



DEN NORSKE KIRKE
Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 29.08.2018

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEINNKALLING**Lier kirkelige fellesråd**

Dato: 29.08.2018 kl. 19:00
Sted: Tranby menighetshus
Arkivsak: 17/00039
Arkivkode: 414

Mulige forfall meldes snarest til ms334@kirken.no

SAKSKART	
Godkjenning av innkalling og saksliste	
74/18	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll	
75/18	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling	
76/18	Protokoller fra menighetsrådene
77/18	Protokoll fra Administrasjonsutvalget
78/18	Status utvidelse Frogner gravplass
79/18	Forslag budsjett 2019
80/18	Status HC/WC Tranby kirke
81/18	Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd
82/18	Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd
83/18	Databriller
84/18	Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021
85/18	GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd
86/18	Fullmakt
87/18	Øvrige meldinger
88/18	Prosess Arbeidsfellesskap
89/18	Eventuelt

Lier, 23.08.2018
 Søren Falch Zapffe
 Leder

Mette Sønsteby
 Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
74/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 29. august 2018

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
75/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Godkjenning av protokoll

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 18.06.2018

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 28.06.2018.docx

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 18.06.2018 og 28.06.2018

Saksorientering

Skriv inn teksten her.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL

Lier kirkelige fellesråd

Dato: 28.06.2018 kl. 15:00
Sted: Elektronisk pr epost.
Arkivsak: 17/00039

Tilstede: Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Helene Bartnes Andersson (Frogner menighetsråd)

Møtende varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og sakliste		
72/18	Godkjenning av innkalling og sakliste	2
Saker til behandling		
73/18	Minnelund - Frogner gravplass	3

Lier, 02.07.2018

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**72/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.06.2018	72/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.06.18

Møtebehandling

Elektronisk møte ble valgt grunnet hastesak for å få en beslutning angående Frogner minnelund før feriestart.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 28.06.18

[Lagre]

Saker til behandling**73/18 Minnelund - Frogner gravplass**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	28.06.2018	73/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner tegningsplan for Minnelund - Frogner gravplass jf. Vedlagte Landskapsplan levert fra Bekkevold av 26.06.2018

Møtebehandling

Unison tilbakemelding på tiltredelse til forslag til vedtak. Dog presiseres det at de svarte Diabassteinene mellom minnesteinene fjernes og at det settes opp benker mellom støttene.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner tegningsplan for Minnelund - Frogner gravplass jf. Vedlagte Landskapsplan levert fra Bekkevold av 26.06.2018

[Lagre]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL**Lier kirkelige fellesråd**

Dato: 18.06.2018 kl. 19:00
Sted: Frogner menighetshus
Arkivsak: 17/00039

Tilstede: Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), , Stian Fosli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd)

Møtende varamedlemmer: Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Lars Kornerud (Sylling menighetsråd), Inger Bjørshol (Frogner menighetsråd)

Forfall: Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd), Odd Treffen (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd) Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd)

Andre: Ingvild Vatsøy, Geir Larsen (Sak 68 og 69)

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
57/18	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
58/18	Godkjenning av protokoll	4
Saker til behandling		
59/18	Protokoller fra menighetsrådene	5
60/18	Årsregnskap 2017 Lier kirkelige fellesråd	6
61/18	Revisjonsberetning 2017 for Lier kirkelige fellesråd	7
62/18	Status trosopplæring og diakoni i Lier kirkelige fellesråd	8
63/18	Vedlikeholdsbehov på våre kirkebygg	9
64/18	Status HC Tranby kirke	10
65/18	Prosess arbeidsfellesskap	11

66/18	Høring om ny kirkeordning utsettes	12
67/18	Øvrige meldinger	13
68/18	Minnelund - Frogner gravplass	14
69/18	Status Frogner gravplass - Månedssrapport	15
70/18	Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd	16
Eventuelt		
71/18	Eventuelt	17

Lier, 18.06.2018

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**57/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	57/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 18.06.2018

Møtebehandling

Revisor Anders Andersen har meldt forfall.

Leder endrer på saksrekkefølgen og tar sak 68 og 69/18 etter godkjenning av protokoll

Under eventuelt kunngjør fellesrådsleder at han vil orientere om en personalsak. Møtet lukkes under denne orienteringen jfr. Off. loven §13

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og sakslisten med de endringer som er foreslått.

[Lagre]

Godkjenning av protokoll**58/18 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	58/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 9.05.2018

Møtebehandling

I sak 55/18 kulepunkt 2 ang. beredskapsplan stod det stå i siste setning: Lier, Røyken, Hurum, Nedre Eiker, Drammen og Svelvik blir et felles vaktområde fra 4. juni 2018.

Dette ble endret til følgende: Lier, Røyken, Hurum, Eiker, Drammen og Svelvik blir et felles vaktområde fra 4. juni 2018.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 9.05.2018

[Lagre]

Saker til behandling**59/18 Protokoller fra menighetsrådene**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	59/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene til orientering.

Møtebehandling

Merknad. Innspill til Fellesrådet fra Tranby menighetsråd angående universell tilnærming ved hovedinngang til Lierskogen kirke.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene til orientering.

[Lagre]

60/18 Årsregnskap 2017 Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	60/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner årsregnskapet 2017.

Fellesrådet overfører det regnskapsmessige mindre forbruk i driftsregnskapet for 2017 pålydende kr 1 015 760, 61 til disposisjonsfond.

Fellesrådet overfører udisponerte midler i investeringsregnskapet pålydende kr 1 242 295,93 til Kapitalfond.

Møtebehandling

Det ble funnet feil i saksfremlegget hvor mindre forbruket målt mot budsjett pr kr 1 105 760,61 stod oppført. Riktig sum på mindre forbruket skal være 1015 760,61 som forøvrig står i vedtaket og i revisjonsberetningen

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner årsregnskapet 2017.

Fellesrådet overfører det regnskapsmessige mindre forbruk i driftsregnskapet for 2017 pålydende kr 1 015 760, 61 til disposisjonsfond.

Fellesrådet overfører udisponerte midler i investeringsregnskapet pålydende kr 1 242 295,93 til Kapitalfond.

[Lagre]

61/18 Revisjonsberetning 2017 for Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	61/18

Forslag til vedtak

Revisjonsberetning 2017 for Lier kirkelige fellesråd tas til orientering.

Møtebehandling

Avlagt revisjonsberetning er en ren beretning. Dvs. ingen bemerkninger til regnskapet eller forholdet til budsjett, regnskap eller årsberetning.

Dersom revisor hadde vært tilstede ville fellesrådsleder etterspurt menighetsrådenes revisjonsberetninger. Fellesrådsleder ber administrasjonen følge opp/ purre på revisjon for 2017 på menighetsrådene.

Fellesrådet har vedtatt at de skal vurdere å skifte revisor. Kirkevergen vil fremlegge en sak for fellesrådet på dette i løpet av høsten. .

Menighetsrådene og Fellesrådet har helt selvstendige regnskap som ikke er avhengig av hverandre.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Revisjonsberetning 2017 for Lier kirkelige fellesråd tas til orientering.

[Lagre]

62/18 Status trosopplæring og diakoni i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	62/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

Kirkevergen redegjorde for mandatet og prosessen.

Prosesen har medført en nyttig bevisstgjøring og en refleksjon over hva vi holder på med innen trosopplæring, samt fordelingen av roller og ansvar.

Viktigheten av at menighetsrådene har eierskap til trosopplæringsplanene ble understreket og at deres oppgave er å revidere planene.

Prosten bemerket to ting når det gjaldt strategi for trosopplæring:

1. Man er opptatt av synergi effekter mellom trosopplæring og annen kirkelige arbeid, særlig det som er for barn og ungdom.
2. Hun har lyst til foreslå som strategi at man i neste skoleår ikke avlyser noe tiltak. Avlysningseffekten er så negativ.

Fellesrådet henstiller til at ikke noe trosopplæringstiltak avlyses før ved oppstart eller samme dag.

Det er så mange tilbud til unge i dag, slik at det er viktig å ikke avlyse, men se hvordan det går.

Rolleforståelse. – diskusjon som bør foregå i menighetsrådene

Menighetsrådene er de som eier trosopplæringen. Fellesrådets ansvar er å legge til rette ved å stille ressurser tilgjengelig ut ifra de rammer som finnes.

Kirkevergen bes sende hele saken til Menighetsrådene med saksfremlegg, vedlegg og Fellesrådets anbefalinger.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

63/18 Vedlikeholdsbehov på våre kirkebygg

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	63/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

Saksfremlegget er et foreløpig innspill til budsjett som legges frem over sommeren av kirkevergen.

Fellessrådsleder, prost og kirkeverge har i dag hatt det årlige møte med rådmann og redegjort for innspillene. Frist for innspill til HP prosess for HP 2019-2022 er 1. sept. 2018

Tranby fellesrådsrepresentant fremmet krav om universell tilnærming Lierskogen kirke, med begrunnelse i at kravet sier at hovedinngangen skal være universell.

Fellessrådsleder redegjorde for at denne spørsmålsstillingen var en lang prosess når Lierskogen ble rehabilitert i 2010. Kost vs. nytte i hht. å etablere en universell inngang i front av kirkebygget, ville ikke stå i forhold til hverandre. I Lierskogen er det en løsning for universell tilnærming, selv om den ikke er fullgod. Kirkevergen bes finne frem de kostnadsberegninger som ble gjort i 2010 for universell tilnærming i Lierskogen kirke.

De stedene vi ikke har universell tilnærming p.t. er på Gullaug kirke og ved Sylling kirkestue. Spørsmålet om det bør lages en plan på hvordan få i havn universell tilnærming på de stedene det ikke er universell tilnærming i dag. Lierskogen kirke kan fremmes når det skal behandles budsjett. (29. august).

Våpenkisten står veldig i veien i Frogner kapell iflg. Fellessrådsrepresentant fra Frogner. Frogner menighetsråd har fattet vedtak på å låne eller gi kisten bort. Fellessrådet oppfordrer Frogner menighetsråd til å finne en løsning på hvor våpenkisten skal stå.

Godt grunnlag for budsjett arbeidet.

Fellessrådsrepresentant fra Tranby og Lierskogen menighetsråd ønsker en sak på det om det er aktuelt å snakke om en livsnøytralt seremonirom i Tranby kapell. I følge fellessrådsleder har dette vært vurdert tidligere og konklusjonen er at rommet ikke er egnet pga fuktighet, i tillegg til at rommet har for liten kapasitet.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

64/18 Status HC Tranby kirke

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	64/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om status i prosessen.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

65/18 Prosess arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	65/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

Dette er en underveis rapportering. Full presentasjon vil bli gitt i Fellesrådsmøte 29. august.

To viktige temaer:

1. Arbeidsplasser på Tranby menighets hus opprettholdes
2. Avklare formelt med stiftelsen at det er mulighet til å gjøre de endringer på bygget som må til.

Fellesrådet må sørge for at vi har de nødvendige godkjenninger fra stiftelsen Frogner menighetshus.

Synes som om dette konseptet møtes positivt. Det er hyggelig.

Man må ha fleksible løsninger for arbeidsdagen er så forskjellig for de ansatte i Lier kirkelige fellesråd.

I møte 29. august vil det bli gjennomgang av plantegninger. Beregner ca. 1 time til Mellomrom arkitektpsykologi AS

Møte starter til normal tid kl. 19. Dersom det skulle bli behov for utvidet møte holder vi på litt lenger.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

66/18 Høring om ny kirkeordning utsettes

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	66/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Møtebehandling**Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

67/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	67/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Møtebehandling

- Kunstgressbane etablering på Lierskogen er utsatt. –pga. Uenighet om plast og gummikuler.
- Sigurd Lein er interessert i å delta på trosopplæringskonferansen 17. oktober. Skal dele sin opplevelse på Fellestråds møte samme kveld.
- Når det gjelder Prostiutvalgs grenser kan det være naturlig å se på den kirkelig organisering før man tar stilling til prostiene. Mao. avventer til ny kirkeordning er på plass. Det er bispedømme som styrer denne prosessen.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

[Lagre]

68/18 Minnelund - Frogner gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	68/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar etablering av Minnelund ved Frogner kirke i tråd med vedlegg, innenfor en ramme på kr. 200 000. Prosjektet dekkes opp ved bruk av kapitalfond kirkegårder.

Møtebehandling

Orientering fra prosjektleder Geir Larsen

Gravplassrådgiver Åse Skrøvset har vært konsultert og hvor adkomst, verdig og enkelhet er tre stikkord som går igjen som viktige verdier.

Sakspapirer er sendt til henne for godkjenning som igjen er underlagt bispedømmerådet.

Fellesrådet har fått et tilbud fra entreprenør. Litt uklart når Minnelunden står ferdig.

Larsen anbefaler at Minnelunden blir egen entreprise.

Det forslaget som foreligger denne saken er ikke endelig godkjent av bispedømmerådet.

Åsmund Lyhus er konsultert.

Frogner menighetsråd er innforstått med denne løsningen og støtter den.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar etablering av Minnelund ved Frogner kirke i tråd med vedlegg, innenfor en ramme på kr. 200 000. Prosjektet dekkes opp ved bruk av kapitalfond kirkegårder.

[Lagre]

69/18 Status Frogner gravplass - Månedssrapport

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	69/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd ekstrabevilger som reserve opp til 1,0 mill innenfor kapitalfond kirkegårder for en eventuell overskridelse av budsjettrammen til prosjekt 151 Utvidelse av Frogner gravplass.

Møtebehandling

Prosjektleder Geir Larsen orienterte om og presenterte saken for fellesrådet, samt besvarte spørsmål.

Larsen konkluderte med følgende:

- Prosjektet følger fremdriftsplan
- Avvik, godt ut og inn med poster.
- Stort sett holdes beskrevet kvalitet.
- Parkeringsplassen er innvilget endret fra Riksantikvaren, forutsatt at vi skjærer de store asfalt flatene
- Vi ønsker å be om mer penger. V har bedt om 1 mill om det er kostnader som påløper, som sikkerhet.
- Som et kostnadsbesparende element og som ikke ville ha så stor betydning, ble det fremmet forslag om å benytte Sedum (en sukkervekst) på toppen av muren i stedet for steinheller. Fellesrådet vedtok å legge Sedum på muren.

Den 19. juni ble kirkeverge gjort kjent med at Entreprenør Bekkevold allerede hadde lagt steinheller på toppen av muren. Dette medførte at det ble gjort en befaring 25.06. med Byggeleder, arbeidsleder for kirkevergene), leder menighetsråd og fellesråd, prost og kirkeverge tilstede.

Konklusjon: Muren forblir som den fremstår med både høyde og steinheller på topp. Imidlertid, bes det om et forslag på beplantning, som fellesrådet kan ta stilling til når arbeidet er ferdigstilt og man ser hvordan dette blir.

Byggeleder Geir Larsen orienterte også om at det fredag 22.06 ble funnet treverk ved Frogner kirke i forbindelse med anleggsarbeid for ny parkeringsplass. Vi fikk samme dag beskjed fra fylkesmannen om at anleggsarbeidene kunne fortsette som planlagt da funnet etter all sannsynlighet er rester av en etterreformatorisk brønn, og derfor ikke er automatisk fredet.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd ekstrabevilger som reserve opp til 1,0 mill innenfor kapitalfond kirkegårder for en eventuell overskridelse av budsjettrammen til prosjekt 151 Utvidelse av Frogner gravplass.

[Lagre]

70/18 Gravplassvedtekter i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	70/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedtektene for gravplassene i Lier kommune i hht. vedlegg under forutsetning av godkjenning av dispensasjonssøknaden levert kulturdepartementet 8.06.2018.

Møtebehandling

Pkt. 5.1 går eventuell ut dersom søknaden ikke innvilges.

Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedtektene for gravplassene i Lier kommune i hht. vedlegg under forutsetning av godkjenning av dispensasjonssøknaden levert kulturdepartementet 8.06.2018.

[Lagre]

Eventuelt**71/18 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	18.06.2018	71/18

Iht offentlighetslovens § 13 foreslo møteleder å behandle saken for lukkede dører.

Møtebehandling

Det ble gitt en orientering om en personalsak.

Vedtak

Saken behandles for lukkede dører.

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
76/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Protokoller fra menighetsrådene

Vedlegg:

2018.05.03 Frogner MR referat
Revisjonsberetning Sjøstad 2017
Revisor beretning Sylling MR 2017

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

Saksorientering

Fellesrådet har bedt om å få fremlagt revisjonsberetningene når de foreligger. Vedlagt følger beretning for Sylling og Sjøstad menigheter.

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: torsdag 3.mai 2018 kl 20-21 på Frogner Menighetshus

Møtedeltakere:**Vara:**

x	Kari Johanne Tønnesen		Michel Bredesen, permisjon		
x	Helene Bartnes Andersson	x	Knut Olaf Haveråen Kals		
x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Solveig Opsahl Wilhelmsen	F	Tone Lykke-Enger
X	Stian Fossli	x	Ragnar Petersson	F	Ellen Martha Blaasvær
F	Solveig Aass Kristiansen	F	Matthias Kruger		

Gjester:**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
10-18	Godkjenning av referat fra møte 12.april	
	Referatet fra 12.april ble godkjent	
11-18	Lån til Stiftelsen Menighetshuset	
	<p>Siden årsmøtet har det vært mye frem og tilbake hvordan lånet på kr 500.000,- til Stiftelsen Menighetshuset skulle føres i regnskapet. Det har vært gjort ulikt i Menighetsrådet og Stiftelsen Menighetshuset. Misforståelser ryddes nå av veien. Lånet ble fornyet for 5 år 16.juni 2015.</p> <p>Tidligere leder av Stiftelsen Jan Heitmann mente at det ikke skulle betales leie til Stiftelsen for bruk av Menighetshuset og at det skulle være minst mulig fakturering mellom Menighetsrådet og Stiftelsen.</p> <p>Vedlagt dokumentasjon fra opprettelsen av lånet. I følge avtalen skal Menighetsrådet betale brukstilskudd (leie) til Stiftelsen årlig med inntil kr 20.000,- og Stiftelsen skal betale renter til Menighetsrådet tilsvarende gjennomsnittlig innskuddsrente hos vår hovedbankforbindelse</p> <p>Leie og renter blir ført i regnskapet uten at det faktureres, slik har det blitt gjort i Stiftelsens regnskap 31.12. hvert år siden lånet ble gitt. Menighetsrådet vil også gjøre dette videre.</p> <p>Vedtak; «Lånet på kr 500.000,- skal føres i regnskapet tilsvarende som Stiftelsen fører, dvs Menighetsrådets leiekostnader føres mot Stiftelsens rentekostnader». Dette medfører at regnskapet for 2017 og budsjett for 2018 rettes opp etter dagens vedtak.</p>	KJT
12-18	Bygging av menighet	
	<p>Tanker rundt den jobben vi gjør i menigheten.</p> <p>Er vi på rett vei? Fokus på musikk</p> <p>Satsingen vår på musikk er positiv. Lierposten omtaler oftere arrangementer menigheten har. Det er nå tildelt kr 40.000 fra Kulturrådet. Vi ser nå at det kommer</p>	



	folk som ikke er i kirken til vanlig og som ikke bor i Lier kommune. Kantorene gjør en fremdragende jobb for å fremme Frogner kirke og flygelet.	

Eventuelt:**Orienteringssaker:**

	<p>Info fra møte i Lier kirkelige fellesråd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvidelsen av gravplassen, i rute ift tidsplan, prosjektet blir antagelig rimeligere en tidligere antatt. Det må lages info om hva som skjer i byggeperioden, så besøkende skjønner hvorfor det er byggeplass på Frogner - Prosjekt Arbeidsfellesskap Lier Kirkelige fellesråd, går nå inn i fase 2. Knut Olaf blir med videre, Inger blir også med. 	SF/KOK
	Tunsberg Bispedømme 70 år – feires med at kantaten «det lysende kors» som ble uroppført ved åpningen, settes opp i sin helhet 20.juni i Tønsberg Domkirke.	
	Idedugnad i regi Lier kommune 3.mai, 1000 årsjubileum for St.Hallvards fødsel i 2020. Flere forslag til prosjekt får støtte fra kommunen, blant annet St.Hallvard-uke på Bygdetunet foreslått av prosten og permanent turløype med infotavler fra Huseby foreslått av Pilgrimsforeningen.	
	Lier Menighetsblad årsmøte 25.april, regnskapsmessig minus 2 siste år. Det ble vedtatt at det kommer 3 nummer på høsten mot tidligere 4. Det ble vedtatt at det skulle søkes støtte på kr 20.000,- fra Lier Kirkelige Fellesråd. Kari Johanne og Helene var tilstede på årsmøtet	

Neste møte: 14.juni med sommeravslutning

St.Hallvard-dag og Pilgrimsdager 13.-21.mai

Til Sjøstad menighetsråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR SJÅSTAD MENIGHETSRÅD 2017

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sjøstad menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr 28 136,03 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 29 436,03. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sjøstad menighetsråd per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning

Hovedkontor - Drammen

Postadresse: Postboks 4197, N-3005 Drammen
Besøksadresse: Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

Telefon: 409 10 200

Org.nr: 985 731 098

post@bkr.no
www.bkr.no

Avdelingskontor - Hønefoss

Postadresse: Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss
Besøksadresse: Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

Telefon: 32 11 76 79
Telefaks: 32 12 50 30

som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen


Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 3. juli 2018

Buskerud Kommunerevisjon IKS


Rolleiv Lilleheie
oppdragsansvarlig revisor

Til Sylling menighetsråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR SYLLING MENIGHETSRÅD 2017

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Sylling menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr 64 483,48 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 64 483,48. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sylling menighetsråd per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning

Hovedkontor - Drammen

Postadresse: Postboks 4197, N-3005 Drammen
Besøksadresse: Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

Telefon: 409 10 200

Org.nr: 985 731 098

post@bkr.no
www.bkr.no

Avdelingskontor - Hønefoss

Postadresse: Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss
Besøksadresse: Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

Telefon: 32 11 76 79
Telefaks: 32 12 50 30

som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 9.7.2018

Buskerud Kommunerevisjon IKS

Inger Anne Fredriksen
daglig leder



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
77/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Protokoll fra Administrasjonsutvalget

Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 14.03.2018

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 29.06.2018.docx

Forslag til vedtak

Protokoll fra administrasjonsutvalgsmøte 29.08.18 legges til godkjenning på neste fellesrådsmøte den 17. oktober.

Saksorientering

Møtet i administrasjonsutvalget ble utsatt en uke, noe som medfører at protokollen ikke er ferdigstilt.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL

- Unntatt offentlighet Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Lier kirkelige administrasjonsutvalg

Dato: 29.06.2018 kl. 13:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Joar Flatland

Møtende varamedlemmer: Helene Bartnes Andersson, Rune Kleven

Forfall: Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Hans Nordal,

Andre:

Protokollfører: Ingvild Vatsøy

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
10/18	Godkjenning av innkalling og saksliste -	2
Saker til behandling		
11/18	Tilsetting av kontor i 50 % vikariat i Frogner menighet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3

Lier, 28.06.2018

Odd Treffan
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

10/18 Godkjenning av innkalling og saksliste

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.06.2018	10/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 29.06.2018.

Møtebehandling

Votering

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 29.06.2018.

[Lagre]

Saker til behandling**11/18 Tilsetting av kantor i 50 % vikariat i Frogner menighet***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.06.2018	11/18

Forslag til vedtak**Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:**

Rangering:

1. Daniel Solyom
2. Irina Mitrovic
3. Jørn Vidar Lillestrand

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som kirkemusiker i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra 1. september 2018 – 31. august 2019 med tilhørighet i Frogner menighet. Dette under forutsetning av at han disponerer bil.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

Møtebehandling**Votering**

Forslaget ble enstemming omforent.

Vedtak

Rangering:

1. Daniel Solyom
2. Irina Mitrovic
3. Jørn Vidar Lillestrand

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Daniel Solyom stilling som kirkemusiker i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra 1. september 2018 – 31. august 2019 med tilhørighet i Frogner menighet. Dette under forutsetning av at han disponerer bil.

Dersom den som tilbys stillingen takker nei, tilbys stillingen til neste person på listen.

Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor.

