



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Lier kirkelige fellesråd

---

Møtedato: 19.05.2021 kl. 19:00

Møtested: Teams

Arkivsak: 19/00378

---

Hei!

Da det fortsatt er generelt arrangementsforbud i Lier, gjennomføres fellesrådsmøte 19.05 på teams.

Forfall meldes undertegnede snarest mulig.

Vel møtt!

LIER, 14.05.2021

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Sekretær





DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 19.05.2021 kl. 19:00

Møtested: Teams

Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
32/21	21/00085-2	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
33/21	21/00085-3	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>		
34/21	21/00085-4	Protokoll fra administrasjonsutvalget
35/21	21/00085-6	Protokoll Arbeidsutvalget
36/21	21/00085-5	Protokoller og årsberetninger fra menighetsrådene
37/21	21/00085-1	Årsregnskap 2020 Lier kirkelige fellesråd
38/21	21/00085-17	Økonomiplan 2021 - 2024, Lier kirkelige fellesråd
39/21	21/00085-16	1. tertialrapport 2021
40/21	21/00085-13	Bygningsutvalgets vedlikeholdsbefering 26.04.2021
41/21	21/00085-10	Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering
42/21	21/00085-11	Tilslutningsavtaler for personvern og informasjonssikkerhet
43/21	21/00085-12	Oversikt over eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker, samt forvaltning og drift av disse.
44/21	21/00085-14	Tilskudd til opprustning av Hofgaards gravsted i anledning Sjøstad kirkes 125 års jubileum
45/21	21/00085-18	Øvrige meldinger
<b>Eventuelt</b>		
46/21	21/00085-7	Eventuelt

LIER, 12.05.2021

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Møtesekretær



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	32/21	19.05.2021

## Godkjenning av innkalling og saksliste

### Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møtet 19.05.2021.



**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	33/21	19.05.2021

**Godkjenning av protokoll****Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 24.02.2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	34/21	19.05.2021

**Protokoll fra administrasjonsutvalget****Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollen av 24.03.2021 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Mette Sønsteby	414	21/00085-6	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Lier kirkelige fellesråd	35/21	19.05.2021

## Protokoll Arbeidsutvalget

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar Arbeidsutvalgets protokoll av 19.03.21 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	36/21	19.05.2021

Protokoller og årsberetninger fra menighetsrådene

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene og årsberetningene til orientering.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	37/21	19.05.2021

## Årsregnskap 2020 Lier kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

Regnskapshefte 2020

Årsrapport 2020 Lier kirkelige fellesråd

Revisjonsberetning Lier kirkelige fellesråd 2020

### Saksframlegg

Viser til saksframlegg i sak 24/21 Årsrapport og årsregnskap 2020, samt Fellesrådets vedtak gjengitt nedenfor.

*Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsregnskap med noter for 2020.*

*Det foreslås at mindreforbruk i driftsregnskapet på kr 1.273.691 overføres disposisjonsfond.*

*Det foreslås at udisponert sum i investeringsregnskapet på kr 1.020.660,22 overføres kapitalfond.*

*Årsregnskap med noter og utkast til årsrapport oversendes revisjonen.*

*Årsrapporten betraktes som et utkast og legges frem til endelig godkjenning sammen med reviderte årsregnskap.*

Revisjonen fant at det var avvik i avstemmingen mellom menighetsrådenes regnskap og fellesrådets regnskap som samlet kunne medføre forbehold i revisjonsberetningen dersom de fikk stå uten korrigeringer.

Følgende endringer er gjort i regnskapene siden fellesrådets møte og vedtak av 24.2.2021:

### Driftsregnskapet

Det var mellomværende mellom menighetsrådene og fellesrådet pr 31.12.2020 som kun var ført i menighetsrådenes regnskap. Dette medførte en inntektsføring på kr 83.393,94 på post Refusjoner/overføringer, samt økt Kortsiktig fordring i balanseregnskapet.

Budsjettert tilskudd til menighetsrådene på kr 10.000 pr menighet var uteglemt. Dette medfører at utgiftsposten «Tilskudd og gaver» øker med kr 40.000, samt at posten Kortsiktig gjeld i balanseregnskapet øker tilsvarende.

Resultateffekten i driftsregnskapet er netto inntektsføring kr 43.393,94, dvs økning regnskapsmessig mindreforbruk fra 1.273.691,16 til kr 1.317.085,10.

## **Investeringsregnskapet**

Tranby og Lierskogen menighet sitt tilskudd til flygelet i Tranby kirke, kr 260.000 ble bokført i 2021 regnskapet og ikke i 2020 regnskapet. Dette er korrigert, noe som medfører endring av finansieringen slik at posten Refusjoner øker med kr 260.000 fra kr 812.121,61 til kr 1.072.121,61. Summen Udekket/udisponert øker av denne grunn fra kr 1.020.660,22 til kr 1.280.660,22.

## **Balanseregnskap**

### Eiendeler

Mellomværende er ført mot Kortsiktige fordringer som er økt fra kr 531.192,00 til kr 874.585,94, dvs økt med kr 343.393,94 (kr 83.393,94 fra driftsregnskapet og kr 260.000 fra investeringsregnskapet).

### Egenkapital og gjeld

Posten Regnskapsmessig mindreforbruk endret til kr 1.317.085,10, jfr kommentar over vedr driftsregnskapet.

Posten Udisponert i inv.regnskapet er endret til kr 1.280.660,22, jfr kommentar over vedr investeringsregnskapet.

Annen kortsiktig gjeld er økt fra kr 4.335.221,10 til kr 4 375 221,10, endring kr 40.000 jfr kommentar over om manglende kostnadsføring av tilskudd menighetsrådene.

## **Avsluttende kommentarer**

Øvrige poster i fremlagt regnskaper er uendret og for utdypende kommentarer til regnskapet vises som nevnt til saksfremlegget i sak 24/21 i fellesrådsmøtet 24.2.2021.

Regnskapenes noteopplysninger er oppdatert i hht overnevnte endringer.

Årsrapporten er endret ihht overnevnte endringer og tilbakemeldinger gitt fra fellesrådet etter møtet 24.2.2021.

## **Revisjon**

Det vises til vedlagte revisjonsberetning som er en ren beretning for regnskap og årsrapport 2020.

Revisor vil oppsummere årets revisjon i et revisjonsnotat. De har varslet at de vil kommentere at det er en summeringsfeil på kr 50.000 i note 7 og at det er en periodiseringsfeil for lønn på kr 50.000. Forholdene er ikke alvorlige eller vesentlige og de har, som vedlegget viser, avgitt ren revisjonsberetning for 2020-regnskapet.

## **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner årsregnskap med noter for 2020 inkl årsrapport.

Fellesrådet overfører det regnskapsmessige mindreforbruket i driftsregnskapet på kr 1.317.085,10 til disposisjonsfond.

Fellesrådet overfører udisponert sum i investeringsregnskapet på kr 1.280.660,22 til kapitalfond.

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningen for 2020 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	39/21	19.05.2021

**Økonomiplan 2021 - 2024, Lier kirkelige fellesråd****Vedlegg:**

Revidert forslag økonomiplan 2021-2024

**Saksframlegg**

Økonomiplan 2021-2024 ble første gang lagt frem for fellesrådet sammen med driftsbudsjettet for 2021 i sak 82/20 på møtet 18.11.2020. Fellesrådet gjorde da følgende vedtak:

*Lier kirkelig fellesråd vedtar det fremlagte driftsbudsjettet for 2021. Økonomiplanen for 2021-24 utsettes til første møte i 2021.*

Av ulike årsaker har ikke økonomiplanen blitt lagt frem før i dette møtet.

Økonomiplanen er hensyntatt endring i tilskudd fra Lier kommune som ifølge deres handlingsplan for 2021-2024 som ble vedtatt av Kommunestyret 8. desember 2020 årlig vil være på kr 13.346.000 i perioden 2021 - 2024. De vedtok også at tilskuddet årlig vil justeres for lønns- og prisvekst. Årlig tilskudd til driften av Den norske kirke de neste årene er lavere enn tidligere år. Økonomiplanen for 2021-2024 er justert i hht til dette, primært på kostnadssiden.

Inkludert i tilskuddet fra kommunen er kr 300.000 tiltenkt å dekke stillingen til vår nye ungdomsdiakon. Administrasjonen i kommunen foreslo å ikke gi økt tilskudd til dette og at dette måtte dekkes innenfor eksisterende rammer, men kommunestyret vedtok å øke tilskuddet mtp denne stillingen. Kirkevergen er glad for denne økte tildelingen.

Kirkevergen informerer også om at rammen for investeringer kirker blir fra 2021 redusert med kr 200.000 til kr 3.259.000 pr år. Kirkevergen ser ikke at dette påvirker eksisterende planer for investeringer knyttet til kirkene i vesentlig grad.

Tilskudd til gravplassen beholdes uendret på kr 974.000 pr år.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar revidert økonomiplan 2021-2024 som sin økonomiplan for 2021-2024.

# Økonomiplan drift 2021-2024 Lier kirkelige fellesråd

Revidert forslag til Fellesrådsmøte 19.5.2021

		Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		2021	2022	2023	2024
<b>Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.</b>					
1010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	8 762 597	8 762 597	8 762 597	8 762 597
1020	Sykevikarer	30 000	30 000	30 000	30 000
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommervik	230 000	230 000	230 000	230 000
1040	Overtid	5 000	5 000	5 000	5 000
1050	Annen lønn: Telefon, honorar uten ferie	300 000	300 000	300 000	300 000
1080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000	10 000	10 000	10 000
1090	Pensjonsinnskudd (konteres 2324103)	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
1091	Tilleggspensjon 2,2 %, AFP	0	0	0	0
1095	Ulykke- og gruppelevsforssikring: Trekpliktige forsikringsord.	50 000	50 000	50 000	50 000
1099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 467 471	1 467 471	1 467 471	1 467 471
	<b>Sum</b>	<b>12 255 068</b>	<b>12 255 068</b>	<b>12 255 068</b>	<b>12 255 068</b>
<b>Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.</b>					
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	86 632	86 632	86 632	86 632
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	5 000	5 000	5 000	5 000
1115	Matvare/bevertning	85 000	85 000	85 000	85 000
1120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	270 000	270 000	270 000	270 000
1121	Annet forbruksmaterieill/blomster legatgraver, blomster-plantekasser	50 000	50 000	50 000	50 000
1130	Porto	87 500	87 500	87 500	87 500
1131	Telefon	160 000	160 000	160 000	160 000
1132	Bankgebyrer	3 000	3 000	3 000	3 000
1140	Annonser	100 000	100 000	100 000	100 000
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	90 000	90 000	90 000	90 000
1151	Kurs folkevalgte, kursholder	15 000	15 000	15 000	15 000
1155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	7 000	7 000	7 000	7 000
1160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig: Skyss, kost, møtegodtgjørelse	70 000	70 000	70 000	70 000
1167	Motkonto mobiltelefon	-31 000	-31 000	-31 000	-31 000
1170	Drivstoff,årsavgift Forsikring	70 000	70 000	70 000	70 000
1180	Energi (føres fortløpende)	270 000	270 000	270 000	270 000
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	190 000	190 000	190 000	190 000



1190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir,underv.	766 000	602 000	602 000	602 000
1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	420 000	420 000	420 000	420 000
1196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:	80 000	80 000	80 000	80 000
1197	Kopinoravtalen	50 000	50 000	50 000	50 000
1198	Medlemskap i KA, Kirkegårdskultur m.m	100 000	100 000	100 000	100 000
1199	Container-service	100 000	100 000	100 000	100 000
	<b>Sum</b>	<b>3 044 132</b>	<b>2 880 132</b>	<b>2 880 132</b>	<b>2 880 132</b>
<b>Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb</b>					
1200	Inventar, utstyr	245 000	100 000	100 000	100 000
1201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	119 000	100 000	100 000	100 000
1220	Leasing, leie av kopimaskin	25 000	50 000	50 000	50 000
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold	510 000	510 000	510 000	510 000
1232	Maskinpark: Vedlikehold	80 000	80 000	80 000	80 000
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	145 000	145 000	145 000	145 000
1241	Orgler/piano: Vedlikehold	35 000	35 000	35 000	35 000
1260	Renhold , rensing av tekstiler	110 000	110 000	110 000	110 000
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.	50 000	50 000	50 000	50 000
1270	Revisjon	85 000	85 000	85 000	85 000
1271	Konsulenttjenester kirkemusikere m.m.	550 000	550 000	550 000	550 000
1272	Konsulenttjenester kirkegårder, ASVO	40 000	40 000	40 000	40 000
1273	Konsulenttjenester kirker	40 000	40 000	40 000	40 000
	<b>Sum</b>	<b>2 034 000</b>	<b>1 895 000</b>	<b>1 895 000</b>	<b>1 895 000</b>
<b>Overføringer</b>					
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	8 000	8 000	8 000	8 000
1340	Kremasjoner	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
1341	Muslimsk grav 2 stk	75 000	75 000	75 000	75 000
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	70 000	70 000	70 000	70 000
1371	Helsetjeneste kirkegårsarbeidere m.m.	3 000	3 000	3 000	3 000
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	300 000	300 000	300 000	300 000
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	370 000	370 000	370 000	370 000
1429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	850 000	850 000	850 000	850 000
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	10 000	10 000	10 000	10 000
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	10 000	10 000	10 000	10 000

1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	10 000	10 000	10 000	10 000
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	10 000	10 000	10 000	10 000
1454	Trosopplæringsmidler	200 000	200 000	200 000	200 000
	<b>Sum</b>	<b>3 016 000</b>	<b>3 016 000</b>	<b>3 016 000</b>	<b>3 016 000</b>
<b>Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond</b>					
1500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500	1 500	1 500	1 500
1510	Avdragsutgifter	0	0	0	0
1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap	0	0	0	0
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	1 317 085	0	0	0
1550	Avsetning til bundne fond	0	0	0	0
1570	Overføring til kapitalregnskapet	0	0	0	0
1580	Regnskapsmessige overskudd	0	0	0	0
1590	Avskrivninger	2 900 000	2 900 000	2 900 000	2 900 000
	<b>Sum</b>	<b>4 218 585</b>	<b>2 901 500</b>	<b>2 901 500</b>	<b>2 901 500</b>
<b>INNETEKTER</b>					
1600	Brukerbetaling: Vigsel, gravferd, utensogn	-55 000	-55 000	-55 000	-55 000
1620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-30 000	-30 000	-30 000	-30 000
1621	Preludering gravferd	-85 000	-85 000	-85 000	-85 000
1622	Fakturagebyrer	-45 000	-45 000	-45 000	-45 000
1630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	0	0	0	0
1631	Festeavgifter av gravsted	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
1650	Avgiftspliktig salg utensognstjenester, minnelund, gravlegater	-465 000	-465 000	-465 000	-465 000
1660	Salg av utstyr	0	0	0	0
1700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-425 000	-425 000	-425 000	-425 000
1704	Refusjon krigsgraver	-6 700	-6 700	-6 700	-6 700
1710	Sykelønnsrefusjoner	0	0	0	0
1711	Refusjon av fødselspenger	0	0	0	0
1729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-850 000	-850 000	-850 000	-850 000
1730	Refusjon fra fylkeskommunen	0	0	0	0
1750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-370 000	-370 000	-370 000	-370 000
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-640 000	-640 000	-640 000	-640 000
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-600 000	-600 000	-600 000	-600 000
1804	Trosopplæring	-1 530 000	-1 530 000	-1 530 000	-1 530 000
1805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0	0	0	0
1830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-13 346 000	-13 346 000	-13 346 000	-13 346 000
1850	Tilskudd fra menighetsråd	0	0	0	0
1870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	-3 000	0	0	0
1871	Tilskudd gaver fra andre	0	0	0	0
1900	Renteinntekter	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000

1930	Disponering av tidligere års driftsresultat	-1 317 085	0	0	0
1940	Bruk av disposisjonsfond	-300 000	0	0	0
1950	Bruk av bundne fond	0	0	0	0
1990	Avskrivninger	-2 900 000	-2 900 000	-2 900 000	-2 900 000
	<b>Sum inntekter</b>	<b>-24 567 785</b>	<b>-22 947 700</b>	<b>-22 947 700</b>	<b>-22 947 700</b>
	<b>Sum utgifter</b>	<b>24 567 785</b>	<b>22 947 700</b>	<b>22 947 700</b>	<b>22 947 700</b>
	Diff.	0	0	0	0



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	39/21	19.05.2021

## 1. tertialrapport 2021

### Vedlegg:

1. tertialrapport 2021

### Saksframlegg

Regnskapet for 1. tertial 2021 er fortsatt preget av koronapandemien. Det har så langt i år, vært lite aktivitet både i kirkene og i menighetene mtp trosopplæringstiltak. Dette gjør noen kostnader er lavere, enn hva de ville vært ved normal drift og aktivitet.

