



Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 09.06.2021 kl. 19:00

Møtested: Frogner menighetshus, KLokkerstua

Arkivsak: 19/00378

Hei!

Vi håper på å kunne samles fysisk i iKlokkerstua i Frogner menighetshus, men tar forbehold om eventuelle innstramninger. Da vil møte foregå på teams og dere vil få nærmere beskjed om dette.

Vel møtt!

LIER, 04.06.2021

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Sekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 09.06.2021 kl. 19:00
 Møtested: Frogner menighetshus, Klokkerstua
 Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste**

47/21	21/00117-5	Godkjenning av innkalling og saksliste
-------	------------	--

Godkjenning av protokoll

48/21	21/00117-6	Godkjenning av protokoll
-------	------------	--------------------------

Saker til behandling

49/21	21/00117-17	Protokoller fra menighetsrådene
50/21	21/00117-18	Revisjonsberetninger for menighetsrådene
51/21	21/00117-4	Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering - forts.
52/21	21/00117-15	Måltall for kirken
53/21	21/00117-12	Revidering av økonomireglement, Lier kirkelige fellesråd
54/21	21/00117-14	Klargjøring av rettigheter / plikter under permisjon når det gjelder tjenester som fellesrådet har ansvaret for å levere.
55/21	21/00117-11	Oversikt over eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker
56/21	21/00117-2	Avsluttende regnskap og rapport fra anskaffelse av flygel, Tranby kirke
57/21	21/00117-1	Ferdigstilling ny trapp bi-inngang Lierskogen kirke
58/21	21/00117-3	Innkjøp av to prosjektorer til Tranby kirke er trukket
59/21	21/00117-10	Søknad om støtte til prøveprosjektet HEIAGJENGEN
60/21	21/00117-13	Kirkepartner lokalt skrivebord - Hva er det? Og har vi bruk for det?
61/21	21/00117-9	Øvrige meldinger
62/21	21/00117-7	Eventuelt

LIER, 04.06.2021

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
Møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	47/21	09.06.2021

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 9. juni 2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	48/21	09.06.2021

Godkjenning av protokoll**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 19.mai. 2021.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	49/21	09.06.2021

Protokoller fra menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	50/21	09.06.2021

Revisjonsberetninger for menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar beretningene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	51/21	09.06.2021

Samhandling i en selvstendig folkekirke – ny kirkelig organisering - forts.

Saksframlegg

Bakgrunn: Viser til FR sak 41/21 behandlet 19.05.21 hvor hovedrapporten ble omtalt og fremlagt, sammen med en tentativ fremdriftsplan. Oppfordringen gikk til alle rådsmedlemmer om å sette seg inn i rapporten, for å forstå hva dette dreier seg om. Herunder vurdere konsekvensene av de ulike modellene som er foreslått.

Skjedd siden sist:

Kirkerådet behandlet saken 57/21 *Kirkelig organisering – Høring*, den 27. og 28. mai

Link til saksdokumentet https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/2021/maj/kr_57_0_21_kirkelig%20organisering%20-%20h%C3%B8ring%20%20kopi.pdf

Kirkerådet kom ikke til enighet på dette møte. De har satt opp nytt møte i Kirkerådet 15. juni for å sluttbehandle høringsdokumentet.

Status:

Ingen vet ikke hva som skjer.

Hvordan vi skal snakke om rapporten, kommer an på hva det spørres om. Derfor har Tønsberg bispedømme valgt å ha en avventende holdning, til man vet hva som kommer ut på høring. Andre bispedømmer har lagt en konkret plan og startet opp med felles informasjonsmøter. Etter all sannsynlighet kommer rapporten, med tillegg til en problemstilling til at en ikke har tatt et standpunkt til hovedutvalgsmodellen, ut på høring en gang mellom 20. – 25. juni.

3 – trinns prosess: (Tidsplan)

1. Informasjons fase – august/ medio sept.
2. Drøftingsfase – ultimo sept./ oktober
3. Høringsavsigelse/ beslutning – november.

Høringsfrist er 1. desember. Deretter skal Kirkerådet behandle innspillene før deres møte i februar 2022.

Informasjon:

Tønsberg bispedømme har blitt enige om at informasjonsarbeidet skal organiseres prostivis. Dvs at det ikke blir noen organisering fra bispedømme utover å bistå prostiene i dette arbeidet. Bispedømme har heller ingen mulighet for å overstyre arbeidet prostiene gjør. Det vurderes som formålstjenlig å gjøre dette sammen. Prosten sammen med kirkevergene i Drammen og Lier vil legge til rette for felles lokale prosesser i Drammen prosti. Ansvaret for prosessen ligger hos prost og kirkeverger.

Informasjonsmaterieill i form av video og powerpoint kan ses ved å følge linken <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/>

Kirkerådet har også laget en flott side hvor du kan stille spørsmål og hvor du kan lese svarene som er gitt. <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/ofte-stilte-sp%C3%B8rsmal-om-kirkelig-organisering/>

Det jobbes med utarbeidelse av et brev med informasjon om status fra TAF (Tønsberg arbeidsgiverforening) som vil bli ettersendt sakspapirene. Videre vil Drammen prosti legge sin prosjektplan og tidsplan, når Kirkerådet har fremlagt sin 20 sider komprimerte informasjon om høringen. Da vet vi hva høringsspørsmålene går ut på og kan lage konkrete planer ut fra det.

Høringsinstanser:

Dette er en åpen høring, hvor ønske er at flest mulig skal gi sine innspill. Menighetsråd, Fellesråd og bispedømmeråd er bl.a. nevnt.

Konklusjon:

Kirkevergen stiller seg bak Tønsberg arbeidsgiverforening (TAF) og Drammen prosti sin strategi om å avvente fremleggelse av behandlingsplan og tidsplan til sluttbehandlingen i Kirkerådet er gjennomført. (15.06.21).

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	52/21	09.06.2021

Måltall for kirken

Vedlegg:

Brosjyre En relevant kirke
visjon_19_21_a3_liggende_bokmaal

Saksframlegg

Bakgrunn:

Viser til FR sak 38/21 og administrasjonsutvalgssak 18/21 og 24/21, hvor det etterspørres og drøftes måltall for kirken. Normtall og sammenligningstall kan være interessant, dersom det finnes noe som er sammenligningsbart. Men alt kan ikke måles i tall og statistikker.

Viser til kirkens visjonsdokument vedlagt hvor de har nevnt 7 s punkter de vil arbeide for:

1. Gudstjenestelivet skal blomstre
2. Flere søker dåp og trosopplæring
3. Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirkelivet
4. Kirken engasjerer seg i samfunnet
5. Flere finner sin plass i kirkelig arbeid
6. Kirken skaper trygge rom
7. Kirken har en demokratis og velfungerende organisasjon

Hva er måltall og hvorfor måle? Måltall kan være konkretisering av visjonen til kirken «Mer himmel på jord». En måte å gjøre det på kan være å bryte opp visjonen og være konkret i forhold til hvordan dette er i den enkelte menighet og generelt i kirken i Lier. Et godt verktøy her kan være menighetens årshjul og folderen en relevant kirke (som dere utarbeidet når dere startet opp som rådsmedlemmer). Se vedlegg.

Når det gjelder administrasjonen, vil operative tall være indikatorer som kan si noe om hvor godt og effektivt det jobbes, og om vi forvalter ressursene bra. Her finnes det statistikker eks. antall begravelser, antall tlf osv.

Administrasjonsutvalget ber om at det legges til rette for denne samtalen i de ulike råd og i staber. Hva betyr målområdet for oss? Er vi på riktig vei? Går vi i riktig retning?

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vil drøfte visjon, mål og strategi. Kirkevergen bes legge frem en sak som åpner for en god drøfting. Fellesrådet oppfordrer menighetsrådene til å gå gjennom sitt årshjul og konkretisere visjonen mer i handlingsområdet.

En relevant kirke

bygges av folk flest – for folk flest





Babysang
Temakvelder i kirken
KRIK -familiekrik
Kirkebuss og åpen kafé
Dugnadsgjeng i kirken
Miljøarbeid i nærmiljøet
Treffpunkter på tvers av alder
Minigospel med familiemiddag
Temagudstjenester
Bygge omdømme
Noe for voksne
Kino/filmkvelder
Ungdomsarbeid
Søppelplukking
Samarbeid på tvers av sokn
Lovsangkvelder
Loppemarked på kirkebakken
Klubb/leksehjelp
Skolegudstjenester
Konfirmantene skal delta aktivt i gudstjenesten
Åpen kirke for ro og ettertanke
Middagsservering med aktiviteter for barn
Invitere en «interessant person som intervjues og knytte det
til tro/tvil
Utvidet tilbud til barnefamilier - kanskje i hjemmet
Aktiv besøkstjeneste
Mannskvelder
«Helt ærlig» for ungdom/voksne, sofaprat
Nabokafeen
Kunst og musikk utstilling/forestilling
Kulturarrangement
Gågruppe

Gøy med musikk
 Dørterskermila - motvirke den, PÅFYLL
 Barnevaktsentral
 Grupper som trenger å tjene penger
 Få med konfirmantforeldre på akt
 Speiderarbeid
 Pilegrimstur
 Flere musikkinnslag i gudstjenesten
 Ungdomsklubb
 Bil- eller bagasjeromssalg
 Samlinger for foreldre (dåp- og konfirmantforeldre)
 Flere treffpunkt
 KLIMA, forvaltere, grønn gruppe, internasjonalisering
 Familiemiddager
 Barne- og ungdomsarbeid for dem som ikke synger
 Åpen ettermiddagskirke for barn og unge
 Engasjere mange frivillige
 God undervisning - temakvelder
 Barn/unge
 Fordypning i tro
 Markedsføre menigheten
 Familier
 Treffsted for ungdom
 Diakoni
 Sy- og stikkekafe
 Noe for dem midt imellom
 Kvinneforum
 Trening, yoga, meditativ yoga
 Mannsforum
 Barnekor i SFO-tiden
 Tilbud til barn i 5. til 7. klasse
 Kristent fellesskap





***En varm takk til hvert eneste menighetsrådsmedlem
som har bidratt til å «prosjektere»
en kirke for fremtiden i vårt prosti.
En relevant kirke må søke folket,
så folket søker kirken!***



DEN NORSKE KIRKE

Kirken i Lier

www.kirken.no/lier



DEN NORSKE KIRKE

- en evangelisk-luthersk folkekirke



Foto: Finn Falke Thorp

Mer himmel på jord

Kirken vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus ved å være

bekjennende

Vi tilber og bekjenner troen på den treenige Gud sammen med den verdensvide kirke.

åpen

Vi viser barmhjertighet, deltakelse og respekt for mangfold.

tjenende

Vi viser barmhjertighet, fremmer rettferdighet og verner om skaperverket.

misjonerende

Vi vitner om Jesus Kristus lokalt og globalt.

I perioden 2019–2021 skal vi arbeide for at:

1. Gudstjenestelivet blomstrer.
2. Flere søker dåp og trosopplæring.
3. Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirkelivet.
4. Kirken engasjerer seg i samfunnet.
5. Flere finner sin plass i kirkelig arbeid.
6. Kirken skaper trygge rom.
7. Kirken har en demokratisk og velfungerende organisasjon.

1 Gudstjenestelivet blomstrer:

- Gudstjenesten gir et møte med det hellige, med Gud.
- Gudstjenesten er et åpent, deltakende og inkluderende fellesskap.
- Gudstjenesten knytter oss til den verdensvide kirke.
- Kirken har visler der vi feirer kjærligheten, og ber om Guds velgjelne over etteskapet.
- Kirken lar etterlatte møte omsorg og få oppleve en verdig gravferd.
- Kirken ivaretar og fornyer kirkemusikken.

2 Flere søker dåp og trosopplæring:

- Medlemmer i Den norske kirke bærer barna sine til dåpen.
- Alle døpte og tilhørende i alderen 0–18 år blir invitert til trosopplæring som gjør at de kjenner seg hjemme i kirken, og som gir kunnskap om kristen tro.
- Flere barn og unge deltar i barne- og ungdomsarbeid i menigheten og i de frivillige organisasjonene som er knyttet til kirken.
- Konfirmasjonstiden gir fellesskap og næring til tro og liv.
- Kirken legger til rette for mennesker med funksjonsnedsettelse.
- Aldersgruppen 18–30 år erfarer at kirken er relevant, livsnær og tilgjengelig.
- Kirken har trosopplæring for voksne.
- Kirken deler evangeliet gjennom ord, nærvær og handling, lokalt og globalt.
- Samisk kirkeliv er livskraftig og likeverdig og i stadig fornyelse og utvikling. Samisk språk og kultur blir ivarettatt i gudstjenestelivet og trosopplæringen.
- Kvensk språk og kultur blir ivarettatt i gudstjenestelivet og trosopplæringen.
- Tegnspråket og doves kultur blir ivarettatt i gudstjenestelivet og trosopplæringen.

3 Kunst- og kulturuttrykk er en del av kirkelivet:

- Kirken skaper rom for ulike uttrykk gjennom kunst og kultur, særlig for unge.
- Kirken arbeider målrettet med rekruttering innen kirkemusikk.
- Kirken er en relevant samarbeidspartner for kulturlivet ellers.
- Kirken som kulturarena er en bærebjelke i folkekirkens plass i samfunnet.
- Kirken er en aktiv forvalter av salmeskatten.

4 Kirken engasjerer seg i samfunnet:

- Kirken fremmer menneskeverd, fred, menneskerettigheter og vern om skaperverket.
- I samarbeid mellom menigheter og diakonale institusjoner fremmer kirken omsorg, rettferdighet og respekt.
- Kirken stimulerer mennesker til aktivt samfunnsengasjement.
- Kirken samarbeider med myndigheter, livssynssamfunn og ulike organisasjoner i sitt samfunnsoppdrag.
- Kirken er aktiv og synlig i media.
- Kirken styrker samarbeidet med skoler og barnehager.
- Kirken oppsøker og tilbyr fellesskap til de som er nye i Norge.
- Kirken fremmer religiondialog lokalt, regionalt og nasjonalt.

