

Møteinnkalling



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 28.02.2018



MØTEINNKALLING

Lier kirkelige fellesråd

Dato: 28.02.2018 kl. 19:00
Sted: Frogner menighetshus, Klokkerstua
Arkivsak: 17/00039
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til ms334@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
13/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll	
14/18	Godkjenning av protokoll av 31.01.2018
Saker til behandling	
15/18	Protokoller fra menighetsrådene
16/18	Status utvidelse Frogner gravplass
17/18	Status HC/WC Tranby kirke
18/18	Utvidelse av festekontrakt for Frogner gravplass med OVF
19/18	Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd
20/18	Øvrige meldinger
21/18	Prosess Arbeidsfellesskap
22/18	Ferdigstillelse av ytre rehabilitering Sjøstad kirke med avsluttende regnskap
23/18	Ny revidert aksjonæravtale Kirkepartner AS
24/18	Årsrapport og årsregnskap 2017
Eventuelt	

Lier, 23.02.2018
Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-9	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd		
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.02.2018

Saksorientering



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-10	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	14/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Godkjenning av protokoll av 31.01.2018

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 31.01.2018

Saksorientering

Protokollen er i hensyntatt innkomne tilbakemeldinger.

Protokollen er tatt ut av møteboken og vedlegges møteinnkallingen.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-11	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	15/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Protokoller fra menighetsrådene

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

Saksorientering

Protokollene er tatt ut av møteboken og vedlegges møteinnkallingen. Protokollene finnes for øvrig på hjemmesiden til Lier kirkelige fellesråd www.kirken.no/liar



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-13	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	16/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Status utvidelse Frogner gravplass

Vedlegg:

Statusrapport.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen og rapporten til orientering

Saksorientering

Viser til vedlagte statusrapport fra prosjektleder Marius Bjørk. Bjørk vil være tilstede under behandlingen av denne sak for å orientere og svare på spørsmål.

På sist Fellelrådsmøte ble det bemerket bekymring over at ikke alle godkjenninger var i havn. Pr. d.d. (21.02) foreligger det ikke noen godkjenning fra Bispedømme. De jobber med saken nå. Det vi har mottatt er rådgivende innspill til bispedømme fra gravplassrådgiver Åse Skrøvset. Det er forespeilet oss en godkjennelse i løpet av februar.

Statusrapport

Dato: 16.02.18



Frogner gravplass

Statusrapport sendt til: Mette Sønsteby

Fremdrift:

- *Se vedlagt fremdriftsplan utarbeidet av utførende.
- *utførende har varslet forsinkelse grunnet manglende DWG-tegninger.
- *utførende ser fortsatt for seg å fullføre boring før konfirmasjonene starter.

Økonomi:

Følgende varsel om tillegg er mottatt.

- *Bestilling og innkjøp av tegninger.
- *Bestilling av Dropbox-konto
- *Det utarbeides egen oversikt på dette senere.

SHA/HMS:

Følgende RUH: (rapport om uønsket hendelse) er registrert.

- *Mann datt og slo hodet i isen på anleggsområdet.

Vernerunder utført: ikke utført da arbeidene ikke har startet.



Statusrapport

Dato: 16.02.18

Beslutningsplan:

Er besluttet

- Type mur er bestemt, www.dovreskifer.as
-

Må besluttes:

Punkter til avklaring:

Se egen liste om teknisk avklaringer.

Diverse:

Må få avklaring vedrørende prosjekterende.

Type mur.



Statusrapport

Dato: 16.02.18





Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-7	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	19/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Status HC/WC Tranby kirke

Vedlegg:

Riksantikvarens godkjenning av HCWC Tranby kirke.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Saksorientering

Rammesøknad sendt til Planavdelingen i Lier kommune 10.11.2017. Prosjektet fikk Riksantikvarens godkjenning 2.2.2018 jf vedlegg. Søknaden er fortsatt under behandling i kommunen, regner med at godkjenningen vil foreligge om kort tid.

Tentativ fremdriftsplan:

Rammesøknad	01. mars
Foreta anbuds konkurranse	15. mars
Frist anbudskonkurranse	15. april
Søke om igangsetting	
Behandling i Fellesrådet	18. juni
Byggestart	15. august
Ferdigstillelse	15. november



SAKSBEHANDLER
Jens Rytter

VÅR REF.
17/02364-3

ARK. A - Kirker
50 (Tranby) Lier - Bu

DERES REF.
Mette Sønsteby

INNVALGSTELEFON
+47 982 02 814

DERES DATO
22.11.2017

VÅR DATO
02.02.2018

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Lier kirkelige fellesråd
Postboks 215
3401 LIER

Att: Mette Sønsteby

Tillatelse til inngrep i automatisk fredet kulturminne - Nytt bygg for HC-toalett og grøft for avløpsledning, Tranby kirkested, Lier kommune, Buskerud fylke jf. kulturminneloven § 8 1.ledd

Det vises til deres søknad til Biskop i Tønsberg bispedømme datert 22.november 2017, videresendt til Riksantikvaren for behandling 3.januar 2018. Det vises også til brev fra Lier kommune til Riksantikvaren datert 5.desember 2017 hvor det anmodes om Riksantikvarens uttalelse til behandling av byggesak. Det søkes om dispensasjon fra Lov om kulturminner av 9.juni 1978 Nr. 50 for oppføring av nytt HC-toalett ved Tranby kirke og graving av grøft for avløpsledning. De omsøkte tiltaket ligger delvis innenfor "Tranby kirkested" Askeladden id.nr.85662.

I medhold av kulturminneloven § 4 første ledd pkt. a og j er "Tranby kirkested" et automatisk fredet kulturminne. Etter kulturminneloven § 3 er det forbud mot inngrep i automatisk fredete kulturminner hvis det ikke foreligger særskilt tillatelse etter kulturminneloven § 8. I henhold til Forskrift om faglig ansvarsfordeling m.v. etter kulturminneloven § 1 nr. 1 er Riksantikvaren rette myndighet til å fatte vedtak etter kulturminneloven § 8. Dagens kirke er ikke vernet med hjemmel i kulturminneloven.

Riksantikvaren fatter med hjemmel i kulturminneloven § 8 første ledd følgende vedtak.

Vedtak:

I medhold av kulturminneloven § 8, 1. ledd gis Lier kirkelige fellesrådtillatelse til oppfører nytt HC-toalett og grave grøft for avløpsledning på Tranby kirkested, gnr.124, bnr.11 og 125, Lier kommune, Buskerud fylke.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

Det settes ikke vilkår om arkeologiske undersøkelser i forbindelse med gjennomføringen av tiltaket.

Dersom det under gravearbeidet påtreffes andre typer masser som kulturlag/bygningsrester og skipsfunn eldre enn 100 år og arbeidet ikke kan gjennomføres uten inngrep i disse, skal arbeidet stanses og Riksantikvaren kontaktes. Riksantikvaren vil da snarest avgjøre om og på hvilken måte arbeidet kan fortsette jf. kulturminnelovens § 8 2.ledd og § 14 2. og 3.ledd. Tiltakshaver plikter da å dekke eventuelle kostnader til nødvendige arkeologiske undersøkelser jf. kulturminneloven § 10.

Tillatelsen gjelder i tre år til og med 2.februar 2021.

Klage

Dette vedtaket kan påklages i medhold av kulturminneloven § 8, 1. ledd, 3. pkt. jf. Forvaltningsloven § 28. Eventuell klage stilles til Miljøverndepartementet, men sendes til Riksantikvaren. Klagefristen er 6 uker.

Andre opplysninger

Dersom tiltaket ikke kan gjennomføres i samsvar med søknad fra Lier consult datert 10.november 2017, skal endringen forelegges Riksantikvaren til ny avgjørelse.

Dersom tiltaket ikke er gjennomført før tillatelsen løper ut må det fremmes ny søknad om tillatelse til inngrep etter kml § 8.

Dersom det under arbeidet fremkommer automatisk fredete kulturminner, skal arbeidet stanses i den utstrekning dette kan berøre kulturminnet. Riksantikvaren avgjør innen 3 uker om arbeidet kan fortsette og vilkårene for dette, jf. kulturminneloven § 8, 2. ledd.

Det omsøkte tiltaket

I forbindelse med bygging av nytt HC-toalett ved Tranby kirke er det nødvendig å grave for fundamentering av nybygget og grøft for påkobling av avløpsledning til offentlig nett.

Riksantikvarens merknader

Tiltaksområdet for oppføring av nytt HC-toalett ligger helt i utkanten til området registrert som middelalderisk kirkegård og helt inn til kirken. Grøftetraséen følger også kirkebygget og hovedparten av traséen er utenfor det automatiskfredete området. Området hvor HC-toalettet ønsket bygg ligger inntil fundamentene til våpenhuset og skipet. Erfaringsmessig tilsier dette at området er blitt omgravd i forbindelse med bygging av kirken. Den samme vurdering gjelder for avløpsgrøften som følger langs kirken. Riksantikvaren har med utgangspunkt i ovennevnte vurdert det som lite sannsynlig at tiltaket er egnet til å skade automatisk fredete graver, kuturlag eller kirkebygg fra middelalderen. Tiltaket kan derfor gjennomføres uten arkeologisk undersøkelse. Riksantikvaren finner at kunne tillate at tiltaket kan gjennomføres i samsvar med vilkårene i dette vedtaket.

Vennlig hilsen

Jens Rytter (e.f.)
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

Vedlegg: Kart over som viser plassering av nytt HC-toalett og grøft for avløpsledning

Kopi til: Tunsberg bispedømme, Postboks 10 Kaldnes, 3119 TØNSBERG/ Buskerud fylkeskommune, Postboks 3563, 3007 DRAMMEN/ Lier kommune, Postboks 205, 3401 LIER



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-6	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	19/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Utvidelse av festekontrakt for Frogner gravplass med OVF

Vedlegg:

Tillegg til festekontrakt for Frogner gravplass.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar tillegget til festekontrakten til orientering.

Saksorientering

Viser til vedlagte kontrakt som gir Lier kirkelige fellesråd tiltredelse til området som planlagt utvidelse gjennomføres på. Dette er en parsell av Lier prestegard gnr. 50, bnr. 164 i Lier kommune.

Utvidelsen er på ca. 9 dekar, noe som gir Frogner gravplass et totalt areal på ca. 28 dekar etter utvidelsen.

Årlig festeavgift for det samlede nye arealet blir kr. 62 548,- og gjøres gjeldende fra 1.04.2018. Neste ordinære regulerings år er 2030.

Festeavtalen utløper i 2079.

TILLEGG TIL FESTECONTRAKT

Tillegg til festekontrakt gjeldende fra 1. september 1980 til en parsell av Lier prestegard, gnr. 50 bnr. 164 i Lier kommune, avg. nr. 59-74, tinglyst 25. september 1980.

1. Bakgrunn og hensikt: Gravplassen skal utvides med et areal av Lier prestegard, gnr 50 bnr. 1 i Lier, og denne påtegningen legger til rette for det.
2. Utvidelse av kontrakten: Festekontrakten utvides til å omfatte et område på ca. 9 dekar, vest og nord for gnr. 50 bnr. 164. Det fremgår av vedlagte kart, omrammet med oransje farge, og består av areal farget grønt, et mindre areal eksisterende gravplass mellom bnr. 164 og utvidelsen mot vest, og et areal rundt utvidelsen mot nord som gir en god avgrensing mot den gjenværende prestegard. Parsellen er ubebygde. Nytt samlet areal i festekontrakten blir ca. 28 dekar.
3. Tiltredelse: Arealene tiltres av fester og kan tas i bruk straks dette tillegget er underskrevet av fester i to eksemplar, ett til hver part.
4. Oppmåling og tinglysing: Lier kommune besørger tilleggsarealet oppmålt og fradelt fra Lier prestegard med eget bruksnummer, og besørger deretter denne påtegningen tinglyst på det nye bruksnummeret. Som hjemmelshaver til Lier prestegard og bortfester gir Opplysningsvesenets fond med dette Lier kommune fullmakt til å begjære arealet oppmålt og fradelt og til å tinglyse påtegningen. Alle kostnader som måtte påløpe, begjæres av fester, jf. festekontrakten punkt 8.
5. Forholdet til prestegardens forpakter: Lier prestegard drives av forpakter. Fester skal uten ugrunnet opphold ta kontakt med forpakter og gjøre egen avtale om hvordan arbeidene med utvidelsen skal gjøres for i minst mulig grad påvirke gårdsdriften. Fester skal erstatte forpakter eventuelt avlingstap og annen driftsulempe.

Dersom deler av tilleggsarealet ikke skal opparbeides med en gang, skal forpakter kunne drive det fram til det skal opparbeides. Fester må gi beskjed til forpakter om opparbeidelse i driftssesongen som går forut for opparbeidelse.

6. Festeavgift og andre vilkår: Årlig festeavgift utgjør for det nye arealet kr. **18 900,-**. Dersom det endelig oppmålte arealet er større enn 9 dekar, øker festeavgiften tilsvarende (med kr. 2,10 per m²). Dersom arealet blir mindre, endres avgiften ikke. Festeavgiften på gnr. 50 bnr. 164 forblir kr. 43 648,-, slik at festeavgiften på det samlede nye arealet blir kr. **62 548,-**. Den nye festeavgiften gjøres gjeldende fra og med neste forfall, 1. april 2018. Neste ordinære reguleringsår er 2030. Festeavgiften, jf. festeavtalens punkt 4, skal reguleres i samsvar med en rimelig avkastning av tomtens markedsverdi på reguleringsstidspunktet, der utgangspunktet for verdsettingen er alternativ påregnelig bruk på reguleringsstidspunktet. Festeavtalen utløper i 2079 og gjelder ellers på samme vilkår. For fondets arbeid med utvidelsen svares et administrasjonsvederlag på kr. 4 600,-.

7. Underskrifter:

Bortfester: Opplysningsvesenets fond
org. nr. 970 955 569

Fester: Lier kommune
org. nr. 857 566 122

Oslo, ___ / ___ 2018

Lier, ___ / ___ 2018

Hans P. Bjerring



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-2	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	20/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2018.02.15 Vedtekter for gravplassene i Lier kommune.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedtektene for gravplassene i Lier kommune iht. Vedlegg.

