



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 24.02.2021 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

LIER, 19.02.2021

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 24.02.2021 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
17/21	21/00025-4	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
18/21	21/00025-5	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling		
19/21	21/00025-15	Protokoll fra administrasjonsutvalget
20/21	21/00025-16	Protokoller fra menighetsrådene
21/21	20/00261-11	Ferdigstilling av rehabilitering innvendig kirkerom, Frogner kirke med avsluttende regnskap
22/21	20/00384-8	Ferdigstilling av prosjekt "fasadebelysning Sylling kirke" - med avsluttende regnskap.
23/21	21/00025-10	Søknad om kompensasjon for nedlagte prosjektkostnader fra styret i Stiftelsen Frogner menighetshus
24/21	21/00025-2	Årsrapport og årsregnskap 2020
25/21	21/00025-9	Søknad om tilskudd til lesepult, Frogner kirke
26/21	21/00025-11	Oppgradering/ rehabilitering Fasadebelysning Frogner og Tranby kirker
27/21	21/00025-13	Revidert rutine for klesgodtgjørelse i Lier kirkelige fellesråd
28/21	21/00025-1	Kirkelig gravferd for alle som ønsker det?
29/21	21/00025-12	Gravfelt til rettelagt for muslimsk gravleggingsskikk i Lier
30/21	21/00025-3	Øvrige meldinger
Eventuelt		
31/21	21/00025-8	Eventuelt

LIER, 18.02.2021
Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	17/21	24.02.2021

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 24.02.2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	18/21	24.02.2021

Godkjenning av protokoll**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 20.01.2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	19/21	24.02.2021

Protokoll fra administrasjonsutvalget**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar administrasjonsutvalgets protokoll av 17.02.21 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	20/21	24.02.2021

Protokoller fra menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00261-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	21/21	24.02.2021

Ferdigstillelse av rehabilitering innvendig kirkerom, Frogner kirke

Vedlegg:

Frogner prosjekt 109 avsluttende regnskap

Saksframlegg

Prosjektet startet med innvendig belysning i Frogner kirke i 2019. Hoveddelen av arbeidet ble utført i 2020. Arbeidet har bestått i ny lyssetting av kirkerommet hvor vi fikk hjelp av Zenisk AS, profesjonelle lyskonsulente til prosjektering, mens Caverion stor for installasjonen. Videre ble vegger og tak vasket og malt, av Støa Håndverk. I tillegg ble gulvet slipt og malt av gulvsliper Arild Hansen.

Resultatet har blitt et flott og oppfrisket kirkerom med spennende lyssetting. Vi har mottatt flere positive tilbakemeldinger på hvor flott det har blitt.



Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for prosjektet «Vedlikehold/oppgradering av innvendig kirkerom, Frogner kirke».

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	1 694 232,67
Budsjettramme	kr	<u>1 800 000,00</u>
Mindreforbruk	kr	<u>105 767,33</u>

Mindreforbruket på kr 105 767,33 tilføres kapitalfond for kirker.



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2019/1 - 2021/15

18.02.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 109 FROGNER - INNENDØRSBELYSNING				
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	0,00	1.355.386,13	1.355.386,13	1.800.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	338.846,54	338.846,54	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-338.846,54	-338.846,54	0,00
Sum	0,00	1.355.386,13	1.355.386,13	1.800.000,00
TOTALT	0,00	1.355.386,13	1.355.386,13	1.800.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	20/00384-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	22/21	24.02.2021

Ferdigstillelse av prosjekt "fasadebelysning Sylling kirke" - med avsluttende regnskap.

Vedlegg:

Sylling prosjekt 802 avsluttende regnskap

Saksframlegg

Fasadebelysningen ble prosjektert og justert av Zenisk AS, mens det var Ask Elektro, som Lier kirkelige fellesråd har rammeavtale med, som var elektrisk installatør.

Prosjektet har trukket ut i tid, grunnet at bispedømme ikke var klar over at Viken Fylkeskommune også var godkjenninginstans. Viken Fylkeskommune har kulturminneansvaret for Sylling kirke. Kirken er oppført på middelaldergrunn som automatisk er fredet. Fellesrådet måtte derfor igjennom en dispensasjonssøknad fra kulturminneloven for gravtiltakene på middelaldergrunnen, samt vurdering av den visuelle virkningen på gravplassen.

Godkjenningene kom på plass og resultatet er godt mottatt av både menighetsråd og frivillige.



Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner regnskapet for prosjektet «Fasadebelysning, Sylling kirke».

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	498 259,25
Budsjettramme	kr	400 000,00
Merforbruk	kr	<u>98 259,25</u>

Merforbruket på kr 98 259,25 dekkes ved bruk av kapitalfond for kirker. Kapitalfondet for investeringer var pr 31.12.2020 på kr 11 483 261,75.



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2019/1 - 2021/15

18.02.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 802 SYLLING - FASADEBELYSNING				
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	0,00	366.462,40	366.462,40	400.000,00
Konto: 3231 OPPGRADERING ANLEGG	0,00	32.145,00	32.145,00	0,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	99.651,85	99.651,85	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-99.651,85	-99.651,85	0,00
Sum	0,00	398.607,40	398.607,40	400.000,00
T O T A L T	0,00	398.607,40	398.607,40	400.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	23/21	24.02.2021

Søknad om kompensasjon for nedlagte prosjektkostnader fra styret i Stiftelsen Frogner menighetshus

Vedlegg:

Kompensasjon-prosjekteringskostnader SFMH

Notat vedr prekontraktuelt ansvar

Notat

Revisor uttalelse på mva spørsmålet

Saksframlegg

Viser til vedlagte brev datert 08.02.2021.

Bakgrunnen for at saken fremmes for behandling: Styret i Stiftelsen Frogner menighetshus skriver i notat til Lier kirkelige fellesråd som omhandler dekning av nedlagte prosjektkostnader knyttet til etablering av Kirkens Hus i Lier frem til byggestart. Kostnadene det ønskes kompensert for er kostnader knyttet til utforming, prosjektering, søknad om bruksendring, prosjektledelse og anbudsinnhenting.

Lier kirkelige fellesråd bes om å dekke de deler av prosjekterings- og prosjektledelseskostnadene som har medgått til 3. og 2. etasje og kjeller. Ved å dele medgåtte kostnader på 4 etasjer vil fellesrådets andel utgjøre kr 582 000.

Beskrivelse av nå-situasjon:

Kirkevergen ønsker å legge frem saken som en drøftingssak, da saken har en juridisk komplisert problemstilling.

Alternativer/handlingsrom

Relevante spørsmål å stille er om kostnader for å skaffe seg leietakere er leietakers kostnad eller om det må tas som en reduksjon i avkastningskrav. Og videre, hvem er eier av ombyggingen?

Normalt vil dette være eierkostnad. Når Fellesrådet betaler markedsleie på husleie, skal utvikling av eiendommen være innbakt i denne. Videre er prosjektet og prosessen styrt av Stiftelsens styreleder. Viser til AU sak 14/19 hvor roller ble definert.

Advokat Kildebo har bistått i prosessen for å få en god avtale for begge parter, samt synliggjøre økonomiske bindinger. Viser til vedlagt notat av 06.02.2020 vedrørende leiekontrakt.

Kildebo er videre bedt om å se på det juridiske og muligheten for mva-refusjon for vedlagte søknad, se notat av 18.02.21. Hun peker på at det burde foreligget en avtale dersom Lier kirkelige fellesråd skulle dekket disse prosjekteringskostnadene.

Når det gjelder spørsmålet om fradragsberettiget mva og budsjettdekning, har vår revisor drøftet dette i egen mail av 19.02 se vedlegg.

Mulige konsekvenser av ulike løsninger:

- 1) Stiftelsen bærer kostnaden og Fellesrådet betaler en høyere leie (for å kompensere for tilpasningen som er gjort for oss)
- 2) Fellesrådet bærer kostnaden og Fellesrådet betaler en lavere leie (som kompensasjon for at vi selv har båret kostnaden med å få lokaler som passer for oss)

Lier kirkelige fellesråd har etter et forsiktighetsprinsipp og anordningsprinsipp gjort en avsetning i regnskapet for 2020 på kr 582 000.

Til saksopplysning er prosjekteringskostnader ført som en eiendel i Stiftelsens regnskap for 2020, og ikke som en fordring i Stiftelsens regnskap for 2021. Stiftelsen har ikke fradrag for mva avgift. Det tas forbehold om at regnskapsoppstillingene som fulgte kravbrevet ikke er avsluttet og revidert, slik at endringer kan komme.

Det vises for øvrig til følgende dokumenter: (ikke vedlagt)

2017.03.30 Notat arbeidsgruppen

2017.05.22 Notat arbeidsgruppen - alternative lokalisasjoner

2018.04.10 Målformulering med prosjektet av Mellomrom

2018.08.29 FR vedtak – besluttet å gå for Frogner menighetshus

2019.10.09 Organisering av ansvaret – Hvem har hvilke roller, og med den rollen, hvilket ansvar har vi da?

2020.02.06 Notat fra Kildebo vedr. leiekontrakt med SFMH

2020.02.20 Intensjonsavtale

2020.06.16 Møtet innkalt av stiftelsen pga overskridelser i prosjektet.

2020.06.25 utvidet AU – Hvordan få et bærekraftig prosjekt.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Til Lier kirkelige Fellesråd V/ Søren Falch Zapffe

Fra Styret i stiftelsen Frogner menighetshus

Kompensasjon for kostnader knyttet til utforming, prosjektering, søknad om bruksendring, prosjektledelse og anbudsinnhenting. Frogner menighetshus 2018 – 2021.

Stiftelsen Frogner menighetshus har per 31.01.2021 lagt ned totalt kr 776.638 knyttet til prosjektering, arkitekttjenester, miljøsaneringsrapportering, arbeid med byggesøknad knyttet til arealene i 3 etasje, 2 etasje, 1 etasje og kjeller etter detaljerte ønsker, romplaner og beskrivelser bestilt av Kirkevergens prosjektgruppe.

Arbeidene knyttet til arealene i 3 etasje gjelder omgjøring og bruksendring av boligen til kontorarealer og omgjøring av Klokkarstua til møterom og kontorarealer.

I dagens 2 etasje ble storsalen i de første planene i regi av prosjektgruppen omgjort til arbeidssoner og cellekontorer.

I kjeller ble det utformet og tegnet inn nye garderobe- og baderomsløsninger for ansatte.

Gjennom 2020 ble prosjektet nedskalert til dagens prosjekt som har endt opp med en oppussing og modernisering av eksisterende kontorarealer i byggets 1 etasje.

Nedlagte kostnader knyttet til utforming og prosjektering av løsninger i øvrige etasjer i bygget er således i sin helhet bekostet av Stiftelsen Frogner menighetshus. Dette har sammen med oppsigelse av leietaker i 3 etasje og Fellesrådets utflytting av dagens kontorer fra 01.07.2020 medført en kraftig leieinntektsreduksjon i forhold til 2019.

Stiftelsens leieinntekter er redusert med kr 274.000 i forhold til 2019. Totale inntekter er redusert fra kr 747.000 til kr 274.000.

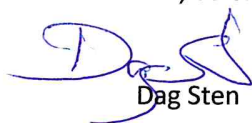
Dette har sammen med nedlagte prosjektkostnader på kr 776.638 medført at Stiftelsens likviditetsreserve nå er borte.

Stiftelsen ber derfor Lier kirkelige fellesråd om å dekke de deler av prosjekterings- og prosjektledelseskostnadene som har medgått til 3 og 2 etasje og kjeller. Ved å dele medgåtte kostnader på 4 etasjer **vil Fellesrådets andel utgjøre kr 582.000.**

En slik fordeling av prosjekteringskostnadene anser vi for rimelig da Stiftelsen i flere runder lojalt har prosjektert og planlagt for de løsningene som prosjektgruppen har bedt oss om.

Resultatregnskap for 2020 og balanserapport per 31.12.2020 følger vedlagt.

Lier, 08.02.2021


Dag Sten


Rolf Smith Fredriksen Knut Olaf Kals Per-Ivar Karlsen


Knut Oldebråten



NOTAT

Til: Lier kirkelige fellesråd

Fra: **Fulford Pettersen & Co Advokatfirma AS**
Advokat Irene Kildebo
Saksansvarlig advokat: Irene Kildebo

Dato: Drammen, 18. February 2021

Prekontraktuell ansvar – krav fra Stiftelsen om dekning av kostnader fra forprosjekt

1 Bakgrunn

Stiftelsen har fremsatt krav om dekning av utlegg fra forprosjekt.

I og med at det ikke er inngått noen bindende avtale mellom partene om det første prosjektet som ble foreslått, er dette i så fall et spørsmål om et prekontraktuell ansvar for Lier kirkelige fellesråd.

Dette er en nokså komplisert problemstilling som har vært mye diskutert i juridisk teori under læren om prekontraktuell ansvar. Nedenfor følger en kort juridisk orientering, samt min vurdering av kravet.

2 Rettslig utgangspunkt

Dette er et spørsmål som er behandlet en del i juridisk teori.

Det vises blant annet til «Integritet og ære Festskrift til Henry Johan Mæland», hvor det sies følgende:

Avtale om betaling for ressursbruk under kontraktsforhandlinger:

Ressursbruk under kontraktsforhandlinger består typisk i det man kan kalle regulære forhandlingsutgifter, for eksempel reiseutgifter og andre utgifter knyttet til forhandlingsmøter. En annen form for ressursbruk er knyttet til forberedende tiltak, for eksempel prosjektering og grunnundersøkelser, for å klarlegge om partene skal inngå den avtalen det forhandles om. En tredje type ressursbruk som kan tenkes å finne sted i forbindelse med kontraktsforhandlinger, består i hel eller delvis leveranse av den ytelsen som det forhandles om (foregrepet oppfyllelse). Det kan for eksempel være en utleier som starter med å tilpasse næringslokalet i henhold til motpartens uttalte ønsker, eller en mellommann som påbegynner det representasjonsoppdraget som det forhandles om.

Dersom kontraktsforhandlingene havarerer, det vil si at de ikke leder frem til en bindende avtale, kan det tenkes at det blir fremsatt krav om kompensasjon for slik prekontraktuell ressursbruk.

Det gjelder som et klart utgangspunkt i norsk rett at ressursbruk under kontraktsforhandlinger skjer for den enkelte partens egen regning og risiko, og at kompensasjon for slik ressursbruk oppnås kun gjennom avtaler som materialiserer seg. Utgangspunktet ved havarete kontraktsforhandlinger er følgelig at hver av partene selv må bære omkostningene knyttet til egen ressursbruk under forhandlingene.

Dette utgangspunktet følger naturlig av avtalefrihetsprinsippet, herunder partenes frihet til ikke å forplikte seg ved avtale. At kontraktsforhandlingene har havareert, er typisk en konsekvens av at en av partene har gjort bruk av den delen av avtalefrihetsprinsippet som gir partene frihet til å trekke seg fra forhandlinger som ikke har ledet frem til bindende avtale.

Unntak fra utgangspunktet er betinget av hjemmel i avtale, erstatningsrettslige regler eller en ulovfestet regel om restitusjon av berikelse.

Stiftelsen skriver: «En slik fordeling av prosjekteringskostnadene anser vi for rimelig da Stiftelsen i flere runder lojalt har prosjektert og planlagt for de løsningene som prosjektgruppen **har bedt oss om.**»

Jeg forstår det slik at Stiftelsen mener å ha hjemmel for kompensasjon i en avtale med Lier kirkelige fellesråd.

Jeg har sett nærmere på hva som skal til for at det skal sies å foreligge en avtale om slik kompensasjon.

Forhandlingene om det første prosjektet havarete grunnet manglende økonomisk realisme. Jeg går ikke nærmere inn på årsaken til dette, men det er åpenbart at gjennomføringen ikke stod på Fellesrådets vilje men på evne til å kunne betjene et slikt rehabilitert leieareal økonomisk.

I ovennevnte festskrift sies det som et utgangspunkt:

«At kontraktsforhandlingene har havareert, innebærer, som nevnt, at den påstått betalingspliktige har gjort bruk av friheten til ikke å inngå den avtalen som partene har forhandlet om.

Utgangspunktet om at forhandlingene skjer for den enkelte partens regning, er et naturlig motstykke til friheten til å trekke seg fra forhandlinger som ikke har resultert i avtalebinding. At han har gjort bruk av friheten til å trekke seg fra forhandlingene, medfører derfor en i utgangspunktet beskyttelsesverdig forventning om at motparten bærer egne omkostninger knyttet til de havarete kontraktsforhandlingene. Det er nok også slik i praksis at parter som forhandler om inngåelsen av en avtale, i alminnelighet går ut fra at «inndekking» av prekontraktuell ressursbruk må skje gjennom de avtalene som faktisk blir inngått.»

Spørsmålet i det følgende er om det foreligger elementer som gir grunnlag for å fravike denne hovedregelen.

I juridisk teori er det som et utgangspunkt krav om «klar tale» fra Stiftelsen vedrørende dekning for kostnader under forhandlingene. Dette er gjenspeilet i en del av forbrukerlovene hvor tilbyder må si klart ifra, dersom han vil ha dekket slike kostnader. Selv om regelsettene opererer med ulike vilkår for avtalebinding, har de et felles opphav i avtalefrihet, formfrihet, lojalitetsplikter og tillitsbetraktninger.

En sentral retningslinje vedrører enighet om vesentlige punkter, og uttrykkes slik i Presentwater 7 dommen:

«Av særlig interesse for vurderingen av om en part har berettigede forventninger om at en avtale er inngått, er spørsmålet om i hvilken grad det er oppnådd enighet om sentrale vilkår i avtalen. Dersom det foreligger enighet om viktige avtalepunkter, må dette tillegges stor betydning i helhetsvurderingen ... Dersom det ikke foreligger enighet om vesentlige forhold, skal det atskillig mer til før en part kan påberope seg at en avtale er inngått.»

Dette innebærer at det vil være enklere å fastslå ansvar for ikke-uttalte forutsetninger om særskilt kompensasjon for prekontraktuell ressursbruk, i de tilfeller hvor partene er enige om de sentrale avtalevilkårene.

3 Rettslig vurdering av kravet

Det fremstår som svært tvilsomt at det er inngått avtale om dekning av bestillinger i forprosjektet slik Stiftelsens hevder.

Stiftelsen har ikke vært klare i forhold til sine forventninger om betaling fra Fellesrådet, og det synes som om det er foretatt bestillinger av et forprosjekt langt ut over det som var forsvarlig på dette tidspunktet i forhandlingene. Tross alt var ingen av de sentrale leievilkårene, herunder pris, tid osv, avklart på tidspunktet for disse bestillingene. Det er også klart at disse kostandene ikke ville bli krevet refundert, dersom partene hadde kommet frem til en avtale.

Når den manglende avtaleinngåelsen skyldes realismen i prosjektet, mener jeg det skal svært mye til at en potensiell leietaker skal belastes slike kostnader. Noe annet ville det vært dersom Fellesrådet til tross for enighet om sentrale vilkår, hadde gått fra avtalen.

Et annet element er at Fellsrådet ved å være bundet i en slik avtale om prekontraktuell ansvar, ikke har noen kontroll på hva som bestilles av Stiftelsen og til hvilken pris. Det er således etter min mening ikke under noen omstendighet grunn til å betale et krav ut over hva fellesrådet måtte forstå hadde påløpt av kostnader. Det kan heller ikke være ansett å være inngått noen avtale ut over dette.

Med vennlig hilsen



Irene Kildebo
Adbvokat/Partner



NOTAT

Klient:
LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

Vår referanse:
14270/458

Dato:
06.02.2020

VEDRØRENDE LEIEKONTRAKT MED STIFTELSEN FROGNER MENIGHETSHUS

1 Oppdragsbeskrivelse

Lier kirkelige fellesråd utleder sin myndighet av kirkeloven §§ 12, 13 og 14.

Kirkelig fellesråd har et overordnet ansvar for den lokale kirke-for-valtningen med hensyn til bl.a. kirker, kirkegårder, kirkelige stillinger herunder lokalisering av virksomheten.

Finansieringen av de lokale kirkelige organenes arbeid skjer gjennom offentlige overføringer, i hovedsak fra kommunen, og ved innsamlinger og gaver m.m. De økonomiske forpliktelsene kommunene har til den lokale kirke, er regulert i kirkeloven etter særskilte utgiftsområder.

Lier kirkelige fellesråd vurderer å inngå leiekontrakt med Stiftelsen Frogner Menighetshus (heretter Stiftelsen). Lier kirkelige fellesråd skal være leietaker og Stiftelsen skal være utleier.

Stiftelsen er en egen juridisk person, og er ikke underlagt Lier kirkelige fellesråd sin instruksjonsmyndighet. Inntekter fra stiftelsen disponeres i tråd med stiftelsens vedtekter.

Lier kirkelige fellesråd har et ansvar for å benytte sine midler på en måte som fremmer formålet med den kirkelige aktivitet. Det er derfor sentralt at leiekontrakter inngås på markedsmessige vilkår og at leietaker ikke utsettes for noen risiko i forbindelse med inngåelse av denne leiekontrakten.

Forholdet til regelverk for offentlige anskaffelser og om det er lov å inngå dirkete leieavtale med Stiftelsen Frogner menighetshus ønskes også avklart.

For Lier kirkelige fellesråd er det behov for å få på plass en bindende leiekontrakt som leietaker i Frogner Menighetshus.

Fellesrådet ønsker da en gjennomgang av:

- Struktur
- Prosess
- Utarbeidelse av nødvendige avtaler

2. Forholdet til anskaffelsesregelverket

I Den norske kirkes veileder til offentlige anskaffelser av 31.10.2017 fremgår det klart at kirkelige fellesråd er underlagt regelverk om offentlige anskaffelser, jf **vedlegg 1**.

I veilederen sies det:

«At også soknet ved kirkelige fellesråd og menighetsråd er forpliktet til å følge regelverket om offentlige anskaffelser, følger av definisjonen i foa § 1-2, og er videre lagt til grunn i rettspraksis og i avgjørelser fra KOFA.»

I den nye anskaffelsesforskriften § 2-4 bokstav a gjøres det nå et klart unntak for leiekontrakter både i forhold til lov og forskrift. Tidligere var slike kontrakter bare unntatt fra forskriften.

Kontrakter om erverv eller leie av fast eiendom faller utenfor anskaffelseslovens og anskaffelsesforskriftens anvendelsesområde. Unntaket er begrunnet i at kjøp og leie av fast eiendom i stor grad er avhengig av geografisk plassering, og dermed i hovedsak er knyttet til et lokalt marked som i liten grad berører grenseoverskridende handel.