5 Flere finner sin plass i kirkelig arbeid:

- Kirken inspirerer til deltakelse i frivillig tjeneste.
- Kirken sikrer gode arbeidsforhold for sine frivillige og tilsatte.
- Kirken styrker rekruttering til kirkelig utdanning.
- Kirken medvirker til at flere søker kirkelige stillinger.

6 Kirken skaper trygge rom:

- Alle mennesker har ukrenkeleg verdi.
- Kirken deltar i arbeid mot undertrykkelse og alle former for vold og overgrep.
- Kirken fremmer språk for, og samtale om, grenser, makt og seksualitet.
- Kirken deltar i #metoo-bevegelsen, #torsdagerisvart og tilsvarende.

7 Kirken har en demokratisk og velfungerende organisasjon:

- Kirken har demokratiske ordninger som sikrer at den blir styrt i samsvar med sitt grunnlag og ønskene til kirkemedlemmene.
- Kirken styrker ungdomsdemokratiet, særlig lokalt og regionalt.
- Kirken utarbeider en kirkeordning som ivaretar både lokal tilknytning og helhetlig styring.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	53/21	09.06.2021

Revidering av økonomireglement, Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2021.05.20 Økonomireglement for Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Viser til FR sak 14/21 hvor kirkevergen fikk fullmakt til å justere økonomireglement for fellesråd og menighetsråd i henhold til endringer i ny forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke.

Vedlagt følger forslag til nytt økonomireglement som er oppdatert ihht ny trossamfunnslov og forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke som begge trådte i kraft 1.1.2021.

De viktigste endringene er:

- Lovhenvisninger o.l. er oppdatert til gjeldende lover, forskrifter og kirkeordning.
- Arbeidsoppgaver/-fordeling er oppdatert ihht nåværende praksis.
- Tekst vedr generelle forhold og behandling av mer-/mindreforbruk er oppdatert med ordlyd, samt nye tidsfrister ihht ny økonomiforskrift.
- Anvisning, attestasjon og habilitet er oppdatert ihht dagens rutiner. Gammel rutine var basert på papirfakturaer, nå er mye av fakturahåndtering kun elektronisk.
- Punktet vedr momskompensasjon er oppdatert mtp lovhenvisninger. Detaljer om koding tas ut, da dette blir gitt av økonomisystemet nå og derfor er unødvendig.
- Tekst vedr årsavslutning, noter og årsrapport er oppdatert ihht ny økonomiforskrift.
- Innhold årsrapport for menighetsrådene er oppdatert ihht ny økonomiforskrift.
- Vedlegg vedr attestasjonsoversikt, anvisningsoversikt og fullmakt til å belaste fellesrådet og menighetsrådene ved elektronisk betaling er oppdatert ihht dagens praksis.
- Punkt om kontaktuttak foreslås slettet for både fellesråd og menighetsråd. Det er ikke behov for å gjøre kontantuttak i dag.
- Skjema for signaturprøver er endret jfr dagens rutiner og behov.

LMU behandlet saken 26.05.21 sak 35/21 uten anmerkninger.

ADMU behandlet saken 02.06.21 sak 27/21 uten anmerkninger.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner kirkevergens forslag til oppdatert økonomireglement for Lier kirkelige fellesråd jfr. vedlegg.

[Click here to enter text.](#)

ØKONOMIREGLEMENT FOR LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

Innholdsfortegnelse

1.INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET	2
Regnskapsforskrifter	2
2.ANSVAR REGNSKAP	2
Fellesrådet	2
Kirkens servicekontor	2
Lier kommune	2
Menighetsråd	3
Viken kommunerevisjon IKS	3
Kommunal landspensjonskasse	3
3.GENERELLE REGLER	3
Budsjett	3
Budsjettendringer fellesråd /menighetsråd	3
Regnskap	4
Kirkevergens fullmakter	4
4.AVSKRIVNING	5
5.BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD	5
Frister	5
Årsavslutning	5
6.ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET	6
Anvisning	6
Hvem kan anvise:	6
Stående anvisninger	7
Ansvar:	7
Kirkevergens myndighet	7
Delegasjon:	7
Habilitetsspørsmål ved kjøp av varer og tjenester	7
7.DISPOSISJONSFORHOLD	7
8.BRUK AV KONTANTKASSE	8
9.INNSAMLEDE MIDLER	8
10.GAVER, ARV, LEGATER	8
Bruk og avsetting til fond	8
Bundne fond - Gravlegat	9
Disposisjonsfond	9
Avstemming fond	9
11.BANK	9
12.FINANSFORVALTNING	9
13.MOMSKOMPENSASJON	10
14.OFFENTLIGE ANSKAFFELSER	10
15.ÅRSAVSLUTNING	11
16.NOTER	11
17.ÅRSRAPPORT	12
18.VEDLEGG	13

1.INNLEDNING TIL ØKONOMIREGLEMENTET

Reglementet vil gjelde økonomiforvaltningen til:

Lier kirkelige fellesråd	selskap 2
Frogner menighetsråd	selskap 7
Tranby menighetsråd	selskap 4
Sjåstad menighetsråd	selskap 5
Sylling menighetsråd	selskap 6

Regnskapsforskrifter

All regnskapsføring i menighetene skal følge kravene beskrevet i "Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i den norske kirke" fastsatt av Barne- og familiedepartementet 8. desember 2020. Se link: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-12-08-2646?q=%C3%B8konomi%20felles%C3%A5d>

2.ANSVAR REGNSKAP

Fellesrådet

I henhold til Kirkeordningen for Den norske kirke (Kirkeordningen) §§ 8 og 17 er det Lier Kirkelige Fellesråd som har det overordnede ansvar for at økonomiforvaltningen fungerer etter de rammer som er satt av våre myndigheter og har derfor den øverste myndighet vedrørende økonomiforvaltningen.

Kirkens servicekontor

- Fører regnskapet for Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby og Lierskogen, Sylling og Sjåstad)
- Utarbeider og sender ut regnskapsrapporter og årsregnskap til rådene etter behov og ønsker fra menighetsrådene
- Validerer og oversender variabel lønn/honorarer til eksterne parter til lønnsavdelingen
- Konterer bilag

Lier kommune

- Har overordnet ansvar for all lønnsutbetaling for ansatte i fellesrådet og menighetsrådene og deres virksomheter. Med all lønnsutbetaling menes lønn for fast ansatte, vikarer, alle former for honorarer og kilometergodtgjørelser
- Betaler regninger
- Konterer og registrerer bilag (primært interne transaksjoner og årsoppgjørdisposisjoner)
- Foretar momskompensasjonsrapportering
- Avstemmer alle balansekonti og nødvendige artskonti
- Ansvar for opplæring
- Forskutterer og utbetaler all lønn til ansatte
- Innberetter og forskutterer skatter og avgifter til skattemyndigheten.
- Fremsetter og avstemmer krav mot NAV

Menighetsråd

- Har ansvar for å rette seg etter bestemmelser som er gitt i regnskapsforskriften samt fellesrådets konkretisering gjennom økonomireglementet

Viken kommunerevisjon IKS

- Har ansvaret for å revidere regnskapene for Lier Kirkelige Fellesråd og menighetsrådene (Frogner, Tranby og Lierskogen, Sylling og Sjøstad)

-

Kommunal landspensjonskasse

- Ivaretar ansvaret for Lier Kirkelige Fellesråds pensjonsforpliktelser

3.GENERELLE REGLER

Budsjett

Kirkelig Fellesråd

Organ for soknet på kommunenivå skal hvert år fremme ett samlet forslag til kommunen om bevilgninger over kommunens budsjett til den kirkelige virksomheten i kommunen, samt forslag til bevilgninger i økonomiplanperioden. Forslaget skal bygge på økonomiplanen.

Organ for soknet på kommunenivå skal i økonomireglementet fastsette hvordan arbeidet med å utarbeide budsjettet skal legges opp, blant annet slik at medvirkning fra soknene sikres.

Årsbudsjettet er en bindende plan for midlene til soknets organer og anvendelsen av disse i budsjettåret.

Sokn i kommuner med flere sokn skal vedta sitt årsbudsjett innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at eventuelle overføringer fra organ for soknet på kommunenivå er kjent.

Menighetsråd

Sokn i kommuner med flere sokn skal vedta sitt årsbudsjett innen årets begynnelse, eller senest innen 1 måned etter at eventuelle overføringer fra organ for soknet på kommunenivå er kjent.

Soknets organer vedtar selv sitt årsbudsjett. Vedtak treffes på grunnlag av innstilling fra den organets økonomireglement bestemmer. Endringer i årsbudsjettet skjer slik økonomireglementet bestemmer. Årsbudsjett skal stilles opp i henhold til forskriftenes vedlegg 1A og 1B.

Årsoppgjørdisposisjoner budsjetteres i budsjettåret.

Budsjettendringer fellesråd /menighetsråd

Soknets organer skal påse at det gjennom budsjettåret legges fram rapporter som viser utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med det vedtatte årsbudsjettet. Dersom det er grunn til å anta at det kan oppstå nevneverdige avvik i forhold til opprinnelig eller regulert årsbudsjett, skal det i rapporten foreslås nødvendige tiltak.

Soknets organer er ansvarlig for at det foretas endringer i årsbudsjettet når dette må

antas påkrevd.

Rådene må vurdere budsjettjusteringer minimum pr november hvert år
Budsjettendringer meldes Kirkens servicekontor med vedtak som er fattet i rådene

Budsjettoppfølging skal skje hvert tertial i møte i fellesrådet/menighetsråd.

Kirkens servicekontor gis fullmakt til å foreta endringer av teknisk karakter. Dette er ikke å anse som en budsjettendring.

Regnskap

Driftsregnskap: Kostra krever oppdeling i ansvar, tjenester, art og objekt. Det skal føres egne prosjektregnskap for store investeringer. Fullstendig kontoplan følger som vedlegg for hvert selskap.

Investeringsregnskap: Inventar og utstyr med anskaffelsesverdi på 100.000,- kr eller mer og som har en levealder på 3 år eller mer, skal føres i investeringsregnskapet, slik at det medfører kapitalisering.

Balanseregnskap

Balanseregnskapet skal vise status for rådets eiendeler, egenkapital og gjeld ved utgangen av regnskapsåret. Det skal stilles opp i henhold til vedlegg 3 i regnskapsforskriften.

Noteopplysninger

Jfr. Økonomiforskriftens § 16 *Noter til årsregnskapet*.

Anordningsprinsipp

Bokføring skal skje etter anordningsprinsippet. Det vil si at alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet

Regnskapsrapporter

Kirkens servicekontor skal minimum sende ut rapporter til menighetsrådene hvert kvartal eller så ofte menighetsrådene ønsker det. Rådene skal gjennomgå regnskapene i sine møter.

Kirkevergens fullmakter

Kirkevergen gis fullmakt til å foreta endringer av budsjettet innen vedtatt ramme eller endringer som er av en ren teknisk karakter. Det sammen vil gjelde for hvert enkelt menighetsråd.

Driftskonto - Likviditet

Fellesrådet og menighetsrådene har hver sin driftskonto i DnB. Det sees som en fordel at fellesrådet og menighetsrådene benytter samme bankforbindelse som Lier kommune. .

4. AVSKRIVNING

Avskrivning skal foretas når:

- Anlegg, bygninger, utstyr, maskiner og transportmidler har en økonomisk levetid på mer enn tre år og/eller en enhetspris på mer enn 100 000 kroner
- Avskrivning foretas i forbindelse med årsoppgjør
- Avskrivninger foretas etter en lineær modell (like store beløp hvert år)
- Avskrivninger starter året etter at anskaffelsen er foretatt
- Følgende avskrivningsperioder legges til grunn for ulike driftsmidler
 - Person-, varebil 10 år
 - Anleggsmaskiner 20 år
 - Maskiner, verktøy, inventar og utstyr 10 år
 - EDB-utstyr, kontormaskiner 5 år
 - Kirker 50 år

5. BEHANDLING AV OVERSKUDD/ UNDERSKUDD

Frister

Regnskapet skal være fremlagt innen 22. februar året etter regnskapsåret.

Årsregnskapet og årsberetningen fastsettes av soknets organer og undertegnes av valgt leder og daglig leder der det finnes, innen 20. mars. Revisor skal for hvert regnskapsår avgis revisjonsberetning innen 30. april.

Årsavslutning Ved avslutningen av driftsregnskapet skal bruk av og avsetning til disposisjonsfond, overføring fra drift til investering og dekning av tidligere års merforbruk regnskapsføres i samsvar med budsjettet. Overføring fra drift til investering skal likevel reduseres dersom det er nødvendig for å unngå avsetning av løpende inntekter på investeringsfond.

Regnskapsmessig mindreforbruk

Dersom driftsregnskapet viser et mindreforbruk, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond. Dersom driftsregnskapet viser et merforbruk, skal dette reduseres så mye som mulig ved å:

- a. stryke overføring til investering
- b. stryke avsetning til disposisjonsfond
- c. stryke inndekning av tidligere års merforbruk.

Strykninger av budsjettet inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk kan først skje når strykninger etter tredje ledd bokstav a og b er gjennomført.

Unntatt fra strykning etter tredje og fjerde ledd er avsetninger som er begrunnet i at midlene i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål.

Dersom driftsregnskapet viser mindreforbruk etter at disposisjoner i andre til fjerde ledd er gjennomført, skal mindreforbruket føres opp til bruk i det året regnskapet legges fram.

Regnskapsmessig merforbruk

Merforbruk som ikke kan dekkes på budsjettet i det året regnskapet legges fram, skal føres opp til dekning i det følgende års budsjett. Under særlige forhold kan soknets

organer, etter å ha foretatt de nødvendige endringer i økonomiplanen, vedta at merforbruket skal dekkes over inntil ytterligere to år. Vedtak om utsatt inndekning i sokn i kommuner med flere sokn skal meldes til organ for soknet på kommunenivå. Vedtak om utsatt inndekning i organ for soknet på kommunenivå skal meldes til det organet i Den norske kirke som Kirkemøtet bestemmer.

