

Møteinnkalling



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 30.08.2017



MØTEINNKALLING

Lier kirkelige fellesråd

Dato: 30.08.2017 kl. 19:00
Sted: Sjøstad kirkestue
Arkivsak: 17/00039
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til ms334@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
57/17	Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 30.08.2017 i Lier kirkelige fellesråd
Godkjenning av protokoll	
58/17	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling	
59/17	Protokoller fra menighetsrådene
60/17	Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd
61/17	Status ytre rehabilitering Sjøstad kirke med HC rampe
62/17	Utvidelse Frogner gravplass
63/17	Øvrige meldinger
64/17	Sikring av verneverdige gravminner
65/17	Driftsbudsjett 2018
66/17	Investeringsbudsjett 2018
67/17	Revidering av Økonomi reglement og reglement for Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd
68/17	Eventuelt

Lier, 23.08.2017

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-10	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	57/17	30.08.2017

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 30.08.2017 i Lier kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møtet 30.08.2017 i Lier kirkelige fellesråd.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-11	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	58/17	30.08.2017

Godkjenning av protokoll Lier kirkelige fellesråd 07.06.2017

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 07.06.2017

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**MØTEPROTOKOLL****Lier kirkelige fellesråd**

Dato: 07.06.2017 kl. 19:00
Sted: Tranby menighetshus
Arkivsak: 17/00039

Tilstede: Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Mette Sønsteby (Lier kirkelige fellesråd)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Revisor Anders Andersen fra Buskerud kommunerevisjon (sak 47 og 48).
Prosjektleder Per Otto Olsen (Sak 50, 51,52 og 53)

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
41/17	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
42/17	Godkjenning av protokoll	4
Saker til behandling		
43/17	Menighetsrådsprotokoller	5
44/17	Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 29.03.2017	6
45/17	Kirkekontroll 2017	7

46/17	Øvrige meldinger	8
47/17	Årsregnskapet for 2016	9
48/17	Revisjonsberetning 2016 for Lier kirkelige fellesråd	10
49/17	1. Tertialrapport 2017	11
50/17	Tranby kirke - nytt HC/WC	12
51/17	Gullaug kirke - Skifte av ytre tak	13
52/17	Frogner kirke - Status utvendig tak (sørvest)	14
53/17	Tilleggsbevilgning - Ytre rehabilitering av Sjøstad kirke	15
54/17	Prosjekt Arbeidsfellesskap i Lier kirkelige fellesråd	16
55/17	Høring - Nye valgeregler	17
56/17	Eventuelt	18

Lier, 07.06.2017

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

41/17 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	41/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 7.06.2017

Møtebehandling

Pga. Fellesrådets gjester (Revisor Anders Andersen og Prosjektleder Per Otto Olsen), vil Fellesrådets Leder sjonglere med dagsorden for å tilpasse sakslisten best mulig.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste for møtet 7.06.2017

Godkjenning av protokoll

42/17 Godkjenning av protokoll

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	42/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 26.04.2017

Møtebehandling

Revisor ble forespurt om de gjennomgår alle protokollene fortløpende i Buskerud kommunerevisjon. Andersen bekrefter at de skummer protokollene, og eventuelt går nøyere igjennom dersom noe er av interesse.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 26.04.2017

Saker til behandling

43/17 Menighetsrådsprotokoller

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	43/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering

Møtebehandling

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering

44/17 Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 29.03.2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	44/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 29.03.2017 til orientering.

Møtebehandling

Offentlighetsloven krever at alle saker som ikke er unntatt off. blir levert ut. Kirkevergen bes bare ta ut saken som er unntatt offentlighet, resten av protokollen bør følge møteboken.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 29.03.2017 til orientering.

45/17 Kirkekontroll 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	45/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering

Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om prosessene som nå er i gang med kartlegging og rapportering.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering

46/17 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	46/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens meldinger til orientering.

Møtebehandling

- Lokalt kirkemøte ble avholdt 7.juni 2017. Det ble en grei informasjonsutveksling.
- Program for 500 årsjubileet. Luther jubileet markeres på 4. søndager til høsten i Lier. Prost Ellen Martha Blaasvær orienterte. Høydepunktet er at Biskopen kommer på besøk til Lierskogen kirke den 10. sept. Kl. 19.
- Fellesrådet ser gjerne at det spilles fra kirketårnene i forbindelse med gudstjenester der jubileet markeres.
- ST. Halvard – Det er blitt laget en rapport på det som er gjort og erfart i forbindelse med kunst utstillingen. Brosjyren ble delt ut på møte av Prosten. St. Halvard er i ferd med å bli en identifikasjonsmarkør.
- Rekruttering. Tilsetting av ny trosopplærer i Sylling og Sjøstad menigheter, er i prinsippet en menighetssak. Rådene har startet prosessen.
- Tiltaket med ny strømstyring i Tranby kirke er knyttet opp til sopputfordringen i orgelet. Målet er å unngå lignende tilstander i fremtiden.
- Fellesrådet ber kirkevergen være tydelig på at det er kirkevergen som har bevilget beløp stort kr 10 000 til ny informasjonstavle ved Sylling kirke.
- Det er innkommet klage på at det ikke flagges på våre flaggstenger på off. flaggdager. Fellesrådet ønsker at det flagges på alle 1. dagene, dvs. 1. juledag, 1. påskedag og 1. pinsedag. Dette i tillegg til 1., 8. og 17. mai. Kirkevergen har forhørt seg om frivillige / Lierskogen vel kan ta ansvar for dette uten at de påtar seg dette ansvaret. Kirkevergen bes rette en henvendelse til Lier kommune, for å sjekke muligheten for å kunne «henge seg på» deres flaggberedskap.
- Offentlig høring om ny kirkelovgivning og finansiering av kirken kommer høst 2017.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar kirkevergens meldinger til orientering.

47/17 Årsregnskapet for 2016

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	47/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd overfører det regnskapsmessige mindreforbruk i driftsregnskapet for 2016 kr 2 043 487,17 til disposisjonsfond.

Møtebehandling

- Ingen endringer er utført som følge av revisjonen.
- Vedtak bør informere om hva som er fastsatt, eksakt beløp. Dette gjelder både Fellesrådet og Menighetsrådene.
- Ett av kravene for å avgi revisjonsrapport er at revisjonen mottar et signert regnskap og årsberetning. Alle formelle forhold må være huket av før en skriver revisjonsberetning.
- Hele Fellesrådet trenger ikke å signere på revisjonsrapporten. Det er tilstrekkelig at Fellesrådsleder og kirkeverge signerer, etter som det står beskrevet i økonomi reglementet til Lier kirkelige fellesråd.
- Årsberetning og årsregnskap er to separate saker og skal derfor henholdsvis behandles hver for seg.
- Revisor ser på den lovpålagte delen av årsberetningen og sjekker at det som står i årsberetningen stemmer med årsregnskapet. Videre kan en årsberetning utdype regnskapet dersom det er usikkerhet om ting.
- Fellesrådet vil gjerne ha revisorberetningen fra alle MR.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd overfører det regnskapsmessige mindreforbruk i driftsregnskapet for 2016 kr 2 043 487,17 til disposisjonsfond.

48/17 Revisjonsberetning 2016 for Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	48/17

Forslag til vedtak

Regnskapet for 2016 godkjennes. Revisjonsberetningen tas til orientering.

Møtebehandling

Revisor har ingen ytterligere kommentarer utover det som står i beretningen. Beretningen er en «ren» beretning for 2016.

Det ble kommentert at egenkapitalen i balansen har økt siste år. Revisor orienterte om grunnen til dette.

Disse pengene er ikke et reelt overskudd, de vil bli brukt til finansiering av ulike prosjekter. Fellesrådsleder ber rådet feste blikket på disposisjonsfond og variasjonene i det, i stedet.

Vedtak

Revisjonsberetningen tas til orientering.

49/17 1. Tertialrapport 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	49/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar 1. tertial- rapport til orientering

Møtebehandling

Fellesrådet reageres på at konto for energi ikke er oppført med noe beløp, og ber om at dette kommer inn i regnskapet fortløpende.

Eventuelle budsjettjusteringer kommer kirkevergen tilbake til i 2. tertial.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar 1. tertial- rapport til orientering

50/17 Tranby kirke - nytt HC/WC

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	50/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner kostnadsoverslag i henhold til vedlegg 7

Møtebehandling

Presentasjon med gjennomgang av vedleggene ble gitt av prosjektleder Per Otto Olsen

I prosjektet er det utfordring knyttet til brannsikring. Brannsikring blir stadig mer omfattende. I Lier er det ingen klare regler for rømning av kirkene. Reglene er preget av lokale kommunale dispensasjoner.

Det er gitt ut en temaveileder fra staten på området.

Arbeidsgruppen går for å rive en trapp i våpenhuset og bygge en trapp fra kirke salen og opp til galleriet.

Dette HC /WC vil skape en endring av det eksteriør messige ytre. Mange instanser kommer her inn for å godkjenne endringen eks.

- Fylkeskonservator Kolstadløyken.
- Biskopen
- Lier kommune (tilbygget skal byggesaksbehandles)

Synspunkter som kom frem:

- Våpenhuset er trangt, og bør ikke bli trangere.
- En trapp i kirke salen vil ta mye plass av kirkerommet.

Fellesrådet mener det er for tidlig å fastsette et kostnadsramme for prosjektet før det er godkjent.

Saken sendes til Tranby menighetsråd for behandling og med anledning til å uttale seg. Fellesrådet ber om en skriftlig uttalelse fra Tranby menighetsråd, slik at de er innforstått med planene. Dette bør være en selvstendig sak i menighetsrådet.

Det presiseres at Tranby kirke eies av menighetsrådet. Fellesrådet ivaretar vedlikeholds ansvaret for kirken.

Vedtak

Forprosjektet tas til orientering. Saken sendes Tranby menighetsråd for behandling. Arbeidsgruppen fortsetter sitt arbeid med å foreta de nødvendige av sjekk mot de øvrige instanser. Per Otto Olsen engasjeres videre til prosjektleder for prosjektet HC/WC i Tranby kirke.

51/17 Gullaug kirke - Skifte av ytre tak

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	51/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å skifte Ytter tak på Gullaug kirke i tråd med kravspesifikasjonen gitt i kostnadsoversikten vedlagt. Kirkevergen gis fullmakt til å gjennomføre mini konkurranse og følge opp prosjektet. Prosjektet finansieres gjennom Kapitalfond kirker med en ramme på kr. 640 000.

Møtebehandling

Gullaug kirke har et meget dårlig tak som må skiftes. Under møte ble det delt ut et skriv fra Styreleder i Gullaug kirkeforening, Hans Bernard Justad, som poengterte kulturhistorien til taksteinene på Gullaug kirke. (En takstein fra Drammen forblendingsfabrikk ble sendt rundt).

Forutsetningen for å legge på gammel takstein er at den vil ligge godt på lekten både sommer og vinter. Mao. krav til sikkerhet og HMS er prioritetskrav nr. 1.

Det ble reist spørsmål om hvem som eier tomta til Gullaug kirke. Fellesrådsleder besvarte spørsmålet på følgende måte:

«Tomta kirken står på har vi bare så lenge det står en kirke der. Etter dette faller tomta tilbake til giver.»

Frogner menighetsråd har ikke behandlet denne saken. Gullaug kirkeforening brenner veldig for Gullaug kirke.

Frogner menighetsråd bes om å behandle saken før ferien med spesielt vekt på steinen. Frogner menighetsråd må ta stilling til hva slags takstein som skal brukes på Gullaug kirke. Sten problematikken er kulturhistorie. Det er viktig å ivareta både kulturen og historien så langt det er mulig.

Kirkevergen orienterer Gullaug kirkeforening (v/ Justad) om vedtaket og at Gullaug kirkeforening blir hørt.

Vedtak

Saken oversendes Frogner menighetsråd til uttalelse. Det forutsettes behandling innen utgangen av juni 2017. Dersom det kommer store protester må saken tilbake til Fellesrådet.

52/17 Frogner kirke - Status utvendig tak (sørvest)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	52/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å fjerne Investeringspost «Skifte av takstein» Frogner kirke pålydende kr 300 000 fra investeringsbudsjettet 2017. Beløpet tilbakeføres til Kapital fond.

Lier kirkelige fellesråd tar statusrapportene til orientering, og forventer at kirkevergen følger opp taket på våpenhuset i investeringsplanen for Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar statusrapportene til orientering, og forventer at kirkevergen følger opp taket på våpenhuset i investeringsplanen for Lier kirkelige fellesråd.

Investeringsprosjekt «skifte av taksten» Frogner kirke pålydende kr 300 000 fra investeringsbudsjettet 2017, tilbakeføres Kapital fond.

53/17 Tilleggsbevilgning - Ytre rehabilitering av Sjøstad kirke

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
2 Lier kirkelige fellestråd	07.06.2017	53/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellestråd godkjenner en tilleggsbevilgning på kr 767 250 i henhold til ny finansieringsplan. I tillegg bevilges opp kr 350.000,- i sak 39/2016.

Finansiering:
Kapitalfond kirker kr 1 117 250,-

Rest kapitalfond kirker 3 849 004,-

Møtebehandling

Fellestrådet ber om at det synliggjøres hva som er tilleggsbevilgning, og hva som er bevilget tidligere.

Sjøstad menighetsråd gis selv mulighet for å avgjøre om vinduer skal skiftes i Sakristiene.

Vedtak

Lier kirkelige fellestråd godkjenner en tilleggsbevilgning på kr 800 000 i henhold til ny finansieringsplan.

Finansiering tas fra kapitalfond kirker kr 800 000.

Rest kapitalfond kirker blir kr 4 166 254,-.

54/17 Prosjekt Arbeidsfellesskap i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	54/17

Forslag til vedtak

1. I forbindelse med «prosjekt arbeidsfellesskap» gis kirkevergen mandat til å videreføre dialogen med den nedsatte arbeidsgruppen.
2. Det avsettes en ramme på kr 100 000 i 2018 budsjettet til utredning av ulike løsninger for fremtidig arbeidsfellesskap i Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Knut Olaf Kals orienterte om prosessen og mulige alternativer som ble skissert på møte 22. mai. (Referat fra møtet er ikke innkommet). Det ble understreket viktigheten av å ta sårbarheten på alvor, slik at det ikke skapes unødvendig frykt.

Prosessen er med på å binde kirkelivet i Lier sammen og er således meget bra. Dette er en god øvelse for alle. Det er etablert en stor takhøyde.

Følgende momenter ble nevnt:

- Fornuftig å bytte navn fra samlokalisering til arbeidsfellesskap.
- Legge til rette for faglig samarbeid.
- Gangavstand til det som skjer er et gode.
- Skal vi ha et arbeidsfellesskap må vi ha det for alle ansatte
- Vi snakker om arbeidsfellesskap, men også om menighetsfellesskap. Det å flytte ansatte vil gjøre noe med menighetsfellesskapet
- Vi snakker om et arbeidsfellesskap som inkluderer frivillige.

Vedtak

Prosjekt arbeidsfellesskap videreføres. For øvrig tas saken til orientering.

55/17 Høring - Nye valgeregler

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	55/17

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Menighetsrådene Frogner og Sylling har uttalt seg.

Både menighetsråd og fellesråd opplever at høringen er rotete kommunisert og således krevende å mene noe fornuftig om.

Sylling og Frogner menighetsråd har kommet til forskjellig konklusjon.

Det springende punkt er om det skal være direkte og indirekte valg til bispedømmerådet.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd henviser til menighetsrådenes behandling av saken og tar saken for øvrig til orientering.

56/17 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	07.06.2017	56/17

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Det forelå ingen saker til behandling.

Vedtak



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	59/17	30.08.2017

Protokoller fra menighetsrådene

Vedlegg:

2017.04.26 Referat Tranby og Lierskogen menighetsråd (2).doc

2017.05.18 Referat Frogner menighetsråd.docx

2017.06.15 Referat Frogner menighetsråd.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering

Saksorientering

Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 26.4.17 kl. 19.00 på Lierskogen kirke.

Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Baasmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø	F	Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus	F	Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjörg Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme	F	Knut Erik Øyri		

Gjester:

Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<p>Åpning: Karin Solberg leste fra Hva gir deg liv av Ellen Kjos-Kendall.</p> <p>Møtereferent: Karin Solberg</p>	
	<p>Saksliste for møte i MR 26.4.17:</p> <p>Sak 22/17: Godkjenning av referat fra møte MR 7.3.17.</p> <p>Sak 23/17: Befaring av Lierskogen kirke.</p> <p>Sak 24/17: Oppsummering fra årsmøte</p> <p>Sak 25/17: Ny rutine for informasjon til nettsiden fra møtene i MR.</p> <p>Sak 26/17: Menighetsweekend - evaluering.</p> <p>Sak 27/17: Oppfølging vedr. informasjonstavla ved Tranby kirke.</p> <p>Sak 28/17: Gudstjenesteforordningen.</p> <p>Sak 29/17: Gudstjenestelista høsten 2017.</p> <p>Sak 30/17: Høring vedr. forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og kirkemøte.</p> <p>Sak 31/17: Høring om Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister.</p> <p>Sak 32/17: Menighetsbladet</p> <p>Sak 33/17: Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til kandidat til Lier kommunes kulturpris. - Prosess arbeidsfellesskap. - Utbygging ved Tranby kirke. - Besøk ved Drammen museum 20.5 - utstillingen Sola Gratia. - 17. mai ved Tranby kirke og menighetshus. - Ny dato for sommeravslutning. - Kirkeverter for til konfirmasjonsgudstjenestene. <p>(Søndag 7.5 kl. 12.00 - Tranby kirke - 2 personer.</p> <p>Lørdag 13.5 kl. 11.00 og kl. 13.00 -Tranby kirke - 1 person til hver gudstj.</p> <p>Søndag 14.5 kl. 11.00 og kl. 13.00 - Lierskogen kirke - 2 personer til hver gudstjeneste.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avslutning for kretssekretær i KFUK/KFUM i Tranby menighetshus. - Orientering fra utvalgene. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Påsken - Gudstjenestene. - Ny dåpsliturgi. - Menighetsblad. Årmøte/eiermøte. - Representatskapsmøte Kirkens SOS. - Ny løper Tranby kirke. 	
22/17	<p>Godkjenning av referat fra møte i MR 7.3.17.</p> <p>Saksforberedelser: Referat sendt ut 13.3.17.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Referatet fra møte i MR 7.3.17 foreslås godkjent.</p> <p>Drøfting:</p> <p>Vedtak: Referatet godkjent uten merknader.</p>	Leder
23/17	<p>Befaring Lierskogen kirke.</p> <p>Saksforberedelser: Det vises til sak 21/17 - Brev fra Inger Grønnevik.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Berit ledet MR gjennom en innvendig befaring av Lieskogen kirke. Kirken og tilstøtende rom er godt vedlikeholdt og ryddige med unntak av kjøkkenet. Kjøkkeninnredningen er slitt, noe som medfører at kjøkkenet ikke virker innbydende. Ny kjøkkeninnredning med nye vasker samt fornyelse av kjøkkenservise ønsker MR å prioritere. Det avklares om jobben kan utføres av kirketjenerne i den perioden av året hvor de har mindre kirkegårdsarbeid.</p> <p>Vedtak: MR ønsker å fornye kjøkkenet ved Lierskogen kirke. Det skal avklares om arbeidet kan utføres av kirketjenerne. Det utarbeides kostnadsoverslag.</p>	Leder
24/17	<p>Oppsummering fra årsmøte Tranby og Lierskogen menighet.</p> <p>Saksforberedelser: Det vises til vedlagte notat fra årsmøte.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Katharina ga en orientering fra årsmøte. Berit har foretatt justeringer i årsmeldingen. Justert årsmelding følger referatet.</p> <p>Vedtak: Orientering fra årsmøte tas til orientering.</p>	Katharina

25/17	<p>Informasjon til kirkens nettside fra møtene i MR.</p> <p>Saksforberedelse: Under årsmøte mottok MR et innspill som kan øke informasjonen fra MR ut til menigheten. Forslaget består i at MR etter hvert møte omtaler f.eks. en sak som er behandlet i møte, på kirkens nettside. Foto må gjerne følge med omtalen.</p> <p>MR inviteres til å diskutere forslaget.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: AU ønsker at dette bør prøves ut. AU foreslår at MR oppnevner et av sine medlemmer til å ta ansvar for denne oppgaven.</p> <p>Drøfting: Menighetsrådet er utfordret til å orientere fra sine møter på kirkens nettsider. Menighetsrådet ønsker å ta denne utfordringen ved å etablere en fast praksis med »Hjemmsidens 5 minuttene» i slutten av hvert møte. Da diskuteres tema og fordeles ansvar vedr. hva som skal omtales.</p> <p>Vedtak: Menighetsrådet etablerer fast praksis med «Hjemmesidens 5 minuttene». Det avklares ev. hvilke sak(er) som skal omtales og hvem som skal få ansvar for omtalen.</p>	Leder
26/17	<p>Menighetsweekend - evaluering.</p> <p>Saksforberedelse: Elisabeth avklarer økonomien i prosjektet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Drøfting: Arbeidsgruppa har hatt evalueringsmøte, og deres konklusjon er at de foreslår et nytt arrangement neste år. Ann Helen og Sigurd deltar gjerne i arbeidsgruppe neste år.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er mottatt mange gode tilbakemeldinger. - Målgruppen skal være hele menigheten. - Utvikle programpost for barn. - Tidlig avklaring av datoer og innhold. - Elektronisk påmelding. <p>Økonomien i prosjektet var ikke avklart ved dette møtet.</p> <p>Vedtak: MR ønsker å videreføre et lignende arrangement som et tilbud til menigheten. Primært er det ønskelig å ha et tilsvarende arrangement i 2018. Etter dette vurderes om slike arrangement skal gjentas hvert år, ev. annet hvert år. Viktig at et nytt arrangement får satt seg i menighetens bevissthet.</p>	Leder
27/17.	<p>Oppfølging vedr. informasjonstavle ved Tranby kirke.</p>	Kjell/

	<p>Saksforberedelse: Forslaget vil bli fremlagt i møtet.</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak: Informasjonen tas til orientering</p> <p>Drøfting: Kjell opplyste at stativ med fundament er mottatt. Det jobbes nå med finpuss av teksten som skal stå på tavla. Det er søkt Lierstøtten om kr. 10.000,- til dekning av kostnadene med etableringen av informasjonstavla.</p> <p>Vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p>	Berit
28/17	<p>Gudstjenesteforordningen.</p> <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg: Se vedlegg.</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Saken utsettes til neste møte i MR. Gudstjenesteutvalget skal behandle forordningen i sitt neste møte.</p> <p>Vedtak: Saken utsettes til neste møte i MR den 31.5.17.</p>	
29/17	<p>Gudstjenestelista høsten 2017.</p> <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg: Se vedlegg</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Gudstjenestelista ble gjennomgått. Merk. Søndag 10.september kulturkveld i Lierskogen kirke med Biskop Per Arne Dahl kl. 19.00, og søndag 19. november gudstjenesten i Tranby kirke med Luthertema - Mennesker er ikke til salgs.</p> <p>Vedtak: Gudstjenestelista for høsten 2017 ble godkjent.</p>	Leder
30/17	<p>Høring vedr. forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og kirkemøte.</p> <p>Saksforberedelse:</p>	Leder

	<p>Vedlegg: Se vedlegg</p> <p>Forslag til vedtak: .</p> <p>Drøfting: Det er komplisert og krevende å gå inn i denne type høringsdokumenter. MR finner ikke rom for å gå inn i denne problemstillingen.</p> <p>Vedtak: MR finner ikke rom for å gå inn i dette høringsdokumentet. MR velger å ikke gi noen tilbakemelding på forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og kirkemøte.</p>	
31/17	<p>Høring om Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister.</p> <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg: Se vedlegg.</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Menighetsrådene er ikke høringsorgan vedr. Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister. Informasjonen tas til orientering.</p> <p>Vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p>	
32/17	<p>Menighetsbladet. Orientering fra årsmøte og eierskapsmøte 25.4.17.</p> <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting: Kjell orienterte fra årsmøte og eierskapsmøte i Menighetsbladet 25.4.17. Menighetsbladets økonomiske situasjon har en negativ utvikling. Det må iverksettes tiltak hvis menighetene ønsker at menighetsbladet skal bestå. Kjell har tatt initiativ til at det blir skrevet en artikkel i førstkommende nr. av bladet samt at det blir laget en omtale av situasjonen på nettsiden. Det tas initiativ til å opprette en Vipps konto for å tilby en forenklet givertjeneste.</p> <p>Vedtak: Menighetsrådet tar informasjonen til orientering.</p>	
33/17	<p>Orienteringssaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forslag til kandidat til Lier kommunes kulturpris. - Prosess arbeidsfellesskap. - Utbygging ved Tranby kirke. - Besøk ved Drammen museum 20.5 - utstillingen Sola Gratia. - 17. mai ved Tranby kirke og menighetshus. - Ny dato for sommeravslutning. - Kirkeverter for til konfirmasjonsgudstjenestene. <p>{Søndag 7.5 kl. 12.00 - Tranby kirke - 2 personer.</p>	

	<p>Lørdag 13.5 kl. 11.00 og kl. 13.00 -Tranby kirke - 1 person til hver gudstj. Søndag 14.5 kl. 11.00 og kl. 13.00 - Lierskogen kirke - 2 personer til hver gudstjeneste.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avslutning for kretssekretær i KFUK/KFUM i Tranby menighetshus. - Orientering fra utvalgene. - Påsken - Gudstjenestene. - Ny dåpsliturgi. - Representantskapsmøte Kirkens SOS. - Ny løper til Tranby kirke. <p>Saksforberedelse:</p> <p>Vedlegg:</p> <p>Forslag til vedtak:</p> <p>Drøfting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MR støtter henvendelse om forslag til kandidat til Lier kommunes kulturpris. - Sigmund orientert fra møte i prosjektgruppa vedr. arbeidsfellesskap. Arbeidet i gruppa fortsetter. - Kjell orienterte fra møte i gruppa som jobber med forprosjektet vedr. utbygging av Tranby kirke. Det foreligger nå tegninger for de forskjellige alternativene. - Minner om besøk ved Drammen museum 20.5. - Utstillingen Sola Gratia. Ta gjerne med ektefelle/venn. Det avklares vedr. mulighet for guide. - 17. mai. I år blir det ingen former for salg ved menighetshuset når toget kommer ned til kirken. - Sommeravslutning for MR flyttes til 6. juni. Møtested: Hjemme hos Ruth. - Kirkeverter for konfirmasjonsgudstjenestene. Berit har oversikt. - Avslutning for kretssekretær i KFUK/KFUM med gudstjeneste i Tranby kirke og samling på Tranby menighetshus søndag 14.5.17. Representant fra MR er Torbjørg som overrekker gavebrev kr. 1.000,- samt takker for Turids engasjement. - Utvalg: Ingen møter i utvalgene siden sist møte i MR. - Påsken. Gudstjenestene i påsken var godt besøkt. Gode prekener, vakker sang og musikk ga menigheten gode opplevelser. Med gode arrangementer i form av kveldsmat på Skjærtorsdag og flott kirkecaffe på 1. Påskedag ble de gode opplevelsene forsterket. - Ny dåpsliturgi er vedtatt. Tas i bruk fra 1. Pinsedag. Vår menighet har vært med å prøve ut den nye liturgien. - Represetanskapsmøte i Kirkens SOS. Torbjørg representerer vår menighet på møtet. - Det skal anskaffes ny løper til Tranby kirke. <p>Vedtak: Informasjonen tas til orientering.</p>	
--	---	--

Neste møte: 31.5.17 i Tranby menighetshus kl. 19.00.

Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem



Referat fra møte i menighetsrådet

Tid og sted: 18.mai 2017 kl 19-21.15 på Frogner Menighetshus

Møtedeltakere:

Vara:

x	Kari Johanne Tønnesen	x	Michel Bredesen		
F	Helene Bartnes Anderson	x	Knut Olaf H Kals, fra kl 20		Matthias Kruger
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen		Tone Lykke-Enger
x	Stian Fossli	x	Ragnar Petersson		Ellen Martha Blaasvær
x	Solveig Aass Kristiansen				

Gjester:

Beena Karpisova under sak 26-17 og 27-17

Solveig Thoen fra sak 27-17

Saksliste ifølge innkalling.

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
25-17	Godkjenning av referat fra møte 27.april 2017	
	Referatet ble godkjent	
26-17	Besøk av kontor Beena Karpisova	
	<p>Beena startet i stillingen som kantor 1.mai, og fikk en pangstart med 4 konfirmasjonsgudstjenester første uka og 2 uka etter. Hun ble innsatt som kantor i menigheten under gudstjenesten 14.mai. Hun har en bachelor i utøvende orgelspill, master i pianopedagogikk. Jobbet i Stavanger Domkirke, Tanum kirke siste halvår.</p> <p>Har erfaring med kor, men vil ikke kaste seg ut i oppstart av kor uten å kjenne menigheten. Prøve å få en forsangergruppe opp og gå. Elever fra musikklinjen på St.Hallvard? Ønsker å bruke sangere i gudstjenesten, forsterke salmesangen.</p> <p>Hun ønsker seg et konsertinstrument i Frogner kirke, får et rikere klangbilde i kirkerommet med flygel. Jobber nå med sommerkonserter 2017 og å gjøre seg kjent i menigheten i tillegg til å spille på gudstjenester og andre arrangement.</p>	
27-17	Evaluering av Musikktreff	
	<p>Det har vært varierende oppmøte på Musikktreffet, så det er behov for å se hva vi gjør videre med arrangementet. Solveig (diakon) deltar på evaluering av Musikktreff.</p> <p>Varierende oppmøte på Musikktreff. Ved godt oppmøte er det kjente navn som opptrer. Solveig synes det er vanskelig å ta en avgjørelse om hva som skal gjøres videre. Det brukes mye tid og ressurser på treffene. Det er mange tilbud til pensjonister og de som er tilgjengelige på dagtid i Lier kommune. Tranby arrangerer åpent hus første onsdag i måneden. Diskuterer muligheten for å flytte til tredje onsdag i måneden. Det sosiale er også viktig for flere av de som deltar på Musikktreffet. Det er vanskelig å få med seg de yngre pensjonistene.</p> <p>Menighetsrådet ønsker at Musikktreffet skal fortsette. Ny evaluering etter høstsemesteret.</p>	
28-17	Høringsforslag fra Den norske Kirke	
	<p>Forslag til nye regler for valg av menighetsråd, bispedømmerråd og Kirkemøte. Saken er utsatt fra forrige møte, sakspapirer ble sendt ut da. Ragnar har sendt ut en kortfattet oppsummering av høringsnotatet. Våre innspill vil så bli oversendt Fellelsrådet/Kirkevergen.</p> <p>Direkte/indirekte valg; Vi ønsker direkte valg, alternativ 2 Personvalgregler; Stryke kandidater – nei. Sperregrense – blank, ikke noen mening. Stemmetillegg – nei. Stemme utenfor eget sogn – nei. Flertall-/forhåndstallsvalg; Vi velger alternativ 2. Våre stemmetall; 5 for alternativ 2, 2 for alternativ 4 og en blank stemme.</p>	RP



29-17	Offerformål under Lierdagene	
	<p>Gudstjeneste under Lierdagene arrangeres annethvert år og det ligger derfor ikke inne noe offerformål i vår Offerliste. Under Lierdagene 2015 var offerformålet piano til Lier Kulturscene. AU foreslår at årets offerformål er nytt piano/flygel Frogner kirke.</p> <p>Godkjent</p> <p>Kirken har stand under Lierdagene, ønsker å synliggjøre alt arbeidet som gjøres i kirken. Forespørsel om frivillige også vil delta. Lørdag 14-16 og søndag 12-16</p> <p>Solveig Aass Kristiansen stiller for MR under Lierdagene</p>	
30-17	Konfirmasjonkapper	
	<p>Det er ønskelig med en dugnad for å få orden på konfirmasjonkappene. Det er mange dårlige knapper og kappene trenger vask, mye rot i skapene.</p> <p>Vi setter en dato for dugnad på første møte etter ferien.</p>	
31-17	Gudstjenesteforordning	
	<p>Brev fra prosten om gudstjenesteforordningen i Lier.</p> <p>Saken ble tatt opp i gudstjenesteutvalget, MR legger seg på lik linje med deres anbefaling. Det er ikke ønskelig med færre gudstjenester i kommunen. Det er varierende oppmøte på de forskjellige gudstjenestene, men MR synes det er feil å kutte i tilbudet. Det kan være aktuelt med kveldsgudstjeneste hvis det er noe spesielt som skal skje, men det er færre som møter opp på kvelden om det ikke er noe utenom vanlige.</p>	RP

Eventuelt:**Orienteringssaker:**

	Saker fra møte i Lier Kirkelige Fellesråd – ikke møte siden sist	SF/KOK
	Brosjyre om Giverstjeneste – Vi har mottatt et forslag til ny brosjyre som ble sendt rundt på møtet. Godt forslag, ønsker større skrift på baksiden	SAaK
	Info fra Kirkevergen – Yttertaket i Gullaug kirke er dårlig og må skiftes, sak legges frem for Fellesrådet til juni-møtet. Yttertak Frogner – haster ikke Frogner kirkegård – forprosjekt godkjent	
	Gudstjenesteutvalget har hatt sitt første møte etter en lang periode hvor det har ligget nede. De vil ha 2-3 møter i halvåret etter behov.	

Neste møte:

Sommeravslutning kl 18.00 15.juni hos Stian, Ottar Lingjærdes vei 6 A.

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: 15.juni kl 18- ca. 21 hos Stian Fossli

Møtedeltakere:**Vara:**

x	Kari Johanne Tønnesen	x	Michel Bredesen		
x	Helene Bartnes Anderson	x	Knut Olaf Haveråen Kals	F	Matthias Kruger
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen	F	Tone Lykke-Enger
x	Stian Fossli	x	Ragnar Petersson	x	Ellen Martha Blaasvær
x	Solveig Aass Kristiansen				

Gjester:**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
32-17	Godkjenning av referat fra møte 18.mai	
	Stemmetall i sak 28-17 er ført inn i referatet. Referatet ble godkjent	
33-17	Gullaug kirke	
	<p>På forrige møte ble vi informert fra Kirkevergen om at yttertaket i Gullaug kirke er i dårlig stand og må utbedres. Saken ble lagt frem for fellesrådet på møte denne uken. MR skal ta stilling til om vi ønsker gammel eller ny stein når taket utbedres.</p> <p>Gullaug kirke har i dag orginalstein fra 1905 produsert på Gullaug Forblændingsfabrikk. Hver stein er preget med navnet. Gullaug kirkeforening ønsker at den originale steinen blir lagt på igjen etter utbedring av undertaket. Lier Bygdetun ønsker også noen stein til lagring for ettertiden. MR har stor forståelse for at Gullaug kirkeforening ønsker å beholde den gamle steinen og flere av rådets medlemmer ville i utgangspunktet anbefale dette. Den gamle steinen har lav profil og ligger ikke så godt på lektene, det er derfor fare for at stein kan ramle ned. Det er sikkerheten rundt bygget som veier tyngst og MR anbefaler derfor at det kjøpes inn og legges ny stein på taket på Gullaug kirke. Det er i dag shingel på taket over inngangspartiet, den bør byttes ut med stein. Vi ønsker at fargen på den nye steinen er så lik orginalfargen på den gamle steinen som mulig.</p> <p>Vedtak; MR vedtar at det skal kjøpes inn ny takstein i så lik farge som orginalsteinen som mulig og at stein legges på hele taket av Gullaug kirke.</p>	KJT
34-17	Møtedatoer høst 2017	
	<p>Forslag til møtedatoer høst 2017; AU; 26.sept, 26.oktober, 6.desember og 16.januar 2018 MR; 5.oktober, 9.november, 14.desember og 25.januar 2018 Møtedatoene ble godkjent</p>	

Eventuelt:

Olsok-gudstjenesten – det har de siste årene vært vanlig å servere jordbær og is ifm kveldsgudstjeneste på Olsok. I år er Olsok på lørdag og det blir gudstjeneste på søndag kl 11. MR ønsker at det serveres jordbær og is etter gudstjenesten, dette gjøres i kirkestua, eventuelt i hagen på prestegården. Solveig Aa K er ansvarlig for arrangementet i kirkestua.



