp og har siste arbeidsdag 23.desember. Utfordrende for menigheten at Fellesrådet må ut å finne ny kontor igjen så raskt. Det må være tydelig fra første stund hvilke oppgaver som forventes gjennomført. MRs ønske; så høy stillingsstørrelse som mulig, søke etter kantor/kirkemusiker som kan utvikle kor og forsangergruppe, lage musikkplan. Dette er viktig for å kunne utvikle vår menighet videre.	KJT
	Møte om markering av St.Hallvard – kulturkontoret inviterte til møtet. Bygdetunet, historielaget, menighetsrådet og fellesrådet deltok. Gjøre St.Hallvard kjent, markering på Huseby, «potetkjeller» på Huseby, 2020 – 1000-årsjubileum for hans fødsel. De årene det ikke er Lierdagene skal St.Hallvard markeres sterkere. Kommune stiller med midler.	KOK/RP
	Klokkermøte er gjennomført. MR vedtok at det kjøpes inn tekstbok til alle klokkerne, total utgift kr 4000,-	RP

**Neste møte:**

19.januar 2017

Kirkeskyss blir sak på januarmøte



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-9	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	19/17	01.03.2017

### Protokoll Administrasjonsutvalg

**Vedlegg:**

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 21.02.2017

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra administrasjonsutvalget av 21.02.2017 til orientering.



## MØTEPROTOKOLL

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg

**Dato:** 21.02.2017 kl. 14:15  
**Sted:** Kirkevergens kontor  
**Arkivsak:** 16/00008

**Tilstede:** Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Hans Nordal

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:** Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Joar Flatland

**Andre:**

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">1/17</a>	Godkjenning av Protokoll	2
<a href="#">2/17</a>	- - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 23 første ledd	3
<a href="#">3/17</a>	Reglementer	4
<a href="#">4/17</a>	Utlysning av teamleder - Status	5
<a href="#">5/17</a>	Prosjekt Samhandling	6
<a href="#">6/17</a>	Øvrige Meldinger	7

Skriv inn sted 23.02.2017

Odd Treffan  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær



## Saker til behandling

### 1/17 Godkjenning av Protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	1/17

### Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 20.12.2016

### Vedtak

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 20.12.2016

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	2/17

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

### **Forslag til vedtak**

#### **Intervjuplattformens innstilling /forslag til tilsetning:**

Rangering:

1. Beena Karpisova

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Beena Karpisova stilling som kantor i Lier kirkelige fellesråd i 100 % stilling fra 1. juni med fortiden hovedarbeidssted i Frogner menighet

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Beena Karpisova tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

#### **Møtebehandling**

Det er tynt grunnlag å rekruttere fra. Vi sliter med dårlig rekruttering.

#### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Beena Karpisova stilling som kantor i Lier kirkelige fellesråd i 100 % stilling fra 1. juni 2017 med fortiden hovedarbeidssted i Frogner menighet.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Beena Karpisova tar imot stillingen, utlyses stillingen på nytt.

### **3/17 Reglementer**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	3/17

#### **Forslag til vedtak**

Administrasjonsutvalget vedtar følgende reglement for Lier kirkelige fellesråd:

1. Permisjonsreglement
2. Økonomireglement

#### **Møtebehandling**

Hensikten med reglementer er å sikre en enhetlig praksis i organisasjonen. Både økonomireglementet og permisjonsreglementet har vært behandlet i LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg) og er godkjent av dette organ.

#### **Vedtak**

Administrasjonsutvalget vedtar følgende reglement for Lier kirkelige fellesråd:

1. Permisjonsreglement
2. Økonomireglement

## 4/17 Utlysning av Teamleder - Status

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	4/17

### Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget tar meldingen til orientering

### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget drøftet intervjugruppe for teamleder, da Tone Venås Unhjem har valgt å si ifra seg oppgaven som tillitsvalgt.

Utvalget så det som en mulighet å spørre alle i administrasjonen (Ellen Marsøe, Lisbeth F. Lislelid og Tone Venås Unhjem) om hvem som har lyst. Utvalget ønsker ikke å gå utenom Tone selv om hun har trukket seg som tillitsvalgt. I forhold til ansiennitet er Tone den sterkeste.

Utvalgsleder Odd Treffan forespurte alle under møtet og administrasjonen skal komme tilbake til oss med hvem det blir.

Dette innebærer at Tillitsvalgt går ut av intervjugruppen og blir erstattet med en fra administrasjonen.

Hva etterspør vi?

- Vi har behov for en ressurs som kan hjelpe teamet videre.
- Teamleder hen speiler mot folk og innebærer at vi skal dra dette sammen.
- Teamleder skal være en som kan ta beslutninger

### Vedtak

Administrasjonsutvalget tar meldingen til orientering

## **5/17 Prosjekt Samhandling**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	5/17

### **Forslag til vedtak**

Administrasjonsutvalget tar meldingen til orientering

### **Møtebehandling**

Utvalget støtter initiativet.

### **Vedtak**

Administrasjonsutvalget tar meldingen til orientering

## 6/17 Øvrige Meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	21.02.2017	6/17

### Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget tar kirkevergens meldinger til orientering.

### Møtebehandling

- Endringen av tillitsvalgt for fagforbundet gjør at Hans Nordal rykker opp som fast medlem i administrasjonsutvalget for Lier kirkelige fellesråd. Dette innebærer at vi har kun en vara fra de ansattes side. (Waldemar Nowak)
- Prosesskartleggingen som er gjennomført er ikke ferdig konkludert. Det gjøres en del doble og triple arbeidsoppgaver. Prosessen nå er at vi ansetter ny teamleder som kan involveres sterkere i arbeidsflyten og gjennomføring av endringer.
- Nytt telefonreglement jobbes det med å lage utkast til som kan behandles i LMU 20.03 og tas opp til behandling i administrasjonsutvalget 29.03.
- Stabsutviklingstur i forlengelse av prosjekt samhandling ble av utvalget applaudert. «Det er gull verd. Det er fellesskap og faglig utbytte. God tur»
- Møteplan er godkjent, men datoene kan endres ved behov.

### Vedtak

Administrasjonsutvalget tar kirkevergens meldinger til orientering.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-10	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	20/17	01.03.2017

### Utvidelse Frogner gravplass - status

**Vedlegg:**

Statusrapport Frogner gravplass januar 2017.pdf

Kart over utvidelse Frogner gravplass.pdf

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens melding til orientering.

**Saksorientering**

Den 22.02 ble det avholdt et arbeidsgruppemøte i Frogner kirkestue, med påfølgende befarings av gravplassen. Tilstede her var Haakon Magnusson (Rambøll, vann og avløp), Kjersti Braut Dølplass (arkitekt), Arild Pedersen (Elektro), Michael Rene Helgestad (Geoteknikk), Geir Larsen prosjektleder, Henrik Aasland (kirketjener) og Mette Sønsteby (kirkeverge).

**Agenda:**

1. Status fremdrift på de enkelte fagområdene i forprosjektfasen
2. Avklaringer på løsningsforslag og alternativer
3. Eventuelt

Forprosjektet skal presenteres på neste fellesrådsmøte (den 28.03.2017) av Rambøll. Viser for øvrig til statusrapport Frogner gravplass januar 2017.

# Frogner gravlund - Prosjektering av utvidelse

**RAMBØLL**

## STATUSRAPPORT

Pr. dato:

31.01.2017

Som bilag til faktura

Sendes separat

### OPPDRAGSNAVN:

Oppdragsnummer:	1350019009
Oppdragsgiver:	Lier kirkelige fellesråd

	Honorar (eks.avg.)	Utlegg (eks.avg.)	Samlet kostn. (eks.avg.)
Avtalt ramme (kontrakt datert: 04.01.2017) i kr.	827 000,00		827 000,00
Avtalt tilleggsramme (brev/kontrakt datert: ) i kr.	-		0,00
Samlet ramme for prosjektet i kr.	827 000,00	0	827 000,00
Hittil påløpt prosjektet pr. dato i kr.	83 500,00		83 500,00
Resterende til disposisjon pr dato i kr.	743 500,00	0	743 500,00
Resterende til disposisjon av samlet ramme pr dato i %			89,9
Antatt gjestående arbeid på prosjektet pr. dato i %			89,9
Tidligere fakturert	0,00	0,00	0,00
Nå faktureres Januar 2017	50 000,00	0,00	50 000,00
Sum fakturert inkl. denne faktura	50 000,00	0,00	50 000,00

### UTFØRT ARBEID SIDEN FØRIGE FAKTURA/DATO:

Forprosjekt pågår - Innsamling av grunnlag, opptegning av gravplasser, koterings, opprette tegninger etc. Tegning for eksisterende VA er produsert (GH01). Befaring Frogner: 13.01.2017 (og 03.02.2017). Pr. 31.01.2017 er forprosjektet ca. 1/4 ferdig. I henhold til planen.
---

### GJENSTÅENDE ARBEIDER:

I henhold til planen, ref. anbudsunderlag og revidert tilbud.
---

06.02.2017  
Dato

Haakon Magnussen  
Rådgivende ingeniør

Fellesprosedyre Oppdragsledelse, kap. 4.4 - Skjema S44-11  
Revisjon: 0.





## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-14	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	21/17	01.03.2017

### Status ytre rehabilitering av Sjøstad kirke

**Vedlegg:**

20170124 Referat fra arbeidsmøte rehab Sjøstad Kirke.docx

20170201 Referat fra arbeidsmøte med entreprenør rehab Sjøstad Kirke.docx

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens melding til orientering.

**Saksorientering**

Viser til vedlagte notater fra prosjektleder Per Otto Olsen

# NOTAT

<b>SAK</b>	Sjåstad Kirke Brukermøte	
<b>Dato</b>	24.0.2017	
<b>Tilstede</b>	Mette Sønsteby—Odd Treffén--Paul Christian Justad	
<b>Distribusjon</b>	Tilstedeværende.	
<b>Utført av</b>	Per Otto Olsen	<b>Rev.</b> 0
<b>Emne:</b> Sjåstad Kirke Rehab Referat arbeidsmøte 24 januar 2017 ca kl 15:00		

## 1. Statusrapport

Statusrapport pr. 31-12-2016 fremlagt og godkjent.

Ingen merknader.

## 2. Økonomi

Økonomirapport pr. 31-12-2016 ble fremlagt og godkjent.

Rapporten viser et forbruk pr.13-12 på kr. 4.681.069,- inkl mva. Innestående beløp kr 200.000,- eks mva. Ingen merknader.

## 3. Fremdrift

En vesentlig dag for fremdrift av reklamasjoner og tilleggsarbeider er helga for konfirmasjoner som avsluttes 28-05. Hva som skal utføres før og etter denne dato må beregnes slik at det er full opprydding etter arbeider rundt dette tidsrom Prosjektleder undersøker med entreprenør og kommer med forslag om utførelse og tid. Det antas at arbeider med rampe og eventuell heving av terreng bør utføres etter denne dato.

## 4. Enkeltoperasjoner.

### Rampe

Rampe skal utføres. Kommer tilbake med detaljer på dette.

**Lier Byggconsult**

Per Otto Olsen

**Rapport**Heve terreng

Her innkalles det til befarings hvor kirketjener deltar Dette tas opp på kirketjenermøte 8. februar. Man komme tilbake med innkalling.

Glass i sakristiet-vinduer.

Prosjektleder innkaller til befarings med glassmester. Det skal vurderes å skifte ut glass i alle vinduer, eller reparere de som har sprekker etc. Alt stål vil bli børstet og malt. Utskifting av rammer vil bli vurdert. Overslag blir levert. Innervinduer vurderes droppet.

Snøfangere-renner

Snøfangere og renner på sakrestriet anbefales skiftes ut. Pris skal leveres.

Brønner, avslutning av taknedløp.

Dette vurderes under utv.befaring

Sokkel ved overgang grunnmur, veggflate.

Noe reparasjoner foretas. Man antar at denne skal males i sementfarge.

Farge kvader.

Det sjekkes om kvader og bunn vinduer i sakristiet er blitt for hvite?

FDV.

Det mangler opplysninger om farger, kvalitet på puss og maling

Lier 25-01-2017

Per Otto Olsen

# NOTAT

<b>SAK</b>	Sjåstad Kirke Arbeidsmøte	
<b>Dato</b>	01.02.2017	
<b>Tilstede</b>	Michael Pedersen, Per Otto Olsen	
<b>Distribusjon</b>	Mette Sønsteby, Odd Treffan, Paul Christian Justad	
<b>Utført av</b>	Per Otto Olsen	<b>Rev. 0</b>
<b>Emne:</b> Sjåstad Kirke Rehab - Referat arbeidsmøte 1. februar 2017 kl 13:00		

Etter forslag fra byggherren blir oppstart på reklamasjonsarbeider og tilleggsarbeider mandag 29-05 -2017. Dette er ok for entreprenøren. Arbeidet vil ha en varighet fra 4 -6 uker. Detaljert fremdrift settes opp i forkant av oppstart. Entreprenøren gir pris på nye takrenner og snøfangere på sakristiet, begge sider.

Farge på sokkel , samt mulig justering(nedtoning) av farge på kvader ved sakristiet vurderes. Prisoverslag på rampe kontrolleres. Detaljer på grunnarbeidet leveres av prosjektleder. Venstre dør i sakristiet fuges som høyre dør. Omramming av hoveddør vurderes ved innsetting

Glass i sakristiet. Tidligere vedtak(opplysning til entreprenør)

Prosjektleder har avtalt med glassmester vurdering og utskifting av glass. Befaring holdes så snart som mulig.

Lier 05-02-2017

Per Otto Olsen



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-11	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	22/17	01.03.2017

### Øvrige meldinger

#### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens meldinger til orientering.

#### Saksorientering

- Status kontorstilling i Frogner – kirkevergen orienterer.
- Status utlysning av teamleder på kirkens service kontor- kirkevergen orienterer
- Fraværstatistikken for 2016 ligger på 6,2 % for Lier kirkelige fellesråd.
- Prosjekt Samhandling – er startet opp i samarbeid med IA rådgivere Jenn- Karin Skramstad og Solfrid Lyngås. Forprosjektet er i havn. Selve prosjektet har Kick Off 21.03.2017  
I forlengelsen av prosjekt samhandling jobbes det for å få på plass en stabsutviklingstur til sjømannskirken El Campanario. Økonomisk ramme kr 150 000.
- Prosteseekretær Rune Kleven er arkiv ansvarlig for Lier kirkelige fellesråd.  
[Arkiv.lier@kirken.no](mailto:Arkiv.lier@kirken.no)
- Tranby kirke var stengt fra 20.-25. februar grunnet vasking og maling av kirkeskip og kor.
- Det jobbes med å få på plass en omforent løsning på Temperaturer i kirkene, som ivaretar alle sider, kirkeinventaret (orgler, kirkekunst mm), arbeidsmiljø og energibevisthet. Harald Ringstad fra KA kommer 7. mars for møte med kantorer, kirketjener og kirkeverge.
- I mai blir det kunstutstilling i Frogner og Gullaug kirke i forbindelse med St. Hallvard-dag.
- Antikvarisk funn av gammelt prestearkiv fra Frogner funnet på gamle Hegg (gml. Rådhuset i Lier) Historielaget og Lierposten har vist interesse for det. Sendes etter hvert til statsarkivet på Kongsberg.

#### Nasjonalt:

- Kirkemøtet 2017 fant sted i Trondheim fra 25 – 31. januar. Saker som ble tatt opp:
  - Vigsels av likekjønnede - 1. februar 2017 er en historisk merkedag for alle lesbiske, bifile, homofile og transepersoner.
  - Kulturdepartementets er i gang med å utforme en helhetlig tros- og livssynspolitikk, som kommer på høring i juni – september 2017.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-3	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellestråd	23/17	01.03.2017

### Årsrapport og Årsregnskap 2016

#### Vedlegg:

Spesifisert balanse som viser kortsiktige fordringer og gjeld.pdf  
regnskapet 2016.pdf  
Trosopplæringsregnskap 2016.xlsx  
Merknader fra kirkevergen til spesifisert årsregnskap 2016.docx

#### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellestråd vedtar årsrapport og årsregnskap for 2016 med noter og med innkomne kommentarer under forutsetning av at de godkjennes av revisjonen.