Tilsvarende gjelder også for investeringsregnskapet, jfr. Økonomiforskriftens § 17 (8) – (11).

Kirkevergen har myndighet til å foreta nødvendige strykninger ved eventuelt underskudd i regnskapene.

6.ANVISNING/ ATTESTASJON/ HABILITET

Anvisning

Generelt.

Oppgaver og ansvar tilknyttet regnskapskontering fordeles etter følgende modell:

- Personer med anvisningsmyndighet
 - Personer med attestasjonsmyndighet (budsjettansvar)
- Før utbetaling kan skje i fellesrådets og menighetsrådenes virksomhet skal alle bilag være attestert og anvist før utbetaling.
 - Fullmakter skal være skriftlig på variable lønnsbilag, elektronisk på regnskapsbilag.
 - Fellesråd og menighetsråd har rett og plikt til å gi fullmakter
 - Ved tvil, skal den som bestiller/kjøper attestere og begrunne innkjøpet. Attestasjon og anvisning skal aldri foretas av samme person
 - Attesting og anvisning skal foretas på grunnlag av faktura. Pakksedler, ordrebekreftelser, purringer og lignende skal normalt ikke benyttes som anvisningsgrunnlag

Alle regnskaps- og lønnsbilag skal angi beløp, dato, hva som er kjøpt, mottaker, leverandør, bankkontonummer og kontering

Hvem kan anvise:

Ingen kan anvise utbetalinger til seg selv. Slik utbetaling skal anvises av overordnet. Anvisningsmyndighet kan ikke overdras til virksomhetens revisor eller ansatte ved regnskapsseksjonen.

En person kan ikke inneha både anvisningsmyndighet og attestasjonsrett på samme bilag.

Den som anviser skal:

1. Godkjenne utbetalinger til dekning av utgifter i forhold til vedtatte budsjetter

Den som skal attestere skal gå god for at:

1. Utgiften vedrører fellesrådet/menighetsrådet/avdeling under menighetsrådet
2. Utgiften kan belastes gjeldende konto
3. De formelle sider ved fakturaen/regningen/vedtaket er i orden

Stående anvisninger:

Faste lønninger, samt renter og avdrag på virksomhetens gjeld, kan utbetales etter såkalte "stående anvisninger", det vil si anvisninger som gjelder til en annen ordre innløper.

Ansvar:

Den som skal gi utbetalingsordre, plikter å påse at alle betingelser for utbetaling foreligger. f.eks. ikke bare at arbeidet er utført eller varen mottatt, men også at det er gjort vedtak om bevilgning til vedkommende formål. Foreligger ikke alle betingelser, må anvisningen nektes. Kontrollen kan skje ved at det kontrolleres om det foreligger bevitnelse i de former fellesrådet og menighetsrådene har bestemt. (Attestasjon)

Kirkevergens myndighet:

Kirkevergen gis anvisningsmyndighet til alle kapitler i driftsregnskapet, investeringsregnskapet, samt hele balanseregnskapet til fellesrådet.

Delegasjon:

Kirkevergen gis myndighet til å delegerer anvisningsmyndighet til alle fellesrådets kapitler i driftsregnskapet. Videredelegert fullmakt fra kirkevergen brukes alltid under tilsyn av denne.

Kirkevergen ajourholder lister over hvem som har anvisningsmyndighet.

Anvisningsmyndighet gjelder fra det tidspunkt melding om dette er sendt fra Kirkevergen til regnskapsseksjonen.

Habilitetsspørsmål ved kjøp av varer og tjenester

Konkurransesprinsippet skal danne utgangspunkt for alle anskaffelser til Lier kirkelige fellesråd og menighetsrådene.

Det vises til kommunale reglementer og Lier kirkelige fellesråds etiske reglement.

- Ved kjøp av varer og tjenester.
- Kontrahering av bygg og anlegg.

Leverandør/Selgers habilitet skal sammen med pris og kvalitet være med i vurderingen før en aksepterer mottatte tilbud på både varer og tjenester.

Man kan ikke anvise sine egne utlegg.

7.DISPOSISJONSFORHOLD

Rett til å disponere bankkonto har regnskapsenheten/lønningskontoret i Lier kommune som foretar utbetalinger gjennom sitt elektroniske betalingssystem for Fellesrådet og menighetsrådene. Menighetsrådene har disposisjonsrett over sin egen driftskonto.

Oversikt over personer som har disposisjonsrett følger vedlagt.

8.BRUK AV KONTANTKASSE

Det gis ikke tillatelse til bruk av kontantkasser hverken for fellesrådet eller menighetsrådene.

9.INNSAMLEDE MIDLER

Med innsamlede midler menes:

- Offer som tas opp i kirkene eller andre steder skal skje på bakgrunn av godkjent offerliste fra menighetsrådene som skal være innsendt Kirkens servicekontor sammen med budsjettet.

- Penger som blir samlet inn ved aksjoner, arrangementer, givertjeneste osv. Det er menighetsrådet som har ansvaret for å velge personer for håndtering av innsamlede midler.

Fellesråd og menighetsråd oppfordres til å benytte Vipps o.l. ved ofringer og som betalingsmottak, fremfor kontanter.

For behandling av slike midler fastsettes følgende regler:

- Ved opptelling av penger skal det alltid delta to personer. Dette kan være menighetsrådsmedlemmer, ansatte eller andre betroede personer i menigheten.
- Etter opptellingen fylles det ut kvitteringsskjema (offerbilag) med påskrift hvem offeret går til. En gjenpart av kvitteringsskjema etterlates alltid i kvitteringsboken og en sendes Kirkens servicekontor. Pengene legges i plastposer for mynter og for sedler som forsegles. Videre skal det fylles ut tilhørende kvittering som hører til hver pose som leveres.
- Ved feilskrift i kvitteringsboken skal offerbilag merkes utgår og bli stående i boken.
- Konvolutten må ikke åpnes og pengene må ikke bli gjenstand for ny opptelling, før de ankommer banken.
- Pengene settes inn på menighetsrådets konto i bank. Midlene skal straks settes inn på konto.

Eksempel:

Sylling menighetsråd, offer til egen virksomhet.

Konto	Ansvar	Tjeneste	Gjelder
1860	100	1400	Offer til egen virksomhet

- Melding om bankinnskudd/bankkvittering samt hva beløpet gjelder, sendes så fra banken til Regnskapskontoret, Lier kommune.
- Midler som skal videresendes belastes på vanlig måte som en utgift. Som underbilag brukes kopi av kvitteringsskjema se pkt. 2.

10.GAVER, ARV, LEGATER

Bruk og avsetting til fond

Gaver, donasjoner, arv, legater, gaver fra personer etc. som gis i løpet av året for bruk til bestemte formål skal inntektsføres i driftsresultatet og avsettes til bundne fond i balansen. Unntak er midler som kommer inn under reglene for stiftelse jfr. nedenfor. Ved

bruk av fondsmidler skal dette utgiftsføres fortløpende i driftsregnskapet og balanseregnskapet.

Bundne fond - Gravlegat

Under fellesrådets ansvarsområde ligger:

Ett bundet fond, - gravlegat, - knyttet til stell av graver.

Gravlegatene føres i eget gravlegatprogram (Ecclesia) og bokføres i fellesrådets balanse. Eget regnskap oversendes regnskapsavdelingen, samt revisor sammen med fellesrådets regnskap.

Fondet disponeres og forvaltes etter eget reglement.

Disposisjonsfond

Fellesrådet og hvert av menighetsrådene disponerer sine disposisjonsfond.

Avstemming fond

Ved årets slutt skal det foretas fondsavstemming.

Alle avdelinger som har fondsavsetninger må kontrollere følgende:

Differansen mellom sum konti for bruk av fond og sum konti for avsetting til fond skal være lik differansen mellom sum bokført inngående balanse for fond og balanse fond ved årets slutt. Er det differanse må det foretas korrigeringer slik at det som er brukt/avsatt til fond stemmer overens med bevegelsen som er skjedd for fond ved årets slutt.

11.BANK

- Alle menigheter og fellesrådet skal ha driftskonti i samme bank, pt. DnB
- Fellesrådet inngår bankavtalene. Kontoutskrifter og annen bankinformasjon sendes kun på mail.
- Menighetsrådene skal ikke ha eller opprette flere bankkonti enn hva økonomileder i samarbeid med økonomiutvalg finner formålstjenlig
- Alle regninger betales via Kirkens servicekontors betalingssystem
- Alle bankkonti avstemmes ved regnskapsavdelingen
- Brukskonti med mye bevegelser bør avstemmes minst hver annen måned. Høyrentekonti og andre konti med få bevegelser avstemmes minst ved årsoppjøret

12.FINANSPORVALTNING

Kirkelige fellesråd og menighetsrådene skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko og under hensyn til at de skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

I den grad finansformue plasseres i annet enn bankinnskudd skal rådet vedta følgende:

- Formålet med forvaltningen
- Generelle rammer og begrensninger for forvaltningen
- Finansiell risiko
- Risikospredning
- Rutiner for rapportering fra forvalter

Midler tilhørende bundne fond skal ikke plasseres slik at de utsettes for finansiell risiko.

Midler plassert i annet enn bankinnskudd skal godkjennes av fellesrådets leder.

13.MOMSKOMPENSASJON

Etter loven har menighetsrådene krav til momskompensasjon for den virksomhet som de har ansvaret for etter økonomiforskrift § 14 som viser til lov 12. desember 2003 nr. 108 om kompensasjon av merverdiavgift for kommuner, fylkeskommuner mv. § 6.

Det er også et generelt krav om at kompensasjonsberettiget moms i et kalenderår minst må utgjøre kr 20.000 (Kompensasjonsloven § 6, 2. ledd). Menighetsråd som med sine virksomheter ikke oppfyller dette kravet kommer ikke inn under ordningen.

NB! Skal det kreves momskompensasjon må fakturaer og kvitteringer inneholde spesifisert mva.

Økonomiavdelingen i Lier kommune har ansvaret for å innrapportere momskompensasjon for fellesrådet og menighetsrådene.

14.OFFENTLIGE ANSKAFFELSER

- Alle innkjøp skal følge Forskrift om offentlige anskaffelser.
- Enhver anskaffelse skal så langt mulig være basert på konkurranse.

Fremgangsmåte for anskaffelser er beløpsbetinget etter følgende regler:

1. Under kr 100 000 (eks. mva)

Unntas fra reglene og man trenger ikke ta noen forhåndsregler. Loven om offentlige anskaffelser gjelder, intensjon om konkurranse. Ikke krav om protokollførsel

2. Mellom kr 100 000 – 500 000. (forskriftens del I)

Må være konkurranse, enten ved kunngjøring i Doffin, lokalavis og nettside eller ved direkte invitasjon til 2 -3 leverandører. (Ikke krav om kunngjøring i Doffin)
Egen protokoll må fylles ut jfr. nedenfor.

3. Kr 500 000 - 1.750 000 og uprioriterte tjenester (forskr. del I og II)

Konkurranse.
Protokoll.
Leverandører må fremskaffe skatteattest.
Kunngjøring i DOFFIN.

4. Over 1.750 000/44.000 000* (forskriftens del I og III)

Som 3. men strengere på noen punkter.
Kunngjøring i DOFFIN + TED-databasen.

*1.750 000 gjelder kontrakter for vare og tjenestekontrakter.
44.000 000 gjelder for bygge- og anleggskontrakter

Protokoll som skal benyttes for anskaffelser mellom 100.000 og 500.000 kroner eks. mva.

- 1.1 Virksomhetens navn
- 1.2 Protokollførers navn
- 1.3 Kort beskrivelse av hva som skal anskaffes
- 1.4 Anslått verdi på kontrakten
- 1.5 Hvilke tiltak gjennomføres for å sikre reell konkurranse om kontrakten og navn på leverandør(er) som har levert tilbud
- 1.6 Hvis det ikke skal gjennomføres konkurranse om kontrakten, angi en konkret begrunnelse
- 1.7 Kort begrunnelse for valg av leverandør og kontraktsverdi
- 1.8 Hvis relevant, andre vesentlige forhold og viktige beslutninger som er av betydning for konkurransen
- 1.9 Dato og protokollførers signatur

15.ÅRSAVSLUTNING

Gangen i arbeidet.

1. Ved årsavslutningen skal alle balansekonti avstemmes og dokumenteres.
2. Årsavslutningen må starte i begynnelsen av desember
3. Korreksjoner som avdekkes må leveres kirkekontoret jfr. tidsfrister pkt. 22
4. Hvis pkt. 3 sender kirkekontoret ut nye regnskapsrapporter for en siste kontroll
5. Når alt er korrigert og noter er laget *jfr. pkt. 19. Noter*, er regnskapet klart for godkjenning av menighetsrådet/fellesrådet
6. Menighetsrådene godkjenner årsregnskapene jfr. tidsfrister pkt. 22
7. Godkjent årsregnskap og årsrapport skal signeres av leder i menighetsrådet før fremleggelse for revisjon
8. Regnskapene skal være ferdig revidert jfr. tidsfrister pkt. 22

16.NOTER

I årsregnskapet skal det gis tilleggsopplysninger i noter.

I årsregnskapet skal det gis følgende tilleggsopplysninger i noter så langt opplysningene er aktuelle, med tydelig henvisning til hvilke elementer i årsregnskapet de knytter seg til:

- a. Det skal opplyses om forutsetninger (øremerking) for tilskuddet fra kommunen samt om verdien av kommunal tjenesteyting.
- b. Det skal gis en redegjørelse for pensjonsordning og pensjonsleverandør. Det skal som et minimum opplyses om brutto påløpt pensjonsforpliktelse, pensjonsmidler og netto pensjonsforpliktelse.
- c. For hver gruppe av varige driftsmidler skal det opplyses om avskrivningsperioder. For hver gruppe av varige driftsmidler skal det også opplyses om balanseført verdi ved inngangen av året, årets tilgang, avgang, avskrivninger, nedskrivninger og eventuelle reverseringer av nedskrivninger, og balanseført verdi ved utgangen av året.
- d. Aksjer og andeler i selskaper som er ført opp som anleggsmidler skal spesifiseres etter selskap. Det skal opplyses om balanseført verdi, eventuell markedsverdi og eierandel i hvert selskap.
- e. Det skal gis en spesifisering over samlede avsetninger og bruk av avsetninger i regnskapsåret, samlet og for den enkelte fondstype.
- f. Det skal opplyses om foretatte strykninger av vedtatte avsetninger/bruk av fond, overføring drift/investering samt inndekning merforbruk, jf. § 17.