St.Hallvard-dagene – Prosten har laget en oppsummering etter årets St.Hallvard-dager. Denne ble presentert for MR. Dagene var en kombinasjon av vandring og kunst. Årets kunstner var Borgny Farstad Svalastog og kunsthistoriker Gunnar Danbolt foredro om hennes kunst ifm åpningen av kunstutstillingen i Frogner kirke. Budsjettet for St.Hallvard-dagene var på kr 50.000,- Det ble ett underskudd på kr 14.000,-. Det søkes fellesrådet om dekking av underskuddet. Det er omfattende å ta vare på så mye kunst.

Trekk fra vinduer i Frogner kirke – Det er trekk fra de 3 vinduene til høyre for alteret når det er kaldt ute. Det bør gjøres noen tiltak for å lede kulde bort fra stolrekken under vinduene. Det er forslag om at det skal settes opp en glass-vegg for å lede kulden bort fra stolrekken. Knut Olav sjekker muligheter og kommer tilbake med et forslag september-møtet.

Orienteringssaker:

	Saker fra fellesrådet	SF/KOK
	Reformasjonsjubileet høst 2017; Se vedlagte skriv fra Prosten. 15.oktober er hovedmarkering i Frogner kirke. MR tar ansvar for kirkekaffe. Helene og Kari Johanne pynter lørdag, Ragnar, Solveig W og Kari Johanne baker.	KJT

Neste møte:

7.september

Vi startet møtet etter et hyggelig måltid med spekemat på terrassen hos Stian.





Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	60/17	30.08.2017

Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 22.08.2017

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 22.08.2017 til orientering

Saksorientering

**MØTEPROTOKOLL****Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

Dato: 22.08.2017 kl. 14:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Joar Flatland, Hans Nordal, Mette Sønsteby (Lier kirkelige fellesråd)

Møtende varamedlemmer: Helene Bartnes Andersson (Frogner menighetsråd)

Forfall: Stian Fosli (Frogner menighetsråd)

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
12/17	Godkjenning av innkalling og saksliste til administrasjonsutvalgsmøte 22.08.2017	2
Godkjenning av protokoll		
13/17	Protokoll fra Administrasjonsutvalgsmøte 29.03.2017	3
Saker til behandling		
14/17	Strategisk tenkning rundt arkitektur av Lier kirkelige fellesråd	4
15/17	Innsynsrett i ansettelses- og oppsigelsessaker og øvrige personalsaker	5
16/17	Nye regler for varsling har trådt i kraft 1. juli 2017	6
17/17	Revidering av økonomi reglement og reglement for administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd	7
18/17	Meldinger	8

Lier, 22.08.2017

Odd Treffan
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

12/17 Godkjenning av innkalling og saksliste til administrasjonsutvalgsmøte 22.08.2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	12/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste for administrasjonsutvalgsmøte 22.08.2017

Møtebehandling

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste for administrasjonsutvalgsmøte 22.08.2017

13/17 Protokoll fra Administrasjonsutvalgsmøte 29.03.2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	13/17

Forslag til vedtak

Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll fra 29.03.2017

Møtebehandling

Vedtak

Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll fra 29.03.2017

14/17 Strategisk tenkning rundt arkitektur av Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	14/17

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Administrasjonsutvalget tilslutter kirkevergens forslag om å bruke kompetansen der den sitter. Videre fremheves viktigheten av trivsel og meningsfylt arbeid, som ikke må gå på bekostning av effektivitet.

Ang. 50 % trosopplærer stilling i Sylling og Sjøstad menigheter. Dette er en krevende stilling, da den både er liten og i tillegg delt på to menigheter. Administrasjonsutvalget ser for seg at det vil være vanskelig å finne en profil som kan drive menighetsbyggende arbeid innenfor de rammene. Utvalget mener det er prinsipielt dumt å smulder opp stillinger i små stillinger. Administrasjonsutvalget ser også muligheten for at trosopplærerne jobber mer som et team hvor de jobber sammen og komplementerer hverandre.

Videre stadfester administrasjonsutvalget viktigheten av lokal tilhørighet. Menighetsrådene oppfordres til et større eierforhold med tanke på de aktiviteter som drives i menigheten. Målet er hele tiden å få med seg de frivillige.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg slutter seg til kirkevergens fokus på best mulig utnyttelse av ressursene. Ny Teamleder må få lov til å bli kjent med både mennesker og oppgaver i Lier kirkelige fellesråd. Når kartleggingen av oppgaver, tidsbruk og tilgjengelige ressurser er innhentet vil teamleder i samarbeid med kirkevergen legge til rette for de justeringer som synes hensiktsmessig.

15/17 Innsynsrett i ansettelses- og oppsigelsessaker og øvrige personalsaker

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	15/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg beslutter at saker om ansettelse, oppsigelse eller andre personalsaker av fellesrådet behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven og at Kapittel 5 i forskrift 15. desember 2006 nr. 1456 til forvaltningsloven (forvaltningsforskriften) kommer til anvendelse.

Møtebehandling

Disse endringene kommer som følge av endringer i Kirkeloven.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg beslutter at saker om ansettelse, oppsigelse eller andre personalsaker av fellesrådet behandles som enkeltvedtak etter forvaltningsloven og at Kapittel 5 i forskrift 15. desember 2006 nr. 1456 til forvaltningsloven (forvaltningsforskriften) kommer til anvendelse.

16/17 Nye regler for varsling har trådt i kraft 1. juli 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	16/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg beslutter å godkjenne vedlagte rutiner for håndtering av intern varsling.

Møtebehandling

Saken har ikke vært behandlet i LMU.

Administrasjonsutvalget ønsker et tydeligere skille mellom varsling og avvik.

Varsling går på kritikkverdige forhold, mens Avvik ligger mer til HMS og det fysiske miljøet, er slik utvalget oppfatter det.

Vedtak

Saken sendes tilbake til Lokalt medbestemmelses utvalg i Lier kirkelige fellesråd, hvor det skille mellom varsling og avvik tydeliggjøres.

17/17 Revidering av økonomi reglement og reglement for administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	17/17

Forslag til vedtak

1. Administrasjonsutvalget godkjenner revideringen av økonomireglement for Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.
2. Administrasjonsutvalget godkjenner revideringen av reglement for administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.

Møtebehandling

Revideringen av økonomireglementet skyldes formalia, grunnet konsekvenser av endringer i staben.

Revideringen av reglement for administrasjonsutvalget går på distribusjon av saksdokumenter, grunnet overgang til nytt IKT plattform og mer digital tilnærming.

Vedtak

1. Administrasjonsutvalget godkjenner revideringen av økonomireglement for Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.
1. Administrasjonsutvalget godkjenner revideringen av reglement for administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.

18/17 Meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	22.08.2017	18/17

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingene til orientering

Møtebehandling

Utvalget ble orientert om tentativ fremdriftsplan for lokale lønnsforhandlinger 2017 som for øvrig ble lagt frem på storstabsmøte i dag 22.08.2017.

Forhandlingsutvalget skal ha forberedende møte i morgen 23.08 for de lokale lønnsforhandlingene.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingene til orientering



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-3	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	61/17	30.08.2017

Status ytre rehabilitering Sjøstad kirke med HC rampe

Vedlegg:

20170812 fremdriftsplan avsluttende arbeider rev01.xlsx

20170812 Statusrapport Sjøstad Kirke.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering

Saksorientering

Det vises til vedlagte statusrapport for Sjøstad kirke, samt tentativ fremdriftsplan for ferdigstilling av prosjektet ved prosjektleder Per Otto Olsen.



Statusrapport 12.8

Aktivitet	Uke	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Stillase																		
Slipe/pusse vegger																		
Male vegger skip																		
Rive stillaser																		
Vegger sakristi																		
Male vinduer																		
Nedløp/renner																		
Vaske tak/grunnmur																		
Rampe																		
Hoveddør																		
Gartnerarbeider																		
Rampe - korreksjon																		
hoveddør - korreksjon																		

STATUSRAPPORT

SAK	Sjåstad Kirke	
Dato	12-08-2017	
Distribusjon	Mette Sønsteby, Odd Treffen, Paul Christian Justad	
Utført av	Per Otto Olsen	Rev. 0
Emne: Sjåstad Kirke - Statusrapport		

Status avsluttende arbeider 2017

Det meste av arbeidene , både reklamasjonsarbeidene og bestilte nye arbeider er utført og alle stillasjer er ryddet og fjernet. Arbeidene har i hovedsak vært i rute jfr. vedlagte fremdriftsplan av 03-07 som ble avtalesfestet før arbeidet skulle starte opp 28-05. Vi ser av planen at enkelte mindre arbeider ble strukket en uke etter ferie. Det har imidlertid vært vanskelig å skaffe entreprenør til grave og støpearbeider til rampe og entreprenøren har varslet at han kan ikke starte arbeider med rampen før uke 35. Vi legger dette in på rettet versjon 1 på fremdriftsplanen. Innsetting av hoveddør skyves også tilsvarende. Dette er 3 ukes senere enn avtalt, entreprenøren beklager men det er lite vi kan gjøre med dette.

Entreprenøren tilbyr komplett rampe for ca kr. 450.000.- Dette er ca kr. 100.000.- over det vi har med i vår kalkyle. Dette skyldes i hovedsak litt større rampe og med mer granitt, samt legging av skifer på rampen og på trinn i trapp I tillegg har han tilbudt rustfritt og malt rekkverk. I utgangpunktet hadde vi tenkt oss samme type rampe som på kapellet, det vil si , brettskurt rampe med enkelt malt ståltrekkverk og med enklere form av granittmur foran betongen. Jeg forhandler med entreprenøren om tynnere liggende granitt, eventuelt sløyfe skifer og bruke brettskurt betong samt den rimeligste løsningen på rekkverket.,som på kapellet. Jeg regner da med å komme betydelig ned i pris. Jeg tar dette opp med Kirkevergen under vår befaring på byggeplassen den 21-08, men det hadde vært fint med synspunkter om dette innen befaringen.

Lier 12-08-2017

Per Otto-

Vedlegg korrigerer fremdriftsplan



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	62/17	30.08.2017

Utvidelse Frogner gravplass

Vedlegg:

Framdriftsplan_revidert 13 juni 2017.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering

Saksorientering

Arbeidet med prosjektering av utvidelse av Frogner gravplass følger revidert framdriftsplan (vedlagt).

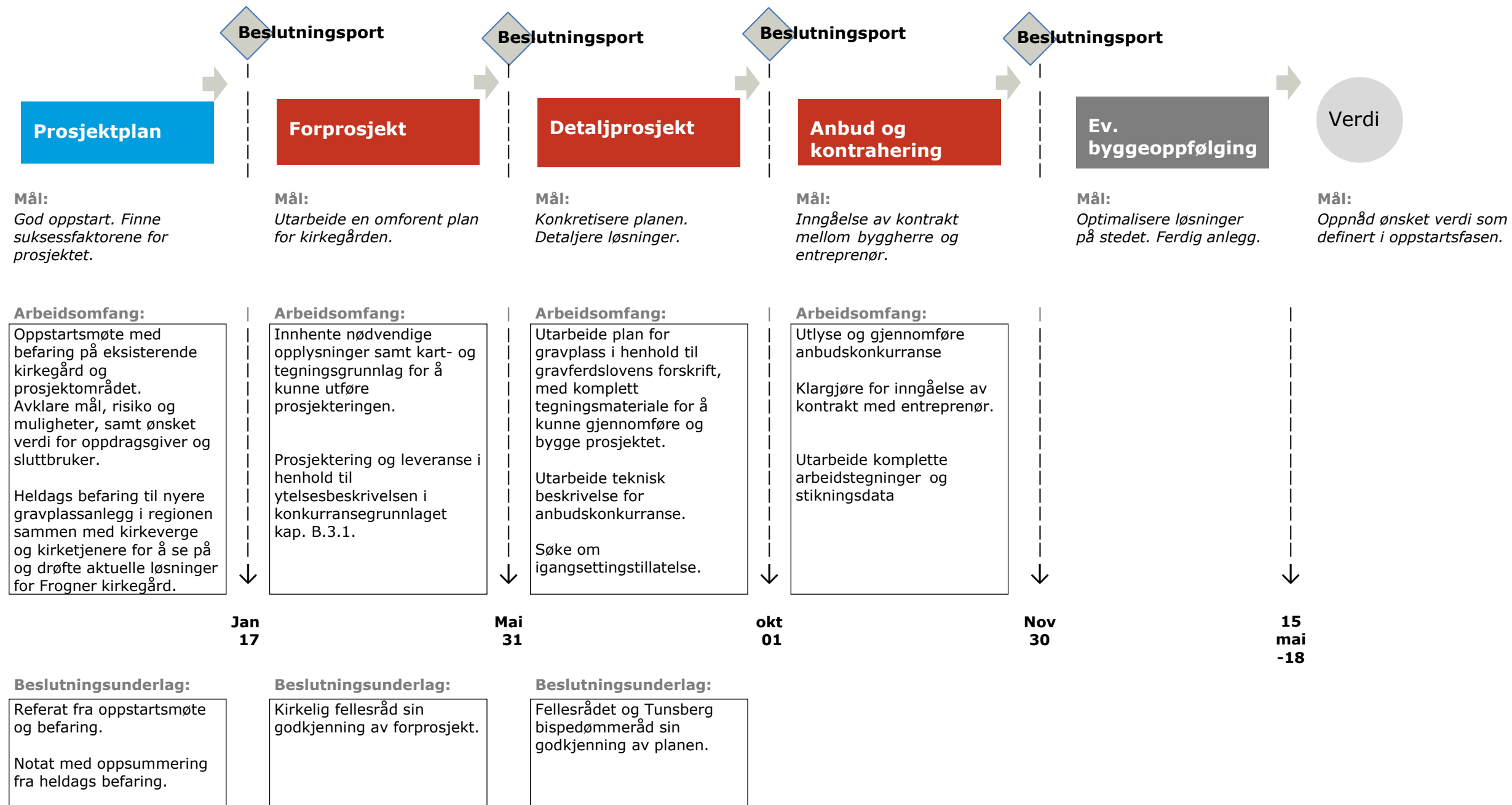
Fra forprosjekt er det kun små justeringer og tilpasninger for å oppnå universell utforming som blir endret. Disse endringene anses å være innenfor forprosjektets rammer.

Kort oppsummert:

- Vurderingen av leirgrunns beskaffenhet tilsier full masseutskifting for felt med kistegraver
- Styrte boring for å minimere ødeleggelsene av eksisterende rotsystem for trær
- Flytting av HC-parkering for å sikre best mulig løsning
- Gjerder i treverk for å få en helhetlig løsning med eksisterende elementer
- Intern flytting avfallsbokser
- Justering design vannpost
- Ferdigstilling av minnetavle (tillegg)

Hele detaljprosjektet vil bli forlagt fellesrådet for merknader før det går ut på anbud. Det vil også bli lagt fram en vurdering av økonomisk risiko med alternative løsninger.

FRAMDRIFTSPLAN FROGNER KIRKEGÅRD



	Budsjett NOK		Budsjett NOK		Budsjett NOK	SUM
	336 000,-		302 000,-		189 000	827 000,-



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	63/17	30.08.2017

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Nye regler for varsling har trådt i kraft 01-07-2017.pdf
VISJONER FOR LKF JULI 2017 docx.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Saksorientering

- Høst 2017 er det lokale lønnsforhandlinger. Potten er på ca.56 041kr. Forhandlingsutvalget har en prosess for gjennomføringen av lønnsforhandlingene innen 1. november d.å.
- Kirkevergen utfordrer Fellesrådet til strategisk tenkning rundt arkitektur (organisering) av organisasjonen for å nyttiggjøre seg de menneskelige og økonomiske ressurser best mulig. Hvilke grep kan/ bør gjøres for å optimalisere leveransene?
- Fra. 1.09. vil trosopplærer stillingen i Sylling og Sjøstad stå vakant. Kirkevergen avventer tilbakemelding fra menighetsrådene på hva de har behov for.
- Telefonreglement jobbes det med i andre Fellesråd. Lier kirkelige fellesråd avventer derfor og håper reglementet er klart i løpet av høsten. Håpet er å implementere telefonløsningen fra TDC før 31.12.17
- 14.06.2017 ble det gjennomført EI – tilsyn i følgende kirker: Frogner, Sjøstad og Lierskogen kirker. Ingen avvik ble funnet. Rapport ligger hos kirkevergen.
- 19. oktober er det frivillighetsfest på Frogner menighetshus. Sett avkvelden.
- Vedlikeholdsavtale for kirker og kapeller i Lier 2017 -2020 er tegnet med Terje Andersen for det som har med tak, vegger, nedløp, fuktighet, mur og puss å gjøre.
- Lier kirkelige fellesråd har tegnet avtale med Rentokil (skadedyrkontroll) og benytter samarbeidsavtalen som KNIF har fremforhandlet i okt. 2016. Avtalen er tegnet for Sjøstad kirke og kirkestue for ett år. Dette innbefatter 6 besøk med rapporteringer.
- Kirkevergen har tegnet avtale med Alier AS for flagging ved Lierskogen kirke følgende helligdager 1. juledag, 1. påskedag, 1. pinsedag, 1. mai, 8. mai og 17. mai. Årlig kostnad kr 5817 kr. Prisen reguleres iht. årlige lønnsreguleringer i Alier AS. Lierskogen vel er invitert til å dele kostnaden med Fellesrådet.