#### Driftskostnader

##### Lønn

Lønnskostnaden er kostnader som i liten grad er påvirket av høy eller lav aktivitet. Vi har ikke permittert noen ansatte, men det har vært mindre behov for ekstrahjelp enn budsjettert. I budsjettet er det hensyntatt at organisten på Tranby har delvis permisjon i vårsemesteret pga. videreutdanning. Pga. lav aktivitet har hun klart å dekke mange av tjenestene på Tranby og Lierskogen likevel.

De fleste kostnadene viser mindre forbruk enn forventet, unntakene er omtalt nedenfor.

##### Kto 1180 Energi

Viser at 62% av budsjettet allerede er brukt så tidlig på året. Det har sammenheng med kuldeperioden i vinter. Det kan være at det er behov for en budsjettjustering mot slutten av året på denne kontoen.

##### Kto 1185 Forsikringer

Forsikringer mottas en gang pr år. Posten er budsjettert med for lavt beløp og endres med budsjettjusteringen til høsten.

##### Kto 1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter og kto 1196 Opplysningsv. fond

Noen av føringene her kommer 1-2 g pr år, andre kommer månedlig. Selv om posten viser merforbruk pr 1. tertial, kan dette jevne seg ut i løpet av året.

Totalt viser sum utgifter inkl ref sykelønn/fødselspenger at vi har forbrukt 23% av budsjettert pr 1. tertial. Det normale ville være rundt 33%. Dette knyttes til lavere aktivitet, samt at det også er poster som kun blir bokført mot slutten av året, slik som overføringer til menighetsrådene m.fl.

##### Driftsinntekter

En av aktivitetene som fortsetter uten særlig påvirkning av korona er gravferder. Antall vielser og dåp har vært lavere enn normalt i 1. kvartal. Årsaken til at inntektene likevel er

nære forventet inntekt, forutsatt jevn fordeling av inntekt gjennom året, er at vi har mottatt halvparten av det kommunale tilskuddet for 2021. Det kommunale tilskuddet er kr 300.000 høyere enn budsjettert. Dette skyldes at vi fikk kr 300.000 til ungdomsdiakonstillingen, jfr kommunestyrevedtak i desember 2020.

Vi har pr 1. tertial ikke mottatt tilskudd fra bispedømmet til trosopplæring, diakon eller kateket. Det forventes at de kommer i mai, senest tidlig i juni. Sammen med tilskuddet fra kommune, utbetales disse tilskuddene 2 g pr år.

Pr 1. tertial har vi et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 1. 772.340,41. Kirkevergen håper at høstsemesteret blir mer normalt mtp aktivitet i og med vaksineringen som pågår for fullt. Det vil kunne gi et regnskap som er mer i overensstemmelse med budsjetterte forventninger, enn hva vi ser pr 1. tertial.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar 1. tertialrapport 2021 til orientering.



## Månedssrapport drift

---

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2021 - Periode 1 - 4

11,05,2021

**Rapportnavn:** xspe-h01

**Bruker:** IVA

**Selskap:** 2

**Region:** 0

**Regnskapsår:** 2021    **Periode:** 1 - 4

**Ansvar:** -

**Detaljer:** Nei



# Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2021 - Periode 1 - 4

11,05,2021

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
<b>Ansvar: 100 Felles</b>			
1010 Lønn i faste stillinger	3.086.409,49	8.762.597,00	35,2
1020 Sykevikarer	0,00	30.000,00	0,0
1030 Ekstrahjelp	66.602,82	230.000,00	29,0
1040 Overtid	0,00	5.000,00	0,0
1050 Annen lønn	43.566,02	300.000,00	14,5
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	-18.132,14	1.400.000,00	-1,3
1095 Ulykke- og gruppelivsforsikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	409.392,68	1.467.471,00	27,9
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>3.587.838,87</b>	<b>12.255.068,00</b>	<b>29,3</b>
1710 Sykelønnsrefusjoner	-151.307,00	0,00	0,0
1711 Fødsels/omsorgspenger	-23.596,00	0,00	0,0
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>3.412.935,87</b>	<b>12.255.068,00</b>	<b>27,9</b>
1100 Kontormateriell inkl. Prost	30.465,11	86.632,00	35,2
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	0,00	5.000,00	0,0
1115 Matvarer/bevertning	925,31	85.000,00	1,1
1120 Annet materiell/tjenester	69.730,78	270.000,00	25,8
1121 Blomster legatgraver	11.935,20	50.000,00	23,9
1130 Porto	0,00	87.500,00	0,0
1131 Telefon	17.685,38	160.000,00	11,1
1132 Bankgebyrer	1.134,50	3.000,00	37,8
1140 Annonser	15.385,04	100.000,00	15,4
1150 Opplæring/kurs av ansatte	1.700,00	90.000,00	1,9
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	15.000,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	0,00	7.000,00	0,0
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	4.957,80	70.000,00	7,1
1165 Andre oppgavepliktige godtgjørelser	171.474,39	0,00	0,0
1167 Motkonto mobiltelefon	-8.784,00	-31.000,00	28,3
1170 Transport/drift av egne transportmidler	5.731,71	70.000,00	8,2
1180 Energi	167.780,77	270.000,00	62,1
1185 Forsikringer	225.454,95	190.000,00	118,7
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	154.812,00	766.000,00	20,2
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	261.486,62	420.000,00	62,3
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	80.000,00	91,9
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	6.180,00	100.000,00	6,2
1199 Container-service	36.874,89	100.000,00	36,9
1200 Inventar og utstyr	59.556,17	245.000,00	24,3
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	22.847,27	119.000,00	19,2
1220 Leasing/kjøp av maskiner	0,00	25.000,00	0,0



## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2021 - Periode 1 - 4

11,05,2021

1230 Vedlikehold byggtj./kirkegård	211.428,17	510.000,00	41,5
1232 Vedlikehold maskinpark	27.926,84	80.000,00	34,9
1240 Serviceavtaler/repasjoner	12.814,25	145.000,00	8,8
1241 Vedlikehold orgler	3.440,00	35.000,00	9,8
1260 Renhold- og vaskeritjenester	0,00	110.000,00	0,0
1265 Vakhold og vektertjenester, alarmsystem	18.360,00	50.000,00	36,7
1270 Revisjon	2.612,50	85.000,00	3,1
1271 Konsulenttjenester kirkemusikere m.M.	185.707,20	550.000,00	33,8
1272 Konsulenttjenester kirkegårder	0,00	40.000,00	0,0
1273 Konsulenttjenester kirker	0,00	40.000,00	0,0
1300 Tjenestekjøp fra staten	0,00	8.000,00	0,0
1340 Kremasjoner	218.055,00	1.100.000,00	19,8
1341 Muslimske grav	0,00	75.000,00	0,0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler	0,00	70.000,00	0,0
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	300.000,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	370.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	256.908,07	850.000,00	30,2
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	0,00	10.000,00	0,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	1.500,00	0,0
1540 Avsetning til disposisjonsfond	0,00	1.168.861,00	0,0
1590 Avskrivninger	0,00	2.900.000,00	0,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-256.908,07	-850.000,00	30,2
<b>Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon</b>	<b>2.011.228,85</b>	<b>11.314.493,00</b>	<b>17,8</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>5.424.164,72</b>	<b>23.569.561,00</b>	<b>23,0</b>
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-22.790,00	-55.000,00	41,4
1620 Salg av tjenester	-7.350,00	-30.000,00	24,5
1621 Preludering	-10.650,00	-85.000,00	12,5
1622 Administrasjonsgebyr	-5.550,00	-45.000,00	12,3
1630 Husleie- og utleieinntekter	-2.400,00	0,00	0,0
1631 Festeavgifter av gravsted	-60.710,00	-1.000.000,00	6,1
1650 Avgiftspliktig salg	-215.504,00	-465.000,00	46,3
1700 Tilskudd a-etat	-57.636,00	-425.000,00	13,6
1704 Tilskudd til krigsgraver	-7.000,00	-6.700,00	104,5
1750 Refusjon fra menighetsrådene	-83.393,94	-300.000,00	27,8
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenesteyt	0,00	-370.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	0,00	-640.000,00	0,0





## Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2021 - Periode 1 - 4			11,05,2021
1802 Refusjon tilskudd til diakon	0,00	-600.000,00	0,0
1804 Trosopplæring - kirkerådet	0,00	-1.530.000,00	0,0
1830 Overføring fra lier kommune	-6.673.000,00	-13.046.000,00	51,2
1870 Overføring fra fr. Og tr. Stiftelser	0,00	-3.000,00	0,0
1900 Renteinntekter	-50.521,19	-300.000,00	16,8
1930 Disponering av tidligere års driftsres.	0,00	-1.168.861,00	0,0
1940 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-600.000,00	0,0
1990 Motpost avskrivninger	0,00	-2.900.000,00	0,0
<b>Sum inntekter uten ref. sykkelønn/fødselsp./mva</b>	<b>-7.196.505,13</b>	<b>-23.569.561,00</b>	<b>30,5</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>-1.772.340,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	40/21	19.05.2021

## Bygningsutvalgets vedlikeholdsbefering 26.04.2021

### Vedlegg:

Oppsummeringnotat fra bygningsutvalgets befaringsrunde 2021  
20210422 Notat fra møte m Aasland

### Saksframlegg

#### Bakgrunn og lovverk knyttet til kirkebygg og gravplasser

I kirkebyggforvaltningen er det kommet to store endringer i lovverket:

1. Ny ansvarsforskrift 2020 – Regionreformen
2. Kirkeloven er erstattet av trossamfunnsloven 1.1.2021

Dette innebærer nye oppgaver og endrede retningslinjer, noe som igjen endrer rolleforståelsen.

*Kirkebyggforskriften* – forskrift om forvaltning av kulturhistoriske verdifulle kirker (listeførte kirker), ble fastsatt 18.12.2020 og trådte i kraft 1.1.2021 med hjemmel i trossamfunnsloven.

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2020-12-18-2827>

Forskriften gir en styrket juridisk forankring for Riksantikvarens innspill når det gjelder listeførte kirker. I Lier har vi to listeførte kirker; Frogner kirke og Sylling kirke.

Saksbehandling for listeførte kirker er som følger:

- Søknad sendes godkjenningsorganet (biskopen pr i dag)
- Søknadspliktig er også inventar (altertavle, kirkebenker, døpefont, lesepult m.m.)
- Før godkjenningsorganet godkjenner søknaden, skal saken forelegges Riksantikvaren.
- Vedrørende ankemulighet – det overordnede kirkelige organet skal være ankemulighet, stor mulighet for at det blir Kirkerådet.
- Kirkerådet treffer da en avgjørelse. (Dnk er ikke et offentlig organ i offentlig forstand. Derfor gjøres det en avgjørelse og det ikke fattes et vedtak.)

*Kirkerundskrivet* – hviler tungt på kirkebyggforskriften, og er å anse som en håndbok. Den omhandler både vanlige kirker, listeførte og fredete kirker.

<https://www.regjeringen.no/contentassets/00d635cb742944b2a7a441ea7f20635a/rundskriv-q-06-2020-1.pdf>

Nytt kirkerundskriv Q-06/2020 erstatter rundskrivet som har vært gjeldende i 20 år: T-3/00 Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø. Mye er likt, men noe er endret som f.eks.

1. 60 m regelen er opphørt. Det er biskopens myndighet rundt kirkebygget som gjelder.
2. Statsforvalteren er blitt ny gravplassmyndighet. Myndigheten er samlet hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark. (Tidligere lå denne myndighet hos Bispedømmekontoret.)
3. Innsigelsesmyndighet er overført statsforvalteren. (Tidligere lå den hos biskopen.) Biskopen er høringsinstans i arealsaker når det gjelder kirkens omgivelser.
4. Fylkeskommunen og Sametinget er vedtaksmyndighet for alle middelalderkirkegårder. (Tidligere lå denne myndighet hos Riksantikvaren.)
5. Fylkeskommunen er rådgiver for statsforvalteren i Vestfold og Telemark, dersom det er vesentlig endring. Videre er Fylkeskommunen rådgivere for kirkens godkjenningsorgan for listeførte kirker uten gravplass.

Lier kirkelige fellesråd har et stort ansvar som kirkebyggforvalter på vegne av kirken og alle som bor i Lier. I år er det som ovenfor nevnt nytt lovverk, nytt rundskriv og nye roller. I Dnk har vi 24 ulike kirke kategorier som har ulikt regelverk og ulik saksbehandling i forhold til hvilken kirkekategori vi snakker om ved gjennomføring av tiltak. Ulike kategorier er Fredete kirker, listeførte kirker og øvrig kirker. Mao. det kreves mye av Lier kirkelige fellesråd som forvalter. Fellesrådet skal avveie bevaringsbehov vs. fornyelse. Videre er det en utfordring å få kompetanse på gamle bygg. Det er ikke alle som er like flinke på å ta vare på gamle bygg og håndverkstradisjoner som de er flinke på Tec 17.

Kirkemøte og kirkerådet får en sterkere og større rolle på kirkebyggfeltet med ny kirkelig organisering enn tidligere.

Nytt er også at regelverket blir mer omfattende ved igangsetting og gjennomføring av tiltak på kirkebygg og gravplasser. Eksempler på regelverk er kirkerundskrivet, kirkebyggforskriften, vedtak i Kirkerådet og Kirkemøte, Kulturminneloven, Plan- og bygningsloven og kirkeordningen.

### **Befaring**

Bygningsutvalget i Lier kirkelige fellesråd gjennomførte befaring av kirker, kirkestuer og gravplasser mandag 26. april 2021. Fagkyndig konsulent Per Otto Olsen og arbeidsleder Henrik Aasland var tilstede under befaringsreisen sammen med kirkevergen.

Det konstateres at bygningene i all hovedsak er godt ivaretatt gjennom fortløpende vedlikehold og oppfølging.

Som fjorårets befaringsrunde var utvalget også i år opptatt av klimaskall (vegger, tak og tårn), samt energioptimeringstiltak mtp. bærekraft for å redusere kostnader i fremtiden.