[Lagre]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

MØTEPROTOKOLL**Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

Dato: 14.03.2018 kl. 15:00
Sted: Kirkevergens kontor
Arkivsak: 16/00008

Tilstede: Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Joar Flatland, Hans Nordal,

Møtende varamedlemmer: Kjell Brurberg (Tranby og Lierskogen menighet)

Forfall: Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Helene Bjartnes Andersson (Frogner menighetsråd)

Andre:

Protokollfører: Mette Sønsteby

SAKSKART		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/18	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
Godkjenning av protokoll		
2/18	Godkjenning av protokoll av 25.10.2017	4
Saker til behandling		
3/18	Protokoll LMU	5
4/18	Prosess Arbeidsfellesskap	6
5/18	Øvrige meldinger	7
6/18	Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)	8
7/18	Tilsetting av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjåstad menigheter - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd	9
8/18	Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring	10
9/18	Reglement i Lier kirkelige fellesråd	11

Eventuelt		

Lier; 16.03.2018

Odd Treffen
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	1/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

Møtebehandling**Votering**

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner innkalling og saksliste til møte 14.03.2018

[Lagre]

Godkjenning av protokoll**2/18 Godkjenning av protokoll av 25.10.2017**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	2/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

Møtebehandling

Protokollen er i hensyntatt innkomne innspill.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner protokoll av 25.10.2017

[Lagre]

Saker til behandling**3/18 Protokoll LMU**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	3/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

Møtebehandling

Kirkevergen redegjorde for de kommende GDPR (personvern reglene) som innføres 25. mai 2018. Dette nye regelverket vil få konsekvenser for Lier kirkelige fellesråd. Det jobbes med å håndtere implementeringen av dette i organisasjonen.

«Metoo» orienterte Joar litt om.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar Protokoll fra Lokalt medbestemmelses utvalg av 17.01.2018 til orientering.

[Lagre]

4/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellestråd	28.02.2018	21/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	4/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

Møtebehandling

I møtets behandling av Prosess arbeidsfellesskap ble det særlig engasjement. Kirkevergen orienterte om prosessen hittil og hvilke føringer som er lagt fremover for 2. fase av forprosjektet.

Leder i administrasjonsutvalget orienterte om prosessen i Fellestrådet, hvor det har fremkommet stor motstand lokalt for fysisk arbeidsfellesskap (samlokalisering). Hensikten med arbeidsfellesskap er å skape muligheter for økt grad av samhandling på tvers av soknene. I dette ligger større grad av team arbeid og bedring av informasjonsflyten i organisasjonen. Fellestrådets beslutning om å innhente ekstern hjelp i denne fasen, bunner i erkjennelsen av ønske om å sikre øyne som ser organisasjonen utenfra. Dette er en meget følelsesladet diskusjon. Derfor vil en ekstern aktør og så kunne demme opp for interne uenigheter rundt dette. Videre skal Mellomrom arbeidspsykologi presentere et beslutningsgrunnlag for fellestrådet i august 2018.

Et medlem i utvalget presiserer at dette er «Penger rett ut i luften» og er sløsing med offentlige midler. Medlemmet understreker at vi kunne ha sjekket med andre kirker og sett hva vi trengte av lokaler. Det stilles spørsmålstejn med bruken av budsjetttrammen for forprosjektet og videre om Mellomrom har erfaring med menigheter og hvordan disse jobber.

Det understrekes viktigheten av at alle blir hørt, noe som bidrar til at det blir en demokratisk prosess.

Leder konkluderer med at dette er viktige innspill. Her er det mange interessenter. Prosessen løper. Og administrasjonsutvalget ser det som en fordel om prosessen er avsluttet innen 2020, da leiekontrakten Fellestrådet har i Fosskvartalet utgår.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

[Lagre]

5/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	5/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingene til orientering.

Møtebehandling

Nesteleder i Administrasjonsutvalget redegjorde for HMS reglement for frivillige som Tranby og Lierskogen menighet har jobbet med. Dette er et meget godt reglement og som er aktualisert i forhold til ting som skjer og rører seg rundt oss. Håpet er at dette kan tas i bruk av alle menighetene i Lier. Reglementet er et eksempel til etterfølgelse.

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar 1. melding til orientering.
2. melding utgår.

[Lagre]

6/18 Arbeidsplaner og stillingsinstrukser (arbeidsbeskrivelser)

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	17.01.2018	12/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	6/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

Møtebehandling

Arbeidsplaner og stillingsinstrukser er rammeverk som må til, sammen med avtale om gjennomsnittsberegning. I begrepet gjennomsnittsberegning ligger det at en kan jobbe mer i enkelte perioder og mindre i andre perioder, som også gis rom for i Arbeidsmiljøloven. Det er en fleksibilitet med tanke på både arbeidstaker og arbeidsgiver. Eks. en kirketjener jobber mer på sommeren og mindre om vinteren. Trosopplærere jobber mer prosjekt. (Leirer som krever mange timer).

Utvalget legger særlig vekt på at dette er dynamiske dokumenter, dvs. er dokumenter som kan endres. Arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd skal signere disse dokumentene.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd skal ha en tilsvarende arbeidsplan- og stillingsbeskrivelse mal som vedlagt.

[Lagre]

7/18 Tilsetting av menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Sylling og Sjøstad menigheter

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	7/18

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Intervjugruppens innstilling /forslag til tilsetting:

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

Møtebehandling

Sakspapirer merket rødt ble delt ut og samlet inn igjen etter behandling i administrasjonsutvalget møte 14.03.

Det ble orientert om saksgangen.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Rangering:

1. Anne Cathrine Hegge Larssen
2. Lise Bratsberg Myrvang

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tilby Anne Cathrine Hegge Larssen stilling som menighetsarbeider med fokus på barn og ungdom i Lier kirkelige fellesråd (50 % stilling) fra ca. 20. august med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Lønn i henhold til avtaleverket i offentlig sektor. Dersom ikke Anne Cathrine Hegge Larssen tar imot stillingen, ei heller Lise Bratsberg Myrvang, utlyses stillingen på nytt.

8/18 Innspill for opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	8/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar opprettelse av 40 % prosjektstilling med tilhørighet i Frogner for ett år, med tiltredelse medio august 2017 for den som ikke blir tilsatt i den faste trosopplærerstillingen i Sylling og Sjøstad. Ordningen evalueres etter ett år.

Møtebehandling

Leder i administrasjonsutvalget redegjorde for Fellesrådets bestilling til kirkevergen på kartleggingen av trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd. Noe en arbeidsgruppe er i gang med og håper å kunne legge frem en refleksjon for fellesrådet før sommeren.

Videre har Fellesrådet bedt kirkevergen om en melding om vakanser og sykefravær i Lier kirkelige fellesråd, grunnet i høye sykelønnsrefusjoner til fellesrådet.

Administrasjonsutvalget støtter forslaget og ber om en evaluering av prosjektstillingen vår 2019

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å opprettelse av 40 % prosjektstilling innen trosopplæring med tilhørighet i Frogner menighet for ett år, med tiltredelse medio august 2018, under forutsetning av godkjenning i Fellesrådet 11.04.18.

Administrasjonsutvalget gir administrasjonen fullmakt til å engasjere basert på nevnte søkerliste til menighetsarbeider med fokus på barn og unge i Sylling og Sjøstad.

[Lagre]

9/18 Reglement i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	14.03.2018	9/18

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

Møtebehandling

Reglementene er behandlet i LMU 17.01.2018.
Ansatte synes dette er gode og generøs avtaler av Fellesrådet.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner Utkast til telefonreglement – Lier kirkelige fellesråd, utkast til gaverutine, samt at avtale om mobilbruk tas i bruk i Lier kirkelige fellesråd jf. vedlegg

[Lagre]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
78/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Status utvidelse Frogner gravplass

Vedlegg:

Månedssrapport juli 18 Frogner gravplass

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Saksorientering

Prosjektleder Geir Larsen vil orientere rådet og besvare eventuelle spørsmål under møte.

Viser for øvrig til vedlagte månedssrapport.



«Frogner gravplass» Månedrapport juli 2018



Planlagt opprinnelig ferdigstillelse:	September 2018
Prognostisert og revidert ferdigstillelse:	September 2018
Prosjektfase:	Byggefase
Gjennomføringsgrad:	90%
Økonomisk usikkerhet:	5%

Økonomi:

Prosjektet hadde en kostnadsramme på 16,7 mill. med en innkalkulert reserve på 0,3 mill. Total kostnadsramme 17,00 mill. Kostnadsramme er økt til 18.0 mill for å takle masseregulering samt tillegg/fradragarbeider i sak 68/18

Bevilget	17.000.000,-	Prognose totalt	17.900.000,-
Forpliktet kontrakt	16.700.000,-	Påløpt	10.370.000,-
Tillegg/fradrag masseregulering	700.000,- 1 300 000,-	Reserve	(100.000,-)
		Underdekning	

Framdrift:

Framdrift følger oppsatt framdriftsplan og entreprenør har signalisert overtakelse primo september.

Kvalitet:

Beskreven kvalitet holdes.

Gravferdsforskriften stiller krav om fellesrådets godkjenning av gravplassen . Det er lagt opp til at Fellesrådet får overtakelsesprotokoll til godkjenning. Eventuell felles befarings- og overtakelse må avtales.

Avvik (kvalitet eller i prosjektstyringen):

Prosjektadministrative rutiner følger retningslinjene gitt i dok 6 A. (bestemmelser for kommunale byggeprosjekter)

Frakobling/tilkobling av hovedskap for El i kirken har medført brudd på styringskabler til orgel. Hendelsen bør føre til at det utarbeides en prosedyre for senere bruk ved arbeider i hovedskapet for alle kirker i Lier kommune.

Eksisterende overvannsrør som ikke er med på tegningsoversikt er tilkoblet og eksisterende overvann er rensket opp for å sikre framtidig avløp.

Tilpasninger mot eksisterende terreng fortas etter beste skjønn. Det kan her forekomme avvik i forholdet mellom «kart og terreng».

Milepæler i neste periode:

Tilsåing og ferdigstilling av overflater.

Overflatearbeider og utstyrsmontering.

Overlevering.

Risikovurdering med evt tiltak:

Framdrift og eventuelle ekstrakostnader følges spesielt. Oppfølging og kontroll med regulerbare masser blir utført med kontinuerlige målebrev og særmøter med utførende entreprenør. Dette bidrar til at reel usikkerhet er betydelig lavere enn de 5% som benyttes generelt i byggefasen, men det er fortsatt noe usikkerhet knyttet til endelig masseoppgjør og eventuelle tilleggskrav. Dette vil ikke være avklart før endelig masseoppgjør og sluttnota.

HMS (byggherreforskriften):

SHA-plan følges for prosjektet. Ingen uhell i perioden.

Miljø (ref til styrende dok):

Ingen merknader

Lier 16.08.18

Geir Larsen Prosjektansvarlig



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
79/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Forslag budsjett 2019

Vedlegg:

Forslag driftsbudsjett 2019

2018.08.21 Forslag betalingsseter 2019

Forslag investeringsbudsjett kirker 2019

Forslag investeringsbudsjett gravplasser 2019

Forslag til vedtak

- Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2019 med en utgiftsramme på kr 19 766 084. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 2 280 484. Rammetilskuddet er ikke endelig fastsatt og kirkevergen jobber for å få budsjettet i balanse før godkjenning i Fellestrådmøtet i november. Merforbruket tenkes dekket gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
- Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssetene for 2019 som vedlagt
- Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for kirkene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2019	2020	2021	2022
3 365 000	3 365 000	3 365 000	3 365 000

- Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for gravplassene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

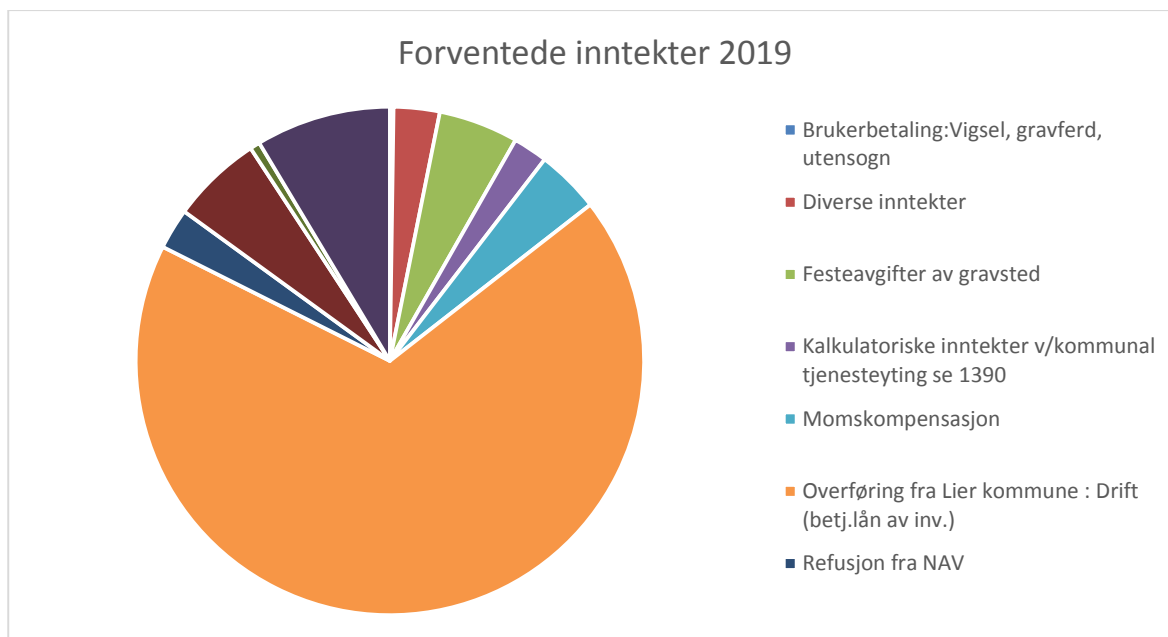
5.

2019	2020	2021	2022
947 000	947 000	947 000	947 000

Saksorientering

Forslag til driftsbudsjett 2019

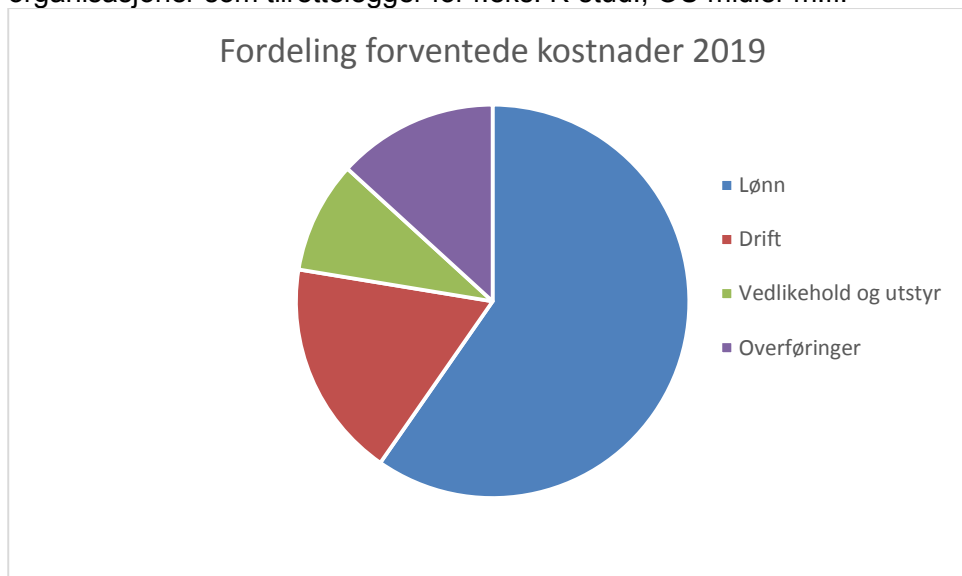
Budsjettet er et viktig styringsverktøy for Kirkevergen og Fellestrådet. Det skal romme realistiske mål for virksomheten innenfor gitte økonomiske rammer. Rammene fra kommunen er ikke fastlagt ennå. Hovedpremissene for budsjettet er at Rådmannen har besluttet at det er behov for å vurdere omfang og kvalitet på tjenesten, sammen med effektivitet og produktivitet for å redusere kostnadsnivået. Vi har ikke fått signaler fra kommune utover at de håper å slippe å kutte i overføringene til Lier kirkelige fellesråd i 2019, noe som tilsvarer 67,4% av de totale inntektene til Fellestrådet.



Vedr kjøp av tjenesteyting fra kommunen, forutsettes videreføring av leveranse av lønns-, personal- og regnskapstjenester, postombæring/frankering og tilgang til folkeregistertjenester. I løpet av 2018 vil prosessen med å bruke ekstern leverandør for telefonitjenesten være gjennomført og denne tjenesten vil ikke lenger være del av tjenesteytingen fra kommunen.

Renteinntektene er vesentlig redusert fra tidligere år, da utvidelsen av gravplassen på Frogner ble utført i 2018. Dette har medført at bankbeholdning har blitt vesentlig redusert. Av dette følger også reduserte renteinntekter.

Som tidligere år har Lier kirkelige fellesråd fokus på ulike inntjeningsmuligheter. Se vedlagte prisliste for våre tjenester. Vi har fortsatt et forbedringspotensial i å søke tilskudd av organisasjoner som tilrettelegger for f.eks. K-stud., OU midler m.fl.



Lønnsutgifter utgjør hovedtyngden av våre utgifter (rundt 60%). Lønnsoppgjøret for 2018 er et hovedoppgjør, med en forventet årslønnsvekst på rundt 2,4%. Det er oppstått brudd i forhandlingene og partene er fortsatt ikke kommet til enighet. Det er derfor knyttet usikkerhet til tallet på forventet lønnsvekst i 2018 og hvilke konsekvenser dette vil gi for 2019. Det forventes lavere pensjonskostnader, så budsjettposten er redusert. Dette skyldes at KLP har hatt overdekning de senere årene. I tillegg er posten godtgjørelse redusert. Dette skyldes ny telefoniløsning hvor Lier kirkelige fellesråd betaler abonnementene for de ansatte i stedet for

å betale telefongodtgjørelse. Kostnaden knyttet til dette vises derfor under driftskostnader og ikke lønn.

I nåværende tjenesteytingsavtale med Lier kommune står det at lønns- og prisvekstøkningen er inflasjonsjustert og vil bli kompensert. Dette foreslås videreført.

Trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd får i 2018 tildelt kr 1 490 000. Opplysninger om overføringene for 2019 er ikke mottatt, men kirkevergen viderefører budsjettallet fra 2018. Det føres eget regnskap for bruk av trosopplæringsmidler. Retningslinjene er slik at dersom midlene ikke benyttes, blir ubrukte midler over 5% trukket fra på påfølgende års overføring av trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd har som tidligere år satt av midler til administrasjon og drift.

Driftsutgifter øker fra forrige års budsjett med nesten 14%. Dette skyldes i hovedsak en oppjustering av energikostnader og husleie. Dette skyldes at vi tidligere har blitt fakturert husleie med mva og ført mva til fradrag. Det har vi ikke anledning til og husleien i Fosskvartalet er derfor oppjustert for å kompensere for merkostnaden dette medfører for utleier. I tillegg er det kirkevalg i 2019, noe som medfører noe økte kostnader. Deler av dette får vi refundert av departementet.

Vedlikehold, inventar foreslås økt med ca. 16,5%. Det er ønsket asfaltering foran kapellet på Frogner, fullføring av gjenstående arbeider på minnelund på Tranby og nødvendig utskifting av lyskastere på Sylling. I tillegg føres bruk av honorarer til musikere som benyttes av menighetsrådene under denne posten. Det utbetales fra Lier kirkelige fellesråd sitt regnskap og refunderes fra menighetsrådene i etterkant. Dette for å sikre riktig håndtering av honorarer og lønn til musikerne rent regnskapsteknisk og lønnsteknisk.

I og med utvidelsen av gravplassen på Frogner er parkeringsplassen asfaltert på nytt. Det er ønsket at også plassen fra parkeringsplassen og bort til kapellet også asfalteres. Det er budsjettert med kr 50 000 til dette i 2019.

Det er meldt inn ønske om å male kirkestua i Sjøstad. Maling av kirkestua er ikke påkrevet for bevaring av huset, men er ønsket mest av estetisk karakter. Av denne grunn vurderer kirkevergen det slik at det ikke er rom for slike utgifter i årets budsjett.

Overføringer reduseres mot tidligere år med ca. 6%. Dette skyldes i hovedsak justering av momskompensasjonsbeløpet. Kostnaden har en tilsvarende inntektspost og balanserer i driftsbudsjettet. Justeringen har derfor ingen innvirkning på driftsresultatet.

Stille time er ikke med i budsjettet for 2019. Etter 25 år ønsker Per Egil Hovland å slutte med arrangementet. Siste planlagte Stille time blir 31.12.2018 kl. 20.00.

Overføring fra Lier kommune, kto. 1830, er ikke justert i forhold til 2018. Med 2,4% i pris- og lønnsvekst vil dette gi en økning på omtrent kr 282 000.

Kirkevergen tar høyde for å få budsjettet i balanse ved å bruk av midler fra disposisjonsfond. Dersom vi for 2019 må foreta innsparinger, vil kirkevergen komme tilbake til dette i møtet i november 2018. På det tidspunktet har vi også fått bekreftet tallene fra kommune hva gjelder tilskudd, samt at vi håper lønnsoppgjøret for 2018 er vedtatt og hvilke effekt det har på lønnskostnadene våre.

Diakonistilling

Kirketoppmøte» i Lier ble avholdt 18.06. Under møte ble de presentert vårt ønske om å styrke diakonifeltet med en ny stilling. Dette er hva vi formidlet:

I fremtiden ønsker vi økt samhandling med skole/barnehage/kultur/helse og andre. Som folkekirke ønsker vi å være relevant og nær og en kirke som kommer liungene godt i møte. En kirke som er på tilbudssiden og som kan samhandle med kommunen på mange arenaer som f.eks. diakoni, undervisning, beredskap og skole. Kirken tilbyr i dag julevandring, påskevandring og pinsevandring, ved siden av andre

trosopplæringstiltak og kirkelige handlinger. Trosopplæringstiltakene synes populære, men vi har et mål om å nå enda flere.

Innen diakoni ser vi mange muligheter for å være en støttespiller for kommunen eksempelvis i kontaktpunktet helsekirke (rus, sjelesorg, hjemmebesøk, ensomhet, fattigdom m.v.), holdningsskapende arbeid som «Me too» og en stemme innen integreringsarbeid gjennom dialogsenteret etablert på Fjell i Drammen for å nevne noen. Årene 2020 -2021 skal være benyttet til diakonal satsing i Dnk. Kirken i Lier ønsker seg en diakonstilling til for å styrke dette arbeidet. Pr i dag har kirken i Lier en diakon. Vi erfarer at behovet er mye større. Hvordan stiller kommunen seg mtp. evt. lønnsmidler til en diakonstilling til?

Kirkevergen vil på vegne av Lier kirkelige fellesråd gi innspill til HP prosess for HP 2019-2022 om en ny diakonstilling.

Betalingssatser 2019

Betalingssatsene for 2019 er oppjustert med ca. 3% fra 2018, se vedlegg.

Forslag til investeringsbudsjett 2019

Kommunens overføring Kirker har normalt en totalramme på kr 3 200 000 pr år.

Kommunens overføring kirkegårder har normalt en totalramme på kr 900 000 pr år.

Kirkene

Det er tenkt følgende tiltak som vil gjelde alle kirkene for 2019.

SD-anlegg

Det var tidligere lagt inn kr 600 000 til SD-anlegg i kirkene. Dette utgår.

Arbeidsfellesskap Frogner menighetshus

I lys av pågående samarbeid med Mellomrom arkitekturpsykologi AS, bør det vurderes investeringsramme for et evt arbeidsfellesskap for noen av stabene i Lier kirkelige fellesråd. Beløpsmessig vil det avhenge av hvilke løsning en vedtar å gå for. Det vises til egen sak på dette.

Lyskastere til kirkene

Tiltaket foreslås utsatt til 2020.

Frogner kirke

Rehabilitering døpefont

Det har i noe tid vært diskutert behov for rehabilitering av døpefonten i Frogner kirke. Det er ikke kommet noe svar fra Riksantikvaren i denne saken og tiltaket foreslås utsatt inntil videre.

Brannsikring

Brannsikringen i Frogner kirke forslås tatt ut.

Tranby kirke

Prosjektorer

Det ønskes to stk prosjektorer i kirken på Tranby som skal brukes i gudstjenestene og øvrige arrangementer. Det ønskes å brukes kr 120 000 til dette i 2019.

Belysning i kirkerommet

Det er behov for bedre belysning i kirkerommet. Opplegget som er der begynner å bli gammelt og det er behov for å fornye. Kirkevergen ønsker å bruke kr 500 000 på dette i 2019.

HC/WC Tranby kirke

Prosjektet er igangsatt i 2018. Slik det ser ut pr nå er det ikke behov for ytterligere bevilgninger til prosjektet som forventes å avsluttes i november 2018.

Sylling kirke

Sylling kirke trenger rehabilitering av utvendig mur og murpuss pga fuktinnslag og setningsbevegelser. Dette vil bli kartlagt i 2019 og planlegges satt inn i budsjettet når vi vet mer om kostnadene knyttet til dette. Kirkevergen har foreløpig lagt det inn i planene for 2020, men uten beløp.

