



**DEN NORSKE KIRKE**  
Lier kirkelige fellesråd

# MØTEINNKALLING

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 24.10.2018

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**MØTEINNKALLING****Lier kirkelige fellesråd**

**Dato:** 24.10.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Frogner kapell  
**Arkivsak:** 17/00039  
**Arkivkode:** 414

Mulige forfall meldes snarest til [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no)

<b>SAKSKART</b>	
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>	
<a href="#">90/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>	
<a href="#">91/18</a>	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>	
<a href="#">92/18</a>	Protokoller fra menighetsrådene
<a href="#">93/18</a>	Protokoll fra Administrasjonsutvalget
<a href="#">94/18</a>	Protokoll fra arbeidsutvalget
<a href="#">95/18</a>	Godkjenning av overtakelse for utvidelse av Frogner gravplass
<a href="#">96/18</a>	Utkast budsjett 2019
<a href="#">97/18</a>	2. Tertialrapport
<a href="#">98/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke
<a href="#">99/18</a>	Søknad om økonomisk dekning av løper til Tranby kirke
<a href="#">100/18</a>	Øvrige meldinger
<a href="#">101/18</a>	Eventuelt

Lier, 17.10.2018

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
90/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Godkjenning av innkalling og saksliste

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 24.10.2018

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
91/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Godkjenning av protokoll

**Vedlegg:**

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 29.08.2018

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 29.08.2018.

**Saksorientering**

Skriv inn teksten her.



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**MØTEPROTOKOLL****Lier kirkelige fellesråd**

**Dato:** 29.08.2018 kl. 19:00  
**Sted:** Tranby menighetshus  
**Arkivsak:** 17/00039

**Tilstede:** Søren Falch Zapffe (Lier kommune), Ellen Martha Blaasvær (Prosten i Lier), Anne Marie Hørthe (Sylling menighetsråd), Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Anne Kristin Hole (Sjåstad menighetsråd), Knut Erik Øyri (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Knut Olaf H. Kals (Frogner menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen menighetsråd),

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:** Hanne Myhre Gravdal (Sylling menighetsråd)

**Andre:** Ingvild Vatsøy, Geir Larsen (sak 78/18), Oddvar Skjæveland (sak 88/18)

**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">74/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	3
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<a href="#">75/18</a>	Godkjenning av protokoll	4
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">76/18</a>	Protokoller fra menighetsrådene	5
<a href="#">77/18</a>	Protokoll fra Administrasjonsutvalget	6
<a href="#">78/18</a>	Status utvidelse Frogner gravplass	7
<a href="#">79/18</a>	Forslag budsjett 2019	8
<a href="#">80/18</a>	Status HC/WC Tranby kirke	9

<a href="#">81/18</a>	Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd	10
<a href="#">82/18</a>	Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd	12
<a href="#">83/18</a>	Databriller	13
<a href="#">84/18</a>	Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021	14
<a href="#">85/18</a>	GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd	15
<a href="#">86/18</a>	Fullmakt	16
<a href="#">87/18</a>	Øvrige meldinger	17
<a href="#">88/18</a>	Prosess Arbeidsfellesskap	18
<b>Eventuelt</b>		
<a href="#">89/18</a>	Eventuelt	21

Lier, 29.08.2018

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær

**Godkjenning av innkalling og saksliste****74/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	74/18

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 29. august 2018

**Møtebehandling**

Sak 86/18 trekkes, ellers ingen kommentarer

**Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 29. august 2018

[Lagre]

**Godkjenning av protokoll****75/18 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	75/18

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 18.06.2018 og 28.06.2018

**Møtebehandling**

Ingen kommentarer

**Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 18.06.2018 og 28.06.2018

[Lagre]

**Saker til behandling****76/18 Protokoller fra menighetsrådene**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	76/18

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

**Møtebehandling**

Sylling og Sjøstad menigheter ble gratulert med «rene» beretninger eller ua.

**Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

[Lagre]

## 77/18 Protokoll fra Administrasjonsutvalget

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	77/18

### Forslag til vedtak

Protokoll fra administrasjonsutvalgsmøte 29.08.18 legges til godkjenning på neste fellesrådsmøte den 17. oktober.

### Møtebehandling

Pga. utsettelse av administrasjonsutvalgsmøte fra 22. til 29.08 har ikke sekretær fått skrevet protokollen.

### Votering

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Protokoll fra administrasjonsutvalgsmøte 29.08.18 legges til godkjenning på neste fellesrådsmøte den 17. oktober.

[Lagre]

## 78/18 Status utvidelse Frogner gravplass

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	78/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### Møtebehandling

Geir Larsen orienterer om prosjektet, mens kirkevergen viser bilder fra gravplassen.

Tidsfrist 1.9, men det er utsatt noe. Det er ønsket at alt er sjekket, ryddet osv. før overtakelse. Det ser fint ut. Minnelunden er tatt ut og presenteres som egen sak( prosjekt).

Prosjektet har gått greit, men det er gjort feil vedr. masseberegningen og det er kommet en del endringsmeldinger. Det ser likevel ut til å at de holder seg innenfor budsjett.

Kvalitetsmessig ser det bra ut.

Fellesrådet vil få prosjektet til godkjenning før det sendes bispedømmet.

Vedr. orgelsaken. Orgelbygger mener det er vandalisme. Elektrikeren mener han har gjort så godt han kan. Geir Larsen anbefaler at en gjør en skikkelig kartlegging av kablene i sikringsskapet og i kirken, samt at det er egne prosedyrer som skal følges når en skal kutte strømmen i kirkene. Det var ikke lagt frem en fullverdig FDV-dokumentasjon fra vår side. Dette gjelder alle kirkene og bør utarbeides av orgelbyggeren.

Det fremmes ønske om befaring før fellesrådet godkjenner overtakelse. Neste fellesrådsmøte er 17.10.2018. Neste fellesrådsmøte blir av denne grunn lagt til Frogner.

Frakopling/tilkobling av hoved skap for EI i kirken har medført brudd i styringskabler til orgel. Hendelsen bør føre til at det utarbeides en prosedyre for senere bruk ved arbeider i hoved skapet for alle kirker i Lier kommune.

Samarbeid med kirketjener, entreprenør og byggeleder har fungert bra generelt sett.

Minnelunden er tatt ut av prosjektet. Det mangler fortsatt godkjenning fra bispedømmet. Det er kommet løsningsforslag fra Bekkevold Landskap AS, men de er ikke godkjent ennå. Kommer som egen sak senere, når den er godkjent av bispedømmet.

### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## 79/18 Forslag budsjett 2019

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	79/18

### Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2019 med en utgiftsramme på kr 19 766 084. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 2 280 484. Rammetilskuddet er ikke endelig fastsatt og kirkevergen jobber for å få budsjettet i balanse før godkjenning i Fellesrådsmøtet i november. Merforbruket tenkes dekket gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssatsene for 2019 som vedlagt
3. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for kirkene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2019	2020	2021	2022
3 365 000	3 365 000	3 365 000	3 365 000

4. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for gravplassene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

5.

2019	2020	2021	2022
947 000	947 000	947 000	947 000

### Møtebehandling

Universell utforming Lierskogen kirke. Redegjort for i møtet

Mva husleieinntekter. Redegjøres. Er det OK at Ticon har lov til å øke leien? Undersøke med revisor også.

Underskuddet må reduseres. Fellesrådet vil godkjenne et merforbruk på maks kr 200.000. Informert om at det vil bli lagt frem i balanse pr november.

Saken sendes tilbake og legges frem på nytt på neste møte.

### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Saken utsettes og fremmes på møte 17.10.2018.

[Lagre]



## 80/18 Status HC/WC Tranby kirke

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	80/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### Møtebehandling

Prosjektet går fremover og det ser veldig bra ut. Det virker som at prosjektet overholder både kostnadsrammen og tidsfristen.

### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## 81/18 Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	17/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	81/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18

#### Møtebehandling

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10 og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 17/18

#### Møtebehandling

Når det gjelder leir døgn har det kommet et eget vedlegg fra sentralt hold.

På et leir døgn vil ansatte av og til komme opp i et høyere timetall enn det er lov til.. Derfor er det gjort en avtale sentralt, som gir mulighet til å jobbe mer enn 54 timer. Og da skal aktiv, passiv og hviletid tid telles.

#### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer avtale om gjennomsnittsberegning for arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg. Med tillegg til særavtalen for kirkelige stillinger – i forbindelse med leiropphold.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 81/18

#### Møtebehandling

Leder i Administrasjonsutvalget leste opp særavtale for kirkelige stillinger – leiropphold, som er en sentral overenskomst. Særavtalen legges som et vedlegg til vedtaket.

#### Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tiltrer avtale om gjennomsnittsberegning for arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg. Med tillegg til særavtalen for kirkelige stillinger – i forbindelse med leiropphold.

[Lagre]

## 82/18 Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	18/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	82/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

#### Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori. Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til rens av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 18/18

#### Møtebehandling

#### Votering

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer ny rutine for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken 29.08.2018 sak 82/18

#### Møtebehandling

Ingen kommentar.

#### Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalg forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

#### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer ny rutine for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd jfr. Vedlegg.

[Lagre]

## 83/18 Databriller

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	19/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	83/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

#### Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven. Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder? Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk. Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 19/18

#### Møtebehandling

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer reglement for kjøp av databriller jf. Vedlegg.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 83/18

#### Møtebehandling

Ingen kommentar.

#### Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige Fellesråd tiltrer reglement for kjøp av databriller jf. Vedlegg.

[Lagre]

## 84/18 Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	14/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	84/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18

#### Møtebehandling

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro.

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 14/18

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget er lojal mot visjonen og ønsker å tiltre visjonsdokumentet. Administrasjonsutvalget understreker at visjonsdokumentet bør presenteres menighetsrådene for gjennomgang.

#### Votering

Et omforent vedtak ble vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar visjonsdokumentet for Den norske kirke 2019 – 2021 til orientering. Utvalget anmoder om at visjonsdokumentet presenteres menighetsrådene i Lier i løpet av høsten 2018.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 84/18

#### Møtebehandling

Visjonsdokumentet vil bli presentert for menighetsrådene når kirkeverge og prost besøker menighetsrådene høst 2018, om dette er ønsket fra Menighetsrådene. Kirkevergen avklarer dette med MR lederne.

Ble behandlet i administrasjonsutvalget i dag 29.8. De konkluderte med at visjonsdokumentet bør presenteres menighetsrådene, mer enn å bare sendes de.

#### Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige Fellesråd tar visjonsdokumentet for Den norske kirke 2019 – 2021 til orientering. Utvalget anmoder om at visjonsdokumentet presenteres menighetsrådene i Lier i løpet av høsten 2018

[Lagre]

## 85/18 GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	15/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	85/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

#### Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 15/18

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget er opptatt av at Lier kirkelige fellesråd har rutiner og personvernerklæringer som er i tråd med GDPR lovgivningen. Kirkevergen understreker at det jobbes med rutiner fra både lokalt og sentralt hold. Nåværende personvernerklæring er tilstrekkelig, men midlertidig.

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 85/18

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget har behandlet GDPR i møtet 29.8.2018. De ser at Lier kirkelige fellesråd er i overensstemmelse med reglene slik det er pr nå. Det blir mye opp til den ansatte å følge opp hvordan dette følges opp mtp papirer, lagring, skjerming av dataskjerm etc.

Fra 1. okt. får vi ikke tilgang til folkeregisteret og nyfødte.

#### Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Lagre]

**86/18 Fullmakt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	86/18

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd gir fullmakt i henhold til vedlagte vedlegg

**Møtebehandling**

Sak utgår. Kommer tilbake til dette i et senere møte.

**Votering**

Et omforent møte ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Trukket.

[Lagre]



**87/18 Øvrige meldinger**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	87/18

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

**Møtebehandling**

Spm om hva skjer med St. Hallvardsdagen? Tidligere var dette styrt av kommunen, men har blitt mer og mer kirken de siste året. Menigheten må følge opp dette lokalt.

Spørsmål fra innbyggerne med ønske om åpne kirker.

Sylling og Frogner har tidligere hatt en prøveordning med sommeråpen kirke.

Menighetsrådet stilte med vakter osv.

Åpen folkekirke er blitt et begrep. Bør medføre flere åpne kirker. Støtter kirkevergen i å få til dette.

Ref. lønnsforhandlingene. Dersom streik. Har vi beredskapsplan? Det vil bli lagd i løpet av helgen av kirkevergen.

**Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

[Lagre]

## 88/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	16/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	88/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

#### Møtebehandling

Prosesen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere( mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

#### Votering

#### Vedtak

### Lier kirkelige administrasjonsutvalg har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 16/18

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget er positive til at Frogner menighetshus blir tenkt på som hovedbase for arbeidsfellesskapet i Kirken i Lier.

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

### Lier kirkelige fellesråd har behandlet saken i møte 29.08.2018 sak 88/18

#### Møtebehandling

Oddvar Skjæveland, Mellomrom arkitekturpsykologi presenterer selskapet, egen bakgrunn og fremgangsmåten/arbeidsmetodene i prosjektet.

Mulige løsninger:

- Fortsette som i dag
- Beholde og utvikle Tranby og Frogner
- Etablere et fellesskap i ny lokasjon

Skjæveland drar gjennom litt historikk i prosjektet, herunder vedtak i fellesrådet om ambisjonsnivå på prosessen som ble lagt på tre søyler: Identitet, omdømme og motivasjon.

Aktivitetene i prosjektet ble gjennomført utfra at brukermedarbeider er grunnsteinen mtp suksessen i resultatet.

Det er store spredninger og variasjoner blant de ansatte både lokalisasjonsmessig sett, men også faglig sett, arbeidsmessig sett mv. Likevel ser alle seg som en felles organisasjon og stab.

Forslag til løsning:

- Opprettholde dagens løsning. Ulemper med dette er kostnader og lite sentralt.
- Arbeidsfellesskap for alle på Tranby. Ikke nok plass og offentlig kommunikasjon er dårlig tilpasset.
- Arbeidsfellesskap på Frogner. Bi -holder Tranby, men har også kontor plass på Frogner.
- Arbeidsfellesskap på Frogner. Liten støtte for dette i staben, da en er opptatt av å beholde aktivitetene som er på Tranby pr i dag.
- Ny lokasjon.

Mellomrom forslår Frogner som arbeidsfellesskap og Tranby beholdes som lokasjon. De ansatte på Tranby får kontor plass på Frogner.

Kart over løsningsforslag på Frogner blir presentert.

Skjæveland presenterer konseptet som blant annet innebærer:

- Åpne kontorlandskap
- Bruk av multirom/cellekontor som ikke har faste rom
- Kafeteria sentralt for bruk av innbyggere og ansatte

Kirkevergen presenterer hva styreleder i stiftelsen, Dag Sten, har presentert. Bruke eksisterende bygg uten utbygging vil komme på 4,6 mill. Utbygging vil koste det dobbelte

Dag Steen sier det er mulig å få til Mellomrom sin løsning med unntak av 50 kvadratmeter innenfor dagens bygg.

Dag Steen har uttalt at deres fullmakter mtp ombygging ikke er til noe hinder.

Det poengteres at menighetsrådet på Tranby og Lierskogen ønsker at staben pr i dag *skal* ha kontorer på Tranby menighetshus. Staben ønsker nok også det. Beslutningsmyndigheten ligger i fellesrådet.

Dag Steen mener at det ikke er noe problem å få til løsning med arbeidsfellesskap på Frogner innenfor dagens løsning. Det kan skje i 2019.

Videre prosess. Saken sendes tilbake og det må komme mer konkrete planer. Prinsipielt vedta en intensjonsavtale om at prosessen videreføres og at en går for Frogner som arbeidsfellesskap.

Prosjektet står og faller på at løsningen som blir valgt er *attraktiv*.

Det er viktig at arbeidsplassene blir velfungerende og innbydende, samt at det blir lokaler som innbyggerne ønsker å søke til.

Det etterlyses en mulighetsstudie.

Frogner menighet ser på dette som en positiv utfordring.

### **Votering**

Et omforente vedtak ble enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

- Lier kirkelige fellesråd støtter Mellomrom Arkitekturpsykologi AS sitt alternativ 2b., under forutsetning av at vi får en god funksjonell løsning.
  
- Kirkevergen bes utarbeides en mulighetsstudie for Frogner menighetshus, både innenfor dagens bygningskropp og alternativt også med påbygg. Hensikten er å skape kontorløsninger som er funksjonelle og attraktive, ved siden av at løsningene skal være innbydende og åpne for både frivillige og andre Liunger.

[Lagre]

**Eventuelt****89/18 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	89/18

**Forslag til vedtak**

Skriv inn teksten her.

**Møtebehandling**

Ingen saker ble meldt.

**Votering****Vedtak**

Intet besluttet.

[Lagre]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
92/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Protokoller fra menighetsrådene

### Vedlegg:

Revisors beretning Frogner 2017.pdf  
 Revisjonsberetning Tranby.pdf  
 2018.08.30 Referat MR møte Tranby og Lierskogen menighet.doc  
 2018.08.30 Referat MR møte Frogner Menighet (1)  
 2018.09.25 Referat MR møte Tranby og Lierskogen menighetsråd  
 2018.09.12 Referat MR møte Sjøstad

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Til Frogner menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR FROGNER MENIGHETSRÅD 2017

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Frogner menighetsråd som viser et negativt netto driftsresultat på kr 159 314,00 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 15 686,00. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Frogner menighetsråd per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Hovedkontor - Drammen

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### Avdelingskontor - Hønefoss

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79

**Telefaks:** 32 12 50 30

*Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet*

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

**Uttalelse om øvrige lovmessige krav***Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

*Konklusjon om årsrapporten med forbehold*

Det er i årsmeldingen opplyst at menigheten har fått kr 30 000 og kr 50 000 fra Einar Juels legat til henholdsvis stoler i Gullhaug kirke og til flygel i Frogner kirke. Slike utdelinger er ikke inntektsført i 2017 og utdelinger til Gullhaug kirkeforening vil heller ikke være inntekt for menigheten. Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at med unntak av opplysningen om utdelinger fra Einar Juels legat, er



opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

*Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Drammen, 3. juli 2018

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**



Rolleiv Lilleheie

oppdragsansvarlig revisor



Til Tranby menighetsråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING FOR TRANBY MENIGHETSRÅD 2017

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Tranby menighetsråd som viser et netto driftsresultat på kr 43 316,52 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 116 316,52. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017 og driftsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Tranby menighetsråd per 31. desember 2017, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av menighetsrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

Menighetsrådet er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i menighetsrådets årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Menighetsrådets ansvar for årsregnskapet

Menighetsrådet er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Menighetsrådet er også ansvarlig for slik intern kontroll det finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning

#### Hovedkontor - Drammen

**Postadresse:** Postboks 4197, N-3005 Drammen  
**Besøksadresse:** Øvre Eiker vei 14, N-3048 Drammen

**Telefon:** 409 10 200

**Org.nr:** 985 731 098

**post@bkr.no**  
**www.bkr.no**

#### Avdelingskontor - Hønefoss

**Postadresse:** Postboks 123, Sentrum, N-3502 Hønefoss  
**Besøksadresse:** Osloveien 1, N-3511 Hønefoss

**Telefon:** 32 11 76 79  
**Telefaks:** 32 12 50 30

som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- Identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- Opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av menighetsrådets interne kontroll.
- Evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- Evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med menighetsrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### *Konklusjon om budsjett*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

#### *Konklusjon om årsberetningen*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE)3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at menighetsrådet har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av menighetsrådets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Drammen, 6.7.2018

**Buskerud Kommunerevisjon IKS**

Inger Anne Fredriksen  
daglig leder





Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

## Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 30.08.18 kl. 19.00 på Tranby menighetshus

## Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Basmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren	F	Solveig Irene Olsen Gaasø		Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus		Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjørn Storli Jensen		Karin Solberg		
	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

Gjester:

Møterefereent: Karin Solberg

## Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<b>Åpning:</b> Katharina Markhus leste dagens tekst for 30. august fra boken «Stille stunder på veien hjem» av H.E. Wisløff.	
	<b>Saksliste for møte i MR 30.08.18:</b>  <b>Sak 36/18:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 30.05.18. <b>Sak 37/18:</b> Permisjon avsluttet for Solveig Irene Olsen Gaasø. <b>Sak 38/18:</b> Offerliste for høsten 2018. <b>Sak 39/18:</b> Økonomirapport <b>Sak 40/18:</b> Livssynsnøytralt seremonirom – en orientering. <b>Sak 41/18:</b> Bemanningsendring – Lier Prosti <b>Sak 42/18:</b> Allehelgensdag – Kirkekaffe med kveldsmat. <b>Sak 43/18:</b> Ungdomsdemokratiet i Kirken. <b>Sak 44/18:</b> Menighetens julefest. <b>Sak 45/18:</b> Valg av nytt menighetsråd høsten 2019. Orientering. <b>Sak 46/18:</b> Orienteringssaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbakemelding fra utvalgene</li> <li>- Menighetens årsfest</li> <li>- Byggeprosjektet – Tranby kirke</li> <li>- «Prosess arbeidsfellesskap»</li> </ul>	
<b>36/18</b>	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 30.05.18.</b>  <b>Saksforberedelser:</b> Referat sendt ut 5.6.18	Leder



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Referat fra møte 30.05.18 godkjennes.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Referat fra møte 30.05.18 godkjennes.</p>	
37/18	<p><b>Permisjon avsluttet for Solveig Irene Olsen Gaasø.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til sak 54/17 hvor Solveig Irene Olsen Gaasø ble innvilget permisjon fra sitt verv i menighetsrådet for perioden 1.8.17 til 31.7.18. Knut Erik Øyri gikk inn som fast medlem av menighetsrådet i samme periode.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag vedtak:</b> Solveig Irene Olsen Gaasø er fra 1.8.18 tilbake i sin valgte rolle i menighetsrådet. Knut Erik Øyri går inn som varamedlem fra 1.8.18.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> MR tar saken til orientering.</p>	Leder
38/18	<p><b>Offerliste høsten 2018.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Ruth Opsahl og Katharina Markhus legger fram forslag til offerliste. Prinsipper for fordeling og prioritering vedtatt av MR legges til grunn for arbeidet. Forslag vil bli ettersendt ev. lagt fram i møtet.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Fremlagt forslag til offerliste for høsten 2018 vedtas.</p> <p><b>Drøfting:</b> Torbjørg Storli Jensen informerte under drøfting i denne saken at SOS Buskerud har fusjonert med SOS Norge. Torbjørg deltok på generalforsamlingen for SOS Buskerud som representant for Tranby og Lierskogen menighet,</p> <p><b>Vedtak:</b> : Fremlagt forslag til offerliste for høsten 2018 vedtas.</p>	Kathrine/ Ruth
39/18	<p><b>Økonomirapport</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Orientering om menighetens økonomiske situasjon.</p>	Knut Erik/ Berit.



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> MR påpekte at budsjettet burde vært vedlagt økonomirapporten. Pr. nå så viser offerinntektene en nedgang i forhold til 2017. Dette året var det en markert økning i offerinntektene.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	
40/18	<p><b>Livssynsnøytralt seremonirom – en orientering.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Leder vil orientere om henvendelse fra Kirkevergen om å etablere et livssynsnøytralt seremonirom i kapellet ved Tranby kirke.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Leder informerte om at Kirkevergen hadde frafalt saken. Lokalet er ikke egnet.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Leder
41/18.	<p><b>Bemanningsendring – Kirkene i Lier.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prost Ellen Martha Blaasvær slutter som prost for Lier, Røyken og Hurum fra 1/1-19. Hun går til stillingen som sokneprest i Røyken menighet. Sokneprest i Frogner Ragnar Petterson konsitueres som prost for 2019. Bispedømmet arbeider med hva som skal skje med Lier prosti når Røyken og Hurum blir en del av nye Asker 1/1-20.</li> <li>- Prostiprest Berit Barre blir pensjonist høsten 2019. Jens Reidar Antonsen har fått et vikariat i 6mnd fra 9/8-18 i prostipreststillingen.</li> <li>- Anne Kristin Hegge Larssen er ansatt som trosopplærer i 50 % stilling i Sjøstad og Sylling menigheter</li> <li>- Lise Bratsberg Myrvang er ansatt i en 40% prosjektstilling for skoleåret 18/19 som trosopplærer i Frogner menighet.</li> <li>- Dàniel Sòlyon er ansatt som vikar i 1 år for Anne Ma Flaten som organist i Frogner menighet. Hun har permisjon og jobber som organist i Fledsberg.</li> <li>- Irina Mitrovic er ansatt som vikar i 1 år for Jon Martin Høye som organist i Sjøstad og Sylling menigheter. Han skal studere i Hamburg.</li> </ul>	Leder/ Berit



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Sogneprest Berit Basmo Kvidaland orienterte om at det har vært jobbet med å få omgjort stillingen som prostiprest til fast stilling som kapelan i Frogner menighet, og kapelan-stillingen vil lyses ut ganske snart. Det ble videre opplyst at det er uavklart hva som skjer med vårt prosti når Røyken og Hurum kommuner slår seg sammen med Asker kommune og dermed kommer under et annet bispedømme.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	
42/18	<p><b>Allehelgensdag – Kirkekaffe med kveldsmat søndag 4. november.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> MR har tidligere vedtatt at dette arrangementet er menighetsrådets ansvar. Det er viktig at vi har nok frivillige som bl.a. kan sitte ved bordene og være en samtalepart med pårørende.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> I tillegg til de som har ansvaret for kirkekaffen vil Ruth Opsahl, Sigurd Lein, Kjell Brurberg og Karin Solberg delta fra menighetsrådet. Gudstjenesten starter kl. 18.00.</p> <p><b>Vedtak:</b> I tillegg til de som har fått ansvar for kirkekaffen deltar følgende fra menighetsrådet: Ruth Opsahl, Sigurd Lein, Kjell Brurberg og Karin Solberg.</p>	
43/18	<p><b>Ungdomsdemokratiet i Kirken.</b></p> <p><b>Saksforberedelse.</b> Se vedlegg.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering</p> <p><b>Drøfting:</b> Frida Adeleide Kvamme var vår menighets representant i Ungdommens bispedømmeråd som ble arrangert 9. til 11.mars 2018. Protokollen fra møtet gir innspill til menighetene på ungdommens interesser og ønsker rundt menighetens aktiviteter. I vår menighet har vi et aktivt Ten sing miljø som er positive til deltagelse i menighetens gudstjenester. Menighetsrådet bør jobbe for en større involvering av ungdom i menigheten.</p>	





## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.	
44/18	<p><b>Menighetens julefest.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det er utarbeidet en huskeliste for arrangementet som vedlegges. Det etableres en arbeidsgruppe som får ansvar for arrangementet. Fast samarbeidspart ved dette arrangementet er misjonsforeningen.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Festen arrangeres 2.1.19 kl. 19.00 på Tranby menighetshus. Saken tas opp på neste møte i MR for oppnevning av festkomite.</p> <p><b>Vedtak:</b> Saken tas opp på neste møte i MR.</p>	
45/18	<p><b>Valg av nytt menighetsråd høsten 2019. Orientering.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Berit gir en orientering om menighetsrådets ansvar.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Drøfting:</b> Menighetsrådet er valgstyre. Administrasjonen stiller med administrativ hjelp for alle menighetsrådene. Det må opprettes en nominasjonskomite. Det ble løftet fram en del navn som kan være aktuelle til å delta i denne komiteen. Nominasjonskomiteen oppnevnes i neste møte i MR. MR bør ha som målsetting at nominasjonsliste bør være klar før påsken i 2019.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	Leder/ Berit
46/19	<p><b>Orienteringssaker:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbakemelding fra utvalgene</li> <li>- Menighetens årsfest</li> <li>- Byggeprosjektet – Tranby kirke</li> <li>- «Prosess arbeidsfellesskap»</li> </ul> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p>	



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Tilbakemelding fra utvalgene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diakoniutvalget:</b> Diakoniutvalget hadde møte 29.8.18. Diakon Solveig Thoen Bøen er innvilget studiepermisjon for å ta etterutdanning innen sjelesorg. Permisjonen medfører redusert aktivitet i rollen som diakon.</li> <li>- <b>Medarbeiderutvalget:</b> Utvalget jobber med et kurs som har som mål å kunne gi kompetaseheving til voksne som jobber mot barn og ungdom.</li> <li>- <b>Musikkutvalget:</b> Orienterte om at utvalget kanskje ikke rekker fristen som er satt for fremlegg av Lokal plan for kirkemusikk.</li> </ul> <p><b>Grønn menighet:</b> Arbeidet i arbeidsgruppa ikke kommet i gang.</p> <p><b>Menighetens årsfest:</b> Arbeidet med festen er under kontroll. Gjennomføres søndag 23.9. kl. 19.00.</p> <p><b>Byggeprosjektet – Tranby kirke:</b> Arbeidet er i rute og skjer innenfor de økonomiske rammen som er satt. Planlegges ferdig uke 45.</p> <p><b>Prosess arbeidsfellesskap: <i>Får innspill fra Sigurd/Kjell på hva som ble vedtaket i Fellelrådet.</i></b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering.</p>	

Neste møte: Tirsdag 25. september 2018

Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby

Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem



**Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.**

**Kirkesvingen 7, 3408 Tranby**

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Tid og sted: torsdag 30.august 2018 kl 18-20 på Frogner Menighetshus

**Møtedeltakere:****Vara:**

X	Kari Johanne Tønnesen	X	Michel Bredesen		
X	Helene Bartnes Andersson	X	Knut Olaf Haveråen Kals		
F	Inger Fjeldal Bjørshol	X	Solveig Opsahl Wilhelmsen	F	Tone Lykke-Enger
X	Stian Fossli	X	Ragnar Petersson	F	Ellen Martha Blaasvær
X	Solveig Aass Kristiansen				

**Gjester:** Beena Karpisova sak 18-18 og under deler av orienteringssakene, Lise Bratsberg Myrvang sak 20-18.

Michel ble ønska velkommen tilbake etter permisjon siste året.