Følgende punkter ble drøftet:

- Varmestyring i kirkene – Pr i dag har vi eFlex-system i alle hovedkirkene. Dette systemet går på 2G og 3G nettet. Dvs. når 2 og 3 G nettet legges ned om noen år (innen 2025), vil vi måtte få et nytt system. Her er vi i tett dialog med KA som jobber med å få gode alternativer. De har bedt oss avvente litt, da mye er på trappene.
- Mur og puss Sylling kirke – Sintef har fått all dokumentasjon og har tatt prøver som de holder på å analysere. «Mur og mer» vant minikonkurransen og vil lage en tilstandsrapport og en plan for hva som skal gjøres og hvordan. Videre vil de skissere opp et fremtidig vedlikeholdsoverslag for Sylling kirke.
- Rammeavtaler – Fellesrådets rammeavtaler er gått ut. Vi vil inngå nye rammeavtaler sammen med Lier kommune. Prosessen er i gang. Nye avtaler vil være på plass i oktober 2021.
- Nettverk – Bygningsutvalget støtter installering av fiber i alle hovedkirker.

Viser for øvrig til vedlagte oppsummeringsnotat fra befaringsreisen og til fagkyndiges uttalelse. Presiserer at siden det er soknet som er hjemmelshaver for kirken og fellesrådet handler på vegne av soknet når det gjelder ansvar for drift og vedlikehold av kirkebygg, bes menighetsrådene komme med innspill til tiltak som bør iverksettes i prioritert rekkefølge.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

[Click here to enter text.](#)

## Referat fra bygningsutvalgets beferingsrunde 2021

Tid: 26.04.2021 fra kl. 08 – 13

### Tilstede:

Gunnar Holmen	(Sylling)
Knut Olaf Kals	(Frogner)
Sten Stensen	(Sjåstad)
Sigurd Lein	(Tranby)
Per Otto Olsen	(Konsulent/ rådgiver)
Henrik Aasland	(arbeidsleder)
Mette Sønsteby	(kirkeverge)

### Andre:

Hans Nordal (tilstede ved befering på Tranby)

### Sylling Kirkestue

- Innvendig helt flott
- 2020 fikk god funksjonsbelysning
- 2020 fikk innlagt fiber
- Utvendig – avflassing og sprekker i mur i toppen – planlegges rehabilitert sammen med kirken i 2022.

### Sylling kirke

- Avskalling av mur og puss – Her jobbes det fra Sintef side med analyser av pussprøver for å finne årsaken til utfordringene.
- Mur og Mer, (Bygningsvern & konservering) – vil utarbeide en tilstandsrapport med vurdering av holdbarhet og vedlikeholdsplan for foreslått metodikk relatert til murverket. Videre skal rapporten angi et kostnadsoverslag på utbedring og fremtidig vedlikeholdsbehov relatert til murverket i kirken.
- Renovering av glassmalerier – Skal utføres av Nidaros Domkirkes restaureringsarbeider høst 2021, etter tilstandsrapport utarbeidet i 2019.
- Sprekker i kirken – pga bevegelse i grunnen. Målinger blir tatt hvert 3. år av Rambøll. Ved siste måling ble det ikke påvist noen bevegelse. Bygningsutvalget foreslo å montere bevegelsessensor, som målte bevegelsene kontinuerlig for å få et korrekt bilde. Ved befering i kirken der man at man bare lukket sprekke med TEC 7, men ikke behandlet dem.
- Nettverk – Sylling fikk innlagt fiber 2020

## Sjåstad

### Hoffgaard gravsted

- Beskrivelse av gravstedet er slik det fremstår er et trist syn, da en ikke kan lese bokstavene som står på steinene, mosen overtar det som er der.
- Dialog med etterkommer (Sonya Despard) er etablert og Sjåstad menighetsråd håper å kunne ruste opp gravminne i løpet av året med bistand fra Fellesrådet. Sjåstad kirke er 125 år i september 2021.

## Sjåstad kirke

- Ble rehabilitert i 2017
- I 2020 ble det satt på beslag, men man ser at tann begynner med en gang.
- En løs takstein ble oppdaget på taket.
- Oppsummert fremstår kirken meget presentabel i sitt jubilerings år.

## Sjåstad kirkestue

- Menighetsrådet har følgende planer for kirkestuen:
  - o Isolere gulv – undersøkelser viser at bjelkelag og alt er i orden nedenfra (ikke mugg eller lukt) og ingen skader. Det betyr at det ikke trengs å skiftes. Det som tenkes utført er å fjerne laminatgulvet lagt for 2 års siden og legge 7mm isolasjonsmatter i mellom tregulvet og laminatgulvet.
  - o Ventilasjon – skal sikres i bygget
  - o Anretning (ikke et fullgodt kjøkken) – skal bygges nytt med en fullgod ventilasjon
  - o WC – skal isoleres og rehabiliteres.
  - o Loftstrapp opp til galleriet – Her ønsker anlagt en godkjent trappestige. (takluken på kjøkkenet blir ikke brukt.
- Sjåstad menighetsråd vil eie prosjektet og sikre fremdrift.
- Budsjett kr 600 000.

## Tranby

### Tranby minnelund

Bygningssutvalget tiltrer forslag om plassering av ny minnelund vest og nedenfor eksisterende minnelund. Et argument for dette er at minnelunden ikke her kommer i konflikt med andre kistegraver

### Tranby kirke

- Ser flott ut.
- Kirkebenker begynner å bli avskallet i malingen. Dersom menighetsrådet ønsker å utbedre dette, anbefaler bygningssutvalget at det gjøres av profesjonelle.
- Prosjektorer som står i budsjett, kan strykes.
- Glassmalerier bak i kirken er en sak menighetsrådet har lukket. Det blir ikke noe glassmaleri der.

### Tranby kapell

- Ingen kommentar ved befering.

### Lierskogen kirke

- Oppslagstavle er ønsket. Menighetsrådet vil starte en prosess på det.
- Diskusjonen har vært i Menighetsrådet og det er enighet om at inngangen fra nordsiden via Rypeveien tilfredsstillende kravet og de behov som er. Dette innebærer at menighetsrådet dropper «universell utforming ang. tilkomsten til kirken. Viktig her er at det settes opp god skilting som viser hvordan personer som ikke kan bruke trappen, kan komme inn i kirken.

## Frogner

### Frogner kirkestue

- Nytt tak og ny carport er anlagt og ferdigstilt. Fremstår meget pent. Arbeidene viste at taket var godt ivaretatt under skifersteinen. Lite råte.

- Gavlvegger skal males - Støa Håndverk er bestilt og tegnet kontrakt med. Utføres sommer 2021.

### Frogner kirke

- Fasadebelysning – Prosess er i gang, ferdigstilles høst 2021
- Innvendig kirke – svært godt fornøyd med rehabiliteringen som ble utført i 2020 være seg lyssetting, maling av vegger, tak og gulv.

### Oppsummering:

Generelt er kirkene og gravplassene i Lier meget godt vedlikeholdt. Fellesrådet ligger i forkant og har ressurser til å følge opp ting fortløpende. Slik sett kan Lier kirkelige fellesråd sies å være en god byggforvalter for sine kirkebygg. Dette takket være god og åpen dialog med Lier kommune og bevilgninger gitt for ivaretagelse av kirkebyggene i kommunen.

Utvalget har følgende konkret tilbakemeldinger.

- Investeringsbudsjett for perioden 2021 – 2024 foreslås å stå som det står, inntil man får tall på bordet som gjør at poster må korrigeres.
- Sylling:
  - o Bygningsutvalget foreslår å montere bevegelsessensor, som måler bevegelsene kontinuerlig.
  - o Mur og puss utfordringene jobbes det med. Når rapport foreligger vil man følge de anbefalinger som her blir beskrevet.
- Sjøstad:
  - o En løs takstein ble oppdaget på taket.
  - o Kirkestuen oppgraderes
- Tranby:
  - o Er det et ønske å konkurranseutsette maling av kirkebenker? MR må ta stilling til om de ønsker det skal bli utført
  - o Fasadebelysning – prosjekt pågår og vil ferdigstilles høst 2021
  - o Minnelund – prosjekt pågår med etablering av en ny minnelund med 5 steiner på vest og sørsiden av nåværende minnelund.
- Lierskogen –
  - o oppslagstavle. Ansvar Tranby og Lierskogen menighetsråd.
- Frogner
  - o Fasadebelysning – prosjekt pågår, ferdigstilles høst 2021
  - o Det jobbes fra KA og OVF side med å få ryddet i alle hjemmelshavere for både kirken, prestegården, gravplassen og parkeringen. Målet er å få hjemmelen overført til soknet.

Felles for alle hovedkirker:

- Nettverk – Kost / nytte funksjonen må vurderes. Utvalget støtter installering av fiber og god infrastruktur i våre fire kirker, da det er fremtiden. I forhold til fiber i Lierskogen og Gullaug kirker, må kost /nytte verdien vurderes av menighetsråd/stab.
- Energi styringssystemer – Eflex systemet vi har pr i dag, må skiftes ut innen 2025, grunnet at eflex systemet går bare på 3G. systemet som legges ned.

Ref. kirkevergen.



<b>SAK</b>	
<b>Til</b>	<i>Kirkevergen i Lier</i>
<b>Fra</b>	<i>Per Otto Olsen</i>
<b>Kopi</b>	<i>Henrik Aasland</i>
<b>Dato</b>	<i>22-04-2021</i>
	<b>Rev.</b>

**Tilstede:**

<b>Firma</b>	<b>Navn</b>	<b>Stilling</b>
Kirken i Lier	Henrik Aasland	Kirketjener
Lier Byggconsult	Per Otto Olsen	Teknisk fagkyndig

**Sylling Kirke.**

Ny rampe ved kapellet var utført sist sommer er bra utført og ligger fint plassert i terrenget og er bra tilpasset kirken. Varmekabler i rampen(ikke trapp) Mindre pussarbeider på kapellet utsatt.Tas samtidig med eventuelle pussarbeider på kirken

Det er betydelige avskallinger på kirken. Det er foreløpig ikke avklart ansvarsforholdet og forslag til løsninger. Viser til rapport fra Kirkevergen

Det er utført ny og vellykket arbeid med utebelysning

Kitting av vinduer i kirken er foreløpig utsatt.Renovering av glassmalerier tas i år. Blikkenslager har vært engasjer med div beslag for å føre vannet vekk fra pilastere

**Sjåstad Kirke.**

Noe takstein er skiftet .Lift er brukt.

Kaldt gulv i kirkestuen Det er innhentet tilbud fra Caverion. Nytt gulv med isolasjon og varmekabler. Tilbudet skal vurderes.

Misfarging på hjørner på gavlene på kirken. Skyldes for lite utspring på beslaget. Dette er nå reparert ned å forlenge utspyere. Lift er benyttet

Puss på hovedkirken ser fortsatt bra ut. Litt misfarging er her reparert på sokkel

## **Lier Byggconsult**

Per Otto Olsen

### **Tranby Kirke**

Reparasjon av granittheller på hovedtrapp er utført

Skiferhelle på trappa på kapellet er festet.

Kitting av vinduer er utsatt som på Sjøstad.

Minnelund skal utvides.

Beslag på hjørnesøyler er forlenget.

### **Lierskogen Kirke.**

Puss på hovedkirken ser fortsatt bra ut.

Ny bitrapp er etablert. Den er satt i stand som den gamle trappen. Dette etter ønske fra biskopens representant.

Det er montert nytt stålpipeløp.

Vaktmesterleilighet antas å bli benyttet som lager og arkiv.

HC-rampe er ikke vurdert.

### **Gullaug Kirke.**

Nytt tak på klokketårnet Tekket med stålblader og nye avløp.

Det ene toalettet er bygget om til bøttekott

Hoveddør er ikke pusset opp

### **Frogner Kirke.**

Innv. er hovedkirken , vegger og tak er malt. Gulv er slipt og malt

Ny innv. belysning

Gulv i sakristiet er slipt og lakket

Nytt tak med stein på kapellet med garasje og carport.



## **Lier Byggconsult**

Per Otto Olsen

### **Diverse.**

Vedlikeholds skjema for alle kirkene blir ajourført etter bygningsutvalgets befering til mandag 26/4 Skjemaene blir deretter kontrollert av kirketjener og fagkyndig.

Det er rammeavtale med Caverion for kontroll for brann og el. Internkontroll 2 ganger årlig med kirketjener.

Tranby 22-4-2021

Per Otto Olsen

Oppnevnt fagkyndig.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	42/21	19.05.2021

## Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering

### Saksframlegg

Kirkemøtet fattet i 2019 vedtak om å be Kirkerådet fremme et forslag til Kirkemøtet om fremtidig arbeidsgiverorganisering og den øvrige kirkeordningen. Kirkerådet nedsatte i september 2019 et utvalg med et mandat for arbeidet. Rapporten «Samhandling i en selvstendig folkekirke» ble overlevert leder av Kirkerådet den 21. mars i år.

Mandatet for utvalget har vært å undersøke løsninger knyttet til prostinivået, mellom det lokale soknet og bispedømmet. Utvalget med 4 arbeidsgrupper har gjennomført en vid drøfting innenfor sitt mandat som ble konkretisert til 5 hovedmål:

- En folkekirke i hele landet
- Kirken står sterkt lokalt
- Avklarte roller og mandat
- God ledelse på alle nivåer
- God ressursutnyttelse

De 4 arbeidsgruppene har drøftet følgende temaer:

- Arbeidsgiverorganisering
- Biskopens rolle
- Valgordninger
- Forholdet kirke – kommune

Utvalget er enige om at et prostifellesråd, til erstatning av dagens fellesråd, vil være en god løsning for kirkens fremtidige organisering. Utvalget har ulikt syn på hvilke modeller for arbeidsgiverorganisering og daglig ledelse som vil fungere best i en slik organisering. Rapporten gir en beskrivelse av tre mulige modeller for både arbeidsgiverorganiseringen og den daglige ledelsen. De har ikke hatt som mål om å komme med ett forslag til vedtak, men har ønsket å lage et godt grunnlag for diskusjoner, skape engasjement slik at mange avgir høringssuttalelser og som kan ende opp i et vedtak på Kirkemøtet i 2022.

Utvalget er uenige på noe vesentlige punkter. De presenterer derfor 3 alternativer for daglig ledelse av prostifellesrådet og 3 alternativer for arbeidsgiveransvaret – og konsekvenser av de ulike alternativene. Alt innenfor forutsetningen om at soknet og bispedømmet skal bestå som i dag, men kanskje med noen endrede oppgaver og ansvar, da spesielt på bispedømmenivået.

Det er uenighet i utvalget om alternativer for arbeidsgiveransvaret. Utvalget presenterer 3 ulike alternativer for dette:

- Prostifellesrådet som organ for soknet hvor alle er ansatt i prostifellesrådet, også prestene som pr i dag er ansatt i rDNK (rettssubjektet den norske kirke).
- Prostifellesrådet som organ for soknet og rDNK.
- Delegasjon av arbeidsgiverfunksjoner fra rDNK til organ for soknet.

Utvalget er også uenige om den daglige ledelsen i prostiet. Her også presenterer utvalget 3 modeller:

- Enhetlig ledelse med daglig leder og fleksibel rollefordeling. Ren daglig leder med fullt ansvar og rapporteringsplikt til prostifellesrådet, med prost som kirkefaglig kompetanse. I denne modellen kan daglig leder være enten ren, administrativ daglig leder eller en prost.
- Daglig leder med prost i stab. Prosten er ikke daglig leder og kan heller ikke ansettes som daglig leder og samtidig fungere som prost. Daglig leder er en ren administrativ rolle.
- Daglig ledelse etter modell fra de andre nivåene i kirken. Daglig leder rapporterer administrativt og prost rapporterer det kirkefaglige til prostifellesrådet. Begge funksjonene er representert i prostifellesrådet.

Vedr prostifellesrådet er det uenighet om det skal være kommunal representant i prostifellesrådet, dvs om prostifellesrådet skal ha eller ikke ha representasjon i prostifellesrådet. Utvalget er delt. Blant de som ønsker kommunal representasjon i prostifellesrådet er det uenighet om den kommunale representanten bare skal ha møte- og stemmerett eller bare møte- og talerett.