Lierskogen kirke**Bitrapp**

Det gjøres årlig reparasjoner på bitrappen på Lierskogen kirke. Konsulent Per Otto Olsen vil i 2019 gjøre en vurdering av hva som evt må gjøres med trappen for at en skal unngå årlig vedlikehold av den. Det kan komme innspill om dette i investeringsbudsjettet for 2019.

Universell tilgang

Lierskogen kirke har i dag tilgang fra baksiden av kirken for rullestoler mv. Det er tidligere vurdert at å lage en rampe ala det vi har i Sjøstad kirke ikke vil være hensiktsmessig på Lierskogen, da det vil være for stort avvik pga eksisterende granitt-trapp ved hovedinngangen. Av denne grunn er ikke planer om ytterligere tilpasning lagt inn i investeringsbudsjettet for kirkene.

Gullaug kirke**Universell tilgang**

Det er knyttet usikkerhet til hva som vil skje med kirkebygget fremover. Det har vært ønsket at kirken skal flyttes til bygdetunet og den er også vurdert i og med planene om utbygging av Fjordbyen.

Pr i dag har kirken to skinner som kan legges i trappene dersom det er behov. Pga usikkerheten knyttet til fremtidig bruk og planer med kirken, vurderer kirkevergen at det ikke er behov for å legge planer om investering til universell tilgang til Gullaug kirke inn i budsjettet for kirkene.

Med overstående forslag blir kr 720 000 av rammetilskuddet på kr 3 365 000. Kr 2 645 000 er ikke benyttet og forslås overført til kapitalfond til kirker. Noe av dette er tenkt disponert til arbeidsfellesskap Frogner menighetshus.

Gravplasser

Det er tenkt følgende tiltak på gravplassene for 2019.

Utvidelse Frogner gravplass

Arbeidet med utvidelse av Frogner gravplass er igangsatt og forventet overlevering er høst 2018. Det forventes at prosjektet holder seg innenfor bevilgede budsjetttrammer og vil ikke medføre behov for ytterligere finansiering i 2019.

Bil/traktor/traktorhenger

Eksisterende utstyr krever mye vedlikehold. Det er derfor ønskelig å anskaffe nytt utstyr til bruk på kirkegårdene. Det antas at dette vil gi en total besparelse for Lier kirkelige fellesråd. Det budsjetteres med anskaffelse av traktor i 2019 med kr 500 000 og traktorhenger i 2020 med kr 100 000.

Minilaster/hjullaster

En hjullaster vil lette arbeidet på gravplassen på Frogner. I dag låner vi hjullaster når vi har behov. Det vil gjøre arbeidet enklere dersom vi har en egen. Det forslås budsjettert kr 200 000 til dette i 2019.

Gressklipper

Frogner har behov for ny gressklipper i og med utvidelsen av gravplassen. Det er budsjettert med kr 200 000 i 2020 til dette.

For gravplassene innebærer dette at kr 700 000 av rammetilskuddet på kr 947 000 er disponert for 2019.

Budsjett 2019 Lier kirkelige fellesråd

Vedtatt Lier kirkelige fellesråd 29.8.2018

	1 100	1 200	1 300	1 400	Budsjett	Budsjett	Regnskap	Budsjett
	Adm.	Kirker	Kirkeg.	rosopplæring	2019	2018	2017	2017
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.								
1 010 Lønn faste stillinger, m/t-trinn	8 198 199				8 198 199	7 921 045	7 626 877	7 598 000
1 020 Sykevikarer	20 000				20 000	25 000	26 339	25 000
1 030 Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommervikarer,	160 000		100 000		260 000	400 000	256 502	400 000
1 040 Overtid	5 000				5 000	5 000	0	5 000
1 050 Annen lønn: Telefon, honorar uten feriepengar m.m.	54 000				54 000	130 000	104 862	130 000
1 080 Godtgjørelse for folkevalgte	10 000				10 000	10 000	0	10 000
1 090 Pensjonsinnskudd : 16 % (konteres 2324103)	1 147 748				1 147 748	1 100 000	1 112 805	1 306 880
1 091 Tilleggspensjon 2,2 %, AFP innarbeides i 1010	0				0	0	0	0
1 095 Ulykke- og gruppelevsforssikring: Trekkpliktige forsikringsord.	50 000				50 000	50 000	42 852	50 000
1 099 Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 359 938				1 359 938	1 359 387	1 235 533	1 343 008
Sum	11 004 884	0	100 000	0	11 104 884	11 000 432	10 405 770	10 867 888
Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.								
1 100 Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	47 000				47 000	47 000	72 440	60 000
1 101 Abonnement aviser, tidskr., faglitteratur m.m.	2 500				2 500	5 000	2 045	10 000
1 115 Matvare/bevertning	70 000				70 000	45 000	61 021	35 000
1 120 Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	50 000	50 000	175 000		275 000	250 000	317 918	310 000
1 121 Annet forbruksmateriell/blomster legatgraver, blomster-plantekasser			40 000		40 000	40 000	39 108	30 000
1 130 Porto	20 000			55 000	75 000	75 000	49 344	60 000
1 131 Telefon & fax	150 000			30 000	180 000	160 000	46 123	50 000
1 132 Bankgebyrer	3 000				3 000	3 000	1 919	3 000
1 140 Annonser	68 000			10 000	78 000	60 000	47 810	70 000
1 150 Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	70 000			40 000	110 000	110 000	255 004	110 000
1 151 Kurs folkevalgte ,kursholder	30 000				30 000	30 000	4 000	30 000
1 155 Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	5 000				5 000	5 000	5 421	5 000
1 160 Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig : Skyss, kost, møtgodtgjørelse	55 000				55 000	75 000	62 587	75 000

1 165	Andre oppgavepliktige ytelser/ikke trekkpliktig, selvstendig næringsdrivende, enkeltmannsforetak.Kirkemusikere								
		0			0	0	520	0	
1 170	Drivstoff, årsavgift Forsikring			60 000		60 000	70 000	47 632	60 000
1 180	Energi (føres fortløpende)		400 000			400 000	300 000	251 051	180 000
1 185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	45 000	125 000	50 000		220 000	155 000	167 982	138 000
1 190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir, underv.	687 000	6 000		241 000	934 000	714 000	603 826	714 000
1 195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	370 000			50 000	420 000	460 000	374 303	440 000
1 196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:			75 000		75 000	60 000	54 651	60 000
1 197	Kopinoravtalen	50 000				50 000	50 000	44 067	40 000
1 198	Medlemskap i KA, Kirkegårdskultur m.m.	105 000				105 000	105 000	97 065	105 000
1 199	Container-service			100 000		100 000	100 000	90 008	90 000
	Sum	1 827 500	581 000	500 000	426 000	3 334 500	2 919 000	2 695 845	2 675 000
Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb									
1 200	Inventar, utstyr	80 000	30 000	30 000	20 000	160 000	125 000	305 002	125 000
1 201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	75 000			25 000	100 000	140 000	355 242	140 000
1 220	Leasing, leie av kopimaskin	0				0	0	0	5 000
1 230	Byggjenester/kirkegårder: Vedlikehold		400 000	180 000		580 000	400 000	372 844	350 000
1 232	Maskinpark: Vedlikehold			100 000		100 000	250 000	53 168	30 000
1 240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	30 000	100 000			130 000	170 000	232 323	100 000
1 241	Orgler/piano: Vedlikehold		30 000			30 000	30 000	203 828	30 000
1 260	Renhold , rensing av tekstiler	70 000				70 000	27 000	51 463	27 000
1 265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.		70 000			70 000	60 000	57 237	60 000
1 270	Revisjon	85 000				85 000	85 000	49 650	85 000
1 271	Konsulentjenester kirkemusikere m.m.	300 000				300 000	50 000	165 105	40 000
1 272	Konsulentjenester kirkegårder, ASVO			25 000		25 000	70 000	16 518	100 000
1 273	Konsulentjenester kirker	60 000				60 000	60 000	62 162	5 000
	Sum	700 000	630 000	335 000	45 000	1 710 000	1 467 000	1 924 542	1 097 000
Overføringer									
1 300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	8 000				8 000	7 000	0	7 000
1 340	Kremasjoner			700 000		700 000	700 000	718 545	800 000
1 341	Muslimsk grav 2 stk			72 000		72 000	48 000	45 990	44 000
1 350	Refusjon til menighetsråd					0	0	3 200	0

1 370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	65 000				65 000	60 000	60 470	60 000
1 371	Helsetjeneste kirkegårsarbeidere m.m.	3 000				3 000	3 000	0	3 000
1 380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	291 440				291 440	291 440		0
1 390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	380 000				380 000	370 000	345 000	370 000
1 429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	700 000				700 000	600 000	823 644	600 000
1 450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000	10 000
1 451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000	10 000
1 452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000	10 000
1 453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000	10 000
1 454	Trosoppføringsmilder				200 000	200 000	200 000	50 625	200 000
1 455	Trosoppføring, administrasjon, husleie, telefon/strøm								
					140 000	140 000	140 000	164 440	140 000
	Sum	1 487 440	0	772 000	340 000	2 599 440	2 459 440	2 251 914	2 264 000
	Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond					0	0		0
1 500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500				1 500	0		0
1 510	Avdragsutgifter					0	0		0
1 530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0		0
1 540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	1 015 760				1 015 760	0	2 043 487	2 043 487
1 550	Avsetning til bundne fond					0	0		0
1 570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0	200 000	200 000
1 580	Regnskapsmessige overskudd					0	0	1 015 761	0
1 590	Avskrivninger					0	0	1 685 575	0
	Sum	1 017 260	0	0	0	1 017 260	0	4 944 823	2 243 487
3 230	Vedlikehold byggjenester: + maskinparkinnkjøp	0				0	0	0	0
3 280	Grunnerverv	0				0	0	0	0
3 285	Kjøp av eksisterende bygg- og anlegg	0				0	0	0	0
3 670	Salg av fast eiendom	0				0	0	0	0
	Sum	0	0	0	0	0	0	0	0
						0	0		0
	INTEKTER					0	0	0	0
1 600	Brukerbetaling: Vigsel, gravferd, utensogn	-40 000				-40 000	-50 000	-35 400	-55 000

1 620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-2 000			-2 000	-15 000	-112 295	-20 000
1 621	Preludering gravferd	-50 000			-50 000	-50 000	-58 390	-60 000
1 622	Fakturagebyrer	-27 000			-27 000	-30 000	-28 520	-30 000
1 630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-37 000			-37 000	-32 000	-37 570	-32 000
1 631	Festeavgifter av gravsted	-880 000			-880 000	-860 000	-862 620	-820 000
1 650	Avgiftspliktig salg utensogntjenester, minnelund, gravlegater	-240 000			-240 000	-170 000	-348 024	-170 000
1 660	Salg av utstyr	0			0	0	0	0
1 700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-450 000			-450 000	-510 000	-599 600	-492 000
1 704	Refusjon krigsgraver	-6 600			-6 600	-6 600	-6 300	-6 000
1 710	Sykelønsrefusjoner	0			0	0	-314 096	-129 888
1 711	Refusjon av fødselspenger	0			0	0	0	0
1 728	Momskompensasjon investeringer	0			0	0	0	0
1 729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-700 000			-700 000	-600 000	-823 644	-600 000
1 730	Refusjon fra fylkeskommunen	0			0	0		0
1 750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-150 000			-150 000	0	-102 406	0
1 751	Refusjon menighetsråd: Lønn andre kirkemusik.	0			0	0		0
1 770	Refusjon gravlegat, se 1650	0			0	0	-5 218	-10 000
1 772	Trosopplæring diverse refusjoner, babysang m.m		0		0	-10 000		0
1 790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-380 000			-380 000	-370 000	-345 000	-370 000
1 800	Refusjon fra staten, tilskudd kirkeløvsreform	0			0	0		0
1 801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-640 000			-640 000	-620 000	-618 942	-620 000
1 802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-300 000			-300 000	-300 000	-275 135	-300 000
1 803	Refusjon fra staten: Prosteseekretær	-60 000			-60 000	-58 000	-59 451	-58 000
1 804	Trosopplæring	-1 490 000			-1 490 000	-1 455 000	-1 438 794	-1 455 000
1 805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	-130 000			-130 000	0		-130 000
1 830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-9 649 600	-2 128 400		-11 778 000	-11 778 000	-11 778 000	-11 411 000
1 850	Tilskudd fra menighetsråd					-15 000	-19 573	0
1 870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	-15 000			-15 000	0	-2 900	-15 000
1 871	Tilskudd gaver fra andre	0			0	-500 000	-83 955	0
1 900	Renteinntekter	-110 000			-110 000	0	-490 062	-450 000
1 930	Disponering av tidligere års driftsresultat				0	0	-2 043 487	-2 043 487
1 940	Bruk av disposisjonsfond					0		
1 950	Bruk av bundne fond				0	0	-47 933	0
1 990	Avskrivninger				0	0	-1 685 575	0

Betalingssetter for 2017 inkl mva

Lier kirkelige fellesråd

ca 3% økning pr år

1. VIELSER

leie av kirke utenbygds inkl kirketjener

Leie av organist utenbygds

Leie av kirke for ikke-medlemmer

Leie av organist for ikke-medlemmer

2. GRAVFERD

Preludering ved gravferd

Urnedsettelse utenbygds inkl. 25% mva

Kistenedsettelse utenbygds inkl. 25% mva

leie av organist utenbygds

leie av kirke utenbygds inkl. kirketjener

Leie av kirke for ikke-medlemmer

Fest av gravsted for 5 år

Festeavgift pr grav/år (Reservert grav betalingspliktig fra år 1)

Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år

Festeavgift pr grav/år navnet minnelund

Navnet minnelund: Navneplate ett navn og andel av stell inkl. 25% mva

Navnet minnelund: Navneplate to navn og andel av stell inkl. 25% mva

Navnet minnelund: Utenbygds urneneds. Inkl. 25% mva

Gravfond: Plantekasse/adm. Ved oppstart 1. år inkl. 25% mva

Årlig stell inkl. 25% mva

	Forslag			
	Forslag 2018	3% påslag	2019 inkl mva	2019 eks mva
kr 3 450,00	kr 3 553,50	kr 3 555,00		
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 4 020,00	kr 4 140,60	kr 4 140,00		
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 465,00	kr 478,95	kr 500,00		
kr 2 875,00	kr 2 961,25	kr 2 960,00	kr 2 368,00	
kr 5 730,00	kr 5 901,90	kr 5 900,00	kr 4 720,00	
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 3 450,00	kr 3 553,50	kr 3 550,00		
kr 4 020,00	kr 4 140,60	kr 4 140,00		
kr 1 545,00	kr 1 591,35	kr 1 600,00		
kr 309,00	kr 318,27	kr 320,00		
kr 1 030,00	kr 1 060,90	kr 1 060,00		
kr 205,00	kr 211,15	kr 210,00		
kr 5 635,00	kr 5 804,05	kr 5 805,00	kr 4 644,00	
kr 6 065,00	kr 6 246,95	kr 6 250,00	kr 5 000,00	
kr 2 875,00	kr 2 961,25	kr 2 960,00	kr 2 368,00	
kr 1 750,00	kr 1 802,50	kr 1 800,00	kr 1 440,00	
kr 1 440,00	kr 1 483,20	kr 1 480,00	kr 1 184,00	

Gravfond for min. 5 år belastes ikke for plantekasse

Utenbygds leie av fryserommet pr. døgn	kr	240,00	<i>kr</i>	247,20	kr	250,00
Fakturagebyr	kr	45,00	<i>kr</i>	46,35	kr	50,00

3. ANNEN UTLEIE

Konsserter o.a. 10% av billettinntektene, evt. min.	kr	2 870,00	<i>kr</i>	2 956,10	kr	2 960,00
Øvelse (før leie av konsert)	kr	500,00	<i>kr</i>	515,00	kr	515,00

Utleie Gullaug kirke (reduerte satser pga vesentlig mindre sitteplasser)

Konsserter o.a. 10% av billettinntektene, evt. min.					kr	1 480,00
Øvelse (før leie av konsert)					kr	500,00

Lierskogen kulturkirke

Leiepris for foreninger som bruker stedet hver uke og aktivt støtter arrangementer i kulturkirken kr 300. For andre leietakere kr 800.

		kr 310/kr 825	<i>kr 319/kr 849</i>		kr 320/kr 850
For Lillesal	kr	515,00	<i>kr 530,45</i>	kr	530,00
For Lillesal m/kjøkken	kr	720,00	<i>kr 741,60</i>	kr	740,00
Hele 1. etasje m/kjøkken	kr	1 545,00	<i>kr 1 591,35</i>	kr	1 590,00
Hele 1. etasje m/kjøkken og underetasje	kr	1 855,00	<i>kr 1 910,65</i>	kr	1 910,00

Gullag kirke

Gullaug kirke	kr	515,00	<i>kr 530,45</i>	kr	530,00
Gullaug kirke m/kjøkken	kr	720,00	<i>kr 741,60</i>	kr	740,00

Leie av kirkestuene

Kirkestua Sylling	kr	1 500,00		kr	1 500,00
Kirkestua Sjøstad	kr	1 500,00		kr	1 500,00

Investeringsbudsjett: Kirker 2019 - 2022

Kirke	2019				2020				2021				2022			
	Beskrivelse	Beløp	Endring		Beskrivelse	Beløp	Endring		Beskrivelse	Beløp	Endring		Beskrivelse	Beløp	Endring	
Følles for alle kirker	SD-anlegg Arbeidsfellesskap Frogner menighetshus		kr	-600 000												
	Lyskastere til kirkene		kr	-250 000	Lyskastere til kirkene	kr	250 000	kr	250 000							
Frogner kirke	Depefonten rehabilitering	kr	100 000	kr	100 000	Tak Frogner kapell	kr	700 000		Renovering tak våpenhus	kr	400 000	kr	400 000		
	Tak kirke (søndre side)		kr	-1 500 000						Tak kirke søndre side	kr	1 500 000	kr	1 500 000		
Gullaug kirke					Utsmykking	kr	100 000									
Lierskogen kirke					Ny trapp bilinngang	kr	200 000									
Tranby kirke	Prosjektor, 2 stk	kr	120 000	kr	120 000	Plano	kr	200 000								
	Belysning kirkerommet	kr	500 000	kr	200 000	Stabilisering hovedtrapp	kr	500 000								
Syiling					Mur/puss utvendig		vurdering/pris 2019			HC inngang kirkestue	kr	1 000 000	kr	1 000 000		
Reserve																
Sum		kr	720 000			kr	1 950 000			kr	2 900 000			kr	-	
Rammeoverf.		kr	3 365 000			kr	3 365 000			kr	3 365 000			kr	3 365 000	
Ekstra bevilgninger*		kr	-2 645 000			kr	-1 415 000			kr	-465 000			kr	-3 365 000	
Sum budsjett		kr	720 000			kr	1 950 000			kr	2 900 000			kr	-	

* Hvis beløp er negativ, betyr det at vi ikke har brukt opp rammeoverføringen. Er beløpet positivt, betyr det at vi trenger ytterligere finansiering for å kunne gjennomføre alle budsjetterte tiltak.

Investeringsbudsjett: Gravplasser 2019 - 2022

Kirkegård	2019			2020			2021			2022		
	Beskrivelse	beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Alle gravplasser												
Frogner												
Tranby												
Sjåstad												
Sylling												
Maskiner	Traktor - Frogner	kr 500 000	kr 100 000	Traktorhenger - Frogner	kr 100 000	kr 50 000						
	Minilaster / hjullaster (Avant)	kr 200 000		Gressklipper Frogner	kr 200 000	kr 50 000						
Reserve												
Sum		kr 700 000			kr 300 000			kr -			kr -	
Rammeoverf.		kr 947 000			kr 947 000			kr 947 000			kr 947 000	
Ekstra bevilgninger*		kr -247 000			kr -647 000			kr -947 000			kr -947 000	
Sum budsjett		kr 700 000			kr 300 000			kr -			kr -	

* Hvis beløp er negativ, betyr det at vi ikke har brukt opp rammeoverføringen. Er beløpet positivt, betyr det at vi trenger ytterligere finansiering for å kunne gjennomføre alle budsjetterte tiltak.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
80/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Status HC/WC Tranby kirke

Vedlegg:

2018.08.20 Statusrapport nr 1 Tranby kirke

Vedlegg Budsjett rev 1

2018.08.09 Fremdriftsplan rev 0

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Saksorientering

Arbeidene er i godt gang og fremdriftsplan følges. De kirkelige handlinger vil gå som normalt i byggeperioden (dvs. frem til 15.11)

Som statusrapporten sier er det dukket opp en uforutsett hendelse ved at det er behov for legging av ny vannledning inn til kirken. Videre lyktes ikke entreprenør med å ta ned eksisterende trapp for gjenbruk. Kostnader til ny trapp og legging av ny vannledning vil dekkes gjennom reserver i budsjettet.

For øvrig vises til vedlagte statusrapport nr 1 Tranby kirke.

TRANBY KIRKE HC-TOALETT



STATUSRAPPORT PR 20.8.2018



Per Otto Olsen
20. August 2018



STATUSRAPPORT NR 1

Dato: 20.08.2018

Fremdrift

Arbeidet startet opp 06-08 etter noe venting på kommunale tilatelser. Uttak for nye åpninger i ytterveggen har gått smertefritt og vi er allerede i gang med murung av yttervegger. Det ser ut som fremdriften blir som utkast til fremdriftsplan viser. Det er satt opp beskyttelsevegg i våpenhuset slik at driften av kirken skal fungere bra byggeperioden.

Økonomi

Det er forventet at vedlagte budsjett med ramme skal holdes. Litt overraskende var det imidlertid at vannledningen fra eksisterende kjøkken ikke var tilgjengelig for tilkoping til nytt toalett. Vi foreslår derfor å legge ny vannledning til HC-toalettet sammen med ny sp.ledning utvendig fra HC-toalettet og opp til eksisterende garasje. Den nye vannledningen vil bli en ny investering for tiltaket, men skal kunne dekkes økonomisk ved bruk av reservene. Vi oversender pristilbud på denne vannledningen så snart som mulig til Kirkevergen. Den gamle trappen fra våpenhuset og opp til galleriet må bygges ny og blir lagt til salen som planlagt. Dette dekkes også av reservene. Tall for generelle kostnader (byggeledelse) blir ikke justert nå, dette tillegget vil sannsynligvis også bli dekket av reservene.

HMS/ SHA

SHA-plan er utarbeidet og melding er sendt arbeidstilsynet. Kontrakt er utarbeidet og underskrevet av Kristiansen og Stensrud AS.

Lier20-08-2018
Per Otto Olsen
Prosjektleder.

Vedlegg:
Fremdriftsplan
Budsjett
Igangsettingstillatelse.

	Forventet prosjektkostnad	1 406 250					
	Reserver og marginer	293 750					
			0	0			
	Rammekostnad	1 700 000			0	0	

Enkeltposter blir kommentert i forprosjektet 25.5.2017

FREMDRIFTSPLAN
09.08.2018 rev 0

Tranby Kirke Handicaptalett



Aktivitet \ Uke	28	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Forberedende arbeider	■	■														
Rigg		■	■													
Uttak åpninger			■	■												
Grave/støpearbeider				■	■											
Mur/pussarbeider				■	■	■	■	■	■							
Tømrer								■	■	■						
Dør/vinduer											■	■				
Trapp/galleri													■	■		
Maling/belegg														■	■	■
Rørlegger				Kum										■	■	
Elektro				Jord										■	■	
Rydde/vaske																■
Antatt overlevering 8.11.2018																



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
17/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018
81/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Avtale om gjennomsnittsberegning i Lier kirkelige fellesråd
 Vedtak LMU, 20062018, Sak 24/18, Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd
 Tillegg til gjennomsnittsberegning - uttak avspasering docx

Saksorientering

Lier kirkelige fellesråd ønsker å formalisere/ revidere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid for ansatte i organisasjonen. Hensikten er å sammenholde bestemmelser om arbeidstid i Arbeidsmiljøloven, Hovedtariffavtalen og den individuelle arbeidsavtalen.

Aml § 10-4 om alminnelig arbeidstid må ses sammen med HTA kap 1 § 4 Arbeidstid. Når det gjelder fleksibel arbeidstid kan arbeidsgiver fastsette reglement om dette etter drøfting med tillitsvalgte HTA kap 1§4.5

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner avtale om gjennomsnittsberegning for arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

1 av 1

Vår dato
13.06.2018

Vår referanse
17/00019-1

Vår saksbehandler
Mette Sønsteby

Til

Tillitsvalgte for:

Kopi til

- Diakoniforbundet
- Fagforbundet
- Musikernes fellesorganisasjon
- Kirke og undervisningsforeningen
- Delta

Tonie E Steffensen
Rune Kleven
Johan Wallace
Joar Morten Flatland
Hans Nordal

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 10-5 avtaler de lokale partene som underskriver denne avtalen følgende:

- Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes over en periode på 52 uker.
- Gjennomsnittlig arbeidstid kan ikke bli lenger enn foreskrevet i arbeidsmiljøloven § 10-4.
- Arbeidstiden kan ikke overstige 10 timer per 24 timer
- Arbeidstiden kan ikke overstige 48 timer i løpet av sju dager
- Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den alminnelige arbeidstiden ikke overstiger 54 timer i noen enkelt uke.

