

## Møteinnkalling



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

# Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 11.04.2018



## MØTEINNKALLING

### Lier kirkelige fellesråd

**Dato:** 11.04.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Sylling kirkestue  
**Arkivsak:** 17/00039  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<a href="#">25/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">26/18</a>	Godkjenning av protokoll av 28.02.2018
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">27/18</a>	Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd
<a href="#">28/18</a>	Revisjonsberetninger
<a href="#">29/18</a>	Utvidelse Frogner gravplass
<a href="#">30/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke
<a href="#">31/18</a>	Redegjørelse for Lier kirkelige fellesråds bruk av vikarer.
<a href="#">32/18</a>	Kandidater til nytt styre i Kirkepartner AS
<a href="#">33/18</a>	Informasjon fra nettverk for kirkelige fellesråd
<a href="#">34/18</a>	E-Meeting for Lier kirkelige fellesråd
<a href="#">35/18</a>	Øvrige meldinger
<a href="#">36/18</a>	Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring
<a href="#">37/18</a>	Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)
<a href="#">38/18</a>	Reglement i Lier kirkelige fellesråd
<b>Eventuelt</b>	
<a href="#">39/18</a>	Eventuelt

--	--

Lier, 05.04.2018

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste

## Saksorientering

Skriv inn teksten her.

## Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 11.04.2018





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

Godkjenning av protokoll av 28.02.2018

## Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 28.02.2018

## Saksorientering

Protokollen er i hensyntatt de tilbakemeldingene som er innkommet. Sammen med utsendelse av protokoll fra møte 28.02 ble det også vedlagt Melding matjord og vegetasjon jf. FR Sak 16/18. (Utsendt 9.03)

## Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 28.02.2018



## MØTEPROTOKOLL

### Lier kirkelige fellesråd

**Dato:** 28.02.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Frogner menighetshus, Klokkerstua  
**Arkivsak:** 17/00039

**Tilstede:** Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd)

**Møtende varamedlemmer:** Tov Tovsen (Lier kommune)

**Forfall:** Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Lars Kornerud (Sylling menighetsråd)

**Andre:** Marius Bjørk og Geir Larsen tilstede under sak 16/88

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">13/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<a href="#">14/18</a>	Godkjenning av protokoll av 31.01.2018	4
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">15/18</a>	Protokoller fra menighetsrådene	5
<a href="#">16/18</a>	Status utvidelse Frogner gravplass	6
<a href="#">17/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke	7
<a href="#">18/18</a>	Utvidelse av festekontrakt for Frogner gravplass med OVF	8
<a href="#">19/18</a>	Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd	9

<a href="#">20/18</a>	Øvrige meldinger	10
<a href="#">21/18</a>	Prosess Arbeidsfellesskap	11
<a href="#">22/18</a>	Ferdigstillelse av ytre rehabilitering Sjøstad kirke med avsluttende regnskap	12
<a href="#">23/18</a>	Ny revidert aksjonæravtale må tilsluttes av aksjonærene i Kirkepartner AS	13
<a href="#">24/18</a>	Årsrapport og årsregnskap 2017	14
<b>Eventuelt</b>		

Lier, 03.03.2018

Odd Treffen  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

## **Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **13/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	13/18

#### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.02.2018

#### **Møtebehandling**

Det ble påpekt at saksnumrene i innkallingen, ikke stemmer med numrene på saken. Kirkevergen er kjent med dette, men får ikke endret dette. Det forventes ny mal før sommeren som forhåpentligvis avhjelper dette

#### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.02.2018

[Lagre]

Godkjenning av protokoll

## **14/18 Godkjenning av protokoll av 31.01.2018**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	14/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 31.01.2018

### **Møtebehandling**

Noen kommentarer er kommet inn. De er i hensyntatt i protokollen som er lagt frem med sakspapirene.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 31.01.2018

[Lagre]

## Saker til behandling

### 15/18 Protokoller fra menighetsrådene

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	15/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

### Møtebehandling

Innspill om fellesmøte mellom fellesråd og menighetsråd ble foreslått. Vurdering av dette vil Fellesrådet komme tilbake til på et senere tidspunkt.

### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

[Lagre]

## 16/18 Status utvidelse Frogner gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	16/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen og rapporten til orientering

### Møtebehandling

Marius Bjørk og Geir Larsen redegjorde for statusrapporten.

Marius Bjørk gav en kort orientering om hva slags arbeid som skal utføres. Arbeidet er igangsatt. Foreløpig går arbeidet som forventet. Det var kommet noen kummer som ikke var tegnet inn og som en ikke visste om. Dette er tatt hensyn til nå.

Spørsmål om hvordan en tar hensyn til større vannmengder i fremtiden. Bjørk og Larsen redegjør for hvordan dette er løst.

Jordmasse og håndtering av dette. Det reises påstand om at matjord blir kjørt bort. Bjørk redegjør for dette. Det blir tatt opp spørsmål vedr. matjorda. Bjørk redegjør for jordanalyser som er gjort hvor det er konkludert på at det ikke er snakk om matjord.

Det reises også spørsmål om Landbrukskontoret er informert om denne saken.

Geir Larsen fra Lier kommune redegjør for at i perioden 12.12.2010 – 29.5.2015 har det vært behandling av denne saken i bispedømmeråd, utvalg, kommunestyre mv. totalt over 40 ganger. Alle nødvendige parter har vært gitt mulighet til å komme med sine betraktninger og innspill og behandle saken.

Saken tas til orientering og en ber om å få en redegjørelse av saksbehandlingen og behandlingen som er gjort til neste møte.

Det reises spørsmål vedr fjerning av trær. Bjørk orienterer om at man har tatt hensyn til trær og bevaring av dem gjennom styrt boring. Bjørk og Larsen bes komme tilbake til fellesrådet med redegjørelse om hvilke trær som blir fjernet og hvorfor.

### Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen og rapporten til orientering. Prosjektleder Marius Bjørk og Geir Larsen bes komme tilbake til fellesrådet med en redegjørelse av følgende forhold:

- Avklaring av at håndtering av jordmassene er tilfredsstillende analysert og vurdert.
- Avklaring av om Landbrukskontoret er gitt anledning til å uttale seg om saken.
- Oversikt over hvilke trær som fjernes og hvorfor.

[Lagre]

## 17/18 Status HC/WC Tranby kirke

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	17/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### **Møtebehandling**

Saken ligger fortsatt til behandling hos Lier kommune. Kirkevergen orienterte om tentativ fremdriftsplan.

### **Votering**

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]



## 18/18 Utvidelse av festekontrakt for Frogner gravplass med OVF

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	18/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar tillegget til festekontrakten til orientering.

### **Møtebehandling**

OVF står som eier av grunnen. Det å feste en gravplass er vanlig praksis. Neste ordinære regulerings år for festeavgiften er 2030. Festekontrakten utløper 2079.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar tillegget til festekontrakten til orientering.

[Lagre]

## 19/18 Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	19/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedtektene for gravplassene i Lier kommune iht. Vedlegg.

### **Møtebehandling**

Det ble påpekt viktigheten av at det er dialog rundt gravplassvedtekter, slik at gravplassvedtektene fremstår mest mulig likt i hele bispedømme. Det å få eksterne øyne til å se på reglementet er positivt.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedtektene for gravplassene i Lier kommune iht. Vedlegg.

[Lagre]

## 20/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	20/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering

### Møtebehandling

- Fellesrådet ber kirkevergen om et forslag til hvordan menighetsråd og kirkelig fellesråd kan håndtere høring i juni – oktober 2018 om ny kirkeordning for Den norske kirke.

### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering

[Lagre]

## 21/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	21/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å utvide budsjettrammen for 2. fase i forprosjekt med kr 100 000, slik at total budsjett ramme for forprosjekt Prosess arbeidsfellesskap blir kr 200 000 i 2018. Beløpet tas fra disposisjonsfond. Fellesrådet støtter ledergruppens bruk av eksterne rådgivere.

### Møtebehandling

Kirkelig fellesråd støtter kirkevergen i å ta i bruk en tredjepart til å vurdere behov og løsninger for et eventuelt arbeidsfellesskap. Ut fra tilbudet som foreligger virker de eksterne rådgiverne seriøse og vil ta en grundig gjennomgang av dette.

### Votering

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å utvide budsjettrammen for 2. fase i forprosjekt med kr 100 000, slik at total budsjett ramme for forprosjekt Prosess arbeidsfellesskap blir kr 200 000 i 2018. Beløpet tas fra disposisjonsfond. Fellesrådet støtter ledergruppens bruk av eksterne rådgivere.

[Lagre]

## 22/18 Ferdigstillelse av ytre rehabilitering Sjøstad kirke med avsluttende regnskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
2 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	22/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet vedr ytre rehabilitering av Sjøstad kirke, rampe og planering av kirkebakken.

	Kirke	Kirkegård
Total kostnad	4 397 070	200 000
<u>Budsjettramme</u>	<u>4 616 632</u>	<u>191 225</u>
Besparelse	219 562	8 775

Besparelsene overføres kapitalfond.

### Møtebehandling

Det kommenteres at i forslaget til vedtak er tallene for budsjettramme og kostnad byttet om for kirkegården. Dette korrigeres.

Budsjettrammen for kirke fremkommer ved å ta budsjettrammen for begge år og trekke i fra udisponert ramme for 2016:

Budsjettramme 2016	4 360 000
Budsjettramme 2017	1 117 250
<u>Ubrukte midler 2016</u>	<u>- 860 618</u>
<u>Sum budsjettramme for prosjektet</u>	<u>4 616 632</u>

De ubrukte midlene for 2016 ble ført tilbake til kapitalfondet i regnskapet for 2016 pga manglende vedtak om overføring av midlene fra 2016 til 2017. Derav ny budsjettramme i 2017 på kr 1 117 250.

### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet vedr ytre rehabilitering av Sjøstad kirke, rampe og planering av kirkebakken.

	Kirke	Kirkegård
Total kostnad	4 397 070	191 225
<u>Budsjettramme</u>	<u>4 616 632</u>	<u>200 000</u>
Besparelse	219 562	8 775

Besparelsene overføres kapitalfond.

[Lagre]

## 23/18 Ny revidert aksjonæravtale må tilsluttes av aksjonærene i Kirkepartner AS

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	23/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd bekrefter tilslutning til ny revidert aksjonæravtale i Kirkepartner AS jf. vedlegg.

### **Møtebehandling**

Revidert aksjonæravtale i Kirkepartner AS ble forklart av Tov Tovsen i møtet.

Videre ble det vurdert hvordan Lier kirkelige fellesråd kan øve strategisk påvirkning gjennom valg av nytt styre i Kirkepartner AS på generalforsamlingen 10. april. 2018.03.03  
Kirkevergen får mandat til å sende inn forslag til kandidater.

### **Votering**

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd bekrefter tilslutning til ny revidert aksjonæravtale i Kirkepartner AS jf. vedlegg.

Kirkevergen får mandat til å sende inn forslag på kandidater til nytt styre i Kirkepartner AS innen 12. mars.

[Lagre]

## 24/18 Årsrapport og årsregnskap 2017

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	24/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsrapport og årsregnskap med noter for 2017 under forutsetning av at de godkjennes av revisjonen.

### **Møtebehandling**

Det ble stilt spørsmål om hvordan en kan ha en overskudd på ca 1 mill kroner. Dette ble forklart med at en ikke har anledning til å budsjettere med sykepengerefusjoner fra NAV. Ser en bort fra sykelønnsrefusjonen, har en et regnskapsmessig mindre forbruk på ca. 700 000.

Det ble stilt spørsmål om en kan være flinkere til å hente inn ekstrahjelp og vikarer ved fravær. Det ble henvist til at kostnader til konsulenter kirkemusikere viser et merforbruk på ca 100 000, noe som i stor grad skyldes nettopp dette. Det ble påpekt at kantorer var den yrkesgruppen som var lettest å skaffe vikarer for på relativt kort varsel, fremfor øvrige yrkesgrupper.

Det ble bedt om at administrasjonen legger frem sak for fellesrådet med en redegjørelse rundt bruk av vikarer.

Det ble etterlyst en tydeliggjøring i saksfremlegget av at midlene fellesrådet får fra kommunen som ikke er benyttet i 2017, vil bli benyttet i 2018. Det er lagt planer for bruken av midlene. Det gjelder spesielt investeringsregnskapet.

Det ble også etterlyst en forklaring av de likvide midlene, dvs. beløpet som er innestående på bank. Dette er midler som gjennom flere år er spart opp av bevilgninger fra kommunen knyttet til utvidelse av Frogner gravplass. Brorparten av midlene vil altså benyttes i løpet av 2018. I tillegg vil noe midler gå til HC/WC på Tranby kirke.

### **Votering**

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsrapport og årsregnskap med noter for 2017 under forutsetning av at de godkjennes av revisjonen.  
Videre ber kirkelig fellesråd administrasjonen legge frem redegjørelse rundt bruken av vikarer.

[Lagre]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Protokoll fra Administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 14.03.2018

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra Administrasjonsutvalgets møte 14.03.2018 til orientering.





## MØTEPROTOKOLL

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg

**Dato:** 14.03.2018 kl. 15:00  
**Sted:** Kirkevergens kontor  
**Arkivsak:** 16/00008

**Tilstede:** Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Joar Flatland, Hans Nordal,

**Møtende varamedlemmer:** Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighet)

**Forfall:** Stian Fosslie (Frogner menighetsråd), Helene Bjartnes Andersson (Frogner menighetsråd)

**Andre:**

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">1/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<a href="#">2/18</a>	Godkjenning av protokoll av 25.10.2017	4
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">3/18</a>	Protokoll LMU	5
<a href="#">4/18</a>	Prosess Arbeidsfellesskap	6
<a href="#">5/18</a>	Øvrige meldinger	7
<a href="#">6/18</a>	Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)	8
<a href="#">7/18</a>	Tilsetning av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjåstad menigheter - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd	9
<a href="#">8/18</a>	Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring	10
<a href="#">9/18</a>	Reglement i Lier kirkelige fellesråd	11

<b>Eventuelt</b>		

Lier; 16.03.2018

Odd Treffen  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

## **Godkjenning av innkalling og saksliste**

### **1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	1/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

[Lagre]

## Godkjenning av protokoll

### **2/18 Godkjenning av protokoll av 25.10.2017**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	2/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

### **Møtebehandling**

Protokollen er i hensyntatt innkomne innspill.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

[Lagre]

## Saker til behandling

### 3/18 Protokoll LMU

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	3/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

### Møtebehandling

Kirkevergen redegjorde for de kommende GDPR (personvern reglene) som innføres 25. mai 2018. Dette nye regelverket vil få konsekvenser for Lier kirkelige fellesråd. Det jobbes med å håndtere implementeringen av dette i organisasjonen.

«Metoo» orienterte Joar litt om.

### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

[Lagre]

## 4/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.02.2018	21/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	4/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

### **Møtebehandling**

I møtets behandling av Prosess arbeidsfellesskap ble det særlig engasjement. Kirkevergen orienterte om prosessen hittil og hvilke føringer som er lagt fremover for 2. fase av forprosjektet.

Leder i administrasjonsutvalget orienterte om prosessen i Fellesrådet, hvor det har fremkommet stor motstand lokalt for fysisk arbeidsfellesskap (samlokalisering). Hensikten med arbeidsfellesskap er å skape muligheter for økt grad av samhandling på tvers av soknene. I dette ligger større grad av team arbeid og bedring av informasjonsflyten i organisasjonen. Fellesrådets beslutning om å innhente ekstern hjelp i denne fasen, bunner i erkjennelsen av ønske om å sikre øyne som ser organisasjonen utenfra. Dette er en meget følelsesladet diskusjon. Derfor vil en ekstern aktør og så kunne demme opp for interne uenigheter rundt dette. Videre skal Mellomrom arbeidspsykologi presentere et beslutningsgrunnlag for fellesrådet i august 2018.