Utvalget har videre drøftet konsekvensene av de ulike modellene mtp samhandling fra sokn og opp til Kirkemøtet – og ned igjen, finansiering, endring i roller og oppgaver på ulike nivåer i kirken, arbeidsrettslige konsekvenser, konsekvenser for pensjon, økonomiske gevinster og utfordringer mv.

Utvalget peker også i rapporten på at etablering av et prostifellesråd, vil medføre særlige endringer for arbeidsforholdet til dem som i dag er tilsatt i lokalkirkelige lederstillinger. Dette gjelder i alle modellene som blir beskrevet i rapporten. Endringene vil særlig berøre de nåværende daglige ledere i kirkelige fellesråd og øvrige mellomledere, samt prostene.

Videre fremdrift i saken er at rapporten skal behandles på Kirkerådet 27. og 28. mai og det forventes at rapporten blir sendt på en bred høring i perioden 1. juni. Ryktene sier at høringsfristen utvides fra 1. oktober til nyttår. Vi får vente å se. Saken vil bli behandlet på Kirkemøtet i 2022.

I Tunsberg bispedømme har man valgt en tredeling for å sikre en god prosess på alle nivå. (ref.vedlegg)

1. Informasjons fase
2. Diskusjonsfasen
3. Høringsfasen

Det er foreslått at evt. ny kirkelige organisering vil være fullt gjennomført etter kirkevalget i 2027 og deler av omorganiseringen kan skje allerede fra 2023. Utvalget antar at etablering av prostifellesråd vil skje et sted mellom 1. januar 2025 til 1. januar 2028.

Rapporten inkl. alle vedlegg er på 509 sider, hvor selve rapporten utgjør 130 sider, de øvrige siden er rapportene fra arbeidsgruppene. Høringsgruppen i Lier kirkelige fellesråd bestående av Inger Bjørshol, Sigurd Lein, Ellen Bergflødt Sørensen og menighetsrådssekretær Rune Kleven, vil utarbeide en god prosess lokalt for både informasjonsdeling og drøfting/ diskusjoner. Kirkevergen oppfordrer fellesrådet til å sette seg inn i rapporten fra utvalget mtp å få gode diskusjoner og refleksjoner i forbindelse med høringen som en forventer kommer til sommeren. Kirkevergen foreslår spesielt for fellesrådet å sette seg inn i kapitlene:

7. Organisering av arbeidsgiveransvar
8. Sammenstilte modeller
9. Måloppnåelse
10. Anbefalinger
11. Konsekvenser av forslagene

Rapporten finner dere her: <https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/dokumenter/sluttrapporten/samhandling%20i%20en%20selvstendig%20folkekirke%20-%20sluttrapport%20fra%20hovedutvalget%20for%20kirkelig%20organisering%20-%20med%20vedlegg.pdf>

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

# NY KIRKEORDNING – HVOR STÅR VI NÅ?

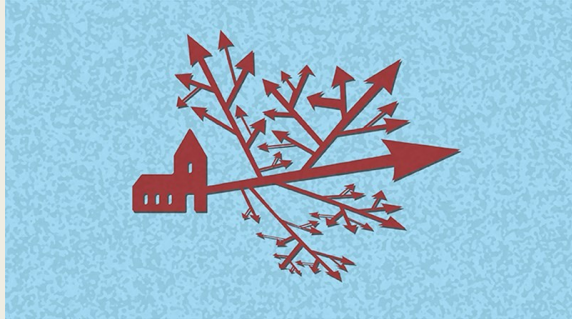
Informasjon prostemøte 11. mai 2021

# Status nå!



- 31. mars – overlevering fra en arbeidsgruppe til KR
- Laaaang forhistorie
- Tre premisser: Todelt finansiering, ny forenklet «kirkelov» og tidligere modeller (fellesråd/bispedømme) forkastet
- Rapporten er levert, men IKKE behandlet
- Behandling i KR 27.-28. mai

# Et lite tilbakeblikk



- En rekke KM-vedtak om felles arbeidsgiver....
- En rekke utredninger og høringer...
- Noen er drittlei ☹
- Andre er i kampmodus!
- Saken kan oppleves splittende og polariserende
- Målsetting: Legge til rette for gode prosesser på alle nivå

# Kirkerådet 27.-28. mai



- Beslutte veien videre
- Plan: 20 siders høringsdokument
- Høringsfrist: Ut året 2021 (ikke vedtatt)
- Starte tilleggsutredninger om prostistørrelse, lokal ledelse mm
- Utfordring: Skal flere modeller inn i høringen?



# Tunsberg akkurat nå (så langt jeg vet)

- Formelle og uformelle samtaler lokalt – samhandling helt nødvendig (se videre...)
- Stiftsdirektøren leder en regional samordningsgruppe: Biskop, bispedømmerådsleder og leder av kirkevergelaget som har som mandat å legge til rette for gode prosesser på alle nivå
- Det vil bli lagt en felles plan i TAF etter KR's møte (3. juni)

# Prosess i tre faser

Fase	Målsetting	Tidsrom	Ansvar / nivå
Informasjonsfasen	Sikre at alle involverte er informert om rapportens innhold, alternativer og høringsspørsmål	Juni - september	Prost og kirkeverge(r) sammen  I prostiene
Diskusjonsfasen	Legge til rette for gode, saklige og respektfulle diskusjoner hvor meninger brytes og standpunkt måles mot hverandre	September - oktober	Prost og kirkeverge(r) sammen  I prostier, FR og MR
Høringsfasen	Sikre at det vedtas gode, lokale høringsuttalelser som gjenspeiler virkeligheten	Oktober - desember	Kirkeverger og daglige ledere  Bdr, FR og MR

# Rollebevissthet



- Ulike faser gir rom for ulike roller
- Fase 1 – tilrettelegger
- Fase 2 – meningsbærer (men også lyttende)
- Fase 3 – gi uttrykk for eget standpunkt
- Utfordring: Gå for raskt til siste punkt
- NB: Vi skal være en kirke også etter denne prosessen

# Veien videre



- Avklaring i KR 28. mai
- TAF 3. juni
- Plan for hvert prosti i juni
- Diskusjon i «arbeidsgiverforum» 6.-7. september

## Og en liten sjekk



- Hva er gjort?
- Hvordan samhandler dere med kirkevergene i dette?
- Hvilke rom har vi og trenger vi for interne diskusjoner?



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	42/21	19.05.2021

## Tilslutningsavtaler for personvern og informasjonssikkerhet

### Vedlegg:

Brev om signering av tilslutningsavtaler om felles personvern- og informasjonssikkerhet  
tilslutningsavtale del i  
tilslutningsavtalen del ii - felles behandlingsansvar - usign

### Saksframlegg

Bakgrunnen for at saken legges frem:

Ny personvernlov kom i 2018. Denne stiller strengere krav til personvern og informasjonssikkerhet på alle nivå ved digitale løsninger. Digitale løsninger er fremtiden. Derfor er digitalisering et satsingsområde for Den norske kirken. Positive konsekvenser fra digitalisering er økt tilgjengelighet og bedre service fra kirkens side.

Målet er at kirken skal få

- sammenhengende tjenester
- fellesløsninger som effektiviserer arbeidet
- felles lederskap med lokal forankring
- forpliktende samarbeid og delingskultur
- digital kompetanse skal styrkes
- personvernombud og informasjonssikkerhetsansvarlig skal bygge tillit til digitale løsninger og være en integrert del av all utvikling.

Beskrivelse av nå situasjonen:

Praksis viser at vi lagrer ting flere steder. En behandlingsprotokoll kan være et viktig redskap for å se om vi kan forenkle og forbedre rutinene.

Hver for oss er det krevende å henge med og sikre at det vi gjør er i henhold til lover og regler. Lederansvaret er blitt tydeligere. Det lar seg ikke delegere.

Kirkevergens ansvar er definert i personvernforordningen art 5 (1):

- Det er leders ansvar at lover og regler følges.
- Formålsbegrensning (dvs. bestemt formål).
- Begrenset til det som er nødvendig (dataminimering).
- Sletting (lagringsminimering).

Personvernopplysningsloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2018-06-15-38>

Art.5(2) «Den behandlingsansvarlige er ansvarlig for og skal kunne påse at nr 1 overholdes («ansvar»)».

Art 4 (7) Behandlingsansvarlig: «den som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandling av personopplysninger og hvilke midler som skal benyttes».

Art 33 Ved brudd på personopplysningen sikkerhet skal den behandlingsansvarlige uten utgrunnet opphold varsle til datatilsynet.

Felles behandlingsansvar (art 26)

- Dersom to eller flere behandlingsansvarlige i fellesskap fastsetter formålene med og midlene for behandlingen, skal de være felles behandlingsansvarlige.

Drøfting:

Tilbudet vi er bedt om å gå inn på handler om å samle kirken lokalt, regionalt og nasjonalt slik at vi kan jobbe sammen for å skape best mulig resultater. Dvs. at vi tar eierskap i å sikre at lover og regler følges. Gjennom denne avtalen forplikter Kirkerådet og Fellesrådene seg til å opptre samlet og sørge for at personvernet blir ivaretatt i alle ledd.

Hva får Lier kirkelige fellesråd igjen for å signere avtalene?

- Tilgang til personvernombudet
- Tilgang til informasjonssikkerhetsansvarlig
  - Det arbeides med *felles behandlingsprotokoller* – (nøkkel for å få gode felles rutiner) – vi lokalt skal kunne bruke.
  - Felles *databehandleravtale* med alle leverandører som leverer fellessystem til kirken.
  - Dialog med leverandører for å sette krav og godkjenning av systemer i forhold til personvernkrav. (Riktig tilgangsstyring).
  - Rutine for avvikrapportering (DraftIT). Oppfølging fra informasjonssikkerhetsansvarlig
  - Tilgang til e- læringsplattform med moduler innen tema personvern.

Finansiering:

Rettssubjektet Den norske kirke og fellesrådene dekker 50% av kostnadene hver. Fordelingsnøgkelen mellom fellesrådene vil være basert på antall innbyggere i hver kommune. For Lier kirkelige fellesråd vil kostnaden utgjøre ca 6.000 kr/ år.

Det er en avtale vi snakker om, men den har to deler. Vi må signere begge delene. I del 1 inngår felles behandlingsansvar i tråd med art 26. Når det gjelder de andre områdene f. eks. gravplass, hvor alle fellesrådene har et selvstendig ansvar etter gravplassloven, etableres det også felles praksis og felles rutiner og man opptre felles overfor leverandører.

For mer informasjon vises det til Link til Webinar for kirkevergene avholdt 07.05.21.

[https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%20%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting\\_MjlkNWY0YWUtMGNmYi00YWJmLTJhNDctYWlxNjQ2YzNiMzYy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522512024a4-8685-4f03-8086-14a61730e817%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522749e9dc2-ba21-47af-b61a-e474e82cfa3f%2522%252c%2522IsBroadcastMeeting%2522%253a%2522true%257d%26btype%3Da%26role%3Da%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f0e429f9-73f5-456b-a2b3-ba3c67697e62&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true](https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%20%23%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MjlkNWY0YWUtMGNmYi00YWJmLTJhNDctYWlxNjQ2YzNiMzYy%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522512024a4-8685-4f03-8086-14a61730e817%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522749e9dc2-ba21-47af-b61a-e474e82cfa3f%2522%252c%2522IsBroadcastMeeting%2522%253a%2522true%257d%26btype%3Da%26role%3Da%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f0e429f9-73f5-456b-a2b3-ba3c67697e62&directDI=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true)

Konklusjon:

Fellesordningen for personvern og informasjonssikkerhet som tilslutningsavtalene representerer, gjør at vi imøtekommer lovens krav gjennom art. 26.

Kirkevergen støtter modellen for å samle hele den norske kirke slik at vi kan opptre samlet overfor informasjonssikkerhet og personvern. Dette er et for komplekst området for et lite fellesråd til å operere i på egen hånd. Slik kirkevergen vurderer dette er det få alternativer til ikke å bli med på dette.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å signere tilslutnings avtalene som følger vedlagt for Lier kirkelige fellesråd mtp. personvern og informasjonssikkerhet.





# DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Til alle fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner

Dato: 15.04.2021

Vår ref: 20/03084-1

Deres ref:

## Signering av tilslutningsavtale om felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid i Den norske kirke

### Hvorfor får du dette brevet?

Som øverste leder i en virksomhet er du ansvarlig for behandling av personopplysninger, også kalt behandlingsansvarlig. Personvernforordningen beskriver dette slik: «*Behandlingsansvarlig er en fysisk eller juridisk person (...) som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger.*» I kirken er dette kirkerådsdirektøren og kirkevergene.

### Hva handler denne avtalen om?

Lokalkirken har bred kontakt med mennesker gjennom blant annet kirkelige handlinger, frivillig arbeid, trosopplæring, ungdomsarbeid og diakoni. I disse sammenhengene hentes det inn, lagres og brukes ulike typer personopplysninger. Dette kommer i tillegg til den lovbestemte registreringen av medlemskap og kirkelige handlinger. For å sikre den registrertes rettigheter, opprettes en felles behandlingsavtale mellom Kirkerådet og det enkelte fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner (heretter kun omtalt som fellesråd).

Målet med avtalen er at alle enheter i Den norske kirke skal settes i stand til å etterleve kravene knyttet til vern av personopplysninger og informasjonssikkerhet.

Avtalen har ulike elementer som i sum skal sørge for at Den norske kirke får etablert et felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid.

Ved å slutte seg til avtalen forplikter den behandlingsansvarlige seg til å følge avtalens bestemmelser og man nyter godt av de tjenester som etableres. Eksempler på dette er felles sikkerhetsutvalg, personvernombud, informasjonssikkerhetsansvarlig, felles opptreden overfor leverandører og krav til disse, felles rutiner, tilgang til veiledningsmateriale og systemstøtte for behandlingsprotokoll og avvik.

## Hvordan blir du tilsluttet avtalen?

Dette skjer ved å signere en avtale som har to deler:

**Del I** beskriver styringsmodellen, hvilke tjenester som omfattes og finansiering.

**Del II** fastsetter ansvarsfordelingen for medlems- og publikumskontakt i Den norske kirke mellom det enkelte fellesråd (her kalt behandlingsansvarlig 1) og Kirkerådet (her kalt behandlingsansvarlig 2).

Både del I og del II blir undertegnet ved å signere elektronisk i utsendt epost via programmet House of Controll.

## Bakgrunn

Ny personopplysningslov, som også inneholder EUs generelle personvernforordning (GDPR), ble innført 20. juli 2018. Ifølge det nye regelverket skal det jobbes forebyggende med vern av personopplysninger og informasjonssikkerhet. Den stiller også krav om blant annet behandlingsgrunnlag, protokoll over behandlingsaktiviteter, databehandleravtaler, personvernombud og avviksrapportering.

KA og Kirkerådet har arbeidet sammen for å få til felles styring, praktisering av regelverk og opptreden overfor den registrerte og leverandørene. Kirkerådet sendte i mai 2019 et brev til alle landets fellesråd der dette ble beskrevet. En felles styring og praksis for alle enheter i Den norske kirke, vil bidra til at alle behandlingsansvarlige kan oppfylle kravene om personvern og informasjonssikkerhet.

## Hva omfattes

Grunnlaget for å lage felles avtaler for personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke er ulikt på forskjellige saksfelt. Derfor er avtalen delt i to.

