



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.06.2020 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus, storsalen

Arkivsak: 19/00378

Hei,

Endelig skal vi få mulighet til å møtes fysisk igjen. Møtet avholdes i storsalen på Tranby menighetshus under godt smittevern regime. Er det noen som føler at dette ikke er trygt nok, vær vennlig å ta kontakt med undertegnede så finner vi andre løsninger.

Vel møtt!

LIER, 12.06.2020

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.06.2020 kl. 19:00
Møtested: Tranby menighetshus, storsalen
Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
29/20	20/00018-6	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
30/20	20/00018-7	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling		
31/20	20/00018-8	Protokoller fra Arbeidsutvalget
32/20	20/00018-9	Protokoller fra menighetsrådene
33/20	20/00018-11	Årsregnskap 2019 Lier kirkelige fellesråd
34/20	20/00018-12	Revisjonsberetning 2019 Lier kirkelige fellesråd
35/20	20/00018-18	1. tertialrapport
36/20	20/00018-17	Fakturering av preludering i Lier kirkelige fellesråd
37/20	20/00018-19	Bygningsutvalgets vedlikeholds befaring 11.05.2020
38/20	20/00018-16	Prosjekt arbeidsfellesskap og prosess husleieavtale med Stiftelsen Frogner menighetshus
39/20	20/00018-10	Drøfting av Fellesrådets arbeidsform, saksfremlegg og protokoller
40/20	20/00018-3	Beredskapsplan i Lier kirkelig fellesråd
41/20	20/00018-20	Vurdering av asketrær, Frogner gravplass
42/20	20/00018-5	Øvrige meldinger
Eventuelt		
43/20	20/00018-15	Eventuelt

Lier, 12.06.2020

Søren Falch Zapffe
LederMette Sønsteby
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	29/20	17.06.2020

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 17.06.2020.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	30/20	17.06.2020

Godkjenning av protokoll**Vedlegg:**

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 25.02.2020

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 01.04.2020

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokollene fra Fellesrådsmøtene 26.02. og 01.04.2020.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	31/20	17.06.2020

Protokoller fra Arbeidsutvalget

Vedlegg:

Protokoll Arbeidsutvalget 14.04.2020
 Protokoll Arbeidsutvalget 07.05.2020
 Protokoll Arbeidsutvalget 14.05.2020
 Protokoll Arbeidsutvalget 26.05.2020

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene fra Arbeidsutvalget av møtene 14.04, 07.05, 14.05. og 26.05. til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	32/20	17.06.2020

Protokoller fra menighetsrådene

Vedlegg:

Årsmelding 2019, Tranby og Lierskogen menighetsråd
 2020. 03.04 Tranby og Lierskogen menighetsråds referat.docx
 2020.01.29 Tranby og Lierskogen menighetsråds Referat
 2020.04.15 Tranby og Lierskogen menighetsråds Referat fra møte MR 15.04.2020
 2020.04.29 Tranby og Lierskogen MR Referat
 2020.05.26 Sylling menighetsråd referat

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsrådsprotokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	33/20	17.06.2020

Årsregnskap 2019 Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Årsrapport 2019

Regnskapet 2019 inkl noter

Saksframlegg

Viser til sak 22/20 Årsrapport og årsregnskap 2019 som ble behandlet på fellesrådsmøtet 25.2.2020.

Det er ikke gjort endringer i årsregnskap 2019 som ble fremlagt i møtet og kirkevergen viser til nevnte sak og omtale av regnskapet der.

Driftsregnskap 2019

Totalt viser driftsinntektene en merinntekt i forhold til budsjett på kr 776.733,69 som delvis kan forklares med sykelønnsrefusjoner som er en budsjettpost det ikke er anledning til å budsjettere med. Av totale inntekter på kr 20.051.906,69 utgjør 76,1% tilskudd fra kommune og bispedømmet.

Driftsutgiftene viser et mindreforbruk på kr 303.933,79 målt mot budsjett. Lønnskostnadene var nesten kr 600.000 høyere enn budsjettert, hensyntatt sykelønnsrefusjoner blir merforbruket på lønn redusert til kr 382.067.

De øvrige kostnadene viser en besparelse på nesten kr 900.000. Besparelsen skyldes mindreforbruk på flere poster.

Driftsregnskapet viser et brutto driftsresultat (overskudd) på kr 737.167,48. Netto driftsresultat er kr 1.168.861,34 som også er det regnskapsmessige mindreforbruket pr 31.12.2019. Av dette utgjør sykepengerefusjoner og fødselspenger kr 751.871. Holdes refusjoner fra NAV utenfor er mindreforbruket på kr 416.990,34 som utgjør ca. 2,2% av sum driftsutgifter.

Kirkevergen foreslår å overføre mindreforbruket på kr 1.168.861,34 til disposisjonsfond.

Investeringsregnskap 2019

Vi mottar kr 4.433.000 i rammetilskudd fra Lier kommune. Av dette er kr 974.000 øremerket investeringer på gravplassene og resten, kr 3.459.000, er øremerket investeringer på kirkene.

Tilskuddet fra kommune utgjør 89,2% av inntektene i investeringsregnskapet. De resterende inntektene er salg av driftsmidler og momskompensasjon.

I 2019 var det flere påtenkte prosjekter som ikke ble gjennomført pga endrede forutsetninger, andre ble billigere enn budsjettet. Det er også noen prosjekter som ikke er avsluttet i 2019, men videreføres i 2020. Av denne grunn viser investeringsregnskapet at vi avsetter kr 2.139.147 til bruk i 2020, ref. vedtak i fellesrådsmøtet i november 2019. Videre har vi udisponerte midler på kr 1.109.138 som kirkevergen forslår overføres til kapitalfond til bruk i 2020.

Årsrapport 2019

Forslag til årsrapport 2019 ble lagt frem i møtet 25.2.2020. I ettertid er det kommet inn kommentarer og mindre korrigeringer som er innarbeidet i endelig årsrapport. Årsrapporten er ikke vesentlig endret fra forslaget som ble fremlagt på møtet i februar.

Årsregnskap og årsrapport for 2019 følger vedlagt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner årsregnskapet 2019 inkl årsrapport. Fellesrådet overfører det regnskapsmessige mindreforbruket i driftsregnskapet for 2019 pålydende kr 1.168.861,34 til disposisjonsfond.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	34/20	17.06.2020

Revisjonsberetning 2019 Lier kirkelige fellesråd**Vedlegg:**

Revisjonsberetning Lier kirkelig fellesråd

Saksframlegg

Det vises til vedlagte revisjonsberetning som er en ren beretning for regnskap og årsrapport 2019.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningen for 2019 til orientering.

Til Lier kirkelige fellesråd

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lier kirkelige fellesråd som viser et netto driftsresultat på kr 1.168.861,34 og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1.168.861,34. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Lier kirkelig fellesråd per 31. desember 2019, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av fellesrådets årsrapport, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av fellesrådets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med fellesrådet blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.



Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokførings-skikk i Norge.

Drammen, 20.05.2020

A handwritten signature in blue ink, reading "Inger Arne Fredriksen".

Inger Arne Fredriksen

Daglig leder



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	35/20	17.06.2020

1. tertialrapport

Vedlegg:

Tertialrapport 1/2020 - Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Tertialrapport 1. tertial 2020 viser et mindreforbruk på kr 2.197.056,17. Det skyldes ulike forhold som er beskrevet nærmere nedenfor.

Lønn

Totalt viser lønn ekskl sykepenger at 37,4% av budsjettet er forbrukt pr 1. tertial. Inkl sykepengerefusjoner er 36,0% forbrukt. Dette er 3-4 prosentpoeng høyere enn normalt og det kan medføre at lønnsbudsjettet må justeres opp i løpet av høsten 2020. Både ordinær lønn, ekstrahjelp og pensjonsinnskudd er med på å dra forbruket over 33,3% som er hvor vi burde være med et jevnt forbruk gjennom året.

Lønnsoppgjøret 2020 er også utsatt til høsten 2020. Det må en også forsøke å ta høyde for ved justering av budsjett høsten 2020.

Andre driftsutgifter

Pga koronapandemien er det flere poster som har relativt lavt forbruk, sett mot hva vi normalt har pr 30.4. Noen poster viser også et merforbruk, bl.a. fordi behovet denne våren har vært annerledes.

Noen poster, som forsikringer, blir fakturert 1 g pr år. Husleien er bokført med 6 måneder, den blir ikke periodisert pr måned og viser derfor også et merforbruk pr 1. tertial.

Samlet sett viser sum driftsutgifter et forbruk på 23,4% av budsjett. Det normale ville vært ca 33,3%. Dette avviket kan henledes til koronapandemien.

Samlet sett viser sum driftsutgifter inkl sykepenger et forbruk på 30,7% av budsjett. Besparelsene på driftsutgiftene kompenserer slik sett merforbruket på lønn.

Driftsinntekter

Som for driftsutgiftene er det på inntektssiden poster som kommer 1-2 g pr år. Det gjelder festeavgiftene hvor hovedbolken er bokført og som viser at vi har fått inn 77,4% av budsjetterte festeavgifter pr 1. tertial. Festeavgiften faktureres hovedsakelig 1 g pr år og det arbeides med gjennomgang av purring, slettinger mv.

Tilskudd fra bispedømmet og kommunen blir utbetalt 2 g pr år. Pr 30.4. er det bare tilskudd fra kommunen og trosopplæringstilskuddet som er bokført. Vi har fått tilsagn om kr 308.124 i

tilskudd til nåværende diakonstilling og kr 660.717 til kateketstillingen. Dvs nesten som budsjettert.

Inntektene viser at vi har fått inn 41,3% av budsjetterte inntekter pr 1. tertial.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar tertialrapport 1/2020 til orientering.