#### Saksorientering

##### DRIFT

Regnskapet for 2016 viser et netto driftsresultat på kr 1 500 449, mot fjorårets netto driftsresultat på kr 156 000.

Årsakene til dette underforbruket er i sin helhet knyttet til lønn. Sykelønnsrefusjoner på 420 000, lønnsreserver på 204 000 og lavere lønnskostnader på 700 000 utgjør i hovedsak underforbruket. Endrede forutsetninger har muliggjort et så stort underforbruk. Kantorstilling i Frogner var budsjettert med 100 %, men tilsatt i 50%. I perioder hadde vi vakant prostesekretær og vakant kantor ressurs. Samt at de som ble ansatt hadde en lavere lønn enn det stillingene var budsjettert med. Dette utgjør ca. 1 mill. i lønnsmidler. Når det gjelder sykelønnsrefusjoner har vi hatt en full stilling som vi har mottatt sykepenger for og ikke satt inn fast vikar i ca. 9 måneder.

Ser man på driftsutgifter er vi ca. 300 000 i mindre forbruk, og tar vi bort lønnsreserven på 204 000 kr har vi en sprekk på 100 000 kr i mindre forbruk.

På inntektssiden står sykelønnsrefusjoner på 420 000 kr som ikke er budsjettert, samt renteinntekter på 80 000 kr mer enn budsjettert.

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er kr 10 841 000,-. Tilskuddet skal dekke drift av kirker og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på Lønn, regnskap og IKT. Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til 504 700,- kr.

Det er dette året Lier kirkelige fellesråd får dette overskuddet. For 2017 er det budsjettert med 100 % kontor i Frogner og 100 % nestleder funksjon på kirkens service kontor. Vi har i 2016 drevet billigere, folk er rausere med kirken eks. ikke tatt betalt for konsulenttjenester. Vi ser mulighet for å bruke mindre forbruket til anskaffelse av f. eks. ny bil, da nåværende bil og traktor er gamle og utrangerte.

Alle beløp er eksklusiv mva. og føres opp som nettobeløp. Konto 1420 Generell moms kompensasjon må sees i forhold til 1729 (kompensert moms i driftsregnskapet).

Regnskapsfører har vært i kontakt med revisor Anders Andersen hvor det slås fast at budsjettert bruk av disposisjonsfond kr 543 038 må benyttes. Dette innebærer at det bokførte mindre forbruket blir kr 2 043 487

For trosopplæringsregnskapet vises det til egen note i regnskapet.

### INVESTERINGER

Kommunens tilskudd til investeringer for 2016 utgjør:

De er fordelt slik:

Til investeringer i kirken	kr	3 200 000
Til investeringer kirkegårdene	kr	<u>4 900 000</u>
Sum investerings tilskudd	kr	8 100 000

For 2016 settes det av kr 4 500 000,- til kapitalfond, da disse midlene ikke er benyttet grunnet at vi ikke har påbegynt utvidelsen av Frogner gravlund. Vi har imidlertid samtidig et forbruk av fondet på kr 3 160 000,- knyttet opp mot andre prosjekter. Pr. 31.12.2016 er saldo på ubundet kapitalfond (investeringsfond) kr. 15 592 298,93. Her presiseres det at noe av dette er bundet opp i vedtak.

Våre eiendeler er verdsatt til kr 52 632 974. (Kirker og gravlunder avskrives over henholdsvis 70 og 20 år).

For 2016 utgjorde avskrivninger på tidligere investeringer kr 1 602 001.

Balanse pr. 31.12.2016:

Eiendeler:

Drifts konto Fokus bank (8150 16 36002) saldo	kr	22 425 474
Disposisjonsfond for drift har saldo pålydende	kr	2 807 527
Kapitalfond for investeringer har saldo pålydende	kr	15 592 298

Likviditeten er god i organisasjonen.

Avsetting av midler til Frogner gravplass må gjøres, men vi velger å gjøre det i forbindelse med behandlingen av regnskapet i Juni. Da vil budsjettering av prosjekter som bevilges opp igjen komme opp som egen sak.



## 2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2016) - År/Periode 2016 1 - 13

21.02.2017

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	7.113.293,89	7.596.985
1020 SYKEVIKARER	16.201,44	30.000
1030 EKSTRAHJELP	475.244,75	260.000
1040 OVERTID	0,00	5.000
1050 ANNEN LØNN	84.527,00	100.000
1080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10.000
1090 PENSJONSINNSKUDD	1.005.260,60	1.291.487
1095 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORSIKRING	44.891,00	50.000
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1.177.946,24	1.296.985
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	66.773,33	57.000
1101 ABONNEMENT AVISER TIDSSKR. FAGLITTERATUR	3.979,05	25.000
1115 MATVARER/BEVERTNING	54.774,87	30.000
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	373.456,62	355.000
1121 BLOMSTER LEGATGRAVER	27.368,00	25.000
1130 PORTO	72.001,90	40.000
1131 TELEFON	44.618,79	50.000
1132 BANKGEBYRER	3.257,08	4.000
1140 ANNONSER	77.281,01	50.000
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	76.170,77	50.000
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	7.150,00	30.000
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.) OPPL./KURS	2.889,10	5.000
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	82.187,60	70.000
1165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	0,00	42.000
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	42.471,12	35.000
1180 ENERGI	252.231,60	260.000
1185 FORSIKRINGER	137.372,00	136.300
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	656.434,80	546.000
1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE AVGIFTER	246.270,80	105.000
1196 OPPLYSNINGSV. FOND	54.651,00	65.000
1197 KOPINORAVTALEN	38.982,00	37.000
1198 MEDLEMSKAP I KA M.FL.	97.901,78	75.000
1199 CONTAINER-SERVICE	88.003,74	95.000
1200 INVENTAR OG UTSTYR	212.869,65	90.000
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	53.695,20	50.000
1220 LEASING/KJØP AV MASKINER	23.576,40	30.000
1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJ./KIRKEGÅRD	313.384,63	445.000
1232 VEDLIKEHOLD MASKINPARK	93.240,67	90.000
1240 SERVICEAVTALER/REPARASJONER	104.995,21	90.000
1241 VEDLIKEHOLD ORGLER	25.790,60	30.000
1260 RENHOLD- OG VASKERITJENESTER	0,00	24.000
1265 VAKTHOLD OG VEKTERTJENESTER, ALARMSYSTEMER	67.161,30	65.000
1270 REVISJON	84.348,80	80.000
1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSIKERE M.M.	46.652,28	75.000
1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRDER	9.900,00	220.000
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	2.000,00	50.000
1300 TJENESTEKJØP FRA STATEN	0,00	7.000
1340 KREMASJONER	763.840,00	690.000
1341 MUSLIMSK GRAV	0,00	66.000
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTSAVTALER	58.710,00	60.000
1371 BEDRIFTSHELSETJENESTE VOLVAT	473,00	5.000
1380 LØNNSOPPGJØR RESERVERTE BEVILGNINGER	0,00	204.000
1390 KALKULATORISKE UTG. VED KOMM. TJENESTEYTT	504.700,00	520.000
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	605.951,00	600.000
1450 OVERFØRING TIL FROGNER MENIGHETSRAÐ	10.000,00	10.000
1451 OVERFØRING TIL TRANBY MENIGHETSRAÐ	10.000,00	10.000
1452 OVERFØRING TIL SJÅSTAD MENIGHETSRAÐ	10.000,00	10.000





## 2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2016) - År/Periode 2016 1 - 13

21.02.2017

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016
1453 OVERFØRING TIL SYLLING MENIGHETSRAAD	10.000,00	10.000
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	215.918,46	200.000
1455 Trosopplæring, administrasjon, husleie, telefon/strøm	0,00	130.000
1500 RENTEUTGIFTER, LÅNEOMKOSTNINGER	228,00	0
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	520.890,26	520.890
1580 REGNSKAPSMESSIG OVERSKUDD	2.043.487,17	0
1590 AVSKRIVNINGER	1.602.001,14	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>19.817.405,65</b>	<b>17.209.647</b>
1600 BRUKERBETALING, VIGSEL, GRAVFERD UTENSOGN	-46.390,00	-95.000
1620 SALG AV TJENESTER	-25.807,00	-65.000
1621 PRELUDERING	-51.440,00	-60.500
1622 FAKTURAGEBYRER	-29.040,00	-25.000
1630 HUSLEIE- OG UMLEIEINNTEKTER	-46.720,00	-32.000
1631 FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED	-875.390,00	-710.000
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG	-290.535,00	0
1700 TILSKUDD A-ETAT	-406.766,00	-492.000
1704 TILSKUDD TIL KRIGSGRAVER	-6.000,00	0
1710 SYKELØNNSREFUSJONER	-420.360,00	0
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-605.951,00	-600.000
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRAADENE	-92.845,90	0
1772 DIVERSE REFUSJONER TROSOPPLÆRING	-16.632,00	-6.000
1790 KALKULATORISKE INNTEKTER KOMM. TJENESTEY	-504.700,00	-520.000
1801 REFUSJON TILSKUDD TIL KATETEKET	-642.492,00	-604.000
1802 REFUSJON TILSKUDD TIL DIAKON	-275.010,00	-300.000
1803 TILSKUDD PROTESEKR. + KURS M.M. PROSTEN	-57.330,00	-58.000
1804 TROSOPPLÆRING - KIRKERÅDET	-1.408.051,00	-1.362.219
1830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-10.841.000,00	-10.841.000
1850 TILSKUDD FRA MENIGHETSRAAD	-10.000,00	-10.000
1870 OVERFØRING FRA FR. OG TR. STIFTELSE	-15.000,00	-15.000
1900 RENTEINNTEKTER	-484.016,35	-350.000
1930 DISPONERING AV TIDLIGERE ÅRS DRIFTSRES.	-520.890,26	-520.890
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-543.038,00	-543.038
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-1.602.001,14	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-19.817.405,65</b>	<b>-17.209.647</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>



# Regnskapsskjema - BALANSE

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2016

21.02.2017

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>EIENDELER:</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
Faste eiendommer og anlegg	51.560.376,68	45.707.735,63
2285200 KIRKER OG KAPELLER M/INV	41.581.071,64	34.938.228,95
2285220 GRAVLUNDER	9.979.305,04	10.769.506,68
Utstyr, maskiner og transportmidler	1.072.597,47	1.307.072,29
2240100 MASKINER OG TRANSPORTMIDLER	1.072.597,47	1.307.072,29
Utlån	0,00	0,00
Aksjer og andeler	393.218,00	346.103,00
2214101 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	393.218,00	346.103,00
<b>Omløpsmidler</b>		
Kortsiktige fordringer	634.106,00	337.479,80
2131001 KOMPENSASJON AV MERVERDIavgift	394.820,00	203.980,80
2131038 REF. VIA SYKELØNNSMODUL	44.200,00	12.459,00
2137562 KUNDEFORDRINGER KIRKEN	107.086,00	33.040,00
2139902 AVREGNINGSKONTO BERGEN ENERGI	88.000,00	88.000,00
Aksjer og andeler	0,00	0,00
Sertifikater	0,00	0,00
Obligasjoner	0,00	0,00
Kasse, bankinnskudd	23.963.981,25	18.891.467,65
2102000 GRAVLEGAT- DNB NOR 2260.58.68901	1.224.297,77	1.321.534,09
2102003 DNB 7874 05 88086	26.392,50	28.700,80
2102033 DANSKE BANK 8150 16 36002	22.425.473,98	17.263.776,76
2109833 DANSKE BANK 8150 16 36827 SKATT	287.817,00	277.456,00
<b>SUM EIENDELER:</b>	<b>77.624.279,40</b>	<b>66.589.858,37</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD:</b>		
<b>Egenkapital</b>		
Disposisjonsfond	2.807.527,57	2.829.675,31
2560101 DISPOSISJONSFOND	2.807.527,57	2.829.675,31
Bundne driftsfond	117.307,34	117.307,34
2510002 TROSOPPLÆRING PROSJEKT 220	107.307,34	107.307,34
2510003 TILSKUDD UTVALGET FOR LIERSKOGEN KIRK	10.000,00	10.000,00
Ubundne investeringsfond	13.804.698,61	12.464.698,61
2530100 KAPITALFOND - UFORDELT	13.804.698,61	12.464.698,61
Bundne investeringsfond	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (inves)	0,00	0,00
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (Udisp. overskudd)	2.043.487,17	520.890,26
2595001 REGNSKAPSOVERSKUDD 2011	2.043.487,17	520.890,26
Regnskapsmessig merforbruk (Uinndekket underskudd)	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskapet	1.787.600,32	0,00
2596000 UDISPONERT I INVESTERINGSREGNSKAPET	1.787.600,32	0,00
Udekket i inv.regnskapet	0,00	0,00
Kapitalkonto	53.026.192,15	47.360.910,92
2599000 KAPITALKONTO	53.026.192,15	47.360.910,92
<b>Gjeld</b>		
<b>Langsiktig gjeld</b>		
Ihendehaverobligasjonslån	0,00	0,00
Sertifikatlån	0,00	0,00
Andre lån	0,00	0,00
<b>Kortsiktig gjeld</b>		
Kassekredittlån	0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	4.037.466,24	3.296.375,93
2321400 SKYLDIG MERVERDIavgift	65.791,00	67.827,10
2321420 FORSKUDDSTREKK	287.817,00	277.456,00
2321422 SKYLDIG ARBEIDSGIVERavgift	223.033,00	199.525,11
2327510 GRAVLEGATER	1.224.297,77	1.321.534,09
2327555 LEVERANDØRGJELD	1.321.993,58	519.923,04
2327571 AVSATTE FERIEPENGER	801.519,10	797.642,72
2327572 ARB.GIV.AVG. AV AVSATTE FERIEPENGER	113.014,79	112.467,87
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD:</b>	<b>77.624.279,40</b>	<b>66.589.858,37</b>



# Regnskapsskjema - BALANSE

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2016

21.02.2017

Memoriakonti		
Ubrukte lånemidler	0,00	0,00
Andre memoriakonti	0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene	0,00	0,00

# **Lier kirkelige fellesråd**

## ***Regnskap 2016***

## Økonomisk oversikt - Driftsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 365 322,00	987 500,00	987 500,00	1 411 971,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer		1 548 554,90	1 098 000,00	1 098 000,00	1 239 085,28
Kalk. Inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	2	504 700,00	520 000,00	520 000,00	504 700,00
Statlige tilskudd	11	2 382 883,00	2 324 219,00	2 324 219,00	2 438 159,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	10 841 000,00	10 841 000,00	10 841 000,00	10 506 000,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>16 667 459,90</b>	<b>15 795 719,00</b>	<b>15 795 719,00</b>	<b>16 124 915,28</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønn og sosiale utgifter	3	9 917 364,92	10 640 457,00	10 640 457,00	10 048 997,35
Kjøp av varer og tjenester		3 543 841,70	3 526 300,00	3 526 300,00	4 103 595,60
Refusjoner/overføringer		1 428 974,00	1 632 000,00	1 632 000,00	1 542 948,81
Kalk.utg. ved komm. Tj.ytingsavtale	2	504 700,00	520 000,00	520 000,00	504 700,00
Tilskudd og gaver		255 918,46	370 000,00	370 000,00	222 468,65
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>15 650 799,08</b>	<b>16 688 757,00</b>	<b>16 688 757,00</b>	<b>16 422 710,41</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>1 016 660,82</b>	<b>-893 038,00</b>	<b>-893 038,00</b>	<b>-297 795,13</b>
Renteinntekter, utbytte		484 016,35	350 000,00	350 000,00	453 685,39
Mottatte avdrag på utlån		0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.		228,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>		<b>483 788,35</b>	<b>350 000,00</b>	<b>350 000,00</b>	<b>453 685,39</b>
Avskrivninger	7	1 602 001,14	0,00	0,00	1 603 618,29
Motpost avskrivninger	7	1 602 001,14	0,00	0,00	1 603 618,29
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>1 500 449,17</b>	<b>-543 038,00</b>	<b>-543 038,00</b>	<b>155 890,26</b>
<b>Interne finanstransaksjoner</b>					
Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	9	520 890,26	520 890,00	0,00	931 777,77
Bruk av disposisjonsfond		543 038,00	543 038,00	543 038,00	365 000,00
Bruk av bundne fond	5	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum bruk av avsetninger</b>		<b>1 063 928,26</b>	<b>1 063 928,00</b>	<b>543 038,00</b>	<b>1 296 777,77</b>
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til disposisjonsfond	5	520 890,26	520 890,00	0,00	931 777,77
Avsetninger til bundne fond		0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	8,9	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum avsetninger</b>		<b>520 890,26</b>	<b>520 890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>931 777,77</b>
<b>Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)</b>		<b>2 043 487,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>520 890,26</b>
Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00