Lier,

Lier kirkelige fellesråd
v/ kirkeverge Mette Sønsteby

Diakoniforbundet
v/ Tonie E. Steffensen

Kirke og undervisningsforeningen
v/ Joar Morten Flatland

Musikernes Fellesorganisasjon
v/ Johan Wallace

Fagforbundet
v/ Rune Kleven

Delta
v/ Hans Nordal



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18

Møtebehandling

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10.og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

Votering

Vedtak



LIER KIRKELIG FELLESRÅD

Vedlegg til avtale om gjennomsnittsberegning

Uttak av avspasering etter leiropphold

I forbindelse med leiropphold hvor det opparbeides mye plusstid, gjelder følgende i Lier kirkelige fellesråd:

Hovedregel

Avspaseringen tas ut i skolens ferier.

Ønskes det at avspaseringen skal tas ut en og en dag er det anledning til dette under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

All avspasering skal søkes og forhånds godkjennes av teamleder/kirkeverge.

Dette gjelder alle ansatte som deltar på leir, uavhengig av stilling. Avtalen skal signeres av hver enkelt ansatt som har leirdøgn.

Lier, _____
(dato)

Kirkeverge

Ansatt

Lierbyen	Telefon	Telefax	Postadresse	Organisasjonsnr.
Fosskvartalet	32 22 02 70	32 22 02 71	Postboks 215 3401 Lier	976990293

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18

Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18**Møtebehandling**

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10.og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

Votering**Vedtak**



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
18/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018
82/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Vedtak LMU, 20062018, Sak 23/18, Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd
Rutine for dekking av arbeidstøy

Saksorientering

I hht. Særavtale om arbeidstøy og tilhørende veileder som følger av tariffavtalen, følger det av § 2 at «Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres av partene lokalt.»

Kirkevergen har sett at dagens ordningen med å dekke arbeidstøy etter forespørsel medfører at noen ansatte oftere benytter muligheten til å ta ut arbeidstøy, mens andre sjelden eller aldri tar ut tøy, selv om de utfører likt arbeid. Ordningen fremstår både uoversiktlig og urettferdig.

Kirkevergen presenterer derfor et forslag til ny rutine og ønsker tilbakemelding fra LMU på denne.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer ny rutine for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd jfr. vedlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori.
Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til renns av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

Votering

Vedtak



Rutine for dekking av arbeidstøy – Lier kirkelige fellesråd

Behandlet i	LMU	20.6.2018.
Godkjent	Administrasjonsutvalget	16.08.2018
Vedtatt i	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Ref. særavtale om arbeidstøy gjelder følgende for ansatte i Lier kirkelige fellesråd:

Følgende vedtak er fattet når det gjelder dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd:

Kirketjener/gravplassarbeider

- 2 t-skjorter med Lier kirkelige fellesråd-logo pr år.
- 1 allværsjakke med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.
- 1 arbeidsbukse pr år.
- 1 par vernesko pr år.
- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 frakk/vinterfrakk til gravferd hvert 10. år.

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 2.500 pr år i 100% stilling.

Kantor/organist

- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 varm jakke/genser med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 600 pr år i 100% stilling.

Trosopplærer

- T-skjorter og hettejakker/-gensere dekkes etter avtale. OBS. Noen av disse dekkes av trosopplæringsmidler.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.



Vigslede stillinger

- Alba og stola hvert 20. år. Skal forhånds godkjennes av Bispedømmet og skal dekkes av arbeidsgiver med inntil kr 15.000 (pr 20.6.2018).
- Skjorter hvert 5. år.

Alba, stola og skjorter dekkes etter hvert innkjøp enten som refusjon til den ansatte eller ved at faktura sendes Lier kirkelige fellesråd.

Administrativt ansatte:

- Representasjonsklær med Lier kirkelige fellesråd-logo.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.

Generelle kommentarer

Vask og rens av klær dekkes normalt av den ansatte.

Av og til skjer det at arbeidstøy/-sko blir ødelagt og det er behov for hyppigere innkjøpsfrekvens enn forventet. Det kan søkes om dette hos kirkeverge eller teamleder. Søknaden må begrunnes.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKS PROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18

Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori. Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til rens av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/18	Lokalt medbestemmelses utvalg	20.06.2018
19/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018
83/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Databriller

Vedlegg:

2013.09.02 Databriller

2018.06.20 Reglement for kjøp av databriller

Vedtak LMU, 20062018, Sak 27/18, Databriller

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer reglement for kjøp av databriller jf. vedlegg.

Saksorientering

Dagens rutine for kjøp av databriller, er gammel og ikke oppdatert, se vedlegg.

Vedlagt følger også forslag til ny rutine som er i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter.

Det er viktig å være klar over at dette gjelder kjøp av *databriller*. Dette er briller en ansatt trenger i sitt arbeid foran en dataskjerm og som ikke benyttes til annet. Det forutsettes at brillene ligger igjen på arbeidsplassen, såfremt den ansatte ikke har pålagt skjermarbeid hjemme i form av hjemmekontor.



LIER KIRKELIGE FELLESRÅD
Kirkesjefen

Jobb ved dataskjerm - databriller

Det vises til Forskrift om arbeid ved dataskjerm. Se vedlegg - § 11.

1. Det kan søkes om refusjon inntil

kr 3.500

dersom brillene bare benyttes ved dataskjerm i forbindelse med jobb og databrillene ligger på kontoret.

2. Dersom databrillene også ønskes benyttet til privat bruk kan det søkes om inntil

kr 2.500

3. Skriv en enkel søknad. Kvittering for briller/ glass må vedlegges søknaden.

Lier, 2. september 2013

Alf Kristian Hol / Kari Totland Berntsen

(forrige endring 23.02.09)

Lierbyen	Telefon	Telefax	Postadresse	Organisasjons nr.
Fosskvartalet	32 22 02 70	32 22 02 71	Postboks 215 3401 Lier	976990293



Reglement for kjøp av databriller

LMU 20.6.2018

Gjeldende regler

Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning:

§ 14-4. Undersøkelse av arbeidstakeres syn ved arbeid ved dataskjerm

Arbeidstakerne som jevnlig og som en betydelig del av sitt arbeid arbeider ved dataskjerm, skal få tilbud om undersøkelse av øyne og syn foretatt av en person med nødvendige kvalifikasjoner:

- før de begynner arbeid ved dataskjermen,
- om nødvendig med jevne mellomrom i tiden deretter og
- dersom de får synsproblemer som kan skyldes arbeidet ved dataskjermen.

Arbeidstakerne skal ha rett til undersøkelse hos øyespesialist dersom utfallet av undersøkelsen og prøvene nevnt i første ledd gjør det nødvendig.

Dersom utfallet av prøven eller undersøkelsen gjør det nødvendig, og dersom vanlige synskorrigerende hjelpemidler ikke kan benyttes, skal arbeidstakerne få spesielle synskorrigerende hjelpemidler som egner seg for vedkommende arbeid.

Utgifter til spesielle synskorrigerende hjelpemidler skal dekkes av arbeidsgiver.

Ref arbeidstilsynest sine nettsider (juni 2018) står det om synsundersøkelse og databriller følgende:

Dekning av databriller krev særskilt og skriftleg grunngiving frå augelege eller optikar. Vilkår for dekninga er:

1. at brilla arbeidstakaren skal bruke ved skjermarbeid, er ulik arbeidstakaren si eiga brille, dvs. at arbeidstakaren ikkje kan bruke den vanlege brilla. Dette gjeld oftast personar over 40–45 år; eller
2. at arbeidstakaren treng særskilt korreksjon på grunn av at han eller ho er svakt langsynt (hypermetropi) og/eller har skeive hornhinner (astigmatisme) eller liknande. Desse tilhøva kan gi problem ved dataskjermarbeid.

Dersom arbeidstakaren ønsker meir kostbare løysingar enn det som er nødvendig, er ikkje arbeidsgivaren forplikta til å dekke dette. Eksempel på meirutgifter kan vere spesiell

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



montering, val av type glas, innfatning og liknande, altså element som ikkje er nødvendige for funksjonen til brilla. Slike ekstra kostnader må arbeidstakaren rekne med å dekke sjølv.

Uansett er det ei føresetnad at arbeidet ved dataskjermen skjer jamleg og som ein stor del av arbeidet.

Behov:

- Synsundersøkelse
- Innfatning med glass

Dekkes:

- Synsundersøkelse
- Innfatning på inntil kr 2.500
- Glass, dog med henblikk til uttalelsen fra Arbeidstilsynet over. Beløpet vil kunne variere fra ansatt til ansatt.

Fremgangsmåte for å søke refusjon:

Ansatt henvender seg til teamleder/kirkeverge og får rekvisisjon til å foreta synsundersøkelse hos optiker mtp. databrille.

Behov for databrille dokumenteres av optiker/øyelege på eget skjema.

Kvittering inkl. dokumentasjonen fra optiker/øyelege refunderes fra Lier kirkelige fellesråd etter overstående retningslinjer og beløpsgrenser.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18

Databriller

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven.

Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder?

Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk.

Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18

Databriller

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven. Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder? Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk. Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/18	Lokalt medbestemmesutvalg	20.06.2018
14/18	Lier kirkelig administrasjonsutvalg	29.08.2018
84/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Visjonsdokument for Den norske kirke 2019 - 2021

Vedlegg:

km_07_18_visjonsdokument_2019-2021.pdf

VISJONER FOR LKF JUNI 2018 docx

18_00319-13 Vedtak LMU, 20062018, Sak 28_18, Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021 212142_1_0

Saksorientering

På kirkemøte i april ble det fattet vedtak KM 07/18 om revidert visjonsdokument for Den norske kirke 2019 – 2021.

Dette er strategi plan. Både menighetsråd og fellesråd blir bedt om å drøfte visjonsdokumentet og se på hvordan denne visjonen kan styrke vår lokale kirke? Hva er det viktig at vi som råd tar tak i? Hva skal vi prioritere? Hvor skal vi starte? Hva er det viktig at vi setter inn ressurser på?

Viser for øvrig til vedlagte link med høringssvar.

https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/kirkemotet-11.-16.-april-2018-i-trondheim/

Hvilke tanker har LMU om visjonen for Kirka i Lier? Hvordan skal vi nå målet om mer samhandlingsorientert, mer endringsorientert og mer nytenkende som var konklusjonen fra kartleggingen til Mellomrom Arkitekturpsykologi AS. Hvordan kan vårt visjonsdokument speile dette ønske?

Forslag til vedtak

Lier kirkelige Fellesråd tar visjonsdokumentet for Den norske kirke 2019 – 2021 til orientering.

KM 07/18 Visjonsdokument 2019-2021

Kirkemøtets vedtak

1. Kyrkjemøtet vedtar som visjonsdokument for Den norske kyrkja i perioden 2019–2021 *Meir himmel på jorda* med tilhøyrande målformuleringar.
2. Kyrkjemøtet ber dei sentralkyrkjelege råda og bispedømmeråda om å følgje opp visjonen og dei strategiske måla i planane sine og i rapportering.
3. Bispedømmeråda blir vidare bedne om å følgje opp saka overfor sokneråda/fellesråda i bispedømmet.

Visjonen til Den norske kyrkja

Meir himmel på jorda

Kyrkja vitnar i ord og gjerning om frelse, fridom og håp i Jesus Kristus ved å vere

vedkjennande

Vi vedkjenner trua på og tilber den treeinige Gud saman med den verdsvide kyrkja.

open

Vi er eit fellesskap prega av likeverd, deltaking og respekt for mangfald.

tenande

Vi viser miskunn, fremjar rettferd og vernar om skaparverket.

misjonerande

Vi vitnar om Jesus Kristus lokalt og globalt.

Strategiske mål

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

- 1. Gudstenestelivet blomstrar**
- 2. Fleire søker dåp og trusopplæring**
- 3. Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv**
- 4. Kyrkja engasjerer seg i samfunnet**
- 5. Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid**
- 6. Kyrkja skaper trygge rom**
- 7. Kyrkja har ein demokratisk og velfungerande organisasjon**

1 Gudstenestelivet blomstrar:

- Gudstenesta gir eit møte med det heilage, med Gud.
- Gudstenesta er eit ope, deltakande og inkluderande fellesskap.
- Gudstenesta knyter oss til den verdsvide kyrkja.
- Kyrkja har vigslar der vi feirar kjærleiken, og ber om Guds signing over ekteskapet.
- Kyrkja lar etterlatne møte omsorg og få oppleve ei verdig gravferd.
- Kyrkja varetar og fornyar kyrkjemusikken.

2 Fleire søker dåp og trusopplæring:

- Medlemmer i Den norske kyrkja ber barna sine til dåpen.
- Alle døypte og tilhøyrande i alderen 0–18 år blir inviterte til trusopplæring som gjer at dei kjenner seg heime i kyrkja, og som gir kunnskap om kristen tru.
- Fleire barn og unge deltar i barne- og ungdomsarbeid i kyrkjelyden og i dei frivillige organisasjonane som er knytte til kyrkja.
- Konfirmasjonstida gir fellesskap og næring til tru og liv.
- Kyrkja legg til rette for menneske med funksjonsnedsetting.
- Aldersgruppa 18–30 år erfarer at kyrkja er relevant, livsnær og tilgjengeleg.
- Kyrkja har trusopplæring for vaksne.
- Kyrkja deler evangeliet gjennom ord, nærvær og handling, lokalt og globalt.
- Samisk kyrkjeliv er livskraftig og likeverdig og i stadig fornying og utvikling. Samisk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Kvensk språk og kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.
- Teiknspråket og døde sin kultur blir varetatt i gudstenestelivet og trusopplæringa.

3 Kunst- og kulturuttrykk er ein del av kyrkja sitt liv:

- Kyrkja skaper rom for ulike uttrykk gjennom kunst og kultur, særleg for unge.
- Kyrkja arbeider målretta med rekruttering innan kyrkjemusikk.
- Kyrkja er ein relevant samarbeidspartner for kulturlivet elles.
- Kyrkja som kulturarena er ein berebjeleke i folkekyrkja sin plass i samfunnet.
- Kyrkja er ein aktiv forvaltar av salmeskatten.

4 Kyrkja engasjerer seg i samfunnet:

- Kyrkja fremjar menneskeverd, fred, menneskerettar og vern om skaparverket.
- I samarbeid mellom kyrkjelydar og diakonale institusjonar fremjar kyrkja omsorg, rettferd og respekt.
- Kyrkja stimulerer menneske til aktivt samfunnsengasjement.
- Kyrkja samarbeider med styresmakter, livssynssamfunn og ulike organisasjonar i sitt samfunnsoppdrag.
- Kyrkja er aktiv og synleg i media.
- Kyrkja styrkjer samarbeidet med skolar og barnehagar.
- Kyrkja oppsøker og tilbyr fellesskap til dei som er nye i Noreg.
- Kyrkja fremjar religionsdialog lokalt, regionalt og nasjonalt.

5 Fleire finn sin plass i kyrkjeleg arbeid:

- Kyrkja inspirerer til deltaking i frivillig teneste.
- Kyrkja sikrar gode arbeidsforhold for sine frivillige og tilsette.
- Kyrkja styrkjer rekruttering til kyrkjeleg utdanning.
- Kyrkja medverkar til at fleire søker kyrkjelege stillingar.

6 Kyrkja skaper trygge rom

- Alle menneske har ukrenkeleg verdi.
- Kyrkja deltek i arbeid mot undertrykking og alle former for vald og overgrep.
- Kyrkja fremjar språk for, og samtale om, grenser, makt og seksualitet.
- Kyrkja deltek i #meetoo-bevegelsen, #torsdagerisvart og tilsvarande.

7 Kyrkja har ein demokratiske og velfungerande organisasjon:

- Kyrkja har demokratiske ordningar som sikrar at ho blir styrt i samsvar med grunnlaget sitt og ønska til kyrkjemedlemmene.
- Kyrkja styrkjer ungdomsdemokratiet, særleg lokalt og regionalt.
- Kyrkja arbeider fram ei kyrkjeordning som varetar både lokal tilknytning og heilskapleg styring.

VISJON: MER HIMMEL PÅ JORD

FORMÅLET TIL LKF: KL §14

- Ivareta adm. og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
- Utarbeide mål og planer for den kirkelige drift
- Fremme samarbeid mellom menighetsrådene
- Ivareta soknernes interesser overfor kommunen.

MÅL

ØKONOMI

PERSONAL

BYGNINGER/
VEDLIKEHOLD

TJENESTEYTING

GEVINST

FORUTSIGBARHET
KONTROLLTRYGGHET/ TILLIT
MOTIVASJON
UTVIKLINGTA VARE PÅ
KULTURSKATTENE VÅREFREMIDSRETTET
PROFESJONELL
SERVICEYTENDE ORGAN

VED Å

STYRE ETTER BUDSJETT
HA KONTROLL PÅ
UTGIFTENE
KOSTNADEFFEKTIVT«BJUDA PÅ» (BIDRA)
MOTIVASJON FOR
ENDRING
MULIGHETSFOKUS
CULTURE EATS STRATEGYØK. OG EFFEKTIV
VEDLIKEHOLD OG DRIFT
VERNE VERDIERGRAV FERDSFORVALTNING
TILRETTELEGGING FOR MR,
FR OG FRIVILLIGE
SAMARBEIDSPARTNERE
VÅGE ANNERLEDES, TENKE
NYTT

FORENKLE OG FORBEDRE



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18

Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18

Møtebehandling

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro. Hvorpå kirkevergen poengterte at alle i Lier kirkelige fellesråd er ansatt i en organisasjon som har en kristen visjon. Dvs at for å være lojal til organisasjonen du arbeider i, må du også være lojal til det kristne fundamentet organisasjonen bygger på og har. - Du trenger ikke å være personlig kristen for å dele visjonen.

Votering

Vedtak

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18

Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021**Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18****Møtebehandling**

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro.

Votering**Vedtak**



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	18/00319-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/18	Lokalt medbestemmelses utvalg.	20.06.2018
15/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018
85/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Personvernerklæring Lier kirkelige fellesråd

Vedtak LMU, 20062018, Sak 25/18, GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Saksorientering

I dette nye regelverket har vi fått tilbake melding fra KA om at jo mer de graver, jo flere spørsmål reises. Det er ulike tolkninger innenfor samme felt. F.eks. at fagverktøyet Agrando tolker lovverket som at det er lov å sende ut informasjon til alle sine medlemmer, mens Kirkerådet mener det trengs et samtykke. Et annet eksempel det er uenighet om er om alle virksomheter trenger et personvernombud. Ut fra alle spørsmål som reises er rundskrivet som var lovet fra sentrale myndigheter i mai fortsatt ikke ferdig. Dette sier noe om hvor komplisert dette er, samt hvor viktig det er at det som står er riktig og kvalitetssikret.

GDPR handler om at Lier kirkelige fellesråd skal ha en personvernerklæring. GDPR er et sett å jobbe på. Vi må forberede oss på å endre vaner. Alle ansatte skal signere sikkerhetserklæring på lik linje med at de signerer taushetsplikten. I sikkerhetsinstruksen bekrefter man at man ikke selger informasjonen til 3. part (at alle personopplysninger er til internt bruk) eller lagrer personopplysninger på harddisken (alt er sporbart) osv.

Utfordringer:

Risikoanalyse – Hva er problemet i Lier kirkelige fellesråd med GDPR?

- Hvordan praktiseres personvernopplysninger konkret i dag?
- Er det for mange som har tilgang til rom, nøkler?
- Åpne dører og vinduer
- Hvordan sikrer vi at datamaskinen er låst når vi er ute på WC, butikken, printeren etc.
- Har vi system som sletter eposter?
- Hvor lagrer vi personopplysninger på PC, skap?

Medlemsregisteret

Ved kirkelovreformen i 2016 ble Kirkeloven endret, slik at det nå er Kirkemøtet som fastsetter regler om Den norske kirkes medlemsregister og regler om registrering av dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd.

Kirkemøtet vedtok nå **Ny forskrift om Den norske kirkes medlemsregister** (sak KM 09/18). Den nye forskriftene er tilpasset nye krav til personopplysningsvern og informasjonssikkerhet. Den tydeliggjør samtidig ansvarsforholdet mellom sentral behandlingsansvarlig (Kirkerådet) og lokal behandlingsansvarlig (kirkelig fellesråd)

Folkeregisteret

Den norske kirke mister 1. oktober 2018 de tilgangene til Folkeregisteret som gjør det mulig å hente frem nyfødte barn av medlemmer i Den norske kirke. Endringen betyr mest sannsynlig at det ikke lenger blir mulig å sende dåpsinvitasjon på den tradisjonelle måten.

Ny folkeregisterlov trådte i kraft 1. oktober 2017. Med dette ble regimet for tilganger til opplysninger i Folkeregisteret forenklet. Tilgang til taushetsbelagte opplysninger krever nå hjemmel i lov. Som en overgangsordning ble gjeldende tilganger til Folkeregisteret forlenget ett år, med en åpning for å søke om forlengelse.

Kirkerådet hadde forventet å få forlenget sine tilganger frem til ny trossamfunnslov trer i kraft, blant annet fordi det er et krav i loven om å ha oversikt i medlemsregisteret over tilhørige. Departementet har nå konkludert med at tallet på tilhørige kan estimeres. Forutsetningene for å kunne få innvilget forlenget overgangsordning er ikke til stede.

Det betyr at Den norske kirke fra og med 1. oktober 2018 ikke lenger vil få tilgang til familierelasjoner i Folkeregisteret. Dette betyr igjen at det ikke lenger blir mulig å finne nyfødte i soknet som har foreldre som er medlem av Den norske kirke.

Kirkerådet vil nå utrede hvilke endringer som må gjøres i medlemsregisteret for at det skal fungere optimalt med reduserte folkeregistertilganger. Kirkerådet vil også jobbe kommunikasjonsfaglig med alternative måter å nå ut med budskapet om at alle barn er velkommen til dåp.

Mao. Tilgang til folkeregisteret handler om hva Lier kirkelige fellesråd gjør dersom vi ikke får tilgang. Vi har fått tilgang til pårørende. Tilgang til nyfødte er essensielt i fht. dåp. Fra 1. okt. får vi ikke tilgang til nyfødte. Hva gjør vi da? Dette er en stor utfordring som må tas tak i. Dette handler om hele rekrutteringen til kirken. KA og Kirkerådet jobber med saken.

Gravferd registeret – Ecclesia – ok

Påmelding til konfirmasjoner, eller andre tiltak i menighetens regi.

I kirkevergelaget tolker man regelverket dithen at dersom de har gitt oss sin mail og mobiladresse, har de også gitt oss samtykke til å bruke det.

I påmeldingen bør det stå en boks man kan krysse av som sier: «denne epostadressen kan brukes fra kirken lokalt for å sende meg informasjon om kirken og dens aktiviteter».

Det som er sikkert er at mye vil skje i løpet av høsten. Dette blir ikke siste revidering av personvernerklæringen, men det er en begynnelse. Vi er i gang.



Lier kirkelige fellesråds personvernerklæring

Denne personvernerklæringen forteller hvordan og hvorfor Lier kirkelige fellesråd og Den norske kirke samler inn og bruker personopplysninger.

Innhold

1. Hva menes med...?	2
Hva er personvern?	2
Hva er en personopplysning?	2
Hva er sensitive personopplysninger?.....	3
Hva er behandlingsansvar?.....	3
Hva er en databehandler?	3
Hva er en databehandleravtale?	3
Hva er en informasjonskapsel?.....	3
2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler?.....	3
Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke	3
Behandling av personopplysninger til ansatte	4
3. Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor?.....	4
Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister	4
Andre opplysninger	5
Hvorfor behandler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke personopplysninger?	5
4. Hvilke personopplysninger samler Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke inn fra internett?.....	5
Kirken.no.....	5
Informasjonskapsler	6
Spørsmål fra publikum.....	7
5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter?	7
Du har rett til å få informasjon om hvordan Lier kirkelige fellesråd / Den norske kirke behandler personopplysninger	7
Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Lier kirkelige fellesråd/Den norske kirke behandler	7
Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit.....	8

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil	8
Du kan klage på Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger	9
Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke svarer deg innen 30 dager.....	9
6. Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger?	9
Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet?	9
Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?.....	10
Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet?.....	10
Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?	11
Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Lier kirkelige fellesråd?	11
Lønn og personal	11
Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet	11
Søknader.....	12
Lagrer Kirkerådet informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?	12
7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon?	12
8. Referanser	12

1. Hva menes med...?

Hva er personvern?