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESTRÅD - 2020 - Periode 1 - 4

05,06,2020

Rapportnavn: xspe-h01

Bruker: IVA

Selskap: 2

Region: 0

Regnskapsår: 2020 **Periode:** 1 - 4

Ansvar: -

Detaljer: Nei



Månedsrappport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020 - Periode 1 - 4

05,06,2020

Regnskap Budsjett inkl. endringer % forbruk

Ansvar: 100 Felles

1010 Lønn i faste stillinger	3.129.950,10	8.362.918,00	37,4
1020 Sykevikarer	0,00	70.000,00	0,0
1030 Ekstrahjelp	94.254,94	220.000,00	42,8
1040 Overtid	2.397,91	5.000,00	48,0
1050 Annen lønn	54.706,30	200.000,00	27,4
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	690.572,04	1.619.679,00	42,6
1095 Ulykke- og gruppelivsforsikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	529.571,30	1.485.801,00	35,6
Sum lønnskostnader	4.501.452,59	12.023.398,00	37,4
1710 Sykelønnsrefusjoner	-128.870,00	0,00	0,0
1711 Fødsels/omsorgspenger	-41.097,00	0,00	0,0
Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	4.331.485,59	12.023.398,00	36,0
1100 Kontormateriell inkl. Prost	28.122,61	40.000,00	70,3
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	0,00	5.000,00	0,0
1115 Matvarer/bevring	16.214,90	70.000,00	23,2
1120 Annet materiell/tjenester	61.274,57	318.802,00	19,2
1121 Blomster legatgraver	12.560,00	40.000,00	31,4
1130 Porto	0,00	70.000,00	0,0
1131 Telefon	58.416,01	180.000,00	32,5
1132 Bankgebyrer	611,50	3.000,00	20,4
1140 Annonser	11.951,46	15.000,00	79,7
1150 Opplæring/kurs av ansatte	15.640,00	90.000,00	17,4
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	30.000,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	0,00	7.000,00	0,0
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	13.897,70	75.000,00	18,5
1167 Motkonto mobiltelefon	-10.248,00	-31.000,00	33,1
1170 Transport/drift av egne transportmidler	9.246,99	60.000,00	15,4
1180 Energi	158.885,77	320.000,00	49,7
1185 Forsikringer	220.026,16	230.000,00	95,7
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	404.743,00	850.000,00	47,6
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	235.219,37	455.000,00	51,7
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	95.000,00	77,4
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	6.000,00	130.000,00	4,6
1199 Container-service	28.852,40	100.000,00	28,9
1200 Inventar og utstyr	42.279,31	29.000,00	145,8
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	3.130,00	70.000,00	4,5
1220 Leasing/kjøp av maskiner	0,00	5.000,00	0,0
1230 Vedlikehold bygggj./kirkegård	77.332,48	430.000,00	18,0
1232 Vedlikehold maskinpark	42.636,55	55.000,00	77,5
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	106.240,90	160.000,00	66,4
1241 Vedlikehold orgler	3.440,00	15.000,00	22,9



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020 - Periode 1 - 4

05,06,2020

1260 Renhold- og vaskeritjenester	29.372,00	55.000,00	53,4
1265 Vakhold og vektertjenester, alarmsystem	33.749,08	70.000,00	48,2
1270 Revisjon	0,00	85.000,00	0,0
1271 Konsulenttenester kirkemusikere m.M.	74.704,67	660.000,00	11,3
1272 Konsulenttenester kirkegårder	3.750,00	15.000,00	25,0
1273 Konsulenttenester kirker	0,00	25.000,00	0,0
1300 Tjenestekjøp fra staten	0,00	8.000,00	0,0
1340 Kremasjoner	267.345,00	800.000,00	33,4
1341 Muslimsk grav	0,00	75.000,00	0,0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler	1.364,80	70.000,00	2,0
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	300.000,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	365.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	239.194,81	775.000,00	30,9
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1455 Trosopplæring, administrasjon, husleie,	0,00	140.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	1.500,00	0,0
1590 Avskrivninger	0,00	1.816.000,00	0,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-239.194,81	-775.000,00	30,9
Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon	2.030.310,23	8.695.302,00	23,4
Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	6.361.795,82	20.718.700,00	30,7
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-15.620,00	-60.000,00	26,0
1620 Salg av tjenester	-20.598,55	-100.000,00	20,6
1621 Preludering	-14.905,00	-90.000,00	16,6
1622 Administrasjonsgebyr	-25.500,00	-55.000,00	46,4
1630 Husleie- og utleieinntekter	-9.781,00	-45.000,00	21,7
1631 Festeavgifter av gravsted	-1.006.402,00	-1.300.000,00	77,4
1650 Avgiftspliktig salg	-123.236,00	-450.000,00	27,4
1700 Tilskudd a-etat	-97.337,00	-340.000,00	28,6
1704 Tilskudd til krigsgraver	-6.900,00	-6.700,00	103,0
1750 Refusjon fra menighetsrådene	0,00	-200.000,00	0,0
1770 Refusjoner fra private	-704,88	0,00	0,0
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenesteyt	0,00	-365.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	0,00	-645.000,00	0,0
1802 Refusjon tilskudd til diakon	0,00	-300.000,00	0,0
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-780.000,00	-1.520.000,00	51,3
1830 Overføring fra lier kommune	-6.358.500,00	-13.073.000,00	48,6
1870 Overføring fra fr. Og tr. Stiftelser	0,00	-3.000,00	0,0
1900 Renteinntekter	-99.367,56	-350.000,00	28,4
1990 Motpost avskrivninger	0,00	-1.816.000,00	0,0



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2020 - Periode 1 - 4

05,06,2020

Sum inntekter uten ref. sykelønn/fødselsp./mva	-8.558.851,99	-20.718.700,00	41,3
Sum netto drift	-2.197.056,17	0,00	0,0

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	36/20	17.06.2020

Fakturering av preludering i Lier kirkelige fellesråd**Vedlegg:**

Betalingssatser 2020

DKF prislister gravferd 2020

Saksframlegg

Saken ble behandlet første gang 22.01.2020 Sak 7/20

Saken kommer opp på bakgrunn av en henvendelse fra Buskerud begravningsbyrå til prosten i Drammen den 13.01. Saken gjelder fakturering av preludering på kr 515,-. I flg. Buskerud begravningsbyrå er det bare Lier som tar seg betalt for preludering. Mao. Lier er alene om å ha denne praksisen.

Dersom Fellesrådet vedtar å fortsette med fakturering av preludering, er Buskerud begravningsbyrå av den oppfatning at kirkekontoret selv må fakturere pårørende for spillingen. Dette da det er et utlegg fra kirken og ikke fra byråene. Dette understøttes av prosten som sier følgende: «Jeg er prinsipielt enig i at de tjenester som Den norske kirke tar seg betalt for, må den også kunne kreve inn selv.»

Spørsmålsstillingen er om en skal ha en praksis som er lik i hele Drammen prosti? Fellesrådet vedtok i august 2019 at betalingssatser og rutiner mtp. gravferder/ bisettelser skulle tilpasses resten av Drammen prosti når vi ble en del av Drammen prosti 01.01.2020.

Kirkens service kontor har drøftet henvendelsen. Hensikten med fakturering av preluderingen da den ble innført, var å skaffe inntekter til Fellesrådet. Administrasjonen mener det er mulig å hente inn den tapte inntekten dette medfører ved å øke prisen(e) på f. eks. nedsettelse av urne/kiste for utenbygdsboende, kostnader til navneplate eller leie av organist. Man foreslår å verne festeavgift og gravstell mot kostnadsøkning. Dersom kirken selv skal sende ut faktura på sine tjenester, vil det gi administrativt merarbeid for konsulentene.

Bokført inntekt kto 1621 Preludering pr 31.5.2020 er kr 14.905,-. Tilsvarende periode i 2019 viser kr 32.965. Totalt inntekt preludering 2019 var kr 78.465. Årsaken til at inntekten så langt i 2020 er lavere skyldes forenklete seremonier en periode pga pandemien, samt etterslep på utfakturering pga sykmelding på Servicekontoret.

Betalingssatsene for 2020 for Lier kirkelige fellesråd og Drammen kirkelige fellesråd ligger vedlagt. Oppsettene ser veldig ulike ut, men når de sammenstilles har vi de samme tilbudene. Drammen opererer med «pakkeløsninger», f.eks. koster navnet minnelund for utenbygdsboende kr 13.020. Prisen inkluderer skilt, nedsettning av urne og festeavgift i 20 år.

(Utenbysboende betaler festeavgift fra år 1). Lier har ikke pakkeløsninger, men spesifiserer pris pr handling/sak. I Lier koster tilvarende «pakke» inkl urnenedsettelse kr 3.050, navneplate med ett navn kr 6.000 og festeavgift for 5 år kr 1100, totalt kr 10.150 eller kr 13.450 hvis festeavgiften ganges opp til å gjelde 20 år.

Av andre likheter og ulikheter kan nevnes at Lier opererer med festeavgift for 5 år av gangen, Drammen for 20 år av gangen. Begge fellesråd skiller på utenbygds/utenbys boende og de som bor i kommune. Begge fellesråd skiller på medlemmer i Den norske kirke eller ikke. Drammen har pris for kistegraver for utenbys boende som kan få både enkel og ny kistegrav. I Lier godkjennes i utgangspunktet bare urnegrav for utenbygdsboende. Unntaket er dersom de gravlegges i eksisterende kistegrav.

Satsene som kan være mer interessante å se på i detalj i denne sammenheng er leie av kirke/kapell i forbindelse med gravferd:

Drammen har:

Leieforhold	Pris
Innenbys	
Leie av kapell (uavhengig av trossamfunn)	3 375
Utenbys	
Leie av kapell	3 500
Leie av kirke	5 100

Lier har:

Tjeneste	Innenbygds pris	Utenbygds pris	Ikke-medlem
Preludering	515	515	515
Leie av organist	Gratis	1 830	1 830
Leie av kirke inkl kirketjener	Gratis	6 075	
Leie av kirke			4 260

En ser at Drammen heller ikke opererer med leie av organist ved gravferder. Ved vielser koster derimot har de følgende priser:

- Leie av kirke inkludert kirketjener (obligatorisk) 2.000,-.
- Leie av organist (frivillig) 1.200,-.
- Leie av prest (avtales med den enkelte prest) 3.500,-. (Veiledende sats.)

Kirkevergen vurderer dette som at Lier kirkelige fellesråd kan gå bort fra å ta betalt for preludering, mot å øke satsene noe på leie av lokaler og mannskap. Endelig fastsettelse av satser legges frem for Fellesrådet i forbindelse med fremlegg av budsjettforslag for 2021 på møtet i august.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar at preludering utgår som egen betalingsatts fom 2021. Evt kompensering for inntektsfrafallet dette medfører, innarbeides i forslag til betalingsatts for 2021.