## Økonomisk oversikt - Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	7	7 220 167,37	6 760 000,00	8 100 000,00	2 970 937,91
Renteutgifter, låneomkostninger		0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	4	47 115,00	0,00	0,00	40 609,00
Dekning av tidl.års udekket		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	5	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	8 654 468,19
<b>Årets finansieringsbehov</b>		<b>11 767 282,37</b>	<b>11 260 000,00</b>	<b>8 100 000,00</b>	<b>11 666 015,10</b>
<b>Finansiert slik:</b>					
Bruk av lånemidler		0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		0,00	0,00	0,00	28 000,00
Refusjoner		0,00	0,00	0,00	0,00
Moms generell komp.ord.inv.	7,8,9	1 794 882,69	0,00	0,00	325 896,61
Tilskudd til investeringer	2	8 600 000,00	8 100 000,00	8 100 000,00	8 100 000,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum ekstern finansiering</b>		<b>10 394 882,69</b>	<b>8 100 000,00</b>	<b>8 100 000,00</b>	<b>8 453 896,61</b>
Overført fra driftsbudsjettet		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	5	1 372 399,68	3 160 000,00	0,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert		0,00	0,00	0,00	3 212 118,49
<b>Sum finansiering</b>		<b>11 767 282,37</b>	<b>11 260 000,00</b>	<b>8 100 000,00</b>	<b>11 666 015,10</b>
<b>Udekket/udisponert</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Økonomisk oversikt - Balanseregnskapet

	Noter	Regnskap	Regnskap i fjor
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Faste eiendommer og anlegg	7	51 560 376,68	45 707 735,63
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	1 072 597,47	1 307 072,29
Utlån		0,00	0,00
Aksjer og andeler	4	393 218,00	346 103,00
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer		634 106,00	337 479,80
Aksjer og andeler		0,00	0,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd		23 963 981,25	18 891 467,65
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>77 624 279,40</b>	<b>66 589 858,37</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	5	2 807 527,57	2 829 675,31
Bundne driftsfond	5	117 307,34	117 307,34
Ubundne investeringsfond	5	15 592 298,93	12 464 698,61
Bundne investeringsfond		0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	2 043 487,17	520 890,26
Regnskapsmessig merforbruk	9	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap		0,00	0,00
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Likviditetsreserve		0,00	0,00
Kapitalkonto	6	53 026 192,15	47 360 910,92
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Ihendehaverobligasjonslån		0,00	0,00
Sertifikatlån		0,00	0,00
Andre lån		0,00	0,00
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	10	4 037 466,24	3 296 375,93
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>77 624 279,40</b>	<b>66 589 858,37</b>
<b>MEMORIAKONTI</b>			
<b>Memoriakonto</b>			
Herav:			
Ubrukte lånemidler		0,00	0,00
Andre memoriakonti		0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene		0,00	0,00

## Note 1

### Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur- og kirke departementet 25. september 2003 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet. Det betyr at alle **kjente** inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

## Note 2

### Kommunens tilskudd

#### Drift

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er **kr 10 841 000,-**. Tiskuddet skal dekke drift av kirkene og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på lønn, regnskap og IKT.

Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til **kr 504 700,-**

#### Investering

Kommunens tilskudd til investeringer for 2016 utgjør:

##### **Fordelt slik:**

Til investeringer Kirken 3 200 000,00

Til investeringer kirkegårder 4 900 000,00

##### **Herav midler til Frogner gravlund kr 4 mill.**

Maskiner/utstyr 0,00

**Sum tilskudd fra Lier kommune 8 100 000,00**

*Tiskudd orgelfondet*

*nytt orgel Sylling Kirke 500 000,00*

**Sum tilskudd totalt 8 600 000,00**



### Note 3.

#### PENSJONSKOSTNADER.

Alle ansatte er tilknyttet Felles kommunal pensjonsrodning (KLP) i samsvar med tariffavtale i KA tariffområde. Arbeidsgivers andel av premie er utgiftsført med kr 909 789. Ansatte blir trukket 2,2% av bruttolønn, som kommer i tillegg.

	2016	2015
Konto 1090 Pensjonsinnskudd i h.t. Regnskap	1 005 260,60	909 789,00
Konto 1091 Tilleggspensjon	0,00	0,00
<b>Sum pensjonsforpliktelser</b>	<b>1 005 260,60</b>	<b>909 789,00</b>

Av årets totale utgifter utgjør reguleringspremien kr 437 026,-

#### Estimat 31.12

Brutto påløpt forpliktelse	18 958 451,00	20 406 186,00
Pensjonsmidler	15 183 786,00	15 967 572,00
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>3 774 665,00</b>	<b>4 438 614,00</b>

Disse er ikke balanseført.

#### Medlemsstatus

Antall aktive	22	24
Antall oppsatte	12	8
Antall pensjoner	17	15

### Note 4.

#### AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER

	Andel	Antall	Markedsverdi	Balanseverdi
<b>Livsforsikring mv.</b>				
Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse				393 218,00
<b>Totalt</b>				<b>393 218,00</b>

Økning 2016 kr 47 115,-

## Note 5

### SPESIFIKASJON OVER AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

	Regnskap 2016	Regnskap 2015
<b>Disposisjonsfond</b>		
Disposisjonsfond pr. 1.1.	-2 829 675,31	-2 262 897,54
Avsatt på driftsregnskapet	-520 890,26	-931 777,77
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på driftsregnskapet	543 038,00	365 000,00
Korrigerings, overført til ubundet kapitalfond	0,00	0,00
<b>Disposisjonsfond pr. 31.12.</b>	<b>-2 807 527,57</b>	<b>-2 829 675,31</b>
<b>Ubundne investeringsfond</b>		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	-12 464 698,61	-3 810 230,42
Korrigerings, overført fra disposisjonsfond	0,00	0,00
Avsatt til i investeringsregnskapet	-4 500 000,00	-8 654 468,19
Bruk av i investeringsregnskapet	1 372 399,68	0,00
<b>Ubundne investeringsfond pr. 31.12.</b>	<b>-15 592 298,93</b>	<b>-12 464 698,61</b>
<b>Bundne driftsfond</b>		
<b>Bundne driftsfond pr. 01.01.</b>	<b>-117 307,34</b>	<b>-117 307,34</b>
Avsatt på driftsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk driftsregnskapet	0,00	0,00
<b>Bundne driftsfond pr. 31.12</b>	<b>-117 307,34</b>	<b>-117 307,34</b>

## Note 6

### KAPITALKONTO

2.5990.00

DEBET

KREDIT

DEBET		KREDIT	
		<b>01.01.16 Balanse</b>	<b>47 360 910,92</b>
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	7 220 167,37
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	1 367 526,32	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	234 474,82		
Salg av aksjer og andeler	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP	47 115,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	0,00	Avdrag på eksterne lån	0,00
Nedskrivning av materialbeholdning	0,00		
<b>31.12.16 Balanse</b>	<b>53 026 192,15</b>		
<b>SUM DEBET</b>	<b>54 628 193,29</b>	<b>SUM KREDIT</b>	<b>54 628 193,29</b>

## Note 7

### ANLEGGSMIDLER

<i>Anlegg</i>	<i>Avskrivn år</i>	<i>Bokført verdi pr. 01.01</i>	<i>Årets avskrivning</i>	<i>Tilgang i året</i>	<i>Bokført verdi pr. 31.12</i>
<i>Maskiner og transportmidler</i>	<b>10</b>	1 008 025,47	-197 093,98		810 931,49
<i>Inventar- og utstyr</i>	<b>10</b>	299 046,82	-37 380,84	0,00	261 665,98
<i>EDB-utstyr/kontorutstyr</i>	<b>5</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum maskiner og transportmidler</b>		<b>1 307 072,29</b>	<b>-234 474,82</b>	<b>0,00</b>	<b>1 072 597,47</b>
<i>Kirker</i>	<b>70</b>	34 938 228,95	-577 324,68	7 220 167,37	41 581 071,64
<i>Gravlunder</i>	<b>20</b>	10 769 506,68	-790 201,64	0,00	9 979 305,04
<b>Sum kirker og gravlunder</b>		<b>45 707 735,63</b>	<b>-1 367 526,32</b>	<b>7 220 167,37</b>	<b>51 560 376,68</b>
<i>Sum avskrivninger 2016 (art 1590)</i>			<b>-1 602 001,14</b>		
<i>Salg, nedskrivning</i>			<b>0,00</b>		
<i>Sum investeringer 2016</i>				<b>7 220 167,37</b>	
<b>Sum anleggsmidler</b>					<b>52 632 974,15</b>

## Note 8

### Momskompensasjon

Ny ordning fra og med regnskapsåret 2004. Refundert moms blir nå inntektsført i fellesrådets regnskap, og ikke som tidligere hvor dette beløpet tilfalt kommunen. Medfører imidlertid ingen merinntekt for fellesrådet da beløpet blir trukket ut igjen i rammeoverføringen fra kommunen.

<b>Inntektsført momskompensasjon drift 2016</b>	<b>605 951,00</b>
<b>Inntektsført momskompensasjon Investeringer 2016</b>	<b>1 794 882,69</b>

*Fra og med 2014 skal hele beløpet vedrørende merverdiavgift på investeringer inntektsføres på investeringsregnskapet.*

## Note 9

### Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk drift.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			520 890,26
Årets disponering av mindreforbruk	520 890,00	-520 890,26	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		2 043 487,17	

Totalt merforbruk til inndekking

**Totalt mindreforbruk til disponering**

**2 043 487,17**

### Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk investering.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			0,00
Årets disponering av mindreforbruk	0,00	0,00	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		0,00	

Totalt merforbruk til inndekking

**Totalt mindreforbruk til disponering**

**0,00**

### Annen kortsiktig gjeld

Skyldig merverdiavgift	65 791	67 827
Forskuddstrekk	287 817	277 456
Gravlegater	1 224 298	1 321 534
Skyldig arbeidsgiveravgift	223 033	199 525
Leverandørgjeld	1 321 993	519 923
Avsatte feriepenger	801 519	797 643
Arb.giv.avg. Av avsatte feriepenger	113 015	112 468
	<b>4 037 466</b>	<b>3 296 376</b>

## Note 10

### Gravlegater - konto 2.3275.10

Egen konto i DNB Nor 2260.58.68901

#### Regnskap 2016

Saldo pr. 01.01.2016			1 321 534,09
Utbetalinger til festere	0,00		
Overført til fellesrådet - refunderte utg.	126 480,00		
Innbetalinger fra festere		14 400,00	
Overført dekning festeavgift		0,00	
Bankgebyrer 2015		0,00	
Renter		14 843,68	-97 236,32

**Saldo pr. 31.12.2016** 1 224 297,77

**Saldo konto 2.327510 pr. 31.12.2016 i henhold til regnskap** 1 224 297,77

**Saldo konto 2.1020.00 (2260.58.68901) pr. 31.12.2016  
i henhold til regnskap** 1 224 297,77

Innbetalte beløp blir ført inn i eget gravfondregister i Ecclesia knyttet opp mot grav og fester av gravstedet. Det blir ikke fordelt renter i slutten av året. Beløpet på bankkontoen som inkluderer renter og provisjon er derfor noe høyere enn det Ecclesia-oversikten viser.

**Antall gravlegater 2016** 137 a kr 1360 186 320,00  
Beløpet er inkl.merverdiavgift  
Inntektsført 1650

## Note 11

### Trosopplæring 2016

	2016	2015
Trosopplæring Frogner Menighetsråd	607 042	602 524
Trosopplæring Tranby Menighetsråd	411 465	387 062
Trosopplæring Sylling/Sjåstad Menighetsråd	353 324	349 711
Trosopplæring felles	249 265	170 305
<b>Sum utgifter</b>	<b>1 621 096</b>	<b>1 509 602</b>
<b>Tilskudd kirkerådet</b>	<b>-1 408 051</b>	<b>-1 453 853</b>
<b>Sum (merforbruk)</b>	<b>213 045</b>	<b>55 749</b>

Trosopplæringsreformen ble vedtatt av Stortinget i 2003. Plan for trosopplæringen ble vedtatt av kirkemøtet i 2009. Trosopplæringsplanen i sin helhet ble innført i Lier i 2013.

I 2016 var overføringene fra Tunsbeg bispedømmeråd til Lkf kr **1 408 051**





## Spesifisert regnskap drift

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016	Regnskap 2015
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	7 113 293,89	7 596 985	7 440 310,12
1020 SYKEVIKARER	16 201,44	30 000	20 963,47
1030 EKSTRAHJELP	475 244,75	260 000	275 390,69
1040 OVERTID	0,00	5 000	0,00
1050 ANNEN LØNN	84 527,00	100 000	129 684,28
1080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10 000	0,00
1090 PENSJONSINNSKUDD	1 005 260,60	1 291 487	909 789,00
1095 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORSIKRIN	44 891,00	50 000	49 457,00
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 177 946,24	1 296 985	1 223 402,79
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	66 773,33	57 000	97 685,81
1101 ABONNEMENT AVISER TIDSSKR. FAG	3 979,05	25 000	17 416,00
1115 MATVARER/BEVERTNING	54 774,87	30 000	58 223,92
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	373 456,62	355 000	386 098,61
1121 BLOMSTER LEGATGRAVER	27 368,00	25 000	30 911,60
1130 PORTO	72 001,90	40 000	67 926,08
1131 TELEFON	44 618,79	50 000	50 559,24
1132 BANKGEBYRER	3 257,08	4 000	2 952,80
1140 ANNONSER	77 281,01	50 000	114 476,89
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	76 170,77	50 000	64 969,87
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	7 150,00	30 000	0,00
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.) OP	2 889,10	5 000	688,89
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REIS	82 187,60	70 000	75 981,70
1165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØ	0,00	42 000	5 000,00
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANS	42 471,12	35 000	56 869,17
1180 ENERGI	252 231,60	260 000	263 391,97
1185 FORSIKRINGER	137 372,00	136 300	133 009,00
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRU	656 434,80	546 000	631 783,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE /	246 270,80	105 000	120 057,80
1196 OPPLYSNINGSV. FOND	54 651,00	65 000	54 651,00
1197 KOPINORAVTALEN	38 982,00	37 000	37 534,00
1198 MEDLEMSKAP I KA M.FL.	97 901,78	75 000	83 103,84
1199 CONTAINER-SERVICE	88 003,74	95 000	107 542,32
1200 INVENTAR OG UTSTYR	212 869,65	90 000	192 371,24
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	53 695,20	50 000	153 236,76
1220 LEASING/KJØP AV MASKINER	23 576,40	30 000	38 553,60
1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJ./KIRKEGÅRD	313 384,63	445 000	666 105,53
1232 VEDLIKEHOLD MASKINPARK	93 240,67	90 000	61 216,77
1240 SERVICEAVTALER/REPARASJONER	104 995,21	90 000	203 016,79
1241 VEDLIKEHOLD ORGLER	25 790,60	30 000	30 428,00
1260 RENHOLD- OG VASKERITJENESTER	0,00	24 000	0,00
1265 VAKTHOLD OG VEKTERTJENESTER,	67 161,30	65 000	64 394,00
1270 REVISJON	84 348,80	80 000	82 949,60
1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSII	46 652,28	75 000	136 339,80
1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRD	9 900,00	220 000	14 150,00
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	2 000,00	50 000	0,00
1300 TJENESTEKJØP FRA STATEN	0,00	7 000	6 732,15
1340 KREMASJONER	763 840,00	690 000	711 840,00
1341 MUSLIMSK GRAV	0,00	66 000	43 520,00
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTS/	58 710,00	60 000	57 000,00
1371 BEDRIFTSHELSETJENESTE VOLVAT	473,00	5 000	0,00
1380 LØNNSOPPGJØR RESERVERTE BEVI	0,00	204 000	0,00
1390 KALKULATORISKE UTG. VED KOMM.	504 700,00	520 000	504 700,00
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONS	605 951,00	600 000	723 856,66
1450 OVERFØRING TIL FROGNER MENIGH	10 000,00	10 000	10 000,00