Saksorientering

Vedtekter for gravplassene i Lier kommune, er blitt behandlet i LMU, Administrasjonsutvalget og i Fellesrådet. Sist nevnte den 22.11.2017. Deretter ble vedtektene sendt Tunsberg bispedømme for godkjenning.

Gravplassrådgiver Åse Skrøvset hadde noen merknader til våre vedtekter. Det er ingen vesentlige endringer, mer en spesifisering av ting. Ellers er det benevnelsen gravplassarbeider som skal innarbeides, og benevnelsen kirkegårdsarbeider skal ut. Vedlagte vedtekter for gravplassene i Lier kommune er oppdatert og justert for Åse Skrøvset's endringer.



Lier kirkelige fellesråd

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I LIER KOMMUNE (forskrift)

Jfr. lov av 7.juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21

Vedtektene er gitt i medhold av lov av 7. juni 1996 nr. 32 om (gravferdsloven) § 21. Vedtektene er revidert i 2002, 2008, 2013 og 2017.

Vedtatt av Lier kirkelige fellesråd den **22.11.2017**

Godkjent av Tunsberg bispedømmeråd:

§ 1. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen kommunen skal i utgangspunktet gravlegges på den gravplassen de sokner til og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.

Følgende unntak innvilges etter søknad:

- Når avdøde på grunn av sykdom eller pleiebehov har bodd i en annen kommune
- Når avdøde hadde eller gjenlevende ektefelle har tilknytning til Lier
- Når fester av ny grav er bosatt i Lier

For utensognsboende kan det av plasshensyn bare stilles urnegrav til disposisjon.

Navnet minnelund kan om ønskelig benyttes jfr. § 5 i gravplassvedtektene.

De som omfattes av unntaksbestemmelsene blir belastet for kostnadene ved gravferden. Det beregnes festeavgift for ny grav fra første året.

§ 2. FREDNINGSTID OG FESTETID

Fredningstid for urne- og kistegraver er 20 år.

§ 3. FESTE AV GRAV

Når kistegrav skal tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av. Etter søknad til kirkelig fellesråd kan det i spesielle tilfelle gis tillatelse til å feste ytterligere en grav.

Festetiden er da 20 år, men med mulighet for forlengelse, ref. nedenfor. Disse gravene utgjør da et gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av.

Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 5 år. Fester mottar ny faktura.

Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra Lier kirkelig fellesråd.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til gravplassen.

Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan Lier kirkelig fellesråd ta avgjørelse om gravlegging. Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 4. GRAV OG GRAVMINNE

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassens betjening vil sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging. Montering av gravminnet kan først skje etter at kirkevergen har anvist plass og godkjent gravminnet og tidligst 6 måneder etter gravlegging av kiste. I påvente av gravminnet ordner gravplassen med et merke hvor avdødes navn settes på.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der.

§ 5. NAVNET MINNELUND:

Det gis anledning til «navnet minnelund» på våre gravplasser. Identifiseringen av gravstedene blir arkivert av Lier kirkelige fellesråd. På «navnet minnelund» er det et felles minnesmerke med navneplater over de døde. Navneplatene vil bli stående i fredningstiden som er 20 år. Den som står for gravferden, må dekke kostnadene med navneplaten og andel av stell på minnelunden.

Graver knyttet til «navnet minnelund» følger samme forvaltningsordning som vanlige urne- og kistegraver. Dette gjelder fredningstid, mulighet til å feste en tilleggsgrav, fornyelse av feste og festeavgift.

Det er anledning til å sette blomster eller andre elementer foran navneplatene.

Gravplassarbeiderne har ansvar for å rydde og å holde ved like.

Gravlegging i navnet minnelund kan skje uten at det settes opp navneplate. Graven vil da være unavnet. Kostnader knyttet til dette følger samme regler som beskrevet for navnet minnelund.

§ 5.1. SYMBOLSK FLYTTING

I «navnet minnelund» er det anledning til å påføre navn på ektefelle/samboer/partner og eller navn på barn av avdøde på navneplate selv om vedkommende er gravlagt et annet sted. Navnene skal stå på samme navneplate og navnet må fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

§ 6. ANONYM MINNELUND

Frogner gravplass er den gravplassen i Lier som har anonym minnelund. Anonyme graver kan ikke festes. Gravene har vanlig fredningstid på 20 år. Plassering av anonyme graver er bare kjent for gravplassforvaltningen og det kan derfor ikke foretas beplantning på dem. Det er tillatt å legge ned blomster på anonym minnelunder der det er lagt til rette for det. Nedsettelse av urner på dette feltet er uten kostnader for innbyggere i Lier kommune.

§ 7. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring:

- Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde.
- Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant.
- Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.
- Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys og oljelampe og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
- Det er ikke anledning til ramme inn plantefeltet eller deler av det med hekk eller døde materialer. Flate heller i bakkenivå kan tillates innen plantefeltets størrelse.
- Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

§ 8. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart.

§ 9. GRAVMINET OG ANSVARFORHOLD

Lier kirkelige fellesråd har ikke noe erstatningsansvar for pyntegjenstander som blir montert på gravminnet og som kan bli ødelagt ved vanlig stell på gravplassen.

§ 10. STELL AV GRAV

Fester av gravstedet har rett og plikt til å stelle den grav vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av fester eller gravplassbetjeningen. Lier kirkelig fellesråd kan besørge årlig planting og stell av grav mot forskuddsvis betaling.

§ 11. GRAVSTELLSAVTALE

Ved betaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil kirkelige fellesråd overta ansvar for planting og stell av gravstedet for ett eller flere år. Det skal i hvert enkelt tilfelle signeres en gravstellsavtale. Midlene forvaltes av Lier kirkelige fellesråd. Det innbetalte beløp med tillegg av renter, skal dekke utgiftene til planting og stell av gravstedet etter den inngåtte avtalen og til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidsrom. Beløpet skal også dekke merverdiavgift til staten etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for Lier kirkelige fellesråd.

Det kan ikke gjøres avtale for lengre tid enn den foranliggende festetid eller tilsvarende periode. Dersom det i avtaleperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal Lier kirkelige fellesråd gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren. Da er det anledning til å øke kapitalen slik at den varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Dersom det gjenstår en rest av kapitalen når avtaletida er ute, blir rest av kapital anvendt til forskjønnelse av gravplassen.

Kapital fra de ulike avtalene forvaltes felles og inngår i fellesrådets regnskap, men det kreves bruk av undersystem/reskonto som til enhver tid holder rede på bevegelser og gjenstående beløp på de respektive avtaler

§ 12. BÅREROM

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tida fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden. Gravplassens betjening må kontaktes for nærmere avtale.

§ 13. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra Lier kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver.

Gravplassbetjeningen kan ikke mot godtgjørelse utføre tjenester for private eller næringsdrivende. De kan heller ikke engasjere seg i salg av varer eller tjenester som har med gravplassen å gjøre.

§ 14 VEDR. KVARTAL 3 PÅ SYLLING GAMLE KIRKEGÅRD

På grunn av liten gravstørrelse er kvartal 3 på Sylling gamle kirkegård tatt ut av bruk som kistegravfelt, men det er tilgjengelig som urnegravfelt. De som har sine avdøde ektefeller gravlagt på dette kvartalet har selv rett til å bli gravlagt der i kiste, forutsatt at det er tatt av plass jfr. Lkf sak 21/99.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-1	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	20/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Fremdriftsplan for Kirkerådets arbeid med kirkeordning 2018.docx

Tunsberg Bispedømme Invitasjon Kunstseminar 1-18 PRINT2.pdf

Avtale om lokal samordning i kirkelig beredskapsarbeid mellom Lier kirkelige fellesråd og prostens i Lier prosti.pdf

Søknad til Anders Jahres Humanitære Stiftelse for 2018.docx

Endring av bispedømmegrensen mellom Oslo bispedømme og Tunsberg bispedømme(1).pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering

Saksorientering

- Vakant trosopplærerstilling i Sylling og Sjøstad ble lyst ut 2.februar. Det er innkommet 7. søknader. 3 kandidater er innkalt til intervju. Tilsettingen skjer i administrasjonsutvalget 14.03.18. Offentlig søkerliste er lagt ut på våre hjemmesider.
- Det er inngått avtale om lokal samordning i kirkelig beredskapsarbeid mellom Lier kirkelige fellesråd og prostens i Lier prosti. Dette innebærer i korthet at i store akutte kriser, kan prostens åpne kirker og kalle ut og benytte personalet tilhørende Kirkelig fellesråd.
- Utlysning av prosjektstipend for stab og inspirasjonsstipend for enkeltmedarbeidere OU-styret utlyser midler til prosjekter for hele staver og for enkeltansatte. Stabs stipend kan søkes til prosjekter med et godt faglig innhold som er meningsfullt for alle deltakere. Enkeltstipendets målsetting er å bidra til kompetanseutvikling og gi inspirasjon i arbeidshverdagen. Begge stipender har søknadsfrist 1. april 2018. [Les mer på og last ned søknadsskjema på OU-styrets hjemmeside](#)

- Søknad til Anders Jahres humanitære stiftelse for 2018. Frist for søknadene er 5. mars. Mail om vektlegging og presiseringer av kriteriene er gått til alle MR leder med søknadskjema. Jf. vedlegg.
- I perioden juni-oktober 2018 blir menighetsråd og kirkelige fellesråd invitert til en bred høring om ny kirkeordning for Den norske kirke. Inkludert i utkastet til kirkeordning er et innledningskapittel kalt "*Den norske kirkes grunnlag*" - om kirkens læregrunnlag og dens identitet som trossamfunn. Samtidig (juni-oktober 2018) inviteres det til høring om nye regler for valg av Kirkerådet. Også her kan menighetsråd og kirkelige fellesråd delta. (Se vedlegg)
- Kirkepartnerdagen ble arrangert 6. februar på Gardermoen. Fokus var de nye GDPR reglene (Personvern) som trer i kraft 25. mai 2018.
- Avskjedgudstjeneste for biskop Per Arne Dahl 17. juni i Domkirken. På den samme gudstjenesten vil også Bispedømmets 70 års jubileum markeres.
- Tunsberg bispedømme inviterer til temporær kunst i kirkerommet med tema «Nådefulle Paradisvandring» 22. mai kl. 17 i Åmot kirke (se vedlagt invitasjon)
- Årlig møte med tros- og livssynssamfunnene om gravferd tjenestene i kommunene skjer tirsdag 20. mars kl. 17 – 18:30 i Bragernes menighetshus. Dette er et samarbeidsprosjekt mellom kirkevergene i Svelvik, Drammen, Nedre Eiker (nye Drammen i 2020), Røyken, Hurum, Øvre Eiker og Lier.
- Kulturdepartementets vedtak vedr. overføring av soknene i Hurum og Røyken til Oslo Bispedømme. Følger vedlagt.
- Eiermøte i KLP ble avholdt 20.02.18 på Sundvollen. KLP garanterer 2,56% avkastning. De informerer om at Lier kirkelige fellesråd får tre ganger mer enn hva KLP har gitt i prognose. Mao. Svært gledelige tall som også påvirker vårt resultat og vår likviditet.
- Tunsberg Bispedømme varsler om menighetsrådssak i april - sak om avstemning på kandidater til ny biskop. Svarfrist er 4.april - 3.mai d.å.

Fremdriftsplan for Kirkerådets arbeid med kirkeordning 2018-2020

2.2.2018

På sakskartene til Kirkerådet og Kirkemøtet 2018-2020 står det en rekke saker som berører kirkeordningsarbeidet i Den norske kirke. Her er en enkel oversikt.

2018

Kirkerådets januarmøte behandler

- a. Kirkerådets sammensetning (2. gangs behandling)
- b. Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene) (2. gangs behandling)
- c. Den norske kirkes grunnlag

Kirkerådets marsmøte behandler

Forslag til ny lov for tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven), innstilling til Kirkemøtet

Kirkemøtet april 2018

- a. Ordning for utpeking av biskoper
- b. Regler for valg av menighetsråd, bispedømmeråd og Kirkemøtet (kirkevalgreglene)
- c. Kirkerådets sammensetning
- d. Ordning for samisk kirkelig valgmøte
- e. Endring av forskrift om Den norske kirkes medlemsregister
- f. Forslag til ny lov for tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven)
- g. Videreføring av Kirkelig utdanningscenter i nord

Kirkerådets junimøte behandler

- a. Kirkeordningen for Den norske kirke inklusive Den norske kirkes grunnlag
Høringsnotatet sendes snarest etter behandlingen på bred høring med frist 1. oktober 2018.
- b. Ny forskrift om døvekirkelige organer (må vedtas i forkant av kirkevalget i 2019)
- c. Regler for valg av Kirkerådet (behandling før høring). Saken sendes på høring med frist 1. oktober 2018.

Kirkerådets desembermøte behandler

Regler for valg av Kirkerådet (behandling etter høring)

2019

Kirkerådets januar møte behandler

Kirkeordningen for Den norske kirke (Saksdokument for Kirkemøtet ferdigstilles for oversending til Kirkemøtet og samtidig til Bispemøtet, jf. Kirkemøtets forretningsorden § 2-4)

Kirkerådets mars møte behandler

Sak om eventuelle merknader til Bispemøtets læremessige uttalelser til kirkemøtesaken om ny kirkeordning.

Kirkemøtet april 2019

- a. Kirkeordning for Den norske kirke vedtas med forbehold om ikrafttredelse av ny trossamfunnslov
- b. Regler for valg av Kirkerådet

Stortinget behandler en lovproposisjon om ny lov om tros- og livssynssamfunn (tros- og livssynssamfunnsloven)

Kirkerådets juni møte behandler

- a. Sak om ikrafttredelse av Kirkeordningen i lys av Stortingets behandling
- b. Sak om eventuelle mindre endringer i Kirkeordningen i lys av Stortingets behandling

Høsten 2019

Kirkerådets (ekstraordinære) oktobermøte behandler (forutsetter at Kirkerådet videreføres som klageorgan for klager på bispedømmeråds- og kirkemøtevalget):
Eventuelle klager på gjennomføringen av kirkevalget

2020

Ny lov om tros- og livssynssamfunn og ny kirkeordning trer i kraft.