Betalingssatser 2020 inkl mva

Lier kirkelige fellesråd

ca 3% økning pr år

	2019 inkl mva	2020 inkl mva	2020 eks mva
--	---------------	---------------	--------------

1. VIELSER

	2019 inkl mva	2020 inkl mva	2020 eks mva
Leie av kirke utenbygds inkl kirketjener	kr 3 555,00	kr 3 660,00	
Leie av organist utenbygds	kr 1 775,00	kr 1 800,00	
Leie av kirke for ikke-medlemmer	kr 4 140,00	kr 4 260,00	
Leie av organist for ikke-medlemmer	kr 1 775,00	kr 1 830,00	
2. GRAVFERD			
Preludering ved gravferd	kr 500,00	kr 515,00	
Urnedsettelse utenbygds inkl. 25% mva	kr 2 960,00	kr 3 050,00	kr 2 440,00
Kistenedsettelse utenbygds inkl. 25% mva	kr 5 900,00	kr 6 075,00	kr 4 860,00
leie av organist utenbygds	kr 1 775,00	kr 1 830,00	
leie av kirke utenbygds inkl. kirketjener	kr 3 550,00	kr 1 660,00	
Leie av kirke for ikke-medlemmer	kr 4 140,00	kr 4 260,00	
Fest av gravsted for 5 år	kr 1 600,00	kr 1 650,00	
Festeavgift pr grav/år (Reservert grav betalingspliktig fra år 1)	kr 320,00	kr 330,00	
Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år	kr 1 060,00	kr 1 100,00	
Festeavgift pr grav/år navnet minnelund	kr 210,00	kr 220,00	
Navnet minnelund: Navneplate ett navn og andel av stell inkl. 25% mva	kr 5 805,00	kr 6 000,00	kr 4 800,00
Navnet minnelund: Navneplate to navn og andel av stell inkl. 25% mva	kr 6 250,00	kr 6 400,00	kr 5 120,00
Navnet minnelund: Utenbygds urneneds. Inkl. 25% mva	kr 2 960,00	kr 3 050,00	kr 2 440,00
Gravfond: Plantekasse/adm. Ved oppstart 1. år inkl. 25% mva	kr 1 800,00	kr 1 850,00	kr 1 480,00
Årlig stell inkl. 25% mva	kr 1 480,00	kr 1 520,00	kr 1 216,00

Gravfond for min. 5 år belastes ikke for plantekasse	kr 7 820,00	kr 8 040,00	kr 6 432,00
Utenbygds leie av fryserommet pr. døgn	kr 250,00	kr 260,00	
Fakturagebyr	kr 50,00	kr 50,00	

3. ANNEN UTLEIE

Fra Lier 5% av billettinntektene, minimum	kr 2 500,00	kr 3 000,00	
Utenbygds 20% av billettinntektene, minimum	kr 5 500,00	kr 5 500,00	
Øvelse (før leie av konsert)	kr 500,00	kr 530,00	

Lierskogen og Gullaug

Fra Lier 5% av billettinntektene, minimum	kr 1 000,00	kr 1 000,00	
Utenbygds 20% av billettinntektene, minimum	kr 1 500,00	kr 1 500,00	
Øvelse annen dag - gjelder alle	kr 350,00	kr 350,00	
Fast leie hver uke	kr 300,00	kr 300,00	

Leie av kirkestuene

Kirkestua Sylling	kr 1 500,00	kr 1 500,00	
Kirkestua Sjøstad	kr 1 500,00	kr 1 500,00	



DEN NORSKE KIRKE

Kirken i Drammen

PRISLISTE GRAVFERD

Prisene gjelder fra og med 01.01.2020

Innenbys

Kremasjonsavgift, begravelse, urnenedsettelse, ventesymbol:	0,-
Festeavgift pr. år: (For ny grav betales ikke festeavgift for de første 20 årene.)	360,-
Festeavgift for reservering av grav ved siden av ny grav (Beregnes for 20 år fra første år, jf gravferdsloven § 6)	7 200,-
Leie av kapell: (Uavhengig av trossamfunn)	3 375,-
Festeavgift navnet minnelund: (Første 20 år ingen festeavgift.)	180,-
Navnet minnelund: (Inkludert skilt i syrefast stål og vedlikehold av navnet minnelund) (Gjelder også symbolsk flytting med to navn på samme skilt)	6 900,-

Utenbys

Kremasjonsavgift:	6 855,-
Ny enkel kistegrav: (Inkludert grav kr. 13 340,-, graving kr. 5 040,- og festeavgift 20 år kr. 7 200,-)	25 580,-
Ny dobbel kistegrav: (Inkludert grav kr. 26 680,-, graving kr. 5 040,- og festeavgift 20 år kr. 14 400,-)	46 120,-
Gravlegging av kiste i eksisterende kistegrav: (Festeavgift kommer i tillegg)	5 040,-
Ny urnegrav: (Inkludert grav kr. 6 670,-, nedsetting av urne kr. 2 520,- og festeavgift 20 år kr. 7 200,-)	16 390,-
Utenbys urnenedsettelse i eksisterende graver: (Festeavgift kommer i tillegg)	2 520,-
Leie av kapell: (Uavhengig av trossamfunn)	3 500,-
Leie av kirke: (Må avtales særskilt. Kirketjener er inkludert)	5 100,-
Festeavgift pr. år:	360,-
Festeavgift navnet minnelund pr. år:	180,-
Navnet minnelund for utenbysboende: (Inkludert skilt kr. 6 900,-, nedsetting av urne kr. 2 520,- og festeavgift 20 år kr. 3 600,-)	13 020,-
Forsendelse av urne:	720,-
Anonym minnelund for utenbysboende: (Inkludert nedsetting av urne kr. 2 520,- og festeavgift 20 år kr. 3 600,-)	6 120,-



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-19	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	37/20	17.06.2020

Bygningsutvalgets vedlikeholds befaring 11.05.2020

Vedlegg:

2020.04.30 Fibernet i Kirken i Lier

20200423 Befaring kirkene (002)

2020.05.11 Referat fra bygningsutvalgets befaringsrunde 2020.1

Saksframlegg

Bygningsutvalget, sammen med konsulent Per Otto Olsen, arbeidsleder Henrik Aasland, kirketjenere på de respektive kirkene og kirkevergen hadde en god gjennomgang av bygningsmassene, ref. vedlagte referat.

Det konstateres at bygningene i all hovedsak er godt ivaretatt gjennom fortløpende vedlikehold og oppfølging. Bygningsutvalget er opptatt av klimaskall (vegger, tak og tårn), at de skal være i orden for å hindre skadeutvikling. Videre har utvalget fokus rettet mot energi og miljøtiltak som kan gjøre at Lier kirkelige fellesråd reduserer driftskostnader i fremtiden.

Følgende saker vil dog bemerkes.

Sylling kirke

Mur og puss er her komplekst og de lærde strides som nevnt tidligere. Vi har dialog med Riksantikvar og tenker å ta kontakt med Forsvarsbygg i håp om å få noen gode svar på hvordan vi går videre frem.

Bygningsutvalget er av den oppfatning at vi ikke gjør noe overilet, men innhenter den beste kompetansen på området. Da får det ta den tiden det tar.

Lierskogen kirke

Det har lenge vært påpekt at det bør være universell adkomstvei via hovedinngang også på Lierskogen kirke. (Pr. i dag har vi HC-inngang bak kirken). Dersom Menighetsråd og Fellesråd ønsker å prioritere dette, er det mulig å få til dette, enten som rampe eller ved å anlegge en heisanordning.

Felles for alle kirkene

Etter siste måneders pandemi kan vi konstatere at vi har tatt digitale kvantesprang, også i kirken. Vi har prøvet oss frem, og vi ønsker å utvikle oss videre. Til det trengs infrastruktur. Ingen kirker har tilgang på internett pr i dag. Bygningsutvalget ser det som ønskelig å ruste opp våre kirker med denne type infrastruktur, ref. vedlegg.

Videre ønsker man å se på fremtidig oppvarming, fornybar energi som solenergi og jordvarme. I tillegg er det et ønske om å se på muligheten for å tenke isolerglass i våre kirker. Her må Riksantikvaren gi oss svar på hva som er tillatt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering og oppfordrer menighetsrådene til å komme med tilbakemeldinger og prioriteringer til kirkevergen på hva som bør prioriteres i budsjettet.

Fibernet i Kirken i Lier.

- Internett er blitt tatt inn som samfunnskritisk funksjon

Situasjonen i dag:

- Noen lokalisasjoner har kobbernett (Tranby menighetshus) som stenger ned. – Her har vi to valg. Legge opp til nye linjer i bakken eller trådløst. (Trådløst er ikke tilstrekkelig på Tranby menighetshus. Det blir dårlige signaler).
- Noen har fiber (Fosskvartalet, Frogner menighetshus).
- Noen har ikke nett i det hele tatt. (Alle kirker og kirkestuer).

Kirken har et økt nettbehov i dag.

Koronatiden har åpnet nye dører inn i den digitale verden. Hva er behovet til kirken i Lier? Kan vi gjøre noe nytt?

- Sikkerhet mtp. styring av varme, klokker, alarmer mv
- Effektivitet – ting går raskere mtp å laste ned sanger, noter, tekster mv.
- Streaming/ video av gudstjenester – til folk som dessverre ikke kan være tilstede, men som ønsker å være en del av fellesskapet og deltakende på det som skjer i lokal kirke.
- Konserter, konfirmasjonsundervisning
- Vipps
- Økende behov, men kanskje ikke alle steder. Differensiering?

Mobilt bredbånd fungerer dårlig i kirker med massiv stein og mur.

Viken Fiber kan

- Viken Fiber kan sette alt klart
- LKF kan ta oppstart når vi selv ønsker
- Kan oppgradere hastigheten på et senere tidspunkt.
- Dersom vi velger Viken Fiber kan de lage en flat pris på alle linjer.
- Vi kan lett bestille mer kapasitet, men vi kan ikke bestille mindre kapasitet Mbit. Dette gjelder gjennom hele brukstiden
- Bindingstid på avtalen er 3 år.
- Har service 24/7.
- Viken Fiber er den største leverandør her i distriktet og har lokal tilhørighet.
- Pris ligger på 1100 – 1600 kr+ mva/ mnd, (snittpris på 1500 kr + mva/ mnd.)

Hvilke lokalisasjoner er aktuelle? Ref. Excel ark – Differensiering?

- Hvordan ser vi for oss utviklingen om 2, 5 og 10 år?
- Overgang fra vanlig kobbernett til en 50 Mbit linje, vil oppleves som en massiv oppgradering.
- Sjøstad kirke/ kirkestue vil være den mest kostbare å bygge ut fordi det pr i dag er lengst unna nedgravde fiberkabler.

Økonomi – Budsjett

- Snittpris på 1500 kr + mva/ mnd pr sted/bygg.
- Bindingstid 36 mnd. (3 år)
- Det å se på dette som en helhet vil være en stor økonomisk besparelse for LKF.



SAK	Bygningsmessig befaring vedr. vedlikeholdsplan for kirkene i Lier	
Til	<i>Kirkevergen i Lier</i>	
Fra	<i>Per Otto Olsen</i>	
Kopi		
Dato	23-04-2020	Rev.

Tilstede:

Firma	Navn	Stilling
Kirken i Lier	Mette Sønsteby	Kirkeverge
Kirken i Lier	Henrik Aasland	Kirketjener
Lier Byggconsult	Per Otto Olsen	Teknisk fagkyndig

Sylling Kirke.

Rampe ved kapellet var stort sett ferdig. Litt pussarbeide gjenstår samt fliser på dekket. Rampen er bra utført og er fint plassert i terrenget og tilpasset kirken.

Mindre pussarbeider både på kapellet og på hovedkirken utføres av kirketjener. Litt større arbeider på mønespisser på kapellet og på hovedsøyle på sydsiden av kirken ved bue foreslås utført med stillaser og innleid arbeidskraft. Beslag sjekkes på begge steder.

Kalkarbeider.

Det er en del avskalling av utførte kalkarbeider på hovedkirken. Grunnen til dette er sannsynligvis utført kalking på forskjellig type underlag av puss. Før det tas beslutning om ny kalking belyser fagansvarlig mulighetene i egen rapport, eventuelt med tillegg av en rapport om de tidligere utførte arbeidene fra entreprenøren her.