1451 OVERFØRING TIL TRANBY MENIGHE	10 000,00	10 000	10 000,00
1452 OVERFØRING TIL SJÅSTAD MENIGHE	10 000,00	10 000	10 000,00
1453 OVERFØRING TIL SYLLING MENIGHE	10 000,00	10 000	10 000,00
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	215 918,46	200 000	182 468,65
1455 Trosopplæring, administrasjon, husleie, t	0,00	130 000	0,00
1500 RENTEUTGIFTER, LÅNEOMKOSTNING	228,00	0	0,00
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	520 890,26	520 890	931 777,77
1580 REGNSKAPSMESSIG OVERSKUDD	2 043 487,17	0	520 890,26
1590 AVSKRIVNINGER	1 602 001,14	0	1 603 618,29
<b>Sum utgifter</b>	<b>19 817 405,65</b>	<b>17 209 647</b>	<b>19 478 996,73</b>
1600 BRUKERBETALING, VIGSEL, GRAVFE	-46 390,00	-95 000	-61 340,00
1620 SALG AV TJENESTER	-25 807,00	-65 000	-65 566,00
1621 PRELUDERING	-51 440,00	-60 500	-69 200,00
1622 FAKTURAGEBYRER	-29 040,00	-25 000	-24 080,00
1630 HUSLEIE- OG Utleieinntekter	-46 720,00	-32 000	-46 250,00
1631 FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED	-875 390,00	-710 000	-843 315,00
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG	-290 535,00	0	-302 220,00
1700 TILSKUDD A-ETAT	-406 766,00	-492 000	-370 609,00
1704 TILSKUDD TIL KRIGSGRAVER	-6 000,00	0	0,00
1710 SYKELØNNSREFUSJONER	-420 360,00	0	-106 598,00
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNS	-605 951,00	-600 000	-723 856,66
1750 REFUSJON FRA MENIGHETS RÅDENE	-92 845,90	0	-20 000,00
1751 REFUSJON FRA MENIGH. RÅDENE - D	0,00	0	-11 400,00
1772 DIVERSE REFUSJONER TROSOPPLÆF	-16 632,00	-6 000	-6 621,62
1790 KALKULATORISKE INNTEKTER KOMM	-504 700,00	-520 000	-504 700,00
1801 REFUSJON TILSKUDD TIL KATETEKE	-642 492,00	-604 000	-628 456,00
1802 REFUSJON TILSKUDD TIL DIAKON	-275 010,00	-300 000	-168 050,00
1803 TILSKUDD PROTESEKR. + KURS M.I	-57 330,00	-58 000	-57 330,00
1804 TROSOPPLÆRING - KIRKERÅDET	-1 408 051,00	-1 362 219	-1 453 853,00
1805 TILSKUDD KIRKEVALGET - KIRKERÅD	0,00	0	-130 470,00
1830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-10 841 000,00	-10 841 000	-10 506 000,00
1850 TILSKUDD FRA MENIGHETS RÅD	-10 000,00	-10 000	-10 000,00
1870 OVERFØRING FRA FR. OG TR. STIFTI	-15 000,00	-15 000	-15 000,00
1900 RENTEINNTEKTER	-484 016,35	-350 000	-453 685,39
1930 DISPONERING AV TIDLIGERE ÅRS DF	-520 890,26	-520 890	-931 777,77
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-543 038,00	-543 038	-365 000,00
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-1 602 001,14	0	-1 603 618,29
<b>Sum inntekter</b>	<b>-19 817 405,65</b>	<b>-17 209 647</b>	<b>-19 478 996,73</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## Spesifisert regnskap investering

		Regnskap 2016	Buds(end) 2016
<b>Prosjekt:</b>	<b>151 FROGNER GRAVLUND</b>		
3548	AVSETNINGER TIL UBUNDET KAPITALFC	4 500 000,00	4 500 000
	Sum utgifter	4 500 000,00	4 500 000
3830	OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-4 500 000,00	-4 500 000
	Sum inntekter	-4 500 000,00	-4 500 000
	<b>Sum prosjekt: 151 FROGNER GRAVLUND</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt:</b>	<b>301 SYLLING KIRKE - ORGEL</b>		
3230	OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	1 825 756,93	2 000 000
3429	MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	895 000,75	0
	Sum utgifter	2 720 757,68	2 000 000
3729	MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-895 000,75	0
3870	TILSKUDD/GAVER	-500 000,00	0
3948	BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	-212 399,68	-2 000 000
	Sum inntekter	-1 607 400,43	-2 000 000
	<b>Sum prosjekt: 301 SYLLING KIRKE - ORG</b>	<b>1 113 357,25</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt:</b>	<b>401 SJÅSTAD KIRKE</b>		
3230	OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	3 499 382,10	4 360 000
3429	MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	874 845,53	0
	Sum utgifter	4 374 227,63	4 360 000
3729	MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-874 845,53	0
3830	OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-3 200 000,00	-3 200 000
3948	BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	-1 160 000,00	-1 160 000
	Sum inntekter	-5 234 845,53	-4 360 000
	<b>Sum prosjekt: 401 SJÅSTAD KIRKE</b>	<b>-860 617,90</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt:</b>	<b>501 GULLAUG KIRKE</b>		
3230	OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	100 145,65	0
3429	MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	25 036,41	0
	Sum utgifter	125 182,06	0
3729	MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-25 036,41	0
	Sum inntekter	-25 036,41	0
	<b>Sum prosjekt: 501 GULLAUG KIRKE</b>	<b>100 145,65</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt:</b>	<b>98 EGENKAPITALINNSKUDD</b>		
3529	KJØP AV AKSJER OG ANDELER	47 115,00	0
	Sum utgifter	47 115,00	0
	<b>Sum prosjekt: 98 EGENKAPITALINNSKUI</b>	<b>47 115,00</b>	<b>0</b>
<b>Prosjekt:</b>	<b>99 UFORDELT</b>		
3230	OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	0,00	400 000
	Sum utgifter	0,00	400 000
3830	OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-400 000,00	-400 000

Sum inntekter	-400 000,00	-400 000
<b>Sum prosjekt: 99 UFORDELT</b>	<b>-400 000,00</b>	<b>0</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

# Merknader fra kirkevergen til spesifisert årsregnskap 2016

Angående avvik som er større enn 10 % ut i fra budsjett og endrede forutsetninger:

## UTGIFTER

- 1010 LØNN Lønn ligger lavere enn budsjett. I kroner utgjør dette ca. kr 700 000. Årsaken til avviket er flere:
1. LKF hadde budsjettert med en 100 % kontor stilling, og ansatte en 50 % kantorressurs.
  2. Vakante stillinger (prosteseekretær, kontor)
  3. Lavere lønninger på nåværende ansatte enn tidligere.
- 1030 EKSTRAHJELP Overforbruket på 215 000 kr skyldes i hovedsak at vi har fordelt ressursene annerledes. Ellen Marsøe har vært mer i administrasjonen og vi har leid inn vikarer ute som hennes stedfortredere. Vikarene som er pensjonister og leies inn på pensjonistlønn er rimeligere enn annen arbeidskraft.
- 1050 ANNEN LØNN Her inngår mobilgodtgjørelse for prestene og andre tlf. godtgjørelser. Videre inngår lønn til arbeidstaker på særegne vilkår.
- 1090 PENSJONSINNSKUDD Er kr 290 000 lavere enn budsjettert. LKF får et estimat hver høst. 2016 har vært nok et bra år for pensjon. Vi ser at med lavere lønnsutgifter, faller også kravet om pensjonsinnskudd. Det er vanskelig å beregne nøyaktig og vi har valgt å ikke legge dette for lavt.
- 1101 ABONNEMENT AVISER, TIDSSKRIFTER, FAGLITTERATUR Denne post er feilbudsjettert. Trenden går mer og mer over til det digitale og vi har valgt å si opp flere tidsskrifter og aviser.
- 1115 MAT/BEVERTNING Vi har satset mye på kompetanseheving og har hatt flere fagdager i forbindelse med dette. Videre har vi satset på større grad av dialog og samhandling med Menighetsrådene. Disse tiltakene er nye i 2016 og lå ikke inne som aktiviteter i budsjettet.
- 1120 ANNET MATERIELL Denne posten må sees i sammenheng med 1260 RENHOLD OG VASKERITJENESTER. Dette er en sekkepost, og rommer mye fra kirkegårdsarbeid
- 1130 PORTO Kroner 67 000 er mange frimerker. For å nå ut med våre tiltak og gode aktiviteter benytter vi i stor utstrekning brev til alle aldersgrupper i trosopplæringen.

- 1140 ANNONSER Annonsering av gudstjenester hver søndag koster penger. Stadig økning i kostanden.
- 1150 OPPLÆRING Lier kirkelige fellesråd har satset vidt og bredt på kompetanseheving. Se vedlagte oversikt av kurs som er deltatt på.
- 1151 KURS FOR FOLKEVALGTE  
Har ikke vært etterspurt. Prøver nå å oppfordre / motivere folk til å delta på kurs.
- 1170 TRANSPORT/ DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER  
Herunder ligger drivstoff til biler og traktor, samt innleie av Henrik Aaslands traktor i perioder.
- 1180 ENERGI  
Energien er fortsatt relativt billig.
- 1190 HUSLEIE  
Økningen på 100 000 kr i husleie utgifter skyldes i hovedsak at vi ikke lenger får lov å leie Fosskvartalet igjennom kommunen. Vi leier nå direkte fra Ticon.
- 1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE AVGIFTER  
Økningen på 140 000 kr skyldes lisenser og overgang til ny Kirkepartner IKT plattform. Dette lå ikke inne i budsjettet og innebærer endrede forutsetninger.
- 1198 MEDL. SKAP I KA OG ANDRE  
Disse medlemskapene er blitt dyrere enn antatt.
- 1199 CONTAINER SERVICE  
Renoveringen ved Gullaug kirke er sagt opp. Og vi har tømning litt sjeldnere enn tidligere. I perioder med ekstra mye avfall, bestilles det ekstra. Derfor ligger vi nå under budsjett her.
- 1200 INVENTAR OG UTSTYR  
Overskridelsen her skyldes flere innkjøp med tanke på HMS, (bedre stoler, heve/ senke pulter, skap og systemer). Videre er det teknisk utstyr og piano som er kjøpt inn.
- 1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJENESTER  
Våre kirketjenere driver kostnadseffektivt. Satt av kr 130 000 til Sylling kirke, man har i stedet ført det på prosjekt orgel.
- 1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSIKK  
Herunder ligger Stille time med Per Egil Hovland, og bruk av alle andre kirkemusikere med egne organisasjonsnumre.
- 1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRDER  
Herunder ligger lønn til prosjektleder for utvidelse av Frogner gravplass. I 2016 har vi ikke mottatt noen faktura fra det arbeidet som er nedlagt. Og vi vil heller ikke få det. Lier eiendomsselskap vil starte timetelling i 2017 og arbeidsforholdet skal formaliseres så snart Lier eiendomsselskap er klare for dette.

#### 1273 KONSULENTER KIRKER

Disse utgiftene er ført på prosjektet, eks. ytre rehabilitering av Sjøstad kirke.

1340 KREMASJONER Flere velger kremasjoner enn antatt. Dette er en tendens som vi bør ha i minnet og som koster fellesrådet 73 000 mer enn budsjett.

#### 1380 LØNNSOPPGJØR, RESERVEBEVILGNINGER

Dette er lønnsreserven som er satt av i budsjettet, men som ikke er benyttet.

1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER- se eget regnskap.

### **INNETEKTER**

#### 1600 BRUKERBETALINGER

Brukerbetalingene er reduserte. Vi har ikke så mange uten sokns vielser eller begravelser.

1621 PRELUDERING Vi har hatt færre begravelser / bisettelser i 2016 enn vi hadde i 2015. (147 mot 161). Dette gir seg utslag i lavere inntekt for preludering.

#### 1631 FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED

Hvor mange gravsteder som forfaller til betaling, samt hvor mange som ønsker å feste videre vil alltid variere. Dersom det er snakk om dødsbo kan vi få for 20 år av gangen. Derfor vanskelig å beregne. Administrasjonen har videre gjort en forbilledlig innsats hva angår å hente inn restanser. Det er pt. ingen utestående fordringer på festeavgifter.

#### 1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG

Herunder innbefattes graving av grav og nedsetting av urner. Dette er en årlig tjeneste som inntektsføres (i motsetning til tidligere hvor det ble overført fra gravlegatfondet).

60 gravlegater har årlige innbetalinger.

137 gravlegater tas fra legatfondet dvs. overført fra gravlegatet.

#### 1700 TILSKUDD A-ETAT (TULT midler)

Årsaken til at vi har mottatt mindre enn budsjettet, er fordi vi har hatt en lang sykkelønsrefusjon på en av våre ansatte (se 1710)

#### 1710 SYKELØNSREFUSJONER

Er det ikke lov å budsjettere med, men dette utgjorde for 2016 hele 420 000 kr.

#### 1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅDENE

Piano/ flygel Sjøstad kirke 62 000, og lesepult /krakk til Sylling kirke ca 30 000.

1801,1802,1803 Fra Kirkerådet/ bispedømme har vi fått ca. kr. 50 000 mer enn budsjettet på trosopplæringsmidler. Videre har vi mottatt ca 40 000 mer enn budsjettet for kateketrefusjon og kr 30 000 mer enn budsjettet for Diakonrefusjon.