- **Den norske kirkes grunnlag og orientering om arbeidet med kirkeordning** (sak KR 12/18 - 1. gangs behandling 25.-26. januar 2018)

NÅDEFULLE PARADISVANDRINGER

– et praktisk seminar om kulturelle uttrykk i kirken –

22. mai 2018 kl. 17.00–20.30 | Åmot kirke, Modum

Kunst blir til. Utvikling, arbeidsform, prosess
TOLLEF THORSNES – kunstner/dosent

Å skape en dåpskjoleutstilling
STINA FRØVOLL TORGGAUTEN – sogneprest

Tips om søknader og tilrettelegging
TORE DVERGASTEIN – seniorrådgiver kultur

Erfaringer fra Ål kyrkje
KJELLFRED DEKKO – kirkeverge

Erfaringer fra Frogner og Gullaug kirke
ELLEN MARTHA BLAASVÆR – prost



Seminaret passer for alle som har interesse for eller ønsker å engasjere seg i kunst og kultur i kirken. Arrangementet skjer i samarbeid med Fagråd for kirkekunst i Tunsberg bispedømme.

Pris: kr 250,- inkl. middag

Påmelding og ytterligere informasjon:

På e-post innen 10.04.2018 til td488@kirken.no

Avtale om lokal samordning i kirkelig beredskapsarbeid mellom Lier kirkelige fellesråd og prosten i Lier prosti

1. Formål med avtalen

Formålet med denne lokale avtalen mellom Lier kirkelige fellesråd og prosten i Lier er å sørge for en effektiv og optimal lokal kirkelig kriseberedskap dersom behov for dette skulle oppstå.

Denne avtalen gir prosten de nødvendige fullmakter for i slike situasjoner å kunne kalle ut og benytte personell underlagt kirkelig fellesråd, sammen med øvrig personell som fra før er underlagt prosten.

2. Avtaletekst

Prosten i Lier gis med dette fullmakt til å kalle ut personell underlagt Lier kirkelig fellesråd når det oppstår en beredskapssituasjon som omfatter kirkelige tjenester.

Prosten skal snarest gi melding til kirkeverge/daglig leder av fellesrådets virksomhet om operasjonens omfang og hvilke bemanningskonsekvenser operasjonen antas å få.

Prosten initierer også eventuelle behov for andre tjenester som for eksempel lokaliteter i forbindelse med åpen kirke, minnesamvær, utstyr oa.

Etter at aktuell hendelse er avsluttet sørger prosten, i samråd med daglig leder/kirkeverge, for at oppfølging og debrief av alt kirkelig innsatspersonell blir gjennomført.

3. Gyldighetstid, oppsigelse av avtale

Denne avtale er gyldig til minst en av partene skriftlig sier den opp. Oppsigelse av avtale må skje med minimum 1 måneds varsel.

Sted / Dato:

Lier 8.02.2018


Kirkeverge


Prost



Fellesråd v/kirkevergene, Menighetsråd,
Diakoner/diakoniarbeidere og Proster

Dato: 16.02.2018

Vår ref: 18/01025-2

Deres ref:

Søknad til Anders Jahres Humanitære stiftelse for 2018

Det er nå tid og mulighet for å søke Anders Jahres Humanitære Stiftelse om økonomiske støtte til prosjekter for menigheter i Tunsberg bispedømme.

Anders Jahres Humanitære Stiftelse har som formål å søke støtte til tiltak av diakonal, humanitær, sosial og kulturell art i Norge, fortrinnsvis i Sandefjord kommune og Vestfold fylke.

Vi viser til tidligere brev datert 26.januar 2018 til Kirkevergene der vi informerte om at det ble foretatt en endring i forhold til søknadskriteriene til Anders Jahres Humanitære Stiftelse. Endringene består i en presisering av kriteriene i samsvar med det styret for stiftelsen har poengtert de senere år. Saken ble behandlet i Tunsberg bispedømmeråd 14.februar 2018, og som godkjente tydeliggjøringen av kriteriene.

Presiseringen av kriteriene handler om dette:

- Søknader bør ha fokus på **prosjektrettede diakonale tiltak**, -helst av pionerkarakter som er nyskapende, kreative, fagutviklende og som kan ha overføringsverdi til andre menigheter.
- Søknader som handler om tilbud til eldre, ungdom og mennesker i sårbare livssituasjoner vil bli prioritert.
- Vi ønsker fortsatt vektlegging av kvalitet på prosjektene, og henvis gjerne til bruk av metodevalg.
- Søknader til fast drift /årlige tradisjonelle tiltak som ikke har nyskaping i seg, vil dessverre ikke bli prioritert.
- Menigheter i Buskerud kan også søke om støtte, så lenge prosjektet kan ha overføringsverdi til andre menigheter i bispedømmet.
- Minstebeløpet som innvilges er satt til kr 10 000, og vil slik reflektere omleggingens intensjon.
- Rapportering om bruk av midler, samt status om prosessen i prosjektet, sendes til Tunsberg bispedømme innen 1.februar 2019
- Prosjektmidlene overføres til Fellesrådene, og ikke den lokale menighet, jmf at vi er avhengig av organisasjonsnummer. Fellesrådene vil få ansvar for regnskapsrapportering.
- Tydeliggjøringen av kriteriene vil ha virkning fra 1.mars 2018.

Søknadsfrist til Tunsberg bispedømme råd er fremskyndet til **5.mars 2018**. Dette fordi AJHS har fremskyndet sin søknadsfrist til 15.mars, og da trenger vi tid for å få sendt en samlet søknad fra oss.

Dette brevet sendes til fellesråd v/ kirkevergene, menighetsråd, diakoner/diakoniarbeidere og til prostene. Det er fint om dere videresender dette brevet til aktuelle råd/utvalg/frivillige medarbeider som arbeider med diakonalt arbeid.

Hvis dere har spørsmål vedr. søknaden, ta gjerne kontakt med rådgiver for diakoni og samfunn som er saksbehandler for bispedømmerådet.

Med vennlig hilsen

Rolf Simeon Andersen
Stiftsdirektør

Astri Olga Tretterud
rådgiver for diakoni og samfunn

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Fellesråd, Menighetsråd, Kirkeverger,
Diakoner og Proster



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Kirkerådet
Postboks 799 Sentrum
0106 OSLO

Deres ref
17/06291-5

Vår ref
18/210-2

Dato
16. februar 2018

Endring av bispedømmegrensen mellom Oslo bispedømme og Tunsberg bispedømme

Vi viser til brev 12. januar 2018 fra Kirkerådet og til Kirkerådets vedtak 8. desember 2017 i sak 63/17 hvor det anbefales at soknene i nye Asker kommune tilfaller Oslo bispedømme fra 1. januar 2020.

I medhold av kirkeloven § 2 femte ledd første punktum og kgl. res. 7. juni 1996 fastsetter departementet at soknene Hurum og Holmsbu, Kongsdelene, Tofte og Filtvet (alle i Hurum kommune), Røyken, Slemmestad og Nærnes og Åros (alle i Røyken kommune) overføres fra Lier prosti i Tunsberg bispedømme til Asker prosti i Oslo bispedømme med virkning fra 1. januar 2020.

Vi ber om at berørte prester, kirkelige instanser og kommunale myndigheter underrettes.

Med hilsen

Torbjørn Backer Hjorthaug (e.f.)
avdelingsdirektør

Randi Hvidsten
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for tro,
livssyn og kulturvern

Saksbehandler
Kristian Skjeldal
22 24 79 61

Oslo biskop
Oslo bispedømmeråd
Statens kartverk
Statistisk sentralbyrå
Tunsberg biskop
Tunsberg bispedømmeråd

KOPPI



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-3	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	18/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Prosess Arbeidsfellesskap

Vedlegg:

Arbeidsplassanalyse .pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å utvide budsjettrammen for 2. fase i forprosjekt med kr 100 000, slik at total budsjett ramme for forprosjekt Prosess arbeidsfellesskap blir kr 200 000 i 2018. Beløpet tas fra disposisjonsfond. Fellesrådet støtter ledergruppens bruk av eksterne rådgivere.

Saksorientering

Ledergruppen i prosess arbeidsgruppen bestående av Prost Ellen Martha Blaasvær, Dag Sten (administrerende direktør i SKB) og kirkeverge Mette Sønsteby, mener det er fornuftig å benytte en ekstern part som kan se organisasjonen litt utenfra.

Vi har vært i kontakt med Mellomrom arbeidspsykologi AS som ønsker å hjelpe oss i denne prosessen. Vedlagt følger Arbeidsplassanalyse, herunder også kostnadsoverslag og fremdriftsplan.

Daglig leder Marlene Dahle kan fortelle at vedlegget er en oppskrift som har vist seg å fungere godt i andre lignende oppdrag, og ivaretar hele pakken for arbeidsfellesskap.

Prosess arbeidsfellesskap er en omfattende prosess, men som Dahle sier, dersom vi er grundige i forkant, slipper vi «brannslukking» i etterkant. Ledergruppen tror det er viktig med en gjennomgang av organisasjonen for å kartlegge arbeidsmåter, kommunikasjon og forbedringsmuligheter. Videre forutsettes det at situasjonene med våre to menighetshus blir belyst i prosessen gjennom innspill fra de ansatte.

Når det gjelder fremdriftsplan er denne endret på ett punkt, presentasjonen til FR er flytter fra juni til august møte. Dette for at prosessen og aktiviteten skal få nok tid til modning. Tid til modning og tenkning er vesentlig. Våre medarbeidere må være med på dette. De må se fordelene ved å jobbe i et arbeidsfellesskap.

På bakgrunn av dette ser ledergruppen for seg at sak arbeidsfellesskap legges frem for FR i august (29.08). Mellomrom vil være tilstede på FR møte for å orientere om sine kartlegginger, analyser, tanker og ideer.

Mellomrom fakturerer medgåtte timer.

Ledergruppen mener denne prosessen er en nødvendighet om Lier kirkelige fellesråd skal få belyst alle sider og konkludere på bakgrunn av et best mulig grunnlag. Ledergruppen foreslår at Lier kirkelige fellesråd utvider budsjettammen fra kr 100 000 til kr 200 000 for 2. fase av forprosjektet.

Tilbud på arbeidsplassanalyse og skisse til utforming av arbeidslokaler

Hvorfor Mellomrom?

Mellomrom har et spesielt fokus på **arbeidsprosesser** og **produktivitet**. Vårt primære fokus er på arbeidsplassarkitekturen som en del av et helhetlig flyt- og produktivetsbilde i en organisasjon.

Kontorløsningene er arbeidets infrastruktur, og må bygges på riktige premisser. Det er organisasjonen som skal legge premissene for arkitekturen, og ikke omvendt. Mange organisasjoner bruker i dag anledningen et flytte- eller ombyggingsprosjekt gir, til endring av både kultur og arbeidsprosesser.

Typiske målsetninger kan være knyttet til

1. Økt grad av samarbeid på tvers av fag
2. Økt grad av prosjekt/teamarbeid
3. Bedre informasjonsflyt
4. Mer fleksible arbeidsformer

Det er viktig å merke seg at arkitekturen alene ikke kan forventes å innfri slike mål, men at en hele tiden må jobbe parallelt med kultur og arbeidsprosesser dersom en ønsker en slik endring. I et slikt perspektiv er arkitekturen ofte et godt organisasjonsverktøy, og verktøyet som Mellomrom bruker til endring i en organisasjon. Det er ikke mulig å si noe om hva som er en riktig løsning for en organisasjon, uten å ha grundig informasjon om hvordan de jobber – i dag og i fremtiden.

Dette innebærer som regel to hovedfaser: analyse og kartlegging for å tilpasse og utarbeide et arbeidsplasskonsept, deretter implementering av både arkitekturen og nye arbeidsformer.

Vårt fokus innebærer at vi ikke ser etter en homogen løsning for en hel organisasjon, men går ned på avdelings- og gruppenivå for å finne ut hvilke typer løsninger og tilpasninger som vil være produktivetsfremmende for den enkelte avdeling. Nøkkelord er fleksibilitet, mobilitet og variasjon. Samtidig må disse spesifikke tilpasningene balanseres mot mer driftsmessige behov for fleksibilitet og generalitet i løsningene, samt krav til felles retningslinjer, synkronisering og kultur. Det krever en ganske nøyaktig analyse og smarte fysiske løsninger som punkt for punkt løser dette dilemmaet mellom skreddersøm og generalitet.

Som en viktig del av vår evidensbaserte tilnærming til arkitekturen, har vi siste to årene arbeidet for å få på plass et kriteriesett for hva som utgjør smart, attraktiv og produktiv arbeidsplassarkitektur i et sett med objektive kriterier. Prosjektet og merkeordningen kalles "SMAP: et merke for god arbeidsplassarkitektur" (www.smap.no). Prosjektet er delfinansiert av Forskningsrådet, og har en nominell verdi på 28 millioner kroner over 3 år.

Leveranser

En evidensbasert brukerforståelse er sentralt i Mellomroms tilnærming. Det innebærer systematisk innsamling av kvalitative og kvantitative data relatert til arbeid og produktivitet. Vi foreslår i dette tilbudet en prosess som skal omfatte flest mulig av de ansatte, og en detaljert analyse av selskapets arbeidsprosesser, flyt og kultur. En slik prosess går ut over det rent fysiske, og fokuserer primært på det fysiske som et verktøy for organisasjonen.

Ambisjonsnivå og målformulering: hva vil vi oppnå? (ledelse)

Lederforankring er avgjørende for å få en optimal tilpasning av arkitektur til arbeidsform og kultur, hvor ledere må bli ambassadører for endringen og implementeringen av nytt arbeidsplasskonsept og arbeidsformer. Som et minimum bør alle ledere i fase 1 få delta på et informasjonsmøte, og besvare et skjema med våre standardspørsmål, som vil brukes som en del av videre informasjonsgrunnlag. Selve lederforankringen og opplæringen vil skje i starten av en fase 2. En viktig leveranse i fase 1 er å få et klart og tydelig mål for prosjektet, som sannsynligvis vil være en konkretisering av de allerede fastsatte målsettinger, dersom disse er forankret og gjennomarbeidet i organisasjonen. Her må ledere tenke nøye gjennom hva de ønsker å oppnå med nye løsninger, samtidig som de får en grundig innføring av betydningen av ulike løsninger, samt deres rolle som ledere i prosessen videre.