Unntaket for kontrakter om erverv eller leie av fast eiendom gjelder kun selve ervervet. Dersom det er behov for å anskaffe andre tjenester i tilknytning til ervervet, må forskriften som et klart utgangspunkt følges.

Et særlig spørsmål ved vurdering av dette unntaket er grensedragningen mellom en leiekontrakt og en bygge- og anleggskontrakt. Dette er en vurdering som må gjøres etter at de øvrige avklaringer i samarbeidsforholdet med Stiftelsen er på plass.

Egenregivilkåret er ikke oppfylt, idet fellesrådet ikke utøver noen kontroll over Stiftelsen.

Ved bruk av offentlige midler er det uansett et rådende prinsipp at anskaffelsen bør være underlagt konkurranse, eller en undersøkelse som sikrer at kontrakten inngås på markedsmessige vilkår.

3. Inngåelse av leiekontrakt

Ved inngåelse av ny leiekontrakt for menighetsrådet, er det sentralt at lokalene oppfyller de behov fellesrådet har. Behovene må defineres og avklares, og det må sikres at forskriftskrav er tilfredsstillt, eks krav til universell utforming.

Det er viktig å tenke på dagens behov, fremtidig behov, transportmuligheter (kollektivtransport), mulighet til fremleie osv, jf vedlagte veileder om dette i **vedlegg 2** tips og råd for leie av næringslokaler. Med andre ord skal ikke bruken passe til lokalene, men lokalene skal passe til bruken.

Når behovene er versifisert, bør det kartlegges muligheter for leiearealer i området som kan tilfredsstille disse behovene. Altså foretas en markedsmessig undersøkelse av mulige tilbud, samt orientere seg om markedspris. Det bør innhentes tilbud fra flere aktører.

4. Tiltak i eksisterende bygg

Stiftelsen her etter det vi forstår laget en mulighetsstudie i forhold til de nye lokalene. Det er gjennomført en konkurranse for ombyggingsarbeidene/rehabiliteringsarbeidene basert på en samspillmodell, og det er valgt entreprenør.

Det legges til grunn at arealene er i tråd med reguleringsplan og byggetillatelser, at endringer ved behov blir byggemeldt og til sist at bygget er egnet for denne type virksomhet.

Det er foreløpig ikke kjent for fellesrådet hvilke tekniske krav som kommer til anvendelse ved tiltaket. Dette er tiltak i eksisterende bygg og vil da falle inn under vurderingene i plan- og bygningsloven § 31-2, jf vedlagt veileder om dette i **vedlegg 3**. Dersom dette er tiltak, vil TEK 17 komme til anvendelse. Det vil da f.eks være krav til universell utforming for bygget, og dette kan reise noen spørsmål i forhold til lovligheten av kjellerarealene som ikke har tilgang til heis.

Forskriftskrav og eventuelle nødvendige dispensasjoner vil være avgjørende for prisberegningen og lokalenes anvendelighet.

Det må også tas stilling til hvilke kvaliteter lokalene skal ha i forhold til tekniske installasjoner og overflater. Dette vil selvsagt også påvirke prisen. Her kan det være greit å henvise til et referanseprosjekt, eller at fellesrådet utarbeider en kravspesifikasjon som legges ved kontrakten.

5. Inngåelse av leiekontrakt, stiftelsens soliditet og erfaring fra tilsvarende prosjekter

Dersom forholdene i punkt 3 og 4 er avklart, kan fellesrådet i prinsippet inngå bindende leiekontrakt.

Når man inngår leiekontrakt av denne størrelsen, er det selvsagt avgjørende hvilken soliditet utleier har. Slik vi har forstått det, er Stiftelsens eneste aktiva den aktuelle eiendommen. Stiftelsen er dermed helt avhengig av at ombyggingen blir lønnsom. Det vil si at inntektene fra leievirksomheten vil dekke kostnadene ved ombyggingen og gi en akseptabel avkastning.

Stiftelsen har etter det vi forstår ikke erfaring fra slike ombyggingsprosjekter. Selv for en erfaren byggherre, vil slike ombyggingsprosjekter utgjøre en risiko. Det er ikke kjent om det er utarbeidet en tilstandsvurdering av den eksisterende eiendom.

Det sentrale for Stiftelsen før de inngår bindende leiekontrakt, bør være å sikre seg mot overskridelser i forhold til prosjektkostnadene. Den entreprisekontrakten som gir størst økonomisk trygghet er NS 8407 om totalentreprise. De øvrige kontraktsformene kan medføre en rimeligere prosjektkostnad på papiret, men da til en klart høyere risiko. Uerfarne byggherrer velger derfor totalentreprisemodellen.

Etter det vi forstår har Stiftelsen valgt en samspillkontrakt. For å kunne ta stilling til denne, må man se nærmere på kontraktsvilkårene. Stiftelsen bør helt avgjort sikre seg med et absolutt tak for prosjektkostnaden, og den entreprenøren som velges må ha tilstrekkelig økonomisk soliditet. Samspillkontrakter har tradisjonelt stor risiko i forhold til sluttkostnad. Det må avklares hvem som

skal prosjektere, hvem som skal søke/vurdere tiltak og hvem som skal utføre. Stiftelsen har koordineringsansvaret, og har etter det vi forstår allerede valgt prosjektleder.

Forutberegnelighet for både for fellesrådet og stiftelsen, er det avgjørende i denne saken. For fellesrådet, innebærer dette at det så snart som mulig, uavhengig den faktiske prosjektkostnaden, må inngås en bindende leiekontrakt med Stiftelsen. For Stiftelsen vil det da igjen være avgjørende at den har sikkerhet for prosjektkostnaden.

Sett hen til de tette bånd det synes å være mellom aktørene, bør det legges opp til en prosess som kan sikre begge aktørene trygge vilkår.

Man bør merke seg at slike rehabiliteringsprosjekter fort kan bli meget kostbare, og at det derfor kan foreligge en risiko for at utleieprisene ikke vil være konkurransedyktige i forhold til andre leiealternativer.

Begge parter bør ha fokus på å gjennomføre et prosjekt som vil være konkurransedyktig, uavhengig hvem som er utleier og leietaker.

6. Nærmere om leiekontrakten

Det kan benyttes en standard leiekontrakt med noen tilpasninger. Jeg legger ved et eksempel fra vår database, jf **vedlegg 4**.

I leiekontrakten må det i tillegg til ombyggingsarbeidene, hensyntas at menighetscenteret i vesentlig grad bedriver fremleie av lokalene.

7. Rolleavklaring

Stiftelsen er byggherre for ombyggingsarbeidene og utleier av lokalene.

Fellesrådet er leietaker i bygget og må medvirke med sine beslutninger under byggeprosessen.

Dersom det inngås en bindende leiekontrakt på markedsmessige vilkår i dag, vil det være Stiftelsen som tar den økonomiske risikoen ved ombyggingsprosjektet.

Dersom det ikke inngås en bindende leiekontrakt på markedsmessige vilkår i dag, og det legges opp til å inngå en leiekontrakt når ombyggingsarbeidene står ferdig, vil dette innebære at fellesrådet tar risikoen for prosjektet. Dette vil være en uakseptabel risiko for fellesrådet, fordi de ikke har styringen i prosjektet.

Fellesrådet må formidle til Stiftelsen at fellesrådet ikke kan inngå en leiekontrakt med Stiftelsen, uten at dette innebærer en kontrakt på markedsmessige vilkår og uten økonomisk risiko for leietaker.

Dersom fellesrådet vikler seg inn i en uklar rolle i forhold til byggherrefunksjonen og leiekontrakten ikke inngås på markedsmessige vilkår, kan dette påvirke vurderingen av om dette i realiteten er en bygge- og anleggskontrakt etter anskaffelsesregelverket.

Stiftelsen bør på sin side søke juridisk bistand, for å etablere en kontraktsorganisering og gjennomføringsmodell som vil redusere Stiftelsens økonomiske risiko i prosjektet.

Med vennlig hilsen

Irene Kildebo
Advokat - Partner

Fra: Inger-Anne Fredriksen <ingfre@vkrevisjon.no>

Sendt: fredag 19. februar 2021 14.45

Til: Ingvild Vatsøy <iv238@kirken.no>

Kopi: Jorunn Solberg <jorsol@vkrevisjon.no>

Emne: Menighetshuset

Viser til samtale nå nettopp.

Stiftelsen ønsker å få refundert kostnadene til egen utbygging/oppussing. Siden dette ikke er avtalt på forhånd, er formalia ikke på plass og fellesrådet kan derfor ikke få kompensert mva.

Stiftelsen har ikke mulighet til å fakturere med mva, da de ikke er mva-pliktige og dette er ikke omsetning, se nedenfor. De kan heller ikke viderefakturere som utlegg pådratt for fellesrådet, da realitetene ikke tilsier det og dokumentasjonen ikke støtter kompensasjonsrett for fellesrådet. Stiftelsen kan viderefakturere utlegg pådratt i eget navn, men FR har da ikke rett til kompensasjon for mva.

Et siste moment er om kostnaden har tilhørighet til fellesrådet i og med at det er et annet subjekt sine kostnader (ombygging av deres bygg). Det tilfredsstillende ikke krav i mva-loven med tanke på rett til fradrag/kompensasjon hvor hovedregel er til bruk i egen kompensasjonsberettiget virksomhet.

Vi har hentet inn følgende fra Sticos og vurdert hvorvidt dette kan vurderes som en kostnadsdeling:

- **Utlegg/Refusjon:** Rene utlegg på vegne av andre anses normalt ikke som omsetning og det skal ikke skje noen avgiftsberegning på refusjonen. Utlegg i kommunalt regnskap skal innom bevilgningsregnskapet i motsetning til det private regnskapet der det kun føres som en balansepost som ikke genererer inntekter og kostnader. Utlegg i denne sammenheng omfatter de tilfeller en part påtar seg å forskuttere en vare/tjeneste *fullt ut* på vegne av en annen part.
- **Kostnadsdeling:** Kostnadsdeling anses normalt ikke som omsetning. Kostnadsfordeling omfatter de tilfeller der to eller flere går sammen om å anskaffe en vare/tjeneste i *fellesskap*. En av partene står som fakturamottaker og belaster deretter de øvrige partene for deres andel. Den enkelte virksomhet vil kun ha rett til fradrag for inngående avgift på sin andel av kostnaden.
- Ved kostnadsdeling gjelder følgende betingelser:
Kostnadsfordeling omfatter de tilfeller der to eller flere går sammen om å anskaffe en vare/tjeneste for bruk i *fellesskap*. En av partene står som fakturamottaker og belaster deretter de øvrige partene for deres andel. Siden vi bare får fradragsrett eller komp for vår andel så må resterende av kostnader føres med 0 i mva fradrag/komp. Og videre fakturere denne delen uten MVA. Siden vi sender med hovedfakturaen som henviser til korrekt fordeling og andel til vær part samt mva andel, så kan mottakerne kreve fradrag for mva eller komp selv om vår viderefakturering ikke er med MVA.

Ved anskaffelser som foretas av flere i fellesskap, kan en regning splittes opp etter avtalte fordelingsnøkler uten at dette regnes som omsetning. En av partene kan

betale regningen på vegne av de andre, og så foreta en etterfølgende avregning basert på oppsplittingen. Fakturamottakeren anses ikke i et slikt tilfelle å omsette tjenestene videre til de andre deltakerne. Det er en forutsetning at det ikke oppkreves mer enn det beløpet som faktisk er lagt ut på vegne av de andre. **Utleget** må videre også regnskapsføres som **utlegg**, ikke omsetning. Den enkelte virksomhet vil kun ha rett til fradrag for inngående avgift eller kompensasjon på sin andel av kostnaden. Merk at dette forutsetter at hver av partene mottar kopi av original faktura, fordelingsliste og delnota.

Fordelingen av anskaffelser som gjelder felles driftskostnader kan praktisk ordnes slik:

- Det må settes opp en fordelingsliste hvor fakturaen splittes (fakturaandel og merverdiavgiftsbeløp) på hver enkelt deltaker.
- mottakeren av hovedfakturaen utsteder en faktura (uten spesifisering av merverdiavgift) til hver enkelt deltaker på hans andel. Denne (del)fakturaen, kopi av originalfaktura (hovedfakturaen) og kopi av fordelingslisten sendes til den enkelte sameieren.

Kopi original faktura, fordelingslisten og delnotaen vil tilsammen aksepteres som legitimasjon for fradragsrett for inngående merverdiavgift hos den enkelte kommune/fylkeskommune. Fordelingslisten og kopi av originalfakturaen skal vedlegges delfakturaen og oppbevares samlet som regnskapsbilag.

Slik deling kan være aktuelt både for felles driftsutgifter som f.eks. annonse- og reklametjenester, renholdstjenester og ulike elektroniske tjenester, samt anskaffelse og drift av et driftsmiddel som skal eies i fellesskap (sameie) av to eller flere virksomheter

Vår vurdering er at dette ikke ser ut til å være felles driftsutgifter, og det er ikke anskaffet driftsmiddel i sameie. Dette bør etter vår mening derfor ikke behandles som kostnadsdeling, men som et rent utlegg. Vi presiserer at vi ikke kjenner prosjektet og prosessen knyttet til en eventuell avtale, men bygger våre vurderinger på den informasjonen vi har fått oversendt.

Oppsummert så mener vi at stiftelsen kan ikke fakturere denne utgiften med mva til fellesrådet, både fordi stiftelsen ikke er mva-pliktig, og fordi det ikke foreligger en omsetning.

Fellesrådet på sin side kan ikke kreve fradrag for en eventuell faktura m/mva fordi det ikke foreligger en avtale, og fordi utgiften mest sannsynlig ikke tilfredsstillt kravene om at utgiften er til bruk i egen kompensasjonsberettiget virksomhet.

Mvh

Inger Anne Fredriksen

Daglig leder

Viken kommunerevisjon IKS

Mobil: +



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	24/21	24.02.2021

Årsrapport og årsregnskap 2020

Vedlegg:

Regnskap 2020 inkl noter

Saksframlegg

Ny økonomiforskrift for sokn i Den norske kirke er fastsatt av Barne- og Familiedepartementet og trådte i kraft 01.01.2021. Den nye forskriften erstatter forskrift om økonomiforvaltningen for kirkelige fellesråd og menighetsråd i Den norske kirke fra 2003, hjemlet i kirke-loven.

Forskrift 8. desember 2020 nr. 2646 om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke er hjemlet i lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn § 14.

Ny forskrift er i hovedsak en teknisk og redaksjonell oppdatering med språklige tilpasninger til ny trossamfunnslov og kommuneloven. Forskriften viderefører rett til å følge kommunalt regnskapsprinsipp, med kun mindre avvik.

Noen frister å merke seg:

- Frister ifm årsavslutning og behandling av regnskap er utvidet.
- Plikt til å rapportere til SSB, jf. §§ 2 og 4 i KOSTRA-forskriften.
- Hvis revisor gir negativ beretning eller ikke har grunnlag for å konkludere skal revisjonsberetningen sendes til organet Kirkemøtet bestemmer. (I kirkeordning er det nå bestemt at Bispedømmeråd får beretningen i slike tilfeller.
- Rapporteringen på likestilling er utvidet (i årsberetningen).
- Avskrivningsperiodene er gjort veiledende.

For regnskapsåret 2020 gjelder bare fristene i den nye forskriften, dvs. at regnskap og årsrapport skal følge tidligere forskrift, mens rapporteringen mv. skal skje innen de noe romsligere fristene i den nye forskriften. De nye fristene er 22. februar for å få framlagt regnskapet. Årsregnskap og årsberetning skal være fastsatt av soknets organer innen 20. mars og revisjonsberetning skal være på plass innen 30. april.

Lier kirkelige fellesråd opplever god dialog, hyggelige møtepunkter og tillit fra kommunens side. Dette setter vi stor pris på og vi ønsker å videreutvikle dette samarbeidet, slik at utfordringer kan løses i fellesskap til felleskapets beste.

Driftsregnskapet

Statlig og kommunale bevilgninger utgjør størstedelen av inntektene til Lier kirkelige fellesråd. Rammetilskuddet fra Lier kommune utgjorde for 2020 kr 12.717.000 for drift. I

tillegg mottok fellesrådet statlig tilskudd til lønn (via bispedømmerrådet) for trosopplæring, diakon og kateket.

Den største utgiftsposten i vårt budsjett er lønn til ansatte, deretter kommer drift, vedlikehold og bygging av kirkegårder. De økonomiske forpliktelser som Lier kommune har, er regulert i KL § 15.

Det er ikke bare virksomheten i det daglige som er merket av koronapandemien, det er også regnskapene. Det har vært mindre aktivitet og det har vært annen aktivitet. Dette har medført en annen kostnadssammensetning enn hva vi har ved normal drift.

Dessverre har vi også hatt en del sykefravær. Vi har et gjennomsnittlig sykefravær på 12,7% i 2020. Dette er knyttet til spesielt to lange langtidsfravær, men vi har også hatt flere kortere langtidsfravær i 2020. Kirkevergen er ikke kjent med at fraværene skyldes arbeidsforhold eller – situasjon.

Årets driftsregnskap viser et driftsresultat på kr 924.302 og et netto driftsresultat på kr 1.176.168. Totalt sett viser driftsregnskapet et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1.273.691.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak følgende poster:

- Økte sykepengerefusjoner pga to langtidsfravær, ca kr 300.000 mer enn budsjettert. Deler av sykepengerefusjonene er brukt til vikarbistand. Kostnaden for dette ligger under Kjøp av varer og tjenester.
- Salgsinntektene er ca 100.000 lavere enn budsjettert. Dette knyttes til effekt av koronapandemien og mindre utleie o.l.
- Besparelse på lønn på litt over 1 mill kr. Dette skyldes reduserte pensjonskostnader på ca kr 525.000, i tillegg til ubesatte stillinger i løpet av 2020.
- Kjøp av varer og tjenester har et merforbruk på ca kr 600.000. Dette er knyttet til kjøp av konsulenttjenester, herunder vikarkostnader ved sykefravær og advokathonorarer knyttet til prosjekt arbeidsfellesskap på Frogner menighetshus. Vi har også avsatt kr 582 000 til dekning av krav mottatt fra Stiftelsen Frogner menighetshus for dekning av kostnader i prosjektperioden, se egen sak om dette.
- Mindrekostnad på refusjoner og overføringer er budsjettposten «Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger» på i underkant av kr 300.000, redusert for merforbruk knyttet til kostnader for kremasjoner. Netto er mindreforbruket på ca kr 231.000. «Lønnsoppgjør, reservert bevilgning» er kun en budsjettpost.

Trosopplæring har et merforbruk i 2020 som er nesten helt dekket opp ved å bruke øremerket fond på kr 97.524. Merforbruk for trosopplæring tross lav aktivitet i 2020 pga koronapandemien, skyldes at mange av kostnadene påløper uavhengig av aktivitet slik som lønn, andel forsikring, husleie osv.

Investeringsregnskapet

Fellesrådet mottok i 2020 kr 5.433.000 i tilskudd fra kommunen til bruk på investeringer. Kr 1.000.000 av tilskuddet er knyttet til statlig tilskudd gitt i forbindelse med koronapandemien, hvor vi var heldig og fikk midler til tak mv på Frogner kapell. Midlene må benyttes innen utgangen av februar 2021.

Investeringsregnskapet viser avsetninger til fond pr 31.12.2020 på kr 2.395.619. Dette knyttes til planlagte prosjekter som ikke var avsluttet pr 31.12.2020, hvor rest budsjettmidler overføres til 2021 i påventet at prosjektene blir avsluttet.

I tillegg står kr 1.020.660,22 bokført som udisponert, dvs midler vi ikke har knytte til prosjekter i løpet av 2020. Kirkevergen foreslår at dette overføres kapitalfond.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsrapport og årsregnskap med noter for 2020.

Det foreslås at mindreforbruk i driftsregnskapet på kr 1.273.691 overføres disposisjonsfond.

Det foreslås at udisponert sum i investeringsregnskapet på kr 1.020.660,22 overføres kapitalfond.

Årsregnskap med noter og årsrapport oversendes revisjonen.

Årsrapporten betraktes som et utkast og legges frem til endelig godkjenning sammen med reviderte årsregnskap.