Et medlem i utvalget presiserer at dette er «Penger rett ut i luften» og er sløsing med offentlige midler. Medlemmet understreker at vi kunne ha sjekket med andre kirker og sett hva vi trengte av lokaler. Det stilles spørsmålstejn med bruken av budsjettammen for forprosjektet og videre om Mellomrom har erfaring med menigheter og hvordan disse jobber.

Det understrekes viktigheten av at alle blir hørt, noe som bidrar til at det blir en demokratisk prosess.

Leder konkluderer med at dette er viktige innspill. Her er det mange interessenter. Prosessen løper. Og administrasjonsutvalget ser det som en fordel om prosessen er avsluttet innen 2020, da leiekontrakten Fellesrådet har i Foskvartalet utgår.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## 5/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	5/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingene til orientering.

### **Møtebehandling**

Nesteleder i Administrasjonsutvalget redegjorde for HMS reglement for frivillige som Tranby og Lierskogen menighet har jobbet med. Dette er et meget godt reglement og som er aktualisert i forhold til ting som skjer og rører seg rundt oss. Håpet er at dette kan tas i bruk av alle menighetene i Lier. Reglementet er et eksempel til etterfølgelse.

### **Votering**

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar 1. melding til orientering.  
2. melding utgår.

[Lagre]

## 6/18 Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

### **Møtebehandling**

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

[Lagre]



## 7/18 Tilsetting av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjøstad menigheter

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	7/18

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

### **Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:**

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

### **Møtebehandling**

Sakspapirer merket rødt ble delt ut og samlet inn igjen etter behandling i administrasjonsutvalget møte 14.03.

Det ble orientert om saksgangen.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

## 8/18 Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar opprettelse av 40 % prosjektstilling med tilhørighet i Frogner for ett år, med tiltredelse medio august 2017 for den som ikke blir tilsatt i den faste trosopplærerstillingen i Sylling og Sjøstad. Ordningen evalueres etter ett år.

### Møtebehandling

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykkelønsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

### Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjenning i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.

[Lagre]

## 9/18 Reglement i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

### **Møtebehandling**

Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.  
Ansatte synes dette er gode og generøse avtaler av Fellesrådet.

### **Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

[Lagre]



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Revisjonsberetninger

### Vedlegg:

Tranby Menighetsråd, beretning 2016.pdf  
Frogner menighetsråd brev og beretning 2016.pdf  
Sylling menighetsråd brev og beretning 2016.pdf  
Revisjonsberetning.pdf  
Sjåstad menighetsråd beretning 2016.pdf

### Saksorientering

Det gjøres oppmerksom på at revisjonsberetningene for menighetsrådene er for årsregnskapet for 2016, mens revisjonsberetningen for Lier menighetsblad er for årsregnskapet for 2017.

Både Frogner menighetsråd og Sylling menighetsråd har fått revisjonsberetninger med forbehold. Dette innebærer at regnskapene er revidert og godkjent, under forutsetning av visse presiseringer.

For Frogner menighetsråd gjelder forbeholdet årsberetningen avlagt av menighetsrådet, hvor omtale av årsrapporten viser til et regnskapsmessig overskudd. Siden driftsregnskap ikke avlegges med overskudd/underskudd, men gjøres opp ved overføring til/fra fond, blir årsrapportens omtale slik sett feil formulert. Dette har ikke noen regnskapsmessig betydning.

I tillegg omtaler årsrapporten til et bankinnskudd som er for lavt i forhold til faktisk innestående bankinnskudd pr 31.12.2016. Den regnskapsmessige konsekvensen av dette er at egenkapitalen (fond) viser et tilsvarende for lavt beløp pr samme dato.

Forbeholdene for Sylling menighetsråd gjelder at det ikke foreligger formelle vedtak for budsjetjusteringer gjort i løpet av 2016. Avlagte årsregnskap er i samsvar med justerte budsjettall.

Også Sylling menighetsråd har fått forbehold pga opplysninger i årsberetningen, hvor tall om driftsinntekter, driftsutgifter og bankinnskudd ikke er i overensstemmelse med avlagte årsregnskap.

De øvrige revisjonsberetningene er rene, dvs at revisor ikke har hatt vesentlig anmerkninger til regnskapene.

## **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningene til orientering.

Sylling Menighetsråd  
v/Frogner menighetsråd  
Klokkersvingen 1  
3403 Lier

Sted og dato: Drammen, 16.3.2018  
Referanse: 78/2018  
Saksbehandler: Anders Andersen  
Dir. tlf. nr: 901 80 001

## Brev nr 1. Oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2016

Nedenfor følger en oppsummering av revisjonens arbeid og forhold som er avdekket gjennom revisjonen av årsregnskapet for Sylling menighetsråd for 2016.

### *Forhold med konsekvens for revisjonsberetningen*

#### 1. Årsberetning

Under avsnitt om økonomi står det at samlede utgifter i 2016 var kr 485 000 og at inntektene var tilsvarende. Videre står det at mindreforbruk var kr 19 000 og at menighetsrådet har kr 525 0000 innestående på bankkonto. Dette er ikke i samsvar med driftsregnskapet som viser kr 307 752,59 i driftsinntekter, kr 801 649,53 i driftsutgifter og kr 19 273,85 i mindreforbruk. Balanseregnskapet viser at menighetsrådet har kr 524 534,66 innestående på bankkonto. Økonomiske opplysninger i årsberetning skal være konsistente med opplysninger gitt i de pliktige regnskapsskjemaene som følger av forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke (heretter forskriften). Som følge av manglende konsistens er det tatt forbehold i avsnittet om øvrig informasjon.

#### 2. Budsjettvedtak

Det er foretatt to budsjettreguleringer i løpet av 2016, bruk av udisponert fra tidligere år kr 161 891 og bruk av bundne fond kr 500 000. Vi har ikke mottatt budsjettvedtak for nevnte justeringer. Forholdet medfører forhold da gjennomførte disposisjoner ikke er i samsvar med budsjettvedtak og vi har tatt forbehold om dette i vår revisjonsberetning.

### *Til oppfølging*

#### 1. Årsregnskap

Årsregnskapet skal fastsettes av rådet og undertegnes av rådets leder. Vi anbefaler at rådets leder signerer på siden for balanseregnskapet (vedlegg 3 i henhold til forskriften). Spesifisert regnskap er ikke en pliktig del av menighetsrådets årsregnskap.

#### 2. Fullstendighetskontroll inntekter

For å sikre fullstendighet av inntekter anbefaler vi at det innføres rutiner for avstemming av bl.a.

- Konfirmantinnbetalinger mot antall konfirmanter
- Oppgjør konserter dokumentert med oversikt over billettsalg, utgifter osv.
- Dokumentasjon av opptelling av alt kontantsalg bør følge bilaget i regnskapet.

---

**Hovedkontor - Drammen**

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

**Avdelingskontor - Hønefoss**

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30

Avstemmingene bør oversendes regnskapsfører, slik at de kan arkiveres i avstemmingsmappen og således gjort tilgjengelig for oss i forbindelse med revisjonen.

Vi avdekket ved vår gjennomgang av regnskapet at inntekter fra loppemarked kom via en privatpersons bankkonto. Årsaken til dette har vi fått forklart var at vedkommende jobbet i bank og slike innskudd dermed da var gratis. Det er viktig skille mellom privat og menighetsrådets midler. For å unngå sammenblanding og en eventuell feilaktig mistanke til en slik sammenblanding ber vi om at all kontantomsetning bør settes rett inn på menighetsrådets egen bankkonto og ikke via konto til privatperson for å spare utgifter knyttet til bankgebyrer o.l.

Dersom det er noe som er uklart, eller om det er ønskelig med et møte for å diskutere disse forholdene, står vi selvfølgelig gjerne til disposisjon.

Med vennlig hilsen  
Buskerud Kommunerevisjon IKS



Kirsti T. Finstad  
Leder regnskapsrevisjon, registrert revisor

Anders Andersen (sign)  
revisor

Til Sylling menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR SYLLING MENIGHETSÅD 2016

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon med forbehold*

Vi har revidert årsregnskapet for Sylling menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr – 477 693,1 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 19 237,85. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*», avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sylling menighetsråd per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen med forbehold*

Det er foretatt to budsjettreguleringer i løpet av 2016, bruk av udisponert fra tidligere år kr 161 891 og bruk av bundne fond kr 500 000. Vi har ikke mottatt budsjettvedtak for nevnte justeringer. Dette medfører at regnskapsført bruk av udisponert fra tidligere år og avsetning til disposisjonsfond ikke er i tråd med god kommunal regnskapsskikk.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen

---

#### Hovedkontor - Drammen

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### Avdelingskontor - Hønefoss

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30



inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### *Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet*

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon med forbehold om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet som er omtalt i avsnittet "Grunnlag for konklusjon med forbehold" ovenfor, at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

##### *Konklusjon med forbehold om årsberetningen*

Opplysningene i årsberetningen om sum driftsinntekter, sum driftsutgifter, årets mindreforbruk og beløp inntående på bankkonto er ikke konsistente med årsregnskapet. Årsregnskapet er avlagt med et mindreforbruk på kr 19 273,85. Sum driftsinntekter er kr 307 752,59 og sum driftsutgifter kr 801 649,53. Ved inngangen til 2017 hadde menighetsrådet kr 524 534,66 inntående på bankkonto. I årsberetningen står

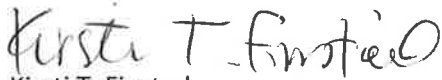
det at samlede utgifter i 2016 var kr 485 000. Inntektene var tilsvarende og regnskapet viser et mindreforbruk på kr 19 000. Ved inngangen til 2017 hadde menighetsrådet kr 525 000 på konto.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 16.3.2018

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**



Kirsti T. Finstad

Leder regnskapsrevisjon/registrert revisor

Frogner Menighetsråd  
Klokkersvingen 1  
3403 Lier

Sted og dato: Drammen, 16.3.2018  
Referanse: 80/2018  
Saksbehandler: Anders Andersen  
Dir. tlf. nr: 901 80 001

## Brev nr 1. Oppsummering av regnskapsrevisjonen for 2016

Nedenfor følger en oppsummering av revisjonens arbeid og forhold som er avdekket gjennom revisjonen av årsregnskapet for Frogner menighetsråd for 2016.

### *Til oppfølging*

#### 1. Budsjett

Budsjett for 2016 er ikke satt opp i henhold til vedlegg 1A i forskrift om økonomiforvaltning for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke (heretter forskriften). Videre er budsjettet vedtatt med mindreforbruk kr 2 905. Det følger av forskriften § 4-3 (5) at driftsbudsjettet skal settes opp i balanse.

#### 2. Årsrapport

I årsrapporten for 2016 under avsnitt om økonomi står det at menighetsrådet har et regnskapsmessig overskudd på kr 1 237,64. Det riktige er at netto driftsresultat er kr 1 237,64 og regnskapsmessig overskudd kr 0. Videre omtales bankinnskudd eksklusive beløp menighetsrådet har i DnB på kr 164 490,28 slik at sum bankinnskudd er kr 291 326,34 og ikke kr 126 836,06 som det er gitt opplysninger om i årsrapporten.

Vi anbefaler menighetsrådet å være presise når det gjelder å gi økonomiske opplysninger i årsrapport økonomi. Informasjon om økonomiske forhold i årsrapport skal være konsistent med årsregnskap, på bakgrunn av de store avvikene på omtale av bankinnskuddene har vi tatt forbehold om dette i vår revisjonsberetning.

#### 3. Noteopplysninger

Det følger av forskriften § 5-4 hvilke noter som er pliktige. Menighetsrådet har valgt å ta med flere noter enn hva forskriften krever. Vi anbefaler å ta bort note 8 – konto 1870 i fremtidige årsregnskap eventuelt bearbeide den slik at den er mer informativ.

#### 4. Fullstendighetskontroll inntekter

For å sikre fullstendighet av inntekter anbefaler vi at det innføres rutiner for avstemming av bl.a.

- Konfirmantinnbetalinger mot antall konfirmanter
- Oppgjør konserter dokumentert med oversikt over billettsalg, utgifter osv.

---

#### Hovedkontor - Drammen

Postadresse: Postboks 4197, N-3005 Drammen  
Besøksadresse: Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

Telefon: 409 10 200

Org.nr: 985 731 098

post@bkr.no  
www.bkr.no

#### Avdelingskontor - Hønefoss

Postadresse: Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
Besøksadresse: Øsloveien 1, N-3511 Hønefoss

Telefon: 32 11 76 79  
Telefaks: 32 12 50 30

Avstemmingene bør oversendes regnskapsfører, slik at de kan arkiveres i avstemmingsmappen og således gjort tilgjengelig for oss i forbindelse med revisjonen.

Dersom det er noe som er uklart, eller om det er ønskelig med et møte for å diskutere disse forholdene, står vi selvfølgelig gjerne til disposisjon.

Med vennlig hilsen

Buskerud Kommunerevisjon IKS



Kirsti T. Finstad

Leder regnskapsrevisjon/ registret revisor

Anders Andersen (sign)

revisor

Til Frogner menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR FROGNER MENIGHETSRÅD 2016

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Frogner menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr 1 237,64 og et regnskapsmessig resultat på kr 0. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Frogner menighetsråd per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi viser til omtale under konklusjon om årsberetning.

#### Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

---

#### Hovedkontor - Drammen

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### Avdelingskontor - Hønefoss

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

##### *Konklusjon med forbehold om årsberetningen*

I årsrapporten for 2016 under avsnitt om økonomi står det at menighetsrådet har et regnskapsmessig overskudd på kr 1 237,64. Det riktige er at netto driftsresultat er kr 1 237,64 og regnskapsmessig overskudd kr 0. Videre omtales bankinnskudd med kr 126 836,06 riktig beløp er på bankinnskudd er kr 291 326,34.

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi, med unntak av forholdet beskrevet i avsnittet ovenfor, at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

##### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 16.3.2018

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**

Kirsti T. Finstad

Leder regnskapsrevisjon, registrert revisor.

Til Tranby menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR TRANBY MENIGHETS RÅD 2016

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Tranby menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr – 5 605,95 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 12 394,05. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Tranby menighetsråd per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### *Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet*

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder

---

#### **Hovedkontor - Drammen**

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### **Avdelingskontor - Hønefoss**

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30



vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 16.3.18

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**

Kirsti T. Finstad

Leder regnskapsrevisjon/oppdragsansvarlig



## Til årsmøtet i Lier Menighetsblad

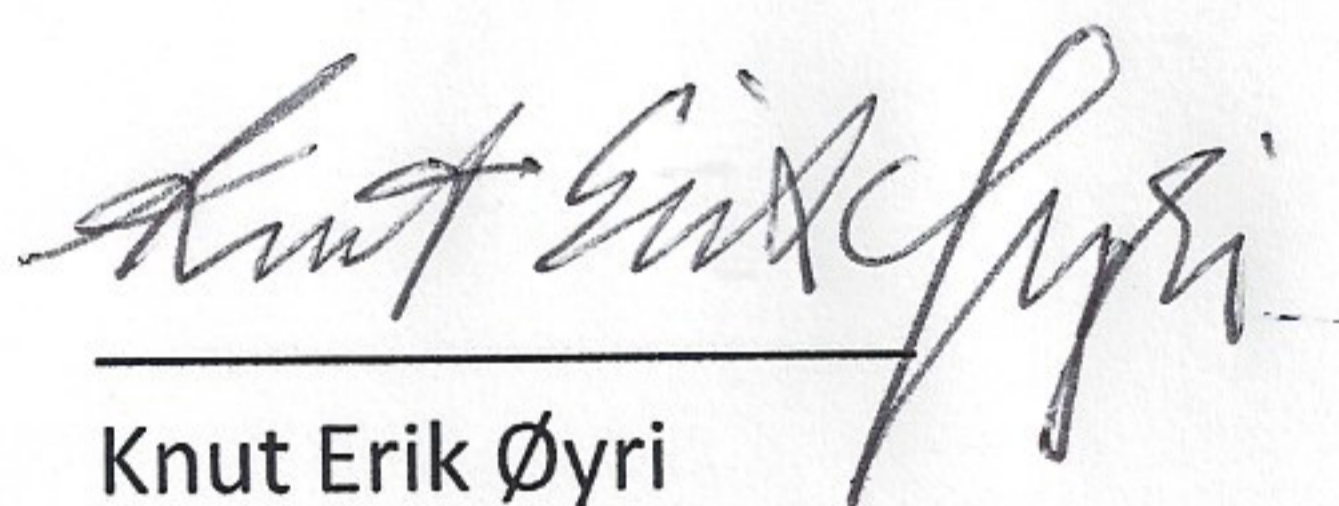
### Revisjonsberetning 2017

Jeg har revidert årsregnskapet 2017 for Lier Menighetsblad. Regnskapet viser et underskudd på kr.39 379,07.