Workshops

Hver workshop er tredelt: et foredrag som start, arbeid i grupper med oppgaver, og presentasjon av diskusjon og funn for hverandre som avslutning. Workshopene er organisert per avdeling og i grupper på rundt 7 personer som jobber sammen med strukturerte oppgaver etter velprøvd metodikk for medvirkning, med oppgaver på et A1-ark. Kartleggingen omfatter kulturtrekk, arbeidsformer, tidsbruk og preferanser for fysiske løsninger. Her vil det fremkomme tydelige forskjeller mellom ulike avdelinger knyttet til arbeidsoppgaver og kultur, som vil benyttes videre i arbeidet. De ansatte bevisstgjøres og får tilført informasjon, og får et eierskap til prosessen. Workshopene er engasjerende, informerende og ikke minst inspirerende. Alle ansatte bør inviteres til workshop, hvor de arbeider i sine team på 7 +/- personer.

Spørreskjema

Et spørreskjema utviklet i samarbeid med SINTEF for å undersøke tilfredshet med arbeidsplassen relatert til både en rekke fysiske faktorer, og i hvilken grad løsningene bidrar til samhandling og individuell produktivitet. Registreringene er primært kvantitative, men det er også ytret mange skriftlige kommentarer som vil supplere kvalitativ informasjon. Informasjonen vil avdekke detaljert informasjon om hvordan de ansatte bruker og trives i dagens løsninger. Undersøkelsen er også en viktig del for å kartlegge effekten av endringer i ettertid. Spørreskjema sendes ut straks etter oppstart av prosjektet, før eller parallelt med workshops.

Monitor (arealanalyse)

Monitor er et digitalt verktøy for presis kartlegging av arealbruk, og registrerer både tilstedeværelsen og kapasitetsutnyttelse i hele bygget. Verktøyet er utviklet av SINTEF og Mellomrom Arkitekturpsykologi. Monitor viser hvordan lokalene brukes i dag, og viser dagens arbeidsmønster men gir også en oversikt over hvordan forskjellige rom og funksjoner i dagens løsninger brukes sett i forhold til kapasitet. Samlet gir denne informasjonen et godt bilde av hvordan dere bruker bygget i dag: Hvilke type soner, områder eller rom står underutnyttet? En arbeidsplassrådgiver kartlegger arealene over fem dager hver time. Det er viktig at en slik analyse gjennomføres på tidspunkt som er representative for tilstedeværelse generelt.

Intervjuer

Parallelt med monitor-undersøkelsen, eller som en egen aktivitet, vil vi gjennomføre intervjuer med ansatte i et omfang som vil gi tilstrekkelig dybdeinformasjon relatert til hver enkelt avdeling. Her benytter vi oss av våre standardiserte intervjuguider, med tilpasninger etter den informasjon som er fremkommet til dette tidspunkt i andre kartlegginger. Intervjuene har todelt formål: (1)

informasjonsinnhenting relatert til arbeidsform og kultur, og (2) gi ansatte mulighet til å stille spørsmål og komme med ytringer som besvares umiddelbart. Dette, sammen med workshops, er i svært stor grad med på å skape ro i prosessen, og vil gjøre at de ansatte blir godt ivaretatt.

Utarbeide et arbeidsplasskonsept og planløsninger

Svært ofte er det byggets fysiske rammer som legger føringer for arbeidsplassarkitekturen. I denne prosessen med vår metodikk vil vi snu om på dette, og primært se på hvordan organisasjonens forretningsforståelse og øvrige behov skal være retningsgivende. For å løsrive seg fra byggets fysiske rammer i størst mulig grad, er vår metodikk å utarbeide et nytt rom- og funksjonsprogram sammen med et arbeidsplasskonsept. Alle tre dokumenter vil være basert på kartleggingsprosessen.

Et arbeidsplasskonsept er hovedleveransen. Et arbeidsplasskonsept er beskrivelse av (1) fysiske løsninger og (2) bruksmåter. Arbeidsplasskonseptet vil være inndelt på avdelingsnivå, og tilpasninger skal være reelle, og forankret i kartleggingen som er gjort. Her ser vi på hvordan hver avdeling arbeider, og tilpasser løsningene etter det. For eksempel er det ofte store avdelingsvariasjoner på mobilitet (stasjonært arbeid) og behov for konsentrasjon vs behov for samhandling. Hver avdeling vil ha sine utfordringer som vil avdekkes i kartleggingsfasen. Arbeidsplasskonseptet vil foreslå løsninger på utfordringene, som vil innebære arbeidsformer og fysiske løsninger i en kombinasjon.

Her bruker vi SMAP som grunnlag for beskrivelsen av løsningene, sammen med gjennomførte kartlegginger som gir nødvendige tilpasninger. SMAP består per i dag av rundt 50 kriterier, og hvert er basert på ulike typer evidens antatt å skulle påvirke produktivitet, helse og/eller trivsel (attraktivitet). Tilpasningsdelen basert på den beskrevne metodikk for kartlegging, er også en viktig del av SMAP-systemet.

Bruksmåter vil handle mer om arbeidsprosesser og kultur. Hvordan ser en fremtidig arbeidsdag ut i de nye lokalene, og hva krever det av endringer hos hver avdeling.

Basert på dette vil vi i tillegg utarbeide konkrete planløsninger, med 2-3 alternativ.

Generelt vil arbeidsplasser i dag kjennetegnes av:

- **Høyt tempo og den konstante tilgjengeligheten**
 - Det stilles høye krav til arbeidstakere om tempo og måloppnåelse. For å oppnå dette er det *samtidig* nødvendig å tilrettelegge for ro og konsentrasjon.
- **En god flyt mellom folk og arbeidsoppgaver**
 - Individuelt arbeid pågår i stadig mindre grad, og samarbeid med andre har fått et viktig fokus. En god flyt i både kommunikasjon og logistikk er en viktig faktor for effektiviteten i arbeidsprosesser, og flyten er derfor noe av det viktigste arbeidsplassarkitekturen skal understøtte.
- **Det digitale, men samtidig den analoge ansikt-til-ansikt-kontakten.**
 - De aller fleste kunnskapsmedarbeidere kan i dag jobbe fra hvor som helst ved hjelp av digitale verktøy. Samtidig settes det større fokus på det antidigitale, nettopp for å kompensere for den digitale hverdagen. Møtet med andre, det sosiale, menneskelige relasjoner står i høysetet.
- **En god følelse av tilhørighet**
 - Å kunne jobbe fra hvor som helst, når som helst, kan også føre til Svært mange i det norske arbeidsliv har sitt arbeid som en av de viktigste faktorene til mestring og

identitet. Arbeidet er ikke bare en kilde til inntekt alene, og vi ser i stor grad en økning til "mykere" verdier når det kommer til valg av arbeidsgiver. Betydningen av et godt fagmiljø, nettverksbygging og det kollegiale blir stadig viktigere både for å rekruttere og beholde ansatte. Faren ved en for stor standardisering av arbeidsplassarkitekturen kan være at en mister en del av identitetsskapende elementer i arkitekturen, og det vil derfor være viktig å tilrettelegge for at de ansatte skal få en god tilhørighet til arbeidsplassen sin. Det skal være et sted man ønsker å være.

- **Mobilitet**

- Teknologi: det er grunnleggende at teknologien muliggjør mobilitet, både rent teknisk og med hensyn til brukergrensesnitt og brukerkompetanse.

- **Fleksibilitet og omstillingsevne**

- Organisasjoner endres i raskt tempo, og dens suksess er ofte avhengig av omstillingsevnen. Arbeidsplassarkitekturen skal også i et raskt tempo kunne endres for å understøtte de omstillinger som skjer, uten at det skal medføre store kostnader. Arbeidsplassarkitekturen kan også være et verktøy i kulturelementer som er knyttet til omstillingsevne og fleksibilitet.

Workshop

Planløsningene presenteres til de ansatte med et fokus på

- Hvordan dette er med på å bygge organisasjonens overordnede målsetninger
- Hvordan dette gjenspeiler deres arbeidshverdag
- Hvilke endringer som vil skje fremover

Første del vil være presentasjon fra Mellomrom, mens mesteparten av tiden vil gå med på at de ansatte får arbeide konkret med innspill til løsninger, og hvordan det passer til dem.

Oppsummeringsmøte i ledergruppen og veien videre

Aktiviteter	Dato	Timeestimat
Del 1: Analyse		
Prosjektoppstart med workshop og foredrag. Diskusjon av ambisjonsnivå og målformulering, og etterarbeid med målsettinger. Ledere inviteres til 1,5-2 timers møte.	10.04	12 timer
Workshops alle ansatte, inkludert forberedelser og rapport per avdeling i etterkant.	15.05	30 timer
<i>Spørreskjema, inkludert rapport.</i>		<i>15 timer</i>
<i>Monitor – en uke med analyse. Inkludert forberedelser og rapport.</i>		<i>60 timer</i>
Intervjuer og observasjoner for å kartlegge arbeidsform i dag og fremtid, samt tilfredshet med dagens lokaler. 2 dager tilstedeværelse.	23.- 24.05	22 timer
Utarbeidelse av arbeidsplasskonsept og planløsninger. Utarbeide presentasjon av løsningene, med forklaringer og illustrasjoner. 2-3 alternativ.	24.05- 08.06	40 timer
Presentasjon av løsninger til prosjektgruppe/ledergruppe, før workshop. Kan gjennomføres på video eller i vanlig møte	12.06, 13.06 eller 14.06?	4-8 timer
Workshop 2	12.06	30 timer
<i>Mulig revisjoner av planløsninger etter workshop</i>		<i>Etter behov</i>
Oppsummeringsmøte i ledergruppen og veien videre	19.06	8 timer
Diverse prosjektmøter og prosjektstyring underveis – etter behov		Estimert 5-10%
Totalt		150 timer

Timepriser eks mva

Arbeidsplassrådgiver sr: 1.400 NOK per time. Ca 115 timer.

Arbeidsplassarkitekt: 1.050 NOK per time. Gjelder utarbeidelse av planløsninger, ca 35 timer.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-8	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	22/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Ferdigstillelse av ytre rehabilitering Sjøstad kirke med avsluttende regnskap

Vedlegg:

20171231 økonomisk oversikt pr 2017-12-31.xlsx
20180102 Sjøstad Kirke sluttrapport.docx
20161231 økonomisk oversikt 2016 rev 1.xlsx
20171231 Sjøstad kirke fakturalogg 2017.xlsx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet vedr ytre rehabilitering av Sjøstad kirke, rampe og planering av kirkebakken.

	Kirke	Kirkegård
Total kostnad	4 397 070	200 000
<u>Budsjettramme</u>	<u>4 616 632</u>	<u>191 225</u>
Besparelse	219 562	8 775

Besparelsene overføres kapitalfond.

Saksorientering

I sak 11/18 redegjorde prosjektleder Per Otto Olsen for saken. Han la frem en rapport som viste til at prosjektene med ytre rehabilitering og planering av kirkebakken gikk med en besparelse mot budsjett på omtrent 227.000 kroner.

Regnskap og budsjett for 2016 og 2017 viser at arbeidet med ytre rehabilitering av Sjøstad kirke inkl rampe og planering av kirkebakken viser følgende tall:

Sjåstad kirke

Budsjettramme kirke 2016	4 360 000,00
Budsjettramme kirke 2017	1 117 250,00
Sum budsjettramme kirke	<u>5 477 250,00</u>

Bokførte kostnader kirke 2016	3 499 382,10
Bokførte kostnader kirke 2017	874 160,06
Kostnader bokført uten prosjektkode i 2017	23 528,00
Sum bokførte kostnader kirke	<u>4 397 070,16</u>

Ubenyttet ramme 2016 - til disp.fond 860 617,90

Besparelse kirke pr 31.12.2017 **219 561,94**

Sjåstad kirkebakke

Budsjettramme kirkebakken 2017 200 000,00

Bokførte kostnader kirkebakken 2017 191 224,80

Besparelse kirkegård pr 31.12.2017 **8 775,20**

Besparelser totalt **228 337,14**

Besparelse ref Lier byggconsult AS sin rapport pr 31.12.2017 227 000,00

Viser for øvrig til vedlegg til saken.

Besparelsen foreslås tilbakeført til kapitalfond.

RAPPORT

SAK	Sjåstad Kirke	
Dato	31-12-2017	
Distribusjon	Kirkeverge Mette Sønsteby	
Utført av	Per Otto Olsen	Rev. 0

Emne: Sjåstad Kirke Rehab

Restaurering av Sjåstad Kirke-sluttrapport.

Vedlagt følger økonomisk oversikt for avsluttende arbeider ved Sjåstad Kirke.

Bilag 1

Økonomisk oversikt pr. 31-12-2017 som viser sluttallene for restarbeidene med en rammekost på kr.1.317250.- inkl mva.. Oversikten viser at det er ubenyttede midler for ca kr. 227.000.- inkl mva. Kr. 60.000.- av disse skal imidlertid benyttes til utskifting av glass i sakristiet. Grunnet sykdom ble arbeidene utsatt og er planlagt utført i 2018. Glassmesteren tar derfor ny kontakt med kirketjener og avtaler direkte med ham. Resten av de ubenyttede beløpet kan eventuelt benyttes til maling av kapellet.

Bilag 2

Fakturalogg for 2017 legges ved samt kort beskrivelse over arbeidet som er utført i 2017.

Bilag 3

Bilag 3 viser en økonomisk oversikt over alle arbeidene som ble utført i 2016. Den viser en rammekost på kr. 4.681.069 inkl mva. Kr. 200.000,- eks mva av dette tallet er innstående beløp for reklamasjonsarbeider som etter avtale med entreprenør ble holdt tilbake i 2016, men som ble utbetalt i des 2017. Forprosjektet for 2016 ble satt til kr. 4.351.628 inkl mva. En overskridelse av budsjettet på ca kr. 300.000.- skyldes i hovedsak beslutningen om nedhugging av all puss og ny oppussing. En beslutning som ble fattet underveis av komiteen.