Enkelte glass på hovedkirken må skiftes og fuges utenfra. Det er utført reparasjonsarbeider i grunn ved bue på kirken. Etter anbefaling fra Rambøll er masser skiftet ut i ca en m. bredde og 60 cm dybde. Det er lagt 60 mm isolasjon i dybde og vertikalt og masser er fylt tilbake. Det er brukt grunnmursplast vertikalt mot grunnmur.

Lier Byggconsult

Per Otto Olsen

Sjåstad Kirke.

Glass er skiftet i sakristier, begge sider. Stål er børstet og malt. Det samme er utført med det store vinduet i tårnet over hovedinngang. Vegger er malt i koret. Sprekker er fuget og lukket. 3 taksteiner på kirken må skiftes. Vurdere bruk av lift. Det er oppstått litt misfarging ved beslag på gavler. Dette skyldes nok at beslaget ligger for tett på pussen uten «utspyer» Ved bruk av lift for å skifte stein anbefales blikkenslagers vurdering av mulighet for dryppnese på denne typen beslag.

Pussen på hovedkirken ser fortsatt bra ut Kun mindre sprekker på pusset sokkel.

Tranby Kirke

Arbeid med reparasjon av granittheller på hovedtrapp pågår. Disse skyves best mulig på plass og fuges. Fuger i forkant trinn kan godt være av tørrmørtel, for eksempel skiferfug og med sand i de horisontale fugene. Ny HC, deler av galleri samt ny trapp er utført i 2018. Arbeidet er bra utført Ny vannledning samt ny pumpeledning til nytt HC er lagt i 2018. Ny strømledning til kjøkken og HC er lagt fra EL-skap i garasje. Hovedstoppekran er tegnet inn på skjema som kirketjener oppbevarer. Den var tidligere feilplassert. Stoppekran for utevannet er plassert i WC ,garasje. Utspyer(beslag) på søyle mot syd er reparert. Søylene mot nord må også sjekkes. Bygningskroppen ser stor sett bra ut. Rekkverket på galleriet mot syd er også fornyet.

Lierskogen Kirke.

Puss på hovedkirken ser fortsatt bra ut. Det er tidligere beskrevet ny bitrapp, eventuell oppussing. Bygningsutvalget bør imidlertid vurdere om det vil passe inn med ståltrapp med stål vanger og gitterrister som trinn, samt betongplate som fundament. Pipeløp til peis i underetg bør vurderes. Branntilsyn har påpekt mangelfulle fuger. Det kan vurderes slemming innvendig eventuelt kan man sette inn et stålør. Man kan også lukke hele fyringssystemet og bare bruke elektrisk oppvarming. Leilighet i 2 etg er ikke vurdert i denne omgang. Bruken av leiligheten vurderes av utvalget.

Gullaug Kirke.

Taket på klokketårnet vurderes reparert. Her kan det benyttes tekking med stålplater samt nye renner og nedløp. Arbeidet foreslås satt bort til entreprenør med rammeavtale.

Lier Byggconsult

Per Otto Olsen

Frogner Kirke.

Tak over våpenhus er reparert med ny takstein, ny snøfanger og nedløp. Liten skade på nedløp mot syd. Tak over inngang til kapellet er teknet med stålplater, nye beslag og snøfangere og nedløp. Nedløp på venstre side bør skiftes. Gulv og vegger i hovedkirkerommet skal males Dette sammen med nye armaturer skal utføres i 2020.

Diverse.

Vedlikeholdsskjema for alle kirkene blir ajourført etter bygningsutvalgets befaring den 11-05. Det er avtalt rammeavtale for kontroll av elektro brann og tyverialarm med Caverion. Elektro generelt hvert 3 år , mens alarmer tas hvert år.

Det meste av mindre flikkarbeider med mur og maling tar kirketjenerne selv. Ved litt større arbeider vises til rammeavtaler som er inngått frem til og med 2020 med 3 entreprenører

Tranby 26-04-2020

Per Otto Olsen

Oppnevnt fagkyndig.

Referat fra bygningsutvalgets befaringsrunde 2020

Tid: 11.05.2019 fra kl. 08 – 14

Tilstede: Sten Stensen	(Sjåstad)
Sigurd Lein	(Tranby)
Per Otto Olsen	(Konsulent/ rådgiver)
Henrik Aasland	(arbeidsleder)
Mette Sønsteby	(kirkeverge)
Forfall: Stian Fossli	(Frogner)
Gunnar Holmen	(Sylling)
Andre:	
Paul Christian	(tilstede på befaring av Sylling)
Hans Nordal	(tilstede ved befaring på Tranby)

Sylling

Sak 1 HC- rampe Sylling kirkestue

Rampen er stort sett ferdig, men pga kulden har man måttet vente med flisleggingen på repoèt til etter 17. mai.

- Det er lagt varmekabler i rampen (ikke trapp)
- Rekkverket er levert av Pedersens smie
- Vangene er tenkt vanlig pussegrått.

Sak 2 Tårn sylling kirkestue

Tårnet / møtespisser på kapellet har en puss skade

- Dette er en gammel skade, følgeskade
- Fagkonsulent Per Otto Olsen anbefaler å få arbeidet utført med innleid arbeidskraft og bruk av stillaser. Beslagene bør også sjekkes.
- Settes opp i budsjettet.

Sak 3 Mur og puss avskalling på utførte kalkarbeider på Hovedkirken.

Årsak: - Der er utført kalking på ulike typer underlag av puss (det er kalkpusset, kalkmalt og kalkhvittet). Dette har ikke vært vellykket. På skip og bue er pussene hugget ned. Kalkpuss er vanskelig og krevende vedlikeholds messig. Det er ingen ende på visa.

Kirketårnet er det mest kritiske delen, da det er store termiske spenninger som gir kondens pga dårlig fukttransport.

Sandkalk/ hvitting flakker av og bør ikke benyttes.

Riksantikvaren gir oss ikke lov til å bruke sement. Sylling kirke er listeført.

Tiltak utført:

- Blikkenslager mars 2020 – vinklene på beslagene er tilpasset slik at en får vannet bort. (vannet renner nå inn i takrennen)
- Setningsmålinger – viser at det ikke har vært noen bevegelse de siste årene. Neste måling er 2023.
- I 2019 ble det lagt isolasjonsmatte, grunnmursplast vertikalt mot grunnmur og skiftet ut masse rundt korbuen.

- Innhentet tilbud fra WSP for konsulenthjelp 29.04.2019 – Bygningsutvalget foreslo at vi skulle avvente å se. Da tilbudet var kostbart og risikoen for at det ble vellykket, var liten. Man må påregne årlig vedlikehold. Fellesrådet behandlet dette.

Konklusjon-

- Rådføre seg med fag- / vernemyndigheter (RA og Futura)
- Se hva som er gjort tidligere
- Settes opp på budsjett.

Sak 4 **Innvendig glassmalerier - renovering**

- Rapport ble laget i 2019 av Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider
- Planlagt Utførelse 2021 – kostnad ca 500 000 kr
- Sette på budsjett

Sak 5 **Kitting av vinduer**

Glassruter blåser inn, pga. sterk vind og dårlig kitt. (Spesielt på sørsiden).

Konkl:

- får vi lov av RA å kitte fra utsiden?
- Får vi lov fra RA å bruke isolerglass? Dette for å hindre varmetap og tenke klima?
- Settes på budsjett.

Sjåstad

Glass er skiftet i sakristier, begge sider. Stål er børstet og malt. Det samme er utført med det store vinduet i tårnet over hovedinngang. Vegger er malt i koret. Sprekker er fuget og lukket. Setningsmålingene er ferdigstilt.

Sak 1 – **Sjåstad kirkestue har ikke samme farge som hovedkirken** – (den er mer grønn)

I flg bygningsutvalget henlegges denne saken til kirkestua trenger ny maling.

Konkl.

- Lukkes

Sak 2 - **Sjåstad kirkestue – har kaldt gulv.**

I 1995 når bygget ble renoveret, gjorde man ingenting med gulvet. (Rehab-prosjektet av kirkestua i 1995 omfattet nytt gulv med ny gulvplank, men ikke gulvvarme. Dette ble påpekt og sterkt anbefalt, men ikke tatt til følge.) Senere i 2017 ble det lagt laminat-gulv på gulvplanken fra 1995 grunnet enklere renhold. Resultatet ble enklere renhold og ytterligere kald gulvflate.

Konkl:

- Undersøke om det ligger et bjelkelag under gulvet, slik at det er plass til isolasjon
- Vurdere å etterisolere og legge nytt gulv.- Per Otto Olsen befarer og kommer med forslag til løsning.
- Vurdere behovet i Sjåstad menighetsråd.
- Sette på investerings budsjett

Sak 3 **Termostat til kapellet fungerer ikke alltid.**

Konkl.

- Kirketjenere sørger for at dette fungerer

Sak 4 **Hovedkirken – misfarging på gavel veggen** pga dårlig beslag på hjørnespirene

Dette er ikke noen reklamasjonssak etter nylig rehab- prosjekt, da beslagene ikke var en del av kontrakten. Kontrakten lød på tak og murpuss.

Tiltak: blikkenslager – forlenger beslaget og bøyer det ut, for å få vannet bort fra veggen.
Konkl: Kirketjenere følger opp dette med Lier blikk.

Sak 5 **Informasjonstavle**

Konkl. Menighetsrådet vil vurdere dette, da det er deres beslutning.

Tranby

Ny HC, deler av galleri samt ny trapp er utført i 2018. Arbeidet er bra utført Ny vannledning samt ny pumpeledning til nytt HC er lagt i 2018. Ny strømledning til kjøkken og HC er lagt fra EL-skap i garasje. Hoved stoppekran er tegnet inn på skjema som kirketjener oppbevarer. Den var tidligere feilplassert. Stoppekran for utevannet er plassert i WC , garasje. Utspyer(beslag) på søyle mot syd er reparert. Søylene mot nord må også sjekkes. Bygningskroppen ser stor sett bra ut. Rekkverket på galleriet mot syd er også fornyet.

Sak 1 **Hovedtrapp kirken– reparasjon av granitt heller pågår**

- Prioriteres pga løs helle - HMS
- Fuges i forkant trinn ved tørrmørtel

Konkl. – Kirketjener følger opp dette arbeidet.

Sak 2 **Kitting av vinduer**

- Høre med RA om det er mulig å tenke isoler glass også her.
- Settes opp på budsjett.

Sak 3 **Trapp kapell – løs skiferhelle**

- Må isoleres og fuges på nytt

Konkl.

- Kirketjener følger opp dette.

Sak 4 **Minnelund –**

- Det ble befart sted for ny minnelund- tilsvarende nåværende kunstverk fra Lyhus. Etter godkjenning fra kunstner er det gitt tillatelse til å sette opp 5 steiner (i stedet for 3) for plassering av navne plater.
- Pga at dette er populært, kan behovet for ny minnelund komme om 2 år.
- Skisse/ plan over ny minnelund vil bli presentert for Menighetsrådet ca. 1. juni.
- Settes opp på budsjett

Lierskogen kirke

Sak 1 **Bitrapp**

To alternativer er innhentet

1. jerntrapp –(Pedersens smie)
2. steintrapp –

konkl.