Jeg har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk. Materialet som underbygger informasjonen i regnskapet er kontrollert og årsregnskapet gir etter min vurdering et rettviseende bilde av resultatet for regnskapsåret og for den økonomiske stillingen pr. 31.12.2017.

Styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk.

Tranby 19/3-2018

  
Knut Erik Øyri



Til Sjøstad menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR SJÅSTAD MENIGHETSRÅD 2016

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Sjøstad menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr – 13 032,30 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 34 467,70. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sjøstad menighetsråd per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Øvrig informasjon*

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### *Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet*

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder

---

#### **Hovedkontor - Drammen**

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### **Avdelingskontor - Hønefoss**

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30

vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

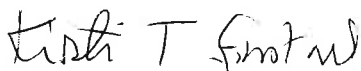
Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 30.10.2017

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**



Kirsti T. Finstad

Leder regnskapsrevisjonen/registrert revisor



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00176-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Utvidelse Frogner gravplass

### Vedlegg:

Melding matjord og vegetasjon.doc  
Statusrapport02.pdf

### Saksorientering

I sak 16/18 ble kirkevergen bedt om å utrede jordkvaliteten på utvidelsesområdet, da representanter i rådet ikke var fornøyd med den orienteringen som ble gitt av Marius Bjørk, (Prodecon) og Geir Larsen (Lier eiendomsselskap) under møte.

### Jordmasser

Geir Larsen og kirkevergen har tatt kontakt med Øyvind Hammer for å få en autorativ uttalelse og en «Second opinion» på hvordan jordkvaliteten på utvidelsesområdet er. Hammer har jordkvalitet som sitt fagfelt. Møtet ble avholdt 8. mars då. I flg. Hammer er jordmassene riktig håndtert i forhold til gjeldene lover og regler.

Geir Larsen har vært i kontakt med Landbrukssjefen i Lier kommune for å spørre om Fellesrådet kunne ha gjort en feil. Dette avviser de. Lier kirkelige fellesråd har opptrådt helt korrekt.

### Minnelund

Den 12.03. ble det avholdt møte med gravplassrådgiver Åse Skrøvset, koordinator Marius Bjørk, Prosjektleder Geir Larsen og arbeidsleder Henrik Aasland. Agenda var Frogner minnelund. Det ble enighet om at Frogner minnelund tas ut av prosjektet. Geir Larsen vil orientere mer om begrunnelsen for dette i møte.

### Overflatearbeider

I reguleringsprosessen anbefalte Riksantikvaren armert gress som underlag for nytt parkeringsareal for nedtoning av store grå flater.

Nytt parkeringsareal er trukket vekk fra eksisterende parkeringsareal og lagt til utkanten av planområdet i samsvar med anbefaling og detaljregulering.

Når det gjelder utførelse er nedtoning utført med vegetasjonsbelte og terrengtilpasning. Vis på kantstein, innstramming av eksisterende linjeføringer, inn og utkjøringer, samt terrengtilpasning er alle planlagt med hensyn på nedtoning sammen med vegetasjonsbelte mot innkjøring. Dette i tråd med merknader i vedtatt reguleringsplan.

Lier kommune har svært dårlig erfaring med flater av armert gress der det også skal utføres vintervedlikehold. Hele utvidelsen har lagt vekt på tilpasning til planområdet, som er et middelaldersk kirkested og detaljløsninger som kan sikre et enkelt og godt vedlikehold. Med

denne bakgrunn ønskes prosjektert løsning vurdert og riksantikvarens forslag til løsning fraveket.

Marius Bjørk vil i tillegg til vedlagte status rapport redegjøre for fremdrift og besvare eventuelle spørsmål.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Lier kommune

## MELDING

Saksmappe nr:	Saksbehandler: Geir Larsen
---------------	-------------------------------

--	--	--

### **Behandling av matjord og vegetasjon i forbindelse med utvidelse av Frogner gravplass**

#### **Bestilling**

Med bakgrunn i at Frogner gravplass utvides bestilte Fellestrådet en melding på behandlingen av eksisterende matjord på de nye kistefeltene og hvorledes mest mulig av eksisterende vegetasjon bevares på eksisterende gravplass.

#### **Reguleringsforhold**

I planbestemmelsene til kommuneplans arealdel er det jordlova som gjelder inntil det foreligger reguleringsplan for området. Kommunestyret har i møte 19.05.15 sak 35/2015 vedtatt detaljregulering for Frogner gravplass. Her inngår alle rekkefølgekrav og bestemmelser vedrørende utbyggingen.

Lier kommune har ingen overordnet styrende dokumenter som omhandler behandling av matjord og berørt vegetasjon ut over reguleringsbestemmelsene. Energi og klimaplan har som handlingsplan for klimatilpasning et mål å forhindre nedbygging av matjord og håndteres av Plan.avd/Landbrukskontoret.

#### **Matjord**

Jord er vurdert i forprosjekt og i geoteknisk rapport fra Multiconsult. Løsmassene er vurdert til å være homogene og ganske jevne og består av i hovedsak finkornete masser, sandige og leirholdige siltemasser. Dette er vurdert som tette masser og ugunstig for kistegraver.

Bruk og etablering av stedsspesifikk kistejord ble vurdert i forbindelse med forprosjekt, men forlatt på grunn av usikkerheter både med tanke på kostnader og kvalitet.

Eksisterende masser er beskrevet som rene masser for deponering og videre behandling er overlatt til entreprenør med krav om at behandling skal være off. godkjent deponi eller gjenbruksstasjon.

Øverste pløye lag med jord er skavet av og lagt opp som tilleggsjord på naboeiendom. Landbruksavdelingen er orientert om håndteringen.

#### **Vegetasjon**

For sikring av vegetasjon gjelder Byggforsk byggdetaljblad 513.710 generelt. Det er valgt styrt boring for å minimere skadeomfang på verneverdig vegetasjon og konstruksjoner. For øvrig er det laget en spesiell beskrivelse for å forhindre skade på omgivelser, vegetasjon mv.:

*Utførelse:* Komplette vegetasjonsvern

*Andre krav:*

a) Omfang og prisgrunnlag

Gjelder trær og vegetasjonsfelt som skal beskyttes under anleggsperioden og bevares. Endelig omfang avklares i samråd med byggherre og landskapsarkitekt.

Prosesen omfatter alle kostnader forbundet med ulemper, tiltak, og provisorier for å sikre eksisterende vegetasjon mot skader fra anleggsdriften. Entreprenøren er ansvarlig for å vedlikeholde sikringstiltakene slik at de fungerer under hele anleggsperioden. Gjelder trær og vegetasjon som ligger i nærhet til anleggstilltak og anleggsveier. Hvilke trær som skal felles og bevares og sikres/avklares på felles befaring der representanter for byggherre, landskapsarkitekt og entreprenør deltar. Trær og vegetasjon som skal bevares er innmål og kommer frem av kartgrunnlaget.

*Lokalisering: se trær avmerket på teknisk plan L002-L004, L005,*

*Type trær: Varierer*

*Behandling: se beskrivelse under:*

For vegetasjonsfelt skal feltets ytre grenser, merkes tydelig med markeringsbånd. Grensene skal være synlige under hele anleggsperioden. Eksisterende trær som beholdes beskyttes slik at de ikke påføres skader under anleggstiden. Beskyttelsen gjelder rotsone, stamme og krone.

Enkelttrær som skal bevares skal ikke beskjæres uten at dette er avtalt og koordinert med byggherre. Der det skal utføres arbeider under trekronen eller nærmere stammen enn fem meter skal det brukes stammevern som utføres med matter eller plank. Ved graving ved og i nærheten av vegetasjon som skal bevares skal byggherren varsles. For å sikre at overflatevann infiltreres og for å hindre pakking av jorda aksepteres det ikke lagring av noen sort i rotsonen, ei heller dekking av bakken.

Kjøring i rotsonen skal ikke forekomme og tråkk skal begrenses. Hvis kjøring i rotsonen ikke kan unngås skal det legges ut kjørematter eller et midlertidig bærelag for å unngå komprimering. Det skal holdes størst mulig avstand ved kjøring nær trær, da varm eksos fra anleggsmaskiner kan ødelegge trekronen ved å brenne blader og svi kvist. Bensin, Diesel og andre kjemikalier oppbevares på sikkert sted, i god avstand fra trær og annen vegetasjon.

Trær som kan bli berørt av arbeidet eller står innenfor kraner/maskiner sine aksjonsradius skal sikres med høye byggegjerder utenfor trekronen. Gjerdet skal ikke stikke opp i kronen. Arealet under treet skal ikke benyttes til lagring av noe slag. For enkelttrær skal det settes opp et anleggsgjerde høyde min 2 m rundt trærne. Sikringssonen skal dekke et areal tilsvarende treet's krone, aldri mindre enn  $r=3$  m. Gjerdet skal ikke festes i treet. Vegetasjon innenfor det avgrensede området skal gis fysisk beskyttelse mot påkjørsel og skader samt beskyttes mot komprimering i rotsonen pga. anleggstrafikk. Det er ikke tillatt med kjøring i rotsonen på trær som skal bevares. Rotsonen = 2 x treet's kroneutstrekning. Eventuelle unntak skal avklares og godkjennes av byggherre. Ved kjøring i rotsonen skal det legges ut kjørematter el. legges et bærelag.

Arbeid som vil medføre graving i rotsoner skal utføres med varsomhet, for hånd eller med utstyr som i størst mulig grad forhindrer skade på røttene, feks. med bruk av vakumsuging og luftspade. Der graving ikke kan unngås skal røttene kappes eller skjæres av med rene kutt og rengjorte redskap. Røttene skal ikke rives av med maskinredskap, gjelder for trær og busker. Graving som blottlegger røttene skal tildekkes umiddelbart, senest innen arbeidsdagens slutt. Røttene kan dekkes med våte sekker, fiberduk, halm eller jord. Isolerende matter hvis frost. Alle ytelser og delmaterialer er inkludert i posten.

Mulkt for skade på eksisterende trær:

- Total skade kr 50 000,- trær som skal bevares
- Greinbrudd og barkskade på større enn 30% av stammeomkretsen på skadestedet: fra 5000,- pr skade avhengig av skadeomfang. For mindre skader vil erstatningsbeløpet baseres på skjønn. Rotskader som følge av ikke varslet graving, jordkomprimering eller oljesøl, sement eller kjemikalier; fra kr 20 000,- pr skade avhengig av skadeomfang.

Posten inkluderer komplett nedringing av tiltak. Endelig omfang skal avklares på befaring. Ytelser og materialer skal samsvare med anbefalinger og retningslinjer gitt i Byggforskblad 513.710 *Sikring av eksisterende vegetasjon på byggeplasser* og 316.211 *Bevaring av vegetasjon i bygge- og anleggsområder*, samt ytterligere henvisninger gitt her.

# Statusrapport

Dato: 03.04.18



## Frogner gravplass

Statusrapport sendt til: Mette Sønsteby

---

### Fremdrift:

Til tross for at utførende tidligere har varslet fristforlengelse grunnet manglende DWG-tegninger så ser det nå ut til at utførende har klart å ta igjen den tapte tiden. Utførende ønsker fremdeles å opprettholde sitt krav, men på nåværende tidspunkt ser det ut til at kritiske punkter som pilotboring med mer, blir utført i henhold til opprinnelig fremdriftsplan.

Nesten alt av masser som skal kjøres ut fra kistefeltene er kjørt ut og ca 80% av massene til kistefeltene er kjørt inn. Det vil si at aktiviteten vedrørende masseforflytning snart kommer til å avta betraktelig, men det kommer fremdeles til å være noe ut og inn transport da oppbygging av veier starter snart.

Alt av kummer, overvannsrør og drensrør i kistefelt er lagt. Påkobling til eksisterende anlegg blir snart utført.

Arbeidene med minnelunden er foreløpig lagt på is da omfanget og størrelsen må begrenses. Det er i tillegg mye enklere å vurdere størrelse med mer når snøen er borte.

### Økonomi:

Det er mottatt totalt 8 varsler om endringer, Dette er punkter som skal opp i neste byggemøte. I tillegg til dette, så skal det i løpet en 2 ukers periode også oppdateres mengder for poster som er utført.

Som et av mottatte varsler er det foreslått å legg opp ny vanntilførsel til allerede eksisterende vannposter.





# Statusrapport

Dato: 03.04.18

## SHA/HMS:

Følgende RUH: (rapport om uønsket hendelse) er registrert.

Mann datt og slo hodet i isen på anleggsområdet.

Bli begynte å skli i leiren.

Vernerunder: Det er utført 3 stk vernerunder. Det er ikke registrert noen alvorlige avvik.

Det har etter min vurdering vært gjennomgående bra ryddighet og oversikt på arbeidsplassen.

## Andre punkter:

Nå som telen begynner å slippe, så må det bygges opp veier for å få inn og ut det siste av massene, dette gjør at fremdriftsplanen kan avvike noe i rekkefølgen ting utføres.



# Statusrapport

Dato: 03.04.18

## Diverse bilder:



Kulting / utlegging av ny masse for mur ved minnelund.

# Statusrapport

Dato: 03.04.18



Kontroll av drensør, fiberduk, singel og maskinkult.





# Statusrapport

Dato: 03.04.18



Utgraving og innkjøring av masser, da til kistefelt nr. 16-22



# Statusrapport

Dato: 03.04.18



Utgraving for kistefelt 24 samt etablering av innkjøringsvei ved driftsplassen.





Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/18	Lier kirkelige fellestråd	11.04.2018

## Status HC/WC Tranby kirke

### Saksorientering

Godkjenning av byggetillatelsen fra Lier kommune ble mottatt fredag 16. mars.

Byggetillatelsen viser ikke til noen spesielle vilkår. Videre er Riksantikvarens godkjenning fra 4. februar nå mottatt. Det er m.a.o.- det er klart for en ny fase.

### Detaljprosjektering og anbudsrunde.

Arbeidsgruppen for prosjektet består av Kjell Brurberg (MR) Berit Basmo Kvidaland (Sokneprest), Hans Nordahl (Tillitsvalgt, kirketjener), Arne Enger (Arkitekt), Per Otto Olsen (Prosjektleder) og Mette Sønsteby (kirkeverge)

Arbeidsgruppens møte 19. mars 2018 omhandlet følgende punkter hvor arbeidsgruppen tok stilling til ulike materialvalg og løsninger.