Knut Olaf takka for hilser etter at han ble skada i ei ulykke i sommer.

**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
<b>17-18</b>	<b>Godkjenning av referat fra møte 14.juni</b>	
	Referatet ble godkjent.	
<b>18-18</b>	<b>Presentasjon og godkjenning av lokal kirkemusikkplan</b>	
	Kantor Beena Karpisova presenterte planen. Vi rakk ikke å gå gjennom hele planen. Godkjenninga utsettes derfor til senere i høst. Foruten Knut Olaf blir Michel med i konsertutvalget.	
<b>19-18</b>	<b>Valg av menighetsråd 2019</b>	
	MR skal sette ned en nominasjonskomite. Vi vurderer om vi skal forslå å øke antall medlemmer fra 8 til 10. Vi kommer tilbake til dette seinere i høst.	
<b>20-18</b>	<b>Presentasjon av ny trosopplærer</b>	
	Lise B Myrvang, som har starta i et års engasjement som trosopplærer i 40 % stilling presenterte seg og sine planer for arbeidet. Hun skal være leder på ungdomsklubben (10 % av stillinga). Hun skal ellers ha babykafé og sangkor for skoleelever (Frogner Baluba) på dagtid på mandager. I tillegg skal hun delta på forskjellige arrangement i trosopplæringa.	

**Eventuelt:**

Ingen saker under eventuelt.

**Orienteringssaker:**

	<p>Info fra møter i Lier kirkelige fellesråd.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det var spørsmål om åpen kirke i sommerhalvåret. MR er positive til at kirka er åpen når organist eller kirketjener er til stede på området.</li> <li>- Det ble gitt honnør til Ellen Martha Blaasvær for det arbeidet hun har gjort med St.Hallvard. Det ble uttrykt ønske om at hun blir med i arbeidet videre.</li> <li>- Stille Time avsluttes etter dette semesteret. Beena og Kari Johanne kontakter FR om bruk av de midlene som da frigjøres.</li> <li>- Det ble orientert om arbeidsfellesskap. Frogner MR ønsker et menighetshus der det ikke bare blir kontorer, men der det også er aktiviteter slik det er i storsalen i dag.</li> </ul>	SF/KOK
	<p>Hva har skjedd i menigheten i sommer?</p> <p>Solveig AK ble takka for innsatsen under olsok.</p>	Alle
	<p>Orientering om preste- og organistsituasjonen i menigheten og prostiet.</p> <p>Fra 1.1.2020 blir Lier prosti delt i to. Røyken og Hurum blir en del av Asker prosti og Oslo bispedømme. Lier blir igjen i Tunsberg bispedømme. Det er uavklart hvordan vårt nye prosti blir. To av</p>	



	<p>bispedømmets prester slutter nå i høst, sogneprest i Røyken og prostipresten. I denne spesielle situasjonen har bispedømmet tilbudt prost Ellen Martha stillinga som sogneprest i Røyken. Det har hun takka ja til og hun begynner 1.1.19. Prostipresten slutter 1.11.18. Det er ikke naturlig å tilsette noen ny prostiprest. I stedet blir det lyst ut stilling som kapellan i Frogner. Det skjer så fort som mulig. MR gikk gjennom forslag til utlysningstekst. Ragnar vil fungere som prost i 2019. Det er foreløpig uavklart hvilke oppgaver han skal ha dette året. Men foreløpig ser det ut til at han fortsetter i å sitte i Frogner MR. Jens Reidar Antonsen er vikar som prostiprest et halvt år fra 12.8. To av organistene/kantorene i kommunen har permisjon det neste året. Det er ansatt to vikarer i disse stillingene.</p>	
	<p>Vigsling av ny biskop 23.sept i Tønsberg. Kari Johanne deltar for vår menighet.</p>	
	<p>Matthias har informert oss om at han flytter permanent og går derfor ut av menighetsrådet nå. MR takker Mathias for innsatsen. Michel sin permisjon er over, så han returnerer til menighetsrådet</p>	
	<p>Offerlista er godkjent av leder og den er sendt ut til medlemmene.</p>	

Referent dette møtet: Ragnar Petersson.

**Neste møte:**

27.september



Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

## Referat fra menighetsrådet

Tid og sted: 25.09.18 kl. 19.00 på Tranby menighetshus

## Møtedeltakere: (X=Tilstede. F=Forfall)

	Berit Basmo Kvidaland		Kjell Håkon Brurberg		Ruth Ingeborg Opsahl
	Elisabeth Lie Nordgaren		Solveig Irene Olsen Gaasø		Nina Kristin Elmung
	Katharina Markhus		Sigurd Lein		Sigmund Rusås
	Torbjørn Storli Jensen		Karin Solberg		
F	Kathrine Hestnes Kvamme		Knut Erik Øyri		

Gjester:

Møterefereent: Karin Solberg

## Saksliste ifølge innkalling.

	Beskrivelse av sak	Ansvar
	<b>Åpning:</b> Kjell Håkon Brurberg leste tekst for 25. september fra boken «Stille stunder på veien hjem» av H. E. Wisløff.	
	<b>Saksliste for møte i MR 25.09.18:</b>  <b>Sak 47/18:</b> Godkjenning av referat fra møte MR 30.08.18. <b>Sak 48/18:</b> Revisors beretning <b>Sak 49/18:</b> Nominasjonskomitè for valg til menighetsrådet i 2019. <b>Sak 50/18:</b> Komite til julefesten 2.1.19. <b>Sak 51/18:</b> Besøk av kirkeverge og prost <b>Sak 52/18:</b> Grønn menighet <b>Sak 53/18:</b> Orienteringssaker: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbakemelding fra utvalgene</li> <li>- Lokal plan for kirkemusikk</li> <li>- Menighetsweekend 2019.</li> <li>- Høring – ny kirkeordning for Den norske kirke.</li> <li>- Ny løper Tranby kirke – arbeidsgruppe.</li> </ul>	
47/18	<b>Godkjenning av referat fra møte i MR 30.08.18.</b>  <b>Saksforberedelser:</b> Referat sendt ut 5.9.18  <b>Vedlegg:</b> Referat fra 30.08.18.(Endring sak 46/18 – «Prosess arbeidsfellesskap.)  <b>Forslag til vedtak:</b> Referat fra møte 30.08.18 godkjennes.	Leder



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Referat fra møte 30.08.18 godkjennes.</p>	
48/18	<p><b>Godkjennelse av regnskapet 2017. Revisors beretning.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Årsregnskapet for Tranby og Lierskogen menighetsråd ble fastsatt av menighetsrådet i møte 26.4.18, - sak 18/18.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Revisors beretning.</p> <p><b>Forslag vedtak:</b> Revisjonsberetning tas til orientering og regnskap for 2017 godkjennes. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2017 på kr. 116.316,52 overføres disposisjonsfond.</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <p><b>Vedtak:</b> Revisjonsberetning tas til orientering og regnskap for 2017 godkjennes. Regnskapsmessig mindreforbruk for 2017 på kr. 116.316,52 overføres disposisjonsfond.</p>	Leder





49/18	<p><b>Nominsjonskomitè.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Høsten 2019 skal det gjennomføres valg til nytt menighetsråd. Menighetsrådet er valgstyre for valg til menighetsrådet. Menighetsrådet = valgstyret har ansvaret for nominasjon. Dette arbeidet skjer ved at menighetsrådet oppretter en nominasjonskomitè. Det vises til vedlagte linker når det gjelder lov- og forskrifter som gjelder for valget til menighetsrådet.</p> <p>AU foreslår følgende personer til nominasjonskomiteen:</p> <p><b>Vedlegg:</b> <a href="https://lovdata.no/forskrift/2018-04-16-584">https://lovdata.no/forskrift/2018-04-16-584</a>  <a href="https://lovdata.no/lov/1996-06-07-31">https://lovdata.no/lov/1996-06-07-31</a></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Kjell Håkon Brurberg var forespurt og ble foreslått som leder av valgstyret med ansvar for den praktiske gjennomføringen av valget. Øyvind Nordgaren som hadde dette vervet ved forrige valg ble foreslått og var forespurt om å bistå leder av valgstyret i hans oppgave. Det ble foreslått at AU gis fullmakt til å oppnevne nominasjonskomitè. Forslag til navn på kandidater til nominasjonskomiteen ble gitt i møtet. Det ble også drøftet at MR kan være nominasjonskomite. Det ble for øvrig orientert om at Bispedømmet vil holde kurs for valgstyrene i januar 2019. Frist for å ha ferdig liste til valget er 1.5.19.</p> <p><b>Vedtak:</b> Kjell Håkon Brurberg, Menighetsrådet, ble valgt som leder av valgstyret med ansvar for den praktiske gjennomføringen av valget. Øyvind Nordgaren som hadde dette vervet ved forrige valg bistår leder av valgstyret. AU gis fullmakt til å oppnevne nominasjonskomite. Øvrige informasjon tas til orientering.</p>	
50/18	<p><b>Komite for julefesten 2019.</b></p> <p><b>Saksforberedelser:</b> Menighetsrådet har ansvar for denne festen.</p> <p><b>Vedlegg:</b> Huskeliste for arrangementet.</p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Ruth Ingeborg, Kjell, Solveig og Karin ble foreslått til å ha ansvar for julefesten. Komiteen legger til grunn rutiner nedfelt i «Huskeliste» for arrangementet.</p> <p><b>Vedtak:</b> Menighetsrådet har ansvar for denne festen. Alle medlemmer av MR</p>	





## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p>leverer snitter/rundstykker til nærmere avtalt tid. Alle deltar ved rydding. Følgende ble valgt til komite for festen: Ruth Ingeborg, Kjell Håkon, Solveig og Karin.</p>	
51/18	<p><b>Besøk av kirkevergen og prosten.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det er tid for det årlige møte med kirkevergen og prosten. AU foreslår at møte skjer i forbindelse med ordinært møte i MR den 1.11.18 kl. 19.00. MR inviteres til å komme med innspill på tema som vi tar opp i møtet.</p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Prost Ellen Martha Blaasvær og kirkeverge Mette Sønsteby besøker menighetsrådet ved møte 1.11.18. De kommer ca. 19.30. De ønsker bla. å diskutere Den norske Kirke's visjonsdokument. MR ønsker å diskutere bl.a. temaet frivillighet og muligheten for åpen kirke.</p> <p><b>Vedtak:</b> Prost Ellen Martha Blaasvær og kirkeverge Mette Sønsteby ønskes velkommen til møte med MR torsdag 1. november 2018 fra va. Kl. 19.30. Tema som bl.a. vil bli drøftet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den norske kirkes visjonsdokument</li> <li>- Frivillighet</li> <li>- Åpen kirke.</li> </ul>	
52/18	<p><b>Grønn menighet.</b></p> <p><b>Saksforberedelse:</b> Det vises til sak 33/18 hvor MR oppnevnte en arbeidsgruppe bestående av: Torbjørg, Ruth og Sigurd. De fikk oppdraget med å se nærmere på temaet og komme med forslag til MR om hvilke valg vi kan gjøre.</p> <p><b>Vedlegg:</b> <a href="https://kirken.no/globalassets/kirken.no/gronn-kirke/dokumenter/tiltaksliste-for-gronne-menigheter---oversikt-pr-sept-2018.pdf">https://kirken.no/globalassets/kirken.no/gronn-kirke/dokumenter/tiltaksliste-for-gronne-menigheter---oversikt-pr-sept-2018.pdf</a></p> <p><a href="https://kirken.no/nb-NO/gronnkirke/gronn-menighet/">https://kirken.no/nb-NO/gronnkirke/gronn-menighet/</a></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b></p> <p><b>Drøfting:</b> Arbeidsgruppa foreslo at vår menighet bør gå inn for å bli en «Grønn menighet». Arbeidsgruppa orienterte om sitt arbeid og la fram et forslag til tiltaksliste.</p>	Torbjørg, Ruth og Sigurd.



## Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.

Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

	<p><b>Vedtak:</b> MR vedtar at Tranby og Lierskogen menighet skal bli «Grønn menighet». Arbeidsgruppa gis fullmakt til å legge fram forslag til handlingsplan som behandles i neste møte av MR.</p>	
53/18.	<p><b>Orienteringssaker:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbakemelding fra utvalgene.</li> <li>- Lokal plan for kirkemusikk. Se sak 7/18 (Frist: 30.5.18 )og sak 35/18 (Frist: 1.10.18)</li> <li>- Menighetsweekend 2019.</li> <li>- Høring – ny kirkeordning for den norske kirke.</li> <li>- Ny løper i Tranby kirke – arbeidsgruppe.</li> </ul> <p><b>Saksforberedelse:</b></p> <p><b>Vedlegg:</b></p> <p><b>Forslag til vedtak:</b> Informasjonen tas til orientering</p> <p><b>Drøfting:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tilbakemelding fra utvalgene:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kulturkomiteen</b> jobber med vårprogrammet 2019.</li> <li>• <b>Musikkutvalget</b> jobber med program for «Ord og toner». Vurderer å lage to arrangementer.</li> </ul> <p>Utvalget har også startet arbeidet med «Lokal plan for kirkemusikk»</p> </li> <li>- <b>Menighetsweekend.</b> Tidspunkt satt til 9. og 10. mars 2019.</li> <li>- <b>Høring – kirkeordning for Den norske kirke.</b> Kirkerådet har sendt ut Høring – kirkeordning for Den norske kirke med høringsfrist 15.desember. Fra innledningen i høringsdokumentet: «Det forventes at ny trossamfunnslov vedtas av Stortinget våren 2019. Da oppheves kirkeloven. Kirkeloven regulerer de viktigste myndighetsforhold i Den norske Kirke. Forslaget fra Kirkerådet til bestemmelser som skal erstatte kirkeloven er ikke ment å medføre endringer i dagens ordning. Kirkerådet legger i høringen fram et forslag til helhetlig kirkeordning. Kirkerådet vil komme tilbake til oppfølging av de vedtak <i>veivalgsaken fra 2016</i> (sak KM 08/16) som ikke er behandlet her.»</li> </ul> <p>Et evt. høringssvar vil bli gitt samla fra MR-ene og FR i Lier.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ny løper Tranby kirke – arbeidsgruppe.</b> Følgende er med i arbeidsgruppa: kirketjener Hans Nordal, sogneprest Berit Basmo Kvidaland og rep. fra menighetsrådet Karin Solberg. Vara: Elisabeth Lie Nordgaren</li> </ul> <p><b>Vedtak:</b> Informasjonen tas til orinetering.</p>	



**Tranby og Lierskogen Menighetsråd 2015 – 2019.**

**Kirkesvingen 7, 3408 Tranby**

--	--	--

**Neste møte: Torsdag 1. november 2018**

**Kopi av referatet sendes: Kirkeverge Mette Sønsteby  
Kirkens servicekontor v/Tone Unhjem**

**Referat fra møte i menighetsrådet**

Mandag 12.09. 2018 kl. 19:00 – 21:30

**Møtedeltakere: (X=tilstede/F=Forfall)**

	Odd Treffan		Ellen Øien		
	Helge Dammen		Ole Johan Stokstad		
F	Inger Johanne Stensen				
	Anne Hole				
	Jorun Fuglerud				

**Gjester:** Marit Mørk Enger og Anne Cathrine Hegge Larssen**Merknader til innkallingen:** Ingen**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Saksliste	Ansvar
13/18	<p><b>Gudstjenesteliste høst 2018</b> Fordeling av offermål og oppgaver <b>Vedtak:</b> Til orientering, Oppdatert gudstjenesteliste sendes i etterkant av fra Ole Johan. Ellen skal spørre Thea om å være klokke på julaften. Ole Johan sender også ut en liste over undervisningsdager med konfirmantene og håper at noen kan bistå med enkel matserving disse dagene. De som kan melder tilbake til Ole Johan.</p>	Alle
14/18	<p><b>Orienteringssaker:</b></p> <p><b>Bibelmaraon:</b> Marit Mørk Enger møtte og innledningsvis fortalte om planleggingen av bibelmaraon 16. og 17. februar 2019 (Sjøstad kirke lørdag 16. og den 17. i Sylling kirke). Innspill om dette fikk vi også på sommeravslutningen sammen med Sylling menighetsråd i juni. Menighetsrådet er udelt positive til tiltaket som vi håper vil skape engasjement og synlighet i vårt nærmiljø. En komite for planlegging og gjennomføring nedsettes og Jorun Fuglerud har sagt til å delta i komiteen. Hun skulle også spørre Inger Johanne Stensen om å delta i planleggingen. Alle i menighetsrådet oppfordres til å holde av dagene og noen må også være tilstede i kirkene for å bistå med en enkel servering mm. Arrangementet vil bli gjort kjent i ulike kanaler og få flest til å delta enten som bidragsyter og at de som ønsker vil komme til kirken disse dager.</p> <p><b>Vedtak:</b> Sjøstad menighetsråd er positive til dette tiltaket og bidrar.</p> <p>Til orientering:</p> <p><b>KRIK Lier:</b> I møte stilte også Anne Cathrine Hegge Larssen for fortelle om oppstart av KIRK Lier, en møteplass for ungdom i alderen 13-19 år. Første samling blir i flerbrukshallen på Lier ungdomsskole lørdag 13. oktober kl. 18-22 med morsomme og annerledes aktiviteter, andakt og hang out i Caféen med bordtennis og brettspill. KRIK Lier har opprettet profil på facebook og følg med der. Anne Cathrine har også begynt i stillingen som trosopplærer i Sylling og Sjøstad. Vi gleder og oss!</p> <p><b>Møte med prost og kirkeverge:</b> Som i fjor er det planlagt et fellesmøte med Sylling sammen med prost Ellen Martha Blaasvær og kirkesjef Mette Sønsteby. Dette skjer 6. november.</p> <p><b>Avskjedsgudstjeneste:</b> Som vet skal Ellen Martha Blaasvær begynne i ny stilling som Sokneprest i Røyken 1. januar 2019 og det er planlagt en avskjedsgudstjeneste den 6. januar 2019. Som følge av kommunereformen vil starter en prosess med omorganisering av Lier prosti.</p>	Alle
15/18	<b>Valg menighetsråd 2019</b>	Alle



	<b>Vedtak:</b> Utsettes til neste møte den 10. oktober	
16/18	<p><b>Økonomi</b></p> <p><b>Godkjennelse av regnskap for 2017</b></p> <p><b>Vedtak:</b>  Årsregnskap for Sjøstad menighetsråd for året 2017 er fastsatt og tatt til orientering på årsmøte 3. mai 2018  Revisjonsberetning signert 3. juli 2018 ble mottatt av Sjøstad menighetsråd ved oversendelse pr e-post 9. juli 2018 og formidlet pr e-post til medlemmene samme dag. Menighetsrådets formelle godkjennelse av regnskapet er noe forsinket.</p> <p>Revisjonsberetningen tas til orientering og regnskap for 2017 godkjennes.</p> <p>Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd) for 2017 kr 29.436 overføres til disposisjonsfond.</p> <p><b>Regnskapsrapport pr 2. kvartal - til orientering:</b>  Menighetsrådet har mottatt regnskapsrapport pr 2. kvartal 2018 som viser så langt et merforbruk kr 15.741 <b>før budsjettert med bruk av fond kr 22.600</b>. Inntænder på konto er kr 193.749. Avventer regnskapsrapport pr 3. kvartal.</p>	Odd/ Helge
17/18	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Oppslagstavlen trenger oppdatering både med innhold og tilstand.  Skal vi ha oppslagstavle, noe vi ønsker må denne holdes ajour med hva som skjer. Som vi har snakket om tidligere, kan vi også her henge opp litt informasjon og historie om Sjøstad kirke.  Stativet er også i noe dårlig stand og trenger å byttes ut. Odd melder behov til fellesrådet om støtte til en enkel oppslagstavle lik den som er på Tranby.</p> <p><b>Neste møte er planlagt til 10. oktober i Sjøstad kirkestue kl. 19.</b></p>	



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
93/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Protokoll fra Administrasjonsutvalget

### Vedlegg:

Protokoll Lier kirkelige administrasjonsutvalg 29.08.2018

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra administrasjonsutvalgsmøte 29.08.18 til orientering.

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**MØTEPROTOKOLL****Lier kirkelige administrasjonsutvalg**

**Dato:** 29.08.2018 kl. 8:30  
**Sted:** Kirkevergens kontor  
**Arkivsak:** 16/00008

**Tilstede:** Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Elisabeth Lie Nordgaren (Tranby og Lierskogen menighetsråd), Stian Fossli (Frogner menighetsråd), Joar Flatland, Hans Nordal,

**Møtende varamedlemmer:**

**Forfall:**  
**Protokollfører:** Mette Sønsteby

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">12/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
<a href="#">13/18</a>	Godkjenning av protokoll	3
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">14/18</a>	Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021	4
<a href="#">15/18</a>	GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd	5
<a href="#">16/18</a>	Prosess Arbeidsfellesskap	6
<a href="#">17/18</a>	Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellesråd	7
<a href="#">18/18</a>	Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd	8
<a href="#">19/18</a>	Databriller	9
<a href="#">20/18</a>	Øvrige meldinger	10
<a href="#">21/18</a>	Eventuelt	11

Lier, 29.08.2018  
 Odd Treffan  
 Leder

Mette Sønsteby  
 Møtesekretær

**Godkjenning av innkalling og saksliste****12/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	12/18

**Forslag til vedtak**

Administrasjonsutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møte 22. august 2018

**Møtebehandling****Votering**

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Administrasjonsutvalget godkjenner innkalling og saksliste til møte 22. august 2018

[Lagre]



**Godkjenning av protokoll****13/18 Godkjenning av protokoll**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	13/18

**Forslag til vedtak**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 14.03.2018 og 29.06.2018

**Møtebehandling****Votering****Vedtak**

Administrasjonsutvalget godkjenner protokoll av 14.03.2018 og 29.06.2018

[Lagre]

**Saker til behandling****14/18 Visjonsdokument for Den norske kirken 2019 - 2021**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	28/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	14/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	84/18

**Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 28/18**

**Møtebehandling**

LMU synes visjonsdokumentet er komplekst siden Den norske kirke har en visjon, mens menighetene og fellesrådet har andre visjoner. LMU mente det ble så svevende. Vanskelig å trekke det ned til Lier og hva dette betyr for oss (lokalt).

Kirkevergen er opptatt av å drøfte dette på storstabsmøte for å peke på kirken i Lier sine verdier, holdninger og hvordan vi ønsker å fremstå. LMU er tvilende til å ha fokus på dette, da det jobber folk i organisasjonen som ikke har sin personlige kristne tro.

**Votering****Vedtak****Møtebehandling**

Administrasjonsutvalget er lojal mot visjonen og ønsker å tiltre visjonsdokumentet. Administrasjonsutvalget understreker at visjonsdokumentet bør presenteres menighetsrådene for gjennomgang.

**Votering**

Et omforent vedtak ble vedtatt.

