



Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 20.01.2021 kl. 19:00

Møtested: Teams

Arkivsak: 19/00378

Covid-19 og smittevernretningslinjer, pålegger oss å avholde møte på teams. Er det noen som har problemer med å logge seg på eller trenger annen form for bistand, vær vennlig å ta kontakt med undertegnede god tid i forkant av møte.

I Sak 5/21 vil våre nye diakoner, Aksel Øhrn og Ole- Jørgen Andersen, være med oss og orientere om første inntrykket av kirken i Lier, etter 14 dager i stillingen.

Vel møtt!

LIER, 14.01.2021

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 20.01.2021 kl. 19:00**Møtested:** Teams**Arkivsak:** 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste**

1/21 20/00384-1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

2/21 20/00384-2 Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

3/21 20/00384-5 Protokoller fra Arbeidsutvalget

4/21 20/00384-7 Valg av leder og nestleder

5/21 20/00384-15 Diakonal satsing i kirken i Lier

6/21 20/00384-9 Ferdigstilling av prosjekt "Vedlikehold/oppgradering av innvendig kirkerom, Frogner kirke" - med avsluttende regnskap.

7/21 20/00384-16 Ferdigstilling av prosjekt HC-rampe Sylling kirkestue med avsluttende regnskap

8/21 20/00384-17 Avsluttende regnskap på kjøp av maskiner til gravplassene

9/21 20/00384-10 Status prosjekt arbeidsfellesskap

10/21 20/00384-11 Gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingskikk i Lier

11/21 20/00384-19 Rutine/Prosedyre ved behandling av høringer

12/21 20/00384-12 Høring til ny strategiplan for perioden 2021 - 2025

13/21 20/00384-13 Høring - Ny strategi for Den norske kirke 2022 - 2025

14/21 20/00384-18 Nytt lovverk fra 01.01.2021

15/21 20/00384-3 Øvrige meldinger

16/21 20/00384-6 Eventuelt

LIER, 20.01.2021

Søren Falch Zapffe
LederMette Sønsteby
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	1/21	20.01.2021

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 20.01.2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	2/21	20.01.2021

Godkjenning av protokoll**Vedlegg:**

Protokoll Lier kirkelige fellesråd 18.11.2020

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 18.11.2020.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	4/21	20.01.2021

Protokoller fra Arbeidsutvalget**Vedlegg:**

Protokoll Arbeidsutvalget 27.11.2020

Protokoll Arbeidsutvalget 30.11.2020

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokoller av 27.11. og 30.11. fra AU til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	5/21	20.01.2021

Valg av leder og nestleder

Saksframlegg

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet punkt 3 handler om valg av leder og nestleder:

3. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

I 2020 har Søren Falch Zapffe vært leder av Fellesrådet og Hanne Myhre Gravdal nestleder.

Forslag til vedtak

XX Velges til leder av Lier kirkelige fellesråd

XX velges til nestleder av Lier kirkelige fellesråd

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	6/21	20.01.2021

Diakonal satsing i kirken i Lier**Saksframlegg**

Det vises til sak 70/20 hvor informasjon om diakonene ble gitt.

Våre diakoner vil være tilstede på denne saken for å orientere rådet om status på kartlegging og analyse av hvem kirken i Lier er og hva som ønskes skapt etter to ukers førsteintrykk.

Arbeidsbeskrivelse jobbes det med ut fra følgende fremdriftsplan:

Nov, Des, Jan -

Enkelt personer, staber, menighetsråd, utvalg, frivillige er oppfordret til å komme med innspill i hva som bør prioriteres og hvorfor.

Jan. Diakonene lager utkast til sine egne arbeidsbeskrivelser

03.02 Menighetsrådsledere drøfter fremlagte utkast til arbeidsbeskrivelser

09.02 LMU – vurderer arbeidsbeskrivelsene

17.02 Administrasjonsutvalget vedtar stillingsbeskrivelsene.

Ungdomsdiakoni utvalg for hele kommunen, hvor en fra hver menighet sitter, er et ønske fra diakonene om å få opprettet.

Diakoni inn i en ny tid – ligger inne i utkast til strategiplan for den norske kirke 2022 – 2025.

Kirken i Lier har nå mulighet for å tenke nytt og til å spille på lag med flere samarbeidspartnere. Alt gjort i den hensikt at det skal bli gode og bærekraftige løsninger. (Bærekraftmål nr. 17)

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	7/21	20.01.2021

Ferdigstillelse av prosjekt" vedlikehold/oppgradering av innvendig kirkerom, Frogner kirke" med avsluttende regnskap.

Vedlegg:

Avsluttende regnskap Vedlikehold/oppgradering av innvendig kirkerom, Frogner kirke

Saksframlegg

Prosjektet startet med innvendig belysning i Frogner kirke i 2019. Hoveddelen av arbeidet ble utført i 2020. Arbeidet har bestått i ny lyssetting av kirkerommet hvor vi fikk hjelp av profesjonelle lyskonsulenter, samt maling av gulv og vegger både nede og oppe på galleriet.

Resultatet har blitt et flott og oppfrisket kirkerom med spennende lyssetting. Vi har mottatt flere positive tilbakemeldinger på hvor flott det har blitt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for prosjektet «Vedlikehold/oppgradering av innvendig kirkerom, Frogner kirke».

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	1 606 982,67
Budsjettramme	kr	<u>1 800 000,00</u>
Mindreforbruk	kr	<u>193 017,33</u>

Mindreforbruket på kr 193.017,33 tilføres kapitalfond for kirker.



Klokka : 14:35:43

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År Periode			
Selskap	: 2	Beregn IB fra:	2019		
Region	: 0	Utskrift fra :	2019	1	Klasse
		Utskrift til :	2021	1	0 - 0
Rekkefølge		Fra	- Til		Brudd på siffer
2	Konto		- 00000999999€		og
Sortering					Grupper
	Reskontro	0 -	0		J = Bare grupper
	Ansvar	-			N = Ikke grupper
3	Tjeneste	- 00000000999€		N	B = Både og..
1	Prosjekt	109	- 110	N	
	Objekt		-		
Sideskift på nivå	0				
Budsjett pr. periode	J				
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta			N		
Skal linjer med beløp null skrives ut			N		



2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2019/1 - 2021/1

13.01.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 109 FROGNER - INNENDØRSBELYSNING				
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N				
Tjeneste: 1200 KIRKER	0,00	1.285.586,13	1.285.586,13	1.800.000,00
Sum	0,00	1.285.586,13	1.285.586,13	1.800.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD				
Tjeneste: 1200 KIRKER	0,00	321.396,54	321.396,54	0,00
Sum	0,00	321.396,54	321.396,54	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER				
Tjeneste: 1200 KIRKER	0,00	-321.396,54	-321.396,54	0,00
Sum	0,00	-321.396,54	-321.396,54	0,00
Sum	0,00	1.285.586,13	1.285.586,13	1.800.000,00
T O T A L T	0,00	1.285.586,13	1.285.586,13	1.800.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	8/21	20.01.2021

Ferdigstillelse av prosjekt HC - rampe Sylling Kirkestue med avsluttende regnskap

Vedlegg:

Avsluttende regnskap HC-rampe Sylling

Saksframlegg

Prosjektarbeidet startet i 2019, men ble avsluttet først i 2020. Dette skyldes bl.a. behov for noe varmere temperaturer i forbindelse med støp og flislegging.

Det er blitt laget en hc-rampe som tilfredsstillter krav om universell utforming. Rampen er plassert fint i forhold til kirkestuen og er ihht ønsker fra menighetsrådet. Rampen er utstyrt med fliser og rekkverk og er på alle måter blitt et fint tillegg til kirkestuen.

Prosjektet har blitt gjennomført med både eksterne og interne krefter. Mye av besparelsen kan knyttes til at arbeidsleder og kirketjenere har bistått i arbeidet underveis.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for prosjektet HC-rampe Sylling Kirkestue med avsluttende regnskap:

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	291 604,97
Budsjettramme	kr	<u>350 000,00</u>
Mindreforbruk	kr	<u>58 395,03</u>

Mindreforbruket på kr 58.395,03 tilføres kapitalfond for kirker.



2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2019/1 - 2021/12

13.01.2

Klokka : 15:05:53

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År		Periode		
Selskap	:	2			Beregn IB fra:	2019
Region	:	0			Utskrift fra :	2019 1
					Utskrift til :	2021 12
						Klasse
						0 - 0
Rekkefølge					Fra	- Til
2	Konto					- 00000999999€
Sortering						Brudd på siffer og
	Reskontro			0 -		0
	Ansvar			-		Grupperummer
	Tjeneste			-		J = Bare grupper
1	Prosjekt	801		- 801		N = Ikke grupper
	Objekt			-		B = Både og..
Sideskift på nivå		0				
Budsjett pr. periode		J				
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta				N		
Skal linjer med beløp null skrives ut				N		



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2019/1 - 2021/12

13.01.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 801 SYLLING KIRKESTUE HC-RAMPE				
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	0,00	198.221,82	198.221,82	388.842,00
Konto: 3231 OPPGRADERING ANLEGG	0,00	35.062,15	35.062,15	0,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	58.321,00	58.321,00	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-58.321,00	-58.321,00	0,00
Konto: 3948 BRUK AV UBUNDNE KAPITALFOND	0,00	0,00	0,00	-38.842,00
Sum	0,00	233.283,97	233.283,97	350.000,00
T O T A L T	0,00	233.283,97	233.283,97	350.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	9/21	20.01.2021

Avsluttende regnskap på kjøp av maskiner til gravplassene

Vedlegg:

Avsluttende regnskap maskiner

Saksframlegg

Investeringsbudsjettet for 2020 viser at det var planlagt å kjøpe 2 stk gressklippere og 1 minilaster/hjullaster. Kirkevergen gjorde en endring på slutten av året, da det var mer behov for en gressklipper til og prisen var gunstig.

Det er totalt kjøpt 3 stk gressklipper inkl diverse utstyr. Kirkevergen ser på dette som et godt tilskudd i maskinparken, da de gamle klipperne har hatt behov for mer og mer service og reparasjoner.

De nye gressklipperne er fordelt på gravplassene våre og vi har utstyr som gjør av vi kan flytte gressklipperne gravplassene imellom når det er behov.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for kjøp av maskiner til gravplassene i 2020.

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	509 739,15
Budsjettramme	kr	600 000,00
Mindreforbruk	kr	<u>90 260,85</u>

Mindreforbruket på kr 90.260,85 tilføres kapitalfond for gravplasser.



2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2020/12

13.01.2

Klokka : 15:34:27

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År Periode			
Selskap	:	2	Beregn IB fra:	2020	
Region	:	0	Utskrift fra :	2020	1
			Utskrift til :	2020	12
					Klasse
					0 - 0
Rekkefølge			Fra	- Til	Brudd på siffer
2	Konto			- 00000999999€	og
Sortering					
	Reskontro		0 -		0
	Ansvar		-		
	Tjeneste		-		
1	Prosjekt	20	- 20		
	Objekt		-		
					Grupper
					J = Bare grupper
					N = Ikke grupper
					B = Både og..
Sideskift på nivå		0			
Budsjett pr. periode		J			
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta			N		
Skal linjer med beløp null skrives ut			N		



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2020/12

13.01.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 20 MASKINPARK				
Konto: 3220 KJØP AV MASKINER	0,00	447.791,32	447.791,32	600.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	61.947,83	61.947,83	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-61.947,83	-61.947,83	0,00
Sum	0,00	447.791,32	447.791,32	600.000,00
TOTALT	0,00	447.791,32	447.791,32	600.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	10/21	20.01.2021

Status prosjekt arbeidsfellesskap

Vedlegg:

Leieavtale Frogner menighetshus
2020.12.02 justert planløsning fra arbeidsgruppen

Saksframlegg

Historikk: Siden fellesrådsmøte 17.11 har Arbeidsutvalget i Fellesrådet og Stiftelsen Frogner menighetsråd hatt tett dialog, hvor målet har vært å komme frem til en husleieavtale som er bærekraftig for begge parter. I prosessen har vi hatt god hjelp og bistand av advokat Irene Kildebo. KA rådgiver på økonomi Trygve Nedland har også vært inne på møter for å avklare mulighet for mva kompensasjon for Lier kommune, dersom Lier kommune ønsker å overta husleiekontrakten på vegne av fellesrådet og heller ta husleien som en del av tjenesteytingsavtalen. På dette området pågår det fortsatt en utredning fra kommunens side.

Status:

Det man kom i havn med 22.12.20 er en signert husleie avtale mellom Stiftelsen og Lier kirkelige fellesråd som trer i kraft 1.05.21 og varer i 10 år. Denne er balansert, og vil erstatte alle løpende avtaler se vedlegg.

Husleieavtalen omhandler i hovedsak 1. etg. og kontorer til alle prester og fellesrådsansatte i Lier, med unntak av Tranby stab som fortsatt skal ha sine kontorer på Tranby menighetshus. Rivningen er ferdigstilt og man har begynt med oppbyggingen igjen. Jernskap som stod på menighetshuset er tømt og solgt, etter forespørsel til både eier og Frogner menighetsråd. Ansatte har blitt involvert i å lage en møbleringsplan, utstyr til kjøkken m.m

Det er åpent for bruk av lokalene i 2. og 3. etg.

Frem til 1.05.2021 vil ansatte i Kirken i Lier ha kontorer på Fosskvartalet og på Tranby menighetskontor. Husleieavtalen med Ticon er forlenget frem til 15.05.2021.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

AVTALE OM LEIE AV LOKALER

Denne avtale ("**Avtalen**") er inngått den 22. desember 2020 mellom:

(i) Stiftelsen Frogner menighetshus, org.nr 983 862 942, ("**utleier**")

og

(ii) Lier kirkelige fellesråd, org nr. 976 99 0293 ("**leier**")

Utleier og leier omtales i denne Avtalen heretter i fellesskap som "**partene**" og individuelt som en "**part**".

1. Leieobjektet

Leiekontrakten gjelder lokaler i Frogner menighetshus, 1. etasje i Klokkersvingen 1, 3403 i Lier.

Bruttoareal (BTA) beregnet etter NS 3940 er 320 kvm, medregnet andel av byggets fellesareal og tekniske rom.

De arealer leier skal ha eksklusiv bruksrett til fremgår av vedlagte tegning(er), vedlegg 1.

I tillegg skal leietaker kunne bruke byggets øvrige arealer til konfirmantundervisning.

Ledige lokaler i Menighetshuset kan fritt disponeres av Fellesrådet til menighetenes, prestetjenestens og fellesrådets arbeid. Ved forhåndsreservasjon betaler Fellesrådet 50% av ordinære utleiesatser. I forbindelse med forhåndsreservasjoner og mulig flere interessenter, vil den som reserverer lokalene først ha rett til lokalene.

Til leieobjektet hører 4 oppmerkede parkeringsplasser og 10 i flyt parkering, til sammen 14 plasser.

2. Leietid

Leieobjektet skal overtas i henhold til pkt 10.

Dato for overtakelse er satt til den 3. mai 2021

Leietiden løper fra overtakelse 3. mai 2021 og frem til 30. april 2031.

Leier har rett til å fornye avtalen for 1 periode à 10 år. Krav om fornyelse må fremsettes skriftlig innen 6 måneder før leietidens utløp.

Denne Avtalen gjelder også ved fornyelse, men utleier kan kreve at leien ved en fornyelsesperiodes begynnelse justeres til markedsleie, dvs. den leie som kunne ha vært oppnådd ved utleie til uavhengig leier og i den stand leieobjektet har, uten særskilt tilpasning.

Blir ikke partene enige om markedsleien, fastsettes den med endelig og bindende virkning av tre sakkyndige som partene oppnevner i fellesskap. Ved uenighet om oppnevningen, overlates oppnevningen til Norges Eiendomsmeglerforbund. Blir ikke de sakkyndige enige om markedsleien, benyttes gjennomsnittet av de sakkyndiges fastsettelse av markedsleie. Honoraret til de sakkyndige, og

eventuelt honorar til Norges Eiendomsmeglerforbund, betales av utleier og leier med en halvpart hver. Inntil den nye leien er fastsatt, betales den leie som gjaldt ved leietidens utløp som á konto oppgjør.