- g. Det skal gis en sammenfattende oversikt over transaksjoner som er ført mot kapitalkontoen i løpet av regnskapsåret.
- h. Det skal opplyses om ytelser til daglig leder i virksomheten og de samlede ytelsene til valgte medlemmer i det øverste organet.
- i. I forbindelse med sammenslåinger av sokn og organ for sokn på kommunenivå, skal det gis opplysninger i siste årsregnskap om interne mellomværende med sokn og organ for sokn som slås sammen spesifisert for omløpsmidler, anleggsmidler, kortsiktig og langsiktig gjeld. I første årsregnskap i nye sokn og organ for sokn på kommunenivå gis informasjon om etableringen av åpningsbalansen, herunder forskjellen mellom balanseverdier i de gamle sokn og organ for sokn per 31. desember foregående regnskapsår og åpningsbalansen.
- j. Det skal også gis noteopplysninger om andre forhold dersom opplysningene ikke framgår av årsregnskapet for øvrig og er vesentlige for vurderingen av den økonomiske utviklingen og stillingen.

Notene skal nummereres. I oppstillingene i årsregnskapet skal det så langt som mulig gis henvisninger fra regnskapsposter til tilhørende note.

17. ÅRSRAPPORT

Menighetsrådet og fellesråd skal hvert år utarbeide årsrapport om rådets virksomhet. Rapporten skal vedtas av menighetsrådet og underskrives av rådets leder.

I årsrapporten skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme fellesrådet/menighetsrådets økonomiske stilling og resultatet av virksomheten når dette ikke framgår av årsregnskapet, samt andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten.

Årsrapporten skal minimum ha følgende oppsett:

I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske stillingen til soknets organer og resultatet av virksomheten når dette ikke framgår av årsregnskapet. Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten.

I årsberetningen skal det gjøres rede for

- a. den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestillingen, herunder kjønnsfordelingen i styrende organer,
- b. eventuelle likestillingstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt for å fremme likestilling uavhengig av kjønn,
- c. eventuelle begrensninger når det gjelder tilgang til egne aktiviteter, styrende organer, verv eller stillinger som har sammenheng med ett eller flere diskrimineringsgrunnlag, og
- d. eventuelle segregerte aktiviteter eller tilbud.

18.VEDLEGG

ATTESTASJONSOVERSIKT : DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon	Hovedansvarlig	Vikar	Leder av LKF
Fellesrådet	Teamleder	Konsulent2	Leder av LKF
Frogner menighetsråd	Konsulent1	Konsulent2	Leder av LKF
Tranby menighetsråd	Konsulent1	Konsulent2	Leder av LKF
Sjåstad menighetsråd	Konsulent2	Konsulent1	Leder av LKF
Sylling menighetsråd	Konsulent2	Konsulent1	Leder av LKF

ANVISNINGSOVERSIKT: DRIFTSREGNSKAPET

Organisasjon	Hovedansvarlig	Eventuelt	Leder av LKF
Fellesrådet	Kirkeverge	Teamleder	Leder av LKF
Frogner menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Tranby menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Sjåstad menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF
Sylling menighetsråd	Teamleder	Kirkevergen	Leder av LKF

RETT TIL Å BELASTE FELLESRÅDETS KONTI VED ELEKTRONISK BETALING.

Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, regnskapsseksjonen
Lier kommune, lønnskantoret
Lier kommune, lønnskantoret

RETT TIL Å BELASTE MENIGHETSRAÐENES KONIT VED ELEKTRONISK BETALING.

Kirkevergen	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
-Teamleder	Lier kommune, Regnskapsseksjonen
	Lier kommune, Regnskapsseksjonen

Signaturprøver

<u>Tittel</u>	<u>Navn</u>	<u>Signatur</u>
<u>Kirkeverge</u>	<u>Mette Sønsteby</u>	
<u>Leder av LKF</u>	<u>Søren Falch Zapffe</u>	
<u>Teamleder</u>	<u>Ingvild Vatsøy</u>	



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-14	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	54/21	09.06.2021

Klargjøring av rettigheter / plikter under permisjon når det gjelder tjenester som fellesrådet har ansvaret for å levere.

Vedlegg:

kp-produktark-kirkepartner-mini

2021.05.20 Vurdering av tilganger ved lengre permisjon fra stilling knyttet til Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

I de senere årene har kirkevergen opplevd at ansatte søker 100% permisjon for en lengre periode (mer enn 3 måneder) det være seg pga utdannelse, fødsler, bytte av jobb el.l. I den forbindelse dukker det opp spørsmål om hva som er tjenstlig behov mtp tilgang til utstyr, data osv som arbeidstaker normalt har tilgang til via arbeidsgiver. Hvordan forholde seg til dette i permisjonstiden?

Det er flere forhold som dukker opp i denne forbindelse. Det ene er et rent økonomisk forhold. Lisens for tilgang til Kirkepartnerplattformen koster pr måned følgende:

- Tilgang Kirkepartner skrivebord – plussbruker kr 1 108,75
- Tilgang Kirkepartner skrivebord – minibruker kr 125,00
- Kardinal kr 81,25

Oppgitte priser er inkl mva.

De aller fleste arbeidstakere i Lier kirkelige fellesråd, inkl prestene, har plussbruker på Kirkepartnerplattformen. Plussbruker gir tilgang til alt på Kirkepartnerplattformen (Microsoft office-pakken (herunder Outlook og Teams), Kardinal, arbeidsrommene, filutforsker, Ecclesia osv). En minibruker har kun tilgang til Outlook og Teams, jfr vedlagte produktark fra Kirkepartner.

Et annet forhold er personvern. Ansatte i Lier kirkelige fellesråd håndterer mange personopplysninger, herunder også sensitive personopplysninger. Det er kirkevergen som er ansvarlig for at Lier kirkelige fellesråd bruker systemer som ivaretar datasikkerheten på et tilfredsstillende nivå, samt at ansatte er seg bevisst både taushetsplikten og at de behandler personopplysninger på en tilfredsstillende måte. I dette ligger at tilgang og informasjon også internt blant Lier kirkelige fellesråd sine ansatte skal begrenses til hva hver enkelt ansatt har behov for får å kunne utføre sine arbeidsoppgaver på en tilfredsstillende måte. Tilgang til data skal være basert på et need-to-know-prinsipp.

Personvernombudet i Den norske kirke har på generelt grunnlag kommet med følgende tolkning til Lier kirkelige fellesråd:

- Tilgangen til personopplysninger skal begrenses til det som er tjenstlig behov. Ved permisjon skal roller og tilganger til fellesrådets informasjonssystemer begrenses og speile det tjenstlige behovet under permisjonen.
- Lier kirkelige fellesråd er behandlingsansvarlig etter personvernforordningens art 5 (2) og beslutter endelig hvilke tekniske og organisatoriske tiltak som skal treffes, herunder roller og tilganger til fellesrådets informasjonssystemer.

Personvernombudet støtter Lier kirkelige fellesråd sin rutine mtp at ansatte i lengre permisjoner får redusert sin brukertilgang under permisjoner. Denne rutinen er forsøkt fulgt når arbeidstakere har hatt lengre permisjoner de senere årene.

Dessverre har Lier kirkelige fellesråd pr nå ikke rutiner/reglement som er tilstrekkelig tydelig mtp vurderinger som gjøres når ansatte som har dekket kontorutstyr, og da spesielt laptop, av fellesrådet og hvilke vurderinger som bør ligge til grunn med tanke på fortsatt beholde/ikke beholde laptop og/eller tilganger i permisjonsperioder. Det har avstedkommet ulik håndtering og uheldig forskjellsbehandling mellom ansatte tilknyttet fellesrådet som kirkevergen opplever har gått på bekostning av personvern og IT-sikkerhet.

Kirkevergen ønsker å ha et bevisst forhold til økonomien og at Lier kirkelige fellesråd har rutiner som tar personvern på alvor. Kirkevergen ønsker at Lier kirkelige fellesråd får på plass en vurdering som kan benyttes når ansatte som har kontorutstyr dekket av fellesrådet går ut i lengre permisjoner, jfr vedlegg. Dette vil sikre at en har et bevisst forhold til økonomi og ikke minst personvern og IT-sikkerhet, samt en likebehandling – uavhengig av arbeidsgiverlinje.

Kirkevergen foreslår at skjemaet «Vurdering av tilganger (..)» blir del av permisjonsreglementet.

Behandlingsplan:

LMU 26.05.21 sak 34/21

Administrasjonsutvalget 02.06.21 sak 28/21

Lier kirkelige fellesråd 09.06.2021 sak 54/21

Forslag til vedtak

Lier kirkelige Fellesråd godkjenner at skjema «vurdering av tilganger...» blir en del av permisjonsreglementet. De som er i 100 % permisjon får endret tilgangene sine til minibruker. Dette skal de få beskjed om og begrunnelsen for. Brukertilgangene til prestelinjen tilpasses føringer fra proststen.



KIRKEPARTNER MINI er en tjeneste som gir tilgang til epost, kalender og kontakter via webmail, smarttelefon og nettbrett. Tjenesten krever at kunden allerede har Kirkepartner Skrivebord.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkepartner

HVA ER KIRKEPARTNER MINI?

Kirkepartner Mini passer for ansatte og frivillige som ikke har saksbehandlingsbehov eller trenger å bruke applikasjoner. Kirkepartner Mini gir brukeren anledning til å holde seg oppdatert gjennom kalender og epost.

Hver bruker vil få en ny epostadresse som slutter på @kirken.no eller @kyrkja.no, og får mulighet til å slå opp i adresseboken som inneholder alle Kirkepartner sine brukere. Epostløsningen henger sammen med kalenderen, som blant annet kan brukes til å sende og motta møteinnkallinger.

Lagring av epost i Kirkepartner sin privatsky er inkludert. I tillegg sikkerhetskopieres informasjonen slik at brukeren kan hente tilbake epost om man skulle være uheldig å slette en fil ved en feiltakelse, eller dersom man mister telefonen eller nettbrettet.

Sikkerhetskopiering tas daglig hos Kirkepartner.

Løsningen ivaretar sikker pålogging ved å bruke 2-faktor autentisering og kryptering av forbindelsen.

Kirkepartner Service Desk er inkludert. Ved behov for hjelp, kontakt Service Desk via telefon eller epost.

Produktkode: KIKT102

Vurdering av tilganger ved lengre permisjon fra stilling knyttet til Lier kirkelige fellesråd

(Lengre permisjon = 100% permisjon fra sin stilling utover 3 måneder)

Vurderingspunkt	Ja	Nei	Forklarende tekst
Varer permisjonen mer enn 3 måneder?			Ved permisjon utover 3 måneder, vurder punktene nedenfor.
Gjelder det en 100% permisjon?			Hvis kun delvis permisjon og ansatt skal fortsatt gjøre oppgaver for Lier kirkelige fellesråd, er det ikke behov for å vurdere resten av skjemaet.
Gjelder permisjonen at ansatt skal arbeide i ny stilling utenfor Lier kirkelige fellesråd?			Får ansatt dekket utstyr fra ny arbeidsgiver, har ansatt ikke behov for utstyr fra Lier kirkelige fellesråd.
Gjelder permisjonen videreutdanning eller andre situasjoner enn punktet over?			Beskriv årsak til permisjon.
Hva begrunnes ønsket/behovet for å beholde laptop i permisjonstiden? <ul style="list-style-type: none"> - Holde seg faglig oppdatert? - Beholde kontakten med kollegaer? - Ønsker å holde kontakt med arbeidsplassen? - Ønsker å beholde brukernavn og mailadresse? 			Tilgang til laptop og Kirkepartner skal begrenses til need-to-know av hensyn til IT-sikkerhet og personvern.
Er det sannsynlig at ansatt kommer tilbake til sin stilling etter endt permisjon?			Hvis nei, er det ikke behov for å beholde laptop og tilganger.
Angi tjenstlig behov for å beholde tilgang til laptop og Kirkepartnerplattformen:			
Det godkjennes at ansatt får beholde laptop i sin permisjonstid med: <ul style="list-style-type: none"> - Minibrukertilgang til Kirkepartnerplattformen - Plussbrukertilgang til Kirkepartnerplattformen 			

- Ansatt bes returnere laptop tilbake til Lier kirkelige fellesråd i sin permisjonstid			
--	--	--	--

Sted/dato

Sted/dato

Ansatt sign

Kirkeverge/teamleder sign



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	55/21	09.06.2021

Oversikt over eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker

Vedlegg:

2021.06.09 Eiendomsinfo kirker og gravplasser1

Saksframlegg

Viser til FR sak 43/21, hvor fellesrådet etterspurte en tabellarisk oversikt over eiendomsforholdene pr sokn, og pr kirke og gravplass.