Lier Byggconsult

Per Otto Olsen

Rapport

Samlet rammekost for hele prosjektet blir summen av kostnader for 2016 og 2017.

Rammekost for 2016	kr. 4.681.059.-inkl mva
Rammekost for 2017	« 1.317.250,- «
Sum	<u>kr. 5.998.209 inkl mva</u>
Tilnærmet	<u>kr 6.000.000,- -inkl mva.</u>

Dette tallet kan godt sammenlignes med tidligere overslag fra 2016 som var på ca
kr.6.500.000 inkl mva

Dette beløpet var inkludert full nedhugging og med full puss, dog med arbeidene fordelt på både 2016 og 2017. Her var heller ikke medregnet rampe og utomhusarbeide. Legger vi til disse arbeidene, ville sammenligningsgrunnlaget blitt ca

kr 7,200.000,- inkl mva.

Innsparingen her skyldes i hovedsak at vi utførte arbeidet i løpet av 2016 og ikke minst at den valgte entreprenøren hadde betydelige lavere enhetspriser enn det som var kalkulert.

Oppsummering

Alle arbeider som var planlagt, er stort sett utført med unntak av glass i sakristiet. Det er avsatt en reserve på kr. 227.000. som eventuelt kan benyttes til glass og til maling av kapellet for å få en mer tilnærmet farge som er på kirken. Jeg regner med at disse arbeidene blir utført i 2018.

Lier 31-12-2017

Per Otto Olsen

Prosjektleder.

Vedlegg: 1. Økonomisk oversikt 2017
 2. Fakturalogg 2017, med kort beskrivelse av arbeid
 3. Økonomisk oversikt 2016

SJÅSTAD KIRKE



Økonomisk oversikt

Pr 31.12.2016 / Per Otto Olsen rev 3.1.2018 (kolonne attestert)

Koder ihht norsk standard	Kontotekst/Entreprise	Forprosjekt - anslag	KONTRAKT	ANSLÅTTE TILLEGG 1.10	PROGNOSE 1.10	TILLEGG SLUTTOPP-GJØR 31.12	PROGNOSE 31.12.16	attestert pr 31.12.2017	ANMERKNING
E1	Felleskostnader - rigg m.m.	420 000	614 140						
E2	Bygningsmessige arbeider -tak	514 850	561 000						
E2	Murarbeider	415 000	263 540						
E2	Blikkenslager	371 000	221 984						
E2	Maler	606 500	448 000						
E2	Andre arbeider - opsjoner	250 000	347 650						
	Huskostnad	2 577 350	2 456 314	926 686	3 383 000	864 955	3 321 269	3 121 269	
E7	Utomhus/grøntanlegg/brønner	60 000	0	0	0				
	Entreprisekostnad	2 637 350	2 456 314	926 686	3 383 000				
E8	Generelle kostnader	263 735	263 735	96 756	360491	159851	423586	423586	
	Byggkostnad	2 901 085	2 720 049	1 023 442	3 743 491	1 024 806	3 744 855	3 744 855	
01	Prisstigning	ikke beregnet							
E9	Inventar	ikke beregnet							
	Tomt	ikke beregnet							
	MVA 25%	725 271	680 012	255 861	935 873	256 202	936 214	936 214	
	Forventet prosjektkostnad	3 626 356	3 400 061		4 679 364				
	Reserver og marginer	725 271	951 567		0				
	Anslag sum tillegg inkl. mva			1 279 303		1 281 008			
	Rammekostnad	4 351 628	4 351 628		4 679 364		4 681 069	4 681 069	

Bemerkning: Anslag i forprosjekt med full puss og utførelse 2016/17 kr 6 471 878

SJÅSTAD KIRKE - FAKTURALOGG

Pr 31.12.2017



Sum kto 8	128 284,90
Sum kto 7	192 607,86
Sum kto 4	34 097,18
Sum kto 2	503 021,42
Sum kto 1	13 927,50
KONTROLL	871 938,86

Kontroll
diff.

Alle tall eksl. MVA

Nr.	Dato	Firma	Tekst	Beløp	Attestert		Til konto	Anmerkning
1	31.01.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	13 200,00	13 200,00	0,00	E8	Prosjekt januar
2	06.03.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	4 500,00	4 500,00	0,00	E8	Prosjekt februar
3	17.04.18	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	4 200,00	4 200,00	0,00	E8	Prosjekt mars
4	20.04.17	Zebra	Arkitekt	2 250,00	2 250,00	0,00	E8	Skisser, arkitekt
5	05.05.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	11 400,00	11 400,00	0,00	E8	Prosjekt april
6	02.06.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	3 600,00	3 600,00	0,00	E8	Prosjekt mai
7	06.07.17	Stener Sørensen AS	Prosjektering	16 550,00	16 550,00	0,00	E8	Rampe
8	05.07.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	13 200,00	13 200,00	0,00	E8	Prosjekt juni
9	07.08.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	5 400,00	5 400,00	0,00	E8	Prosjekt juli
10	04.09.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	8 700,00	8 700,00	0,00	E8	Prosjekt august
11	24.09.18	Skallevoid Trevare	Byggesak	5 600,00	5 600,00	0,00	E2	Frakt dør
12	27.09.18	Maxbo	Byggesak	23,00	23,00	0,00	E2	Diverse varer
13	27.09.17	Caverion	Byggesak	16 793,55	16 793,55	0,00	E4	Varmekabel rampe
14	27.09.17	Certego	Byggesak	10 248,92	10 248,92	0,00	E2	Låssystem
15	30.09.17	Viking Entreprenør	Byggesak	103 008,00	103 008,00	0,00	E2	Renne, nedløp - sakristi
16	04.10.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	19 200,00	19 200,00	0,00	E8	Prosjektledelse september
17	09.10.17	Maxbo	Gartnerarbeid	1 382,86	1 382,86	0,00	E7	Fotskrapperrist
18	19.10.17	SO-Transport	Gartnerarbeid	165 000,00	165 000,00	0,00	E7	Parkeringsplass
19	08.11.17	Viking Entreprenør	Byggesak	13 927,50	13 927,50	0,00	E1	Riggerarbeider
20	08.11.17	Viking Entreprenør	Byggesak	290 000,00	290 000,00	0,00	E2	Rampe
21	06.11.17	Lier Byggconsult	Prosjektledelse	6 600,00	6 600,00	0,00	E8	Prosjektledelse oktober
22	09.11.17	Pedersen Smie	Byggesak	71 500,00	71 500,00	0,00	E2	Rekkverk rampe
23	09.11.17	Pedersen Smie	Byggesak	4 200,00	4 200,00	0,00	E2	Tall tårn
24	30.11.17	Viking Entreprenør	Byggesak	3 833,50	3 833,50	0,00	E2	Diverse bygningsmessig

SJÅSTAD KIRKE



Økonomisk oversikt utførte arbeider 2017

31.12.2017 Per Otto Olsen

Koder ihht norsk standard	Kontotekst/Entreprise	Forprosjekt - anslag	Attestert pr 31.12.2017	ANMERKNING
E1	Felleskostnader - rigg m.m.	58 000	13927,50	
E2	Bygningsmessige arbeider	578 000	503021,42	
E2	Murarbeider	0	0,00	
E2	Blikkenslager	0	0,00	
E2	Maler	0	0,00	
E4	Andre arbeider - elektriker	20 000	34097,18	
	Huskostnad	656 000	551 046	
E7	Utomhus/grøntanlegg	200 000	192607,86	
	Entreprisekostnad	856 000	743 654	
E8	Generelle kostnader	102 000	128284,90	
	Byggkostnad	958 000	871 939	
01	Prisstigning	0		
E9	Inventar	0		
	Tomt	0		
	MVA 25%	239 500	217 984,72	
	Forventet prosjektkostnad	1 197 500	1 089 923,58	
	Reserver og marginer	119 750	227 326,43	Overføres eventuelt til 2018
	Anslag sum tillegg inkl. mva			

	Rammekostnad	1 317 250	1 317 250,00	
--	--------------	-----------	--------------	--



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-14	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	23/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd		28.02.2018

Ny revidert aksjonæravtale må tilsluttes av aksjonærene i Kirkepartner AS

Vedlegg:

Aksjonæravtale Kirkepartner as - 210218.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd bekrefter tilslutning til ny revidert aksjonæravtale i Kirkepartner AS jf. vedlegg.

Saksorientering

Den norske kirke skriver i mail av 23.02 om viktig sak på generalforsamling 10.04.2018 og viser til link:

<https://intranett.kirken.no/nb/styring-og-organisasjon/kirkepartner/kirkepartner-as/>

All informasjon og viktige vedlegg ligger på Kirkebakken.

Fusjonsprosessen mellom Kirkepartner AS og Kirkepartner IKT AS – finansieringen er i orden.

På ekstraordinær generalforsamling 13. desember ble det vedtatt:

at Kirkepartner AS kjøper aksjene i Kirkepartner IKT AS av Ovf og KfiO, til kostpris på til sammen ca 9,7 millioner kroner.

Kirkepartner AS har nå fått forpliktende lånetilsagn fra rettssubjektet Den norske kirke og fellesrådene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim til å kjøpe aksjene til OVF og KfiO i Kirkepartner IKT AS. Fusjonen planlegges å bli gjennomført fra den 10. april etter at generalforsamlingen har valgt nytt styre.

Valg av nytt styre på generalforsamlingen – alle eierne oppfordres til å komme med kandidater.

Innsending av innspill til valgkomiteen må gjøres så raskt som mulig og innen 12. mars. Valgkomiteen er: Robert Wright, kirkeverge i Oslo, epost rw347@kirken.no, Roar Øksne, kirkeverge i Østre Toten, epost ro466@kirken.no, Ole Inge Bekkelund, avdelingsdirektør i

Kirkerådet, epost ob377@kirken.no, Gerd Karin Røseg, ass. direktør i Kirkerådet, epost gr254@kirken.no

Ny revidert aksjonæravtale må tilsluttes av aksjonærene – det kan gjøres ved epost.

Alle aksjonærene undertegnet en aksjonæravtale når de kjøpte en aksje. Denne aksjonæravtalen er nå endret. Bakgrunnen er blant annet at man ikke ser behov for aksjonærklasser (A: OVF, B: Kirkerådet, og C: fellesråd/KA). KA og OVF selger seg ut av selskapet. De aksjene som var på KA og OVF's hender, selges nå til fellesrådene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim. Fellesrådene skal eie 51% av aksjene og rettssubjektet Den norske kirke 49%. Når nye fellesråd kjøper aksjer, kjøper de en aksje av en av eierne i G-4 gruppen.

Den nye aksjonæravtalen av 21. februar 2018, er tilsluttet av Kirkerådet, KA og kirkevergene i G-4 gruppen. **Det er viktig at alle eierne bekrefter sin tilslutning.**

21. februar 2018



DEN NORSKE KIRKE

AKSJONÆRAVTALE

FOR

KIRKEPARTNER AS



Vedleggsoversikt:

Nr	Vedleggets innhold	Henvising til avtalen
1	Aksjekjøpsavtale med tiltredelseserklæring	Punkt 2
2	Aksjeeierbok	Punkt 5.1
3	Vedtekter	Punkt 5.2
4	Instruks for Valgkomitéen	Punkt 8
5	Retningslinjer for Etikk og Samfunnsansvar	Punkt 9.3
6	Retningslinjer for Risikostyring	Punkt 9.3



DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

AKSJONÆRAVTALE

mellom

Den norske kirke (rettssubjektet), org. nr. 818 066 872 (heretter omtalt som "rDnk"),

og

de fellesråd i Den norske kirke som til enhver tid har tiltrådt Aksjonæravtalen, i henhold til oppdatert liste hos Selskapet,

heretter "**Aksjonærene**", vedrørende Aksjonærenes samarbeid

- (i) for å sikre en helhetlig tjenesteutvikling til beste for hele Den norske kirke (Dnk) og kostnadseffektive og relevante leveranser, samt
- (ii) som aksjonærer i Kirkepartner AS, org. nr. 911 625 504 (heretter omtalt som «**Kirkepartner**» eller som «**Selskapet**»).

1 Formål mm

Formål

Kirkepartner AS er et redskap for sine eiere som internleverandør av IKT-tjenester. Selskapet opptrer på vegne av sine eiere slik at eierne får utført tjenester ved hjelp av et kompetent og leveransedyktig miljø. Ved å samordne eiernes behov og samle leveranser av felles tjenester til Den norske kirke i ett selskap, sikres kostnadseffektive og relevante leveranser samt en helhetlig tjenesteutvikling til beste for hele Den norske kirke.

Verdigrunnlag

Selskapet er en del av Den norske kirke og arbeider i tråd med organisasjonens verdier, mål og strategier.

2 Tiltredelse til Aksjonæravtalen

Når et kirkelig fellesråd inngår leverings/tjenesteavtaler med Selskapet, skal vedkommende kirkelige fellesråd tiltre Aksjonæravtalen ved å inngå aksjekjøpsavtale med tiltredelseserklæring, vedlagt som **Vedlegg 1**.



3 Utvidet egenregi

Det er en forutsetning at de avtaler og de styringsverktøy som utarbeides for Selskapet, skal tilfredsstillende kravene til at eierne skal kunne kjøpe tjenester fra Selskapet i henhold til de vilkår som etter anskaffelsesregelverket (forskrift for offentlige anskaffelser) gjelder for utvidet egenregi (heretter omtalt som "**Utvidet Egenregi**").

Omsetning til andre enn Selskapets eiere kan under enhver omstendighet aldri overstige 20 %.

Samarbeidet skal til enhver tid gjennomføres slik at vilkårene for Utvidet Egenregi overholdes. Aksjonærene er enig om at det løpende skal foretas de endringer i Aksjonæravtalen, de tilknyttede dokumenter og øvrige avtaler/styringsverktøy som til enhver tid er nødvendig for å tilfredsstillende kravene til Utvidet Egenregi.

4 Samarbeidet mellom Selskapet og brukerne

Aksjonærene utøver sin eierstyring i Selskapets generalforsamling og gjennom den innflytelse aksjonærene samlet har i forbindelse med valg av selskapets styre.