Leiekontrakten går ikke over til å bli tidsubestemt med mindre det avtales skriftlig, heller ikke i tilfeller som nevnt i husleieloven § 9-2 tredje ledd.

3. Leie og leiebetaling mv.

Leien er NOK 450.000 pr. år.

Leien skal betales ukrevd forskuddsvis pr. kvartal, med terminer 2. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober.

Til dekning av felleskostnader (jf. Avtalens pkt. 5 nedenfor) skal leier betale et á konto beløp samtidig med og for samme periode som leien. Fra leieforholdets begynnelse betales som felleskostnad á konto NOK 26.000 pr. kvartal. Á konto-beløpet justeres fra begynnelsen av hvert kalenderår tilsvarende forventet/budsjettert endring av felleskostnadene. Endelig avregning, basert på faktiske kostnader, skal skje innen 6 måneder etter kalenderårets utløp (uten renteberegning).

Betalingen av leie og felleskostnader skal skje til utleiers bankkonto nr.: 2260.11.16085 inntil det eventuelt gis skriftlig meddelelse fra utleier om betaling til annen konto. Betaling anses ikke skjedd før beløpet er valutert på utleiers konto.

Ved forsinket betaling av husleie eller andre beløp leier plikter å betale, svares det lovbestemt forsinkelsesrente.

4. Regulering av leien

Leien reguleres årlig, tilsvarende endringen i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, med basis i indeksen for den måned Avtalen er signert (basisindeksen).

Medfører lov, forskrift eller beslutning av offentlig myndighet forbud mot at leien reguleres som bestemt ovenfor i dette pkt. 4, skal leien forhøyes med virkning fra det tidspunkt forbudet oppheves eller lempes. Leien skal fra dette tidspunkt settes lik den leie som ville ha vært gjeldende hvis forbudet ikke hadde eksistert, dog ikke høyere enn høyeste lovlige leie etter nye regler.

Husleielovens bestemmelser om leieregulering skal ikke gjelde i dette leieforholdet.

5. Felleskostnader

I tillegg til leien skal leier betale en forholdsmessig andel av eiendommens felleskostnader. Med felleskostnader menes de utgifter som er spesifisert i vedlegg 2 til Avtalen.

Leiers andel av felleskostnadene er 320/1022 deler av eiendommens samlede felleskostnader. Fordelingsnøkkelen tilsvarer forholdet mellom det areal som fremkommer under pkt 1 leieobjektet for eksklusivt areal og eiendommens totale areal.

Som felleskostnad regnes ikke kostnader definert som leietakerkostnader. Eksempelvis omfattes ikke rengjøring av egne lokaler og fiber av felleskostnadene. Slike og andre tjenester utelukkende ment for leiers bruk skal betales av leier.



Utleier dekker felleskostnader for eventuelle ledige lokaler. Dersom ledige lokaler medfører reduksjon i eiendommens felleskostnader skal dette krediteres de ledige lokalene.

6. Leiers bruk av leieobjektet

Leieobjektet kan bare benyttes til aktiviteter omfattet av Lier kirkelige fellesråd med tilhørende menigheter sin virksomhet.

Skifte av bransje eller forandring av virksomheten i leieobjektet, herunder drift av annen beslektet virksomhet, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier.

Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. En endring i bruk som innebærer endret merverdiavgiftsmessig status skal anses som saklig grunn.

Bruken av leieobjektet må ikke stride mot lov eller vedtak av offentlig myndighet og må ikke foregå slik at den nedsetter eiendommens omdømme eller ved rystelse, støy, lukt o.l. sjenerer andre leiere eller naboer. Rom med vann og/eller avløpsrør må holdes tilstrekkelig oppvarmet, slik at frysing unngås.

Leier må selv innhente alle tillatelser som måtte være nødvendige for leiers særlige bruk av leieobjektet ut over bruk til kontorarealer, og er ansvarlig for at leiers bruk av leieobjektet til enhver tid tilfredsstillende gjeldende offentligrettslige krav. Leier plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlige myndighet som, alene eller i det vesentlige, er en følge av leiers særlige bruk av leieobjektet, herunder krav til universell utforming med unntak av det som påhviler utleier etter Avtalens pkt. 11.

7. Ordensregler

Leier plikter å følge de ordensregler samt instruksjoner for tekniske anlegg som utleier til enhver tid fastsetter for eiendommen

Utleier plikter å opprettholde vanlig ro og orden på eiendommen.

Avfall som kasser, esker o.l. fra virksomheten må ikke legges i eiendommens søppelkasser eller annet sted på eiendommen, men bringes bort av leier. Ved overtredelse av forbudet kan avfallet bringes bort av utleier for leiers regning.

8. Skilt mv.

Skilt, markiser og annet utvendig utstyr kan ikke oppsettes uten utleiers forutgående skriftlige samtykke. Leier skal ha rett til vanlige navneskilter på porter og dører.

9. Utleiers adgang til leieobjektet

Leier skal gi utleier eller representant for utleier adgang til å forevise leieobjektet i forretningsstiden/kontortiden for ettersyn, reparasjon, vedlikehold og taksering i forbindelse med ny utleie mv. Tidspunktet for gjennomgang skal på forhånd avtales med leier. Utleier disponerer egen nøkkel, som om nødvendig kan benyttes.

Utleier har adgang til å ta seg inn i de utleide lokaler i alle tilfeller hvor dette antas nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen.

For tilgang i forbindelse med visning, se pkt. 13.

10. Leieobjektet stand ved overleveringen

Leieobjektet skal overleveres oppusset/rehabilitert som beskrevet i vedlagte spesifikasjon inntatt som vedlegg 3.

Leieobjektet skal ved overtagelsen være ryddet og rengjort. Rengjøringen skal også omfatte vinduer, vegger og tak.

Ventilasjonsanlegget/klimaanlegget skal oppfylle de normer som er fastsatt i eller i medhold av lov og i veiledende retningslinjer fra Arbeidstilsynet.

Leieobjektet med tilbehør skal ved overtagelsen tilfredsstillende alle offentligrettslige bygningstekniske krav, herunder slike krav som gjelder for den virksomhet som leier skal drive iht. Avtalens pkt. 6.

Eventuell klage over leieobjektets stand ved overtagelsen må fremsettes innen 30 dager etter overtagelse. Det som kreves rettet må oppgis i klagen. Dersom klage ikke er fremsatt i henhold til denne fristen, anses leieobjektet godtatt.

Arealmangler skal uavhengig av overnevnte reguleres i henhold til bestemmelsen i Avtalens pkt. 3.

11. Utleiers vedlikeholdsplikt samt utbedringsrett m.m.

Utleier plikter å besørge og bekoste vedlikehold av eiendommen utvendig, med unntak av det som omfattes av leiers vedlikeholdsplikt etter pkt. 12. Videre plikter utleier å besørge vedlikehold av felles trapper, felles ganger og øvrige fellesrom, samt felles tekniske anlegg og installasjoner i og på eiendommen. Kostnader til vedlikehold av fellesarealer inngår i felleskostnader og andel av slike kostnader dekkes av leier i medhold av pkt. 5 ovenfor.

Utleier plikter å besørge og bekoste utskiftning av tekniske installasjoner på eiendommen anbragt av utleier når disse ikke lenger kan vedlikeholdes på regningssvarende måte. Som tekniske installasjoner regnes blant annet ventilasjonsanlegg, fyringsanlegg, heiser, brannteknisk anlegg, elektriske anlegg og eiendommens anlegg for sikkerhet og adgangskontroll.

Utleier er berettiget til å foreta de arbeider utleier måtte finne nødvendig til forsvarlig vedlikehold både i og utenfor leieobjektet. Leier plikter å medvirke til at ledninger, kanaler og rør til andre deler av eiendommen kan føres gjennom leieobjektet uten hinder av leiers innredning etc. Utleier skal påse at arbeidene blir til minst mulig sjenanse for leier. Leier plikter å finne seg i dette uten erstatning eller leiereduksjon. Det samme gjelder arbeid og ulemper som forårsakes av gateopparbeidelse eller pålegg fra offentlige instanser. Husleielovens § 5-4 første ledd skal ikke gjelde mellom partene.

Tilfeldige avbrudd i forsyning av vann, strøm, luft mv., gir ikke grunnlag for å kreve erstatning eller leiereduksjon.

Krav til universell utforming som ikke alene eller i det vesentlige er en følge av leiers særlige bruk av leieobjektet jf. pkt. 6 i Avtalen, skal besørges og bekostes av utleier. Dersom leieobjektet i medhold av pkt. 6 i Avtalen er leiet ut til publikumsrettet virksomhet, påligger det i alle tilfeller utleier å møte generelle krav til universell utforming for bygg med publikumsrettet virksomhet.

12. Leiers vedlikeholdsplikt m.m.

Leier plikter for egen regning å besørge at leieobjektet er i alminnelig god stand, dog slik at utleier må akseptere normal slit og elde. Det samme gjelder tilbehør, installasjoner, utstyr og gjenstander som leieobjektet er utstyrt med.

Leiers vedlikeholdsplikt omfatter vedlikehold og eventuell fornyelse av gulvbelegg, tapeter og maling samt annen nødvendig istandsetting og fornyelse av innvendige overflater. Vedlikeholdsplikten omfatter også indre og ytre vedlikehold av inngangsdører/dørkarmer, dørlåser, porter, vinduskarmer, vindusrammer, vindusruter og eventuell solavskjerming. Videre plikter leier å vedlikeholde og foreta enkle utskiftninger av ledninger og innretninger for avløp, vannforsyning, gass, varme, kjøling og elektrisitet frem til det punkt hvor ledningene går inn på det felles ledningsnett. Vedlikeholdsplikten omfatter også faste innretninger som leier har anbrakt i leieobjektet, samt skade ved innbrudd i leieobjektet.

Leiers vedlikeholdsplikt omfatter likevel ikke vedlikehold av skjulte tekniske anlegg anbrakt av utleier dersom slikt vedlikehold fordrer bygningsmessige inngrep eller ikke kan avhjelpes med enkle tiltak.

Alt arbeid som leier plikter å utføre, skal leier foreta uten ugrunnet opphold og på håndverksmessig forsvarlig måte. Oppfyller ikke leier denne forpliktelse, er utleier berettiget til å la vedlikeholdsarbeidet utføre for leiers regning.

Leiers vedlikeholdsplikt omfatter ikke skade på selve bygningskroppen, f.eks. sprekker eller skjevheter i gulv, vegger eller tak som følge av setninger eller rystelser som ikke skyldes leier eller noen leier har gitt adgang til leieobjektet. Leiers vedlikeholdsplikt omfatter heller ikke skader som følge av brann eller vannlekkasje, med mindre skaden er en følge av uaktsomhet fra leier eller noen leier har gitt adgang til leieobjektet.

Har leier bekostet reparasjon av skade som dekkes av utleiers forsikring, er leier berettiget til det erstatningsbeløp som utbetales fra utleiers forsikringsselskap.

Nyinnredning, ominnredning eller andre bygningsmessige forandringer kan leier bare foreta etter forutgående skriftlig samtykke fra utleier. Det samme gjelder skifte av farger eller materialer. Alle arbeider må utføres på håndverksmessig forsvarlig måte.

Leier plikter straks å varsle utleier om enhver skade som trenger omgående utbedring. Andre skader må leier melde uten unødig forsinkelse. Unnlater leier å gi slikt varsel, taper leier sin mulige rett til å fremme krav om erstatning eller avslag i leien som følge av slik skade.

Leier plikter å gjøre det som med rimelighet kan kreves for å avverge økonomisk tap for utleier som følge av skade som nevnt i forrige avsnitt. Er leier ikke ansvarlig for skaden, kan leier kreve erstattet sine forsvarlige utgifter ved tiltaket.

13. Tilbakelevering ved leieforholdets opphør

Ved fraflytting skal leier tilbakelevere leieobjektet med tilhørende utstyr i alminnelig god stand, dog slik at utleier må akseptere normalt slit og elde. Leieobjektet skal være ryddet, og alle deler av leieobjektet med tilbehør, herunder vinduer, vegger og tak, skal være rengjort.

Fast inventar, lettvegger, utstyr og faste anordninger leieobjektet, ledninger mv. som leier har latt fjerne/installere, må ikke installeres på nytt/fjernes med mindre utleier forlanger det. Leier kan av utleier pålegges å bringe de angjeldende deler av leieobjektet tilbake i samme stand som ved leiers overtagelse og bekoste utleiers utbedring av alle skjemmende spor etter demonterte installasjoner og utstyr.

De siste 6 måneder før leieperiodens opphør, skal leieobjektet være tilgjengelig for utleier for avholdelse av visning. Visninger skal avholdes til minst mulig sjenanse for leiers virksomhet og etter avtale med leier. I samme periode har utleier rett til å sette opp skilt på fasaden med informasjon om at leieobjektet blir ledig.

Senest fire uker før leieforholdets opphør skal partene avholde en felles befaring av leieobjektet for å fastlegge arbeider som måtte være nødvendig for å sette leieobjektet i den stand de skal være ved tilbakelevering.

Senest siste dag av leieforholdet skal leier fjerne sine eiendeler. Eiendeler som ikke er fjernet skal anses etterlatt, og tilfaller utleier etter leieforholdets opphør. Etterlater leier søppel og andre gjenstander utleier ikke ønsker å overta, kan utleier kaste eller fjerne disse for leiers regning.

14. Fremleie

Fremleie til andre virksomheter enn menighetens arbeid, helt eller delvis, er ikke tillatt uten skriftlig forhåndssamtykke fra utleier. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Dersom fremleie godkjennes, blir fremleietager og fremleier solidarisk ansvarlige for oppfyllelse av leiekontrakten. Utleiers godkjennelse vil i tilfelle være betinget av at fremleietager skriftlig aksepterer dette ansvar ved underskrift på hovedleiekontrakten.

Manglende svar på søknad om godkjenning anses ikke som godkjenning. Dersom fremleie skjer til tross for utleiers manglende godkjenning eller uttrykkelige nektelse, regnes slik fremleie som vesentlig mislighold av Avtalen, ref. pkt. 17.

15. Overdragelse og pantsettelse av leierett

Leieretten kan ikke overdras eller pantsettes uten utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan nektes på fritt grunnlag.

Manglende svar på søknad om godkjenning anses ikke som godkjenning. Husleieloven §§ 8-4 samt 8-5, første ledd, annet pkt. fravikes.

Dersom overdragelse skjer til tross for utleiers manglende godkjenning eller uttrykkelige nektelse, regnes overdragelsen som vesentlig mislighold av Avtalen, ref. pkt. 17.

Ved pantsettelse av Avtalen gir leier utleier ugjenkallelig fullmakt å besørge pantsettelsen slettet på det tidspunkt leieforholdet opphører.

16. Overdragelse av eiendommen

Går eiendommen over til ny eier, overtar den nye eier utleiers rettigheter og plikter i leieforholdet, og utleiers forpliktelser bortfaller med unntak av de forpliktelser som er oppstått før overdragelsen. Overdragelse gir ikke noen av partene rett til å heve, si opp eller kreve endringer av Avtalen. Utleier kan ikke holdes ansvarlig for krav som oppstår etter eierskiftet, heller ikke for den nye eiers oppfyllelse av leiekontrakten.

17. Forsikring

Leier skal forsikre egen bygningsmessig innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap/avbrudd og ansvar (kombinert bedriftsforsikring). I tillegg til å dekke egne interesser, skal leier dekke forsikring av dører og vinduer i leieobjektet.

Utleier plikter til enhver tid å holde vanlig huseierforsikring, dog ikke forsikringer som påhviler leier etter det foregående avsnitt. Utleier har ikke ansvar for skader eller tap som måtte oppstå ved innbrudd, brann, røykutvikling, vannskade eller av andre årsaker, utover det som dekkes av de forsikringer utleier har som huseier.

18. Leiers mislighold og tvangsfravikelse

Blir leien ikke betalt ved forfall, skal utleier ta kontakt med leietaker for å klarlegge årsaken til manglende betaling slik at leietaker kan rette forholdet innen rimelig tid. Dersom leietaker etter dette heller ikke innen 30 dager etter at utleier deretter har sendt betalingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. a.