Omfattes av Tilslutningsavtalen (Del I)			
	Trossamfunnet Den norske kirke	Arbeidsgiver	Gravplassforvaltning
Kirkerådet pva rDnk	Avtale om Felles behandlingsansvar (Tilslutningsavtalens Del II)	Selvstendig Behandlingsansvar	
Fellesråd		Selvstendig Behandlingsansvar	Selvstendig Behandlingsansvar

## Del I: Overordnet rammeverk og ensidig behandlingsansvar hos det enkelte rettssubjekt

Fellesrådet er ensidig behandlingsansvarlig for:

- Gravplassforvaltning. Jf. Gravferdsloven § 3, § 14, med mer.
- Arbeidsgiverrollen. Det enkelte rettssubjekt har et ensidig ansvar overfor sine ansatte og søkere til stillinger.

På disse feltene vil det behandlingsansvarlige rettssubjekt være ansvarlig *alene*. Avtalens del I er et felles rammeverk som beskriver saksfeltet, styringsorganer og deres myndighet, tjenester og finansiering.

## Del II: Den norske kirke som trossamfunn

Medlemsregisterforskriften § 4 beskriver hvordan behandlingsansvaret både er delt og dels overlappende for Den norske kirke ved Kirkerådet og fellesrådet når medlemmer og publikum henvender seg til Den norske kirke.

*«Kirkerådet er sentral behandlingsansvarlig for Den norske kirkes medlemsregister \*) og administrerer registeret. Ansvar et ivaretas av Kirkerådets direktør dersom ikke annet er bestemt av Kirkerådet. Kirkelig fellesråd er lokal behandlingsansvarlig for opplysninger i medlemsregisteret som registreres for alle sokn i det aktuelle fellesrådsområdet. Ansvar et ivaretas av organets daglige leder dersom ikke annet er bestemt av kirkelig fellesråd. Sentral og lokal behandlingsansvarlig plikter å sørge for at bestemmelsene i denne forskriften og regler gitt i og i medhold av personopplysningsloven og personvernforordningen blir fulgt.»*

*\*) Medlemsregisteret inkluderer også register over kirkelige handlinger. Løsningene som brukes for å håndtere kirkelige handlinger og medlemsoppfølging er i dag en kombinasjon av en sentral løsning og lokale løsninger som er integrert med den sentrale løsningen.*

Gjennom avtalens del II etableres et felles behandlingsansvar i tråd med personvernforordningens artikkel 26. Avtalen gjelder for behandling i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har, som trossamfunn, ut over det som følger av medlemsregisterforskriften. Avtalen skal klargjøre ansvar og roller mellom de behandlingsansvarlige og den skal være tilgjengelig for den registrerte.

Del II skal undertegnes av Kirkerådet og det enkelte fellesråd.

## Hvem følger opp avtalen?

Personvern- og informasjonssikkerhetsarbeidet ledes av et felles sikkerhetsutvalg. Det består av representanter fra Kirkerådet, fellesrådene, KA og Kirkepartner. Utvalgets representanter og mandat vedtas av digitaliseringsstyret for Den norske kirke. Dette består av direktøren i Kirkerådet, kirkevergene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim, leder av gruppen for de 21 største fellesrådene (G-21) og en representant fra Norges kirkevergelag. Alle disse, samt KA har hatt avtalene til høring, og støttet modellen.

Kirkerådet vil stå for den videre oppfølgingen av avtalene og er sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen  
Direktør

Bjarne Neerland  
Leder sikkerhetsutvalget

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

**Vedlegg:**

Tilslutningsavtale Del I  
Tilslutningsavtalen Del II



**DEN NORSKE KIRKE**  
Sikkerhetsutvalget

## Tilslutningsavtale

### Del I

#### Avtale om tilslutning til felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid

(Avtalen har to deler)

Navn på enhet: .....

Org. nr.: .....

slutter seg til avtalen om felles personvern- og informasjonssikkerhetsarbeid i  
Den norske kirke.

Dato: vises i elektronisk signatur

Navn: .....

Elektronisk (i House of Controll)

Signatur

Ved å slutte seg til denne avtalen inngår enheten i et felles personvern og informasjonssikkerhetsarbeid i Den norske kirke, med de plikter og rettigheter som det innebærer.

Enheter som kan tilslutte seg avtalen er fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner og rettssubjektet Den norske kirke.



## DEN NORSKE KIRKE

Sikkerhetsutvalget

### 1. Sakfeltet for avtalen

1) Avtalen inneholder tilslutning til et **felles sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet**.

Sikkerhetsutvalgets mandat på vegne av alle som slutter seg til avtalen er å:

- Utarbeide felles retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet.
- Informere om og vedlikeholde veiledningsmateriale på kirkens intranett.
- Følge opp rapportering og avvik.
- Initiere fellestiltak eller enkelttiltak basert på rapporterte avvik og regelmessige nasjonale ROS-analyser.
- Utarbeide og følge opp databehandleravtaler og IKT-løsningenes krav til personvern og informasjonssikkerhet (både dagens og nye løsninger.)
- Tilby opplæring til ansatte og frivillige i rettssubjektet Den norske kirke og fellesråd, innen informasjonssikkerhet og personvern.
- Samarbeide med personvernombudet.
- Påse at kirkens nettsider oppfyller lovmessige krav til informasjonssikkerhet, personvern og tilgjengelighet.

2) Avtale om felles behandlingsansvar i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn (jfr Personvernforordningens artikkel 26 som er nevnt i tilslutningsavtalens del II).

### 2. Styringsorganer for mandat, oppnevning av sikkerhetsutvalg, budsjett, personvernombud og sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Mandat og oppnevning av representanter i sikkerhetsutvalget gjøres av Kirkerådet og fellesrådene i fellesskap. Dette utføres av digitaliseringsstyret i Den norske kirke, som består av direktøren i Kirkerådet, kirkevergene i Oslo, Stavanger, Bergen og Trondheim, leder av gruppen for de 21 største fellesrådene (G-21) og en representant fra Norges kirkevergelag. De vedtar også budsjettet for sikkerhetsutvalgets arbeid.

Kirkerådet ansetter og har ansvar for felles personvernombud og informasjonssikkerhetsansvarlig. Kirkerådet er sekretariat for sikkerhetsutvalget.

Innen 1. mars skal sikkerhetsutvalget og personvernombudet utarbeide en årlig rapport om status og utfordringer. Denne skal distribueres til alle behandlingsansvarlige.

### 3. Tjenester og organisering

Følgende tjenester og prosedyrer ligger i denne avtalen:

#### 1) Felles personvernombud

Personvernombudets virkefelt gjelder all personrelatert informasjon uavhengig av system som brukes og hvordan dataene lagres. Se også vedlagte utdrag av stillingsbeskrivelse for personvernombudet.

#### 2) Felles retningslinjer

Sikkerhetsutvalget vil utarbeide og forvalte felles retningslinjer for personvern og informasjonssikkerhet i Den norske kirke.



## DEN NORSKE KIRKE

### Sikkerhetsutvalget

Sikkerhetsutvalgets arbeid og veiledningsmateriale skal være tilgjengelig på kirkens intranett. Kirkerådets sekretariat vil også gi råd og veiledning.

#### **3) Overordnet ROS-analyse**

Sikkerhetsutvalget vil utføre overordnede risiko- og sårbarhetsanalyser. Disse skal gjøres tilgjengelig for alle enheter, slik at de kan brukes i lokalt sikkerhetsarbeid.

#### **4) Overordnet behandlingsprotokoll**

Sikkerhetsutvalget skal lage en behandlingsprotokoll etter mønster av personvernforordningens artikkel 5 og 6. Denne skal danne grunnlag for lokale gjennomganger og lokal behandlingsprotokoll.

#### **5) Felles avviksrapportering**

Alle avvik rapporteres i et felles system. Denne avtalen gir felles informasjonssikkerhetsansvarlig fullmakt til å rapportere til Datatilsynet på vegne av enheten. Nye rutiner skal sikre at lokalt behandlingsansvarlig raskest mulig blir kjent med avvik i sin enhet. Sikkerhetsutvalget er ansvarlig for en samlet oversikt over avvik. Tiltak som sikkerhetsutvalget vil iverksette, må rapporteres til den eller de behandlingsansvarlige det gjelder.

#### **6) Tilsyn**

Det vil bli utført stikkprøver på hvordan personvern og informasjonssikkerhetsarbeidet blir fulgt opp. Dette utføres av Kirkerådets sekretariat etter plan som er godkjent av sikkerhetsutvalget.

#### **7) Felles databehandleravtaler**

Databehandleravtalene kan være fellesavtaler der fellesrådene og rettssubjektet Den norske kirke har gått sammen om en felles avtale med en leverandør. Det kan også være en mal som lokalt behandlingsansvarlig bruker overfor sin leverandør. Bruk av felles databehandleravtaler vil ikke endre leverandørens forpliktelser overfor den enkelte kunde knyttet til opptid, responstid, funksjonelle krav eller lignende.

Tilslutningsavtalen gir sikkerhetsutvalget fullmakt til å opptre på vegne av enhetene i Den norske kirke og til å fremforhandle databehandleravtaler med leverandørene.

#### **8) Krav i programvare til informasjonssikkerhet og håndtering av personinformasjon**

Sikkerhetsutvalget skal utarbeide konkrete krav til informasjonssikkerhet og krav til hvordan personinformasjon skal håndteres i alle system som brukes i Den norske kirke. Kravene skal bygge på lovgivning og brukerkrav.

Kravene skal danne grunnlag for dialog med leverandørene av dagens løsninger om hvordan de innfrir personvern- og sikkerhetskrav. De skal også legges til grunn når nye løsninger skal anskaffes. Både dagens og fremtidige løsninger må testes og godkjennes i forhold til kravene. Sikkerhetsutvalget opptre på vegne av enhetene i denne tilslutningsavtalen og har fullmakt til å iverksette IKT-revisjoner overfor leverandørene.

## **4. Finansiering**

Den samlede finansieringen inkluderer:

- Felles personvernombud
- Felles informasjonssikkerhetsansvarlig
- Sekretariatsoppgaver for sikkerhetsutvalget
- Felles tiltak foreslått av sikkerhetsutvalget som er godkjent av digitaliseringsstyret

Rettssubjektet Den norske kirke og fellesrådene dekker 50 prosent av kostnadene hver. Fordelingsnøkkelen mellom fellesrådene vil være basert på antall innbyggere i hver kommune.



## DEN NORSKE KIRKE

Sikkerhetsutvalget

Dette er samme modell som KA bruker for ansvars- og ulykkesforsikring for frivillige og besøkende. Ved et budsjett på 3 MNOK vil dette bety kostnader i denne størrelsesorden når alle har signert:

Antall innbyggere i kommunen	Kostnadsestimat
Under 10.000	Kr 1000 - 2500
10.000 - 100.000	Kr 4000 - 15.000
700.000 (Oslo)	Kr 45.000

### 5. Den behandlingsansvarliges ansvar etter denne avtalen

Tilslutning til denne avtalen endrer ikke på det ansvar den enkelte behandlingsansvarlige har i henhold til personvernlovgivningen eller medlemsregisterforskriften.

En felles forvaltningsstruktur skal styrke den behandlingsansvarliges mulighet til å oppfylle sine forpliktelser og gi økt trygghet for den registrerte i henhold til personvernforordningen. (Se personvernforordningens artikler 5, 15, 24, 25, 32, 33, og 37).

#### Vedlegg:

- Utdrag av stillingsbeskrivelse for personvernombudet i Den norske kirke.
- Organiseringen av arbeidet med personvern og informasjonssikkerhet.





## DEN NORSKE KIRKE

Sikkerhetsutvalget

### Vedlegg:

#### Personvernombud

#### Personvernombudets oppgaver:

Personvernombudets oppgaver, jf. personvernforordningen art. 38 og art. 39:

- Informere og gi råd til de behandlingsansvarlige, og de ansatte som utfører behandlingen, om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Den norske kirke, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger, og tilhørende revisjoner.
- På eget initiativ, delta i organisasjonsprosesser og gi råd i aktuelle saker som har betydning for de registrertes rettigheter og friheter.
- På anmodning - på riktig måte og i rett tid - involveres i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Ombudet kan gi råd (vurderinger) av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, også i henhold til personvernforordningen art. 35.
- Samarbeide med Datatilsynet. Fungere som kontaktpunkt for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter også forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.
- Ved behov, rådføre seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.
- Være tilgjengelig for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet gjøre en selvstendig vurdering av risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.

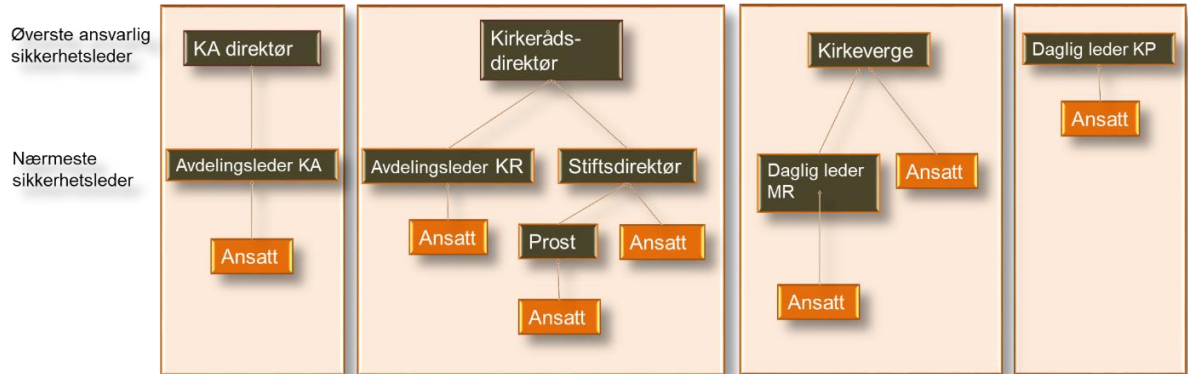


# DEN NORSKE KIRKE

## Sikkerhetsutvalget

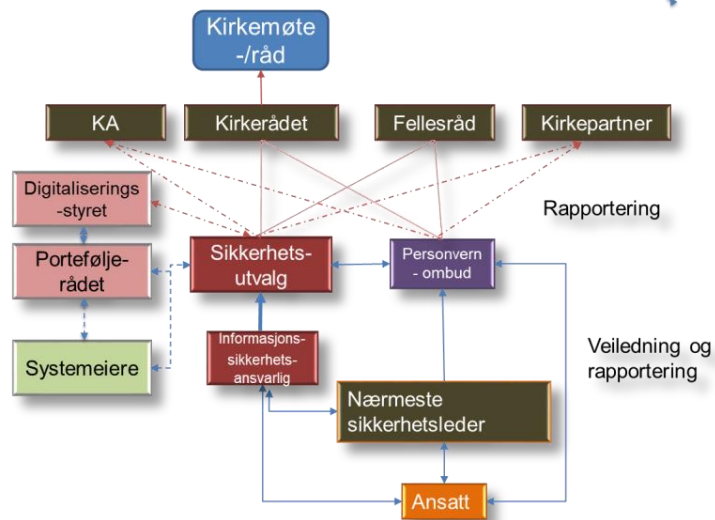
### Sikkerhetsorganisasjon:

Sikkerhetsledere i Den norske kirke og hos viktige samarbeidspartnere



### Organisering av personvern og informasjonssikkerhet

- Sikkerhetsutvalget:
- Lager felles krav og policy
  - Tar imot avvik
  - Rapporterer og forslår tiltak
  - Samarbeider med personvernombudet og Porteføljestyret/systemeiere.
  - Forvalte det samlede regime for personvern og informasjonssikkerhet basert på **avtaler om tilslutning til**;
    - Regelverk og rutiner
    - Krav og maler for behandlingsprotokoll
    - Felles krav til applikasjoner som behandler personinformasjon.
    - Felles databehandleravtaler





**DEN NORSKE KIRKE**  
Sikkerhetsutvalget

## Tilslutningsavtale

### Del II

#### Avtale om felles behandlingsansvar

Mellom

#### **Behandlingsansvarlig 1**

Navn på enhet: .....