- Orgelet i Tranby er renoveret og fremstår som nytt. Strålemuggsoppen er fjernet, pipende rengjort og orgelet er stemt. Videre er det skiftet tråer og skinn mutre. Kirkevergen vil følge opp sopputfordringen og ta nye prøver om to år.
- Taksteinen på Gullaug kirke blir skiftet i løpet av høsten. Frogner menighetsråd vedtok at gammel stein skiftes ut med ny stein, i tilnærmet samme farge som den som ligger på taket i dag. Nye tilbud innhentes.
- 26. november er det temagudstjeneste omkring Vold i nære relasjoner i forbindelse med utstillingen «hvis klær kunne fortelle» som Lier kommune arrangerer i trygghetsukene 2017 (15.- 29. november). Dette er et samarbeid med kommunen, skolene, kultursenen og biblioteket.
- Økningen i nettleien trådte i kraft 1.06.2017. Utgjør ca. 2 øre / kwh, noe som tilsvarer ca 1250 kr/ år.
- Stortinget har vedtatt endringer i arbeidsmiljølovens regler om varsling. Endringene trådte i kraft 1. juli 2017. Se vedlegg.
- Setningsbolting og setningsmålinger vil bli startet høst 2017 ved Sylling og Sjøstad kirker for å passe på de store sprekke som er i kirkene. Arbeidet utføres av selskapet Stener Sørensen ved Magnus Olsen. Målingsresultatene vil foreligge august 2018.
- eFlex for kirker blir overtatt av Jeff Electronics fra LOS. Jeff Electronics er Sveriges største aktør innen klimakontroll i kirkebygg med over 320 systemer installert.
- Festeavgiftene LKF betaler til OVF (Opplysningsvesenets fond) antar man ikke blir endret i nevneverdig grad i tiden som kommer (Samtale med Tov Tovsen 2.08.17) Avtalen med OVF ble inngått i 1980 og skal reguleres igjen i 2020.
- Lier kirkelige fellesråd har spilt inn behovet for et nytt kirkebygg i Ytre-Lier ved revisjon av kommuneplanen. Se vedlegg.

Saksbehandler:	Marianne T. Brekke	Dato:	13. juli 2017
----------------	--------------------	-------	---------------

Nye regler for varsling har trådt i kraft 1. juli 2017

Stortinget har nylig vedtatt endringer i arbeidsmiljølovens regler om varsling. Endringene trådte i kraft 1. juli 2017.

Skjerping av plikt til skriftlige rutiner for varsling

Alle virksomheter som jevnlig sysselsetter mer enn 5 arbeidstakere har fått en generell plikt til å ha skriftlige rutiner for intern varsling i tilknytning til det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet.

Virksomheter med 5 ansatte eller færre plikter også å innføre rutiner for intern varsling hvis forholdene i virksomheten tilsier det (konkret vurdering).

Når det gjelder innhold i rutinene, skal følgende tre krav være oppfylt:

- De skal inneholde en oppfordring til å varsle dersom kritikkverdige forhold oppdages
- De skal inneholde en beskrivelse av fremgangsmåten for varsling
- De skal inneholde en beskrivelse av hvordan varsling skal mottas, behandles og følges opp.

Varslingsreglene er videre samlet i et eget Kap 2 A i arbeidsmiljøloven (aml.). Her er link til lovbestemmelsene på lovdata: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62#KAPITTEL_3

Varslingsrutinene bør tilpasses til hver virksomhet. Rutinene bør utarbeides i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte og være lett tilgjengelig for alle arbeidstakerne i virksomheten. KA har

utarbeidet forslag til hvordan slike rutiner kan utformes. Forslagene er lagt ut på våre nettsider:

<http://www.ka.no/kompetanseomrader/arbeidsliv/arbeidsmiljo>

Valgt leder for virksomheten/styreleder bør orienteres om varslingsrutinene ettersom vedkommende i gitte situasjoner kan være mottaker av et varsel og dermed ha ansvar for videre oppfølging.


For mer informasjon vises til Arbeidstilsynet <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=92257>.

Om håndtering av varslingssaker

Håndtering og oppfølging av varslingssaker vil normalt være krevende for alle virksomheter. KA anbefaler sine medlemmer å søke råd og bistand i slike situasjoner enten ved å kontakte KA eller annet kompetent fagmiljø.

Vern mot gjengjeldelser

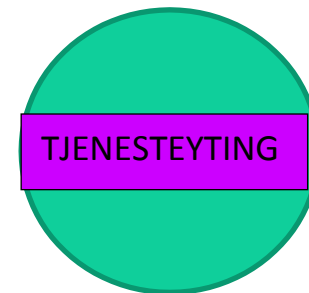
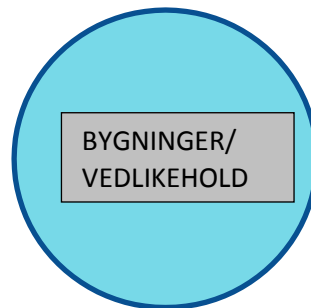
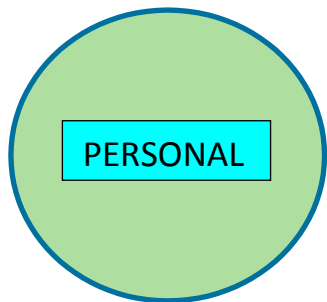
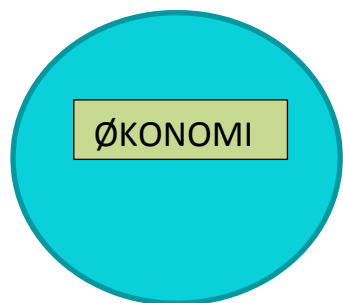
KA minner avslutningsvis om at arbeidstaker som varsler om kritikkverdige forhold etter aml. § 2 A-2 er vernet mot gjengjeldelser. Eksempler på gjengjeldelse som er ulovlig vil være ulike former for mobbing/trakassering/ utfrysing, at arbeidstaker ikke får naturlig utvikling i lønns- og arbeidsvilkår, at arbeidstaker ikke får naturlig utvikling i arbeidsoppgaver og oppsigelse/avskjed. Slik gjengjeldelse skal ikke forekomme.


Marit Halvorsen Hougsnæs
fung. adm. dir.

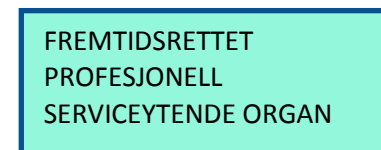
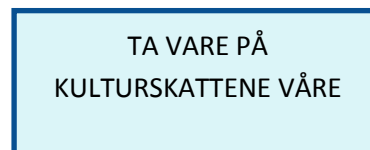
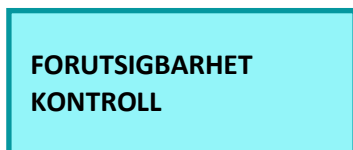
VISJON: MER HIMMEL PÅ JORD

- FORMÅLET TIL LKF: KL §14
- Ivareta adm. og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
 - Utarbeide mål og planer for den kirkelige drift
 - Fremme samarbeid mellom menighetsrådene
 - Ivareta soknenes interesser overfor kommunen.

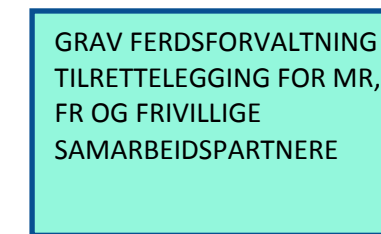
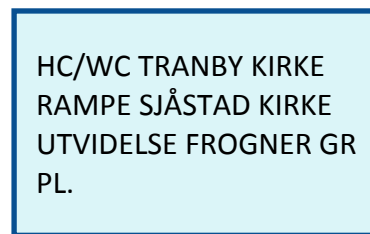
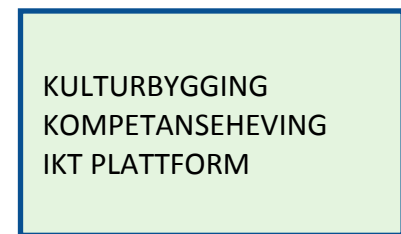
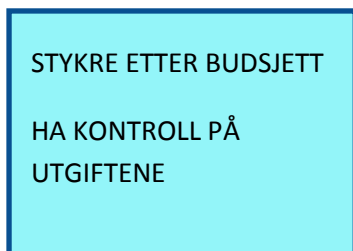
MÅL



GEVINST



VED Å



FORENKLE OG FORBEDRE



Til Postmottak Lier kommune
Jon Arvid Fossum

Dato: 20.08.2017

Vår ref: 17/00185-4

Deres ref:

Lier Kirkelig Fellesråd – Innspill til revisjon av kommuneplanen

I forbindelse med arbeidet med kommuneplan 2009 -2020 og kommunedelplan for Gullaug ble det fra kirken i Lier løftet opp behovet for et nytt kirkebygg i Ytre-Lier. Dette på bakgrunn av befolkningsøkningen ifm etableringen av Fjordbyen og aktivitetsøkning på Gullaughalvøya (den gang nytt sykehus).

Senere er det åpnet for en større boligutbygging på Gullaughalvøya og dagens kirkebygg på Linnestranda vil ikke kunne dekke fremtidig behov.

I forbindelse med revisjon av kommuneplanen ber vi om at det vurderes å avsette tilstrekkelig med areal for et nytt kirkebygg i Ytre-Lier som erstatning for dagens bygg. En kan i denne forbindelse tenke seg flere alternativ.

1. Fjordbyen – plassering i området rundt Amtmannsvingen/Linnes.
2. Gullaughalvøya
3. Huseby – området rundt gravhaugene

Når det gjelder kapasitet på våre gravplasser synes disse å være dekket i de nærmeste årene. Vi vil imidlertid peke på at ledig kapasitet skal tilsvare 3 % av kommunens befolkning. Dersom det legges opp til en sterk befolkningsvekst i planperioden, må dette i hensyntas.

Med vennlig hilsen

Mette Sønsteby
Kirkeverge

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Lier Postmottak Lier Postmottak
Jon.arvid.fossum@lier.kommune.no



DEN NORSKE KIRKE

Telefaks:

Mette Sønsteby



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	64/17	30.08.2017

Sikring av verneverdige gravminner

Vedlegg:

Bevaringsplan for verneverdige gravminner
Frogner kirkegård Sikring av gravminne 2017.pdf
Sjåstad kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf
Sylling kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf
Tranby kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf
Verneverdige gravminner Fornyet saksfremstilling - 170410.docx

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksorientering

I FR sak 39/17 ble sikring av gravminner drøftet. Fellesrådets behandling av saken gikk ut på at Lier kirkelige fellesråd ikke ønsket noe slingringsmonn hva sikkerheten angår. Fellesrådet ba om en oversikt fra kirkevergen over hvert enkelt gravminne som trengs å sikres og kostnader knyttet til dette.

Kirkevergen har jobbet med saken og har ikke blitt så mye klokere. Her er det ulike synspunkter. Derfor har kirkevergen invitert Daglig leder i Arthur Berntzen Stenhuggeri & Monument forretning, John Berntzen og gravplasskonsulent Åse Skrøvseth til møte 30.08. De har begge takket ja til invitasjonen og vil under møtet gi en presentasjon av ulike muligheter og begrensninger knyttet til sikring av verneverdige gravminner. Håpet er at presentasjonene som da gis kan skape trygghet for å fatte et vedtak i saken.

For ordens skyld legges sakspapirene i saken ved, slik at alle kan friske opp hva saken dreier seg om.

Lier kirkelige fellestråd

Bevåringsplan for verneverdige gravminner

Viser til vedtak/sak datert 23.11.2016

Kirkevergen fulgte opp vedtaket/saken ved å utlyse sikringsarbeidet som en mini konkurranse overfor tre gravminneleverandører, innen oppsetting/sikring av gravminner den 3. april 2017

Prosjekt: Sikre verneverdige gravminner 2017

To av aktørene responderte og møtte til befaring og forhåndsdrøftelse torsdag 6. april i Frogner kirke.

Se vedlagt tilbudsdokumentasjon.

I tilbudsdokument/konkurransegrunnlag, skriver kirkevergen at Forskrifter til gravferdslovens §24 skal følges.

§24 spesifiserer bla. krav til bolter, størrelse på fundament mm., men også en siste setning, «Når særlige grunner tilsier det, kan kirkelig fellestråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe kravene etter denne paragrafen»

I befaringssamtalen med aktørene legger de nevnte §24 til grunn og forutsetter at alle gravminner må rettes opp / korrigeres bokstavelig i hht. nevnte paragraf, en antatt utgift med inntil kr. 50.000 pr gravminne (av de store gravminnene).

Kirkevergen anser at grunnlaget for konkurransen er ufullstendig, herunder også ut av forventet økonomisk proposisjon, og utsetter konkurransen.

Kirkevergen sender saken i retur til Lier kirkelige fellestråd, som må tydeliggjøre sitt faglige og økonomiske ansvar.

Fornytt informasjon

Kirkevergen har i etterkant tatt kontakt med faglige kontaktpersoner innen kirke og kultur, bla. fra rådgiver i gravplassaker, Åse Skrøvset.

Skrøvset skriver i e-post, datert, 7. april då.:

I forbindelse med at gjeldende bestemmelser i gravferdsforskriften §24 ble innført i 2003 ble det presisert at kravene til sikring også gjelder eksisterende gravminner, se merknad: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-v-23b-02/id109076/>

Bestemmelsen har altså tilbakevirkende kraft.

Bestemmelsene i §24 retter seg mot stående gravminner i «normal» størrelse (innenfor forskriftens krav). Formålet er primært å forebygge ulykker som følger av at gravminner velter.

Eldre gravminner vil ofte være høyere og/eller tyngre enn de gravminnene som benyttes i dag. En del av dem består også av flere (løse) deler. Forskriften har i §24, 4. ledd en bestemmelse om at «når særlige grunner tilsier det kan kirkelige fellestråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe på kravene».

*Dette vil for eksempel være aktuelt der det er vanskelige grunnforhold (skjerping) eller gravminnet er av en annen form eller størrelse enn det som er normalt (skjerping eller lemping).
Å lempe på kravene fordi gravminnet er eldre (og verneverdig) er ikke tilrådelig dersom dette går på bekostning av sikkerheten på gravplassen.*

I telefonsamtale i etterkant av nevnte e-post, drøfter kirkevergen «forståelse av nevnte forskrift/paragraf».

Gravminnene må sikres, men forutsetningen er ikke å skifte ut alle fundamenter i hht. §24, men foreta en vurdering på gravminnets størrelse, sammensetning/bygging (limt og/eller boltet) plassering og antatt grunnforhold.

Rådgiver Åse Skrøvset har forståelse for at det kan antas at et overveiende flertall av de verneverdige gravminnene i Lier kan sikres ved en lempning, jfr. §24.4. Hun uttaler: «Når særlige grunner kan KFR i enkeltsaker skjerpe eller lempe kravene etter denne paragrafen».

Konkurransesgrunnlaget – nye forutsetninger som bør spesifiseres:

- Gravminner som står stødig, skal ikke nærmere sikres/håndteres i forbindelse med konkurransen i 2017.
Beplantning, renhold, vedlikehold el. av gravminnene utføres av fester eller kirkens egne ansatte. Brev til eksterne festere sendt 10.04.2017 (se vedlegg)
- Gravminner som skal sikres i 2017, deles inn i tre kategorier:
 1. Standard gravminner - inntil 0,7 m høyde
 2. Gravminner m/tillegg – 1 (høyde 0,7 m – 1,99 m)
 3. Gravminner m/tillegg – 2 (høyde 2,0 m – 3,0 m)
- Gravminner som defineres som usikre /står ustabil, skal sikres og spesifiseres i hht. størrelse – se over.
- Ved sikring av verneverdige gravminner:
 1. Fundament beholdes, men evt. sikres.
Fundament som korrigeres skal ikke være synlig over bakken (§24.2)
Evt. utskifting av stein, nyttes rimeligste steintype.
 2. Bare ødelagte fundamenter skal byttes.
 3. Justere jord /drenerende masse som fundamentet står på.
 4. Fundamentet sikres med rustfrie bolter (jfr. §24 i Forskrift) på standard gravminner
 5. Fundament på gravminner m/ tillegg sikres forsvarlig, men individuelt tilpasset.
F.eks kan brukes 2 stk. jordspyd (60 – 90 cm lange) pr. fundament (bores hull gjennom fundament).
Jordspyd kommer evt i tillegg til stabilisering av drenerende masse under gravminnet.
Andre virkemidler kan være aktuelt å bruke i sikringsarbeidet, dog etter godkjennelse av kirkevergen.
 6. Det føres logg over verneverdige gravminner som er sikret.
 7. Kirkevergen gjennomgår gjenværende verneverdige gravminner årlig og sikrer i hht. samme mal som foreslått.
 8. Lier kirkelige fellesråd er ikke ansvarlig for evt skader på gravminnet i fbm vernings-arbeidet
 9. Gravminner som ikke er sikret godt nok og er fare for løpende sikkerhet, legges ned på bakken, inntil sikringsarbeidet er utført.
- Økonomi
 1. Lier kirkelige fellesråd har økonomisk ansvar for å sikre verneverdige gravminner i Lier
 2. Kirkevergen budsjetterer årlig i fht. den vedtatte ti-årsplanen (se vedtak i LFR 23.11.2016)



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønstebø	414	17/00158-5	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	39/17	26.04.2017

Bevaringsplan for verneverdige gravminner

Vedlegg:

Frogner kirkegård Sikring av gravminne 2017.pdf

Sjåstad kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf

Sylling kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf

Tranby kirkegård. Sikring av gravminne 2017.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd ber med dette om dispensasjon for deler av sikringsarbeidet, av enkelte definerte verneverdige gravminner, jfr. forskriftens §24.4, som sier: »Når særlige grunner tilsier det, kan kirkelig fellesråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe kravene etter denne paragrafen» Fellesrådet gir kirkevergen fullmakt til å gjøre de faglige og tekniske tilpasninger som synes sikkerhetsmessig forsvarlig og økonomisk akseptabelt.

Saksorientering

Viser til vedtak/sak datert 23.11.2016

Kirkevergen fulgte opp vedtaket/saken ved å utlyse sikringsarbeidet som en mini konkurranse overfor tre gravminneleverandører, innen oppsetting/sikring av gravminner den 3. april 2017

Prosjekt: Sikre verneverdige gravminner 2017

To av aktørene responderte og møtte til befarings og forhåndsdrøftelse torsdag 6. april i Frogner kirke.

Se vedlagt tilbuds dokumentasjon.

I tilbuds dokument/konkurransegrunnlag, skriver kirkevergen at Forskrifter til gravferdslovens §24 skal følges.

§24 spesifiserer bla. krav til bolter, størrelse på fundament mm., men også en siste setning, «Når særlige grunner tilsier det, kan kirkelig fellesråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe kravene etter denne paragrafen»

I befarings samtalen med aktørene legger de nevnte §24 til grunn og forutsetter at alle gravminner må rettes opp / korrigeres bokstavelig i hht. nevnte paragraf, en antatt utgift med

inntil kr. 50.000 pr gravminne (av de store gravminnene).

Kirkevergen anser at grunnlaget for konkurransen er ufullstendig, herunder også ut av forventet økonomisk proposisjon, og utsetter konkurransen.