Lier kirkelige fellesråd

Regnskap 2020

Økonomisk oversikt - Driftsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 753 609,75	1 870 000,00	2 100 000,00	1 986 428,04
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer		1 909 211,15	1 632 734,00	1 321 700,00	2 277 969,65
Kalk. Inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	2	365 650,00	365 000,00	365 000,00	365 650,00
Statlige tilskudd	12	2 588 029,00	2 530 568,00	2 465 000,00	2 696 859,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	12 717 000,00	12 717 000,00	13 073 000,00	12 717 000,00
Tilskudd fra fellestråd/menighetsråd		0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		35 000,00	3 000,00	3 000,00	8 000,00
Sum driftsinntekter		19 368 499,90	19 118 302,00	19 327 700,00	20 051 906,69
Driftsutgifter					
Lønn og sosiale utgifter	3	11 012 435,10	12 069 038,00	12 023 398,00	11 877 728,95
Kjøp av varer og tjenester	13	5 117 147,34	4 521 764,00	4 876 802,00	4 936 794,59
Refusjoner/overføringer		1 795 965,60	2 031 000,00	2 031 000,00	1 886 465,67
Kalk.utg. ved komm. Tj.ytingsavtale	2	365 650,00	365 000,00	365 000,00	365 650,00
Tilskudd og gaver		153 000,00	380 000,00	380 000,00	248 100,00
Sum driftsutgifter		18 444 198,04	19 366 802,00	19 676 200,00	19 314 739,21
Brutto driftsresultat		924 301,86	-248 500,00	-348 500,00	737 167,48
Renteinntekter, utbytte		252 112,87	250 000,00	350 000,00	431 693,86
Mottatte avdrag på utlån		0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.		247,00	1 500,00	1 500,00	0,00
Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter		251 865,87	248 500,00	348 500,00	431 693,86
Avskrivninger	7	2 895 921,73	1 816 000,00	1 816 000,00	2 811 800,42
Motpost avskrivninger	7	2 895 921,73	1 816 000,00	1 816 000,00	2 811 800,42
Netto driftsresultat		1 176 167,73	0,00	0,00	1 168 861,34
Interne finanstransaksjoner					
Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	9	1 168 861,34	1 168 861,00	0,00	922 234,82
Bruk av disposisjonsfond		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	5	97 523,43	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger		1 266 384,77	1 168 861,00	0,00	922 234,82
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til disposisjonsfond	5	1 168 861,34	1 168 861,00	0,00	922 234,82
Avsetninger til bundne fond		0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	9	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum avsetninger		1 168 861,34	1 168 861,00	0,00	922 234,82
Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)		1 273 691,16	0,00	0,00	1 168 861,34
Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt - Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	7	3 895 103,04	4 288 295,00	5 730 000,00	1 672 220,96
Renteutgifter, låneomkostninger		0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	4	42 878,00	0,00	0,00	46 938,00
Dekning av tidl.års udekket		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	5	2 395 618,59	1 414 685,00	0,00	2 139 147,00
Årets finansieringsbehov		6 333 599,63	5 702 980,00	5 730 000,00	3 858 305,96
Finansiert slik:					
Bruk av lånemidler		0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		0,00	0,00	0,00	200 000,00
Refusjoner		812 121,61	0,00	0,00	334 444,20
Moms generell komp.ord.inv.	7,8	0,00	0,00	0,00	0,00
Tilskudd til investeringer	2	5 433 000,00	4 433 000,00	4 433 000,00	4 433 000,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Sum ekstern finansiering		6 245 121,61	4 433 000,00	4 433 000,00	4 967 444,20
Overført fra driftsregnskapet		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	5	1 109 138,24	1 269 980,00	1 297 000,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	9	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum finansiering		7 354 259,85	5 702 980,00	5 730 000,00	4 967 444,20
Udekket/udisponert		1 020 660,22	0,00	0,00	1 109 138,24

Økonomisk oversikt - Balanseregnskapet

	Noter	Regnskap	Regnskap i fjor
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	7	69 064 371,79	69 116 435,06
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	3 611 372,43	2 510 127,85
Utlån		0,00	0,00
Aksjer og andeler	4	588 315,00	545 437,00
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		531 192,00	524 875,10
Aksjer og andeler		0,00	0,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	11	27 745 132,33	23 802 041,64
SUM EIENDELER		101 540 383,55	96 498 916,65
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Disposisjonsfond	5	7 757 871,51	6 589 010,17
Bundne driftsfond	5	10 000,00	107 523,43
Ubundne investeringsfond	5	12 897 946,99	11 483 261,75
Bundne investeringsfond		980 933,35	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	1 273 691,16	1 168 861,34
Regnskapsmessig merforbruk	9	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap		1 020 660,22	1 109 138,24
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Likviditetsreserve		0,00	0,00
Kapitalkonto	6	73 264 059,22	72 171 999,91
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Ihendehaverobligasjonslån		0,00	0,00
Sertifikatlån		0,00	0,00
Andre lån		0,00	0,00
Kortsiktig gjeld			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	10	4 335 221,10	3 869 121,81
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		101 540 383,55	96 498 916,65
MEMORIAKONTI			
Memoriakonto			
Herav:			
Ubrukte lånemidler		0,00	0,00
Andre memoriakonti		0,00	0,00
Motkonto for memoriakontiene		0,00	0,00

Note 1

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning fastsatt av kultur- og kirke departementet 25. september 2003 og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet. Det betyr at alle **kjente** inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Note 2

Kommunens tilskudd

Drift

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er **kr 12 717 000,-**. Tiskuddet skal dekke drift av kirkene og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på lønn, regnskap og IKT.

Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til **kr 365 650,-**

Investering

Kommunens tilskudd til investeringer for 2020 utgjør:

Fordelt slik:

Til investeringer kirken	3 459 000,00
Til investeringer kirkegårder	974 000,00
Maskiner/utstyr	0,00
Koronamidler	1 000 000,00
Sum tilskudd fra Lier kommune	5 433 000,00

Note 3.**PENSJONSKOSTNADER.**

Alle ansatte er tilknyttet Felles kommunal pensjonsrodning (KLP) i samsvar med tariffavtale i KA tariffområde.

	2020	2019
Pensjonsinnskudd i h.t. oppgave KLP	1 250 438,00	1 532 391,00
2% trekk fra ansatte	<u>-163 572,00</u>	<u>-170 349,00</u>
	1 086 866,00	
Sum pensjonsforpliktelser (konto 1090)	<u>1 094 396,00</u>	<u>1 362 042,00</u>
Differanse	7 530,00	

Dette beløpet utgjør gammel avtale Frogner Menighetsråd som tidligere er blitt bokført i regnskapet til Frogner

Av årets totale utgifter utgjør reguleringspremien kr 170 943,-

Estimat 31.12

Brutto påløpt forpliktelse	21 084 609,00	22 248 526,00
Pensjonsmidler	<u>20 493 792,00</u>	<u>18 992 775,00</u>
Netto pensjonsforpliktelse	<u>590 817,00</u>	<u>3 255 751,00</u>

Disse er ikke balanseført.

Medlemsstatus

Antall aktive	24	23
Antall oppsatte	24	21
Antall pensjoner	15	17

Note 4.**AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER**

	Andel	Antall	Markedsverdi	Balanseverdi
Livsforsikring mv.				
Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse				<u>588 315,00</u>
Totalt				<u>588 315,00</u>

Økning 2020 kr 42 878

Note 5

SPESIFIKASJON OVER AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Disposisjonsfond		
Disposisjonsfond pr. 1.1.	-6 589 010,17	-5 666 775,35
Avsatt på driftsregnskapet	-1 168 861,34	-922 234,82
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på driftsregnskapet	0,00	0,00
Korrigerings, overført til ubundet kapitalfond	0,00	0,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.	-7 757 871,51	-6 589 010,17
Ubundne investeringsfond		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	-11 483 261,75	-9 344 114,75
Korrigerings, overført fra disposisjonsfond	0,00	0,00
Avsatt til i investeringsregnskapet	-1 414 685,24	-2 139 147,00
Bruk av i investeringsregnskapet	0,00	0,00
Ubundne investeringsfond pr. 31.12.	-12 897 946,99	-11 483 261,75
Bundne driftsfond		
Bundne driftsfond pr. 01.01.	-107 523,43	-107 523,43
Avsatt på driftsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk driftsregnskapet	97 523,43	0,00
Bundne driftsfond pr. 31.12	-10 000,00	-107 523,43
Bundne investeringsfond		
Bundne investeringsfond pr. 01.01.	0,00	0,00
Avsatt på investeringsregnskapet	980 933,35	0,00
Forbruk investeringsregnskapet	0,00	0,00
Bundne investeringsfond pr. 31.12	980 933,35	0,00

Note 6

KAPITALKONTO

2.5990.00

DEBET

KREDIT

DEBET			KREDIT
		01.01.20 Balanse	72 171 999,91
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	2 495 363,89
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	2 547 427,16	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	1 449 739,15
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	348 494,57		
Salg av aksjer og andeler	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP	42 878,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Oppskrivning av aksjer og andeler	0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	0,00	Avdrag på eksterne lån	0,00
Nedskrivning av materialbeholdning	0,00		
31.12.20 Balanse	73 264 059,22		
SUM DEBET	76 159 980,95	SUM KREDIT	76 159 980,95

Note 7

ANLEGGSMIDLER

Anlegg	Avskrivningsår	Bokført verdi pr. 01.01	Årets avskrivning	Tilgang i året	Bokført verdi pr. 31.12
<i>Maskiner og transportmidler</i>	10	1 758 995,23	-221 410,99	559 739,15	2 097 323,39
<i>Salg, nedskrivning</i>			0,00		
<i>Inventar og utstyr</i>	10	751 132,62	-127 083,58	890 000,00	1 514 049,04
<i>EDB-utstyr/kontorutstyr</i>	5	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum		2 510 127,85	-348 494,57	1 449 739,15	3 611 372,43
<i>Kirker</i>	70	43 522 206,09	-771 050,28	2 495 363,89	45 246 519,70
<i>Gravlunder</i>	20	25 594 228,97	-1 776 376,88	0,00	23 817 852,09
Sum kirker og gravlunder		69 116 435,06	-2 547 427,16	2 495 363,89	69 064 371,79
<i>Sum avskrivninger 2020 (konto 1590)</i>			-2 895 921,73		
<i>Sum investeringer 2020</i>				3 945 103,04	
Sum anleggsmidler					72 675 744,22

Note 8

Momskompensasjon

Inntektsført momskompensasjon drift 2020	763 200,00
Inntektsført momskompensasjon Investeringer 2020	739 020,61

Note 9

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk drift.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			1 168 861,34
Årets disponering av mindreforbruk	1 168 861,00	-1 168 861,34	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		1 273 691,16	

Totalt merforbruk til inndekking

Totalt mindreforbruk til disponering **1 273 691,16**

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk investering.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			1 109 138,24
Årets disponering av mindreforbruk	1 109 138,00	-1 109 138,24	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		1 020 660,22	

Totalt merforbruk til inndekking

Totalt mindreforbruk til disponering **1 020 660,22**

Note 10

Kortsiktig gjeld

	2020	2019
Skyldig merverdiavgift	106 461	158 026
Forskuddstrekk	302 607	325 270
Gravlegater	1 270 184	1 264 913
Skyldig arbeidsgiveravgift	210 242	273 781
Leverandørgjeld	765 434	733 871
Avsatte feriepenger	924 182	940 718
Arb.giv.avg. Av avsatte feriepenger	130 311	132 642
*) Frogner Menighetshus	582 000	0
Interimskonti	43 800	39 900
	4 335 221	3 869 121

*) Avsatt kr 582 000,- som bidrag til prosjekteringskostnader påløpt i 2020.

Note 11**Gravlegater - konto 2.3275.10**

Egen konto i DNB Nor 2260.58.68901

Regnskap 2019

Saldo pr. 01.01.2020			1 264 913,06
Utbetalinger til festere	0,00		
Overført til fellesrådet - refunderte utg.	120 080,00		
Innbetalinger fra festere		111 920,00	
Overført dekning festeavgift		0,00	
Bankgebyrer 2020	0,00	90,00	
Renter		13 521,34	5 271,34

Saldo pr. 31.12.2020			1 270 184,40
-----------------------------	--	--	---------------------

Saldo konto 2.327510 pr. 31.12.2020 i henhold til regnskap			1 270 184,40
---	--	--	---------------------

Saldo konto 2.1020.00 (2260.58.68901) pr. 31.12.2020 i henhold til regnskap			1 270 184,40
--	--	--	---------------------

Innbetalte beløp blir ført inn i eget gravfondregister i Ecclesia knyttet opp mot grav og fester av gravstedet. Det blir ikke fordelt renter i slutten av året. Beløpet på bankkontoen som inkluderer renter og provisjon er derfor noe høyere enn det Ecclesia-oversikten viser.

Antall gravlegater 2020	149	a kr 1 520,-	226 480,00
--------------------------------	------------	---------------------	-------------------

Beløpet er inkl.merverdiavgift
Inntektsført konto 1650

Note 12

Trosopplæring 2020

	2020	2019
Trosopplæring Frogner Menighetsråd	620 416	615 415
Trosopplæring Tranby Menighetsråd	420 504	436 358
Trosopplæring Sylling/Sjåstad Menighetsråd	344 414	356 107
Trosopplæring felles	283 825	275 853
Krik Lier	1 865	
Sum utgifter	1 671 024	1 683 733
Tilskudd kirkerådet	-1 570 568	-1 519 754
Sum merforbruk 2019	100 456	-163 979
Bruk av trosopplæringsfond	-97 523	0
Sum merforbruk	2 933	

Trosopplæringsreformen ble vedtatt av Stortinget i 2003. Plan for trosopplæringen ble vedtatt av kirkemøtet i 2009. Trosopplæringsplanen i sin helhet ble innført i Lier i 2013. KRIK Lier ble ikke ført som trosopplæring i 2019.

I 2020 var overføringene fra Tunsbeg bispedømmeråd **-1 570 568**

Note 13

Revisjonshonorar

Regnskapet er belastet med kr 113 525,- i revisjonshonorar, hvorav kr 37 525,- gjelder revisjon av menighetsrådene.

Rest, kr 76 000,- gjelder revisjonshonorar for fellesrådet.

Det fordeler seg slik:

	2020	2019
Revisjonshonorar	49 638	47 840
Attestasjonsoppgaver	20 662	14 490
Andre revisjonsoppgaver	5 700	-
Sum	76 000	62 330

Beløpene er oppgitt ekskl mva.

Spesifisert regnskap drift

Økonomiske oversikter

Regnskapsskjema - Drift

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Regnskap 2019
Inntekter			
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	1 753 610	1 870 000	1 986 428
600 BRUKERBETALING VED KIRKELIGE TJENESTER	-55 775	-60 000	-64 730
620 SALG AV VARER OG TJENESTER	-168 420	-245 000	-188 141
630 LEIE/FESTEAVGIFTER	-1 075 903	-1 115 000	-1 275 170
650 AVGIFSPLIKTIG SALG AV VARER OG TJENESTE	-453 512	-450 000	-458 387
Salg av driftsmidler/fast eiendom	0	0	0
660 SALG AV DRIFTSMIDLER	0	0	0
Refusjoner/overføringer	1 909 211	1 632 734	2 277 970
700 REFUSJONER FRA STATEN/STATLIGE INSTITUSJONER	-282 946	-281 700	-388 210
710 SYKELØNNSREFUSJON/REFUSJON FRA TR.ET/	-780 555	-476 034	-751 871
728 REFUSJON MOMS PÅLØPT I INVESTERINGSREGNSKAP	0	0	0
729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAP	-763 201	-775 000	-847 753
730 REFUSJON FRA KOMMUNEN/KOMMUNALE INST	0	0	0
750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅD	-81 804	-100 000	-292 980
770 REFUSJON FRA ANDRE	-705	0	2 844
Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	365 650	365 000	365 650
790 KALKULATORISKE INNTEKTER VED KOMMUNAL	-365 650	-365 000	-365 650
Statlige tilskudd	2 588 029	2 530 568	2 696 859
800 TILSKUDD FRA STATEN/STATLIGE INSTITUSJONER	-2 588 029	-2 530 638	-2 696 859
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	12 717 000	12 717 000	12 717 000
830 TILSKUDD FRA KOMMUNEN/KOMMUNALE INSTI	-12 717 000	-12 717 000	-12 717 000
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	0	0	0
850 TILSKUDD FRA MENIGHETSRÅD	0	0	0
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	35 000	3 000	8 000
870 TILSKUDD GAVER/FRA ANDRE	-35 000	-3 000	-8 000
Sum driftsinntekter	19 368 500	19 118 302	20 051 907
Utgifter			
Lønn og sosiale utgifter	11 012 435	12 069 038	11 877 729
10 FAST LØNN	8 204 650	8 362 918	8 482 806
20 VIKARER	7 200	20 000	83 673
30 EKSTRAHJELP	344 579	350 000	227 517
40 OVERTID	2 398	5 000	10 447
50 ANNEN LØNN	153 699	160 000	303 439
80 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0	10 000	0
90 PENSJONSINNSKUDD	1 094 396	1 619 679	1 362 042
95 TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGSORDNINGER	0	50 000	3 075
99 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 205 513	1 491 441	1 404 731
Kjøp av varer og tjenester	5 117 147	4 521 764	4 936 795
100 KONTORMATERIELL	135 686	104 264	78 239
120 ANNET FORBRUKSMATERIELL	292 331	265 000	367 316
130 POST, BANK, TELEFONI, DATALINJER	159 339	188 000	244 636
140 ANNONSER, REKLAME INFORMASJON	40 740	45 000	70 007
150 OPPLÆRING KURS	27 970	32 000	90 120
155 REISEUTGIFTER, OPPLÆRING	72	1 000	2 245
160 OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	32 617	32 500	65 234
165 ANDRE OPPG.PLIKTIGE YTELSE	-29 646	-31 000	-30 744
170 REISEUTGIFTER/DRIFT AV EGNE TRANSPORTM	48 075	60 000	72 274
180 ENERGI	264 292	290 000	263 894
185 FORSIKRINGER	174 959	230 000	184 828
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	845 870	850 000	759 455
195 AVGIFTER, GEBYRER OG LISENSER	751 348	830 000	725 522
200 INVENTAR OG UTSTYR	306 425	235 000	263 159
210 LEIE, LEASING, KJØP AV TRANSPORTMIDLER	0	0	0

220 LEIE, LEASING, KJØP AV MASKINER	0	20 000	0
230 NEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER, NYBYGG	420 761	420 000	692 531
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	227 978	205 000	144 841
260 RENHOLD-VASKERI OG VAKTMESTERTJENEST	101 424	100 000	68 218
265 VAKTHOLD OG VEKERTJENESTER, ALARMSYS	66 614	70 000	43 953
270 KONSULENTTJENESTER/KJØPTE TJENESTER	1 250 292	575 000	831 068
Refusjoner/overføringer	1 795 966	2 031 000	1 886 466
300 REFUSJON TIL STATEN/STATLIGE INSTITUSJON	0	8 000	0
330 REFUSJON TIL KOMMUNE	0	0	0
340 REFUSJON TIL FELLESRÅD	1 031 400	875 000	1 030 976
350 REFUSJON TIL MENIGHETSRÅD	0	0	0
370 REFUSJONER TIL ANDRE	1 365	73 000	7 737
380 INTERNE OVERFØRINGER	0	300 000	0
429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	763 201	775 000	847 753
Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale	365 650	365 000	365 650
390 KALKULATORISKE UTGIFTER VED KOMMUNAL	365 650	365 000	365 650
Tilskudd og gaver	153 000	380 000	248 100
400 TILSKUDD TIL STATEN/STATLIGE INSTITUSJON	0	0	0
430 TILSKUDD TIL KOMMUNEN	0	0	0
450 TILSKUDD/GAVER TIL MENIGHETSRÅD	153 000	380 000	248 100
470 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	0	0	0
Sum driftsutgifter:	18 444 198	19 366 802	19 314 739
Brutto driftsresultat:	924 302	-248 500	737 167
Renteinntekter og utbytte	252 113	250 000	431 694
900 RENTEINNTEKTER	-252 113	-350 000	-431 694
Mottatte avdrag på utlån	0	0	0
Renteutgifter og låneomkostn.	-247	1 500	0
500 RENTEUTGIFTER	-247	1 500	0
Avdrag på lån	0	0	0
510 AVDRAGSUTGIFTER	0	0	0
Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0	0	0
Netto finansinntekter/-utgifter	251 866	248 500	431 694
Avskrivninger	2 895 922	1 816 000	2 811 800
590 AVSKRIVNINGER	2 895 922	1 816 000	2 811 800
Motpost avskrivninger	2 895 922	1 816 000	2 811 800
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-2 895 922	-1 816 000	-2 811 800
Netto driftsresultat	1 176 168	0	1 168 861
Interne finansieringstransaksjoner:			
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	1 168 861	1 168 861	922 235
930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE	-1 168 861	-1 168 861	-922 235
Bruk av disposisjonsfond	0	0	0
940 BRUK AV UBUNDNE FOND	0	0	0
Bruk av bundne fond	97 523	0	0
950 BRUK AV BUNDNE FOND	-97 524	0	0
Sum bruk av avsetninger	1 266 385	1 168 861	922 235
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0
530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS NEGATIVE MERFC	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	1 168 861	1 168 861	922 235
540 AVSETNINGER TIL UBUNDNE FOND	1 168 861	1 168 861	922 235
Avsatt til bundne fond	0	0	0
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	0	0	0
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0
570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	0	0	0
Sum avsetninger	1 168 861	1 168 861	922 235
REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (OVERSKUDD)	1 273 691	0	1 168 861
580 REGNSKAPSMESSIG OVERSKUDD	1 273 691	0	1 168 861
REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK (UNDERSKUDD)	0	0	0

Spesifisert regnskap investering

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020
Prosjekt: 109 Frogner innendørsbelysning		
<i>Sum utgifter</i>	1 690 595,17	1 800 000
Prosjekt: 155 UTSKIFTING TAK FROGNER KIRKESTUE		
<i>Sum utgifter</i>	23 833,31	0
Prosjekt: 20 MASKINPARK		
<i>Sum utgifter</i>	509 739,15	400 000
Prosjekt: 2011 Arbeidsfellesskap Frogner		
<i>Sum utgifter</i>	0,00	750 000
Prosjekt: 204 Flygel TRANBY KIRKE		
<i>Sum utgifter</i>	890 000,00	445 000
Prosjekt: 302 Sylling kirke murpuss/blikkenslager		
<i>Sum utgifter</i>	35 735,00	0
Prosjekt: 504 Gullaug - tårnhatt		
<i>Sum utgifter</i>	254 452,41	254 453
Prosjekt: 603 Lierskogen kirke - ny trapp		
<i>Sum utgifter</i>	4 125,00	200 000
Prosjekt: 801 Sylling kirkestue HC rampe		
<i>Sum utgifter</i>	38 841,75	38 842
Prosjekt: 802 Sylling - fasadebelysning		
<i>Sum utgifter</i>	442 556,25	400 000
Prosjekt: 803 Sylling - glassmalerier		
<i>Sum utgifter</i>	5 225,00	0
Prosjekt: 98 EGENKAPITALINNSKUDD		
Sum utgifter	42 878,00	0

Sum prosjekt: 98 EGENKAPITALINNSKUI	42 878,00	
Investeringer 2020 totalt	3 895 103,04	4 288 295
Egenkapitalinnskudd KLP	42 878,00	
	3 937 981,04	
Finansiert:		
Overføring fra Lier kommune	-5 433 000,00	
Momskompensasjon	-739 020,61	
Tilskudd fra menighetsråd	-73 101,00	
	-6 245 121,61	
Avsatt til bundet kapitalfond	980 933,35	
Avsatt til ubundet kapitalfond	305 547,00	
	-4 958 641,26	
Udisponert	-1 020 660,22	



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	25/21	24.02.2021

Søknad om tilskudd til lesepult, Frogner kirke

Vedlegg:

Lesepult Frogner

Saksframlegg

Viser til vedlagte søknad fra Frogner menighetsråd datert 07.02.2020.

Bakgrunnen for at saken fremmes for behandling: I forbindelse med rehabiliteringen av kirkerommet i Frogner kirke, blir det gitt uttrykk for at alt er blitt så fint og ordentlig og at man også ønsker å få en funksjonell lesepult på plass. Dette gjelder både for det estetiske, men også for det funksjonelle og HMS-perspektivet.

Alle endringer av denne kategori må godkjennes av biskop/Riksantikvaren.