Vedlagt følger tabellarisk oversikt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

Sokn/Menighet	Vernestatus	Gnr/Bnr	Hjemmelshaver	Bruk, dvs kirke, kapell, gravlund etc	Areal i m2	Totalt areal i m2	Annet/merknader
FROGNER	Ja	50/1	OVF	Frogner prestegård/ kirke/ gravplass	607428	631315,1	Deler av gravplassen ligger på Frogner prestegård. Nye eiendomsgrenser etter utvidelse av gravplass er ikke utgått (prosess pågår) . Reguleringsplan gir rom for ytterligere utvidelser. Kapasitet på utvidelse er avhengig av fordelingen mellom kistegraver, urnegraver og minnelund. Kapasitet: Frogner kirkegård (5288 plasser) herav 1950 urneplasser og
		50/164	Lier kommune	Frogner gravplass og parkering	20785,1		
		50/1/2	Lier kommune	Frogner kirkegård nord	3102		
TRANBY	Ja	124/11	Tranby sokn	Kapell tomten	0	25093,2	Hele området er regulert for gravplass. Disponibelt areal for gravplass er stort og kapasitet kan ikke avklares før fordeling av kistegraver/ urnegraver og minneund er foretatt. Kapasitet: Tranby kirkegård (2275 plasser) herav 504 urneplasser og 1771 kiste plasser
		148/36	Tranby sokn	Tranby kirke og gravplass	1095		
		124/129	LKF	Tranby kirkegård	2390		
		126/27	LKF	Tillegg Tranby kirke	2894		
		124/114	Tranby sokn	Tillegg Tranby kirke	1186,2		
		148/225	LKF	Gravplass	7220		
		124/35	Stiftelsen TR. M	Stiftelsen Tranby menighetshus	1816		
		124/125	Tranby sokn	Tranby kirkegård	8492		
SYLLING	Ja	175/09	Hans Svendsen	Kirkegård 1 Hans Svendsen døde i 1916	999	13131,4	Reguleringsplan gir ikke rom for ekstra utvidelser ut over dagens gravplass. Eiendommen 177/9 og 10 har usikker status. Ny kartforretning må utføres for eventuell avklaring. Kapasitet: Sylling kirkegård (1038 plasser) herav 122 urneplasser og 916 kiste plasser
		177/21	LKF	Driftsbygning	50,4		
		175/10	OVF	Sylling kirke	0		
		177/09	OVF	Kirkegård 2	0		
		177/9	OVF	Kirkegård 3 (kirkestue, bårhus)	7201		
		175/20	LKF	Parkeringsplass.	2311		
		177/10	OVF	Kirkegård 2	0		
177/19	Sylling sokn ved LKF	Gravplass	2570				
SJÅSTAD	Nei	81/4	Sjåstad sokn	Kirke og gravplass	13862	16720	Ingen utvidelsesmuligheter i reguleringsplan. Kapasitet: Sjåstad kirkegård (853 plasser) herav 65 urneplasser og 788 kiste plasser
		81/110	LKF	Parkeringsplass.	1796		
		81/5	Familien Hofsgaards gravsted	Gravplass	1062		
LIERSKOGEN	Nei	159/23	Lars Bøe og søsken	Kirketomt	1270	1270	Ikke gravplass

GULLAUG	Nei	112/27	LKF	Kirketomt	911	911	Bedehustomten.Ikke gravplass
---------	-----	--------	-----	-----------	-----	-----	------------------------------

688440,7

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	56/21	09.06.2021

Avsluttende regnskap og rapport fra anskaffelse av flygel, Tranby kirke**Vedlegg:**

~ 20_00261-16 Flygel Tranby 244424_1_1

Saksframlegg

Tranby og Lierskogen menighet ønsket å kjøpe nytt flygel til Tranby kirke og høsten 2020 ble arbeidet igangsatt. Kantorene Veronika Kashina og Bina Karpisova bistod i prosessen og valget falt på et Bösendorfer 200 til kr 890.000.

Regnskapet viser følgende for investeringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	890 000,00
Refundert av menighetsrådet	kr	373 101,00
Budsjettramme	kr	<u>445 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>73 899,00</u>

Merforbruket har med mva å gjøre. Avtalen med menighetsrådet er at de skal dekke halvparten av kjøpet, ekskl mva, noe de har gjort. Nettokostnaden for flygelet er kr 712.000. Halvparten av dette utgjør kr 356.000. Tranby har klart å få via gaver, tilskudd og tangentaksjon kr 373.101.

Kirkevergen foreslår å ta merforbruk på kr 73.899 av kapitalfond til kirker.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å dekke merforbruk knyttet til skjevfordeling av mva på kr 73.899 av kapitalfond for kirker



2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2021/6

02.06.2

Klokka : 14:44:40

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År Periode			
Selskap	:	2		Beregn IB fra:	2020
Region	:	0		Utskrift fra :	2020 1
				Utskrift til :	2021 6
				Klasse	0 - 0
Rekkefølge		Fra	- Til	Brudd på siffer	
2	Konto		- 00000999999€	og	
Sortering				Grupper	
	Reskontro	0 -	0	J = Bare grupper	
	Ansvar	-		N = Ikke grupper	
1	Tjeneste	-		B = Både og..	
	Prosjekt	204	- 204		
	Objekt		-		
Sideskift på nivå	0				
Budsjett pr. periode	J				
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta	N				
Skal linjer med beløp null skrives ut	N				



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2021/6

02.06.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 204 FLYGEL TRANBY KIRKE				
Konto: 3200 INVENTAR OG UTSTYR	0,00	712.000,00	712.000,00	445.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	178.000,00	178.000,00	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-178.000,00	-178.000,00	0,00
Konto: 3750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅDENE	0,00	-373.101,00	-373.101,00	0,00
Sum	0,00	338.899,00	338.899,00	445.000,00
T O T A L T	0,00	338.899,00	338.899,00	445.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	57/21	09.06.2021

Ferdigstillelse ny trapp bi-inngang Lierskogen kirke

Vedlegg:

Trapp Lierskogen

Saksframlegg

Trappa til bi-inngangen på Lierskogen kirke har blitt mer og mer påvirket av vær og vind og i 2020 ble det vedtatt at fellesrådet skulle utbedre den. Arbeidet er nå utført og trappa fremstår som ny og fin igjen.

Regnskapet viser følgende for investeringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva iflg regnskap	kr	106 344,00
Budsjettramme	kr	<u>200 000,00</u>
Mindreforbruk	kr	<u>93 656,00</u>

Kirkevergen foreslår at mindreforbruket på kr 93.656,- tilføres kapitalfond for kirker.

Kapitalfondet utgjorde pr 31.12.2021 kr 12.897.946,99.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar fremlagte sluttregnskap for prosjekt ny trapp bi-inngang Lierskogen kirke til orientering og vedtar at mindreforbruket på kr 93.656,- overføres kapitalfond for kirker.



2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2021/5

31.05.2

Klokka : 16:04:36

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År Periode			
Selskap	:	2		Beregn IB fra:	2020
Region	:	0		Utskrift fra :	2020 1
				Utskrift til :	2021 5
				Klasse	0 - 0
Rekkefølge				Fra	- Til
2	Konto				- 00000999999€
Sortering					Brudd på siffer og
	Reskontro		0 -	0	Grupperummer
	Ansvar		-		J = Bare grupper
	Tjeneste		-		N = Ikke grupper
1	Prosjekt	603	- 603		N B = Både og..
	Objekt		-		
Sideskift på nivå		0			
Budsjett pr. periode		J			
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta			N		
Skal linjer med beløp null skrives ut			N		



Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2021) - År/Periode 2020/1 - 2021/5					31.05.2
	Reelt periode	Budsjett periode	%	Reelt hittil	Budsjett hittil
Prosjekt: 603 LIERSKOGEN KIRKE - NY TRAPP					
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	85.075,20	200.000,00	43	85.075,20	200.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	21.268,80	0,00	0	21.268,80	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	-21.268,80	0,00	0	-21.268,80	0,00
Sum	85.075,20	200.000,00	43	85.075,20	200.000,00
TOTALT	85.075,20	200.000,00	43	85.075,20	200.000,00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	58/21	09.06.2021

Innkjøp av to prosjektorer til Tranby kirke er trukket

Saksframlegg

I 2020 vedtok Fellesrådet å støtte innkjøp av prosjektorer til Tranby kirke med kr 120.000. Menighetsrådet på Tranby og Lierskogen har i 2021 ombestemt seg og ønsker ikke å anskaffe prosjektorer likevel.

Kirkevergen foreslår derfor å ta vekk bindingen av midlene og la de tilfalle kapitalfond for kirker i påvente av nye investeringsprosjekter.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å frigjøre kr 120.000 og la de tilfalle kapitalfond for kirker.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	59/21	09.06.2021

Søknad om støtte til prøveprosjektet HEIAGJENGEN

Vedlegg:

HEIAGJENGEN-prosjektbeskrivelse
Søknad om støtte Fellesrådet

Saksframlegg

Viser til FR sak 39/21 hvor 1. tertærreport for Fellesrådet ble fremlagt. Tallene bekrefter at Fellesrådet ligger an til et mindreforbruk i forhold til budsjett. På bakgrunn av denne erkjennelsen, ønsket Fellesrådet at menighetene skulle gis mulighet til å søke om midler for ekstraordinære tiltak for å bøte på etterdønninger av Covid 19 pandemien.

Viser til vedlagte prosjektbeskrivelse og søknad fra Tranby og Lierskogen menighetsråd hvor de søker om økonomisk støtte til prøveprosjektet HEIAGJENGEN på kr 50 000.

Kirkevergen anmoder fellesrådet om å tiltre søknaden.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner økonomisk støtte til prøveprosjektet HEIAGJENGEN på kr 50 000. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Prøveprosjektet: HEIAGJENGEN:

Det som er oppe til vurdering akkurat nå; er om vi skal etablere et nytt tilbud i Lierskogen kirke kalt «Heiagjengen». Hvis MR går inn for det, så kan det være et prøveprosjekt høsten-21. Vi får så vurderer om det skal fortsette eller legges ned til jul. Og om jeg skal fortsette å lede det, eller om andre skal overta.

Rammer:

Utgangspunktet er en kirke som er svært lite i bruk, og som ligger veldig nærme Heia skole. Rektor på skolen bekrefter behovet for et værested etter skoletid for de eldste barna, altså 4.-7-klassinger. Skolen ønsker å samarbeide, og å informere direkte til hjemmene om tilbudet.

Erfaringer:

Jeg har tidlige etablert og ledet et lignende tilbud i mange år, i en menighet som ligner mye på Lierskogen. Min erfaring var at det som fungerte best; var å ta inn 20 barn først, og så operere med venteliste. Når jeg hadde jobbet med gode rutiner for samlingene i en periode, så økte jeg gradvis antall barn og endte med ca. 30. Det som gjorde tilbudet attraktivt nok til at det alltid var venteliste i alle årene, var kvaliteten på leksehjelpen og et trygt miljø med tydelig ledelse av trygge voksne inn i mye aktivitet og livsutfoldelse. Aktuell gruppe barn fra Heia skole er 150 barn.

Vurderinger:

4.-7. klassinger er jo ikke ungdom, men stab, diakoniutvalget og særlig sokneprest har vært med i prosessen og støtter forlaget. Dette begrunnet i at det er mer sannsynlig at vi kan lykkes med en nyetablering i denne aldersgruppen, enn med ungdom. Vi kan tenke langsiktig, og bygge ungdomsarbeid etter hvert.

Frivillige:

Diakoniutvalget har behandlet forslaget, og sier at det ikke vil være noe problem å stille nok frivillige til tiltaket. Jeg regner med at det trengs 1-2 frivillige på kjøkkenet og 1-2 pensjonerte lærere til leksehjelp. Flere aktuelle «lærere» står på blokka.

Program:

4. klassingene kommer først og gjør ferdig leksene, før de går til rom med spill eller mulighet for avslapning. De eldre barna gjør så leksene sine ferdig, før vi har et felles måltid. Så har vi felles turer eller aktiviteter, helst ute. Menigheten må godta at det spilles f.eks. innebandy i kirkerommet, og at det settes opp en bålpanne utenfor. Kort sagt må man vende seg til at en flott ærverdig, men stort sett tom kirke, blir fylt av barn som utfolder seg slik de er skapt av Gud; til glede og livsutfoldelse! Og alt blir ryddet på plass etterpå. Rektor sier vi kan benytte fotballbanen ved siden av kirken.

Utstyr:

Mange av aktivitetene vil ha preg av å ligne på speideraktiviteter; ved å tenne bål og grille, leker/øvelser i skogen og sport. Altså fokus på gutta, men også fint for jentene. Og det må kjøpes inn en god del utstyr; som lette klapp-bord til felles langbord i kirkerommet, som kan stables i en gang når de ikke er i bruk. Og ellers bålpanne, baller, spill osv. Det vil tas en liten egenbetaling fra deltagerne, men vi må regne med underskudd på matservering, som skal

være sunn mat. Ellers er det ingen utgifter til lønn eller lokalleie. Jeg har søkt om kr 30000,- til dette, men ber MR om å sette av kr 20000,- som en buffer. Kirkevergen oppfordrer nå også menighetene til å søke om midler til «ekstraordinære tiltak for å bøte på etterdønningene av covid-19», og dette tilbudet kan tenkes å gå inn i den kategorien.

Lokaler:

Lokalene er tenkt brukt som følger:

- Kirkerommet: leksehjelp, fellesmåltid, felles aktiviteter
- Sal mellom kirkerom og kjøkken: cafe
- Peisestue: bordtennisrom
- Stue i 2. etasje: til spill og avslapping

Følgende endringer er aktuelle:

- Kirkerommet: lette klappbord på tralle kjøpes inn
- Sal mellom kirkerom og kjøkken: fungerer fint som cafe
- Peisestue: bordtennisbord er på plass; nett og racetter/baller kjøpes inn
- Stue i 2. etasje: kjøkken stenges av med dør/plate døråpning, soverom låses, det plassbygges brisker med madrasser langs veggene med puter, eller det legges madrasser med trekk på gulvet. Brettspill og Playstation kjøpes inn. (Det er brannstige utenfor stort vindu=rømningsvei). Det vil settes et maks antall barn ad gangen i rommet.