**Vedtak**

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar visjonsdokumentet for Den norske kirke 2019 – 2021 til orientering. Utvalget anmoder om at visjonsdokumentet presenteres menighetsrådene i Lier i løpet av høsten 2018.

[Lagre]

## 15/18 GDPR og implementeringen av lovverket i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	25/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	15/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	85/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 25/18

#### Møtebehandling

Det ble en god drøfting, og LMU støtter utkast til Personvernerklæring i Lier kirkelige fellesråd. Jfr. Vedlegg.

LMU erkjenner at det handler om å kvalitetssikre den måten vi allerede jobber på, derfor viktig at GDPR blir fokus på et storstabsmøte til høsten. Bevisstgjøring og forståelsen for hva dette vil si for den enkelte arbeidstaker, samt hvilke tiltak arbeidstaker selv må iverksette.

- Fjerne sensitive dokumenter på skrivebordet
- Låse pc dersom man går ut.
- Lukke vinduer
- Ringpermer med gml. dokumenter, må låses inn.

LMU påpekte at den største utfordring med GDPR er hvordan vi får tak i de nyfødte, etter at Den norske kirke ikke får tilgang til Folkeregisteret etter 1.oktober 2018.

#### Votering

#### Vedtak

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget er opptatt av at Lier kirkelige fellesråd har rutiner og personvernerklæringer som er i tråd med GDPR lovgivningen. Kirkevergen understreker at det jobbes med rutiner fra både lokalt og sentralt hold. Nåværende personvernerklæring er tilstrekkelig, men midlertidig.

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

[Lagre]

## 16/18 Prosess Arbeidsfellesskap

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	26/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	16/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	88/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 26/18

#### Møtebehandling

Proessen med Mellomrom har vært spennende.

- Det ble reist spørsmål om økonomien i prosjektet, om prosjektet er realistisk og gjennomførbart.
- Det er delte meninger i LMU, men alle liker tanken på at konseptet tar menigheten mer inn og innbyr til noe hyggelig.
- Vedr. kafe, spenner det fra kjempebra tiltak til at det bør erstattes med spiserom for de ansatte. De som ønsker spiserom vs. Kafeteria, begrunner dette med at de ikke ønsker å konkurrere med Senior caféen i Lierbyen.
- De går for alternativ 2, med å bygge ut 1. etg. opp mot parkeringsplass og får flere arbeidsplasser nede, med et finere( mer innbydende) inngangsparti.
- LMU presiserer dialogen med huseier som viktig.

#### Votering

#### Vedtak

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget er positive til at Frogner menighetshus blir tenkt på som hovedbase for arbeidsfellesskapet i Kirken i Lier.

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.  
[Lagre]

## 17/18 Avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid i Lier kirkelige fellestråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	24/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	17/18
3 Lier kirkelige fellestråd	29.08.2018	81/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 24/18

#### Møtebehandling

Fremlagt avtale om gjennomsnittsberegning er tilpasset AML §10 og blir funnet OK av LMU Under forutsetning av at godtgjøring foretas etter normal tariff.

Noe drøftinger ble det på hvem som skulle signere avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstid. Enighet ble oppnådd på at de tillitsvalgte signerte på vegne av sine medlemmer og fagforbund.

LMU etterspør en skriftlig avtale på hvordan man tar ut mer arbeid man opptjener når man er på leir. Hvordan skal uken avspaseres. Hovedregelen i dag er at avspaseringen tas ut i skolens ferier. Dersom man ønsker å ta ut en og en dag, går dette også an under forutsetning av at organisasjonen har godkjent det (dvs. at det passer for organisasjonen).

Kirkevergen lovet å lage en slik avtale som kan gjelde alle ansatte som har leirdøgn. Denne avtalen må hver enkelt ansatt signere.

#### Votering

#### Vedtak

#### Møtebehandling

Når det gjelder leir døgn har det kommet et eget vedlegg fra sentralt hold.

På et leir døgn vil ansatte av og til komme opp i et høyere timetall enn det er lov til.. Derfor er det gjort en avtale sentralt, som gir mulighet til å jobbe mer enn 54 timer. Og da skal aktiv, passiv og hviletid tid telles.

#### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer avtale om gjennomsnittsberegning for arbeidstid i Lier kirkelige fellestråd jfr. Vedlegg. Med tillegg til særavtalen for kirkelige stillinger – i forbindelse med leiropphold.

[Lagre]

## 18/18 Rutiner som regulerer kjøp av arbeidstøy i Lier kirkelige fellestråd

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	23/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	18/18
3 Lier kirkelige fellestråd	29.08.2018	82/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 23/18

#### Møtebehandling

LMU ønsket et reglement om arbeidstøy velkomment. Vedlagte utkast er bra, men det ble savnet presisering av de vigslete stillingene som krever Alba, stola, og skjorter. Dette dekker arbeidsgiver utgiftene til innenfor en fast ramme. Bispedømme skal godkjenne disse plagg før de kjøpes. Kirkevergen vil sjekke rammen og påføre utkastet til arbeidstøyreglement også denne stillingskategori.

Kappe/ alba – har holdbarhet på 20 år. Tillitsvalgt ønsker eventuelt også økonomisk støtte til renns av disse plaggene.

Dersom arbeidstøy/ sko ødelegges i arbeidstiden, kan det søkes om nytt tøy/ sko ved å legge ved en begrunnelse.

#### Votering

#### Vedtatt

#### Møtebehandling

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt

#### Vedtatt

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer ny rutine for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellestråd jfr. Vedlegg.

[Lagre]

## 19/18 Databriller

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	20.06.2018	27/18
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	19/18
3 Lier kirkelige fellesråd	29.08.2018	83/18

### Lokalt medbestemmelsesutvalg har behandlet saken i møte 20.06.2018 sak 27/18

#### Møtebehandling

Saken er meldt inn av Tillitsvalgte, på bakgrunn av en spesiell henvendelse. Den spesielle henvendelsen ble ikke drøftet, men brillereglementet ble behandlet på prinsipielt grunnlag.

Databriller er en rettighet man har i flg. Arbeidsmiljøloven.

Det ble reist spørsmål om man kan kansellerer det gamle brillereglementet før en har vedtatt et nytt. Hva er det som gjelder?

Kirkevergen klargjorde at det er vedtatt at Lier kirkelige fellesråd skal følge personalhåndbok og hms håndboken til info – tjenester.

Vedlagte utkast til Databrille reglement er basert ut i fra offentlige satser og lovverk. Kirkevergen presiserer at det her snakkes om en databrille.

Et medlem poengterte at informasjon om en endring måtte tas opp på storstabsmøte, og ikke bare informere om endringen på LMU møte, kvartalsmøter og eller legges ut på arbeidsrommet. Her også her var det delte meninger.

Følgende temaer ønskes tatt opp på storstabsmøter:

- GDPR
- Gjennomgang av personalhåndboken og Hms håndboken
- Eventuelle rundskriv og lovendringer

#### Votering

#### Vedtak

#### Møtebehandling

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer reglement for kjøp av databriller jf. Vedlegg.

[Lagre]

## 20/18 Øvrige meldinger

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	20/18

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

### Møtebehandling

#### Votering

Kirkevergens forslag ble enstemmig vedtatt.

#### Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen til orientering.

[Lagre]



**Eventuelt****21/18 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	29.08.2018	21/18

**Forslag til vedtak**

Skriv inn teksten her.

**Møtebehandling****Votering****Vedtak**

[Lagre]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
94/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Protokoll fra arbeidsutvalget

### Vedlegg:

Protokoll Arbeidsutvalget 09.10.2018

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoll fra arbeidsutvalget til orientering.

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**MØTEPROTOKOLL****Arbeidsutvalget****Dato:** 09.10.2018 kl. 0:00**Sted:** Elektronisk møte**Arkivsak:** 16/00011**Tilstede:** Odd Treffan (Sjåstad menighetsråd), Søren Falch Zapffe**Møtende  
varamedlemmer:****Forfall:****Andre:****Protokollfører:** Mette Sønsteby (Lier kirkelige fellesråd)

<b>SAKSKART</b>		<b>Side</b>
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
<a href="#">1/18</a>	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
<b>Saker til behandling</b>		
<a href="#">2/18</a>	Uravstemning Hovedtariffavtalen 2018 - 2020	3

Lier 09.10.2018

Søren Falch Zapffe  
LederMette Sønsteby  
Møtesekretær

**Godkjenning av innkalling og saksliste****1/18 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Arbeidsutvalget	09.10.2018	1/18

**Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget godkjenner innkalling og saksliste til elektronisk møte 9.10.2018

**Møtebehandling****Votering**

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Arbeidsutvalget godkjenner innkalling og saksliste til elektronisk møte 9.10.2018

[Lagre]

**Saker til behandling****2/18 Uravstemning Hovedtariffavtalen 2018 - 2020**

Behandlet av	Møtedato	Saksnr.
1 Arbeidsutvalget	09.10.2018	2/18

**Forslag til vedtak**

Arbeidsutvalget, på vegne av Lier kirkelige fellesråd, sier JA til KA's forhandlingsresultat etter mekling 18. september d.å. på tariffområdet jf. Rundskriv 2018/05

**Møtebehandling****Votering**

Kirkevergens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

**Vedtak**

Arbeidsutvalget, på vegne av Lier kirkelige fellesråd, sier JA til KA's forhandlingsresultat etter mekling 18. september d.å. på tariffområdet jf. Rundskriv 2018/05

[Lagre]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
95/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Godkjenning av overtakelse for utvidelse av Frogner gravplass

### Vedlegg:

Overtakelsesprotokoll

### Forslag til vedtak

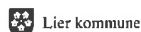
Lier kirkelige fellesråd godkjenner overtakelsen for utvidelse av Frogner gravplass.

### Saksorientering

Viser til vedlagte overtakelsesprotokoll og ber om at fellesrådet godkjenner overtakelse av utvidelsen av Frogner gravplass på bakgrunn av overtakelsesprotokollen.

Fellesrådet vil bli gitt mulighet for å befare gravplassen under fellesrådsmøte 24.10. Videre vil Prosjektleder Geir Larsen redegjøre for prosessen og besvare eventuelle spørsmål som fellesrådet måtte ha.

Sluttrapport vil bli fremlagt når endelig sluttoppgjør er avholdt.



Lier Eiendomsselskap KF

## &gt;Utvidelse Frogner gravplass&lt;

**Kontrakt:****OVERTAKELSESPROTOKOLL**

Overtakelsen er basert på NS 8406, med tillegg angitt i konkurransegrunnlag/ kontrakt.

**1 OMFANG**

Overtakelsesforretning avholdes vedrørende utvidelse av Frogner gravplass, kontrakt datert 10.01.18, samt entreprenørens ferdigmelding datert 04.09.18

**2 PARTENE**

<b>Byggherre:</b>	Lier Kirkelige fellesråd	<b>Entreprenør:</b>	Bekkevold Landskap AS
<b>Deltakere byggherre:</b>		<b>Deltagere entreprenør:</b>	
	Mette Sønsteby		Ole Kristian Borge
	Marius Bjørk		Stig Aslaksen
	Henrik Åsland		David Austad
	Elin Katharina Hille From		
	Håkon Magnussen		
	Geir Larsen		

**3 DOKUMENTASJON/ BILAGSFORTEGNELSE**

Pkt.	Dokumenttype:	Dato/ referanse:	Kommentar:
1.	Referat med mangelliste fra ferdigbefaring	30.08.18 og 07.09.18	
2.	"As built"- dokumentasjon		Ikke endelig overlevert
3.	FDV- dokumentasjon		Ikke endelig godkjent
4.	Ferdigattest		Dokumentasjon til søker mangler
5.			
6.			
7.			

**4 VIRKNINGER AV OVERTAKELSE**

Jf. NS 8406, kap. 24.4

Pkt.	Virkninger:	Aksepteres:	Evt. utvidet frist:
a.	Eventuell dagmulkt slutter å løpe	Påberopes ikke	
b.	Risikoen for kontraktsarbeidet går over fra entreprenøren til byggherren	Akseptert	
c.	Er ikke annet avtalt, opphører entreprenørens plikt til å holde kontraktsarbeidet forsikret	Akseptert	
d.	Reklamasjonsfristen begynner å løpe	Akseptert	
e.	Entreprenøren skal sende slutttoppstilling og slutfaktura til	Ikke akseptert	

	byggherren	Jf punkt 6.	
f.	Sikkerhet som entreprenøren har stilt til ansvar i byggetiden, nedtrappes 3 %, ref. NS 8406, kap. 8.	Aksepteres	

## 5 UTVIDEDE FRISTER

Eventuelle punkter hvor utvidete frister avtales	Evt. utvidet frist
Del(er) av kontrakten som ikke omfattes av denne overtakelse	Ingen
Retting av utestående feil og mangler, jf. referat fra ferdigbefaring / mangelliste	Jf punkt 6

## 6 ANMERKNINGER

<b>Særlige bestemmelser som avtales ved overtakelsen:</b>
<b>Eventuelle protokollmerknader fra byggherren:</b>
Generelle kontraktsbestemmelser 13.2 gjelder også for utbedring av feil og mangler samt godkjent FDV-dokumentasjon. Jf punkt 4,e.
<b>Eventuelle protokollmerknader fra entreprenøren:</b>

## 7 OVERTAKELSE

a) Kontraktsarbeidet er pr. dato 07.09.18 kl. 12.00 overtatt av byggherren.



DEN NORSKE KIRKE  
Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215  
3401 Lier

Dato: 07.09.18

*Ole Kristian Borge*

Entreprenør (sign)

*Mette Sørstøl*

Byggherre (sign)

Dette dokument med beskrevne og vedlagte dokumentasjoner er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

### **Kopi til:**

*Deltakerne*





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-6	

Saksnummer	Råd/utval	Møtedato
96/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Utkast budsjett 2019

### Vedlegg:

Forslag investeringsbudsjett gravplasser 2019  
 2018.08.21 Forslag betalingsseter 2019  
 Oppdatert driftsbudsjett 2019  
 Forslag investeringsbudsjett kirker 2019

### Forslag til vedtak

1. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig driftsbudsjett for 2019 med en utgiftsramme på kr 18 298 632. Dette medfører et budsjettert merforbruk i forhold til inntektsrammen på kr 286 032. Rammetilskuddet er ikke endelig fastsatt og kirkevergen jobber for å få budsjettet i balanse før godkjenning i Fellesrådet i november. Merforbruket tenkes dekket gjennom bruk av Lier kirkelige fellesråds disposisjonsfond. Vedtaket tar forbehold om at overføringene fra Lier kommune og Tunsberg bispedømmeråd blir som forventet.
2. Lier kirkelige fellesråd godkjenner betalingssetene for 2019 som vedlagt.
3. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for kirkene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2019	2020	2021	2022
3 365 000	3 365 000	3 365 000	3 365 000

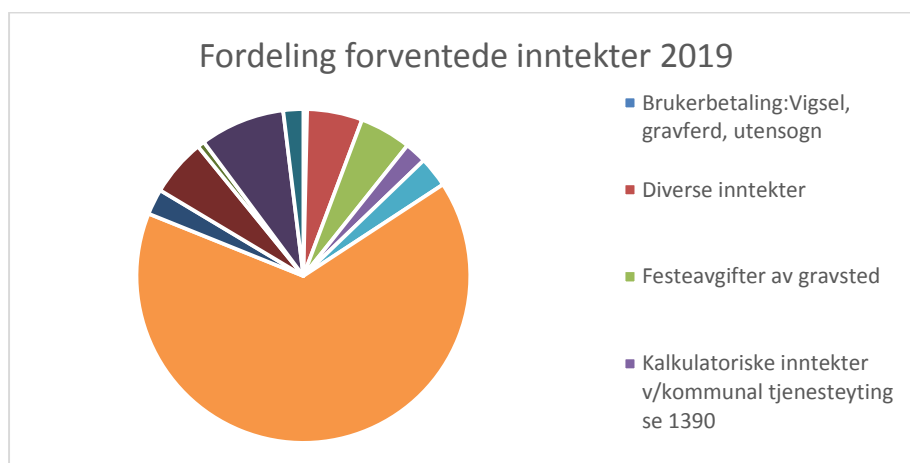
4. Lier kirkelige fellesråd vedtar et foreløpig investeringsbudsjett for gravplassene i hht følgende tilskuddsramme fra kommunen. Vedtaket tar forbehold om at overføringen fra Lier kommune blir som forventet.

2019	2020	2021	2022
947 000	947 000	947 000	947 000

## Saksorientering

### Forslag til driftsbudsjett 2019

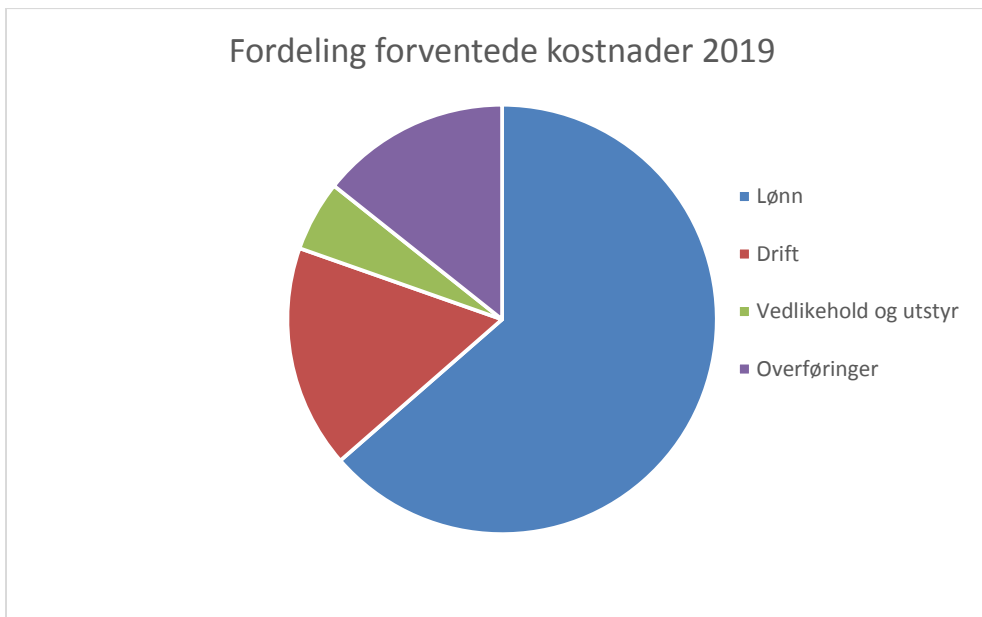
Budsjettet er et viktig styringsverktøy for Kirkevergen og Fellestrådet. Det skal romme realistiske mål for virksomheten innenfor gitte økonomiske rammer. Rammene fra kommunen er ikke fastlagt ennå. Hovedpremissene for budsjettet er at Rådmannen har besluttet at det er behov for å vurdere omfang og kvalitet på tjenesten, sammen med effektivitet og produktivitet for å redusere kostnadsnivået. Vi har ikke fått signaler fra kommune utover at de håper å slippe å kutte i overføringene til Lier kirkelige fellesråd i 2019. Tilskuddet fra kommunen utgjør ca. 65,3% av de totale inntektene til Fellestrådet.



Vedr kjøp av tjenesteyting fra kommunen, forutsettes videreføring av leveranse av lønns-, personal- og regnskapstjenester, postombæring/frankering og tilgang til folkeregistertjenester mtp gravplassforvaltningen. I løpet av 2018 tar Fellestrådet i bruk TDC som leverandør av sentralbordløsning. Telefoni vil derfor ikke lenger være del av tjenesteytingen fra kommunen etter årsskiftet.

Renteinntektene er vesentlig redusert fra tidligere år, da utvidelsen av gravplassen på Frogner ble utført i 2018. Dette medfører at bankbeholdning har blitt vesentlig redusert.

Som tidligere år har Lier kirkelige fellesråd fokus på ulike inntjeningsmuligheter. Se vedlagte prisliste for våre tjenester. Vi har fortsatt et forbedringspotensial i å søke tilskudd av organisasjoner som tilrettelegger for f.eks. K-stud., OU midler m.fl. Utleie av kirkene organiseres fra servicekontoret og fra 1.1.2019, vil vi differensiere på utleieprisen, avhengig av om de som leier er profesjonelle, amatører eller lokale krefter som skolekorps, lokalt kor ol. Målet er at dette vil medføre økte inntekter, samtidig som kirkevergen ønsker at våre kirker skal bli bruk i størst mulig grad.



Lønnsutgifter utgjør hovedtyngden av våre utgifter (ca. 60%). Lønnsoppgjøret for 2018 er et hovedoppgjør. Det anbefalte forslaget har en ramme på 2,8%. Uravstemningen hadde frist 18. oktober. I budsjettet er lønn satt opp med samme budsjettall som for 2018. I nåværende tjenesteytingsavtale med Lier kommune står det at lønns- og prisvekstøkningen er inflasjonsjustert og vil bli kompensert. Dette foreslås videreført. Det nevnes likevel at pensjonskostnaden forventes å bli redusert, da KLP har hatt overdekning de senere årene. I tillegg blir posten godtgjørelse redusert. Dette skyldes den nye telefoniløsning hvor Lier kirkelige fellesråd betaler abonnementene for de ansatte i stedet for å betale telefongodtgjørelse. Kostnaden knyttet til dette vises derfor under driftskostnader og ikke lønn.

Trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd får i 2018 tildelt kr 1 486 000. Opplysninger om overføringene for 2019 er ikke mottatt, men kirkevergen viderefører regnskapstallet fra 2018. Det føres eget regnskap for bruk av trosopplæringsmidler. Retningslinjene er slik at dersom midlene ikke benyttes, blir ubrukte midler over 5% trukket fra på påfølgende års overføring av trosopplæringsmidler. Lier kirkelige fellesråd har som tidligere år satt av midler til administrasjon og drift.

Driftsutgifter øker fra forrige års budsjett med marginale 2,5%. Dette skyldes i hovedsak en oppjustering av energikostnader og husleie. Økningene på disse postene er motregnet med kutt i øvrige kostnader. Økningen i husleie skyldes at vi tidligere har blitt fakturert husleie med mva og ført mva til fradrag. Det har vi ikke anledning til og husleien i Fosskvartalet er derfor oppjustert for å kompensere for merkostnaden dette medfører for utleier. Økningen er i hht leieavtale og er verifisert av vår revisor i BKR.

I tillegg er det kirkevalg i 2019, noe som medfører noe økte kostnader. Hovedtyngden av dette får vi refundert av departementet.

Øvrige kostnader er kuttet i så stor grad som mulig. Det må derfor vurderes om ønsket asfaltering foran kapellet på Frogner, fullføring av gjenstående arbeider på minnelund på Tranby og nødvendig utskifting av lyskastere på Sylling kan utsettes til 2020, da vi ikke finner dekning til alle tiltakene innenfor fremlagte budsjett.

Det er meldt inn ønske om å male kirkestua i Sjøstad. Maling av kirkestua er ikke påkrevet for bevaring av huset, men er ønsket mest av estetisk karakter. Av denne grunn vurderer kirkevergen det slik at det ikke er rom for slike utgifter i årets budsjett.

I tillegg føres bruk av honorarer til musikere som benyttes av menighetsrådene under denne posten 1750. Det utbetales fra Lier kirkelige fellesråd sitt regnskap og refunderes fra menighetsrådene i etterkant. Dette for å sikre riktig håndtering av honorarer og lønn til

musikerne rent regnskapsteknisk og lønnsteknisk. Løsningen er et nullspill for fellesrådet, da det ikke medfører økte kostnader eller inntekter.

Stille time er ikke med i budsjettet for 2019. Etter 25 år ønsker Per Egil Hovland å slutte med arrangementet. Siste planlagte Stille time blir 31.12.2018 kl. 17.00.

Overføring fra Lier kommune, kto. 1830, er ikke justert i forhold til 2018. Med 2,4% i pris- og lønnsvekst vil dette gi en økning på omtrent kr 282 000, men da tallene ikke er bekreftet fra kommunen, er det budsjettert med samme tall som vi har mottatt i regnskapet for 2018.

Kirkevergen antar at tilskuddet fra kommunen vil bli prisjustert og at den justeringen vil dekke inn merforbruket som pr nå er på kr 286.032. Dersom tilskuddet fra kommunen ikke dekker det pr nå budsjetterte merforbruket, tar kirkevergen høyde for å få budsjettet i balanse ved å bruk av midler fra disposisjonsfond. Dersom vi for 2019 må foreta ytterligere innsparinger og/eller justeringer, vil kirkevergen komme tilbake til dette i møtet i november møtet til fellesrådet. På det tidspunktet har vi fått bekreftet tallene fra kommune hva gjelder tilskudd, samt at lønnsoppgjøret for 2018 er vedtatt og hvilke effekt det har på lønnskostnadene våre.

#### Diakonistilling

Kirketoppmøte» i Lier ble avholdt 18.06. Under møte ble de presentert vårt ønske om å styrke diakonifeltet med en ny stilling. Dette er hva vi formidlet:

*I fremtiden ønsker vi økt samhandling med skole/barnehage/kultur/helse og andre. Som folkekirke ønsker vi å være relevant og nær og en kirke som kommer liungene godt i møte. En kirke som er på tilbudssiden og som kan samhandle med kommunen på mange arenaer som f.eks. diakoni, undervisning, beredskap og skole. Kirken tilbyr i dag julevandring, påskevandring og pinsevandring, ved siden av andre trosopplæringstiltak og kirkelige handlinger. Trosopplæringstiltakene synes populære, men vi har et mål om å nå enda flere.*

*Innen diakoni ser vi mange muligheter for å være en støttespiller for kommunen eksempelvis i kontaktpunktet helsekirke (rus, sjelesorg, hjemmebesøk, ensomhet, fattigdom m.v.), holdningsskapende arbeid som «Me too» og en stemme innen integreringsarbeid gjennom dialogsenteret etablert på Fjell i Drammen for å nevne noen. Årene 2020 -2021 skal være benyttet til diakonal satsing i Dnk. Kirken i Lier ønsker seg en diakonstilling til for å styrke dette arbeidet. Pr i dag har kirken i Lier en diakon. Vi erfarer at behovet er mye større. Hvordan stiller kommunen seg mtp. evt. lønnsmidler til en diakonstilling til? Kirkevergen vil på vegne av Lier kirkelige fellesråd gi innspill til HP prosess for HP 2019-2022 om en ny diakonstilling.*

#### Betalingssatser 2019

Betalingssatsene for 2019 er oppjustert med ca. 3% fra 2018, se vedlegg.