#### 1900 RENTER

Fellesrådet har mye penger på bok. Og takket være en genistrek av Lier kommune for mange år siden har man forhandlet seg frem til gode rentebetingelser som vi nyter godt av i dag. Våre renteinntekter beløper seg til hele 484 000 kr (budsjettet 350 000 kr)

Trosopplæringsregnskap 2016 Lier kirkelige fellesråd

	<b>Regnskap 2016</b>
<b>Prosjekt: 120 TROSOPPLÆRING - FROGNER MENIGHETSRÅD</b>	
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	396 700,97
1050 ANNEN LØNN	2 543,70
1090 PENSJONSINNSKUDD	54 850,68
1091 TILLEGGSPENSJON 2,2% AFP	77,35
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	64 200,34
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	-0,02
1115 MATVARER/BEVERTNING	720,00
1130 PORTO	880,00
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	1 832,20
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	628,64
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	13 659,23
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	90 920,63
<b>Sum utgifter</b>	<b>627 013,72</b>
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-13 659,23
1772 DIVERSE REFUSJONER TROSOPLÆRING	-6 312,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>-19 971,23</b>
 <b>Sum prosjekt: 120 TROSOPPLÆRING - FROGNER MENIGHETSRÅD</b>	 <b>607 042,49</b>
 <b>Prosjekt: 220 TROSOPPLÆRING</b>	
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	260 747,75
1050 ANNEN LØNN	2 400,00
1090 PENSJONSINNSKUDD	36 055,24
1091 TILLEGGSPENSJON 2,2% AFP	77,35
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	42 346,19
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	0,34
1115 MATVARER/BEVERTNING	2 215,10
1200 INVENTAR OG UTSTYR	8 029,60
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	7 721,96
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	59 593,94
<b>Sum utgifter</b>	<b>419 187,47</b>
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-7 721,96
Sum inntekter	-7 721,96
 <b>Sum prosjekt: 220 TROSOPPLÆRING</b>	 <b>411 465,51</b>
 <b>Prosjekt: 320 TROSOPPLÆRING - SYLLING MENIGHETSRÅD</b>	
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	245 716,02
1050 ANNEN LØNN	1 411,20



Trosopplæringsregnskap 2016 Lier kirkelige fellesråd

1090	PENSJONSINNSKUDD	33 971,64
1091	TILLEGGSPENSJON 2,2% AFP	38,65
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	39 700,36
1100	KONTORMATERIELL INKL. PROST	0,22
1115	MATVARER/BEVERTNING	155,00
1130	PORTO	88,00
1160	OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	2 761,20
1170	TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	83,64
1429	MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	3 426,55
1454	TROSOPPLÆRINGSMIDLER	29 398,40
	<b>Sum utgifter</b>	<b>356 750,88</b>
1729	KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-3 426,55
	Sum inntekter	-3 426,55
	<b>Sum prosjekt: 320 TROSOPPLÆRING - SYLLING MENIGHETSRAAD</b>	<b>353 324,33</b>
<b>Prosjekt: 520 TROSOPPLÆRING FELLES</b>		
1050	ANNEN LØNN	18,90
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	2,66
1115	MATVARER/BEVERTNING	961,00
1120	ANNET MATERIELL/TJENESTER	1 321,60
1130	PORTO	25 000,00
1131	TELEFON	5 000,00
1160	OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	426,40
1190	HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	100 000,00
1195	AVGIFTER, GEBYRER	36 000,00
1300	TJENESTEKJØP FRA STATEN	50 000,00
1429	MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	1 054,56
1454	TROSOPPLÆRINGSMIDLER	35 214,38
	<b>Sum utgifter</b>	<b>254 999,50</b>
1729	KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-1 054,56
1772	DIVERSE REFUSJONER TROSOPPLÆRING	-4 680,00
	Sum inntekter	-5 734,56
	<b>Sum prosjekt: 520 TROSOPPLÆRING FELLES</b>	<b>249 264,94</b>
		<b>1 621</b>
	<b>T O T A L T</b>	<b>097,27</b>
		<b>-1 408</b>
	<b>Mottatt i tilskudd 2016</b>	<b>051,00</b>
	<b>Differanse</b>	<b>213 046,27</b>



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	24/17	01.03.2017

### Leie av kirke for utenbygdsboende ved vigslar

#### **Forslag til vedtak**

Avgift for vigslar for personer som har vært bosatt eller er oppvokst i Lier kommune bortfaller.

#### **Saksorientering**

Vedlagt følger en oversikt over antall vigslar i Lier fra 2013 til 2016.

Som det framgår av oversikten nedenfor var det i 2016 totalt 26 vigslar i Lier hvorav 6 var utenbygdsboende. Slik vedtektene er i dag betaler utenbygdsboende for leie av kirke og organist. For 2017 er prisene:

Leie av kirke m/kirketjener for utenbygdsboende inkl. mva.	kr 3.350
Leie av organist	<u>kr 1.675</u>
Sum	<u>kr 5.025</u>

Dette ville i 2017-priser utgjort en reduksjon av utleie-inntekter på kr 30.150.

Det er mange reaksjoner fra personer som har hatt en lengre botid i Lier kommune og som nå har flyttet til en annen kommune, at de må betale for en vigslar i en av kirkene i Lier. Ofte er dette ungdommer som er oppvokst i Lier og som har foreldre som er bosatt her. Disse finner det urimelig at de skal betale for å leie kirke og organist ved vigslar.

Den personen hos oss har hovedansvaret for det administrative i forbindelse med vigslar, antar at det ville vært ytterligere 5-6 vigslar av utenbygdsboende i 2016 dersom det ikke hadde vært avgift på denne tjenesten.

Kirkevergen ber fellesrådet vurdere om denne avgiften skal tas bort for brudepar hvor en av partene har vært bosatt eller oppvokst i Lier kommune.

Antall vigslar i hver menighet pr år og totalt. Hvorav betalende par (der begge brudefolkene har adresse utenfor Lier kommune hos folkeregisteret) i parentes.

	<b>Tranby</b>	<b>Frogner</b>	<b>Sjåstad</b>	<b>Sylling</b>	<b>Totalt</b>
<b>2013</b>	10 (1)	10 (3)	1 (0)	3 (0)	24 (4)
<b>2014</b>	5 (1)	13 (5)	4 (2)	7 (0)	29 (8)
<b>2015</b>	13 (4)	15 (2)	2 (0)	4 (1)	24 (7)
<b>2016</b>	13 (3)	8 (2)	3 (0)	2 (1)	26 (6)

Noen utensokns par som spør om kostnaden velger heller å ha vigselen i kirken der de bor fordi det er gratis der. Vi har ikke oversikt over hvor mange par dette gjelder, men tallet er minst 5 pr år.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	25/17	01.03.2017

Betaling for bruk av våre kirkene våre til konserter med eksterne leietakere.

### Forslag til vedtak

Leietakere som leier kirkene til konserter hvor inntektene i sin helhet går til utøverne skal betale husleie for leie av kirkene.

### Saksorientering

I løpet av året mottar Kirkens servicekontor flere bestillinger på leie av kirkene våre til musikalske arrangementer. Dette er særlig aktuelt i forbindelse med julekonserter. Det er utarbeidet en oversikt for desember 2016 over konserter hvor eksterne aktører står som leietakere. Oversikt blir utdelt på fellesrådsmøtet.

I noen tilfeller er menighetsrådet medarrangør og i andre tilfeller er det konserter hvor eksterne aktører leier kirkene til egne utøvere.

Problemet er at det er ulik praksis for betaling/fritak for leie i de ulike tilfellene.

1. Leietaker leier kirken til egen konsert hvor det er inngangspenger til egen virksomhet.
2. Leietaker leier kirken hvor menighetsrådet er medarrangør for konserten og det tas inngangspenger.

Problemet oppstår der menighetsrådet har gitt tillatelse til å leie kirken kostnadsfritt til utøvere som tar billettinntekter fordi de har stilt opp som frivillige på et eller flere arrangementer i menighetens regi i løpet av året. Det må skilles mellom frivillighet på arrangementer i menighetsrådet regi og leie av kirken til utøvernes egen inntekt. Det blir vanskelig for kirkens servicekontor å kunne forsvare de ulike måtene dette håndteres på slik det er i dag. I dag er det tilfeldig hvem som får gratis leie og utøvere som må betale. Kirkevergen foreslår at det er felles retningslinjer for utleie av kirkene til eksterne aktører.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	26/17	01.03.2017

### Revidering av Reglementer

#### Vedlegg:

Bakgrunns kommentarer til forståelsen av permisjonsreglementet.pdf

Permisjonsreglement.pdf

ØKONOMIREGLEMENT FOR LIER KIRKELIGE FELLESRÅD.pdf

#### Forslag til vedtak

Lier Kirkelige fellesråd vedtar følgende reglement for Lier kirkelige fellesråd:

1. Permisjonsreglement
2. Økonomireglement

#### Saksorientering

Økonomi- og Permisjonsreglementet har vært til annen gangs behandling i LMU den 16.01.2017, etter at Administrasjonsutvalget i møte 20.12 ikke godkjente reglementene slik de fremstod. Reglementene ble godkjent av Administrasjonsutvalget 21.02.2017

#### PERMISJONSREGLEMENTET

I utarbeidelsen av Permisjonsreglementet er det tatt utgangspunkt i KA' retningslinjer.

Følgende endringer kan bemerkes:

**Pkt. 1 Omfang, feriepenger og pensjonsmedlemskap** var ikke med i det gamle permisjonsreglementet, men er tatt med i det reviderte utkastet.

**Pkt. 2 Velferdspermisjoner.** Her er det skjedd en forbedring på to dager (går fra 10 til 12 arbeidsdager) Derimot faller fri ved 50,60 og 70 årsdager bort.

**Pkt. 2.2 Ved dødsfall.** Endring fra «eventuelt med tillegg av nødvendige reisedager. Endring til: Det kan søkes om permisjon uten lønn for eventuelle reisedager.

## **Pkt. 2.5 Ved barnedåp – konfirmasjon**

«Ved barnedåp og konfirmasjon: 1 dag, dersom denne faller på arbeidsdag.»  
Foreslås fjernet. Lier kirkelige fellesråd har ikke hatt dette med i tidligere permisjonsreglement, da vi ikke ser behovet for den, grunnet ingen etterspørsel.

## **Pkt. 2.6 Til husbygging og istandsetting av eget hus/ leilighet**

«Dersom arbeidstakeren selv deltar i bygging/ istandsetting av hus/leilighet til eget bruk, kan det innvilges permisjon med lønn inntil 2 dager.

Permisjon gis normalt ikke for bygging av sommerhus, og tilbygg til eller reparasjon av bestående hus. Det kan allikevel gis permisjon når arbeidstakeren ved kjøp av gammelt hus selv må foreta nødvendige ominnredningsarbeider/reparasjoner for å gjøre huset egnet til bolig. Tilsatte som er medlemmer av boligbyggelag eller liknende hvor det er en forutsetning at vedkommende personlig deltar i byggearbeidet, betraktes som å ha eget boligbygg under oppføring.»

Punkt 2,6 foreslås fjernet (tilsvarer pkt. 4.6 i gammelt permisjonsreglement). Alle arbeidstakere kan søke permisjon uten lønn.

## **Pkt. 2.7 Ved endring av bosted.**

Endring består i at vi viderefører gammelt permisjonsreglement ved å tilføre at flytting knyttet til fratredelse i Lier kirkelige fellesråd gir ikke permisjon.

## **Pkt. 3.3 Styreverv og /eller tillitsverv/ stilling i arbeidstakerorganisasjon,**

Refererer seg til gammelt permisjonsreglement pkt. 6.3

## **Pkt. 4.1 Overgang til ny stilling.**

Slik det står: «Slik permisjon gis for 1 år om gangen, og for inntil 2 år totalt».

Endring: Slik permisjon gis for inntil 1 år om gangen.

## **Pkt.4.2 Spesielle oppdrag/ engasjementer**

Slik det står: «Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN».

Endring: Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 1 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

## **ØKONOMIREGLEMENTET**

Økonomireglementet er bygget dels på KA og Trygve Nedland og dels på Drammen kirkelige fellesråd nye reviderte økonomireglement. Reglementet er forsøkt skrevet i en form og med ord som alle forstår, da dette reglementet infiltrerer alle våre aktiviteter. Vi er av den oppfatning at selve prosessen intern med utarbeidelse av økonomireglementet er kanskje den viktigste del og kanskje like viktig som selve dokumentet som til slutt vedtas. Det nødvendig at både rådet og ansatte får et "eierforhold" til de bestemmelser som fastsettes i reglementet.

Følgende kan bemerkes ligger inne i reglementet:

- Det skal aldri utbetales noe hverken fra Fellesråd eller menighetsråd, uten at det foreligger et vedtak på det.
- I behandlingen av kontanter, skal det alltid være flere personer tilstede. Videre er det flere som skal signere.



## Bakgrunns kommentarer til forståelsen av permisjonsreglementet.

*I utarbeidelsen av reglementet er det viktig at arbeidsgiver har en selvstendig vurdering av flere forhold som reglementet omhandler. I kommentarene nedenfor har vi pekt på noen forhold under noen av punktene som det bør tas stilling til. Lista er ikke uttømmende.*

*Kommentarene er ikke ment som å være en del av reglementet, men kun som et oppslag for arbeidsgiver.*

### **Punkt 1.1: Omfang**

*Lønnsbegrepet er ikke nærmere definert i reglementet. Ut fra en rent praktisk vurdering vil imidlertid KA tilrå at det for permisjoner med lønn inntil 2 uker i sammenheng, utbetales den lønn arbeidstakeren ville fått dersom vedkommende var i arbeid. Dette betyr at eksempelvis ubekvemstillegg utbetales ved slike kortvarige permisjoner. Ved lengre permisjoner enn 2 uker i sammenheng må lønnen vurderes i hvert enkelt tilfelle. Stillingens grunnlønn bør være utgangspunkt for denne vurderingen.*

*Hvordan permisjoner kortere enn en hel dag skal registreres og telles, må fellestrådet vurdere. Føringer for dette bør også komme fram i reglementet.*

*Reglene om antall permisjonsdager med lønn gjelder arbeidstakere som arbeider i full stilling. Arbeidstakere i deltidsstilling innvilges ulønnet permisjon på samme måte som arbeidstakere i full stilling, men permisjon med lønn innvilges i henhold til deltidsstillingens størrelse på samme måte som feriedager regnes for deltidsansatte.*

*Reglementet gjelder også for arbeidstakere som har tidsbegrenset tilsetning og som omfattes av Hovedtariffavtalen kap. 1 § 1. Kvotene for lønnet permisjon fastsettes i forhold til tilsetningstidens lengde.*

### **Punkt 1.2: Feriepenger**

*Hovedregelen er at lønnet permisjon ikke avbryter opptjening av lønnsansiennitet, men at opptjeningen avbrytes ved ulønnede permisjoner. Det er enkelte unntak fra hovedregelen, jf. Hovedtariffavtalen kap. 1 § 12.*

### **Punkt 1.3: Pensjonsmedlemsskap**

*Ferieloven § 10 nr. 5 gir arbeidstakere som avtjener pliktjeneste krav på å få regnet feriepenger av lønn tilsvarende 3 måneder pr. opptjeningsår dersom vedkommende har tjenestegjort i minst 3 måneder før pliktjenesten avvikles.*

*Når en arbeidstaker er i lønnet permisjon, får vedkommende medregnet lønnen i feriepengegrunnlaget.*

### **Punkt 2: Velferdspermisjoner**



*Det understrekes at velferdspermisjoner etter dette kapitlet kommer i tillegg til bestemmelser som er gitt i arbeidsmiljøloven kap 12 og Hovedtariffavtalen kap 1 § 8 om permisjon ved sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon, amming, omsorg for barn under 12 år m.v..*

*Velferdspermisjoner med lønn kan maksimalt innvilges for 12 dager i løpet av kalenderåret (jf. HTA kap 1 § 14.2). Fri utover 12 dager, eller ut over det dagantall som er maksimum for de forskjellige permisjonsgrunner, må i tilfelle innvilges som ulønnet permisjon.*

*Punktene som er listet opp i utkastet er kun et utkast til norm.*

### **Punkt 2.1: Ved alvorlig sykdom**

*Under dette punktet er det lagt inn et utkast til norm.*

*Ved alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, voksne/ større barn, foreldre, besteforeldre, søsken eller andre som står arbeidstakeren nær) kan det gis permisjon med lønn inntil 5 dager pr. år. Ved mindre alvorlige sykdomstilfeller kan arbeidstakeren gis anledning til å innarbeide nødvendig fri på et senere tidspunkt. Det samme gjelder for utvidet permisjon. Gjør videre oppmerksom på at arbeidsmiljøloven § 12-10 gir rett til permisjon i inntil 20 dager for pleie av nære pårørende i hjemmet i terminalfasen. Retten til lønn under slik permisjon er regulert i folketrygdloven § 9-12.*

### **Punkt 2.2: Ved dødsfall**

*Med «andre som har stått arbeidstakeren nær» tenkes her på svigerforeldre, nære venner, kollegaer m.v.*

### **Punkt 2.3: For tilvenning av barn i barnehage - skole**

*Det forutsettes at tilstedeværelse er nødvendig og at ikke andre familiemedlemmer kan være til stede.*

### **Punkt 2.4: Eget bryllup**

*Permisjonsdagen bør enten tas bryllupsdagen eller den etterfølgende dag, dersom denne er arbeidsdag.*

### **Punkt 2.7: For deltagelse i større kultur- og idrettsarrangementer**

*Deltakelse i kultur- og idrettsarrangement/konkurranser skal som hovedregel trekkes fra ferien eller tilstås som permisjon uten lønn. Arbeidsgiver kan vurdere å gi permisjon med lønn. Det bør komme klart fram i reglementet om slike permisjoner gis med eller uten lønn.*