1. Trapp – Det legges opp til å gjenbruke gammel trapp fra kirkerommet og opp til galleriet. Trappen plasseres på kortveggen i kirke salen. Grunnen til at dette alternativet velges er at løsningen er lite plasskrevende, samt vurderes som riktigst bevaringsmessig. I tillegg sparer vi noen sitteplasser på galleriet ved denne løsningen. Hensikten med trappen er å sikre gode rømningsveier fra galleriet.
2. Vinduer og dører – Teknisk materialbruk og utforming  
Dører – arbeidsgruppen går for en speildør hvor døren i 1. etg. er rett og blir tilpasset andre dører i våpenhuset, mens døren i 2. etg. er buet. Dette er gjort med tanke på å bevare mest mulig slik det er p.t.  
Vinduer – Enger vil gjerne beholde støpejernsvinduer, men gruppen ser at det mest praktiske er tre innvendig og aluminiums sprosser utvendig. Enger vil lage to alternativer og få det priset.
3. Veggene blir pusset og malt hvite, som øvrige vegger i våpenhuset. Bortsett fra der hvor det er vann søl, der ser man for seg fliser opp til ca 140 cm høyde.
4. Gulv. – 1. etg. blir det støpt gulv med keramiske fliser og elektrisk varme  
2. etg vil det være tregulv med vifteovn oppvarming.
5. Bruk av kirkerom og våpen hus i byggeperioden og under begravelser –

Det er en forutsetning at arbeidet stopper opp under seremonier, eventuelt flytte seremonien til en annen kirke. Galleriet vil måtte stenge i en periode, men vi vil gjøre den så kort som mulig. Viktig med god informasjon, slik at folk er forberedt på at det er litt rot i våpenhuset.

6. Entreprenør vil bruke/ ha tilgang til vask, WC og strøm fra Tranby kirke.
7. Oppstart av arbeidet kan med fordel starte i midten av juli, da med å grave vannledning og skjære ut hullet i veggen.
8. Gravminnene som ligger rett utenfor HC rampen, flyttes på andre siden av kirken. (ansvar Hans)
9. Gjennomgang av Utsendte tilbudspapirer. Prosjektet blir en totalentreprise, hvor 3 underentreprenører er valgt av gruppen etter pristilbud. Anbudsfrist 23. april. Kl. 13:00. Anbudsbefaring 16.04. kl. 13:00.
10. Utvelgelseskriterier
  - 1) Pris
  - 2) Leveringstid
  - 3) Gjennomføringsplan
11. Igangsettingssøknad kan tidligst sendes ultima April. Dette blir jo under forutsetning at pris blir i nærheten av vårt overslag og at Fellesrådet godkjenner entreprenøren.
12. Prosjektperiode: Juli – November 2018

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.





Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebj	414	18/00176-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

Redegjørelse for Lier kirkelige fellesråds bruk av vikarer.

### Saksorientering

I sak 24/18 ba fellesrådet Kirkevergen lage en sak på redegjørelse for bruk av vikarer ved sykefravær, permisjoner mm.

Lier kirkelige fellesråd hadde i 2017 et sykefravær på 5,1%. Det fordeler seg slik:

	Egenmeldinger	Sykemelding 1-16 dager	Sykemelding >= 17 dager	Totalt sykefravær
Antall dagsverk	20,4	33,7	149,6	203,7
Andel av totalt sykefravær i %	10,0%	16,5%	73,5%	100,0%

Sum dagsverk i 2017 er 4009,2 dagsverk.

Det er normalt fravær utover arbeidsgiverperioden som refunderes fra NAV. Lier kirkelige fellesråd ha 6 ansatte hvor vi mottar sykepengerefusjoner fra dag 1. Lier kirkelige fellesråd mottok kr 314.096 i sykepengerefusjoner i 2017.

Hvordan ble fraværet dekket opp? Kantorer/organister er yrkesgruppen som oftest dekkes opp med vikar, men hvis mulig dekkes sykefravær opp med at en av de andre kantorene/organisten stiller opp. Lier kirkelige fellesråd har i 2018 tatt i bruk en vikardatabase som gjør det enklere å legge ut oppdrag og få vikarer. Det ser hittil ut til å fungere bra innenfor yrkesgruppen organister.

Gravplassarbeidere sitt fravær dekkes opp internt. Dette fordi når det er snakk om å delta på gravferder, er det ofte vanskelig å finne vikarer for dette. Vi har noen frivillige som vi benytter når det passer slik. De frivillige benyttes også som vikarer ved lengre sykefravær på sommeren, slik at gravplassene blir vedlikeholdt. Da kjøper vi også tjenester fra eksterne leverandør.

Konsulentenes fravær dekkes opp ved å benytte de øvrige konsulentene. Konsulentene har et sykefravær på kun 1,5%, 10,5 dagsverk.



Trosopplæring var det i 2017 flere langtidsfravær, hvorav ett fravær hvor menighetsrådene ikke ønsket vikar, men ønsket å ivareta trosopplæringen selv. Dette langtidsfraværet alene utgjør 56,2 dagsverk (37,8% av langtidsfraværet). Totalt utgjør sykefraværet innen trosopplæring 114,9 dagsverk (56,4% av langtidsfraværet). Dette resulterte i at flere trosopplæringstiltak i 2017 ikke ble gjennomført. Det ble ikke søkt å få vikarer innen trosopplæring. Av erfaring er det vanskelig å få vikarer og frivillige til å stille som sykevikarer innenfor trosopplæring.

Generelt har Lier kirkelige fellesråd lavt sykefravær. 2017 var et spesielt år mtp en stor andel langtidssykemeldinger. Deler av utfordringen er forhåpentligvis løst i og med ansettelse av ny trosopplærer i 50% stilling.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
32/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Kandidater til nytt styre i Kirkepartner AS

### Saksorientering

Først en innledende runde om hva som egentlig skjer i Kirkepartner.

P.t. er det to selskaper (Kirkepartner IKT og Kirkepartner AS) som skal slå seg sammen til ett selskap (Kirkepartner AS). Lier kirkelige fellesråd eier 1 aksje i Kirkepartner AS. G4 fellesrådene (Oslo, Bergen, Trondheim, Stavanger) har største delen av aksjene ( 51 %) i Kirkepartner AS. Når Ka's eierposisjon bortfaller, medfører dette at aksjene fordeles på nytt. Etableringen av nytt selskap, Kirkepartner AS, innebærer at de vil sitte med en gjeld til OVF på 35 millioner kroner som skal tilbakebetales i løpet av 5 år.

Etableringen av selskapet, Kirkepartner AS, skjer på Generalforsamling 10. april hvor man skal vedta en aksjonæravtale, vedtekter og valg av styre.

Den aksjen Lier kirkelige fellesråd har, gir oss mulighet til å påvirke styresammensetningen. Den muligheten ønsker kirkelig fellesråd å benytte seg av.

Kirkevergen fikk i Fellesrådsmøte av 28.02 mandat til å finne kandidater for nytt styre i Kirkepartner AS.

Følgende personer antas å fortsette i styre og vil derved sikre kontinuiteten:

Jan Rune Fagermoen (KR), Tore Forseth (KFIO), Kjell Inge Nordgård (kirkeverge i Trondheim).

Følgende personer går ut av styret: Knut Are Hole (KA), Ole Wilhelm Meyer (OVF) og Jon Gunnar Solli (OVF).

Valgkomiteen (ved leder Robert Wright) skal sette sammen et styre med en god balanse av kompetanse innen økonomi, juridisk, kjennskap til bransjen (hva er oppgavene, hva er utfordringene og hvordan fungerer det?) Mao. Vi ser etter ulike profiler for å sikre nok kompetanse.

For Lier kirkelige fellesråd er det nærliggende å se om vi har en intern kandidat som kan være aktuell, og som har lyst til å la seg nominer til kandidat for nytt styre i Kirkepartner AS. Tov Tovsen har en god profil for å sitte i dette styret med både god IKT kunnskap og nærhet til organisasjonen. Det er ikke veldig mange som har kompetanse på hvordan et fellesråd fungerer. Tovsen både kan og vil la seg bruke, om han skulle få tilliten.

For øvrig har kirkevergen på vegne av kirkelig fellesråd også nevnt en annen kandidat, men da med en helt annen profil. Kjetil Nordstrøm, kirkeverge i Haugesund kirkelige fellesråd. Han er intern, kjenner utfordringene, er interessert og løsningsorientert. Disse innspill ble sendt inn 2.3.2018.

Generalforsamling i Kirkepartner AS avholdes 10. april i Kirkens hus. Tov Tovsen er gitt fullmakt fra kirkevergen til å stille på denne møte.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-16	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
33/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Informasjon fra nettverk for kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

Informasjon til fellesrådene fra NKF - mars 2018 - endelig.docx  
20171205 Oversikt medlemmer regionale NKF nettverk.xlsx

### Saksorientering

Nettverk for kirkelige fellesråd (NKF) har fått en regional og nasjonal struktur på plass. Hensikten med nettverket er å styrke identiteten og kompetansen til fellesrådslederne. Arbeidet foregår i tråd med KAs strategiplan og vedtekter. Den 4. april mottok vi nedenstående mail fra leder i NKF Norge og NKF Oslo.

#### *Gode medarbeidere*

*Mitt navn er Jørn Lemvik. Jeg er nyvalgt leder av Nettverk for Kirkelige Fellesråd (NKF). Som de fleste av dere vet, har vi hatt møter i de ulike bispedømmene i forbindelse med presentasjonen av høringsforslaget til kirkelov. I etterkant av dette møtet ble det etablert regionale NKF grupper. disse gruppene har nå valgt ledere, og disse lederne har vært samlet for formelt å etablere en demokratisk valgt ledelse av nettverket, samtidig som vi snakket om hva som er de viktige sakene framover.*

*Vi ble også enige om å lage en presentasjon som vi kan sende til dere. Vedlagt finner dere denne informasjonen. Her finner dere også oversikt over de regionale NKF.-lederne i de ulike bispedømmene.*

*Som dere ser av vedlegget, ønsker vi å være et nettverk som kan være til nytte og hjelp for det enkelte sokn/fellesråd. I tillegg har vi også en nasjonal agenda hvor vi ønsker at Fellesråds-stemmen skal høres (nå handler det først og fremst om å være tilstede på Kirkemøtet for å drive litt lobbyarbeid der, samt KA sitt ekstraordinære landsråd)*

*Det kan være at ikke alle adressene er riktige, eller at det mangler noen som dere vet er fellesrådsledere. Jeg vet det er en jobb, men det hadde vært flott om dere kunne hjelpe meg ved å lese gjennom listen av mottakere, - og evt. sende meg korreksjoner (ny leder, leder som mangler, feil adresse ...)*

*Har dere spørsmål eller kommentarer til det jeg sender, er det bare å skrive - så skal jeg svare etter beste evne*

*Jeg vil gjerne får be om Guds velsignelse over dere alle, - og det viktige arbeidet dere gjør med å bygge Guds rike lokalt.*

*Så ser jeg fram til viktig samarbeid til neste valg!*

*Gode hilsener fra Jørn*

## **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# MEMO

Til Ledere av fellesråd i Norge

Fra Nettverk for Kirkelige Fellesråd (NKF)

Dato 14. mars 2018

## Vedr Informasjon om NKF

### OPPSTART AV fellesrådsnettverk

Initiativet til å danne et nettverk for fellesråd ble tatt på et regional KA møte i november 2016 i Stavanger. Her var ledere av Fellesråd i Stavanger bispedømme samlet bl.a. for å velge delegater til KA sitt landråd. I møte ble det tatt et initiativ fra Svein Magnus Munkejord, leder av Karmøy kirkelige fellesråd. Han utfordret FR i Stavanger og Sandnes til å ta et initiativ til å skape et nettverk for lederne av fellesrådene i bispedømmet.

Dette initiativet ble videreført av fellesrådslederne i Stavanger og Sandnes, og det ble samtidig tatt et nytt initiativ til å dra dette videre nasjonalt. Sammen med lederne av fellesrådene i Bergen og Oslo bli det sendt ut en invitasjon til fellesrådslederne innen G-17 om å samles under kirkemøte i Trondheim i slutten av januar 2017.

Møtet i Trondheim valgte En styringsgruppe for å ta dette arbeidet videre. Medlemmer her ble lederne av fellesrådene i Oslo, Bergen, Stavanger og Sandnes

Styringsgruppen inviterte så fellesrådslederne for de 27 største fellesrådene til ny samling på Gardermoen 30. mars 2017. I dette møtet ble basisdokumenter og budsjett behandlet. En av sakene var formell deltakelse i G27 nettverket. Styringsgruppen sendte i etterkant av dette møte ut en formell invitasjon til de aktuelle 27 fellesrådene om å slutte seg til nettverket og betale en medlemskontingent basert på det budsjettet som møte 30/3 hadde behandlet. Styringsgruppen fikk forlenget sitt mandat til å videreføre arbeidet med å etablere et landsdekkende nettverk.

### KA LANDSRÅD 2017

I tilknytning til KA sitt landsrådsmøte i april 2017, arbeidet styringsgruppen aktivt med å forberede behandlingen av styrevalg og strategiplan mv. Under landsrådsmøte ble det avholdt 2 særmøter for FR-ledere for å drøfte styrevalget. Styringsgruppen fremmet et alternativt forslag til valgkomiteens innstilling til styresammensetning og valgkomite, og de styringsgruppen forslag fikk i svært stor grad tilslutning fra flertallet av delegatene i møtet.

## **SAMARBEID MED NKVL (Kirkevergelaget)**

I mai 2017 deltok styringsgruppen for G27 første gang på styremøte i NKVL. Dette samarbeidet er blitt videreført og utgjør i dag en viktig del av NKF sitt arbeid. NKF deltok også med innlegg på landskonferansen til NKVL i Trondheim i november 2017

## **SAMARBEID MED KA**

I prosessen med å utvikle NKF til et nasjonalt nettverk, har samarbeidet med KA stått meget sentralt. KA har bidratt med rådgivning knyttet til utredningsarbeid mv. Høsten 2017 ble det etablert et mer formelt samarbeid mellom NKF og KA. NKF forplikter seg til å arbeide i samsvar med KA sine vedtekter og strategiplan. Innenfor denne rammen utformer NKF sitt arbeid på selvstendig grunnlag. KA har også bidratt med en betydelig del av finansieringens virksomhet i 2017.

Etter drøftinger med styret og ledelse i KA, ble det i oktober 2017 besluttet av styringsgruppen å utvide G27 til Nettverk for kirkelige fellelråd (NKF). I praksis betyr dette er alle fellelråd som er medlemmer i KA også er medlemmer i NKF. Basert på denne endringen blir nå alle fellelråd invitert til å delta på møter i regi av NKF og på andre måter slutte seg til NKF sitt arbeid.

## **ORGANISERING AV NKF**

I de møtene som ble organisert i 2017, fikk styringsgruppen (fellelrådsledere fra Sandnes, Stavanger, Bergen og Oslo) mandat til å fungere som en styringsgruppe for nettverket. Planen har likevel hele tiden vært å etablere et demokratisk valgt landsråd, - som igjen velger sin leder og nestleder.