- Bygningsutvalget går for jerntrapp – da det er best vedlikeholds messig
- Rekkverket bør være likt det som er på hoved trapp.
- Settes opp på budsjett.

Sak 2 **Avvik fra Feier tilsynet** - Det er gammel pipe slik at fugene begynner å bli dårlige.

Valg:

1. Sette ned et stålrør i pipa,
2. Slemme pipa
3. Stenge pipa (fjerne mulighet for fyring i ovnen/ peisen)

konkl. Bygningsutvalget ber om at pipa settes i stand slik at peisen kan brukes.

- Kirketjener følger opp dette.

Sak 3 Leilighet – tidligere vaktmesterbolig

Kirketjener har koblet ut vann og strøm. Slik den fremstår kan den ikke brukes til utleie. Men det er tørt og fint og det kan brukes som arkiv og lager.

Konklusjon:

- Bygningsutvalget mener leiligheten kan brukes til arkiv og lager.

Sak 4 HC – rampe

Kan løses og tilfredsstille det visuelle ved en enkel heis konstruksjon.

Konkl. –

- Kirketjener følger opp dette.

Sak 5 Informasjonstavle.

Dette er menighetsrådets oppgave og ansvar.

Gullaug

Sak 1 Tak på klokketårnet

Det tenkes brukt tekking med stålplater, samt nye renner og avløp.

Konkl.

- Kirketjener innhenter tilbud fra Kristiansen på platetak.

Sak 2 WC - skal man fjerne det ene toalettet og heller lage bøttekott?

Konkl.

- Bygningsutvalget støtter kirketjener i å ta en oppgradering av det ene toalettet og gjøre det andre om til bøttekott.
- Kirketjener følger opp dette arbeidet.

Sak 3 Hoveddør

Konkl.

- Kirketjener sliper, pusser og oljer, da det ikke er noen skaller på terskel.

Frogner kirke

Tak over våpenhus er reparert med ny takstein, ny snøfanger og nedløp. Liten skade på nedløp mot syd. Tak over inngang til kapellet er tekket med stålplater, nye beslag og snøfangere og nedløp.

Nedløp på venstre side bør skiftes. Gulv og vegger i hovedkirkerommet skal males Dette sammen med nye armaturer skal utføres i tidsrommet 15.06 – 28.07.

Felles for alle kirkene:

- 1 Se på fremtidig oppvarming – fornybar energi (solenergi, jordvarme).
- 2 Vinduer – tenke litt større – snakke med EM teknikk (Haakon Røine- konsulent på varme)
- 3 Nettverk til alle kirker og kirkestuer - 4 G og 5 G nettet
Bygningsutvalget mener at her kan en starte på en kirke og se på bruken. Dersom man etablerer denne muligheten, kan det stimulere til mer aktivitet i kirken. Nytenkning. Jfr. Koronatiden. – bygningsutvalget oppfordrer kirkevergen til å spørre menighetsrådene.

Oppsummert

Til investeringsbudsjettet:

- 1 Sylling fasade – mur og puss – ser ikke bra ut.
- 2 Jordvarme/ solcelle
- 3 Vinduer – tenke isolerglass dersom det er mulig og tillatt.
- 4 Nettverk – dersom menighetsrådene ønsker dette.
- 5 Minnelund Tranby kirke
- 6 Gulvvarme i kirkestua til Sjøstad kirke?

Ref. kirkevergen.

Rev. 25.05.2020



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	38/20	17.06.2020

Prosjekt arbeidsfellesskap i Frogner menighetshus

Vedlegg:

2020.02.20 Intensjonsavtale

L2 A21-01 Plan 1. Etasje ny

L2 A21-02 Plan 2. Etasje ny

L2 A21-03 Plan 3. Etasje ny

L2 A21-04 Plan U. Etasje ny

Saksframlegg

Historikk:

Sak 05/20 – Anmodning om intensjonsavtale

Sak 16/20 – Godkjenning av intensjonsavtale

Mål / hensikt

Hensikten med prosessen er å sikre alle parter en riktig og god prosess, samt få kontroll med den økonomiske risikoen i prosjektet.

Hva er skjedd siden sist?

- 31.03.20 målsatte tegninger mottatt. Klart for innsending av søknad om bruksendring av 3. etg. og fasadeendring første etasjevestvegg. Tidsmessig på plan, iflg. Dag Sten.
- 01.04.20 forespørsel om samordning av møbleringsplan.
- 16.04.20 Tilbakemelding på at samordning av møbleringsplan er ønsket, samt små justeringer i plantegningene.
- 12.05.20 Søknad til arbeidstilsynet, med bekreftelse på ansattes medvirkning i utforming av tiltaket.
- Det har vært avholdt 4 arbeidsgruppemøter og 5 LMU møter, mtp. prosjekt arbeidsfellesskap i tillegg til mail og telefonsamtaler mellom styreleder og kirkeverge.
- 26.05.20 utvidet Arbeidsutvalgsmøte med advokat Irene Kildebo, representanter for Stiftelsen Frogner menighetshus og Frogner menighetsråd hvor hensikten var å avklare de punkter man må ta en beslutning på mtp. utarbeidelse av en husleieavtale.

Status

Følgende punkter er det jobbet med å få avklaring på etter møte 26.05:

- Grenseoppgangen for sambruk av arealer mellom Lier kirkelige fellesråd og Frogner menighet. Hvilke arealer skal Fellesrådet ha og hvilke arealer skal Frogner menighet disponere?
- Definere standard og kvalitet på det som bygget skal oppgraderes til.
- Hva er markedspris? Vil prosjektet være bærekraftig?

- Merverdiavgiftsspørsmålet

Styreleder i stiftelsen Frogner menighetshus, Dag Sten, kontaktet kirkevergen 11.06. for å orientere om sitt styremøte i stiftelsen, avholdt den 10.06. Styret ønsker å ta en fot i bakken og drøfte bærekraften i prosjektet med fellesrådet. Stiftelsen har innkalt fellesrådsleder og kirkeverge til møte tirsdag 16.06 kl 08:30 for å avklare/drøfte omfanget av ombyggingsprosjektet, samt den økonomiske siden av prosjektet.

Fellesrådet vil bli orientert om drøftelsene fra dette møte av Fellesrådsleder.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

INTENSJONSAVTALE

1. PARTENE

Utleier:

Navn: Stiftelsen Frogner menighetssenter (heretter stiftelsen)
Org nr: 983862942
Kontaktperson: Dag Sten (Styreleder)

Mulig leietaker:

Navn: Lier kirkelige fellesråd (heretter fellesrådet)
Org.nr: 976 990 293
Kontaktperson: Mette Sønsteby (kirkeverge)

2. BAKGRUNN OG FORMÅL

Lier kirkelige fellesråd utleder sin myndighet av kirkeloven. Kirkelig fellesråd har et overordnet ansvar for den lokale kirkeforvaltningen med hensyn til bl.a. kirker, kirkegårder/ gravplasser, kirkelige stillinger herunder lokalisering av virksomheten.

Finansieringen av de lokale kirkelige organenes arbeid skjer gjennom offentlige overføringer, i hovedsak fra kommunen, og ved innsamlinger og gaver m.m. De økonomiske forpliktelsene kommunene har til den lokale kirke, er regulert i kirkeloven etter særskilte utgiftsområder (§15).

Stiftelsen er en egen juridisk person, og er ikke underlagt Lier kirkelige fellesråd sin instruksjonsmyndighet. Inntekter fra stiftelsen disponeres i tråd med stiftelsens vedtekter.

Stiftelsen eier og leier ut Frogner menighetshus beliggende i Lierbyen. Utleie er sporadisk og det er ønskelig å tilpasse lokalene til stabile leietakere.

Fellesrådet mangler fullverdige fasiliteter for hele sin virksomhet.

Stiftelsen og Fellesrådet ønsker gjennom et forprosjekt å se på om det er mulig for Fellesrådet å være leietaker i bygget Frogner Menighetshus. Denne intensjonsavtalen regulerer partenes arbeid og intensjon frem mot en mulig leiekontrakt.

3 BESTILLINGEN FRA FELLESRÅDET

Ved inngåelse av ny leiekontrakt for fellesrådet, er det sentralt at lokalene oppfyller de behov fellesrådet har.

Fellesrådet ønsker å leie et kontorlokale for alle kirkelige tilsatte i Kirken i Lier.

Det er utarbeidet en behovsanalyse for fellesrådet som viser hvilket behov skal dekkes. Behovsanalysen viser at Fellesrådets virksomhet vil kreve et totalt arealbehov på ca 350 kvm for 26 antall ansatte.

Fellesrådet ser det som en fordel å være lokalisert i et lokale som også benyttes til ulike aktiviteter for Frogner menighet.

Det er imidlertid Stiftelsen som er eier og utleier av Frogner Menighetshus.

4 STIFTELSENS LOKALER

Stiftelsens lokaler er Frogner menighetshus på 561 antall kvm i 3 etasjer.

Mulighetsstudie og tegninger datert 4.07.2019, utarbeidet av Mellomrom arkitekturpsykologi as, viser at Frogner menighetscenter kan dekke Fellesrådets bestilling i punkt 3.

Lokalet på 561 kvm er imidlertid for stort for Fellesrådets virksomhet, og det er derfor en forutsetning for prosjektet at det kommer andre leietakere/brukere inn i prosjektet.

Det forutsettes at bruken stemmer med gjeldende reguleringsplan.

Det må klarlegges hvilke forskriftskrav ombyggingsarbeidene baseres på. Det er foreløpig ikke kjent for fellesrådet hvilke tekniske krav som kommer til anvendelse ved tiltaket. Dette er tiltak i eksisterende bygg og vil da falle inn under vurderingene i plan- og bygningsloven § 31-2. Dersom dette er tiltak, vil TEK 17 komme til anvendelse. Det vil da f. eks være krav til universell utforming for bygget, og dette kan reise noen spørsmål i forhold til lovligheten av kjellerarealene som ikke har tilgang til heis.

Forskriftskrav og eventuelle nødvendige dispensasjoner vil være avgjørende for prisberegningen og lokalenes anvendelighet.

Det må også tas stilling til hvilke kvaliteter lokalene skal ha i forhold til tekniske installasjoner og overflater. Dette vil selvsagt også påvirke prisen. Her kan det være greit å henvise til et referanseprosjekt, eller at fellesrådet utarbeider en kravspesifikasjon som legges ved kontrakten.

5. FORHOLDET TIL ANSKAFFESESREGELVERKET

Forholdet til anskaffelsesregelverket er avklart i forhold til lovlighet og konkludert med at leieforholdet ikke er i strid med forskriftene såfremt kontrakten inngås på markedsmessige vilkår.

Kontrakter om erverv eller leie av fast eiendom faller utenfor anskaffelseslovens og anskaffelsesforskriftens anvendelsesområde. Unntaket for kontrakter om erverv eller leie av fast eiendom gjelder kun selve ervervet. Dersom det er behov for å anskaffe andre tjenester i tilknytning til ervervet, må forskriften som et klart utgangspunkt følges.