### **Punkt 3.1: Verv og ombud**





*Merk at grensen på 10 dager med lønn ikke står i HTA kap 1 § 14. Eventuell fri med lønn avgjøres av arbeidsgiver etter søknad fra arbeidstaker.*

**Punkt 4.2: Spesielle oppdrag/ engasjementer**

*Her kan det også være aktuelt å ta med arbeid for misjonsorganisasjoner.*

**Punkt 4.4: Permisjon – andre formål**

*Vilkårene for og framgangsmåte ved søknad om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder på grunnlag av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunner er angitt i arbeidsmiljøloven § 10-2 (4). Det foreslåtte pkt 4.4 gir kun det loven sier. Merk at retten til denne form for permisjon innvilges bare dersom det kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.*



# Permisjonsreglement

## Innhold

Permisjonsreglement.....	2
1. Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger –pensjonsmedlemskap .....	2
1.1 Omfang.....	2
1.2 Feriepenger.....	2
1.3 Pensjonsmedlemskap.....	2
2. Velferdspermisjoner .....	2
2.1 Ved alvorlig sykdom .....	2
2.2 Ved dødsfall .....	2
2.3 For tilvenning av barn i barnehage - skole.....	2
2.4 Eget bryllup.....	3
2.5 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer .....	3
2.6 Høytidsdager.....	3
2.7 Ved endring av bosted .....	3
2.8 Andre velferdspermisjoner/formål.....	3
3. Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud.....	3
3.1 Verv og ombud.....	3
3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter .....	3
3.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon .....	4
3.4 Andre tillitsverv .....	4
4 Diverse permisjonsbestemmelser .....	4
4.1 Overgang til ny stilling.....	4
4.2 Spesielle oppdrag/engasjementer.....	4
4.3 Deltakelse i hjelpekorps .....	4
4.4 Permisjon – andre formål.....	5
5 Permisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov .....	5
5.1 Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming og barns- og barnepassers sykdom	5
5.2 Avtjening av verneplikt .....	5
5.3 Utdanning og opplæring.....	5
5.4 Permisjonsregler for tillitsvalgte.....	5
6. Diverse bestemmelser.....	5
6.1 Avgjørelsesmyndighet .....	5
6.2 Saksgang.....	5
6.3 Fortolkning/endringer .....	6
7. Varighet .....	6



## 1. Omfang - lønnsansiennitet - feriepenger –pensjonsmedlemskap

### 1.1 Omfang

Reglementet gjelder alle arbeidstakere i et fast forpliktende arbeidsforhold der fellestrådet er arbeidsgiver (jf. Hovedtariffavtalen for KAs tariffområde kap.1 § 1). Deltidsansatte innvilges permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

### 1.2 Feriepenger

- A. For syke-, foreldre- og adopsjonspermisjon samt pliktig militærtjeneste vises til ferieloven § 10, jf. folketrygdlovens bestemmelser.
- B. Ved lønnet permisjon som ikke er hjemlet i lov eller tariffbestemt medregnes lønnen inn i feriepengegrunnelaget med mindre arbeidsgiver bestemmer noe annet.

### 1.3 Pensjonsmedlemskap

- A. Arbeidstaker som innvilges permisjon med lønn opprettholder sitt pensjonsmedlemskap.
- B. Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren tilbys samtidig frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i Hovedtariffavtalen om pensjonsforhold.

## 2. Velferdspermisjoner

Velferdspermisjoner med lønn etter pkt. 2.1 - 2.10 kan maksimalt innvilges for til sammen 12 arbeidsdager i løpet av et kalenderår.

### 2.1 Ved alvorlig sykdom

Ved alvorlig/akutt sykdom i nærmeste familie (ektefelle, samboer, foreldre, voksne/ større barn, søsken, besteforeldre eller andre som står arbeidstaker nær): inntil 5 dager. Ved barns sykdom, se arbeidsmiljøloven § 12-9.

### 2.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie og andre som har stått arbeidstaker nær (se pkt. 2.1): inntil 3 dager. Det kan søkes om permisjon uten lønn for eventuelle reisedager.

### 2.3 For tilvenning av barn i barnehage - skole

- A. For tilvenning av barn i barnehage/hos dagmamma: inntil 3 dager.
- B. For følge av barn vedr. innskriving og skolestart: inntil 1 dag.



#### **2.4 Eget bryllup**

For eget bryllup: 1 dag.

#### **2.5 For deltakelse i større kultur- og idrettsarrangementer**

- A For internasjonale kultur- og idrettsarrangement/konkurranser: inntil 5 dager.
- B For finale i norgesmesterskap og landsdekkende kulturmønstringer/konkurranser: inntil 2 dager

#### **2.6 Høytidsdager**

For feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender: inntil 2 dager.

#### **2.7 Ved endring av bosted**

Ved flytting til nytt bosted: inntil 1 dag. Når flytting er knyttet til fratredelse fra Lier kirkelige fellestråd gis ikke permisjon.

#### **2.8 Andre velferdspermisjoner/formål**

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjøremål må så vidt mulig legges i fritiden. Permisjon med lønn kan innvilges for andre velferdsformål dersom det er tungtveiende grunner for det.

### **3. Permisjon for utføring av tillitsverv / ombud**

#### **3.1 Verv og ombud**

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 14. Arbeidstaker kan innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid. Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid, innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

#### **3.2 Politisk arbeid - nominasjonsmøter**

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg kan innvilges permisjon med lønn.



### **3.3 Styreverv og/eller tillitsverv/stilling i arbeidstakerorganisasjon**

Arbeidstaker som er valgt til fast medlem i styre, er utpekt til å overta tillitsverv eller tilsettes som funksjonær i arbeidstakerorganisasjon har rett til permisjon jf. Hovedavtalen § 9-10.

### **3.4 Andre tillitsverv**

Det kan etter konkret vurdering innvilges permisjon med eller uten lønn for utøvelse av andre tillitsverv, eksempelvis deltakelse i humanitære, religiøse eller andre organisasjoner.

## **4 Diverse permisjonsbestemmelser**

### **4.1 Overgang til ny stilling**

Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til fast stilling hos annen arbeidsgiver. Permisjon kan vurderes dersom det gjelder vikariat/engasjement hos annen arbeidsgiver og den ledige stillingen kan dekkes tilfredsstillende.

Forutsetninger for å vurdere slik permisjon er at:

- det kan dokumenteres at permisjon vil gi et faglig utbytte som kommer til nytte etterpå.
- arbeidstaker skal gjeninntre i sin opprinnelige stilling etter endt permisjon.
- det foretas en avveining av de samlede ulemper og fordeler som permisjon vil/kan medføre for arbeidstaker og arbeidssted.

Slik permisjon gis for inntil 1 år om gangen.

### **4.2 Spesielle oppdrag/engasjementer**

Etter en konkret vurdering kan ansatte gis begrenset permisjon for å arbeide med forskning innen sitt fagområde. Det er en forutsetning at forskningen skjer i tilknytning til en forskningsinstitusjon.

Permisjon uten lønn kan innvilges i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland eller utføre oppdrag i regi av FN.

### **4.3 Deltakelse i hjelpekorps**

Arbeidstaker tilknyttet registrert beredskaps- og ettersøkningsgruppe kan innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte.



#### **4.4 Permisjon – andre formål**

Dersom det foreligger viktige helse, velferds- eller sosiale grunner, så som pleie av funksjonshemmede/syke i nær familie eller barn med behov for særskilt omsorg i grunnskolesituasjon og lignende, kan det søkes om redusert arbeidstid eller arbeidsfrie perioder. Slik permisjon gis uten lønn, dersom det passer arbeidsgiver.

### **5 Permisjoner hjemlet i hovedtariffavtale, hovedavtale og arbeidsmiljølov**

#### **5.1 Sykdom, svangerskap, fødsel/adopsjon, amming og barns- og barnepassers sykdom**

Det vises til arbeidsmiljøloven kap. 12 §§ 12-1 til 12-9, folketrygdloven kap. 3, 8, og 9 og Hovedtariffavtalen kap. 1 § 8.

#### **5.2 Avtjening av verneplikt**

Det vises til Hovedtariffavtalen kap. 1 § 9 og arbeidsmiljøloven § 12-12. Bestemmelsene regulerer permisjons- og lønnsvilkår under avtjening av verneplikt.

#### **5.3 Utdanning og opplæring**

Se HTA kap 3 pkt 3.3 og arbeidsmiljøloven § 12-11.

#### **5.4 Permisjonsregler for tillitsvalgte**

Se Hovedavtalen del B § 9-3 h)

### **6. Diverse bestemmelser**

#### **6.1 Avgjørelsesmyndighet**

Søknader om permisjon avgjøres normalt av kirkevergen/daglig leder ut fra dette reglementet.

Søknad om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet legges fram for fellesrådet eller de fellesrådet bemyndiger til avgjørelse.

#### **6.2 Saksgang**

Søknad om permisjon sendes i god tid slik at den kan gis en forsvarlig behandling. Søknad sendes nærmeste overordnede til den, eventuelt det organ, som er tillagt avgjørelsesmyndighet.



### **6.3 Fortolkning/endringer**

Fellestrådet avgjør spørsmål vedrørende tolkning av permisjonsreglementet. Endringer i reglementet vedtas av fellestrådet etter uttalelsene fra administrasjonsutvalget.

## **7. Varighet**

Dette reglementet gjøres gjeldende fra og med 01. Mars 2017



## ØKONOMIREGLEMENT FOR LIER KIRKELIGE FELLESTRÅD

### Innholdsfortegnelse

<b>1.INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET</b>	<b>2</b>
Regnskapsforskrifter	2
<b>2.ANSVAR REGNSKAP</b>	<b>2</b>
Fellestrådet	2
Lier kommune	2
Menighetsråd	2
Buskerud kommunerevisjon IKS	2
Lier kommunale pensjonskasse	2
<b>3.GENERELLE REGLER</b>	<b>3</b>
Budsjett	3
Budsjettendringer fellestråd /menighetsråd	3
Regnskap	3
Kirkevergens fullmakter	4
<b>4.AVSKRIVNING</b>	<b>4</b>
<b>5.BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD</b>	<b>5</b>
Årsavslutning	5
<b>6.ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET</b>	<b>5</b>
Anvisning	5
Hvem kan anvise:	6
Stående anvisninger	6
Ansvar:	6
Kirkevergens myndighet	6
Delegasjon:	6
Habilitetsspørsmål ved kjøp av varer og tjenester	7
<b>7.DISPOSISJONSFORHOLD</b>	<b>7</b>
<b>8.BRUK AV KONTANTKASSE</b>	<b>7</b>
<b>9.INNSAMLEDE MIDLER</b>	<b>7</b>
<b>10.GAVER, ARV, LEGATER</b>	<b>8</b>
Bruk og avsetting til fond	8
Bundne fond - Gravlegat	8
Disposisjonsfond	8
Avstemming fond	8
<b>11.BANK</b>	<b>9</b>
<b>12.FINANSPORVALTNING</b>	<b>9</b>
<b>13.MOMSKOMPENSASJON</b>	<b>10</b>
<b>14.OFFENTLIGE ANSKAFFELSER</b>	<b>11</b>
<b>15.ÅRSVSLUTNING</b>	<b>12</b>
Gangen i arbeidet.	12
<b>16.NOTER</b>	<b>12</b>
<b>17.ÅRSRAPPORT</b>	<b>12</b>
<b>18.VEDLEGG</b>	<b>14</b>



## 1.INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET

Reglementet vil gjelde økonomiforvaltningen til:

Lier kirkelige fellesråd	selskap 2
Frogner menighetsråd	selskap 7
Tranby menighetsråd	selskap 4
Sjåstad menighetsråd	selskap 5
Sylling menighetsråd	selskap 6

### *Regnskapsforskrifter*

All regnskapsføring i menighetene skal følge kravene beskrevet i "Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i den norske kirke" fastsatt av Kulturdepartementet. (FOR-2003-09-25-1215). Se link:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-09-25-1215>

## 2.ANSVAR REGNSKAP

### *Fellesrådet*

I henhold til Kirkeloven §14 er det Lier Kirkelige Fellesråd som har det overordnede ansvar for at økonomiforvaltningen fungerer etter de rammer som er satt av våre myndigheter og har derfor den øverste myndighet vedrørende økonomiforvaltningen.

### *Lier kommune*

- Fører regnskapet for Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby, Sylling og Sjåstad)
- Utarbeider og sender ut regnskapsrapporter og årsregnskap til rådene
- Har overordnet ansvar for all lønnsutbetaling for ansatte i fellesrådet og menighetsrådene og deres virksomheter. Med all lønnsutbetaling menes lønn for fast ansatte, vikarer, alle former for honorarer og kilometergodtgjørelser
- Betaler regninger
- Puncher bilag
- Foretar momskompensasjonsrapportering
- Avstemmer alle balansekonti og nødvendige artskonti
- Ansvar for opplæring
- Forskutterer og utbetaler all lønn til ansatte
- Innberetter og forskutterer skatter og avgifter til skattemyndigheten.
- Fremsetter og avstemmer krav mot NAV

### *Menighetsråd*

- Har ansvar for å rette seg etter bestemmelser som er gitt i regnskapsforskriften samt fellesrådets konkretisering gjennom økonomireglementet

### *Buskerud kommunerevisjon IKS*

- Har ansvaret for å revidere regnskapene for Lier Kirkelige Fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby, Sylling og Sjåstad)

### *Lier kommunale pensjonskasse*

- Ivaretar ansvaret for Lier Kirkelige Fellesråds pensjonsforpliktelser

### 3.GENERELLE REGLER

#### *Budsjett*

##### *Kirkelig Fellesråd*

Kirkelig Fellesråd skal vedta årsbudsjett med driftsbudsjett og investeringsbudsjett, innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent.

Kirkelig Fellesråd skal hvert år fremme et forslag til kommunen om bevilgninger over kommunens budsjett til den kirkelige virksomhet i kommunen, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden

Fellesrådet og menighetsrådene skal hvert år innen 31.12. vedta bindende rammebudsjett for følgende driftsår.

##### *Menighetsråd*

Menighetsråd skal vedta årsbudsjett for all virksomhet rådet er ansvarlig for senest innen utgangen av januar i budsjettåret.

Årsbudsjett skal stilles opp i henhold til forskriftenes vedlegg 1A og 1B.

Årsoppgjørdisposisjoner budsjetteres i budsjettåret.

#### *Budsjettendringer fellesråd /menighetsråd*

- Rådene skal foreta budsjettjusteringer ved vesentlige avvik fra opprinnelig budsjett, dvs. sum driftsutgifter, sum vedlikehold etc.
- Rådene må vurdere budsjettjusteringer minst 1 gang pr. år
- Budsjettendringer meldes kirkens service kontor med vedtak som er fattet i rådene
- Alle endringer skal fremstilles i sammenheng med det opprinnelig vedtatte budsjett og godkjennes av fellesrådet.
- Budsjettoppfølging skal skje hvert tertial i møte i fellesrådet/ menighetsråd.

Kirkens servicekontor gis fullmakt til å foreta endringer av teknisk karakter. Dette er ikke å anse som en budsjettendring.

#### *Regnskap*

**Driftsregnskap:** Kostra krever oppdeling i ansvar, tjenester, art og objekt. Det skal føres egne prosjektregnskap for store investeringer. Fullstendig kontoplan følger som vedlegg for hvert selskap.

**Investeringsregnskap:** Inventar og utstyr med anskaffelsesverdi på 100.000,- kr eller mer og som har en levealder på 3 år eller mer, skal føres i regnskapet på særskilte poster, slik at det medfører kapitalisering.

#### *Balanseregnskap*

Balanseregnskapet skal vise status for rådets eiendeler, egenkapital og gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Det skal stilles opp i henhold til vedlegg 3 i regnskapsforskriften.