Tidspunkt:

Det som passer for skolen og for meg; er å ha samlingene hver tirsdag fra kl. 12-16 i skoleåret. (de første barna kommer 12:30)

Personale:

Kontinuitet er svært viktig, og jeg tenker å være der hver gang i starten for å etablere et opplegg som fungerer akkurat der, og en kultur i forhold til orden og oppførsel som gjør at andre etter hvert kan overta. Kateket Joar vil prøve å få til å dele på ansvaret for etablering og drift av tilbudet, men vi har begge mye å gjøre. Det oppfordres derfor til at det søkes om midler til å lønne f.eks. en student i høstsemesteret, som kan være der hver gang. (Midler fra fellesrådet?)

Ringvirkninger:

Organist er positiv til etablere et barnekor og muligens knytte det til samlingene med Heiagjengen. Det kan være lurt at kor-øvelsene f.eks. starter kl. 15, og barn fra Heiagjengen eller andre barn kan delta på dette frem til kl. 16. Et slikt kor vil kunne gi økte muligheter for oppslutning om familiegudstjenester og f.eks. aktivitetsdag med grilling utenfor kirken, juletefest osv. Og til å bygge opp et familiearbeid.

Cafe «Kaffebønnen»:

Diakoniutvalget har sagt at de vil stille med folk til «kjøkkentjeneste». Det kan hende at det er gode muligheter for å etablere en cafe i salen parallelt med at Heiagjengen er i huset. Cafeen kan f.eks. være åpen hver tirsdag fra kl. 12-16:30. Starte med kaffe og vafler og ende servering av enkel middag kl. 16? Her kan hjemmeværende, eldre og foreldre som

skal hente barn komme for en prat. Prestene er positive til å bidra med miljøarbeid her. Menighetsfellesskapet vil da bli mer synlig og tilgjengelig også utenom søndag kl.11.

Forutsetninger for oppstart:

- MR må ønske at det brukes tid og ressurser på dette. Det er per i dag ingen andre klare alternative forslag.
- Joar må få sin «kabal til å gå opp», og bli med Ole-Jørgen i oppstart og drift.
- Midler skaffes til å lønne en ung voksen som er der hver gang. Særlig til lek og aktivitet ute.
- Ole-Jørgen håper hans søknad om midler fører til tildeling, men det må uansett skaffes midler til en del utstyr
- 2. etasje gjøres om av frivillige og/eller kirketjenere

Hilsen Ole-Jørgen



DEN NORSKE KIRKE

Tranby og Lierskogen menighet

Vedrørende Ekstraordinært tiltak som "bøter på etterdønningene av covid-19".

Søknad om støtte til prøveprosjektet HEIAGJENGEN:

Tranby og Lierskogen menighet ønsker å prøve å etablere et nytt tilbud i Lierskogen kirke. Vi tenker at det kan møte noen av de negative konsekvensene covid-19 har gitt for barn/unge. (se vedlagt prosjektbeskrivelse)

Vi søker om støtte til innkjøp av utstyr, underskudd på matservering og til å timelønne en medhjelper.

Et foreløpig budsjett for prosjekt «Heiagjengen»

- Timelønn ca. kr 170,- x ca. 80 timer = ca. 14000,-
- Innkjøp av utstyr = 20000,-
- Omgjøring av 2.etasje = 20000,-
- Underskudd matservering: 6000,-
- Sum utgift: 60000,-

Menighetsrådet dekker selv 10 000 kr, og søker derfor Lier Kirkelig Fellesråd om 50 000 kr.

Til informasjon

Ungdomsdiakon, som skal bruke noe arbeidstid på dette prosjektet, har søkt om 30 000 kr i støtte fra eksterne midler, men har fått avslag på søknaden.

Vi håper på et positivt svar.

Mvh Tranby og Lierskogen menighetsråd v. AU

Astrid Boman
Menighetsråds leder

Sigurd Lein
Medlem i menighetsråd

Torunn Jåvold
Sokneprest



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	60/21	09.06.2021

Kirkepartner lokalt skrivebord - Hva er det? Og har vi bruk for det?

Saksframlegg

Bakgrunn

For å være en god samarbeidspartner i en tid med store endringer, må fellesrådet møte de ulike behovene og interessentene være seg kirkelig organisering, IKT-kompetanse, ulike insentiver, økonomiske forhold, korona, mange autonome enheter osv. Verden rundt oss endrer seg, det betyr at vi også må endre oss ettersom trusselbilde blir annerledes. Målet er å beskytte brukeren og dataene vi har ansvaret for.

Som kjent fikk vi ny personvern- og informasjonssikkerhetslov i 2018. Denne jobbes det fortsatt med å implementere i alle organisasjoner på alle nivåer.

Fellesrådet har signert databehandleravtale med Kirkepartner som jobber kontinuerlig med sikkerhet og innovasjon knyttet til datalagring, bruk, sletting mm.

På kundeutvalgsmøte 18. mai d.å var hovedtema Lokalt skrivebord. Andre aktuelle tema var informasjon om nye tjenester som gravplassintegrasjon med Ecclesia. Videre var det fokus på forenklingen med SvarUt, ref. vedlagte møtepresentasjon.

Hva er lokalt skrivebord? Og har vi behov for det?

Kirkepartner skrivebord slik det fremstår i dag blir avvirket i fremtiden. Da vil det ikke bli mulig å lagre på serverne vi benytter i dag. Derfor tilbyr Kirkepartner et nytt lokalt skrivebord for å imøtekomme at Microsoft 365 flytter dataene ut av Kirkepartner sin egen lille sky. Kirkepartner vil med dette gjøre oss i stand til å ha kontroll på alle våre enheter. Hensikten og målet er å beskytte dataene og personene mot trusler, slik at de dataene som i det nye systemet vil ligge på fellesområder som One Drive og Sharepoint, vil være beskyttet. Man beveger seg bort fra back-up, og går mer over til filversjoner.

Økonomi

I tillegg til at lokalt skrivebord er sikrere, er det også et mål å redusere kostnadene knyttet til tjenestene. Fellesrådet vil få en lavere, løpende kostnad, men det vil påløpe flyttekostnader og opplæringskostnader.

Praktisk

I praksis er det slik at hver bruker kan ha lisens på inntil fem enheter. Videre vil den største forskjellen være at du får en enklere tilgang til mail, Sharepoint og One Drive. I tillegg vil det ta kortere tid å logge seg på. Det vil alltid være en to-trinns pålogging. Det er å merke seg at i overskuelig fremtid vil det være betydelig større utfordringer å kjøre lokalt skrivebord på MAC-maskiner. Siden målet er å holde kostnadene nede, vil ikke dette bli prioritert. Det som kreves av oss er at vi tar en flyttejobb med å flytte data fra fellesområdene og over på Sharepoint og One Drive.

Fremdriftsplan

Kirkepartner håper å komme med lokalt skrivebord før sommerferien. For Lier kirkelige fellesråd er det ikke noe vi må rushe, men vi bør ha som mål å implementere dette innen ett år

For å få til en god brukeropplevelse er det viktig å ha fokus på utrollingsplan og en god kompetanseheving hos brukeren med kurs og opplæring. Her legger Kirkepartner opp til korte e-læringsvideoer, bistå med enkle spørsmål og ikke minst en god dialog med fellesrådet. «Skyen» er i kontinuerlig utvikling, derfor må kursene og opplæringene vedlikeholdes for å være riktige og relevante. Endringene kommer i små porsjoner, noe som gjør det enklere å komme over tersklene. Endringene er ikke lenger styrt av Kirkepartner. Nå er det endringer som kommer fra Microsoft.

Gravplassintegrasjon med Ecclesia (gravplassarkiv)

Bakgrunnen er at en ser behov for å ivareta arkivet på en sikker måte. P360-arkivet blir brukt som et fullverdig arkiv. Dette er emnebasert arkivnøkkel for digitalt arkiv med godkjente kassasjonsregler av arkivverket. Videre er det godkjent prøveavlevering av arkivverket. Gravplassintegrasjonen innebærer en toveis integrasjon. Det sikres et fullverdig arkiv og en fullverdig saksbehandling innenfor sikre rammer. En annen fordel er at du sparer mye tid på dobbeltarbeid og kundetilfredsheten øker ved at all korrespondanse skjer digitalt og sikkert.

Praktisk

Her må det gjøres en egen bestilling/avtale med gravplass systemleverandør (Ecclesia) og Kirkepartner.

Kostnad

Årlig symbolsk pris. Kirkepartner har ingen etableringspris for bestillinger før 1.10.2021.

SvarUt

Alle kommuner har tatt i bruk dette systemet. SvarUt er en løsning for å sende brev digitalt til innbyggerne som mottar dette på Altinn eller Digipost. Innbyggere som ikke har postkasse via Altinn eller Digipost vil motta brev pr post, men brevene blir pakket og sendt sentralt fra, ikke fra oss.

Dette er effektivt og sikkerheten er godt ivaretatt. «Alle» har Altinn og Digipost.

Besparelsene er store på porto utgifter. Her vil ekspedering skje direkte ut fra Ecclesia, men arkiveres fra P360.

Kirkepartner bredbånd

Dette er installert i Frogner menighetshus. Det innebærer at Kirkepartner sikrer komplett leveranse, oppfølging og overvåkning av Fellesrådets nett, noe som gir en trygghet.

Konklusjon

Kirkevergen ser for seg at man implementerer gravplassintegrasjon med Ecclesia og SvarUt innen 1. oktober. Når det gjelder lokalt skrivebord tenkes det ferdig implementert sommer 2022. Saken er behandlet i LMU sak 31/21 og ADMU sak 26/21

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner implementeringen av gravplassintegrasjon med Ecclesia og SvarUt innen 01.10.2021, mens lokalt skrivebord implementeres innen 01.06.2022.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	61/21	09.06.2021

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Årsregnskap 2020 - Kirkepartner
Brosjyre Lønneboseminaret 2021

Saksframlegg

- Tidligere kirkeverge Alf Kristian Hol har signert pensjonistavtale med Lier kirkelige fellesråd og vil gå inn i ulike oppgaver for organisasjonen. Kartlegging av kirkelig inventar er det første han skal ta tak i.
- Covid – 19 – Torsdag 3. juni vedtok formannskapet i Lier å gjøre lettelsener i koronareglene. Lettelserne trådte i kraft med øyeblikkelig virkning og varer frem til 4. juli.
Revidert smittevernforskrift pr 3.06.21
<https://www.lier.kommune.no/contentassets/267b16422c0342899327ac36cd3857e1/revidert-forskrift-03.06.2021-pdf.pdf>
Revidert Veileder pr 3.06.21
<https://www.lier.kommune.no/contentassets/267b16422c0342899327ac36cd3857e1/revidert-veileder-03.06.2021-pdf.pdf>
- Ordinær generalforsamling i Kirkepartner ble avholdt 8. juni kl. 14.
Fra Lier kirkelige fellesråd møtte Tov Tovsen. Vedlagt følger årsregnskapet 2020.
- Administrasjonen har besluttet å skifte ut alle alarmsendere for Brannalarm da de nåværende er av typen 2G sendere. 2G nettet i Norge blir nedlagt pga. overgang til 4G og 5G. I den forbindelse så vil alarmsendere som varsler brann/innbrudd fra alle lokasjonene dere har miste dekning. SENDERNE OPPGRADERES TIL 4G FOR Å IVARETA SIKKERHETEN.
- Hovedtariffavtalen for Dnk 1.05 2020 – 30.04.2022 ser slik ut
https://www.ka.no/service/300851/download/id/574597/name/HTA+2020-2022+-+avtaletekst_endelig+utgave+til+web.pdf Lønnsoppgjøret for kirkelig sektor er 21. og 23. juni.
- Lønneboseminaret 2021 arrangeres 22. september i Strømsø kirke. Alle menighetsråd har fått invitasjon med program. Dette er en måte å støtte opp under regionale kirkelige/kulturelle satsinger.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

List of Signatures

Page 1/1



Sak 3 2021 Vedlegg - Årsregnskap 2020 - Kirkepartner 20.04.21.pdf

Name	Method	Signed at
Øgaard, Bjørg Sveinall	BANKID_MOBILE	2021-04-23 12:49 GMT+02
Nordgård, Kjell Inge	BANKID	2021-04-22 08:47 GMT+02
Iversen, Einar Oanæs	BANKID_MOBILE	2021-04-21 15:08 GMT+02
Solli, Jon Gunnar	BANKID_MOBILE	2021-04-21 15:05 GMT+02
Kopperud, Kristian	BANKID	2021-04-21 15:04 GMT+02
Inge Mauseth	BANKID_MOBILE	2021-04-26 11:20 GMT+02
Næss, Harald Kristian	BANKID_MOBILE	2021-04-24 13:05 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

NOK

	Note	2020	2019
Salgsinntekter		56 809 748	56 030 815
Sum driftsinntekter	9	56 809 748	56 030 815
Varekostnader		15 407 306	11 308 036
Lønnskostnader	6	19 343 094	18 334 023
Avskrivninger	1	10 905 011	11 484 566
Annen driftskostnad	6	9 668 508	8 760 461
Driftsresultat		1 485 829	6 143 729
Renteinntekter	7	0	1 756
Annen finansinntekt	7	17 562	7 095
Rentekostnad	7	456 863	604 214
Annen finanskostnad	7	1 998	0
Netto finansposter		-441 299	-595 363
Årsresultat		1 044 530	5 548 365
Overføringer og disponeringer			
Overføring til annen egenkapital	5	1 044 530	5 548 365
Sum disponert		1 044 530	5 548 365



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

NOK

	Note	2020	2019
EIENDELER			
Immaterielle eiendeler			
Forskning og utvikling	1	13 606 469	18 283 312
Goodwill	1	2 097 747	2 996 751
Sum immatrielle eiendeler		15 704 216	21 280 063
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	1	6 194 228	6 709 402
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontormatriell	1	1 224 045	1 100 049
Sum varige driftsmidler		7 418 273	7 809 451
Sum anleggsmidler		23 122 489	29 089 514
Omløpsmidler			
Kundefordringer	2	9 543 655	7 691 611
Andre fordringer	2	1 589 361	841 596
Bankinnskudd, kontanter og lignende	3	12 905 426	12 607 169
Sum omløpsmidler		24 038 442	21 140 376
Sum eiendeler		47 160 931	50 229 891



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

NOK			
	Note	2020	2019
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	4, 5	85 800	85 800
Overkurs	5	118 500	118 500
Sum innskutt egenkapital		204 300	204 300
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	11 611 638	10 567 105
Sum opptjent egenkapital		11 611 638	10 567 105
Sum egenkapital		11 815 938	10 771 405
GJELD			
Langsiktig gjeld			
Lån og andre langsiktige forpliktelser	2	25 644 884	32 296 952
Sum langsiktig gjeld		25 644 884	32 296 952
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	2	3 327 392	1 992 724
Skyldig offentlige avgifter		3 343 750	3 306 700
Annen kortsiktig gjeld	2	3 028 967	1 862 108
Sum kortsiktig gjeld		9 700 109	7 161 532
Sum gjeld		35 344 993	39 458 484
Sum gjeld og egenkapital		47 160 931	50 229 889

Oslo den 20. april 2021

 Kjell Inge Nordgård
 Styreleder

 Kristian Kopperud
 Nestleder

 Jon Gunnar Solli
 Styremedlem

 Harald Kristian Næss
 Styremedlem

 Einar Oanæs Iversen
 Styremedlem

 Bjørg Sveinall Øgaard
 Styremedlem

 Inge Mauseth
 Daglig Leder


This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A



Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etterhvert som de utføres.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til utvikling balanseføres i den grad det kan identifiseres en fremtidig økonomisk fordel knyttet til utvikling av en identifiserbar immateriell eiendel og utgiftene kan måles pålitelig. I motsatt fall kostnadsføres slike utgifter løpende. Balanseført utvikling avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Forpliktelse knyttet til pensjoner over drift (direkte pensjoner) balanseføres. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke før den ansatte tar ut pensjon. Forpliktelse eller pensjonsmidler knyttet til kollektiv forsikret pensjonsordning balanseføres ikke.