Personvern betyr at du skal kunne bestemme over opplysninger om deg selv. Du skal kunne bestemme hvilke opplysninger om deg du vil dele, og med hvem. Hvis du er under 15 år, skal du i større grad få bestemme dette ettersom du blir eldre.

Hva er en personopplysning?

En personopplysning er alle opplysninger som kan knyttes til deg som enkeltperson.ⁱ I tillegg til opplysninger som navn, fødselsdato, adresse, telefonnummer og e-postadresse, kan også bilnummer, bilder og informasjon om hvilke spill du spiller på internett eller informasjon om hva du har kjøpt på internett være personopplysninger.

Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine personopplysninger må ha lov til å behandle dem.ⁱⁱ Noen får lov til å behandle dine personopplysninger hvis du sier at det er greit (samtykker) eller hvis det står i loven at de kan behandle dine personopplysninger. Hvis du er under 15 år er det dine foreldre som må si at det er greit at noen behandler dine personopplysninger.



Hva er sensitive personopplysninger?

Sensitive personopplysninger er alle opplysninger om hva du tror på, om hvilket parti du stemmer på, om din helse, om din seksuelle orientering, om du har vært i fengsel eller siktet for noe straffbart, eller om du er medlem i en fagforening.ⁱⁱⁱ Det står i personopplysningsloven at de som behandler dine sensitive personopplysninger, må beskytte dem slik at ingen andre får se dem.^{iv}

Hva er behandlingsansvar?

Den som har lov til å behandle personopplysninger kalles behandlingsansvarlig. Den som er behandlingsansvarlig skal beskytte dine personopplysninger, og ellers følge det som står i personopplysningsloven.^v

Hva er en databehandler?

Den som behandler personopplysninger på vegne av den behandlingsansvarlige kalles databehandler. Den som leverer et datasystem for en behandlingsansvarlig vil for eksempel være en databehandler.^{vi}

Hva er en databehandleravtale?

Den behandlingsansvarlige og databehandleren må avtale hvilke opplysninger som databehandleren skal behandle og hvordan disse skal behandles. Dette skal fastsettes i en avtale som kalles databehandleravtale.^{vii}

Hva er en informasjonskapsel?

En informasjonskapsel er en liten tekstfil som er lagret på datamaskinen din, og som inneholder informasjon om deg som gjør det enkelt for nettstedene og kjenne deg igjen hvis du har besøkt nettsiden før. Et annet navn på en informasjonskapsel er en «cookie».

2. Hvem har ansvaret for personopplysningene som Den norske kirke behandler?

Behandling av personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke

Det er to instanser som har ansvaret for at personopplysningene til medlemmer av Den norske kirke behandles riktig:

1. Kirkemøtet har ansvaret for hele Den norske kirkes medlemsregister.^{viii} I praksis er dette ansvaret delegert fra Kirkemøtet til Kirkerådet^{ix} og ansvaret ligger til daglig hos direktør for Kirkerådet.^x Dette ansvaret kalles «sentralt behandlingsansvar».

Hva er Kirkemøtet?

Kirkemøtet er «kirkens storting» og er Den norske kirkes øverste representative organ.

Kirkemøtet består av medlemmer fra de elleve bispedømmerådene. Disse blir valgt under kirkevalget hvor medlemmer av Den norske kirke har stemmerett.



2. Kirkevergen er leder for Lier kirkelige fellesråd, og har ansvaret for de personopplysningene som behandles i dette fellesrådet.^{xi} Kirkevergens ansvar kalles «lokalt behandlingsansvar».

Behandlingsansvaret er solidarisk.^{xii} Det betyr at sentralt behandlingsansvarlig både har ansvaret for sin egen behandling av personopplysninger i medlemsregisteret og alle fellesråd sin behandling av medlemmers personopplysninger.

Solidarisk ansvar vil si at hvis personopplysninger ikke blir behandlet riktig, vil både sentralt behandlingsansvarlig og den lokale behandlingsansvarlig sammen være ansvarlige for det som har skjedd.

Behandling av personopplysninger til ansatte

Det er Lier kirkelige fellesråd som arbeidsgiver som har ansvaret for at personopplysninger om ansatte behandles på riktig måte.

3. Hvilke personopplysninger behandler Den norske kirke om Den norske kirkes medlemmer og hvorfor?

Opplysninger som lagres i Den norske kirkes medlemsregister

Den norske kirke behandler personopplysninger om medlemmer i Den norske kirkes medlemsregister. Det står i kirkeloven § 37 at Den norske kirke skal lagre opplysninger om hvem som er medlemmer og tilhørige, og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet samt hvem som har giftet seg i kirken.

I regelverket *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister* står det hvilke bestemte personopplysninger som skal lagres i medlemsregisteret:

Medlemskap: navn, adresse, fødselsnummer, kode for familietilhørighet (sivil status, foreldre, søsken og eventuelt barn), kirkelig status (medlem / hørende inn under), dåp eller innmelding (dato og sted), valgkrets og hvilket sokn man er bosatt i.^{xiii}

Dåp: den døptes navn og fødselsnummer, navn og fødselsnummer på foreldre, navn på faddere, dato og sted for dåpen.^{xiv}

Konfirmasjon: konfirmantens navn, fødselsnummer og dåpsdato, dato og sted for konfirmasjonen.^{xv}

Vigsel (det å gifte seg): navn og fødselsnummer for de som har inngått ekteskap, og dato og sted for vigselen.^{xvi}

Hva er Kirkerådet?

Den norske kirke bruker betegnelsen «Kirkerådet» både om det valgte Kirkerådet som velges for 4 år av gangen av medlemmene på Kirkemøtet, og om Kirkerådets sekretariat som består av ansatte i Den norske kirke og som styres av direktøren for Kirkerådet.



Gravferd (det å bli begravet): navn på og fødselsnummer for den avdøde, dato for dødsfall, og dato og sted for begravelsen.^{xvii}

Andre opplysninger

Menigheter i Den norske kirke samler også inn andre personopplysninger som ikke skal lagres i medlemsregisteret, men som lagres elektronisk på ditt lokale kirkekontor. Dette er personopplysninger som Den norske kirke behandler fordi du har sagt (gitt samtykke til) at vi kan behandle dine personopplysninger.^{xviii}

I menighetenes forberedelser til konfirmasjon/ aktiviteter for barn og unge/ turer, er det ikke uvanlig at Lier kirkelige fellesråd samler inn informasjon om deltakerne har noen allergier som kirkens ansatte må ta hensyn til. Allergi er et eksempel på en sensitiv personopplysning og det bare er lov å lagre slike opplysninger inntil konfirmasjonen/ aktiviteten/ turen er ferdig og Lier kirkelige fellesråd ikke har bruk for å ta vare på opplysningene lenger.^{xix} Videre samles det inn epostadresser og telefonnummer (fast telefon og mobiltelefon) som brukes for å holde kontakt med deltakerne i slike aktiviteter. Ved å oppgi epost og mobiltelefonnummer ved påmelding gir man samtykke i at dette kan brukes for at arrangøren kan bruke det for å holde kontakt med deg.

Hvorfor behandler Den norske kirke personopplysninger?

Den norske kirke behandler personopplysninger for å ivareta medlemmer av Den norske kirkes interesser. Dette utføres ved å holde oversikt over hvem som er medlemmer, hvem som er døpt, konfirmert, hvem som har giftet seg og hvem som er gravlagt i kirken.

I *forskrift om Den norske kirkes medlemsregister*^{xx} står det hva Den norske kirke kan bruke medlemsregisteret til.

Den norske kirke bruker informasjon fra medlemsregister:

- til å fastsette hvem som kan stemme ved kirkevalg,
- i prestens arbeid,
- ved innkalling til menighetsmøter,
- til å gi tilbud om kirkelig opplæring eller diakonale tiltak,
- i innsamlingsarbeid,
- i barne- og ungdomsarbeid, og
- i forbindelse med øvrige tiltak for å ivareta de kirkelig organers ansvar etter kirkeloven.

4. Hvilke personopplysninger samler Den norske kirke inn fra internett?

Kirken.no

Den norske kirkes nettside, www.kirken.no, er utviklet, driftes og vedlikeholdes av firmaet Making Waves. Making Waves bruker underleverandøren SysIT / Isky til drift av nettstedet og Siteseeker til drift av søkemotoren til nettsiden.



Kirkerådet og Making Waves har en egen databehandleravtale som regulerer hvilken informasjon Making Waves skal ha tilgang til og hvordan informasjonen skal behandles.

Informasjonskapsler

Nettsiden til Den norske kirke bruker informasjonskapsler. Informasjonskapsler er små tekstfiler som plasseres på en datamaskin når man laster ned en nettside, for eksempel www.kirken.no.

Disse informasjonskapslene brukes på kirken.no:

- IDPorten_Cookie: Dette er en informasjonskapsel som brukes for å knytte brukere opp mot en id-portinnlogging. Brukere vil i denne sammenheng være ansatte som skal logge seg på kirken.no og foreta endringer på nettsiden.
- ASP.NET_SessionId: denne informasjonskapselen brukes for at programvareplattformen som kirken.no er bygget på og EpiServer (nettplattformen) skal fungere.
- ARRAffinity: dette er en informasjonskapsel som sørger for at kirken.no skal lastes på effektivt som mulig. Informasjonskapslene inneholder tilfeldige, men unike verdier som slettes med en gang en bruker av kirken.no lukker nettstedet.
- _utma, _utmb, _utmc, _utmt og _utmz: disse informasjonskapselene er fra Google Analytics. De samler informasjon om hvordan brukere av kirken.no benytter seg av nettstedet, men slettes fra brukerens nettleser når kirken.no blir lukket.

Informasjonen som genereres av slike informasjonskapsler ved bruk av kirken.no, inkludert brukerens IP-adresse, sendes til Google og lagres på servere i USA. Vi bruker anonymizeIP, en funksjon som gjør at en enkeltbruker ikke kan identifiseres. Google bruker denne informasjonen til å vurdere bruken av kirken.no, sammenstiller rapporter om aktiviteter på kirken.no for oss som eier nettstedet, samt for å yte andre tjenester i tilknytning til aktiviteter på kirken.no og bruk av internett.

Google kan også overføre denne informasjonen til tredjeparter. Google vil ikke koble din IP-adresse med annen informasjon Google har.

Den norske kirke bruker Google Analytics for å analysere bruken av kirken.no. Vi får informasjon om hvilke sider som er mest besøkt, hvor brukerne kommer fra, på hvilke tidspunkter nettsidene er mest besøkt osv.

- EpiServer-cookies
 - EpiServer.CMO.LPO: dette er en informasjonskapsel som lager en oversikt over hvilke nettsider som er mest populære.
 - EpiTrace: denne informasjonskapselen lagrer informasjon om hvilke nettsider som besøkes.

Nettsiden til Den norske kirke generer også informasjonskapsler for Twitter, Facebook, Youtube, adnx og doubleclick.net.



Spørsmål fra publikum

Kirkerådet og Lier kirkelige fellesråd svarer på meldinger fra publikum på e-post og på sosiale medier som Twitter, Instagram og Facebook. Ikke send spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller på e-post. Dette fordi å sende sensitive personopplysninger over Facebook eller e-post ikke er sikkert nok.^{xxi} Det er spesielt viktig at du ikke sender ditt fødselsnummer på e-post.^{xxii} En sensitiv personopplysning kan for eksempel være informasjon om at noen er medlem av Den norske kirke, eller at noen er allergisk mot nøtter.^{xxiii}

Hvis noen likevel sender Den norske kirke et spørsmål som inneholder sensitive personopplysninger på Facebook eller per e-post, besvares denne uten at sensitive personopplysninger oppgis. En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

5. Den norske kirke behandler mine personopplysninger – hva er mine rettigheter?

Du har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger

Alle har rett til å få informasjon om hvordan Den norske kirke behandler personopplysninger.^{xxiv} Den informasjonen du leser her er personvernerklæringen til Lier kirkelige fellesråd kirke og den inneholder informasjon om hvordan Lier kirkelige fellesråd generelt behandler personopplysninger.

Du har rett til å få vite hvilke av dine personopplysninger som Den norske kirke behandler

Alle har rett til å få vite hvilke personopplysninger om deg som Den norske kirke behandler.^{xxv}

Hvis du ønsker å vite om du er medlem i Den norske kirke, kan du logge deg inn i [Den norske kirkes selvbetjeningsløsning](#).

Hvis du ønsker å vite hvilke av dine personopplysninger Den norske kirke eventuelt behandler, kan du enten ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig.

Sentral behandlingsansvarlig

Kirkerådet
Postboks 799 Sentrum
0106 Oslo

Telefon: 23 08 12 00
Faks: 23 08 12 01

E-post: post.kirkeradet@kirken.no

Lokal behandlingsansvarlig

Lier kirkelige fellesråd
Bruveien 2
3401 Lier

Telefon: 32220270

E-post: lier@kirken.no



Datatilsynet har laget [et skjema](#) du kan bruke for å be om å få se dine personopplysninger.

Du kan også kreve å få se andre dokumenter som Lier kirkelige fellesråd behandler ved å vise til offentlighetsloven. Lier kirkelige fellesråd vil normalt ikke gi deg innsyn i andres personopplysninger,^{xxvi} men behandlingsansvarlig vil alltid vurdere om Lier kirkelige fellesråd kan gi deg innsyn.^{xxvii}

Lier kirkelige fellesråd kan ikke sende dine personopplysninger til noen andre eller publisere dem uten at du har sagt at det er greit

Lier kirkelige fellesråd har ikke lov til å sende opplysninger om deg til andre uten at du har sagt at det er greit (gitt ditt samtykke). Dette gjelder også for publisering av personopplysninger om deg på internett.

Men, noen ganger kan Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi dine personopplysninger til andre uten at du kan si nei til det:

1. Hvis du for eksempel har skrevet på Facebook at du har døpt barnet ditt, eller at du har blitt konfirmert, har du frivillig gjort disse opplysningene kjent for «alle». Den norske kirke kan publisere opplysninger som du har offentliggjort på denne måten uten å spørre deg om det er greit først.
2. Den norske kirke må^{xxviii} gi offentlige myndigheter som Kulturdepartementet eller Riksrevisjonen tilgang til informasjon i medlemsregisteret for at de skal sjekke at Den norske kirke følger trossamfunnsloven og registrerer medlemstall på riktig måte (lov om tilskott til livssynssamfunn).

Du kan kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke skal behandle noen av dine personopplysninger lenger, eller at vi skal slette de eller rette de hvis personopplysningene er feil

Hvis du har fått vite at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke behandler noen av dine personopplysninger som det ikke er lov til å behandle, kan du be om at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke lenger skal behandle disse personopplysningene.^{xxix} Det kan for eksempel være at du har fått vite at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har behandlet opplysninger om deg som du ikke har samtykket til, eller at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har lagret flere personopplysninger om deg i medlemsregisteret enn det er lov til. Hvis Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke har lov til å behandle dine personopplysninger, skal opplysningene slettes.

Du kan be om at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette eller rette personopplysninger om deg som ikke stemmer.^{xxx} Hvis du viser behandlingsansvarlig at de opplysningene Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke har om deg ikke stemmer, må opplysningene slettes eller rettes. Fordi Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre visse opplysninger om deg som medlem, dåp, konfirmasjon, vigsel og gravferd, er det noen

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



opplysninger det ikke er lov til å slette. For opplysninger om hva Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke må lagre av personopplysninger, se ovenfor under punkt 3.

Du kan også kreve at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal slette opplysninger om deg hvis opplysningene er «sterkt belastende» for deg.^{xxxii} At noe er «sterkt belastende» betyr at det er alvorlig. Et eksempel kan være at en fadder har misbrukt et dåpsbarn etter at barnet ble døpt. I en slik situasjon vil Den norske kirke alltid slette fadderens navn fra den registrerte dåpen.

Du kan klage på Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirkes behandling av dine personopplysninger

Hvis du ønsker å klage på hvordan Lier kirkelige fellesråd /Den norske kirke har behandlet dine personopplysninger, eller opplysninger som er offentliggjort på internett, må du ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig. Husk å fortelle hva du mener er feil med behandlingen.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Lier kirkelige fellesråd Bruveien 2, 3401 Lier
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32220270
E-post: post.kirkeradet@kirken.no	E-post: lier@kirken.no

Du kan kreve at Den norske kirke svarer deg innen 30 dager

Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke skal svare på spørsmål fra deg om personopplysninger innen 30 dager.^{xxxiii} Hvis behandlingsansvarlig ser at Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke ikke klarer å svare deg innen 30 dager fordi saken din er spesielt vanskelig, skal Lier kirkelige fellesråd/ Den norske kirke gi deg informasjon om hvorfor og når du kan forvente deg et svar.^{xxxiii}

6. Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/Kirkerådet personopplysninger?

Hvilke personopplysninger behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet?

	Grunnlag	Melding eller konsesjon	Sensitive personopplysninger
Lønn og personal	Personopplysningsloven § 8 bokstav f)	Unntatt fra personopplysningsforskriften § 7-16	Ja



<i>Medlemsregister*</i>	Kirkeloven § 37, se forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2	Unntatt fra konsesjonsplikt ^{xxxiv}	Ja
<i>Spørsmål fra publikum som inneholder sensitive personopplysninger</i>	Opplysninger gitt uoppfordret, jf. personopplysningsloven § 9 første ledd bokstav a)	Unntatt fra konsesjonsplikt, jf. personopplysningsloven § første ledd, andre punktum	Ja

* Medlemsregisteret inneholder opplysninger om hvem som er medlem i Den norske kirke og om hvem som er døpt, konfirmert, begravet og hvem som har giftet seg i kirken. Det er Kirkerådet som har det overordnede ansvaret for medlemsregisteret.

Hvilke personopplysninger behandles i Kirkerådets arkiv- og saksbehandlingssystem?

Kirkerådet bruker det elektroniske arkiv- og saksbehandlingssystemet Public360 som leveres av firmaet Tieto. Public360 følger den offentlige standarden for arkivsystemer som er fastlagt av Riksarkivaren (NOARK 5).

Arkivansvaret tilligger den øverste ledelsen i Kirkerådet,^{xxxv} men ligger til daglig under direktør for avdeling for administrasjon. Arkivleder er delegert det daglige ansvaret for arkivering i Kirkerådet, både for den elektroniske arkiveringen i Public360 og de fysiske arkivene.

Kirkerådet må arkivere alle spørsmål og brev som sendes til Kirkerådet i Public360.^{xxxvi} Disse brevene kan inneholde flere personopplysninger, for eksempel navn, adresse og telefonnummer til den som har sendt brevet. Slike brev kan også inneholde sensitive personopplysninger.

Kirkerådet har laget interne regler som sikrer at det bare er de som har behov for tilgang til sensitive personopplysninger som har tilgang. Kirkerådet har også laget særlige sikkerhetstiltak for å beskytte spesielt sensitive personopplysninger i arkivet.

Det er firmaet Kirkepartner IKT AS som drifter Public360, og som oppbevarer Kirkerådets historiske arkiv. Kirkerådet har en databehandleravtale med Kirkepartner som bestemmer hvordan personopplysninger skal behandles.

Hvilke opplysninger offentliggjør Kirkerådet?

Kirkerådet publiserer offentlige journaler en gang i uken på [denne nettsiden](#). En journal er en systematisk oversikt over alle brev som blir sendt til og fra Kirkerådet. Kirkerådet har ikke lov til å publisere sensitive personopplysninger, fødselsnummer eller andre personopplysninger som vi har taushetsplikt om på internett.^{xxxvii}



Hvordan behandler Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet personopplysninger ved bruk av e-post og telefon?

Fellesrådsansatte/ kirkerådets ansatte bruker e-post og telefon daglig for å løse oppgaver som Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet er pålagt i lover som kirkeloven, forvaltningsloven og gravferdsloven.

Det er kirkevergen/ avdelingsdirektøren i den avdelingen der e-posten eller telefonsamtalen mottas som har ansvaret for behandlingen av personopplysninger skjer på riktig måte. Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet må arkivere e-poster som er en del av saksbehandlingen^{xxxviii} og slike e-poster kan inneholde personopplysninger. Den enkelte ansatte er ansvarlig for å slette e-poster som ikke lenger er aktuelle. Minst hvert år skal ansatte gjennomgå og slette unødvendig innhold i e-postens innboks. Når en ansatt slutter, slettes e-postkontoene. Hvis en sak skal følges opp etter at en saksbehandler har sluttet, kan e-poster i saken bli sendt til en kollega.

Ansatte i Lier kirkelige fellesråd/ Kirkerådet har ikke lov til å sende sensitive personopplysninger på e-post.^{xxxix} Vi ønsker derfor ikke at du sender oss dine sensitive personopplysninger på e-post. Vi ber særlig om at du ikke sender oss ditt fødselsnummer på e-post.^{xl} En e-post som inneholder sensitive personopplysninger blir ikke sendt videre, men slettes fra innboksen, og settes inn i arkivsystemet.

Alle ansatte har i tillegg en oversikt over de siste anropene på sine telefoner. Hvis en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, kan en saksbehandler skrive et notat etter samtalen som arkiveres.

Hvilke personopplysninger om ansatte behandler Lier kirkelige fellesråd?

Lønn og personal

Lier kirkelige fellesråd behandler personopplysninger om sine ansatte, blant annet for å kunne betale ut lønn.^{xli} Dette er opplysninger som grunndata, lønnsnivå, tidsregistrering, skatteprosent, skattekommune og fagforeningstilhørighet. Det er kirkevergen som har det daglige ansvaret for dette.

Lier kirkelige fellesråd utleverer bare disse opplysningene i forbindelse med lønnsutbetalinger og andre lovpliktige utleveringer. Sletterutiner for personalopplysninger følger regnskapsloven og arkivloven.

Lier kirkelige fellesråd behandler også andre opplysninger om ansatte for eksempel informasjon om hvilke arbeidsoppgaver en ansatt har eller om en ansatt trenger tilrettelegging i arbeidet.

Informasjon om ansatte på kirken.no og på intranettet

Lier kirkelige fellesråd som arbeidsgiver har publisert opplysninger om ansattes navn, stilling og arbeidsområde på nettsidene til Kirkerådet. Dette er opplysninger som en arbeidsgiver



fritt kan publisere på internett.^{xiii} Kontaktinformasjon er av sikkerhetsgrunner bare publisert for noen ansatte.

Lier kirkelige fellesråd har publisert bilder av ansatte på internett og på intranett. Det å ha sitt bilde på internett og intranett er frivillig, og basert på den ansattes samtykke som når som helst kan trekkes tilbake.

Søknader

Søknadene blir oppbevart i Webcruiter i ca. ett år før de makuleres.

Søknaden til den som blir ansatt blir oppbevart i den ansattes personalmappe. Personalmapper skal bevares. Alle tidligere og nåværende ansatte har en personalmappe i Fellesrådets arkivsystem.

Lagrer Lier kirkelige fellesråd informasjon om hvilke søk ansatte gjør på intranettet?

Intranettet til Lier kirkelige fellesråd leveres av Kirkepartner IKT AS. Kirkepartner IKT AS lagrer informasjon om hva den enkelte ansatte søker på på internett eller intranett, men har alminnelige sikkerhetslogger på sin plattform.^{xiii}

7. Hvem kan jeg kontakte for å få mer informasjon?

Du kan ta kontakt med sentral eller lokal behandlingsansvarlig for å få mer informasjon om personvern.