I 2017 organiserte NKF og Kirkevergelaget «høringsmøter» knyttet til forslag til ny kirkelov i alle bispedømmer. I tilknytning til disse møtene, ble det i alle bispedømmene valgt regionale NKF grupper som har ansvar for nettverket i sine regioner. Disse regionale gruppene har så konstituert seg, og følgende personer er nå NKF ledere for sine respektive områder:

<b>Region/Bispedømme</b>	<b>Leder</b>	<b>E-post</b>
Nord Hålogaland	Ivar Vik	<a href="mailto:ivarvi@online.no">ivarvi@online.no</a>
Sør Hålogaland	Ashild Ophøyen	<a href="mailto:ashopo@nfk.no">ashopo@nfk.no</a>
Nidaros	Svein Willy Danielsen	<a href="mailto:swdaniel@online.no">swdaniel@online.no</a>
Møre	Johnny Holmen	<a href="mailto:johnny.holmen@gmail.com">johnny.holmen@gmail.com</a>
Bjørgvin	Lars Kristian S. Gjervik	<a href="mailto:lars.gjervik@bergen.kommune.no">lars.gjervik@bergen.kommune.no</a>
Stavanger	Jakob Nerheim	<a href="mailto:inerheim@hotmail.com">inerheim@hotmail.com</a>
Agder og Telemark	Simon Ellingsberg	<a href="mailto:se@vabb.no">se@vabb.no</a>
Tunsberg	Øystein Ragnar Eilertsen	<a href="mailto:oe864@kirken.no">oe864@kirken.no</a>
Oslo	Jørn Lemvik	<a href="mailto:Lemvik.cons@gmail.com">Lemvik.cons@gmail.com</a>
Borg	Bjørn Solberg	<a href="mailto:bj-sol3@online.no">bj-sol3@online.no</a>
Hamar	Ole Jacob Dyrnes	<a href="mailto:Dyrnes@steffensrud.no">Dyrnes@steffensrud.no</a>

Lederne for de 11 regionene møttes på Gardermoen den 8 mars. Her valgte man styringsgruppe. Den består av

- Jørn Lemvik, Oslo, leder
- Åshild Ophøyen, Sør Hålogaland, nestleder
- Øystein Ragnar Eilertsen, Tunsberg, medlem

NB! Det ble lagt ut litt informasjon om oppstartmøtet på KA sine hjemmesider med bilde av disse tre.

Landsrådet møtes minst to ganger i året, fortrinnsvis i tilknytning til KA møter. (Neste møte blir i tilknytning til KA sin storkommunesamling den 4. juni).

Styringsgruppa møtes minst en gang mellom hvert landsrådsmøte

De regionale gruppene møtes ved behov, igjen fortrinnsvis i tilknytning til KA møter

## **MANDAT FOR NKF**

*NKF er et nettverk for alle fellesråd som er medlem i KA. Deltakere i nettverket er primært leder av fellesrådene. Dersom noen fellesråd ønsker å gi denne oppgaven til nestleder, skal de ha mulighet til det.*

*Nettverkets målsetting og hovedoppgave er å styrke identiteten og kompetansen hos fellesrådslederne. Arbeidet foregår i tråd med KAs strategiplan og vedtekter og KA holdes løpende orientert om arbeidet.*

*NKF arbeider utfra følgende mandat:*

- 1. Legge til rette for møtesteder regionalt og nasjonalt for valgte medlemmer av kirkelige fellesråd med rom for erfaringsdeling og drøfting av felles utfordringer i henhold til § 14 i kirkeloven*
- 2. Representere fellesrådene i dialog og samhandling mellom representanter for de ulike organer og nivåer i Den norske kirkes organisasjon.*
- 3. Arbeide kirkepolitisk for å ivareta fellesrådenes interesser.*
- 4. Gi innspill til KA om kurs og kompetansebehov for fellesrådsledere.*

Dette betyr at både regional ledelse og ledelsen på landsplan inviterer de ulike fellesrådene til å komme med innspill knyttet til de 4 punktene som er listet i mandatet. Vi lover å ta godt vare på de innspill vi får, - og bringe dem videre til relevante mottakere. Samtidig vil vi selv også ta initiativ til å drive erfaringsutveksling, læring, skape møteplasser, kartlegge kursbehov etc.

## **ARBEID FRAMOVER**

### Ny kirkelov

I forkant av at regjeringen la frem forslag til ny kirkelovgivning, fikk styret i NKF anledning til sammen med direktøren i KA, å møte statssekretæren i Kulturdepartementet for å



fremlegge våre synspunkter på denne kommende lovgivning. Vi har spilt inn, og ønsker å fortsette å spille inn, synspunktene som et stort flertall blant fellesrådene har indikert i flere høringer:

- Delt finansiering mellom stat og kommune
- Soknets organer lovfestes
- Kirken bygges nedenfra – fra soknene til Kirkemøtet – ikke motsatt

Vi ønsker å være tilstede på Kirkemøtet i April for å presentere våre synspunkter der.

#### KA strategi

KA har et ekstraordinært landsråd i april der ny strategi skal vedtas. NKF ønsker at KA skal fortsette å arbeide på den plattformen som har vært gjeldende til nå, og at medlemsmassen i KA gjenspeiles i styret.

Før neste møte i NKF landsråd vil det være disse sakene som vi konsentrerer oss om, - i tillegg til det som evt. vil komme inn fra det enkelte fellesråd.

#### **AVSLUTTENDE KOMMENTARER**

**Som allerede nevnt, er vi nå organisert på en demokratisk måte. Regionene valgte sine regionale NKF grupper, - og lederne for disse utgjør Landsrådet som valgte ledelsen i NKF**

**Vi arbeider for at menighetene skal lykkes, at soknets organer skal ha gode arbeidsforhold, at arbeidet i det enkelte sokn skal lykkes, og at soknene skal ha en stemme som høres i kirken! Vi inviterer alle til å komme med innspill på hvordan dette kan oppnås. Send slike forslag/kommentarer til leder (eller medlemmer) av de regionale NKF eller til leder/styringsgruppe for NKF nasjonalt.**

**Med ønske om Guds velsignelse over arbeidet i hvert sokn og over kirken som helhet**

**Jørn Lemvik  
Leder NKF**

## OVERSIKT REGIONAL NETTVERK I NKF

Dato: 2017.12.05

Bispedømme	Navn	FR	Funksjon	Mobil	E-post	KA -delegat
Stavanger	Einar O. Iversen	Stavanger FR	Leder			Ja
Stavanger	Jakob Nerheim	Randaberg FR	Leder			Ja
Stavanger	Laila Steinsvik	Strand FR	Leder			Ja
Stavanger	Gunnar Siqveland	Hå FR	Nestleder			ja
Stavanger	Svein M. Munkejord	Karmøy FR	Leder			Nei
Stavanger	Geir I. Mykletun	Sandnes FR	Leder	932 81 625		Ja
Bjørgvin	Lars Kristian S Gjervik	Bergen FR	Leder			
Bjørgvin	Frode Hanuren	Askøy FR	Leder			
Bjørgvin	Hilde Aarvik	Samnanger FR	Leder			
Bjørgvin	Jostein Ryland	Hyllestad FR	Leder			
Bjørgvin	Per Hilleren	Sogndal FR	Leder			
Bjørgvin	Arne Riisnes (vara)	Masfjorden	Leder			
Agder - og Telemark	Elin Saltrød	Kristiansand FR	Nestleder			
Agder - og Telemark	Bjørn Erik Høgseth	Skien FR	Medlem			
Agder - og Telemark	Børre Bamle	Bamle FR	Leder			
Agder - og Telemark	Anne Mo Grimdalen	Grimstad FR	Nestleder			
Agder - og Telemark	Simon Ellingsberg	Vennesla FR	Medlem			Ja
Tunsberg	Dagfinn Hodt			952 44 763 - 480 65 540		
Tunsberg	Dagfinn Haugen			913 90 216		
Tunsberg	Ellen Elisabeth Wisløff			917 06 928		
Tunsberg	Ragne Elisabeth Sevre			941 38 225 - 911 76 291		
Tunsberg	Øystein Ragnar Eilertsen	Tønsberg FR	Leder	481 27 296		
Oslo	Jørn Lemvik	Oslo FR	Leder		<a href="mailto:j-lemvik@online.no">j-lemvik@online.no</a>	Ja
Oslo	Stein Øgrim	Bærum FR	Leder		<a href="mailto:steinoeg@online.no">steinoeg@online.no</a>	
Oslo	Hege Rask Eng	Bærum FR	Nestleder		<a href="mailto:hegerase@online.no">hegerase@online.no</a>	
Oslo	Nils Inge Haus	Asker FR	Leder		<a href="mailto:nihaus@online.no">nihaus@online.no</a>	Ja
Borg	Bjørn Solberg	Eidsberg FR		922 36 766	<a href="mailto:bj-sol3@online.no">bj-sol3@online.no</a>	
Borg	Rolf Odberg	Halden FR		905 68 957	<a href="mailto:rolfod@hotmail.com">rolfod@hotmail.com</a>	
Borg	Terje Strøm	Rælingen FR			<a href="mailto:terjestrm@gmail.com">terjestrm@gmail.com</a>	

Borg	Per Westborg	Ski FR		917 04 445	<a href="mailto:per@westborg.no">per@westborg.no</a>	
Hamar						
Hamar						
Hamar						
Hamar						
Møre	Johnny Holmen	Kristiansund FR		911 58 824	<a href="mailto:johnny.holmen@gmail.com">johnny.holmen@gmail.com</a>	
Møre	Trygve Ebbesvik	Sykkulven FR			<a href="mailto:trygve@personalomsorg.no">trygve@personalomsorg.no</a>	
Møre	Torild Solevåg	Sula FR		978 75 996	<a href="mailto:toril.sol@mimer.no">toril.sol@mimer.no</a>	
Møre	Max Ingar Mørk	Molde FR			<a href="mailto:maxingar@gmail.com">maxingar@gmail.com</a>	
Nidaros	Svein Willy Danielsen	Trondheim FR	Leder			Ja
Nidaros	Randi Solli Denstad ?					
Nidaros						
Nidaros						
Sør-Hålogaland	Åshild Ophøyen	Bodø FR	Leder			
Sør-Hålogaland						
Sør-Hålogaland				Lars Klars K		
Sør-Hålogaland						
Sør-Hålogaland						
Nord-Hålogaland	Ivar Vik	Tromsø FR	Leder			
Nord-Hålogaland	Helge Methi	Harstad FR	Leder			
Nord-Hålogaland	May Britt Odden	Målselv FR	Leder			
Nord-Hålogaland	Jan Erling Pettersen	Alta	Leder			
Nord-Hålogaland	Øst Finnmark (ikke avkl.)					



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
34/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## E-Meeting for Lier kirkelige fellesråd

### Saksorientering

Kirkevergens forslag om å ta i bruk eMeetings for folkevalgte / Lier kirkelige fellesråd, stammer fra gjentatte beklagelser på layout, saksnummer stemmer ikke med saken, manglende sidetall henvisning og at det ikke går an å trykke på saksnummeret i sakslisten å komme rett på saken. Dette er noe av det som ikke fungerer p.t. selv om stadig nye oppgraderinger og forbedringer utvikles.

Kirkevergen rettet en henvendelse til Britt Agnete Enemo med spørsmål om hun kunne si noe om funksjonalitet, GDPR, sikkerhet, brukervennlighet, pris m.m. Hun svarer følgende:

*Hei Mette*

*I Hamar har vi brukt eMeetings siden januar 2017 for rådsmedlemmene i Hamar bispedømmeråd. Tidligere hadde vi en møteportal som var nettbasert, på samme måte som altinn.no, hvor rådsmedlemmene logget seg på med sin private bankID eller kodebrikke.*

*eMeetings er en app som lastes ned på telefon eller nettbrett. Man logger seg på med brukernavn og passord fra Kirkepartner IKT. Dette var litt styr i begynnelsen, men det var mest fordi rådsmedlemmene ikke fulgte med da de fikk brukernavn og passord eller ikke fulgte opp beskjeder de fikk om hvordan de skulle logge seg på.*

*eMeetings er veldig bra. Den er brukervennlig og krever ingen opplæring for brukerne. Jeg laget kun en enkel oppskrift for nedlasting av appen og pålogging til rådsmedlemmene. For en utvalgssekretær, er det veldig enkelt å publisere saksdokumentene fra 360° og inn i appen. Du skriver ikke i eposten din om dere bruker møtemodulen i 360°, men jeg kan utfra bred erfaring med andre møtemoduler, si er denne bra og enkel å bruke. Men som med alt nytt, den må brukes for å læres.*

*Den største gevinsten med eMeetings er helt klart at sakspapirene ikke lenger distribueres på papir. Frem til januar 2017 ble sakspapirene vår distribuert både elektronisk i møteportalen og på papir. Nå ligger de kun i eMeetings. Det har spart meg for en hel dags jobb med print og kopiering før hvert møte. Ikke minst sparer vi portoutgifter, da hvert eksemplar kostet opp mot 100,- i porto. Nå har vi kjøpt nettbrett til de rådsmedlemmer som ikke hadde eller ønsket å bruke sin private, men over tid tror jeg eMeetings er billigere.*

*Appen er som sagt oversiktlig, og man kan gule ut, gjøre notater eller skrive merknader i dokumentene. Merknadene kan også deles med de andre medlemmene, hvis ønskelig.*

*Dersom jeg må dra fram noe negativt, må det være at det ikke er noe sted i appen til å legge møteinnkallingen, kun saksdokumentene. Innkallingen sendes uansett ut på epost, men det hadde vært fint om alt som gjelder møtet kunne være tilgjengelig ett sted. Men dette er jo ingen stor mangel, vi lever godt med det.*

*Noen ganger får jeg spørsmål om eMeetings kan benyttes via PC eller Mac. Det finnes en løsning for PC, men denne anbefales ikke, da den ikke har full funksjonalitet slik som appen har. Jeg vet ikke om Tieto ønsker å utvikle det.*

*Kostnader med eMeetings lisensen er liten. (Lisenskostnaden er kr 14/mnd./ person)*

*Når det gjelder sikkerhet, ser jeg ingen problemer med å benytte eMeetings, da den krever både brukernavn og passord. Har man vært ute av appen en viss tid, må man logge seg på igjen. Vi har bedt rådsmedlemmene om å ha kodelås på nettbrett og telefon, men det er utfra et generelt sikkerhetsspørsmål. Under prosjektet ønsket vi oss 3-trinns pålogging til eMeetings, som innebar at rådsmedlemmene skulle få en sms-kode i tillegg til å bruke brukernavn og passord. Det ville stått bedre til Kirkepartner IKTs policy, det er jo 3-trinn for å logge inn på plattformen også. Dette var ikke mulig for eMeetings da, men jeg mener at Tieto tok tak i det og ønsket å utvikle en slik løsning. Jeg vet ikke hva status er pr nå, men det kan kanskje Kirkepartner IKT svare på.*

*Med tanke på GDPR, ivaretar 360° både IKT sikkerhet og data-sikkerhet i kraft av at den er en NOARK-godkjent løsning, som oppfyller de krav som stilles for dokumenthåndtering i offentlig forvaltning, med intern og ekstern gradering og tilgangsstyring. I tillegg oppfyller den Kirkepartner IKTs krav til sikkerhet. Men uavhengig av dette, tror jeg at GDPR vil kreve en god del endring av rutiner for hvordan dokumenter og personopplysninger håndteres i 360° og i eMeetings. Det gjelder kanskje mer for fellesrådene enn bispedømmerådene, da dere har mer kommunikasjon og dokumentasjon mot kirkens medlemmer enn det vi har. Her på bispedømmekontoret i Hamar kommer vi til å fjerne publisering av uoff-dokumenter i eMeetings når møtet er avholdt og protokollen er godkjent i påfølgende møte. For oss gjelder dette først og fremst saksdokumenter ifbm tilsetninger, som vi har på hvert møte; søknad med cv, referat fra intervju, referanseskjema etc. Dette er dokumenter som inneholder personopplysninger, og disse vil også bli liggende i 360° kortere tid enn de gjør i dag. Rådsmedlemmene har da gjort vedtak og trenger ikke lenger tilgang til opplysningene. Søkerne skal også være trygge på at deres opplysninger bare blir liggende i våre systemer lenger enn nødvendig. Dette var ett eksempel på tiltak her hos oss.*

*Dette ble et langt svar, men konklusjonen er at eMeetings (og 360° generelt) anbefales uten forbehold.*

Hilsen Britt.

Kirkevergen ønsker å tilby eMeeting til de av fellesrådsmedlemmene som har lyst til å prøve dette ut. Dette kan gi fellesrådet verdifull innsikt og grunnlag for å vurdere om hele Fellesrådet skal velge å gå for en slik løsning.