Hvis leiekontrakten er utløpt og leier ikke flytter innen 14 dager etter at utleier deretter har sendt fraflyttingsvarsel, kan utleier kreve tvangsfravikelse ("utkastelse") uten søksmål, jf. tvangsfullbyrdsloven § 4-18 og § 13-2, tredje ledd pkt. b.

Dersom leier vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan utleier heve Avtalen. Heving kan likevel først skje 14 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen slik frist. Ved heving plikter leier å fraflytte leieobjektet straks.

Hvis leieforholdet opphører på grunn av leiers mislighold, plikter leier å erstatte det leietap utleier blir påført. Likeledes må leier erstatte alle omkostninger som misligholdet måtte påføre utleier, herunder saksomkostninger og utgifter til rydding og rengjøring. Bestemmelsene i Avtalens pkt. 13 gjelder også ved fraflytting/utkastelse som skyldes mislighold.

Utleier kan kreve erstatning for tap som følge av at leier ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen. Utleiers misligholdssanksjoner gjelder likevel ikke så langt leier godtgjør at forsinkelsen eller mangelen skyldes en hindring utenfor leierens kontroll som leier ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden, eller å ha unngått eller overvunnet følgene av.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap.

Utleier kan i alle tilfeller kreve erstatning dersom tapet skyldes leiers uaktsomhet.

19. Utleiers mislighold

Dersom utleier vesentlig misligholder sine forpliktelser, kan leier heve Avtalen. Utleier skal ta kontakt med leietaker for å avklare årsaken til misligholdet, slik at leietaker kan rette forholdet innen rimelig tid. Heving kan likevel først skje 30 dager etter at varsel om heving er mottatt, og det påpekte mislighold ikke har opphørt innen slik frist.

Leier kan kreve erstatning for tap som følge av vesentlig forsinkelse eller vesentlig mangel.

Leiers misligholdssanksjoner gjelder likevel ikke så langt utleier godtgjør at forsinkelsen eller mangelen skyldes en hindring utenfor utleierens kontroll som utleier ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å ha unngått eller overvunnet følgene av.

Det kan ikke kreves erstatning for indirekte tap.

Leier kan i alle tilfeller kreve erstatning dersom forsinkelsen, mangelen eller tapet skyldes utleiers uaktsomhet, eller leieobjektet allerede på avtaletiden avvek fra det som er tilsikret fra utleieren.

20. Tinglysing

Leier har ikke rett til å tinglyse leiekontrakten.

21. Merverdiavgift

Utleier har ikke rett til å tillegge merverdiavgift på leien. Utleier kan ikke beregne merverdiavgift på leien. Kirkelige fellesråd er unntatt fra ordningen med frivillig registrering.

22. Vesentlig skade på leieobjektet

Dersom leieobjektet blir vesentlig skadet som følge av hendelig begivenhet, kan hver av partene erklære seg fri fra denne Avtalen.

23. Husleieloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i denne Avtalen og fravikelige bestemmelser i husleieloven, går Avtalen foran.

24. Verneting

Alle tvister omkring denne Avtalen skal reguleres av norsk rett.

Eiendommens verneting vedtas som rett verneting i alle saker tilknyttet leieforholdet.

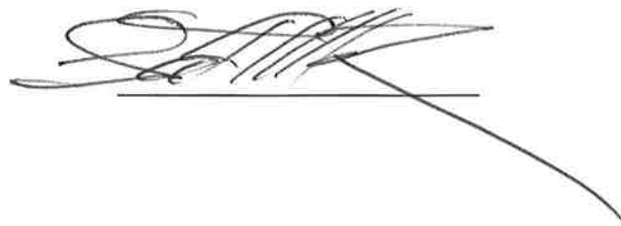
Avtalen er underskrevet i to originaleksemplarer, ett til utleier og ett til leier.

Lier, 22. desember 2020

Stiftelsen Frogner menighetshus



Lier kirkelige fellesråd



Vedlegg til avtalen:

- Vedlegg 1:** Tegning over de arealer leier skal ha eksklusiv bruksrett til
- Vedlegg 2:** Oversikt over hvilke utgifter som inngår i felleskostnadene
- Vedlegg 3:** Leieobjektet skal overleveres oppusset/rehabiliterert som beskrevet i spesifikasjon
- Vedlegg 4:** Mulig skifte av leietaker

Vedlegg 2

Felleskostnader

	Utleierkostnad	Leietakerkostnad	Felleskostnader
	- Utleiers ansvar og kostnad	- Leiers ansvar og kostnad	- Utleiers ansvar, leiers kostnad
BYGNINGSMESSIG			
Utvendig tak	X		
Fasader	X		
Takrenner	X		
Fellesarealer, vedlikehold			X
Persienner		X	
Glassruter			
- leiers areal		X	
- fellesareal			X
Vann- og avløpsledninger			
- vedlikehold leiers arealer		X	
- vedlikehold utv/fellesarealer			X
Vann- og avløpsavgift			X
Reklameskilt anskaffelse/vedlikehold		X	
Trafikk- og anvisningsskilt			X
Parkeringsanlegg drift og vedlikehold			X
Utebelysning drift og vedlikehold			X
Gressplener/beplantning drift og vedlikehold			X
Gjerder/stolper			X
SERVICE			
Renhold/vask			
- fellesarealer			X
- leiers areal		X	
- utvendige vindusflater og fasader			X
Service toalettanlegg			X
Avfallshåndtering			X
Vaktmestertjenester			
- fellesarealer			X
- leiers arealer		X	
Matteleie			X
Varemottak			X
Skadedyrbekjempelse			X
Informasjonstjenester			X
Sikkerhet			

- vakthold (felles)			X
- vektertjeneste (felles)			X
- adgangskontroll			X
- alarmanlegg			X
Forsikring			
- bygning	X		
- leierarealer/utstyr		X	
Eiendomsskatt			
TEKNISKE ANLEGG			
Ventilasjon service/rep/materiell			X
Heiser service/rep/materiell			X
Løftbord/lasterampe (fellesanlegg)			X
Brannvarslingsanlegg service/rep/materiell			X
El.installasjoner service/rep/materiell			
- leiers arealer		X	
- fellesarealer			X
Sanitær/pumper/rør			
- leiers arealer		X	
- fellesarealer			X
ENERGI			
Strøm			
- leiers arealer			X
- fellesarealer			X

VEDLEGG 3

SVENNE TREVARE OG BYGGMESTERFORRETNING A/S - Pål Svenne 913 13 353			
Frogner menighetscenter.			
Beskrivelse	Antall	Pris	Sum
Pristilbud på ombygging av 1 etg Frogner menighetshus.			
Prisene er basert på tilsendte tegninger og beskrivelser samt befaring på stedet.			
Det er ikke medregnet utgifter til prosjektering, arkitekt eller eventuel byggemelding			
inkl kommunale utgifter i forbindelse med ombyggingen.			
			0
			0
Rigg: adm av byggeplass, opprydning og bortkjøring av avfall i byggeperioden	1	280 000	280 000
ansvar og byggeplassforsikring, byggvask.			0
			0
Rivningsarbeider inkl bortkjøring av rivningsavfallet i henhold til vedlagt beskrivelse	1	125 000	125 000
			0
Tømrerarbeider: Nye kontorskillevegger med glassfronter og dører samt himlinger			0
i henhold til vedlagt beskrivelse. Låsesystem ikke medregnet.	1	720 000	720 000
Utskifting av vinduer, antall og type i henhold til vedlagt beskrivelse.			0
pris inkl riving og bortkjøring montering inkl nødvendig listverk.	1	275 000	275 000
			0
Gulvlegger og Malerarbeider i henhold til vedlagt beskrivelse	1	320 000	320 000
			0
Tilpassing av eksisterende ventilasjonsanlegg til ny planløsning.			0
eksisterende ventilasjonsanlegg og kanaler til 1 etg benyttes			0
innregulering av ventilasjonsanlegget i 1 etg er medregnet, dersom ombyggingen			0
medfører at det må innreguleres i flere av etasjene er ikke dette medregnet.			0
Pris inkl bygningstekniske arbeider	1	225 000	225 000
			0
Elektrikkarbeider i henhold til vedlagt beskrivelse.	1	545 000	545 000
			0
Rørleggerarbeider i henhold til vedlegg	1	96 000	96 000
			0
Opsjon: Levering og montering av nytt kjøkken i henhold til vedlagte tegninger			0
og beskrivelse , pris inkl hvitevarer og rørlegger med 1 blandebatteri og 1 handfri	1	115 000	
batteri , Watergard er også medregnet. Pris eks. mva.			0
forutsetter at tegnet løsning passer til eksisterende vann og avløpsplassering.			0
Opsjon: pigge opp fliser i inngang , legge varmekabler sparkel og nye fliser,			0
flisepris kr 300 eks mva. Denne løsningen vil bygge ca 12 mm mer en eks gulv.			0
Areal 19 m ² . pris eks mva.	1	70 000	
Byggherre holder spiserom med vc i byggeperioden.			0
Det er ikke medregnet noen form for garantier i prisen , det faktureres etterskuddsvis			0
1 gang pr måned, det avsettes 10 % av avtalebeløpet til sluttoppgjør.			0
sum netto			2 586 000
25% merverdiavgift			646 500
Totalsum inkl mva			3 232 500

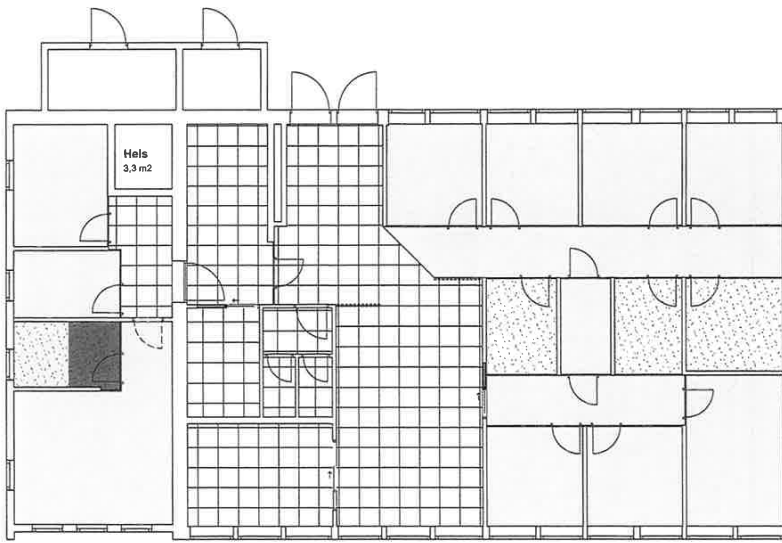
Vedlegg 3

Ombygging av kontorer Frogner menighetshus – Samtalerom

Rom 108 og rom 112 ønskes bygget som samtalerom.

Rommene etableres med 40 mm himling, massive tette dører med bedre lydmotstand og glassvegger med bedre lydmotstand. Eventuelle merkostnader ved å etablere rom 108 og 112 som samtalerom dekkes av leietaker.





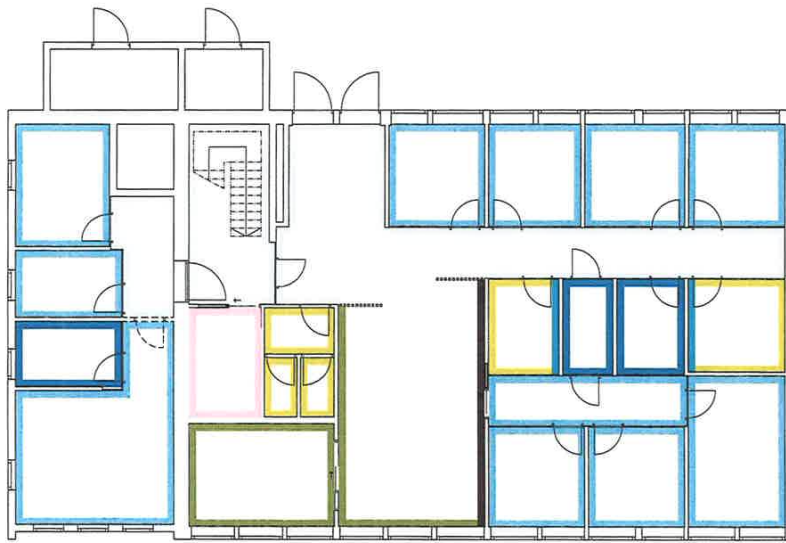
1:100

	Gullbelegg Polykor, Flecktone 6500
	Trapp: Utsan Permat One, UR113 327133 Utsan Permat One Løst på gulv med 6mm rill med 60° Løst på gulv med 6mm rill
	Trapp: Utsan Permat One, UR152 327154 Flex
	Flis Treasson, gang ved hels og løst på gulv Morsing Pro Matrix Light Grey 595x595
	Flis Trapp: Morsing Pro Matrix Light Grey 595x595 Morsing Pro Trippelbrett 40x595
	Flis WC og HCWC: Morsing Pro Matrix Grey 595x595

VED KONTROLLMÅL MÅ UTFØRES

Int.lark	Int.lark, adresse
MELLOMROM arkitekt og interiør	Mellomrom interiør
Vi utfører smarte, attraktive og produktive arbeidsplasser	www.mellomrom.no
Nårde	Prosjektadresse
Lier Kirkelige Fellesråd	Kirkeløypen 1 3433 Lier
Sign	Dato opprettet:
	24.06.2019
	Sist endret:
	27.02.2020
Frogner Menighetshus	Prosjekt: 200255_Lier_Gulvplan 1.etg
Gulvplan 1.etg	Målestokk: 1:100

Handwritten signature



1:100

Foto farge	Farge på plan
NCS S 2005-G20Y	[Light Blue swatch]
NCS 2008-Y15R	[Yellow swatch]
NCS S 1502-Y	[Light Blue swatch]
NCS 5307-B38G	[Dark Blue swatch]
NCS 7303-Y94R	[Dark Brown swatch]
NCS 4713-G87Y	[Olive Green swatch]
Modena Pro Matrix Grey 595x595	[Pink swatch]

Modena Pro
Matrix Grey 595x595

Tapet
M.Stenströmer
Misty Pine Forest
www.photowall.com

Generelt

Maling påføres med verktøy som etterlater minimalt med overflatestruktur.

Det benyttes matt vanntynnbar maling (glansgrad 01-03).

Alle dører og dørfliser skal males i NCS S 7500-N om ikke andre dører er spesifisert (glassdør).

Gulvlister males i samme farge som tilstøtende vegg.

Skjørt som er synlig under himling, males i samme farge som tilstøtende vegg.

Dør hvor det er glassvegg, er farge tiltenkt skjørt ned fra taket, samt gulvlister.

NBI KONTROLLMÅL MA UTFØRES

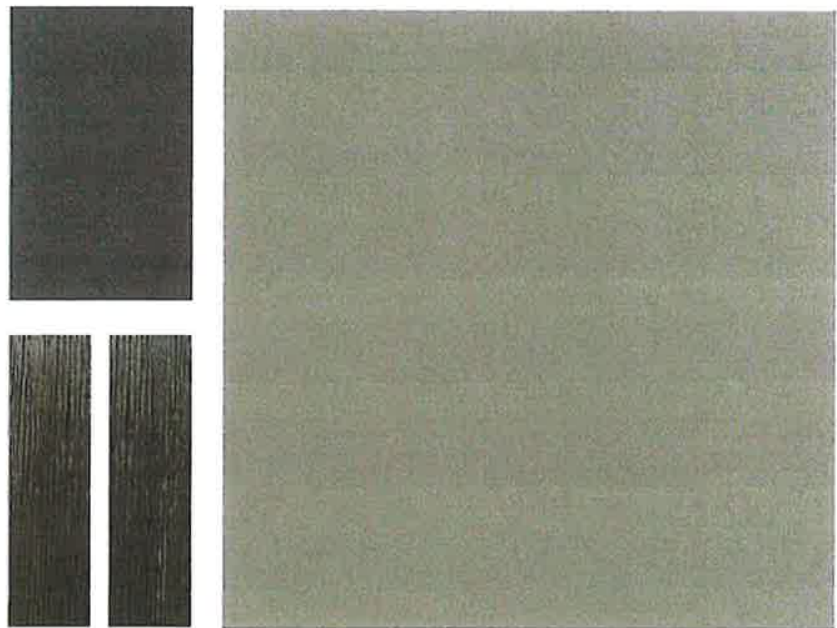
Til.ark.		Til.ark. adresse	
MELLOMRØM arkitektur og innredning		MELLOMRØM Arkitektur og innredning Rindalshøgveien 61A 0667 Skjei	
Vi utfører smarte, attraktive og produktive arbeidsplasser		Tlf. +47 468 32 124 E-post: info@mellomrom.no www.mellomrom.no	
Kunde	Lier Kirkefellesråd	Prosjektadresse	Kirkensveien 1 3453 Lier
Sign	Dato opprettet: 28.04.2018	Stat. godk. nr.	200225_Lier_Veggate nr.01
Frogner Menighetshus		Målestokk:	1:100
Veggplan 1.etg		©A.L.	