Sentral behandlingsansvarlig	Lokal behandlingsansvarlig
Kirkerådet Postboks 799 Sentrum 0106 Oslo	Lier kirkelige fellesråd Bruveien 2, 3401 Lier
Telefon: 23 08 12 00 Faks: 23 08 12 01	Telefon: 32220270
E-post: post.kirkeradet@kirken.no	E-post: lier@kirken.no

8. Referanser

ⁱ Personopplysningsloven § 2 nr. 1

ⁱⁱ Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd

ⁱⁱⁱ Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) til e)

^{iv} Personopplysningsloven § 13 første ledd

^v Personopplysningsloven § 2 nr. 4

^{vi} Personopplysningsloven § 2 nr. 5

^{vii} Personopplysningsloven § 15

^{viii} Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 første punktum



-
- ix Dette ble bestemt av Kirkemøtet i sak KM 08/14
 - x Delegasjonsreglementet § 1 annet ledd, sml. § 4
 - xi Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 4 andre punktum
 - xii Brev fra Datatilsynet av 30.06.2017
 - xiii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 første ledd
 - xiv Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav a)
 - xv Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav b)
 - xvi Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav c)
 - xvii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 2 andre ledd bokstav d)
 - xviii Personopplysningsloven §§ 8 første ledd og 9 første ledd
 - xix Personopplysningsloven § 28 første ledd
 - xx Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister § 5
 - xxi Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
 - xxii Personopplysningsforskriften § 10-2
 - xxiii Personopplysningsloven § 2 nr. 8 bokstav a) og c)
 - xxiv Personopplysningsloven §§ 19 og 20
 - xxv Personopplysningsloven § 18 første ledd
 - xxvi Offentlighetsloven § 13, jf. forvaltningsloven § 13
 - xxvii Offentlighetsloven § 11
 - xxviii Forskrift om Den norske kirkes medlemsregister andre ledd tredje punktum
 - xxix Personopplysningsloven §§ 27 første ledd og 28 første ledd
 - xxx Personopplysningsloven § 27 første ledd
 - xxxi Personopplysningsloven § 28 tredje ledd
 - xxxii Personopplysningsloven § 16 første ledd
 - xxxiii Personopplysningsloven § 16 andre ledd
 - xxxiv Vedtak fra Datatilsynet, jf. personopplysningsloven § 33 tredje ledd
 - xxxv Arkivforskriften § 1-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxvi Arkivforskriften § 3-1, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxvii Offentlighetsforskriften § 7, jf. § 6 fjerde ledd
 - xxxviii Arkivforskriften § 3-2, jf. kirkeloven § 38 første ledd
 - xxxix Personopplysningsloven § 13 første ledd og personopplysningsforskriften § 2-11 tredje ledd
 - xl Personopplysningsforskriften § 10-2
 - xli Personopplysningsloven §§ 8 første ledd bokstav a), b) og f) samt 9 første ledd bokstav a), b) og f)
 - xlii Arbeidsgivers styringsrett
 - xliii Personopplysningsforskriftens §§ 2-8 og 2-14 og personopplysningslovens § 8 første ledd bokstav f)



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

Votering

Vedtak



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00319
Arkivkode
Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18

GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

Votering

Vedtak

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
86/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Fullmakt**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd gir fullmakt i hht. vedlagte vedlegg

Saksorientering

Vedleggene vil bli delt ut under møte for deretter å bli samlet inn igjen når saken er ferdigbehandlet.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
87/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Statusrapport etter 1 halvår for NKF-samarbeidet
 2018.06.25 Tildeling av søkbare trosopplæringsmidler.
 Mail fra Kinect v Jens Petter Ulriksen datert 7.08.18.docx
 Veiledningsrdningen 2018 med underskrifter og vedlegg fra KA
 Introduksjonsbrev til arbeidsgiver
 18_03705-1Ny sokneprest i Røyken – omorganisering i Lier prosti

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Saksorientering

- Personal: **Anne Cathrine Hegge Larssen** tiltrer 50 % stilling som menighetsmedarbeider med tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter.
Lise Bratsberg Myrvang tiltrer 40 % stilling for ett år mtp. å styrke trosopplæringen i Lier kirkelige fellesråd.
Daniel Solyom er tilsatt i 50 % vikariat for Anne Ma Flaten i perioden 1.09.2018–31.08.2019 i Frogner.
Irina Mitrovic er tilsatt i 50 % vikariat for Jon Martin Høie i perioden 1.10.2018 – 31.08.2019.
 Prost Ellen Martha Blaasvær vil orientere om status for prestelinjen (ref. vedlegg)
- Menighetene i Lier/ Anne Cathrine Hegge Larssen har søkt om trosopplæringsmidler til prosjektet KRIK Lier. Vi er blitt tildelt kr 8000 kr til formålet. ref. vedlagte tildelingsbrev.
- Det er innkommet ønske om en prøveordning (på sommeren) for flere åpne kirkedører i Lier.
- Den ekstremt varme sommeren har gitt konsekvenser for NKF sin portefølje og dermed Lier kirkelige fellesråd sin strømkostnad. Porteføljepris 22.06.18 var 27,1 øre/kWh og er nå 29,2 øre/kWh – mens markedsprisen har økt fra 33,5 til 37,6 øre/kWh. Vedlagt følger status rapport for markedspris for strøm
- Det er inngått en avtale mellom Kirkelig ressurscenter mot vold og seksuelle overgrep og Kirkerådet og KA.
- KA omorganiserer – spisser det trospolitiske arbeidet. Fra 13. august består KAs sekretariat av fire avdelinger i stedet for tre.
 - Administrasjons- og økonomiavdelingen
 - Arbeidsgiveravdelingen
 - Avdeling for sektorpolitikk og styring
 - Avdeling for kirkebygg og eiendomsforvaltning

- Per Egil Hovland har driftet Stille time i 25 år. Han har fylt et behov i kirken i Lier. Hovland har nå formidlet at hans siste konsert er nyttårsaften 2018 kl. 20.
- Lønnsmekling på kirkelig sektor – viktige datoer fremover:
 - **5. september:** Forberedende møter hos Riksmekleren.
 - **18. september kl. 10:** Mekling hos Riksmekleren. Meklingsfrist ved midnatt samme dag.
 - **19. september:** Første dag med mulighet for streik.

Fra: Jens Petter Ulriksen <julriksen@kinectenergy.com>
Sendt: 22. juni 2018 11:05
Til: Anne Kristine Hole (Anlegg og eiendom) (anne-kristine.hole@lier.kommune.no); Mette Sønsteby; kristoffer.grette@kongsberg.kommune.no; Jarle Rasmussen (Jarle.Rasmussen@royken.kommune.no); bjorn-s.andersen@ovre-eiker.kommune.no; 'mette.solberg@eiker.kirken.no'; 'tinabu@hurum.kommune.no'; 'hakon.veseth@hurum.kommune.no'; 'kje hau@neiker.no'; 'Erik Mathiassen'; 'Peter.Henriksen@viva-iks.no'; 'lee@royken-eiendom.no'; Arild Dorholt (ard@roykeneiendom.no)
Emne: Statusrapport etter 1 halvår for NKF-samarbeidet

Hei alle,

Vedlagt følger en status rapportering etter 1 halvår.

Markedsutvikling:

Det første halvår 2018 har vært preget av vedvarende høye kraftpriser, og trenden ser ikke ut til å gi seg enda.

De fleste aktørene i markedet (Kinect Energy også) forventet et prisfall etter 1 kvartal når snøsmeltingen startet, da snømengdene i fjellet var veldig gode og alt lå til rette for et prisfall.

Det ble da et høytrykk ble liggende over hele Sør-Norge i ukevis, så mesteparten av snøen fordampet. Fra å ha en positiv ressursituasjon på 10 TWh – har vi nå et underskudd på nesten 20 TWh.

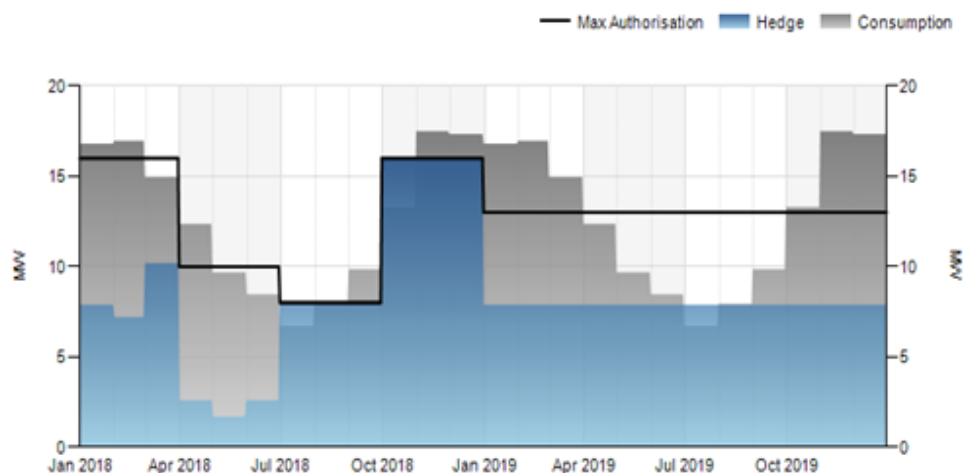
Status portefølje-utvikling:

De høye spotprisene i første halvår har medført at porteføljeprisen også har økt, da alt volumet ikke har vært prissikret i denne perioden.

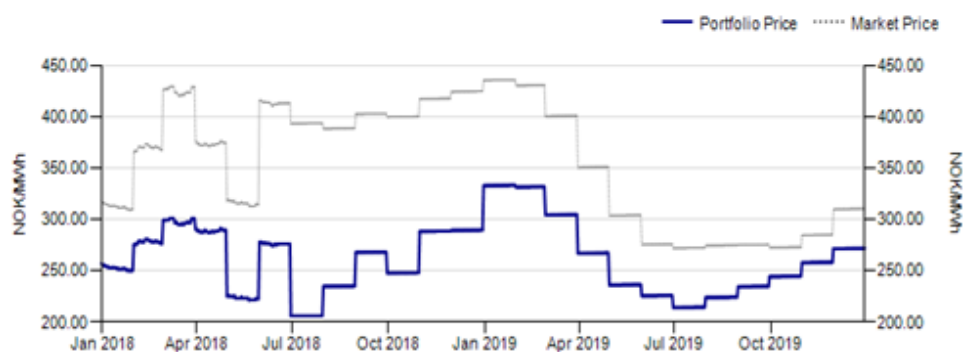
Ved starten av året var forventet porteføljepris på ca. 21,5 øre/kWh for år 2018 og denne har dessverre økt til 26,8 øre/kWh. Men markedsprisen for år 2018 er nå til sammenligning **38,7 øre/kWh**, ca. 12 øre/kWh høyere enn porteføljeprisen p.t. For resten av år 2018 har vi nå tilnærmet 100% prissikring, slik at porteføljeprisen ikke skal øke ytterligere fremover.

Portefølje pr 22.06.2018:

PORTFOLIO OVERVIEW



PORTFOLIO PRICES



År		2018	2019
Forbruk	MWh	110 600	110 600
Prissikret volum	MWh	76 311	69 204
Sikringsgrad	%	69,0%	62,6%
Kostnad	NOK	29 637 176	30 015 689
Porteføljepriis	øre/kWh	26,80	27,14
Markedspris	øre/kWh	38,71	33,49

Konklusjon:

Dette medfører dessverre at kraftkostnaden øker i år 2018 i forhold til år 2017, da kraftprisen ble 22,4 øre/kWh. Fokus fremover vil selvsagt være å se om markedet kan gi oss muligheter til å redusere kraftprisen igjen i 2 halvår.

Det enkelte kommune/selskap må gjerne ta kontakt med meg, om det skulle være spørsmål til dette.

Benytter også anledningen til å ønske alle en god sommer – når den tid kommer ☺

Mvh
Jens Petter

Jens Petter Ulriksen

Key Account Manager

Direct: +47 55363756
Mobile: +47 924 46 556

julriksen@kinectenergy.com

Office address:



Disclaimer:

*** This communication has been sent from Kinect Energy Group or its affiliates for the intended recipient only and may contain proprietary, confidential or privileged information. If you are not the intended recipient, any review, disclosure, copying, use, or distribution of the information included in this communication and any attachments is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please notify us immediately by replying to this communication and delete the communication, including any attachments, from your computer. Electronic communications sent to or from Kinect Energy Group or its affiliates may be monitored for quality assurance and compliance purposes.***

 Please consider the environment before printing this email message.



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Lier kirkelige fellesråd

Dato: 21.06.2018

Vår ref: 18/03055-IMB

Deres ref:

Tildeling av søkbare trosopplæringsmidler for 2018.

Menighetene i Den norske kirke får årlig tildeling til trosopplæring ut fra antall døpte medlemmer.

Menighetene kan beholde 5% av eventuelt ubrukte midler de har igjen ved årets utgang. Ubrukte midler utover 5% trekkes inn av bispedømmet og brukes til å styrke trosopplæringsarbeidet for alle. Dette er de søkbare midlene.

I år har Tunsberg kr 150 000 til fordeling, og det har kommet 38 søknader.

Det beløp som er tildelt deres prosjekt, framgår av dette brevet.

Følgende tildeles:

Søker: menighetene i Lier
Prosjekt: KRIK Lier

Betalingsanvisning og kontering							
Faktura nr	Bilags dato	Forfalls dato	Vår ref.	Bankkonto	Konto	Koststed	Beløp
240-129 TOL	21.06.2018	29.06.2017	Inger M. Bore	8150 16 36002	4601	2404900	8 000,-

Pengene vil bli sendt til angitt konto fra Den norske kirke v/Tunsberg bispedømmeråd innen kort tid.

Anvendelse / rapportering

Det gjelder samme kriterier for bruk av disse midlene som de ordinære midlene som er tildelt til trosopplæring. De søkbare prosjektmidlene rapporteres regnskapsmessig som de ordinære trosopplæringsmidlene. Dersom midlene fører til at nye tiltak blir gjennomført, rapporteres dette som en vanlig tiltaksrapport.

Med vennlig hilsen

Rolf Simeon Andersen
stiftsdirektør

Inger M. Bore rådgiver for undervisning og
trosopplæring

Anne M. Holmstad
økonomisjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi: Menighet/søker v/kontaktperson

Mail fra Jens Petter Ulriksen datert 7.08.18

Status rapport etter 1. halvår for NKF – samarbeidet

Hei alle sammen og vel overstått sommerferie.

På bakgrunn av henvendelsen fra Lier kommune og århundres sommer ☺, har jeg laget en kort oppsummering hvordan dette har påvirket NKF sin portefølje.

Heldigvis var år 2018 tilnærmet 100% prissikret og derfor har de meget høye spotprisene i sommer påvirket porteføljeprisen i veldig liten grad.

År 2018:

Porteføljepris 22.06.18 var 26,8 øre/kWh og er nå 27,0 øre/kWh – mens markedsprisen har økt fra 38,7 til 42,2 øre/kWh.

Hva gjelder år 2019 er sikringsgraden nå økt til 85 % (fra 63%) og porteføljeprisen har økt fra.

År 2019:

Porteføljepris 22.06.18 var 27,1 øre/kWh og er nå 29,2 øre/kWh – mens markedsprisen har økt fra 33,5 til 37,6 øre/kWh.

Med andre ord, de høye prisene i sommer har IKKE påvirket porteføljeprisen for år 2018 !!

Vi fortsetter aktivt å overvåke/agere i markedet på deres vegne.

År		2018	2019
Forbruk	MWh	110 600	110 600
Prissikret volum	MWh	72 998	93 732
Sikringsgrad	%	66,0%	84,7%
Kostnad	NOK	29 865 823	32 380 021
Porteføljepris	øre/kWh	27,00	29,28
Markedspris	øre/kWh	42,22	37,60

Den enkelte kommune/selskap må gjerne ta kontakt med meg, om det skulle være spørsmål til dette.

Mvh

Jens Petter

Veiledningsordning ved seksuelle overgrep og grenseoverskridende seksuell adferd

Den norske kirke har nulltoleranse for seksuelle overgrep og grenseoverskridende seksuell adferd. Fordi det likevel skjer, legges det til rette rutiner og strukturer for hvordan slike hendelser skal håndteres.

Arbeidsgiver er ansvarlig for behandlingen av saker hvor ansatte anklages for seksuelle overgrep eller grenseoverskridende adferd. Arbeidsgiver er ansvarlig for å ivareta den utsatte i sin saksbehandling.

Arbeidsgiver kan innhente rådgivning fra Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon (KA) i saker om seksuelle overgrep og grenseoverskridende seksuell adferd, herunder om hvorledes hensynet til den utsatte skal ivaretas.

I de tilfeller hvor «arbeidsgiver» er oppdragsgiver for *frivillige medarbeidere*, gjelder de samme regler.

For å sikre best mulig *ivaretagelse av den utsatte*, er det opprettet en Veiledningsordning som kan benyttes både av den utsatte og av arbeidsgiver.

Veiledningsteamet består av en gruppe på inntil 4 personer.

Oppgaver

Veiledningspersonene skal:

1. kunne kontaktes av personer som er utsatt for seksuelle overgrep, grenseoverskridende seksuell adferd og seksuell trakassering i kirkelig sammenheng. De skal kunne hjelpe til med vurdering av hendelsen, avklaring av handlingsalternativer, politianmeldelse, melding til arbeidsgiver, konsekvensutredning etc.

2. kunne kontaktes av arbeidsgiver med tanke på å etablere og sikre kontakt med den utsatte med sikte på at saken kan følges opp forsvarlig fra arbeidsgivers side.

Dersom en utsatt ønsker det, kan Veiledningsordningen tilby den utsatte videre oppfølging i saken. Dette kan for eksempel være rådgivning i forbindelse med møter med arbeidsgiver eller politiet. Dette må avklares med arbeidsgiver, også med tanke på dekning av utgifter.

Oppnevning

Veiledningspersonene oppnevnes av Kirkelig Ressurssenter (KRS), Kirkerådet (KR), Bispemøtet (BM) og KA skal ha anledning til å uttale seg om de foreslåtte personene før de oppnevnes.

Forankring: Kirkelig Ressurssenter er sekretariat og faglig ressurs for veiledningsteamet.

Kvalifikasjoner: Det stilles krav til relevant kunnskap om kirkelige og juridiske temaer, samt overgrepskunnskap og personlig egnethet. Kjennskap til Den norske kirkes organisasjon og struktur er ønskelig. Personer tilsatt i kirkelig organ som utøver arbeidsgiver- eller tilsynsfunksjoner, kan ikke være veiledningsperson. Inhabilitet inntreer i henhold til Forvaltningsloven § 6.

Økonomi

Bistand innenfor Veiledningsordningen skal alltid være verderlagsfri for den utsatte.

Utgiftene til saker knyttet til *ansatte* i kirken anbefales refundert av vedkommende arbeidsgiver. Det skal opprettes kontakt med arbeidsgiver, KA eller KR før det genereres utgifter ut over den første avklarende samtalen. Dersom arbeidsgiver er et fellesråd og disse motsetter seg å dekke kostnadene, kan KA dekke disse. * Se vedlegg

Utgiftene til saker knyttet til *frivillige* medarbeidere i kirken sendes til bispedømmerrådet og refunderes etter avtale mellom bispedømmerrådet og det aktuelle menighetsrådet.

Det utbetales godtgjøring til veiledningspersonene per rådgivningstime etter avtalte satser. Reiseutgifter dekkes etter statens satser. Telefonutgifter dekkes etter regning. Utvidet avtale om timebruk skal være klarert med respektive arbeidsgiver før avtale inngås.

Utgifter til reise/opphold og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste ved deltagelse på felles samlinger for veiledningspersoner eller annen tilsvarende aktivitet i regi av Ressurscenteret dekkes av Kirkerådet innenfor vedtatte budsjetterammer.

Drift

KRS er ansvarlig for drift av veiledningsordningen.

KRS sørger for relevante fellessamlinger og annen faglig aktivitet i nettverket.

KRS er ansvarlig for at ordningen er godt kjent i Den norske kirke og samarbeider med KR, BM og KA om nødvendige rutiner som sikrer at ressursen og ordningen er tilstrekkelig kjent og tilgjengelig for den enkelte arbeidsgiver og oppdragsgiver for frivillige.

KRS er ansvarlig for å holde KR, BM og KA er årlig informert om status når det gjelder etterspørsel etter veiledningsordningen, samlede utgifter og faglige utfordringer.

Navn på veiledningspersonene er tilgjengelig på hjemmesidene til Kirkelig Ressurscenter, bispedømmene, KA og KR, samt på «Kirkebakken».

Iverksettelse

Avtalen gjelder fra 1.juni 2018

Oppsigelse

Avtalen kan sies opp av partene med minimum 6 måneders varsel.

Oslo 2. mai 2018


Jens-Petter Johnsen
Kirkerådet


Helga Haugland Byfuglien
Bispemøtet


Marit Halvorsen Hougsnæs
Kirkelig arbeidsgiverorganisasjon


Elisabeth Torp
Kirkelig Ressurscenter



Vedlegg til avtale om veiledningsordning ved seksuelle overgrep mv
Refusjonssats – honorar til veileder

Ad økonomi

KA vil ved eventuelt krav om refusjon av kostnader til veiledning, legge takstene for mekling i det offentlige til grunn og utbetale inntil 70 % av denne, p.t kr 714 per time (60 min).

Det refunderes maksimalt 10 timer per sak, med mindre det er inngått særskilt avtale.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marit Halvorsen Hougsnæs'.

Marit Halvorsen Hougsnæs
adm. dir

KA – Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter
3. mai 2018

Stiftelsen Kirkelig Ressurssenter

mot vold og seksuelle overgrep

Til stiftsdirektørene og kirkevergelaget

Informasjon om ny veiledningsordning som erstatter kontaktpersonordningen

Vedlagt avtalen som beskriver den nye veiledningsordningen som erstatter kontaktpersonordningen.

Staben ved Kirkelig Ressurssenter gleder seg til å ta fatt på å være sekretariat og faglig ressurs for veiledningsteamet. Vi er i tråd med avtalen snart i avslutningen av prosessen med å rekruttere relevante fagpersoner med god kjennskap til den norske kirke som medlemmer av veiledningsteamet. Det ny opprettede veiledningsteamet vil være tverrfaglig sammensatt; juss, psykologi og diakonikunnskap som sammen med Kirkelig Ressurssenter s stab vil være et tilbud til utsatte og til arbeidsgiver, også når vedkommende er oppdragsgiver for en frivillig medarbeider i forbindelse med hendelser og situasjoner knyttet til seksuelle krenkelser. Navnene vil være tilgjengelig på Kirkelig Ressurssenter s hjemmeside og facebookside og med mulighet til at bispedømmet og fellesrådene kan lage en link til siden, slik KA gjør og slik KR også vil gjøre.

I forbindelse med etableringen av den nye ordningen ønsker vi å komme til det enkelte bispedømme og møte samtlige arbeidsgivere for å presentere mer inngående det tilbudet som veiledningsordningen og Kirkelig Ressurssenter er for den enkelte arbeidsgiver. Dette ser vi for oss gjennomført ila høst 2018. Nestleder i Kirkelig Ressurssenter s styre og jurist Bjørn Hareide vil sammen med representant/er for Kirkelig Ressurssenter s stab komme på et egnet tidspunkt og ønsker forslagsvis 2-3 timer avsatt til informasjon, drøfting av felles anliggender og en avklaring av nyttige rutiner for den mulige samhandling rundt det tilbud som veiledningsteamet og Kirkelig Ressurssenter kan være for utsatte og arbeidsgivere i Den norske kirke, knyttet til seksuelle krenkelser der de kirkelige overordnede har et ansvar. Vi vil også sørge for at de 3 operative veiledningspersonene blir godt nok kjent for brukere av tilbudet.

Vi ber om at stiftsdirektør og leder for NKVL i bispedømmet avklarer seg i mellom og svarer tilbake til kirkelig ressurscenter slik at vi kan lage en plan for møtepunkt med de 11 enhetene.

Vi ser frem til videre samarbeid.

Med vennlig hilsen

Oslo 1.juni 2016

Bjørn Hareide
Nestleder i styret

Elisabeth Torp
Daglig leder



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Lier kirkelige fellestråd
Postboks 215
3401 LIER

Dato: 17.08.2018

Vår ref: 18/03705-1 ef288

Deres ref:

Ny sokneprest i Røyken – omorganisering i Lier prosti

Tunsberg bispedømmeråd vil med dette informere berørte parter om tilsetting av ny sokneprest i Røyken og omorganisering av prostetjenesten i Lier prosti.

Fra 1.januar 2019 vil prost Ellen Martha Blaasvær etter eget ønske bli ny sokneprest i Røyken. Fra samme dato slutter hun som prost i Lier prosti. Sokneprest Ragnar Ringen Petersson vil fungere som prost i perioden fra 1.januar 2019 og frem til Røyken og Hurum blir overført til Asker prosti 1.januar 2020. Bispedømmerådet har sett det som hensiktsmessig at Ellen Martha Blaasvær som sokneprest gis en koordinerende funksjon for prestedtjenesten i Røyken og Hurum. Omorganiseringen er drøftet med tillitsvalgte og de involverte personer.

Bakgrunnen for denne endringen er blant annet at sokneprest Rolf Erik Hanisch går over i en annen prestestilling i Den norske kirke 1.oktober 2018. Samtidig arbeider bispedømmerådet og biskop med å forberede overgangen av soknene i Røyken og Hurum til Oslo bispedømme. Det er ennå ikke fastlagt hvordan den fremtidige organiseringen av det resterende Lier prosti vil bli. Bispedømmerådet har nedsatt et prostistrukturutvalg som arbeider med disse spørsmålene.

Bispedømmerådet tror at dette vil bli en god ordning på bakgrunn av Ellen Martha Blaasvær sin gode og aktive tjeneste som prost.