Konklusjon. Kirkevergen tiltrer søknad fra Frogner menighetsråd på kr 20 000,- til ny lesepult i kirkerommet, under forutsetning av at lesepulten godkjennes av biskop og Riksantikvar. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd innvilger søknad fra Frogner menighetsråd på kr 20 000,- til ny lesepult i kirkerommet under forutsetning at lesepulten godkjennes av biskop og Riksantikvar. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Lier Kirkelige Fellesråd
v/ kirkeverge Mette Sønsteby
Bruveien 2 , 3403 Lier

Lier 070221

Søknad vedrørende lesepult i Frogner kirke :

På vegene av Frogner Menighetsråd skriver jeg en søknad om økonomisk støtte til ny lesepult i Frogner kirke . Siden jeg er aktivt med i klokkerteamet i kirken vår , har jeg fått et blick for den pulten vi har der i dag . Har diskutert dette flere runder i menighetsrådet , og vi er alle enige om at kirken trenger en pult med en bedere funksjonalitet .

Ut i fra egne oppsersasjoner er den pulten vi har i dag altfor høy for mange . Dette hvis klokkeren/presten ikke er så høy , konfirmanter skal lese tekst , eller f.eks pårørende ved ulike sermonier i kirken , som dåp og begravelser .Det er ikke så innbydende når en blir utfordret til å stå på en skammel får å nå « opp ».

Nå har vi også fått en opprustet kirke med ny malt gulv , tak og vegger samt proff belysning . Alt har blitt så ordentelig .

Derfor har jeg tatt kontakt med firmaet Lillesnekker som har sett på dette , ut i fra noen kriterier som ble satt i en kravspesifikasjon . Den må være nett og funksjonel med hev og senk funksjon . Den skal ikke skille seg ut i forhold til interiøret forøverig .

Den vil bli malt i korrekt farge , hæ+øydejusterbar , plass til dobbel A4 , lyslist og mikrofonuttak . Se vedlagte tegning . (vedlegg 1)

Designmessig : Samme profil som topplate megler , samme « speilbilde» som i megler rekkverk .

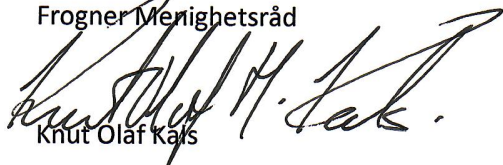
Se (vedlegg 2)

Ferdig montert og levert i kirken er kr 27000,- ink mva.

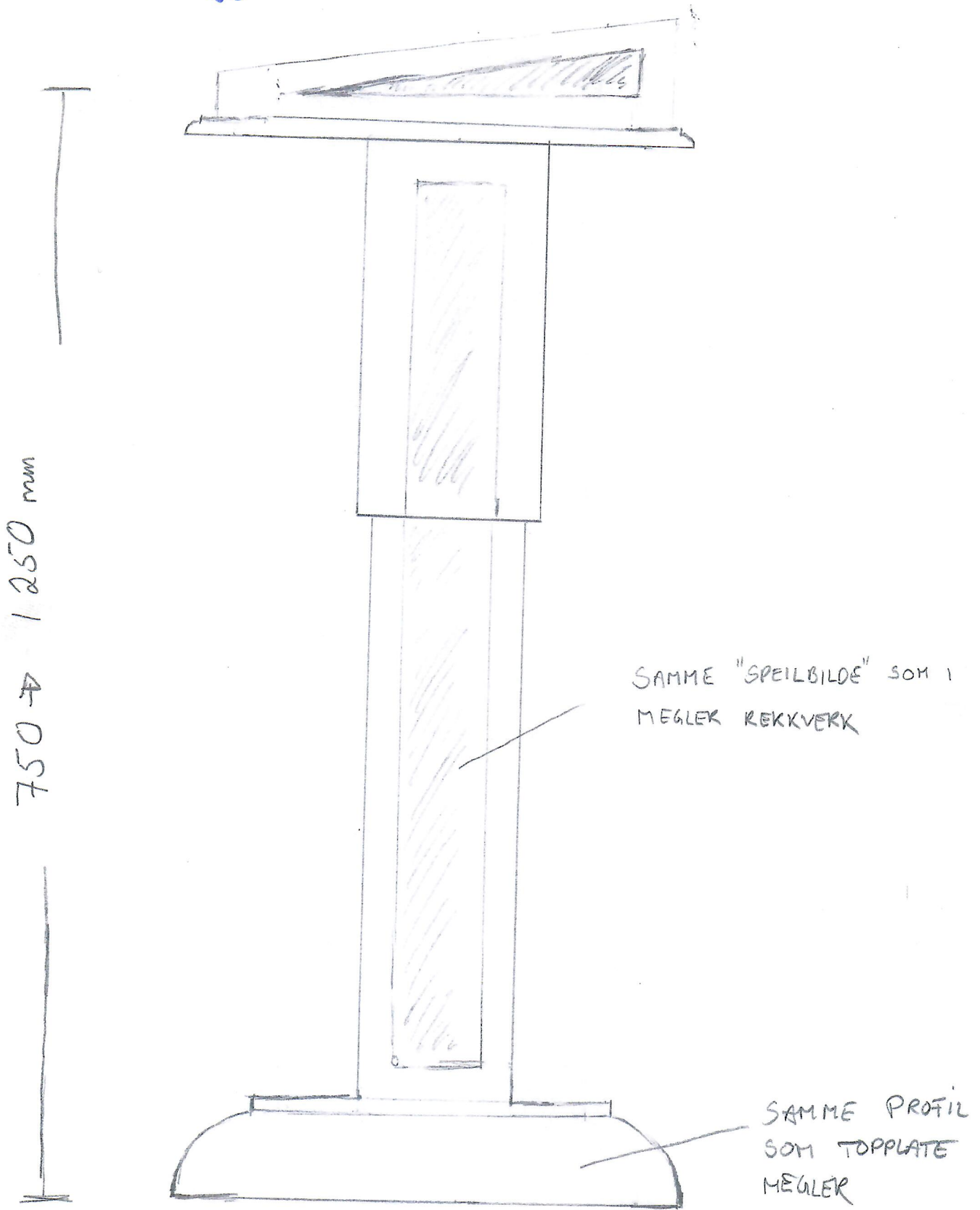
På denne grunnlag så søker vi om 20 000,-

Med vennlig hilsen

Frogner Menighetsråd


Knut Olaf Kals

Vedlegg 2

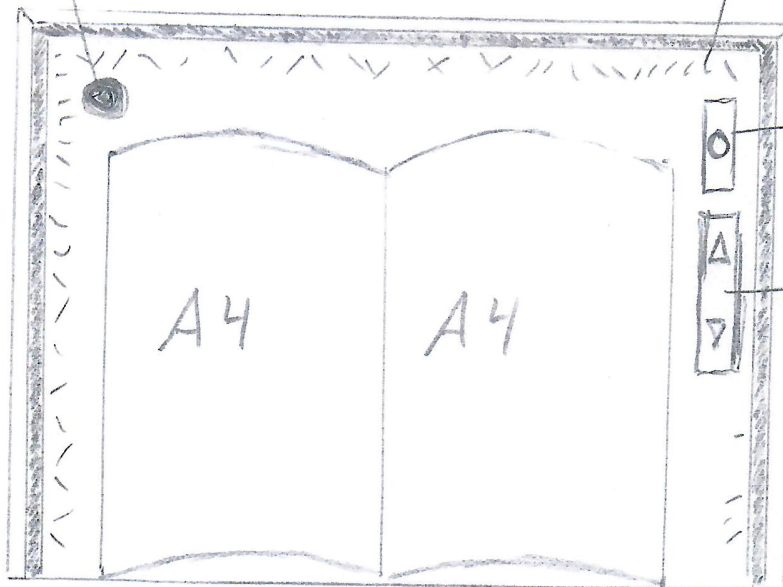


Lillesnekker

Vedlegg 1

MIKKROFONUTTAK

INNEBYGD LYSLIST, SOM
LYSER NED PÅ
ARK/BOK



LYSDIMMER/BRYTER

HEV/SENK
BRYTER



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	26/21	24.02.2021

Oppgradering Fasadebelysning Frogner og Tranby kirker

Vedlegg:

2021.02.11 Frogner og Tranby kirke eksteriør

Saksframlegg

Historikk:

Viser til tidligere vedtak i Fellesrådet sak 83/20 Endelig investeringsbudsjett 2021, hvor det ble bevilget 450 000 kr til hver av kirkene for å få en oppgradert fasadebelysning.

Bakgrunn for prosjektet: Under bygningsutvalgets befaringsrunde 11.05.2020 ble fokus lagt på energiøkonomisering i alle ledd, for å tenke bærekraft. Fasadebelysningen til våre kirker er halogenlamper som har krevd mye strøm. Målet med ny fasadebelysning er å gå over til ledpærer og ny armatur som vil senke strømutfittene til belysning av våre kirker.

Zenisk AS har Lier kirkelige fellesråd erfaring med, både fra fasadebelysning på Sylling kirke og for innvendig belysning av kirkerommet i Frogner kirke. Kontrakten med de er utvidet til også å gjelde fasadebelysning Tranby og Frogner kirke.

Beskrivelse av nå-situasjonen

- Zenisk har befart kirkene og laget en forstudie for fasadebelysning av Frogner og Tranby, se vedlegg. Dette for å vise hva de tenker kan være gode løsninger for begge kirkene. Oppdraget Zenisk har fått er å tenke helhet, dvs. ikke bare kirkens fasade, men også port, minnelund, gravkapell eller andre steder som ønskes lyssatt.
- Saken er til behandling hos menighetsrådene. En viktig oppgave for menighetsrådene er å tenke igjennom hva er behovet? Hva ønsker de å oppnå? Zenisk vil vite om de kan gå videre med prosjektering, testing og prøvelyssettinger på dette konseptet eller om det skal tenkes helt annerledes.

Søknads plikt

Riksantikvar informerer om følgende:

Frogner kirke - er søknadspliktig til biskopen og deretter skal biskopen innhente råd fra både statsforvalter (mtp. de nye installasjonene i kirkens omgivelser) og Riksantikvaren (mtp. virkningen på kirkebygningen).

Generelle føringer for belysning på og ved kirker:

Lyssetting av monumentalbygg bør gjøres med dempet og nøytralt lys for å fremheve helhetsvirkningen til arkitekturen. Lyset bør ikke skille ut arkitektoniske elementer i byggverket eller skape effekter med lys og skygge som ikke kan oppleves i dagslys. Forsterket belysning på enkelte fasadedetaljer slik at disse framheves, blir frarådet. Lysarmaturer som monteres på utsiden av kirken må ha en nøytral og lite

iøynefallende utforming. Riksantikvaren vil fraråde sterk belysning av omgivelsene til kirken dersom dette gjør det vanskeligere å skille byggverket fra omgivelsene i mørket. Belysning av veier og gang- og sykkelstier i kirkens omgivelser bør primært være utformet av hensyn til trygg ferdsel og ikke forårsake blinding og lysforurensning.

Tranby kirke – vil bare være søknadspliktig til biskopen.

Veien videre:

Hvert av menighetsrådene oppnevner 1 -3 personer som kan være «lysgruppe» og som kan delta på en befaring eller lystesting. Erfaringsmessig blir det 1-2 møter.

Fremdriftsplan. Erfaringsmessig tar det tid med alle søknader, konkurranseinnhenting på leverandør og til slutt lysjustering. Målet er å bli ferdig i løpet av høst 2021.

Konklusjon:

Kirkevergen anbefaler Fellestrådet å godkjenne oppgraderingen av fasadebelysningen for Tranby og Frogner kirker, etter innspill fra menighetsrådene. Budsjetttrammen foreslås satt til k 450.000 pr kirke. Prosjektet finansieres fra kapitalfond for gravplass som pr 31.12.2020 er på kr 12.897.946,99.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner planer for oppgradering av fasadebelysning ved Frogner og Tranby kirker. Budsjetttrammen for tiltaket settes til kr 450 000 for hver av kirkene. Finansiering av tiltaket tas fra kapitalfond for gravplass.

Frogner & Tranby Kirke

Forprosjekt



ZENISK

Frogner kirke

Analyse og muligheter

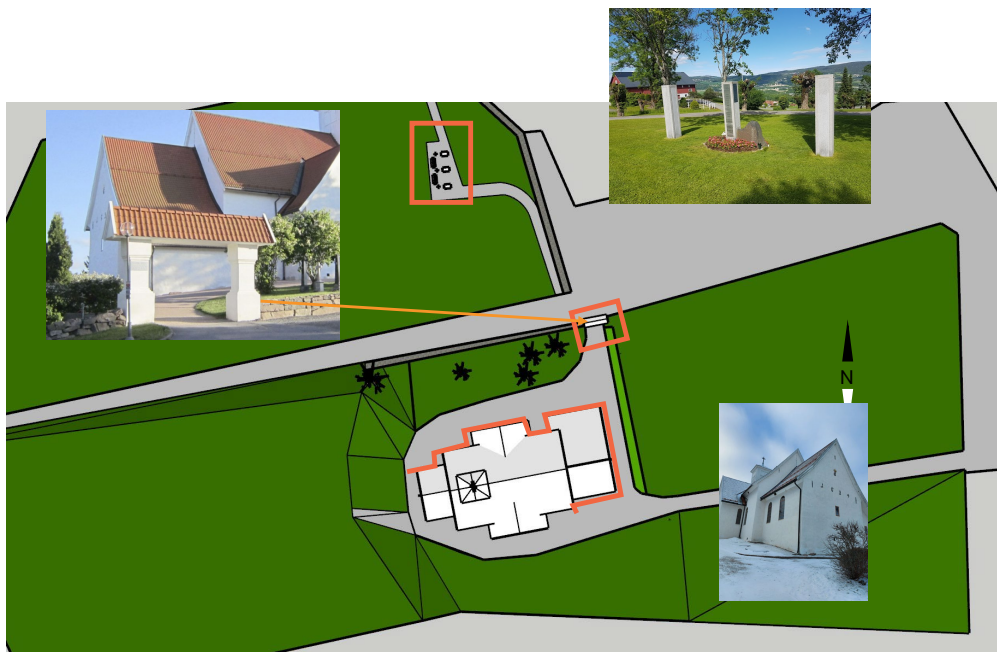
Analyse

Fokus punkter

Vi skal fokusere på Nord-øst side av kirken, Minnesmerker og portal.

Alle belyste flater og områder skal ha et varmt hvitt lys (2700 -3000 K) som gir en god og naturlig fargegjengivelse og tone som gir en hyggelig atmosfære der folk vil trives

Zenisk anbefaler å ikke belyse fasader mot vest og sør på grunn av kirkens beliggenhet og innsyn. Vi mener det heller bør legges vekt på de områdene besøkene ser når de kommer til kirken og fasadeflatene som er vendt mot bebyggelsen



Project name

ZENISK

Project date/version

Masteplassering for belysning av kirken

Forslag for nytt punkt for mast

● Gjenbruk av plassering

I dag er kirkens øst-fasade belyst med kraftige bredstrålende armaturer med en kald lyskvalitet.

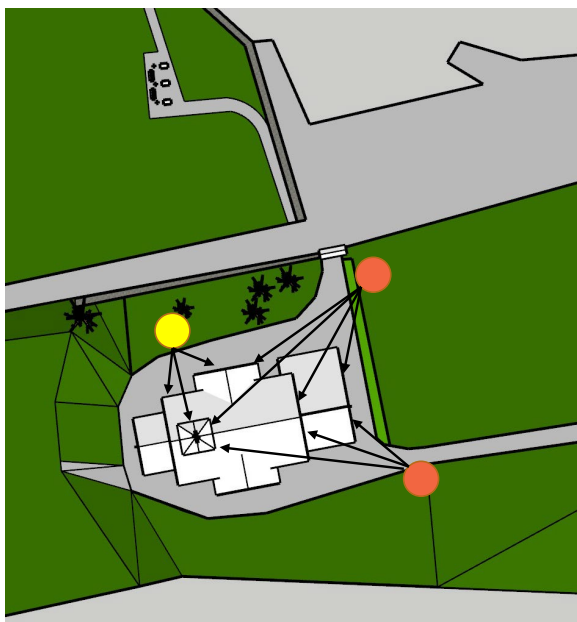
Mastene er gunstige plassert og vi ønsker å benytte disse til den nye belysningen

Disse mastene vil nye armaturer erstatte dagens, men vi anbefaler flere mindre armaturer med smalere og med mer presis spredning for å gi et mer balansert uttrykk og redusert lysforurensning

Det kan vurderes om mastene kan gjenbrukes

● Foreslått ny plassering for mast

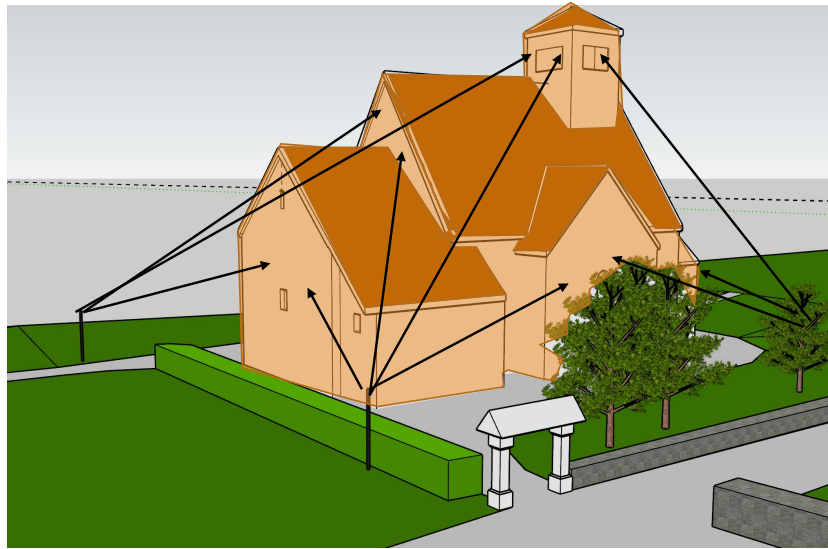
Masten vil bestykkes med tre armaturer som belyser kirkens nordlige fasade og spir
Mastehøyde 3,0 – 4,5 meter (høyde avgjøres på lystest)



Fokusert lysarmaturer

Skisse på treffpunkter

Alle veggflater blir direkte belyst av tilsammen 10 presist fokuserte armaturer. Takflatene vil få en delvis indirekte belysning av reflektert lys fra veggflatene



Project name

ZENISK

Project date/version

Lysberegning

Testing av plasseringer



Vi viser noen klipp fra simuleringsprogrammet Zenisk benytter for å bestemme hvilke type armaturer som bør velges. De fire små bildene viser enkelt grupper for belysning av utvalgte flater. Det store bildet viser et simulert totalbilde



Project name

ZENISK

Project date/version

Kirkens inngangsparti

Utskifting av dagens belysning

To nye LED armaturer innfelt i samme
posisjon som dagens. Vil gi forsterket
belysning for god orientering og
oppfyller UU-kravene



Project name

ZENISK

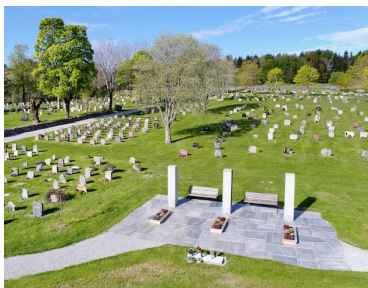
Project date/version

Minnelund

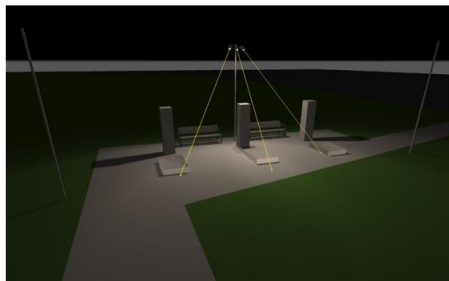
Belysning

Zenisk anbefaler å bruke høye master (3,5 – 4,5 meter) for å løse belysningen. Årsaken er at korte pullerter vil fort oppleves som blendende når man er på minnelunden og armaturer i grunnen tåler ikke den norske vinteren over tid. Mastebelysningen i hovedsak løses med to forskjellige prinsipper.

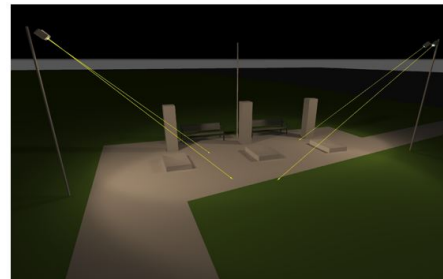
Zenisk ønsker å diskutere med oppdragsgiver om hvilken av disse løsningene som er ønskelig og som løser oppgaven best



Eksempel på armatur plassert på mast



En mast senter bak med tre armaturer som er fokusert fram på området. Denne løsningen gir muligens et litt dramatisk uttrykk sett fra parkeringsplassen. Men løsningen gir ingen blanding når man sitter på benkene og ser på den flotte utsikten herifra



To master med to armaturer plassert i front på hver side av området. Denne løsningen gir et mykt og hyggelig lys med minimalt med skygger. Området ser innbydende ut fra parkeringsplassen men kan være litt forstyrrende for opplevelsen av utsikten

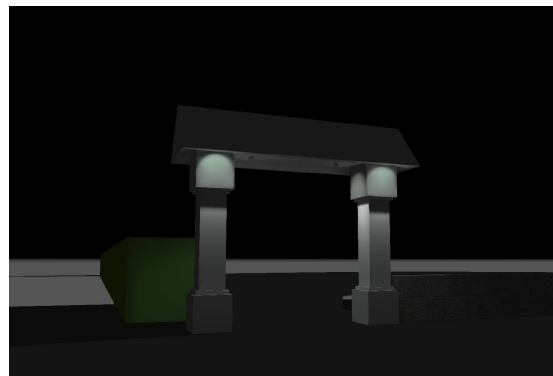
Inngangsportalen

Innfelt belysning

For å bedre orienteringen og øke opplevelsen av trygghet anbefales det å belyse portalen med innfelte armaturer i taket på portalen. Disse lyser forsiktig opp søylene på hver side.