## **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	414	18/00176-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Øvrige meldinger

### Vedlegg:

HMS regler for frivillige hoved utg. 1 5.3.18.docx  
HMS regler for frivillige tillegg utg. 1 5.3.18.docx  
Innkalling Aarsmote 2017.pdf  
Invitasjon\_StHallvardprosjektene.pdf

### Saksorientering

- Anne Cathrine Hegge Larssen er tilsatt som ny menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter i 50 % stilling. Larssen tiltrer stillingen 20. august 2018
- Ingen protokoller fra menighetsrådene er innkommet siden sist Fellesrådsmøte avholdt den 28.02.18
- KA's arbeidsgiverkonferanse går av stabelen 24.04. Her drøftes viktige spørsmål for arbeidsgivere eksempelvis Hoved tariffoppgjør, trakassering/ varslings/ likestilling, personvern og ny trossamfunnslov. Fra Lier kirkelige fellesråd deltar Odd Treffen, teamleder Ingvild Vatsøy og kirkevergen.
- HMS for frivillige medarbeidere er jobbet frem av medarbeiderutvalget i Tranby menighet. Mandag 5. mars 2018 ble prost og kirkeverge orientert om arbeidet, fra Karin Solberg og Øyvind Mørk side. Arbeidet involverer de ansatte, ved at de vil få ansvar for å introduserer rutineene for de frivillige, samt oppfølgingen gjennom jevnlig møter på etablerte arenaer der det er hensiktsmessig. Dersom det blir en sak, er det viktig at den ansatte overtar saken. Se vedlegg
- Siden på Kirkebakken om GDPR har nå begynt å fylles med innhold:  
<https://intranett.kirken.no/nb/arbeidsstotte/personhandtering/ressursomrade-for-gdpr/gdpr--en--overordnet-gjennomgang-av-hovedomradene>
- Invitasjon fra kulturrådgiver i Lier kommune til å bli med på spennende ide dugnad i forbindelse med at det i 2020 er 1000 år siden St. Hallvard ble født i Lier. Lier kommune ønsker økt fokus på St. Hallvard frem mot dette. Alle som har lyst kan være med. Se vedlagte invitasjon.
- Lier menighetsblad inviterer til årsmøte 25. april i Sylling kirkestue. Agenda følger vedlagt.

- Årsstatistikken for Den Norske kirke ble lagt ut 15.03.2018  
<https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/bakgrunn/om-kirkestatistikk/>
- Kirkerådet har sendt ut brev til menighetsrådene om stemmegivning over kandidater til biskop i Tunsberg. Stemmefrist er 3. mai 2018 kl. 24:00. Tilsetting av biskop skjer primo juni.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

# Lier Menighetsblad

## Innkalling til Årsmøte

Tid: Onsdag 25. april kl. 18.30

Sted: **Sylling Kirkestue.**

### Saksliste:

1. Valg av møteleder
2. Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen
3. Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer
4. Styrets årsmelding 2017
5. Godkjenning av årsregnskap 2017
6. Gjennomgang av budsjett 2018

7. Forslag

Driftsresultatet for Lier menighetsblad har gjennom de to siste år vist et stort underskudd. Dette begrunnes med fallende inntekter og økte kostnader slik det fremgår av regnskapet. Styret har ved flere anledninger diskuterte dette, senest i sitt siste styremøte nå i januar 2018 og foreslår derfor følgende overfor Årsmøtet:

Styret gis fullmakt til å redusere antall utgivelser fra 8 til 7, slik at det blir 4 utgivelser i vårhalvåret og 3 utgivelser i høsthalvåret, dersom den negative regnskapsmessige utviklingen eller andre forhold av betydning fortsetter.

8. Oppnevning av nye medlemmer til styret

Helene Bartnes Andersson    Frogner M                    På valg 2019

Marit Mørk Enger                Sylling M                    På valg 2019

Kjell Brurberg                    Tranby og Lierskogen. På valg 2018

Odd Treffen                        Sjøstad                        På valg 2018

Menighetene i Sjøstad samt Tranby og Lierskogen utnevner styremedlemmer.

9. Valg av revisor

Velkommen til Årsmøte i Sylling!

Tranby, 17.03.2018



Kjell Brurberg  
Styrets leder





## HMS for frivillig medarbeidere

(Helse, miljø og sikkerhet)

### Velkommen som frivillig medarbeider i Tranby og Lierskogen menighet.

Takk for at du vil jobbe sammen med oss og jobbe for et godt og positivt kristent felleskap. Vi møter alle med respekt og forståelse og vi tilbyr et miljø som er trygt og inkluderende for alle. Vi ønsker at våre frivillige skal føle seg ivaretatt.

#### Tranby- og Lierskogen menighets visjon og verdier er:

- **Visjon:** Vi gir troen en sjanse
- **Verdier:** Nær- Inkluderende – Levende - Synlig

#### Ansatte i vår menighet

Sogneprest Berit Basmo Kvidaland    Kateket Joar Morten Flatland  
Tlf: 917 73 490    Tlf: 991 52 920

Kateket Helge S. Rotevatn    Kirketjener Hans Nordal  
Tlf: 911 00 974    Tlf: 996 18 711

Diakon Solveig Thoen  
Tlf: 480 06 698

Organist Waldemar Nowak  
Tlf: 926 64 642

#### Arbeidsgiver for ansatte:

Prost: Ellen Martha Blaasvær  
Tlf: 922 84 822  
Arbeidsg. for prestene

Kirkeverge: Mette Sønsteby  
Tlf: 482 89 508  
Arbeidsg. for øvrige ansatte

Se også vår nettside: <https://kirken.no/tranby>

#### Generelt om sikkerhet

#### Gjelder alle frivillige medarbeidere

Våre frivillige, sammen med de ansatte, er menighetens viktigste ressurs.

Som frivillig skal du vite hvem som er din kontaktperson i menigheten, og du skal vite hvem du skal henvende deg til hvis du har behov for støtte og veiledning.

Vår menighet er opptatt av å skape et trygt og inkluderende felleskap.

Grunnlaget for fellesskapet, er at miljøet er preget av trygge ledere og medhjelpere. Våre ledere og medhjelpere aksepterer ikke adferd som sårer eller krenker deltakere i våre aktiviteter.

Vår menighet har praksis for å innhente politiattest for frivillige som er knyttet til aktiviteter for barn, ungdom og personer med funksjonsnedsettelse.

## **Som frivillig medarbeider i Tranby og Lierskogen menighet skal du bl.a kjenne til:**

### **Din plass i organisasjonen:**

- Hvem er ansvarlig. Økonomiske rammevilkår. Taushetsplikt.

### **Mandat:**

- Arbeidsoppgaver. Bevissthet om at du representerer vår menighet. Bevissthet ved bruk av sosiale medier.

### **Rolle og posisjon:**

- Forstå din rolle i forhold til gruppen du jobber med. Vise respekt for alle menneskers grenser og integritet.

### **Menighetens rutiner for oppfølging av frivillige:**

- Oppstartsamtale, individuelt eller i gruppe, med en som er ansvarlig for din aktivitet.
- Oppfølging, samtale individuelt eller i gruppe.
- Kontrakt for frivillige
- Politiattest

### **Sikkerhet:**

Som leder eller medhjelper har du ansvar for sikkerheten til deltakerne. Vurdering av sikkerhet skal gjøres i forhold til risiko for uønskede hendelser.

De fleste av våre aktiviteter foregår på Tranby menighetshus, Tranby kirke eller Lierskogen kirke. Alle bygningene har egne brannrutiner som viser brannslukningsutstyr og rømningsveier. Det er førstehjelpsutstyr tilgjengelig i alle bygningene.

### **Faktorer som kan være aktuelle ved vurdering av risiko:**

- Gjør deg kjent med brannsikkerhetsrutiner og rømningsveier i bygningen.
- Vurdere risiko i forhold til alder på deltakerne.
- I forhold til barn og ungdom må det være så mange ledere/voksne at det er ressurser nok til at en voksenperson kan følge f.eks. til lege.
- Ved overnatting, både inne og ute, må risiko vurderes i forhold til deltakernes modenhet og utstyr.
- Det er nulltoleranse for alle former for mobbing og krenkende handlinger.
- Bilder/video fra menighetens aktiviteter skal ikke legges ut på internett uten aksept fra deltakerne. For barn og ungdom må tillatelse gis av foresatte.

Lista er ikke uttømmende

### **Taushetsplikt.**

Som frivillig i vår menighet kan det hende du får innblikk i og kunnskap om enkeltpersoner eller familiers «personlige forhold». Denne type informasjon kan være omfattet av reglene om taushetsplikt i Forvaltningslovens § 13.

Du kan når som helst ta kontakt med din kontaktperson i menigheten for å diskutere utfordringer du opplever i rollen som leder eller medhjelper.

### **Din kontaktperson i menigheten er:**

.....

**Navn.**

.....

**Telefon.**

**Dette dokumentet har et tillegg som gjelder alle frivillige som jobber med barn, ungdom og personer med funksjonsnedsettelse.**



## Tillegg til HMS rutine for frivillige medarbeidere

### Gjelder alle som jobber som frivillig i vår menighet med aktiviteter rettet mot barn, ungdom og personer med funksjonsnedsettelse

Grunnlaget for opplevelse av et trygt og inkluderende fellesskap er at miljøet er preget av trygge ledere og medhjelpere. Som leder og medhjelper skal du ikke akseptere adferd som sårer eller krenker deltakere i våre aktiviteter.

#### Uønskede handlinger

Som leder og medhjelper ber vi deg være oppmerksom på handlinger og væremåter som kan oppleves krenkende for deltakerne.

Vi nevner spesielt to grupper av handlinger du skal være oppmerksom på: Mobbing og seksuelle krenkelser.

#### Mobbing

Hva kjennetegner mobbing?

«Gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere rettet mot en person som har vanskelig for å forsvare seg.

Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing». (Definisjon fra grunnskolen).

Et trygt miljø med klare og tydelige ledere forebygger og reduserer risikoen for mobbing.

Typisk for en mobbesituasjon er at styrkeforholdet mellom den som mobber og den som blir mobbet oppleves skjevt.

Mobbing kan skje mellom barn/ungdom, mellom voksne og barn og mellom voksne. Mobbing kan skje verbalt og fysisk. Mobbing kan også skje via internettbaserte kanaler.

Som frivillig medarbeider forventer vi at du ikke aksepterer slik adferd, og at du kommuniserer dette på en trygg måte.

Hvis du som frivillig medarbeider i vår menighet opplever slike hendelser i din gruppe, skal du ta kontakt med din kontaktperson.

#### Krenkelser.

**En krenkelse** skjer når en person trækker over en annen persons grenser.

Krenkelser kan skje i mange situasjoner. Mange relasjoner har et skjevt maktforhold, og kan være basert på at det er etablert et tillitsforhold. Det er viktig at du som frivillig er klar over din posisjon og maktforhold i forhold til den gruppen du skal jobbe med.

**Seksuell krenkelse** er handlinger hvor den med størst makt i en relasjon seksualiserer forholdet med språk og handlinger på en slik måte at den andres intimgrenser blir krenket.

Denne definisjonen av seksuelle krenkelser inkluderer både seksuelle overgrep og grenseoverskridende seksuell adferd, og er i henhold til Den norske kirkes veiledningsmateriell.

Seksuelt krenkende handlinger og adferd kan uttrykkes gjennom internettbaserte kanaler. Dette er like alvorlige og ulovlige som direkte fysiske og verbale uttrykte handlinger.

Seksuelt krenkende handlinger kan være straffbare.

### **Mottak av melding om krenkelser - Varsling**

I arbeidet som frivillig kan det skje at du får varsel/betroelser fra en som har opplevd krenkelser som nevnt ovenfor. Krenkeren kan være både utenfor og innenfor menighetens aktiviteter. Det kan skje at du observerer at en deltaker utøver krenkende handlinger overfor en annen deltaker. Slike varsler/betroelser/observasjoner skal meldes til din kontaktperson.

### **Krenkende adferd fra ansatte i kirken.**

Får du varsel/betroelser eller du gjør egne observasjoner av krenkende adferd av ansatte i kirke/menighet, skal dette varsles til:

- Prost Ellen Martha Blaasvær. Tlf: 922 84 822. Gjelder prester.
- Kirkeverge Mette Sønsteby. Tlf: 482 89 508. Gjelder øvrige ansatte i kirken.

### **Taushetsplikt i forbindelse med krenkende handlinger.**

Som frivillig i vår menighet vil informasjon du får om enkeltpersoner og familier kunne være omfattet av regler om taushetsplikt i Forvaltningslovens § 13.

Taushetsplikten innebærer at du ikke skal gi informasjon til personer eller miljøer som ikke har lovpålagt taushetsplikt.

I en slik situasjon skal du **alltid**, og så snart som mulig, ta kontakt med din kontaktperson i menigheten. Taushetsplikten er ikke til hinder for det.

Kontaktpersonen vil overta ansvaret for hva som skjer videre.

### **Hva gjør du hvis du opplever dette?**

Noter all informasjon du får i saken fra første stund. Vær så objektiv du kan.

Eks.: Navn, tid og sted når du får informasjonen. Det samme vedrørende selve handlingen, hvis du får informasjon om den.

Du skal **ikke** gjøre egne undersøkelser i saken. Du skal **ikke** gi opplysninger til andre, med unntak av din kontaktperson.

Du skal **alltid** ta kontakt med din kontaktperson ved slike hendelser.

For øvrig kan du når som helst ta kontakt med din kontaktperson i menigheten for å diskutere utfordringer du opplever i rollen som leder eller medhjelper.

Din kontaktperson i menigheten er:

.....

Navn

Telefon



**Program for kvelden:**

**Kl 18-19 Innledninger**

Grete Bergersen: «Historien om Halvard Vebjørnsson»

Trond Berg Eriksen: «Etikk i vår samtid»

Rebecca Jaffari: «Every day – we wait»

**Kl 19-1930 Workshop, ideutvikling**

**Kl 1930...** Pitch din ide! 3 min presentasjon av din idé.

Enkel servering.

Vårt St. Hallvard panel stemmer frem de beste ideene som vil motta kr 10.000,- i tilskudd til gjennomføring og tilbud om oppfølging fra Lier kommune - Kultur og fritid.



*TILT Vandreforestilling i St. Hallvards ånd – Søndag 24. sept 2017, Lierbyen*

Påmelding innen 25. april til: [nina.guzman.toft@lier.kommune.no](mailto:nina.guzman.toft@lier.kommune.no)

For mer info kontakt Nina Guzman Toft, kultur og fritid



**Lier kommune**  
KULTUR OG FRITID





Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebø	415	18/00168-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

### Vedlegg:

Innspill vedrørende prosjektstilling i trosopplæringen.docx

Vedtak KAM, 14032018, Sak 8/18, Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

### Saksorientering

Fellesrådet har bedt kirkevergen om å kartlegge trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Dette arbeidet er i gang. En arbeidsgruppe jobber med saken og vil legge frem sitt arbeid for fellesrådet før sommeren.

Prost Ellen Martha Blaasvær har spilt inn tanker rundt trosopplæringen under samtaler med kirkevergen jf. mail av 5.03.

Videre har leder for Klubben i Frogner, Stian Fosslie meldt om behov for 10 % prosjektstilling som voksenleder for Klubben. Administrasjonen har forsøkt å legge stillingen ut på Kirkevikar.no, uten å få respons. I tillegg er frivillige forespurt, uten at noen har påtatt seg oppgaven.