Kirkevergen sender saken i retur til Lier kirkelige fellesråd, som må tydeliggjøre sitt faglige og økonomiske ansvar.

Fornyet informasjon

Kirkevergen har i etterkant tatt kontakt med faglige kontaktpersoner innen kirke og kultur, bla. fra rådgiver i gravplassaker, Åse Skrøvset.

Skrøvset skriver i e-post, datert, 7. april då.:

I forbindelse med at gjeldende bestemmelser i gravferdsforskriften §24 ble innført i 2003 ble det presisert at kravene til sikring også gjelder eksisterende gravminner, se merknad: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/rundskriv-v-23b-02/id109076/>

Bestemmelsen har altså tilbakevirkende kraft.

Bestemmelsene i §24 retter seg mot stående gravminner i «normal» størrelse (innenfor forskriftens krav). Formålet er primært å forebygge ulykker som følge av at gravminner velter.

Eldre gravminner vil ofte være høyere og/eller tyngre enn de gravminnene som benyttes i dag. En del av dem består også av flere (løse) deler. Forskriften har i §24, 4. ledd en bestemmelse om at «når særlige grunner tilsier det kan kirkelige fellesråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe på kravene».

Dette vil for eksempel være aktuelt der det er vanskelige grunnforhold (skjerping) eller gravminnet er av en annen form eller størrelse enn det som er normalt (skjerping eller lemping).

Å lempe på kravene fordi gravminnet er eldre (og verneverdig) er ikke tilrådelig dersom dette går på bekostning av sikkerheten på gravplassen.

I telefonsamtale i etterkant av nevnte e-post, drøfter kirkevergen «forståelse av nevnte forskrift/paragraf».

Gravminnene må sikres, men forutsetningen er ikke å skifte ut alle fundamenter i hht. §24, men foreta en vurdering på gravminnets størrelse, sammensetning/bygging (limt og/eller boltet) plassering og antatt grunnforhold.

Rådgiver Åse Skrøvset har forståelse for at det kan antas at et overveiende flertall av de verneverdige gravminnene i Lier kan sikres ved en lempning, jfr. §24.4. Skrøvset uttaler: «Når særlige grunner kan kirkelig fellesråd i enkeltsaker skjerpe eller lempe kravene etter denne paragrafen».

Konkurransesgrunnlaget – nye forutsetninger som bør spesifiseres:

- Gravminner som står stødig, skal ikke nærmere sikres/håndteres i forbindelse med konkurransen i 2017.
Beplantning, renhold, vedlikehold el. av gravminnene utføres av fester eller kirkens egne ansatte. Brev til eksterne festere sendt 10.04.2017 (se vedlegg)
- Gravminner som skal sikres i 2017, deles inn i tre kategorier:
 1. Standard gravminner - inntil 0,7 m høyde
 2. Gravminner m/tillegg – 1 (høyde 0,7 m – 1,99 m)
 3. Gravminner m/tillegg – 2 (høyde 2,0 m – 3,0 m)
- Gravminner som defineres som usikre /står ustabil, skal sikres og spesifiseres i hht. størrelse – se over.
- Ved sikring av verneverdige gravminner:
 1. Fundament beholdes, men evt. sikres.
Fundament som korrigeres skal ikke være synlig over bakken (§24.2)
Evt. utskifting av stein, nyttes rimeligste steintype.
 2. Bare ødelagte fundamenter skal byttes.
 3. Justere jord /drenerende masse som fundamentet står på.

4. Fundamentet sikres med rustfrie bolter (jfr.§24 i Forskrift) på standard gravminner
5. Fundament på gravminner m/ tillegg sikres forsvarlig, men individuelt tilpasset. F.eks kan brukes 2 stk. jordspyd (60 – 90 cm lange) pr. fundament (bores hull gjennom fundament).
Jordspyd kommer evt i tillegg til stabilisering av drenerende masse under gravminnet.
Andre virkemidler kan være aktuelt å bruke i sikringsarbeidet, dog etter godkjenning av kirkevergen.
6. Det føres logg over verneverdige gravminner som er sikret.
7. Kirkevergen gjennomgår gjenværende verneverdige gravminner årlig og sikrer i hht. samme mal som foreslått.
8. Lier kirkelige fellesråd er ikke ansvarlig for evt. skader på gravminnet i fbm vernings-arbeidet
9. Gravminner som ikke er sikret godt nok og er fare for løpende sikkerhet, legges ned på bakken, inntil sikringsarbeidet er utført.

Kirkevergen ønsker Fellesrådets drøftelse av problemstillingen.






GRAVMINNER SOM MÅ SIKRES 2017

Frogner kirkegård:


Nr	Felt	Rad	Gravnr.	Etternavn gr.lagt	Fornavn gr.lagt	Etternavn fester	Fornavn fester	Mellomnavn fester	
01	01	00C	020/021	Lian	Øistein og Randi	Lian	Dag Einar		Drammens granitt
01	01	00F	016/017	Mjøseng	Amund og	Lier Kirkelige Fellesråd			Stor obelisk
	02	001	001/002	Justad	Alf	Justad	Helge		Gårdbruker Justad,
01	02	00N	007	Stokke	Bolette	Lier Kirkelige Fellesråd			bollestein
01	02	00R	006	Maudal	Serine	Lier Kirkelige Fellesråd			Larvikit ca. 1920-tallet
	03	00B	010-013	Sørnes	Knut	Sørnes	Marit		3 stener. Spesielle sammen
01	03	00G	2	Wollebæk	Aslaug	Lier Kirkelige Fellesråd			
01	03	00G	3			Lier Kirkelige Fellesråd			
01	03	00G	004/005	Berntsen	Ragnhild	Gran	Rolf		
01	03	00K	007/008	Aars	Jens, Martin og Marie	Lie	Kari Helene Elise Kvern		Støpejernskors
01	03	00K	015	Renskaug	Hans	Renskaug	Olaug		Stor obelisk.
01	06	00G	002	Bjørnstad	Kari	Jensen	Siren Bjørnstad		Hans Bjørnstad kjent skihopper
01	06	00N	003	Helgerud	Astrid	Helgerud	Nils Christoffer		Drammens granitt
01	08	00B	017	Olaussen	Hans P.	Lier Kirkelige Fellesråd			Larvikit (flat obelisk)
01	09	00A	015/016	Hilden	Martha	Lier Kirkelige Fellesråd			Død ved drukning 18 år gammel. Reddet sin søster og veninde fra å druknet 1925
01	10	00A	017	Skogen	Kjell Ole	Torvund	Ellen Merete		Drammens granitt - 20-tallet

FORDELT PÅ KATEGORIER.



Kategori I: (små gravminner)

01	02	00N	007	Stokke	Bolette	Lier Kirkelige Fellestråd			Vardesymbol eller ballestein
01	02	00R	1006	Maudal	Serine	Lier Kirkelige Fellestråd			Larvikit ca. 1920-tallet
	03	00B	1010-013	Sørnes	Knut	Sørnes	Marit		Støpejernskors
01	103	00K	1007/008	Aars	Jens, Martin og Marie	Lie	Kari Helene Elise Kveim		
01	108	00B	1017	Olaussen	Hans P.	Lier Kirkelige Fellestråd			Larvikit (flat obelisk)

Forts. kategori 2 (store gravminner, ikke høye)

01	101	00C	020/021	Lian	Øistein og Randi	Lian	Dag Einar		Drammens granitt
	02	1001	1001/002	Justad	Alf	Justad	Helge		Gårdbruker Justad, tittel, todelt
01	103	100 G	12	Wollebæk	Aslaug	Lier Kirkelige Fellesråd			
01	103	00G	13			Lier Kirkelige Fellesråd			
01	103	00G	1004/005	Berntsen	Ragnhild	Gran	Rolf		

Forts. kategori 2 (store gravminner, ikke høye)

01	106	00G	1002	Bjørnstad	Kari	Jensen	Siren Bjørnstad		Hans Bjørnstad kjent skihopper
01	106	00N	1003	Helgerud	Astrid	Helgerud	Nils Christoffer		Drammens granitt
01	110	00A	1017	Skogen	Kjell Ole	Torvund	Ellen Merete		Drammens granitt - 20-tallet

Kategori 3: (store obelisker)

01	01	00F	1016/017	M jøseng	Amund og Helene	Lier Kirkelige Fellesråd			Stor obelisk
01	03	00K	1015	Renskaug	Hans	Renskaug	Olaug		Stor obelisk.
01	09	00A	1015/016	Hilden	Martha	Lier Kirkelige Fellesråd			Død ved drukning 18 år gammel. Reddet sin søster og veninde fra å druknet 1925

GRAVMINNER SOM MÅ SIKRES 2017

Sjåstad kirkegård

Nr Felt Rad Gravn. Etternavn gr.I, Fornavn gr.Iag Fornavn fester



Nr	Felt	Rad	Gravn.	Etternavn gr.I,	Fornavn gr.Iag	Fornavn fester				
03	103	100K	1008	Rustan	Artur	Rustan	Odd Steinar {fester død}	Sort granitt. Tidstypisk 1890 - 1930		Ikke fått samtykke. Fester død.

FORDELT PÅ KATEGORIER.

Kategori 1: (små gravminner) Ingen.

Kategori 2 (store gravminner, ikke høye) Ingen

Kategori 3: {store obelisker}

03	103	00K	1008	Rustan	Artur	Rustan	Odd Steinar		Sort granitt. Tidstypisk 1890 - 1930	
----	-----	-----	------	--------	-------	--------	-------------	--	--	--

GRAVMINNER SOM MÅ SIKRES 2017

Sylling kirkegård:

Nr Felt Rad Gravnr. Etternavn gr.I, Fornavn gr.Iag Etternavn fest Fornavn fester

04	101	I00C	1014			Lier Kirkelige Fellesråd						
04	103	I00H	010/011	Walstad	Didrik	Walstad	Nils Didrik					
04	103	I00H	012/013	Kornerud	Inger Marie	Kornerud	Jon Andreas					
										Stor obelisk		

Ikke svart på brev. Magnler samtykke.


FORDELT PÅ KATEGORIER.

Kategori 1: (små gravminner) Ingen.

Kategori 2 (store gravminner, ikke høy }

										Mottatt brev	Svar	
04	101	I00C	1014			Lier Kirkelige Fellesråd						
04	103	I00H	010/011	Walstad	Didrik	Walstad	Nils Didrik					

Kategori 3: (store obelisker)

04	03	I00H	012/013	Kornerud	Inger Marie	Kornerud	Jon Andreas					Ikke svart på brev. Mangler samtykke
----	----	------	---------	----------	-------------	----------	-------------	--	--	---	--	--------------------------------------

GRAVMINNER SOM MÅ SIKRES 2017




Tranby kirkegård

Nr	Felt	Rad	Gravn.	Etternavn gr.lagt	Fornavn gr.lagt	Etternavn fester	Fomavn fester	
02	02	00D	028/029	Henriksen	Johanne Marie	Rype	Marit Marie	Høy obelisk. Sort granitt m/gavl
02	03	00U	005/006	Ulland	Mathilde og Jen	Hauger	Martin	
02	04	00A	010/11/12	Sørli	Hans Martinsen	Sørli	Reidun Liljan	Drammens granitt
02	04	00G	005/6/7	Fuglerud	Gunnar Hansen	Fuglerud	Anders	Larvikit.
02	1	11100B	!021	!Holtmark	!Tora	Lier kirkelige fellesråd		Larvikit. Liten obelisk, ikke bolt et.



FORDELT PÅ KATEGORIER.

Kategori 1: (små gravminner) Ingen

Kategori 2 (store gravminner, ikke høye)

02	03	00U	005/006	Ulland	Mathilde og Jen	Hauger	Martin		
02	04	00A	010/11/12	Sørli	Hans Martinsen	Sørli	Reidun Liljan	Drammens granitt	
02	04	00G	005/6/7	Fuglerud	Gunnar Hansen	Fuglerud	Anders	Larvikit.	

Kategori 3: (store obelisker)

02	102	00D	1028/029	Henriksen	Johanne Marie	Rype	Marit Marie	Høy obelisk. Sort granitt m/gavl	
02	I	11100B	1021	Holtmark	Tora	Lier kirkelige fellesråd	Larvikit. Liten obelisk, ikke boltet .		



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønstebø	414	17/00201-8	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	65/17	30.08.2017

Driftsbudsjett 2018

Vedlegg:

Betalingssatser 2018.xlsx

Driftsbudsjett 2018.xlsx

Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2018 med en utgiftsramme på kr 17 643 872. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 474 272. Rammetilskuddet er ikke endelig fastsatt og kirkevergen jobber for å få budsjettet i balanse før godkjenning i Fellesrådsmøtet i november. Merforbruket tenkes dekket gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssatsene for 2018 som vedlagt

Saksorientering

Budsjettet er et viktig styringsverktøy for Kirkevergen og Fellesrådet. Det skal romme realistiske mål for virksomheten innenfor gitte økonomiske rammer. Rammene fra kommunen er ikke fastlagt ennå. Hovedpremissene for budsjettet er at Rådmannens føringer om å videreføre overføringene i dagens størrelsesorden. Mao, kommunen håper å slippe å kutte i overføringene til Lier kirkelige fellesråd i 2018, noe som tilsvarer 68,6% av de totale inntektene til Fellesrådet.

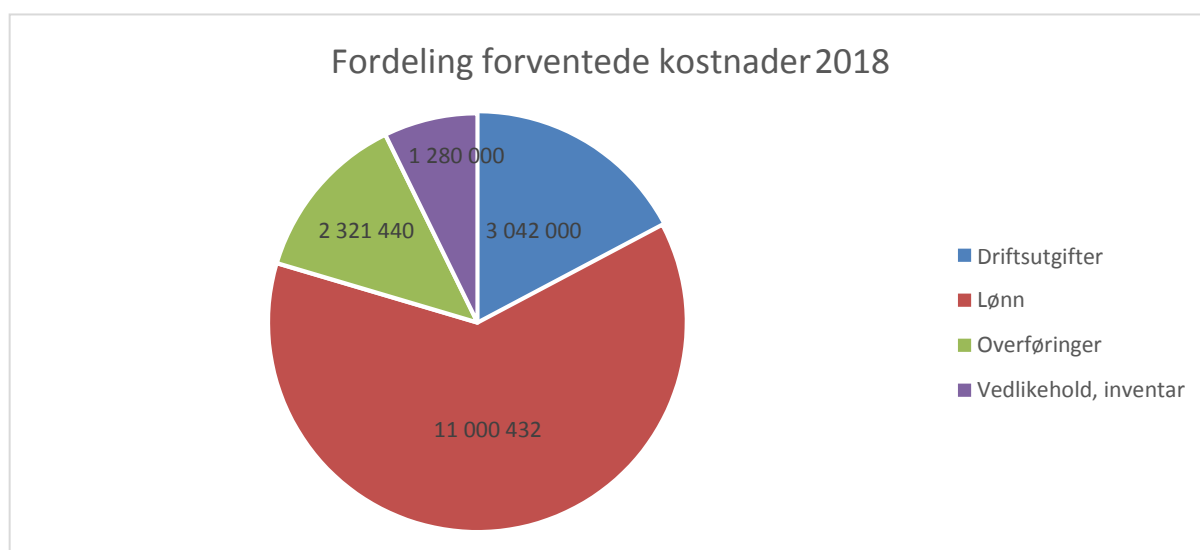


Tjenesteytingsavtalen ble revidert høsten 2016 og trådte i kraft 01.01.2017. Det forventes at prosessen om å få på plass finansiering og organisering av Den norske kirkes, vil komme som et høringsforslag høsten 2017.

Vedr kjøp av tjenesteyting fra kommunen, forutsettes videreføring av leveranse av lønns-, personal- og regnskapstjenester, postombæring/frankering og tilgang til folkeregistertjenester. Lier kirkelige fellesråd er i prosess med omlegging av telefonitjenestene og vil ikke videreføre kjøp av denne tjenesten for 2018.

Renteinntektene er vesentlig redusert fra tidligere år, da bankavtalen skal reforhandles i høst og det forventes en rentenedgang målt mot eksisterende avtale.

Som tidligere år har Lier kirkelige fellesråd fokus på ulike inntjeningsmuligheter. Se vedlagte prisliste for våre tjenester. Vi har fortsatt et forbedringspotensial i å søke tilskudd av organisasjoner som tilrettelegger for f.eks. K-stud., OU midler m.fl.



Lønnsutgifter utgjør hovedtyngden av våre utgifter (rundt 62%). Lønnsoppgjøret for 2018 er et hovedoppgjør, med en forventet årslønnsvekst på rundt 2,4%. Det forventes lavere pensjonskostnader, så budsjettposten er redusert. Dette skyldes at KLP har hatt overdekning de senere årene.

I nåværende tjenesteytingsavtale med Lier kommune står det at lønns- og prisvekstøkningen er inflasjonsjustert og vil bli kompensert. Dette foreslås videreført.

Trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd får i 2017 tildelt kr 1 455 000. Opplysninger om overføringene for 2018 er ikke mottatt, men kirkevergen viderefører budsjettallet fra 2017. Det føres eget regnskap for bruk av trosopplæringsmidler. Retningslinjene er slik at dersom midlene ikke benyttes, blir ubrukte midler over 5% trukket fra på påfølgende års overføring av trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd har som tidligere år satt av midler til administrasjon og drift.

Driftsutgifter øker fra forrige års budsjett med nesten 14%. Dette skyldes i hovedsak en oppjustering av energikostnader og telefonisystemet. I tillegg er husleie oppjustert, men det skyldes at budsjettposten er flyttet fra post Overføringer til post Driftsutgifter. Overføringer er dermed redusert tilsvarende.

Vedlikehold, inventar foreslås økt med ca. 2%. Det er gjort en endring i fordelingene innad i posten, men kun en mindre justering av totalsummen på posten.

Overføringer reduseres mot tidligere år med ca. 10%. Dette skyldes i hovedsak nedgang i antall kremasjoner, samt flytting av husleie på trosopplæring til post Driftsutgifter.

Stille time er en konsertserie arrangert av Per Egil Hovland med ulike gjester hver mandag i perioden 1. oktober til 1. april. Konseptet har pågått siden 1993 og har et bredt publikum. Konsertene har i gjennomsnitt vel 40 besøkende. Lier kirkelige fellesråd ønsker å videreføre denne konsertserien, da det er annerledes og tiltrekker seg andre mennesker enn de som vanligvis går der.