Farger vegg 1.etg

Arbeidssone
Kontor
Multirom
Musikkrom
Samtalerom
WC



Kafè



Korridor
Inngangsparti
Trapperom



Farger gulv 1.etg

Arbeidssone
Kontor
Multirom
Musikkrom
Samtalerom
Printrom



HCWC/WC



Trapperom
Gang
Kafè

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by a cursive flourish.

Vedlegg 4

Mulig skifte av leietaker grunnet manglende fradrag for merverdiavgift

1. Innledning og bakgrunn

Kirkelige fellesråd er underlagt kompensasjonsordningen, men er unntatt fra ordningen med frivillig registrering.

Fra loven om mva kompensasjon:

§ 1. Formål

Formålet med denne loven er å motvirke konkurransevridninger som følge av merverdiavgiftssystemet¹ gjennom at det ytes kompensasjon for merverdiavgift til kommuner,² fylkeskommuner² og visse private og ideelle virksomheter.

§ 2. Virkeområde

Denne loven gjelder:

- a)¹ kommuner og fylkeskommuner med kommunal og fylkeskommunal virksomhet der øverste myndighet er kor annet styre eller råd i henhold til kommuneloven² eller kommunal særlovgivning,
- b) interkommunale og interfylkeskommunale sammenslutninger organisert etter kommuneloven eller annen ko
- c) private eller ideelle virksomheter som produserer helse- og omsorgstjenester, undervisningstjenester eller so eller fylkeskommunen er pålagt å utføre ved lov,³ men likevel ikke privatpraktiserende allmennleger og privat
- d) barnehager som nevnt i barnehageloven⁴ § 6,
- e) kirkelig fellesråd,⁵

Fellesrådet har dermed fradrag for mva.

§ 2-3. Frivillig registrering

(1) Næringsdrivende og offentlig virksomhet som leier ut bygg eller anlegg, kan frivillig registreres i Merverdiavgiftsregisteret dersom bygget eller anlegget brukes

- a. i virksomhet som er registrert etter denne loven,
- b. av offentlig virksomhet der øverste myndighet er kommunestyre, fylkesting eller annet styre eller råd etter kommuneloven eller kommunal særlovgivning,
- c. av interkommunale og interfylkeskommunale sammenslutninger organisert etter kommuneloven eller kommunal særlovgivning.

Fra merverdiavgiftshåndboken 2020:

Lov om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. av 12. desember 2003 nr. 108, som trådte i kraft 1. januar 2004, gir adgang til kompensasjon for merverdiavgift på anskaffelse av varer og tjenester for kommuner osv.

Denne ordningen gjør at en kommune vil tjene på selv å føre opp sine egne bygg fremfor å kjøpe eller leie disse av andre.

For å hindre slik konkurransevridning, omfatter retten til frivillig registrering av utleier av bygg og anlegg også utleie til bruk i offentlig virksomhet etter mval. § 2-3 første ledd bokstav b og c. Den frivillige registreringen kan omfatte utleie til kommunale eller fylkeskommunale virksomheter hvor øverste myndighet er kommunestyret eller fylkestinget eller annet styre eller råd i henhold til kommuneloven eller kommunal særlovgivning. Videre omfattes utleie til interkommunale og interfylkeskommunale sammenslutninger organisert etter kommuneloven eller etter kommunal særlovgivning. **Utleie til virksomheter som nevnt i kompensasjonsloven § 2 bokstav c–e (private eller ideelle virksomheter, barnehager og kirkelig fellesråd) er derimot ikke omfattet av ordningen med frivillig registrering.**

Dette innebærer at menighetsrådet ikke er omfattet av ordningen om frivillig registrering, selv de er omfattet av kompensasjonsordningen.

Dette innebærer at Stiftelsen ikke får fradrag for mva ved rehabiliteringen og at fellesrådets leie vil øke som følge av dette.

2. Mulig løsning i forhold til merverdiavgiftsfradrag

Dersom *Lier kommune* inngår som leietaker for de kontorlokaler som nå skal stilles til disposisjon for kirkelig fellesråd, og leie av kontorlokaler blir inkludert som **kommunal tjenesteyting**, så vil utleier (Stiftelsen Frogner menighetshus) ha rett til frivillig mva-registrering etter mva-loven § 2-3, og få fradrag for mva for utbedring/oppussing av lokaler som eksplisitt skal brukes av Kirkelig fellesråd. Stiftelsen må så i neste omgang fakturere leie til kommunen inkl. mva, og kommunen vil ha rett til mva-kompensasjon. Kommunen har uansett et økonomisk ansvar etter kirkeloven § 15 for kontorlokaler til kirkelig fellesråd, og kommunen vil derfor i utgangspunktet dekke leiekostnader gjennom tilskudd til fellesrådet. Med den foreslåtte løsning vil leiebeløp kunne bli vesentlig lavere enn om utleier må kalkulere leie til fellesrådet basert på ombyggningskostnader som inkluderer mva.

Saken er fremdeles til utredning hos kommunen.

3. Avtale om mulig skifte av leietaker

Dersom Lier kommune er villige til å tre inn i leiekontrakten, så er Lier kirkelige fellesråd og Stiftelsen Frogner Menighetscenter enige om at det skal skje slikt skifte av leietaker i denne leiekontrakten.

Lier kommune trer i så tilfelle inn i kontrakten på de vilkår som er fastsatt mellom partene i denne leiekontrakten. Partene er imidlertid enige om at det da må gjøres endring i bestemmelsene vedrørende merverdiavgift og fradragsrett for denne, jf over i punkt 1 og 2. Dette vil påvirke leien slik at den reduseres tilsvarende merverdiavgiftsfradraget.

Lier kommune, 22. desember 2020



Lier kirkelige fellesråd



Stiftelsen Frogner Menighetshus

- ① Print/arkivrom, blir større
- ② samtalerom, blir større
- ③ Rommet kuttes, areal settes til rom 1 og 2
- ④ Kontor (enkelt)
- ⑤ Kontor (enkelt)
- ⑥ Kontor (enkelt)
- ⑦ Der flyttes



Kan være avvik på mål med noen cm. Alle mål skal kontrolleres før utførelse, særlig med tanke på nye vegger/inntil eksisterende vinduer.

BIM med ARCHICAD 23 NCR - Eipløsning - C:\Users\blan\OneDrive\BROTTSTANNO\AS\101717\Planløsning\2020-03\Prosjekt\menighetshus_1\01\plan_1_01.dwg

<p>Tegningnr.: A21-01 Type tegning: Plan 1. Etasje ny</p>	<p>Revisjon nr.:</p>
<p>Prosjekt: Ombygging og bruksendring Klokkersvingen 1 3403 Lier</p> <p>Oppdragsnr.: 503/311</p> <p>Prosjekt nr.: 20008</p> <p>Type tegning: Plan 1. Etasje ny</p>	<p>Tegningnr.: A21-01</p> <p>Prosjekt nr.: 20008</p>
<p>Tilsketnavn: Stiftelsen Frogner Menighetshus</p> <p>Prosjektleder: Bård Helgerud</p> <p>Arkitekt: Helgerud Byggetegning AS Helgerudkroken 16, 3404 Lier Tlf.: 99 63 14 59 baard@helgerudbyggetegning.no</p>	<p>Arkitekt: Helgerud Byggetegning AS</p>
<p>Arkitekt: ARCHICAD 23</p>	<p>Arkitekt: ARCHICAD 23</p>



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	11/21	20.01.2021

Gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravlegging skikk i Lier

Vedlegg:

2020.12.15 Informasjonsbrev ang. etablering av gravfelt for muslimer i Lier

2020.11.19 Oppsummeringsnotat fra befaring Frogner gravplass

Kart over utvidelsen av Frogner gravplass 2018

Saksframlegg

I begynnelsen av november 2020 ble kirkevergen kontaktet av Ghulam Abbas, daglig leder i Al-Khidmat begravningsbyrå AS, med forespørsel om det er mulighet for å tilrettelegge for et muslimsk gravfelt i Lier, med referanse til gravferdsloven §§ 1 og 6,

<https://gravplassen.no/islam-muslimsk-gravlegging/gravlegging-etter-muslimsk-skikk/102093>

Volum

Det muslimske miljøet i Lier er voksende. Ved utvidelse av Frogner gravplass i 2018 vurderte man behovet for et gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingskikk. Den gang var det ingen respons på henvendelsen og det ble derfor besluttet at man avventet anleggelse av et muslimsk gravfelt til man skulle gå i gang med steg 2 av utvidelsen. Når henvendelsen nå kommer som følge av at flere dør pga korona pandemien, og de ønsker å begrave sine medlemmer i Lier, har vi sette på denne muligheten.

Pr i dag har vi ca 2 muslimske gravferder pr år. Plassene kjøper vi av Drammen kirkelige fellesråd på Skoger gravlund.

Økonomi

Det er en økonomisk faktor i dette. Fellesrådet betaler ca 28 000 kr pr grav ved gravlegging i Drammen i 2020. Dette er penger som Fellesrådet kan bruke på andre ting, dersom man velger å anlegge eget gravfelt for gravlegging etter muslimsk skikk.

Dersom Lier kirkelige fellesråd skal tilrettelegge for gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravlegging skikk innebærer det en sikring på at gravene er vendt i riktig retning dvs. mot Mekka - 138° sør-øst i en 360 graders kompass. Frogner gravlund har et felt øverst oppe ref. vedlagte kart, som har «nesten» riktig retning. Mao. det vil være påkrevet med eksakt oppmåling på den digitale filen. Videre vet vi at området tilfredsstillende til kravene til kistegraver mht jorddybder og grunnvannsnivå. I tillegg vil det være viktig å måle opp riktig gravstørrelse for kistegraver (3,0 x1,5 m). Utover dette anses dette å tilrettelegge for muslimsk gravlegging å være en vesentlig endring av gravplassen som skal godkjennes av Fylkesmannen etter gravferdsloven § 4.

De andre punktene i informasjonsbrevet (se vedlegg) er iflg. Abbas, «nice to have, og ikke need to have».

Befaring av området fant sted 19. nov. ref vedlagte oppsummeringsnotat.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd anbefaler at kistefelt 24 ved Frogner gravplass benyttes til gravfelt tilrettelagt for gravlegging etter muslimsk skikk.



Al-Khidmat
begravelsebyrå

Kirkevergen i Lier

Vår dato
11.12.2020
Deres dato

Vår referanse
AK-Grav-03/20
Deres referanse

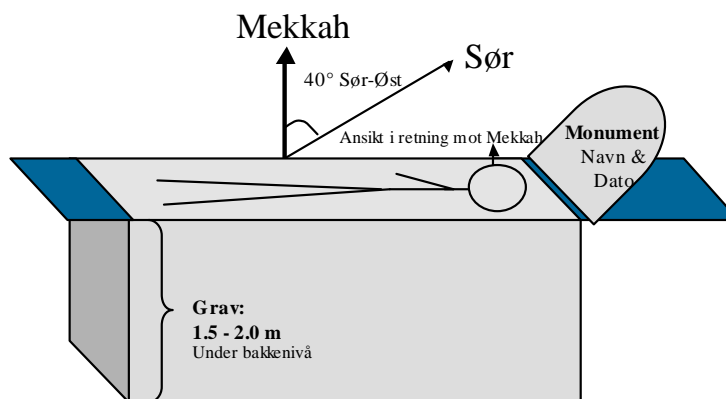
Vår saksbehandler
Ghulam Abbas

ETABLERING AV GRAVFELT FOR MUSLIMER I LIER

Viser til hyggelig e-post og befaring på Frogner kirke (Lier).

Her er viktigste prinsipper for muslimsk begravelse:

- Den avdøde gravlegges så raskt som mulig.
- Den avdøde gravlegges i et skjermet gravfelt, forbeholdt kun for muslimer. For eksempel kan et muslimsk gravfelt skjermes fra resten av gravlunden ved hjelp av plantet hekk.
- Den avdøde gravlegges i en bestemt himmelretning, i forhold til Mekka, som er ca. 42° SØR/ØST.
- Dette tilsvarer 138° sør-øst i en 360 graders kompass.



1. Gravene er rettet 90° til retning mot Mekka.
 2. Gravene er orientert slik at avdøde hviler på høyre skulder med hode vendt mot Mekka. Dette innebærer at hoderetningen skal peke mot ca. 48° grader Sør-Vest.
- Det er ingen nødvendighet hos muslimer, men graven kan markeres med et monument bestående av navn og dato, og plasseres i retning over hode. Ingen symboler tillates. For gravminner følges lokale bestemmelser.
 - Kisten føres ned i graven fra kanten nærmest Mekka. De første gravene som benyttes er lengst fra Mekka retningen og benyttes fortløpende mot Mekka retningen.
 - Ved gjenfylling, er det vanlig praksis at muslimer selv gjenfyller graven, og starter å kaste jord fra hode retningen. Det bør være planlagt med litt åpen plass mellom to rader av grav.

- Fyllmasse som brukes, skal ikke inneholde noe som har vært brent, eller vært i kontakt med flammer. Det vil si at det er heller ikke tillatt å benytte murstein/lecablokker i graven.
- Man ønsker ikke at folk trår på gravåpningen. Det bør tilrettelegges slik at det er lett å se hvor gravåpningen ligger. Dette kan gjøres ved å forhøye selve graven med 10-15cm over bakken, med gradvis helning fra kanten. Et annet alternativ er å beplante kantene rundt hele gravåpningen.
- Området bør tilrettelegges slik at folk som besøker gravene, ikke trækker over graven.
- Det kan være fint med plakat med informasjon om muslimsk gravskikk.

Muslimer betrakter menneske som levende frem til de begravnes. "Å ligge i kjøleskap" er uverdigg for et menneske. Det er ønskelig at gravlegging foregår raskest mulig etter dødsfallet. Ideelt ønsker man begravelse etter middagsbønnen, som på vintertid ca. klokken 13:00 og på sommertid mellom 14:00 – 15:30. Dette kan ofte medføre overtid fra gravlundpersonell som eventuelt kan belastes pårørende.

Muslimene forholder seg til tre typer graver:

1. Aborterte fostre: Begraves omsvøpt i stoff raskest mulig etter dødsfall i umerket minnelund uten kiste. Kan begravnes i stående retning slik at de tar minst mulig plass. Begravelsen kan foregå når som helst, siden ingen gravbønn utføres. Plassen kan gjenbrukes etter rimelighetens tid når alt er blitt til jord. På steder hvor dødfødte barn tar et voksengrav, bør disse gravene kunne benyttes til å gravlegge flere dødfødte barn tett ved siden av hverandre. Gravplasser benyttet som minnelund for dødfødte barn, kan også gjenbrukes til voksengrav etter utløp av normal fredningstid.
2. Voksengraver: Begraves etter begravelsebønn (janazah). Fredningstid følger lokale bestemmelser.
3. Barnegraver: Det er ikke behov for at de tar like stor plass som en voksengrav. Begraves etter begravelsebønn (janazah). Fredningstid følger lokale bestemmelser på lik linje med voksengraver.