#### Forslag til investeringsbudsjett 2019

Kommunens overføring Kirker har normalt en totalramme på kr 3 200 000 pr år.

Kommunens overføring kirkegårder har normalt en totalramme på kr 900 000 pr år.

#### Kirkene

Det er tenkt følgende tiltak som vil gjelde alle kirkene for 2019.

##### SD-anlegg (Sentral driftsanlegg)

Det var tidligere lagt inn kr 600 000 til SD-anlegg i kirkene. Dette utgår da man har vurdert nåværende system som tilfredsstillende.

##### Arbeidsfellesskap Frogner menighetshus

I lys av pågående samarbeid med Stiftelsen Frogner menighetshus, bør det vurderes investeringsramme for et evt arbeidsfellesskap for noen av stabene i Lier kirkelige fellesråd. Beløpsmessig vil det avhenge av hvilke løsning en vedtar å gå for. Det vises til egen sak på

dette, men det er ført opp kr 500.000 i budsjettet til dette i 2019. Det er tenkt brukt til nye pulter, skap, hyller mv.

Lyskastere til kirkene  
Tiltaket foreslås utsatt til 2021

Frogner kirke

Rehabilitering døpefont

Det har i noe tid vært diskutert behov for rehabilitering av døpefonten i Frogner kirke. Det er ikke kommet noe svar fra Riksantikvaren i denne saken og tiltaket foreslås utsatt inntil videre.

Tranby kirke

Prosjektorer

Det ønskes to stk prosjektorer i kirken på Tranby som skal brukes i gudstjenestene og øvrige arrangementer. Det ønskes å brukes kr 120 000 til dette i 2019.

Belysning i kirkerommet

Det er behov for bedre belysning i kirkerommet. Opplegget som er der begynner å bli gammelt og det er behov for å fornye. Kirkevergen ønsker å bruke kr 500 000 på dette i 2021.

Løper

Løperen i Tranby kirke er fjernet, da den var ødelagt. Tranby og Lierskogen menighetsråd ønsker seg en ny. Arbeidet med anskaffelse er satt i gang og det er budsjettert med kr 100.000 til dette i 2019.

HC/WC Tranby kirke

Prosjektet er igangsatt i 2018. Slik det ser ut pr nå er det ikke behov for ytterligere bevilgninger til prosjektet som forventes å avsluttes i november 2018.

Sylling kirke

Sylling kirke trenger rehabilitering av utvendig mur og murpuss pga fuktinnslag og setningsbevegelser. Dette vil bli kartlagt i 2019 og planlegges satt inn i budsjettet når vi vet mer om kostnadene knyttet til dette. Kirkevergen har foreløpig lagt det inn i planene for 2020, men uten beløp.

Lierskogen kirke

Bitrapp

Det gjøres årlig reparasjoner på bitrappen på Lierskogen kirke. Konsulent Per Otto Olsen vil i 2019 gjøre en vurdering av hva som evt må gjøres med trappen for at en skal unngå årlig vedlikehold av den. Det kan komme innspill om dette i investeringsbudsjettet for 2019.

Universell tilgang

Lierskogen kirke har i dag tilgang fra baksiden av kirken for rullestoler mv. Det er tidligere vurdert at å lage en rampe ala det vi har i Sjøstad kirke ikke vil være hensiktsmessig på Lierskogen, da det vil være for stort avvik pga eksisterende granitt-trapp ved hovedinngangen. Av denne grunn er ikke planer om ytterligere tilpasning lagt inn i investeringsbudsjettet for kirkene.

Gullaug kirke

Universell tilgang

Det er knyttet usikkerhet til hva som vil skje med kirkebygget fremover. Det har vært ønsket at kirken skal flyttes til bygdetunet og den er også vurdert i og med planene om utbygging av Fjordbyen.

Pr i dag har kirken to skinner som kan legges i trappene dersom det er behov. Pga usikkerheten knyttet til fremtidig bruk og planer med kirken, vurderer kirkevergen at det ikke er behov for å legge planer om investering til universell tilgang til Gullaug kirke inn i budsjettet for kirkene.

Med overstående forslag blir kr 720 000 av rammetilskuddet på kr 3 365 000 benyttet. Kr 2 645 000 er ikke benyttet og forslås overført til kapitalfond til kirker. Noe av dette er tenkt disponert til arbeidsfellesskap Frogner menighetshus.

### **Gravplasser**

Det er tenkt følgende tiltak på gravplassene for 2019.

#### **Utvidelse Frogner gravplass**

Arbeidet med utvidelse av Frogner gravplass er i avslutningsfasen. Det forventes at prosjektet holder seg innenfor bevilgede budsjetttrammer og vil ikke medføre behov for ytterligere finansiering i 2019.

#### **Bil/traktor/traktorhenger**

Eksisterende utstyr krever mye vedlikehold. Det er derfor ønskelig å anskaffe nytt utstyr til bruk på kirkegårdene. Det antas at dette vil gi en total besparelse for Lier kirkelige fellestråd. Det budsjetteres med anskaffelse av traktor i 2019 med kr 500 000 og traktorhenger i 2020 med kr 100 000.

#### **Minilaster/hjullaster**

En hjullaster vil lette arbeidet på gravplassen på Frogner. I dag låner vi hjullaster når vi har behov. Det vil gjøre arbeidet enklere dersom vi har en egen. Det forslås budsjettert kr 200 000 til dette i 2019.

#### **Gressklipper**

Frogner har behov for ny gressklipper i og med utvidelsen av gravplassen. Det er budsjettert med kr 200 000 i 2020 til dette.

For gravplassene innebærer dette at kr 700 000 av rammetilskuddet på kr 947 000 er disponert for 2019.

## Driftsbudsjett 2019 Lier kirkelige fellesråd

Vedtatt Lier kirkelige fellesråd 24.10.2018

	1100	1200	1300	1400	Budsjett	Budsjett	Regnskap	
	Adm.	Kirker	Kirkeg.	Trosoppl.	2019	2018	2017	
<b>Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.</b>								
1010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	7 921 045			7 921 045	7 921 045	7 626 877	
1020	Sykevikarer	25 000			25 000	25 000	26 339	
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommervikarer,	300 000		100 000	400 000	400 000	256 502	
1040	Overtid	5 000			5 000	5 000	0	
1050	Annen lønn: Telefon, honorar uten feriepenge m.m.	130 000			130 000	130 000	104 862	
1080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000			10 000	10 000	0	
1090	Pensjonsinnskudd : 16 % (konteres 2324103)	1 100 000			1 100 000	1 100 000	1 112 805	
1091	Tilleggspensjon 2,2 %, AFP	0			0	0	0	
1095	Ulykke- og gruppelevsforssikring: Trekkpliktige forsikringsord.	50 000			50 000	50 000	42 852	
1099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 359 387			1 359 387	1 359 387	1 235 533	
	<b>Sum</b>	<b>10 900 432</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>11 000 432</b>	<b>11 000 432</b>	<b>10 405 770</b>
<b>Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.</b>								
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	25 000			25 000	0	72 440	
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	1 500			1 500	5 000	2 045	
1115	Matvare/beværing	45 000			45 000	45 000	61 021	
1120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	20 000	5 000	75 000	100 000	250 000	317 918	
1121	Annet forbruksmaterieill/blomster legatgraver, blomster-plantekasser			35 000	35 000	40 000	39 108	
1130	Porto	15 000			5 000	20 000	49 344	
1131	Telefon & fax	150 000			30 000	180 000	160 000	
1132	Bankgebyrer	3 000			3 000	3 000	1 919	
1140	Annonser	30 000			10 000	40 000	47 810	
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	35 000			25 000	60 000	110 000	
1151	Kurs folkevalgte ,kursholder	18 000				18 000	30 000	
1155	Reiseutgifter ( ikke oppgavepliktig ): Opplæring/kurs	5 000			5 000	0	5 421	

1160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig : Skyss, kost, møtegodtgjørelse	50 000				50 000	75 000	62 587
1165	Andre oppgavepliktige ytelser/ikke trekkpliktig, selvstendig næringsdrivende, enkeltmannsforetak.Kirkemusikere	0				0	0	520
1170	Drivstoff, årsavgift Forsikring			30 000		30 000	70 000	47 632
1180	Energi (føres fortløpende)		355 000			355 000	300 000	251 051
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	45 000	125 000	50 000		220 000	155 000	167 982
1190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir, underv.	687 000	6 000		241 000	934 000	714 000	603 826
1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	370 000			50 000	420 000	460 000	374 303
1196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:			95 000		95 000	60 000	54 651
1197	Kopinoravtalen	50 000				50 000	50 000	44 067
1198	Medlemsskap i KA, Kirkegårds kultur m.m.	130 000				130 000	105 000	97 065
1199	Container-service			90 000		90 000	100 000	90 008
	<b>Sum</b>	<b>1 679 500</b>	<b>491 000</b>	<b>375 000</b>	<b>361 000</b>	<b>2 906 500</b>	<b>2 867 000</b>	<b>2 695 845</b>
<b>Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb</b>								
1200	inventar, utstyr	25 000	5 000	5 000	5 000	40 000	125 000	305 002
1201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	30 000			10 000	40 000	140 000	355 242
1220	Leasing, leie av kopimaskin	5 000				5 000	0	0
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold		80 000	40 000		120 000	400 000	372 844
1232	Maskinpark: Vedlikehold			25 000		25 000	250 000	53 168
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	15 000	70 000			85 000	170 000	232 323
1241	Orgler/piano: Vedlikehold		15 000			15 000	30 000	203 828
1260	Renhold , rensing av tekstiler	45 000				45 000	27 000	51 463
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.		65 000			65 000	60 000	57 237
1270	Revisjon	85 000				85 000	85 000	49 650
1271	Konsulent tjenester kirkemusikere m.m.	350 000				350 000	50 000	165 105
1272	Konsulent tjenester kirkegårder, ASVO			19 000		19 000	70 000	16 518
1273	Konsulent tjenester kirker	25 000				25 000	0	62 162
	<b>Sum</b>	<b>580 000</b>	<b>235 000</b>	<b>89 000</b>	<b>15 000</b>	<b>919 000</b>	<b>1 407 000</b>	<b>1 924 542</b>
<b>Overføringer</b>								
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	8 000				8 000	7 000	0



1340	Kremasjoner			750 000		750 000	700 000	718 545
1341	Muslimsk grav 2 stk			50 000		50 000	48 000	45 990
1350	Refusjon til menighetsråd					0	0	3 200
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	82 000				82 000	60 000	60 470
1371	Helsetjeneste kirkegårsarbeidere m.m.	2 000				2 000	3 000	0
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	291 440				291 440	291 440	
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	380 000				380 000	370 000	345 000
1429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	532 000				532 000	600 000	823 644
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	10 000				10 000	10 000	10 000
1454	Trosopplæringsmidler			200 000		200 000	200 000	50 625
1455	Trosopplæring, administrasjon, husleie, telefon/strøm			140 000		140 000	140 000	164 440
	<b>Sum</b>	<b>1 335 440</b>	<b>0</b>	<b>800 000</b>	<b>340 000</b>	<b>2 475 440</b>	<b>2 459 440</b>	<b>2 251 914</b>
	<b>Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond</b>							<b>0</b>
1500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500				1 500	0	
1510	Avdragsutgifter					0	0	
1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0	
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	1 015 760				1 015 760	0	2 043 487
1550	Avsetning til bundne fond					0	0	
1570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0	200 000
1580	Regnskapsmessige overskudd					0	0	1 015 761
1590	Avskrivninger					0	0	1 685 575
	<b>Sum</b>	<b>1 017 260</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 017 260</b>	<b>0</b>	<b>4 944 823</b>
							0	
	<b>INNTEKTER</b>						0	<b>0</b>
1600	Brukerbetaling: Vigsels, gravferd, utensogn	-65 000				-65 000	-50 000	-35 400
1620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-250 000				-250 000	-15 000	-112 295
1621	Preludering gravferd	-55 000				-55 000	-50 000	-58 390
1622	Fakturagebyrer	-45 000				-45 000	-30 000	-28 520

1630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-75 000				-75 000	-32 000	-37 570
1631	Festeavgifter av gravsted	-900 000				-900 000	-860 000	-862 620
1650	Avgiftspliktig salg utensognstjenester, minnelund, gravlegater	-380 000				-380 000	-170 000	-348 024
1660	Salg av utstyr	-5 000				-5 000	0	0
1700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-450 000				-450 000	-510 000	-599 600
1704	Refusjon krigsgraver	-6 600				-6 600	-6 600	-6 300
1710	Sykelønsrefusjoner	0				0	0	-314 096
1711	Refusjon av fødselspenger	0				0	0	0
1728	Momskompensasjon investeringer	0				0	0	0
1729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-532 000				-532 000	-600 000	-823 644
1730	Refusjon fra fylkeskommunen	0				0	0	
1750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-300 000				-300 000	0	-102 406
1751	Refusjon menighetsråd: Lønn andre kirkemusik.	-50 000				-50 000	0	
1770	Refusjon gravlegat	0				0	0	-5 218
1772	Trosopplæring diverse refusjoner, babysang m.m				0	0	-10 000	
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-380 000				-380 000	-370 000	-345 000
1800	Refusjon fra staten, tilskudd kirkelovsreform	0				0	0	
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-640 000				-640 000	-620 000	-618 942
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-300 000				-300 000	-300 000	-275 135
1803	Refusjon fra staten: Prosteseekretær	-60 000				-60 000	-58 000	-59 451
1804	Trosopplæring	-1 486 000				-1 486 000	-1 455 000	-1 438 794
1805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	-135 000				-135 000	0	
1830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-9 649 600	-2 128 400			-11 778 000	-11 778 000	-11 778 000
1850	Tilskudd fra menighetsråd					0	-15 000	-19 573
1870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	-15 000				-15 000	0	-2 900
1871	Tilskudd gaver fra andre	0				0	-500 000	-83 955
1900	Renteinntekter	-125 000				-125 000	0	-490 062
1930	Disponering av tidligere års driftsresultat					0	0	-2 043 487
1940	Bruk av disposisjonsfond					0	0	
1950	Bruk av bundne fond					0	0	-47 933
1990	Avskrivninger					0	0	-1 685 575

	Forventet økt lønnsoverføring fra kommunen ref. tariffoppgj.					0		
	Budsjettet underskudd:					0		
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-15 904 200</b>	<b>0</b>	<b>-2 128 400</b>	<b>0</b>	<b>-18 032 600</b>	<b>-17 429 600</b>	<b>-22 222 890</b>
	<b>Sum utgifter</b>	<b>15 512 632</b>	<b>726 000</b>	<b>1 364 000</b>	<b>716 000</b>	<b>18 318 632</b>	<b>17 733 872</b>	<b>22 222 894</b>
	Diff.	-391 568	726 000	-764 400	716 000	286 032	304 272	4

## Betalingssatser for 2017 inkl mva

### Lier kirkelige fellesråd

ca 3% økning pr år

#### 1. VIELSER

leie av kirke utenbygds inkl kirketjener

Leie av organist utenbygds

Leie av kirke for ikke-medlemmer

Leie av organist for ikke-medlemmer

#### 2. GRAVFERD

Preludering ved gravferd

Urnedsettelse utenbygds inkl. 25% mva

Kistenedsettelse utenbygds inkl. 25% mva

leie av organist utenbygds

leie av kirke utenbygds inkl. kirketjener

Leie av kirke for ikke-medlemmer

Feste av gravsted for 5 år

Festeavgift pr grav/år (Reservert grav betalingspliktig fra år 1)

Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år

Festeavgift pr grav/år navnet minnelund

Navnet minnelund: Navneplate ett navn og andel av stell inkl. 25% mva

Navnet minnelund: Navneplate to navn og andel av stell inkl. 25% mva

Navnet minnelund: Utenbygds urneneds. Inkl. 25% mva

Gravfond: Plantekasse/adm. Ved oppstart 1. år inkl. 25% mva

Årlig stell inkl. 25% mva

	Forslag 2018	3% påslag	Forslag	
			2019 inkl mva	2019 eks mva
kr 3 450,00	kr 3 553,50	kr 3 555,00		
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 4 020,00	kr 4 140,60	kr 4 140,00		
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 465,00	kr 478,95	kr 500,00		
kr 2 875,00	kr 2 961,25	kr 2 960,00	kr 2 368,00	
kr 5 730,00	kr 5 901,90	kr 5 900,00	kr 4 720,00	
kr 1 725,00	kr 1 776,75	kr 1 775,00		
kr 3 450,00	kr 3 553,50	kr 3 550,00		
kr 4 020,00	kr 4 140,60	kr 4 140,00		
kr 1 545,00	kr 1 591,35	kr 1 600,00		
kr 309,00	kr 318,27	kr 320,00		
kr 1 030,00	kr 1 060,90	kr 1 060,00		
kr 205,00	kr 211,15	kr 210,00		
kr 5 635,00	kr 5 804,05	kr 5 805,00	kr 4 644,00	
kr 6 065,00	kr 6 246,95	kr 6 250,00	kr 5 000,00	
kr 2 875,00	kr 2 961,25	kr 2 960,00	kr 2 368,00	
kr 1 750,00	kr 1 802,50	kr 1 800,00	kr 1 440,00	
kr 1 440,00	kr 1 483,20	kr 1 480,00	kr 1 184,00	

Gravfond for min. 5 år belastes ikke for plantekasse

Utenbygds leie av fryserommet pr. døgn	kr	240,00	kr	247,20	kr	250,00
Fakturagebyr	kr	45,00	kr	46,35	kr	50,00

### 3. ANNEN UTLEIE

Konsserter o.a. 10% av billettinntektene, evt. min.	kr	2 870,00	kr	2 956,10	kr	2 960,00
Øvelse (før leie av konsert)	kr	500,00	kr	515,00	kr	515,00

#### Utleie Gullaug kirke (reduerte satser pga vesentlig mindre sitteplasser)

Konsserter o.a. 10% av billettinntektene, evt. min.				kr	1 480,00
Øvelse (før leie av konsert)				kr	500,00

#### Lierskogen kulturkirke

Leiepris for foreninger som bruker stedet hver uke og aktivt støtter arrangementer i kulturkirken kr 300. For andre leietakere kr 800.

	kr 310/kr 825	kr 319/kr 849	kr 320/kr 850
For Lillesal	kr 515,00	kr 530,45	kr 530,00
For Lillesal m/kjøkken	kr 720,00	kr 741,60	kr 740,00
Hele 1. etasje m/kjøkken	kr 1 545,00	kr 1 591,35	kr 1 590,00
Hele 1. etasje m/kjøkken og underetasje	kr 1 855,00	kr 1 910,65	kr 1 910,00

#### Gullag kirke

Gullaug kirke	kr	515,00	kr	530,45	kr	530,00
Gullaug kirke m/kjøkken	kr	720,00	kr	741,60	kr	740,00

#### Leie av kirkestuene

Kirkestua Sylling	kr	1 500,00		kr	1 500,00
Kirkestua Sjøstad	kr	1 500,00		kr	1 500,00

## Investeringsbudsjett: Gravplasser 2019 - 2022

Kirkegård	2019				2020				2021				2022			
	Beskrivelse	beløp		Endring	Beskrivelse	Beløp		Endring	Beskrivelse	Beløp		Endring	Beskrivelse	Beløp		Endring
<b>Alle gravplasser</b>																
Frogner																
Tranby																
Sjåstad																
Sylling																
Maskiner	Traktor - Frogner	kr	500 000	kr	100 000		50 000									
	Minilaster / hjullaster (Avant)	kr	200 000				50 000									
Reserve		kr	<b>700 000</b>			kr	<b>300 000</b>		kr	-			kr	-		
Sum		kr	947 000			kr	947 000		kr	947 000			kr	947 000		
Rammeoverf.		kr	-247 000			kr	-647 000		kr	-947 000			kr	-947 000		
Ekstra bevilgninger*		kr				kr			kr				kr			
Sum budsjett		kr	<b>700 000</b>			kr	<b>300 000</b>		kr	-			kr	-		

\* Hvis beløp er negativ, betyr det at vi ikke har brukt opp rammeoverføringen. Er beløpet positivt, betyr det at vi trenger ytterligere finansiering for å kunne gjennomføre alle budsjetterte tiltak.

## Investeringsbudsjett: Kirker 2019 - 2022

Kirke	2019				2020			2021				2022		
	Beskrivelse	Beløp	Endring		Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	
<b>Følles for alle kirker</b>	SD-anlegg	kr	-	kr	-600 000									
	Arbeidsfellesskap Frogner menighetshus	kr	500 000	kr	500 000									
	Lyskastere til kirkene	kr	-	kr	-500 000			Lyskastere til kirkene	kr	500 000	kr	500 000		
<b>Frogner kirke</b>	Døpefonten rehabilitering	kr	100 000	kr	100 000	Tak Frogner kapell	kr	700 000	Renovering tak våpenhus	kr	400 000	kr	400 000	
	Brannsikring	kr	-1 500 000					Tak kirke søndre side	kr	1 500 000	kr	1 500 000		
<b>Gullaug kirke</b>					Utsmykking	kr	100 000							
<b>Lierskogen kirke</b>					Ny trapp bilinngang	kr	200 000							
<b>Tranby kirke</b>	Prosjektor, 2 stk	kr	120 000	kr	120 000	Piano	kr	200 000						
	Løper	kr	100 000	kr	100 000	Stabilisering hovedtrapp	kr	500 000						
	Belysning kirkerommet	kr	-	kr	-300 000			Belysning kirkerommet	kr	500 000	kr	500 000		
<b>Sylling</b>					Mur/puss utvendig	vurdering/pris 2019		HC inngang kirkestue	kr	1 000 000	kr	1 000 000		
<b>Reserve</b>														
<b>Sum</b>		kr	820 000			kr	1 700 000		kr	3 900 000			kr	-
<b>Rammeoverf.</b>		kr	3 365 000			kr	3 365 000		kr	3 365 000			kr	3 365 000
<b>Ekstra bevilgninger*</b>		kr	-2 545 000			kr	-1 665 000		kr	535 000			kr	-3 365 000
<b>Sum budsjett</b>		kr	820 000			kr	1 700 000		kr	3 900 000			kr	-

\* Hvis beløp er negativ, betyr det at vi ikke har brukt opp rammeoverføringen. Er beløpet positivt, betyr det at vi trenger ytterligere finansiering for å kunne gjennomføre alle budsjetterte tiltak.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
97/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## 2. Tertialrapport

### Vedlegg:

2. tertial 2018

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar økonomirapporten for 2. tertial til orientering.

### Saksorientering

Rapporten for 2. tertial (januar – august) 2018 viser et tilfredsstillende resultat.

Kirkevergen har følgende kommentarer til den:

- Lønn ligger noe lavere enn forventet mtp budsjett. Da det ble brudd i årets forhandlinger, er ikke årets lønnsoppgjør og etterbetaling av dette bokført pr 2. tertial. Det antas at når lønnsoppgjøret blir bokført, vil regnskap og budsjett mer balansere.
- Driftskostnader viser at vi har brukt 74% av budsjettet. Dette skyldes postene annet materiell, forsikringer, opplysningsvesenets fond, inventar og utstyr som alle allerede har bokført kostnader som er høyere enn budsjettet. Når vi tar hensyn til sykepenger, ligger vi likevel innenfor forventet budsjett, med et forbruk på 64%. Spesielt postene materiell og inventar er poster som vil bli fulgt opp frem over. Forsikringer og opplysningsvesenets fond forventes det ikke ytterligere kostnader på i 2018.
- Inntektene viser at vi har dekket inn 91,8% av budsjettet allerede. Det er ikke forventet at inntektene vil øke vesentlig i årets siste måneder, da alle tilskudd fra kommune, bispedømme mv. for 2018 allerede er bokført. I tillegg er også festeavgiften bokført, så her vil det bare tilkomme tilfeldige utleie inntekter de siste månedene.

Kirkevergen forventer at vi pr 31.12.2018 får et regnskap som vil balansere med budsjettet. Det må dog oppfordres til noe måtehold, slik at vi ikke går utover budsjett og får et merforbruk.