Org. nr.: .....

Dato: vises i elektronisk signatur

Navn : .....

Signatur: elektronisk (i House of Controll)

og

#### **Behandlingsansvarlig 2**

Navn på enhet: Kirkerådet, Den norske kirke

Org. nr.: 818 066 872

Navn: Ingrid Vad Nilsen

Sted / dato: Oslo / 16.04.2021

Signatur

(Tekst i kursiv er fylt inn. Øvrig tekst er fra en mal for felles databehandleravtale laget av det danske Datatilsynet.)

## 1. Felles behandlingsansvar

*Kirkemøtet har i forskrift 16. april 2018 nr. 581 om Den norske kirkes medlemsregister [medlemsregisterforskriften] fastsatt ansvarsfordelingen mellom lokal behandlingsansvarlig (Behandlingsansvarlig 1) og sentral behandlingsansvarlig (Behandlingsansvarlig 2) i forbindelse med behandlingen av personopplysninger i medlemsregisteret. Denne avtalen fastsetter ansvarsfordelingen mellom Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 i forbindelse med medlems- og publikumskontakt Den norske kirke har som trossamfunn, ut over det som følger av medlemsregisterforskriften. Dette gjelder alle aktiviteter og oppfølging i denne forbindelse.*

*(Avtalen om felles behandlingsansvar, **gjelder ikke for:***

*- Den norske kirke som gravplassmyndighet. Der er behandlingsansvaret ikke delt, men ensidig plassert hos lokal gravplassmyndighet.*

*- Behandlingsansvar som arbeidsgiver er også ensidig hos den enkelte arbeidsgiver.)*

- 1.1. Ifølge personvernforordningens artikkel 26 foreligger det et felles behandlingsansvar når to eller flere behandlingsansvarlige definerer formålene med, og midlene for behandling av personopplysninger.

Når det foreligger et felles behandlingsansvar skal partene på en transparent måte fastsette de behandlingsansvarliges respektive ansvar for overholdelse av forpliktelser i personvernforordningen, spesielt utøvelse av den registrertes rettigheter og forpliktelser til å fremlegge opplysninger etter artikkel 13 og 14. Det respektive ansvar avtales mellom de behandlingsansvarlige, med mindre ansvarsfordelingen er fastsatt i EU-rett eller nasjonalt rettsgrunnlag de behandlingsansvarlige er underlagt.

*Kirkemøtet har i medlemsregisterforskriften, som er en del av nasjonalt rettsgrunnlag, fastsatt en overordnet ansvarsfordeling mellom de behandlingsansvarlige for behandling av personopplysninger i medlemsregisteret. Denne avtalen supplerer ansvarsfordelingen som følger av medlemsregisterforskriften innenfor denne forskriftens virkeområde, og fastsetter ansvarsfordelingen mellom de behandlingsansvarlige for den behandling av personopplysninger som ikke er omfattet av medlemsregisterforskriften.*

Avtalen skal etter personvernforordningens artikkel 25 nr. 2 gjenspeile de felles behandlingsansvarliges respektive roller og forhold til de registrerte. Vesentlige deler av avtalen skal gjøres tilgjengelig for de registrerte.

Den registrerte kan, uavhengig av avtalens utforming, utøve sine rettigheter etter personvernforordningen overfor den enkelte behandlingsansvarlige.

Denne avtalens ansvarsfordeling hindrer heller ikke tilsynsmyndigheters mulighet til å utøve sin myndighet overfor alle behandlingsansvarlige.

- 1.2. Mellom Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 er det enighet om at det foreligger et felles behandlingsansvar i forbindelse med behandlingsaktiviteten som springer ut av *dialog og oppfølging av medlemmer og publikum som henvender seg til Den norske kirke (som trossamfunn)*. Denne vurderingen er basert på:

*Den norske kirke har ansvar for å ha et sentralt register over medlemmer, «over personer som blir døpt, konfirmert, vigslet til ekteskap og jordfestet i Den norske kirke, og over inn- og utmeldinger», jf. trossamfunnsloven § 17. Det følger av medlemsregisterforskriften at Den norske kirke ved Kirkerådet og kirkelig fellesråd eller menighetsråd med fellesrådsfunksjoner, har et sentralt og lokalt behandlingsansvar i forbindelse med disse aktivitetene. Se medlemsregisterforskriften §§ 4, 5, 10–13.*

*For å ivareta den registrertes rettigheter på en best mulig måte i all dialog med trossamfunnet Den norske kirke, er det nødvendig å etablere en overordnet felles behandlingsavtale som beskriver arbeidsdeling og ansvar mellom lokal og sentral behandlingsansvarlig i Den norske kirke (Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2), ut over det som følger av nasjonalt rettsgrunnlag. På områder der den registrertes rettigheter er omtalt i medlemsregisterforskriften, legges denne til grunn for fortolkning av ansvars og oppgavefordeling mellom Den norske kirke og fellesråd/menighetsråd med fellesrådsfunksjoner.*

- 1.3. Denne avtalen er utformet med det formål at Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 skal kunne etterleve de krav til felles behandlingsansvar som ligger i personvernforordningens artikkel 26. I avtalen fastlegges partenes respektive ansvar for overholdelse av forpliktelsene i personvernforordningen, spesielt hva angår utøvelse av de registrertes rettigheter og forpliktelsen til å fremlegge de opplysninger som er omhandlet i artikkel 13 og 14.

## 2. Overordnet ansvarsfordeling

### 2.1. Behandlingsansvarlig 1 har sitt overordnede ansvar for:

At lokal dialog og oppfølging av den registrerte skjer i henhold til Personvernforordningen og de felles retningslinjer og normer Sikkerhetsutvalget i Den norske kirke har vedtatt. Jf. mandat til felles Sikkerhetsutvalg og tilslutningsavtalens Del I.

Ansvar for all lokal registrering av personinformasjon og lokal forvaltning av denne, herunder ansvar for å holde medlemsregisteret à jour på grunnlag av registreringer fra den som til daglig foretar registreringer i medlemsregisteret for det enkelte sokn, jf. medlemsregisterforskriften § 10 tredje ledd.

Ansvar for å påse at varig registrering av kirkelige handlinger samt inn- og utmeldinger kun skjer i medlemsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 5 tredje ledd.

### 2.2. Behandlingsansvarlig 2 har sitt overordnede ansvar for:

Ansvar for forvaltning av medlemsinformasjon og informasjon knyttet til gjennomførte kirkelige handlinger. Jf. medlemsregisterforskriften § 4, 1. ledd,

Ansvar for utvikling og oppfølging av felles retningslinjer, normer, avviks- og kontrollrutiner etablert gjennom et felles Sikkerhetsutvalg for Den norske kirke.

Ansvar for å holde medlemsregisteret à jour på grunnlag av opplysninger fra Statens kartverks matrikkel, Det sentrale folkeregister og Enhetsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 10 annet ledd.

### 2.3. Følgende behandlingsaktiviteter og fordeling av ansvar og roller er avtalt:

Behandlingsaktiviteter	ANSVAR Behandlingsansvarlig 1 (Fellesråd / menighetsråd i ettsoknskommuner)	ANSVAR Behandlingsansvarlig 2 (Kirkerådet)
Søke dåp, konfirmasjon, vigsel og begravelse	Lokalt operativt behandlingsansvar og personvernkoordinator for lokale aktiviteter: - Registrere og kvalitetssikre opplysninger. - Førstelinde publikumskontakt. - Vurdering av risiko innen personvern og informasjonssikkerhet for lokal behandling.	Ansvaret som følger av å være systemeier for definerte fellessystemer innen behandlingsområdet beskrevet i denne tabellen. Det vil innebære oppgaver som: - Forvalte felles veiledningsmateriale, rutiner og avvikssystem - Fastsette behandlingsgrunnlag og
Gjennomføre dåp, konfirmasjon, vigsel og begravelse		
Planlegge og gjennomføre gudstjenester		
Planlegge og gjennomføre andre aktiviteter/arrangementer		
Følge opp medlemmer i alle aldersfaser		

Valg til rådsorgan	- Opplæring lokalt. - Avviksrapportering - Iverksettelse av lokale tiltak	felles personvernerklæring - Vurdere risiko innen personvern og informasjonssikkerhet
Innsamling og givertjeneste		

### 3. Prinsipper og behandlingsgrunnlag

- 3.1. *Behandlingsansvarlig 2* har ansvar for at det foreligger et lovlig behandlingsgrunnlag og har ansvar for å dokumentere dette.
- 3.2. Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 er hver for seg ansvarlig for å overholde prinsippene for behandling av personopplysninger for de respektive ansvarsområder som fremgår av denne avtalen og *medlemsregisterforskriften*.

### 4. De registrertes rettigheter

- 4.1. **Begge parter** er ansvarlig for å ivareta de registrertes rettigheter i overensstemmelse med personvernforordningen:
- Informasjonsplikt ved innsamling av personopplysninger fra den registrerte
  - Informasjonsplikt ved innsamling av personopplysninger fra andre enn den registrerte
  - Den registrertes innsynsrett, rett til å rette opplysninger og rett til å bli slettet
  - Informasjonsplikt i forbindelse med retting eller sletting av personopplysninger eller begrensning av behandling
  - Den registrertes rett til dataportabilitet (gjelder ikke for offentlige myndigheter)
  - Den registrertes rett til å protestere mot en behandling
- 4.2. Dersom en behandlingsansvarlig mottar en anmodning eller henvendelse fra en registrert, vedrørende forhold som er omfattet av den andre behandlingsansvarliges ansvar jf. 3.1 og 3.2, oversendes denne snarest mulig.
- 4.3. Partene er ansvarlige for å bistå hverandre dersom det er relevant og nødvendig for at begge parter kan etterleve forpliktelsene overfor de registrerte.
- 4.4. *Gjennom felles Sikkerhetsutvalg og personvernombud, kan alle registrerte henvende seg sentralt for å få ivare tatt sine rettigheter, i tillegg til å kunne henvende seg lokalt.*

## 5. Informasjonssikkerhet og dokumentasjon for overholdelse av personvernforordningen

- 5.1. **Begge parter** er ansvarlig for å ivareta kravet i personvernforordningens artikkel 32 om informasjonssikkerhet og kravene om informasjonssikkerhet i medlemsregisterforskriften § 12 for medlemsregisterforskriftens virkeområde. Dette innebærer at **Begge parter** gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak, basert på behandlingens karakter, omfang, sammenheng og formål, samt risikoer av varierende sannsynlighet og konsekvens for fysiske personers rettigheter og friheter.

Begge parter skal derfor gjennomføre (og kunne dokumentere) en risikovurdering, og deretter gjennomføre tiltak for å begrense de identifiserte risikoer.

- 5.2. Begge parters tiltak skal omfatte implementeringen av passende personvernsretningslinjer.
- 5.3. Behandlingsansvarlig 2 er ansvarlig for å ivareta kravet om personvern som design og personvern som standardinnstilling etter personvernforordningens artikkel 25.
- 5.4. *Gjennom felles Sikkerhetsutvalg har Behandlingsansvarlig 1 og Behandlingsansvarlig 2 utarbeidet felles retningslinjer og normer partene skal følge. Sikkerhetsutvalget har ansvar for en rekke fellestiltak som styrker informasjonssikkerheten. Jf. Tilslutningsavtalen Del I, som beskriver dette nærmere. Disse fellestiltakene vil styrke og supplere de tiltak den enkelte behandlingsansvarlige må gjennomføre. Innenfor medlemsregisterforskriftens virkeområde kan Behandlingsansvarlig 2 fastsette utfyllende retningslinjer som skal sikre informasjonssikkerhet for opplysninger fra medlemsregisteret, jf. medlemsregisterforskriften § 13.*

## 6. Bruk av databehandlere og underdatabehandlere

- 6.1. **Begge parter** er berettiget til å anvende databehandlere og / eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den felles behandlingen.
- 6.2. Ved eventuell anvendelse av databehandlere og / eller underdatabehandlere er **Begge parter** ansvarlig for å etterleve kravene i personvernforordningens artikkel 28. Begge parter er bl.a. forpliktet til å:
- Kun anvende databehandlere som kan stille tilfredsstillende dokumentasjon og garantier for at de gjennomfører egnede tekniske og organisatoriske tiltak slik at behandlingen oppfyller kravene i personvernforordningen og sikrer beskyttelse av de registrertes rettigheter
  - Sikre at det foreligger en gyldig databehandleravtale mellom Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2 og databehandleren
  - Sikre at det foreligger en gyldig underdatabehandleravtale mellom databehandleren og en eventuell underdatabehandler



- 6.3. **Begge parter** skal på anmodning informeres om opplysninger som behandles av databehandlere og eventuelt underdatabehandlere hos Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2.
- 6.4. *Dersom opplysninger behandles av databehandlere og eventuelle underdatabehandlere skal **Begge parter** på anmodning informeres om innholdet i avtalene mellom Behandlingsansvarlig 1 / Behandlingsansvarlig 2 og databehandlere / underdatabehandlere.*

## 7. Protokoll over behandlingsaktiviteter

- 7.1. Begge parter er, hver for seg, ansvarlig for å ivareta kravet i personvernforordningens artikkel 30 om protokoll over behandlingsaktiviteter.

*Sikkerhetsutvalget vil utarbeide en «masterprotokoll» som gjelder alle faste behandlingsaktiviteter. Denne vil danne grunnlag for den protokoll den enkelte behandlingsansvarlige må ha.*

## 8. Avviksmelding til tilsynsmyndigheten

- 8.1. **Begge parter** er ansvarlig for etterlevelsen av personvernforordningens artikkel 33 om melding av brudd på personopplysningssikkerheten til tilsynsmyndighetene.
- 8.2. *Alle behandlingsansvarlige skal følge felles regime for avviksrapportering. Det er felles informasjonssikkerhetsansvarlig som melder til Datatilsynet på vegne av behandlingsansvarlig og etter samråd med personvernombudet. Sikkerhetsutvalget skal ha kopi av alle avvik og iverksette fellestiltak der dette er påkrevet.*

## 9. Underretning av den registrerte om brudd på personopplysningssikkerheten

- 9.1. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av personvernforordningens artikkel 34 vedrørende underretning om brudd på personopplysningssikkerheten til de registrerte.
- 9.2. *Det skal framgå på kirkens nettsider hvordan personvernet i Den norske kirke blir utøvet.*

## 10. Vurdering av personvernkonsekvenser og forhåndsdrøftinger

- 10.1. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av kravet i personvernforordningens artikkel 35 om vurdering av personvernkonsekvenser. Dette innebærer at **Begge parter**, i henhold til veiledning fra tilsynsmyndighetene, forut for behandlingsaktivitetens start, gjennomfører en personvernkonsekvensvurdering.

- 10.2. **Behandlingsansvarlig 2** er forpliktet til å gjennomføre forhåndsdrøftinger med tilsynsmyndighetene når dette er aktuelt, ihht. personvernforordningens artikkel 36.
- 10.3. *Vurdering av personvernkonsekvenser for bruk av endrede eller nye systemer, må gjennomføres av systemeier etter retningslinjer og rapportering til Sikkerhetsutvalget.*

## 11. Overføring av personopplysninger til tredjeland eller internasjonale organisasjoner

- 11.1. **Partene i samarbeid** kan beslutte at personopplysninger kan overføres til tredjeland eller internasjonale organisasjoner.
- 11.2. **Begge parter** er ansvarlig for ivaretagelse av kravene i personvernforordningens kapittel 5 dersom personopplysninger skal overføres til tredjeland eller internasjonale organisasjoner.