## Noteopplysninger

Jfr. økonomireglementets kapittel 19. *Noter.*

## Anordningsprinsipp

Bokføring skal skje etter anordningsprinsippet. Det vil si at alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet

## Regnskapsrapporter

Kirkens servicekontor skal minimum sende ut rapporter til menighetsrådene hvert kvartal. Rådene skal gjennomgå regnskapene i sine møter.

## *Kirkevergens fullmakter*

Kirkevergen gis fullmakt til å foreta endringer av budsjettet innen vedtatt ramme eller endringer som er av en ren teknisk karakter. Det sammen vil gjelde for hvert enkelt menighetsråd.

## *Drifts konto - Likviditet*

Fellesrådet og menighetsrådene har hver sin drifts konto i den Danske bank.

## 4.AVSKRIVNING

Avskrivning skal foretas når:

- Anlegg, bygninger, utstyr, maskiner og transportmidler har en økonomisk levetid på mer enn tre år og/eller en enhetspris på mer enn 100 000 kroner
  
- Avskrivning foretas i forbindelse med årsoppgjør
- Avskrivninger foretas etter en lineær modell (like store beløp hvert år)
- Avskrivninger starter året etter at anskaffelsen er foretatt
- Følgende avskrivningsperioder legges til grunn for ulike driftsmidler
  - Person-, varebil 10 år
  - Anleggsmaskiner 10 år
  - Maskiner, verktøy, inventar og utstyr 10 år
  - EDB-utstyr, kontormaskiner 5 år
  - Kirker 50 år

## 5.BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD

### *Årsavslutning*

Ved årsavslutningen blir overskudd/underskudd overført til egen post med eget kontonummer. Dette står i balanserapporten under egenkapitalen.

#### Overskudd

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et positivt netto driftsresultat (regnskapsmessig overskudd), skal et slikt overskudd disponeres som følger:

1. Legges til disposisjonsfond
2. Settes av til fond øremerkede midler (bundne/ubundne fond)
3. Overføres til neste års drift
4. En blanding av ovennevnte (pkt. 1 og 2 er det vanligste)

#### Underskudd

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig underskudd (uinndekket negativt netto driftsresultat), skal slik manglende inndekning reduseres ved følgende prioritert rekkefølge:

1. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap
2. Stryke eventuelle avsetninger til ubundne fond
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk (underskudd)

Dersom fortsatt underskudd etter punktene 1-3 må underskuddet overføres til neste års drift eller dekkes ved bruk av ubundne fond.

Noter til årsregnskapet: Kravet fremgår av § 5 - 4

§ 5 - 7. Kirkevergen har myndighet til å foreta nødvendige strykninger ved eventuelt underskudd i regnskapene.

## 6.ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET

### *Anvisning*

#### Generelt.

Oppgaver og ansvar tilknyttet regnskapskontering fordeles etter følgende modell:

- Personer med anvisningsmyndighet
  - Personer med attestasjonsmyndighet (budsjettansvar)
- 
- Før utbetaling kan skje i fellesrådets og menighetsrådenes virksomhet skal det foreligge anvisning, det vil si utbetalingsordre fra den som har myndighet til å gi slik ordre
  - Fullmakter skal være skriftlig
  - Fellesråd og menighetsråd har rett og plikt til å gi fullmakter
  - Alle variable utgifter skal anvises av en ansatt i fellesrådet
  - Den som bestiller/kjøper skal attestere og kontere
  - Attestasjon og anvisning skal aldri foretas av samme person
  - Med signatur forstås vedkommendes egenhendig underskrift

- For inntekter og faste utgifter som strøm, forsikring, lønn er det nok med anvisning
- Anvisning skal foretas på originalfaktura. Pakksedler, ordrebekreftelser, purringer og lignende skal normalt ikke benyttes som anvisningsgrunnlag
- Ordren må ikke bare gå ut på betaling av et bestemt beløp til en bestemt mottaker, men også angi den budsjettpost beløpet skal dekkes av, samt at rett avdelingsnummer og at leverandør (mottaker av pengene) er påført.

#### *Hvem kan anvise:*

Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Slik utbetaling skal anvises av overordnet. Anvisningsmyndighet kan ikke overdras til virksomhetens revisor eller ansatte ved regnskapsseksjonen.

En person kan ikke inneha både anvisningsmyndighet og attestasjonsrett for samme konto på samme bilag.

#### *Den som anviser skal:*

1. Godkjenne utbetalinger til dekning av utgifter i forhold til vedtatte budsjetter

#### *Den som skal attestere skal gå god for at:*

1. Utgiften vedrører fellesrådet/menighetsrådet/avdeling under menighetsrådet
2. Utgiften kan belastes gjeldende konto
3. De formelle sider ved fakturaen/regningen/vedtaket er i orden

#### *Stående anvisninger:*

Faste lønninger, samt renter og avdrag på virksomhetens gjeld, kan utbetales etter såkalte "stående anvisninger", det vil si anvisninger som gjelder til en annen ordre innløper.

#### *Ansvar:*

Den som skal gi utbetalingsordre, plikter å påse at alle betingelser for utbetaling foreligger. f.eks. ikke bare at arbeidet er utført eller varen mottatt, men også at det er gjort vedtak om bevilgning til vedkommende formål. Foreligger ikke alle betingelser, må anvisningen nektes. Kontrollen kan skje ved at det kontrolleres om det foreligger bevitelse i de former fellesrådet og menighetsrådene har bestemt. (Attestasjon)

#### *Kirkevergens myndighet:*

Kirkevergen gis anvisningsmyndighet til alle kapitler i driftsregnskapet, samt hele balanseregnskapet til fellesrådet.

#### *Delegasjon:*

Kirkevergen gis myndighet til å delegere anvisningsmyndighet til alle fellesrådets kapitler i driftsregnskapet. Videre delegert fullmakt fra kirkevergen brukes alltid under tilsyn av denne.

Kirkevergen ajourholder lister over hvem som har anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndighet gjelder fra det tidspunkt melding om dette er sendt fra Kirkevergen til revisor og regnskapsseksjonen.

### *Habilitetsspørsmål ved kjøp av varer og tjenester*

Konkurransesprinsippet skal danne utgangspunkt for alle anskaffelser til Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene.

Det vises til kommunale reglementer og Lier kirkelige fellesråds etiske reglement.

- Ved kjøp av varer og tjenester.

- Kontrahering av bygg og anlegg.

Leverandør/Selgers habilitet skal sammen med pris og kvalitet være med i vurderingen før en aksepterer mottatte tilbud på både varer og tjenester.

Man kan ikke anwise sine egne utlegg.

### 7.DISPOSISJONSFORHOLD

Retten til å disponere bankkonto har regnskapsenheten/lønningskontoret i Lier kommune som foretar utbetalinger gjennom sitt elektroniske betalingssystem for Fellesrådet og menighetsrådene. Menighetsrådene har disposisjonsrett over sin egen drifts konto.

Oversikt over personer som har disposisjonsrett følger vedlagt.

### 8.BRUK AV KONTANTKASSE

Det gis ikke tillatelse til bruk av kontantkasser hverken for fellesrådet eller menighetsrådene.

### 9.INNSAMLEDE MIDLER

Med innsamlede midler menes:

- Offer som tas opp i kirkene eller andre steder skal skje på bakgrunn av godkjent offerliste fra menighetsrådene som skal være innsendt regnskapsseksjonen sammen med budsjettet.

- Penger som blir samlet inn ved aksjoner, arrangementer, givertjeneste osv.

Det er menighetsrådet som har ansvaret for å velge personer for håndtering av innsamlede midler.

*For behandling av slike midler fastsettes følgende regler:*

- Ved opptelling av penger skal det alltid delta to personer. Dette kan være menighetsrådsmedlemmer, ansatte eller andre betroede personer i menigheten.
- Etter opptellingen fylles det ut kvitteringsskjema (offerbilag) med påskrift hvem offeret går til. En gjenpart av kvitteringsskjema etterlates alltid i kvitteringsboken og en sendes kirkens servicekontor. Pengene legges i plastposer for mynter og for sedler som forsegles. Videre skal det fylles ut tilhørende kvittering som hører til hver pose som leveres.
- Ved feilskrift i kvitteringsboken skal offerbilag merkes utgått og bli stående i boken.

- Konvolutten må ikke åpnes og pengene må ikke bli gjenstand for ny opptelling, før de ankommer banken.
- Pengene settes inn på menighetsrådets konto i bank. Midlene skal straks settes inn på konto.

Eksempel:

Sylling menighetsråd, offer til egen virksomhet.

Konto	Ansvar	Tjeneste	Gjelder
1860	100	1400	Offer til egen virksomhet

- Melding om bankinnskudd/bankkvittering samt hva beløpet gjelder, sendes så fra banken til Regnskapskontoret, Lier kommune.
- Midler som skal videresendes belastes på vanlig måte som en utgift. Som underbilag brukes kopi av kvitteringsskjema se pkt. 2.

## 10.GAVER, ARV, LEGATER

### *Bruk og avsetting til fond*

Gaver, donasjoner, arv, legater, gaver fra personer etc. som gis i løpet av året for bruk til bestemte formål skal inntektsføres i driftsresultatet og avsettes til bundne fond i balansen. Unntak er midler som kommer inn under reglene for stiftelse jfr. nedenfor. Ved bruk av fondsmidler skal dette utgiftsføres fortløpende i driftsregnskapet og balanseregnskapet.

### *Bundne fond - Gravlegat*

Under fellesrådets ansvarsområde ligger:

Ett bundet fond, - gravlegat, - knyttet til pynting av graver.

Gravlegatene føres i eget gravlegatprogram (Ecclesia) og bokføres i fellesrådets balanse. Eget regnskap oversendes revisor sammen med fellesrådets regnskap. Fondet disponeres og forvaltes etter eget reglement.

### *Disposisjonsfond*

Fellesrådet og hvert av menighetsrådene disponerer sine disposisjonsfond.

### *Avstemming fond*

Ved årets slutt skal det foretas fondsavstemming.

Alle avdelinger som har fondsavsetninger må kontrollere følgende:

Differansen mellom sum konti for bruk av fond og sum konti for avsetting til fond skal være lik differansen mellom sum bokført inngående balanse for fond og balanse fond ved årets slutt. Er det differanse må det foretas korrigeringer slik at det som er brukt/avsatt til fond stemmer overens med bevegelsen som er skjedd for fond ved årets slutt.

*Revisjonen er opptatt av at det er overensstemmelse mellom bruk og avsetting til fond i forhold til bevegelsen i balansen*

## 11.BANK

- Alle avdelinger skal ha driftskonti i samme bank, pt. Danske bank.
- Fellesrådet inngår bankavtalene. Kontoutskrifter og annen bankinformasjon sendes kun på mail.
- Menighetsrådene skal ikke ha eller opprette flere bankkonti enn hva økonomileder i samarbeid med økonomiutvalg finner formålstjenlig
- Alle regninger betales via kirkens servicekontors betalingssystem
- Alle bankkonti avstemmes ved kirkens service kontor
- Menighetenes og fellesrådets bankkonti skal avstemmes mot tilsvarende konti i balansen i regnskapssystemet. Egne avstemmingsskjemaer benyttes
- Brukskonti med mye bevegelser bør avstemmes minst hver annen måned. Høyrentekonti og andre konti med få bevegelser avstemmes minst ved årsoppgjøret

## 12.FINANSPORVALTNING

Kirkelige fellesråd og menighetsrådene skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko og under hensyn til at de skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

I den grad finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd skal rådet vedta følgende:

- Formålet med forvaltningen
- Generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
- Finansiell risiko
- Risikospredning
- Rutiner for rapportering fra forvalter

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko. Midler plassert i annet enn bankinnskudd skal godkjennes av fellesrådets leder.

### **Kommentar til § 9 i regnskapsforskriftene:**

*Bestemmelsen om at rådet selv skal gi nærmere regler for finansforvaltningen innebærer en plikt for rådet til å vurdere finansiell risiko. Det vil være store forskjeller mellom de ulike fellesråd/menighetsråd. Behovet for å utforme regler må vurderes på bakgrunn av beløpsmessig omfang av finansielle midler og gjeld. I de tilfeller hvor finansformue er begrenset til den løpende likviditet og forvaltes som bankinnskudd antas det å være tilstrekkelig med enkle regler inntatt i økonomireglementet. I den grad fellesråd/menighetsråd plasserer midler i aksjer, obligasjoner eller lignende plikter rådet å ta stilling til risiko samt å utforme nærmere regler for forvaltning og rapportering.*



## 13.MOMSKOMPENSASJON

Etter loven har menighetsrådene krav til momskompensasjon for den virksomhet som de har ansvaret for etter kirkelovens §9, 1. og 2. avsnitt.

Menighetsrådene skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.”

Det er også et generelt krav om at kompensasjonsberettiget moms i et kalenderår minst må utgjøre kr 20.000 (Kompensasjonsloven § 6, 2. ledd), de menighetsråd med sine virksomheter som ikke oppfyller dette kravet kommer derfor ikke inn under ordningen.

### **Koding på varer og tjenester**

Kode 0	Ingen momskompensasjon. Matvarer til møter og lignende, kafé- og restaurantbesøk, kantinedrift, gaver i ulike former, fakturaer hvor moms ikke er spesifisert.
Kode 10	25% MVA Alle varer og tjenester som det er beregnet 25% moms av.
Kode 20	15% MVA Matvarer til konfirmantundervisning, diakonalt arbeid og foreldrebetalt mat til barn i barnehager.
Kode 30	10% MVA Transport, hotell, kino etc.

**NB! Skal det kreves momskompensasjon må fakturaer og kvitteringer inneholde spesifisert mva.**

**Utgifter som ikke er momskompensasjonsberettiget skal kodes med kode 0, slik at man viser at dette er vurdert.**

Lier Kirkelige Fellesråd har ansvaret for å innrapportere momskompensasjon for fellesrådet og menighetsrådene.

## 14.OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

- Alle innkjøp skal følge Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Enhver anskaffelse skal så langt mulig være basert på konkurranse.

Fremgangsmåte for anskaffelser er beløpsbetinget etter følgende regler:

### 1. Under kr 100 000 (eks. mva)

Unntas fra reglene og man trenger ikke ta noen forhåndsregler. Loven om offentlige anskaffelser gjelder, intensjon om konkurranse. Ikke krav om protokollførsel

### 2. Mellom kr 100 000 – 500 000. (forskriftens del I)

Må være konkurranse, enten ved kunngjøring i Doffin, lokalavis og nettside eller ved direkte invitasjon til 2 -3 leverandører. (Ikke krav om kunngjøring i Doffin)

Egen protokoll må fylles ut jfr. nedenfor.

### 3. Kr 500 000 - 1.750 000 og uprioriterte tjenester (forskr. del I og II)

Konkurranse.

Protokoll.

Leverandører må fremskaffe skatteattest.

Kunngjøring i DOFFIN.

### 4. Over 1.750 000/44.000 000\* (forskriftens del I og III)

Som 3. men strengere på noen punkter.

Kunngjøring i DOFFIN + TED-databasen.

\*1.750 000 gjelder kontrakter for vare og tjenestekontrakter.

44.000 000 gjelder for bygge- og anleggskontrakter

Protokoll som skal benyttes for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kroner eks. mva.

1.1 Virksomhetens navn

1.2 Protokollførers navn

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

1.4 Anslått verdi på kontrakten

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

1.7 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

1.8 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.9 Dato og protokollførers signatur

## 15.ÅRSAVSLUTNING

### *Gangen i arbeidet.*

1. Ved årsavslutningen skal alle balansekonti avstemmes og dokumenteres. Dokumentasjonen skal arkiveres kronologisk i permer på kirkekontoret
2. Årsavslutningen må starte i begynnelsen av desember
3. Korreksjoner som avdekkes må leveres kirkekontoret jfr. tidsfrister pkt. 22
4. Hvis pkt. 3 sender kirkekontoret ut nye regnskapsrapporter for en siste kontroll
5. Når alt er korrigert og noter er laget *jfr. pkt. 19. Noter*, er regnskapet klart for godkjenning av menighetsrådet/fellesrådet
6. Menighetsrådene godkjenner årsregnskapene jfr. tidsfrister pkt. 22
7. Godkjent årsregnskap og årsrapport skal signeres av leder i menighetsrådet før fremleggelse for revisjon
8. Regnskapene skal være ferdig revidert jfr. tidsfrister pkt. 22

## 16.NOTER

I årsregnskapet skal det gis tilleggsopplysninger i noter.