## Månedssrapport drift

---

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 8

12,10,2018

**Rapportnavn:** xspe-h01  
**Bruker:** IVA

**Selskap:** 2  
**Region:** 0  
**Regnskapsår:** 2018    **Periode:** 1 - 8  
**Ansvar:** -  
**Detaljer:** Nei



## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 8

12,10,2018

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
<b>Ansvar: 100 Felles</b>			
1010 Lønn i faste stillinger	5.036.063,68	7.921.045,00	63,6
1020 Sykevikarer	9.364,04	25.000,00	37,5
1030 Ekstrahjelp	141.428,36	400.000,00	35,4
1040 Overtid	4.275,84	5.000,00	85,5
1050 Annen lønn	65.410,42	130.000,00	50,3
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	613.987,50	1.100.000,00	55,8
1095 Ulykke- og gruppelivsforsikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	803.917,30	1.359.387,00	59,1
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>6.674.447,14</b>	<b>11.000.432,00</b>	<b>60,7</b>
1710 Sykelønnsrefusjoner	-267.882,00	0,00	0,0
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>6.406.565,14</b>	<b>11.000.432,00</b>	<b>58,2</b>
1100 Kontormateriell inkl. Prost	20.288,98	30.000,00	67,6
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	1.549,00	4.000,00	38,7
1115 Matvarer/bevertning	20.623,78	45.000,00	45,8
1120 Annet materiell/tjenester	401.924,21	152.728,00	263,2
1121 Blomster legatgraver	28.144,80	40.000,00	70,4
1130 Porto	1.748,16	50.000,00	3,5
1131 Telefon	36.900,89	180.000,00	20,5
1132 Bankgebyrer	2.334,46	3.000,00	77,8
1140 Annonser	34.299,75	50.000,00	68,6
1150 Opplæring/kurs av ansatte	48.120,86	110.000,00	43,8
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	30.000,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.PI.) oppl./kurs	3.838,80	5.000,00	76,8
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	33.947,55	75.000,00	45,3
1165 Andre oppgavepliktige godtgjørelser	0,00	50.000,00	0,0
1170 Transport/drift av egne transportmidler	19.576,40	105.000,00	18,6
1180 Energi	263.930,01	300.000,00	88,0
1185 Forsikringer	217.842,17	120.000,00	181,5
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	673.353,80	834.000,00	80,7
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	366.512,38	460.000,00	79,7
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	60.000,00	122,6
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.FI.	95.283,17	105.000,00	90,8
1199 Container-service	69.509,35	100.000,00	69,5
1200 Inventar og utstyr	172.184,60	165.000,00	104,4
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	92.130,18	140.000,00	65,8
1220 Leasing/kjøp av maskiner	5.871,20	0,00	0,0
1221 Leie av transportmidler/drivstoff	503,90	0,00	0,0
1230 Vedlikehold byggj./kirkegård	122.245,29	370.000,00	33,0
1232 Vedlikehold maskinpark	18.545,40	100.000,00	18,6
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	102.743,73	150.000,00	68,5
1241 Vedlikehold orgler	12.200,00	120.000,00	10,2



## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 8

12,10,2018

1260 Renhold- og vaskeritjenester	35.437,50	40.000,00	88,6
1265 Vakhold og vektertjenester, alarmsystem	53.828,40	70.000,00	76,9
1270 Revisjon	71.049,60	85.000,00	83,6
1271 Konsulent tjenester kirkemusikere m.M.	389.865,11	0,00	0,0
1272 Konsulent tjenester kirkegårder	6.500,00	50.000,00	13,0
1273 Konsulent tjenester kirker	42.883,00	60.000,00	71,5
1300 Tjenestekjøp fra staten	0,00	8.000,00	0,0
1340 Kremasjoner	515.760,00	630.000,00	81,9
1341 Muslimsk grav	30.080,00	48.000,00	62,7
1350 Refusjon til menighetsråd	1.200,00	0,00	0,0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler	61.436,80	61.000,00	100,7
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	291.440,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	370.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	476.706,68	600.000,00	79,5
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	1.480,22	0,00	0,0
1540 Avsetning til disposisjonsfond	1.015.760,61	1.015.760,00	100,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-476.706,68	-600.000,00	79,5
<b>Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon</b>	<b>5.164.985,06</b>	<b>6.975.928,00</b>	<b>74,0</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykkelønn/fødselsp.</b>	<b>11.571.550,20</b>	<b>17.976.360,00</b>	<b>64,4</b>
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-40.410,00	-40.000,00	101,0
1620 Salg av tjenester	-179.279,37	-30.000,00	597,6
1621 Preludering	-38.070,00	-50.000,00	76,1
1622 Fakturagebyrer	-29.365,00	-30.000,00	97,9
1630 Husleie- og utleieinntekter	-44.680,00	-32.000,00	139,6
1631 Festeavgifter av gravsted	-888.927,00	-860.000,00	103,4
1650 Avgiftspliktig salg	-241.340,00	-200.000,00	120,7
1660 Salg av utstyr	-3.000,00	0,00	0,0
1700 Tilskudd a-etat	-225.615,00	-510.000,00	44,2
1704 Tilskudd til krigsgraver	-6.500,00	-6.600,00	98,5
1750 Refusjon fra menighetsrådene	-1.421,88	0,00	0,0
1772 Diverse refusjoner trosoplæring	-1.315,00	-10.000,00	13,2
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenesteyt	0,00	-370.000,00	0,0
1800 Tilskudd kirkelovsreformen	-2.840,00	0,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	-320.000,00	-620.000,00	51,6
1802 Refusjon tilskudd til diakon	-145.000,00	-300.000,00	48,3
1803 Tilskudd prostesekr. + kurs m.M. Prosten	-60.224,00	-58.000,00	103,8
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-747.000,00	-1.455.000,00	51,3
1830 Overføring fra lier kommune	-12.316.273,00	-12.224.000,00	100,8



## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 8			12,10,2018
1870 Overføring fra fr. Og tr. Stiftelser	0,00	-15.000,00	0,0
1871 Tilskudd/gaver fra andre	-1.035,00	0,00	0,0
1900 Renteinntekter	-197.196,12	-150.000,00	131,5
1930 Disponering av tidligere års driftsres.	-1.015.760,61	-1.015.760,00	100,0
<b>Sum inntekter uten ref. sykelønn/fødselsp./mva</b>	<b>-16.505.251,98</b>	<b>-17.976.360,00</b>	<b>91,8</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>-4.933.701,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2018 - Periode 1 - 8

12,10,2018

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
<b>Ansvar: 500 Sjøstad</b>			
1050 Annen lønn	4.000,00	0,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	564,00	0,00	0,0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>4.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
98/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Status HC/WC Tranby kirke

### Vedlegg:

Vedlegg Budsjett rev 2  
 Vedlegg Fremdriftsplan rev 0  
 Vedlegg Kostnadsoverslag endringer  
 20181015 Statusrapport nr 2 Tranby Kirke

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

### Saksorientering

Viser til vedlagte statusrapport nr. 2 fra prosjektleder Per Otto Olsen.

Arbeidene følger fremdriftsplan.

Det er hittil kommet inn 20 endringsmeldinger i prosjektet.

Kirkevergen varsler om mulig overskridelse av budsjetttrammen, fra 1,7 mil til 1,8 mil. Årsaken til overskridelsen er bl.a. behovet for anskaffelse av ny trapp opp til galleriet. Kirkevergen vil komme tilbake til hvordan overskridelsen tenkes inndecket, ved presentasjon av avsluttende regnskap for prosjektet.

Rev 2 - 15.10.2018

## TRANBY KIRKE - HC-TOALETT



Koder ihht norsk standard	Kontotekst/Entreprise	Forprosjekt - anslag	Kontrakt	Utbetalt pr. 15.10.18	Forventet tillegg	Forventet sluttkost	ANMERKNING
E1	Felleskostnader - rigg m.m.	70 000	27 000				
E2	Bygningsmessige arbeider	720 000	786 275	800 000			
E3	VVS	90 000	111 256				
E4	El	45 000	42 800	60 325			
	Forventet tilleggskost, se eget oppsett				211 500		
	<b>Huskostnad</b>	<b>925 000</b>	<b>967 331</b>	<b>860 325</b>	<b>211 500</b>	<b>1 178 831</b>	
E7	Utomhus/grøntanlegg	50 000					
	<b>Entreprisekostnad</b>	<b>975 000</b>	<b>967 331</b>	<b>860 325</b>	<b>211 500</b>		
E8	Generelle kostnader	150 000		245 427	20000	265 427	
	<b>Byggkostnad</b>	<b>1 125 000</b>		<b>1 105 752</b>	<b>231 500</b>	<b>1 444 258</b>	
01	Prisstigning	ikke beregnet					
E9	<b>Inventar</b>	ikke beregnet					
	Tomt	ikke beregnet					
E9.6	<b>MVA 25%</b>	<b>281 250</b>	0	276 438	57 875	<b>361 065</b>	
	<b>Forventet prosjektkostnad</b>	<b>1 406 250</b>				<b>1 805 323</b>	

	Reserver og marginer	293 750			0		
				0			
	<b>Rammekostnad</b>	<b>1 700 000</b>		1 382 190	<b>289 375</b>	<b>1 805 323</b>	

Enkeltposter blir kommentert i forprosjektet 25.5.2017



## FREMDRIFTSPLAN

09.08.2018 rev 0 - ingen endring pr 15.10.18

## Tranby Kirke Handicaptalett



Aktivitet \ Uke	28	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
Forberedende arbeider	■	■														
Rigg		■	■													
Uttak åpninger			■	■												
Grave/støpearbeider				■	■											
Mur/pussarbeider					■	■	■	■	■							
Tømrer								■	■	■						
Dør/vinduer											■	■				
Trapp/galleri													■	■		
Maling/belegg												Utv.			■	■
Rørlegger				Kum							SP-ledning		■	■		
Elektro				Jord							Kabel	■		■	■	
Rydde/vaske															■	■
Antatt overlevering 8.11.2018																

## TRANBY KIRKE NYTT HC-TOALETT



Foreløpig liste over endringer pr. 15.10.2018

Nr	Beskrivelse	Ansvar	Overslag 15.10
1	Beskyttelsesvegg i våpenhus – oppsetting og borttransport	Kristiansen	8 000
2	Uttak og lagring av eksisterende vindu i yttervegg	Haarberg/Kristiansen	4 000
3	Forsterkning av åpning etter rivearbeider	Haarberg/Kristiansen	5 000
4	Graving, nedsetting av pumpekum med gjennomføringer gjennom vanger i rampe	Haarberg/Kristiansen	20 000
5	Arbeid med skjøting av kabler	Kristiansen	8 000
6	Arbeid med varerør fra pumpekum og til fundament	Kristiansen	4 000
7	Erstatning for stans i arbeider grunnet begravelser	Kristiansen	12 000
8	Nedtak/oppsetting av rekkverk på rampe	Kristiansen	4 000
9	Grunnarbeide/betongarbeider av fundament	Kristiansen	10 000
10	3 stk ekstra kurser i tavle garasje El fra pumpekum og til skap i garasje-tilkoplet begge steder.	Caverion-Anders	11 000
11	Ny vannledning fra kum HC og til garasje med tilkopling	Caverion-Knut	32 500
12	Levering og montering av sp.ledning i kum ved garasje.	Caverion-Knut	5 000
13	Riving av trapp og galleri	Kristiansen	10 000
14	Nytt galleri, samt tilpassing mot trapp	Kristiansen	30 000
15	Ny trapp	Kristiansen	90 000
16	Div.pussarbeider i nye åpninger	Kristiansen	40 000
17	Rep. Skjøting av eksisterende kabel, slutfaktura er sendt	Caverion-Anders	60 000
18	Graving for ny kabel, samt ny sp.ledning utgår	Kirkeverge	-34 000
19	Timearbeider-avregnes	Kristiansen	-128 000
20	Div. inventar	Kristiansen	20 000

Netto tillegg

211 500

**Div. kommentarer:**

	Alle endringer faktureres direkte til Kristiansen med unntak av E 17 og 18 som faktureres til kirkevergen E 18 avregnes også mot post 8.8 i tilbudet.
	E 9 avregnes også mot post 8.6 i tilbudet
	E. 11 avregnes også mot post 8.3 i tilbudet
	E 13-14 og 15 avregnes mot post 8.5 og 8.7 i tilbudet
	Levering av sp.ledning i E 12 avregnes også mot post 8.8 i tilbudet

Lier 15-10-2018  
Per Otto



# TRANBY KIRKE HC-TOALETT



## STATUSRAPPORT PR 15.10.2018

Per Otto Olsen

15. oktober 2018

**Lier Byggconsult**

Per Otto Olsen

**STATUSRAPPORT NR 2**

Dato: 15.10.2018

**Fremdrift**

Se vedlagte fremdriftsplan.

Arbeidet går mot slutten og vi regner med å avslutte arbeidet ca 10.11. med ny trapp og nytt galleri.

**Økonomi**

Se vedlagte oversikt av 15.10.2018 med sluttprognose frem til 15.11.2018.

Sluttallet ender opp på ca 1,8 mill, dvs kr 100.000 inkl. mva over budsjett. Dette skyldes stort sett kostnader til ny trapp og nytt galleri med ca 200.000,- samt byggeledelse til ca 60.000.

Investeringer til strøm og vann til ca 60.000 og reparasjon av kabler til ca 30.000. Disse tallene er ekskl. mva. Det meste av dette blir dekket av reservene, men ca 80.000 eks mva blir netto tillegg til projektkostnad.

**HMS/ SHA**

Ingen skader eller ulykker har funnet sted i byggeperioden.

Lier 15.10.2018

Per Otto Olsen

Prosjektleder.

Vedlegg:

Budsjett rev 2

Fremdriftsplan rev 0

Kostnadsoverslag endringer



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
99/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Søknad om økonomisk dekning av løper til Tranby kirke

### Vedlegg:

Pristilbud Løper Tranby kirke 2018  
 Søknad om løper i Tranby kirke  
 Tranby kirke - Fra altering mot utgang  
 Tranby kirke - Inngang mot alteret  
 Tranby kirke - Oversiktsbilde kirken fra galleriet

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å innvilge inntil kr 120 000 eks mva. til innkjøp av ny løper i Tranby kirke. Dette under forutsetning av at løperen som anskaffes, godkjennes av Bispedømmerrådet. Pengene dekkes inn via Kapitalfond kirker.

### Saksorientering

Viser til vedlagte pristilbud og søknad til bispedømmerrådet.  
 Tranby menighetsråd har nedsatt en teppekomite som har jobbet frem en prosess og kommet frem til vedlagte løsning. Vi snakker Laadal veveri, som er kjent for sin kvalitet, service og smidighet.

Tradisjon i Lier kirkelige fellesråd er at løpere i Kirkene er såpass dyre investeringer at de kommer inn under fellesrådets økonomi. Kirkevergen tenker beløpet dekket opp gjennom bruk av kapitalfond kirker.



Rosenkrantz gate 45  
4010 Stavanger  
Tlf.51528100  
Mail: [veveri@yahoo.no](mailto:veveri@yahoo.no)  
Hjemmeside: [www.veveri.no](http://www.veveri.no)

Stavanger, 27.09. 2018

Tranby kirke

### PRISTILBUD PÅ LEDAAL TEPPE

Hovedløper	1,74m x 21m	kr 100.320,-
Alterring	1,74m x 1,5m	kr 7.260,-

Alle priser er eks mva  
Pristilbud gyldig i 3 mnd

Prisen inkluderer i tillegg til teppet: fargeprøver, frakt, materiell og montering/tilpassing utført av oss hos kunde.

Gammelt teppe må fjernes og gulvet rengjøres før avtalt montering.

Kirken må være ledig for montering på avtalt tidspunkt.

Brukerveiledning for vedlikehold må følges.

Produksjonstid fra bestilling ca 8-10 uker(eller etter avtale)

Betalingsforfall er ved monteringsdato.

Med vennlig hilsen  
Ledaal Teppeveveri

Steffen Wesnes



DEN NORSKE KIRKE  
Tranby og Lierskogen sokn,  
Kirkesvingen 7, 3408 Tranby

Tranby, 10.okt.2018

Biskopen i Tunsberg  
Postboks 10, Kaldnes  
3119 TØNSBERG

### SØKNAD OM GODKJENNING AV NY LØPER I TRANBY KIRKE

Tranby kirke har løper fra inngangsdør til alter og på podiet foran alteret. Dagens løper er veldig slitt og menighetsrådet har vedtatt å gå til anskaffelse av ny.

Menighetsrådet har vært i kontakt med Ledaal Teppeveveri og har tatt ut en rød-rosa farge som ikke er veldig ulik dagens løper. Løperen lages av veveriets eget garn som er et 100% naturprodukt; ull og jute.

Løperen vil ha samme bredde som dagens løper; 174 cm. Da er det nødvendig avstand til benkene. (Se vedlagte bilder)

Vi håper på rask behandling av søknaden slik at ny løper kan komme på plass til advent/jul.

Søknad sendes tjenestevei om prost og kirkeverge.

Med vennlig hilsen

*Elisabeth Lie Nordgaren*

Elisabeth Lie Nordgaren  
Leder, Tranby og Lierskogen menighetsråd

Vedlegg til søknaden:  
3 bilder av kirken med dagens løper. (digitalt)  
Fargeprøve















# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
100/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

## Øvrige meldinger

### Vedlegg:

2018.09.21 Oversiktskart over høyspentkabler i Frognerlia fra Glitre energi  
 RS 18.05 Uravstemning  
 Hjemmesiden til Kirken i Lier - Mål strategi og innhold\_rev04  
 hoeringsdokument---kirkeordning-endelig  
 Viktige datoer for kirkevalg 2019  
 Møtekalender 2019 Lier kirkelige fellesråd

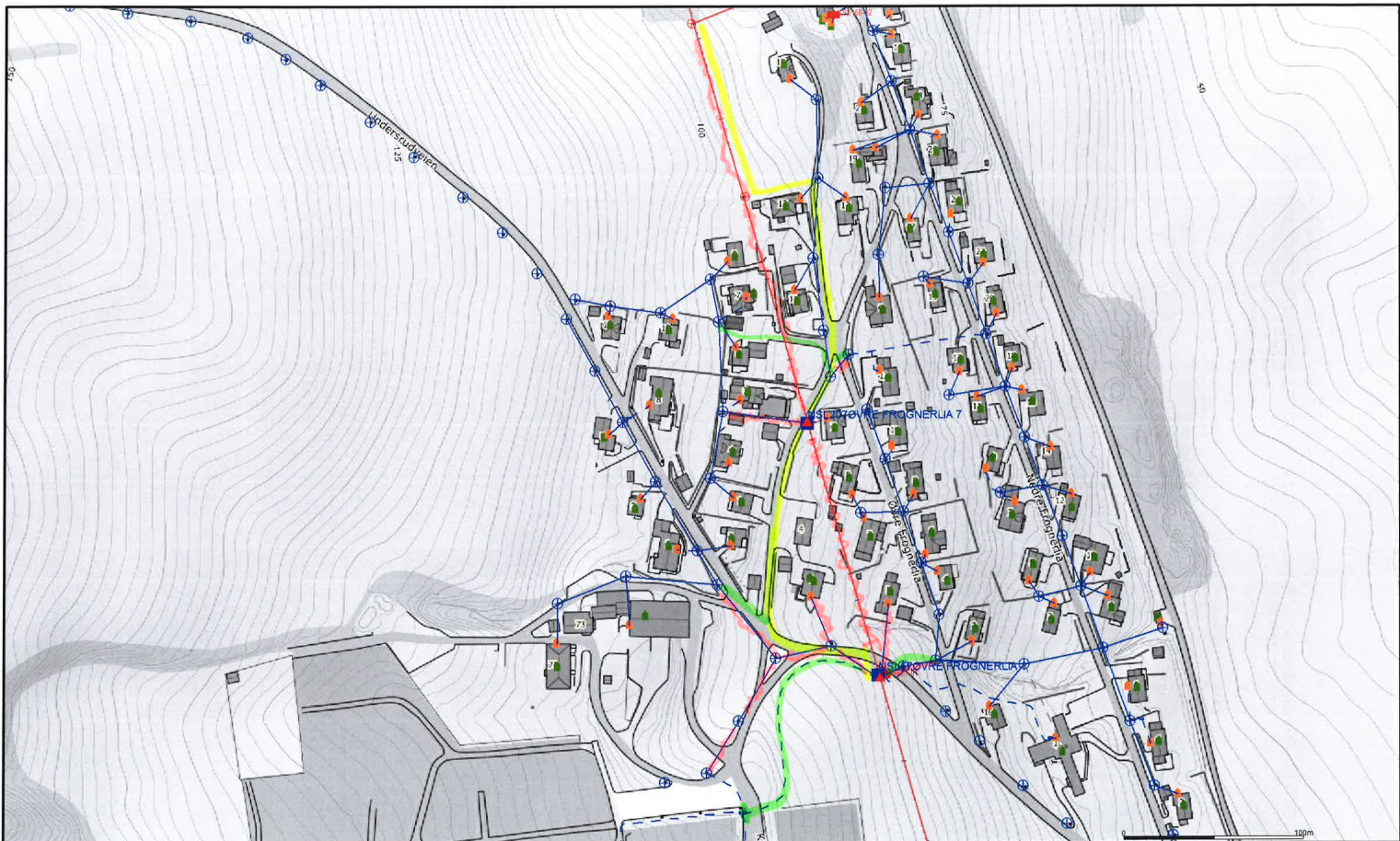
### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

### Saksorientering

- Irina Mitrovic vikarierer for kirkemusiker Jon Martin Høie, i Sylling og Sjøstad menigheter frem til 31.08.2019
- 29. juni ble tariffhandlingene brutt og oppgjøret gikk til mekling. 18.09 ble det meklet og oppnådd enighet. Tariffoppgjøret har en lønnsramme på 2,8 % tilsvarende frontfaget. Resultatet bidrar til et lønnsløft for trosopplærere, domkantorer og fagarbeidere. Lier kirkelige fellesråd v/ AU har gitt sin tilslutning til avtalen som var til uravstemning med frist 18. oktober.
- Kirkens servicekontor har tatt i bruk mobilt sentralbord. Nytt telefonnummer er 409 24 950.
- Frogner minnelund vil ferdigstilles vår/sommer 2019. P.t. venter vi på endelig godkjenning fra bispedømmekontoret og tilfredsstillende EUFRAT gravkart.
- Redaksjonsforum for digital publisering - Lier kirkelige fellesråd, har laget et dokument med erfaringer og videre strategi etter de 2 første driftsårene. Se vedlegg.
- Høringsdokument for Dnk om ny kirkeordning ligger ute. Det bes om svar på følgende spørsmål: *Har høringsinstansen innspill til det vedlagte forslag til kirkeordning som kan gjelde når ny trossamfunnslov trer i kraft?* Høringsfrist 15. des. Se vedlegg).
- Møteplan 2019 Lier kirkelige fellesråd er vedlagt.
- Kirkevalg 2019 går av stabelen 8. og 9. september. Valgkurs kirkevalg 2019 avholdes for Drammen og Lier prosti 31. januar 2019 kl. 18-21 i Strømsgodset menighetssenter. Det er noen nye regler mtp. Bispedømmerådsvalget, men få endring hva gjelder menighetsrådsvalget. 1. mars er fristen for å søke om felles menighetsråd for to sokn eller sammenslåing av sokn. (se vedlegg)

- Det legges opp til en samordning av HMS- arbeid mellom Lier kirkelige fellestråd og Tunsberg bispedømmeråd. Hensikten med avtalen er å få en rammeavtale som imøtekommer arbeidstilsynets krav. Kirkevergen til presentere avtalen for fellestrådet når den er gjennomarbeidet av Prost, Verneombud, Tillitsvalgte og Kirkeverge.
- Glitre energi har varslet oppgradering av kabelføringene opp mot Frogner kirke. Se vedlegg. Arbeidene startes opp mars og ferdigstilles i løpet av juni 2019.
- TV-aksjonen (går til Kirkens Bymisjon 21. oktober og handler om møtesteder og felleskap, i tillegg til å motvirke utenforskap)
- Kirkens Nødhjelps Fasteaksjon (går av stabelen 7.-9. april 2019)
- Under frontaledebatten 4. oktober ble forslag til statsbudsjett fremlagt – Ingen jubeldag for kirkebudsjetten. Trøsten må være at mye kan skje av endringer og korrigeringer før endelig budsjett fremlegges.



- Trase høyspent kabel
- Trase lavspent kabel
- Høy og lavspent linje som rives

Beliggenhet og høyder må oppfattes som orienterende.

	Glitre Energi Nett AS	N 
Dato: 2018.09.21 Forfatter: szahav		Skala: 1:2016



RUNDSKRIV

05/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.09.2018
----------------	------------------------	-------	------------

## Tariffrevisjonen pr. 01.05.2018 - uravstemning

I slutten av juni ble det brudd i forhandlingene om ny Hovedtariffavtale for organer i Den norske kirke, jf. rundskriv 04/2018. KA møtte 12 av 22 fagforeninger til mekling 18. september, og partene kom i meklingen til enighet om et anbefalt forslag til ny HTA. De øvrige 10 fagforeningene som allerede var enige med KA, legger også resultatet fra meklingen til grunn. Forslaget går nå til uravstemning hos medlemmene, med svarfrist torsdag 18. oktober 2018 klokken 10:00.

### Forhandlingene og meklingen

Det var i år første gang det ble forhandlet felles for fellesråd/menighetsråd og rettssubjektet Den norske kirke (rDnk). KA ser det som svært positivt at det nå forhandles samlet for hele Den norske kirke. Samtidig blir selvsagt forhandlingene mer komplekse og krevende når det er flere aktører involvert. I tillegg er det også dels avvikende bestemmelser som gjelder for hhv. fellesråd/menighetsråd og rDnk, i og med at rDnk har hatt en egen tilleggsavtale i forbindelse med overgangen fra staten.

Forhandlingene mellom partene ble holdt over seks dager i juni. 29. juni ble det klart at 12 av 22 fagforeninger avviste KAs siste tilbud. De siste 10 aksepterte tilbudet, og kom med det til enighet med KA om et anbefalt forslag. KA møtte de 12 fagforeningene til mekling tirsdag 18.

september. Halvannen time på overtid, natt til 19. september, ble partene med bistand fra mekleren enige om et anbefalt forslag. De øvrige 10 fagforeningene har også tilsluttet seg forslaget. Hele det anbefalte forslaget (KAs tilbud 5 samt Riksmeklerens møtebok) følger som vedlegg til dette rundskrivet.

### Hovedpunkter

#### Økonomi - fellesråd/menighetsråd

For ansatte i lønnsgrupper i HTA kapittel 4 pr. 30.04.2018 gis det følgende kronebeløp i tillegg i hel stilling, med virkning fra 01.08.2018:

	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Gr 1	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500
Gr 2	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800	4 800
Gr2B	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200	5 200
Gr 3	5 700	5 500	5 500	5 500	5 500	6 800	5 600
Gr 4	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700	6 700
Gr 5	5 700	5 700	5 700	5 700	5 700	5 700	5 700



RUNDSKRIV

05/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.09.2018
----------------	------------------------	-------	------------

For ansatte i unormerte stillinger i kapittel 4 gis det et tillegg på 1,3 % av den enkeltes grunnlønn pr. 30.04.2018 med virkning fra 01.08.2018.

Lørdags- og søndagstillegget øker til minst kr. 53 pr. time, og kvelds- og nattillegget øker til minst kr. 28 pr. time fra 01.01.2019. For de som får kveldstillegg etter HTA kapittel 1 pkt. 5.4.1 bortfaller tabellen, og tillegget justeres med det til minst kr. 56 pr. time fra samme dato.

Det innføres en ny merknad til stillingskode 5124 Fagarbeider: De som har fullført Kirketjenerskolen skal gis et tillegg på kr 10 000.

Arbeidstakere i stillingskode 5200 Domkantor/5253 Domorganist, skal lønnes minimum kr 25 000 høyere enn garantilønn for 5202 Kantor (øket fra kroner 15 000).

#### Økonomi - rettssubjektet Den norske kirke

Det gis et tillegg til alle arbeidstakere i kapittel 4 på 1,7 % av den enkeltes grunnlønn pr. 30.04.2018, med virkning fra 01.05.2018.

Prestene, som iht. HTA får tilleggslønn etter statlige bestemmelser, følger tilleggslønnjusteringene i statlig tariffområde.

#### Øvrige endringer

Tilleggsavtalen for rettssubjektet Den norske kirke er fjernet, og en del av bestemmelsene er harmonisert slik at de samme regler gjelder for både fellesråd/menighetsråd og rDnk. Noen av bestemmelsene fra tilleggsavtalen vil videreføres som kun gjeldende for ansatte i rDnk.