Med vennlig hilsen

Rolf Simeon Andersen
stiftsdirektør

Eli Irene Fjose
rådgiver personal

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Hurum kirkelige fellesråd	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Røyken kirkelige fellesråd	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Lier kirkelige fellesråd	Postboks 215	3401 LIER
Frogner menighetsråd	Postboks 215	3401 LIER
Prosten i Lier	Klokkersvingen 1	3403 LIER
Filtvet/Tofte og Hurum menighetsråd	Hurum kirkelige fellesråd	3431 SPIKKESTAD
	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Kongsdelene menighetsråd	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Røyken og Åros menighetsråd	Den Norske kirke i Røyken, Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Sjåstad menighetsråd	Postboks 215	3401 LIER
Slemmestad/ Nærsnes menighetsråd	Den Norske Kirke i Røyken, Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Sylling menighetsråd	Postboks 215	3401 LIER
Tranby og Lierskogen menighetsråd	Kirkesvingen 7	3408 TRANBY
Sokneprest i Frogner, Lier prosti	Klokkersvingen 1	3401 LIER
Sokneprest i Tranby og Lierskogen	Kirkesvingen 7	3408 TRANBY
Stiftstyreleder i Tunsberg bispedømme		
Sokneprest i Hurum	Borgerstubakken 2	3350
Sokneprest i Sigdal	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Soknepresten i Slemmestad	Frogner	3403 LIER
Sokneprest i Sylling	menighetshus, Klokkersvingen 1	
Sokneprest i Åros	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Sokneprest i Filtvet og Tofte	Hurum kirkekontor, Postboks 14	3431 SPIKKESTAD
Prosjektprest i Spikkestad	Postboks 14	3431 SPIKKESTAD



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00324-19	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/18	Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018
16/18	Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018
88/18	Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018

Prosess Arbeidsfellesskap

Vedlegg:

2018.06.16 Mellomrom Arkitekturpsykologi AS har utfordret ledergruppen til å ta stilling til følgende

Vedtak LMU, 20062018, Sak 26/18, Prosess Arbeidsfellesskap

DOC230818-23082018140713[1]

ombygging Frogner M - tilgjengelige arealer

Forslag til vedtak

- Lier kirkelige fellesråd støtter Mellomrom Arkitekturpsykologi AS sitt alternativ nr. 2 B «Etablere et arbeidsfellesskap på Frogner som også Tranby kan være en del av, men at Tranby får lov å være på Tranby.
- Kirkevergen gis fullmakt til å igangsette prosjektfase 2 – Gjennomføring i samhandling med byggherre Stifelsen Frogner menighetshus.

Saksorientering

Mellomrom Arkitekturpsykologi AS arbeider med kombinasjonen av fysiske løsninger og organisasjon. Mellomrom har gjennomført en omfattende kartlegging våren 2018, gjennom 2 workshoper med 6 ulike grupper i hver, spørreundersøkelse og over 20 intervjuer.

Respondentene var både frivillige og ansatte, i begge arbeidsgiverlinjene. Kartleggingen hadde til hensikt å klarlegge preferanser for geografisk lokasjon, og dernest kulturelle og arbeidsmessige forutsetninger for det videre arbeid med planløsninger i fremtidig besluttet lokasjon.

Kartleggingen av organisasjonen viser stor variasjon i gruppenes preferanser med hensyn til endring, deling, samarbeid og preferanser for fysiske løsninger. Første hovedkonklusjon er derfor at man i det videre arbeid bør tilpasse løsningene og organisasjonsforberedelsene til den enkelte gruppe. Videre er det visse fellestrekk på tvers av grupper. For eksempel fremkom det at ansatte, frivillige og rådsmedlemmer i Lier kirkelige fellesråd ønsker å prioritere følgende verdier:

Samarbeid, endringsorientering og nytenkning.

I dette ligger det en vilje til å forbedre informasjonsdeling og teamorientering, positiv innstilling til de endringer som måtte komme, og mottakelighet for løsninger preget av nytenkning. Det er en rekke reservasjoner også, særlig knyttet til mulige arbeidsplassløsninger, men hovedresultatet er en positiv grunnholdning til å bli med på ferden inn i til dels ukjent fremtid.

Mellomrom presenterte i workshop 12.06 frem sine funn og landet da på 3 hoved alternativer, der alternativ 2 er underinndelt i tre opsjoner:

1. Opprettholde lokalisasjonene slik de er i dag.
2. A – Arbeidsfellesskap på Tranby – hinder for dette er at det ikke er nok plass for alle, og videre at det ikke er sentralt nok med tanke på faktiske og opplevde kommunikasjoner.
B – Etablere et arbeidsfellesskap på Frogner som også Tranby kan være en del av (ja takk begge deler). Dette innebærer at Tranby får være på Tranby, men Det forutsettes at Tranby stab har arbeid og møter også på Frogner.
- C – Flytte hele Tranby stab til Frogner. Dette alternativet har liten støtte, da man er opptatt av å ivareta de verdier Tranby menighet har klart å bygge opp rundt menighetshuset og kirken.
3. Bygge nytt bygg et annet sted enn menighetshusene f. eks. Elvebredden.

Mellomroms anbefalinger videre er å ta en entydig beslutning. Det anbefalte alternativ har bred støtte, de ulike gruppene er konstruktive, og det er grunn til å tro at beslutning vil skape en ny giv og retning. Dermed oppstår muligheter for å utvikle samhandling, oppgaveløsning og arbeidsfellesskap på helt nye måter. Nye fysiske løsninger vil kunne være en inspirerende og positiv katalysator i dette, og vi anbefaler videre arbeid med smarte, attraktive og produktive løsninger på Frogner. Noen faktorer det kan være spesielt verdt å ta med seg i det videre arbeid:

1. Benytt det store kartleggingsmaterialet dere nå har fått
2. La det fysiske være konsekvens av det organisasjonsmessige, og få uttrykke og utvikle de offensive verdiene som er lagt for dagen.
3. Organiser arbeidet tydelig, med kontinuerlig lederforankring.
4. Engasjer de ansatte bredt
5. Engasjer en nytenkende, men lydhør og pragmatisk (interiør)arkitekt.

I vedlagt link finner dere rapportene og reviderte planløsninger.

https://www.dropbox.com/sh/g9suhpefp4k34i1/AABMVFTenFx_F8AjLtf1rhf_a?dl=0

Mellomrom har også kartlagt enkelte trekk ved hvordan ulike grupper i Lier kirkelige fellesråd ønsker å jobbe i fremtiden. Dette har dannet grunnlaget for romprogram og arealbehov, samt fremdriftsplan. Se vedlegg.

Styreleder i Stiftelsen Frogner menighetshus, Dag Sten, informerer undertegnede den 23.08 om at de har slitt med å fremskaffe eksisterende tegninger, men at de nå har funnet målsatte tegninger fra 2001.

Dagens bruttoareal etter standard (med yttervegg) er for 1.2.og 3 etg. på 857 m2. Mao et betydelig areal er tilgjengelig som kan dekke arealbehovene til Lier kirkelige fellesråd uten å måtte bygge på. I tillegg kan man spille på kjelleren som ikke er tatt med i arealet.

Økonomisk sett vil et nybygg i 1. etg, samt opprusting av 2.og 3 etg. gi en 7500 kr/m2 eks mva (tatt ut fra erfaringstall). Vi snakker om en total kostnad på 8.6 mill. eks mva. Til sammenligning vil en rehabilitering av eksisterende bygningskropp halvere kostnadene. Mao. Det er tilbygget som koster. Til orientering vil ikke Fellesrådet kunne dra nytte av mva. kompensasjon her jf. Notat fra kommunerevisor.

En ombygging av eksisterende arealer er ukomplisert, siden det er bæring i yttervegger. Dersom Fellesrådet velger å gjøre en oppussing/ oppgradering av nåværende bygningskropp vil det være det enkleste (åpne opp med tilpasninger). Det blir ingen bruksendring av bygget. Vi trenger ikke søke byggesak i kommunen. Videre vil vi ha nok tid til å ferdigstille prosjektet innen 1.01.2020. I tillegg vil dagens fasade og parkeringsplass bestå.

Oppsummert: Nåværende bygningskropp dekker arealbehovet. En generell oppussing med tilpasning til romplanen vil gi det beste resultat i hensyntatt de estetiske, praktiske og økonomiske konsekvenser.

For prosjektet vil det være Stiftelsen Frogner menighetshus som er byggherre. Mellomrom har tilbudt seg å lage kravspesifikasjonene og være Fellesrådets rådgivere om vi ønsker dette.

Mellomrom Arkitekturpsychologi AS har utfordret ledergruppen til å ta stilling til følgende:

1. Skal det revideres og tegnes et forslag som ivaretar mer av den originale inndelingen? Da tegnes det et forslag uten ombygging i 1.etasje med færre arbeidsplasser og mindre kafé, beholde 2.etasje med dagens funksjoner, og arbeidsplasser i 3.etasje
 - a. Vil innebære flere ansatte i åpent landskap, og revidering av foreslått konsept.
 - b. Mulig å tegne med gjenværende timer fra opprinnelig tilbud
 - c. Vil være færre kvadratmeter enn opprinnelig forslag
 - d. Må fortsatt ta forbehold om at vi ikke har reelle mål

2. Tegne et forslag med dagens konsept med utvidelse til venstre og ikke bakover
 - i. Vil kreve flere timer ettersom dette er en større endring og tegnings arbeidet er mer tidkrevende
 - ii. Uten digitale tegninger og reelle mål vil det fortsatt være usikkert om det tilsvarer dagens bygningsmasse
 - iii. Bør ta kontakt med huseier for å høre om de er villig til å påkoste tegnings arbeidet, slik at de får et bedre grunnlag til å gi dere et tilbud.
 - b. Forutsetter utvidelse av 1.etasje, og endret bruk av 2.etasje
 - c. Vil ikke inneholde 3.etasje, da det vil være for mange kvadratmeter
 - d. Forutsetter fleksibel bruk av noen av plassene, og en kombinasjon av åpent landskap og cellekontor
 - e. Må inn minst ett møterom til innenfor arbeidssonen
 - f. Samtalerom som er bedre skjermet enn foreslått løsning hvor de er plassert synlig i kaféområdet

3. En kombinasjon?



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00324
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18

Prosess Arbeidsfellesskap

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

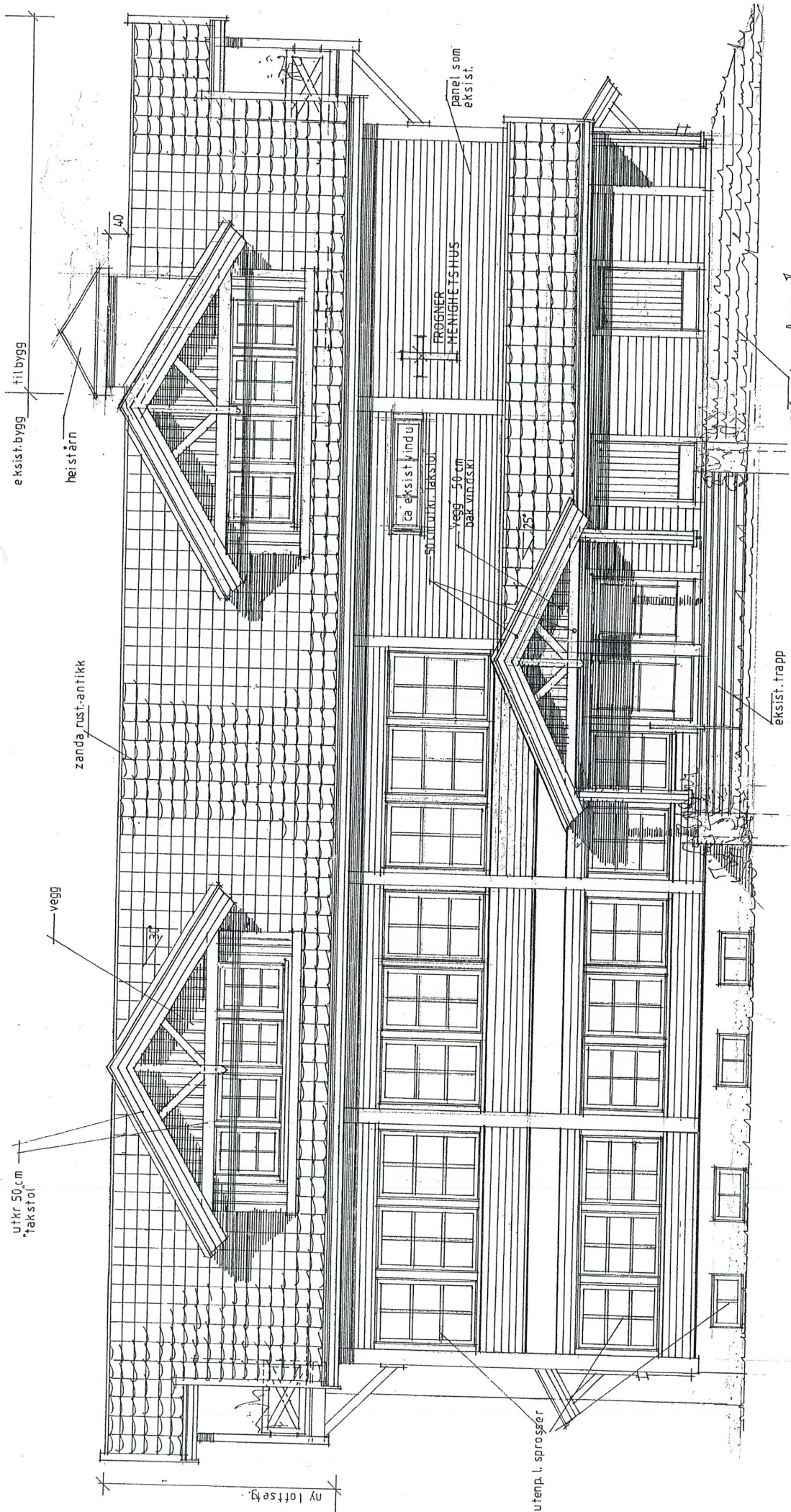
Møtebehandling

Prosesen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere(mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

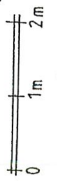
Votering

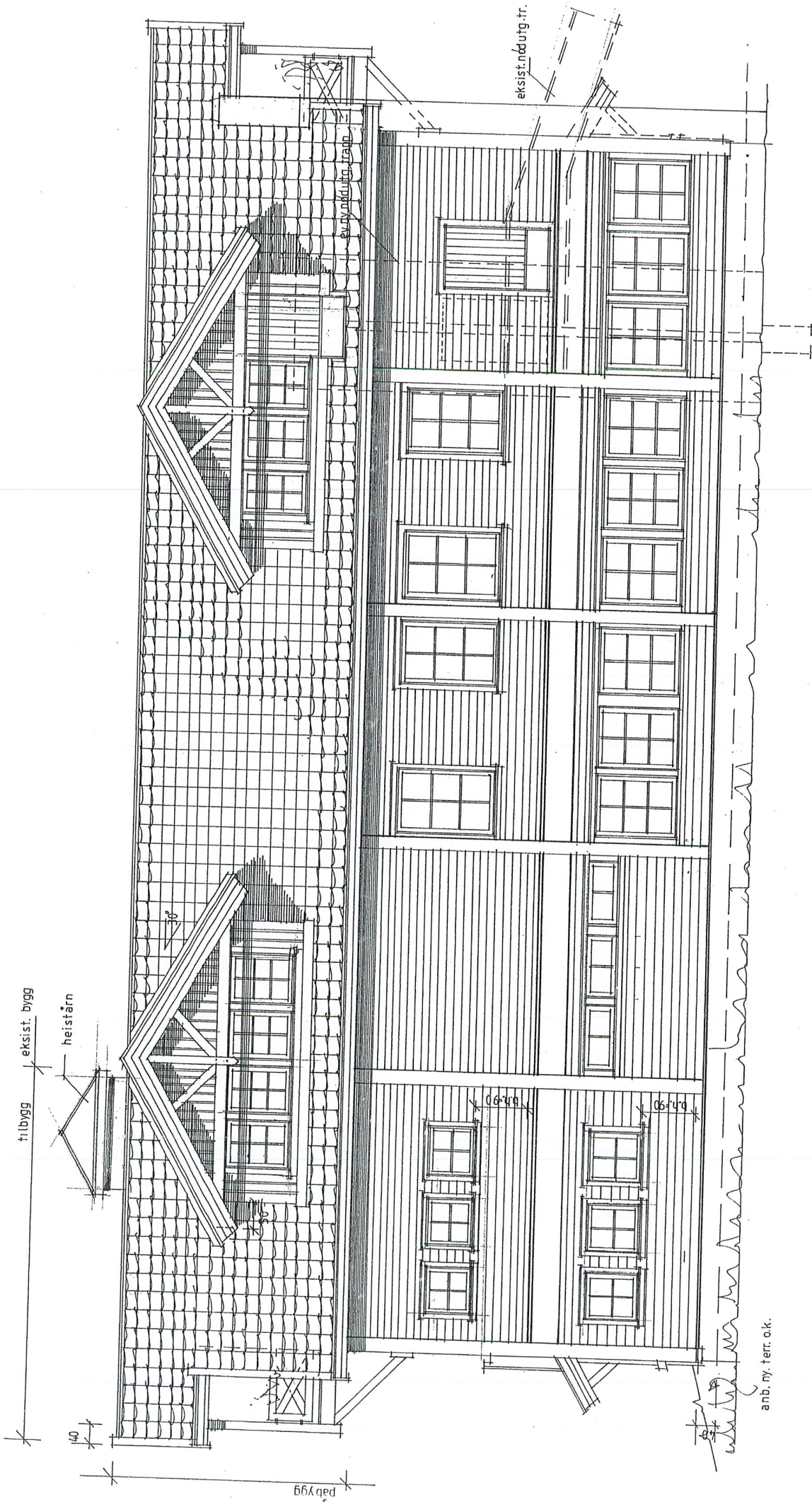
Vedtak



FASADE NORD.
 FRØGNER MENIGHETS HUS, LIER.
 18.2.2000 imt. heistårn/vind.
 22.5.2000.

1
 arkitekt
 Aud V. Kvaløen
 Drammen





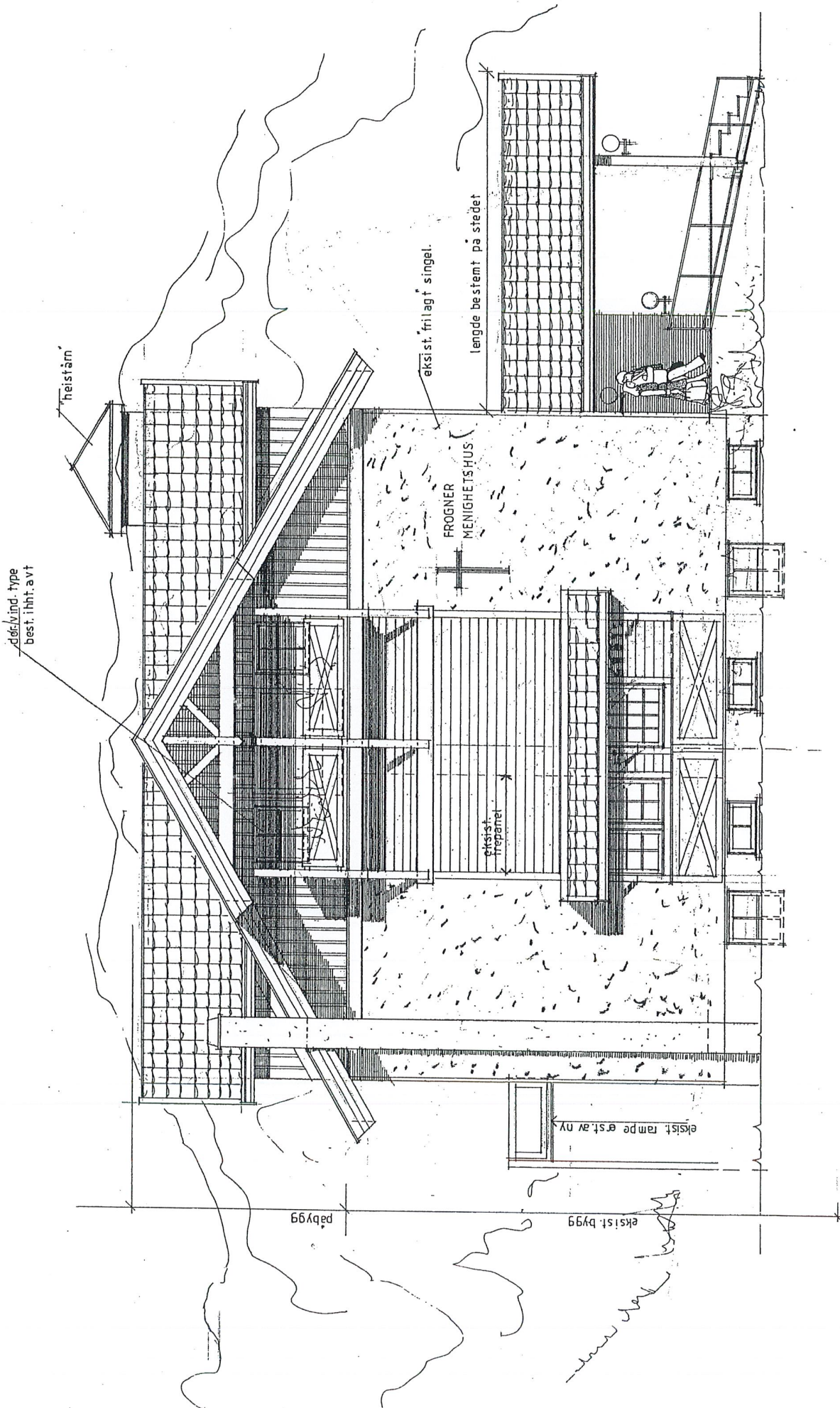
FROGNER MENIGHETSHUS, LIER.
 18.2.2000 Innt. heistårn 22.5.2000

FASADE SYD. (B)



Arkitekt
 Arne W. Kihlborn &
 Dagmar

anb. ny. terr. o.k.



delvis ind. type
best. iht. avt

heistårn

eksist. frilagt singel

lengde bestemt på stedet

eksist. trepanel

eksist. rampe øst. av ny

pbygg

eksist. bygg

FROGNER
MENIGHETSHUS

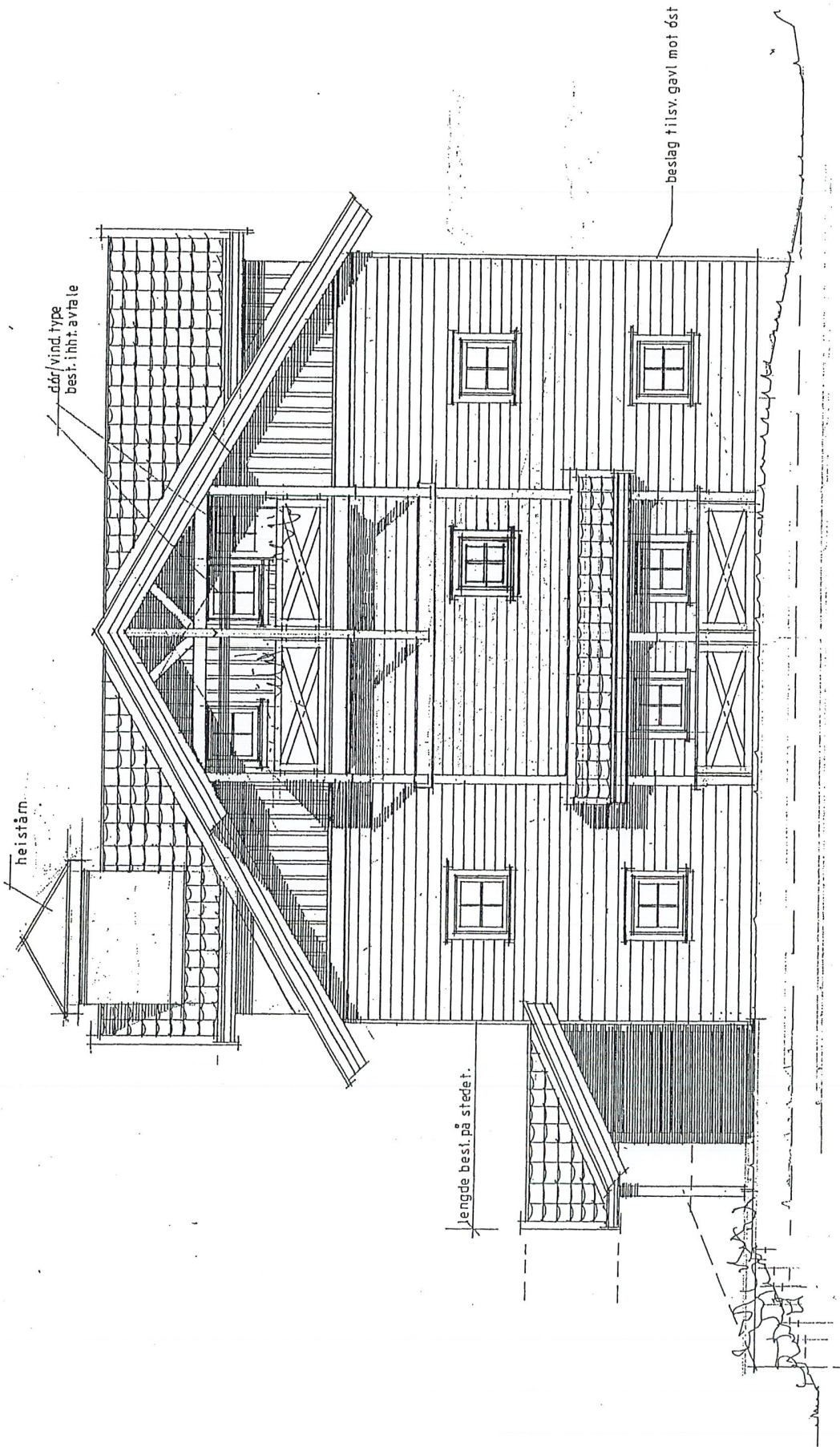
FASADE ØST.