5 Aksjonærer, aksjekapital og vedtekter

5.1 Eierstruktur, aksjekapital og videresalg

Det er i dag 840 aksjer i Selskapet, hver pålydende NOK 100. Samlet aksjekapital er således NOK 84 000.

En samlet liste over alle som er aksjonærer i Selskapet ved inngåelsen av denne Aksjonæravtale er vedlagt som **Vedlegg 2**.

Når nye kirkelige fellesråd ønsker å bli medeiere, skal det fellesrådet som har flest aksjer selge én aksje til vedkommende fellesråd. Hvis flere fellesråd har likt antall aksjer, skal det fellesrådet som er minst etter medlemstall, selge først. Prisen for salg av aksjene skal være 1000 kroner pr aksje.

Overdragelse av aksjer er regulert i punkt 10.

5.2 Vedtekter

Selskapets vedtekter ved undertegning av denne Aksjonæravtalen skal være identisk med **Vedlegg 3**.

6 Generalforsamling

6.1 Flertallskrav

Følgende beslutninger i generalforsamlingen krever (utover det som følger av aksjelovens regler) tilslutning fra minst 2/3 så vel av de avgitte stemmer som av den aksjekapital som er representert på generalforsamlingen:



DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

- (i) Valg av styret, herunder styrets leder og nestleder
- (ii) Opptak av lån/finansiering, bortsett fra lån relatert til ordinær drift innenfor vedtatte budsjetter som kan vedtas med alminnelig flertall i generalforsamlingen
- (iii) Valg av medlemmer til Selskapets Valgkomité, herunder dets leder
- (iv) Instruks for Valgkomitèen
- (v) Instruks for styret
- (vi) Selskapets forretningsidèdokument

6.2 Stemmerett

Hver aksje har én stemme. En Aksjonær kan ved skriftlig fullmakt gi en annen Aksjonær rett til å representere vedkommende under generalforsamlingen.

7 Styre

7.1 Generelt

Styrets arbeid skal organiseres i henhold til den til enhver tid gjeldende styreinstruks. Styreinstruks vedtas av generalforsamlingen.

7.2 Styresammensetning

Kirkepartners styre skal bestå av 7 – syv - aksjonærvalgte styremedlemmer (pluss eventuelle styremedlemmer valgt av og blant de ansatte dersom ansatte har krav på styrerepresentasjon) samt 3 varamedlemmer. 1. varamedlem innkalles regulært til alle styremøter.

Selskapet har en Valgkomite som vil innstille på medlemmer til styret. Valgkomiteen skal, ved sin nominering, og Aksjonærene skal tilsvarende ved sitt vedtak om valg av styrets medlemmer, legge vekt på at styret samlet både skal ha god kunnskap om Dnk og dets organer, samt at styrets medlemmer samlet har den erfaring og kompetanse som en bør tilstrebe i et selskap med det formål og virksomhet som Selskapet har.

Styret er kun beslutningsdyktig når mer enn halvparten av styret er tilstede.

7.3 Styrehonorar

Det skal svares styrehonorar for alle styremedlemmer og 1. varamedlem til styret.

Generalforsamlingen avgjør størrelsen på styremedlemmenes vederlag ved alminnelig flertallsbeslutning.

7.4 Flertallskrav

Styret fatter sine beslutninger med simpelt flertall, dog slik at følgende beslutninger krever at minst fem av styrets syv medlemmer stemmer for beslutningen:

- i) Enhver beslutning som skal fremlegges for godkjenning av generalforsamlingen og som krever kvalifisert flertall i medhold av aksjeloven.



8 Valgkomité

Generalforsamlingen velger en Valgkomité på fire personer som skal være ansvarlig for å nominere medlemmer til Selskapets styre.

Valgkomitéens mandat og arbeidsform er regulert i Instruks for Valgkomitéen. Den Instruks som er gjeldende ved inngåelsen av denne Aksjonæravtalen er vedlagt som **Vedlegg 4**.

9 Selskapets ledelse og virksomhet

9.1 Daglig leder

Tilsetting av og oppsigelse av daglig leder, skjer av styret i møte med alminnelig flertall.

9.2 Regnskap

Styret skal, i samarbeid med Selskapets ledelse, påse at Selskapet til enhver tid overholder de krav til regnskap som følger av norsk lovgivning.

Styret vil gi instruks om ledelsens rapportering til styret og Aksjonærene.

9.3 Virksomhet

Selskapet skal overholde følgende retningslinjer for sin virksomhet som skal fastsettes av styret:

- i) Retningslinjer for Etikk og Samfunnsansvar, gjeldende retningslinjer er vedlagt som **Vedlegg 4**, samt
- ii) Retningslinjer for Risikostyring, gjeldende retningslinjer er vedlagt som **Vedlegg 5**.

9.4 Kapital

Nødvendig arbeidskapital for Selskapet *utover de ansvarlige lån som er gitt fra de fire største fellesrådene (Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim) og Kirkerådet (rDnk) våren 2018, og lånet fra Ovf* som opprinnelig ble gitt til Kirkepartner IKT, og som det sammenslåtte selskapet tar videre, skal skaffes til veie gjennom ordinær finansiering.

Ingen av Aksjonærene er forpliktet til å yte noe tilskudd til Selskapet, verken i form av kapital eller av tingsinnskudd.

Ethvert låneopptak utover ordinære lån til Selskapets drift på alminnelige forretningsmessige betingelser krever godkjenning fra Selskapets generalforsamling. Ordinære lån skal godkjennes i styret.



10 Overdragelse av aksjer og pantsettelse

10.1 Generelt

Aksjonærene er ikke berettiget til å overdra aksjer i Selskapet utover i de tilfeller som er uttrykkelig angitt i Aksjonæravtalen.

Overdragelse av aksjer i Selskapet kan kun skje med styrets eksplisitte samtykke. Hva som er saklig grunn er det opp til Selskapets styre å vurdere.

10.2 Pantsettelse

Frem til lånet fra Opplysningsvesenets fond («Ovf») til Selskapet er nedbetalt er Aksjonærene ikke uten skriftlig samtykke fra OvF berettiget til å pantsette sine aksjer i Selskapet til andre enn til OvF.

10.3 Overdragelse av aksjer i forbindelse med tiltredelse til Aksjonæravtalen

Det enkelte kirkelige fellesråd og Den norske kirke (rettssubjektet), skal tiltre Aksjonæravtalen ved å signere aksjekjøpsavtale med tiltredelseserklæring senest samtidig med at overdragelse finner sted.

10.4 Egne aksjer

Hvis det er aktuelt for Selskapet å overta egne aksjer etter bestemmelsene i Aksjonæravtalen, skal Aksjonærene påse at Selskapet får de nødvendige fullmakter til å eie egne aksjer. Dersom Selskapet ikke har tilstrekkelig kapital til å overta egne aksjer, skal Aksjonærene sørge for at aksjene som skulle vært overdratt slettes.

11 Utbytte og oppløsning av Kirkepartner AS

Det kan ikke deles ut utbytte til Aksjonærene.

Ved eventuell innløsning av enkeltaksjer eller avvikling av Selskapet skal vederlaget til Aksjonæren(e) begrenses til tilbakebetaling av innskutt aksjekapital og overkurs.

Ved en eventuell oppløsning av Selskapet skal Selskapets eventuelle midler etter at all gjeld er dekket og etter at Aksjonærene har fått tilbake den innskutte kapital, anvendes til formål som tjener Den norske kirke. Anvendelsen fastsettes av generalforsamlingen ved simpelt flertall.

12 Endringer

Eventuelle endringer i eller tilføyelser til Aksjonæravtalen skal være skriftlige og godkjent av alle eksisterende aksjonærer.

Forslag til endringer i Aksjonæravtalen skal meddeles skriftlig eller per mail til alle aksjonærene, og hver enkelt aksjonær skal gis en frist på minimum [4] uker fra utsendelse av forslag til å bestemme seg for om en skal gi sitt samtykke til endringene eller ikke.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

Dersom en aksjonær ikke innen [6] uker etter at forslaget til endringer i Aksjonæravtalen er sendt ut til aksjonærene eksplisitt skriftlig eller per mail har gitt beskjed til Selskapets styreleder at en ikke gir sitt samtykke til endringene, anses vedkommende aksjonær med endelig virkning for å ha akseptert forslaget til endringer.

Ny og endret Aksjonæravtale vil, dersom ingen aksjonær har nektet samtykke til endringene, bli sendt ut til alle aksjonærer så snart som mulig etter at siste frist for å nekte samtykke er gått ut.

Dersom en eller flere Aksjonærer med en samlet andel aksjer på mindre enn [5] % ikke aksepterer forslaget til endringer i Aksjonæravtalen i henhold til reguleringen over, vil Selskapet, dersom minimum 90 % av de møtende Aksjonærer under en generalforsamling vedtar dette, ha rett til å løse inn de nevnte Aksjonærers aksjer mot å betale tilbake innskutt aksjekapital med overkurs. En slik innløsning vil ikke influere på de nevnte Aksjonærers leveranseavtale med Selskapet, som vil fortsette som tidligere. Dette gjelder kun i den grad ikke slik innløsning kan føre til utfordringer mht Utvidet Egenregi.

13 Verneting

Enhver tvist som måtte oppstå mellom Aksjonærene i tilknytning til Aksjonæravtalen og som ikke kan løses i minnelighet, skal forelegges de alminnelige domstoler til avgjørelse.

Rett verneting er Oslo tingrett.

-o0o-

Tiltredelse av denne aksjonæravtale skjer gjennom eget tiltredelsesdokument som Aksjonæren skriver under, hvorefter ett underskrevet eksemplar sendes tilbake til Selskapet for arkivering.

Filen ble ikke funnet. Den er enten slettet, eller sjekket ut.



Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	414	18/00155-4	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	24/18	28.02.2018
LFR	Lier kirkelige fellesråd	Saksnummer	28.02.2018

Årsrapport og årsregnskap 2017

Vedlegg:

Årsrapport og årsregnskap 2017

2017.02.22 Regnskap inkl noter.pdf

2018.02.22 Trosopplæring 2017.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar årsrapport og årsregnskap med noter for 2017 under forutsetning av at de godkjennes av revisjonen.

Saksorientering

Driftsregnskapet

Driftsregnskapet for 2017 viser et regnskapsmessig mindreforbruk målt mot budsjett pr kr 1 105 760,61, mot fjorårets regnskapsmessige mindreforbruk på kr 2 043 487,17.

Avvikene er redegjort for nedenfor.

Driftsinntekter

På inntektssiden har vi totalt en bedring av inntektene målt mot budsjettet på kr 1 300 000. Dette skyldes høyere salg av tjenester enn forventet, kr 1 482 819 mot budsjettet kr 1 187 000. Dette gir en merinntekt på kr 295 819.

Refusjoner og overføringer viser også høyere inntekter enn budsjettet. En merinntekt på ca kr 600 000. Dette er knyttet til Tilskudd fra NAV. I tillegg kommer sykepengerefusjoner på kr 314 000 inn i denne posten. Sykepenger kan som vi ikke kan budsjettere med.

En annen gledelig overraskelse var at rammetilskuddet fra kommunen ble kr 367 000 høyere enn først varslet. Økningen skyldes prisjustering.

Lønn

Det er besparelse på lønn på i overkant av kr 400 000. Dette skyldes blant annet vakans i 50% trosopplærer stilling knyttet til Sjøstad menighet og Sylling menighet. Det skyldes også besparelser knyttet til at vi ikke har gjort mye bruk av sykevikarer og ekstrahjelp.

Driftskostnader

På driftskostnader har vi vesentlig overskridelse målt mot budsjett på nærmere kr 840.000. Dette skyldes at det løpet av året har vært brukt vesentlig mer til kursing av ansatte, fornying av datautstyr, vedlikehold av både orgel og maskinpark. I tillegg er energikostnadene økt, dette skyldes at grunnvarmen i kirkene er justert opp for å unngå sopp og skader på orglene våre.

Bruk av konsulenter (kirkemusikere, kirkegård og kirker) har også vært større enn forventet i budsjettet, de bærer ca kr 100.000 av overskridelsen. Det er spesielt konsulentonorar til kirkemusikere som er langt over hva som ble budsjettet.

Bruk av ubundet fond

Dette er knyttet til at trosopplæringsmidler fikk et merforbruk på kr 47 933 etter at husleie mv var belastet tjenesten. Dette dekkes av bruk av bundet fond som er øremerket trosopplæring.

Overføring til investeringsregnskapet

Det er ført kr 200 000 som overføring til investeringsregnskapet. Dette er ihht vedtak gjort av fellesrådet i november og ble brukt til innkjøp av ny gressklipper.

Investeringsregnskapet

Besparelsene i investeringsregnskapet skyldes blant annet at HC/WC i Tranby kirke ikke er igangsatt i 2017. Dette har forventet oppstart vår 2018.

I tillegg er utvidelsen av Frogner gravplass heller ikke kommet helt i gang i 2017. Prosjektør er valgt og første spadetak er tatt nå i 2018.

Våre eiendommer er pr 31.12.2017 verdsatt til 52 971 024. Kirkene avskrives over 70 år og gravlundene avskrives over 20 år. Avskrivningene for 2017 utgjør kr 1 685 575. Vi har bokført kr 3 904 884 i nye investeringer i 2017, herunder ligger blant annet ytre rehabilitering av Sjøstad kirke og planering av Sjøstad kirkebakke.

Balanseregnskapet

Utover eiendommene som er omtalt under investeringsregnskapet, viser balanseregnskapet at vi har følgende beholdninger pr 31.12.2017:

Likvide midler (bank)	kr	30 159 926
Disposisjonsfond	kr	4 851 015
Ubundet investeringsfond	kr	19 647 809

Mye av midlene i bank og ubundet investeringsfond er knyttet til investeringene vi skal gjøre i 2018. Likviditeten er god i organisasjonen.