Det er foretatt en god del endringer i HTA blant annet som følge av harmoniseringen mellom HTA og tilleggsavtalen, hvor mange er av begrenset materiell betydning. Disse vil ikke bli nærmere berørt i rundskrivet, men kan leses i sin helhet i vedleggene.

Avlønning av alderspensjonister iht. kapittel 1 § 12.5 økes til kroner 201 pr time med virkning fra 01.05.2018.

For rDnk er det gjort endring i kapittel 1 §§ 9.2.1 og 9.2.2, slik at godtgjørelse fra militære myndigheter nå går i fradrag før full lønn utbetales, også for tjenester som varer 7 dager eller mindre.





RUNDSKRIV

**05/2018**

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.09.2018
----------------	------------------------	-------	------------

Kapittel 1 § 15 Utlønningsform er endret slik at tidligere regler for rDnk, med justeringer, gjelder for alle. Det gir en mer detaljert regulering av blant annet lønningsdag, forskuddslønn samt lønnsutbetaling ved pensjon og dødsfall.

I kapittel 3 pkt. 3.2.2 er det lagt inn at ved gjeninntreden etter foreldrepermisjon som varer minst 6 måneder, skal arbeidstaker tilbys en samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling.

Det er lagt inn noen justeringer og presiseringer i kapittel 3.4 Ledere. Fra 01.05.2019 innføres også et nytt lederlønnskapittel 3.4.2, som gir åpning for lokal lønnsdannelse for flere ledere enn i dag, med en tvistemulighet ved uenighet i lønnsforhandlinger. Bruk av bestemmelsen skal godkjennes av en sentral nemnd.

Det er kommet inn et nytt punkt «Virkemidler» i kapittel 4, som regulerer/presiserer hvilken type virkemidler som kan være aktuelle ved forhandlinger etter pkt. 4.1, 4.2 og 4.3. Det er også kommet inn presisering om mulighet til

delegering av lokale forhandlinger i pkt. 4.1.

Kapittel 4 pkt. 4.6 og 4.7 vil bli omredigert, slik at 4.6 omhandler lønnssystemet for fellesråd/menighetsråd, og 4.7 for rDnk. Det gjøres også noen endringer i innledningstekstene som beskriver krav for å komme inn i de ulike lønnsgruppene i kapittel 4 for fellesråd/menighetsråd, uten at dette er ment som en materiell endring.

Det opprettes en ny lønnsgruppe 4B, for arbeidstakere med 4-årig spesialutdanning pluss 1-årig nødvendig tilleggsutdanning. Partene er imidlertid enige om at denne nye lønnsgruppen ikke skal brukes i kommende tariffperiode (til 30.04.2020).

OU-trekket for arbeidstakere i fellesråd/menighetsråd, som frem til nå har vært trukket én gang i året, skal fra 2019 trekkes månedlig.

Det er opprettet fire nye sentrale partssammensatte utvalg som skal se på ulike temaer i den kommende tariffperioden.



RUNDSKRIV

05/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.09.2018
----------------	------------------------	-------	------------

## Økonomi

Det anbefalte forslaget har en ramme på 2,8 % for både fellesråd/menighetsråd og for rDnk. Overhenget til 2019 er estimert til 0,83 % for fellesråd/menighetsråd, pluss en kostnad i 2019 på 0,06 % for økningen i tilleggslønn fra 01.01.2019. For rDnk er overhenget til 2019 beregnet til 0,70 %.

## Uravstemning – KAs vedtekter

I KAs vedtekter § 5 er det fastsatt følgende om godkjenning av Hovedtariffavtalen:

- a) *Hovedtariffavtale og Hovedavtale skal være gjenstand for uravstemning blant tilsluttede medlemmer som omfattes av avtalene, jf. § 4. [...]*
- b) [...]
- c) *Ved uravstemning anses en tariffavtale som vedtatt når 2/3 av de omfattede medlemmene svarer JA til det anbefalte forhandlingsforslaget. Disse medlemmene må i tillegg representere minst halvparten av arbeidstakerne som omfattes av tariffavtalen. Medlemmer som ikke avgir stemme, anses å ha stemt ja til forhandlingsresultatet. Antall arbeidstakere i faste stillinger pr. 1. desember det foregående år legges til*

*grunn. Alle tilsluttede medlemmer etter § 4 og som omfattes av avtalen, blir bundet av et uravstemningsresultat. [...]*

## Styrets anbefaling

Styret har behandlet det anbefalte resultatet, og er fornøyde med dette. Styret anbefaler medlemmene å stemme JA ved uravstemningen.

## Stemmerett, prosedyre, frist

Det er KAs medlemmer som er tilsluttet arbeidsgivervirksomheten som kan avgi stemme, jf. vedtektene. Siste frist for KAs medlemmer til å avgi stemme er satt til torsdag 18. oktober 2018 klokken 10:00. Stemmen må være KA i hende innen dette tidspunkt.

Det vil kun bli elektronisk avstemning. Lenke til avstemning vil bli sendt direkte til den enkelte kirkeverges/daglige leders/direktørs e-postadresse. Denne vil komme i løpet av mandag 1. oktober. Hver virksomhet skal kun få én e-post, og det vil kun være mulig å benytte avstemningslenken én gang. E-posten med lenke kan videresendes til andre dersom det ikke er opprinnelig



RUNDSKRIV

05/2018

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	28.09.2018
----------------	------------------------	-------	------------

mottaker som skal gjennomføre innrapporteringen av virksomhetens stemme.

Når du skal stemme må du oppgi ditt navn, din stilling/verv, dato for vedtaket om å stemme ja eller nei, samt din/deres stemme.

Dersom det skulle oppstå tekniske problemer, du ikke har mottatt e-post med lenke, eller det ikke er mulig for dere å stemme elektronisk av en eller annen grunn, kan du sende en e-post til [ka@ka.no](mailto:ka@ka.no) med emnetittel «Uravstemning», eventuelt ring oss på 23 08 14 00.

### Utbetaling av ny lønn

Det skal ikke utbetales ny lønn før Hovedtariffavtalen er godkjent av partene - herunder også fag-

foreningene. Det vil bli gitt melding om resultatet av uravstemningen og svar fra arbeidstakerorganisasjonene på KAs nettsider så snart det foreligger.

### Spørsmål eller behov for mer informasjon

Hele det anbefalte forslaget ligger vedlagt, og omfatter KAs tilbud 5 samt justeringer i møtebok fra Riksmekleren. Dersom noe er uklart i det anbefalte forslaget, eller du av andre grunner har spørsmål til det materielle innholdet, kan du kontakte arbeidsgiveravdelingen i KA.

Vi presiserer at uravstemningen kun gjelder HTA for organer i Den norske kirke, og at HTA for organisasjonsmedlemmer i KA forhandles separat.



(sign)

Marit Halvorsen Hougsnæs  
adm.dir.

(sign)

Ingrid B. Tenfjord  
direktør

Vedlegg: KAs tilbud 5  
Riksmeklerens møtebok

## Innhold

Revisjonshistorikk.....	2
Sammendrag .....	2
Mål.....	2
Strategi .....	3
Juridisk ansvar .....	4
Redaksjonskomite .....	4
Innhold .....	4
Lier kirkelig fellesråd-side.....	4
Menighetsstoff – fra en eller flere menigheter.....	4
Hvem leverer stoff til hjemmesiden.....	5
Informasjon på tvers av menighetene .....	5
Menighetsrådets møteplan.....	5
Forhold til menighetsbladet .....	5
Hjemmesidens oppbygging .....	5
Hovedmeny .....	6
Notiser .....	6
Forsideoppslag .....	6
Virksomhetsområder.....	6
Aktuelle saker .....	7
Kalender .....	7
Artikler.....	7
Kalenderhendelser .....	7
Innhold .....	7
Administrativt stoff .....	7
Menighetsaktuelt stoff.....	8
Drift og vedlikehold .....	8
Hjemmesidens register.....	9
Artikler.....	11
Kalenderhendelser .....	12
Kontaktinformasjon.....	12

Sakspapirer .....	12
Bilder og dokumenter.....	12
Navngiving .....	12
Referanser .....	13
VEDLEGG 1: Huskeliste for innlegg.....	14
Artikler.....	14
Kalenderhendelser .....	14
Kategorisering av kalenderhendelser.....	15
VEDLEGG 2: Hjemmesiden til Kirken i Lier – Erfaringer og videre strategi etter de 2 første driftsårene .....	16

## Revisjonshistorikk

Revisjon 03, 2016-05-23: Original versjon

Revisjon 04, 2018-10-01: Revidert etter møte i redaksjonskomiteen dato 2018-09-05, se VEDLEGG 2: *Hjemmesiden til kirken i Lier – Videre strategi*, presentert og diskutert på møte i redaksjonskomiteen 2018-09-05

## Sammendrag

Dette dokumentet beskriver mål, strategi, oppbygging, samt drift og vedlikehold av hjemmesiden(e) til Kirken i Lier.

## Mål

Målene for hjemmesiden bygger på en visjon om at den skal være den **primære informasjonskanalen til Kirken i Lier**. Dette betyr ikke at andre informasjonskanaler, så som Menighetsblad, bruk av Facebook etc. blir overflødig, men all faktainformasjon om tjenester, kirken som seremoniarena, samt vesentlig informasjon om aktiviteter som drives, kontaktinformasjon, når og hvor arrangement avholdes etc., skal kunne finnes samlet og oversiktlig organisert på hjemmesiden.

De primære målene vil være:

- Bidra til økt aktivitet i kirke og menighetsliv.
  - Delmål:
    - Økt oppslutning om gudstjenestelivet.  
Hjemmesiden skal gjøre det lettere å profilere/informere om hva som skal skje på neste gudstjeneste
    - Mulighet til å nå andre enn de faste kirkegjengerne
    - Trosopplæring. Planer synliggjøres

- Frivillige aktiviteter.  
Hjemmesiden gjør det lettere å profilere/informere om frivillige aktiviteter.  
Lettere å planlegge
  - Tilgjengelig og oppdatert kalender for alle aktiviteter i kirke og menighet
  - Lettere tilgjengelig, og til en hver tid oppdatert (lovpålagt) faktastoff om f.eks. dåp, konfirmasjon, vielse, gravferd.
- Menighetsråd  
Lettere organisering, lagring og gjenfinning av menighetsrådenes dokumenter, inkludert rapporter etc. fra menighetsrådenes utvalg
  - Menighetsblad  
Menighetsbladet gjøres tilgjengelig via nettsiden
  - Personalresurser  
Lettere tilgjengelig og oppdatert kontaktinformasjon om ansatte og frivillige medarbeidere
  - Eiendommer  
Lettere tilgjengelig informasjon om kirker og menighetshus.

## Strategi

Strategi for å oppnå målene (kan være)

- Bygge hjemmesiden slik at den fremstår oversiktlig og til enhver tid oppdatert med relevant stoff. Utdatert stoff skal fjernes automatisk.
- Få menighetens aktører (ansatte og frivillige) til å bruke hjemmesiden (legge inn stoff etc)
- Etablere tett samarbeid med redaksjonen i menighetsbladet
- Etablere redaktørforum inkl. medlem fra menighetsbladet
- Få hjemmesiden opp som et fast agendapunkt på men.rådsmøter, stabsmøter og utvalgsmøter
- Presentere hjemmesiden for ansatte/råd/frivillige som en mulighet til alltid å ha informasjon tilgjengelig via mobil/tlf-tilpasset nettside, i tillegg til nettbrett og PC.
- Evt. instruksjer fra kirkeverge etc.
- Bruk av frivillige som «journalister»
- Bruk av stoff fra samarbeidspartnere, eks. kirken.no, artikler av biskop oa.  
Bruk av relevant stoff fra andre media.
- Markedsføring / annonsekampanje av hjemmesiden, etter en prøveperiode, for eksempel i Lierposten.

---

## Juridisk ansvar

Det juridiske ansvaret ligger hos kirkevergen. Det er viktig at siden ikke blir brukt i fht meningsytringer, diskusjonsforum eller på annen måte åpnes for eksterne innlegg.

## Redaksjonskomite

Hjemmesiden driftes og vedlikeholdes av en Redaksjonskomite med kirkevergen som leder. Komiteen består ellers av en ansatt på kirkekontoret, en representant fra hver menighet, en representant fra menighetsbladet, og en uavhengig menighetsrepresentant utpekt av kirkevergen.

Redaksjonskomiteen drøfter jevnlig hva slags stoff som bør og skal settes inn på hjemmesidene.

Kirkevergen fører jevnlig «tilsyn» med stoff som settes inn, hun kan be om at stoff settes inn, hun kan også fjerne stoff.

Lønnende redaktører har ansvar for inntak av stoff og foretar kontroll av innholdet. Dvs. at stoff kan stoppes av disse.

Redaksjonskomiteen følger ellers presseetiske retningslinjer for hjemmesider. Regler for inntak (hente stoff fra andre media, skribenter, fotografer oa) må avklares og følges. Likeledes må man gjøre seg kjent med Åndsverksloven, Lov om presseetikk, oa.

## Innhold

Hjemmesiden(e) består av en hjemmeside for hver enkelt menighet med Lier kirkelig fellesråd-side som overbygning.

### Lier kirkelig fellesråd-side

Her settes stoff som er relevant for to eller flere menigheter, informasjon fra kirkens servicekontor, Informasjon fra kirkevergen, aktualitetsstoff fra media, prosti, bispedømme, kirkerådet, oa.

### Menighetsstoff – fra en eller flere menigheter

Her settes stoff som er relevant primært for en av menighetene. Dette kan være informasjon om aktiviteter i menigheten, prosjekter og arrangementer. Kalender som er oppdatert til enhver tid.

---

## Hvem leverer stoff til hjemmesiden

Alle ansatte i kirke og menighet har et ansvar for å følge med og levere relevant stoff til hjemmesiden. I tillegg oppfordres menighetsrådene (gjærne gjennom en kontaktperson) og Informasjonsmedarbeidere (evt. utvalg) i menighetene, samt frivillige medarbeidere.

Ansvar for levering av stoff – ansatte og frivillige – bør være en «løpende» sak, tatt opp på stabsmøter, menighetsråd, utvalgsmøter, under kunngjøringer og andre fora hvor dette synes relevant.

## Informasjon på tvers av menighetene

I mange tilfeller vil det være ønskelig å profilere/informere arrangementer i en menighet ut til en eller flere av de andre menighetene. I disse tilfellene skal det lages en egen «Aktuelt-sak» som settes inn på de aktuelle menighetenes sider. På kalenderen settes hendelsen inn bare på siden til den menigheten som står for arrangementet.

## Menighetsrådets møteplan

For å unngå kollisjoner med menighetsrådets møter og menighetens aktiviteter, bør menighetsrådets møteplan legges inn sammen med informasjonen om menighetsrådets sammensetning.

## Forhold til menighetsbladet

Menighetsbladet skal være et supplement til hjemmesiden, og skal kunne leses digitalt gjennom denne. Representant fra redaksjonene skal ha «sete» i hverandres redaksjon. Det bør utarbeides retningslinjer for evt «fordeling» av saker, utveksling av stoff og hensyntaken av stoff i fht utgivelsesdato.

Det bør avklares om lesergruppene er de samme for begge media, organisatoriske og økonomiske driftsbetingelser.

## Hjemmesidens oppbygging

Hjemmesiden bygger på program innkjøpt gjennom Kirkerådet /1/,/2/. Hjemmesiden organiseres som separate hjemmesider for hver enkelt menighet, med fellesrådet som felles overbygning. Internettadressen til de forskjellige delene er:

Fellesrådet: [www.kirken.no/lier](http://www.kirken.no/lier)

Frogner: [www.kirken.no/frogner](http://www.kirken.no/frogner)

Tranby og Lierskogen: [www.kirken.no/tranby](http://www.kirken.no/tranby)

Sjåstad: [www.kirken.no/sjaastad](http://www.kirken.no/sjaastad)



Sylling: [www.kirken.no/sylling](http://www.kirken.no/sylling)

Alle hjemmesidene bygges opp etter en felles mal:

- Hovedmeny
- Evt. notiser
- Forsideoppslag
- Virksomhetsområder
- Aktuelle saker
- Kalender

## Hovedmeny

På fellesrådet består hovedmenyen av:

HVA SKJER	DÅP	KONFIRMASJON	GRAVFERD	MENIGHETER	OM OSS
-----------	-----	--------------	----------	------------	--------

For menighetene:

HVA SKJER	DÅP	KONFIRMASJON	VIELSE	GRAVFERD	OM OSS
-----------	-----	--------------	--------	----------	--------

HVA SKJER linker direkte til Kalenderen. Hver menighet har sin egen kalender. På fellesråd-nivå vises alle kalenderhendelser i alle menigheter samlet.

DÅP linker til generell informasjon om dåpen, elektronisk påmelding til dåp og datoplan for alle menigheter samlet. Alle menigheter linker til det samme området som fellesrådet.

KONFIRMASJON linker til felles informasjon, med egen oversikt for hver menighet.

GRAVFERD linker til informasjon om gravlegging, kremasjon, gravplasser og gravminner, samt informasjon om gravferd i kirken.

MENIGHETER linker til en side der en kan velge menighet.

VIELSE linker til praktisk informasjon om vielse, viktige skjema etc.

OM OSS linker til diverse informasjon om den aktuelle menigheten, samt fellesrådet.

## Notiser

Her kan fellesrådet og menighetene poste korte notiser, f. eks. opplysning om ledige stillinger, plutselige endringer i arrangement etc.

## Forsideoppslag

Her postes de viktigste begivenhetene til en hver tid

## Virksomhetsområder

Dette er en beskrivelse av de viktigste virksomhetsområdene i hver menighet. Virksomhetene grupperes i faste områder:

På fellesrådet har vi følgende virksomhetsområder:

BARN OG UNGE	DIAKONI OG OMSORG	GRAVPLASS	KIRKEMUSIKK	MENIGHETSBLAD
--------------	-------------------	-----------	-------------	---------------

For menighetene er det 5 faste virksomhetsområder:

BARN OG UNGE	DIAKONI OG OMSORG	GUDSTJENESTER	MISJON OG INTERNASJONALT ARBEID	SANG OG MUSIKK
--------------	-------------------	---------------	---------------------------------	----------------

I tillegg kan det være inntil 5 ekstra virksomhetsområder, typisk GRAVPLASS og MENIGHETSHUS. Det kan også linkes til en menighets-spesifikk KONFIRMASJON-side.

## Aktuelle saker

Her vises det som til en hver tid er aktuelle saker i den enkelte menighet eller på fellesråd-nivå. Disse beskrives som s.k. Artikler.

## Kalender

Her vises en oversikt over arrangementene i den enkelte menighet. Disse beskrives som s.k. Kalenderhendelser.

## Artikler

De fleste oppslag beskrives i form av en Artikkel. Denne består av en Ingress, evt. bilde, og en hovedtekst. I tillegg kan det linkes til eksterne hjemmesider, egne dokumenter etc.

## Kalenderhendelser

En kalenderhendelse beskriver en aktivitet som foregår en spesifikk periode, typisk et arrangement.

## Innhold

Innholdet deles prinsipielt i to deler:

- (1) Administrativt stoff. Dette består av faktiske opplysninger om Kirken i Lier, menighetsrådene, kontakinformasjon, sakspapirer etc.
- (2) Menighetsaktuelt stoff. Dette er beskrivelse av aktivitetene innen hver menighet, eller felles for flere menigheter.
- (3) Eksternt stoff

## Administrativt stoff

Dette finnes først og fremst under OM OSS på hovedmenyen. På fellesråd-nivå skal dette bestå av:

- Kirkeverge og administrativt innhold

- Lier kirkelige fellesråd med utvalg
- Sakspapirer Lier kirkelige fellesråd
- Menighetsrådene
- Om menighetene
- Gravferdsforvaltning
- Gravplasser – kontaktinformasjon
- Menighetsblad

Innholdet driftes og vedlikeholdes av kirkekontoret

For den enkelte menighet skal dette bestå av:

- Ansatte
- Om menigheten
- Om kirkebygningen(e)
- Menighetsrådet
- Sakspapirer menighetsrådet
- Faste utvalg
- Menighetsblad
- Andre bygninger, eks. menighetshus

Innholdet driftes og vedlikeholdes av den enkelte menighet

### Menighetsaktuelt stoff

Dette finnes spredt utover de forskjellige delene, så som:

- Forsideoppslag
- Virksomhetsområder
- Aktuelle saker
- Kalender

### Drift og vedlikehold

Hjemmesiden driftes og vedlikeholdes av Redaksjonskomiteen.

Driften deles i to deler:

- (1) Administrativt. Dette innebærer drift og vedlikehold av selve strukturen på hjemmesiden. Dette drives av kirkekontoret sammen med en representant fra menighetene.
- (2) Innholdsmessig. Denne delen driftes og vedlikeholdes av den enkelte menighets representant.

For å drifte og vedlikeholde hjemmesiden, må man ha en personlig bruker og passord. Dette administreres fra kirkekontoret. Etter innlogging får man tilgang til den s.k. EPI-serveren, som tilkjennegis ved dette symbolet oppe til høyre:



## Hjemmesidens register

Ved å trykke på «blyanten» i symbolet, kommer man inn på vedlikeholdssiden. På venstre side vil det åpnes en oversikt over hjemmesidens register. Her vil vi kunne se alle menigheter som er tatt i bruk systemet. For Liers vedkommende ser strukturen slik ut:

☰	📄 Lier kirkelige fellesråd	
	📄 Finn din menighet	☰
+	📄 Notiser	
+	📄 Forsideoppslag	
+	📄 Aktuelt	
+	📄 Virksomhetsområder	
+	📄 Menigheter	
	📄 Søkeresultat	
+	📄 Om oss	
+	📄 Hva skjer?	
+	📄 Gravferd	
+	📄 Vielse	
+	📄 Dåp	
+	📄 Konfirmasjon	

Den enkelte menighet finnes ved å «åpne» noden Menigheter:

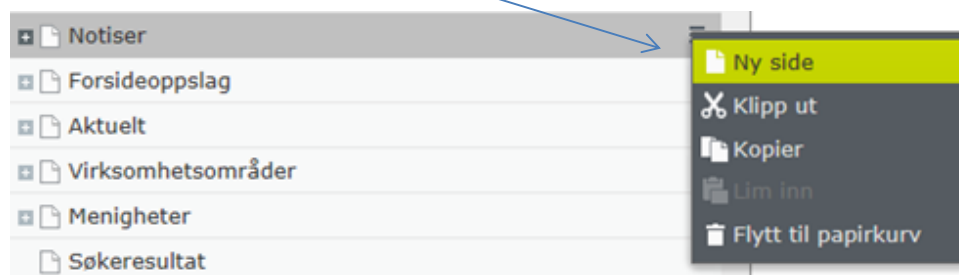
☰	📄 Menigheter
+	📄 Sjøstad menighet
+	📄 Frogner menighet
+	📄 Sylling menighet
+	📄 Tranby og Lierskogen menighet

og den enkelte menighet (eks. Tranby og Lierskogen menighet):

[-] 📄 Tranby og Lierskogen menighet	
📄 Søkeresultat menighet 1	☰
+ 📄 Notiser	
+ 📄 Forsideoppslag	
+ 📄 Aktuelt	
+ 📄 Virksomhetsområder	
+ 📄 Om oss	
+ 📄 Hva skjer?	
+ 📄 Gravferd	
+ 📄 Bryllup	
+ 📄 Dåp	
+ 📄 Konfirmasjon	
+ 📄 Frivillige medarbeidere	

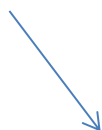
Denne strukturen hører inn under **Administrativt vedlikehold**, og vedlikeholdes av kirkekontoret. Under hvert enkelt hovedpunkt kommer vi inn på **Innholdsmessig vedlikehold**, som vedlikeholdes av hver enkelt menighet.

Innlegging av nytt innhold gjøres ved å trykke på valgruten til høyre for hvert punkt, f.eks Notiser, og velge **Ny side**



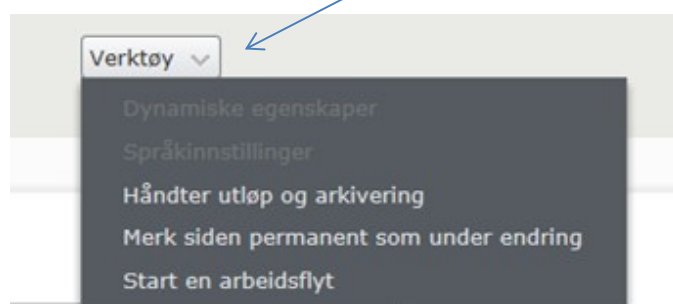
Felles for alt innhold (eks. Notis):

Navn: Gi et beskrivende navn til innholdet



Ny side			
Navn	<input type="text" value="Ny side"/>	Synlig for	Alle
Navn i URL-adresse	ny-side <a href="#">Endre</a>	Språk	nb-NO
Enkel adresse	<a href="#">Endre</a>	ID, type	1506196, Notis
Vis i navigasjon	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="button" value="Verktøy"/> ▾

Hvis innholdet har en viss varighet (typisk kalenderhendelser), skal dette angis under **Verktøy**: Velg **Håndter utløp og arkivering**, og angi utløpsdato



### Håndter utløp og arkivering ×

Startside kirken.no > FELLESRÅD > Lier kirkelige fellesråd > **Notiser**

Dette innholdet utløper aldri

Utløpsdato  ▾ [Nå](#)

Lagre til

## Artikler

Mesteparten av innholdet på hjemmesiden legges inn som Artikler. En artikkel inneholder som et minimum en **ingress** og en **hovedtekst**. I tillegg kan det som hovedregel legges inn ett bilde. Dersom man ønsker flere bilder, kan disse legges inn i hovedteksten.

## Kalenderhendelser

Dette er typisk arrangementer med gitt tidspunkt for start og slutt. De legges inn under mappen HVA SKJER, og vil da automatisk komme til syne i **Kalenderen**.

Kalenderhendelser skal registreres med **Kategori**. Velg «Alle egenskaper» og «Innhold». Merk av passende kategori. (Se forslag på kategorier under Vedlegg)

Kalenderhendelser kan være en **enkelthendelse** eller en **gjentakende hendelse**. For å registrere en gjentakende hendelse må en velge knappen **Alle egenskaper** oppe til høyre. Velg Gjentakende aktivitet og angi hvor ofte den skal gjentas, og sluttdato for den gjentakende aktiviteten.