Trosopplæringen ble drøftet under bispevisitasen 6.mars. Konklusjonen er at Trosopplæring er hardt og krevende arbeid. Det er ingen Quick fix. Store forventninger ligger på trosopplærernes skuldre både fra dem selv, fra arbeidskollegaer, fra menighetsråd/ fellesråd og frivillige. Trosopplæringen infiltrerer alle sider ved kristent arbeid, være seg gudstjenester, konfirmantarbeid, mm.

Alle menighetsråd i Lier har godkjente trosopplæringsplaner. Disse planene skal brukes som redskaper ikke som en tvangstrøye. Det poengteres at vi må være på jakt etter gode tiltak. Som Trosopplærings rådgiver Inger Bore i Tunsberg bispedømme sa i møte 6.03. »Nå er vi inne i en ny fase». Viktigere enn å bruke penger på nye tiltak, er det nå fokus på å lage gode trosopplæringstiltak som fungerer i nærmiljøet der barna og ungdommene bor. Dette sier noe om at Lier kirkelige fellesråd har mulighet til å forvalte trosopplæringsmidlene mer hensiktsmessig og på en smidigere måte enn vi har kunnet fra tidligere.

På trosopplæringssiden i Lier har det i 2017 vært en del sykefravær. Dette fører igjen til slitasje på dem som blir igjen. Det er vanskelig å få inn vikarer på ad hoc arrangement. Kirkevergen ser det som ønskelig at det åpnes opp for en prosjektstilling som kan gå inn å støtte og avlaste trosopplærere med tanke på gjennomføring av de kontinuerlige tiltakene og



ad hoc arrangementene, samt bidragsyter inn i nytenkningsarbeidet om hvordan trosopplæringstiltak kan henge sammen med ting som går og som er lokalt forankret.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige Fellesråd vedtar opprettelse av 40 % prosjektstilling med tilhørighet i Frogner menighet for ett år. Ordningen evalueres vår 2019.



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00168  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18
2 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	

### Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

---

**Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 8/18**

#### Møtebehandling

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykkelønnsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

#### Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjenning i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.

Mail mottatt fra Prost Ellen Martha Blaasvær 5.03.2018 kl. 15:51

Til kirkevergen i Lier.

Jeg viser til våre samtaler om trosopplæringen i Lier og Frogner spesielt, og vil med dette sende over et innspill som jeg har kommet med overfor deg, slik at du kan ta det videre dersom du finner det ønskelig.

I forbindelse med utlysning av trosopplærerstillingen i Sylling og Sjøstad ser jeg av den offentlige søkerlisten at det er kommet flere interessante søkere. Det er flott, og jeg er sikker på at det blir en god løsning.

Jeg har jeg tenkt på om det også kunne være mulig å tilby en prosjektstilling til en av dem som ikke blir tilsatt i den faste stillingen. Bakgrunnen for dette er:

- LKF har en romslig økonomi
- Trosopplæringstiltakene er sårbare i forhold til at vi har få faste frivillige inne, i hvert fall i Frogner
- Tiltakene er sårbare i forhold til sykdom eller andre hindringer hos ansatte
- Med flere faste medarbeidere inne ville vi fått en bredere plattform for arrangementer
- Ungdomsklubben har behov for en fast leder

Herved er ideen brakt videre. Lykke til med ansettelsen!

Vennlig hilsen fra

*Ellen Martha*

Prosten i Lier, Røyken og Hurum

Klokkersvingen 1, 3403 Lier

Tlf. 32 22 07 34 / 922 84 822

[EB572@kirken.no](mailto:EB572@kirken.no)



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00168  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18
2 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	

### Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

---

**Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 8/18**

#### Møtebehandling

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykkelønnsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

#### Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjenning i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.



## Sakspapir

Saksbehandler	Arkiv	ArkivsakID	Gradering
Mette Sønsteby	415	18/00003-12	Ugradert

Kode	Tittel	Saksnummer	Møtedato
LFR	Lier kirkelige fellesråd	37/18	11.04.2018
LMU	Lokalt medbestemmelsesutvalg		17.01.2018

### Arbeidsplaner og stillingsbeskrivelser (arbeidsbeskrivelser)

#### Vedlegg:

2018.04.05 Arbeidsplan mal.xls

Stillingsbeskrivelse Kantor mal Lier kirkelige fellesråd.docx

Vedtak KAM, 14032018, Sak 6/18, Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

#### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

#### Saksorientering

Arbeidsplaner og stillingsbeskrivelser er lagt frem for LMU 17.01. og i administrasjonsutvalget 14.03. Administrasjonsutvalget har vedtatt bruk av vedlagte mal for alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd.

Alle ansatte er pålagt å ha en arbeidsplan og en stillingsbeskrivelse som tydeliggjør når de skal arbeide og hva de skal gjøre, herunder hva de skal måles etter. Dette er en del av rammeverket. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

Det vektlegges at dette er dynamiske dokumenter som endres hele tiden, i forståelse med den ansatte og menighetsråd. Arbeidsplaner og stillingsbeskrivelser ligger på arbeidsrommet under Lier – alle ansatte,- arbeidsplaner og stillingsbeskrivelser.

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som det også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Administrasjonen jobber med å få på plass en avtale om gjennomsnittsberegning



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00003  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18
3 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	38/18

### Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

---

Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 6/18

#### Møtebehandling

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

ARBEIDSPPLAN FOR ANSATTE I LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

**NB! Les informasjonen i orange felt før du fyller inn gult felt.**

Navn		
Menighet		
Stilling	kantor	
Stillingsstørrelse		50 %
Årstimetall		1846
Årslønn		
Leirdøgn uke		døgn
Leirdøgn helg		døgn
Antall leirdøgn lørdag		
Antall leirdøgn søndag		
Passivtid til utbetaling for ukeseleirer utover 6 første døgn:	0	døgn
Passivtid til arbeidsplan for ukeseleirer utover 6 første døgn:		døgn
Hviletid til utbetaling:		0 døgn
Hviletid til arbeidsplan:		døgn
Antall leiruker		uker

Delt dagsverk må legges inn manuelt på hvert ark

Antall uker av de ulike ark legges inn manuelt på de enkelte ark i celle C5

Bruk tittel kantor - ikke organist på stilling

35,5 t/u = 1846 t/år

37,5 t/u = 1950 t/år

NB! Ved 18 søndager eller mer pr år vil retten til 35,5 t/uke inntreffe.

Særavtale for kirkelige stilli. Pkt 2,5 gir 5 ekstra fridager for arbeid på mer enn 38 søn- og helgedager pr. år. Jmfr. Kantorer og kirketjenere

Hovedhensikten med arbeidsplan er å få til en utregning som viser hvor mye faste tillegg (lørdagstillegg – kvelds- og natt-tillegg og delt dagsverk) som skal utbetales i gjennomsnitt pr. mnd. og dermed bli pensjonsgivende. Arbeidsplan erstatter ikke vanlige timelister. Timelistene danner dessuten grunnlag for å justere arbeidsplan slik at timene med blir så nært opp til sannheten som mulig.

Leirer behandles etter egen avtale. Tillegg i leirdøgn for kveld, lørdag og søndag , legges inn i arbeidsplanen og blir pensjonsgivende. Passivtid, hviletid og leirdøgn er ikke pensjonsgivende og blir utbetalt etter innsendt kravskjema. Aktiv tid – 9 timer pr. leirdøgn legges inn som en del av årstimerverket som timer i arbeidsplanen - registreres på opplysninassen. Passiv tid og hviletid



Arbeidsplanen som en del av arbeidsplanen registreres på opplysningsarket i løst ark og tilsettes avspaseres eller utbetales iht. avtale. Valgene om utbetaling eller avspasering av hviletid og passivtid er bindende så lenge arbeidsavtalen er gjeldende.

Ansatte i stillingskode 5226; prest, har ikke krav på godtgjøring etter HTA kap 1 § 5. Men har samme ordning som øvrige stillinger mht til leirdøgn, hviletid og passivtid.

I opplysningsarket skal gule felt fylles inn manuelt. (NB – bruk tittel kontor så blir 20 % av tiden registrert som egentid). På ukearkene må delt dagsverk fylles inn manuelt - likeså antall likelydende uker. Det er ikke lagt opp til halve timer – dette reguleres ved at en halv time for mye den ene dagen reguleres med en halv time for lite neste dag – da blir summen både ifht. Årstimetall og tillegg korrekt.

På summeringsarket vil det fremkomme hvordan årstimetallet er ifht årstimetallet som stillingen/stillingsprosenten skal være. Avvik på dette reguleres på de enkelte ukearkene.

I tillegg til antall uker som fremkommer på summeringsarket må antall leirdøgn og leiruker legges inn manuelt (gult felt) i opplysningsarket.

NB! Ved 18 søndager eller mer pr år vil retten til 35,5 t/uke inntreffe.

NB! Særavtale for kirkelige stillinger pkt. 2,5: legg inn 5 ekstra dager som tas ut som fri.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 1								
5										
6	Antall uker som denne	17								
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00		x							
18	09:00		x					x		
19	10:00		x					x		
20	11:00		x					x		
21	12:00		x					x		
22	13:00		x							
23	14:00		x							
24	15:00									
25	16:00									
26	17:00									
27	18:00									
28	19:00									
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	7	0	0	0	0	4	11	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Lør/sønd						0	4	4	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 2								
5										
6	Antall uker som denne	8								
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00		x		x					
19	10:00		x		x	x		x		
20	11:00		x		x	x		x		
21	12:00		x		x	x		x		
22	13:00		x		x	x		x		
23	14:00		x		x	x				
24	15:00									
25	16:00			x						
26	17:00			x						
27	18:00			x						
28	19:00			x						
29	20:00									
30	21:00									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	6	4	6	5	0	4	25	
35	Kveld/natt	0	0	3	0	0	0	0	3	
36	Lør/sønd						0	4	4	
37	Delt dagsverk								0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 3								
5										
6	Antall uker som denne	4								
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		Innhold i denne standarduken:
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00		x							
19	10:00		x							
20	11:00		x							
21	12:00		x							
22	13:00		x				x			
23	14:00		x				x			
24	15:00						x			
25	16:00						x	x		
26	17:00							x		
27	18:00							x		
28	19:00							x		
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	6	0	0	0	4	4	14	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	3	3	
36	Lør/sønd						4	4	8	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk								0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 4								
5										
6	Antall uker som denne		2							
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00							x		
18	09:00							x		
19	10:00		x			x	x	x		
20	11:00		x			x	x	x		
21	12:00		x			x	x	x		
22	13:00		x			x	x			
23	14:00		x				x			
24	15:00						x			
25	16:00						x			
26	17:00									
27	18:00									
28	19:00									
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	5	0	0	4	7	5	21	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Lør/sønd						7	5	12	
37	Delt dagsverk								0	



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 5								
5										
6	Antall uker som denne	13								
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00		x		x					
19	10:00		x		x					
20	11:00		x		x					
21	12:00		x		x					
22	13:00		x		x					
23	14:00									
24	15:00									
25	16:00									
26	17:00									
27	18:00									
28	19:00									
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	5	0	5	0	0	0	10	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Lør/sønd						0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk								0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 6								
5										
6	Antall uker som denne	3								
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00							x		
19	10:00		x					x		
20	11:00		x					x		
21	12:00		x					x		
22	13:00		x							
23	14:00		x							
24	15:00									
25	16:00									
26	17:00							x		
27	18:00							x		
28	19:00							x		
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	5	0	0	0	0	7	12	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	3	3	
36	Lør/sønd						0	7	7	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk							1	1	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 7								
5										
6	Antall uker som denne									
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00									
19	10:00									
20	11:00									
21	12:00									
22	13:00									
23	14:00									
24	15:00									
25	16:00									
26	17:00									
27	18:00									
28	19:00									
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Lør/sønd						0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk								0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2	Navn:	0								
3	Menighet:	0								
4	Ark:	Uke 8								
5										
6	Antall uker som denne									
7										
8	TID	MA	TI	ON	TO	FR	LØ	SØ		<b>Innhold i denne standarduken:</b>
9	00:00									
10	01:00									
11	02:00									
12	03:00									
13	04:00									
14	05:00									
15	06:00									
16	07:00									
17	08:00									
18	09:00									
19	10:00									
20	11:00									
21	12:00									
22	13:00									
23	14:00									
24	15:00									
25	16:00									
26	17:00									
27	18:00									
28	19:00									
29	20:00									
30	21:00									
31	22:00									
32	23:00									
33									Sum	
34	Ord timer	0	0	0	0	0	0	0	0	
35	Kveld/natt	0	0	0	0	0	0	0	0	
36	Lør/sønd						0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
37	Delt dagsverk								0	





Hviletid til utbetaling			0	8	0	Utbetales etter forhold 1:3, regnes ikke i arb.plan
Hviletid til avspasering			0	8	0	Overføres til "ord. timer leir" etter forholdet 1:3
<b>Til fast utbetaling pr. måned - Pensjonsgivende etter HTA kap.1 § 5.2 og 5.4</b>						
					Sum pr år	Pr mnd.
<b>Ordinære tillegg</b>						
Kvelds og natt-tillegg	45	timer á kr	25,00		1125,00	
Lørdags- og søndagstillegg	177	timer á kr	50,00		8850,00	
Delt dagsverk	3	stk a kr.	0,00		0,00	
<b>Tillegg leir</b>						
Kvelds og natt-tillegg i leirdøgn	0	stk á kr.	125,00		0,00	
Lørdagstillegg i leirdøgn.	0	stk á kr.	455,00		0,00	
Søndagstillegg i leirdøgn.	0	stk á kr.	455,00		0,00	
					9975,00	<b>831,25</b>
<b>Til ubetaling etter innsendt kravskjema for leir - Ikke pensjonsgivende</b>						
Passiv tid til ubetaling:	0	1/3 timelønrr	0,00		0,00	
Hviletid til utbet:	0	1/3 timelønrr	0,00		0,00	
Tillegg for leirdøgn over 8	0	stk á kr.	600,00		0,00	
					0,00	

## ARBEIDSTIDSPLAN FOR 0, 0

Hovedhensikten med arbeidsplan er å få en utregning som viser faste tillegg som skal utbetales hver mnd og dermed bli pensjonsgivende.

Arbeidsplanen erstatter ikke føring av timelister som i ettertid kan brukes til å justere arbeidsplanen.

Navn	0
Menighet	0
Stilling	kantor
Stillingsstørrelse	50 %
Årstimetall i 100%-stilling	1 846 timer
Timer for stillingen	923 timer
Gjennomsnittstimer pr dag	3,55 timer
Timer pr. uke	17,75 timer
Årslønn	0 kr
Timelønn	0,00 kr/time
Helgedagstillegg	133 % av timelønn
Delt dagsverk	1,00 timelønn
Kvelds og natt-tillegg	25,00 kr/time
Lørdags- og søndagstillegg	40,00 kr/time

### Spesielt for ansatte som deltar på leir

Antall leirdøgn uten leirdøgnstillegg:	8 døgn
Tillegg for leirdøgn over 8	600 kr/døgn
Antall leiruker, for beregning av totalt antall uker i arbeidsplan	0 uker
Leirdøgn uke	0 døgn
Leirdøgn helg	0 døgn
Antall leirdøgn totalt	0 døgn
Antall leirdøgn med leirdøgnstillegg	0
Antall leirdøgn lørdag	0 lørdager
Antall leirdøgn søndag	0 søndager

### Godtgjøring for passiv tid og hviletid på leir

Passiv tid til utbetaling for ukeseirer utover 6 første døgn:	0 døgn
Passiv tid til arbeidsplan for ukeseirer utover 6 første døgn:	0 døgn
Hviletid til utbetaling:	0 døgn

---

Hviletid til arbeidsplan: 0 døgn

---

**Økonomisk godtgjøring ifølge arbeidsplan**

---

Pensjonsgivende utbetalt tillegg	9 975,00 pr år
Ikke-pensjonsgivende utbetalt tillegg	0,00 pr år

---

Pensjonsgivende tillegg iht HTA kap. 1 §5.2 og 5.4.2

Ny arbeidsplan skal ha virkning fra følgende dato:

---

Signatur ansatt                      Dato      Signatur kirkeverge                      Dato



## Stillingsbeskrivelse for organist i Lier kirkelige fellesråd.

### Formalia

1. Stillingstittel: Kantor
2. Stillingskode:
3. Stillingsinnehaver:
4. Stillingsstørrelse:

### Stillingens formål

1. Kantoren er leder for menighetens kirkemusikalske virksomhet.
2. Kantoren skal forvalte og levendegjøre tradisjonelle og nye kirkemusikalske verdier og tilstrebe bredde og kvalitet i det kirkemusikalske arbeidet i menigheten.
3. Kantoren skal stimulere til rekruttering av barn og ungdom til kirkemusikalsk utdanning.