## 12. Klager

- 12.1. Ved klager fra de registrerte som omhandler brudd på bestemmelser i personvernforordningen, er partene hver for seg ansvarlige for behandling for de deler hvor partene, etter denne avtalen og *medlemsregisterforskriften*, er ansvarlig.
- 12.2. Dersom en av partene mottar en klage som etter denne avtalen bør behandles av den andre parten, oversendes klagen til den andre parten snarest mulig.
- 12.3. Den registrerte skal, i forbindelse med partens oversendelse av en klage eller en del av en klage til den andre part, opplyses om det vesentligste innhold av denne avtalen.

## 13. Orientering av den andre part

- 13.1. Parterne orienterer hverandre om vesentlige forhold som har betydning for den felles behandlingen og denne avtalen.

## 14. Regulering av andre forhold

- 14.1. *Ved eventuell motstrid mellom avtalens bestemmelser og nasjonalt rettsgrunnlag, skal nasjonalt rettsgrunnlag gå foran bestemmelser i avtalen.*

## 15. Varighet og opphør

- 15.1. Denne avtalen trer i kraft ved begge parters signatur.
- 15.2. Avtalen er gjeldende så lenge de omtalte opplysningene behandles, eller inntil avtalen avløses av en ny avtale som fastsetter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.
- 15.3. Partene kan hver for seg også kreve at avtalen opphører helt. Dette må meldes i god tid, slik at partene kan gjennomgå konsekvens for håndtering av partenes individuelle behandlingsansvar i den nye situasjonen. Dette må være avklart og må kunne kommuniseres til publikum, før avtalen opphører.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	43/21	19.05.2021

Oversikt over eiendomsforhold til våre fire gravplasser og kirker, samt forvaltning og drift av disse

### Saksframlegg

Med bakgrunn i skriv fra KA fra Knut Are Hole og bestilling fra fellesrådsleder er det etablert en oversikt over gravplasser og kirker i Lier. Oversikten tar også med informasjon om forvaltning og drift.

Det pågår et arbeid med å identifisere prestegårder, gravplasser og andre eiendommer rundt om i landet som i dag er eid av Opplysningsvesenets fond (OVF), og som skal overtas av Den norske kirke. Se artikkel om saken: <https://www.ka.no/sak/article/1560115>

For noen av våre gravplasser er det identifisert at deler, hele gravplassen eller tilstøtende områder i dag er eid av Ovf.

Areal som i dag er gravplass, skal overføres. OVF har ikke full oversikt over tilstøtende områder, og ber oss om hjelp til dette. Følgende punkter er identifisert og listet opp for tilbakemelding:

1. Utvidelse av gravplasser
  - a. Må være planlagt
  - b. Må kunne dokumentere planleggingen
2. Parkeringsareal
3. Areal hvor det er bygninger eid av kirken eller i kirkelig bruk
4. Annet areal som har kirkelig betydning

Oversikten er vedlagt som eget vedlegg.

Gravferdsloven er endret fra årsskiftet 2021 og følgende bestemmelser gjelder:

- Gravplassene er soknets eiendom, med mindre annet følger av særskilt rettsgrunnlag. Soknene i en kommune kan i fellesskap eie gravplasser (§ 1) Når matrikkelen viser at det er Lier kommune som står som eier av en gravplass eller kirke, er det fordi det ikke er rettet opp i. Frem til 1997 stod kommunen som forvalter av gravplassene.

- *Gravplassmyndigheten har ansvaret for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser (§ 3).*
- *Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av kommunen etter budsjettforslag fra soknet. Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd (§ 3).*
- *Det organet som etter Kirkemøtets beslutning opptrer på soknets vegne i saker som gjelder drift og forvaltning av gravplasser, er lokal gravplassmyndighet etter denne loven (§ 23). I Lier er det fellesrådet som representerer soknet på gravplassen. I forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd § 38 avgjørelsesmyndighet står det: «Kirkelig fellesråds myndighet etter forskriftene kan delegeres til daglig leder av fellesrådets virksomhet». Mao. menighetsrådene har ingen spesiell rolle på gravplassene i Lier.*
- *Den som har forvaltningsansvaret for gravlegging i kommunen, innbyr minst en gang i året de tros- og livssynssamfunn som er virksomme på stedet, til et møte for å drøfte hvordan tros- og livssynssamfunnenes behov ved gravferd kan ivaretas. Møtet kan avholdes som et felles møte for flere kommuner*  
  
*(§ 23). For Lier er årlige trossamfunnsmøte avtalt gjennomført sammen med resten av prostiet og Øvre Eiker tirsdag 8. juni kl. 17.*

Vedlagt følger utskrift fra matrikkelen med oversikt over hva som eies av Lier kirkelige fellesråd, Lier kommune og OVF.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-14	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	44/21	19.05.2021

## Tilskudd til opprustning av Hofgaards gravsted i anledning Sjøstad kirkes 125-årsjubileum

### Vedlegg:

Grensekart over Sjøstad kirke  
Jubileumshefte 1996. Sjøstad kirke 100 år

### Saksframlegg

#### Bakgrunn for å fremme saken

Sjøstad kirke ble innviet i 1896. Kirken feirer 26.september 2021 sitt 125-årsjubileum. Sjøstad kirke er reist i slutten av den store kirkebyggingsperioden i Norge og har en helt egen historie knyttet til en enkelt familie (ref. jubileumshefte 1996, Sjøstad kirke 100 år).

Kirken ble reist på initiativ av familien Hofgaard som bygget opp og drev industribedrifter på Sjøstad. Hofgaard-familien ga tomt til kirken og areal til kirkegården, samt byggematerialer og pengebeløp. På kirkegårdens nordre del ligger familien Hofgaards store familiegravfelt. Selve gravstedet er innrammet av hekk og jernport.

#### Drift og forvaltning

Det har en rekke ganger vært gjort henvendelser for å få en avtale om fremtidig og mer langsiktig forvaltning av gravstedet, samt bruken av omkringliggende areal. Noen slik avtale har man ikke lyktes å få i havn. Etterkommere er positive til å oppgradere gravminne, men sier de ønsker ikke å bruke penger på det. Gravminnet har eget gårds- og bruksnummer (81/5).

Lier kirkelige fellesråd har ivaretatt forvaltningsansvaret etter beste evne. Fellesrådet har lagt seg på et minimumsnivå hva gjelder vedlikehold og oppgradering. Det som utføres, gjøres for at gravstedet ikke skal skjemme for resten av gravplassen.

Hofgaard gravsted har stor kulturminneverdi. Størrelsen på gravstedet understreker rangen og storgården det en gang har vært. Dersom man ønsker å gjøre noe med gravstedet, forutsetter det at det skjer i samarbeid med kulturminnemyndighetene (statsforvalter). Mao. vi skal ikke «bytte uttrykk». Gravminnet skal fremstå som det gjør i dag, bare mer forskjønnet.

Følgende tiltak ønskes utført fra Sjøstad menighetsråd:

1. Beholde dagens omfang med hekk, men deler av hekken bør fornyes
2. Pusse smijern og støtten til Hofsgård (fornye innskriften)
3. Fjerne mose m.m fra faste konstruksjoner og sette de i riktige vinkler

#### 4. Urnene får mer «liv»



#### **Vurdering og finansiering**

Sigvartsen steinindustrier AS er bedt om å anslå kostnad for oppretting, samt å fornye innskriften på gravminnet. De har kommet med et overslag på kr 30 000 eks mva.. I tillegg kommer planter (Alperips (hardfør H7 og H4), vask, samt utbedring av fundamentet for smijernporterstolpene som i dag er skjeve og dermed vanskelig å lukke. Estimert kostnad fra Gunnolf Lyngås er ca. kr 20 000 eks mva. Totalbudsjett for prosjektet ligger i RS 50 000 kr eks. mva. Kirkevergen foreslår at Fellesrådet bevilger en ramme på 100 000 kr til prosjektet.

#### **Konklusjon**

Hofgaard var grunnlegger og initiativtaker for bygging av Sjøstad kirke. Gravminnet er i dag i en slik forfatning at det skjemmer kirken og resten av gravplassen. På denne bakgrunn ønsker Sjøstad menighetsråd å fremme søknad til Lier kirkelige Fellesråd om en ramme på kr 50 000 eks. mva for å bistå etterkommere av familien, med å forskjønne gravminnet, da det i dag fremstår som forsømt. Dette under forutsetning av at familien takker ja til tilbudet og aksepterer det som foreslås utført. Det har ikke lyktes kirkevergen å få en tilbakemelding fra Despard om forslag til utbedring.

#### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner å gi et tilskudd med en ramme på kr 50 000 eks. mva., til utbedring av Hofgaard gravsted gnr. 81. bnr. 5 på Sjøstad gravplass. Dette under forutsetning av at etterkommere av Hofgaard gravsted ønsker ovennevnte tiltak gjennomført. Midlene tas fra disposisjonsfond Lier kirkelige fellesråd.









## DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

### SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00085-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	45/21	19.05.2021

### Øvrige meldinger

#### Vedlegg:

2021.04.13 Godt resultat for 2020 og frigjring av premiereserver gjr at KLP samlet kan tilfre kundene over 27 milliarder kroner

2021.05.13 Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Invitasjon - Lieropplevelser 2021

2021.05.14 Til Kommunedirektøren i Lier kommune

### Saksframlegg

- Mandag 3. mai var det overtakelse av nyrehabiliterede kontorlokaler i Frogner menighetshus. Milepæl! Stor innsats og dugnad har vært lagt ned fra manges side. Sak om finansiering, mellomværende og andre forhold, vil bli fremlagt i møte 16. juni.
- Fredag 14. mai var det overlevering av lokalene i Fosskvartalet etter snart 20 års leieforhold.



- Korona pandemien– Liers smittevernforskrift, veilederen og covid-19 forskriften tilsier nå at Lier er på tiltaksnivå kapittel 5B til og med 25. mai. Det tilsier at alle arrangementer i hovedsak ikke er tillatt. Gravferder kan man ha maks 50 personer fysisk tilstede, mens i vielser, dåp, konfirmasjoner, gudstjenester kan man ha 10 personer fysisk tilsted. Det er fortsatt påbud om hjemmekontor, og man må bruke munnbind om man ikke klarer å overholde 1 m avstand. Liers veiledning gjelder t.o.m. 3. juni.

- Som følge av de strenge restriksjonene, har de fleste menighetene valgt å ikke gjennomføre fysiske gudstjenester innendørs. Stabene har heller fokusert på video- og digitale produksjoner. Dåpsgudstjenester blir gjennomført. De fleste konfirmasjonene er flyttet til høsten.
- Det er gjennomført en medarbeiderundersøkelse i hele organisasjonen med begge arbeidsgiverlinjer i perioden 9.3. – 23.03. Undersøkelsen var anonym, så ledelse, tillitsvalgte og verneombud i begge linjer adresserer tiltak på generell basis. Ønsker man tiltak iverksatt, må en si ifra om hva som er galt. Undersøkelsen var stort sett som forventet, ingen store overraskelser.
- Årets lønnsoppgjør er i gang. Det er et mellomoppgjør, dvs. at det er bare lønn som blir behandlet. Frontfagene landet på 2,7%. KA vil forhandle på vegne av sine fagorganisasjoner 21. og 23. juni. Vi er gitt mulighet til å komme med innspill på hvem som skal bli prioritert i årets lønnsoppgjør, samt om det bør legges til rette for lokale forhandlinger. Frist 24.05.
- Kirken i Lier har kjøpt inn AV (Audio visuelt) utstyr til bruk for digitale produksjoner, være seg videoproduksjoner eller direkte streaming. Kantor Jan Gunnar Sørbø er ansvarlig for utstyret og vil gi opplæring til de som ønsker dette.
- Tirsdag 25. mai går det årlige «kirketoppmøte» av stabelen med Kommunedirektøren. Vedlagt følger brev med punkter som ønskes drøftet.
- Kirken i Lier har fått invitasjon til å bidra til Lier opplevelser fra mai til september 2021. Dette er som en erstatning for at Lierdagene går ut og man vil heller satse på flere små arrangement. Hva kan vi bidra med? Se vedlagte invitasjon.
- Møte med alle trossamfunn i Drammen prosti og øvre Eiker går av stabelen 08.06. Kl. 17.
- Årets kirkemøte går av stabelen 11. – 16. november.
- KLP har frigjort premiereserver og resultatet fra 2020 beløper seg til tilsammen 27 milliarder kroner. Liers andel av dette er kr. 1 300 000, ref. vedlagte brev. KLP varsler også høyere reguleringspremie i 2021 enn tidligere anslått, grunnet at lønnsveksten og økningen i grunnbeløpet vil bli høyere enn tidligere antatt. Videre har KLP vedtatt endret regulering for alderspensjonister som vil øke reguleringspremien.
- KA's kirkekontroll gjennomføres for femte gang. Hensikten er å få en oversikt over tilstand- og sikringsnivå i alle norske kirker, som kan legge grunnlaget for gode beslutninger i årene som kommer mtp. prioriteringer og satsinger. I tillegg til standardrapporten vil det i år blir en egen del om «kirkens særskilte verdier» i praksis kunst og inventar.
- I 2020 vedtok stortinget prinsippet om delt eierskap til OVF fond og det arbeides med forslag til justert OVF-lov. Det som etterspørres fra KA's side er en avtale som bedre sikrer kirkens juridiske rettigheter. Link til KA's notat til komiteen.  
<https://www.ka.no/service/300851/download/id/572041/name/H%C3%B8ringsnotat+fra+KA+til+Prop+144+L+%282020-2021%29.pdf>
- Alle menigheter er oppfordret til å bli med på solidaritetsaksjonen «Sammen som kirke i hele verden». Målet er å styrke våre søsterkirker. Aksjonen starter Kristi himmelfart (13.05.) og avsluttes til St. Hans 23.06.21  
<https://kirken.no/globalassets/kirken.no/smm/dokumenter/filer%202020/solidaritetsaksjonen%202020/sammen%20som%20kirke%20i%20hele%20verden.pdf>
- Kirkerådet oppfordrer menighetene til tiårsmarkering av 22.juli. Biskopene og Kirkerådet oppfordrer alle menigheter til å markere med klokking kl. 12.00-12.05 og åpen kirke
- På vedlagte lenke kan du lese årsrapport for Tunsberg bispedømme 2020. Det er interessant lesning.  
<https://kirken.no/globalassets/bispedommer/tunsberg/dokumenter/bispedommeradet-styringsdokumenter/%C3%A5rsrapport%202020.pdf>

## Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



## Lier kirkelige fellesråd

**Kommunal Landspensjonskasse**  
Gjensidig forsikringselskap  
Orgnr.: 938 708 606 Foretaksregisteret  
Pb. 400 Sentrum, 0103 Oslo  
Tlf.: 55 54 85 00  
www.klp.no

**Oslo, 13. april 2021**  
Forsikringstakernr. 04671001

**Att. daglig leder og økonomiansvarlig**

# Godt resultat for 2020 og frigjøring av premiereserver gjør at KLP samlet kan tilføre kundene over 27 milliarder kroner

Til tross for usikre tider fikk KLP en samlet avkastning på kundemidlene på 12,4 milliarder kroner i 2020. Vi tar sikte på å tilføre kundenes premiefond 4,1 milliarder, mens 8,2 milliarder vil gå til styrking av kundenes soliditetskapital (tilleggsavsetninger). I tillegg til dette vil kundene få tilbakeført til sammen 23,2 milliarder til premiefond, som følge av frigjøring av premiereserver. Dette fordi avsetningskravet til alderspensjon er redusert som følge av at reglene for offentlig tjenestepensjon er endret.