Skatt

Selskapet har ikke erverv til formål og har unntak for skatteplikt etter Skatteloven §2-32. Selskapet har i årsregnskapet derfor ikke beregnet skattekostnad eller gitt nærmere opplysninger.

Kontantstrøm

Kontantstrøm er satt opp etter den indirekte metoden.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:

57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

**Note 1 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler**

	Forskning og utvikling*	Goodwill	Maskinger og Anlegg*	Driftsløsøre	Totalt
Anskaffelseskost 01.01.2020	31 113 828	4 495 126	13 500 214	1 629 451	50 738 619
Tilgang	996 926	0	3 498 657	442 399	4 937 982
Avgang	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12.2020	32 110 754	4 495 126	16 998 871	2 071 850	55 676 601
Akkumulerte avskrivninger 01.01	-12 830 516	-1 498 375	-6 790 812	-529 403	-21 649 106
Akkumulerte avskrivninger 31.12	-18 504 287	-2 397 379	-10 804 646	-847 805	-32 554 117
Balansført verdi 31.12.2020	13 606 469	2 097 747	6 194 227	1 224 046	23 122 489
Årets avskrivninger	5 673 771	899 004	4 013 834	318 402	10 905 011
Avskrivningsplan	6-10 år	5 år	3-5 år	3-6 år	

* Aktiverte kostnader knytter seg til egenutvikling av ny plattformløsning og avskrives i tråd med forventet levetid

Note 2 Mellomværende med selskap i samme konsern og tilknyttede selskaper

	Kundefordringer		Leverandørgjeld	
	2020	2019	2020	2019
Den Norske Kirke	7 734 225	5 423 738	0	0
Kirkelige Fellesråd i Norge	2 103 727	1 970 726	0	22 833
Sum	9 837 952	7 394 464	0	22 833

	Annen langsiktig gjeld		Kortsiktig gjeld	
	2020	2019	2020	2019
Kirkelige Fellesråd i Norge	8 553 306	8 466 273	0	0
Den Norske Kirke	4 735 060	4 735 060	0	0
Sum	13 288 366	13 201 333	0	0

Alle lån er gitt uten krav til sikkerhet

Forfallsdato langsiktig gjeld:

Kirkelig Fellesråd i Oslo	15.12.2024
Bergen kirkelige fellesråd	15.12.2024
Den Norske Kirke	15.12.2024
Stavanger kirkelige fellesråd	15.12.2024
Kirkelig Fellesråd i Trondheim	15.12.2024

Note 3 Bundne midler

	2020	2019
Herav bundne bankinnskudd	797 044	759 389



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

Note 4 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Aksjekapitalen på kr. 85 800 består av 858 aksjer à kr. 100.

Selskapet har 166 aksjonærer. Det er medtatt oversikt over aksjonærene pr. 31.12.

Navn	Antall aksjer	Eierandel
Den Norske Kirke (rettssubjektet)	420	49,0 %
Kirkelig Fellesråd i Oslo	70	8,2 %
Stavanger kirkelige fellesråd	70	8,2 %
Bergen kirkelige fellesråd	70	8,2 %
Kirkelig fellesråd i Trondheim	69	8,0 %
Resterende kirkelige fellesråd i Norge à opptil tre aksjer pr. fellesråd	159	18,5 %

Alle aksjer har fulle rettigheter

Note 5 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2020	85 800	118 500	10 567 105	10 771 405
Årets resultat	0		1 044 530	1 044 530
Egenkapital 31.12.2020	85 800	118 500	11 611 638	11 815 938

Note 6 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m.v.

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	14 120 822	13 787 706
Arbeidsgiveravgift	2 311 339	2 227 929
Pensjonskostnader	1 748 194	1 159 156
Andre lønnsrelaterte ytelser	1 162 739	1 159 232
Sum	19 343 094	18 334 023

Sysselsatte årsverk	22	19
---------------------	----	----

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 389 133	280 000
Pensjonsutgifter	171 362	
Annen godtgjørelse	25 251	

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter.

Kostnadsført godtgjørelse til revisor	2020	2019
Revisjon	105 000	129 500
Andre tjenester	63 500	18 000
Sum godtgjørelse til revisor	168 500	147 500

* Kostnaden er eks mva



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

**Note 7 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader**

Finansinntekter	2020	2019
Renteinntekt	0	1 756
Annen finansinntekt	17 562	7 095
Sum finansinntekter	17 562	8 851

Finanskostnader	2020	2019
Rentekostnad langsiktig lån	456 863	604 214
Annen finanskostnad	1 998	0
Sum finanskostnader	458 861	604 214

Note 8 Opplysninger vedrørende Covid-19

Selskapet er svært lite påvirket av koronaeffekter og opprettholder drift som normalt. Det har ikke vært nødvendig å foreta permitteringer av ansatte og selskapet har ikke søkt om eller mottatt midler fra tilskuddsordningene fra staten. Selskapet har måtte tilpasse seg de ulike smittevern tiltak og har i perioder hatt pålagt hjemmekontor for alle ansatte.

Fortsatt drift

Per i dag står hele samfunnet overfor en krise, og det er umulig å forutsi om det kan oppstå påvirkninger på sikt.

I samsvar med regnskapsloven § 3-3a bekreftes det at forutsetning om fortsatt drift er tilstede og er lagt til grunn ved avleggelsen av årsregnskapet.

Note 9 Driftsinntekter

Driftsinntekter utover egenregifelleskapet utgjør MNOK 5 569 871 i regnskapsåret 2020.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A

Kontantstrøm for årsregnskapet 2020

	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
Årsresultat	1 044 530	5 548 365
Avskrivninger	10 905 011	11 484 566
Endring i kundefordringer	-1 852 044	-5 437 098
Endring i leverandørgjeld	1 334 668	711 436
Endring i andre tidsavgrensningsposter	-1 841 672	-1 759 445
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	9 590 493	10 547 824
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-4 937 982	-5 331 108
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-4 937 982	-5 331 108
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
Utbetalinger langsiktig gjeld	-4 354 256	-4 247 470
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-4 354 256	-4 247 470
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter		
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	298 255	969 246
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	12 607 169	11 637 921
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	12 905 426	12 607 169



This file is sealed with a digital signature.
 The seal is a guarantee for the authenticity
 of the document.

Document ID:
 57A3BEF082BC43B7A0B53B6CE575964A



Foto: Adolph Tidemand: «Haugianerne» (Fra Wikipedia)

Lønneboseminaret 2021

Gudsopplevelse - en drivkraft til personlig og samfunnsmessig forandring. Fra Haugianerne til Det muslimske brorskap.

I årets seminar knytter vi an til 250-årsjubileet for Hans Nielsen Hauge og konsentrerer oss om to temaer som har sammenheng med hans liv og virke. Hauge fikk en sterk opplevelse av Guds nærvær, en opplevelse som satte retning for hele hans virksomhet som omfattet forkynnelse og stor samfunnsaktivitet. En sterk opplevelse av å bli berørt av Gud gir seg utslag på ulike måter, og er en drivkraft til engasjement og endring både personlig og for samfunnet. Dette gjelder like sterkt i dag som på Hans Nielsen Huges tid.

Sted/Tid

Strømsø kirke, Drammen

Onsdag 22. september kl. 09:00 – 15.45

Målgruppe/Antall

Ansatte og frivillige i Den norske kirke, fra andre tros- og livssynsamfunn og andre interesserte.

Plass til ca. 120 deltakere justert for smittevernregler medio september.

Pris/Påmelding/

Kr. 750,- inkl. lunsj. Påmelding til anne@kirkeligdialogsentersenter.no fra 2.6. til det er fulltegnet. Ved eventuell antallsbegrensning på grunn av smittevernhensyn vil påmeldingstidspunkt og innbetalt kursavgift være avgjørende for deltakelse.

Program

09.00-09.30: Registrering og kaffe

09.30-10.00: Innledning

09.30: Biskop og styreleder Jan Otto Myrseth: *Åpningsord*

09.35: Dag Kullerud: *Hans Nielsen Hauge, mannen og bevegelsen*

10.00-12.00: Del 1

10.00: Safet Bektovic: *Mystikk - et møtepunkt mellom religioner. Sufisme/islamsk mystikk i et dialogisk perspektiv.*

10.30: Sindre Skeie: *Hva gjør vi med den plutselige erfaringen av merbetydning og samhørighet med naturen og «altet»? Har vi språk for denne erfaringen og hva gjør vi med den?*

11.00: Pause

11.10: Charlotte Rørth: *Om man får opplevelserne væltende ind i sit liv, som det skete for mig, er man nødt til at arbejde hårdt for at finde ud af at leve med dem.*

11.40: Spørsmål / Kommentarer

12.10-12.45: Lunsj

12.45-15.00: Del 2

12.45: Bjørn Olav Utvik: *Religiøs motivasjon for politikk/samfunnsengasjement. Fra Hans Nielsen Hauge til Hasan al-Banna og Det muslimske brorskap.*

13.15: Berit Hagen Agøy: *Kirke og kirkefolk i møte med tidens store utfordringer. Hva gjør vi – og hvordan?*

13.45: Pause

14.00: Sigmund Hegstad: *Danseren som ble konsernsjef. Næringsliv for rettferdighet og menneskeverd.*

14.20: Signe Myklebust: *Å leve slik at vi tenker på en ny måte: Sammen for()andre*

14.45: Spørsmål / Kommentarer

15.15-15.45: Avslutning

15.15: Linn Stalsberg: *Etterord. Hauges arv nå og i fortsettelsen*

15.40: Ivar Flaten: *Takk for i dag*

Bidragsterne

Dag Kullerud: *Hans Nielsen Hauge – mannen og bevegelsen*



Dag Kullerud er norsk journalist og forfatter. Som journalist var han 12 år i NRK, og som redaksjonssjef i Dagsnytt satte han i gang radioprogrammet Dagsnytt Atten. Deretter var han i nærmere 15 år ansatt i Dagbladet, hvor han blant annet var leder av politisk avdeling og kronikkredaktør. I tillegg har han vært tilknyttet Aftenposten og den danske avisen Dagbladet Information.

Skrev i 1996 boken *Hans Nielsen Hauge – mannen som vekket Norge*.

Safet Bektovic: *Mystikk i Islam og mystikk som møtepunkt mellom religioner*



Førsteamanuensis, Universitetet i Oslo, Teologisk fakultet: *Islamstudier: islamsk filosofi, teologi, sufisme, sosial etikk, islamsk estetikk, interreligiøs teologi, komparative religioner, religionsfilosofi, Søren Kierkegaard, kristen-muslimsk dialog, balkanmuslimer*

Safet vil blant annet snakke om hvordan mystikk kan være et møtepunkt mellom religioner og spesifikt om sufisme/islamsk mystikk i et dialogisk perspektiv.

Sindre Skeie: Plutselige erfaringer av merbetydning<https://sindregreier.wordpress.com/>

Forfatter, komponist og musiker. Skeie er utdannet prest fra Menighetsfakultetet, og jobbet som kapellan i Søreide menighet i Fana prosti i Bergen fra 2007 til 2013. I 2015 ble han kommunikasjonssjef ved Diakonhjemmet. I 2018 ble han direktør for sykehusets nyopprettede enhet «Diakoni, kultur og kommunikasjon».

Fra 1. januar 2020 ble han doktorgradsstudent på heltid der han skriver om hva disse erfaringene av merbetydning handler om. Nettopp ute med boken *Lysninger – en bok om klimasorg*.

Charlotte Rørth: Jeg møtte Jesus<https://www.charlotteroerth.dk/>

Jeg er journalist, uddannet fra Danmarks Journalisthøjskole i 1987, og har blandt andet arbejdet som erhvervs- og IT-journalist ved Center for Ledelse, Jyllands-Posten, Børsens Nyhedsmagasin og senest på NORDJYSKE Medier med fokus på eksistens og kultur og tilrettelæggelse af litteraturfestivalen *Ordkraft*. Mange, måske op mod 75 procent af os, har i løbet af vores liv spirituelle oplevelser i slægt med dem, jeg overraskende fik og stadig får.

Uanset, om man opsøger oplevelserne eller får dem væltende ind i sit liv, som det skete for mig, er man nødt til at arbejde hårdt for at finde ud af at leve med dem.

Bjørn Olav Utvik: Hans Nielsen Hauge og Det muslimske brorskap.<https://www.hf.uio.no/ikos/personer/vit/midtostenstudier/fast/boutvik/index.html>

Bjørn Olav Utvik er en norsk historiker med Midtøsten som spesialfelt. Han er professor i Midtøsten-studier ved Universitetet i Oslo og ansatt ved Institutt for kulturstudier og orientalske språk (IKOS). Han er også leder for Senter for islam og Midtøsten-studier (SIMS).

Skrev nettopp en artikkel der han viser til likhetene mellom Hans Nielsen Hauges bevegelse og Hasan al-Banna og Det muslimske brorskap. Som haugianerne kombinerte de religiøs vekking, omfattende sosialt arbeid og etablering av nye handels- og industriforetak. Disse bevegelsene har på hver sin kant og på hvert sitt tidspunkt i historien spilt en viktig rolle i å endre samfunnet i moderne retning.

Berit Hagen Agøy: Kirken i møte med tidens utfordringer. Hva gjør vi – og hvordan?<https://bit.ly/3fF0CJB>

Berit Hagen Agøy er en norsk lektor. Hun har siden 15. november 2009 vært generalsekretær for Mellomkirkelig råd i Den norske kirke. Agøy er utdannet med hovedfag i historie fra Universitetet i Oslo. Agøys hovedoppgave (1987) hadde tittelen «Den tvetydige protesten. Norske misjonærer, kirker og apartheid i Sør-Afrika, 1948-ca.1970».

Ansvarlig «utenriksminister» for Den norske kirke. Står midt i komplekse problemstillinger i økumenikk og dialog.

Sigmund Hegstad: Danser, asket og gründerwww.fairandsquare.no

Sigmund Hegstad hadde en internasjonal karriere som danser og gjorde et radikalt valg i møte med mennesker og samfunnsutfordringer. Han startet klesmerket Fair & Square med produksjon i Kina. Fabrikken bygger på at arbeiderne skal ha skikkelige lønns- og arbeidsvilkår, få godt betalt og behandles skikkelig. Økonomisk utbytte av virksomheten føres tilbake til de ansatte.

Signe Myklebust: Å leve slik at en tenker på en ny måte<https://www.facebook.com/signemy>

Signe Myklebust har en mastergrad i diakoni, medlem av styret i Diakonhjemmet og er integreringsdiakon i Drammen og diakon i Fjell menighet. Jesusdojo er en metode som formidles gjennom Etter Kristus, et nettverk for kristen trospraksis som er en del av Areopagos. - Vi tror på kroppen som vårt fremste læreverktøy – Vi blir det vi gjør, derfor vil vi omsette Jesu liv og lære til konkret handling. Vi arrangerer jesusdojo, operatio divina, tidebønn, seminarer og samlinger.

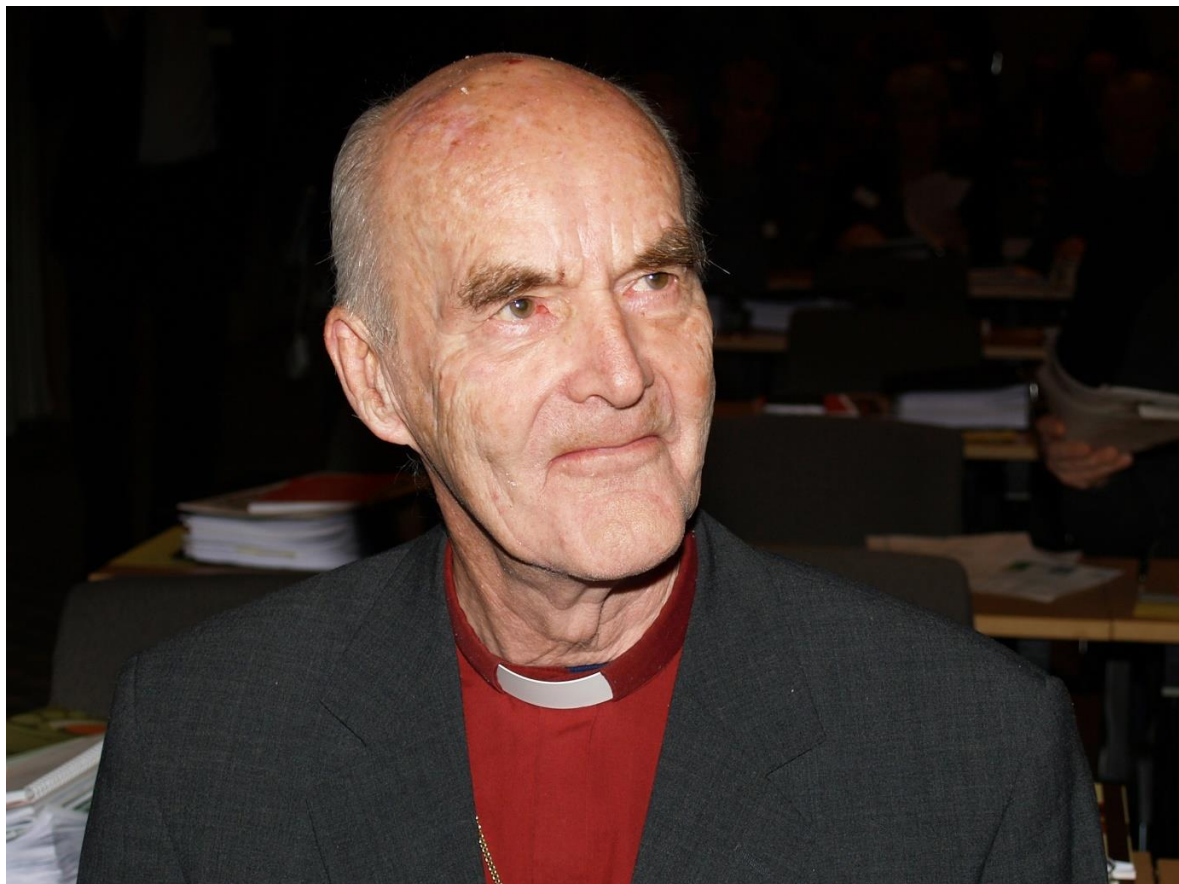
Signe har jobbet med dialog og frivillighet i Drammen siden 2010.

Linn Stalsberg: Hans Nielsen Hauge – da, nå og i fortsettelsen<http://fruentimmer.blogspot.com/>

Linn Stalsberg er en norsk forfatter, skribent og journalist. Hun er utdannet sosiolog fra London School of Economics og har siden 2002 hatt fast kommentatorplass i avisen Klassekampen. Hun er også skribent i avisen Vårt Land.

Stalsberg har tidligere jobbet i VG, Dagbladet, NRK, Klassekampen og Amnesty Norge.

Hilsen fra Martin Lönnebo



Kära syskon på livets gemensamma farkost över kosmoshavet.

Norrmän har en särskild känsla för bra sjömanskap, omgivna som ni är av det väldiga västerhavet. Ni vet att en besättning måste kunna samverka, och att farkosten bör ha både karta och kompass och en besättningen och ledning med gott omdöme. Detta gäller även livets farkost, Jorden, som är i stor fara. SOS ljuder nu under stjärnorna och över de ändlösa vidderna.

Boken Religionens fem språk har nu kommit i nytryck på svenska Verbum. Poängen med den boken är att vi ska lära oss varandras språk på farkosten så att vi kan samverka utan fatala missförstånd. I slutet av augusti kommer en bok på Verbum som kanske kan kallas mitt andliga testamente. Det handlar i grunden om karta och kompass på livets resa, även om jag brukar i överkant många bilder. Boken heter: LIVETS FARKOST – SOS. Underrubrik: Ögon som kan se Guds härlighet.

Frågorna är: Hur rädda Livets farkost, Jorden, med det fysiska och biologiska livet? Hur rädda själen, det andliga livet, med existens djupdimension. Hur finna kärleken som Omsorg, Agape, och gå från ord till handling. Kristus finns med på farkosten, och vi, som är hans lärjungar går till vår Mästare. Han svarar, innan vi hunnit fråga: FÖLJ MIG. HJÄLP MIG RESA FÖRSONINGENS KORS. ANDAS IN HELIG ANDE, VISDOM, ANSVAR OCH KÄRLEK. JAG ÄR MED ER.

Med välsignelser.

Er vän, en i besättningen på andra sidan kölen.

Martin Lönnebo

Teaterstykke om Hans Nielsen Hauge kl. 20.00 på seminardagen



Haugespor

Eit teaterstykke med skaparånd, spetakkel og strikkepinnar. Eit jubileumsspel i Hans Nielsen Hauge sine fotspor – 250 år etter hans fødsel

Bli med tilbake til perioden 1796 til 1842, og opplev kva som skjedde i bygd og by i landet og på Vestlandet – med ein hyperaktiv, strikkande Hans Nielsen Hauge i front. Møt dei som var med og mot, forfølgjarar og etterfølgjarar.

Musikalske perler, gripande situasjonar og gapskrattande scener kjem på løpande band.

Fire skodespelarar og musikar spelar 30 roller i løpet av halvannen time. Lek og lærd, styrande kvinner og myndige menn, bønder og handelsfolk, biskop og lensmann, alvorstynga predikantar og lystige haugianarar.

Drammen Sacred Music Festival presenterer Ryfylke Livsgnist og forestillingen Haugespor i Strømsø kirke onsdag 22. september kl. 20.00

Billetter kr. 250,- på: <https://www.drammensacred.no/program/haugespor/>

Drammen Sacred Music Festival

Den tolvte utgaven av festivalen gjennomføres 18.-26. september. Over 40 arrangementer med konserter, seminarer, utstilling, film, teater samtaler og gudstjenester.

Det Norske Solistkor & Gjermund Larsen / Tribute: Hele Drammens Deo / Reijseger Fraanje Sylla / Marthe Valle / Ana Alcáide / Solfrid Molland / Håkon Kornstad / Mads Granum / Sinikka Langeland & Trygve Seim /

ORDET ER DEKKET • OPEN LIVING ROOM • FILM • TEATER • UTSTILLING • SACRED ROOM • SEMINAR • BARNE- OG UNGDOMSPROGRAM

Drammen Sacred

Det Norske Solistkor & Gjermund Larsen / Tribute: Hele Drammens Deo / Reijseger Fraanje Sylla / Marthe Valle / Ana Alcáide / Solfrid Molland / Håkon Kornstad / Mads Granum / Sinikka Langeland & Trygve Seim /

ORDET ER DEKKET • OPEN LIVING ROOM • FILM • TEATER • UTSTILLING • SACRED ROOM • SEMINAR • BARNE- OG UNGDOMSPROGRAM

Drammen Sacred

Det Norske Solistkor & Gjermund Larsen / Tribute: Hele Drammens Deo / Reijseger Fraanje Sylla / Marthe Valle / Ana Alcáide / Solfrid Molland / Håkon Kornstad / Mads Granum / Sinikka Langeland & Trygve Seim /

ORDET ER DEKKET • OPEN LIVING ROOM • FILM • TEATER • UTSTILLING • SACRED ROOM • SEMINAR • BARNE- OG UNGDOMSPROGRAM

Årets tema er RØTTER og designer Stian Kittilsen har utformet et design som tynder hvordan ulike språk og kulturer bidrar til å gi næring og energi til festivalen og fellesskapet i Drammensområdet. Nesten 50 personer har bidratt med en tekst om sine røtter som blir publisert på <https://www.drammenssacred.no/mine-rotter/> i ukene fram mot festivalstart.

Fotografene Nina Holtan, Jan Erik Bamrud og David Been har bidratt med nydelige portretter av alle sammen.

Lønneboseminaret er lagt midt i festivaluka og gjennomføres dette året for tredje gang. Brobygging, samtaler og kulturmøter er drivkraften i festivalen. Konsertene hjemme hos folk (Open Livingroom) har vært en suksess og utvides dette året.

Inspirert av Vestfrontmøtene i Olavsfest i Trondheim lanserer vi i år «Bordet er dekket», en serie samtaler i samarbeid med Drammensbiblioteket som ledes av journalist, forfatter og styremedlem i festivalen, Bjørn Olav Nordahl.

Informasjon om festivalen og billett kjøp gjøres fra vår nettside www.drammenssacred.no

Lønneboseminaret

låner navn og inspirasjon av biskop em. Martin Lønnebo. Fra sin oppvekst i et lesermiljø i Nord-Sverige, gjennom filosofi- og teologistudier og til sin tjeneste i Svenska kyrkan har han vært båret av en universell visjon. Hans økumeniske og dialogiske arbeid har vist seg i engasjementet rundt tidsskriftet Pilgrim, i svært mange bøker og i det kreativt lekne (Frälsarkransen/Kristuskransen) for å nevne noe. Seminaret skal ikke først og fremst være akademisk dybdyborende, men heller presentere temaer og innsikter som kan inspirere til aktiv medvirkning i det store feltet vi kan kalle kulturmøter, dialog og samfunnsengasjement. Lønneboseminaret arrangeres hvert år i samarbeid med Drammen Sacred Music Festival, landets Kirkelige Dialogsentre og Dialogforum Østfold.

Faglig råd: Professor Anne Hege Grung, biskop Jan Otto Myrseth, prost em. Sevat Lappegard, direktør Sindre Skeie og lederne for de kirkelige dialogsentrene John Trygve Meyer, Hanna Barth Haake, Dag Aakre og Tariq Alsagoff (Dialogforum Østfold)

Faglig ansvarlig: Ivar Flaten

Kontakt

Ivar Flaten,

Daglig leder Kirkelig Dialogsenter Drammen / Dialogprest i Tunsberg bispedømme

+47 415 45 849

Fjell kirke, Solsvingen 90, N-3035 Drammen

ivar@kirkeligdialogsenter.no

www.kddrammen.no



**Kirkelig
Dialogsenter**

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	21/00117-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	62/21	09.06.2021

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.