Det er foretrukket å begrave kun en person pr. grav. Hvis familien ønsker og tillater, kan personer i samme familie begravnes i høyde. Fredningstid følger normale bestemmelser og familiens ønske. Normal fredningstid blant muslimer er ca. 40 år. Det betyr at familien bør gis full mulighet til å feste graven i 20 år ekstra etter at første 20 år utløper. Fredningstiden er lik for både voksengraver og barnegraver.

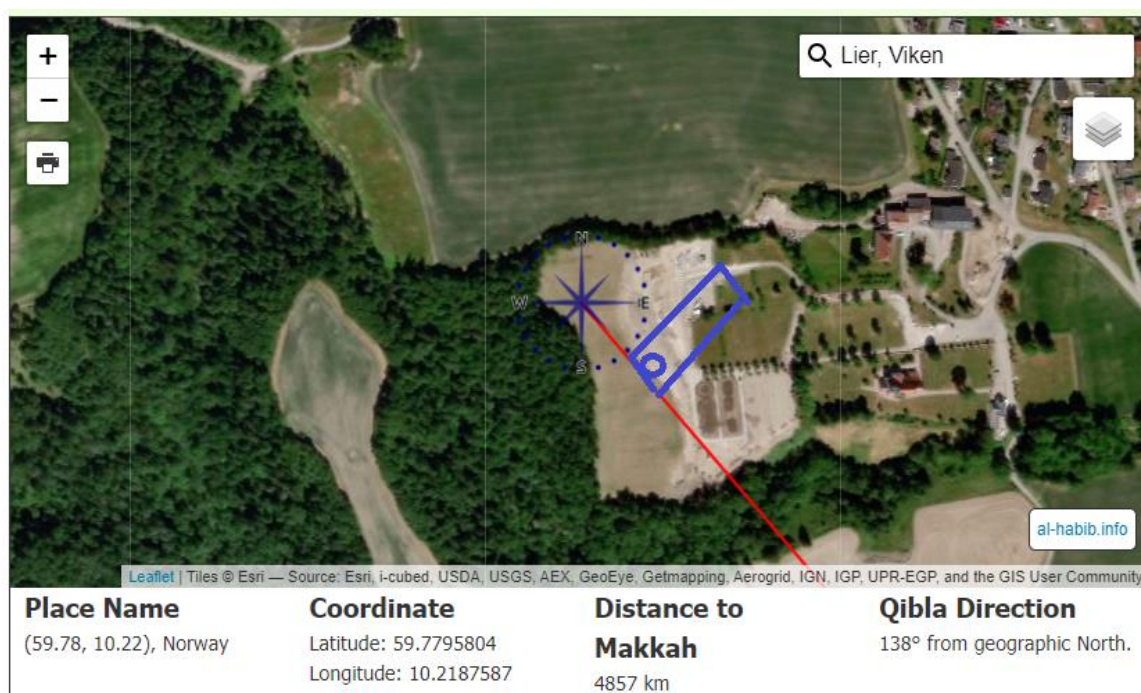
Eventuelle henvendelser bes rettet til Ghulam Abbas på tlf. 408 33 333 eller pr e-post: post@alkhidmat.no.

Med hilsen

Ghulam Abbas
Rådgiver
Al-Khidmat begravellesbyrå/Muslimsk Dialognettverk

Vedlegg: Utskrift fra al-habib.info

Retning Mekka: Den røde linjen viser retningen til Mekka. Gravene blir på 90 grader på tvers av retningen.



Det blåe rektangelet er graven. Sirkelen i graven er "hode".

2020.11.19 Oppsummeringsnotat fra befaring av Frogner gravplass, mtp. anlegning av gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingskikk

Tilstede: Ghulam Abbas, Daglig leder i Al-Khidmat begravelsesbyrå AS post@alkhidmat.no 480 02 729
Abdul Majid Abid (Kommunestyrerepresentant i Lier) abid@live.no tlf. 975 88 746.
Asif Rana (forstander i muslimsk menighet i Lier) masifrana@outlook.com tlf. 951 30 322
Badr Kiani (begravelsesfond for muslimer i Drammen) baddarkiani@gmail.com 986 45 446
Inger Bjørshol (Leder Frogner menighetsråd) inger.bjorshol@gmail.com tlf. 930 48 262
Åse Skrøvset (Rådgiver for gravplassene i Norge) as888@kirken.no tlf. 958 78 444
Henrik Aasland (arbeidsleder Frogner gravplass) ha225@kirken.no tlf. 932 88 788
Mette Sønsteby (kirkeverge) ms334@kirken.no tlf. 484 89 588

Sted: Frogner gravplass
Tid: torsdag 19.11. kl. 15 – 15:40

Agenda: Befaring av Frogner gravplass mtp. kvalitetssikring av himmelretningen på mulig gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingskikk.

Bakgrunn:

Henvendelse 21.08.20 fra Abdul Majid Abid som har tilhørighet i Muslimsk samfunn i Lier (og sitter i Kommunestyret i Lier for høyre), hvor ønske om et gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravlegging skikk ble uttalt.

04. 11.20 kontaktet Abbas Lier kirkelige fellesråd på vegne av sine medlemmer med ønske og en forespørsel om anleggelse av gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggings skikk. Ønske er at muslimer i Lier kan få en grav nærmere der de bor.

Spesifisering av tiltak:

Behovet er 30 – 40 graver (pr. i dag har Lier ca. 2 -3 muslimske gravferder/ år)

Det er ingen krav til hus eller vann.

Det som trengs er at graven er korrigert på kartet og vender mot Mekka (sør – øst)

Gravplassen (ny del) er ikke vigslet.

Tiltak:

Kart over mulig området ble oversendt møtedeltakerne

Gravplassrådgiver, Menighetsrådsleder og Fellesrådsleder ble informert om forespørselen og stiller seg positive til at dette utredes.

Det ble innkalt til befaring 19.11. kl 15.

Befaring

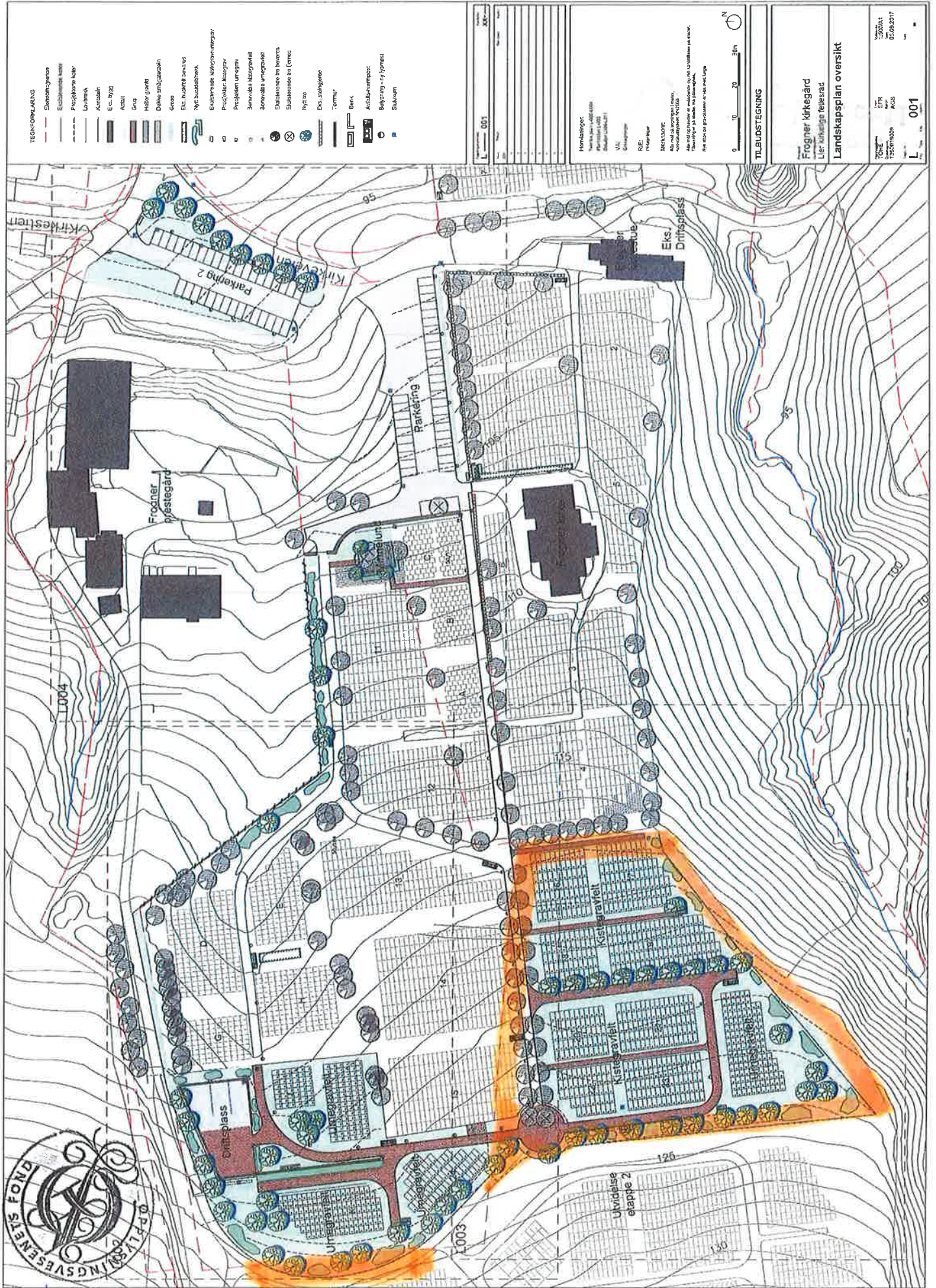
Fint området og estetisk riktig for formålet. Alt ligger til rette for anlegning av gravplass for muslimsk gravleggingskikk.

Det ble ytret ønske om at gravfeltet ved siden av, kan holdes av for en eventuell utvidelse (pr i dag er dette et urnefelt dvs. ikke tatt masseutskifting slik kistegraver krever).

Barnegraver ble omtalt, og vurdert om det var ønskelig med en oppmåling av det.

Veien Videre

Abbas vil sende gravtallene til kirkevergen. Dersom det trengs å justeres litt, vil det bli tatt en ny oppmåling, Likeledes om det ønskes tilrettelagt for barnegraver. Dersom retningen er riktig og det muslimske samfunnet i Lier ønsker dette, vil kirkevergen fremme dette som sak for Lier kirkelige fellesråd.



KARTBILAG UTVIDELSE GRAVPLASS 59-74



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-19	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd		

Rutine/Prosedyre ved behandling av høringer

Saksframlegg

I 2020 fikk Fellesråd og menighetsråd mange og tunge høringer. Høringer er invitasjoner til å komme med innspill. Det er frivillig å avgi et høringsinnspill. Mao det er ikke en selvfølge at rådene skal prioritere dette.

Tilbakemeldingene som er gitt både til Kirkerådet og KA er at menighetsrådene og fellesrådene trenger mer forutsigbarhet fra kirken.no for å ha kapasitet til å svare på dem. Det er etterspurt et årshjul, slik at det kan planlegges og at ikke alle kommer på likt. Slik de kom i 2020 var det i bolker. Videre er det avgjørende at ikke en viktig høring som f.eks. kirkelig organisering kommer på høring i sommermånedene.

Kirkevergen har forhørt seg med andre fellesråd hva praksis er. Ingen har faste prosedyrer, men de ser det kan være hensiktsmessig å få en ryddighet og en systematikk på dette. Spesielt da mange krevende høringer, krever både tid og overskudd om en skal jobbe grundig med alle.

Tilbakemeldingene er at de enten har ad hoc utvalg, eller AU som møtes to uker før fellesrådsmøte for å drøfte samarbeid og hvordan arbeidet kan koordineres. Samt beslutte hvilke høringer som skal prioriteres. Erfaringene viser at menighetsråd ikke er motivert for å sette seg inn i høringen. De forstår ikke viktigheten eller implikasjonen av høringene. Men rådsmedlemmer har forståelse for betydningen av et godt rammeverk.

Starte med

1. Dialog med rådsleder: Skal vi svare på dette eller ikke?
2. Opprette en gruppe (en representant fra hvert menighetsråd, en repr. fra prestelinjen og menighetsrådssekretær) som forbereder strategien for gjennomføringen av høringen for hele kirken i Lier.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd støtter forslag om opprettelse av et utvalg som kan koordinere og legge strategi for gjennomføring av høringene.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	13/21	20.01.2021

Høring til ny strategiplan for perioden 2021 - 2025

Vedlegg:

KA strategi - høring

Saksframlegg

Strategiplanen er et viktig styringsverktøy for KA. Ny strategiplan skal vedtas på KA`s landsråd i april 2021.

Viser til Link for utkast til fremtidig strategiplan for KA 2021 - 2025:

https://www.ka.no/_service/300851/download/id/536113/name/H%C3%B8ringsutkast+KAs+strategiplan+2021-2025.pdf

Som innspill til arbeidet med ny strategiplan ble det i høst gjennomført digitalt kontaktmøte som flere av oss deltok på. På kontaktmøte ble disse spørsmålsstillingene særlig fremhevet (kopi fra KA):

- Hva er den største utfordringen deres som arbeidsgiver?
- KAs medlemsrådgivning: Hva er bra? Hvilke behov ser dere komme og hvordan kan disse best møtes?
- Hvilke saker er de viktigste at KA fronter fremover?
- Hva er viktig for dere i arbeidet med ny kirkelig organisering?
- Hvilke aktører kan KA samarbeide med for å sikre dere gode rammebetingelser? Nevn en virksomhet eller organisasjon du ønsker inn i KA-familien.
- Hvis du skulle ønske deg noe KA kunne gjort annerledes som hadde utgjort en

På bakgrunn av intervjuer, innspillmøter og interne arbeidsmøter, har vi utarbeidet forslag til ny strategiplan for perioden 2021-2025, se vedlegg. Planutkastet er gjort mer overordnet strategisk og mindre tiltakspreget enn tidligere. Utkastet er førstegangsbehandlet av styret i KA som vil vedta endelig utkast som skal legges fram for landsrådet etter høringen. Strategiplanen vil følges opp med konkrete tiltak i de årlige virksomhetsplanene.

Viser også til vedlagt utkast for ny strategiplan for KA 2021 – 2025.

Det er etter kirkevergens vurdering et godt utkast med mye viktig innhold. Det er således ikke lett å komme med innspill til en så god plan, men ønsker å trekke frem følgende fire punkt som etter kirkevergens vurdering er viktig å løfte frem:

1. I planen står det:
«Bidra til omstilling både av KA og medlemsvirksomhetene i retning av økt økonomisk og miljømessig bærekraft. Samarbeide med arbeidstakerorganisasjonene

om å fremme FNs bærekraftsmål. Legge til rette for reduserte utslipp og stimulere kirkeeierne til energistyring og bruk av fornybar energi.»

Denne omstillingen er viktig og må prioriteres. Derfor er det viktig med fokus på opplysning og opplæring i forbindelse med disse temaene. En god miljøprofil på drift av bygg, vil ofte også medføre en økonomisk gevinst. Slik sett skulle det være en dobbel motivasjon for å prioritere dette.

2. I planen står det videre:

«Utvikle møtesteder og nettverk som kan styrke erfaringsdeling, utvikling og samarbeid mellom kirkelige og ideelle virksomheter.»

Her kunne vi også lagt til kommunale virksomheter. I samfunnsbygging er det økt fokus på samhandling på tvers av etater og organisasjoner. Det er viktig at kirka er framover lent, og ikke bare opptatt med sitt «indre liv». En sunn og god folkekirke arbeider både innover og utover, og er en aktiv samfunnsaktør i bygd og by.

3. I planen står det også:

«Videreutvikle KAs rolle som kunnskapsorganisasjon på organisering og ledelse av kirkelig og ideell virksomhet.

- Styrke kompetansebygging og lederutvikling av arbeidsgivere og ledere i sektoren.
- Bidra med kompetanse i endringsledelse, kulturbygging og involvering/ medbestemmelse ved implementering av omorganiseringer hos medlemmene.»