Vær imidlertid oppmerksom på at årsregnskapet, med forslag til overskuddsdeling skal behandles og godkjennes av Generalforsamlingen i KLP 11. mai i år. Vi går likevel ut med anslag på tilføring av overskudd til hver kunde allerede nå, fordi vi vet at mange ønsker informasjon om elementer som kan påvirke budsjettet så tidlig som mulig.

Verdijustert avkastning for 2020 ble 4,2 prosent, og bokført avkastning ble 4,8 prosent. God verdistigning på obligasjoner og eiendom har bidratt mest til resultatet, men også aksjeporteføljen ga en tilfredsstillende avkastning for fjoråret.

## Tilføring av overskudd for 2020

Som nevnt tar vi sikte på at rundt 4,1 milliarder kroner av overskuddet for 2020 tilføres kundene som hadde offentlig tjenstepensjonsordning i KLP i fjor. Beløpet overføres hver kundes premiefond og kan bare benyttes til betaling av pensjonspremie.

Nedenfor følger anslag på andel av overskuddet for 2020 som vil bli tilført deres premiefond i løpet av mai i år, gitt Generalforsamlingens tilslutning. Anslaget er summert for alle pensjonsavtaler dere har i KLP.

<b>Sum tilført overskudd Lier kirkelige fellesråd</b>	<b>kr</b>	<b>100 000</b>
---	-----------	----------------

Tilføringene av overskudd og avregninger til premiefondet vil som før bli benyttet til betaling av kommende premie-fakturaer, med mindre dere tidligere har gitt oss beskjed om at dere ikke ønsker det.

## Tilbakeføring av premiereserver

I brev av 27. november 2020 varslet vi om ekstraordinær tilbakeføring til kundene som følge av at avsetningskravet til fremtidige alderspensjoner er redusert. Totalt vil tilbakeføring av premiereserver utgjøre 23,2 milliarder. Vi ga også foreløpige anslag for denne tilbakeføringen for hver pensjonsordning dere har i KLP.

Nedenfor følger endelig beløp for denne tilbakeføringen totalt for alle pensjonsordninger dere har i KLP.

<b>*Sum tilbakeført premiereserve Lier kirkelige fellesråd</b>	<b>kr</b>	<b>1 200 000</b>
--	-----------	------------------

\* Beløpet i tabellen er inkludert årets avregning for bruttogaranti og tilført avkastning. I kontoutskriften dere mottar i mai i år vil dere finne dette totalbeløpet i posten «avregning bruttogaranti».

Vi minner om at disse ekstraordinære midlene som blir tilbakeført i år, vil bli stående på premiefondet (lukket) inntil dere gir oss beskjed om at dere ønsker å trekke av disse til kommende pensjonspremie.

Dersom dere ønsker å benytte av denne ekstraordinære tilbakeføringen til betaling av pensjonspremie allerede for 3. kvartal i år (faktureres 1. juli), må vi få beskjed senest 18. juni i år. Send oss en e-post til [klpfaktura@klp.no](mailto:klpfaktura@klp.no).

Noen har allerede gitt oss beskjed om ønsket disponering av disse midlene, og kan se bort fra denne anmodningen.

## Avkastning på egenkapitaltilskudd

KLP tilfører også kundene avkastning på egenkapitaltilskudd i selskapet. Avkastningen vil øke kundens andel av egenkapitaltilskudd, og vil også følge med ved eventuell fraflytting.

Nedenfor fremgår deres andel av samlet egenkapitaltilskudd i KLP og anslag på avkastningen på dette for 2020, i sum for alle pensjonsavtaler dere har i KLP.

	Andel egenkapitaltilskudd		Herav utgjør avkastningen	
<b>Sum Lier kirkelige fellesråd:</b>	<b>kr</b>	<b>602 770</b>	<b>kr</b>	<b>20 187</b>

## Endelige beløp kommer i kontoutskriften i mai

Endelige beløp for alle tilføringer til premiefondet og andel egenkapitaltilskudd med avkastning, vil fremkomme i kontoutskriften for 2020 for hver av de pensjonsordninger dere har i KLP. Kontoutskriften vil foreligge i løpet av mai 2021, og de endelige beløpene vil avvike noe fra anslagene vi gir i dette brevet.

Ta gjerne kontakt med våre kunde- og salgsledere dersom dere har spørsmål til dette. [Oversikt over kontaktpersoner for alle områder finner dere her.](#)

Med vennlig hilsen  
Kommunal Landspensjonskasse

Sverre Thornes  
Konsernsjef

## Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Viser til avtalt møte 25. mai 2021 hvor Lier kirkelige fellesråd ønsker å ta opp følgende utfordringer for Kirken i Lier.

[Fjorårets drøm om en enda større samskaping på områdene skole/barnehage/ kultur og helse ser ut til å bli virkelighet.](#)

Våre to nytilsatte diakoner har gått inn i både i tradisjonelle oppgaver som institusjonsbesøk, sjelesorg mm, men utvikler også nye møteplasser for ungdom i Lierbyen, i tett samarbeid med det kommunale «Ungdomshuset V2». Fokuset er sårbar ungdom og psykisk helse. Kirken samarbeider tett med helsetjenesten for barn og unge og har blant annet planlagt flere storsamlinger med fokus på psykisk helse for alle konfirmanter og deres foreldre i hele kommunen. Videre er det en satsing på det diakonale og «handling». Dette blir forsterket i forhold til mer tradisjonell undervisning, herunder prosjekter som unge møter eldre, life skills, suburban, 13 – 26 m. fl.

### Frivillighet

På dette feltet jobbes det med å strukturere, organisere og effektivisere frivilligheten på en god måte, med den hensikt at de frivillige opplever tiden meningsfylt og skapende. En rapport vil bli presentert i løpet av året.

### Status på arbeidet med struktur og organisering i Den norske kirke

Kirken i Lier er som ellers i landet en folkekirke i omstilling. Fra 1.1.21 ble vi underlagt troassamfunnsloven. Det meste videreføres, bl.a. kommunens finansieringsplikt. Gravplassloven er endret, slik at kommunen nå kan overta forvaltningen av gravplassene dersom de ønsker. Normalordningen er dog at Den norske kirke viderefører ansvaret for gravplassforvaltningen. Kirken i Lier håper på en videreføring av dagens praksis. Oppgaven som regional gravplassmyndighet er overført fra Den norske kirkes bispedømmeråd til Statsforvalter i Vestfold og Telemark (for hele landet).

[Ny trossamfunnslov](#) medfører behov for ny organisering. Rett etter påske avgav et hovedutvalg nedsatt av Kirkerådet en rapport til Kirkerådet med forslag om fremtidig kirkelig organisering. Utfordringene er knyttet til en arbeidsgiverlinje, ledelse, rådsstruktur, valgordninger, biskopens rolle og finansiering. Høringsdokumenter antas å komme ca. 1. juni d.å. Vedtak forventes blir gjort på Kirkemøtet 2022.

[Digital satsing](#) var satsingsområdet i 2020. Det viste seg å bli høyaktuelt da koronapandemien kom. Vi har kastet oss ut i møter på Teams og Zoom. Vi har digitale produksjoner som gudstjenester, andakter, konserter, Kahoot m.m. Ønsket om god infrastruktur med fiber til alle våre hovedkirker er nå et unisont ønske. Videre er en stor utfordring GDPR og informasjonssikkerhet.

[Arbeidsfellesskap på Frogner menighetshus](#) ble en realitet 03.05.2021. Da flyttet vi inn i nyoppussede kontorfasiliteter. Vi drømmer om et levende «Kirkens hus» i Lier hvor alle er hjertelig velkommen og kan søke fellesskap og glede.

### Korona

Pandemien har vært krevende da det har medført at planer er endret i form av at de er stanset, avlyst, utsatt eller gjennomført på en annen måte. Videre har vi vært med og tatt et stort ansvar i en beredskaps- og krisesituasjon for Lier. Gravplassforvaltningen har takket være gode smitteverntiltak klart å ta fortløpende unna for bisettelser og begravelser. Vi erfarer at dødeligheten ikke har vært mer enn normal i Lier under pandemien. Kapasiteten på våre gravplasser er god. Det arbeides med å få på plass et gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggings skikk på Frogner gravplass. Finansieringen av dette vil bli dekket innenfor dagens rammeoverføring.

### Tjenesteytingsavtalen

Tjenesteytingsavtalen vi har med Lier kommune er god. Dog er det noen utfordringer som ikke er landet som f.eks. Renhold, og problematikken med frivillig mva-registrering og koblingen til tjenesteyting, jf. Leie av lokaler i Frogner menighetshus. Disse forhold jobbes det med å få avklart.

### Investeringer og drift

Dagens rammeoverføring til investeringer og drift dekker de behov man i dag ser knyttet til våre kirker, gravplasser og drift.. Dette forutsetter at rammeoverføringene beholdes i samme størrelsesorden og med samme vekst som de har hatt frem til nå.

Lier 14.05.2021

Søren Falch Zapffe  
Fellesrådsleder

Kjell Ivar Berger  
Prost i Drammen prosti

Mette Sønsteby  
Kirkeverge



Lier kommune  
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

## Invitasjon til deltakelse som arrangør: Lieropplevelser 2021

Fra midten av mai til midten av september

Lier kommune ønsker å invitere deg til deltakelse som arrangør under Lieropplevelser 2021!

Etter et langt år med smittevern og restriksjoner ble de tradisjonsrike Lierdagene avlyst dette året, og i den anledning ønsker vi å tilby et korona-vennlig alternativ til hele Liers befolkning. Lieropplevelser 2021 er et konsept hvor vi ønsker å inkludere arrangementer og aktiviteter rundt om i Lier, arrangert av Liers egne aktører, for eksempel besøksgårder, idrettsforeninger, kulturaktører, ulike organisasjoner, lokale bedrifter og kommunen selv.

Program for arrangementer og aktiviteter knyttet til Lieropplevelser 2021 vil bli kontinuerlig oppdatert på vår hjemmeside [Lieropplevelser 2021](#). Programmet omfatter muligheter for opplevelser og aktiviteter fordelt over flere måneder, spredt over hele kommunen, slik at så mange innbyggere og tilreisende som mulig kan bli kjent med alt Lier har å by på.

### Til alle arrangører vil vi blant annet tilby:

- Koordinering av arrangementer og samarbeidsparter
- Felles markedsføring og synlighet
- Mulighet for ekstraordinære tilskudd
- Noen å diskutere med

### Smittevern

Alle arrangører må ha en smittevernsansvarlig, og må selv sørge for å følge gjeldende forskrifter og retningslinjer for smittevern og restriksjoner. Lier kommune bistår gjerne med rådgivning.

### Støtteordning

Alle prosjekter som kan gi innbyggere i Lier gode og tilgjengelige kulturopplevelser kan søke tilskudd. Du finner mer informasjon [her](#)

Har du spørsmål finner du kontaktinfo [her](#)

Vennlig hilsen

Brita Sangolt, Helene Bjønnens Olsen, Ingvild Bergum Berget, Katarina Friis Stensland og Ingeborg Rivelsrud fra Kultur og fritid i Lier kommune



## Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Viser til avtalt møte 25. mai 2021 hvor Lier kirkelige fellesråd ønsker å ta opp følgende utfordringer for Kirken i Lier.

[Fjorårets drøm om en enda større samskaping på områdene skole/barnehage/ kultur og helse ser ut til å bli virkelighet.](#)

Våre to nytilsatte diakoner har gått inn i både i tradisjonelle oppgaver som institusjonsbesøk, sjelesorg mm, men utvikler også nye møteplasser for ungdom i Lierbyen, i tett samarbeid med det kommunale «Ungdomshuset V2». Fokuset er sårbar ungdom og psykisk helse. Kirken samarbeider tett med helsetjenesten for barn og unge og har blant annet planlagt flere storsamlinger med fokus på psykisk helse for alle konfirmanter og deres foreldre i hele kommunen. Videre er det en satsing på det diakonale og «handling». Dette blir forsterket i forhold til mer tradisjonell undervisning, herunder prosjekter som unge møter eldre, life skills, suburban, 13 – 26 m. fl.

### Frivillighet

På dette feltet jobbes det med å strukturere, organisere og effektivisere frivilligheten på en god måte, med den hensikt at de frivillige opplever tiden meningsfylt og skapende. En rapport vil bli presentert i løpet av året.

### Status på arbeidet med struktur og organisering i Den norske kirke

Kirken i Lier er som ellers i landet en folkekirke i omstilling. Fra 1.1.21 ble vi underlagt troassamfunnsloven. Det meste videreføres, bl.a. kommunens finansieringsplikt. Gravplassloven er endret. Normalordningen er at Kirken viderefører ansvaret for gravplassforvaltningen. Oppgaven som gravplassmyndighet er overført fra Bispedømmerrådet til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (for hele landet).»

[Ny trossamfunnslov](#) medfører behov for ny organisering. Rett etter påske avgav et hovedutvalg nedsatt av Kirkerådet en rapport til Kirkerådet med forslag om fremtidig kirkelig organisering. Utfordringene er knyttet til en arbeidsgiverlinje, ledelse, rådsstruktur, valgordninger, biskopens rolle og finansiering. Høringsdokumenter antas å komme ca. 1. juni d.å. Vedtak forventes blir gjort på Kirkemøtet 2022.

[Digital satsing](#) var satsingsområdet i 2020. Det viste seg å bli høyaktuelt da koronapandemien kom. Vi har kastet oss ut i møter på Teams og Zoom. Vi har digitale produksjoner som gudstjenester, andakter, konserter, Kahoot m.m. Ønsket om god infrastruktur med fiber til alle våre hoved kirker er nå et unisont ønske. Pr. i dag er det Sylling kirke og kirkestue som har innlagt fiber. Videre er en stor utfordring GDPR og informasjonssikkerhet.

[Arbeidsfellesskap på Frogner menighetshus](#) ble en realitet 03.05.2021. Da flyttet vi inn i nyoppussede kontorfasiliteter. Vi drømmer om et levende «Kirkens hus» i Lier hvor alle er hjertelig velkommen og kan søke fellesskap og glede.

### Korona

Pandemien har vært krevende da det har medført at planer er endret i form av at de er stanset, avlyst, utsatt eller gjennomført på en annen måte. Videre har vi vært med og tatt et stort ansvar i en beredskaps- og krisesituasjon for Lier.

Gravplassforvaltningen har takket være gode smitteverntiltak klart å ta fortløpende unna for bisettelser og begravelser. Vi erfarer at dødeligheten ikke har vært mer enn normal i Lier under pandemien. Kapasiteten på våre gravplasser er god. Det arbeides med å få på plass et gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggings skikk på Frogner gravplass. Finansieringen av dette vil bli dekket innenfor dagens rammeoverføring.

### Tjenesteytingsavtalen

Tjenesteytingsavtalen vi har med Lier kommune er god. Dog er det noen utfordringer som ikke er landet som f.eks. Renhold, og problematikken med frivillig mva-registrering og koblingen til tjenesteyting, jf. Leie av lokaler i Frogner menighetshus. Disse forhold jobbes det med å få avklart.

### Investeringer og drift

Dagens rammeoverføring til investeringer og drift dekker de behov man i dag ser knyttet til våre kirker, gravplasser og drift.. Dette forutsetter at rammeoverføringene beholdes i samme størrelsesorden og med samme vekst som de har hatt frem til nå.

Lier 14.05.2021

Søren Falch Zapffe  
Fellesrådsleder

Kjell Ivar Berger  
Prost i Drammen prosti

Mette Sønsteby  
Kirkeverge

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Mette Sønsteby	414	21/00085-7	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Lier kirkelige fellesråd	47/21	19.05.2021

Eventuelt

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.