10

FROGNER MENIGHETSHUS, LIERBYEN,
TILBYGG/PÅBYGG
APRIL '96

rev. 22.5.2000



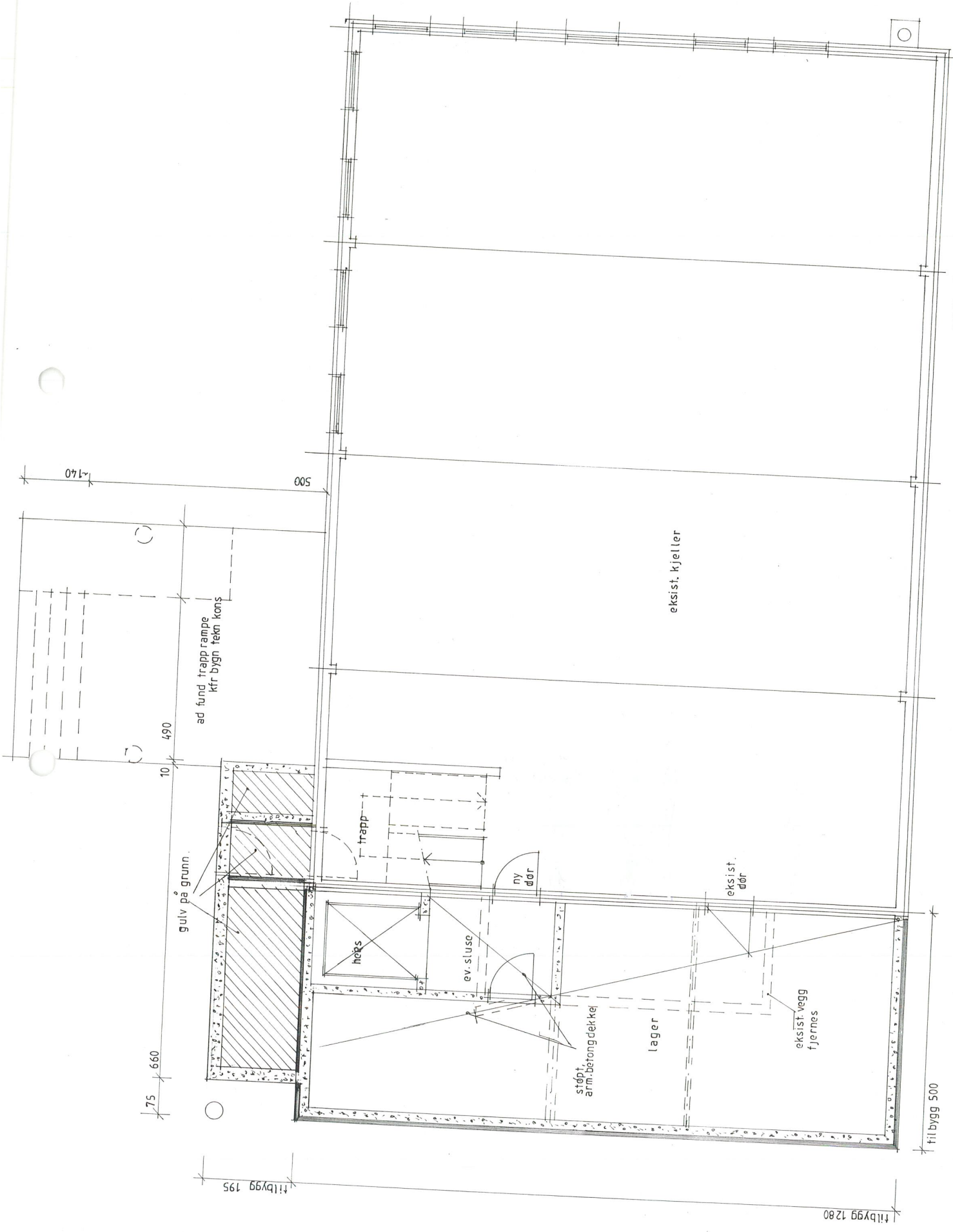


Inntegn. till. vindu i kjøkken på anmodning fra Else Grete Sola Holberg. Det nye vindu må om det skal etableres, stå sentrisk over vindu i 1. etg. dvs 70 cm fra midt gavli. Dim. på vindu 90 x 90 cm. -Kfr. plantegning 1. og 2. etg.

19.6.00 1:100

FROGNER MENIGHETSHUS, LIER. FASÅDE VEST. ⑨
18.2.2000
rev. 22.5.2000

Arbidsfellesskap
Arne & Anette
Byggeskaperne



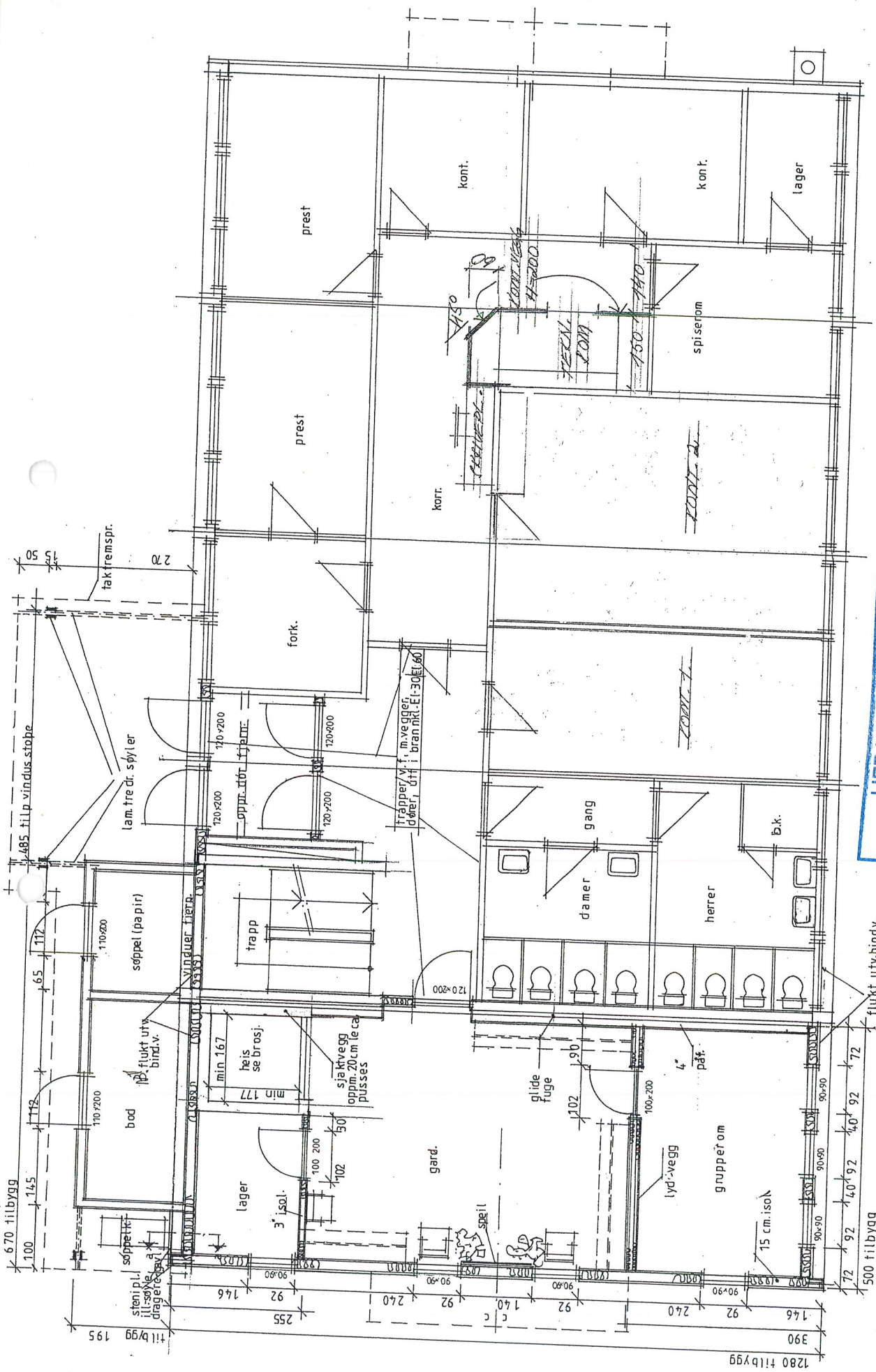
FROGNER MENIGHETSHUS, LIERBYEN.
TILBYGG/PÅBYGG, APRIL 96

PLAN KJELLER

fil bygg 500

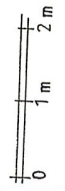
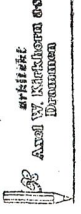
tilbygg 1280

tilbygg 195

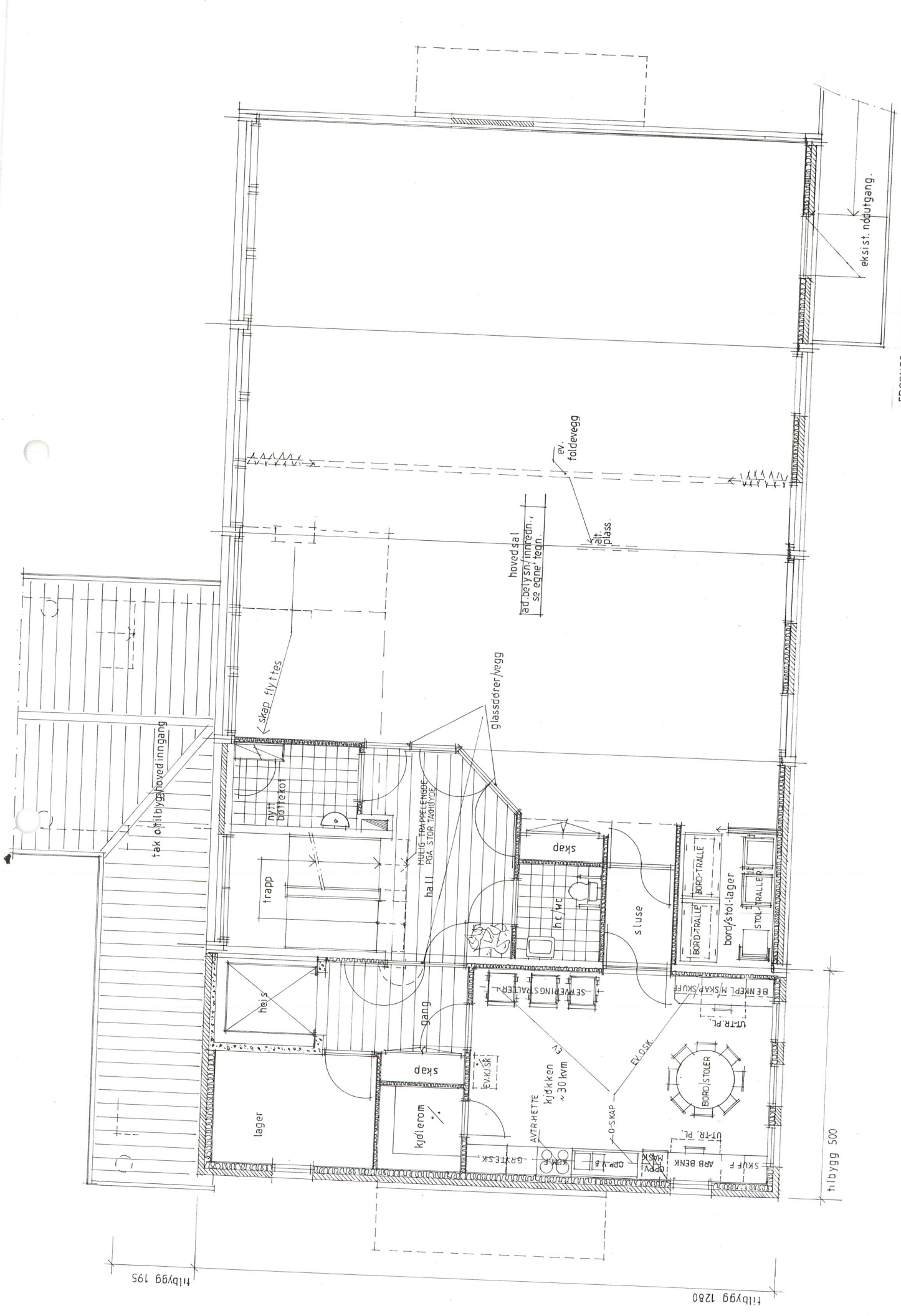


FOLYAS INNEBUD 29.10.01

PLAN 1-ETG.
 FROGNER MENIGHETSHUS, LIER
 18.2.2000



LIER KOMMUNE
 ARKIVET
 1 NOV 2001
 J.nr. 11740 Saksbeh. CHAB
 Ark.nr. 0-B-50/3



tilbygg 195

tilbygg 1280

tilbygg 500

tak opplyst bygghovedinn gang

skap flyttes

trapp

lager

kjølerom

GRITESK

EV

KJØKKEN

~30 kwM

AVTR.HETTE

h.c/wc

SENERINGSSTATER

gang

skap

HULLIG TRAPPELENGGE

PÅ STOR TAKHØYDE

nytt Døttestøt

glassdør

ev. foldevegg

alt. plass.

hovedsal

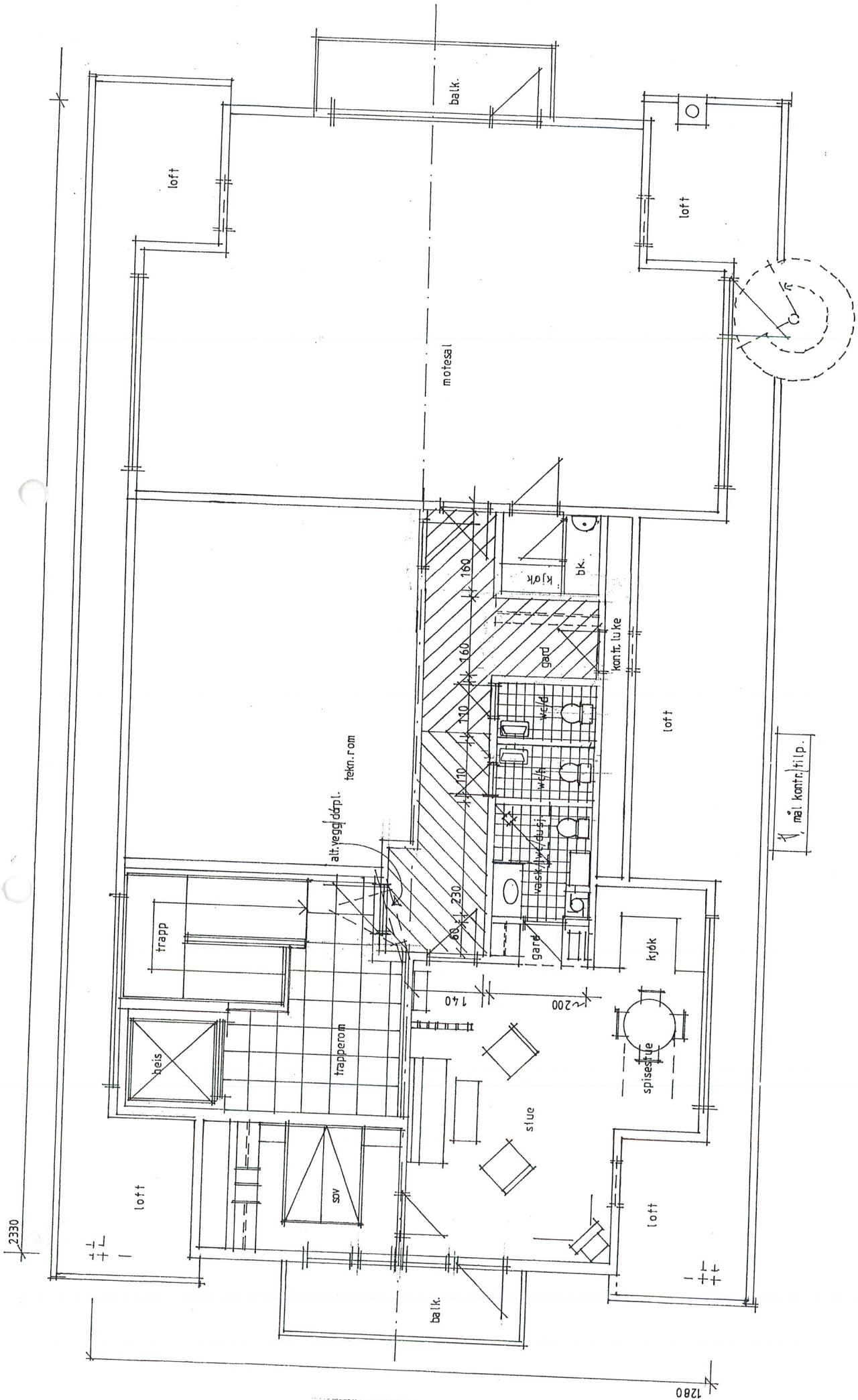
med belysning innredning, se egne tegn.

eksist. nødutgang.

tilbygg 195

tilbygg 1280

tilbygg 500



①
 FROGNER MENIGHETS HUS LIER,
 INNREDNING AV LOFT.
 18.10.01.



arkitekt
 Axel V. Klubbhus og
 Drømmen

målt kontr. til p.

2330

1280

Frogner menighetshus - arealer ombygging og nybygg

Nybygg og ombygging er baseret på mottatt oppstilling over arealbehov

Etasje	Eksisrerende kvm	Ombygging per kvm	kostnad ex mva	Tilbygg	Tilbygg per kvm	Kostnad ex mva	Sum kostnader ex mva
1 etasje	218	8 000	1 744 000	150	21 000	3 150 000	
2.etasje	198	7 500	1 485 000				
3 etasje	145	7 500	1 087 500				
Byggekost	561		4 316 500	150		3 150 000	7 466 650
Prosjektering og prosjektledelse 10%							746 665
Uforutsatte kostnader							410 666
Sum kostnader ex mva							8 623 981
Mva							2 155 995
Sum kostnader inkl mva							<u>10 779 976</u>

Sum arealer 710
markedsleiepris per kvm 1 500

Sum leie per år 1 065 000

I tillegg kommer felleskostnader som strømforbruk, renhold, kommunale avgifter, drift og vedlikehold av fellesarealer og fellesinstallasjoner

I dagens bygg er tilgjengelig bruttoareal basert på beregning av areal på målsatte tegninger vurdert til å være:

1.etg	Hovedbygningsskropp	299,6	
	Ttbygg v/hovedinngang	<u>13,0</u>	312,6
2.etg	Hovedbygningsskropp	<u>299,6</u>	299,6

3.etg	Hovedbygningsskropp		287,9	
	loftsdel sydvegg	-	12,7	
	loftsdel nordvegg	-	12,7	
	4 hjørner, ikke målbart	-	<u>16,5</u>	246,0

Sum Bruttoareal 1-3 etg 858,2

Arealene inkluderer, trapperom, areal til heis, toaletter, bøttekott og tekniske rom
Ved å bruke en faktor på 0,85 på bruttoarealet utgjør tilgjengelig leieareal ca 730 kvm

Det er derfor realistisk å dekke arealbehovet innenfor dagens bygningsskropp.

I tillegg kommer bruttoareal i kjeller med 225,0

Buskerud Kommunerevisjon IKS	Oppdrag nr.	Område:.
Oppdrag/enhet: Lier kirkelige fellesråd	Oppdatert	Utarb. dato/sign.
Sak/tema: Leie av Fosskvartalet		Regnskapsår: 2017

Vi ser at Lier kirkelige fellesråd (LKF) får husleiefakturaer fra Ticon Fosskvartalet AS c/o Ticon Eiendom AS med påslag av utgående mva.

Når jeg sjekker i regnskapet ser jeg LKF har fått dette en stund. Tidligere fikk LKF husleiefakturaer uten mva fra Lier kommune.

Vet du om det ligger noen vurderinger bak faktureringen fra huseier med påslag av merverdiavgift? Har LKF levert erklæring om bruk av leide lokaler til utleier av bygget, (jf mva forskriften § 2-2-2 andre ledd)? Hvis en slik erklæring er levert ønsker vi en kopi av denne.

Kirkelige fellesråd inngår ikke i virksomheter man kan frivillig registrere seg for utleie av fast eiendom til etter merverdiavgiftsloven § 2-3, se første ledd bokstav a-c, og merverdiavgiftsforskriften § 2-3-1.

Lier kirkelige fellesråd er registrert i Merverdiavgiftsregisteret for tjenester knyttet til stell av graver og lignende. Virksomheten som utøves i arealene i Fosskvartalet er i all hovedsak ikke omfattet av denne registreringen da det kreves kompensasjon etter Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv for hele beløpet. Etter mva lovens bestemmelser er det ikke nok at virksomheten er registrert i Merverdiavgiftsregisteret, arealene må også brukes i den virksomheten som er registrert. Se kopi fra Merverdiavgiftshåndboken 13. utg.

Bestemmelsen i § 2-3 første ledd bokstav a stiller krav om at arealet brukes i virksomhet som er registrert etter merverdiavgiftsloven. Der leietakeren ved kontraktsinngåelsen ikke har startet opp slik virksomhet, men det fremstår som overveiende sannsynlig at registreringsvilkårene vil oppfylles innen kort tid etter overtakelsen av lokalet, antas leietakers manglende registrering ikke å være til hinder for utleiers fradragsrett.

Registrert

Frivillig registrering for utleie av fast eiendom etter mva loven § 2-3 til kompensasjonsberettigede brukere gjelder virksomheter nevnt i mva loven § 2-3 første ledd bokstav b og c, som er sammenfallende med kompensasjonsloven § 2 bokstav a og b. Dette igjen medfører at man ikke kan frivillig registrere seg for utleie til virksomheter etter kompensasjonsloven § 2 bokstav c-e, kirkelig fellesråd er nevnt i bokstav e.

Legger ved info fra Merverdiavgiftshåndboken 13. utgave.

2-3.3 Utleie til kompensasjonsberettiget bruk

Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. av 12. desember 2003 nr. 108, som trådte i kraft 1. januar 2004, gir adgang til kompensasjon for merverdiavgift på anskaffelse av varer og tjenester for kommuner osv. Denne ordningen gjør at en kommune vil tjene på selv å føre opp sine egne bygg fremfor å kjøpe eller leie disse av andre. For å hindre slik konkurransevridning, omfatter retten til frivillig registrering av utleier av bygg og anlegg også utleie til bruk i offentlig virksomhet etter mval. § 2-3 første ledd bokstav b og c. Den frivillige registreringen kan omfatte utleie til kommunale eller fylkeskommunale virksomheter hvor øverste myndighet er kommunestyret eller fylkestinget eller annet styre eller råd i henhold til kommuneloven eller kommunal særlovgivning. Videre omfattes utleie til interkommunale og interfylkeskommunale sammenslutninger organisert etter kommuneloven eller etter kommunal særlovgivning. Utleie til virksomheter som nevnt i kompensasjonsloven § 2 bokstav c–e (private eller ideelle virksomheter, barnehager og kirkelig fellesråd) er derimot ikke omfattet av ordningen med frivillig registrering.

Kompensasjonsloven

Oppsummering

Vi ser at LKF mottar husleiefakturaer med påslag av utgående merverdiavgift fra huseier Ticon Fosskvartalet AS. Det er ikke anledning til å frivillig registrere seg for utleie av fast eiendom til kirkelige fellesråd som utøver kompensasjonsberettiget virksomhet i de leide lokalene. Vi ønsker en tilbakemelding på om det har vært kommunikasjon mellom utleier og LKF knyttet til avgiftsbehandlingen av leieforholdet. I tillegg ønsker vi tilbakemelding på om utleier har innhentet erklæring om bruk av leide lokaler fra LKF.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSPROTOKOLL

Arkivsak-dok. 18/00324
 Arkivkode
 Saksbehandler Mette Sønsteby

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18

Prosess Arbeidsfellesskap

Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

Møtebehandling

Prosesen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere(mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

Votering

Vedtak

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00359-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	

Eventuelt

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Saksorientering

Skriv inn teksten her.