Kompetanseheving i alle ledd er viktig! Her vil vi peke på opplæring av lokalt folkevalgte. Et kveldskurs på tre timer er altfor lite for et nyvalgt rådsmedlem, både menighetsråd og fellesråd. Særlig nyvalgte medlemmer må ha god og grundig opplæring, spesielt gjelder dette fellesrådsmedlemmer, men ut ifra lovverket ligger det også mye ansvar på medlemmer av menighetsråd. Skal en ivareta lokaldemokratiet, og om en ønsker at rådsmedlemmer skal prioritere dette, må det investeres mye mer tid og ressurser på dette. Det er mange og store emne områder. En kunne utarbeidet ulike «rådsmoduler» med ulike fordypningstemaer. Det siste året har vært et kvantesprang inn på digitale plattformer og ulike webinarløsninger og forholdene burde ligge godt til rette for å bygge denne kompetansen via digitale undervisningsplattformer.

4. Siste punkt

« Bidra sammen med Kirkerådet til å sikre gode rammebetingelser for soknene som kirkeeier/forvalter og ivaretagelse av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg og gravplasser mv i ny kulturmiljølov.»

Vi slutter oss til dette og legger til: Sikre rammebetingelser for soknene slik at de kan fungere som sokn og ivareta funksjonen for å opprettholde en landsdekkende folkekirke. Vi trenger et godt samspill mellom den lokale og den sentrale kirken. Vi er enige om at soknet er den grunnleggende enheten og at kirka må bygges nedenfra. I 1972 ble det satt ned et utvalg i regi av Regjeringen «maktutredningsutvalget» som la frem sin rapport i 1981. Formålet med utvalget var «å skaffe til veie best mulig kjennskap til de reelle maktforhold i Norge.» En tilsvarende undersøkelse ble gjort 20 år senere. Kanskje man skulle vurdert å gjenta en slik maktutredning i Dnk. Hvem er det egentlig som bestemmer? Det gjelder forholdet mellom folkevalgte og ansatte og mellom lokal, region og sentralt ledd. Dette handler om de ulike råds myndighet og ansvar. Kanskje det kunne gitt oss nyttig informasjon og refleksjoner for veien videre.Svarfrist på høringen er 1. februar.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd anbefaler at kirkevergens fire punkter, jf. saksfremlegg, sendes inn som innspill til strategiplan for KA for perioden 2021 - 2025

Til KAs medlemmer

Strategiplanen er et viktig styringsverktøy for KA. Ny strategiplan skal vedtas på KAs landsråd i april 2021. I den forbindelse ønsker vi innspill fra alle medlemmer på vår fremtidige strategi.

Vi sender derfor ut denne høringen for å sikre at strategiplanen svarer på de behov og forventninger som finnes til KA.

Administrasjonen i KA har kjørt en strategiprosess der målet har vært å avklare forventninger til KA fra medlemmer og samarbeidspartnere, klargjøre hvilke utfordringer og muligheter KA har, og hvilke mål som bør settes for neste planperiode. Prosessen har inkludert intervju med interne og eksterne enkeltpersoner, både blant KAs medlemmer og ansatte, diakonale organisasjoner og andre aktører. Det har i tillegg vært tilrettelagt for innspill til strategiarbeidet på høstens kontaktmøter med ulike medlemskategorier. Det har også vært et eget møte med Kirkerådets arbeidsgiverutvalg.

På kontaktmøtene ble følgende spørsmålsstillinger særlig fremhevet:

- *Hva er den største utfordringen deres som arbeidsgiver?*
- *KAs medlemsrådgivning: Hva er bra? Hvilke behov ser dere komme og hvordan kan disse best møtes?*
 - *Hvilke saker er de viktigste at KA fronter fremover?*
 - *Hva er viktig for dere i arbeidet med ny kirkelig organisering?*
- *Hvilke aktører kan KA samarbeide med for å sikre dere gode rammebetingelser? Nevn en virksomhet eller organisasjon du ønsker inn i KA-familien.*
- *Hvis du skulle ønske deg noe KA kunne gjort annerledes som hadde utgjort en forskjell for din virksomhet – hva skulle det vært?*

På bakgrunn av intervjuer, innspillmøter og interne arbeidsmøter, har vi utarbeidet forslag til ny strategiplan for perioden 2021-2025. Denne følger vedlagt. Planutkastet er gjort mer overordnet strategisk og mindre tiltakspreget enn tidligere. Utkastet er førstegangsbehandlet av styret i KA som vil vedta endelig utkast som skal legges fram for landsrådet etter høringen. Strategiplanen vil følges opp med konkrete tiltak i de årlige virksomhetsplanene.

Høringen er elektronisk. Utkast til ny strategiplan og lenke til høringen følger vedlagt. Det anbefales å behandle høringen i politiske organ/styret. Vi ber alle om å komme med konkrete endringsforslag til de ulike hovedmålene og til revidert formål og verdier.

Vennligst svar på høringen elektronisk innen 1. februar 2021.

Ved spørsmål ta kontakt med Marit Brandt Lågøyr, marit.lagoyr@ka.no, tlf. 977 12 116

Med vennlig hilsen
Marit Halvorsen Hougsnæs
adm.dir.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	14/21	20.01.2021

Høring - Ny strategi for Den norske kirke 2022 - 2025

Vedlegg:

2021.01.12 høringsnotat - strategi for den norske kirke 2022-2025
strategi for dnk 2022-2025 _ eksempel på oppsett

Saksframlegg

Nok en gang er det lagt til rette for en formell høringsrunde hvor vi blir invitert til å bidra og engasjere oss. Dette handler om at vi sammen skal meisle en fremtid for kirken. Hensikten er at den jobben som legges ned med planer sentralt, skal ha overføringsverdi på utarbeiding av strategiplaner også på regionalt og lokalt nivå. Målet er å skape en felles overbygning som gir en helhetlig gjenkjennbar og retningsgivende profil.

Kirkevergen vurderer utkast til strategiplan 2022 – 2025 for Den norske kirke som fremtidsrettet og bærekraftig og liker mulig oppsett av ny strategiplan, se vedlegg.

Kirkevergen har følgende hørings svar:

A Identitetsbeskrivelse

- Alt. 1 «En bekjennende, misjonerende, tjenende og åpen folkekirke - gjennom gudstjenester, undervisning, misjon og diakonalt arbeid».

B Formålskategorier

- tredelingen tydeliggjør en endret rolle i samfunnet.

C Målbeskrivelser

- ingen kommentar.

D Nasjonale satsingsområder

- Kirken i samfunnet
 1. Bærekraftmålene
 2. Diakoni i en ny tid
- Kirken for medlemmene
 1. Kirke på nett
 2. Dåp
- Kirken som organisasjon
 1. Digitale fellesløsninger

2. Rekruttering

Vi blir invitert til å bidra med våre innspill både som råd og enkeltpersoner.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd avstedsender felles innspill på ny strategiplan for Den norske kirke 2022 - 2025, jf. punkter oppført i saksfremlegget. Samtidig oppfordres hvert enkelt rådsmedlem til å sende inn sine refleksjoner og innspill.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet, Mellomkirkelig råd, Samisk kirkeråd

Høringsnotat - Strategi for Den norske kirke 2022-2025

Nåværende visjons- og strategidokument for Den norske kirke *Mer himmel på jord* ble vedtatt av Kirkemøtet i 2018 for perioden 2019-2021, og skal derfor revideres på Kirkemøtet 2021. På Kirkemøtet i oktober i år ble det fremlagt en sak *Strategi 2022-2025 – Introduksjon* som var utgangspunkt for en plenumsdebatt og et vedtak om videre arbeid. Det videre arbeidet skulle innbefatte en høringsprosess. Derfor inviteres dere nå til å delta i denne høringen.

Bakgrunn

Med endrede relasjoner til staten har Den norske kirke fått organisatorisk selvbestemmelse. Fra 1 januar 2021 vil en ny lov om tro- og livssynssamfunn gi oss et helt nytt rammeverk som medfører en frihet til å organisere oss og bruke ressursene slik vi selv vil. Arbeidet med ny kirkelig organisering er godt i gang og én felles arbeidsgiverlinje vil kunne effektivisere kirkelig organisering og frigjøre ressurser. Ny digital teknologi gir nye muligheter for kirken som organisasjon og involvering og kommunikasjon med samfunnet, medlemmer og ansatte.

På oppdrag fra Kirkerådet skrev tidligere forsker ved SSB, Helge Brunborg, i 2019 en rapport med framskrivning av medlemstall i Den norske kirke fram til 2039.¹ Ifølge framskrivningen vil medlemstallet holde seg godt over 3 millioner også i 2030. Andelen medlemmer av befolkningen vil synke med om lag 10 prosentpoeng og vil i 2030 sannsynligvis være på omtrent 60 prosent. I dag er andelen medlemmer av befolkningen ca. 70 prosent, og medlemstallet 3,7 millioner.

Den norske kirke har dermed et godt utgangspunkt for å dra nytte av det økte handlingsrommet og tenke nytt om strukturer, regler og ressursbruk: 71 % av befolkningen er medlemmer, vi får om lag to milliarder i årlige bevilgninger fra staten og ca. fire milliarder fra kommunene. Vi har et stort og organisert nettverk av folkevalgte, frivillige, ansatte og kirkebygg over hele landet, og vi har mange relasjoner til ulike deler av samfunnet, lokalt så vel som internasjonalt.

Høringen

Mot dette bakteppet gir en revisjon av strategidokumentet for Den norske kirke en anledning til å løfte noen tema i fellesskap og skape en felles overbygning som gir en helhetlig gjenkjennbar og retningsgivende profil. En av målsettingene med prosessen er å utarbeide en metodikk som også bispedømmerådene, menighetsrådene og fellesrådene finner meningsfull når de senere utarbeider sine lokale og regionale strategier. Håpet er å få et strategidokument med en overbygning som inviterer til felles bruk – både visuelt og innholdsmessig. Slik kan trossamfunnet ha et helhetlig gjenkjennbart og retningsgivende profildokument, selv om det finnes ulike regionale og lokale satsingsområder.

¹ Brunborg, 2019: «Utviklingen av antall medlemmer i Den norske kirke».

<https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/2019/juni/krprosent2044.2-19prosent20framskrivingprosent20avprosent20antallprosent20medlemmerprosent20iprocent20denprosent20norskeprosent20kirke.pdf>

Nåværende visjons- og strategidokument inneholder en blanding av visjon, kjerneord og strategiske mål med en rekke underordnede mål og tiltak. For å rydde i begrepsbruken er strategidokumentet delt inn i ulike elementer på forskjellige nivåer. For bedre å synliggjøre dette er det utarbeidet et *eksempel* på mulig oppsett som følger saken. Det nye nasjonale strategidokumentet inneholder følgende elementer:

1. Visjon

Visjoner bør bli stående over tid. «Mer himmel på jord» synes å fungere som en nasjonal visjon og er tenkt videreført.

2. Identitetsbeskrivelse

Kirkens kjerneoppgaver vil alltid være gudstjenestefeiring, undervisning, diakoni og misjon. Dette står fast og må komme til uttrykk i strategien. Kjerneoppgavene er tenkt koblet sammen med de gamle kjerneordene i en ny identitetsbeskrivelse for Den norske kirke. Høringen presenterer to ulike varianter av en slik identitetsbeskrivelse: én hvor kjerneoppgavene er koblet sammen med beskrivelsen av Den norske kirke som en bekjennende, misjonerende, tjenende og åpen folkekirke, og én hvor kjerneoppgavene er koblet sammen med beskrivelsen av Den norske kirke som en evangelisk-luthersk, landsdekkende, demokratisk og åpen folkekirke. Kun én av disse skal prege det nye strategidokumentet, og Kirkerådet er i høringen interessert i å finne ut hvilket alternativ som fungerer best.

3. Tre formålskategorier med tilhørende målbeskrivelser

Høringen presenterer også tre nye formålskategorier eller perspektiver på kirken: kirken for medlemmene, kirken i samfunnet og kirken som organisasjon. Hensikten med en slik organisering er å kommunisere tydeligere disse tre sidene ved kirken, og bruke dem til å strukturere arbeidet med nasjonale satsingsområder. Slik søker formålsdelingen å tydeliggjøre målgruppe/-områdetenkning og gi 3 'knagger' som planer og tiltak kan sjekkes opp mot. Hver av de tre kategoriene har sin egen målbeskrivelse. I høringen bes man ta stilling til både den tre-leddede formålsinndelingen og til de ulike målbeskrivelsene.

4. Nasjonale satsingsområder

Til slutt skal strategien angi noen nasjonale satsingsområder for 2022-2025. En satsing er en prioritering som blir gitt ekstra innsats i form av mannskap og midler innenfor et gitt tidsrom. Det er Kirkemøtets oppgave å gi retning for en helhetlig prioritering av oppgaver og ressurser. Dette betyr at satsingsområdene ikke er tenkt å omtale alle viktige arbeidsområder. At noe prioriteres opp som en satsing i en gitt periode, betyr selvsagt ikke at alt annet utgår.

Satsingsområdene må velges ut fra analyser og prioriteringer av hva som er mest akutt. Hvor trengs det aller mest å sette inn en ekstra innsats nå? I sak [KM 10/20 Strategi 2022-2025 - Introduksjon](#) drøftet årets Kirkemøtet hvilke utfordringer kirken må prioritere nå for at den skal forbli en folkekirke om 10 år. Saken inneholder en del med samfunnsanalyser, faktagrunnlag og globalt utblikk. På bakgrunn av plenumsdrøftingen presenterer denne høringen et stort utvalg av mulige satsingsområder. Det er ønskelig at den endelige strategien angir 6 nasjonale satsingsområder, to under hver formålskategori. Satsingsområdene er listet opp alfabetisk. I høringen bes man velge hvilke av de foreslåtte satsingsområdene som er viktigst i kommende fireårsperiode. Om høringsinstansen finner

at det mangler et eller flere viktige temaer i listen over foreslåtte satsingsområder, kan dette gjerne foreslås.

Prosess

Denne høringen om strategi 2022-2025 er tilpasset den begrensede tiden utsettelsen av Kirkemøte 2020 medførte, slik at det er bispedømmerådene som får ansvar for å involvere menighetsråd, fellesråd, kirkevergelag, proster og sekretariat i eget bispedømme. Det er opp til det enkelte bispedømmeråd hvordan og i hvilket omfang det innhentes innspill til underlag for rådets høringsuttalelse, og de setter selv opp en prosess med tidsfrister internt i bispedømmet. Til hjelp i denne prosessen er det utarbeidet *et elektronisk spørreskjema*. Biskopene er egne høringsinstanser.

Høringen sendes også fagforeningene og KA, samt legges ut i høringsportalen på kirken.no. Høringsuttaler er offentlige og vil bli publisert på kirken.no. På bakgrunn av høringen skal saken opp i Kirkerådets marsmøte 2021 og videre til Kirkemøtet i april.

Frist for høringsuttalelse til kirkerådet er satt til mandag 8 februar 2021.

Hørings spørsmål

A Identitetsbeskrivelse

<p><i>En bekjennende, misjonerende, tjenende og åpen folkekirke gjennom gudstjenester, undervisning, misjon og diakonalt arbeid eller</i></p> <p><i>En evangelisk-luthersk, landsdekkende, demokratisk og åpen folkekirke gjennom gudstjenester, undervisning, misjon og diakonalt arbeid</i></p>

1. Hvilken av identitetsbeskrivelsene av Den norske kirke mener dere er best?
2. Hvorfor velger dere denne?

B Formålskategorier

<i>Kirken i samfunnet</i>	<i>Kirken for medlemmene</i>	<i>Kirken som organisasjon</i>
---------------------------	------------------------------	--------------------------------

1. Hvor hensiktsmessig er inndelingen i de tre formålskategoriene for Den norske kirke?
2. Har dere kommentarer til den foreslåtte inndelingen?