Armaturene plasseres i taket og lyser ned på front og innside av søylene



Portalen fra lysberegningen

Project name

ZENISK

Project date/version

Tranby kirke

Analyse og muligheter

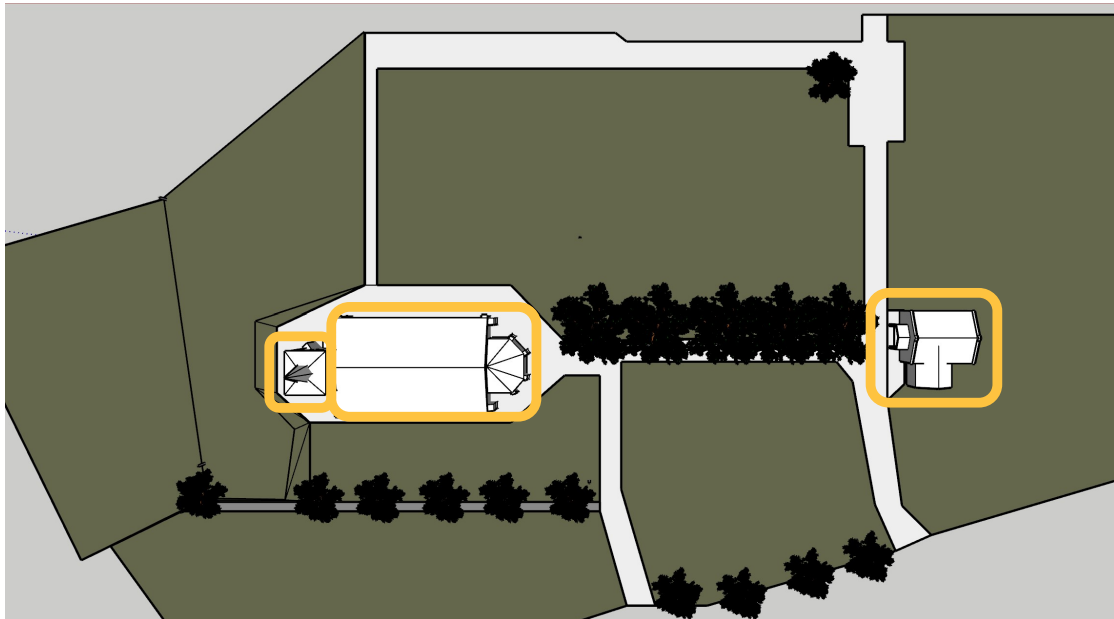
Ekseriørbelysningen på Tranby kirke

Fokus punkter

Vi anbefaler at alle vegger blir belyst på Tranby kirke og spesielt fremheve kirkespiret slik at det ser fint ut fra ned i dalen.

Zenisk vil bruke omtrent samme belysningsmetode og samme fargetemperatur på lyset som ble gjort på Sylling kirke da disse har mye til felles i den utvendige arkitekturen

Vi gir også en anbefalt lysplan for kapellet.



Project name

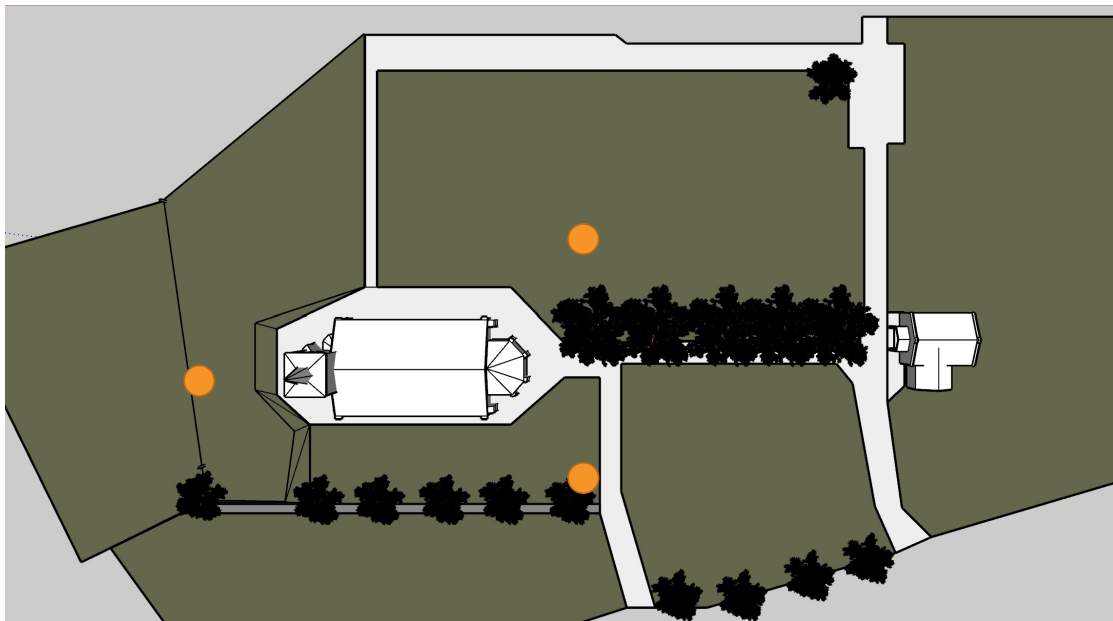
ZENISK

Project date/version

Masteplassering

Dagens situasjon

Vi ser på å kunne bevare eksisterende master eller i hvert fall bruke deres plassering. Alle armaturer vil bli byttet til moderne dimmebare LED-armaturer med en varmhvit fargetemperatur som gir kirken et avstemt uttrykk i god fargegjengivelse



Project name

ZENISK

Project date/version

Masteplassering

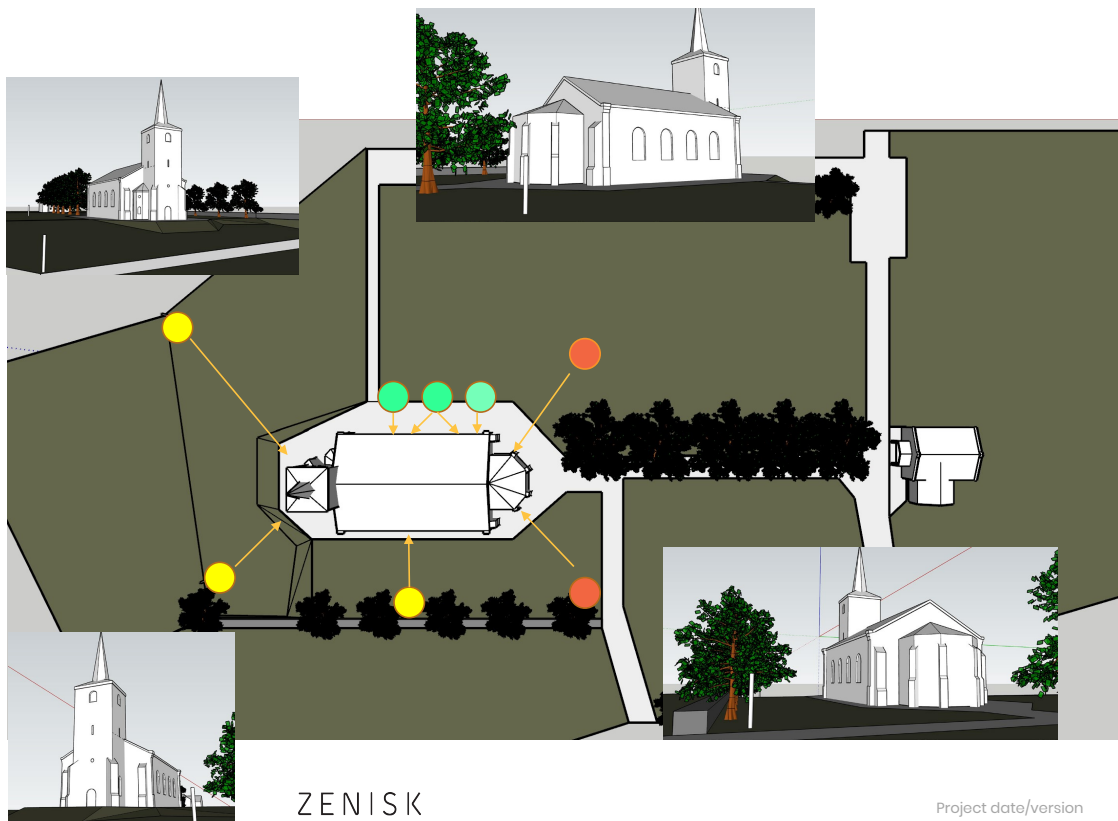
Nye plasseringer

For å få en jevn belysning er det behov for å etablere noen nye master rundt kirken.

Alle flater er nokså enkelt å belyse fra gunstige posisjoner, bortsett fra kirkens nordside, her er det kort avstand fra vegg og bort til gravplassen og det må forventes at det er mye gangtrafikk i dette området.

Vi mener det er helt nødvendig å teste noen ulike løsninger på både masteplasseringer og armaturer her

- Gjenbruk av plassering
- Nye plasseringer
- Plasseringer som må testes



Project name

ZENISK

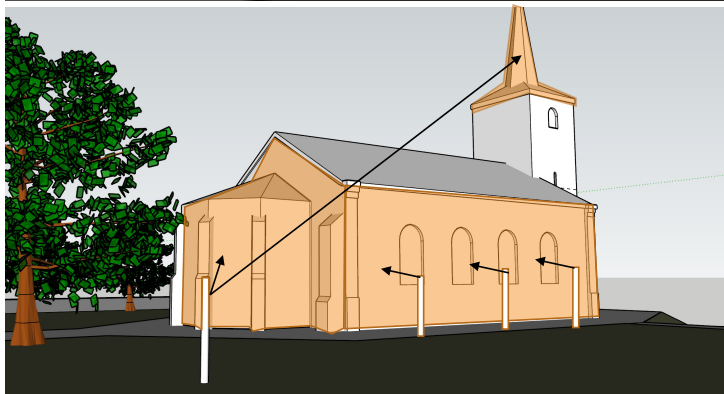
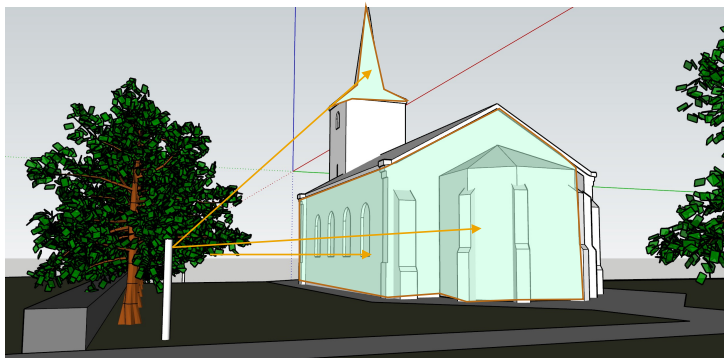
Project date/version

Fasadebelysningen

Masteplasseringer og belyste flater

Grønne flater blir belyst av armaturer montert på master på kirkens sørside

Oransje flater blir belyst av armaturer montert på master på kirkens nordside



Project name

ZENISK

Project date/version

Belysningen av tårn og spir

Masteplasseringer og belysningsflater

Ved bruk av to master med smalstrålede og presist fokuserte armaturer kan tårnet og spiret bli godt belyst og fremstå som et flott landemerke for store deler av Lierdalen.

På grunn av kirkens beliggenhet og mastenes plassering er det nødvendig å bruke armaturer med svært gode optiske egenskaper slik at det ikke blir lysforurensning av nattehimmelen.

Her er det også helt nødvendig å ha en demping av lyset i nattetime



Project name

ZENISK

Project date/version

Lysberegning

Testing av plasseringer

Vi viser noen klipp fra simuleringsprogrammet Zenisk benytter for å bestemme hvilke type armaturer som bør velges.

Bildene viser enkelt grupper for belysning av utvalgte flater.



Project name

ZENISK

Project date/version

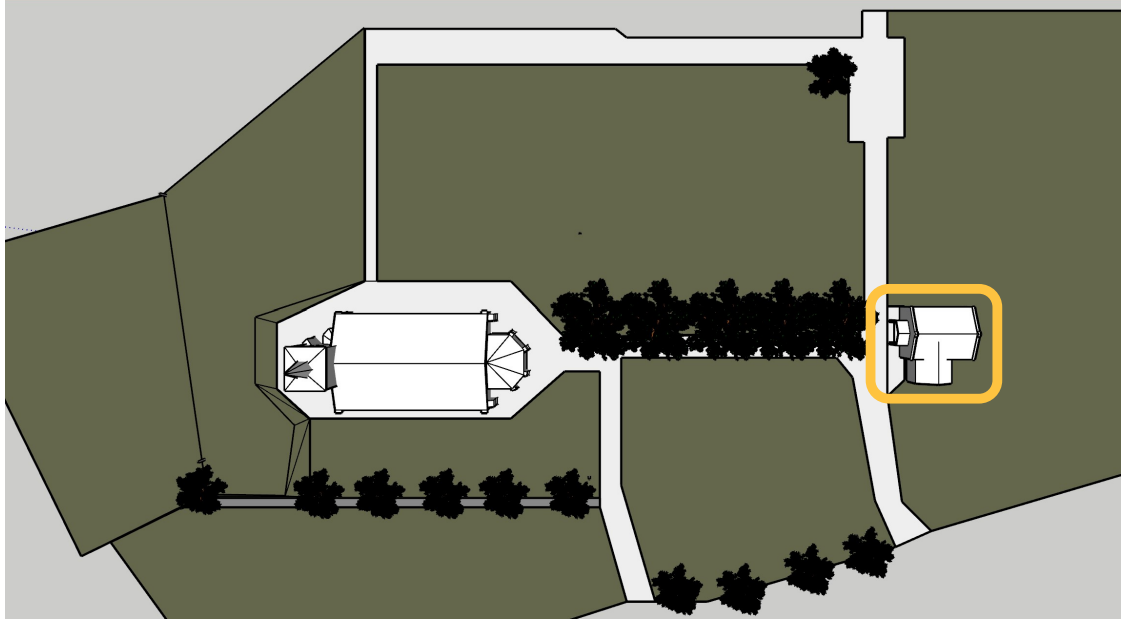
Løsning

Kapellet

Kapellet ligger på linje med kirken og bak koret. Det ligger også betraktelig nærmere boligene rundt kirkegården

Derfor anbefaler Zenisk å ikke beluse fasadene på kapellet da dette for kan virke forstyrrende for beboerne i nærheten.

Vi vil heller se på moderniseringer av eksisterende veggmonterte armaturer.



Project name

ZENISK

Project date/version

Løsning

Kapellet

Kapellet tenker vi at det ikke er behov for fasadebelysning en de historiske veggmonterte lyktene som allerede er der, kun ekstra fokus på hovedinngang.

Det anbefales å etablere to armaturer over inngangen for å bedre orienteringen og oppnå dagens UU-krav



Project name

Project date/version

Bærekraft

Zenisks bærekraftsmål

Zenisk ønsker å ta en aktiv rolle for å ta vare på miljøet ,både lokalt og globalt

Derfor prosjekterer Zenisk styring på alle utendørsprosjekter for å oppnå:

- Et lavest mulig strømforbruk
- At lyset er tent bare i nødvendige perioder der lyset gir en verdi til omgivelsene
- At lyset er kraftig dempet eller slukket i nattetimene for ikke å forstyrre planter og dyr
- Bruke presise armaturer som ikke lysforurensner nattehimmel eller omgivelsene
- Unngå belysning som er til sjenanse for naboer og forbipasserende
- Ikke belyse flater, områder eller objekter unødvendig
- «Mer lys betyr ikke bedre lys»

Project name

ZENISK

Project date/version

ZENISK

ZENISK as | Dronningens gate 22 | 0154 Oslo | Norge | t: +47 90 15 16 68 | www.zenisk.no | post@zenisk.no



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	27/21	24.02.2021

Revidert rutine for klesgodtgjørelse i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2021.02.09 Retningslinjer for dekking av arbeidstøy i Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Det er avdekket en forglemmelse i eksisterende rutine. Det er behov for at organistene har egne orgelsko. Tar vi utgangspunkt i at orgelsko koster ca kr 1.200 og vi antar at de varer i 5 år, gir dette en årlig godtgjørelse på kr 240 pr år i en 100% stilling. Ny sats for dekning av arbeidstøy inkl orgelsko blir for organistene kr 840 i en 100% stilling.

Kirkevergen foreslår ingen andre endringer i rutinen.

Forslag til endring i rutinen, fremgår av vedlegget.

Revidert rutine ble behandlet i LMU 09.02.21 og i administrasjonsutvalget 17.02.21. Begge instanser støttet endringen.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer endringen og anbefaler godkjenning av rutine for dekking av arbeidstøy datert 20.01.2021 i hht. vedlegg.



DEN NORSKE KIRKE

Lier Kirkelige Fellesråd

Rutine for dekking av arbeidstøy – Lier kirkelige fellesråd

Behandlet i LMU: 09.02.2021

Behandlet i ADMU: 17.02.2021

Vedtatt av Fellesrådet: 24.02.2021

Ref. særavtale om arbeidstøy gjelder følgende for ansatte i Lier kirkelige fellesråd:

Kirketjener/gravplassarbeider

Behov:

Arbeidstøy inkl vernesko til arbeid på gravplassene. Relativt stor slitasje.

Pentøy inkl pensko til gravferder og øvrige kirkelige handlinger. Relativt lav slitasje.

Vintertøy og sommertøy, da de har utearbeid hele året uavhengig av vær.

Forslag:

Dekkes av Lier kirkelige fellesråd

- 2 t-skjorter med Lier kirkelige fellesråd-logo pr år.
- 1 allværsjakke med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.
- 1 arbeidsbukse pr år.
- 1 par vernesko pr år.
- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 frakk/vinterfrakk til gravferd hvert 10. år.

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 2.500 pr år i 100% stilling.

Kantor/organist

Behov:

Pentøy inkl orgelsko til gravferder og øvrige kirkelige handlinger. Relativt lav slitasje. Varm jakke/genser til øving i kirken.

Forslag:



DEN NORSKE KIRKE

Lier Kirkelige Fellesråd

Dekkes av Lier kirkelige fellesråd:

- 1 dress/drakt hvert 5. år.
- 1 varm jakke/genser med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.
- 1 par orgelsko hvert 5. år

Med unntak av klær med logo, kjøpes øvrig bekledning og (orgel-)sko av den ansatte, mot et årlig tillegg i lønn på kr 840 pr år i 100% stilling.

Trosopplærer

Behov:

- X stk T-skjorter og hettejakker/-gensere med trykk til leir og andre arrangementer pr år.

Dekkes:

- T-skjorter og hettejakker/-gensere dekkes etter avtale. OBS. Noen av disse dekkes av trosopplæringsmidler.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.

Vigslede stillinger

Behov:

- Alba og stola
- Skjorter

Dekkes:

- Alba og stola hvert 20. år. Skal forhåndsgodkjennes av Bispedømmet og skal dekkes av arbeidsgiver. Koster ca kr 15.000 (pr 20.6.2018).
- Skjorter hvert 5. år.

Alba, stola og skjorter dekkes etter hvert innkjøp enten som refusjon til den ansatte eller ved at faktura sendes Lier kirkelige fellesråd.

Administrativt ansatte

Behov:



DEN NORSKE KIRKE

Lier Kirkelige Fellesråd

- Representasjonsklær med Lier kirkelige fellesråd-logo hvert 5. år.

Dekkes:

- Representasjonsklær med Lier kirkelige fellesråd-logo.

Klær med trykk/logo dekkes av Lier kirkelige fellesråd mot faktura. Ingen behov for årlig tillegg i lønn.

Generelle kommentarer

Vask og rens av klær dekkes normalt av den ansatte.

Av og til skjer det at arbeidstøy/-sko blir ødelagt og det er behov for hyppigere innkjøpsfrekvens enn forventet. Det kan søkes om dette hos kirkeverge eller teamleder. Søknaden må begrunnes.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	28/21	24.02.2021

Kirkelig gravferd for alle som ønsker det?

Vedlegg:

2020.11.18 Vedtekter for gravplassene i Lier kommune

Saksframlegg

Kirkevergen er gjort kjent med at Drammen kirkelige fellesråd i januar i år besluttet at gravferdsseremonier i kirkene i Drammen er gratis for alle som følger ordningen kirken har vedtatt og legger samme forslag frem for Lier kirkelige fellesråd.

Kirkelig gravferd er et sentralt fokusområde for Den norske kirke i strategier for 2021. Grunnen til det er den unike kontaktflaten med «folk flest» der kirken kan bidra på en måte som få andre. Det er en anledning til å forkynne budskap om håp og livets seier over døden til mennesker som sjelden er i kirken.

Lier kirkelige fellesråd har i flere år og frem til nå praktisert at ved begravelse for ikke-medlemmer og de som ikke er tilhørende i Lier, må de betale for lån av kirken og for bruk av kontor og kirketjener.

Kirken forvalter gravplassene på vegne av storsamfunnet. Mange vil tenke at gravferd fra kirker også er en tjeneste for storsamfunnet og skal være åpent for alle.

I 2019 viste gjennomsnittstall fra SSB at drøyt 65% av befolkningen var medlem i DnK, ca 7,5% i andre kristne kirkesamfunn, ca. 6,5% andre religioner (islam, hindu, buddhist, jøde m.m.) og over 20% tilhørte ingen trossamfunn i det hele tatt. Det betyr at den siste gruppen ikke har noen andre til å bistå dem ved gravferd, hvis ikke de velger noe livssynsnøytralt.

Det er en utfordring å kommunisere til sørgende som kommer til kirken for å be om kirkens tjeneste ved gravferd at de kun kan komme hvis de betaler. Det er fint å ha rettigheter som medlem i kirken, men det gir ikke mye mening å bruke manglende medlemskap som grunn til å utestenge noen som ønsker kirkelig seremoni.

Kirkevergen tror på en åpen og inkluderende kirke og er ivrig tilhenger av å skape åpne rom for alle sørgende som kommer til kirken. Det føles derfor ikke riktig å spørre etter medlemskap før vi begraver dem i kirken etter kirkens liturgi.

Hvis det skulle bli en vesentlig økning i antallet gravferder for ikke-medlemmer som er bosatt i våre menigheter, bør dette bli gjenstand for en politisk vurdering både kirkelig og kommunalt. Det må da gjøres noe med tilskuddsordningen.

Det bør vurderes om endringen skal gjøres gjeldende bare når avdøde er bosatt i Lier eller om det skal gjelde på generell basis. Pr i dag er seremoni og jordfestelse gratis når du er bosatt i Lier og er medlem i Den norske kirke. Når avdøde er utenbygdsboene/ikke-medlem, betales det for seremoni og jordfestelse.