## Kontaktinformasjon

Kontaktinformasjon bør fortrinnsvis registreres i et eget sted i registeret, og ikke inn i teksten i f.eks. en artikkel. For fellesrådet finnes dette i mappen Om oss->Ansatte og kirkebygg. For den enkelte menighet er det en oversikt over frivillige medarbeidere i mappen «Frivillige medarbeidere».

## Sakspapirer

Sakspapirer for fellesrådet finnes i mappen Om oss->Råd og utvalg->Saksliste og protokoll

For de menighetsrådene som ønsker dette, legges sakspapirene i mappen Om oss->Menighetsrådene->menighetsråd->Sakspapirer under Fellesrådet.

## Bilder og dokumenter

Dersom det skal linkes til bilder eller dokumenter må disse først lastes opp til et Media-arkiv. Bilder må være i .JPG-format og dokumenter i .PDF. For å få tilgang til media-arkivet, klikkes det på mappesymbolet øverst til høyre. Velg så «Medier», og bla nedover til Fellesråd->Lier. Velg så «Bilder» eller «Dokumenter» og legg bildet eller dokumentet i relevant mappe.

## Navngiving

For å lette gjenfinning i registeret skal alle artikler og kalenderhendelser navngis på følgende måte:

år.mnd.dag beskrivelse, f.eks

**16.4.28 Sangtiden** for sangtiden den 28. april 2016

## Referanser

- /1/ Kirkenettet: Introduksjon til publiseringsløsningen
- /2/ Kirkenettet – internett: Kom raskt i gang med Kirkenettet
- /3/ Hjemmesiden til kirken i Lier – Videre strategi



## VEDLEGG 1: Huskeliste for innlegg

### Artikler

<b>Aksjon</b>
Hvis bilder, legg disse inn i bildearkivet
Åpne relevant mappe i registeret: Forsideoppslag, Aktuelt, eller Virksomhetsområder
Navngi artikkel (år.mnd.dag – tekst)
Skriv artikkel
Angi utløpsdato
Publiser

### Kalenderhendelser

<b>Aksjon</b>
Hvis bilder, legg disse inn i bildearkivet
Åpne mappe «Hva skjer?» i registeret:
Navngi kalenderhendelsen (år.mnd.dag – tekst)
Skriv kalenderhendelse
Angi utløpsdato
Kryss av kategori
Publiser

## Kategorisering av kalenderhendelser

Alle kalenderhendelser bør kategoriseres. Som en huskeregel bør man velge minst en kategori for type arrangement, og en for aldersgruppe.

Kategoriene finner man gjennom åpne «alle egenskaper» øverst til høyre:



deretter velge Innhold og Kategori.

Anbefalte kategorier er:

Kategori	Vanlige gudstj	Familie-gudstj	Konserter mest for voksne	Konserter mest for barn og unge	Arr mest for eldre	Arr mest for familier	Arr mest for barn og unge	Kurs og undervis unge	Kurs og underv voksne
Gudstjenester	X	X							
Konserter			X	X					
Barn og unge		X		X			X	X	
Familier		X				X			
Møteplasser					X	X	X		
Kurs og undervisning								X	X
Voksne	X	X	X		X	X			X
Eldre	X				X	X			

Andre typer arrangement etter beste skjønn

## VEDLEGG 2: Hjemmesiden til Kirken i Lier – Erfaringer og videre strategi etter de 2 første driftsårene

Strategien til hjemmesiden er nedfelt i vårt styringsdokument {1}. Her står det at målet for hjemmesiden bygger på en visjon om den skal være den **primære informasjonskanalen til Kirken i Lier**. Styringsdokumentet beskriver bl.a. også hvilke primærmål vi ønsker å oppnå.

Vår forståelse av visjonen er at alt som skjer i kirken og menighetenes regi i Lier **skal** kunne finnes på kirkens hjemmeside. Andre fora som eks. facebook kan selvfølgelig brukes som et supplement. Det er registrert at en del aktiviteter kun informeres via sosiale media, og ikke på hjemmesiden.

Spørsmålet vi bør stille oss etter at hjemmesiden nå har vært på lufta i et par år, er hvor nær visjonen vi er, og hvorvidt vi har klart å oppnå våre primære mål.

Det første(og viktigste) målet vi satte oss, er at hjemmesiden skal bidra til økt aktivitet i kirke og menighetsliv, underbygget med en rekke delmål. Vi vil i det følgende diskutere hvorvidt disse delmålene er oppnådd, og foreslå tiltak for å bedre måloppfyllelsen.

Delmålene vi her satte oss, er:

- Økt oppslutning om gudstjenestelivet.  
Dette skulle oppnås gjennom lettere å profilere/informere om hva som skal skje på neste gudstjeneste. Dette delmålet må sies å være delvis oppnådd, i og med at alle gudstjenestene er med på kalenderen. I tillegg viser hjemmesiden menighetsbladet elektronisk, noe som burde lette tilgangen på informasjon. Om dette virkelig har ført til større oppslutning om gudstjenestelivet, er imidlertid ikke målbart. Tiltak for å bedre måloppfyllelsen kan være:
  - Bedre kontakt med menighetsbladets redaksjon. Det virker lite rasjonelt at det skal sitte to redaksjoner som hver for seg egentlig arbeider med det samme, nemlig å informere om hva som skjer i kirke- og menighetslivet i Lier. Den eneste forskjellen er i og for seg mediet informasjonen kommer ut gjennom.
  - Bedre informasjon på tvers av menighetene.
  - Unngå kollisjoner, f.eks. mellom rådsmøter og aktiviteter i menigheten. Vi bør vurdere å lage semesterplaner som samler flere virksomheter. Menighetsrådets møteplan bør inn på hjemmesiden.
- Mulighet til å nå andre enn de faste kirkegjengerne.  
Vi må anta at folk som f. eks. leter etter informasjon om f.eks. konfirmasjon, bryllup, gravferd, etc., bruker søkemotorer som f.eks. Google. På et Google-søk på f.eks. «kirken i Lier» kommer hjemmesiden ganske høyt opp. Vi må derfor anta at dette delmålet vil være oppnådd.
- Trosopplæring. Planer synliggjøres  
Mye er bra, men alt er ikke helt komplett. Rutinene med å vise trosopplæringsplanene på hjemmesiden bør forbedres.

- Frivillige aktiviteter.  
Hjemmesiden gjør det lettere å profilere/informere om frivillige aktiviteter. Lettere å planlegge.  
Her har vi mye av de samme problemene som ovenfor.
- Tilgjengelig og oppdatert kalender for alle aktiviteter i kirke og menighet.  
Kirkelige aktiviteter er komplett, men det mangler av og til noe på frivillige aktiviteter. Det er også av og til noen problemer med at informasjonen fra «Kardinal» overkjører ønsket informasjon lokalt. Løsningen er at slik lokal informasjon må gå via Kardinal.
- Lettere tilgjengelig, og til en hver tid oppdatert (lovpålagt) faktastoff om f.eks. dåp, konfirmasjon, vielse, gravferd.  
Dette må sies å være oppfylt.

#### Menighetsråd

Lettere organisering, lagring og gjenfinning av menighetsrådenes dokumenter, inkludert rapporter etc. fra menighetsrådenes utvalg

Vi bør sikre at sakslister og protokoller synliggjøres på nettsiden. Hvert råd bør synliggjøre en ansvarlig person for dette.

#### Menighetsblad

Menighetsbladet gjøres tilgjengelig via nettsiden.

Dette er i orden.

#### Personalresurser

Lettere tilgjengelig og oppdatert kontaktinformasjon om ansatte og frivillige medarbeidere.

Dette er i orden.

#### Eiendommer

Lettere tilgjengelig informasjon om kirker og menighetshus.

Dette er i orden.

#### Referanser

{1} Hjemmesiden til Kirken i Lier – Mål. Strategi og innhold, Rev 03, 2016-05-23

Hjemmesiden til Kirken i Lier  
Mål, strategi og innhold

---

Rev. 04  
Dato: 2018-10-01



## DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

# Kirkeordning for Den norske kirke

## Høringsdokument

### Innledning

Kulturdepartementet sendte høsten 2017 ut et forslag til trossamfunnslov for alle tros- og livssynssamfunn i Norge, inklusive Den norske kirke. Det er ventet at denne loven skal behandles i Stortinget våren 2019.

Med forslaget om ny trossamfunnslov følger også at kirkeloven skal oppheves. I dag regulerer kirkeloven de viktigste myndighetsforhold innen Den norske kirke.

Kirkerådet sender her ut et forslag til bestemmelser som skal erstatte kirkeloven når denne oppheves. Disse bestemmelser er ikke ment å medføre endringer i dagens ordninger. Forslaget til trossamfunnslov forutsetter at kirken selv gir nærmere regler i en kirkeordning som fastsettes av Kirkemøtet.

Forslaget tar også sikte på å følge opp Kirkemøtets behandling av *Den norske kirkes grunnlag* (sak KM 06/14 og 04/15) som er et forslag til overordnede bestemmelser om Den norske kirke.

Kirkerådet legger i denne høringen frem et forslag til helhetlig kirkeordning. Kirkerådet vil komme tilbake til oppfølging av de vedtak i *veivalgsaken* fra 2016 (sak KM 08/16) som ikke er behandlet her.

Det fremmes forslag om enkelte mindre justeringer i dagens ordninger. Dette er oppdateringer av regelverket i tråd med den utviklingen som har vært blant annet for at formuleringene skal følge de endringene som har skjedd i kommunelovgivningen våren 2018.

De konkrete endringsforslagene er beskrevet nærmere i høeringsdokumentet.

Høringsdokumentet og et *regelspeil* – en oversikt som viser paragrafene i den foreslåtte kirkeordningen sammenstilt med dagens kirkelov – legges ut på kirkens nettsider.

Høringsinstansene bes om å benytte Kirkerådets høeringsportal på nettstedet <https://kirken.no/hoeringer> og gi sitt svar på følgende spørsmål:

Har høeringsinstansen innspill til det vedlagte forslag til kirkeordning som kan gjelde når ny trossamfunnslov trer i kraft?

Alle høringssvar vil bli gjort tilgjengelig på kirkens nettside.

Høringsfrist er 15. desember 2018.

## Kapittel 1: Den norske kirkes grunnlag

Kapittel 1 i forslaget til kirkeordning, med tittelen *Den norske kirkes grunnlag*, skal fungere som grunnlagsbestemmelser for Den norske kirke. Disse fastsetter hva som er kirkens læregrunnlag og definerer dens identitet som trossamfunn og folkekirke.

Kapitlet er delt i åtte paragrafer som ivaretar ulike sider ved kirken. Innholdet er formet ut fra en bestilling fra Kirkemøtet i 2015 (KM sak 04/15).

### *Læregrunnlaget - § 1*

Den norske kirkes læregrunnlag er i dag fastlagt i Kong Christian Den Femtis Norske Lov fra 1687 (NL) 2-1. Etter grunnlovsendringene i 2012 er det et behov for at Den norske kirke selv fastsetter sitt læregrunnlag. Dette er også bekreftet i forslaget til ny trossamfunnslov § 10 første ledd, hvor det heter «Kirkemøtet fastsetter kirkens grunnlag og lære (...)».

Formuleringene i NL 2-1 lovfester kirkens selvforståelse etter reformasjonen. Det er denne identitet Grunnloven ønsker at kirken skal ta vare på når den i § 16 omtaler Den norske kirke som en evangelisk-luthersk kirke.

Forslaget til ny bestemmelse innebærer ingen endring i læregrunnlaget, og kontinuiteten med dagens ordlyd er vektlagt. Bestemmelsen formulerer hvordan Den norske kirke definerer evangelisk-luthersk lære.

### *Deltakelse i det økumeniske fellesskap - § 2*

På bakgrunn av bekjennelsen og en luthersk selvforståelse kjenner Den norske kirke seg forpliktet til å fremme synliggjøringen av enheten i hele den verdensvide kirke.

Arbeidet for kirkelig enhet gir viktige impulser til det kirkelige liv samtidig som det utfordrer Den norske kirke til stadig å tenke gjennom sin selvforståelse og tolkningen av sitt eget læregrunnlag. Dette gjelder særlig for de forpliktende økumeniske avtaler Den norske kirke har inngått. Selv om bestemmelsen ikke uttrykker noen økumeniske føringer med hensyn til hvordan læregrunnlaget skal forstås, finner Kirkerådet det naturlig å se forslaget til § 2 i sammenheng med § 1.

### *Dåp og tjeneste i menigheten - §§ 3 og 5*

Innlemmelsen i det kristne fellesskap skjer ved dåpen. Den kirkerettslige konsekvensen av dette er at dåp er nødvendig for medlemskap i Den norske kirke. Alle døpte er kalt til et liv i tro og tjeneste og er omsluttet av det lokale kirkelige fellesskapet. I dette fellesskapet står alle døpte likt, med et felles ansvar for kirkens liv.

Kirkerådet foreslår at arbeidet i menigheten beskrives som et tjenestefellesskap mellom ulike frivillige og tilsatte personer og grupper. I tjenestefellesskapet inngår

også de vigslede tjenestene samt den overordnede tilsynstjenesten som biskopene har ansvar for. De vigslede medarbeiderne skal lede menigheten innenfor det fagområdet de er vigslet til. Dette skjer ikke i stedet for eller på vegne av, men *sammen med* de øvrige tilsatte og samfunnet av alle de døpte, som de vigslede tjenestene springer ut av.

#### *Den norske kirkes oppdrag - § 4*

Den norske kirkes oppdrag beskrives som todelt: både å forvalte nådemidlene (Ord og sakrament) og – i forlengelsen av dette – å forvalte en diakonal grunnholdning.

Oppdraget begynner i menigheten som er samlet til gudstjeneste. Her får mennesker høre evangeliet, her blir de døpt og mottar nattverden. Fra det gudstjenestefeirende fellesskap sendes mennesker ut, og slik videreføres kirkens stadige sendelse (*missio*) med evangeliet. Sendelsen blir konkretisert i formuleringen om at Den norske kirke er en «bekjennende, misjonerende, tjenende og åpen folkekirke».

Folkekirkebegrepet understreker at Den norske kirke består av alle dem som er døpt inn i kirkens fellesskap. Som folkekirke forholder Den norske kirke seg til allmenne livserfaringer i samfunnet, og kirken søker gjennom gudstjenester og kirkelige handlinger samt i sin øvrige virksomhet å reflektere menneskelivet i dets mangfold. Dernest innebærer betegnelsen en vektlegging av den lokale menighet som en viktig del av lokalsamfunnet og som en av institusjonene som er med å binde samfunnet sammen.

#### *Organisering og ledelse av Den norske kirke - § 6*

Den grunnleggende enhet i kirken er teologisk sett menigheten. Den er det egentlige «sted» for utfoldelse av kirkens kall og oppdrag. I norsk kirkeordning har menigheten alltid vært identifisert med soknet. Begrepene sokn og menighet kan således belyse hverandre gjensidig. På den ene siden hviler den selvstendighet og det juridiske rammeverk som i dag omgir soknet på identifikasjonen med menigheten, forstått som den lokale kirke. På den andre siden er menigheten i Den norske kirke i all hovedsak en størrelse som defineres utfra en geografisk gitt ramme, nemlig soknet. Sokneinndelingen er også et uttrykk for kirkens landsdekkende funksjon: Det skal ikke finnes noe sted innenfor rikets grenser der det ikke er en lokal menighet.

Den enkelte menighet har en stor grad av selvstendighet, samtidig er menighetene i Den norske kirke bundet sammen gjennom en felles bekjennelse og felles ordninger og ledelsesstrukturer. Dette kommer til uttrykk ved formuleringen om at soknet ikke kan løses fra Den norske kirke. Kirkerådet anser denne formuleringen som grunnleggende i forståelsen av den enkelte menighets forhold til den nasjonale kirkeorganisasjon. Dette er begrunnelsen for at setningen er tatt inn i forslaget til kirkeordning selv om den også står i forslaget til ny trossamfunnslov.

Confessio Augustana artikkel V uttrykker at det skal finnes en ordnet tjeneste med Ord og sakrament. Det er derfor en nødvendig del av kirkeordningen at det finnes en slik ordnet prestetjeneste i alle menigheter. Videre skal alle menigheter stå under tilsyn av en biskop. Tilsynet markerer at den lokale menighet ikke står alene som en



avgrenset størrelse, men hører til i et videre fellesskap. Biskopene har dessuten et særskilt ansvar for å verne om læren.

Styring og ledelse av Den norske kirke skjer på alle nivå gjennom demokratisk valgte organer. Læren om det allmenne prestedømme sier at alle medlemmer av kirken har like høy status. Denne læren gir dermed en teologisk begrunnelse for en demokratisk styringsmodell. At Den norske kirke er demokratisk ledet, og at det blir lagt til rette for at flest mulig av medlemmene skal kunne delta i den demokratiske prosessen, er dessuten et viktig kjennetegn på Den norske kirkes identitet som folkekirke.

Samtidig er tjenesten med Ord og sakrament, slik den er beskrevet ovenfor, gitt et særlig ansvar og en spesiell fullmakt. Styring og ledelse skjer følgelig i et *samvirke* mellom kirkens leke medlemmer og dem som representerer den ordinerte tjeneste. Samvirket skjer i hovedsak innenfor rammen av de valgte råd.

Alle kirkelige møter og råd har en forpliktelse til lojalitet mot Den norske kirkes læregrunnlag, med en henvisning til § 1. Forslaget er en videreføring av dagens § 28 i kirkeloven.

#### *Samisk kirkeliv - § 7*

Det er en naturlig konsekvens og videreføring av Den norske kirkes arbeid med samisk kirkeliv at det samiske innslaget i Den norske kirke blir reflektert i en egen paragraf i kirkeordningen. Bestemmelsen skal reflektere den tilstanden som gjelder i dag.

#### *Den norske kirkes grunnlag som overordnet regelverk - § 8*

Det legges opp til at grunnlagsbestemmelsene i kapittel 1 er overordnet øvrig regelverk. Den øvrige kirkeordning og andre kirkelige regelverk må dermed være i samsvar med de regler og prinsipper som kommer til uttrykk i *Den norske kirkes grunnlag*.

## **Kapittel 2. Kirkelig inndeling, kirkens organer, medlemskap, kirkelige registre og kirkelig stemmerett**

### *Innledning*

Kapitlet omhandler kirkens organisering, den kirkelige inndelingen og styringsorganene. Dette kapittel avløser kapittel 1 i kirkeloven.

Den norske kirke er inndelt i bispedømmer, prostier og sokn. Den kirkelige inndelingen omfatter pr. 1. januar 2018 11 bispedømmer, 100 prostier og 1204 sokn. Prostiene og bispedømmene er administrative enheter mens soknet både er en rettslig selvstendig enhet og definerer den geografisk avgrensede menigheten. Denne strukturen videreføres.

Som følge av endrede regler om medlemskap i ny trossamfunnslov foreslår Kirkerådet mindre justeringer i regler om tilhørighet og medlemskap samt ordning for kirkelige registre og kirkelig stemmerett. Dagens krav om å være bosatt i riket for å kunne være medlem av Den norske kirke foreslås lempet på, slik at også personer uten fast bosted, men som har tilknytning til en menighet, skal kunne registreres som medlem. Det foreslås også å videreføre en tilhørighetsordning for barn der en eller begge foreldre som kirkemedlemmer.

#### *Endringer i kirkelig inndeling, navn på kirker mv. - § 9*

Ordningen for endringer i den kirkelige inndelingen legger i dag avgjørelsesmyndighet til departementet, men for endringer innenfor bispedømmet er dette ansvaret lagt til det enkelte bispedømmeråd. Tilsvarende gjelder for fastsetting av navn på kirke, sokn og prosti. Etter forslaget til ny trossamfunnslov vil det bli helt opp til Kirkemøtet å fastsette bestemmelser om den kirkelige inndelingen. Kirkerådet foreslår å videreføre dagens ordning når det gjelder bispedømmerådets ansvar. For øvrig foreslås det at Kirkerådet ivaretar inndelingsendringer med unntak av opprettelse av og navn på nye bispedømmer og andre endringer i grensene for bispedømmer, som foreslås lagt til Kirkemøtet.

#### *Kategorialmenigheter og valgmenigheter - § 9*

De alternative formene for menighetsdannelse er kategorialmenigheter og valgmenigheter. Kategorialmenighetene retter seg mot bestemte kategorier medlemmer. Valgmenigheter bygger på personlig tilslutning uavhengig av bosted og retter seg dermed ikke mot en bestemt kategori medlemmer. Kirkerådet foreslår at dagens forsøksordning med valgmenigheter videreføres som en fast ordning.

Disse ordningene kommer som supplement til normalordningen som er soknemenigheten.

#### *Overordnet bestemmelse om kirkens styringsorganer - § 10*

Kirken har styringsorganer både på sokne- og bispedømmenivå samt på nasjonalt nivå. Det foreslås en bestemmelse som slår dette fast. Bestemmelsen åpner for at Kirkemøtet også kan etablere andre organer, for eksempel organer på prostinivå.

Kirkemøtets rolle som øverste representative organ er forutsatt i dagens kirkelov, men det er ikke uttrykkelig fastsatt. Hva som ligger i å være øverste representative organ, foreslås presisert ved å tilføye at det innebærer en *besluttende* myndighet.

#### *Tilhørighet og medlemskap - § 11*

Tilhørighet og medlemskap i Den norske kirke må reguleres i kirkeordningen. Dagens regler i kirkeloven vil, ifølge forslaget til ny trossamfunnslov, bli avløst av mer generelle regler om inn- og utmelding i en ny trossamfunnslov. Dette innebærer at det er behov for å utfylle disse bestemmelsene. Dåp er for eksempel et medlemsvilkår i Den norske kirke og foreslås tatt inn som del av Den norske kirkes grunnlag. Et

annet spørsmål gjelder tilhørighet og hvordan kirken skal forholde seg til barn som har en eller begge foreldre som er medlemmer i kirken.

Vilkåret for medlemskap er i tillegg til dåp at «bare person som er bosatt i riket og norsk statsborger i utlandet kan være medlem av Den norske kirke». Dette innebærer at det bare er mulig for personer med norsk fødselsnummer å bli medlem i kirken. Denne typen identifisering av medlemmer har vært nødvendig på grunn av finansieringsordningen for tros- og livssynssamfunn generelt. Når dette systemet legges om i forslaget til ny trossamfunnslov, kan det også være grunn til å se nærmere på bosattkravet som medlemskapsvilkår. De senere år har det vært en økning av personer i Norge uten fødselsnummer, men med lovlig opphold. Noen av disse knytter seg til en lokal menighet, og det foreslås i kirkeordningen at også disse skal kunne registreres som medlemmer.

Barn anses etter dagens bestemmelser i kirkeloven å høre inn under Den norske kirke fra fødselen såfremt en av foreldrene er medlem. Dette omtales som en såkalt forrangsbestemmelse for Den norske kirke. Er en av foreldrene medlem i Den norske kirke hører barnet til kirken fremfor det trossamfunnet som den andre forelder eventuelt er medlem i. Det vil si at selv om bare en av foreldrene er medlem av Den norske kirke, har tilhørighet blitt registrert uavhengig av foreldrenes uttrykte ønske om barnets kirketilhørighet. Kirkemøtet har vedtatt at man ikke ønsker videreføring av slike forrangsregler.

På den annen side kan det være ønskelig og viktig å uttrykke fra kirkens side at barn av kirkemedlemmer anses som tilhørig til kirken fra fødselen. På bakgrunn av dette foreslås det en egen bestemmelse i kirkeordningen om tilhørighet. Samtidig legges det opp til en ordning hvor registrering av tilhørighet forutsetter melding og enighet blant foreldrene. I de fleste tilfellene vil melding bli gitt i forbindelse med dåp, og da vil barnet bli fullverdig medlem av kirken. Etersom forslaget til trossamfunnslov ikke legger opp til tilhørighetsbestemmelser, er det behov for at kirkeordningen presiserer at tilhørighet kan registreres i tillegg til medlemskap, som i kirkens tilfelle forutsetter dåp.

### *Den norske kirkes medlemsregister - § 12*

Forslaget til trossamfunnslov § 15 legger opp til fortsatt lovregulering av at det skal være et sentralt medlemsregister for Den norske kirke og at også kirkelige handlinger skal registreres. I forslaget til kirkeordning foreslås det å presisere at medlemsregisteret også skal kunne omfatte tilhørig barn og at kirkelige handlinger skal inntas i registeret. Dersom kirken ikke lenger får opplysninger om tilhørig barn fra Folkeregisteret, vil slike registreringer være avhengig av melding fra foreldrene.

Nærmere regler om medlemsregisteret og hvilke personopplysninger som skal registreres er fastsatt av Kirkemøtet i 2018. Formålene som disse opplysningene kan brukes til er fastsatt i medlemsregisterforskriften, og har betydning for hvordan den nye personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) skal etterleves av alle kirkelige organer.

### *Soknebåndsløsning - § 13*

Medlemskap i kirken har en nær tilknytning til soknet hvor man er bosatt. Det er her medlemmet har kirkelig stemmerett og kan få kirkelige tjenester. Soknebåndet er et av de viktigste folkekirkelige trekk ved Den norske kirke. Det blir foreslått en bestemmelse i kirkeordningen som slår det fast som en hovedregel at medlemskap i Den norske kirke er knyttet til det sokn en er bosatt i. Samtidig blir det foreslått en justering i ordning for soknebåndsløsning. I kirkeloven § 4 er det i dag biskopen som i særlige tilfeller og etter søknad fra vedkommende menighetsråd kan samtykke i at en person for et begrenset tidsrom gis stemmerett i et annet sokn enn det vedkommende er bosatt i. Forslaget i kirkeordningen går ut på at menighetsrådet i menigheten der en ønsker overføring til, etter søknad fra et medlem, kan samtykke i at dette får sitt medlemskap overført til et annet sokn enn det vedkommende er bosatt i eller en valgmenighet. Det foreslås at biskopen blir klageinstans.

### *Stemmerett - § 14*

På grunn av forslaget om en ordning for soknebåndsløsning foreslås det en bestemmelse som viderefører at ingen kan ha stemmerett i mer enn ett sokn. Ettersom en kategorialmenighet ikke er et sokn, vil et medlem av en kategorialmenighet imidlertid fortsatt ha stemmerett både i kategorialmenigheten og i bostedssoknet. Også dette er en videreføring av gjeldende rett.