C Målbeskrivelser

<i>Kirken i samfunnet</i>	<i>Kirken for medlemmene</i>	<i>Kirken som organisasjon</i>
<i>Kirken er en aktiv samfunnsaktør og kulturinstitusjon</i>	<i>Kirken gir fellesskap, mening og håp til mennesker</i>	<i>Kirken har en velfungerende organisasjon som inviterer til arbeid og frivillighet</i>

1. Gi en vurdering av målbeskrivelsene i den tredelte formålsdelingen.

D Nasjonale satsingsområder

<i>Kirken i samfunnet</i>	<i>Kirken for medlemmene</i>	<i>Kirken som organisasjon</i>
<i>Bærekraftsmålene</i>	<i>Barn og unge</i>	<i>Demokratiutvikling</i>
<i>Diakoni i en ny tid</i>	<i>Dåp</i>	<i>Digitale fellesløsninger</i>
<i>Fattigdom, ulikhet og utenforskap</i>	<i>Gravferd</i>	<i>Frivillighet</i>
<i>Klima og miljø</i>	<i>Kirke på nett</i>	<i>God ledelse</i>
<i>Kulturarv</i>	<i>Konfirmasjon</i>	<i>Internkommunikasjon og samarbeid</i>
<i>Kunst og kultur</i>	<i>Livslang læring</i>	<i>Kristne innvandrere</i>
<i>Menneskerettigheter</i>	<i>Tilgjengelighet</i>	<i>Rekruttering</i>
<i>Misjon og global kirke</i>	<i>Vigsel</i>	
<i>Religionsdialog og fremmedfrykt</i>		

1. Hvilke to nasjonale satsingsområder under hver formålskategori synes dere er viktigst i den kommende 4-årsperioden? Velg ut 2 x 3 nasjonale satsingsområder.

2. Er det andre nasjonale satsingsområder, som ikke er nevnt i forslaget, dere heller vil foreslå?
3. Har dere kommentarer til ordlyden eller innholdet til noen av satsingsområdene dere valgte ut? (Se beskrivelser nedenfor)

E Andre innspill og kommentarer

Beskrivelse av satsingsområder

Kirken i samfunnet:

Bærekraftsmålene

Covid 19-pandemien har satt arbeidet for bærekraftsmålene tilbake, men samtidig tydeliggjort målenes relevans, med økt sult, fattigdom, utnyttelse og ulikhet. Kirkens lokale tilstedeværelse og globale nettverk gjør oss godt plassert til å bidra til å oppfylle målene. Kirken vil derfor satse tyngre på bærekraftsmålene ved å skjerpe bevissthet og kunnskap om målene i eget arbeid, synliggjøre egen innsats og være en pådriver overfor myndighetene så nødvendig endring oppnås.

Diakoni i en ny tid

Koronapandemien har skapt utrygghet og uforutsigbarhet på mange plan i menneskers liv. I kjølvannet av dette ser vi at utfordringer knyttet til ensomhet, vold, stress og fattigdom øker, og flere forventes å bli varig mindre sosialt aktive. Kirken vil derfor ha en diakonal satsing for å imøtekomme denne utviklingen. Kirken vil aktivt legge til rette for helsefremmende felleskap og at mennesker kan møtes og være sammen på nye måter. Kirken vil styrke arbeidet for at utsatte grupper får hjelp til å mestre livet i en ny virkelighet.

Fattigdom, ulikhet og utenforskap

Fattigdom, ulikhet og utenforskap øker, og mennesker er på flukt. Når menneskeverdet trues, kan ikke kirken tie. Kirken vil derfor satse mer på å bekjempe fattigdom, ulikhet og utenforskap. Kirken vil jobbe for rettferdighet og for at menneskeverdet ivaretas, både i situasjoner nær oss og langt borte.

Klima og miljø

Utryddelse av arter, ødeleggelse av økosystemer og klimaendringer truer både menneskeheten og hele skaperverket. Tidsvinduet for handling lukkes raskt og det er avgjørende at kirken handler *nå*, både som pådriver for en bærekraftig miljø- og klimapolitikk og gjennom å redusere sin egen miljøpåvirkning og klimafotavtrykk. Kirken vil derfor satse enda mer på dette arbeidet, og også formidle håp og peke på konkrete handlingsalternativer for kirkemedlemmer og menigheter.

Kulturarv

Den norske kirke forvalter en vesentlig del av kulturarven i Norge. Mange mennesker har sterk tilknytning til kirkebyggene – de er sentrale for stedets og slektens identitet. Som statskirke har Den norske kirke kunnet hvile i at stat og kommune tok ansvar for byggene. I et livssynsåpent samfunn må Den norske kirke jobbe langt mer strategisk og bevisst for at

kirkebyggene skal bevares, formidles og være nøkler til å opprettholde folkekirken. Kirken vil derfor satse mer både på bevaring og formidling av kulturarven.

Kunst og kultur

Kirken er en aktiv kulturskaper i samtiden, og er landets største kulturinstitusjon med kulturarbeidere i hver kommune. Kirken vil satse mer på kunst og kultur for å bidra til å skape mening, undring og tilhørighet hos bredden av folkekirken og i samfunnet for øvrig.

Menneskerettigheter

Det kristne menneskesynet og kampen for rettferdighet må fastholdes i en tid hvor menneskerettighetene er under press. Covid-19 pandemien forverrer dette presset dramatisk, og en satsing på menneskerettigheter kan derfor ikke vente. Kirken vil ha et særlig fokus på utsatte grupper, som migranter og minoriteter, på likestilling, diskriminering og tros- og livssynsfrihet. Kirken vil bli en enda tydeligere forkjemper for menneskeverdet og holde myndighetene ansvarlige for å ivareta menneskerettighetene her hjemme og internasjonalt.

Misjon og global kirke

Som del av den verdensvide kirke er Den norske kirke kalt til å dele evangeliet gjennom ord og handling. Ny organisering av Samarbeidsrådet for menighet og misjon (SMM) fordrer kirken til å ta et større ansvar for den misjonale delen av sitt oppdrag. Kirken vil derfor ha en satsing på sitt globale oppdrag, og inspirere til økt deltakelse og samarbeid med søsterkirker, økumeniske organisasjoner, misjonsorganisasjoner og diakonale aktører lokalt, nasjonalt og globalt.

Religionsdialog og fremmedfrykt

Det norske samfunnet har blitt et pluralistisk og livssynsåpent samfunn, samtidig som vi ser tegn til økende polarisering. Den norske kirke vil bidra konstruktivt og kritisk i dette mangfoldsamfunnet. Gjennom en satsing vil den i enda større grad enn i dag bidra til å bygge broer, invitere til tros- og livssynsdialog, bekjempe fremmedfrykt, og trygge mennesker i at åpenhet er en del av kristen identitet.

Kirken for medlemmene:

Barn og unge

Folkekirken baserer seg på at slekt skal følge slekters gang. Å jobbe for at barn og ungdom får tilhørighet til kirken er derfor helt avgjørende. Trosopplæringsreformen har fornyet og forbedret kirkens barne- og ungdomsarbeid, men dette kan likevel bli enda bedre. Kirken vil starte en satsing som gjør at trosopplæringen kan nå enda flere barn og unge enn den gjør i dag.

Dåp

Den norske kirke er en livsløpskirke, men det ikke lenger en selvfølge at kirkens medlemmer døver sine barn. Derfor er det avgjørende med et felles løft for å sette dåp på dagsorden. Kirken vil legge til rette for et mangfold av dåpspraksiser og gjøre dåp lett tilgjengelig for alle som ønsker å bli en del av kirkens fellesskap.

Gravferd

Den norske kirke er en livsløpskirke, men det er ikke lenger en selvfølge at medlemmer velger kirkelig gravferd. Kirken vil derfor gjennomgå egen gravferdspraksis og gjennomføre en satsing for at flere skal velge kirkelig gravferd framover.

Kirke på nett

Flertallet av kirkens medlemmer er sjelden i kirken. Et kirkelig tilbud på nett åpner kirkerommet for flere, også for de som ikke kan eller vil delta fysisk. Kirken vil derfor ha en satsing på «kirke på nett» med gudstjenester, andakter, trosopplæring og sjelesorg. Dette må speile hele trossamfunnet på tvers av geografi, språk og etnisitet.

Konfirmasjon

Den norske kirke er en livsløpskirke, men det er ikke lenger en selvfølge at medlemmer velger kirkelig konfirmasjon. Kirken vil derfor satse mer på konfirmasjonen sånn at flere ungdommer kan få tilhørighet til kirkens fellesskap, mulighet til å delta i kirkelige praksiser og få reflektert over eget liv i lys av den kristne tro.

Livslang læring

Fra 2017 har alle menigheter i Den norske kirke en plan for trosopplæring for alle døpte i alderen 0-18 år. Men samfunnsutviklingen og sekulariseringen gjør at det i økende grad er behov for undervisning og dåpsforberedelser også for mennesker i andre aldersgrupper. Kirken vil derfor satse mer på trosopplæring for alle generasjoner slik at den kan være et sted for livslang læring.

Tilgjengelighet

Krav om universell utforming fordrer at kirken tar ulike grep for være tilgjengelig for ulike grupper av mennesker. Kirken skal være åpen og inkluderende, uavhengig av språk og funksjonsevne. Kirken vil derfor gjennomføre en satsing slik at den oppfylle lover og regler for universelle utforming både på nett og i fysiske bygg.

Vigsel

Vigsel er en av de største begivenhetene i et parfold og i to storfamilier. Den norske kirke er en livsløpskirke, men det er ikke lenger en selvfølge at medlemmene velger kirkelig vigsel. Derfor vil kirken gjennomføre en satsing på kirkelig vigsel sånn at flere mennesker kan få en relasjon til kirken på dette viktige stedet i livet.

Kirken som organisasjon:**Demokratiutvikling**

Et velfungerende kirkedemokrati er avgjørende for å sikre rådsorganer og ledere med legitimitet til å ta beslutninger. Kirken vil derfor satse mer på demokratiutvikling. Det må jobbes mer med å gjøre valget tilgjengelig, og for at flere medlemmer deltar ved kirkevalg. Det må legges bedre til rette for at velgerne forstår hvordan valget fungerer. Kirken vil også få flere medlemmer til å stille til valg, og valgte må sikres gode rammer for arbeidet.

Digitale fellesløsninger

Kirken mangler gode fellesløsninger på tvers av alle nivå og enheter. Felles digitale løsninger for samhandling vil minske dobbeltarbeid og gi ansatte og frivillige mer tid til kirkens

kjernevirksomhet og mindre tid til administrasjon. Kirken vil derfor ha en satsing på digitalt samarbeid blant alle ansatte og frivillige.

Frivillighet

Frivillighet er en av kirkens største ressurser. Men til forskjell fra samfunnet for øvrig øker ikke antallet frivillige i kirken. Kirken vil derfor satse mer på frivillighet. Gode rammer, bevissthet og kompetanse på frivillighetsledelse er viktig for å skape en frivillighet som involverer og skaper tilhørighet. Kirken vil legge til rette for en bred og inkluderende frivillighet som motiverer til å ta ressurser og engasjement i bruk.

God ledelse

Kirken har igangsatt et prosjekt om ny organisering. Men ny organisering innebærer også utvikling av nye ledere og ledere i nye roller. Kirken trenger ledere med gjennomføringskraft, og vil derfor styrke arbeidet med å utruste til lederskap for å gjennomføre store endringer.

Interkommunikasjon og samarbeid

Det må samarbeides bedre både utad og innad i kirken. Det er et stort behov for å styrke samarbeidet mellom ulike styringsorganer på alle nivåer i kirken, mellom ulike grupper ansatte, og mellom ansatte og frivillige. Det er også behov for et tettere samarbeid med andre kirker og tros- og livssynssamfunn, kristne organisasjoner, andre sivilsamfunnsaktører og offentlig sektor. Kirken vil derfor ha en satsing på å bygge gode samarbeidsstrukturer internt, og være en konstruktiv og attraktiv samarbeidspartner i det norske samfunnet.

Kristne innvandrere

Mange innvandrere har kristen bakgrunn, og det er avgjørende at Den norske kirke klarer å skape brede, inkluderende fellesskap som favner et stort mangfold av befolkningen. Som folkekirke har Den norske kirke et spesielt ansvar for at kristne migranter finner sin plass i et kristent fellesskap der de bor. Kirken vil derfor satse mer på å legge til rette for ulike språk og kulturelle uttrykk i egne rekker, og gode relasjoner og samarbeid med migrantmenigheter i Norge.

Rekruttering

Kirken trenger dyktige medarbeidere til alle typer stillinger. Mange ansatte går av med pensjon i løpet av de nærmeste 10 åra og det må arbeides tverrfaglig og koordinert med rekruttering på alle nivåer for at kirken skal kunne være landsdekkende også i framtiden. Kirken vil styrke rekrutteringsarbeidet på alle nivåer, og arbeide strategisk med HR, kompetanseutvikling og kommunikasjon for å bygge kirken som en meningsfull og god arbeidsplass.



Visjon

Mer himmel på jord

Identitetsbeskrivelse

Den norske kirke

En bekjennende, misjonerende, tjenende og åpen folkekirke gjennom gudstjenester, undervisning, misjon og diakonalt arbeid
eller

En evangelisk-luthersk, landsdekkende, demokratisk og åpen folkekirke gjennom gudstjenester, undervisning, misjon og diakonalt arbeid

Formålskategorier med målbeskrivelse

Kirken i samfunnet

Kirken er en aktiv samfunnsaktør og kulturinstitusjon

Kirken for medlemmene

Kirken gir fellesskap, mening og håp til mennesker

Kirken som organisasjon

Kirken har en velfungerende organisasjon som inviterer til arbeid og frivillighet

Nasjonale satsingsområder 2022-2025

Prioritering 1

Prioritering 2

Prioritering 3

Prioritering 4

Prioritering 5

Prioritering 6

Nasjonale satsingsområder



DEN NORSKE KIRKE



Visjon

Meir himmel på jorda

Identitetsskildring

Den norske kyrkja

Ei vedkjennande, misjonerande, tenande og open folkekyrkje gjennom gudstenester, undervising, misjon og diakonalt arbeid

eller

Ei evangelisk-luthersk, landsdekkande, demokratisk og open folkekyrkje gjennom gudstenester, undervising, misjon og diakonalt arbeid

Formålskategoriar med målskildring

Kyrkja i samfunnet

Kyrkja er ein aktiv samfunnsaktør og kulturinstitusjon

Kyrkja for medlemmane

Kyrkja gjev fellesskap, mening og håp til menneske

Kyrkja som organisasjon

Kyrkja har ein velfungerande organisasjon som inviterer til arbeid og frivillighet

Nasjonale satsingsområde

Nasjonale satsingsområde 2022-2025

Prioritering 1

Prioritering 2

Prioritering 3

Prioritering 4

Prioritering 5

Prioritering 6



DEN NORSKE KYRKJA



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	15/21	20.01.2021

Nytt lovverk fra 01.01.2021

Vedlegg:

2020.12.03 Orientering om forholdet mellom Den norske kirke lokalt og kommunen etter ny trossamfunnslov

Saksframlegg

Følgende forskrifts-, lov- og rundskrivsendringer trer i kraft fra 01.januar 2021 (som har betydning for LKF)

1. Ny lov om tros- og livssynssamfunn
2. Ny lov om gravplass
3. Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke: Ny forskrift er vedtatt av Barne- og familiedepartementet i desember.
4. Rundskriv om forvaltning av kirke, gravplass og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø
5. Forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker (kirkebyggforskriften)

Flere av disse har blitt informert om i tidligere saker, bl.a. gravferdsloven.

Trossamfunnsloven og gravferdsloven orienteres ikke om her, men andre forskrifter og rundskriv som blir påvirket av de nye lovene presenteres.

Orientering om nytt regelverk

1. **Lov om tros- og livssynssamfunn** (trossamfunnsloven) trer i kraft fra 1.januar. Kirkelovens bestemmelser opphører. Med det må flere mer detaljerte bestemmelser fra kirkeloven (som ikke er videreført i rammelov trossamfunnsloven) innlemmes i annet regelverk. Eks. gravferdsloven.

Trossamfunnsloven åpner for et livssynsåpent samfunn. Trossamfunnsloven vil bidra til et bedre regelverk for tros- og livssynsamfunn utenfor den norske kirke, samtidig som vi får et bedre regelverk for den norske kirken.