Kirkevergen foreslår at seremonier i våre kirker og begravelse på våre gravplasser er gratis for alle bosatt i vår kommune som ønsker det og som følger ordningen kirken har vedtatt. Kirkevergen foreslår at dette blir gjort gjeldende fom 1.1.2022, da kommunen allerede har fastsatt betalingssatsene knyttet til gravferd for 2021 og det allerede er gjort utfaktureringer for seremonier/gravferder så langt i 2021. Kirkevergen gjør oppmerksom på at leder av fellesrådet antar at denne endringen er så vesentlig at det er behov for ny behandling av kommunestyret dersom det gjøres gjeldende fom 1.1.2021.

Gjøres dette gjeldende fom 2022, vil en også ha tid til å innarbeide dette i budsjettene, herunder betalingssatsene.

I dagens gravplassvedtekter er det kun åpnet for urnegraver for utenbygdsboende. Dette av plasshensyn. Det må søkes om og skal godkjennes av kirkevergen for å få anledning til dette. Kirkevergen foreslår ingen endringer på denne praksisen.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar at gravferdsseremonier i våre kirker er gratis for alle bosatt i Lier kommune og hvor seremonien følger ordningen kirken har vedtatt. Denne ordningen gjelder for de som har seremoni i en av kirkene i Lier og/eller jordfestelse i Lier, gjeldende fra og med 1.1.2022.



Gravplassvedtekter Lier kirkelige fellesråd

Lier kirkelige fellesråd

VEDTEKTER FOR GRAVPLASSENE I LIER KOMMUNE (FORSKRIFT)

Jf. lov av 7.juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21 (1)
Loven er erstattet med lov og forskrift gravplasslov og gravplassforskrift fra 01.01.2021

Vedtektene er revidert i 2002, 2008, 2013, 2018, 2019 og 2021

Vedtatt av Lier kirkelige fellesråd: 18.11.2020

Godkjent av statsforvalteren i Vestfold og Telemark: XXX

I kraft fra 01.01.2021

§ 1 MYNDIGHET

Gravplassene i Lier kommune er underlagt Lier kirkelig fellesråd sitt administrasjons- og myndighetsområde.

§ 2. DEFINISJONER

1. Gravplassmyndighet: Lier kirkelig fellesråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Lier kommune, jf. lov og forskrift gravplasslov og gravplassforskrift av 01.01.2021
2. Fri grav: Grav som Gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen som det ikke betales festeavgift for i fredningstiden.
3. Festet grav: Grav som festes mot betaling av avgift.
4. Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.
5. Urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. gravplassforskriften § 14. Dette gjelder ikke § 8 Navnet minnelund hvor det med urnegrav siktes til grav med plass til én urne.
6. Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.
7. Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.
8. Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.
9. Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.
10. Fester: Den som står som part i en festeavtale.
11. Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt.
12. Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravplassforskriften § 9, 2. ledd.
Gravplassmyndighet kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynfullt.

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

1. Avdøde personer innen kommunen skal gravlegges på den gravplass de sokner til. De har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.
2. Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav såfremt graven blir tilvist.
3. Følgende unntak til fri grav kan innvilges etter søknad:

Gravplassvedtekter Lier kirkelige fellesråd

- Når avdøde hadde eller gjenlevende ektefelle har tilknytning til Lier
 - Når fester av ny grav er bosatt i Lier
4. Avdøde personer fra andre kommuner kan søke om å gravlegges i kommunen etter kremasjon og mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

§ 5. FREDNINGSTID

1. Fredningstid for kistegraver er 20 år.
2. Fredningstid for urnegraver er 20 år.
3. Gravplassmyndigheten kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver.

§ 6. FESTE AV GRAV

1. Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til Gravplassmyndighet for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.
2. Ved bruk av særskilt urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av.
3. Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 5 år, med mulighet for forlengelse ref. nedenfor.
4. Når festetiden er ute, kan gravstedet festes for nye 5 år. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra Gravplassmyndigheten.
5. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.
6. Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler eller det foreligger særlige grunner.
7. Ingen kan gravlegges i festet gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke til bruk av festet grav ikke kan innhentes, kan Gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.
8. Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNE

1. Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil besørge graven planert og tilsådd med gress etter gravlegging.
2. Montering av gravminne kan først skje etter at Gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn 6 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner Gravplassmyndigheten med et merke hvor avdødes navn settes på. Eksisterende liggende plater skal som hovedregel skråstilles etter ny gravlegging.
3. På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der for godt. Etter at grav nummer to er tatt i bruk, midtstilles gravminnet. På et festegravsted er det kun tillatt å sette opp ett gravminne.
4. Gravminner, fastmonterte dekorgjenstander, navneplater og gravminnets fundament eller sokkel, regnes som del av gravminnet og skal godkjennes av Gravplassmyndigheten i Lier før oppsetting.
5. Kirkelige fellesråd har ikke noe erstatningsansvar for pyntegjenstander som settes foran eller blir montert på gravminnet og som kan bli ødelagt ved vanlig stell på gravplassen.
6. Gravminner som har stått uten eier i 12 måneder eller mer, vil bli tatt bort og destruert etter ett år. Det framgår av gravferdsloven § 18 at gravminner og gravutstyr som ikke er fjernet fra gravplassen innen 6 måneder tilfaller gravplassen

Gravplassvedtekter Lier kirkelige fellesråd

§ 7.1. SYMBOLSK FLYTTING – EGET GRAVMINNE

Kirkelig fellesråd kan gi tillatelse til at navn på person påføres gravminne på en eksisterende grav et annet sted enn der vedkommende er gravlagt. Navnet må da fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

§ 8 SÆRBESTEMMELSER FOR GRAVMINNER

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravferdslov og gjeldende forskrifter fravike § 7 i vedtektene.

§ 9 PLANTEFELT

1. Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan ikke stikke lengre fram enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.
2. Det er ikke anledning til å bruke faste dekorgjenstander som blomsterurner, lykter m.v. i plantefeltet. Det er anledning til å tenne stearinlys og oljelampe på graven så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Stearinlys, oljelamper og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.
3. Det er ikke anledning til ramme inn graven eller plantefeltet eller deler av det med hekk eller døde materialer.
4. Det er anledning til å ramme inn plantefelt med delt steinkant eller bedplate som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.
5. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

§ 10. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være kompostérbart.

§ 11. STELL AV GRAV

1. Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller bli tilsådd av Gravplassmyndigheten.
2. Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.
3. Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale om at kirkelig fellesråd, og den som gis tillatelse til det etter §§ 11.1 og 15, kan gjøre beplantning og stell av grav. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter den til enhver tid gjeldende regler.

§ 11.1. GRAVSTELLSAVTALE

Ved betaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester, vil kirkelige fellesråd overta ansvar for planting og stell av gravstedet for ett eller flere år. Det skal i hvert enkelt tilfelle signeres en gravstellsavtale. Midlene forvaltes av Lier kirkelige fellesråd. Det innbetalte beløp med tillegg av renter, skal dekke utgiftene til beplantning og stell av gravstedet etter den inngåtte avtalen og til administrasjon og revisjon for et fastsatt tidsrom. Beløpet skal også dekke merverdiavgift til staten etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for Lier kirkelige fellesråd.

Det kan ikke gjøres avtale for lengre tid enn den foranliggende festetid eller tilsvarende periode. Dersom det i avtaleperioden oppstår slike økonomiske forhold at midlene ikke strekker til, skal Lier kirkelige fellesråd gi melding om dette til den ansvarlige eller festeren.

Gravplassvedtekter Lier kirkelige fellesråd

Da er det anledning til å øke kapitalen slik at den varer tiden ut. I motsatt fall vil vedlikeholdet opphøre når midlene er oppbrukt.

Dersom det gjenstår en rest av kapitalen når avtaletida er ute, blir rest av kapital anvendt til forskjønnelse av gravplassen.

Kapital fra de ulike avtalene forvaltes felles og inngår i fellesrådets regnskap, men det kreves bruk av undersystem/reskontro som til enhver tid holder rede på bevegelser og gjenstående beløp på de respektive avtaler.

§ 12. NAVNET MINNELUND

1. Ved gravlegging i navnet minnelund påføres navn og data til avdøde på en navneplate på felles minnesmerke. Graver i navnet minnelund kan festes på lik linje med andre graver på gravplassen.
2. I navnet minnelund kan det festes en grav ved siden av. Dette gjelder også urnegrav. Ved feste av grav ved siden av betales det festeavgift fra det tidspunkt den første graven tas i bruk. Ved feste av grav ved siden av i navnet minnelund, vil ikke nødvendigvis gravene komme ved siden av hverandre, men navneplatene.
3. Ved gravlegging i navnet minnelund må kostnader til navneplate og andel av minnesmerke, beplantning og stell betales.
4. Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys, så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern, på sted anvist av Gravplassmyndigheten.

§ 12.1. SYMBOLSK FLYTTING – NAVNET MINNELUND

I navnet minnelund, kan kirkelig fellesråd etter søknad, tillate at det påføres navn på ektefelle/samboer/partner og/eller navn på barn av avdøde. Navnene skal stå på samme navneplate, og navnet må fjernes fra det opprinnelige gravminnet.

Symbolsk flytting til navnet minnelund kan bare skje når det er foretatt en urnenedsettelse i den navnede minnelunden.

§ 13. ANONYM MINNELUND

Frogner gravplass er den gravplassen i Lier som har anonym minnelund. Anonyme graver kan ikke festes. Gravene har vanlig fredningstid på 20 år. Plassering av anonyme graver er bare kjent for Gravplassmyndigheten og det kan derfor ikke foretas beplantning på dem. Det er tillatt å legge ned blomster på anonym minnelunder der det er lagt til rette for det. Nedsettelse av urner på dette feltet er uten kostnader for innbyggere i Lier kommune.

§ 14. BÅREROM

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§ 15. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra Gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder.

Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

Gravplassvedtekter Lier kirkelige fellesråd

§ 16. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07:00-17:00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller bygning på gravplass. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 17. GRAVER SOM VEDTAS BEVART

Gravplassmyndigheten har vedtatt egen verneplan for gravplassene i Lier, datert 23.11.2016.

1. Vern av gravminnet og gravutstyr skal ikke være til hinder for videre bruk av gravstedet, men Gravplassmyndigheten kan anmode om urnebegravelse der hensyn til vern av gravutstyret er i konflikt med gjennomføring av kistebegravelse.
2. Gravminnet og gravminneutstyr skal ikke fjernes eller erstattes. Når festeavtalen opphører overtas gravminne og gravutstyret av Gravplassmyndigheten.
3. Gravminne og gravutstyr skal opprettholdes i sin tilstand lik det tidspunktet denne avtalen inngås, dokumenteres med foto på overtakelsestidspunktet.
4. Navnetilføyelser på gravminne skal godkjennes av Gravplassmyndigheten.
5. I de tilfellene der gravminnets tekstflate er fullt, tillates det navneplaten som legges foran gravminnet. Navneplaten bør være i samme materiale som gravminnet og bør være like bred som gravminnet. Navneplaten skal godkjennes av Gravplassmyndigheten.
6. I de tilfeller hvor fester av vernet grav er andre enn Lier kirkelige fellesråd skal det inngås skriftlig avtale, jfr vedlegg «Avtale om vern med gravansvarlig/fester av gravsted».

§ 18. DISPENSASJON FRA VEDTEKTENE

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplasslov og gjeldende forskrifter fravike § 7 i vedtektene.

§ 18.1. VEDRØRENDE KVARTAL 3 PÅ SYLLING GAMLE KIRKEGÅRD

På grunn av liten gravstørrelse er kvartal 3 på Sylling gamle kirkegård tatt ut av bruk som kistegravfelt, men det er tilgjengelig som urnegravfelt. De som har sine avdøde ektefeller gravlagt på dette kvartalet har selv rett til å bli gravlagt der i kiste, forutsatt at det er satt av plass jfr. LKF sak 21/99.

§19 TILRETTELAGTE GRAVER I ANNEN KOMMUNE

Ingen av gravplassene i Lier kommune er lagt til rette for muslimske graver. Kostnader ved gravlegging av Liers innbyggere i tilrettelagte graver i annen kommune, dekkes av Lier kirkelig fellesråd.

§ 20 IKRAFTTREDELSE OG OPPHEVELSE AV ANDRE VEDTEKTER.

Vedtekter for gravplassene i Lier § 7 og 17 er endret av Lier kirkelige fellesråd 18.11.20 med ikrafttredelse 01.01.2021. Fra samme dato oppheves Vedtekter for gravplassene i Lier vedtatt av Lier kirkelige fellesråd 04.03.2019. Endringen godkjent av Statsforvalter i Vestfold og Telemark xxxxx

Særbestemmelser for gravminner og øvrig regelverk:

<https://gravplass.no/avgifter-regelverk/>



Avtale om vern av gravminne ved _____ gravplass

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 18 og Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsforskriften) § 27 gir hjemmel til å definere gravminner som verneverdige, samt å lage vedtekter som sikrer at disse blir vernet.

Gravminnet på grav nr. ____/____/____/____ er definert som verneverdige i Verneplan for _____ gravplass av ____ (dato/år)

Følgende avtale inngås mellom gravansvarlig/fester og Gravplassmyndighet i Lier kommune:

- Vern av gravminnet og gravutstyr skal ikke være til hinder for videre bruk av gravstedet, men Gravplassmyndighet kan anmode om urnebegravelse der hensyn til vern av gravutstyret er i konflikt med gjennomføring av kistebegravelse.
- Gravminnet og gravminneutstyr skal ikke fjernes eller erstattes. Når festeavtalen opphører overtas gravminne og gravutstyret av Gravplassmyndighet.
- Gravminne og gravutstyr skal opprettholdes i sin tilstand lik det tidspunktet denne avtalen inngås (se foto).
- Navnetilføyelser på gravminne skal godkjennes av Gravplassmyndighet.
- I de tilfellene der gravminnets tekstflate er fullt, tillates det navneplate foran gravminnet, jfr Vedtekter for gravplasser i Lier som skal godkjennes av Gravplassmyndighet.

(foto av gravminnet settes inn her)

Grav minnet på grav nr ____/____/____/____ er definert som verneverdig.

Dato og sted

Dato og sted

Underskrift gravansvarlig/fester av gravsted

Underskrift Gravplassmyndighet Lier kommune



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	29/21	24.02.2021

Gravfelt til rettelagt for muslimsk gravleggingsskikk i Lier

Vedlegg:

brev til kirkevergen 23.11.20.docx

Kart over utvidelsen av Frogner gravplass 2018

Saksframlegg

Historikk I begynnelsen av november 2020 ble kirkevergen kontaktet av Ghulam Abbas, daglig leder i Al-Khidmat begravelserbyrå AS, med forespørsel om det er mulighet for å tilrettelegge for et muslimsk gravfelt i Lier, med referanse til gravferdsloven §§ 1 og 6, <https://gravplassen.no/islam-muslimsk-gravlegging/gravlegging-etter-muslimsk-skikk/102093>

Saken var oppe til behandling i Fellesrådet sak 11/21 den 20.01.2021. Her ble det gjennomgått formelle roller og lovverk knyttet til gravplassene, samt bakgrunnen for ønsket om opprettelse av gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingsskikk i Lier. Fellesrådet ba om å få bruke tid for å sikre en ordentlig prosess.

Et offentlig ansvar Det er et offentlig ansvar å sørge for at alle innbyggere får en verdig gravplass og at hensynet til tro/livssyn blir ivaretatt. I den nye gravferdsloven er det en paragraf som omtaler dette: Gravlegging skal skje med respekt for avdødes religion eller livssyn. Gravferd bør så langt som mulig skje i overensstemmelse med de regler den enkelte religion krever. Samtidig vil praktiske, økonomiske og juridiske hensyn tilsi at mange ønsker og krav ikke nødvendigvis kan innfris. Det har imidlertid vist seg at det skal lite tilrettelegging til for at gravleggingen aksepteres av de fleste. Muslimer er fleksible i å tilpasse sine tradisjoner til det norske regelverket. Det mest særegne er at gravfeltene må være orientert mot Mekka, samt at familiene selv står for både det rituelle og selve gravlegginga.

Roller Lier kirkelig fellesråd er gravferdsmyndighet og forvaltningsorgan for kirker og gravplasser. Denne oppgaven skal vi ivareta på vegne av alle innbyggerne i kommunen. Lier kommune har det økonomiske ansvaret og skal stille tilstrekkelige arealer til rådighet. Lier kommune er også planmyndighet. Bispedømmerådet må godkjenne utvidelser og andre vesentlige endringer av kirkegårder (gravferdsloven § 4).

Bakgrunn. Det er et voksende antall muslimer i Lier. Lier har hittil kjøpt gravplass på Skoger gravplass i vår nabokommune Drammen. Mange muslimer har valgt å reise hjem. Dette er i ferd med å endre seg, etterhvert som andre og tredjegerasjon innvandrere blir eldre.

Prosess og Fremdrift Frogner gravplass ble utvidet i 2018, med 1. steg. Det er regulert for 2. steg, men det forventes til behovet er tilstede. Pr d.d. er det god plass på Frogner gravplass. Grunnen til at gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravlegging skikk ikke ble inkludert

var at det ikke var stor nok interesse blant det muslimske samfunn da vi henvendte oss. Det var ingen respons. Derfor ble det vedtatt at man skulle ta muslimsk gravfelt inn i steg 2 av utvidelsen Frogner gravplass.

Når nå henvendelsen kommer og vi har plass, ønsker både Lier kommune, Frogner menighetsråd og Lier kirkelige fellesråd å legge til rette for et gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggings skikk. Vi trenger ikke utvide gravplassen, vi trenger ikke omregulere arealet og vi trenger ikke skifte ut jordmasser. Alt er gjort ferdig, bortsett fra at det gjøres ny oppmåling.

Muslimsk gravskikk Gravskikker forteller om ulike syn på mennesket og døden, og har betydning for hvor og hvordan gravferden skal skje. Innen islam er det et stort mangfold, med mange ulike skikker. Det som er felles for muslimer når det gjelder gravferd er vask, svøping, bønn og begravelse.

Begravelse

- Det er forbudt å kremere en muslim.
- Begravelsen skal skje så raskt som mulig, helst i løpet av det første døgnet. Dette kan være vanskelig å få til i Norge, på grunn av helligdager og arbeidstider.
- De sørgende ønsker gjerne å fylle igjen graven selv.

Kiste og gravretning

- Ideelt sett skal muslimer gravlegges uten kiste, men dette gjennomføres ikke i Norge på grunn av lovfestet krav om kiste. Kista skal være så enkel som mulig, det samme gjelder gravplassen.
- Den døde skal ligge på høyre side med armene langs kroppen og ansiktet vendt mot Mekka. Kista må plasseres vinkelrett på retningen mot Mekka.

Grav

- Det er foretrukket å begrave kun en person per grav (ikke dobbel gravlegging).
- Muslimer bruker ikke familiegraver. De kan reservere en grav ved siden av, slik at ektefeller ligger ved siden av hverandre, men har ikke felles gravminne.
- Noen ønsker evig fredning, men dette strider med kirkegårdsvedtektene for Lier kommune, § 6: Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra Gravplassmyndigheten.

Gravplass

- Ved etablering av muslimsk gravplass er det ønske om en godkjennelsesprosess hos en imam – fatwa (juridisk vurdering av hva som er i overensstemmelse med islamsk lov).
- På en muslimsk gravplass må det være tilgang på vann for religiøs vask.
- Det er ønskelig med et lite takoverbygg for seremoni.
- Muslimer skal ikke gravlegges i jord vigslet andre religioner eller på gravplass sammen med ikke-muslimer.
- Et muslimsk gravfelt bør være tydelig merket og klart atskilt fra resten av gravlunden, f. eks. ved hjelp av en hekk eller et gjerde. Også selve graven må være merket for å unngå at noen trår på den. Dette kan gjøres ved å forhøye selve graven 10-15 cm. over bakken, med gradvis helning fra kanten.
- Ved gravlegging skal jorda legges på den siden av grava hvor det ikke er gravlagt noen fra før. De første gravene som benyttes på et gravfelt er de som ligger lengst fra Mekka-retningen. Deretter benyttes gravene fortløpende mot Mekka.

Drift

Ut fra driftsmessige årsaker et det i utgangspunktet ønskelig å anlegge en muslimsk gravplass inntil en av dagens gravplasser mtp tilgang på vann og strøm, driftsavdeling og utstyr. Islamsk Råd Norge ønsker at en muslimsk gravplass skal ligge i nærheten av eksisterende gravplass, da de ser det som et nødvendig ledd i integreringen (jf. uttalelse 19.09.11).

Tilgang på vann og strøm er vesentlig, da vask er en viktig del av muslimsk begravelse (man vasker hender og føtter etter muslimske tradisjoner).

Merking av graver – Det brukes midlertidig gravmerking dvs. merkingen er grønn med halvmåne i MDF. Denne er ment å stå til familien får bestemt seg for gravstein. Den holder fint å 2-3 år før den råtner. Denne er plassert på hodesiden.

Areal

Det vises til felt 24 på Frogner gravplass som et godt egnet sted for muslimsk gravfelt. Feltet ligger rett opp for hovedveien opp mot jordekanten, ref. vedlagte kart. Islamsk miljø i Lier samt leder av Frogner menighetsråd Inger Bjørshol, og grav plassforvalter Åse Skrøvset befarte området 19. nov. 2020. Alle oppmøtte var begeistret for gravfeltet og støttet opp under tiltaket som en synes er meget bra. Saken er senere drøftet i Frogner menighetsråd som også støtter positivt etablering av gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravlegging skikk i Lier på Frogner gravplass, ref mail av 23.11.2020.

Grunnforholdene er i henhold til kravene for kistebegravelser.

Det muslimske samfunn i Lier ønsker at det skal måles opp 2 rekker med barnegraver og resten voksengraver, dette for å utnytte plassen bedre.

Dersom det blir behov for utvidelse, finnes det også utvidelsesmuligheter.

Volumet det legges opp til er totalt ca. 60 graver.

Kostnadsoverslag

Ny digital oppmåling av gravkart koster ca. 15 000 kr eks mva. for å få riktig plassering mtp. retning av de nye gravene (fastpris mottatt av Rambøll 26.01.2021).

Fysisk oppmåling på stedet koster kr 10 000 for bl.a. nedsetting av fastmerker.

Eventuell overtid for gravplasspersonalet, vil dekkes av gravansvarlig dvs. de avdødes etterlatte.

En benk til å sitte på og skilt som viser vei, til gravfeltet trengs også.

Total budsjetttramme ca. kr 50 000 eks. mva.