Et særlig spørsmål ved vurdering av dette unntaket er grensdragningen mellom en leiekontrakt og en bygge- og anleggskontrakt. Dette er en vurdering som må gjøres etter at de øvrige avklaringer i samarbeidsforholdet med Stiftelsen er på plass.

6 LEIEKONTRAKT BASERT PÅ MARKEDSMESSIGE PRINSIPPER

Lier kirkelige fellesråd har et ansvar for å benytte sine midler på en måte som fremmer formålet med den kirkelige aktivitet. Det er derfor sentralt at leiekontrakter inngås på markedsmessige vilkår og at leietaker ikke utsettes for noen risiko i forbindelse med inngåelse av denne leiekontrakten.

Fellesrådet ønsker også å spare penger på å samordne virksomheten.

Fellesrådet leier pr i dag ca 500 kvm til sammen i tre ulike lokaliteter med en samlet leiesum på kr 665.000,-. Leiekontrakten på Tranby skal videreføres, og denne er alene på ca kr 180.000,-.

Fellesrådet har foretatt undersøkelser av markedspris i Lierbyen for lokaler egnet til fellesrådets virksomhet. Markedsprisen ligger betydelig under kr 1500 pr kvm i Lierbyen.

Fellesrådet og stiftelsen må jobbe sammen for å finne løsninger slik at fellesrådet sine leiekostnader ikke øker, og slik at kontrakt kan inngås på markedsmessige vilkår.

Vilkår i leiekontrakten må baseres på vedlagte mal som anses å være markedsmessige vilkår.

Fellesrådet kan i utgangspunktet ikke ta ansvar for å leie de lokalene i Frogner menighetshus som skal benyttes til andre aktiviteter.

Fellesrådet og Stiftelsen må kartlegge utnyttelsen av de resterende arealene i forhold til det behov f. eks menighetsrådet har for arealene. Det må også vurderes om det finnes andre brukere av lokalene i tillegg til menighetsrådet. Det er en fare for at lokalene vil bli stående tomme i lengre perioder, noe som kan gjøre det vanskelig å forsvare leiekostnaden.

7. FELLESUTGIFTER OG MVA

Det må gjøres en energiberegning av lokalene, og det må lages et estimat over fellesutgifter.

Hvilke leietakere som skal inn i bygget, kan få betydning i forhold til kompensasjon for merverdiavgift.

8. FORUTSETNINGER FOR VIDERE ARBEID

Fellesrådet kan i utgangspunktet bare inngå leiekontrakt for de arealene fellesrådet trenger og på markedsmessige vilkår.

Fellesrådet kan ikke ta risikoen ved eventuelle overskridelser av byggekostnadene, eller for ledige lokaler i bygget.

Det skal avholdes jevnlig møter for å sikre god dialog om prosessen og ulike praktiske og formelle avveininger, og for å sikre ønsket framdrift. Initiativ til møter kan komme fra begge parter. Begge parter har likt ansvar for å holde hverandre informert.

Det utarbeides en omforent fremdriftsplan som vedlegg til dette dokument (Intensjonsavtale).

Begge parter er innforstått med at denne avtale kun gjelder prosessen for videre planlegging, og ikke på noen måte forplikter Lier kirkelige fellesråd økonomisk.

Det må inngås egen avtale i byggefasen for brukermedvirkning, mulige endringer, fremdrift og overtakelse.

10. LEIEKONTRAKT

Forpliktelser inntreer først ved inngåelse av endelig leiekontrakt.

Partene vil ta standpunkt til endelig investeringsbeslutning først etter at detaljplaner er utarbeidet med tilhørende kostnadsoverslag og finansieringsplan, slik at endelig husleie er fastsatt i fht. markedspris for tilsvarende lokaler i Lierbyen.

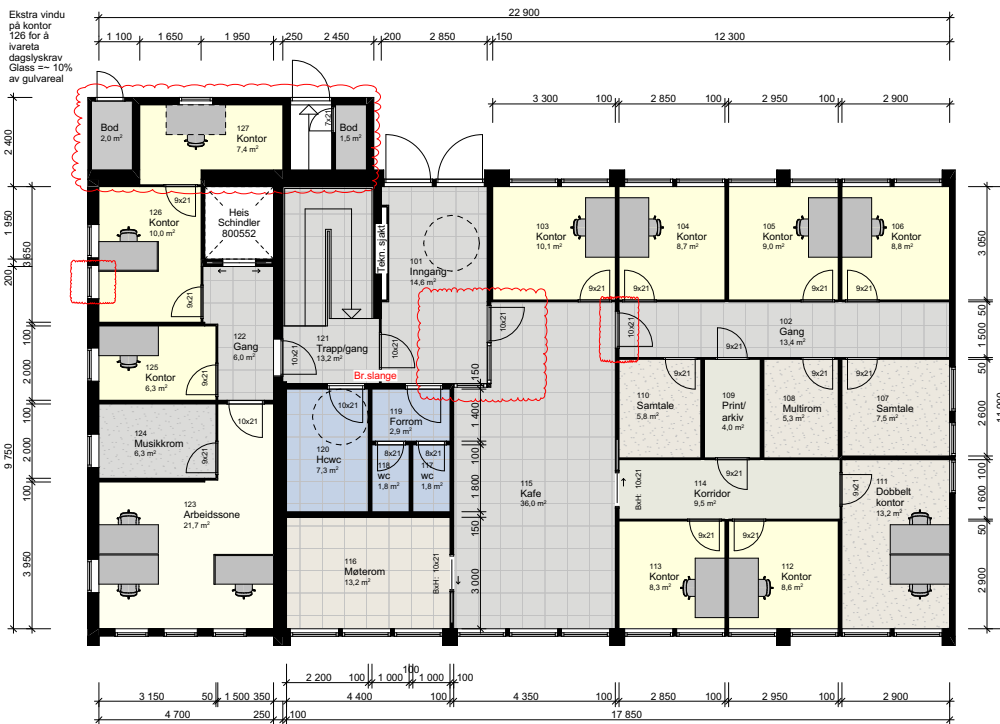
11. GODKJENNING AV AVTALEN

Denne avtale er avhengig av godkjenning i hhv. Lier kirkelige fellesråd og styret for Stiftelsen Frogner menighetshus, innen 1.04.2020.

Lier den XXXXXX

Stiftelsen Frogner menighetscenter

Lier kirkelige fellesråd



Kan være avvik på mål med noen cm.
 Alle mål skal kontrolleres før utførelse,
 særlig med tanke på nye vegger inntil
 eksisterende vinduer.

Tegningsnr. A21-01		Revisjon nr.																																																																																																																																				
Type tegning Plan 1. Etasje ny																																																																																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rev</th> <th>Nr</th> <th>Beskrivelse</th> <th>Dato</th> <th>Sign</th> <th>Kont</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Rev	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kont																																																																																																																														
Rev	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kont																																																																																																																																	
 Helgerud Byggtегning AS																																																																																																																																						
<p>Helgerud Byggtегning AS Helgerudkroken 16, 3404 Lier Tlf.: 99 63 14 59 baard@helgerudbyggtегning.no</p>																																																																																																																																						
Fase Ny løsning																																																																																																																																						
																																																																																																																																						
Tilskudd Stiftelsen Frogner Menighetshus		Sign. Bård Helgerud																																																																																																																																				
Prosjekt Ombygging og bruksendring Klokkersvingen 1 3403 Lier		Kontroll Bård Helgerud																																																																																																																																				
Gar./Bnr./Festnr.: 50/3/11		Filnavn Frogner menighetshus.pht																																																																																																																																				
Prosjektnr.: 20008		Tegningsnr.: A21-01																																																																																																																																				
Type tegning: Plan 1. Etasje ny		Dato 29.04.20																																																																																																																																				
		Målestokk 1:100																																																																																																																																				
		Kontroll utførende																																																																																																																																				
		Sign. Kontroll																																																																																																																																				
		Prosjektnr. for prosjekterende/lev.																																																																																																																																				

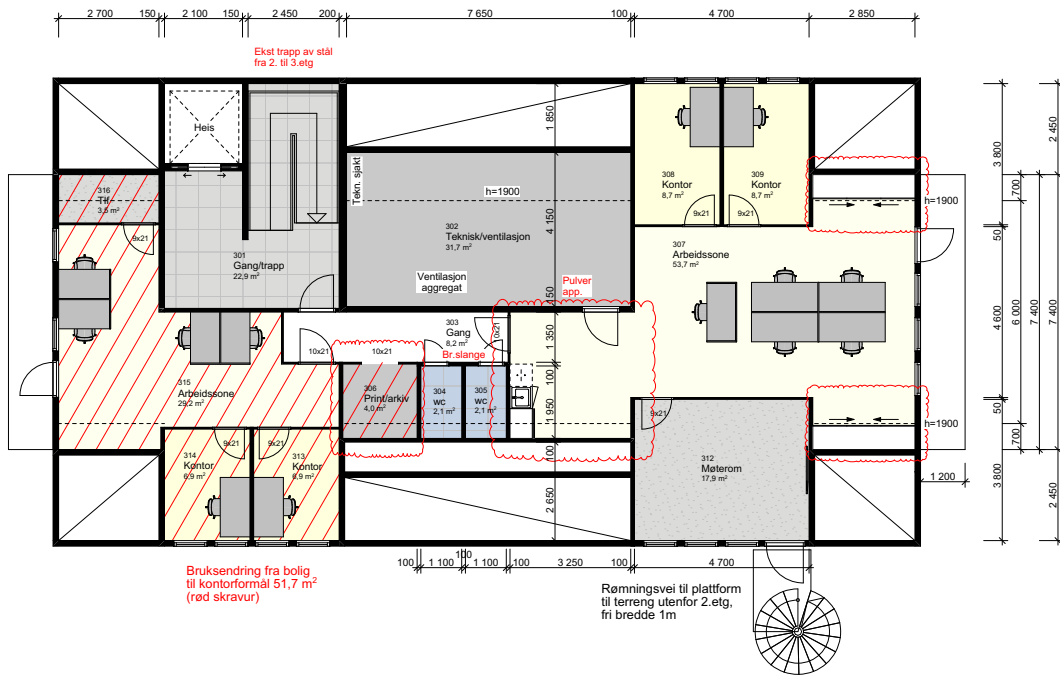
BM med ArchCAD 23 NOR Filnavn: C:\Users\Bard\HELGERUD BYGGTEGNING AS\Omf3\Ark - HELGERUD BYGGTEGNING AS\HBT17\Plagende prosjekter\20008 - Frogner menighetshus - ombygging\3. Gjeldende tegninger\Frogner menighetshus.pht



Kan være avvik på mål med noen cm.
Alle mål skal kontrolleres før utførelse,
særlig med tanke på nye vegger inntil
eksisterende vinduer.