Lier kirkelige fellesråd

Regnskap 2017

Økonomisk oversikt - Driftsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 482 819,00	1 187 000,00	1 187 000,00	1 365 322,00
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer		1 851 264,33	1 237 888,00	1 108 000,00	1 548 554,90
Kalk. Inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	2	345 000,00	370 000,00	370 000,00	504 700,00
Statlige tilskudd	11	2 392 322,00	2 433 000,00	2 433 000,00	2 382 883,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	11 778 000,00	11 411 000,00	11 411 000,00	10 841 000,00
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd		19 573,00	0,00	0,00	10 000,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		86 855,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Sum driftsinntekter		17 955 833,33	16 653 888,00	16 524 000,00	16 667 459,90
Driftsutgifter					
Lønn og sosiale utgifter	3	10 405 769,29	10 867 888,00	10 867 888,00	9 917 364,92
Kjøp av varer og tjenester		4 640 385,14	3 772 000,00	3 972 000,00	3 543 841,70
Refusjoner/overføringer		1 651 848,47	1 514 000,00	1 805 440,00	1 428 974,00
Kalk.utg. ved komm. Tj.ytingsavtale	2	345 000,00	370 000,00	370 000,00	504 700,00
Tilskudd og gaver		235 065,40	380 000,00	380 000,00	255 918,46
Sum driftsutgifter		17 278 068,30	16 903 888,00	17 395 328,00	15 650 799,08
Brutto driftsresultat		677 765,03	-250 000,00	-871 328,00	1 016 660,82
Renteinntekter, utbytte		490 062,19	450 000,00	450 000,00	484 016,35
Mottatte avdrag på utlån		0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.		0,00	0,00	0,00	228,00
Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter		490 062,19	450 000,00	450 000,00	483 788,35
Avskrivninger	7	1 685 574,64	0,00	0,00	1 602 001,14
Motpost avskrivninger	7	1 685 574,64	0,00	0,00	1 602 001,14
Netto driftsresultat		1 167 827,22	200 000,00	-421 328,00	1 500 449,17
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	9	2 043 487,17	2 043 487,00	0,00	520 890,26
Bruk av disposisjonsfond		0,00	0,00	421 328,00	543 038,00
Bruk av bundne fond	5	47 933,39	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger		2 091 420,56	2 043 487,00	421 328,00	1 063 928,26
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til disposisjonsfond	5	2 043 487,17	2 043 487,00	0,00	520 890,26
Avsetninger til bundne fond		0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	9	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
Sum avsetninger		2 243 487,17	2 243 487,00	0,00	520 890,26
Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)		1 015 760,61	0,00	0,00	2 043 487,17
Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt - Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	7	3 904 883,85	6 036 666,00	18 480 000,00	7 220 167,37
Renteutgifter, låneomkostninger		0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	4	50 837,00	0,00	0,00	47 115,00
Dekning av tidl.års udekket		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	5	4 055 510,00	4 055 510,00	0,00	4 500 000,00
Årets finansieringsbehov		8 011 230,85	10 092 176,00	18 480 000,00	11 767 282,37
Finansiert slik:					
Bruk av lånemidler		0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner		200 000,00	0,00	0,00	0,00
Moms generell komp.ord.inv.	7,8	780 526,78	0,00	0,00	1 794 882,69
Tilskudd til investeringer	2	8 073 000,00	8 073 000,00	8 073 000,00	8 600 000,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering		9 053 526,78	8 073 000,00	8 073 000,00	10 394 882,69
Overført fra driftsregnskapet		200 000,00	200 000,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	5	0,00	1 819 176,00	10 407 000,00	1 372 399,68
Bruk av tidligere års udisponert		0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering		9 253 526,78	10 092 176,00	18 480 000,00	11 767 282,37
Udekket/udisponert		1 242 295,93	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt - Balanseregnskapet

	Noter	Regnskap	Regnskap i fjor
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	7	52 971 023,88	51 560 376,68
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	1 881 259,48	1 072 597,47
Utlån		0,00	0,00
Aksjer og andeler	4	444 055,00	393 218,00
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		736 069,00	634 106,00
Aksjer og andeler		0,00	0,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd		30 159 925,62	23 963 981,25
SUM EIENDELER		86 192 332,98	77 624 279,40

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital			
Disposisjonsfond	5	4 851 014,74	2 807 527,57
Bundne driftsfond	5	69 373,95	117 307,34
Ubundne investeringsfond	5	19 647 808,93	15 592 298,93
Bundne investeringsfond		0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	1 015 760,61	2 043 487,17
Regnskapsmessig merforbruk	9	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap		1 242 295,93	0,00
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Likviditetsreserve		0,00	0,00
Kapitalkonto	6	55 296 338,36	53 026 192,15
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Ihendehaverobligasjonslån		0,00	0,00
Sertifikatlån		0,00	0,00
Andre lån		0,00	0,00
Kortsiktig gjeld			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	10	4 069 740,46	4 037 466,24
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		86 192 332,98	77 624 279,40

MEMORIAKONTI

Memoriakonto			
Herav:			
Ubrukte lånemidler		0,00	0,00
Andre memoriakonti		0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene		0,00	0,00

Note 1

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur- og kirke departementet 25. september 2003 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet. Det betyr at alle **kjente** inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Note 2

Kommunens tilskudd

Drift

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er **kr 11 778 000,-**. Tiskuddet skal dekke drift av kirkene og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på lønn, regnskap og IKT.

Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til **kr 345 000,-**

Investering

Kommunens tilskudd til investeringer for 2017 utgjør:

Fordelt slik:

Til investeringer Kirken	3 280 000,00
Til investeringer kirkegårder	4 793 000,00
Maskiner/utstyr	0,00
Sum tilskudd fra Lier kommune	8 073 000,00

Note 3.

PENSJONSKOSTNADER.

Alle ansatte er tilknyttet Felles kommunal pensjonsrodning (KLP) i samsvar med tariffavtale i KA tariffområde. Arbeidsgivers andel av premie er utgiftsført med kr 1 005 260,60. Ansatte blir trukket 2,0 % av bruttolønn, som kommer i tillegg. Dette beløpet utgjør kr 151 345,50.

	2017	2016
Konto 1090 Pensjonsinnskudd i h.t. oppgave KLP	1 112 804,50	1 005 260,60
Konto 1091 Tilleggspensjon	0,00	0,00
Sum pensjonsforpliktelser	1 112 804,50	1 005 260,60

Av årets totale utgifter utgjør reguleringspremien kr 407 754,-.

Estimat 31.12

Brutto påløpt forpliktelse	21 292 381,00	18 958 451,00
Pensjonsmidler	17 596 343,00	15 183 786,00
Netto pensjonsforpliktelse	3 696 038,00	3 774 665,00

Disse er ikke balanseført.

Medlemsstatus

Antall aktive	22	22
Antall oppsatte	12	12
Antall pensjoner	17	17

Note 4.

AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER

	Andel	Antall	Markedsverdi	Balanseverdi
Livsforsikring mv.				
Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse				444 055,00
Totalt				444 055,00

Økning 2017 kr 50 837,-

Note 5

SPESIFIKASJON OVER AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

	Regnskap 2017	Regnskap 2016
Disposisjonsfond		
Disposisjonsfond pr. 1.1.	-2 807 527,57	-2 829 675,31
Avsatt på driftsregnskapet	-2 043 487,17	-520 890,26
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på driftsregnskapet	0,00	543 038,00
Korrigerings, overført til ubundet kapitalfond	0,00	0,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.	-4 851 014,74	-2 807 527,57
Ubundne investeringsfond		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	-15 592 298,93	-12 464 698,61
Korrigerings, overført fra disposisjonsfond	0,00	0,00
Avsatt til i investeringsregnskapet	-4 055 510,00	-4 500 000,00
Bruk av i investeringsregnskapet	0,00	1 372 399,68
Ubundne investeringsfond pr. 31.12.	-19 647 808,93	-15 592 298,93
Bundne driftsfond		
Bundne driftsfond pr. 01.01.	-117 307,34	-117 307,34
Avsatt på driftsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk driftsregnskapet	47 933,39	0,00
Bundne driftsfond pr. 31.12	-69 373,95	-117 307,34

Note 6

KAPITALKONTO

2.5990.00

DEBET

KREDIT

DEBET		KREDIT	
		01.01.17 Balanse	53 026 192,15
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	2 911 758,84
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	1 501 111,64	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	993 125,01
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	184 463,00		
Salg av aksjer og andeler	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP	50 837,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	0,00	Avdrag på eksterne lån	0,00
Nedskrivning av materialbeholdning	0,00		
31.12.17 Balanse	55 296 338,36		
SUM DEBET	56 981 913,00	SUM KREDIT	56 981 913,00

Note 7

ANLEGGSMIDLER

<i>Anlegg</i>	<i>Avskrivn år</i>	<i>Bokført verdi pr. 01.01</i>	<i>Årets avskrivning</i>	<i>Tilgang i året</i>	<i>Bokført verdi pr. 31.12</i>
<i>Maskiner og transportmidler</i>	10	810 931,49	-147 082,16	225 000,01	888 849,34
<i>Inventar- og utstyr</i>	10	261 665,98	-37 380,84	768 125,00	992 410,14
<i>EDB-utstyr/kontorutstyr</i>	5	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum maskiner og transportmidler		1 072 597,47	-184 463,00	993 125,01	1 881 259,48
<i>Kirker</i>	70	41 581 071,64	-710 910,00	1 654 209,84	42 524 371,48
<i>Gravlunder</i>	20	9 979 305,04	-790 201,64	1 257 549,00	10 446 652,40
Sum kirker og gravlunder		51 560 376,68	-1 501 111,64	2 911 758,84	52 971 023,88
<i>Sum avskrivninger 2017 (art 1590)</i>			-1 685 574,64		
<i>Salg, nedskrivning</i>			0,00		
<i>Sum investeringer 2017</i>				3 904 883,85	
Sum anleggsmidler					54 852 283,36

Note 8

Momskompensasjon

Inntektsført momskompensasjon drift 2017	823 643,87
Inntektsført momskompensasjon Investeringer 2017	780 526,78

Note 9

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk drift.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			2 043 487,17
Årets disponering av mindreforbruk	2 043 487,00	-2 043 487,17	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		1 015 760,61	

Totalt merforbruk til inndekking

Totalt mindreforbruk til disponering

1 015 760,61

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk investering.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			0,00
Årets disponering av mindreforbruk	0,00	0,00	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		1 242 295,93	

Totalt merforbruk til inndekking

Totalt mindreforbruk til disponering

1 242 295,93

Annen kortsiktig gjeld

Skyldig merverdiavgift	78 320	65 791
Forskuddstrekk	299 052	287 817
Gravlegater	1 180 161	1 224 298
Skyldig arbeidsgiveravgift	243 246	223 033
Leverandørgjeld	1 167 425	1 321 993
Avsatte feriepenger	865 113	801 519
Arb.giv.avg. Av avsatte feriepenger	121 982	113 015
Interimskonti	114 442	
	4 069 740	4 037 466

Note 10

Gravlegater - konto 2.3275.10

Egen konto i DNB Nor 2260.58.68901

Regnskap 2017

Saldo pr. 01.01.2017			1 224 297,77
Utbetalinger til festere	0,00		
Overført til fellesrådet - refunderte utg.	119 000,00		
Innbetalinger fra festere		63 100,00	
Overført dekning festeavgift		0,00	
Bankgebyrer 2017	24,00	0,00	
Renter		11 787,67	-44 136,33

Saldo pr. 31.12.2017 **1 180 161,44**

Saldo konto 2.327510 pr. 31.12.2017 i henhold til regnskap **1 180 161,44**

Saldo konto 2.1020.00 (2260.58.68901) pr. 31.12.2017 i henhold til regnskap **1 180 161,44**

Innbetalte beløp blir ført inn i eget gravfondregister i Ecclesia knyttet opp mot grav og fester av gravstedet. Det blir ikke fordelt renter i slutten av året. Beløpet på bankkontoen som inkluderer renter og provisjon er derfor noe høyere enn det Ecclesia-oversikten viser.

Antall gravlegater 2017 **133** **a kr 1400,-** **186 200,00**
Beløpet er inkl.merverdiavgift
Inntektsført 1650

Note 11

Trosopplæring 2017

	2017	2016
Trosopplæring Frogner Menighetsråd	572 894	607 042
Trosopplæring Tranby Menighetsråd	416 048	411 465
Trosopplæring Sylling/Sjåstad Menighetsråd	306 799	353 324
Trosopplæring felles	190 986	249 265
Sum utgifter	1 486 727	1 621 096
Tilskudd kirkerådet	-1 438 794	-1 408 051
Sum (merforbruk) dekket av innestående fondsmidler	-47 933	213 045
	<u>0</u>	

Trosopplæringsreformen ble vedtatt av Stortinget i 2003. Plan for trosopplæringen ble vedtatt av kirkemøtet i 2009. Trosopplæringsplanen i sin helhet ble innført i Lier i 2013.