Til sammenligning koster det kr 28 000 pr. grav for å leie plass på Skoger gravplass. Lier kirkelige fellesråd har 2 -3 muslimske gravferder pr år de siste årene.

Oppsummert: Frogner gravplass har i dag god kapasitet, hvor en del av gravplassen ikke er tatt i bruk. Her er det mulig å ta i bruk et eksisterende felt til muslimske graver. Gravfelt 24 foreslås brukt til dette formålet.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner opprettelse av gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingsskikk i Lier på Frogner gravplass, felt 24.



Lier 23.11.20

Tilbakemeldinger til kirkevergen etter MR møte i Frogner menighet 19.11.20

- Tilrettelegging for muslimsk gravferdsskikk:

Frogner MR stiller seg bak forslaget om å legge til rette for et eget område på Frogner kirkegård som beregnes til begravelser etter muslimsk tradisjon.

-Innspill på oppgavene til diakonene:

Det er et ønske fra MR i Frogner menighet, at diakonene er synlige og aktive overfor Lier kommune. Bispedømmerådet bevilget penger (etter søknad) til ungdomsdiakoni. MR mener derfor at det er viktig at ungdomsdiakoni/ungdomsklubben prioriteres.

Maria Flatval

Sekretær i Frogner menighetsråd.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	30/21	24.02.2021

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Harald Askeland skal lede kirkelig demokratiutvalg
 18_00026-7Aksjeeierbok i Kirkepartner AS per 31.12.2020
 2021.02.06 Fremdriftsplan saksbehandler 75% stilling (1)
 Brev om gravplassforvaltning fra Human-Etisk Forbund
 Pressemelding KGH oppstart
 Verdidokument for selskapet
 2021.02.18 Lokal arbeidsbeskrivelse for diakon1
 Lokal arbeidsbeskrivelse for ungdomsdiakon Ole
 A21-01 Plan 1. Etasje ny

Saksframlegg

- Sara Brødsjø tiltrådte stilling som organist i Sylling og Sjøstad menigheter den 15.02.2021.
- Det er lyst ut 75% stilling som saksbehandler ved Kirkens servicekontor, med søknadsfrist 24. februar, ref. fremdriftsplan.
https://8007.webcruiter.no/Main/Recruit/Public/4344079467?link_source_id=0
- Administrasjonen arbeider med å lage en prosedyre/rutine for å klargjøre rettigheter og plikter under permisjon både mht fellesrådets ansatte og prestelinjen når det gjelder tjenester som fellesrådet har ansvaret for å levere.
- Koronasmitteverntiltak følges opp fortløpende ettersom både covid-19 og mutert virus sprer om seg. Kirken i Lier følger lokale og nasjonale smitteverntiltak. Videre forbereder alle seg på den dagen vi åpner opp igjen, hva gjør vi da mtp å trygge alle ansatte, frivillige og andre.
- Status arbeidsfellesskap – Fremdriften i prosjektet er bra. Rominndelingen er ferdig. Elektriker er ferdig med trekkerør for kabler fra skap til alle rom. Ventilasjonkanaler er lagt frem. Gulvlegger og maler er også godt i gang. Gulvbelegg er på plass i de fleste rom. Oppdatert planskisse følger vedlagt.
- Fra nytt konfirmantkull (sommer) vil kateketene i Lier gjøre en jobbotasjon. Det innebærer at kateket i Frogner overtar kateket oppgavene i Tranby og Lierskogen menighet, mens kateket i Tranby og Lierskogen overtar kateket oppgavene i Frogner 50 % og tar trosopplæring i Tranby 50 %. Ønsket kommer fra de ansatte selv. Ordningen skal evalueres etter ett år. Intensjonen er at jobbotasjonene skal være permanent, men ved evalueringen gis det rom for både retrett og korreksjon.

- Arbeidsbeskrivelser for diakon og ungdomsdiakon er både ansatte, staber, menighetsråd, tillitsvalgte og administrasjonsutvalget omforente om, se vedlegg.
- Når det gjelder gjennomføring av konfirmasjoner og det som har vært skrevet i pressen med henvisning til biskopen er drøftet med menighetsrådsledere og kateketer trosopplærere, samt med konfirmantansvarlige i Drammen prosti (ref vedlegg). For menighetene i Lier vurderer man å gjennomføre som planlagt, men er også åpen for å tenke begge deler. Dette er opp til hvert enkelt menighetsråd og konfirmantansvarlig å fastsette. Det forutsettes at dette kan avklares i god tid, slik at øvrige ressurser kan planlegge og implementere det inn i sine arbeidsplaner.
- Lier kirkelige fellesråd vil gå inn i samarbeid med Lier kommune om rammeavtale for byggentreprenør tjenester. Oppstart av prosessen med rammeavtale skjer nå. Ny avtale vil gjelde fra okt. 2021. Dette vil bli en bedre rammeavtale enn det Fellesrådet får til på egen hånd.
- Kirkemøtet til våren er utsatt til høsten. Det innebærer at det ikke blir høring om kirkelig organisering før etter Kirkemøtet til høsten. Slik det ligger an p.t. ser det ut som det blir ett års utsettelse på kirkeordningen. Vi snakker vår 2022.
- KA har gitt ut webinar om offentliglov og forvaltningslov etter Kirkeloven død. Hva gjelder nå? Alle oppfordres til å sette seg inn i nye regler og føringer. Hovedpunktene er:
 - Videreføring av offentligrettslige rammene, dvs. Forvaltningslov og offentlig lov skal gjelde for Dnk.
 - Fellesrådet er ikke et lovbestemt organ lenger, men Kirkemøtet vedtok i kirkeordningens § 42 at saksbehandlingen skal være lik slik den er pr i dag. Dette innebærer at Dnk er gått fra lov til intern regulering som er bestemt av Kirkemøtet.
 - Intern reguleringen innebærer at det ikke er klagemuligheter f. eks. ved tilsettingssaker, hvor sivilombudsmannen tidligere var klageorgan.
 - Taushetsplikten står svakere, da straffebestemmelsene ikke er knyttet til det. KA arbeider for å gjøre en endring rundt taushetsplikten.
 - Gravplassforvaltningen er bundet av forvaltningsloven § 1.
- Et demokratiutvalg ledet av fagdirektør Harald Askeland i KA skal [gjennomgå rollen som folkevalgt](#) i Den norske kirke, se vedlegg.
- Aksjonæreboka for Kirkepartner se vedlegg. Kirkepartner eies av fellesrådene (51%) og Kirkerådet (49 %). Hver aksje koster kr 1000,-.
- «Kampen» om gravplassforvaltningen er i gang, jfr. vedlagte brev fra Human etisk forbund datert 08.02.2021.
- Det er inngått avtale med Sintef om analyse og prøvetaking for å finne årsaken til mur- og pussutfordringene på Sylling kirke. Så snart smitteverntiltakene tillater befarig, vil man starte arbeidet. Videre er det inngått avtale med Mur og Mer som skal skrive en tilstandsrapport etter NS3424 med beskrivelse av skadeårsak, forslag til utbedringsmetode og materialbruk. I tillegg skal rapporten angi et kostnadsoverslag på utbedring og fremtidig vedlikeholdsbehov for Sylling kirke.
- Møte med øvrige tros- og livssynsamfunn i prostiet er berammet til 20. april 2021.
- Fra 01.01.2021 er det skjedd en endring av ansatterepresentanter i administrasjonsutvalget.
 1. Fast representant Joar M Flatland - Vara Tone Venås Unhjem
 2. Fast representant Ole-Jørgen Andersen – Vara Henrik Aasland
- Lier kirkelige fellesråd har mottatt tilskudd for 2021 til stell av krigsgraver pålydende kr 7000,- fra kultur departementet. Det er 10 krigsgraver på Sylling gravplass.

- Lyd og bilde system i våre kirker – streaming. Saken har vært behandlet i flere instanser og senest i administrasjonsutvalget 17.02. Det å ta digitale hjelpemidler i bruk vil få konsekvenser for måten vi jobber på. Videre har det både en personvern- og et økonomisk aspekt. Administrasjonsutvalget fokuserte på at det er menighetsrådene og stabene som må ville dette og ta eierskap til det. Saken er utsatt til den er mer forankret og bearbeidet i staver og menighetsråd.
- Åtte menigheter i Drammen i Dnk har gått sammen om å stifte et begravelserbyrå. Begravelserbyrået heter Kirkelig gravferdshjelp AS. Onsdag 17.02.21 går startskuddet. Visjonen til Kirkelig Gravferdshjelp er «Livet Lever», og verdiene: trygghet, medvirkning, varme og verdighet. Dere kan lese mer om hva de legger i dette, i vedlagte dokumenter.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Publisert 29.01.2021

Harald Askeland skal lede kirkelig demokratiutvalg

Et utvalg ledet av KAs Harald Askeland skal gjennomgå rollen som folkevalgt i Den norske kirke. – Et arbeid av stor interesse for oss som arbeidsgiverorganisasjon, sier KA-sjef Marit Halvorsens Hougsnæs.

– Jeg vil gratulere Harald med oppdraget som utvalgsleder. Med sin brede kirkelige erfaring og mangeårige forskningsinnsats på kirkelig reformarbeid, styring og ledelse vil han gi arbeidet bred faglig og kirkelig legitimitet, sier administrerende direktør i KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter, Marit Halvorsen Hougsnæs.

– Fortsette demokratiseringen av kirken

Kirkerådet vedtok fredag et mandat for utvalget som skal identifisere demokratiets grunnlag som styringsform og vurdere tiltak som kan styrke og utvikle rollen som folkevalgt i Den norske kirke. Harald Askeland (57) skal lede utvalget.

– Jeg er glad for at Harald Askeland vil lede det viktige arbeidet, sier leder i Kirkerådet, Kristin Gunleiksrud Raaum i [en pressemelding](#).

– Det er tolv år siden demokratireformen i kirken ble vedtatt. Nå vil vi fortsette demokratiseringen av kirken, og en viktig del av det er å se på folkevalgtrollen, sier hun.

– Folkevalgtrollen må utvikles på en balansert måte

Harald Askeland har jobbet som [fagdirektør i KA siden januar 2020](#). Han kom da fra stilling som professor i ledelsesfag ved VID vitenskapelige høyskole. Askeland har tidligere vært rektor ved Diakonhjemmet Høyskole. Han jobbet også i KA i perioden 1995-2002.

– Jeg har selv sittet som folkevalgt i blant annet menighetsråd, bispedømmeråd og i Kirkerådet og er glad for at rollen som folkevalgt i kirken settes på dagsorden. Ut fra min erfaring er det tydelig at folkevalgtrollen må utvikles på en balansert måte, slik at folkevalgtes styringsrolle og ansatte lederes handlingsrom utfyller hverandre på en god måte, sier han.

– Av stor interesse for KA

Utvalget skal:

Publisert 29.01.2021

- vurdere om det er behov for å klargjøre forholdet mellom folkevalgte og administrasjonen i Den norske kirke på alle nivå.
- vurdere tiltak som kan bidra til at rådsorganene kan styrkes slik at de kan løse de oppgaver som er gitt i kirkeordningen.
- vurdere om det er behov for å styrke folkevalgtes rolle der menighetsrådet ikke har en administrasjon.
- se på hvordan ulike gruppers representasjon i rådene på menighetsråds-, fellesråds-, bispedømmeråds- og nasjonalt nivå påvirker folkevalgtrollen.

– Utvalgets arbeid er også av stor interesse for KA som arbeidsgiverorganisasjon. Arbeidsgiveransvar og lederskap er i Den norske kirke gitt en tydelig demokratisk forankring. Dette vil nødvendigvis prege særlig det ansvar som tilligger de valgte rådsledere på ulike nivåer, sier Marit Halvorsen Hougsnæs.

Kirkerådets direktør har fått fullmakt til å oppnevne utvalget, og dette vil være på plass snart.

[Les mer om Harald Askeland i dette intervjuet.](#)

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkepartner

Lier kirkelige fellesråd
Postboks 215

3401 LIER

Dato: 05.02.2021

Vår ref: 18/00026-7

Deres ref: økonomiansvarlig

Aksjeeierbok i Kirkepartner AS per 31.12.2020

I forbindelse med årsregnskapsavslutning i fellesråd/sokn forespør ofte revisor aksjeeierbok for å dokumentere medeierskapet i Kirkepartner AS. Denne foreligger på Kirkebakken under «Styring og organisasjon - Kirkepartner» [Klikk her for direkte link](#).

For øvrig er planlagt dato for årets generalforsamling satt til **tirsdag 25. mai 2021 kl 1400**. Innkalling fra selskapet styre vil senere sendes til virksomhetens Altinn postboks. Vennligst informer daglig leder/kirkeverge om tidspunktet. Det er ikke usannsynlig at også årets generalforsamling vil skje digitalt. Nærmere informasjon vil følge av senere innkalling som fortrinnsvis sendes ut i april.

Med vennlig hilsen

Knut Riksen jr.
Merkantil leder*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

**Fremdriftsplan for tilsetting av saksbehandler i 75% stilling ved
Kirkens servicekontor i Lier kirkelige fellesråd**

Stilling	Saksbehandler (lønnsguppe 3, st.kode 5185)
Merknad	1. gangs utlysning
Orienterst stab om prosessen	Jan 2021
Orienterst Administrasjonsutvalgsleder om igangsetting av prosessen	Des 2020
Orienterst Fellesrådet om igangsetting	20.01.21
Saksbehandler	Ingvild Vatsøy
Starte utarbeide stillingsannonse	Desember 2020
Annonse WebCruiter/NAV	4. februar 2021
Søknadsfrist	24. februar 2021
Offentlig søkerliste fremlegges	25. februar
Frist forslag intervjukandidater	1. mars 2021
Forberedelesmøte i intervjugruppe	3. mars 2021
Intervjudager	15. og 17. mars 2021
Utarbeiding av sakspapirer	Uke 11
Intervjugruppen innstiller	19. mars 2021
Tilsetting i Administrasjonsutvalget	24. mars 2021
PÅSKE	Uke 13 (29. mars – 5. april)
Arbeidsavtale signeres	Så snart som mulig etter dette
Tiltredelse	Snarest (senest 1.6. hvis vedkommende skal kunne bistå i sommerferien)

Intervju – og innstillingsgruppen for vikarstillingen består av:

- Teamleder Ingvild Vatsøy
- Kirkeverge Mette Sønsteby
- Representant for de ansatte (VO, TV, Konsulent)



Til kommuneledelsen

Deres ref.:

Oslo, 8. februar 2021

Nå kan kommunene ta over gravplassforvaltningen

Ved nyttår trådte den nye loven om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) i kraft. Den nye loven erstatter Kirkeloven og to andre lover om tros- og livssynsamfunnene utenfor Den norske kirke. Den nye loven har også ført til viktige endringer i Gravplassloven.

Disse endringene innebærer at alle kommuner nå kan ta over forvaltningen av gravplassene hvis de ønsker. Kirkelig fellesråd har tidligere hatt en lovfestet rett til å utføre denne oppgaven, uten at kommunene har hatt rett til å overprøve dette. Det har det nå blitt slutt på.

I den nye loven fortsetter Den norske kirke å ha ansvaret for gravplassforvaltningen som en normalordning. Men hvis kommunen skulle ønske å overta ansvaret, er det Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (Fylkesmannen) som avgjør saken (jf. brev fra Barne- og familiedepartementet av 3. desember 2020, departementets ref.: 20/4776)¹, uten at kirken har noen vetorett. Oppgaven som regional gravplassmyndighet har blitt overført fra Den norske kirkes bispedømmeråd til Fylkesmannen i Vestfold og Telemark (for hele landet).

Kirkelig fellesråd er ikke lenger et lovfestet organ etter lovendringene. Betegnelsen «kirkelig fellesråd» er i den nye Gravplassloven gjennomgående endret til «gravplassmyndigheten». Det er gjort nettopp for å åpne for at gravplassmyndigheten også kan ligge til kommunen.

Human-Etisk Forbund er svært fornøyd med denne endringen. Vi mener at Den norske kirke ikke bør ha eneansvaret for en fellesoppgave som gravplassforvaltning i dagens mangfoldige samfunn. Slike fellesoppgaver bør ligge til kommunen, som uansett har finansieringsansvaret.

Vi vil derfor anmode kommuneledelsen om å ta initiativ til et vedtak i kommunestyret der dere ber om å overta ansvaret for gravplassforvaltningen.

Et slikt vedtak vil styrke likebehandlingen mellom innbyggerne, og gjøre deres kommune til en foregangskommune når det gjelder likebehandling av tro og livssyn.

Ta gjerne kontakt med oss i Human-Etisk Forbund for en prat rundt dette.

Vennlig hilsen

Lars-Petter Helgestad
Politisk og internasjonal sjef, Human-Etisk Forbund

Even Gran
Seniorrådgiver

¹ <https://www.regjeringen.no/no/dokument/dep/bld/brev/brev-orientering-om-forholdet-mellom-den-norske-kirke-lokalt-og-kommunen-etter-ny-trossamfunnslov/id2788731/>

PRESSEMELDING

Åtte av Den norske kirkes menigheter

i Drammen kommune går nå sammen og danner selskapet: Kirkelig Gravferdshjelp AS.

Som folkekirke ønsker vi å tenke nytt om å bidra i samfunn og lokalmiljø med verdiforankret næring og aktivitet.

Tilrettelegging for gravferd hører til kirkens kjerneområder, og med selskapet ønsker vi å styrke eierskapet til alle tjenester knyttet til livets avslutning. Kirkerådet betoner nettopp fornyet Gravferdssatsning i sin Handlingsplan for 2021. Der ønskes en styrket breddekontakt med befolkningen og tydelig kirkelig tilstedeværelse der eksistensielle spørsmål aktiveres. *(fra Fokusområder i Handlingsplanen 2021)*

I Kirkelig Gravferdshjelp vil vi samarbeide med små, lokale leverandører, løfte frem og satse på integrering og sosialt entreprenørskap, og vi vil etterstrebe fornuftige og rimelige priser på alle tjenester. Overskuddet fra driften av selskapet vil føres tilbake til menighetenes arbeid og tilbud lokalt.

Som kirkelig aktør har vi en unik mulighet til enkelt å koordinere og koble på de kirkelige ressursene som finnes lokalt, så tjenestene våre -samlet sett- oppfattes som trygg og kompetent hjelp for mennesker i sorg. Slik håper vi å kunne styrke tilknytningen til både kirke og tro.

Vi ønsker å gi en helhetlig og gjennomtenkt hjelp ved dødsfall, gjennom forberedelser og seremoni, til sorgarbeid og veien videre. Vi har gode forutsetninger for å legge godt til rette for medvirkning og involvering av de pårørende i alle ledd, der det er ønskelig. Når egne, iboende ressurser tas i bruk, legges et godt grunnlag for videre sorgarbeid.

Som visjon for selskapet vårt har vi valgt *Livet lever*. Her uttrykkes noe av vår grunnholding; at hvert enkelt liv er verdifullt og ukrenkelig, at vi løfter frem livshistorier med verdighet, og formidler troens, håpets og kjærlighetens fortsatte muligheter.

Daglig leder blir Annette Stenseng med bred erfaring fra krise- og sorgarbeid gjennom 17 års prestetjeneste.

Med en kirkelig gravferd preget av vennlighet, varme og verdighet, håper vi grunnlaget er lagt for at tiden etter et dødsfall kan preges av rikelig med trøst og håp.

For nærmere opplysninger ta kontakt med

Annette Stenseng, Daglig Leder: telefon 97037232

Gro Ryghseter Solberg, Styrets leder: telefon 90892734



VERDIOKUMENT

Innledning

Gravferdsloven, Gravferdsforskriften og Alterbokens Allmenne bestemmelser legger føringer i forhold til myndighet og eierskap ved gravferd, ritualer og seremonier, kremasjon, gravplass og gravminner og askespredning. Dette handler om måten som vi skal drive og utvikle vårt selskap på.

Etikk og organisasjonskultur

Kirkelig Gravferdshjelp AS er en liten virksomhet som bygger aktivitetene på en nær samhandling mellom daglig leder, menighetene som eiere og styret. Herunder er det grunnleggende å utvikle gode støttefunksjoner rundt daglig leder.

Kirkelig gravferdshjelp AS skal være en transparent organisasjon som driver uten skjulte hensikter. Gjennom dette skapes grunnlag for virksomhetens kultur og – til enhver tid – videreutvikling av denne.

En god organisasjonskultur er en sammensetning av virksomhetens verdier, utøvelsen av normer og den virkelighetsoppfatning som ligger til grunn i samhandlingen med hverandre.

Kirkelig Gravferdshjelp AS skal gjennom normene gi en entydig styringsinformasjon til daglig leder og normene skal være retningsgivende for drøftingene i styret og i dialogen med daglig leder.

Den norske kirke har beskrevet sine normer (den etiske dimensjonen) som de 10 bud og sier at «våre holdninger og handlinger påvirker omgivelsenes syn på oss».

Egenart og fortrinn

Kirkelig Gravferdshjelp AS er et unikt selskap med tre åpenbare fortrinn i markedet.

1. Begrepet sosial innovasjon sier noe om den sosiale dimensjonen som Kirkelig Gravferdshjelp AS skal utøve. Selskapets tjenester viser kirken som en relevant og retningsgivende sosial aktør i næring- og samfunnsliv.

Her tenkes nytt om markedsverdi og fortjeneste. Å skape gode muligheter for menneskelig vekst, at gode krefter finner sammen og at kirken bidrar til positiv verdiskapning i samfunnet, er hva sosial innovasjon handler om.

2. Som et menighetseiet selskap vil verdigrunnlaget være det samme som Den Norske Kirkes. Den kristne forankring vil kunne sees som enda et konkurransefortrinn da det definerer selskapets egenart og imøtekommer behov i befolkningen. Her er langt mer enn profitt og fortjeneste i sentrum. Driftsoverskuddet vil tilbakeføres eiermenighetene som i sin tur vil kunne skape nye verdier i sine lokalmiljøer.
3. Med menighetene som eiere og samarbeidspartnere vil selskapet kunne tilby tjenester lagt utover ordinær byråvirksomhet. Med høyt kompetansenivå og geografisk nærheten til de sørgende utgjør menighetene en betydelig ressurs for de sørgende.