Overføring fra Lier kommune, kto. 1830, er ikke justert i forhold til 2017. Med 2,4% i pris- og lønnsvekst vil dette gi en økning på omtrent kr 280 000.

Kirkevergen tar høyde for å få budsjettet i balanse ved å bruk av midler fra disposisjonsfond. Dersom vi for 2018 må foreta innsparinger, vil kirkevergen komme tilbake til dette i møtet i november 2017.

Betalingssatser for 2017 inkl mva Lier kirkelige fellesråd

ca 3% økning pr år

1. VIELSER

leie av kirke utenbygds inkl kirketjener

	2017	3% påslag	Forslag 2018
kr	3 350,00	kr 3 450,50	kr 3 450,00
kr	1 675,00	kr 1 725,25	kr 1 725,00
kr	3 900,00	kr 4 017,00	kr 4 020,00
kr	1 675,00	kr 1 725,25	kr 1 725,00

Leie av organist utenbygds

Leie av kirke for ikke-medlemmer

Leie av organist for ikke-medlemmer

2. GRAVFERD

Preludering ved gravferd

kr	450,00	kr 463,50	kr 465,00
kr	2 790,00	kr 2 873,70	kr 2 875,00
kr	5 565,00	kr 5 731,95	kr 5 730,00

Urnedsettelse utenbygds inkl. 25% mva

Kistenedsettelse utenbygds inkl . 25% mva

leie av organist utenbygds

kr	1 675,00	kr 1 725,25	kr 1 725,00
kr	3 350,00	kr 3 450,50	kr 3 450,00

leie av kirke utenbygds inkl. kirketjener

Leie av kirke for ikke-medlemmer

kr	3 900,00	kr 4 017,00	kr 4 020,00
----	----------	-------------	-------------

Fest av gravsted for 5 år

kr	1 500,00	kr 1 545,00	kr 1 545,00
----	----------	-------------	-------------

Festeavgift pr grav/år (Reservert grav betalingspliktig fra år 1)

kr	300,00	kr 309,00	kr 310,00
----	--------	-----------	-----------

Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år

kr	1 000,00	kr 1 030,00	kr 1 030,00
----	----------	-------------	-------------

Festeavgift pr grav/år navnet minnelund

kr	200,00	kr 206,00	kr 205,00
----	--------	-----------	-----------

Navnet minnelund: Navneplate ett navn og andel av stell inkl. 25% mva

kr	5 470,00	kr 5 634,10	kr 5 635,00
----	----------	-------------	-------------

Navnet minnelund: Navneplate to navn og andel av stell inkl. 25% mva

kr	5 890,00	kr 6 066,70	kr 6 065,00
----	----------	-------------	-------------

Navnet minnelund: Utenbygds urneneds. Inkl. 25% mva

kr	2 790,00	kr 2 873,70	kr 2 875,00
----	----------	-------------	-------------

Gravfond: Plantekasse/adm. Ved oppstart 1. år inkl. 25% mva

kr	1 700,00	kr 1 751,00	kr 1 750,00
----	----------	-------------	-------------

Årlig stell inkl. 25% mva

kr	1 400,00	kr 1 442,00	kr 1 440,00
----	----------	-------------	-------------

Gravfond for min. 5 år belastes ikke for plantekasse

Utenbygds leie av fryserommet pr. døgn	kr	230,00	kr	236,90	kr	240,00
Fakturagebyr	kr	45,00	kr	46,35	kr	45,00

3. ANNEN UTLEIE

Konsserter o.a. 10% av billettinntektene, evt. min.	kr	2 790,00	kr	2 873,70	kr	2 870,00
---	----	----------	----	----------	----	----------

Lierskogen kulturkirke

Leiepris for foreninger som bruker stedet hver uke og aktivt støtter arrangementer i kulturkirken kr 300. For andre leietakere kr 800.

For Lillesal	kr	500,00	kr	515,00	kr	515,00
--------------	----	--------	----	--------	----	--------

For Lillesal m/kjøkken	kr	700,00	kr	721,00	kr	720,00
------------------------	----	--------	----	--------	----	--------

Hele 1. etasje m/kjøkken	kr	1 500,00	kr	1 545,00	kr	1 545,00
--------------------------	----	----------	----	----------	----	----------

Hele 1. etasje m/kjøkken og underetasje	kr	1 800,00	kr	1 854,00	kr	1 855,00
---	----	----------	----	----------	----	----------

Gullag kirke

Gullaug kirke	kr	500,00	kr	515,00	kr	515,00
---------------	----	--------	----	--------	----	--------

Gullaug kirke m/kjøkken	kr	700,00	kr	721,00	kr	720,00
-------------------------	----	--------	----	--------	----	--------

Leie av kirkestuene	kr	1 250,00	kr	1 287,50	kr	1 290,00
---------------------	----	----------	----	----------	----	----------

Budsjett 2018 Lier kirkelige fellestråd

Vedtatt Lier kirkelige fellestråd 30.08.2018

		1 100	1 200	1 300	1 400	Budsjett	Budsjett	Regnskap
		Adm.	Kirker	Kirkeg.	Andre	2 018	2 017	2 016
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.								
1 010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	7 921 045				7 921 045	7 598 000	7 113 293
1 020	Sykevikarer	25 000				25 000	25 000	16 201
1 030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommerv	400 000				400 000	400 000	475 245
1 040	Overtid	5 000				5 000	5 000	0
1 050	Annen lønn: Telefon, honorar uten feri	130 000				130 000	130 000	84 527
1 080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000				10 000	10 000	0
1 090	Pensjonsinnskudd : 16 % (konteres 2324103)	1 100 000				1 100 000	1 306 880	1 005 260
1 091	Tilleggspensjon 2,2 %, AFP innarbeides i 1010	0				0	0	0
1 095	Ulykke- og gruppelevsforssikring: Trekkpliktige forssikringsord.	50 000				50 000	50 000	44 891
1 099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 359 387				1 359 387	1 343 008	1 177 946
	Sum	11 000 432	0	0	0	11 000 432	10 867 888	9 917 363
Ktr, annonser, driftsutg. energi. forssikr.						0		
1 100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	30 000				30 000	60 000	66 773
1 101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	5 000				5 000	10 000	3 979
1 115	Matvare/bevertning	45 000				45 000	35 000	54 775
1 120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	50 000	50 000	150 000		250 000	310 000	373 456
1 121	Annet forbruksmateriell/blomster legatgraver, blomster-plantekasser			40000		40 000	30 000	27 368
1 130	Porto	20 000			55 000	75 000	60 000	72 001
1 131	Telefon & fax	150 000			30 000	180 000	50 000	44 618
1 132	Bankgebyrer	3 000				3 000	3 000	3 257

1 140	Annonser	50 000			10 000	60 000	70 000	77 281
1 150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	70 000			40 000	110 000	110 000	76 170
1 151	Kurs folkevalgte, kursholder	30 000				30 000	30 000	7 150
1 155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	5 000				5 000	5 000	2 889
1 160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig : Skyss, kost, møtegodtgjørelse	75 000				75 000	75 000	82 187
1 165	Andre oppgavepliktige ytelser/ikke trekkpliktig, selvstendig næringsdrivende, enkeltmannsforetak.Kirkemusikere	50 000				50 000	0	0
1 170	Drivstoff, årsavgift Forsikring		10000	95 000		105 000	60 000	42 471
1 180	Energi (føres fortløpende)		250 000			250 000	180 000	252 231
1 185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	35 000	85 000			120 000	138 000	137 372
1 190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir, underv.	587 000	6 000		241 000	834 000	714 000	656 434
1 195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	410 000			50 000	460 000	440 000	246 270
1 196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:			60 000		60 000	60 000	54 651
1 197	Kopinoravtalen	50 000				50 000	40 000	38 982
1 198	Medlemsskap i KA, Kirkegårds kultur m	105 000				105 000	105 000	97 901
1 199	Container-service			100 000		100 000	90 000	88 003
	Sum	1 770 000	401 000	445 000	426 000	3 042 000	2 675 000	2 506 219
	Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb					0		
1 200	Inventar, utstyr	35 000	30 000	100 000		165 000	125 000	212 869
1 201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	140 000				140 000	140 000	53 695
1 220	Leasing, leie av kopimaskin	0				0	5 000	23 576
1 230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold		400 000			400 000	450 000	313 384
1 232	Maskinpark: Vedlikehold			100 000		100 000	130 000	93 240

1 240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	30 000	80 000	40 000		150 000	100 000	104 995
1 241	Orgler/piano: Vedlikehold		30 000			30 000	30 000	25 790
1 260	Renhold Frogner menighetshus, rensing av tekstiler	30 000				30 000	27 000	0
1 265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.		70 000			70 000	60 000	67 161
1 270	Revisjon	85 000				85 000	85 000	84 348
1 272	Konsulenttjenester kirkegårder, ASVO	50 000				50 000	100 000	9 900
1 273	Konsulenttjenester kirker	60 000				60 000	5 000	2 000
	Sum	430 000	610 000	240 000	0	1 280 000	1 257 000	990 958
Overføringer						0		
1 300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	8 000				8 000	7 000	0
1 340	Kremasjoner			700 000		700 000	800 000	763 840
1 341	Muslimsk grav 2 stk			48 000		48 000	44 000	0
1 350	Refusjon til menighetsråd	0				0	0	0
1 370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	61 000				61 000	60 000	58 710
1 371	Helsetjeneste kirkegårdsarbeidere m.m.	3 000				3 000	3 000	473
1 380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	291 440				291 440	291 440	0
1 390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	370 000				370 000	370 000	504 700
1 429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	600 000				600 000	600 000	605 951
1 450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1 451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1 452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1 453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1 454	Trosopplæringsmilder				200 000	200 000	200 000	215 918

1 455	Trosopplæring, administrasjon, husleie, telefon/strøm					0	140 000	0
	Sum	1 373 440	0	748 000	200 000	2 321 440	2 555 440	2 189 592
	Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond					0		
1 500	Renteutgifter, låneomkostninger					0	0	228
1 510	Avdragsutgifter					0	0	0
1 530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0	0
1 540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)					0	0	520 890
1 550	Avsetning til bundne fond					0	0	0
1 570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0	0
1 580	Regnskapsmessige overskudd					0	0	2 043 487
1 590	Avskrivninger					0	0	1 602 001
	Sum	0	0	0	0	0	0	4 166 606
3 230	Vedlikehold byggtjenester: + maskinparkinnkjøp	0				0	0	0
3 280	Grunnerverv	0				0	0	0
3 285	Kjøp av eksisterende bygg- og anlegg	0				0	0	0
3 670	Salg av fast eiendom	0				0	0	0
	Sum	0	0	0	0	0	0	0
						0		
	INNTEKTER					0		0
1 600	Brukerbetaling: Vigsel, gravferd, utensio	-40 000				-40 000	-55 000	46 390
1 620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-15 000				-15 000	-20 000	25 807
1 621	Preludering gravferd	-50 000				-50 000	-60 000	-51 440
1 622	Fakturagebyrer	-30 000				-30 000	-30 000	-29 040
1 630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-32 000				-32 000	-32 000	-46 720
1 631	Festeavgifter av gravsted	-860 000				-860 000	-820 000	-875 390
1 650	Avgiftspliktig salg utensognstjenester, minnelund, gravlegater	-170 000				-170 000	170 000	-290 535

1 660	Salg av utstyr	0			0	0	0
1 700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-510 000			-510 000	-492 000	-406 766
1 704	Refusjon krigsgraver	-6 600			-6 600	6 000	6 000
1 710	Sykelønnsrefusjoner	0			0	0	-420 360
1 711	Refusjon av fødselspenger	0			0	0	0
1 728	Momskompensasjon investeringer	0			0	0	0
1 729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-600 000			-600 000	-600 000	605 951
1 730	Refusjon fra fylkeskommunen	0			0	0	0
1 750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	0			0	0	-92 845
1 751	Refusjon menighetsråd: Lønn andre kirkemusik.	0			0	0	0
1 770	Refusjon gravlegat, se 1650	0			0	0	0
1 772	Trosopplæring diverse refusjoner, babysang m.m			-10 000	-10 000	-10 000	-16 632
1 790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-370 000			-370 000	-370 000	-504 700
1 800	Refusjon fra staten, tilskudd kirkelovsreform	0			0	0	0
1 801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-620 000			-620 000	-620 000	-642 492
1 802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-300 000			-300 000	-300 000	-275 010
1 803	Refusjon fra staten: Prosteseekretær	-58 000			-58 000	-58 000	-57 330
1 804	Trosopplæring 2017	-1 455 000			-1 455 000	-1 455 000	-1 408 051
1 805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0			0	0	0
1 830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-9 649 600	-2 128 400		-11 778 000	-11 778 000	-10 841 000
1 870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	-15 000			-15 000	-15 000	-15 000
1 871	Tilskudd gaver fra andre	0			0	0	0
1 900	Renteinntekter	-250 000			-250 000	-450 000	-484 016
1 930	Disponering av tidligere års driftsresultat				0	0	-520 890
1 940	Bruk av disposisjonsfond					0	-543 038
1 950	Bruk av bundne fond				0	0	0
1 990	Avskrivninger				0	0	-1 602 001

3 230	Investeringer					0	0	
	Forventet økt lønnsoverføring fra kommunen ref. tariffoppgj.						0	
	Budsjettert underskudd:						0	
	Sum inntekter	-15 031 200	0	-2 128 400	-10 000	-17 169 600	-16 989 000	-18 439 108
	Sum utgifter	14 573 872	1 011 000	1 433 000	626 000	17 643 872	17 355 328	19 770 738
	Diff.	-457 328	1 011 000	-695 400	616 000	474 272	366 328	1 331 630



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-9	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	66/17	30.08.2017

Investeringsbudsjett 2018

Vedlegg:

2018 Investeringsbudsjett kirkegårder .xlsx

2018 Investeringsbudsjett kirker .xlsx

Investeringsprosjekter2017 pr. 23.08.2017.xls

Forslag til vedtak**Kirker**

2018	2019	2020	2021
3 200 000	3 200 000	3 200 000	3 200 000

Kirkegårder

2018	2019	2020	2021
900 000	900 000	900 000	900 000

Saksorientering

Kommunens overføring Kirker har normalt en totalramme på kr 3 200 000 pr år.

Kommunens overføring kirkegårder har normalt en totalramme på kr 900 000 pr år.

Kirkene

For 2018 er det ikke tenkt investeringer som skal gjennomføres på alle kirker, men i 2019 ønsker kirkevergen å gjøre en oppdatering av SD-anlegget, samt fornye utendørs lyskasterne på kirkene for å få en mer energisparende løsning.

Sliping av gulv

Det er behov for sliping av gulv i Frogner kirke. Det anslås at dette vil koste kr 150 000.

Pianoer

I følge kantorer i Lier kirkelig fellesråd har Frogner og Tranby kirke behov for å skifte ut eksisterende pianoer. For Lier kirkelige fellesråd er dette lagt inn i budsjettet for 2018 med totalt kr 350 000. Det forutsettes at innkjøp av pianoer blir splittet 50/50 med menighetsrådene.

Skifte av takstein

Bygningsutvalget har bedt om at taksteinen på Dåpssakristiet i Frogner skiftes ut av sikkerhetshensyn. Taksteinene som ligger på taket nå er nedslitte og faller ned ved harde nedbørmengder og ved ismelting. Det er budsjettert med at dette koster kr 300 000.

Nye stoler

Gullhaug trenger nye stoler og det er budsjettert med kr 150 000 til dette formålet.

HC/WC

Prosjektering av HC/WC ble startet i 2017. Foreløpig kostnadsoverslag inkl. bygging av ny trapp opp til galleriet inne i kirke salen viser kr 1 700 000. Byggingen av HC/WC inkl. trapp er planlagt ferdigstilt i 2018.

Kirkegårder

Utvidelse Frogner gravplass

Arbeidet med utvidelse av Frogner gravplass er planlagt igangsatt primo 2018. Det er tidligere år budsjettert og innvilget kr 15 000 000 til dette arbeidet. Dagens kostnadsoverslag har store usikkerheter, knyttet til hvilke løsninger man går for. I 1. tertial 2018 vil det bli tatt stilling til om man må utvide de økonomiske rammene. Det fremmes pr nå ikke forslag om evt økning av budsjetttrammene for utvidelsen av Frogner gravplass.

.

Bil/traktor/traktorhenger

Eksisterende utstyr krever mye vedlikehold. Det er derfor ønskelig å anskaffe nytt utstyr til bruk på kirkegårdene. Det antas at dette vil gi en total besparelse for Lier kirkelige fellesråd. Det budsjetteres med anskaffelse av ny bil i 2018 med kr 200 000, traktor i 2019 med kr 400 000 og traktorhenger i 2020 med kr 50 000.

Gressklipper

Sjåstad har behov for ny gressklipper. Det er budsjettert med kr 150 000 i 2018 til dette.