Tegningsnr: A21-02		Revisjon nr.																																																						
Type tegning: Plan 2. Etasje ny																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rev.</th> <th>Nr</th> <th>Beskrivelse</th> <th>Dato</th> <th>Sign</th> <th>Kontroll</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Rev.	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontroll																																																
Rev.	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kontroll																																																			
 Helgerud Byggtegn AS																																																								
Helgerud Byggtegn AS Helgerudkroken 16, 3404 Lier Tlf.: 99 63 14 59 baard@helgerudbyggtegn.no																																																								
Fase																																																								
Ny løsning																																																								
																																																								
Tilskudd:		Sign:																																																						
Stiftelsen Frogner Menighetshus		Bård Helgerud																																																						
Prosjekt:		Kontroll:																																																						
Ombygging og bruksendring Klokkersvingen 1 3403 Lier		Bård Helgerud																																																						
Ger./Bnr./Fester.:		Filnavn:																																																						
50/3/11		Frogner menighetshus.ppt																																																						
Prosjektnr.:		Dato:																																																						
20008		29.04.20																																																						
Tegningsnr.:		Målestokk:																																																						
A21-02		1:100																																																						
Type tegning:		Kontroll utførende:																																																						
Plan 2. Etasje ny		Sign:																																																						
		Kontroll:																																																						
		Prosjektnr. for prosjekterende/lev.																																																						

BIM med ArchiCAD 23 NOR - Filnavn: C:\Users\Bard\HELGERUD BYGGTEGNING AS\OmfOrve - HELGERUD BYGGTEGNING AS\BHT17\Plagende prosjekter\20008 - Frogner menighetshus - ombygging\3. Gjeldende tegninger\Frogner menighetshus.ppt



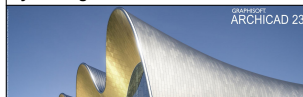
Kan være avvik på mål med noen cm.
 Alle mål skal kontrolleres før utførelse,
 særlig med tanke på nye vegger inntil
 eksisterende vinduer.

Prosjektnr: A21-03	Revisjon nr.
Type tegning Plan 3. Etasje ny	

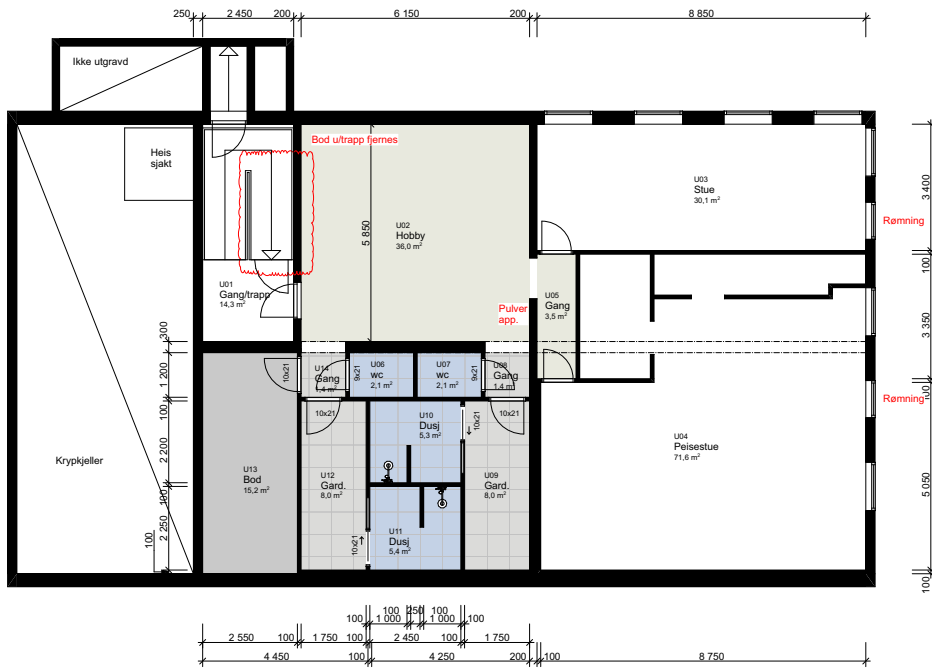
Rev	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kont

Helgerud Byggetegning AS

Helgerud Byggetegning AS
 Helgerudkroken 16, 3404 Lier
 Tlf.: 99 63 14 59
 baard@helgerudbyggetegning.no



Arkitekt: Bård Helgerud	Sign. Bård Helgerud
Kontroll: Bård Helgerud	Kontroll Bård Helgerud
Filnavn: Frogner menighetshus.pht	Arkitekt: ARCHICAD 23
Prosjekt: Ombygging og bruksending Klokkersvingen 1 3403 Lier	Dato: 29.04.20
Ger./Bnr./Festnr.: 50/3/11	Målestokk: 1:100
Prosjektnr.: 20008	Tegningsnr.: A21-03
Type tegning: Plan 3. Etasje ny	Kontroll utførelse: Sign. Kontroll
Prosjektet for prosjektleder/lev.	

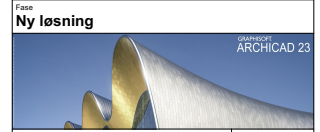


Kan være avvik på mål med noen cm. Alle mål skal kontrolleres før utførelse, særlig med tanke på nye vegger inntil eksisterende vinduer.

Tegningsnr.: A21-04		Revisjon nr.			
Type tegning: Plan U. Etasje ny					
Rev	Nr	Beskrivelse	Dato	Sign	Kont

Helgerud Byggttegning AS

ARK : Helgerud Byggttegning AS
 Helgerudkroken 16, 3404 Lier
 Tlf.: 99 63 14 59
 baard@helgerudbyggttegning.no



Tilbakshaver: Stiftelsen Frogner Menighetshus		Sign: Bård Helgerud	
Prosjekt: Ombygging og bruksendring Klokkersvingen 1 3403 Lier		Kontroll: Bård Helgerud	
Gar./Bnr./Festernr.: 50/3/11		Filnavn: Frogner menighetshus.pht	
Prosjektnr.: 20008		Tegningsnr.: A21-04	
Type tegning: Plan U. Etasje ny		Dato: 29.04.20	
		Målestokk: 1:100	
		Kontroll utførende: Bård Helgerud	
		Sign: Bård Helgerud	
		Kontroll: Bård Helgerud	
		Prosjektnr. for prosjekterende/lev.:	



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	39/20	17.06.2020

Drøfting av Fellesrådets arbeidsform, saksfremlegg og protokoller

Saksframlegg

Denne saken er utsatt tidligere flere ganger både 25.02. og 01.04.

Saken er fremmet av biskopens representant i Fellesrådet Ragnar Petersson hvor han i mail av 16.01.2020 skriver følgende:

Hei.

Er det mulig å få som sak på vårt neste FR-møte Fellesrådets arbeidsform, hvis det ikke allerede er satt opp?

Det er et nytt råd som nå er valgt med flere nye. Ut fra egen erfaring, jeg gikk inn i rådet midt i forrige periode, er det greit å vite litt om hvordan møtene organiseres. Jeg ble f.eks. overraska over at jeg ikke kunne ta opp saker under eventuelt på møtet, men at det måtte varsles på forhånd. Jeg synes også at det blir så mye sakspapirer at det er vanskelig få oversikt. Er det mulig å gjøre dette enklere? Jeg har jo erfaring fra flere FR, sjøl om de mindre enn her, og der var det enklere sakspapirer.

Hilsen Ragnar.

Følgende tilbakemelding med kommentarer er gitt fra Søren Falck Zapffe i mail av 17.03.20:

1. Generelt er det viktig at vi følger Forvaltningslovens bestemmelser om utredningsplikt. Det betyr at en sak må være fullstendig utredet. Om det betyr et A4 ark eller ti, er av mindre betydning. Alle sider ved en sak om er av betydning for å treffe en beslutning skal være med og fremgå av selve saksfremlegget.
2. I disse elektroniske tider, er det nok en tendens til at man bruker vedlegg i mer omfattende grad enn tidligere. Her er det viktig å være selektiv. Minner imidlertid om at medlemmene i et utvalg har ulike vinklinger til en sak og derfor behov for ulik informasjon.
3. Referater må gjerne legges i et eget dokument, men jeg understreker at de er en del av fellesrådets arbeid. Referatene fra MR er viktig som informasjonsutveksling – både mellom MR og for de av oss som ikke sitter i MR – og tas kun til orientering.
4. Med hensyn til referater så er det vel spørsmålet om hvor omfattende disse skal være. Mange steder velger man kun å inkludere forslag til vedtak (kirkevergen, ev

underliggende utvalg), forslag fremsatt i møtet, votering og endelig vedtak. Dette forutsetter imidlertid at forslagene er begrunnet, slik at man unngår tvil om tolkning. Vi har valgt å ta inn et avsnitt som refererer behandlingen. Dette bør etter min oppfatning begrenses kun til føringer som har betydning for gjennomføring av vedtaket, og ikke referat av hva enkeltmedlemmer mener.

5. Sammenlignet med andre styrever og råd, jeg kjenner til, er hverken saksmengde eller dokumentomfang særlig avskrekkende.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å fortsette den linjen som har vært praktisert mtp. saksfremlegg, vedlegg og protokoller.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	40/20	17.06.2020

Beredskapsplan i Lier kirkelig fellesråd

Saksframlegg

Viser til sak 28/20 hvor kirkevergen ble anmodet om å legge frem en beredskapsplan for Lier kirkelige fellesråd på juni møte. Arbeidet med beredskapsplanen er et viktig arbeid for begge arbeidsgiverlinjer.

Sentralt:

Definert som samfunnsviktig funksjon:

I forbindelse med koronapandemien ble gravferd 29. mars 2020 definert av Justis- og beredskapsdepartementet (JD) til å være samfunnsviktig funksjon.

I JDs beskrivelse av nøkkelstillinger og driftskritiske yrker/personellgrupper/stillinger innen gravferd er følgende personell spesifisert:

- Personell som har oppgaver med å grave graver, håndtere kister og administrere gravferd.
- Nøkkelpersonell ved krematoriene.

Rapportering

Barne- og familiedepartementet (BFD) har, for å kunne følge utviklingen og for å kunne treffe eventuelle nødvendige tiltak, behov for å få jevnlig statusrapporteringer på evnen til å kunne gjennomføre gravferdsfunksjonen. Det er derfor etablert en rutine for rapportering hver torsdag kl 16.00. Dette har Lier kirkelige fellesråd rapportert inn på hver uke.

Lokalt:

Følgende vedtak er gjort fra arbeidsutvalgets side:

Til grunn for arbeidet er lagt de til enhver tid gjeldende retningslinjer fra både kirkens sentrale anbefalinger, nasjonale og lokale helsemyndigheter.

Prosesen har vært preget av dialog og et massivt antall møter på ulike nivå. Dialogen har gått på tvers av arbeidsgiverlinjer og profesjoner. Det er avholdt 6 LMU møter (tillitsvalgtmøter) i perioden, hvor også verneombud for prestene var representert. Videre er det avholdt 6 Arbeidsutvalgsmøter, hvor også biskopens representant i Fellesrådet er bidragsyter. I tillegg er det avholdt ulike fagmøter og stabsmøter.