Veiviser for drift og utvikling av Kirkelig Gravferdshjelp AS

1. Selskapet skal drive virksomheten på en åpen, verdig og forsvarlig måte slik at presse, konkurrenter, eiere eller andre ikke kan stille spørsmål om uetiske eller uverdige forhold.
2. Et viktig formål for selskapet er å drive lønnsomt og gi eiere – menighetene – avkastning på den kapital de har investert i selskapet.
3. Selskapets skal ha en sterk bevissthet på «sosial innovasjon».
4. I balansen mellom lønnsomhet og «sosial innovasjon» skal selskapet fremstå som en aktør som driver etter sunne økonomiske prinsipper. Vi vil bidra til økt mangfold, inkludering og bærekraft.
5. Samarbeidet med menighetene og kirkevergen skal skje på et faglig og respektfullt grunnlag.
6. I vår samhandling med de pårørende, skal det utvises respekt og varsomhet i forhold til den sårbarhet som den enkelte opplever.
7. Gjennom de lokale menighetene vil vi tilrettelegge og gi tilbud som sorggrupper, foredrag, temakvelder, diakonalt arbeid eller tilbud om oppfølgingsamtaler med prest eller diakon.
8. Våre tjenester skal bygge på grønne verdier og ta hensyn til miljøet gjennom drift og utvikling av selskapet. Vi vil tilrettelegge slik at våre kunder kan velge miljøvennlige løsninger.

9. Spørsmål knyttet til personvern skal behandles med varsomhet og i den største fortrolighet.

Selskapets kjerneverdier

I møte med mennesker i en sårbar situasjon med behov for omtanke og omsorg vil følgende fire kjerneverdier for selskapet tre frem.

Trygghet

- Trygghet betyr omsorg, tillit, skikkelighet og profesjonalitet.

Medvirkning

- Medvirkning betyr respekt, løfte fram og aktivere iboende ressurser.

Varme

- Varme handler om vårt menneskesyn, forståelse, den gode samtalen og gjensidighet.

Verdighet

- Verdighet handler om varsomhet overfor den andres grenser, bekreftelse og imøtekommenhet

Se vedlegg hvor kjerneverdiene er utdypet:

Trygghet

- Trygghet betyr omsorg, tillit, skikkelighet og profesjonalitet.

Gjennom våre tjenester skal folk i sorg oppleve imøtekommelse, forståelse for og varsomhet i forhold til sin sorgprosess, sine personlige grenser og det unike ved situasjonen. Profesjonaliteten trenger ikke komme i veien for ekte medfølelse og innlevelse fra vår side.

Å møte mennesker på omsorgsfullt vis, med god plass for vennlighet og vilje til å investere i relasjonen som opprettes, er derimot kjennetegn på sann profesjonell yrkesutførelse. Slik vil vi vekke tillit og etter hvert opparbeide oss et omdømme som en trygg og god veileder gjennom tunge dager, er vår overbevisning. Vi tror vi allerede i utgangspunktet, som et menighetseiet selskap vil nyte en god posisjon tillit og respekt i befolkningen.

Skikkelighet er også et aspekt ved profesjonaliteten. Det handler om pålitelighet, overholdelse av avtaler, tydelighet og klarhet i kommunikasjonen og at prosessen frem mot seremoni og avskjed skjer i henhold til inngåtte avtaler og etter de forventninger som er fremlagt.

Medvirkning

- Medvirkning betyr respekt, løfte fram og aktivere iboende ressurser.

Vi skal dypest sett legge til rette for at en personlig og individuelt tilpasset og verdig avskjed kan finne sted. Da må vi investere tid til å kartlegge det spesielle og unike ved situasjonen, fange opp de pårørendes ønsker, behov og ressurser i hvert tilfelle, og så peke på de muligheter vi ser til deltagelse og å gjøre seremonien personlig. Generelt vil vi gi en god opplevelse av eieforhold til deres egen sorg og avskjed. Noen har mye å bidra med, og trenger å bidra mye. Andre er kanskje handlingslammet og apatiske og ønsker å overlate det meste til oss. Vi må være lydhøre for disse forskjellene og respektfullt komme med forslag og muligheter de selv har for å gjøre dette på sin måte og slik at avskjeden kan bære preg av den som er gått bort. Kanskje ser vi andre og flere ressurser i dem enn de gjør selv akkurat nå. Dette kan vi adressere og oppmuntre til å ta ibruk. Vi kan styrke og bekrefte dem i deres refleksjoner, tanker og innspill, og slik styrke tro på egen evne til å stå i en vanskelig situasjon. Disse ressursene viser som kan tas ibruk på veien videre preget av sorg. Vi mennesker er aldri bare *en* ting, og det er alltid godt med bekreftelser på at det er mer å si om oss enn *en* ting. Slik er det i enda sterkere grad i sorg. Da gjør det godt med påminnelsene om at vi ikke bare er mennesker som er preget av sorg, og å huske på alt det andre som også er sant om oss. Historien vår sammen med den som er gått bort, øvrige egenskaper og erfaringer, personlighet og utrustning kan alt sammen nå bli viktige redskaper for å orientere seg og gå videre med ny sorg i bagasjen.

Kan vi gjennom våre gravferdstjenester jobbe sammen med pårørende med dette grunnlaget og med denne grunnforståelsen, har vi bidratt mye til god sorgbearbeidelse og utvist god profesjonalitet i forhold til sorgarbeid.

Varme

- Varme handler om vårt menneskesyn, forståelse, den gode samtalen og gjensidighet.

Å bli møtt, sett og bekreftet handler om dype og grunnleggende behov vi mennesker har. Møtes vi av kulde, avmålthet, distanse og kjølig eller kynisk forretningsmessighet, særlig i en sårbar situasjon, vil vi kunne oppleve oss både krenket, misforstått og avvist. Sorg gjør oss sårbare. Døden kan komme uventet, ta fra oss kontrollen, aktivisere gammel/annen sorg og utløse dype eksistensielle spørsmål som er vanskelige å forholde seg til. Dette bør vi ha som et utgangspunkt i møte med sørgende, og være klar over «maktbalansen» mellom oss. Pårørende i en sårbar situasjon, særlig utsatt for press, manipulasjon, overkjøring eller krenkelser, og oss profesjonelle tjenesteytere i en overlegen posisjon i en viss forstand. Dermed er det opplagt at det kreves en særdeles varsom og etisk forankret tilnærming når vi i denne settingen skal yte tjenester det tas betaling for. Alt vi kan gjøre for å bidra til å »minke« noe av denne forskjellen eller avstanden, vil også minske muligheten for overtramp. Vi må ikke gjemme oss bak profesjonaliteten, men tørre å tre tydelig frem som

ekte og hele mennesker, vise medmenneskelighet og evnen til innlevelse. Vi kan frimodig bruke personlighet og nådegaver vi er utrustet med, tidligere erfaringer og ervervet kunnskap, være personlig uten å bli privat for å finne «felles grunn» sammen med pårørende. Dette handler om gjensidighet. -Å anerkjenne at vi er to likeverdige parter som møter hverandre. Å finne ut hvor den andre står og begynne der, er et godt sjelesørgerisk prinsipp (Kierkegaard). Humor kan også ha en frigjørende effekt i en krevende situasjon. Latter forløser ny energi og knytter oss sammen. Det er lov å våge å bli berørt av det som fortelles eller kommer frem i samtalen, uten at de pårørende noen gang skal måtte være i tvil om at vi kan håndtere gjennomføring på en profesjonell og stødig måte. Opplever vi en sårbar situasjon at et annet menneske er villig til å komme oss i møte og «koble seg på» oss og det vi står i, kan dette formidle enormt mye av både trøst og håp.

Verdighet

Når vi er i kontakt med vår egen sårbarhet, skjørhet, forgjengelighet og «litenhet», er det ekstra viktig å fortsatt kunne opprettholde, eller om mulig få *styrket* vår egen verdighet. At vi ikke taper ansikt, ikke latterliggjøres eller overkjøres, men at vi blir respektert, bekreftet og favnet i denne situasjonen, kan styre mye av hvordan vi bearbeider og internaliserer den vonde hendelsen eller krisen vi står overfor.

Derfor vil profesjonelle som møter oss med respekt, lydhørhet, varsomhet, tid og evne til virkelig å lytte, som gir oss bekræftelse og anerkjennelse på det vi opplever og gir uttrykk for, være til god hjelp for oss. Det kan hjelpe oss å bevare selvrespekten også. At vi blir tatt hånd om så vi ikke blottstiller oss, at sårbarheten og i dette tilfellet sorgen vår, blir varsomt tatt hånd om og ikke går på bekostning av vår eller avdødes verdighet, må kunne forventes av dem som tilbyr nettopp gravferdshjelp.

Vårt selskap skal bli godt bevandret i sorglandskapet, og dermed kunne ha god forutsetning for å vise vei og slå følge et stykke på veien for dem som kommer uforberedt inn i nytt og ulendt terreng.

« *Å ha en annens liv i sine hender* » var slik Løgstrup uttrykte den Etske Fordring i sin tid, og dette oppsummerer hva verdighet handler om, og har altså stor relevans også for den som ønsker å gi god kirkelig gravferdshjelp.



Lokal arbeidsbeskrivelse for diakon Aksel Øhrn

Diakonens viktigste oppgave er å lede det diakonale arbeidet i Lier Kirkelige Fellesråd innenfor de eksisterende og tradisjonelle menighetsaktiviteter primært for voksne og eldre, i henhold til «Plan for diakoni i Den norske kirke, 2008.».

«Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Den er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet».

Hovedoppgaver

- **Institusjonsbesøk**, andakter, **dagsenter**, **bofellesskap** og **formiddagstilbud** for eldre og mennesker med funksjonsnedsettelse.
- **Eksisterende tradisjonelt menighetsarbeid**: støtter arbeidet der diakoner før har deltatt. («**Step Down**»: **værested for ungdom-Frogner menighetshus**: støtte ungdom til selv å forme og lede i samarbeid med ungdomsdiakon)
- **Organisering av frivilligheten** innen kirken i hele Lier knyttet til alle aldre og aktiviteter.
- **Hjemmebesøk/støttesamtale**: etablere **organisere besøkstjenesten** for alle aldre.
- **Kvinnenes internasjonale bønnedag, Informasjonsdag for seniorer og juni-tur.**
- **Tiltak: Covid-19 og ensomhet**: tilrettelegge for digitale løsninger
- **Diakoniutvalg**: delta fast i Frogner og Tranby/Lierskogen og søke å etablere et eget diakoniutvalg for Sjøstad/Syilling, mens ungdomsdiakonen søker å opprette et eget ungdomsdiakoniutvalg for kirken i Lier.
- **«Møteplassen»-lavterskel kreftomsorg**: diakonen deltar mest på samlinger for eldre, mens ungdomsdiakonen følger opp familier og unge, samt søker å etablere en møteplass for unge/unge voksne pårørende eller syke.
- **«Annekset»-rusomsorg**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Behandlingstilbud for rusavhengighet**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta på **«Haskoll kafe- og aktivitetssenter»-psykisk helse**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Sorgstøtte: samlinger/grupper og enesamtaler**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Samtaler med voksne enkeltpersoner**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakonen, ungdomsdiakon tar i hovedsak de mellom 18-26 år.
- Delta på **gudstjenester** og samlinger som; **Allehelgens** (åpen kirke i 4 kirker), **diakonens dag**, **«Lys og blomstergudstjenester»**.
- **Åpen kirke**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **«Julekurv»**: følge opp arbeidet i samarbeid med ungdomsdiakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta i **barnehagevandring til jul, påske og pinse, julegudstjenester med skoler og juletreffest** ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta på **internasjonal familiedag** i samarbeid med kommunen
- Delta på **Lierdagene** i samarbeid med kommunen



- I samarbeid med ungdomsdiakon: søke å etablere følgende hvis det er grunnlag for det:
 - «Diakongutta på biblioteket»: ingen spørsmål er for store eller for små.
 - Livsmestringsgrupper: forskjellige grupper ut fra alder/tema
 - «Unge møter eldre» på sykehjem i samarbeid med skolens valgfag
 - «Unge besøker eldre» i samarbeid med hjemmetjenesten og konfirmantansvarlige
 - Dialogarbeid etter modell fra FBHO-Fremtiden bor hos oss.

Spesielle bestemmelser:

- Diakon er underlagt vanlige bestemmelser om taushetsplikt.
- Diakon skal bidra til et godt arbeidsmiljø
- Diakon deltar på stabsmøter etter turnus
- Diakon deltar på en konfirmantleir
- Utarbeide diakoniplan for Sylling og Sjøåstad menigheter.
- Forefallende arbeid må påregnes og kan ilegges.

Kriterier for jobb oppfyllelse:

- Diakonen skal i all hovedsak videreføre og videreutvikle det eksisterende tradisjonelle menighetsarbeidet primært eldre.
- Denne arbeidsliste/ «to do» listen signaliserer en retning og gir en tydelig føring på hvor man skal. Listen er ikke låst. Den er fleksibel mtp at en får se underveis hva en ender opp med.
- Dette er en ny opprettet stilling som skal hoved evalueres februar 2022. Før det skal det flere være milepælsstopper for å justere og korrigere kurs.

Lier: Februar 2021

Aksel Øhrn
Diakon

Mette Sønsteby
Kirkeverge



Lokal arbeidsbeskrivelse for ungdomsdiakon Ole- Jørgen Andersen

Ungdomsdiakonens viktigste oppgave er å lede det diakonale arbeidet i Lier Kirkelige Fellesråd innen sårbar ungdom og unge voksne i alderen 13-26 med fokus på psykisk helse og nyskapende ungdomsdiakoni, i henhold til «Plan for diakoni i Den norske kirke, 2008.».

«Diakoni er kirkens omsorgstjeneste. Den er evangeliet i handling og uttrykkes gjennom nestekjærlighet, inkluderende fellesskap, vern om skaperverket og kamp for rettferdighet».

Hovedoppgaver

- **Utvikle samtaletilbudet «13-26»** og koble på diakon og prester.
- **Oppsøkende arbeid-sårbar ungdom-en tydelig kirke i hverdagslivet:** Følgende steder er/kan være aktuelle:
 - Ungdomsklubben V2
 - Tranby bibliotek
 - Helsestasjon for ungdom i Fosskvartalet
 - Sylling skole
 - Sjøstadklubben
- **Væresteder:** støtte opp om eksisterende, hvis behov støtte ungdom til selv å etablere/forme/drive nye væresteder.
- **Oppfølging av enkeltungdom og unge voksne:** i samarbeid med helseteam, ungdomshjelpe, barnevern, politi, skole og kultur/fritid.
- Delta på **BUA-ungdomsklubb på Tranby** og eventuelt være en del av **miljøteamet på Tranby skole** og ha livsmestringsøkter
- **Undervisning for konfirmantforeldre** i hele Lier i samarbeid med leder for 0-26/helsepersonell-ungdom; om å være foreldre for ungdom og om det å være ung i dag.
- Støtte **KRIK** arbeidet, og følge opp konfirmantgruppe
- **Støtte diakonen inn i det eksisterende barne- og ungdomsarbeidet.** («Step Down»: værested for ungdom-Frogner menighetshus: støtte ungdom til selv å forme og lede i samarbeid med diakon)
- Delta i **pilegrimsvandring** for ungdom
- **Støtte konfirmantarbeidet i Sylling/Sjøstad** ved å delta på leir og fasteaksjon hvis behov.

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



- På sikt utvide miljøarbeid/samtaler på **Høvik skole, Lierbyen skole**
- **Diakoniutvalg:** delta på aktuelle saker og søke å opprette et eget ungdomsdiakoni-utvalg for kirken i Lier.
- **«Møteplassen»-lavterskel kreftomsorg:** diakonen deltar mest på samlinger for eldre, mens ungdomsdiakonen følger opp familier og unge, samt søker å etablere en møteplass for unge/unge voksne pårørende eller syke.
- **«Annekset»-rusomsorg:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Behandlingstilbud for rusavhengighet:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta på **«Haskoll kafe- og aktivitetssenter»-psykisk helse:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Sorgstøtte: samlinger/grupper og enesamtaler:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **Samtaler med voksne enkeltpersoner:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon, men i hovedsak de mellom 18-26 år.
- Delta på **gudstjenester** og samlinger som; **Allehelgens** (åpen kirke i 4 kirker), **diakonens dag**, **«Lys og blomstergudstjenester»**.
- **Åpen kirke:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- **«Julekurv»:** følge opp arbeidet i samarbeid med diakon og fordele oppgaver ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta i **barnehagevandring til jul, påske og pinse, julegudstjenester med skoler og juletreff** ut fra hva som er mest hensiktsmessig.
- Delta på **internasjonal familiedag** i samarbeid med kommunen
- Delta på **Lierdagene** i samarbeid med kommunen
- **I samarbeid med diakon: søke å etablere følgende hvis det er grunnlag for det:**
 - **«Diakongutta på biblioteket»:** ingen spørsmål er for store eller for små.
 - **Livsmestringsgrupper:** forskjellige grupper ut fra alder/tema
 - **«Unge møter eldre»** på sykehjem i samarbeid med skolens valgfag
 - **«Unge besøker eldre»** i samarbeid med hjemmetjenesten og konfirmantansvarlige
 - **Dialogarbeid etter modell fra FBHO-Fremtiden bor hos oss.**
 - **Grønn Lier kirke:** sykkelservice på våren, redesign, byttemarked, kjøkkenhage..
 - Etablere **samarbeid med frivillige organisasjoner** som Saniteten-Sjåstad, Røde kors og Frivillighetssentralen i Lier. Sorg og Omsorg, Kirkens Bymisjon, Forandringshuset, Blå kors, KIA og Frelsesarmeen i Drammen.
 - **Samlinger for menn:** «Vi er gutta»; sykkelservice våren, bytte av dekk vår/høst-inntekt til en god sak, samtale om sårbarhet og tap rundt bålet eller over en motor, møte med andre gutter i brannvesenet, politiet, psykisk helse og rus, vi lager middag til damene.
 - Etablere **tilbud for barn/familier i Lierskogen kirke**
 - **Lierstranda: 20000 ny-innflyttere: kirkelig tilstedeværelse**
 - **Russefeiring:** tilstedeværelse og dempe rusbruk-prostisamarbeid

**Spesielle bestemmelser:**

- Ungdomsdiakon er underlagt vanlige bestemmelser om taushetsplikt.
- Ungdomsdiakon skal bidra til et godt arbeidsmiljø
- Ungdomsdiakon deltar på stabsmøter etter turnus
- Ungdomsdiakon deltar på to konfirmantleirer
- Utarbeide diakoniplan for Sylling og Sjøstad menigheter.
- Forefallende arbeid må påregnes og kan ilegges.

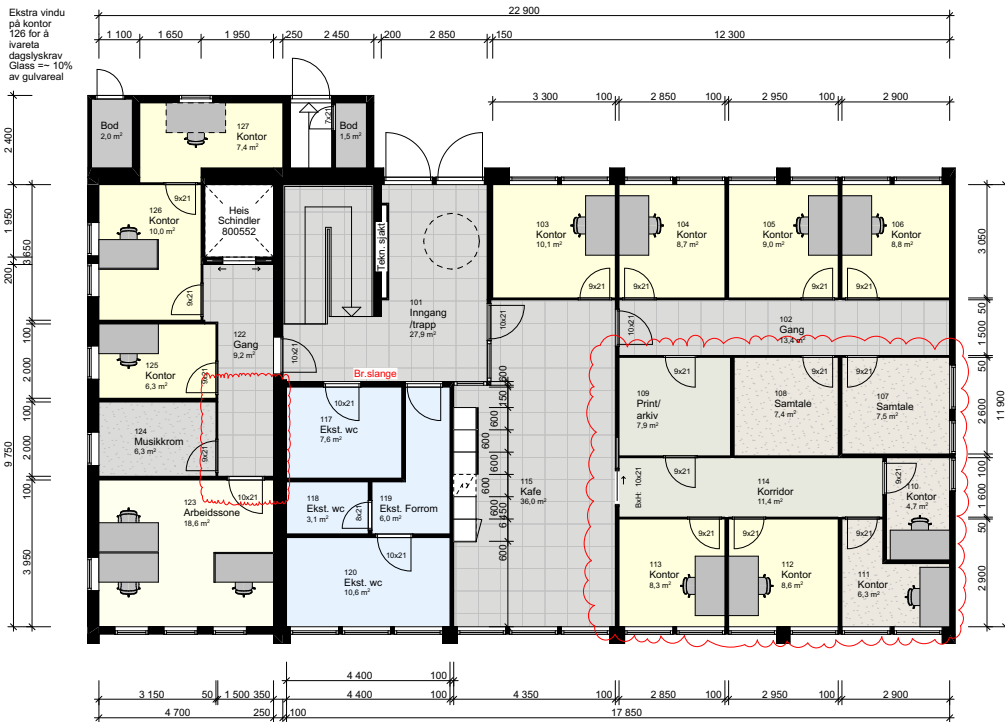
Kriterier for jobb oppfyllelse:

- Denne arbeidsliste/ «to do» listen signaliserer en retning og gir en tydelig føring på hvor man skal. Listen er ikke låst. Den er fleksibel mtp at en får se underveis hva en ender opp med. Dette er en ny opprettet stilling som skal hoved evalueres februar 2022. Før det skal det flere være milepælsstopper for å justere og korrigere kurs.

Lier: Februar 2021

Ole- Jørgen Andersen
Ungdomsdiakon

Mette Sønsteby
Kirkeverge



Påført endringer ut fra tilbakemelding av 29.12.20. B. Helgerud

Kan være avvik på mål med noen cm. Alle mål skal kontrolleres før utførelse, særlig med tanke på nye vegger inntil eksisterende vinduer.

Tegningsnr. A21-01		Revisjon nr.	
Type tegning Plan 1. Etasje ny			
Rev	Nr	Beskrivelse	Dato
 Helgerud Byggetegning AS			
Helgerud Byggetegning AS Helgerudkroken 16, 3404 Lier Tlf.: 99 63 14 59 baard@helgerudbyggetegning.no			
Fase Ny løsning			
			
Tilbudsnavn Stiftelsen Frogner Menighetshus		Sign. Bård Helgerud	
Prosjekt Ombygging og bruksendring Klokkersvingen 1 3403 Lier		Kontroll Bård Helgerud	
Gnr./Bnr./Fester.: 50/3/11		Filnavn Frogner menighetshus.pdf	
Prosjektnr.: 20008		Date 12.01.21	
Tegningsnr.: A21-01		Målestokk 1:100	
Type tegning: Plan 1. Etasje ny		Kontroll utførende	
		Sign. Kontroll	
		Prosjektnr. for prosjekterendelse.	

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00025-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	31/21	24.02.2021

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.