Investeringsbudsjett: Kirkegårder 2018- 2021

Kirkegård	2018			2019			2020			2021		
	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	beløp	Endring	Beskrivelse	beløp	Endring	Beskrivelse	beløp	Endring
Alle kirker												
Frogner*	Utvidelse Frogner gravlund		kr -									
Tranby												
Sjåstad												
Sylling												
Maskiner	Bil	kr 200 000		Traktor	kr 400 000	kr 200 000	Henger	kr 50 000				
	Gressklipper Sjåstad	kr 150 000					Gressklipper Frogner	kr 150 000				
Reserve												
Sum		kr 350 000			kr 400 000			kr 200 000		kr -		
Rammeoverf.		kr 900 000			kr 900 000			kr 900 000		kr 900 000		
Ekstra bevilgninger*		kr -550 000			kr -500 000			kr -700 000		kr -900 000		
Sum budsjett		kr 350 000			kr 400 000			kr 200 000		kr -		

Investeringsbudsjett: Kirker 2018 - 2021

2018				2019			2020			2021		
Kirke	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Felles for alle kirker				SD anlegg	kr	600 000						
				Lyskastere til kirkene	kr	250 000	250000					
Frogner kirke	Sliping av gulv	kr	150 000									
	Piano/ flygel	kr	150 000									
	Takstein våpenhus	kr	300 000									
Gullaug kirke	Nye stoler	kr	150 000									
Tranby kirke	Piano	kr	200 000	kr	-200 000							
	HC/WC	kr	1 700 000	kr	-800 000							
				Brannsikring	kr	1 500 000						
				Belysning kirkerommet	kr	300 000				Utsmykking Piano	kr	100 000
Reserve												
Sum		kr	2 650 000		kr	1 800 000		kr	200 000		kr	-
Rammeoverf.		kr	3 200 000		kr	3 200 000		kr	3 200 000		kr	3 200 000
Ekstra bevilgninger*		kr	-550 000		kr	-1 400 000		kr	-3 000 000		kr	-3 200 000
Sum budsjett		kr	2 650 000		kr	1 800 000		kr	200 000		kr	-

Investeringsprosjekter kirkegårder, status pr. regnskap 23.08.2017 (Beløp inkl. merverdiavgift)

Nr.	Ansvar	Tekst	År	Budsjett	Regnskap	Til disp. 2017	Fin. post	Beløp
450	100	Sjåstad kirkegård						
			Sum	0,00	0,00	0,00		0,00
151	100	Frogner gravplass Reguleringsplan (Opprinnelig budsjett)	2012	300 000,00	45 030,00			
			2013		294 190,00			
		Egen bevilgning	2014	1 000 000,00	51 656,00			
		Budsjett 2016	2017	700 000,00	566 427,00			
		Budsjett 2017	2017	15 000 000,00				
			Sum	17 000 000,00	957 303,00	16 042 697,00		16 042 697,00
250	100	Tranby kirkegård						
			2017					
			Sum		0,00	0,00		
350	100	Sylling kirkegård						
			Sum			0,00		0,00
20	100	Maskinpark						
			Sum	0,00	0,00	0,00		
		Ikke disponert pr. 31.12.2015				5 307 545,68		
		Bevilgning 2016				4 900 000,00		
		Ikke disponert pr. 31.12.2016				10 207 545,68		
		Bevilgning 2017				4 793 000,00		
		Frogner gravplass budsjett 2017, forskjøvet til 2018				-15 000 000,00		
		Ikke disponert				545,68		

Investeringsprosjekter kirker, status pr. regnskap 23.08.2017 (Beløp inkl. merverdiavgift)

Nr.	Ansvar	Tekst	År	Budsjett	Regnskap	Til disp. 2017	Fin. post	Beløp
201	100	Tranby kirke - innvendig oppussing						
		Sum	2017	0,00	155 070,70	155 070,70		-155 070,70
210	100	Tranby HC toalett						
		Sum	2017	500 000,00	77 812,45	77 812,45		422 187,55
401	100	Sjåstad kirke						
		Sum	2015		107 163,38			
			2016	4 360 000,00	4 374 227,63			
			2017		84 120,50			
		Sum		4 360 000,00	4 565 511,51			-205 511,51
501		Gullaug kirke						
		Sum	2017	640 000,00		0,00		640 000,00
850		Sjåstad kapell						
		Sum						0,00
600	100	Lierskogen kirke						
		Sum		0,00		0,00		0,00
700	100	Frogner kapell						
		Sum		0,00		0,00		0,00
		Sum						0,00
		Ikke disponert pr. 31.12.2015				7 251 436,44		
		Bevilgninger 2016				3 200 000,00		
		Sjåstad kirke opprinnelig budsjett				-3 200 000,00		
		Orgel sak 23/2016				-1 000 000,00		
		Bevilgning 2016 sak 9/2016 Sjåstad				-1 160 000,00		
		Gullaug kirke 2016				<u>-125 182,06</u>		
		Ikke disponert pr. 31.12.2016				4 966 254,38		
		Bevilgninger 2017				3 280 000,00		
		Tranby HC toalett opprinnelig budsjett				-1 600 000,00		
		Gullaug kirke 2017 opprinnelig budsjett				<u>-450 000,00</u>		
		Ikke disponert pr. 23.08.2017				6 196 254,38		
		Disposisjonsfond pr. 01.01.2016				2 829 675,31		
		Overskudd 2015				520 890,26		
		Budsjett 2016				<u>-543 038,00</u>		
		Disposisjonsfond pr. 31.12.2016				2 807 527,57		
		Overskudd 2016				2 043 487,17		
		Budsjett 2017				<u>-421 328,00</u>		
		Ikke disponert pr. 31.12.2017				4 429 686,74		



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00201-12	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	67/17	30.08.2017

Revidering av økonomi reglement og reglement for Lier kirkelige administrasjonsutvalg.

Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd godkjenner revideringen av økonomireglement for Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner revideringen av reglement for administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd i tråd med vedlegg.

Saksorientering

Reglementene ble drøftet som sak i Administrasjonsutvalget 22.08.2017

ØKONOMIREGLEMENTET

Økonomireglementet må revideres da signaturer og funksjoner endres med tanke på ny teamleder i organisasjonen.

Dette påvirker kun kapittel 18 Vedlegg. Vedlegget angir attestasjons- og anvisningsoversikt i driftsregnskapet. Der er navn på «hovedansvar» og «vikar» byttet ut med funksjon. Det er lagt inn oversikt over hvem som innehar hvilke funksjon med signaturprøve sist i dokumentet.

I tillegg er det gjort mindre endringer under Avstemming av fond i kapittel 10 hvor det er tatt ut et avsnitt om revisjonsmålsetting ved revisjon av fond.

Det er også korrigert noen mindre skrivefeil.

Overnevnte endringer er gjort for å forenkle prosessen dersom det er behov for å gjøre endringer i signaturprøvene. Nå kan de lettere vedlikeholdes uten at økonomireglementet må behandles på nytt av Lier kirkelige fellesråd.

REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

Kirkevergen er blitt gjort kjent med at reglement for administrasjonsutvalget (sist revidert jan. 2016), må endres grunnet innføring av Kirkepartner plattform september 2016.

Ved innføring av nytt dataverktøy, er rutiner endret i forhold til hvordan utsendinger skjer, når de skjer og til hvem som er mottakere av dokumentene.

Endringene består i at innkallinger, saksdokumenter og referater ikke sendes alle medlemmer eller varamedlemmer i utvalget. Dokumentene deles elektronisk, enten på mail, intranett, link til hjemmeside eller på andre måter til utvalgets faste medlemmer. Skulle forfall meldes, vil vara få tilgang til alle dokumenter.

Referat / møteprotokoll deles med de som har deltatt på møtet, så snart som mulig etter møtets avholdelse.

Røde saker holdes utenfor møteprotokollen. Lier kirkelige fellesråd har et meget bevisst ansvar for å vise aktsomhet i slike saker.

Møteprotokoll fra Administrasjonsutvalget vil foreligge som orienteringssak for Lier kirkelige fellesråd.



REGLEMENT FOR ADMINISTRASJONSUTVALGET

Utvalget skal utføre sine oppgaver i henhold til bestemmelsene i Forvaltningsloven og Offentlighetsloven. Spørsmål om habilitet skal vurderes ut fra Forvaltningsloven § 6 som angir både objektive og skjønnsmessige kriterier. I tillegg gjelder Kirkeloven § 38 annet ledd.

1 Valg og sammensetning

Administrasjonsutvalget består av minst 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og minst 2 medlemmer utpekt av og blant arbeidstakerne. Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen § 10.

Arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Både arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet). Dersom spesielle grunner taler for det kan arbeidstakersiden gis mulighet til å skifte ut sine medlemmer etter 2 år.

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

2 Mandat

Administrasjonsutvalget er fellesrådets partssammensatte utvalg etter Kirkelovens § 35. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg».

Kommentar:

Det forutsettes at administrasjonsutvalget ikke behandler personalsaker, og ikke erstatter administrasjonenes rolle i personalforvaltningen.

Bestemmelsene i Hovedavtalen § 10-1 kan tilpasses de lokale forhold. Dette er det gitt mulighet for i Hovedavtalen § 7-4. Det kan for eksempel gjelde antall medlemmer (2+1 i stedet for 3+2), flertallsvalg i stedet for forholdstallsvalg av arbeidstakerrepresentanter og hvilke saker utvalget skal behandle. Uavhengig av hva slags tilpassinger det er tale om, gjelder Kirkeloven § 35 og intensjonen bak denne bestemmelsen.

3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jf likevel HA §10-2 og de unntak som framgår av reglementets punkt 4 første ledd.
- Godkjenne stillingsbeskrivelser for stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsettingsmyndighet.
- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jf arbeidsreglement punkt 13).
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår. (Tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).
- Andre saker som fellesrådet måtte delegere til utvalget.

4 Saker der utvalget har uttalerett

- ved tilsetting av daglig leder for fellesrådet og andre lederstillinger hvor fellesrådet ivaretar tilsettingsmyndigheten.
- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsettingsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og evt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf Hovedavtalen § 10-1 b)
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

5 Møter i administrasjonsutvalg

- Utvalget skal ha møte når lederen finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet bør det utarbeides en årlig møteplan for utvalget.

- Utvalget innkalles skriftlig med minimum 4 dagers varsel. Saksdokumentene deles elektronisk til utvalgets faste medlemmer enten via mail, link fra hjemmesiden, arbeidsrom eller på andre måter.
- Utvalgets møter holdes normalt for lukkede dører.
- Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.
- Daglig leder/ kirkevergen eller den han bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.
- Fellesrådets leder og daglig leder/kirkeverge har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.
- Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.
- Møteprotokoll/ referat som føres fra møtet deles elektronisk med de som har deltatt på møtet så snart som mulig etter avholdelse. Unntak fra dette er røde saker som holdes utenfor av hensyn til å vise aktsomhet for enkelt mennesket. Møteprotokoll blir delt med Fellesrådets medlemmer som en orienteringssak.

6. VARIGHET

Dette reglementet gjøres gjeldende for perioden høst 2017 – 2020, og evalueres innen utgangen av 2019.



ØKONOMIREGLEMENT FOR LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

Innholdsfortegnelse

1. INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET	2
Regnskapsforskrifter	2
2. ANSVAR REGNSKAP	2
Fellesrådet	2
Lier kommune	2
Menighetsrådet	2
Buskerud kommunerevisjon IKS	2
Lier kommunale pensjonskasse	3
3. GENERELLE REGLER	3
<i>Budsjett</i>	3
Budsjettendringer fellesråd /menighetsråd	3
Regnskap	3
Kirkevergens fullmakter	4
4. AVSKRIVNING	4
S. BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD	5
Årsavslutning	5
6. ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET	5
Anvisning	5
Hvem kan anvise:	6
Stående anvisninger	6
Ansvar:	6
Kirkevergens myndighet	6
Delegasjon:	6
Habilitetsspørsmål ved kjøp av varer og tjenester	7
7. DISPOSISJONSFORHOLD	7
8. BRUK AV KONTANTKASSE	7
9. INNSAMLEDE MIDLER	7
10. GAVER, ARV, LEGATER	8
Bruk og avsetting til fond	8
Bundne fond - Gravlegat	8
Disposisjonsfond	8
Avstemming fond	8
11. BANK	8
12. NSFORVALTNING	FINA 9
13. KOMPENSASJON	MOMS 10
14. TLIGE ANSKAFFELSER	OFFEN 11
15. ÅRSAVSLUTNING	12
Gangen i arbeidet.	12
16. NOTER	12

17.ÅRSRAPPORT

12

18.VEDLEGG

14

Økonomireglement til Lier kirkelige fellesråd vedtatt 01. mars 2017

1.INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET

Reglementet vil gjelde økonomiforvaltningen til:

Lier kirkelige fellesråd	selskap 2
Frogner menighetsråd	selskap 7
Tranby menighetsråd	selskap 4
Sjåstad menighetsråd	selskap 5
Sylling menighetsråd	selskap 6

Regnskapsforskrifter

All regnskapsføring i menighetene skal følge kravene beskrevet i "Forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i den norske kirke" fastsatt av Kulturdepartementet. (FOR-2003-09-25-1215). Se link: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-09-25-1215>

Z.ANSVAR REGNSKAP

Fellesrådet

I henhold til Kirkeloven §14 er det Lier Kirkelige Fellesråd som har det overordnede ansvar for at økonomiforvaltningen fungerer etter de rammer som er satt av våre myndigheter og har derfor den øverste myndighet vedrørende økonomiforvaltningen.

Lier kommune

- Fører regnskapet for Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby, Sylling og Sjåstad)
- Utarbeider og sender ut regnskapsrapporter og årsregnskap til rådene
- Har overordnet ansvar for all lønnsutbetaling for ansatte i fellesrådet og menighetsrådene og deres virksomheter. Med all lønnsutbetaling menes lønn for fast ansatte, vikarer, alle former for honorarer og kilometergodtgjørelser
- Betaler regninger
- Puncher bilag
- Foretar momskompensasjonsrapportering
- Avstemmer alle balansekonti og nødvendige artskonti
- Ansvar for opplæring
- Forskutterer og utbetaler all lønn til ansatte
- Innberetter og forskutterer skatter og avgifter til skattemyndigheten.
- Fremsetter og avstemmer krav mot NAV

Menighetsråd

- Har ansvar for å rette seg etter bestemmelser som er gitt i regnskapsforskriften samt fellesrådets konkretisering gjennom økonomireglementet

Buskerud kommunerevisjon /KS

- Har ansvaret for å revidere regnskapene for Lier Kirkelige Fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby, Sylling og Sjåstad)

Lier kommunale pensjonskasse

- !varetar ansvaret for Lier Kirkelige Fellesråds pensjonsforpliktelser

3. GENERELLE REGLER

Budsjett

Kirkelig Fellesråd

Kirkelig Fellesråd skal vedta årsbudsjett med driftsbudsjett og investeringsbudsjett, innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at kommunens bevilgning er kjent.

Kirkelig Fellesråd skal hvert år fremme et forslag til kommunen om bevilgninger over kommunens budsjett til den kirkelige virksomhet i kommunen, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden

Fellesrådet og menighetsrådene skal hvert år innen 31.12. vedta bindende rammebudsjett for følgende driftsår.

Menighetsråd

Menighetsråd skal vedta årsbudsjett for all virksomhet rådet er ansvarlig for senest innen utgangen av januar i budsjettåret.

Årsbudsjett skal stilles opp i henhold til forskriftenes vedlegg 1A og 1B. Arsoppgjørdisposisjoner budsjetteres i budsjettåret.

Budsjettendring_er fellesråd /menighetsråd

- Rådene skal foreta budsjettjusteringer ved vesentlige avvik fra opprinnelig budsjett, dvs. sum driftsutgifter, sum vedlikehold etc.
- Rådene må vurdere budsjettjusteringer minst 1 gang pr. år
- Budsjettendringer meldes kirkens servicekontor med vedtak som er fattet i rådene
- Alle endringer skal fremstilles i sammenheng med det opprinnelig vedtatte budsjett og godkjennes av fellesrådet.
- Budsjettoppfølging skal skje hvert tertial i møte i fellesrådet/menighetsråd.

Kirkens servicekontor gis fullmakt til å foreta endringer av teknisk karakter. Dette er ikke å anse som en budsjettendring.

Regnskap

Driftsregnskap: Kostra krever oppdeling i ansvar, tjenester, art og objekt. Det skal føres egne prosjektregnskap for store investeringer. Fullstendig kontoplan følger som vedlegg for hvert selskap.

Investeringsregnskap: Inventar og utstyr med anskaffelsesverdi på 100.000,- kr eller mer og som har en levealder på 3 år eller mer, skal føres i regnskapet på særskilte poster, slik at det medfører kapitalisering.

Balanseregnskap

Balanseregnskapet skal vise status for rådets eiendeler, egenkapital og gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Det skal stilles opp i henhold til vedlegg 3 i regnskapsforskriften.

Noteopplysninger

Jfr. økonomireglementets kapittel 19. *Noter*.

Anordningsprinsipp

Bokføring skal skje etter anordningsprinsippet. Det vil si at alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet

Regnskapsrapporter

Kirkens servicekontor skal minimum sende ut rapporter til menighetsrådene hvert kvartal. Rådene skal gjennomgå regnskapene i sine møter.

Kirkevergens fullmakter

Kirkevergen gis fullmakt til å foreta endringer av budsjettet innen vedtatt ramme eller endringer som er av en ren teknisk karakter. Det sammen vil gjelde for hvert enkelt menighetsråd.

Drifts konto - Likviditet

Fellesrådet og menighetsrådene har hver sin drifts konto i den Danske bank.

4. AVSKRIVNING

Avskrivning skal foretas når:

- Anlegg, bygninger, utstyr, maskiner og transportmidler har en økonomisk levetid på mer enn tre år og/eller en enhetspris på mer enn 100 000 kroner
- Avskrivning foretas i forbindelse med årsoppgjør
- Avskrivninger foretas etter en lineær modell (like store beløp hvert år)
- Avskrivninger starter året etter at anskaffelsen er foretatt
- Følgende avskrivningsperioder legges til grunn for ulike driftsmidler
 - Person-, varebil 10 år
 - Anleggsmaskiner 10 år
 - Maskiner, verktøy, inventar og utstyr 10 år
 - EDB-utstyr, kontormaskiner 5 år
 - Kirker 50 år

5. BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD

Årsavslutning

Ved årsavslutningen blir overskudd/underskudd overført til egen post med eget kontonummer. Dette står i balanserapporten under egenkapitalen.

Overskudd

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et positivt netto driftsresultat (regnskapsmessig overskudd), skal et slikt overskudd disponeres som følger:

1. Legges til disposisjonsfond
2. Settes av til fond øremerkede midler (bundne/ubundne fond)
3. Overføres til neste årsdrift
4. En blanding av ovennevnte (pkt. 1 og 2 er det vanligste)

Underskudd

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig underskudd (uinndekket negativt netto driftsresultat), skal slik manglende inndekning reduseres ved følgende prioritert rekkefølge:

1. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap
2. Stryke eventuelle avsetninger til ubundne fond
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessig merforbruk (underskudd)

Dersom fortsatt underskudd etter punktene 1-3 må underskuddet overføres til neste års drift eller dekkes ved bruk av ubundne fond.

Noter til årsregnskapet: Kravet fremgår av § 5 - 4

§ 5 - 7. Kirkevergen har myndighet til å foreta nødvendige strykninger ved eventuelt underskudd i regnskapene.

6. ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET

Anvisning

Generelt.