«Vi er alene hjemme i eget hus». Det utfordrer oss til internt å bygge kultur som er større en ordninger og arbeidsgiverlinjer. Vi skal være et trossamfunn som skal betjene medlemmer i den norske kirke. I dette trossamfunnet som er en samfunnsaktør med 3,7 millioner medlemmer på landsbasis, må vi rigge oss og snakke om en type kirkevirkelighet som er annerledes. Gradvis nærmer vi oss en virkelighet der grensene mellom arbeidsgiverlinjene er lavere og der vi styrker bevisstheten om at det er en felles virksomhet vi har.

Trossamfunnsloven viderefører det finansielle ansvaret kommunen har pr i dag.

Link. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2020-04-24-31>

2. Lov om gravplassene

Ny trossamfunnslov får også konsekvenser for **gravplassforvaltningen**. Følgende endringer er verd å merke seg:

- Fra gravferdslov til gravplass lov – det harmonerer med at loven ikke omhandler seremoni, men forvaltning av gravplassen.
- Fra forvaltning til myndighet. I dag er vi vant til å forholde oss til forvaltning. Fra nyttår endres forvaltning til myndighet. I dette ligger at kirken ikke har noe «vetorett»
- Fra bispedømmeråd til fylkesmann. Fra nyttår overføres bispedømmerådernes oppgaver til fylkesmannen. Det betyr at bispedømmerådene ikke lenger vil ha noen oppgaver etter gravferdsloven. Disse oppgavene samles hos Fylkesmannen i Vestfold og Telemark. Klagesaker vil havne på fylkesmannens bord.
- Fylkesmannen er også instansen som kan overføre ansvaret som lokal gravplassmyndighet til kommunen. Det krever en søknad fra kommunen. Det er verdt å merke seg at det er kommunen som må ta initiativ til å søke.
- Avgifter for bruk av anonym og navnet minnelund. I fremtiden vil det være kommunens ansvar å fastsette denne avgiften. Vi beveger oss fra en forretningsbasert tjeneste til en avgiftsbelagt tjeneste.
- Ny lov åpner også for opprettelse av urnevegger (kolumbarier).
- Kremasjon og kistegravlegging blir likestilt.
- Det blir ingen endring i finansieringsansvaret. Det ligger til kommunen.

<https://gravplassen.no/barne--og-familiedepartementet-martin-hill-oppegaard-trossamfunnslov/ny-trossaumfunnslov-er-viktig-milepael/103728>

3. Ny økonomiforskrift for sokn i Den norske kirke er fastsatt av Barne- og familiedepartementet. Den nye forskriften erstatter forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke fra 2003 hjemlet i kirkeloven.

Forskrift 8. desember 2020 nr. 2646 om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke er hjemlet i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn § 14.

Forskriften erstatter forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke fra 2003 hjemlet i kirkeloven.

Ny forskrift er i hovedsak en teknisk og redaksjonell oppdatering med språklige tilpasninger til ny trossamfunnslov og kommuneloven. Forskriften viderefører rett til å følge kommunal regnskapsprinsipp.

Noen frister å merke seg:

- Frister ifm årsavslutning og behandling av regnskap er utvidet.
- plikt til å rapportere til SSB, jf. §§ 2 og 4 i KOSTRA-forskriften
- hvis revisor gir negativ beretning eller ikke har grunnlag for å konkludere skal revisjonsberetningen sendes til organet Kirkemøtet bestemmer. (I kirkeordning er det nå bestemt at bispedømmeråd får beretningen i slike tilfeller.)
- rapporteringen på likestilling er utvidet (årsberetning)
- avskrivningsperiodene er gjort veiledende

For regnskapsåret 2020 gjelder bare fristene i den nye forskriften, dvs. at regnskap og årsrapport skal følge tidligere forskrift, mens rapporteringen mv. skal skje innen de noe romsligere fristene i den nye forskriften. De nye fristene er 22.februar for å få framlagt regnskap, årsregnskap og årsberetning skal være fastsatt av soknets organer innen 20.mars og revisjonsberetning skal være på plass innen 30.april.

Link til forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-08-2646>

4. Rundskriv om forvaltning av kirke, gravplass og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø

RUNDSKRIV Q-06/2020. 18. Desember 2020. Fastsatt av Barne- og familiedepartementet og Klima og Miljødepartementet

Rundskrivet erstatter tidligere rundskriv T-3/2000 «Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø» utgitt av tidligere Kirke-, utdannings-, og forskningsdepartementet og Miljøverndepartementet.

Mye av rundskrivet er språklige tilpasninger til ny trossamfunnslov og andre tilpasninger knyttet til mer detaljerte bestemmelser fra kirkeloven som ikke videreføres i trossamfunnslov. Rundskrivet er laget i en kontekst av trossamfunnsloven, gravplassloven og kulturminneloven og det gir oversikt over gjeldende regler og utfyllende veiledning og anbefalinger for hvordan kirkene, kirkestedene, gravplassene og gravminnene som kulturminne og kulturmiljø skal forvaltes.

Rundskrivets innhold:

- Kapittel 1 beskrives gjeldende lovverk samt ansvarsforhold i forvaltning.
- Kapittel 2 fastsetter ulike kategorier av kirker etter alder og grad av vern som kulturminne (fredet, listeført mm. Det gis også saksbehandlingsregler for endringer/tiltak ut over vanlig vedlikehold av kirkebygget og om håndtering, konservering og restaurering av kirkens inventar og kirkekunst.
- Kapittel 3 gir en oversikt over gravplasser og gravminner som kulturminner og kulturmiljøer, og gir saksbehandlingsregler for fredete gravplasser og gravminner.
- Kapittel 4 beskriver nærmere hvordan plan- og bygningsloven setter rammer for bygge- og anleggstiltak i omgivelsene til kirker, kirkesteder og gravplasser, mv.
- Kapittel 5 omtaler sanksjonsmuligheter ved ulovlige tiltak.

Link til Rundskriv om forvaltning av kirke, gravplass og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø

<https://www.regjeringen.no/contentassets/00d635cb742944b2a7a441ea7f20635a/rundskriv-q-06-2020-1.pdf>

5. Forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker (kirkebyggforskriften)

FOR-2020-12-18-2827. Fastsatt 18. desember 2020 av Barne- og familiedepartementet

Forskriften er kort, kun en-side og omhandler avhending, riving eller tiltak over vanlig vedlikehold av listeført kirker. Bestemmelser her er ikke videreført fra kirkeloven inn i trossamfunnsloven og derfor er det opprettet en ny forskrift hjemlet i trossamfunnslovens § 15 siste ledd.

Listeført kirker er alle kirker bygget i perioden 1650 til 1850, samt et utvalg yngre kirker. I Lier gjelder dette Frogner kirke.

I hovedsak gjelder forskriften at avhending, riving eller tiltak ut over vanlig vedlikehold av listeført kirke er søknadspliktig til godkjenningsorganet kirken fastsetter, jf. § 3 (Bispedømmerådet). Søknadspliktig er også tiltak som berører fast inventar som inngår i en kulturhistorisk sammenheng med kirkebygget, som altertavle, prekestol, døpefont, kirkebenker, orgel, kirkeklokker, kunstnerisk utsmykning mv.

Link til forskrift om forvaltning av kulturhistoriske verdifulle kirker (kirkebyggforskriften)

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-18-2827>

Forslag til vedtak

- 1- Lier kirkelige fellesråd tar informasjonen til etterretning
- 2- Kirkevergen får fullmakt til å justere økonomireglement for fellesråd og menighetsråd i henhold til endringer i ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke.

Departementet: – Kommunenes finansieringsansvar er videreført med nye ord



Barne- og familieminister Kjell Ingolf Ropstad (KrF). Foto: Ole Martin Wold/Kirkerådet/CC BY-ND 2.0

Publisert: 03/12/2020

Nytt orienteringsbrev til kommunene forklarer forholdet mellom lokalkirken og kommunen når kirkeloven erstattes av trossamfunnsloven.

«Kommunenes finansieringsansvar er videreført med nye ord» heter det i et [brev som Barne- og familiedepartementet sendte til norske kommuner torsdag](#).

«Trossamfunnsloven viderefører det statlige finansieringsansvaret for det nasjonale og regionale nivået i Den norske kirke. Loven viderefører også det kommunale finansieringsansvaret for Den norske kirke lokalt.»

Ny trossamfunnslov fra nyttår

Bakgrunnen for brevet er at kirkeloven (lov om Den norske kirke) ved årsskiftet erstattes av en ny lov om tros- og livssynssamfunn. KA har bedt om at departementet klargjør overfor kommunene hva den nye loven betyr for kommunenes finansieringsansvar for Den norske kirke lokalt.

I trossamfunnsloven er kommunenes økonomiske forpliktelser formulert på en annen måte enn i kirkeloven. Departementet understreker imidlertid at innholdet er det samme og viser til lovteksten:

«Kommunen gir tilskudd til kirkens virksomhet lokalt, herunder tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand, slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger. Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, klokker og organist/kantor ved hver kirke, og tilstrekkelig administrativ hjelp. Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.»

«Både kirken og kommunen har et selvstendig ansvar»

Departementet skriver i brevet: «Samspillet mellom kirken og kommunen er videreført i trossamfunnsloven. Nivået på kommunens tilskudd til Den norske kirke lokalt, fastsettes i en lokaldemokratisk prosess. I respekt for det kommunale selvstyret og i tillit til at den enkelte kommune også i dag ser verdien av å gi gode rammevilkår for kirkens liv og virke, er det ikke gitt mer detaljerte regler om kommunenes økonomiske plikter i forhold til Den norske kirke lokalt enn det som framgår av selve loven.»

I brevet heter det at «Samarbeid, samhandling og fellesskap mellom kirke og kommune har lang tradisjon i vårt land» og at dette stiller krav til begge parter:

«Samspillet mellom kirken og kommunen innebærer at både kirken og kommunen har et selvstendig ansvar for å ta initiativ til regelmessige møter og utvikle budsjettprosesser som sikrer god gjensidig informasjon, herunder drøfting og klargjøring av de forutsetninger både kirken og kommunen mener må legges til grunn i budsjettarbeidet.»

Fortsatt finansieringsansvar for kirkene

Departementet fastslår at kommunen fortsatt har finansieringsansvar for kirkebyggene: «Statlige bevilgninger til istandsetting av kulturhistorisk viktige kirkebygg skal ikke erstatte kommunenes økonomiske ansvar eller andre ordninger. De statlige midlene skal komme i tillegg til kommunale bevilgninger i samsvar med kommunens finansieringsansvar.»

I brevet står det også at kommunen fortsatt kan velge en representant til kirkelig fellesråd, siden dette er fastslått i den kirkeordningen som Kirkemøtet har vedtatt at skal gjelde fra nyttår.

Departementet opplyser også om at Statsforvalteren (tidligere Fylkesmannen) i Vestfold og Telemark fra nyttår overtar de gravplassrelaterte oppgavene som i dag ligger til bispedømmerådene.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	16/21	20.01.2021

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Møtekalender 2021 Lier kirkelige fellesråd (2)

Saksframlegg

1. Personal:

- Vår kjære kollega Ellen Elisabeth Marsøe, døde fredag 8.1.21. TAKK for innsats og engasjement gjennom mange år.
- Aksel Øhrn og Ole-Jørgen Andersen har tiltrådt henholdsvis diakon og ungdomsdiakonstillingene fra 1.1.2021.
- Berit Matre Mørk er engasjert som kirketjener i Lierskogen kirke med inntil 15 % stilling fra nov. 2020.
- Silje Karlsen kom tilbake som kapellan i Frogner menighet fra nyttår.
- Kaare Stenseng har stilling som fungerende sokneprest i Frogner menighet med virkning fra 1.12.20 og inntil 30.6.,2021, etter at Ragnar Petersson søkte om permisjon.
- Prost Kjell Ivar Berge vil ha fast plass i Fellesrådet som biskopens representant i tiden Petersson har permisjon. Vararepresentant for Berge er Ole Johan Stokstad
- Torunn Jåvold tiltrådte som sokneprest i Tranby 1.1.2021
- Veronika Kashina har søkt 40 % permisjon frem til sommeren for å fullføre master i kirkemusikk.
- Det jobbes med å få lyst ut fast stilling som konsulent 75 % ved Kirkens servicekontor så snart som mulig.
- Kantor Bina Karpisova har søkt om fritak fra administrasjonsutvalget og andre verv pga.helsemessige årsaker. Hun er tilbake i 50 % jobb og vil ha fokus på utøvende spilling og oppfølging/ koordinering av kantortjenesten i Lier.

2. Streik:

Etter fire ukers streik i kirken (fra 12.12.20), førte tvungen mekling fram til løsning mandag 11.1.21. På det meste var 58 kirkelige ansatte tatt ut i streik. Hovedsak var prestenes kår. Meklingsresultatet innebærer at partene forplikter seg til å jobbe videre for å utvikle og harmonisere et felles system for lønn og tilleggslønn for den norske kirke. Heldigvis ble ikke Lier eller Tunsberg bispedømmet rammet hardt av streiken. Dette er et uheldig tillitsbrudd mellom arbeidsgiver og arbeidstaker.

3. I sak 82/20 Endelig driftsbudsjett 2021 ble økonomiplan 2021 – 2024 utsatt til 1. møte etter nyttår da lønnsoppgjør og endelig kommunalt vedtatt beløp er avklart. Lønnsoppgjøret 2020 er ikke gjennomført p.t. Økonomiplan 2021 – 2024 vil bli lagt frem så snart tallene er klare.

4. Julekurvaksjonen 2020 ble ledet av Solveig Thoen Bøen, med diakoniutvalg og andre frivillige på laget. Det ble delt ut 112 velfylte julekurver. Pga. koronapandemien ble innsamlingen i hovedsak gjort via butikker og på Vipps. Videre støttet Osmund Espedal Handelsgartneri AS aksjonen med en betydelig sum på 25 000 NOK.
5. Covid-19 og kirkens aktiviteter - Smittevern har fokus. Hjemmekontor, kohorter, avstand, rengjøring, spriting mm. er følger av dette. Kirkens servicekontor har åpne dører, men det er få eksterne innom. Siden pandemien har ført til mange avlyste arrangement, jobbes det med planlegging, kartlegging og ting som har ligget lenge. Videre er de som har pluss timer, oppfordret til å ta ut avspasering om de har mulighet.
6. Digital satsing – bispedømme utlyste prosjektmidler til digital satsing 2020. Her har Sylling og Sjøstad menigheter blitt tildelt kr 35 000. Rapportering av midlene skal skje innen 15. mai.2021.
7. Møtekalender 2021 Lier kirkelige fellesråd vises til vedlegg.
8. Kirkebygg – status pågående prosjekter
 - 1) Koronamidler – Tak Frogner gravkapell
Det har vist seg i ettertid at fylkeskommunen krever byggesøknad selv om Lier kommune forhåndsgodkjente og opplyste om at det ikke var nødvendig mtp skifte av skiver til tegle stein. Saken pågår. T.o. Bispedømme har godkjent saken.
Videre er det inne en dispensasjonssøknad mtp skut taket.(carport)
Arbeidstilsynet har vært på plassen og påpekt mangler på stillasene.
Manglene er fulgt opp.
 - 2) Bi trapp Lier skogen kirke vil bli iverksatt så snart vær og temperatur tillater det.
9. Nedenfor er resultatet fra valget til KAs landsråd fra Tunsberg bispedømme i perioden 2021 – 2025:

Medlem	Ellen Wisløff
Medlem	Gerd Eli Berge
Medlem	Fred Willy Bakke Aamelfot
Medlem	Øystein Moursund
1. vara	Anders Ilsøy
2. vara	Anne Berger
3. vara	Helge Stiksrud
4. vara	Kari Aasen Ingebo

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



Møtekalender 2021 Lier kirkelige fellesråd

Møtetidspunkt: kl.19 - 21

Onsdag	20.01.2021	Teams
Onsdag	24.02.2021	Tranby menighetshus
Onsdag	14.04.2021	Sjåstad kirkestue
Onsdag	19.05.2021	Sylling kirkestue
Onsdag	16.06.2021	Tranby menighetshus
Onsdag	25.08.2021	Sjåstad kirkestue
Onsdag	20.10.2021	Sylling kirkestue
Onsdag	17.11.2021	Frogner menighetshus

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	16/21	20.01.2021

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.