Notene skal minimum inneholde følgende punkter:

1. Redegjørelse for hvordan rådets pensjonsforpliktelser er dekket og hvor store disse er (kun fellesråd)
2. Antall ansatte i fellesråd og barnehager og antall menighetsfinansierte stillinger i menighetsrådene
3. Regnskapsprinsipper (anordningsprinsippet, god kommunal regnskapsskikk, økonomiforskrifter for kirkelige fellesråd og menighetsråd med tilhørende rundskriv).
4. Aksjer og andeler ført som anleggsmidler skal spesifiseres og markedsverdi skal oppgis
5. Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret
6. Avskrivninger, avskrivningsprinsipper og anleggsregister
7. Eventuelle konti for fordringer og gjeld skal spesifiseres
8. Kapitalkontooversikt. IB og UB
9. Låneopptaksspesifikasjon
10. Vesentlige avvik fra budsjett skal forklares
11. Opplysninger om revisjon

## 17.ÅRSRAPPORT

Menighetsrådet skal hvert år utarbeide årsrapport om rådets virksomhet. Rapporten skal vedtas av menighetsrådet og underskrives av rådets leder.

I årsrapporten skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme fellesrådet/menighetsrådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten når dette ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten.

Årsrapporten skal minimum ha følgende oppsett:

#### 1.0 Menighetsrådet

Sammensetning for virksomhet, antall møter, antall saker, inntil 5 viktigste saker, utvalg

#### 2.0 Administrasjon

Staben (stillingsstørrelser, type stillinger), Kontorer (beliggenhet, åpningstider, telefontider)

#### 3.0 Statistikk hentet fra kirkelig årsstatistikk

Antall medlemmer, døpte, konfirmerte, vigde, gravferder,  
Antall gudstjenester i soknets kirker med totalt antall deltakere  
Antall korgrupper, konserter og musikkandakter, andre kulturarrangementer  
Offer til egen virksomhet, offer til andre

#### 4.0 Hvilke avdelinger menighetsrådet har ansvar for

Barnehager og trosopplæringsprosjekter tas også med  
Type aktivitet disse driver, formålet med aktiviteten og hva som er oppnådd.

#### 5.0 Nøkkeltall fra regnskapet

- Driftsregnskap (økonomisk hovedoversikt, hele virksomheten)
- Balanse (totalen for hele virksomheten)
- Menighetsrådets vedtak for disponering av overskudd/underskudd
- Kort beskrivelse om den økonomiske situasjonen

## 18.VEDLEGG

### ATTESTASJONSOVERSIKT : DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon	Hovedansvarlig	Vikar	Leder av Lkf
Fellesrådet	Kari T. Berntsen	(Ellen Marsøe)	(Søren Falch Zapffe)
Frogner menighetsråd	Ellen Marsøe	( Ellen Marsøe)	(Søren Falch Zapffe)
Tranby menighetsråd	Ellen Marsøe	(Tone V. Unhjem)	(Søren Falch Zapffe)
Sjåstad menighetsråd	Lisbeth F. Lislelid	(Ellen Marsøe )	(Søren Falch Zapffe)
Syilling menighetsråd	Lisbeth F. Lislelid	(Ellen Marsøe )	(Søren Falch Zapffe)

### ANVISNINGSOVERSIKT: DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon	Hovedansvarlig	Eventuelt	Leder av Lkf
Fellesrådet	Mette Sønsteby	(Kari T. Berntsen)	(Søren Falch Zapffe)
Frogner menighetsråd	Kari Totland Berntsen	(Mette Sønsteby)	(Søren Falch Zapffe)
Tranby menighetsråd	Kari Totland Berntsen	(Mette Sønsteby)	(Søren Falch Zapffe)
Sjåstad menighetsråd	Kari Totland Berntsen	(Mette Sønsteby)	(Søren Falch Zapffe)
Syilling menighetsråd	Kari Totland Berntsen	(Mette Sønsteby)	(Søren Falch Zapffe)

### RETT TIL Å BELASTE FELLESRÅDETS KONTI VED ELEKTRONISK BETALING.

Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, lønnskantoret
Lier kommune, lønnskantoret

### RETT TIL Å BELASTE MENIGHETSRÅDENES KONIT VED ELEKTRONISK BETALING.

Mette Sønsteby	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
Kari T. Berntsen	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
	Lier kommune, Regnskapsseksjonen

## RETT TIL Å FORETA KONTANTUTTAK FRA FELLESRÅDETS DRIFTSKONTO.

1	Fellesrådets leder Søren Falch Zapffe
2	Kirkeverge Mette Sønsteby

Begges underskrift må være påført uttaksbilag.

Det kan i enkelte sammenhenger være nødvendig å gjøre kontantuttak.

Navngitte personer ved kirkesjefens kontor gis fullmakt til å foreta slike uttak.

## RETT TIL Å FORETA KONTANTUTTAK FRA MENIGHETSRÅDENES DRIFTSKONTO.

Frogner menighetsråd

1	
2	

Tranby menighetsråd

1	
2	

Sjåstad menighetsråd

1	
2	

Sylling menighetsråd

1	
2	

Begges underskrift må være påført uttaksbilag.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	27/17	01.03.2017

### Søknad om tilskudd til informasjonstavle ved Tranby kirke

#### VedleggVedlegg:

sak 7-17 dokument 2.pdf

Tavle ny1.jpg

#### Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd innvilger å støtte Tranby og Lierskogen menighetsråd med beløp stort kr. 10 000 til dekning av ny informasjonstavle ved Tranby kirke. Beløpet trekkes fra driftskontoen til Lier kirkelige fellesråd.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner kjøp av port til Tranby kirke, i tråd med vedlagte skisse, under forutsetning av at biskopen godkjenner den. Kostnadsramme kr

#### Saksorientering

Viser til vedlagte søknad fra arbeidsgruppen i Tranby og Lierskogen Viser for øvrig til Tranby og Lierskogens menighetsråds saksbehandling menighetsråd datert 17.02.2017

For å være på den sikre siden angående hva som er søknadsberettiget og hva som ikke er søknadsberettiget, tok kirkevergen kontakt med rådgiver for gravplass-saker Åse Skrøvset. Dette er svaret vi fikk datert 17.02.

*«I følge gravferdsloven §4 skal vesentlig endring av gravplass godkjennes av bispedømmerådet. Det er ikke gitt en entydig definisjon av hva som er en vesentlig endring av gravplass, men departementet har vært tydelig på at grensen for søknadsplikt er lavere enn etter plan- og bygningsloven.*

*Det å sette opp en informasjonstavle og en port med ny utforming kan vurderes å være i grenselandet for hva som er en vesentlig endring, men det er såpass sentrale elementer at jeg ville sendt det inn til bispedømmerådet som en søknad om vesentlig endring. Vedtak fra fellesrådet skal følge søknaden. Når det gjelder krav til dokumentasjon så må det tilpasses tiltaket. I dette tilfellet vil det si kart/ bilder som viser plassering samt illustrasjoner som viser utforming og materialbruk.*

*Når det gjelder porten så bør den få en livssynsnøytral utforming fordi gravplassen er for alle uavhengig av tro eller livssyn. For folk flest er ikke alfa og omega et så sterkt religiøs symbol som f. eks korset, og det er mulig dette er greit. Jeg kobler på Tove på bispedømmekontoret som er god på dette med symboler så får du kanskje et mer utfyllende og presist svar fra henne.*

*Når det gjelder informasjonstavlen så bør dere få plass til et kart som viser plassering av gravfelt med nummerering, veisystem og bygninger. Dette er et krav for at gravplassen skal kunne betegnes som universelt utformet og vil gjøre det mulig for de som ikke er kjent å finne fram på en enklere måte.»*

Porten er i hovedsak identisk med den som ble satt opp ved Sylling kirke i 2015. I mail av 21.02 fra bispedømme v/ Tove Frøvoll Thoresen skriver hun følgende: «Alfa og Omega er et symbol for Kristus – ut fra hensynet til andre tros- og livssyn, må dere finne en annen løsning, en sirkel for eksempel. Eller ikke ha noe symbol/ornament på den».

Viser for øvrig til Tranby og Lierskogens menighetsråds saksbehandling. Kostnadsramme inntil kr 30 000.



# NOTAT

Fra : Kjell Brurberg  
Dato: 6. februar 2017

## OPPSLAGSTAVLE VED TRANBY KIRKE, SAK 7/17 TRANBY OG LIGERSKOGEN MENIGHET

I møtet menighetstrådetets møte torsdag 9. februar ble det besluttet å gå videre med planen for en informasjonstavle ved Tranby Kirke.

En gruppe bestående av:

Hans Nordal

Sigmund Rusås

Knut Erik Øyri

Og Kjell Brurberg, med sistnevnte som leder

Fikk fullmakt til å gjennomføre prosjektet innenfor en kostnadsramme på kr. 45 500,-

Et forprosjekt har vært gjennomført for å avklare kostnader, plassering, utforming og leverandør.

### 1. Plassering

Bildet nedenfor viser hvor informasjonstavlen er tenkt plassert på venstre side av hovedporten inn til kirken og kirkegården. Vår løsning består av en oppslagstavle og en informasjonstavle hvor det er tenkt fast informasjon om Tranby kirke, noe tilsvarende den på Frogner Kirke.



## 2. Valg av skiltløsning

Det er sett på flere muligheter også lage noe selv.

Menighetsrådets innstilling, etter gruppens innstilling, er at vi bruker samme leverandør som tidligere har levert tilsvarende løsning ved Frogner Kirke og på Lier Bygdetun

Leverandøren heter Arkeoplan. Se egen hjemmeside, <http://www.arkeoplan.no/>

### Bilder av skiltløsningen ved Frogner Kirke



Ved Frogner Kirke er løsningen basert på 1 stk. låsbar oppslagstavle for utskiftbar informasjon og 2 stk Arkeo skilt A1 for fast informasjon. Slik vi har forstått det, har Lier Historielag vært en viktig premissleverandør av utfoming og innhenting av den faste informasjonen om kirken og pilgrimsvegen.

Her er skiltet montert med stolper som har 135 graders vinkel på festeører, slik at skiltet blir stående i bue. Dette er en fordel med tanke på styrke.

### Skiltløsningen ved Lier Bygdetun

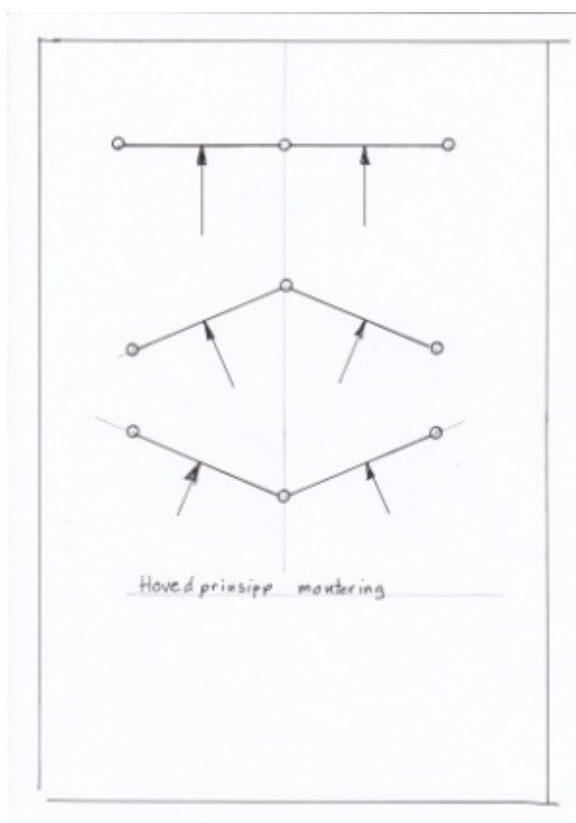




Ler Bygdetun ser ut til å ha gått for en løsning med 3 stk låsbare oppslagstavler for utskiftbar informasjon. Her er det ikke benyttet 135 graders festeører.

### 3. Utforming av feste og stolper

Vi har i prinsippet 3 mulige måter å montere informasjonstavlen på. Leverandøren anbefaler en løsning med en senterstolpe og de to andre i 135 graders vinkel ut fra denne, blant annet ut fra at dette er en mer stabil konstruksjon. (senterstolpen har 135 graders festeører)



Vi har valgt løsning nr. 2 sett ovenfra.

#### 4. Kostnadsoverslag

Flere faktorer kan gjøres gjeldende som har betydning for kostnaden.

- Egeninnsats/dugnad
- Har vi noe som kan brukes, sand, sement, graveutstyr, forskalingsmaterialer osv.

I en kostnadskalkyle er det vanlig at man legger inn de kostnader som må påregnes slik at man er trygg på dette.

<b>FRITEKST</b>	<b>ANTALL</b>	<b>ENHETSPRIS</b>	<b>TOTALKOST</b>
oppslagstavle 55 x 79 frittsående	1	kr 10 500	kr 10 500
Arkeo A1	1	kr 15 500	kr 15 500
MVA av kr. 26 000			Kr 6 500
Frakt			Kr 5 000
Fundament	1	kr 3 800	kr 3 800
Hjelp til grafisk utforming			kr 2 000
Uforutsett			kr 2 200
<b>sum før prisstigning</b>			<b>kr 45 500</b>

I kalkylen er det lagt inn pris for 1 stk oppslagstavle og 1. stk. Arkeo.

Det er bekreftet fra leverandør, at print av fast informasjon inngår i prisen, men vi må fremskaffe stoffet og muligens redigere noe. Til dette arbeidet har vi forespurt Lier Historielag om hjelp til innhenting og utforming av materiale.

Priser er oppgitt uten mva. og frakt fra leverandør.

Prisene er oppdatert pr. 1. februar 2017.

Det er lagt inn kr. 2 000,- til grafisk materiale på vår side.

Hans Nordal har informert om at vi kan lage fundamentet selv. Det er imidlertid lagt inn et beløp på kr. 3 800 for innkjøp av nødvendige materialer. Uforutsette kostnader er lagt inn med kr. 2 200

## 5. Bestilling/levering

Det er tidligere besluttet at informasjonstavlen skal være ferdig til 17. mai 2017.

Leverandøren antyder en leveringstid på 4 til 5 uker

Dette gir oss en fremdriftsplan slik den fremkommer nedenfor.

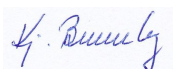
	Uke 6	Uke 7	Uke 8	Uke 9	Uke 10	Uke 11	Uke 12	Uke 13	Uke 14	Uke 15	Uke 16	Uke 17	Uke 18	Uke 19	Uke 20
	06. feb			01. mar						Påskeuken	2. påskedag				17. mai
Seneste bestillingsdato basert på 5 ukers leveringstid uke 9 - 10															
Montering 2 til 3 uker															

Seneste bestillingsdato blir uke 10/17, basert på at Påskeuken er en lite produktiv uke for de fleste leverandører.

## 6. Finansiering

For å sikre fremdriften er det besluttet at vi foretar bestilling og bruker av eget fond, men med etterfølgende søknad om støtte fra Fellerådet, Lierstøtten og andre mulige støtteordninger.

I vårt møte i går ble det gitt opplysninger om at kirken muligens er unntatt mva. plikt. Dersom dette medfører riktighet, er viktig at vi utfører bestilling på en slik måte at dette blir gjort på riktig måte. Det vil derfor være fint om vi kan få en tilbakemelding på dette.



Vennlig hilsen  
Kjell Brurberg  
Gruppens leder.



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellestråd

## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00089-12	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellestråd	28/17	01.03.2017

Eventuelt

### Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.