## **Kapittel 3. Virksomheten i soknet. Soknets organer og deres oppgavefordeling m.m.**

### *Innledning*

Kapittel 3 i kirkeordningen skal avløse kapittel 2 i dagens kirkelov, altså kirkelovens §§ 5 til 16. Det er ennå uklart om kommunens ansvar for å finansiere den virksomheten som finner sted i soknet blir videreført i forslag til ny trossamfunnslov. Kirkerådet har likevel tatt utgangspunkt i dette.

Det foreslås mindre justeringer i enkelte paragrafer i dette kapittelet – oppdateringer som følger av endring i annet lovverk.

Reglene om menighetsmøtet og reglene om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet videreføres.

### *Soknets organer - § 15*

Kirkerådet foreslår at menighetsråd innenfor en og samme kommune skal kunne etablere felles menighetsråd for flere sokn uten at det er begrenset til en forsøksordning. Forslaget er i første rekke begrunnet med at det mange steder har vist seg så vellykket med en slik ordning innenfor rammen av forsøk, at det bør åpnes for en mer permanent adgang, som ikke trenger å begrunnes som forsøk – eller lede til soknesammenslåing.

Etter forslaget i denne paragrafen overtar Kirkerådet den godkjenningsmyndighet som i kirkeloven § 5 er lagt til departementet. Unntak fra dette er nevnte bestemmelse om felles menighetsråd på mer permanent basis.

#### *Sammensetning, valgbarhet, uttreden m.m. - §§ 16–18*

Dagens sammensetning for menighetsrådet foreslås videreført som i dag.

De tilknyttede bestemmelsene i kirkeloven om plikt til å ta imot valg og rett til fritak foreslås harmonisert med valglovens bestemmelser for det tilsvarende ved valg av kommunestyre, slik at det holder å avgi skriftlig erklæring om at vedkommende ikke ønsker å stille til valg på den aktuelle valglisten innen en fastsatt frist, for å få fritak. Bestemmelsene om biskopens, prostens og andres deltakelse i menighetsrådsmøte foreslås også videreført.

Bestemmelsene om uttreden av menighetsrådet i valgperioden foreslås i hovedsak videreført i forslagets § 17. Kirkelovens bestemmelse om uttreden bygger i dag på kommuneloven av 1992. Stortinget behandlet våren 2018 en ny kommunelov som medførte noen språklige endringer. Kirkerådet foreslår å gjøre noen mindre endringer for å harmonisere bestemmelsene med den nye kommuneloven.

#### *Daglig leder av menighetsrådets virksomhet - § 19*

Kirkelovens § 8 annet ledd om daglig leder av menighetsrådets virksomhet videreføres i en ny § 19 i kirkeordningen.

#### *Oppgavefordelingen mellom menighetsråd og kirkelig fellesråd - §§ 20, 23, 24 og 25*

Det foreslås ingen endringer i oppgavefordelingen mellom menighetsråd og kirkelig fellesråd i denne høringen.

Det foreslås ingen endring i sammensetning av kirkelig fellesråd, men som følge av at Kirkemøtet ikke har myndighet til å fastsette regler som pålegger kommunen å velge en representant til kirkelig fellesråd (og til menighetsråd i ettsoknskommuner), presiseres det at kommunen *kan* oppnevne en slik representant. Ved fortsatt kommunal finansiering bør det være en forventning fra kirkens side at kommunen er representert i kirkelig fellesråd.

Når det gjelder avklaring av økonomiforvaltning for soknets organer har departementet i brev av 14. februar 2018 varslet at de «i det videre arbeidet med lovforslagene [vil] vurdere nærmere om regnskapsloven bør gjøres gjeldende for soknene.» Dette kan få betydning for utforming av bestemmelsen om at «Regler om budsjettordning, regnskapsføring og revisjon gis av Kirkemøtet», som er tatt inn i § 20. Det samme gjelder tilsvarende bestemmelse i § 25.

#### *Menighetsmøtet - §§ 21 og 22*

Kirkerådet foreslår at dagens to bestemmelser om menighetsmøtet i kirkelovens §§ 10 og 11 videreføres tilnærmet uendret. Presiseringen i forslaget til § 22 første ledd om at

menighetsmøtet bare avgjør saker om innføring av gudstjenstlige bøker i kirken *når Kirkemøtet har overlatt spørsmålet til menighetsmøtets avgjørelse*, er i samsvar med dagens rettstilstand. Dette fremgår blant annet av Kulturdepartementets brev til Kirkerådet av 22. juni 2017.

#### *Opptak av lån - § 26*

Kirkeloven § 16 er her videreført med unntak av bestemmelsen i § 16 tredje ledd om soknets konkursvern som er videreført i forslag til ny trossamfunnslov § 12 sjuende ledd.

## **Kapittel 4. Kirkebygg**

### *Innledning*

Forslaget til ny trossamfunnslov legger opp til en nedbygging av dagens lovregulering av kirker. Samtidig foreslås det en lovbestemmelse om at Kirkemøtet gir regler om krav til kirke, forvaltning av kirke og tilhørende fond, kirkens inventar og utstyr, og om bruk av kirke, herunder betaling for bruk.

Det er gode grunner for å gjennomgå og endre enkelte bestemmelser om kirkebygg. Kirkemøtet gjorde også i sak KM 15/15 vedtak om enkelte endringer. Disse vedtakene følges *ikke* opp i denne høringen, men Kirkerådet vil komme tilbake til dette på et senere tidspunkt.

Kirker er signalbygg som både utgjør en viktig del av vår kulturarv og samtidig skal fungere som lokaler til kirkelig aktivitet i dag. Disse hensynene ivaretas gjennom dagens godkjenningsordninger og nærmere retningslinjer i et eget rundskriv (*T-3/2000 Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø*). Med den hjemmelen som foreslås i ny trossamfunnslov, vil Kirkemøtet i samarbeid med Riksantikvaren kunne fastsette ordninger og saksbehandlingsregler som fortsatt sikrer en kulturminnefaglig behandling av kirkebyggsaker, ut over det som kan pålegges i medhold av kulturminnelovens gjeldende bestemmelser.

I denne høringen foreslår Kirkerådet at kirkelovens bestemmelser om kirkebygg tas inn i kirkeordningen. Godkjenningsordninger vil i forslaget tilsvare dagens, men med den forskjellen at departementet ikke lenger vil være godkjennings- eller klageinstans.

### *Definisjon av og eiendomsrett til kirke - § 27*

Forslaget til trossamfunnslov § 13 viderefører dagens regel i kirkeloven § 17 om at kirkene er soknets eiendom med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Det foreslås å presisere i bestemmelsen at etter kirkeordningens ikrafttredelse, er Kirkerådets godkjennelse avgjørende for om nye bygg skal defineres som kirke.

Bestemmelsen viderefører også forutsetningen om at det skal være kirke i hvert sokn.

Når dette videreføres i kirkeordningen, vil imidlertid bestemmelsen kunne få et annet innhold enn i dag. Etter dagens kirkelov har kommunen et økonomisk ansvar for bygging av kirker, og når det opprettes et nytt sokn får kommunen en forpliktelse etter loven. I kirkeordningen vil bestemmelsen først og fremst legge begrensninger på muligheten til å opprette nye sokn på steder hvor det fra før ikke er kirke. Dersom det ikke er kirke fra før i et område hvor et nytt sokn ønskes opprettet, må finansiering av ny kirke avklares nærmere i hvert tilfelle. Forutsetningen vil også være at dette skal være en kirke i kirkeordningens forstand. Det vil si at ulike former for *flerbrukshus*, kulturhus eller lignende ikke er tilstrekkelig. For sokn hvor det ikke er kirke i dag, vil bestemmelsen kunne opprettholde en forventning om at det skal bygges kirke.

#### *Forvaltning og begrensning av rådighet - § 28*

Hovedregelen om at forvaltningen av kirkene hører under kirkelig fellesting, slik det fremgår i kirkeloven § 18, foreslås videreført uendret. Det samme gjelder bestemmelsene om begrensning av rådighet, som innebærer at kirker ikke kan avhendes, pantsettes eller påheftes bruksretter.

Det foreslås en åpning for at Kirkerådet kan samtykke i salg av kirker når særlige grunner tilsier, slik som dagens bestemmelse hvor myndigheten er lagt til departementet. Fast eiendom ellers som et sokn eier og som ikke er nødvendig for kirken, kan avhendes med samtykke av bispedømmerådet. Dette er også en videreføring av gjeldende rett og vil for eksempel kunne være aktuell dersom det skal skilles ut en parsell fra kirketomten.

En særlig problemstilling som har blitt vurdert, er langtidsutleie av kirker. I situasjoner der kirkeforvaltningen står overfor store avgjørelser, som å ta en kirke ut av bruk, langtidsutleie, avhending eller nedleggelse, kan det stilles spørsmål om hvor langt fellestingets myndighet til å disponere over kirkebygget rekker. Biskopen forordner gudstjenester i kirkene, og regelverket for bruk av kirker regulerer menighetsrådets bruk av kirker. Når en kirke ikke lenger har forordnete gudstjenester og videre bruk skal avgjøres, er gode lokale prosesser viktige. Kirkerådet foreslår ikke endringer i regelverket på dette området nå.

For øvrig omfatter bestemmelsen også biskopens godkjenningsmyndighet for anskaffelse og avhending av kirkens inventar og utstyr og menighetsrådets plikt til å føre fortegnelse over inventar og utstyr. Det foreslås ingen endringer her.

#### *Kirkefond - § 29*

Kirkelovens bestemmelse om kirkefond foreslås videreført uendret. Hovedregelen er at kapital som er knyttet til en kirke skal samles i et fond, og avkastningen skal da gå til drift og vedlikehold av kirken. Kirkene finansieres i hovedsak over kommunebudsjettene, og det antas at kirkefond ikke lenger har særlig betydning. Testamentariske gaver til kirken eller menigheten skal brukes til det formålet de er gitt til.

### *Betaling for bruk av kirken - § 30*

Kirkemøtet har gitt nærmere regler for bruk av kirkene, som blant annet gir menighetsrådet adgang til å låne ut kirken til for eksempel konserter og presten har rett til å bruke kirken til blant annet kirkelige handlinger. I forbindelse med at kirkeloven ble vedtatt ble det forutsatt at kirkemedlemmer i soknet skulle kunne få utført kirkelige handlinger uten å måtte betale for det. I andre tilfeller vil kirkelig fellesråd kunne kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet. Denne regelen, som i dag fremgår av kirkeloven § 20, foreslås videreført uendret.

### *Oppføring av ny kirke - § 31*

Kirkeloven § 21 gjelder godkjenning ved oppføring av ny kirke samt godkjenning ved nedleggelse og ved ombygging og utvidelse av kirke. Dagens regler på dette området foreslås videreført, men med den endringen at Kirkerådet overtar som godkjenningsinstans der departementet nå har hatt denne oppgaven. Ombygging og utvidelse av kirkene ivaretas i dag av biskopene etter delegasjon fra departementet, jf. departementets brev til biskopene av 15. april 2000. Her foreslås det at myndigheten legges direkte til biskopen i kirkeordningen og med mulighet for Kirkerådet til å gi nærmere regler. Dette innebærer at det for eksempel vil kunne fastsettes en klageordning som tilsvarende dagens hvor Riksantikvaren kan påklage biskopens avgjørelse om å godkjenne ombygging eller utvidelse.

Bestemmelsen om at bygging ikke er tillatt nærmere kirke i spredtbygd område enn 60 meter uten tillatelse etter kirkeloven, er ikke aktuell å videreføre i kirkeordningen. Hensynet til kirkens omgivelser vil måtte ivaretas gjennom annet lovverk som blant annet plan- og bygningslovens regler.

## **Kapittel 5. Regionale og nasjonale kirkelige organer**

Kapittel 5 skal erstatte kirkeloven kapittel 4. I all hovedsak er dagens oppgaver for og sammensetning av de regionale og nasjonale kirkelige organer videreført. Kirkerådet foreslår en ny organisering av Den norske kirkes økumeniske og internasjonale samarbeid som medfører endring av dagens Mellomkirkelig råd.

### *Bispedømmerådet - §§ 32–34*

Kirkerådet legger opp til å videreføre bestemmelsene om bispedømmerådets sammensetning i kirkeordningen i denne omgang. Kirkerådet foreslår imidlertid at bestemmelser om bispedømmerådets varamedlemmer tas direkte inn i kirkeordningen, at det presiseres at alle leke medlemmer velges direkte og at reglene i kirkeordningen § 16 tredje og fjerde ledd om plikt til å ta imot valg og fritak til menighetsrådet gjøres tilsvarende gjeldende for bispedømmerådet.

Kirkerådet foreslår å ta inn en egen § 33 om bispedømmerådets adgang til å gi lederen eller et arbeidsutvalg fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle vært avgjort av rådet. Dette er en videreføring av



gjeldende rett som blir tydeliggjort gjennom en ny paragraf, etter mønster fra tilsvarende bestemmelser om menighetsråd og kirkelig fellesråd.

#### *Kirkemøtet - §§ 35–36*

I likhet med bispedømmerådets sammensetning videreføres dagens sammensetning av Kirkemøtet for valgperioden 2019–2023. Kirkerådet foreslår imidlertid at det presiseres direkte i kirkeordningen § 35 at Bispemøtets preses og leder av Samisk kirkeråd er medlemmer av Kirkemøtet. Det medfører ingen endringer i forhold til i dag, ut over at bestemmelsene om dette flyttes fra underliggende regelverk inn i selve kirkeordningen.

Kirkemøtets oppgaver vil fremgå i en rekke paragrafer i kirkeordningen, og noen bestemmelser vil også være regulert av trossamfunnsloven. Paragraf 36 om Kirkemøtets oppgaver inneholder derfor kun noen av Kirkemøtets oppgaver. Kirkerådet foreslår i hovedsak å videreføre bestemmelsene om Kirkemøtets oppgaver, men med noen endringer:

- Dagens bestemmelse om at Kirkemøtet «foreslår retningslinjer for kirkelig inndeling» foreslås opphevet. Dette anses som overflødig når myndigheten til å fastsette nærmere bestemmelser om endring i kirkelig inndeling samt navn på kirke, sokn og prosti er lagt til Kirkemøtet. Se kapittel 2.
- Dagens bestemmelser i Kirkemøtets forretningsorden § 2-4 om at saker av læremessig karakter skal forelegges Bispemøtet før behandling i Kirkemøtet, foreslås tatt inn i selve kirkeordningen.

#### *Kirkerådet - §§ 37–38*

Kirkerådets sammensetning foreslås fastsatt i kirkeordningen § 38 i tråd med Kirkemøtets vedtak i 2018, hvilket innebærer at rådet skal bestå av elleve leke medlemmer, ett fra hvert bispedømme, en lek kirkelig tilsatt og fire prester valgt av Kirkemøtet samt en biskop valg av Bispemøtet.

Kirkerådets oppgaver foreslås videreført i kirkeordningen § 38, men det foreslås å ta inn en bestemmelse om at saker av læremessig karakter som avgjøres endelig av Kirkerådet, må forelegges for Bispemøtet før endelig avgjørelse, i en parallell til tilsvarende bestemmelser for Kirkemøtet. Hvis Kirkerådets vedtak ved andre gangs behandling ikke er i samsvar med Bispemøtets siste tilrådning, oversendes saken til Kirkemøtet for avgjørelse.

#### *Bispemøtet - § 39*

Kirkerådet foreslår å fastsette en ny formålsbestemmelse om Bispemøtet i kirkeordningen § 40 annet ledd, som tydeliggjør det kollegiale aspektet ved biskopenes tilsynstjeneste. Kirkerådet foreslår også å videreføre ordningen med at Bispemøtet som hovedregel ikke kan binde den enkelte biskop i utøvelsen av egne tjenestefunksjoner. Det åpnes likevel for at det i medhold av kirkeordningen kan bestemmes særskilt unntak fra hovedregelen. Dette vil for eksempel være aktuelt i tilfeller hvor Bispemøtet er gitt myndighet til å gi regler som har betydning for

biskopenes tjeneste. Det foreslås videre å gjøre dagens reglement for Bispemøtet overflødig, ved å ta inn de viktigste bestemmelsene i kirkeordningen, i stedet for at Kirkemøtet fortsatt skal gi nærmere regler. Det innebærer at det tas inn bestemmelser om at Bispemøtet skal ha sekretær og at Bispemøtet fastsetter nærmere forretningsorden for sin virksomhet i paragrafen.

Kirkemøtet tidligere har bestemt at Bispemøtet behandler læreklager og at også klagenemnda kan melde saker til Bispemøtet. Dette tas derfor inni § 39.

#### *Den norske kirkes klagenemnd - §§ 40–41*

Kirkerådet foreslår å videreføre dagens sammensetning og oppgaver for Den norske kirkes klagenemnd ved å ta inn bestemmelser om dette i kirkeordningen §§ 40 og 41.

#### *Samisk kirkeråd - §§ 42–43*

Kirkerådet foreslår å ta inn bestemmelser om Samisk kirkeråds sammensetning og oppgaver i kirkeordningen §§ 42 og 43. Forslaget bygger på dagens sammensetning og oppgavefordeling, slik det kommer til uttrykk i dagens Statutter for Samisk kirkeråd.

#### *Mellomkirkelig råd i en ny tid – økumenikk og internasjonalt samarbeid*

Mellomkirkelig råd er i dag et organ valgt av Kirkemøtet, som har i oppdrag å ivareta Den norske kirkes økumeniske og internasjonale relasjoner. Mellomkirkelig råd har siden 1984 vært et råd under Kirkemøtet. Rammebetingelsene for økumenikk, interreligiøs dialog og internasjonalt samarbeid har endret seg siden 1984, noe som har gjort at disse oppgavene tydeligere har blitt et ansvar for hele kirken. Kirkerådet foreslår derfor en ny organisering av Den norske kirkes økumeniske og internasjonale samarbeid som innebærer at Mellomkirkelig råd endres til et fagutvalg, for eksempel knyttet til både Kirkerådet og Bispemøtet. Endringen medfører at organet får en tydeligere faglig rolle, samtidig som den demokratiske forankringen til saksfeltet videreføres gjennom at viktige beslutninger fattes av Kirkerådet eller Kirkemøtet, avhengig av sakstype.

Som følge av at Kirkerådet foreslår å endre Mellomkirkelig råds status til et fagutvalg, anses det ikke som aktuelt å ta inn bestemmelser om rådet i kirkeordningen, men Kirkerådet anser det som naturlig at Kirkemøtet fastsetter nærmere regler om Mellomkirkelig råd.

#### *Ungdomsdemokrati - § 44*

Kirkerådet foreslår å regelfeste i kirkeordningen en struktur for ungdomsmedvirkning i Den norske kirke. Forslaget inneholder en formålsparagraf, bestemmelser om ungdomsting og ungdomsråd i hvert bispedømme samt bestemmelser om et nasjonalt Ungdommens kirkemøte og et nasjonalt utvalg foreslått kalt Den norske kirkes ungdomsutvalg. Forslaget innebærer en formalisering av dagens ungdomsstruktur.

## Kapittel 6. Forskjellige bestemmelser

Kapittel 6 i kirkeordningen skal erstatte nødvendige bestemmelser i kirkeloven kapittel 5, som ikke er overflødige eller dekket andre steder.

### *Rett og plikt til å delta i møte - § 45*

Kirkerådet foreslår å videreføre bestemmelser om møte- og stemmeplikt i kirkelige organer, som i dag er fastsatt i kirkeloven, med ett unntak: Medlemmer i kirkelige organer i ungdomsdemokratiet i Den norske kirke foreslås ikke å ha stemmeplikt.

### *Prestenes, prostenes og biskopenes tjeneste - § 46*

Bestemmelsen er en videreføring av kirkeloven § 31 med unntak av annet ledd om at «All prestatjeneste skal organiseres slik at prestene kan utøve sin tjeneste i samsvar med ordinasjonens forutsetninger og forpliktelser.» Denne bestemmelsen er videreført i forslag til ny trossamfunnslov § 14 annet ledd.

### *Medlemskapsvilkår for tilsatte og ombud - § 47*

Som følge av at det ifølge lovutkastet til ny trossamfunnslov ikke lenger vil være lovfestet en adgang til å fastsette et generelt medlemskapskrav for kirkelige ombud og tilsatte i Den norske kirke, vil krav om medlemskap komme inn under de generelle reglene i likestillings- og diskrimineringsloven. Kirkerådet legger likevel til grunn at det er anledning til å fastsette medlemskapskrav for kirkelige ombud (f.eks. menighetsrådsmedlemmer), og foreslår derfor å videreføre et slikt krav. Kirkerådet foreslår også å fastsette i kirkeordningen at tilsettingsmyndigheten skal oppstille krav om medlemskap i Den norske kirke for tilsetting i kirkelige stillinger som inneholder et ansvar for kirkens lære, i tråd med adgangen i likestillings- og diskrimineringsloven § 9. Biskopen vil i særlige tilfeller kunne dispensere fra kravet. Samtidig foreslås det å fastsette i kirkeordningen at tilsettingsmyndigheten plikter å vurdere om det er adgang til å oppstille et krav til medlemskap for andre kirkelige stillinger.

Kirkeloven § 29 om at kirkelige organer kan kreve fremleggelse av barneomsorgsattest fra personer som skal ha oppgaver knyttet til mindreårige, er videreført med en tilsvarende bestemmelse for alle tros- og livssynssamfunn, i trossamfunnsloven § 19. Kirkerådet legger til grunn at dagens praksis videreføres og at hjemmelen i trossamfunnsloven er tilstrekkelig.

### *Partssammensatt utvalg mm. - § 48*

For å sikre fortsatt gode ordninger for medbestemmelse for kirkelig tilsatte som har kirkelig fellesråd og menighetsråd som arbeidsgiverorgan, foreslår Kirkerådet å videreføre bestemmelsen fra kirkeloven § 35 med noen mindre endringer.

Forslaget søker å harmonisere bestemmelsen med den nye kommuneloven § 5-10.

Det presiseres at alle tilsatte er valgbare og stemmeberettigede til partssammensatte utvalg, også de som eventuelt ikke er medlem av Den norske kirke.

Kirkerådet foreslår at bestemmelsen i kirkeloven § 35 annet ledd, ikke videreføres i kirkeordningen, da den anses som overflødig. Det følger av rettssubjektene *soknets* og *Den norske kirkes* private autonomi at deres organer, innenfor deres nærmere ansvarsområde, vil kunne gi en arbeidsgiverorganisasjon fullmakt til å inngå og si opp tariffavtale, samt å gi eller motta kollektiv arbeidsoppsigelse på vegne av rettssubjektet. Kirkerådet mener det derfor er overflødig å videreføre slike bestemmelser i kirkeordningen.

#### *Saksbehandlingsregler - § 49*

Kirkemøtet har gått inn for at forvaltningsloven, offentleglova og reglene om offentlige organer i arkivloven fortsatt skal bestemmes i lov at skal gjelde for Den norske kirke. Kirkerådet foreslår en bestemmelse også i kirkeordningen § 49 som viderefører dette samt dagens særregler i habilitetsaker.

Kirkerådet foreslår å fastsette at mållova legges til grunn for den virksomheten som drives av kirkelige organer. Dette er ment som en videreføring av tidligere rett, slik den var frem til 1. januar 2017. Det innebærer at mållovas avgrensning for Den norske kirkes del til å gjelde den administrative delen av virksomheten, samt veiledning som vil være å finne i mållovas forarbeider, fortsatt vil ha betydning. Med *den administrative delen av virksomheten* menes kontordrift.

#### *Endringsregler - § 50*

Videre foreslår Kirkerådet særskilte endringsregler for bestemmelsene i kapittel 1 *Den norske kirkes grunnlag*, etter modell fra Grunnloven. En slik prosedyre innebærer at et endringsforslag kan fremsettes, men ikke tas til behandling i én kirkemøteperiode. Først i neste periode, etter et valg, kan forslaget realitetsbehandles og vedtas med 2/3 flertall. Det foreslås også særskilte endringsregler knyttet til de bestemmelsene i kirkeordningen som regulerer Bispemøtets rolle som læreorgan overfor Kirkemøtet og Kirkerådet. Endringer av disse bestemmelsene krever også 2/3 flertall. Øvrige bestemmelser i kirkeordningen kan endres ved alminnelig flertall.

## Viktige datoer for kirkevalg 2019

2. januar	Frist for å registrere nomineringsgrupper
31. januar	Valgkurs for menighetsråd, Strømsgodset menighetscenter
1. mars	Frist for etablering av nominasjonskomite for valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøte
30. april	Frist for levering av listeforslag ved valg av menighetsråd og valg av leke medlemmer til bispedømmeråd og Kirkemøte
5. mai	Frist for å godkjenne listeforslag og kunngjøre valglister, valgform og eventuell supplerende nominasjon (Ansvarlig: valgstyret i menigheten og valgrådet i bispedømmet)
10.august – 6. sept	Forhåndsstemmegivningsperiode
1. September	Frist for forhåndsstemming i annet sokn enn der man har stemmerett
(8) og 9. september	Valgdagen

Kirkemøte 2018 vedtok i hovedsak å videreføre ordningen fra forrige valg, spesielt gjelder dette menighetsrådsvalg.

Det var spørsmålet om nominasjonskomité til bispedømmerådsvalg som skapte mest debatt under Kirkemøtets behandling av reglene for kirkevalg.

Kirkerådets flertall hadde på forhånd innstilt på å avvikle ordningen med nominasjonskomitéer, og kun åpne for andre valglister. Men i kirkemøtesalen i Trondheim tok mange til orde for å beholde nominasjonskomitéen, ikke minst fordi den gir menighetsrådene mulighet til å påvirke.

Regelverket sier at det skal nedsettes en nominasjonskomite på tre personer.



## Møtekalender 2019 Lier kirkelige fellesråd

### Møtetidspunkt: kl.19 - 21

Onsdag	27.02.2019	Tranby menighetshus
Onsdag	03.04.2019	Frogner menighetshus
Onsdag	15.05.2019	Sylling kirkestue
Onsdag	12.06.2019	Sjåstad kirkestue
Onsdag	28.08.2019	Tranby menighetshus
Onsdag	23.10.2019	Sylling kirkestue
Onsdag	20.11.2019	Frogner menighetshus

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	18/00398-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
101/18	Lier kirkelige fellesråd	24.10.2018

Eventuelt

**Vedlegg:****Forslag til vedtak**

Skriv inn teksten her.

**Saksorientering**

Skriv inn teksten her.