### Organisasjonsmessig plassering

1. Biskopen gir tjenestebrev.
2. Kantoren innsettes etter forordnet liturgi.
3. Kantoren har kirkevergen (evt. administrasjonsleder) som nærmeste overordnede.
4. For oppgaver av gudstjenestelig og liturgisk karakter er soknepresten kantorens nærmeste overordnede.
5. Kantor er etter nærmere bestemmelse sekretær i utvalg knyttet til kirkemusikalsk aktivitet.
6. Kantoren har et selvstendig ansvar for den faglige utførelsen av de arbeidsoppgaver som er tillagt stillingen.

### Hovedoppgaver - ansvar

1. Kantorens hovedoppgave er knyttet til planlegging og gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger og omfatter menighetssang, orgelspill, korarbeid, konserter, musikkformidling, undervisning og rådgivning.
2. Kantoren gjør tjeneste ved alle forordnede gudstjenester, andre gudstjenester fastsatt i menighetens gudstjenesteprogram og ved alle kirkelige handlinger som forrettes i kirken eller i gravkapellet etter Den norske kirkes ordninger.
3. Kantorens tjeneste omfatter for øvrig:
  - Planlegging og medvirkning ved andre gudstjenester og møter.
  - Ledelse av korarbeid.
  - Undervisning av konfirmanter o.a. i salmesang og liturgi.
  - Planlegging og gjennomføring/medvirkning ved musikkandakter, kirkekonserter o.l.
  - Rådgivning for menighetsrådet i kirkemusikalske spørsmål.
  - Ansvar for tilsyn og vedlikehold av kirkens orgel og øvrige instrumenter.
  - Samarbeid med lokale, frivillige og offentlige instanser.
4. Kantoren skal stimulere barn og ungdom til kirkemusikalsk interesse og gi nødvendig opplæring i orgelspill.

### Spesielle bestemmelser

1. Kantoren har taushetsplikt etter gjeldende regler.
2. Ved uenighet mellom arbeidsgiver og sokneprest vedrørende kantorens ansvar og



oppgaver av gudstjenestelig og liturgisk karakter, avgjøres saken av biskopen etter at partene har hatt anledning til å uttale seg.

### **Kriterier for jobboppyllelse**

1. At menigheten berikes med kirkemusikk.
2. At det er bredde i det kirkemusikalske arbeidet.
3. At det kirkemusikalske arbeidet karakteriseres av kvalitet.
4. At det er et godt samarbeid med øvrig kultur- og musikkliv.
5. At det rekrutteres til kirkemusikalsk utdanning.

### **Lokale Arbeidsoppgaver for xxxx menighet og Lier kirkelige fellestråd**

Kantors hovedansvar er å utvikle det kirkemusikalske arbeidet i Lier kirkelige fellestråd samt å gjøre tjeneste ved forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger jfr. kirkeloven§15.

Kantortjenesten omfatter følgende ansvar:

1. Bidra til et godt arbeidsmiljø\_ Åpen dialog.
2. Involvere, informere og orientere andre ansatte, LKF og Bispedømmeråd om saker som berører disse instanser.
3. Gjennomføre gudstjenester og kirkelige handlinger etter turnus.
4. Spille ved andakter på institusjon etter turnus.
- 6 Legge til rette for frivillighet og menighetsbyggende arbeid.
- 7 Ansvar for tilsyn, oppfølging og vedlikehold av kirkenes orgler og pianoer.
- 8 Være rådgiver for menighetsrådene i kirkemusikalske spørsmål.
- 9 Deltar på stabs-, team møter, stabsdager, og samlinger med MR og Stab
- 10 Ansvar for PR til prosjektene kontor er ansvarlig for (Annonsering, hjemmeside, Facebook, mail)

Lier: (dato)

---

Kantor

---

Mette Sønsteby  
Kirkeverge



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00003  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18
3 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	38/18

### Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

---

Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 6/18

#### Møtebehandling

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.



Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønstebj	415	18/00168-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

## Reglement i Lier kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

2018 Avtale om mobilbruk i Lier kirkelige fellesråd.doc

Telefonreglement for Lier kirkelige fellesråd.docx

Gaverutiner i Lier kirkelige fellesråd.docx

Vedtak KAM, 14032018, Sak 9/18, Reglement i Lier kirkelige fellesråd

### Saksorientering

Telefonreglement, gaverutiner og avtale om mobilbruk har vært oppe til behandling og vedtatt i LMU 17.01 og i administrasjonsutvalget i Lier kirkelige fellesråd 14.03.18

Telefonreglementet kan sies å ligge greit an, sammenlignet med tilsvarende fellesråd rundt oss.

I LMU er det enighet om å ha 3 alternativer,

- LKF dekker mobil og abonnement
- Telefongodtgjørelse (slik det er nå)
- Jobb mobil som legges inn på kontoret.

Gaverutine.

Rutinen ble lagt fram for Administrasjonsutvalget 25.10, men ble sendt tilbake med beskjed om behandling i LMU før administrasjonsutvalget gjør sin behandling.

Det klargjøres at gaverutinen slik den foreligger nå, følger beløpsgrensene gitt av Skatteetaten mtp hva som er skattepliktig og skattefritt for den ansatte. Det betyr at Lier kirkelige fellesråd forholder seg til dette og følger de til enhver tid gjeldende satser. Dette gjør at det blir enklere å administrere for LKF.

Gaverutinen tilsluttes fra LMU og administrasjonsutvalget.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner Telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, gaverutiner, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg





## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00168  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18
2 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	39/18

### Reglement i Lier kirkelige fellesråd

---

Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 9/18

#### Møtebehandling

Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.  
Ansatte synes dette er gode og generøse avtaler av Fellesrådet.

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg



## AVTALE OM BRUK AV MOBILTELEFON I TJENESTEN

mellom Lier kirkelige fellesråd (arbeidsgiver)  
og .....(arbeidstaker).

Arbeidstakeren må benytte mobiltelefon i tjenesten. Følgende mobiltelefonløsning velges med virkning fra og med ??? (når vi får ny Telefonløsning)

### **Alternativ 1: Fellesråd, mobiltelefon – også privat bruk**

- a) Jeg har fellesråd mobiltelefon som jeg også benytter privat. Tlf.nr. er:..... For dette vil jeg bli fordelsbeskattet i henhold til de til enhver tid gjeldende skatteregler. For tiden ilegges jeg et inntekstpåslag på 4 000 kr/år (333,33 kr/mnd), som innberettes av arbeidsgiver. Dersom mobiltelefonregningen blir under 5 000 kr/år, vil arbeidsgiver innberette det faktiske beløpet på lønns- og trekkoppgaven, slik at likningsmyndighetene kan redusere inntekstpåslaget/beskatningen.
- b) Kirkevergen attesterer og anviser regninger på inntil 1 000 kr/måned. Beløp over dette må godkjennes av Fellesrådsleder.

### **Alternativ 2: Fellesråd, mobiltelefon – legges igjen på arbeidsplassen**

- a) Jeg har fellesråd mobiltelefon som jeg bare benytter på jobb. Tlf.nr. er:.....
- b) Jeg lar telefonen ligge igjen på arbeidsplassen ved arbeidsdagens slutt.
- c) (Felles mobiltelefon kan dog benyttes sporadisk ved beredskap utenom arbeidstid, når bruken ikke overstiger 30 dager i løpet av inntektsåret.)

### **Alternativ 3: Privat mobiltelefon – fast telefongodtgjøring**

- a) Jeg benytter min private mobiltelefon også til tjenestesamtaler. Tlf.nr. er: .....
- b) Jeg betaler hele telefonregningen selv. Som godtgjøring for tjenestesamtaler mottar jeg en fast telefongodtgjøring (lønnstilskudd) på 300 kr/mnd (3 600 kr/år). Dette innberettes av arbeidsgiver og beskattes som lønn.
- c) (Alternativ ved sporadisk bruk av privat mobiltelefon til tjenestesamtaler: Arbeidstaker fremmer refusjonskrav ved å levere telefonregning (original faktura) med markerte tjenestesamtaler; dato, klokkeslett, oppringt nummer, mottakers navn og samtaleid må fremgå. Fast abonnementsavgift dekkes ikke.)

Avtalen kan sies opp av begge parter med tre måneders skriftlig varsel.

Avtalen undertegnes i to eksemplarer – ett til arbeidstaker og ett til arbeidsgiver (som sender kopi til økonomiavdelingen i kommunen).

Lier,

For arbeidsgiver:

Arbeidstaker:

## **Utkast til Gaverutine – Lier kirkelige fellesråd**

### **Gaver**

Gaver til ansatte er i utgangspunktet skattepliktige, men det finnes noen unntak:

- Gave for tjenestetid på 25, 40, 50 eller 60 år i bedriften så lenge verdien ikke overstiger kr 8 000,-.
- Arbeidsgiver kan gi en gave til en verdi inntil kr 3 000,- når
  - a) bedriften fyller 25 år eller et antall år som er delelig med 25
  - b) mottaker gifter seg eller fyller 50, 60, 70, 75 eller 80 år
  - c) mottaker går av med pensjon eller slutter av annen grunn etter minst 10 år i bedriften.
- Dersom bedriften har bestått i 50 år, eller i et antall år som er delelig med 50, kan gavens verdi være inntil kr 4 500,-.
- Det kan gis gave inntil kr 2 500 i premie for forslag til forbedringer av organisasjonen og arbeidsmetoder i virksomheten.
- Gave til de ansatte inntil kr 1 000,- pr. år. Dette avhenger av at arbeidsgiver ikke krever fradrag for kostnaden i regnskapet.

### **Annet**

#### Fødsel

Lier kirkelige fellesråd sender blomst til den ansatte etter nedkomst. Blomsten kan beløpe seg til kr 500,-.

#### Langtidssykefravær

Lier kirkelige fellesråd sender blomst til den ansatte ved sykefravær som varer mer enn 3 uker. Blomsten kan beløpe seg til kr 500,-.

#### Dødsfall

Lier kirkelige fellesråd gir en krans ved ansettes begravelse.

Ved dødsfall i nærmeste familie sender Lier kirkelige fellesråd blomst til hjemmet. Blomsten kan beløpe seg til kr 500,-.

Bestemmelsene fordrer at det foreligger en generell ordning for slike gaver i bedriften og at gaven består av annet enn pengebeløp. Gavekort som ikke kan veksles inn i penger, er også god tatt.



## SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00168  
Arkivkode  
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18
2 Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018	39/18

### Reglement i Lier kirkelige fellesråd

---

Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 14.03.2018 sak 9/18

#### Møtebehandling

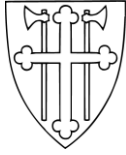
Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.  
Ansatte synes dette er gode og generøs avtaler av Fellesrådet.

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg



## Retningslinjer for telefon.

Lier kirkelige fellesråd kan dekke mobiltelefon for ansatte som har tjenstlig behov. Med tjenstlig behov menes at stillingen er av en slik art at det er behov for å kunne ivareta oppgaver og ansvar også utenom ordinær arbeidstid eller der det ligger beredskaps-/vaktordninger til stillingen. Dvs at det er et behov og ikke utfra et ønske.

Ordningen omfatter kjøp av mobiltelefon og dekning av mobilabonnement. Kirkevergen delegeres fra fellesrådet å forvalte innkjøp og bruk utfra de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

## Retningslinjer for kjøp og eie av mobiltelefon

1. Det settes en fast øvre beløpsgrense for alle mobiltelefoner som kjøpes av fellesrådet. Per 30.01.2018 er grensen på 4.000,- (eks. mva.). Tilleggsutstyr som dekker et tjenstlig behov, inkludert skjermbeskytter, deksel, ekstra lader og billader dekkes med inntil 1.500,- (eks. mva.). Tilleggsutstyr utover dette må dekkes av den ansatte selv. Hvis det ikke finnes modeller innenfor denne grensen som dekker tjenstlige behov vil grensen kunne økes etter nærmere avtale.
2. Ansatte som ønsker en dyrere telefon ut fra privat behov eller ønske, kan velge å dekke mellomlegget selv gjennom trekk i lønn.
3. Ved *helt særskilt tjenstlig behov* kan fellesrådet dekke dyrere telefon. Nøyaktig faglig behov for dette skal beskrives og begrunnes skriftlig og godkjennes av kirkevergen (for kirkevergen godkjennes det av fellesrådsleder).
4. Mobiltelefoner skal ha minimum levetid på 3 år. Ved skade eller feil på telefonen, plikter den ansatte selv å forestå reparasjon eller utbedring.
5. Mobiltelefonen er fellesrådets eiendom, også dersom et delbeløp er trukket i lønn. Ved tildeling av ny telefon skal den gamle leveres tilbake til fellesrådet, uavhengig av tilstand, og uavhengig av om et delbeløp ble trukket i lønn da den ble kjøpt. Ved eventuell fratredelse kan mobiltelefonen kjøpes ut beregnet ut fra restverdien på det fellesrådet har betalt for telefonen.

## Retningslinjer for bruk av mobiltelefon

1. Ansatte som grunnet tjenstlig behov får dekket mobiltelefon av fellesrådet skattlegges ihht. [skatteloven § 5-12 \(5\)](#) om elektroniske kommunikasjonstjenester. Årsaken til dette er fordelen ved å også kunne bruke mobiltelefonen privat.
2. Fellesrådet har inngått avtale med TDC gjennom KNIF innkjøp på telefoni. Fellesrådets standard abonnement inkluderer p.t. følgende bruk pr mnd:  
Fri minutter, fri sms, fri mms nasjonal til Norden/EU/EØS

Fri roaming tale, sms og mms EU/EØS og Norden  
Fri roaming data EU/EØS og Norden  
Mulighet for tvillingsim og ekstra datakort  
Felles data kvote. Der ikke annet er avtalt, er det et strupningsnivå på 5 GB data.  
Mobilbedriftsnett klient

Det forutsettes at dette er tilstrekkelig til å dekke både tjenstlig og privat bruk, utenom ved utenlandsopphold der ekstrakostnader kan påløpe. Den ansatte har selv ansvar for å følge med på forbruket og utvise moderasjon med bruken.

3. Brukeren må selv være observant på bruk av dataoverføring ut over grensene i datapakkene, da kostnaden for slik bruk kan bli uforholdsmessig høy. Forbruket kan følges i TDC mobil appen. Dersom det er behov for datatrafikk ut over valgt datapakke kan det avtales med kirkevergen.
4. Privat bruk av innholdstjenester dekkes med inntil 1.000,- per år og er skattefritt inntil dette beløpet. Bruk utover dette vil blir trukket over lønn.
5. Ansattes ektefeller eller barn kan få avtale om å knytte seg til abonnementsavtalen på samme vilkår som for den ansatte. De vil da bli fakturert per måned for valgt datamengde og forbruk etter den til enhver tids gjeldende priser.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00176-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/18	Lier kirkelige fellesråd	11.04.2018

Eventuelt

## Saksorientering

Skriv inn teksten her.

## Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.