I prostiet er det avholdt 6 møter med både verneombud og tillitsvalgte for begge linjer, menighetsforvaltere, administrasjonen, prost og kirkeverger. Når det gjelder tillitsvalgte for prestene i Lier har ikke de blitt representert i noe møtefora. Dette ønsker vi å gjøre noe med.

Møte med alle verneombud og tillitsvalgte i begge linjer, samt prost og kirkeverge, er berammet den 17.06.

Videre er dialog med kommuneoverlegen og krisestab i Lier kommune initiert ved flere anledninger.

Samhandlingen med menighetsrådene har foregått for det meste via mail og telefon. Det er avholdt ett møte med menighetsrådslederne. Samhandlingen med andre frivillige ser vi ikke har vært prioritert i tilstrekkelig grad.

Behovet for informasjon er varierende i utgangspunktet, men hovedinntrykket er at behovet eskalerer jo større krisen er. Frykten for smitte ble ikke dempet, da ansatte ble pålagt hjemmekontor hvor man kanskje satt alene med sin redsel. Flere har gitt uttrykk for at de ikke ble sett og at de ikke har fått noen informasjon.

Kirkevergen har kjørt en Quest back for å få en underveis refleksjon på hvor skoen trykker i organisasjonen. Tilbakemeldingene er entydige. Temaene som går igjen er informasjon, roller, mandat og ansvar. Det kan fort bli at folk vil veldig mye (har gode hensikter), og dermed tar en rolle man ikke har. Da kan det raskt bli kaos og frustrasjon. Derfor er det viktig i alle kriser at det som kan være normalt, skal være normalt.

Opplæring av alle ansatte i smittevernveilederne ble gitt 15. mai. Alle har signert på at de har lest og forstått teorien, samt deltatt på opplæringskurset.

I Lier kirkelige fellesråd har ingen vært syke av Covid 19, men flere har vært i risikogruppen og må således ta særskilte forholdsregler. Bemanning ved våre lovpålagte tjenester har hele tiden vært basert på en frivillig ordning. De tillitsvalgte har blitt informert om at skulle situasjonen forverre seg, kan en beordring bli aktuell. Pr. d.d. ser det meget bra ut i så måte.

Hensikten og relevansen med beredningsplanene er å kunne lære noe av de feilene eller det riktige vi gjorde sist. At vi skal være bevisst og mer forberedt når krisen kommer. Lier kirkelige fellesråd skal lære av andre, få ideer fra andre på hvordan vi kan være en utøvende kirke i en krisetid også. Gode beredningsplaner betinger et nært samarbeid med prost og kirkeverge og bør være et samarbeid på tvers av alle linjer. Beredningsplaner er gode verktøy når krisen kommer. Kirkevergen ser behov for å implementere HMS-avtalen inngått juni 2019 på en bedre og tydeligere måte i organisasjonen.

Kirkevergen legger de lokale og nasjonale retningslinjer, samt kirkens sentrale anbefalinger som til enhver tid gjøres gjeldende, til grunn for arbeidet.

Beredningsplanen skal være generell og kunne være et verktøy for ulike typer kriser.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-20	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd		

Vurdering av asketrær, Frogner gravplass**Saksframlegg**

Viser til sak 10/20 øvrige meldinger hvor det ble tatt opp en eventuell felling av enkelte asketrær på Frogner gravplass. I og med at trærne står på et området med hensynssone for bevaring av naturmiljø som igjen er båndlagt etter lov om kulturminner, kreves det at det søkes dispensasjon fra kulturminneloven.

Videre forutsettes det fremlagt en faglig vurdering og hvilke konsekvenser en eventuell felling vil ha fra en arborist. Deretter skal saken sendes til byggesak som vil ta en ny vurdering på om det skal søkes dispensasjon fra reguleringsbestemmelsene.

Frogner menighetsråd tok saken opp i møte 16.01. og støtter forslaget om å fjerne annet hvert tre, slik at det blir lysere og mer naturlig overgang til den nye delen av kirkegården.

Protokoll fra møte 22.01 sak 10/20:

Asketrær – Fellesrådet mener man skal gå et skritt videre med en arborist og få en status på disse trærne. Deretter kan Fellesrådet beslutte om man ønsker å gå videre i saken eller avslutte saken.

Vedlagt følger rapport fra arborist se vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd avventer felling av asketrær, Frogner gravplass.

Fra Pål Hagner Hansen
pal@trestell.no

16.03.2020

Trær Frogner kirke

Vi har på oppdrag fra Lier Kirkeråd vært på befaring på Frogner Kirkegård og sett på rekken med 8 asketrær som står øst for kirken.

De er stort sett ved god helse. De har tidligere blitt beskåret av oss mest for tørre grener. Det er spørsmål om trærne står for tett.

Noen av dem står ganske tett som gjør at de konkurrerer om plassen. Formen blir da noe spinkel på enkelte.

Vi har sett nøye på trærne for å finne eventuelle svakheter og kommet til at om noe skal felles må det bli nr. 3 og nr. 6, sett fra sør.

De er de største, men nr. 3 har sår fra lynnedslag som har laget sprekker i stokken. Det behøver ikke være strukturelt svakt, men det er en skade. Der hvor bunnstokken deler seg i flere seksjoner er det en sprekk mellom de to største som gir dårlig feste. Dette vil gi avbrekk en eller annen gang.

Nr. 6 har mistet en stor gren som har etterlatt et åpent sår som over tid vil være et problem med sjanse for avbrekk.

Disse to trærne står balansert i rekken og selv om de vil etterlate hull så vil de gjenstående vokse ut i bredden og etter hvert fylle dette.

Med mer plass og lys i rekken vil det kanskje åpne og binde den nye delen sammen med den gamle kirkegården.

Mvh.

Pål Hagner Hansen



TRESTELL

Johan Svendsensgate 29

0475 Oslo

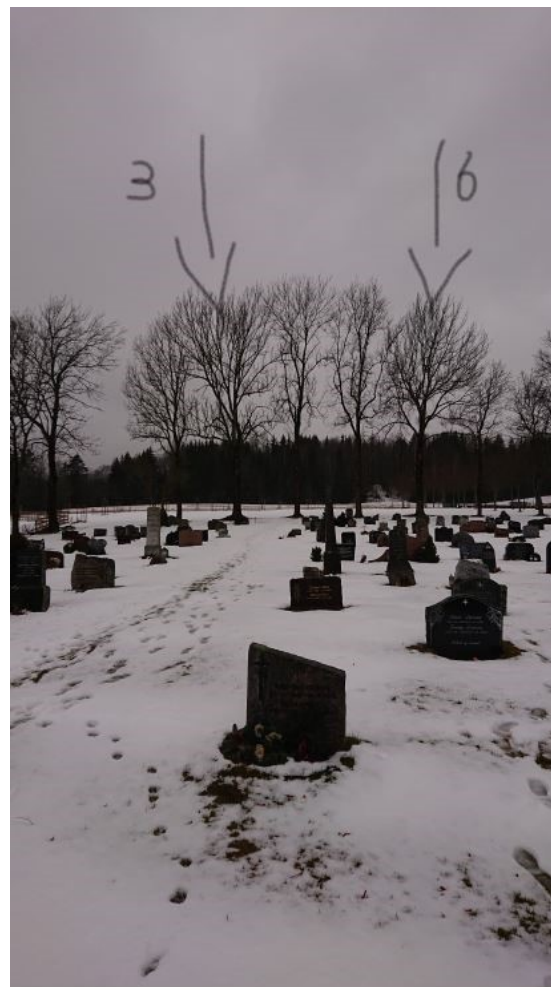
93209074

pal@trestell.no

www.trestell.no

Org nr. 98511319407

Bilder fra aborist Pål Hagner Hansen tatt 16.03.2020





DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	42/20	17.06.2020

Øvrige meldinger

Saksframlegg

- Det er inngått rammeavtale på elektrikertjenester. Avtaleperiode 26.05.20 til 25.05.22 (opsjon 1+1 år) med følgende leverandører i rangert rekkefølge:
 1. Arro Elektro AS
 2. Olaf Helge Ask AS
 3. Krøderen Elektro AS
- Kommunen har sendt ut budsjetttrudskriv 2021 – 2024 (vedlagt) som gir føringer for handlingsplanen.
- Lier kirkelige fellesråd er blitt tildelt delfinansiering gjennom tilskuddsordningen til diakonistillinger som kan bidra til innovasjonsutvikling innenfor diakonale prosjekter i Lier. De resterende 50 % må dekkes av Lier kirkelige fellesråd.
Nåværende diakon har sagt opp sin stilling med virkning fra 1.09.20. Dette gjør at Lier kirkelige fellesråd skal ansette to nye diakoner. Dette arbeides det med på flere plan. Vedlagt følger utkast til fremdriftsplan.
- Frogner menighetshus. Alle ansatte er nå flyttet midlertidig over i Fosskvartalet, med unntak av organistene som har kontor på Tranby menighetshus. Ansatte har også tilbud om hjemmekontor dersom de ønsker det. Tilbakeflytting antas å skje 01.11.2020.
- Organist Veronika Kashina er tatt opp som student ved Norges musikkhøyskole fra høst 2020 – vår 2021 for å gjennomføre siste krav for å få graden kantor. Veronika vil ha studiedager onsdag og torsdager, men er fleksibel på arbeid og spilling alle andre dager.
- Jan Gunnar Sørbø er tilsatt som ny kantor i LKF og vil ha tilhørighet i Sylling og Sjøstad menigheter. Han tiltrer stillingen 01.08.2020.
- Lise Bratsberg Myrvang går ut i svangerskapspermisjon fra høsten. Susanne Akerø-Kleven vil være hennes vikar i Baluba i tidsrommet 01.09.20 – 30.03.21.
- Det forventes tilsetting av ny sokneprest i Tranby menighet 25. juni av Tunsberg bispedømmeråd. I løpet av oktober forventes tiltredelse kan skje.

- Regjeringen har bevilget mrd 2,5 til kommunene i ekstra tilskudd som uten søknad skal gå til arbeid og aktivitet i bygg- og anleggsbransjen. Formålet er å ha tiltak som raskt styrker norske bedrifter og arbeidsplasser. Lier kommunes andel av dette er mnok 12,2 i driftsmidler hvor midlene går til arbeid som ikke utføres av kommunen selv.

Lier kirkelige fellesråd har spilt inn følgende prosjekter:

1. Tak nordsiden av Frogner kirke kr 2 500 000
 2. Tak Frogner kirkestue kr 1 000 000
 3. Fasadebelysning kr 1 000 000 (Sjåstad-, Tranby- og
Frogner kirker)
- Fasadebelysningen til Sylling kirke kjøres det nå en mini anbudsrunde på. Hvem som tildeles oppdraget blir klart fredag 12.06. kl. 12
 - Kirkepartner avholdt sin Generalforsamling 08.06. Valgkomiteens nominerte mann, Tov Tovsen, ble dessverre ikke valgt inn. Sittende styret ble gjenvalgt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00018-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	43/20	17.06.2020

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.