I 2017 var overføringene fra Tunsbeg bispedømmeråd til Lkf kr **-1 438 794**

Spesifisert regnskap drift

	Regnskap 2017	Buds(end) 2017	Regnskap 2016
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	7 626 876,70	7 598 000	7 113 293,89
1020 SYKEVIKARER	26 339,06	25 000	16 201,44
1030 EKSTRAHJELP	256 502,01	400 000	475 244,75
1040 OVERTID	0,00	5 000	0,00
1050 ANNEN LØNN	104 862,38	130 000	84 527,00
1080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10 000	0,00
1090 PENSJONSINNSKUDD	1 112 804,50	1 306 880	1 005 260,60
1095 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORSIKRIN	42 852,00	50 000	44 891,00
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 235 532,64	1 343 008	1 177 946,24
Sum lønn	10 405 769,29	10 867 888	9 917 364,92
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	72 440,42	60 000	66 773,33
1101 ABONNEMENT AVISER TIDSSKR. FAG	2 045,09	10 000	3 979,05
1115 MATVARER/BEVERTNING	61 021,06	35 000	54 774,87
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	317 918,12	310 000	373 456,62
1121 BLOMSTER LEGATGRAVER	39 108,00	30 000	27 368,00
1130 PORTO	49 344,00	60 000	72 001,90
1131 TELEFON	46 122,84	50 000	44 618,79
1132 BANKGEBYRER	1 918,86	3 000	3 257,08
1140 ANNONSER	47 809,52	70 000	77 281,01
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	255 003,60	110 000	76 170,77
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	4 000,00	30 000	7 150,00
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.) OP	5 421,44	5 000	2 889,10
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REIS	62 586,55	75 000	82 187,60
1165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØ	520,30	0	0,00
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANS	47 631,63	60 000	42 471,12
1180 ENERGI	251 050,77	180 000	252 231,60
1185 FORSIKRINGER	167 981,60	138 000	137 372,00
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRU	603 825,60	714 000	656 434,80
1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE /	374 302,94	440 000	246 270,80
1196 OPPLYSNINGSV. FOND	54 651,00	60 000	54 651,00
1197 KOPINORAVTALEN	44 067,00	40 000	38 982,00
1198 MEDLEMSKAP I KA M.FL.	97 065,38	105 000	97 901,78
1199 CONTAINER-SERVICE	90 007,98	90 000	88 003,74
1200 INVENTAR OG UTSTYR	305 001,72	125 000	212 869,65
1201 EDB- OG AUDOVISUELT UTSTYR	355 242,31	140 000	53 695,20
1220 LEASING/KJØP AV MASKINER	0,00	5 000	23 576,40
1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJ./KIRKEGÅRD	372 844,14	350 000	313 384,63
1232 VEDLIKEHOLD MASKINPARK	53 167,75	30 000	93 240,67
1240 SERVICEAVTALER/REPARASJONER	232 323,42	100 000	104 995,21
1241 VEDLIKEHOLD ORGLER	203 828,00	30 000	25 790,60
1260 RENHOLD- OG VASKERITJENESTER	51 463,14	27 000	0,00
1265 VAKTHOLD OG VEKTERTJENESTER,	57 237,00	60 000	67 161,30
1270 REVISJON	49 649,60	85 000	84 348,80
1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSII	165 104,84	40 000	46 652,28
1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRD	16 517,50	100 000	9 900,00
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	62 162,02	5 000	2 000,00
1300 TJENESTEKJØP FRA STATEN	0,00	7 000	0,00
1340 KREMASJONER	718 545,00	800 000	763 840,00
1341 MUSLIMSK GRAV	45 990,00	44 000	0,00
1370 TJENESTEKJØP FRA ANDRE/DRIFTS/	60 469,60	60 000	58 710,00
1371 BEDRIFTSELSETJENESTE VOLVAT	0,00	3 000	473,00
1380 LØNNSOPPGJØR RESERVERTE BEVI	0,00	0	0,00
1390 KALKULATORISKE UTG. VED KOMM.	345 000,00	370 000	504 700,00
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONS	823 643,87	600 000	605 951,00

1450	OVERFØRING TIL FROGNER MENIGH	10 000,00	10 000	10 000,00
1451	OVERFØRING TIL TRANBY MENIGH	13 200,00	10 000	10 000,00
1452	OVERFØRING TIL SJÅSTAD MENIGH	10 000,00	10 000	10 000,00
1453	OVERFØRING TIL SYLLING MENIGH	10 000,00	10 000	10 000,00
1454	TROSOPPLÆRINGSMIDLER	50 625,40	200 000	215 918,46
1455	TROSOPPLÆRING/ADMINISTRASJON	164 440,00	140 000	0,00
1500	RENTEUTGIFTER, LÅNEOMKOSTNING	0,00	0	228,00
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	2 043 487,17	2 043 487	520 890,26
1570	OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAP	200 000,00	200 000	
1580	REGNSKAPSMESSIG OVERSKUDD	1 015 760,61	0	2 043 487,17
1590	AVSKRIVNINGER	1 399 315,64	0	1 602 001,14
	Sum drift	11 530 862,43	8 279 487	9 900 040,73
	Sum utgifter	21 936 631,72	19 147 375	19 817 405,65
1600	BRUKERBETALING, VIGSEL, GRAVFE	-35 400,00	-55 000	-46 390,00
1620	SALG AV TJENESTER	-112 295,00	-20 000	-25 807,00
1621	PRELUDERING	-58 390,00	-60 000	-51 440,00
1622	FAKTURAGEBYRER	-28 520,00	-30 000	-29 040,00
1630	HUSLEIE- OG Utleieinntekter	-37 570,00	-32 000	-46 720,00
1631	FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED	-862 620,00	-820 000	-875 390,00
1650	AVGIFTSPLIKTIG SALG	-348 024,00	-170 000	-290 535,00
1700	TILSKUDD A-ETAT	-599 600,00	-492 000	-406 766,00
1704	TILSKUDD TIL KRIGSGRAVER	-6 300,00	-6 000	-6 000,00
1710	SYKELØNNSREFUSJONER	-314 096,00	-129 888	-420 360,00
1729	KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNS	-823 643,87	-600 000	-605 951,00
1750	REFUSJON FRA MENIGHETS RÅDENE	-102 406,36	0	-92 845,90
1751	REFUSJON FRA MENIGH. RÅDENE - D	0,00	0	0,00
1772	DIVERSE REFUSJONER TROSOPPLÆF	-5 218,10	-10 000	-16 632,00
1790	KALKULATORISKE INNTEKTER KOMM	-345 000,00	-370 000	-504 700,00
1801	REFUSJON TILSKUDD TIL KATETEKE	-618 942,00	-620 000	-642 492,00
1802	REFUSJON TILSKUDD TIL DIAKON	-275 135,00	-300 000	-275 010,00
1803	TILSKUDD PROTESEKR. + KURS M. I	-59 451,00	-58 000	-57 330,00
1804	TROSOPPLÆRING - KIRKERÅDET	-1 438 794,00	-1 455 000	-1 408 051,00
1805	TILSKUDD KIRKEVALGET - KIRKERÅD	0,00	0	0,00
1830	OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-11 778 000,00	-11 411 000	-10 841 000,00
1850	TILSKUDD FRA MENIGHETS RÅD	-19 573,00	0	-10 000,00
1870	OVERFØRING FRA FR. OG TR. STIFTI	-2 900,00	-15 000	-15 000,00
1871	TILSKUDD/GAVER FRA ANDRE	-83 955,00	0	0,00
1900	RENTEINNTEKTER	-490 062,19	-450 000	-484 016,35
1930	DISPONERING AV TIDLIGERE ÅRS DF	-2 043 487,17	-2 043 487	-520 890,26
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0	-543 038,00
1950	BRUK AV BUNDNE FOND	-47 933,39	0	0,00
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-1 399 315,64	0	-1 602 001,14
	Sum inntekter	-21 936 631,72	-19 147 375	-19 817 405,65
	TOTALT	0,00	0	0,00

Spesifisert regnskap investering

	Regnskap 2017	Buds(end) 2017
Prosjekt: 105 NYTT FLYGEL FROGNER KIRKE		
3200 INVENTAR OG UTSTYR	400 000,00	200 000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORID	100 000,00	0
Sum utgifter	500 000,00	200 000
3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-100 000,00	0
3750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅDENE	-200 000,00	
3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND		-200 000
Sum inntekter	-300 000,00	-200 000
Sum prosjekt: 105 NYTT FLYGEL FROGN	200 000,00	0
Prosjekt: 151 FROGNER GRAVLUND		
3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	590 741,60	1 169 540
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORID	147 685,40	0
3548 AVSETNING TIL UBUNDET KAPITALFOND	3 623 460,00	3 623 460
Sum utgifter	4 361 887,00	4 793 000
3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-147 685,40	0
3830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-4 793 000,00	-4 793 000
Sum inntekter	-4 940 685,40	-4 793 000
Sum prosjekt: 151 FROGNER GRAVLUND	-578 798,40	0
Prosjekt: 20 MASKINPARK		
3220 KJØP AV MASKINER	180 000,01	200 000
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORID	45 000,00	0
Sum utgifter	225 000,01	0
3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-45 000,00	0
3970 OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-200 000,00	-200 000
Sum inntekter	-245 000,00	0
Sum prosjekt: 20 MASKINPARK	-19 999,99	0
Prosjekt: 210 TRANBY HC TOALETT		
3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	84 357,80	67 950
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORID	21 089,45	0
3548 AVSETNINGER TIL UBUNDET KAPITALFC	432 050,00	432 050
Sum utgifter	537 497,25	500 000
3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-21 089,45	0
3830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-500 000,00	-500 000
Sum inntekter	-521 089,45	-500 000
Sum prosjekt: 201 TRANBY HC TOALETT	16 407,80	0
Prosjekt: 251 TRANBY KIRKE - ASFALTERING P.PLASS		
3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	224 072,80	211 926
3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORID	56 018,20	0
Sum utgifter	280 091,00	211 926
3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-56 018,20	0
3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	0,00	-211 926

	Sum inntekter	-56 018,20	-211 926
	Sum prosjekt: 251 TRANBY KIRKE - ASF/	224 072,80	0
Prosjekt:	401 SJÅSTAD KIRKE		
	3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	874 160,06	1 117 250
	3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	217 977,53	0
	Sum utgifter	1 092 137,59	1 117 250
	3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-217 977,53	0
	3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	0,00	-1 117 250
	Sum inntekter	-217 977,53	-1 117 250
	Sum prosjekt: 401 SJÅSTAD KIRKE	874 160,06	0
Prosjekt:	452 SJÅSTAD - PLANERING KIRKEBAKKEN		
	3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	191 224,80	200 000
	3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	47 806,20	0
	Sum utgifter	239 031,00	200 000
	3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-47 806,20	0
	3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	0,00	-200 000
	Sum inntekter	-47 806,20	-200 000
	Sum prosjekt: 452 SJÅSTAD - PLANERIN	191 224,80	0
Prosjekt:	502 GULLAUG KIRKE - NYTT TAK		
	3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	365 300,00	640 000
	3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	91 325,00	0
	Sum utgifter	456 625,00	640 000
	3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-91 325,00	0
	3830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-640 000,00	-640 000
	Sum inntekter	-731 325,00	-640 000
	Sum prosjekt: 502 GULLAUG KIRKE - NY	-274 700,00	0
Prosjekt:	503 GULLAUG KIRKE - NYE STOLER		
	3200 INVENTAR OG UTSTYR	214 500,00	90 000
	3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSOR	53 625,00	0
	Sum utgifter	268 125,00	90 000
	3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGEF	-53 625,00	0
	3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	0,00	-90 000
	Sum inntekter	-53 625,00	-90 000
	Sum prosjekt: 503 GULLAUG KIRKE - NYI	214 500,00	0
Prosjekt:	98 EGENKAPITALINNSKUDD		
	3529 KJØP AV AKSJER OG ANDELER	50 837,00	0
	Sum utgifter	50 837,00	0
	Sum prosjekt: 98 EGENKAPITALINNSKUI	50 837,00	0
Prosjekt:	99 UFORDELT		
	3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, NYI	0,00	2 140 000
	3580 UDISPONERT	1 242 295,93	0
	Sum utgifter	1 242 295,93	2 140 000

3830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-2 140 000,00	-2 140 000
Sum inntekter	-2 140 000,00	-2 140 000
Sum prosjekt: 99 UFORDELT	-897 704,07	0
TOTALT	0,00	0

Prosjekt: 120 TROSOPPLÆRING - FROGNER MENIGHETSRAAD

1010 LØNN I FASTE STILLINGER	402 593,16
1050 ANNEN LØNN	2 535,24
1090 PENSJONSINNSKUDD	59 119,87
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	59 789,00
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	6 050,30
1115 MATVARER/BEVERTNING	5 233,42
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	19 355,70
1130 PORTO	884,00
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	950,00
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.)	705,45
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REI	877,20
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GR	2 000,00
1200 INVENTAR OG UTSTYR	2 267,40
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	5 992,48
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	10 533,14
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAP	-5 992,48

Sum prosjekt: 120 TROSOPPLÆRING - FROGNER MENIGHETSRAAD **572 893,88**

Prosjekt: 220 TROSOPPLÆRING TRANBY/LIERSKOGEN MENIGHETSRAAD

1010 LØNN I FASTE STILLINGER	268 650,59
1050 ANNEN LØNN	5 200,00
1090 PENSJONSINNSKUDD	38 939,84
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	43 812,75
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	2 983,43
1115 MATVARER/BEVERTNING	6 053,18
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	6 038,44
1130 PORTO	624,00
1132 BANKGEBYRER	295,00
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	6 500,00
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	4 000,00
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REI	528,00
1200 INVENTAR OG UTSTYR	7 553,40
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	3 933,97
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	24 929,80
1455 Trosopplæring, administrasjon,	-60,00
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAP	-3 933,97

Sum prosjekt: 220 TROSOPPLÆRING TRANBY/LIERSKOGEN MENIGHETSRAAD **416 048,43**

Prosjekt: 320 TROSOPPLÆRING - SYLLING/SJÅSTAD MENIGHETSRAAD

1010 LØNN I FASTE STILLINGER	167 121,21
1020 SYKEVIKARER	1 547,93
1030 EKSTRAHJELP	8 006,73
1050 ANNEN LØNN	2 839,60
1090 PENSJONSINNSKUDD	24 812,64
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	15 312,17
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	0,25

1115 MATVARER/BEVERTNING	481,41
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	16 982,13
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	2 900,00
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REI	231,00
1200 INVENTAR OG UTSTYR	51 205,00
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	11 659,53
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	1 500,00
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	16 365,54
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	2 199,76
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAP	-16 365,54
Sum prosjekt: 320 TROSOPPLÆRING - SYLLING/SJÅSTAD MENIGHETSRAÐ	306 799,36

Prosjekt: 520 TROSOPPLÆRING FELLES

1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	2 157,22
1115 MATVARER/BEVERTNING	679,38
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	1 879,92
1131 TELEFON	11 471,50
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	2 000,00
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	2 950,97
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	8 897,70
1455 Trosoppl�ring, administrasjon,	164 500,00
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAP	-2 950,97
1772 DIVERSE REFUSJONER TROSOPL�ERIN	-600,00
1804 TROSOPPL�ERING - KIRKER�ADET	-1 438 794,00
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-47 933,39
Sum prosjekt: 520 TROSOPPL�ERING FELLES	-1 295 741,67

TOTALT

0,00