Oppgaver og ansvar tilknyttet regnskapskontering tordeles etter følgende modell:

- o Personer med anvisningsmyndighet
 - o Personer med attestasjonsmyndighet (budsjettansvar)
-
- Før utbetaling kan skje i fellesrådets og menighetsrådenes virksomhet skal det foreligge anvisning, det vil si utbetalingsordre fra den som har myndighet til å gi slik ordre
 - Fullmakter skal være skriftlig
 - Fellesråd og menighetsråd har rett og plikt til å gi fullmakter
 - Alle variable utgifter skal anvises av en ansatt i fellesrådet
 - Den som bestiller/kjøper skal attestere og kontere
 - Attestasjon og anvisning skal aldri foretas av samme person
 - Med signatur forstås vedkommendes egenhendig underskrift

- For inntekter og faste utgifter som strøm, forsikring, lønn er det nok med anvisning
- Anvisning skal foretas på originalfaktura. Pakksedler, ordrebekreftelser, purringer og lignende skal normalt ikke benyttes som anvisningsgrunnlag
- Ordren må ikke bare gå ut på betaling av et bestemt beløp til en bestemt mottaker, men også angi den budsjettpost beløpet skal dekkes av, samt at rett avdelingsnummer og at leverandør (mottaker av pengene) er påført.

Hvem kan anvise:

Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Slik utbetaling skal anvises av overordnet. Anvisningsmyndighet kan ikke overdras til virksomhetens revisor eller ansatte ved regnskapsseksjonen.

En person kan ikke inneha både anvisningsmyndighet og attestasjonsrett for samme konto på samme bilag.

Den som anviser skal:

1. Godkjenne utbetalinger til dekning av utgifter i forhold til vedtatte budsjetter

Den som skal attestere skal gå god for at:

1. Utgiften vedrører fellesrådet/menighetsrådet/avdeling under menighetsrådet
2. Utgiften kan belastes gjeldende konto
3. De formelle sider ved fakturaen/regningen/vedtaket er i orden

Stående anvisninger

Faste lønninger, samt renter og avdrag på virksomhetens gjeld, kan utbetales etter såkalte "stående anvisninger", det vil si anvisninger som gjelder til en annen ordre innløper.

Ansvar:

Den som skal gi utbetalingsordre, plikter å påse at alle betingelser for utbetaling foreligger. f.eks. ikke bare at arbeidet er utført eller varen mottatt, men også at det er gjort vedtak om bevilgning til vedkommende formål. Foreligger ikke alle betingelser, må anvisningen nektes. Kontrollen kan skje ved at det kontrolleres om det foreligger bevitnelse i de former fellesrådet og menighetsrådene har bestemt. (Attestasjon)

Kirkevergens myndighet

Kirkevergen gis anvisningsmyndighet til alle kapitler i driftsregnskapet, samt hele balanseregnskapet til fellesrådet.

Delegasjon:

Kirkevergen gis myndighet til å delegere anvisningsmyndighet til alle fellesrådets kapitler i driftsregnskapet. Videre delegert fullmakt fra kirkevergen brukes alltid under tilsyn av denne.

Kirkevergen ajourholder lister over hvem som har anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndighet gjelder fra det tidspunkt melding om dette er sendt fra Kirkevergen til revisor og regnskapsseksjonen.

Habilitetspørsmål ved kjøp av varer og tjenester

Konkurrans prinsippet skal danne utgangspunkt for alle anskaffelser til Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene.

Det vises til kommunale reglementer og Lier kirkelige fellesråds etiske reglement.

- Ved kjøp av varer og tjenester.
- Kontrahering av bygg og anlegg.

Leverandør/Selgers habilitet skal sammen med pris og kvalitet være med i vurderingen før en aksepterer mottatte tilbud på både varer og tjenester.

Man kan ikke anvise sine egne utlegg.

7.DISPOSISJONSFORHOLD

Rett til å disponere bankkonto har regnskapsenheten/lønningskontoret i Lier kommune som foretar utbetalinger gjennom sitt elektroniske betalingssystem for Fellesrådet og menighetsrådene. Menighetsrådene har disposisjonsrett over sin egen drifts konto.

Oversikt over personer som har disposisjonsrett følger vedlagt.

8.BRUK AV KONTANTKASSE

Det gis ikke tillatelse til bruk av kontantkasser hverken for fellesrådet eller menighetsrådene.

9.INNSAMLEDE MIDLER

Med innsamlede midler menes:

- Offer som tas opp i kirkene eller andre steder skal skje på bakgrunn av godkjent offerliste fra menighetsrådene som skal være innsendt regnskapsseksjonen sammen med budsjettet.

- Penger som blir samlet inn ved aksjoner, arrangementer, givertjeneste osv. Det er menighetsrådet som har ansvaret for å velge personer for håndtering av innsamlede midler.

For behandling av slike mid/er fastsettes følgende regler:

- Ved opptelling av penger skal det alltid delta to personer. Dette kan være menighetsrådsmedlemmer, ansatte eller andre betroede personer i menigheten.
- Etter opptellingen fylles det ut kvitteringsskjema (offerbilag) med påskrift hvem offeret går til. En gjenpart av kvitteringsskjema etterlates alltid i kvitteringsboken og en sendes kirkens servicekontor. Pengene legges i plastposer for mynter og for sedler som forsegles. Videre skal det fylles ut tilhørende kvittering som hører til hver pose som leveres.
- Ved feilskrift i kvitteringsboken skal offerbilag merkes utgått og bli stående i boken.

- Konvolutten må ikke åpnes og pengene må ikke bli gjenstand for ny opptelling, før de ankommer banken.
- Pengene settes inn på menighetsrådets konto i bank. Midlene skal straks settes inn på konto.

Eksempel :

Sylling menighetsråd, offer til egen virksomhet.

Konto	Ansvar	Teneste	G ^{elder}
1860	100	1400	Offer til e en virksomhet

- Melding om bankinnskudd/bankkvittering samt hva beløpet gjelder, sendes så fra banken til Regnskapskontoret, Lier kommune.
- Midler som skal videresendes belastes på vanlig måte som en utgift. Som underbilag brukes kopi av kvitteringsskjema se pkt. 2.

10. GAVER, ARV, LEGATER

Bruk og avsetting til fond

Gaver, donasjoner, arv, legater, gaver fra personer etc. som gis i løpet av året for bruk til bestemte formål skal inntektsføres i driftsresultatet og avsettes til bundne fond i balansen. Unntak er midler som kommer inn under reglene for stiftelse jfr. nedenfor. Ved bruk av fondsmidler skal dette utgiftsføres fortløpende i driftsregnskapet og balanseregnskapet.

Bundne fond - Gravlegat

Under fellesrådets ansvarsområde ligger:

Ett bundet fond, - gravlegat, - knyttet til pynting av graver.

Gravlegatene føres i eget gravlegatprogram (Ecclesia) og bokføres i fellesrådets balanse. Eget regnskap oversendes revisor sammen med fellesrådets regnskap. Fondet disponeres og forvaltes etter eget reglement.

Disposisjons/and

Fellesrådet og hvert av menighetsrådene disponerer sine disposisjonsfond.

Avstemming fond

Ved årets slutt skal det foretas fondsavstemming .

Alle avdelinger som har fondsavsetninger må kontrollere følgende :

Differansen mellom sum konti for bruk av fond og sum konti for avsetting til fond skal være lik differansen mellom sum bokført inngående balanse for fond og balanse fond ved årets slutt. Er det differanse må det foretas korrigeringer slik at det som er brukt/avsatt til fond stemmer overens med bevegelsen som er skjedd for fond ved årets slutt.

11.BANK

- Alle avdelinger skal ha driftskonti i samme bank, pt. Danske bank.

- Fellesrådet inngår bankavtalene. Kontoutskrifter og annen bankinformasjon sendes kun på mail.
- Menighetsrådene skal ikke ha eller opprette flere bankkonti enn hva økonomileder i samarbeid med økonomiutvalg finner formålstjenlig
- Alle regninger betales via kirkens servicekontors betalingssystem
- Alle bankkonti avstemmes ved kirkens servicekontor
- Menighetenes og fellesrådets bankkonti skal avstemmes mot tilsvarende konti i balansen i regnskapssystemet. Egne avstemmingsskjemaer benyttes
- Brukskonti med mye bevegelser bør avstemmes minst hver annen måned. Høyrentekonti og andre konti med få bevegelser avstemmes minst ved årsoppgjøret

12.FINANSPORVALTNING

Kirkelige fellesråd og menighetsrådene skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko og under hensyn til at de skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

I den grad finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd skal rådet vedta følgende:

- Formålet med forvaltningen
- Generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
- Finansiell risiko
- Risikospredning
- Rutiner for rapportering fra forvalter

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko. Midler plassert i annet enn bankinnskudd skal godkjennes av fellesrådets leder.

Kommentar til § 9 i regnskapsforskriftene:

Bestemme/sen om at rådet seiv skal gi nærmere regler for finansforvaltningen innebærer en plikt for rådet til å vurdere finansiell risiko. Det vil være store forskjeller mellom de ulike fellesrådmensighetsråd. Behovet for å utforme regler må vurderes på bakgrunn av beløpsmessig omfang av finansielle mid/er og gjeld. I de ti/feller hvor finansformue er begrenset til den løpende likviditet og forvaltes som bankinnskudd antas det å være tilstrekkelig med enkle regler inntatt i økonomireglementet. I den grad fellesrådmensighetsråd plasserer mid/er i aksjer, obligasjoner eller lignende plikter rådet å ta stilling til risiko samt å utforme nærmere regler for forvaltning og rapportering.

13.MOMSKOMPENSASJON

Etter loven har menighetsrådene krav til momskompensasjon for den virksomhet som de har ansvaret for etter kirkeovens §9, 1. og 2. avsnitt.

Menighetsrådene skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, døpte gis dåpsopplæring, barn og ungesamletom gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet."

Det er også et generelt krav om at kompensasjonsberettiget moms i et kalenderår minst må utgjøre kr 20.000 (Kompensasjonsloven § 6, 2. ledd), de menighetsråd med sine virksomheter som ikke oppfyller dette kravet kommer derfor ikke inn under ordningen.

Koding på varer og tjenester

- Kode 0 Ingen momskompensasjon.
Matvarer til møter og lignende, kafe- og restaurantbesøk, kantinedrift, gaver i ulike former, fakturaer hvor moms ikke er spesifisert.
- Kode 10 25% MVA
Alle varer og tjenester som det er beregnet 25% moms av.
- Kode 20 15% MVA
Matvarer til konfirmantundervisning, diakonalt arbeid og foreldrebetalt mat til barn ibarnehager.
- Kode 30 10% MVA
Transport, hotell, kino etc.

NB! Skal det kreves momskompensasjon må fakturaer og kvitteringer inneholde spesifisert mva.

Utgifter som ikke er momskompensasjonsberettiget skal kodes med kode 0, slik at man viser at dette er vurdert.

Lier Kirkelige Fellesråd har ansvaret for å innrapportere momskompensasjon for fellesrådet og menighetsrådene.

14.0FFENTLIGE ANSKAFFELSER

- Alle innkjøp skal følge Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Enhver anskaffelse skal så langt mulig være basert på konkurranse.

Fremgangsmåte for anskaffelser er beløpsbetinget etter følgende regler:

1. Under kr 100 000 (eks. mva)

Unntas fra reglene og man trenger ikke ta noen forhåndsregler. Loven om offentlige anskaffelser gjelder, intensjon om konkurranse. Ikke krav om protokollførrel

2. Mellom kr 100 000 - 500 000. (forskriftens del I)

Må være konkurranse, enten ved kunngjøring i Doffin, lokalavis og nettside eller ved direkte invitasjon til 2 -3 leverandører. (Ikke krav om kunngjøring i Doffin)

Egen protokoll må fylles ut jfr. nedenfor.

3. Kr 500 000 - 1.750 000 og uprioriterte tjenester (forskr. del I og 11)

Konkurranse.

Protokoll.

Leverandører må fremskaffe skatteattest.

Kunngjøring i DOFFIN.

4. Over 1.750 000/44.000 000* (forskriftens del I og Iii)

Som 3. men strengere på noen punkter.

Kunngjøring i DOFFIN + TED-databasen.

*1.750 000 gjelder kontrakter for vare og tjenestekontrakter .

44.000 000 gjelder for bygge- og anleggskontrakter

Protokoll som skal benyttes for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kroner eks. mva.

1.1 Virksomhetens navn

1.2 Protokollførers navn

1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes

1.4 Anslått verdi på kontrakten

1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten og navn på leverandør(er) som har levert tilbud

1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse

1.7 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi

1.8 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen

1.9 Dato og protokollførers signatur

15.ÅRSAVSLUTNING

Gangen i arbeidet.

1. Ved årsavslutningen skal alle balansekonti avstemmes og dokumenteres.
Dokumentasjonen skal arkiveres kronologisk i permer på kirkekontoret
2. Årsavslutningen må starte i begynnelsen av desember
3. Korreksjoner som avdekkes må leveres kirkekontoret jfr. tidsfrister pkt. 22
4. Hvis pkt. 3 sender kirkekontoret ut nye regnskapsrapporter for en siste kontroll
5. Når alt er korrigert og noter er laget *jfr. pkt. 19. Noter*, er regnskapet klart for godkjenning av menighetsrådet/fellesrådet
6. Menighetsrådene godkjenner årsregnskapene jfr. tidsfrister pkt. 22
7. Godkjent årsregnskap og årsrapport skal signeres av leder i menighetsrådet før fremleggelse for revisjon
8. Regnskapene skal være ferdig revidert jfr. tidsfrister pkt. 22

16.NOTER

I årsregnskapet skal det gis tilleggsopplysninger i noter.

Notene skal minimum inneholde følgende punkter:

1. Redegjørelse for hvordan rådets pensjonsforpliktelser er dekket og hvor store disse er (kun fellesråd)
2. Antall ansatte i fellesråd og barnehager og antall menighetsfinansierte stillinger i menighetsrådene
3. Regnskapsprinsipper (anordningsprinsippet, god kommunal regnskapsskikk, økonomifarskrifter for kirkelige fellesråd og menighetsråd med tilhørende rundskriv).
4. Aksjer og andeler ført som anleggsmidler skal spesifiseres og markedsverdi skal oppgis
5. Spesifikasjon over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret
6. Avskrivninger, avskrivningsprinsipper og anleggsregister
7. Eventuelle konti for tordringer og gjeld skal spesifiseres
8. Kapitalkontooversikt. IB og UB
9. Låneopptaksspesifikasjon
10. Vesentlige avvik fra budsjett skal forklares
11. Opplysninger om revisjon

17.ÅRSRAPPORT

Menighetsrådet skal hvert år utarbeide årsrapport om rådets virksomhet. Rapporten skal vedtas av menighetsrådet og underskrives av rådets leder.

I årsrapporten skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme fellesrådet/menighetsrådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten når dette ikke fremgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten.

Årsrapporten skal minimum ha følgende oppsett:

1.0 Menighetsrådet

Sammensetning for virksomhet, antall møter, antall saker, inntil 5 viktigste saker, utvalg

2.0 Administrasjon

Staben (stillingsstørrelser, type stillinger), Konterer (beliggenhet, åpningstider, telefontider)

3.0 Statistikk hentet fra kirkelig årsstatistikk

Antall medlemmer, døpte, konfirmerte, vigde, gravferder,
Antall gudstjenester i soknets kirker med totalt antall deltakere
Antall korgrupper, konserter og musikkandakter, andre kulturarrangementer
Offer til egen virksomhet, offer til andre

4.0 Hvilke avdelinger menighetsrådet har ansvar for

Barnehager og trosopplæringsprosjekter tas også med
Type aktivitet disse driver, formålet med aktiviteten og hva som er oppnådd.

5.0 Nøkkeltall fra regnskapet

- Driftsregnskap (økonomisk hovedoversikt, hele virksomheten)
- Balanse (totalen for hele virksomheten)
- Menighetsrådets vedtak for disponering av overskudd/underskudd
- Kort beskrivelse om den økonomiske situasjonen

18.VEDLEGG

ATTESTASJONSOVERSIKT: DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon

Hovedansvarlig

Vkar

Leder av LKF

Fellesrådet	Teamleder	Konsulent2	Leder av LKF
Frogner menighetsråd	Konsulent1	Konsulent2	Leder av LKF
Tranby menighetsråd	Konsulent1	Konsulent2	Leder av LKF
Sjåstad menighetsråd	Konsulent2	Konsulent1	Leder av LKF
Syilling menighetsråd	Konsulent2	Konsulent1	Leder av LKF

ANVISNINGSOVERSIKT: DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon

Hovedansvarlig

Eventuelt

Leder av LKF

Fellesrådet	Kirkeverge	Teamleder	Leder av LKF
Frogner menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Tranby menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Sjåstad menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Syilling menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF

RETT TIL Å BELASTE FELLESRÅDET S KONTI VED ELEKTRONISK BETALING .

Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, lønnskantoret
Lier kommune, lønnskantoret

RETT TIL Å BELASTE MENIGHETSRÅDENES KONTI VED ELEKTRONISK BETALING .

Kirkeveren	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
-Teamleder	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
	Lier kommune, Regnskapsseksjonen

RETT TIL Å FORETA KONTANTUTTAK FRA FELLESRÅDET S DRIFTSKONTO.

Fellesrådets leder
Kirkeverge

Begges underskrift må være påført uttaksbilag.
Det kan i enkelte sammenhenger være nødvendig å gjøre kontantuttak.
Navngitte personer ved kirkesjefens kontor gis fullmakt til å foreta slike uttak.

RETT TIL Å FORETA KONTANTUTTAK FRA MENIGHETSRÅDENES DRIFTSKONTO.

Frorer menighetsråd _____


Tranby menighetsråd _____

Sjåstad menighetsråd _____

Sylling menighetsråd _____

Begges underskrift må være påført uttaksbilag.

Signaturprøver

Tittel	Navn	Si natur
Kirkeverge	Mette <u>Sønsteby</u>	\$_ AE
Leder av LKF	Søren Falch <u>Zapffe</u>	
Teamleder	<u>Ingvild Vatsøy</u>	:J11g0ld Ltufscec
Konsulent1	Ellen Marsøe	ci/w oISop
Konsulent2	Lisbeth Lislelid	, ls 'P f-, k,\$\ili



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	17/00158-19	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	68/17	30.08.2017

Eventuelt

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksorientering