



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Lier kirkelige fellesråd

---

Møtedato: 02.02.2022 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

---

, 31.01.2022

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
Sekretær





DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 02.02.2022 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

<b>SAKSLISTE</b>		
<b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b>		
1/22	22/00048-8	Godkjenning av innkalling og saksliste
<b>Godkjenning av protokoll</b>		
2/22	22/00048-9	Godkjenning av protokoll
<b>Saker til behandling</b>		
3/22	22/00048-10	Protokoll fra Arbeidsutvalget
4/22	22/00048-11	Protokoller Administrasjonsutvalget
5/22	22/00048-12	Protokoller fra menighetsrådene
6/22	22/00023-8	Visjon -Strategi- mål i Dnk,
7/22	22/00048-7	Energiøkonomi/ varmestyring i Kirkene i Lier
8/22	22/00048-6	Streaming Frogner
9/22	22/00048-3	Verdibergingsplaner for kirkene i Lier
10/22	22/00048-4	Oversikt over eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker, samt forvaltning av disse.
11/22	22/00048-5	Avsluttende regnskap prosjekt 403 - Oppussing kirkestue - Sjøstad
12/22	22/00023-9	Portalen MittVarsel.no - Lier kirkelige fellesråds varslingside for kritikkverdige forhold
13/22	22/00048-1	Øvrige meldinger
<b>Eventuelt</b>		
14/22	22/00048-13	Eventuelt

Lier , 31.01.2022

Søren Falch Zapffe  
Leder

Mette Sønsteby  
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	1/22	02.02.2022

**Godkjenning av innkalling og saksliste****Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 02.02.2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd		

**Godkjenning av protokoll****Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 17.11.2021

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Mette Sønsteby	414	22/00048-10	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Lier kirkelige fellesråd		

**Protokoll fra Arbeidsutvalget****Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar Arbeidsutvalgets protokoll av 7.01.2022 til orientering.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd		

## Protokoller Administrasjonsutvalget

### Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar administrasjonsutvalgets protokoller av 7.12.21, 6.01.22 og 26.01.22 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Mette Sønsteby	414	22/00048-12	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Lier kirkelige fellesråd		

## Protokoller fra menighetsrådene

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00023-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	6/22	02.02.2022

## Visjon -Strategi- mål i Dnk

### Vedlegg:

VISJONER FOR LKF JUNI 2022. docx  
 strategi for den norske kirke 2022-2029 bokmål  
 Protokoll LMU sak 4-22 Visjon- strategi- mål i Dnk  
 Protokoll Admu sak10- 21 Visjoner, strategi og mål

### Saksframlegg

Hva er strategi? Visjon – mer himmel på jord. Hvordan kommer vi oss dit? Overordnede veivalg for å oppnå et mål. Hvordan skal vi fordele oppgaver? Er det bare vi ansatte som skal ha noe med målet å gjøre, eller må alle være involverte for at målet skal nås? Det er ikke nok at keiseren vet. Alle må være motivert for å nå målet..

Strategier har forandret seg veldig den siste tiden. Hva er det vi vil oppnå?  
 Strategi handler om å velge en retning og å implementere. Strategien må være forståelig for hele organisasjonen og målet er mer himmel på jord., det er en retning. Dette er veien.

Vi har ulike roller. Vi har ulike gaver og vi har ulike oppgaver. Spørsmålet blir hvordan kan innovasjon møte tradisjon? Dette vil være avgjørende for hvordan Lier kirkelige fellesråd skal nå målene og drive organisasjonen videre. Visjon, mål strategi og effektivitet. Visjonen står alltid øverst. (Mer himmel på jord). Formålet TL § 14 følger deretter. Under der igjen følger hovedmål og delmålene under hver av hovedmålene.

Strategivalget Lier kirkelige fellesråd må bygges etter ressursbaserte strategier (dvs. interne forhold som fysiske ressurser, menneskelige ressurser og organisatoriske ressurser). Tilhørigheten til kirken styrkes gjennom en vennlig og velorganisert kirke. Ny kirkelig organisering setter nye rammer. Forenkling og samarbeid er en viktig nøkkel. Vi må jobbe for å få en organisasjon som kan forløse mer engasjement. Fornyelsen ligger i handlingene og i omdømme, ref. vedlagte visjonsstrategi for LKF.

Den norske kirkes strategi for 2022 – 2029 har Visjonen - mer himmel på jord. Det er den norske kirkes oppdrag, mål og oppgave på jord. Det betyr at oppgaver som menigheter og enkeltmennesker har, må jobbe for å vekke troen, nære håpet og vekke kjærligheten i alt vi driver med. Vi skal ikke bare formidle kunnskap, vi skal formidle Guds nåde. Kirken har et samfunnsoppdrag som evangeliet gir oss. Det er viktig at kirken ikke roter seg bort. Viktig er det å forstå kirkens rammevilkår og sekulariseringen. Velferdssamfunnets religiøse vesen, er det balanse mellom den horisontale og den vertikale diakon? Vedlagt følger plakater for den norske kirke med visjon, verdier og mål.

Oppsummering. Målet er å skape bevissthet om hvorfor vi er til. Tydeliggjøre felles mål og delmål. Dette må eies av alle. Hvordan er sammenhengen mellom nasjonalt og lokalt plan? Hvordan rulles informasjonen ut, om visjonene Mer himmel på jord? Hva gjør vi lokalt?

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd kjenner til visjon, strategi og mål for LKF og for Den norske kirke.

## 4/22 Visjon -Strategi- mål i Dnk,

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	4/22

### Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg kjenner til visjon, strategi og mål for LKF og for Den norske kirke.

### Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 19.01.2022:

#### Møtebehandling

Arbeidsmiljøundersøkelsen viste svakt score på felles mål.

Kirkevergen presenterte visjon, strategi og mål for Den norske kirke, samt Lier kirkelige fellesråd sine visjon, strategi og mål.

Tillitsvalgte ble gitt mulighet for å komme med innspill og justeringer. Tillitsvalgte vil ta dette opp med sine medlemmer for å få til en samtale og felles forståelse for mål og retning i virksomheten.

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg kjenner til visjon, strategi og mål for LKF og for Den norske kirke.

[Lagre vedtak]

## 10/22 Visjon -Strategi- mål i Dnk,

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	4/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	26.01.2022	10/22

### Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg kjenner til visjon, strategi og mål for LKF og for Den norske kirke.

### Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 26.01.2022:

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget ønsker at organisasjonen ikke får for store belastninger ut over normal drift og vil avvente hva arbeidsgruppen synes er viktig å ha fokus på.

#### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt

#### Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å avvente saken inntil videre, da hovedfokus nå skal være på sak 9 (operativ drift og arbeidsmiljøet i organisasjonen).

[Lagre vedtak]

VISJON: MER HIMMEL PÅ JORD

FORMÅLET TIL LKF: TL §14

- Ivareta adm. og økonomiske oppgaver på vegne av soknene
- Utarbeide mål og planer for den kirkelige drift
- Fremme samarbeid mellom menighetsrådene
- Ivareta soknernes interesser overfor kommunen.

MÅL

ØKONOMI

PERSONAL

BYGNINGER/  
VEDLIKEHOLD

TJENESTEYTING

GEVINST

FORUTSIGBARHET  
KONTROLLTRYGGHET/ TILLIT  
MOTIVASJON  
UTVIKLINGTA VARE PÅ  
KULTURSKATTENE VÅREFREMTIDSRETTET  
PROFESJONELL  
SERVICEYTNDE ORGAN

VED Å


STYRE ETTER BUDSJETT  
HA KONTROLL PÅ  
UTGIFTENE  
KOSTNADSEFFEKTIVT«BJUDA PÅ» (BIDRA)  
MOTIVASJON FOR  
ENDRING  
MULIGHETSFOKUS  
CULTURE EATS STRATEGYØK. OG EFFEKTIV  
VEDLIKEHOLD OG DRIFT  
BÆREKRAFTIG  
VERNE VERDIERGRAV FERDSFORVALTNING  
TILRETTELEGGING FOR MR,  
FR OG FRIVILLIGE  
DET GRØNNE SKIFTE  
VÅGE ANNERLEDES, TENKE  
NYTT

FORENKLE OG FORBEDRE

2022.01.14 MS

# Mer himmel på jord

Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.

Den norske kirkes strategi for 2022–2029	 Kirken åpner rom for tro	 Kirken er der livet leves	 Kirken er mer for flere
 Kirken for den enkelte	Forkynner evangeliet til mennesker gjennom hele livet	Styrker kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner	Gir tilhørighet og skaper gode møteplasser og fellesskap fysisk og digitalt
 Kirken i samfunnet	Fremmer verdier som utfordrer og som bygger et godt samfunn for alle	Bidrar til å virkeliggjøre bærekraftsmålene – lokalt, nasjonalt og globalt	Motvirker utenforskap og utforsker nye måter å være kirke på
 Kirken som organisasjon	Styrker gjennom sin organisering en levende og nærværende folkekirke	Samhandler med organisasjonslivet, andre tros- og kirkesamfunn, offentlige, private og ideelle aktører	Skaper en mangfoldig, rekrutterende og inkluderende arbeidsplass og frivillighetsarena



DEN NORSKE KIRKE



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	7/22	02.02.2022

## Energiøkonomi/ varmestyring i Kirkene i Lier

### Vedlegg:

2021.11.29 Menighetsbladet - Leder

### Saksframlegg

Bakgrunn: Fellesrådets oppdrag er å ta vare på kulturminnene som er en nasjonal kulturarv. Fellesrådet bruker betydelig økonomiske ressurser på energi til oppvarming. I en tid med tidenes høyeste strømpris, sammen med økte klimakrav, gir det oss et betydelig moment til å fokusere på energiøkonomisering. Dette er en enkel utredning med basis i erfaringstall, med målsetning om å vise hvor det sannsynligvis går an å spare uten for store kostnader og at det skal gå ut over aktivitetstilbudet. Dette vil imidlertid ikke la seg gjennomføre uten at det også blir en del av vår grønne policy som må gjennomsyre hele vår organisasjon ved stab og menighet.

Når vi drøfter energiøkonomisering, er det et mål at det i minst mulig grad skal medføre reduksjon i komfort for publikum og de som er vår målgruppe for de ulike aktiviteter. Imidlertid vil det kreves mer av organisasjonen i form av oppfølging av systemene. Men det innebærer også noen potensielle dilemmaer og konfliktområder. Det mest åpenbare i vår bransje er forholdet til instrumenter som orgel og flygel som ikke er tilstrekkelig robuste i forhold til temperaturvariasjoner. Dette er en reell utfordring, samtidig må være betimelig å anføre hvorfor norske klimaforhold ikke i større grad vektlegges ved anskaffelser. Her må man nødvendigvis tilstrebe å finne lure løsninger (f.eks montering av varme i orgelhuset) eller dekke over flygel. Det vil også kunne oppstå uheldige temperaturforskjeller som medfører trekk og «kulderas» i kalde perioder, spesielt i rom hvor varmekildene ikke er jevnt fordelt (typisk kor i langkirker med benkevarme)

Hvorfor kommer dette opp nå? Våre styringssystemer må skiftes ut innen 2025 da teleoperatørene i Norge har bestemt at 2G og 3G nettet legges ned. Det betyr at Modemet i e-Flex systemet ikke lenger vil kunne fungere etter 2025. Vi må gjøre noen endringer. Spørsmålet er om vi skal fortsette med tilsvarende system vi har eller om vi skal benytte anledningen til å tenke oss litt om. Få hjelp til å se handlingsrommet til fellesrådet. Trenden er at man ser behov for å kunne administrere, overvåke og styre de ulike parameterne, for å oppnå best mulig klima for både bygg, inventar og mennesker. All erfaring sier at avgjørelser tatt i starten er avgjørende for resultatet. Energi er et eget fagområde. Kirkebyggene som et kulturminne, gjør at dette blir ekstra krevende landskap å bevege seg i. Fellesrådet har ikke denne kompetansen i organisasjonen og må således innhente den.

Hvilke mål skal Fellesrådet ha for sin energi strategi? Og hvilke delmål/ tiltak følger som følge av målet? La oss se på hvilke føringer som er lagt og som setter rammer for handlingsrommet vårt:

- Internasjonalt – COP 26 signert i Glasgow nov. 2021. Vi skal redusere 50 – 55 % av klimagassutslippene innen 2030 og vi skal redusere 90 – 95% av klimagassutslippene innen 2050.jf. vedlagte lederartikkel i MR blad nr. 7.
- Nasjonalt – kirkemøtets vedtak om klima, miljø og bærekraft (Sak 15.2/21). Krav om klimatilpasning NOU klimaendringene vil få konsekvenser på nesten alle samfunnsområder, derfor må alle sektorer og forvaltningsnivåer ta dette hensynet inn i sin planlegging.
- Regionalt- ulike planer innen areal/transport, klimaplaner mv.
- Lokalt - Lier kommune har i sin energi og klimaplan som visjon å være et lavenergi- og lavutslippssamfunn som igjen er i tråd med visjonen, Grønne Lier. Visjonen innebærer at alle må bidra med det de kan.
- Fellesrådet på vegne av kirken i Lier har et handlingsrom her, for å ta sin del av ansvaret. Spørsmålet blir: Hva ønsker fellesrådet å oppnå? Hva er målet og hva skal tiltakene måles mot? Er det energibesparelse, er det klimaregnskap (CO2 regnskap) eller er det innovasjon? Dette kan tallfestes. Videre vil det være en kost/ nytte vurdering. Hva er nytten? Kan det måles i Co2 ekvivalenter, eller er det «bunnlinjen» som er førende? I tillegg kommer en vurdering av kostnader knyttet til investeringer og drift viktig, herunder f.eks. kompleksitet, arbeidstid for driftsansvarlig, service fra eksterne. Kostnadsbegrepet betinger at vi alltid må tenke alternative investeringer. Hva er det *egentlig* det koster? Hvor mange blir implisert i den kostnaden vi foretar? Innovasjon innebærer mange kjent parametere, som f.eks. hvordan vi integrerer løsningene i organisasjonen for å lage helhetlige løsninger for kirken i Lier. Da må vi sette sammen ulike komponenter og systemer som ivaretar både helheten og det enkelte system. Kirkevergen ser det formålstjenlig at Fellesrådet har en bevisst holdning om hvilket CO2 avtrykk løsningen som velges, etterlater seg. Kirkebyggene er viktige kulturminner og står i en særstilling. Her er det ikke bare energiforskrifter og krav som følger av TEK17 og Plan og bygningsloven (PBL), som setter standarden. Her er det flere instanser som skal inn NIKU, Riksantikvaren, statsforvalter m.fl. som gir føringer for vårt handlingsrom.

Samarbeidsarenaer/ partnere: (Bærekrafts mål 17 – samhandling må til for å lykkes).

- KA har skrevet flere artikler om økte strømutfgifter og hva gjør vi nå?  
<https://www.ka.no/sak/article/1619123>
- Videre er det gjort et stort stykke arbeid på ENØK- energieffektivisering  
<https://www.ka.no/sak/article/1150181>
- I tillegg har KA laget en veileder som går på investering som bidrar til langsiktige lavere energiforbruk /energikostnad. Heftet heter *Kirkeoppvarming og inneklima*.  
[https://www.ka.no/service/300851/download/id/483878/name/KA-5702+Kirkeoppvarming+og+inneklima\\_November+2009\\_FULLSTENDIG.pdf](https://www.ka.no/service/300851/download/id/483878/name/KA-5702+Kirkeoppvarming+og+inneklima_November+2009_FULLSTENDIG.pdf)
- Det jobbes aktivt fra KA's side inn mot KS for å utarbeide materiell/argumenter for at det gode kirke/ kommune forholdet skal videreutvikles, da rolle relasjonen har blitt diffus etter ny trossamfunnslov og ny kirkeordning.
- Lier kommune vil være viktig samarbeidspartner, da det er i deres interesser også å holde kostnadene nede. Drift av kirkebyggene er et spleiselag mellom kommune og OVF (Opplysningsvesenets fond). Mao. OVF skal underbygge kommunens rolle, de skal ikke erstatte kommunen.
- ENOVA har vært velvillig overfor kirken, men har nå endret fokus til utvikling av effektive bygg. Kirkebyggene er for små, slik at ordningene ikke er tilpasset Dnk lenger. Det jobbes med å få tilpasset Enova avtaler til kirken.
- Fortidsminneforeningens veileder om enøk i gamle hus  
[https://www.ka.no/service/300851/download/id/483837/name/En%C3%B8k-tiltak\\_i\\_gamle\\_hus%282%29.pdf](https://www.ka.no/service/300851/download/id/483837/name/En%C3%B8k-tiltak_i_gamle_hus%282%29.pdf)
- Riksantikvaren har utarbeidet en veileder om enøk  
<https://www.riksantikvaren.no/energisparing/>



Tiltak/ drøfting: Mulighetsstudie for energisparing. Hvilke muligheter har vi og på hvilket nivå bør vi legge oss?

- Alt. 1 Fortsette med varmestyringsanlegget vi har pt. i våre kirker. Dvs e-Flex  
Fordel: - det fungerer godt, vi styrer det selv og har således kontroll på energien. Ulempen med dette systemet er at vi bruker mye ressurser på transport for å skru opp og ned temperaturen, samt arbeidstid.
- Alt. 2 Lage en enkel måte å styre kirkebyggene på. (Ref. vedlagt tilbud på CC Kirke)  
Dvs. vi vil styre anlegget selv, via digitaliserte løsninger. Teknologisk har energieffektiviteten til utstyr, LED-belysning og energieffektive varmegjenvinnere, pumper og vifter bidratt til å redusere elektrisk energibruk mye. Digitaliseringen av samfunnet gjør at det finnes løsninger som bidrar til å styre energibruk bedre og kan gi muligheter for overvåkning og intelligens som gir en ytterligere reduksjon av energi- og effektbruken. Dette er ofte løsninger som baserer seg på software-løsninger, som kan utnyttes til alle bygg som typisk gir en høy besparelse for investering.
- Alt. 3 Energisparing med resultatgaranti (EPC) er en utprøvd og vellykket modell for energisparing i bygg. Den er brukt av offentlige byggeiere for å nå klima- og energimål i et raskere tempo enn ved bruk av andre modeller. EPC er en stor og omfattende, langsiktig avtale som ender opp med samarbeidsavtale og fjernstyring av systemene. Fordelene her er mange, men kostnaden er kanskje større enn nytte effekten, siden mange av rammene er lagt. (forvaltning av kulturminner). Fordelen her er at man dokumenterer besparelsene. Kirkevergen tror ikke det er de store besparelsesmulighetene, da det er begrensede valgmuligheter i vernede bygg. Sagt med andre ord, store investeringer vil neppe lønne seg, da det vil ha liten effekt.

Under følger en skjematisk oversikt over verktøy for EPC:

<b>Guide for Energisparing med resultatgaranti (EPC)</b> med samspill i fase 1 – analysefasen			
<b>EPC verktøykasse - dokumenter og maler for gjennomføring av EPC</b>			
<b>Fase 0</b> Oppstart og utlysning	<b>Fase 1</b> Energi analyser	<b>Fase 2</b> Gjennomføring	<b>Fase 3</b> Garanti
1. Veileder for oppstart av EPC-prosjekt			
2. Eksempel på en EPC-presentasjon			
3. Konkurransesgrunnlag EPC under EØS terskelverdi - mal	7. Kontraktsvilkår fase 1 analysefasen samspillsentreprise - mal		
4. EPC tilbudsanalyser* - mal	8. Prosjektutviklingsrapport og enøkanalyser - mal		
5. Grunnlagsdata* - mal			
6. Sjekkliste for besvarte kvalifikasjons- og tildelingskriterier* - mal		9. Tillegg til avtaledokument for fase 3, garantifasen - mal	

Kirkebyggene utgjør en forskjell for folk. De er viktige, men kanskje man bør lage en kirkebruksplan. Hva skal kirkene brukes til? Når skal de brukes? Kan man stenge noen i de kaldeste månedene av året? Som kirkeverge er det min jobb å stille kritiske spørsmål til eget ressursbruk. Fellesrådet, menighetsråd og bispedømme, har muligheten til å prioritere. Det er ikke alltid det er smart å buke ostehøvelen. Dette er en drøftelse som kan være vanskelig, men som bør/ må tas. Virkeligheten er veldig forskjellig i våre menigheter. Målet er at alle kirkene skal brukes. Målet er ikke bare gudstjenestene og seremoniene som vi får penger for. Kirkebyggene er våre kulturhus, diakonale hus, og kirke. De langsiktige løsningene er de vi er på jakt etter. Høyere strømpris blir den nye normalen. Derfor vil investeringer for lavere energibruk være lønnsomt.

Tre argumenter for strømsparing er:

- lavere energikostnader,
- miljøgevinst og bærekraft,
- bedre bevaringsklima for inventar.

Fellesrådet har ikke noe eget klimaregnskap, som er såkalt fotavtrykkbasert. Derimot har Lier kommune dette. Det viser at bygg og infrastruktur, sammen med energi utgjør hoved utslippene av klimagasser. I kommunens klimaplan står det følgende: «*Det skal utarbeides en helhetlig plan for energiforsyning, energisparetiltak og energiomlegging for kommunale bygg. Bruk av nye fornybare energikilder skal vurderes i alle prosjekter, og kommunens mål for reduksjon i klimagassutslipp og energiforbruk er førende*». Mao. Fellesrådet har en jobb å gjøre. Og vi må hele tiden tenke kost- /nytteverdi.

Oppsummering: Kompleksiteten av alle krav, føringer og muligheter fellesrådet nå står overfor, erkjenner kirkevergen at det trengs bistand av fagfolk som gjør denne kartleggingen. Hva er målet? Hva ønsker fellesrådet å oppnå? Hvor ønsker kirken i Lier å stå i det grønne skifte? Kirkevergen har ikke nok bestiller kompetanse for å sikre at man starter riktig ut. Fellesrådet trenger faglige, ryddige og gode innspill for hvordan vi kan drifte bærekraftig i tiden som følger. Kirkevergen vurderer nytteverdien av å gå inn på EPC verktøyet (alt.3) som for ambisiøst i første omgang. Det å fortsette som i dag (Alt.1) er lite ressurs økonomisk og således lite bærekraftig. Kirkevergen ser for seg alt. 2 som det riktige nivået å legget seg på. Samhandling med KA og Lier kommune på området vil bli benyttet for å finne gode helhetlige løsninger.

I tillegg ønskes bistand fra energikonsulent for utredningsarbeid og utarbeidelse av mulighetsstudier med forenklet kartlegging, som kan gi Fellesrådet føringer og innspill til handlingsplan ut ifra følgende kriterier:

- Hvilket reduksjonspotensial vurderes tiltaket å ha?
- Kostnad
- Tidsperspektiv.
  - o Langsiktig tiltak er tiltak som går utover en fireårs planperiode og er langsiktige.
  - o Kortsiktige tiltak defineres som tiltak som kan implementere i det neste budsjettåret.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen innhente bistand for å kartlegge og presentere fellesrådets handlingsrom innenfor energieffektivisering, med kostnadsoverslag.

2021.11.29 Lederartikkel til menighetsblad nr 7/21

## Hvor står kirken i det grønne skifte?

Ny klimaavtale COP 26 signert i Glasgow. Vi skal redusere 50 -55-% av klimagassutslippene innen 2030 og vi skal redusere 90 – 95% av klimagassutslippene innen 2050. Hva betyr det grønne skiftet, for kirken i Lier?

Vi ser et taktskifte i reguleringer. Klimaavtalen i Glasgow, følger opp klimaavtalen fra Paris. Avtalen er blitt enda mer stram og spesifikk i å kutte klimagassutslipp. Det betyr at det å ta grønne valg må blir lønnsomt. Klimagassutslippene er en større utfordring enn Covid pandemi. Dette er ikke bare bla, bla, bla. Det jobbes over hele verden. Målene er på plass, målet er forstått. Det er høye ambisjoner.

Hva skal bli kirken i Lier sitt ettermæle for klimaarbeidet? Rettferdig omstilling innebærer forandring, noe må gå ut og noe nytt kommer inn. Dette er en sjanse for kirken til å vitalisere vår tenkning om samfunnsoppdraget. FN's bærekraftsmål kan danne en bru mellom kirkens mål og visjoner og det allmenne samfunnet, noe som igjen kan bidra til å motvirke en isolasjon for kirken. Dette er et nytt handlingsrom og en fantastisk mulighet. Vi som kirke må gjøre nødvendige tilpasninger i partnerskap med andre. Kirken er ikke til for seg selv. Kirken har et samfunnsoppdrag. Vi skal være med å gi verden en retning for å forvalte skaperverket på en ansvarlig måte. Klima bør være styrende for alt vi gjør. Som kirkeverge ønsker jeg å ta initiativ til et klimabudsjett som integreres i budsjettprosessen for Lier kirkelige fellesråd. Det skal være en sammenheng mellom det vil gjør på kort sikt og det vi gjør på lang sikt. Her har vi en jobb å gjøre.

Skal vi lykkes i det grønne skiftet, handler det om å tenke globalt og handle lokalt. Liungenes engasjement i forhold til ny måte å tenke på. Dette er folkestyre i arbeid. Det tar tid, da det er mye motstand. Vi er avhengige av modige kommuner og myndigheter som tar modige valg. Hurdalsplattformen legger til rette for dette. Skal vi nå klimamålene er det samarbeid som gjelder, ved siden av at vi må etterspørre bærekraftige løsninger.

Sammen skal vi bygge en bærekraftig fremtid. Mange bekker små, gjøre en stor å.

Kirken i Lier er med! God jul!



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ingvild Vatsøy	414	22/00048-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	8/22	02.02.2022

## Streaming Frogner

### Vedlegg:

Regnskap wifi i Frogner kirke, Tranby kirke og Lierskogen kirke  
Ferdigstillelse av Wifi

### Saksframlegg

**Bakgrunn:** I investeringsbudsjettet for 2021 ble det budsjettert med kr 100.000 til anskaffelse og rigging av streamingsutstyr i Frogner kirke. I sak 97/21 som ble behandlet på fellesrådets møte i november gjorde fellesrådet vedtak om å overføre ubenyttede midler av budsjettet til 2022. Prosjektet var da igangsatt mtp planlegging, men det var ikke belastet noen kostnader.

**Innledning:** Hva Etter avtale med kirkeverge har Jan Gunnar Sørbøs enkeltpersonsforetak «Jan Gunnar Sørbø» stått for innkjøp og montering av antenner, mesh-nett og rutere i kirkene på Frogner, Tranby og Lierskogen. Kirkevergen valgte å inngå samarbeid med Jan Gunnar Sørbø og hans enkeltpersonforetak på basis av hans erfaring og kompetanse på feltet. Tjenestene ble kjøpt fra hans enkeltpersonsforetak, da prosjektet var for tidkrevende til han kunne dekke det gjennom hans 50%-stilling i fellesrådet.

**Drøftelse:** Når det gjelder tilgang og salg mener Sørbø at alle brukere av kirkerommene skal kunne benytte nettet uten vederlag, ettersom vi forvalter fellesskapets midler. Dette inkluderer menighet, byråer, leietakere etc. Men vi må for det første sørge for at disses belastning av nettet ikke kompromitterer vår egen tilgang. Med andre ord, menighetens nettsurfing må ikke kunne ødelegge en stream av seremoni.

For det andre, når det gjelder byråer og companycast: CC vil kontakte byråer og ta alle forhandlinger for oss. Jeg mener bare at inntil vi har landet avtalen med CC, bør vi ikke svekke CCs forhandlingsposisjon ved å gi byråene fri tilgang.

**Oppsummering:** Vi beholder allerede oppsatte «ansatt-nett» med full datakapasitet og passordbeskyttelse. I tillegg tilbyr Sørbø å sette opp gjestenett uten passord. Men dette nettet begrenses til en viss datamengde og alltid prioritert under ansattnettet. Dette gjør at byråer og andre kan bruke det som de vil. Vedlagt følger et notat fra Jan Gunnar Sørbø om ferdigstillelse av prosjektet.

**Kostnader:** Kostnadene knyttet til etablering av wifi-nett i kirkene på Frogner, Tranby og Lierskogen følger vedlagt saken og beløper seg til langt mindre enn kr 100.000. Da kostnadene er for små til å anses som investeringskostnader, er de belastet fellesrådets driftsregnskap for hhv 2021 og 2022. Fellesrådet må derfor gjøre vedtak mtp de budsjetterte midlene til formålet i investeringsbudsjettet.

**Konklusjon:** Kirkevergen foreslår at ubenyttede midler budsjettert til prosjekt Streaming Frogner overføres kapitalfond for kirker og benyttes til evt merforbruk knyttet til andre investeringsprosjekter i kirkene.

**Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd vedtar at ubenyttede midler avsatt til prosjekt streaming Frogner, kr 100.000, overføres kapitalfond for kirker.

## Kostnader wi-fi i Frogner kirke, Tranby kirke og Lierskogen kirke

	<b>Mva-kode</b>	<b>2021 Bokført</b>	<b>2022 Bokført</b>
Elkjøp	501	2 677,60	
Emcom	501	1 752,00	
Elkjøp	501		4 707,20
Emcom	501		1 804,00
Montering Jan Gunnar Sørbo	500		31 762,46
Sum		<u>4 429,60</u>	<u>38 273,66</u>

	Inkl mva	Ekst mva
Sum 2021	5 537,00	4 429,60
Sum 2022	39 901,46	38 273,66
Sum totalt	<u>45 438,46</u>	<u>42 703,26</u>

Brev mottatt 23.01.2022 fra Jan Gunnar Sørbø

## Ferdigstillelse av Wifi – prosjekt.

Installering av wifi i Frogner, Tranby og Lierskogen er nå ferdig. Her kommer en redegjørelse av arbeidet og de foreløpige resultatene.

Innkjøp av utstyr ble gjort via teamleder og dermed bestilt og betalt av fellesrådet. Jeg brukte to leverandører, hhv. Elkjøp og Emcom. Sistnevnte til levering av antenner, resten hos Elkjøp. Begge leverandørene har fungert godt.

Installeringen i Frogner og Tranby var så å si identisk. Først ble en kraftig retningsstyrt antenne montert ved gluggene i kirketårnet, nøye innstilt for å få fri sikt til basestasjon. Antennene er usynlige fra utsiden da de står innenfor gluggene. Deretter ble antennekabel trukket ned en etasje til 4g-ruteren, som står innendørs. Antennen er laget for å kunne stå utendørs, det er imidlertid ikke ruteren, derfor dette valget. Fra ruteren ble det så trukket nettverkskabel til galleriet, hvor denne kobles til en «switchboks» og derfra videre til maske-nettverk. Switchen gjør det mulig å koble flere maskiner til nettet med kabel. Dette for å klargjøre til streaming-PC, som bør ha kablet tilkobling. Det trådløse maske-nettverket består av 2-3 såkalte noder: En ble plassert på galleriet og en på prekestol. I Frogner plasserte jeg også en tredje node i sakristiet. Disse nodene danner sammen ett samlet nettverk, slik at man kan bevege seg fritt i rommene uten tap av dekning og på ett og samme nettverk. Hele installasjonen er usynlig fra kirkerommene og har følgelig ingen estetisk innvirkning på rommet.

På Lierskogen valgte jeg et svært enkelt oppsett, nemlig kun en 4G-ruter med wifi. Denne ble plassert på sideveggen i alterringen, så lite synlig som mulig. Dette er tilstrekkelig i dette kirkerommet.

Samtlige tre steder var signalstyrken til basestasjon (selv antennemasten til mobiloperatøren) svært god, rundt -60dB. Alt bedre enn -70dB regnes som svært godt (skalaen er opp-ned, der 0dB er sterkest), og sikrer maksimal utnyttelse av datakapasitet. Dette er takket være antennen i kirketårnet.

Når det gjelder båndbredden, altså hvor mye data som kan flyttes over linjen, viste målingene omtrent 50Mbs nedlasting og 30Mbs opplasting. For streamer i høyeste kvalitet, trengs 10Mbs opplasting. Kort fortalt har vi plenty båndbredde tilgjengelig. Likevel vil det alltid kunne forekomme variasjoner pga. vær, travle basestasjoner etc. Disse forholdene råder vi ikke over, og er en potensiell svakhet ifh. Fibertilgang. Men jeg tror ikke det blir noe problem i praksis.

Installasjonen i Frogner brukte vi til live-streaming juleaften. Dette fungerte fint og bekreftet at nettverket er egnet til denne type oppgave. Ellers har flere av organistene brukt nettilgangen i tjeneste allerede, det ser ut til å fungere godt.

Inntil videre holder jeg øye med nettene og har full administratortilgang til samtlige rutere. I prinsippet skal disse være vedlikeholdsfrie, men jeg har for sikkerhets skyld programmert automatisk omstart av ruterne hver natt ca. kl 02, slik at de er nystartede hver morgen. Nettverksnavn og passord er satt til følgende:

Frogner kirke - [REDACTED]

Tranby kirke - [REDACTED]

Lierskogen kirke - [REDACTED]

Samtlige tre nettverk er bygget med tanke på 5G. Det vil si at alle komponenter med unntak av selve ruteren vil fungere med 5G. Når tiden er inne kan kirkene enkelt skifte ut ruteren og beholde resten

Brev mottatt 23.01.2022 fra Jan Gunnar Sørbo

som det er. Dette vil dreie seg om en enkel operasjon og kostnadene begrense seg til innkjøp av 5G-ruter.

Med tanke på streaming-prosjektet bygger jo det på at begravellesbyråene skal kjøpe streaming av oss eller CompanyCast. Dersom byråene fikk fri tilgang til stabil og god wifi hos nå, vil de nok fort kunne sysle med tanken om å streame jevnlig selv. Derfor tror jeg ikke det er klokt å gi byråene tilgang til wifi-nettene hos oss nå, ettersom det vil kunne undergrave vår egen stream-forretningsplan. Overfor stabene i Frogner og Tranby har jeg derfor anbefalt å avgrense nettilgangen til å gjelde ansatte og evt. frivillige i første omgang. Installasjonene er likefullt klargjort for separate gjeste-nettverk til menigheten dersom behovet skulle melde seg.

Ta gjerne kontakt dersom du lurer på noe, eller om du ønsker en befaring for å se installasjonene og prøve nettverkene. Jeg kan også gjerne dokumentere arbeidet med bilder dersom det er ønskelig.

Takk for tilliten og et hyggelig engasjement.

Med vennlig hilsen,  
Jan Gunnar Sørbo





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	9/22	02.02.2022

## Verdibergingsplaner for kirkene i Lier

### Vedlegg:

Verdibergingsplanen for de fire hovedkirkene i Lier

### Saksframlegg

Viser til sak 91/21 som orienterte om prosessen rundt det å få på plass verdibergingsplan for alle kirkene i Lier. Planene har blitt utarbeidet i samarbeid med Lokal kirketjener, deretter er de gjennomgått i menighetsrådene og eventuelle justeringer. Nå legges de frem for Fellesrådet til orientering.

Det er tidligere kirkeverge Alf Kristian Hol som har bistått kirkevergen i dette arbeidet. Hol presiserer at dette er en verdibergingsplan som handler om å berge uerstattelige eiendeler. Brannsikring er sunn fornuft. Men det skal settes i system. Vi må øve på restverdi (redning) før det skjer. Når det gjelder prioriteringsrekkefølgen, er ikke det så viktig. Når brannen inntreffer må man begynne med de gjenstandene som er tilgjengelig. Bevissthet rundt sikkerhet og brannvern er en prioritert oppgave. Kirketjener er brannvernleder og som har ansvaret for å følge opp brannsikringen i det daglige i Kirken i Lier. Det beste av alt er å unngå brann.

Viktige tiltak å følge opp/ skaffe til veie er tilgjengelig lang stige og brann beskyttelsesteppe (4x4 m). Videre er det å presisere at sølvtøyet skal forbli i safen ved brann, men at safen kjøles ned med vann.

Etter møte med Frogner menighetsråd 27.01, ble det etterlyst verdibergingsplan også for Gullaug og Lierskogen kirke. Dette vil bli utarbeidet.

Viser til vedlegg som forklarer hva en verdibergingsplan er, lovligheten og hensikten, med den.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar verdibergingsplanene til orientering.

## Verdibergingsplan for kirkene i Lier.

I denne omgang gjelder verdibergingsplanen for våre fire hovedkirker: Sylling kirke, Sjøstad kirke, Tranby kirke og Frogner kirke. Lierskogen kirke og Gullaug kirke gjenstår. De er ikke kirker etter §19 i kirkeordningen siden de opprinnelig var kapeller. Men de kan selvfølgelig ha verdier det er vel verdt å ta vare på og bør tas med på et seinere tidspunkt.

Verdibergingsplan for kirkene eller andre verdifulle bygninger er ikke noe nytt. Temaet har vært tatt opp av kirkevergen tidligere, og det har vært oppe i noen av menighetsrådene. Men det har ikke blitt nedfelt skriftlig. Verdiberging gjelder gjenstander som ikke kan erstattes både løse og faste jf. Kongsberg kirke der er det mye fast. Et flygel kan f. eks. erstattes m/forsikring. En verdibergingsplan er ikke lovpålagt, men sterkt å anbefale.

I fjor sommer ble det en ny aktualisering rundt dette temaet, da KA- Kirkens arbeidsgiver- og interesseorganisasjon sendt ut en kirkekontroll den 20.mai i 2021 og som skulle være ferdig innen 1. juli.

### Kirkekontrollen var todelt:

#### 1. Kartlegging av kirkebygningen:

Yttertak, vegger, vinduer, tilgjengelighet, fast inventar benker, alter, orgel, elektriske installasjoner, alarmsystemer, slukkeanlegg f. eks. sprinkelanlegg, bruk av fornybar energi og deri blant vårt anliggende i dag med følgende spørsmål:

#### I kp. 4. 15: Er det utarbeidet verdibergingsplan for kirka?

2. Kartlegging av kirkeinventaret: Det er tidligere blitt lagt inn bilder, men nå ville man ha en systematisk optelling og alder.

Alder på altertavla, antall gamle lysestaker, antall malerier, antall skulpturer, antall lysekroner i messing, antall nattverdalkaler i sølv, antall messehogler og alder, alder bibler og andre håndskrifter

### Hva er en verdibergingsplan?

Lokale eiere og forvaltere bør ha planlagt hva i kirka som skal reddes og hvordan. Dette gjøres ved å lage en **verdibergingsplan**. Verdibergingsplanen skal brukes av brannvesenet, men det er kirkeforvalterne som er ansvarlige for å lage den. Planen består av oversiktskart over kirkerommet og bergingskort for hver enkelt gjenstand.

Oslo brannvesen har utviklet en mal for en verdibergingsplan som KA har tilpasset for kirkene. Jeg vurderte den, men syntes den var noe detaljert. Jeg tok kontakt med Drammensregionens brannvesen og de understreket: «Gjør dette så enkelt som mulig for vi har ikke tid til å bla igjennom flere sider». Jeg har bygget i og for seg på den samme malen som KA, men forenklet den litt. Jeg sendte inn et forslag til Brannvesenet i Drammen og fikk en positiv tilbakemelding fra brigadesjefene og de ønsket oss lykke til i det videre arbeidet.

KA fikk deretter forslaget til gjennomlesning og tilbakemeldingen derfra var også positiv. De hadde noen merknader som jeg har innarbeidet, men de understreket at samarbeidet med Drammens regionens brannvesen var det viktigste.

## Verdibergingsplanen: Oppbygging og innhold

### Side 1

Når brannvesenet setter seg i bilen, kan de hente opp verdibergingsplanen for eks. Frogner kirke digitalt på sine skjermer.

Første siden er viktig og den er utarbeidet i samarbeid med brannvesenet og KA:

Bredde på port

Stoppekran

Nøkkelsafe osv.

### Side 2

Innsatsplan

### Side 3

Rømingsplan

### Side 4 f.

En oversikt i bilder over de mest verdifulle gjenstandene.

Den er todelt:

I Løst inventar

II Faste installasjoner

De løse gjenstandene kan man forholdsvis lett forholde seg til, men de bør berges etter en bestemt rekkefølge jf. verdi. Rekkefølgen kan vi selvfølgelig diskutere og dette er noe jeg kan endre etter synspunkter fra dere.

Det anbefales å ha noen tekstil - nett e.l. i sakristiet ev. ved safen/brannskapet der det er sølvgjenstander, lysestaker m.m. som kan legges i nettene og fraktes til kapellet.

De faste gjenstandene er mer kompliserte:

Konsekvens skjære ut albertavla ev. bruk av branntepper. Dagens branntepper er forholdsvis små. KA har i samarbeid med NIKU utviklet større branntepper m/størrelse:

4 x 4 m og 3 x 4 m. Informasjon om dette kommer i nær framtid.

Branntepper i private hjem er primært laget for å slukke brann. Branntepper i vår sammenheng er primært laget for å gi brannbeskyttelse og hindre at verdifullt inventar blir ødelagt. Viser til samtale med Hanne Moltebakk Kemton i dag den 07.01.2022.

Annet alternativ på sikt:

Installerer aspirasjonsrøykvarslere, sprinkelanlegg eller dampfuktanlegg.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	10/22	02.02.2022

Oversikt over eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker, samt forvaltning av disse.

### Vedlegg:

2021.08.10 Eiendomsinfo kirker og gravplasser

### Saksframlegg

Bakgrunn: Viser til FR sak 71/21 med følgende vedtak: *Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen utarbeide kostnadsoverslag for ekstern bistand som presenteres på neste fellesrådsmøte*

Fellesrådets bestilling til kirkevergen om å kartlegge eiendomsforholdene til kirken i Lier, slik at de til slutt kan overføres soknet., dreier seg om ca. 25 bnr. hvorav 6 allerede har sokn som hjemmelshaver, 6 Lier kirkelige fellesråd, 5 Opplysningsvesenets fond, 4 private/stiftelser og 2 kommunen. Målet er å få ryddet slik at det er soknet som til syvende og sist står som eier av både kirker og gravplasser i fremtiden.

Oppgave/ mål: Deler av dette arbeidet handler egentlig om en retting av rett eierskap til soknene for de matrikulerte kirkeeiendommene som Lier kommune står som hjemmelshaver av i dag. Kirkeeiendommene har tilhørt soknene, men fordi disse ikke hadde organisasjonsnummer før 1997, så har alle kirkeeiendommer fra tidligere stått på kommunenes organisasjonsnummer.

Videre handler dette om forhandling, justering og retting av eiendomsgrenser, (spesielt i Sylling), som vil avkreve en del møter med drøfting av hva som egentlig ligger i lovverk, forskrifter og rundskriv fra Departementet om eiendomsoverføringen.

Aktuelt:

Kirkevergen har vært i kontakt med og fått følgende tilbud.

1. **jordskifteretten.** Jordskifteretten er en domstol som løser tvister i fast eiendom og omformer og organiserer faste eiendommer. Utgangspunktet er derfor at det må være en tvist mellom partene eller i alle fall noe uklart. Det jordskifteretten kan bidra med for Lier kirkelige fellesråd er rydding i uklare grenser, som f.eks. er tilfelle i Sylling.  
Kostnadsoverslag: Hva en sak for jordskifteretten koster går fram av jordskifteloven §§ 7-1 - 7-5. Anslagsvis 15-25 000 kr alt etter hvor mange parter etc.

2. **Plan og eiendom AS** - tilbyr seg å bistå Lier kirkelige fellesråd i sin sak. De har estimert ca. 80 t arbeidstid som innbefatter bistand med innhenting av nødvendig dokumentasjon, utfylling av skjema (skjøter etc.) og sende disse til tinglysing. Arbeidene utføres på timesbasis, med timepris kr. 1250,- eks. mva. Plan og Eiendom AS tar forbehold om at overskjøting er gjennomførbart.
  
- 3 **Lier kommune** kan bistå Lier kirkelige fellesråd i noen grad, da det er i kommunens interesse å få ordnede eiendomsforhold, og kommunen er part/nabo i noen av forholdene. Det presiseres dog at Lier kommune pga. flere høyt prioriterte oppgaver og noe anstrengt kapasitet framover, ikke kan gå dypt inn i arbeidet for Fellesrådet, men de tilbyr seg å ha en rådgivende funksjon. Kostnad fra eventuell bistand fra Lier kommune antok man var minimale, da dette er også er av interesse for Lier kommune å få ryddet opp i.

Konklusjon: Bistand fra Plan og Eiendom AS kommer ikke inn under lov om offentlige anskaffelser. KOFA (kontrollorgan for offentlige anskaffelser) vil således ikke tre inn. Kirkevergen foreslår å tegne oppdragsavtale med Plan og Eiendom AS. Videre vil hun ta imot all bistand og hjelp fra Lier kommune

Oppsummering: Kirkevergen gis fullmakt til å søke bistand både hos Plan og Eiendom, jordskifterett og Lier kommune, for å få overført eiendommene til sokn som hjemmelshavere. Her vil det være rasjonelt å få sammenføyet en del av eiendommene, samt foreta nødvendige grenseavklaringer/justeringer.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å søke ekstern bistand for å bistå fellesrådet med nevnte eiendomstransaksjoner for kirkelige eiendommer i Lier.

Sokn/Menighet	Vernestatus	Gnr/Bnr	Hjemmelshaver	Bruk, dvs kirke, kapell, gravlund etc	Areal i m2	Totalt areal i m2	Annet/merknader
FROGNER	Ja	50/1	OVF	Frogner prestegård/ kirke/ gravplass	607428	631315,1	Deler av gravplassen ligger på Frogner prestegård. Nye eiendomsgrenser etter utvidelse av gravplass er ikke utgått (prosess pågår) . Reguleringsplan gir rom for ytterligere utvidelser. Kapasitet på utvidelse er avhengig av fordelingen mellom kistegraver, urnegraver og minnelund.
		50/164	Lier kommune	Frogner gravplass og parkering	20785,1		
		50/1/2	Lier kommune	Frogner kirkegård nord	3102		
TRANBY	Ja	124/11	Tranby sokn	Kapell tomten	0	25093,2	Hele området er regulert for gravplass. Disponibelt areal for gravplass er stort og kapasitet kan ikke avklares før fordeling av kistegraver/ urnegraver og minneund er foretatt.
		148/36	Tranby sokn	Tranby kirke og gravplass	1095		
		124/129	LKF	Tranby kirkegård	2390		
		126/27	LKF	Tillegg Tranby kirke	2894		
		124/114	Tranby sokn	Tillegg Tranby kirke	1186,2		
		148/225	LKF	Gravplass	7220		
		124/35	Stiftelsen TR. M	Stiftelsen Tranby menighetshus	1816		
124/125	Tranby sokn	Tranby kirkegård	8492				
SYLLING	Ja	175/09	Hans Svendsen	Kirkegård 1 Hans Svendsen døde i 1916	999	13131,4	Reguleringsplan gir ikke rom for ekstra utvidelser ut over dagens gravplass. Eiendommen 177/9 og 10 har usikker status. Ny kartforretning må utføres for eventuell avklaring.
		177/21	LKF	Driftsbygning	50,4		
		175/10	OVF	Sylling kirke	0		
		177/09	OVF	Kirkegård 2	0		
		177/9	OVF	Kirkegård 3 (kirkestue, bårhus)	7201		
		175/20	LKF	Parkeringsplass.	2311		
		177/10	OVF	Kirkegård 2	0		
177/19	Sylling sokn ved LKF	Gravplass	2570				
SJÅSTAD	Nei	81/4	Sjåstad sokn	Kirke og gravplass	13862	16720	Ingen utvidelsesmuligheter i reguleringsplan. Familien Hofgaards gravsted administreres av Sonya Despard. (Datter) 81/5 overføres til Sjåstad sokn vurderes. 81/110 bør overføres Sjåstad sokn fra LKF.
		81/110	LKF	Parkeringsplass.	1796		
		81/5	Hofsgaard Valborg (død)	Gravplass	1062		

<b>LIERSKOGEN</b>	Nei	159/23	Lars Bøe og søsken	Kirketomt	1270	1270	Overførsel til Tranby sokn bør vurderes.
<b>GULLAUG</b>	Nei	112/27	LKF	Kirketomt	911	911	Bedehustomten. Ikke gravplass. Tomten skal føres tilbake til gården den skilt ut fra, dersom kapellet flyttes/nedlegges.

688440,7

Merknad: utskrift fra grunnbok er etterspurt for følgende eiendommer: 81/5, 159/23, 112/27.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ingvild Vatsøy	414	22/00048-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	11/22	02.02.2022

## Sluttregnskap prosjekt oppussing kirkestue - Sjøstad

### Vedlegg:

Avsluttende regnskap prosjekt 403 - oppussing kirkestue - Sjøstad

### Saksframlegg

Høsten og vinteren 2021, ble det gjort omfattende oppussing av kirkestuen på Sjøstad. Det er malt, skiftet gulv, satt inn nye lamper mv. Resultatet er en flott kirkestue som vi tror vil bli mye benyttet fremover.

Regnskapet viser følgende for investeringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva iflg prosjektleder	kr	722 577,88
Budsjettramme	kr	<u>600 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>122 577,88</u>

Merforbruket skyldes en glipp fra kirkevergen side. På spørsmål fra prosjektleder i august 2021 mtp om mva var inkludert eller ikke i budsjettsummen, svarte kirkevergen at det var netto beløp. (Her har kirkevergen lært at alle beløp i investeringsregnskapet skal være **bruttobeløp**, ut ifra forsiktighetsprinsippet. Vi skal tenke worst case. Det har med god regnskapsskikk å gjøre). Dette har medført at prosjektleder har vært i god tro på at budsjettrammen var 750 000 kr.

Kirkevergen kan forsikre om at pengene er benyttet godt og at resultatet har blitt veldig bra. Dette takket være god prosjektledelse og stor egeninnsats og eierskap fra Sjøstad menighetsråd.

Kirkevergen foreslår at merforbruket dekkes av kapitalfond for kirker.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskapet for oppussing av kirkestuen på Sjøstad. Merforbruket på kr 122 577,88 dekkes av kapitalfond for kirker.





2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2022) - År/Periode 2020/1 - 2022/1

27.01.2

Klokka : 10:51:11

Rapportnavn : xspor-a0

Bruker : IVA

		År Periode			
Selskap	:	2	Beregn IB fra:	2020	
Region	:	0	Utskrift fra :	2020	1
			Utskrift til :	2022	1
					Klasse
					0 - 0
Rekkefølge			Fra	- Til	Brudd på siffer
2	Konto			- 00000999999€	og
Sortering					
	Reskontro		0 -	0	Grupperesummer
	Ansvar		-		J = Bare grupper
	Tjeneste		-		N = Ikke grupper
1	Prosjekt	403	- 403		N B = Både og..
	Objekt		-		
Sideskift på nivå		0			
Budsjett pr. periode		J			
Ønskes tall i kontoens/reskontroens valuta			N		
Skal linjer med beløp null skrives ut			N		



## Hovedb

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD (2022) - År/Periode 2020/1 - 2022/1

27.01.2

	IB	Bevegelse	UB	Budsjett hittil
Prosjekt: 403 OPPUSSING KIRKESTUE - SJÅSTAD				
Konto: 3230 OPPGRADERING, BYGGTJENESTER, N	0,00	578.269,70	578.269,70	600.000,00
Konto: 3429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORD	0,00	144.308,18	144.308,18	0,00
Konto: 3729 MOMSKOMPENSASJON INVESTERINGER	0,00	-144.308,18	-144.308,18	0,00
<b>Sum</b>	<b>0,00</b>	<b>578.269,70</b>	<b>578.269,70</b>	<b>600.000,00</b>
<b>TOTALT</b>	<b>0,00</b>	<b>578.269,70</b>	<b>578.269,70</b>	<b>600.000,00</b>



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00023-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	12/22	02.02.2022

## Portalen MittVarsel.no - Lier kirkelige fellesråds varslingsside for kritikkverdige forhold

### Vedlegg:

Etiske Retningslinjer

Varslingsplakat

Varslingsrutiner for Lier kirkelige fellesråd

Protokoll LMU sak 5-22 Portalen MittVarsel.no

Protokoll Admu sak 12 - 22 Protalen Mitt Varsel.

### Saksframlegg

Bakgrunn:

Arbeidsmiljøundersøkelsen har vist lave score mtp hvordan en skal varsle kritikkverdige forhold. I arbeidsmiljøloven § 2A-1 står det at *kritikkverdige forhold er det som strider mot lover og regler, mot egne etiske retningslinjer eller allmenne normer i samfunnet.*

<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/lover/arbeidsmiljolooven/2a/2a-1/>

Tiltak:

Den norske kirke har på bakgrunn av tilbakemeldinger, etablert en gruppe som skulle få på plass en portal for varsling. Mitt varsel ble etablert desember 2021. Den norske kirken betaler for tjenesten og alle fellesråd oppfordres til å lage sin portal på MittVarsel.no

Lier kirkelige fellesråd har sin portal: <https://portal.mittvarsel.no/skjema/lier-kirkelige-fellesrd/qVple3s70ulZChQT.1076>

Mål:

Kirkevergen stiller krav til alle ansatte, frivillige og eksterne parter om å bruke portalen.

Hensikten er å gjøre ting enda lettere for å si ifra om kritikkverdige forhold.

Personopplysninger blir ivaretatt med integritet og konfidensialitet. EU-direktivet krever at Den norske kirke skal tilrettelegge for at eksterne også skal kunne varsle om kritikkverdige forhold. Kirkevergen ser på varsler som lønnsomt. Da gjør vi noe for å spare noe. Gjennom å tilrettelegge for varsling, forebygger vi slik at kritikkverdige forhold kan unngås. Målet er å unngå dårlig arbeidsmiljø, unngå sykemeldinger og unngå at ansatte sier opp. Her er fokus på system og at man skal ta hensyn til de som varsler. Personalopplysninger blir behandlet i samsvar med gjeldende regler til enhver tid.

Kategorier det kan varsles på er: Mobbing, trakassering, økonomisk kriminalitet og avvik. Ønsker Lier kirkelige fellesråd å ha inn flere kategorier, er det åpnet for å gjøre lokale tilpasninger i systemet.

Innledningstekst på Lier kirkelige fellesråd sin varslingsside er som følger:

## **Velkommen til Lier kirkelige fellesråd sin varslingsside**

*Det er et mål at alle ansatte og frivillige i Den norske kirke opplever et godt arbeidsmiljø i kirken. Det skal være trygt å jobbe i kirken. Som ansatt eller frivillig er du oppfordret til å varsle dersom du kjenner til kritikkverdige forhold, slik at dette kan gjøres noe med. Du velge om du vil varsle skriftlig eller muntlig. Denne varslingssiden er for deg som er ansatt eller frivillig i Lier kirkelig fellesråd. [Trykk her for å varsle dersom du ikke er medarbeider.](#)*

*Når du har varslet om kritikkverdige forhold vil ledelsen i fellesrådet følge opp saken. Du vil få en tilbakemelding, før det har gått åtte dager.*

Vedlagt følger varslingsplakat, varslingsrutiner og etiske retningslinjer for Lier kirkelige fellesråd som ligger tilgjengelig på varslingsportalen til Lier kirkelige fellesråd.

Konklusjon:

Kirkevergen minner om plikten alle ansatte, frivillige og eksterne parter har til å bruke portalen, slik at uheldige hendelser kan forebygges, reduseres og eventuelt opphøre. Her har alle et ansvar.

Vedlagte varslingsplakat, varslingsrutine og etiske retningslinjer legges til grunn for LKF.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelig fellesråd tar meldingen til orientering.

## 12/22 Portalen MittVarsel.no - Lier kirkelige fellesråds varslingside for kritikkverdige forhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	5/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	26.01.2022	12/22

### Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg vedtar varslingsportalen MittVarsel.no som portal for varslings av kritikkverdige forhold.

Lokalt medbestemmelsesutvalg godkjenner vedlagte varslingsplakat, varslingsrutine og etiske retningslinjer for portalen.

### Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 26.01.2022:

#### Møtebehandling

Etiske retningslinjer, varslingsrutiner og varslingsplakat bør gjennomgås grundigere, for å tilpasse det mer til Lier kirkelige fellesråd.

#### Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg har tidligere vedtatt portalen. Presenterte varslingsrutine og etiske retningslinjer bes gjennomgås og oppdateres.

[Lagre vedtak]

## 5/22 Portalen MittVarsel.no - Lier kirkelige fellesråds varslingsside for kritikkverdige forhold

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	5/22

### Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg vedtar varslingsportalen MittVarsel.no som portal for varsling av kritikkverdige forhold.

Lokalt medbestemmelsesutvalg godkjenner vedlagte varslingsplakat, varslingsrutine og etiske retningslinjer for portalen.

### Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 19.01.2022:

#### Møtebehandling

Alle ansatte har et ansvar og en plikt til å si ifra om kritikkverdige forhold.

LMU tiltrer bruk av MittVarsel.no i virksomheten, samt de etiske retningslinjer, varslingsplakat og varslingsrutiner som beskrevet. LMU påpeker at det ikke må være noen usikkerhet med tanke på kvalitetssikring av personvernet ved bruk av systemet. Videre bør det fremkomme hvem varselet går til. Avklaring rundt Verneombudets rolle etter spørres også. (Kirkevergen skal på Webinar opplæring i morgen 20.01 og vil få svar på disse spørsmålene).

#### Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

#### Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg vedtar varslingsportalen MittVarsel.no som portal for varsling av kritikkverdige forhold.

Lokalt medbestemmelsesutvalg godkjenner vedlagte varslingsplakat, varslingsrutine og etiske retningslinjer for portalen.

[Lagre vedtak]

## Etiske Retningslinjer

Disse retningslinjene er generelle bestemmelser som gjelder alle ansatte i Lier kirkelige fellesråd samt alle personer som opptre på vegne av Lier kirkelige fellesråd. De bygger på grunnprinsipper som ærlighet og respekt for andre mennesker.

For å lykkes er vi avhengig av tillit og et godt omdømme. Ansatte og andre som opptre på vegne av organisasjonen skal ha et felles verdigrunnlag og felles etisk standard og opptre heretter.

Retningslinjene skal bidra til at alle utfører arbeidet sitt i samsvar med de lover og regler som styrer vår virksomhet, samt at alle bidrar til et inkluderende og trygt arbeidsmiljø.

### 1 Omfang og ansvar

Disse etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte (både faste og midlertidige), innleid personale og konsulenter, styremedlemmer. Retningslinjene inngår som forpliktende del i alle arbeids- og oppdragsavtaler.

### 2 Samfunnsansvar

#### 2.1 Menneskerettigheter

Lier kirkelige fellesråd respekterer de internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og skal unngå å være medskyldig i brudd på menneskerettigheter av noe som helst slag. Den enkeltes personlige verdighet, personvern og rettigheter skal respekteres.

#### 2.2 Barnearbeid

Verken Lier kirkelige fellesråd eller våre leverandører skal bruke noen form for barnearbeid.

#### 2.3 Tvangsarbeid

Alle arbeidsforhold skal være fritt valgt og fri for trusler.

Det skal ikke pålegges arbeidere å sette inn penger, identitetspapir eller lignende for å få eller beholde sitt arbeid / arbeid. Arbeideren skal også være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### 2.4 Fagorganisering og kollektive forhandlinger

Lier kirkelige fellesråd anerkjenner arbeidstakernes rett til organisasjonsfrihet og til å føre kollektive forhandlinger, hvor lovgivningen tillater det.

#### 2.5 Helse og sikkerhet

Lier kirkelige fellesråd sørger for at ansatte skal ha trygge og sunne arbeidsforhold som oppfyller eller overgår gjeldende standarder for helse og sikkerhet på arbeidsplassen.

### **3 Diskriminering**

Trakassering eller diskriminering av arbeidere aksepteres ikke i noen form. Dette omfatter blant annet kjønn, uførhet, etnisk tilhørighet, alder, religion, seksuell orientering, ekteskapsstatus, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

### **4 Rus**

Påvirkning av rusmidler (alkohol eller illegale rusmidler) i arbeidssituasjoner tolereres ikke. Som arbeidssituasjon regnes også arrangementer utenfor vanlig arbeidstid som den ansatte deltar i som representant for virksomheten.

Ansatte som deltar på sosiale arrangementer i regi av virksomheten eller virksomhetens samarbeidspartnere forventes å utvise måtehold, da ansatte også i disse situasjoner er å betrakte som representanter for virksomheten.

Lukt av alkohol og/eller bakrus i arbeidstiden tolereres ikke. Dersom dette avdekkes skal nærmeste leder sørge for å sende vedkommende hjem. Brudd på disse reglene kan medføre disiplinære reaksjoner.

### **5 Informasjonsplikt**

Forhold som er i strid med gjeldende lover, regelverk eller interne bestemmelser, feil og øvrige forhold som kan skade virksomhetens omdømme eller forbindelser, skal meldes slik at bedriften får anledning til å korrigere forholdet raskest mulig.

### **6 Interessekonflikter og habilitet**

Ansatte skal ikke ta del i, søke å påvirke eller ta beslutninger når det foreligger forhold som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes uavhengighet og/eller habilitet. Den ansatte er pliktig til å informere sin nærmeste leder straks vedkommende blir kjent med at det kan oppstå interesse- eller habilitetskonflikt og fratruke samtidig videre befattning med forholdet.

Ansatte skal i sitt arbeid for Lier kirkelige fellesråd verken skaffe eller forsøke å skaffe seg selv, sine nærmeste/slektninger, venner eller andre urettmessige fordeler.

Ansatte skal ikke utføre oppdrag eller engasjere seg i oppdrag som kan komme i konflikt med Lier kirkelige fellesråd interesser eller som kan være til skade for virksomhetens omdømme. Direkte eller indirekte arbeid for andre virksomheter skal skriftlig godkjennes på forhånd.

Ansatte skal ikke opptre som representanter av virksomheten når de deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.



## **7 Taushetsplikt og diskresjon**

Ansatte har taushetsplikt om alle organisasjonsmessige og private forhold som de blir kjent med i sitt arbeid. Taushetsplikten gjelder ikke bare utad, men også overfor andre ansatte som ikke har behov for opplysningene i sitt arbeid. Taushetsplikten gjelder også etter endt arbeidsforhold. Egen erklæring om taushetsplikt inngår som forpliktende del i alle arbeids- og oppdragsavtaler.

Brudd på taushetsplikten så vel under ansettelsesperioden som etter opphør av arbeidsforholdet, vil kunne medføre straff og erstatningsansvar.

## **8 Sikring av informasjon**

Alle sensitive opplysninger skal beskyttes ved forsvarlig oppbevaring og sikring av skriftlige og elektronisk lagrede opplysninger.

## **9 Integritet og gaver**

Ansatte har ikke anledning til å ta imot gaver eller andre fordeler fra leverandører, kunder eller andre forretningsforbindelser. Dette gjelder ikke for mindre gaver av begrenset verdi som mottas ved spesielle anledninger. Gaver over 5000 NOK skal avslås eller leveres til nærmeste leder som avgjør hvordan saken skal håndteres. Pengegaver skal aldri ytes eller mottas.

Ansatte skal aldri tilby/gi eller motta gaver, tjenester eller andre fordeler for å påvirke beslutninger eller beslutningstakere. Ansatte skal heller ikke motta gaver, tjenester eller andre fordeler som skal påvirke beslutninger.

Reiser og deltakelse på arrangementer skal avtales med nærmeste leder på forhånd.

## **10 Virksomhetens eiendeler og privat bruk av dem**

Det forventes at alle ansatte arbeider for virksomhetens beste og sørger for at virksomhetens økonomiske verdier og eiendeler forvaltes forsvarlig.

Virksomhetens data- og IT-utstyr skal kun benyttes i rimelig grad til private formål. Bruk av virksomhetens IT-utstyr til nedlasting, lagring eller formidling av ulovlige eller støtende data er uakseptabelt.

## **11 Varsling**

Lier kirkelige fellesråd ønsker å fremme en åpenhet og legge til rette for et arbeidsmiljø hvor det er lagt til rette for å varsle om kritikkverdige forhold.

## Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd

De ansatte oppfordres til å ta opp atferd som er i strid med gjeldende reguleringer med nærmeste overordnede om mulig.

Alle varsler registreres i MittVarsel.no (<https://portal.mittvarsel.no/skjema/lier-kirkelige-fellesrd/qVple3s70ulZChQT.1076>)

Alvorlige forhold, forhold som nærmeste leder er involvert i eller andre forhold hvor det ikke er hensiktsmessig å ta det opp med nærmeste leder meldes til Søren Falck Zapffe [sfz15@online.no](mailto:sfz15@online.no) (leder av Fellesrådet)

Varsling kan også skje tilsynsmyndigheter som Arbeidstilsynet dersom intern varsling ikke fører frem eller anses som ikke hensiktsmessig.

### **12 Reaksjoner**

Brudd på de etiske retningslinjene kan medføre interne disiplinærtiltak og kan få konsekvenser for arbeidsforholdet.

Samarbeid med innleide eller konsulenter vil som regel avsluttes med umiddelbar virkning dersom de etiske retningslinjene ikke følges.

#### Behandlet:

19.01.2022	Lokalt medbestemmelsesutvalg
26.01.2022	Lier kirkelige administrasjonsutvalg
02.02.2022	Lier kirkelige fellesråd

## Varsling om kritikkverdige forhold

Å varsle er å si ifra om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Med kritikkverdige forhold menes:

- Brudd på lover og regler
- Brudd på virksomhetens etiske retningslinjer
- Brudd på etiske normer som er bredt forankret i virksomheten

Eksempel på kritikkverdige forhold kan være økonomisk kriminalitet, miljøkriminalitet, brudd på helse-, miljø-, og sikkerhetsbestemmelser, trakassering og forhold som medfører fare for liv og helse.

Gjengjeldelse mot arbeidstaker er forbudt, og når du varsler med egen identitet har du i henhold til Arbeidsmiljøloven varslervern og kan kreve oppreisning dersom gjengjeldelse finner sted.

Å varsle omfatter også tilfeller hvor du som frivillig eller lærling tar opp spørsmål internt hos din arbeidsgiver, overfor kollegaer, tillitsvalgte, representanter for ledelsen osv., inkludert kritiske ytringer som er en del av den alminnelige interne kommunikasjonen i organisasjonen.

### Kjenner du til kritikkverdige forhold som du bør varsle om?

Lier kirkelige fellesråd oppfordrer deg til å først ta opp saken med tillitsvalgt eller din nærmeste leder i den bedriften hvor du er ansatt.

Dersom det ikke fører frem eller du er redd for negative konsekvenser, kan du melde fra til mitt varsel - <https://portal.mittvarsel.no/skjema/lier-kirkelige-fellesrd/qVple3s70ulZChQT.1076>

Du kan velge å være anonym. Du vil da få tildelt et brukernavn og passord slik at du på et senere tidspunkt kan logge deg på for å kommunisere med saksbehandler.

- Du kan være anonym så lenge du selv ønsker.
- Som anonym kan du få tilsendt brukernavn og passord på SMS eller e-post, og det er ikke mulig å spore deg etterpå.
- Som anonym varsler kan du senere kan logge deg på for å svare på spørsmål fra saksbehandler.
- Bruk gjerne en privat e-post adresse.
- Når du kjenner deg trygg på at saken behandles på en etterrettelig måte kan du avtale et møte med din saksbehandler.
- Har du spørsmål kan du gjerne kontakte Kirkeverge Mette Sønsteby på [ms334@kirken.no](mailto:ms334@kirken.no) eller 48289588

## Varslingsrutiner for Lier kirkelige fellesråd

### Oppfordring til å varsle om kritikkverdige forhold:

Dersom du har kjennskap til kritikkverdige forhold i organisasjonen, så oppfordrer vi deg til å varsle om dette til den eller de som kan gjøre noe med det.

Alle arbeidstakere, frivillige og andre kan varsle om kritikkverdige forhold.

### Hensikt:

Prosedyren skal bidra til å avdekke eventuelle kritikkverdige forhold i organisasjonen, slik at vi kan gjøre noe med saken og hindre at det skjer på nytt.

### Med kritikkverdige forhold menes:

Forhold som er i strid med lov, med skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller med etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Dette kan være forhold som innebærer fare for liv eller helse, fare for klima eller miljø, korrupsjon eller annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø eller brudd på personopplysningssikkerheten.

### Hva regnes ikke som kritikkverdige forhold?

Ytring som kun gjelder arbeidstakers eget arbeidsforhold regnes normalt ikke som varsling:

Eksempler på arbeidstakers eget forhold som ikke omfattes av varslingsreglene er

- personal konflikter
- faglige eller politiske ytringer
- generell misnøye med arbeidsplassen

### Rutine for varsling:

1. Arbeidstakers rett til å varsle er slått fast i arbeidsmiljøloven § 2 A-1.  
Kirkeverge/daglig leder har ansvar for at varslingsrutinene tilfredsstiller lovkravet
2. Varsling kan foretas muntlig eller skriftlig og skal være forsvarlig.

Et varsel bør inneholde en saklig, objektiv og konkret fremstilling av det mulig kritikkverdige forholdet.  
Følgende opplysninger bør være med:

- Hva har skjedd (brudd på lover og regler, brudd på etiske normer eller interne retningslinjer)?
  - Hvor skjedde det?
  - Når skjedde det?
  - Hva er omfanget?
  - Finnes det vitner eller dokumentasjon som kan underbygge opplysningene om det kritikkverdige forholdet?
2. Du kan velge å varsle anonymt eller med navn.
  3. Varsling kan skje via verneombud, tillitsvalgt, til kirkeverge / personalleder eller gjennom vår digitale Portal MittVarsel.no <https://portal.mittvarsel.no/skjema/lier-kirkelige-fellesrd/qVple3s70ulZChQT.1076>
  4. Når du bruker MittVarsel.no vil du få tildelt et brukernavn og passord.  
Dersom du varsler anonymt i MittVarsel.no er det viktig å ta vare på kvittering med brukernavn og passord slik at du kan logge deg på for å kommunisere med saksbehandler.
  5. Saken behandles i ledergruppen/ varslingsgruppen/ og eventuelt i administrasjonsutvalget så raskt som mulig.
  6. Som varsler vil du få en tilbakemelding innen 8 dager om at varsel er mottatt og under behandling.
  7. Når du varsler anonymt er det viktig at du logger deg inn for å se om det ligger melding fra saksbehandler.

### Innsyn i saker

Varslingsaker som meldes inn i MittVarsel.no lagres i systemet og det er kun Administrator (kirkevergen) og den hun bemyndiger som saksbehandler som har innsyn. Systemet loggfører hvem som logger seg inn i systemet og hva som lastes opp av dokumenter og når dette gjøres. Saksbehandler og administrator har tilgang til logg og vil evt. bli brukt dersom det oppstår tvistesaker.

### **Vern om gjengjeldelse:**

Den som varsler skal ikke utsettes for gjengjeldelse ved varsling.

Med gjengjeldelsen menes her enhver ugunstig handling, praksis eller unnlattelse som er en følge av eller en reaksjon på at arbeidstaker har varslet.

Tilsvarende gjelder for arbeidstakere som uttrykker at de vil varsle.

Følgende regler gjelder for plikt til å gi beskjed:

- Arbeidstakers underretningsplikt: Arbeidsmiljøloven § 2-3
- Verneombudets varslingsplikt: Arbeidsmiljølovens § 6-2
- Bedriftshelsetjenesten: Helsepersonelloven § 17

### **Kontradiksjon (å motsi)**

Den det varsles på har rett til å komme med sin versjon av saken. De har dermed krav på å se innhold i varselet slik at de kan forsvare seg.

### **Ekstern varsling:**

Du oppfordres til å alltid varsle på et lavest mulig nivå til egen leder, til verneombud eller i MittVarsel.no. Dersom dette ikke fører frem, kan en kontakte Arbeidstilsynet som er en offentlig myndighet som plikter å hjelpe arbeidstaker. Krav om at det først skal varsles internt gjelder med mindre det er grunn til å tro at intern varsling ikke vil være hensiktsmessig.

Dersom det først er varslet internt uten at det fører frem, at arbeidstakeren er i aktsom god tro om innholdet i varselet, at det kritikkverdige forholdet har allmenn interesse, så har man rett til å varsle til media.

Lier, 02.02.2022

Mette Sønsteby  
Kirkevergen



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	13/22	02.02.2022

## Øvrige meldinger

### Vedlegg:

Notat - saksnr 353

18\_00026-10Aksjeeierbok i Kirkepartner AS per 31.12.2021 med vedlegg

13-2021+Rundskriv+uravstemning+hovedavtale+2022-2025

Hovedavtalen+KA+-+akseptert+tilbud+30+nov+2021

Protokoll

### Saksframlegg

- Personal
  - Helge Harila er tilsatt som vikarkantor med tilhørighet i Tranby og Lierskogen menighet i tidsrommet 7.02 – 31.12.2022
  - Vigsling av Veronika Kashina til kontor i Tranby kirke 20 mars 2022, kl. 11.00
  - Prost Øystein Magelssen begynner 14. mars. Det blir innsettingsgudstjeneste v/biskopen i Bragernes kirke søndag 27. mars kl. 17 med påfølgende kirkekaffe på Bragernes menighetshus.
  - Kirkevergen vil presentere status på øvrige stillinger i møte.
- Følgende blir våre nye revisorer og erstatter Jorunn Solberg:
  - Fellesrådet: Kristin Haugen [krihau@vkrevisjon.no](mailto:krihau@vkrevisjon.no), tlf 991 62 715
  - Menighetsrådet: [brybor@vkrevisjon.no](mailto:brybor@vkrevisjon.no), tlf 419 27 700
- Oppjustering av pensjonistlønnen i Den norske kirke til kr 224 pr time, gjeldende fra 01.01.2022 <https://www.ka.no/sak/article/1620849>
- Ref. FR sak 86/21 hvor det bes om en juridisk vurdering mtp å søke regress hos tidligere leverandører. Advokat Kildebo har sett på saken og konkludert med at det ikke er grunnlag for å søke noen erstatning ref. vedlagte notat.
- Generalforsamling i Kirkepartner AS går av stabelen torsdag 9. juni kl.10. Tov Tovsen er kandidat fra Lier til valgkomiteen. Aksjeeierbok i Kirkepartner AS pr 31.12.2021 følger vedlagt.
- Med bakgrunn i arbeidsmiljøundersøkelsen høst 2021 og gjennomgang av delegasjonsreglementet, jobbes det nå med klargjøring av roller, ansvar og mandat i organisasjonsstrukturen i Lier kirkelige fellesråd. Kirkevergen vil legge arbeidet frem for fellesrådet når det er ferdigstilt.
- Kirkekontrollen 2021 har fokus på 4 områder; klimaskall, sikring, bærekraft og kompetanse. Link til presentasjon av rapporten fra frokost møte 9.12.21 <https://www.ka.no/service/300851/download/id/620077/name/Kirkekontrollen+2021+-+presentasjon+frokostm%C3%B8te+9+des+2021.pdf>
- Ny hovedavtale er vedtatt for KA området og gjelder fra 01.01.2022 – 31.12.2025. De viktigste endringer finner du her <https://www.ka.no/service/300851/download/id/618299/name/Hovedavtalen+KA+-+akseptert+tilbud+30+nov+2021.pdf>

- De høye strømprisene gir Lier kirkelige fellesråd betydelige økonomiske utfordringer. Strømutgiftene i fjoråret var det laveste vi har sett og strømprisene i 2021 har vært de høyeste. For LKF vil dette si en utgift på kr 139603 i 2020 og kr 424 934 i 2021. Strømprisen er i dag på ca 1,70 øre/kwh. I følge KA vil Lier kommune etter søknad fra kirkelig fellesråd yte strømstøtte for kirkebygg i Den norske kirke i tråd med ordningen for frivillig sektor. Søknaden skal også omfatte ekstra strømkostnader knyttet til gravplassforvaltningen, gravkapell mv.
  - Riksantikvaren vil komme på befaring Sylling kirke, tirsdag 1.mars kl. 10.
  - Det er inngått kontrakt med WSP etter anbudskonkurranse på forprosjekt rehabilitering Sylling kirke. Arbeidet skal være ferdigstilt 1.06.2022. Høst 2022 vil det utarbeides et detaljprosjekt etter NS 3420. Kirkevergen ser for seg gjennomføringsfasen vår / sommer 2023 dersom prosjektet er innenfor kostnadsrammen. Kirkevergen har vært heldig og fått bistand av fagmann og frivillig rådsmedlem Robert Grelland gjennom prosessen. Han har stor fagkompetanse og sikrer at vi gjør de rette grepene.
  - Lier kirkelige fellesråd har utvidet kontrakten med Zenisk AS, til også å gjelde prosjektering av fasadebelysning Sjøstad kirke. Torsdag 10.02 kl 16 vil det være dialogmøte med Menighetsråd og kirketjener for å høre ønsker og behov, slik at en prinsippskisse kan utarbeides og presenteres.
  - Årsrapport 2021 er under utarbeidelse. Har Fellesrådet noen føringer for hva som bør vektlegges, ønsker kirkevergen innspill på dette.
  - Koronapandemi og smittevernregler må vi forholde oss til. Vedtaket:» *Lier kirkelige fellesråd skal til enhver tid tilpasse seg de sentrale retningslinjer og kirkens sentrale føringer*», gjelder fortsatt.
  - Fom 1.1.2022 er det mange endringer i diverse lover og forskrifter. Det viktigste som gjelder HR, lønn, HMS og økonomi og som berører oss er:
    - Sykepenger; Refusjon i arbeidsgiverperioden ved koronarelatert fravær
    - Omsorgspenger; Dobling av kvoter og særtilfeller - stengte barnehager, karantene osv.
    - Pensjon; Innføres pensjon fra første krone og første dag med overgangsordning fram til 1. juli 2022
  - Kirkerådet har kommet med Rundskriv 1/2022 med tittel: *Kirkerådets godkjenning av nye kirker – veiledning og retningslinjer for saksbehandlingen.*  
[file:///intern.kirkepartner.no/hjemmekatalog/ms334/Documents/Nedlastinger/21\\_04306-7Rundskriv%2012022%20-%20Kirker%C3%A5dets%20godkjenning%20av%20nye%20kirker%20%E2%80%93%20veiledning%20og%20retningslinjer%20for%20saksbehandlingen.pdf](file:///intern.kirkepartner.no/hjemmekatalog/ms334/Documents/Nedlastinger/21_04306-7Rundskriv%2012022%20-%20Kirker%C3%A5dets%20godkjenning%20av%20nye%20kirker%20%E2%80%93%20veiledning%20og%20retningslinjer%20for%20saksbehandlingen.pdf)
  - Ny hovedavtale er vedtatt for KA-området og gjelder fra 01.01.2022 – 31.12.2025. De viktigste endringer finner du her:  
<https://www.ka.no/service/300851/download/id/618299/name/Hovedavtalen+KA+-+akseptert+tilbud+30+nov+2021.pdf>
- Ref. vedlagte Hovedavtale og rundskriv.

## Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



## NOTAT

Til Lier kirkelige fellesråd

Fra Advokatfirmaet Kildebo AS v/Irene Kildebo

Dato 13.01.2022

**Vurdering av mulig regress for arbeider ved Sylling kirke****1. Bestilling fra Lier kirkelige fellesråd**

Konservator Hilde Viker Berntsen (Mur og Mer) har i rapport datert 01.10.2021 avgitt tilstandsvurdering av puss og overflatebehandling med forslag til tiltak for Sylling kirke.

Rapporten understøttes av opplysninger innhentet ved befaring, kjemiske analyser og geologiske tynnslipsanalyser.

Konservatoren vurderer at skadene på kirkens fasade synes å ha to forløp:

*Skader i kalkhvitning – forvitring og utfall av kalkhvitningslag skjer på grunn av manglende vedheft mellom overflatebehandling og underliggende puss.*

*Skader i puss – frostsprengning og utfall av puss skjer på grunn av stående fuktighet under tykke og bindemiddelsterke pusslag.*

Disse skadene skyldes ifølge rapporten primært mangler ved tidligere utførte arbeider, «mangel på teknisk god utførelse og materialforståelse rundt bevaring av antikvarisk materiale».

Konservatorens konkluderer med at kirken har gjennomgått feil behandling i flere 10-år. Det har vært brukt feil reparasjonsmaterialer ved reparasjon av puss og overflater på Sylling kirke. Hun peker blant annet på at manglende heft mellom kalkhvitning og sekundærpuss på overflater antatt satt opp i 2002, skyldes feil materialbruk.

Spørsmålet er om de forhold rapporten påpeker gir grunnlag for å kreve erstatning for merutgifter til vedlikehold/reparasjon, eventuelt å kreve tilbakeført betaling for tidligere (feil)utført arbeid.

**2. Behov for ytterligere dokumentasjon**

kildeboas.no  
+47 906 26 606  
+47 991 21 818

org.nr:  
926 848 410 mva

Det legges til grunn at det her er snakk om ansvar for de involverte entreprenører/rådgivere gjennom tidligere inngåtte kontrakter for vedlikehold av bygningen.

Hilde Viker Berntsen (Mur og Mer) konkluderer i sin rapport datert 01.10.2021 slik:

Ut ifra dagens skadebilde i kombinasjon med innrapportering av tidligere utført arbeid antas skadene i Sylling kirke å ha to forløp:

**1. Skader i kalkhvitting: Forvitring og utfall av kalkhvittingslag skjer på grunn av manglende vedheft mellom overflatebehandling og underliggende puss.**

**2. Skader i puss: Frostsprengning og utfall av puss skjer på grunn av stående fuktighet under tykke og bindemiddelsterke pusslag.**

Skadebildet **har komplekse årsaker**, men de primære årsakene kan se ut til å være knyttet til **mangel på teknisk god utførelse og materialforståelse** rundt bevaring av antikvarisk materiale. Et viktig bevaringsprinsipp er at reparasjoner skal foregå med tilsvarende eller svakere materialer enn de originale. For å sikre riktig fuktvandring og at fuktigheten fordampes på bygningens ytre overflater, skal alltid puss og overflatebehandling bygges opp slik at de mest diffusjonsåpne og bindingssvake materialene ligger i veggens yttersjikt. De opprinnelige mørtlene har lav hydraulisk indeks/ består av ren kalk. Reparasjonsmørtler og ny overflatebehandling må derfor være tilsvarende svake.

For å kunne vurdere saken rettslig, vil det være påkrevet med betydelig mer dokumentasjon enn det som fremkommer av rapport fra konservator Hilde Viker Berntsen (Mur og Mer) datert 01.10.2021.

Blant annet må alle kontrakter og tidligere reklamasjoner fremlegges. Det vil være en meget ressurskrevende jobb å foreta en fullstendig gjennomgang av denne saken rettslig. Vi vil på denne bakgrunn foreta en foreløpig gjennomgang basert på notatet.

### **3. Det må foreligge en mangel entreprenøren/rådgiver svarer for**

Med de forbehold som fremkommer under punkt 2, vil vi si noe mer generelt om saken slik den fremstår.

#### **3.1 Det må foreligge en mangel**

For å kunne gjøre gjeldende ansvar i entreprisesaker må det foreligge en mangel i henhold til kontrakt.

Kontrakten kan i entreprise være en rådgiverkontrakt om prosjektering, en utførelseskontrakt for entreprisearbeidene, eller en kontrakt som omfatter begge deler. Det er i denne saken få opplysninger om hvilke kontraktstyper som har vært benyttet.

Det må uansett altså konstateres om det foreligger en feil i prosjekteringen eller utførelsen.

Berntsen skriver:

*Et viktig bevaringsprinsipp er at reparasjoner skal foregå med tilsvarende eller svakere materialer enn de originale, jf pkt 6 i notatet.*

Skadebildet er uoversiktlig, fordi det er gjort flekkreparasjoner gjennom mange år, jf pkt 7 i notatet.

Det er uklart hvilket underlag som var benyttet før 1990. Det er også uklart om manglene vil la seg utbedre sett hen til byggets alder og datidens byggemåte.

Det fremkommer heller ikke om det finnes preaksepterte løsninger for slikt arbeid eller om slike arbeider må prosjekteres. Det fremkommer heller ikke om kravene har endret seg fra 1990-tallet og frem til i dag.

Det fremgår av notatet at ved nye arbeider bør det innhentes fagkyndighet med høy antikvarisk kompetanse. Dette indikerer at arbeidene krever prosjektering fra ansvarlige med særskilt kompetanse, og at det ikke finnes preaksepterte løsninger.

### **3.2 Feilen må skyldes forhold entreprenøren eller de prosjekterende svarer for**

Dersom det skal foreligge en utførelsesfeil, må det konstateres en feil i forhold til prosjekteringen/preaksepterte ytelser eller god håndverksskikk.

Dersom det skal foreligge en prosjekteringsfeil, må det konstateres at prosjekteringen er i strid med det en alminnelig god/aktsom rådgiver ville ha prosjektert for tilsvarende oppdrag. Eksempelvis at prosjektering er i strid med teknisk forskrift eller øvrige anerkjente anbefalinger.

Feilen må ikke skyldes forhold byggherren svarer for, eksempelvis at bygget er så gammelt/konstruert på en slik måte at det er umulig å utbedre tilfredsstillende. Eller at det tidligere er benyttet feil underlag, og at dette ligger erutenfor kontraktsarbeidene (Eksempelvis at det ikke er bestilt at alle nye lag skal fjernes).

I foreliggende sak kan feilen skyldes mangelfull eller manglende prosjektering. Den kan også skyldes dårlig håndverksskikk. I tillegg kan skadeårsaken være at bygget har en særdeles dårlig beskaffenhet, slik at det ikke lar seg utbedre, eller andre arbeider utført før 1990.

Dersom utførende entreprenør har utført arbeidene i henhold til byggherrens beskrivelse/prosjekterendes anbefalinger, vil det ikke foreligge en mangel selv om resultatet ikke er vellykket.

Det er i dette tilfellet meget vanskelig å si noe om skaden skyldes manglende/mangelfull prosjektering, mangelfull utførelse eller byggets beskaffenhet. Det må i så fall innhentes rapporter fra fagkyndige som med sikkerhet kan si noe om skadeårsaken opp mot den enkelte kontrakt.

### **3.3 Reklamasjon og foreldelse**

Det er både en relativ og absolutt reklamasjonsfrist i de fleste kontrakter. Den relative fristen er nokså kort i næringsforhold, og den absolutte fristen var tidligere 3 år og er nå 5 år. Etter at den absolutte fristen har utløpt, er det krav til grov uaktsomhet for å kunne videreføre mangelkrav mot entreprenør/prosjekterende. Det vil foreligge grov uaktsomhet ved klare brudd på preaksepterte løsninger.

Det er imidlertid ikke tilstrekkelig at det er reklamert innenfor fristen. I tillegg må kravet ikke være bortfalt på grunn av foreldelse.

Foreldelse kan godt inntre før reklamasjonsfristen er utløpt. Den «alminnelige foreldelsesfrist er 3 år», jf. foreldelsesloven § 2. Foreldelsesloven § 3 regulerer fristens utgangspunkt.

*«1. Foreldelsesfristen regnes fra den dag da fordringshaveren tidligst har rett til å kreve å få oppfyllelse.*

*2. For krav som oppstår ved mislighold, regnes foreldelsesfristen fra den dag da misligholdet inntreer.»*

Foreldelsesloven § 3 nr 2 inneholder en presisering av hovedregelen § 3 nr. 1 for krav oppstått som følge av kontraktsrettslig mislighold. Slike krav foreldes «fra den dagen da misligholdet inntreer.»

I entrepriseforhold er alminnelige utgangspunkt at "misligholdet" inntreer ved overtakelsen av bygget/arbeidene. Selv om det er en skjult mangel som først viser seg senere, så er mangelen til stede ved overtagelsen, og misligholdet må da regnes som inntrådt.

Det gjelder imidlertid en tilleggsfrist på 1 år for skjulte feil og mangler.

Foreldelsesloven § 10 lyder:

*«1. Dersom fordringshaveren ikke har gjort fordringen gjeldende fordi han manglet nødvendig kunnskap om fordringen eller skyldneren, inntreer foreldelse tidligst 1 år etter den dag da fordringshaveren fikk eller burde skaffet seg slik kunnskap.»*

Her blir det et spørsmål om kirkens uvitenhet om mangelen gir grunnlag for en tilleggsfrist slik at foreldelse likevel ikke har inntrådt selv om den alminnelige foreldelsesfristen har inntrådt.

Tilleggsfristen på ett år starter å løpe når fordringshaveren fikk eller burde ha skaffet seg nødvendig kunnskap om fordringen og skyldneren. Vilkåret om «nødvendig kunnskap» innebærer ikke at fordringshaveren må ha full oversikt over kravet. Det er tilstrekkelig at skaden har manifestert seg på en slik måte at det må anses nærliggende for skadelidte å iverksette nærmere undersøkelser. Det er uten betydning om årsaksforholdet til skaden er klarlagt, dog må årsaken knyttes til en skyldner. Det spiller heller ingen rolle om skaden eller tapets omfang ennå ikke er på det rene.

Av hensyn til skyldneren er det trukket en absolutt grense for tilleggsfrist etter § 10 nr. 1 og § 10 nr. 2. Dette innebærer at krav som foreldes etter den alminnelige fristen i § 2 vil være foreldet etter 13 år selv om det foreligger uvitenhet eller uovervinnelig hindring, med mindre andre tilleggsfrister får anvendelse.

#### **4. Faktum i denne saken belyst i notatet**

##### **4.1 Opplysninger om vedlikeholdsarbeider**

Fra Berntsen sitt notat side 4:

Følgende kronologi er oppstilt og hentet fra Riksantikvarens saksarkiv:

«**1852:** Bygningen reises med midlertidig klokketårn i takrytter.

**1877:** Kirken suppleres med tårnfot med klokketårn og spir. I tillegg tilbygges apsis, trapperom og strebepilarer.

**1952:** Større oppussing i anledning 100 års jubileet. Endringer av farger og materialer i interiør osv. Blyglassvinduer med glassmalerier utført av Per Vigeland ble satt inn<sup>3</sup>. Materialbruk i mørtler og maling nevnes ikke.

**1956:** Pussreparasjoner: Bygningskonsulent Cato Enger/ RA sier etter befaring: «Mørtelen som brukes til pusslappingen er av riktig kvalitet hvis murerens uttalelse til meg blir fulgt». (Det nevnes ikke hva slags materialer som brukes eller anbefales) Han sier dessuten at det er funnet mange kvadersteiner, profilerte steiner og bruddstein med oppmot 5 lag kalkslamming som viser materiale fra den opprinnelige middelalderkirken. Denne eldre kalkslammingen mangler på fugenes overflater, og beviser dermed at murverket består av gjenanvendt stein fra en revet kirke.

**1994:** Arkitekt Håkon Christie (NIKU) beskriver kirken ut ifra større skadede/ blottlagte partier, og bekrefter Cato Engers tidligere utsagn: Støttepilar mot nordvest består delvis av natursteinskvadre, som han antar må ha tilhørt den opprinnelige middelalderkirken. Han mener dessuten at nedre del av murverket mot syd kan være stående deler av den opprinnelige sydturen i middelalderkirken. (1,3 m tykkelse i skip).

**1999:** Tilstandsvurdering ved Aabel Engh: Påpeker primært konstruksjonsmessige problemer i forhold til setninger, rust i stålbjelker, mangelfull avrenning og fuktighet i kjelleren. Pussen nevnes ikke spesifikt i rapporten. Kostnadsoverslag for utbedring<sup>4</sup>.

**2001-2:** Større oppussing i anledning 150 års jubileet. Fjerning av mursement ble gjort i 2001. Pussing og kalking av tårn ble gjort i 2002. Drenering og etablering av 8 lufteventiler langs langveggene mot nord og syd. Utskifting av deler av bjelkelag under gulv pga. sopp og råte. Reparasjon av vertikale jerndragere i fasaden. Fargeundersøkelse av interiør<sup>5</sup>.

**22.2.01:** Korrespondanse mellom STS v/ H. Ütler og RA v/ B. Nyquist. Diskuterer bruk av silikatmaling.

**28.2.2002:** RA v/ B. Nyquist viser til mørtelanalyser utført av NIKU<sup>6</sup>. NIKU beskriver funn av ren kalkmørtel i fuger på teglmur i tårn og natursteinsmur i skip. Funnene i analysen viser også at det ved senere reparasjoner av tårn (fuge og puss) og finpusstrekk på kirkeskipet er brukt kalk-/sementblandet mørtel; trolig KC 50/50 og større andel sement i noen tilfeller. Overflatebehandlingen er bindemiddelsterk og diffusjonstett med store homogene kvartskorn. På grunnlag av NIKUs funn anbefaler Riksantikvaren å hugge ned alle sementreparasjoner på tårnet for deretter å pusse med kalkmørtel iblandet noe hydraulisk kalk etter oppskrift og arbeidsbeskrivelse fra RA. Overflatene skulle deretter slemmes med et tynt strøk med kalk og dolomitt før påføring av 2-3 strøk pigmentert kalkhvitting

**2002 (15. mai):** Korrespondanse mellom Murmester Svein R. Andersen A/S og Egil Kvarud/ RA: Murmester Dag Arnesen ha fått levering fra Optiroc som er sterkere enn RAs anbefaling: Han vil bruke: *Grunning: K/Kh 10/90 (Serpo 109, hydraulisk kalkmørtel) og puss K/Kh 50/50/500. (Serpo 148, hydraulisk kalkmørtel)* Ballast består av kvarts og dolomitt. Tørrmørtel. Kan sprøytes på. (Datablad med anbefaling fra Optiroc vedlagt).

**2001+2002:** Helhetlige pussarbeider på tårn og vestfront + flikkreparasjoner på hele kirken: Diverse byggemøtenotater juni-oktober: Arbeidet ble fulgt tett opp av RA. Det meldes om at det er vanskeligere å fjerne sement og maling enn først forventet. Fjerningen foretas ved kjemisk fjerning i kombinasjon med høytrykksspyling. Tårnet og vestvegg stripes ned, og det legges på nytt. Alle andre områder ble flikkrepasert med tilsvarende materialer fra lift. (RA arkiv). Sluttbefaring: Det legges opp til årlige ettersyn (kirkeverge + murmester). Plan for statisk ettersyn av sprekker med 5 års intervaller. Blikkenslagerarbeid ettergått og reparert. Fjerning av jordmasser og vegetasjon/ påfyll av singel. Interiør pusset opp. Hele kirken kommenteres som godt vedlikeholdt og skadefri pr. oktober 2002. (Notat RA/ E. Kvarud 8.10.02.)

**Mai 2003:** Nye skader har oppstått. RA kaller dette overflateskader i puss. RA sier at årsaken til skadene er at kalkmørtel benyttet i de mest utsatte stedene/ stedvis har vært for svak. Anbefaling av tiltak: Misfargede skader kalkes. Det legges forsterket kalkmørtel langs bakken7.

**2010:** Ompussing og kalking av skipets langvegger mot syd og nord + apsis mot øst. Vestfront, tårn og hjørnelisener ble kun kalket på eksisterende puss. Arbeidet ble utført av Alliero A/S. Materialene som skal ha blitt brukt da var våtlesket kalk fra Målarkalk og sand levert fra Svelvik sand8. Det ble benyttet ferdigmørtler i pussystem fra St. Astier. NHL5 på nederste 50 cm sjikt. Både nypussede vegger og vegger som ikke ble renhugget ble kalkhvittet i sin helhet9.

**2012:** Skader i hvittelag: Det ble registrert skader på langvegg mot syd, ikke mot nord. Kalkhvitting falt av. Eldre finpuss ble blottlagt. Det var mest avflaking på hjørnelisenerne, særlig mot SV.

**2012, høst:** Alt løst på tårn, gavlvegger, lisener og apsis ble fjernet ved hjelp av stålbørsting inn til finpuss. Områdene ble deretter påført sandkalk (kalkslemming) ved hjelp av filsing i 1-2 påføringer.

**2013:** Sandkalken skal ha stått godt vinteren igjennom. Disse overflatene ble kalkhvittet 1:5 (kalk:vann) (Anbefalt av M. Moe, Høyer Finseth A/S 2013). Utbedring av småskader. (Alliero A/S).

**2015:** Fotodokumentasjon RA: Nye skader i de samme områdene.

**2018:** Pussprøver tatt ut (av kirken selv?) og sendt til tynnslianalyse. Plassering av prøveuttak er beskrevet. Resultatene10 viser generelt at det ligger bindingssterke pussjikt over mer porøse underliggende mørtler. *Prøve 1 og 2* viser en bindingssterk hydraulisk puss (puss 2) på rester av eldre rene porøse kalkpussede flater (puss 1). Puss 2 representerer trolig pussarbeider med NHL 3,5 mørtel gjort i 2010. *Prøve 3 og 5* viser tilsvarende styrkeforhold mellom indre og ytre sjikt, men der det ligger en tilnærmet ren sementmørtel over en mindre bindingssterk hydraulisk kalkmørtel. Kanskje kan dette representere reparasjonsarbeid utført etter skader fra 2010? Dvs. NHL5 som reparasjon utenpå nedbrutt NHL 3,5 i sokkelområdet? *Prøve 4* inneholder mye tilsatt gips i hydraulisk kalkpuss som er pusset over poretilsatt eldre sementpuss. Dette kan være pussarbeider fra 2002 som har blitt gjort uten å fjerne underliggende sement. Alternativt er prøven hentet fra en trekning?

Tynnslianalysene viser at kalklag og kalkslemming (sandkalk) har god vedheft til det som antas å være NHL 3,5 (sees i *prøve 1 og 2*, foto s. 18 i analyserapporten), mens kalklagene ikke har vedheft til mer bindingssterke overflater (*Prøve 3 og 5*, foto s. 19 i analyserapporten). Foto fra *prøve 4* viser at det er brudd i kontaktflaten mellom puss 2 (poretillsatt sementmørtel) og 3 (gipstillsatt hydraulisk kalk). (foto, s. 20 i analyserapport).»

#### 4.2 Vurdering basert på opplysninger gitt i notatet

Rapporten fra Berntsen er fra 01.10.2021, og konkluderer slik:

Prøve 1 og 2 viser en bindingssterk hydraulisk puss (puss 2) på rester av eldre rene porøse kalkpussede flater (puss 1). Puss 2 representerer trolig pussarbeider med NHL 3,5 mørtel gjort i 2010. Prøve 3 og 5 viser tilsvarende styrkeforhold mellom indre og ytre sjikt, men der det ligger en tilnærmet ren sementmørtel over en mindre bindingssterk hydraulisk kalkmørtel. **Kanskje kan dette representere reparasjonsarbeid utført etter skader fra 2010?** Dvs. NHL5 som reparasjon utenpå nedbrutt NHL 3,5 i sokkelområdet? Prøve 4 inneholder mye tilsatt gips i hydraulisk kalkpuss som er pusset over poretilsatt eldre sementpuss. **Dette kan være pussarbeider fra 2002** som har blitt gjort uten å fjerne underliggende sement. Alternativt er prøven hentet fra en trekning?

Det vil ikke være noe poeng å gå lenger tilbake enn 13 år, jf pkt 3.3 over. Det vil si år 2008/2009.

De seneste arbeidene er utført i 2012/2013 og man vil da være utenfor den absolutte 5 års reklamasjonsfrist. Det kreves da grov uaktsomhet for å kunne fremme mangelkrav. Dette innebærer i så fall klare brudd på gjeldende forskriftskrav.

Når det gjelder rehabiliteringsarbeider på tårn og vestfront i 2002, er det dessuten avdekket mangler ved kontraktsarbeidet allerede i 2003. Dette foreholdet er da foreldet i 2005.

Det ble utbedret skader på tårn, gavlvegger osv i 2012 uten at det ble fremmet krav mot entreprenør. Ettårsfristen for foreldelse utløp i 2013.

Det er foretatt ompussing og kalking av skipets vegger i 2010 (Alliero) og 2012/2013. Det er uklart om det er oppdaget skader ved disse arbeidene.

Uansett ble det foretatt grundige analyser i 2018 fra kirken selv. Her det ble det avdekket at det ligger bindingssterke pusssjikt over mer porøse underliggende mørtler. Det ble heller ikke i forbindelse med dette funnet tatt rettslige skritt innen ettårsfristen.

I tillegg kommer de problemstillinger som er reist i dette notatets pkt 3.1 og 3.2 vedrørende kontraktsform og mangelansvar.

Vår foreløpige konklusjon er at en videreføring av ansvar mot rådgivere og entreprenører i denne saken, synes vanskelig når de nyeste arbeidene er utført i 2012/2013. Det er også foretatt vesentlige vedlikeholdsarbeider i 1952/56, hvor både prosjekteringen og utførelsen er klar.

En fullstendig gjennomgang av saken vil kreve store ressurser og kostnader, og da med små utsikter til dekning.

Med vennlig hilsen



Irene Kildebo  
Advokat og partner



DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

Lier kirkelige fellesråd  
Postboks 215

3401 LIER

Dato: 17.01.2022

Vår ref: 18/00026-10

Deres ref: økonomiansvarlig

## Aksjeeierbok i Kirkepartner AS per 31.12.2021

I forbindelse med årsregnskapsavslutning i fellesråd/sokn forespør ofte revisor aksjeeierbok for å dokumentere medeierskapet i Kirkepartner AS. Denne følger vedlagt.

Planlagt dato for årets generalforsamling satt til **torsdag 9. juni 2022 kl 10:00**. Innkalling fra selskapet styre, med sakspapirer, vil senere sendes til virksomhetens Altinn postboks i april/mai. Vennligst informer daglig leder/kirkeverge om tidspunktet.

Nye daglige ledere (kirkeverger o.l.) eller økonomiansvarlige som har behov for mer kunnskap om modellen for kirkens felleseide egenregiselskap, finner mer informasjon på selskapets nettside (se [link](#)).

Med vennlig hilsen

Knut Riksen jr.  
forretningsfører

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*



Alle hovedmottakere av dette brevet:

Rollag kirkelige fellesråd	Fakturasenteret	3630 RØDBERG
Kongsvinger kirkelige fellesråd	Nygata 6	2213 KONGSVINGER
Hol kirkelige fellesråd	Skurdalsvegen 22	3580 GEILO
Steinkjer kirkelige fellesråd	Pb 3043	7709 STEINKJER
Sel kirkelige råd	Storgata 21	2670 OTTA
Porsgrunn kirkelige fellesråd	Pb 128	3901 PORSGRUNN
Stavanger kirkelige fellesråd	Postboks 201	4001 STAVANGER
Vågå sokn	Pb 78	2684 VÅGÅ
Sør-Innherad fellesråd	Rådhuset	7600 LEVANGER
Ullensaker kirkelige fellesråd	Pb 470	2051 JESSHEIM
Gratangen sokn	Nordsiveien 73	9470 GRATANGEN
Dovre kyrkjelege fellesråd	Kongsvegen 22	2662 DOVRE
Vestre Slidre kirkelige fellesråd	Slidrevegen 20	2966 SLIDRE
Snåsa sokn	Ole Rynnings vei 23	7760 SNÅSA
Rødøy sokn	Solhøyden	8185 VÅGAHOLMEN
Tromsø kirkelige fellesråd	Pb 1046	9260 TROMSØ
Grimstad kirkelige fellesråd	Odden 1	4876 GRIMSTAD
Lørenskog kirkelige fellesråd	Pb 304	1471 LØRENSKOG
Tønsberg kirkelige fellesråd	Storgata 52	3126 TØNSBERG
Hvaler sokn	Storveien 12	1680 SKJÆRHOLDEN
Klepp kyrkjelege fellesråd	Postboks 101	4358 KLEPPE
Strand kyrkjelege fellesråd	Pb 188	4126 JØRPELAND
Drammen kirkelige fellesråd	Bragernes Torg 6	3017 DRAMMEN
Ulstein sokn	Sjøgata 61	6065 ULSTEINVIK
Sula sokn	Pb 228	6039 LANGEVÅG
Trysil kirkelige fellesråd	Trysil kirkekontorLiavegen 25	2420 TRYSIL
Malvik kirkelige fellesråd	Pb 70	7550 HOMMELVIK
Nesodden kirkelige fellesråd	Vestveien 51	1450 NESODDTANGEN
Storfjorden kyrkjelege fellesråd	Posboks 32	6201 STRANDA
Sandefjord kirkelige fellesråd	Bjerggata 56	3210 SANDEFJORD
Andøy kirkelige fellesråd	Sjøgata 24A	8480 ANDENES
Storfjord sokn	Hatteng	9046 OTEREN
Giske kyrkjelege fellesråd	Valderhaug 4	6050 VALDERØYA
Salangen fellesråd	Salangen kirke	9350 SJØVEGAN
Grong sokn	Postboks 22	7871 GRONG
Sør-Aurdal kirkelige fellesråd	Tingvollbakkin 15	2930 BAGN
Alta kirkelige fellesråd	Markedsgata 30	9504 ALTA
Haugesund kirkelige fellesråd	Pb 617	5501 HAUGESUND
Bardu sokn	Ytterjordveien 3	9360 BARDU
Sola kirkelige fellesråd	Postboks 82	4097 SOLA
Vang kirkelige fellesråd	Tyinvegen 5161	2975 VANG I VALDRES
Gran kirkelige fellesråd	Rådhusvegen 39	2770 JAREN
Fredrikstad kirkelige fellesråd	Postboks 1405	1602 FREDRIKSTAD
Sandnes kirkelige fellesråd	Lundegeilen 16	4323 SANDNES
Lødingen sokn	Pb 83	8411 LØDINGEN
Molde kirkelige fellesråd	Rådhusplassen 4	6413 MOLDE
Åsnes kirkelige fellesråd	Skoleveien 33	2270 FLISA
Lebesby sokn	Postboks 91	9790

Hadsel kirkelige fellesråd	Rådhusgata 5	KJØLLEFJORD 8450
Færder kirkelige fellesråd	Postboks 133 Borgheim	STOKMARKNES 3163 NØTTERØY
Leirfjord og Alstahaug kirkelige fellesråd	Kirkeveien 22	8800
Osterøy kyrkjelege fellesråd	Rådhusplassen	SANDNESSJØEN 5282 LONEVÅG
Gausdal kirkelige fellesråd	Jordmorvegen 1	2653 VESTRE GAUSDAL
Narvik kirkelige fellesråd	Alleen 10	8516 NARVIK
Marker kirkelige fellesråd	Postboks 156	1871 ØRJE
Fedje sokn	Stormarkvegen 49	5947 FEDJE
Kirkelig fellesråd i Oslo	Akersbakken 32	0172 OSLO
Bergen kirkelige fellesråd	Vestre Strømkaaien 7	5008 BERGEN
Lunner kirkelige fellesråd	Lunnerlinna 43a	2730 LUNNER
Hamar kirkelige fellesråd	Holsetgata 2	2317 HAMAR
Stangvik og Surnadal kyrkjelege fellesråd	Bårdshaugvegen 9	6650 SURNADAL
Notodden kirkelige fellesråd	O H Holtas gate 21	3678 NOTODDEN
Suldal kyrkjelege fellesråd	Sandsvegen 134	4230 SAND
Sarpsborg kirkelige fellesråd	Pb 237	1702 SARPSBORG
Rana kirkelige fellesråd	Sørlandsveien 62	8624 MO I RANA
Kirkelig fellesråd i Bærum	Postboks 484	1302 SANDVIKA
Asker kirkelige fellesråd	Kirkelia 5	1384 ASKER
Våler kirkelige fellesråd - i Østfold	Bergskrenten 12	1592 VÅLER I ØSTFOLD
Vestby kirkelige fellesråd	Postboks 122	1541 VESTBY
Ås kirkelige fellesråd	Postboks 224	1431 ÅS
Hurdal og Eidsvoll kirkelige fellesråd	Postboks 52	2081 EIDSVOLL
Stange kirkelige fellesråd	Postboks 214	2336 STANGE
Ringsaker kirkelige fellesråd	Postboks 195	2391 MOELV
Elverum kirkelige fellesråd	Postboks 201	2402 ELVERUM
Nord-Fron kyrkjelege fellesråd	Nedregata 50	2640 VINSTRA
Gjøvik kirkelige fellesråd	Strandgata 13a	2815 GJØVIK
Vestre Toten kirkelige fellesråd	Postboks 84	2831 RAUFOSS
Østre Toten kirkelige fellesråd	Postboks 24	2851 LENA
Søndre Land kirkelige fellesråd	Hovsbakken 1,Rådhuset	2860 HOV
Etnedal kyrkjelege fellesråd	Kyrkjevegen 26	2890 ETNEDAL
Nord-Aurdal kirkelige fellesråd	Jernbanevegen 5	2900 Fagernes
Øystre Slidre kyrkjelege fellesråd	Bygdinvegen 1989	2940 HEGGENES
Larvik kirkelige fellesråd	Postboks 258 Sentrum	3251 LARVIK
Holmestrand kirkelige fellesråd	Havnegaten 7	3080 HOLMESTRAND
Lier kirkelige fellesråd	Postboks 215	3401 LIER
Kongsberg kirkelige fellesråd	Hasbergs vei 36	3616 KONGSBERG
Ringerike kirkelige fellesråd	Kirkegata 12	3510 HØNEFOSS
Rissa kirkelige fellesråd	Alf Nebbsgate 2	7160 BJUGN
Rakkestad sokn	Industriveien 6	1890 RAKKESTAD
Os kirkelige fellesråd	Rytrøa 14	2550 OS I ØSTERDALEN
Drøbak og Frogn sokn	Postboks 1	1441 DRØBAK
Skaun kirkelige fellesråd	Postboks 26	7358 BØRSA
Frøya sokn	Postboks 14	7261 SISTRANDA
Hareid sokn	Postboks 48	6069 HAREID
Stjørdal kirkelige fellesråd	Sandgata	7500 STJØRDAL
Harstad kirkelige fellesråd	Postboks 863	9488 HARSTAD

Sortland sokn Osen sokn	Postboks 142 Rådhusveien 13	8401 SORTLAND 7740 STEINSDALEN
Rennebu kirkelige fellesråd Odal kirkelige fellesråd Kristiansand kirkelige fellesråd	Kjerkveien 5 Postboks 123 Postboks 417 Lund	7391 RENNEBU 2101 SKARNES 4604 KRISTIANSAND S
Drangedal kirkelige fellesråd Randaberg kirkelige fellesråd Eigersund kirkelige fellesråd Øygarden kyrkjelege fellesråd Kvam kyrkjelege fellesråd	Gudbrandsveien 7 Postboks 19 Damsgårdsgaten 4A Tytebærbrekko 2 Postboks 39	3750 DRANGEDAL 4096 RANDABERG 4370 EGERSUND 5353 STRAUME 5601 NORHEIMSUND
Vaksdal kyrkjelege fellesråd Voss kyrkjelege fellesråd Gulen kyrkjelege fellesråd Høyanger kyrkjelege fellesråd Bremanger kyrkjelege fellesråd Vanylven kyrkjelege fellesråd Kirkelig fellesråd i Trondheim Melhus kirkelige fellesråd Bodø kirkelige fellesråd Vefsn kirkelige fellesråd Saltdal kirkelige fellesråd Steigen kirkelige fellesråd	Postboks 113 Postboks 49 Eivindvikvegen 1119 Postboks 159 Postboks 104 Kyrkjekontoret Postboks 2300 Torgarden Rådhusvegen 2 Storgata 29 Fearnleys gate 17 Postboks 117 Rådhuset	5721 DALEKVAM 5701 VOSS 5966 EIVINDVIK 6991 HØYANGER 6721 SVELGEN 6143 FISKÅ 7004 TRONDHEIM 7224 MELHUS 8006 BODØ 8656 MOSJØEN 8251 ROGNAN 8283 LEINESFJORD 8294 HAMARØY
Divtasvuona Ja Hábmara Tjoaggulvisråde/Tysfjord og Hamarøy menighetsråd Tjeldsund kirkelige fellesråd Målselv kirkelige fellesråd Etne kyrkjelege fellesråd Rindal sokneråd (fellesråd) Gjerdrum og Heni sokn Austrheim sokn Fitjar sokn Herøy kyrkjelege fellesråd Mo sokn ( Modalen) Modum sokn Lillehammer kirkelige fellesråd	Presteid  Postboks 110 Skogbrukets Hus Etne kyrkjekontor Martinus Viks veg 1 Postboks 137 Austrheimsvegen 1262 Postboks 10 Lisjebøvegen 1 Postboks 15 Kapellveien 1 Fåberggata 128	9439 EVENSKJER 9325 BARDUFOSS 5590 ETNE 6657 RINDAL 2024 GJERDRUM 5943 AUSTRHEIM 5418 FITJAR 6091 FOSNAVÅG 5732 Modalen 3340 ÅMOT 2615 LILLEHAMMER 4441 TONSTAD 0106 OSLO 7100 RISSA 9520 KAUTOKEINO
Sirdal sokneråd Den norske kirke Indre Fosen kirkelige fellesråd Kautokeino kirkelige fellesråd	Postboks 133 Postboks 799 Sentrum Kirkekontoret Goahtedievva 2	5392 STOREBØ 5451 VALEN 8064 RØST 2436 VÅLER I SOLØR 3530 RØYSE 5202 OS 5914 ISDALSTØ 9050 STORSTEINNES 0360 OSLO
Austevoll sokn Kvinnherad kyrkjelege fellesråd Røst sokn Våler kirkelige fellesråd - i Solør	Prestanesvegen 29 Klubbavikjø 9 Rådhuset Vålgutua 199	
Hole sokn Bjørnafjorden kyrkjelege fellesråd Alver kyrkjelege fellesråd Balsfjord og Malangen sokn	Jomfrulandsveien 2 Postboks 209 Lonsvegen 1 Strandveien 10	
Døvekirkenes fellesråd	Fagerborggata 12	

Grue sokn	Postboks 73	2261 KIRKENÆR
Herøy sokn	RådhusetKirkekontoretSilvalveien 1	8850 HERØY
Lavangen sokn	Postboks 38	9358 TENNEVOLL
Kvitsøy sokn	Kommunehusvn. 6	4180 KVITSØY
Loppa sokn	Parkveien 1-3	9550 ØKSFJORD
Lærdal sokn	Postboks 101	6886 LÆRDAL
Nordkapp sokn	Menesgata 1	9750 HONNINGSVÅG
Sørfold sokn	Postboks 26	8232 STRAUMEN
Vadsø sokn	Postboks 614	9811 VADSØ
Øyer og Tretten kirkelige råd	Kongsvegen 328	2636 ØYER
Nordre Follo kirkelige fellesråd	Birkelunden 4	1423 Ski
Nærøysund kirkelige fellesråd	Sentrumsgata 8	7970 KOLVEREID
Hammerfest kirkelige fellesråd	Kirkegata 21	9600 HAMMERFEST
Lindesnes kirkelige fellesråd	Postboks 210	4503 MANDAL
Åfjord kirkelige fellesråd	Øvre Årnes 7	7170 ÅFJORD
Ørland kirkelige fellesråd	Alf Nebbs gate 2	7160 BJUGN
Moss og Rygge kirkelige fellesråd	Postboks 175	1501 MOSS
Indre Østfold kirkelige fellesråd	Kirkegata 31	1814 ASKIM
Heim kirkelige fellesråd	Hasselveien 13	7200 KYRKSÆTERØRA
Lillestrøm kirkelige fellesråd	Postboks 17	2001 LILLESTRØM
Sunnfjord kyrkjelege felelsråd	Kyrkjevegen 23F	6809 FØRDE
Stad kyrkjelege fellesråd	Postboks 5	6771 NORDFJORDEID
Sogndal kyrkjelege fellesråd	Postboks 180	6851 SOGNDAL
Orkland kirkelige fellesråd	Boks 4	7321 FANNREM
Enebakk sokn	Ignaveien 4	1912 Enebakk
Ålesund kirkelige fellesråd	Daaekogen	6010 ÅLESUND
	NæringsbyggLangelandsvegen 17	

## Aksjeeierbok for Kirkepartner AS

Organisasjonsnummer: **911625504**  
 Selskapets aksjekapital er på: **204 300** NOK  
 Fordelt på: **858** aksjer  
 Pålydende: **238,11** NOK per aksje  
 Antall Aksjonærer: 169

Aksjefordelingen i selskapet

Ajour per 31.12.2021

Navn	Adresse 1)	Org.nr.	Antall	Prosent- andel	Dato for innføring
Alta kirkelige fellesråd		977 001 959	1	0,12 %	16.11.2018
Alver kyrkjelege fellesråd		923 026 150	3	0,35 %	01.01.2020
Andøy kirkelige fellesråd		877 000 982	1	0,12 %	20.01.2020
Asker kirkelige fellesråd		976 986 466	1	0,12 %	06.04.2018
Austevoll sokn		876 955 182	1	0,12 %	16.11.2018
Austrheim sokneråd		976 995 570	1	0,12 %	06.04.2018
Balsfjord og Malangen sokn		977 001 439	1	0,12 %	11.01.2019
Bardu menighetsråd		977 001 307	1	0,12 %	06.04.2018
Bergen kirkelige fellesråd		976 994 434	65	7,58 %	10.04.2018
Bjørnafjorden kyrkjelege fellesråd		922 620 768	1	0,12 %	01.01.2020
Bodø kirkelige fellesråd		976 999 800	1	0,12 %	06.04.2018
Bremanger kyrkjelege fellesråd		976 996 518	1	0,12 %	06.04.2018
Den norske kirke, rettssubjektet		818 066 872	420	48,95 %	27.03.2014
Divtasvuona Ja Hábmara Tjoaggulvisráde/Tysfjord og Hamarøy menighetsråd		877 000 532	1	0,12 %	04.04.2019
Dovre kyrkjelege fellesråd		876 988 712	1	0,12 %	06.04.2018
Drammen kirkelige fellesråd		976 989 732	1	0,12 %	16.11.2018
Drangedal kirkelige fellesråd		976 991 486	1	0,12 %	06.04.2018
Drøbak og Frogn menighetsråd		976 986 245	1	0,12 %	06.04.2018
Døvekirken fellesråd		980 620 514	1	0,12 %	29.01.2021
Eigersund kirkelige fellesråd		976 993 144	1	0,12 %	20.01.2020
Elverum kirkelige fellesråd		976 988 108	1	0,12 %	06.04.2018
Enebakk og mari sokn		876 986 612	1	0,12 %	06.04.2018
Etne kyrkjelege fellesråd		976 994 493	1	0,12 %	06.04.2018
Etnedal kyrkjelege fellesråd		976 989 422	1	0,12 %	06.04.2018
Fedje sokneråd		976 995 589	1	0,12 %	06.04.2018
Fitjar sokneråd		976 994 663	1	0,12 %	06.04.2018
Fredrikstad kirkelige fellesråd		976 985 710	1	0,12 %	06.04.2018
Frøya menighetsråd		976 998 421	1	0,12 %	06.04.2018
Færder kirkelige fellesråd		876 991 012	1	0,12 %	06.04.2018
Gausdal kirkelige fellesråd		976 989 058	1	0,12 %	06.04.2018
Giske kyrkjelege fellesråd		976 997 360	1	0,12 %	06.04.2018
Gjerdrum menighetsråd		876 986 752	1	0,12 %	06.04.2018
Gjøvik kirkelige fellesråd		976 988 698	1	0,12 %	06.04.2018
Gran kirkelige fellesråd		976 989 236	1	0,12 %	06.04.2018
Gratangen menighet		977 001 285	1	0,12 %	16.11.2018
Grimstad kirkelige fellesråd		976 992 059	1	0,12 %	06.04.2018
Grong sokn		976 999 592	1	0,12 %	16.11.2018
Grue kirkelige fellesråd		976 987 969	1	0,12 %	16.11.2018
Gulen kyrkjelege fellesråd		976 995 716	1	0,12 %	06.04.2018
Hadsel menighetsråd		877 000 842	1	0,12 %	06.04.2018
Hamar kirkelige fellesråd		976 987 683	1	0,12 %	16.11.2018
Hammerfest kirkelige fellesråd		976 999 177	1	0,12 %	21.01.2020
Hamre sokn co/Osterøy kirkelige fellesråd		976 995 341	1	0,12 %	16.11.2018
Hareid sokneråd		976 997 107	1	0,12 %	06.04.2018
Harstad kirkelige fellesråd		977 001 072	1	0,12 %	06.04.2018

Navn	Adresse 1)	Org.nr.	Antall	Prosentandel	Dato for innføring
Haugesund kirkelige fellesråd		976 993 454	1	0,12 %	06.04.2018
Heim kirkelige fellesråd		922 342 512	2	0,23 %	01.01.2020
Herøy kyrkjelege fellesråd		976 997 085	1	0,12 %	06.04.2018
Herøy menighetsråd		976 999 967	1	0,12 %	06.04.2018
Hol kirkelige fellesråd		976 990 080	1	0,12 %	06.04.2018
Hole menighetsråd		976 989 945	1	0,12 %	06.04.2018
Holmestrand kirkelig fellesråd		976 990 552	2	0,23 %	06.04.2018
Hurdal menighetsråd		976 986 989	1	0,12 %	06.04.2018
Hvaler menighetsråd		976 985 729	1	0,12 %	06.04.2018
Høyanger kyrkjelege fellesråd		976 995 856	1	0,12 %	14.01.2021
Indre Fosen kirkelige fellesråd		976 998 499	2	0,23 %	16.11.2018
Indre Østfold kirkelige fellesråd		922 835 683	3	0,35 %	01.01.2020
Karasjok sokn		977 001 722	1	0,12 %	01.06.2021
Kautokeino kirkelige fellesråd		977 001 560	1	0,12 %	16.11.2018
Kirkelig fellesråd i Oslo		976 987 608	64	7,46 %	10.04.2018
Kirkelig fellesråd i Trondheim		976 998 294	66	7,69 %	10.04.2018
Kirkelige fellesråd i Bærum		976 986 423	1	0,12 %	06.04.2018
Klepp kyrkjelege fellesråd		976 993 586	1	0,12 %	06.04.2018
Kongsberg kirkelige fellesråd		976 989 805	1	0,12 %	06.04.2018
Kongsvinger kirkelige fellesråd		976 987 640	1	0,12 %	06.04.2018
Kristiansand kirkelige fellesråd		976 996 895	1	0,12 %	16.11.2018
Kvinnherad kyrkelege fellesråd		976 994 833	1	0,12 %	06.04.2018
Kvitsøy sokn		976 993 934	1	0,12 %	21.11.2018
Larvik kirkelige fellesråd		976 990 803	1	0,12 %	16.11.2018
Lavangen sokn		977 001 293	1	0,12 %	06.12.2018
Lebesby sokn		977 001 749	1	0,12 %	15.01.2020
Leirfjord og Alstahaug kirkelige fellesråd		977 000 009	1	0,12 %	06.04.2018
Lier kirkelige fellesråd		976 990 293	1	0,12 %	06.04.2018
Lillehammer kirkelige fellesråd		976 988 620	1	0,12 %	06.04.2018
Lillestrøm kirkelige fellesråd		922 052 271	2	0,23 %	01.01.2020
Lindesnes kirkelige fellesråd		921 823 797	1	0,12 %	27.01.2020
Loppa sokn		977 001 609	1	0,12 %	20.01.2020
Lunner kirkelige fellesråd		976 989 171	1	0,12 %	06.04.2018
Lærdal sokneråd		976 996 097	1	0,12 %	16.11.2018
Lødingen sokn		976 985 737	1	0,12 %	22.01.2020
Lørenskog kirkelige fellesråd		976 986 660	1	0,12 %	14.01.2021
Malvik kirkelige fellesråd		976 985 745	1	0,12 %	16.11.2018
Marker kirkelige fellesråd		876 985 802	1	0,12 %	06.04.2018
Melhus kirkelige fellesråd		876 998 912	1	0,12 %	06.04.2018
Mo sokneråd		976 995 333	1	0,12 %	06.04.2018
Modum menighetsråd		976 990 161	1	0,12 %	06.04.2018
Molde kirkelige fellesråd		976 996 860	1	0,12 %	06.04.2018
Moss kirkelige fellesråd		976 985 486	2	0,23 %	06.04.2018
Målselv kirkelige fellesråd		877 001 342	1	0,12 %	11.01.2019
Narvik kirkelige fellesråd		976 999 851	1	0,12 %	20.01.2020
Nesodden kirkelige fellesråd		976 986 288	1	0,12 %	06.04.2018
Nord-Aurdal kirkelige fellesråd		876 989 492	1	0,12 %	06.04.2018
Nord-Fron kyrkjelege fellesråd		976 988 876	1	0,12 %	06.04.2018
Nordkapp sokn		977 001 706	1	0,12 %	16.11.2018
Nordre Follo kirkelige fellesråd		822 326 242	1	0,12 %	01.01.2020
Notodden kirkelige fellesråd		976 991 338	1	0,12 %	06.04.2018
Nærøysund kirkelige fellesråd		923 149 120	1	0,12 %	01.01.2020
Odal kirkelige fellesråd		976 987 918	1	0,12 %	06.04.2018
Orkland kirkelige fellesråd+A149		923 115 552	2	0,23 %	01.01.2020
Os kirkelige fellesråd		976 999 916	1	0,12 %	06.04.2018
Osen menighetsråd		976 998 588	1	0,12 %	06.04.2018

Navn	Adresse 1)	Org.nr.	Antall	Prosentandel	Dato for innføring
Porsgrunn kirkelige fellesråd		976 991 141	1	0,12 %	06.04.2018
Rakkestad kirkelige fellesråd		976 985 990	1	0,12 %	06.04.2018
Rana kirkelige fellesråd		977 000 238	1	0,12 %	06.04.2018
Randaberg kirkelige fellesråd		976 993 705	1	0,12 %	16.11.2018
Rennebu kirkelige fellesråd		976 998 650	1	0,12 %	06.04.2018
Rindal sokneråd		975 727 777	1	0,12 %	06.04.2018
Ringerike kirkelige fellesråd		976 989 937	1	0,12 %	06.04.2018
Ringsaker kirkelige fellesråd		976 987 772	1	0,12 %	16.11.2018
Rissa kirkelige fellesråd		976 998 499	1	0,12 %	06.04.2018
Rollag kirkelige fellesråd		976 990 420	1	0,12 %	06.04.2018
Rødøy sokn		976 995 473	1	0,12 %	16.11.2018
Røst menighetsråd		977 000 653	1	0,12 %	06.04.2018
Salangen sokn		977 001 315	1	0,12 %	16.11.2018
Saltdal kirkelige fellesråd		977 000 416	1	0,12 %	06.04.2018
Sandefjord kirkelige fellesråd		976 990 676	1	0,12 %	06.04.2018
Sandnes kirkelige fellesråd		971 337 788	1	0,12 %	06.04.2018
Sarpsborg kirkelige fellesråd		976 985 605	1	0,12 %	06.04.2018
Sel kirkelige fellesråd		976 988 914	1	0,12 %	06.04.2018
Sirdal sokneråd		876 993 112	1	0,12 %	06.04.2018
Skaun kirkelige fellesråd		976 998 952	1	0,12 %	06.04.2018
Snåsa sokn		976 999 517	1	0,12 %	14.01.2021
Sogndal kirkelige fellesråd		922 249 873	1	0,12 %	01.01.2020
Sola kirkelige fellesråd		976 993 691	1	0,12 %	06.04.2018
Sortland menighetsråd		977 000 947	1	0,12 %	06.04.2018
Stad kyrkjelege fellesråd		921 167 253	1	0,12 %	01.01.2020
Stange kirkelige fellesråd		976 987 845	1	0,12 %	06.04.2018
Stangvik og Surnadal kyrkjelege fellesråd		976 997 956	1	0,12 %	06.04.2018
Stavanger kirkelige fellesråd		976 993 403	64	7,46 %	10.04.2018
Steigen kirkelige fellesråd		977 000 521	1	0,12 %	16.11.2018
Steinkjer kirkelige fellesråd		876 999 102	1	0,12 %	20.01.2020
Stjørdal kirkelige fellesråd		976 999 215	1	0,12 %	06.04.2018
Storfjord sokn		877 001 482	1	0,12 %	30.11.2020
Storfjorden kyrkjelege fellesråd		997 535 820	1	0,12 %	06.04.2018
Strand kirkelige fellesråd		976 993 748	1	0,12 %	06.04.2018
Sula sokneråd		976 997 328	1	0,12 %	06.04.2018
Suldal kyrkjelige fellesråd		976 993 837	1	0,12 %	20.01.2020
Sunnfjord kyrkjelege fellesråd		921 865 686	1	0,12 %	01.01.2020
Søndre Land kirkelige fellesråd		976 989 287	1	0,12 %	05.03.2020
Sør-Aurdal kirkelige fellesråd		976 989 392	1	0,12 %	06.04.2018
Sørfold sokn		977 000 483	1	0,12 %	02.12.2021
Sør-Innherad kirkelig fellesråd		911 951 339	1	0,12 %	06.04.2018
Tjeldsund kirkelige fellesråd		977 001 218	1	0,12 %	20.01.2020
Tromsø kirkelige fellesråd		977 001 161	1	0,12 %	06.04.2018
Trysil kirkelige fellesråd		976 988 175	1	0,12 %	06.04.2018
Tønsberg kirkelige fellesråd		976 990 625	2	0,12 %	06.04.2018
Ullensaker kirkelige fellesråd		976 986 792	1	0,23 %	06.04.2018
Ulstein sokneråd		976 997 093	1	0,12 %	06.04.2018
Vadsø sokn		977 001 544	1	0,12 %	23.11.2018
Vaksdal kyrkjelige fellesråd		976 995 325	1	0,12 %	16.11.2018
Vang kyrkjelege fellesråd		976 989 643	1	0,12 %	06.04.2018
Vanylven kyrkjelege fellesråd		876 997 002	1	0,12 %	06.04.2018
Vefsn kirkelige fellesråd		977 000 068	1	0,12 %	06.04.2018
Vestby kirkelige fellesråd		976 986 121	1	0,12 %	06.04.2018
Vestre Slidre kyrkjelege fellesråd		976 989 538	1	0,12 %	06.04.2018
Vestre Toten kirkelige fellesråd		976 989 155	1	0,12 %	06.04.2018
Voss kyrkjelige fellesråd		976 995 031	1	0,12 %	16.11.2018

Navn	Adresse 1)	Org.nr.	Antall	Prosent- andel	Dato for innføring
Vågå sokn		976 988 825	1	0,12 %	17.10.2019
Våler kirkelige fellesråd		976 988 043	1	0,12 %	06.04.2018
Våler kirkelige fellesråd		976 986 040	1	0,12 %	06.04.2018
Ørland kirkelige fellesråd		923 571 531	2	0,12 %	01.01.2020
Østre Toten kirkelige fellesråd		976 989 112	1	0,23 %	06.04.2018
Øyer og Tretten kirkelige råd		876 988 992	1	0,12 %	05.03.2020
Øygarden kyrkjelege fellesråd		976 995 430	3	0,12 %	06.04.2018
Øystre Slidre kyrkjelege fellesråd		976 989 589	1	0,35 %	06.04.2018
Åfjord kirkelige fellesråd		923 414 576	2	0,12 %	01.01.2020
Ålesund kyrkjelege fellesråd		976 996 968	1	0,23 %	06.04.2018
Ås kirkelige fellesråd		976 986 210	1	0,12 %	06.04.2018
Åsnes kirkelige fellesråd		976 988 035	1	0,12 %	16.11.2018
				-	
				-	

Totalt	858	100,00 %
Antall aksjer	858	
Antall Aksjonærer	169	

1) Aksjeloven §4-5 krever at aksjonærboken skal inneholde digital adresse, forretningsadresse eller bostedsadresse. Kirkepartner benytter Altinn for sikker digital postforsendelse. Org.nr til virksomheten er adresse. Virksomheter kan ikke reservere seg mot digital post på Altinn. (jfr. Forvaltningsloven §15 og eForvaltningsforskriften).





RUNDSKRIV  
13/2021

Saksbehandler:	Arbeidsgiveravdelingen	Dato:	13. desember 2021
----------------	------------------------	-------	-------------------

## Uravstemning – ny Hovedavtale pr 01.01.2022

**Partene i KAs tariffområde ble 30. november enige om et anbefalt forslag til ny Hovedavtale for perioden 01.01.2022-31.12.2025. Forslaget går nå til uravstemning hos medlemmene, med svarfrist søndag 9. januar ved midnatt. Protokollen med det anbefalte forslaget følger i sin helhet som vedlegg til dette rundskrivet. Styret i KA anbefaler medlemmene å stemme JA til forslaget.**

### Forhandlinger

Det ble i år utvekslet elektroniske krav og tilbud i forkant av forhandlinger. Samlet krav fra de 22 arbeidstakerorganisasjonene på KA-området ble sendt KA torsdag 4. november. KA sendte sitt første tilbud tirsdag 16. november. Forhandlingene ble innledet 17. november. Partene møttes til andre forhandlingsdag 30. november, etter at det hadde blitt jobbet i mindre utvalgsgupper i mellomtiden. På kvelden 30. november la KA frem tilbud nr. 3, som ble akseptert av alle arbeidstakerorganisasjonene som et felles anbefalt forslag. Hele protokollen med det anbefalte forslaget følger som vedlegg til dette rundskrivet.

### Varighet

Forslaget innebærer at den nye avtalen gjøres gjeldende for perioden 01.01.2022 til 31.12.2025, altså en ny fireårsperiode, men med mulighet for oppsigelse etter to år.

### Endringer

Endringene i det anbefalte forslaget består av en harmonisering av tilleggsavtalen til rettssubjektet Den norske kirke (rDnk) og KAs Hovedavtale som nå er en felles Hovedavtale. Det er likevel fremdeles en rekke visse særbestemmelser for rDnk.

I tillegg er det en utvidelse av formålsparagrafen som også er flyttet fremst i avtalen til § 1. Bestemmelsen i § 12 om å fremme likestilling og hindre diskriminering, er utvidet og inneholder nå konkrete tiltak. Hovedavtalen har videre fått en egen bestemmelse om klima i § 13, et grønt arbeidsliv. En del av de resterende endringene består av oppdateringer iht. gjeldende lovverk, samt redaksjonelle korrigeringer. Disse omtales ikke nærmere. Konkret er det følgende endringer i Hovedavtalen:

#### §1-1 Formål

Bestemmelsen er flyttet fra § 7, og utvidet.

#### §2-2 Varighet

Varighet er 4 år med mulighet for ensidig oppsigelse etter to år.

#### §4-2 Lokal nemnd

Bestemmelsen åpner for at nemndas leder og arbeidsgivers representant kan være den samme i samtidige tvister med forskjellige organisasjoner innenfor likelydende avtaler i samme virksomhet.

### §7-3 Evaluering

Bestemmelsen er utvidet slik at evalueringen skal inkludere erfaringsdiskusjoner og praktiseringen av hovedavtalen. Det presiseres også at det er arbeidsgiver som har ansvar for å innkalle til evaluering årlig og at det skal skrives referat.

### §8-2 Definisjoner

Bestemmelsen har et nytt punkt hvor «Kirkerådet eller den som er delegert slik myndighet» er inntatt.

### §10-1 Administrasjonsutvalg

I tittel er det presisert at bestemmelsen gjelder kirkelige fellesråd, og i punkt b) at utvalget ikke skal behandle personalsaker.

### §12 Fremme likestilling og hindre diskriminering

Mangfoldsbegrepet er utvidet, og tillitsvalgte gis anledning til å uttale seg om utlysningstekst før stillinger kunngjøres i lys av denne bestemmelsen. Bestemmelsen viser til likestilling- og diskrimineringsbestemmelser om aktivitets- og tilretteleggelsesplikt. Videre sier bestemmelsen at konkrete tiltak for å forebygge mobbing/trakassering, bevisstgjøring av LHBT+-ansattes arbeidsmiljø, samt tiltak for å motivere og rekruttere kvinner til ledende stillinger skal drøftes mellom partene.

### §13 Et grønt arbeidsliv

Dette er en ny bestemmelse som fastslår at partene på alle nivåer i virksomheten skal jobbe for et grønt arbeidsliv. Det oppfordres til å drøfte tiltak som bidrar til å bedre klimapåvirkningen. Eventuelle konsekvenser for lønns – og arbeidsvilkår skal også drøftes.

## **Uravstemning – KAs vedtekter**

I KAs vedtekter § 5 er det fastsatt følgende om godkjenning av Hovedavtalen:

- a) Hovedtariffavtale og Hovedavtale skal være gjenstand for uravstemning blant tilsluttede medlemmer som omfattes av avtalene, jf. § 4. [...]
- b) [...]
- c) Ved uravstemning anses en tariffavtale som vedtatt når 2/3 av de omfattede medlemmene svarer JA til det anbefalte forhandlingsforslaget. Disse medlemmene må i tillegg representere minst halvparten av arbeidstakerne som omfattes av tariffavtalen. Medlemmer som ikke avgir stemme, anses å ha stemt ja til forhandlingsresultatet. Antall arbeidstakere i faste stillinger pr. 1. desember det foregående år legges til grunn. Alle tilsluttede medlemmer etter § 4 og som omfattes av avtalen, blir bundet av et uravstemningsresultat.

## **Styrets anbefaling**

Styret i KA har behandlet det anbefalte resultatet og støtter dette. Styret anbefaler medlemmene å stemme JA ved uravstemningen.

**Stemmerett, prosedyre, frist**

Det er KAs medlemmer som er tilsluttet arbeidsgivervirksomheten og bundet av KAs tariffavtaler som kan avgi stemme, jf. vedtektene. Siste frist for KAs medlemmer til å avgi stemme er satt til søndag 9. januar 2022 ved midnatt.

Det vil kun bli gjennomført elektronisk/digital avstemning. Lenke til avstemning vil bli sendt direkte til den enkelte kirkeverges/daglige leders/direktørs e-postadresse. Denne vil komme mandag 13. desember.

Hver virksomhet skal kun få én e-post, og det vil kun være mulig å benytte avstemningslenken én gang. E-posten med lenke kan videresendes til andre dersom det ikke er mottaker som skal gjennomføre avstemningen. Når du skal stemme må du oppgi virksomhetens navn, ditt navn, din stilling/verv, dato for vedtaket om å stemme ja eller nei, samt deres stemme.

Dersom det skulle oppstå tekniske problemer, kan du kontakte Helge Solberg Mathisen på [helge.mathisen@ka.no](mailto:helge.mathisen@ka.no), eventuelt ring oss på 23 08 14 00.

**Spørsmål eller behov for mer informasjon**

Hele det anbefalte forslaget i form at KAs tilbud 3, ligger vedlagt. Dersom noe er uklart i det anbefalte forslaget, eller du har spørsmål til det materielle innholdet kan du kontakte arbeidsgiveravdelingen i KA.



Marit Halvorsen Hougsnæs  
adm.dir.

Ingrid B. Tenfjord  
direktør

# REVISJON AV HOVEDAVTALEN

PR. 01.01.2022

## KA-OMRÅDET

### TILBUD NR. 3

30. NOVEMBER 2021

KLOKKEN 21:35

## **Føringer, forbehold og metodikk KAs tilbud:**

- Formålsbestemmelse inntatt i § 7-1 flyttes til §1 og supplerende bestemmelse til samme bestemmelse i tilleggssavtalen tas inn i ny §1, med noen endringer/justeringer.
- Bestemmelser som det er gjort justeringer i – både i dagens hoveddel og tilleggssavtale – er inntatt i tilbudet. Resten av avtalen videreføres uendret.
- Øvrige bestemmelser i tilleggssavtalen innlemmes i Hovedavtalen som nye egne punkter under aktuelle paragrafer og gjøres gjeldende kun for rDnk. Dette gjelder §7-3 (§7-2 i tilbud), §7-4 (§7-3 i tilbud) og hele §9.
- Det tas forbehold om nye eller endrede tilbud/krav, samt feilskrift

## **§1 FORMÅL, PARTSFORHOLD OG DEFINISJONER**

### **§1-1**

Formålet med denne avtale er at partene gjennom samarbeid, medbestemmelse og medansvar skal utvikle og opprettholde et godt arbeidsmiljø mellom arbeidstaker og arbeidsgiver.

Partene er enige om at det er av avgjørende betydning for et godt arbeidsmiljø at samarbeidet mellom virksomheten og de tillitsvalgte foregår i rasjonelle og betryggende former.

Et kunnskapsbasert samarbeid på arbeidsplassnivå for et mer inkluderende, helsefremmende og forebyggende arbeidsmiljø er viktig. Et godt arbeidsmiljø har stor betydning for kvaliteten i tjenesten. Partene har et felles mål om å redusere sykefravær og forebygge tidlig frafall fra arbeidslivet. Dette er viktig for den enkelte arbeidstaker, arbeidsplass og samfunnet. Et inkluderende arbeidsliv skal bidra til at den enkeltes ressurser og arbeidsevne utvikles og benyttes i aktivt arbeid.

Partene erkjenner at verden er i en klimakrise som krever handling på alle nivåer i samfunnet. Dette gjelder også for arbeidslivet. Partene ser det som sitt felles ansvar for å verne om skaperverket og livsgrunnlaget for fremtidige generasjoner. Hensynet til miljø og klima skal være en del av partssamarbeid og medbestemmelse, og bidra til å nå bærekraftsmålene.

Avtalen er et redskap for å:

- a. fremme medbestemmelse på alle nivåer i virksomhetene

- b. opprettholde og videreutvikle ledelse, medbestemmelse og godt arbeidsmiljø
- c. bidra til at de ansattes erfaring, kompetanse og innsikt kommer kirkelige virksomheter til gode
- d. sikre at partene i virksomhetene møtes som likeverdige
- e. sikre at partene møter med representanter som har beslutningskompetanse og nødvendige fullmakter, samt viser vilje til å finne løsninger og har respekt for hverandres ulike roller og interesser
- f. fremme et inkluderende, ikke-diskriminerende og likestilt arbeidsliv
- g. fremme forståelse for og innsikt i virksomhetens påvirkning på ytre miljø og klima
- h. legge til rette for medvirkningsformer som gir arbeidstaker reell innflytelse over egne arbeidsmetoder og egen arbeidssituasjon
- i. sikre tillitsvalgte så tidlig som mulig involvering og reell medbestemmelse ved omorganisering, omstilling og effektivisering

## **§ 1-2 Hovedavtalen**

Hovedavtalen gjelder mellom KA og den enkelte arbeidstakerorganisasjon.

Hovedavtalen forutsetter at det opprettes Hovedtariffavtale mellom partene.

## **§ 1-3 Hovedtariffavtalen**

Hovedtariffavtalen gjelder mellom KA og den enkelte arbeidstakerorganisasjon.

## **§ 1-4 Sentrale særavtaler**

Sentrale særavtaler gjelder mellom KA og den enkelte arbeidstakerorganisasjon.

Forhandlinger om sentrale særavtaler gjennomføres uavhengig av forhandlinger om Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen.

KA skal varsle de forhandlingsberettigede organisasjoner, dersom en arbeidstakerorganisasjon krever forhandlinger om ny/ending av sentral særavtale.

## **§ 1-5 Lokale særavtaler**

Lokale særavtaler gjelder innen vedkommende virksomhet mellom virksomheten og arbeidstakerorganisasjonenes lokale ledd.

## **§ 2 VIRKEOMRÅDE OG VARIGHET**

### **§ 2-2 Varighet**

Hovedavtalen gjelder fra 01.01.2022 – 31.12.2025

Avtalen kan sies opp etter to år med tre måneders varsel med utløp 31.12.2023. Sies ikke avtalen opp etter to år, gjelder avtalt varighet på 4 år

## **§ 4 TVISTENEMNDER**

### **§ 4-1 Sentral nemnd**

Når forhandlinger om sentral særavtale (§ 1-3) har pågått i 14 dager, kan hver av partene kreve forhandlingene slutført innen én uke med mindre partene blir enige om noe annet.

Hver av partene kan deretter bringe tvisten inn for sentral nemnd.

Dersom partene ikke blir enige om leder, oppnevnes denne av Riksmekleren

Nemndas avgjørelse har samme virkning som sentral særavtale.

Dersom en av partene krever det, skal nemndas avgjørelse bare gjelde inntil Hovedtariffavtalens utløpstid.

Nemnda sammensettes slik:

1 nøytral leder

1 representant fra KA

1 representant fra angjeldende arbeidstakerorganisasjon.

#### **§ 4-2 Lokal nemnd**

Når forhandlinger om lokal særavtale (§ 1-4) har pågått i 14 dager, kan hver av partene kreve forhandlingene sluttført innen én uke med mindre partene blir enige om noe annet.

Dersom en av de sentrale parter godkjenner bruk av nemnd, kan hver av de lokale parter bringe tvisten inn for lokal nemnd.

Nemnda sammensettes slik:

1 nøytral leder

1 representant fra arbeidsgiver

1 representant fra angjeldende arbeidstakerorganisasjons lokale ledd.

Dersom partene ikke blir enige om leder, oppnevnes denne av Kretsmekleren/Riksmekleren

For samtidige tvister med flere arbeidstakerorganisasjoner som gjelder likelydende avtaler i én virksomhet, skal nemndas leder og arbeidsgivers representant være de samme i alle sakene. Tvistene skal behandles i felles møte med mindre én av partene krever noe annet.

#### **§ 4-3 Hovedtariffavtalen kapittel 4, pkt. 4.1 og 4.2, og kapittel 5, pkt. 5.2 – Anke**

Ved lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalen kapittel 4, pkt. 4.1 og 4.2 og kapittel 5 pkt. 5.2 gjelder følgende bestemmelser:

Dersom det ikke oppnås enighet om lønnplasseringene etter organisatorisk behandling, eller valg av type voldgift, kan vedkommende forhandlingsberettigede organisasjon sentralt bringe tvisten inn for et sentralt ankeutvalg som treffer avgjørelse med bindende virkning.

Det sentrale ankeutvalg består av 3 medlemmer sammensatt slik:



Leder oppnevnt av Riksmekleren

1 representant fra KA

1 representant fra angjeldende arbeidstakerorganisasjon

## **7 SAMARBEID OG MEDBESTEMMELSE**

### **§ 7-1 Samarbeid**

De tillitsvalgte er representanter for vedkommende organisasjoners medlemmer. Arbeidstakere, tillitsvalgte og arbeidsgiver har rett og plikt til å gjøre sitt beste for å skape et godt samarbeid og arbeidsmiljø på den enkelte arbeidsplass.

Målsettingen er at eventuelle problemer som måtte oppstå i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker skal søkes løst gjennom ordningen med tillitsvalgte. Partene er derfor enige om betydningen av et effektivt tillitsvalgtapparat med klare linjer og fullmakter. De tillitsvalgte må få forholdene lagt til rette slik at de kan ivareta sine oppgaver etter de retningslinjer som er fastsatt i denne avtale.

Medbestemmelsesretten skal utøves effektivt og rasjonelt og være tilpasset virksomhetens organisering. Medbestemmelsesretten innebærer medvirkning i virksomhetens planarbeid og deltakelse i virksomhetens utviklingsprosesser, på det nivået og i de organene det foregår.

Partene er enige om å søke å unngå dobbeltbehandling av saker, og det tilstrebes gjennomgående representasjon i utvalgene

### **§ 7-2 Former for medbestemmelse**

Medbestemmelse etter denne avtale utøves gjennom ordningen med tillitsvalgte, og ved representasjon i lovbestemte utvalg, og andre utvalg hvor det fattes vedtak av vesentlig betydning for de tilsatte. Representasjon i utvalg er ikke til erstatning for de tillitsvalgtes rett til medbestemmelse.

Arbeidstakerne skal som hovedregel også være representert i ad hoc utvalg o.l. som utreder administrative spørsmål.

### **§ 7-3 Tilpasning av avtalen**

Der det av hensyn til virksomhetens størrelse, antall tilsatte, eller andre forhold ikke kan etableres formelle ordninger for medbestemmelse i samsvar med hovedreglene i denne avtalen, kan det foretas lokale tilpassinger. Evt tilpassinger skal ivareta de grunnleggende hensyn i samsvar med gjeldende lovgivning og formålet i § 1, og rettigheter/plikter som framgår av denne avtalen. Avvikende ordninger forutsetter at partene lokalt er enige, og at enigheten er nedfelt i en protokoll.

### **§ 7-4 Evaluering**

De lokale parter gjennomfører årlig evalueringsmøte om Hovedavtalen, med erfaringsdiskusjoner om samarbeidet mellom partene og praktiseringen av hovedavtalen i den enkelte virksomhet. Arbeidsgiver har ansvar for å innkalle til møte, og det skal føres referat.

## **§ 8 DEFINISJONER**

### **§ 8-2 Arbeidsgiver**

- Menighetsrådet/fellesrådet eller den som er delegert slik myndighet
- Styret/representantskap, eller den som er delegert slik myndighet
- Kirkerådet eller den som er delegert slik myndighet
- Den som i arbeidsgivers sted leder den enkelte virksomhet i samsvar med gitte fullmakter.

## **§ 10 ADMINISTRASJONSUTVALG OG TILSETTING**

### **§ 10-1 Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg i kirkelig fellesråd**

- a) Det skal i alle fellesråd opprettes et partssammensatt utvalg – administrasjonsutvalg – for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte jf. kirkeordning for Den norske kirke § 41.

- b) Utvalget behandler bl.a. saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk, for eksempel personalpolitiske retningslinjer, reglementer og rutiner, og dessuten utviklings- og omstillingsprosesser. Utvalget skal ikke behandle personalsaker.

Fellesrådet fastsetter retningslinjer for arbeidet i administrasjonsutvalget i et lokalt reglement, og gir evt. beslutningsmyndighet til utvalget, jf. kirkeordning for Den norske kirke § 17.

- c) Arbeidstakernes representant(er) og personlige vararepresentanter utpekes av arbeidstakerorganisasjonene. Antall arbeidstakerrepresentanter i utvalget er normalt minst 2 personer.

Representanten(e) utpekes etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes tallet 1,4 og deretter påfølgende oddetall 3, 5 osv.

De tilsattes representanter har i administrasjonsutvalg/partssammensatte utvalg de samme rettigheter og plikter som arbeidsgivers representanter. Valgperioden er som hovedregel den samme som for arbeidsgiverorganet, men med mulighet for ny oppnevning etter 2 år.

## **§ 10-2 Tilsetting**

Ved tilsetting skal medbestemmelsen sikres.

Dersom utvalget foretar et tilsetningsvedtak, og det foreligger uenighet om vedtaket strider imot gjeldende bestemmelser om tilsettinger, kan et mindretall bringe saken inn for fellesrådet for endelig vedtak. Krav om dette må framsettes i møtet og protokolleres.

Tilsvarende gjelder også for partssammensatte tilsetningsutvalg overfor fellesråd/menighetsråd/styre (eier) etc.

## **§ 12 FREMME LIKESTILLING OG HINDRE DISKRIMINERING**

Partene erkjenner behovet for videre arbeid for å fremme likestilling og å hindre diskriminering. Mangfold i arbeidsstyrke og ledergruppe er viktig for å utnytte menneskelige og samfunnsmessige ressurser og fremme verdiskapning.

Partene legger til grunn at likestillings- og ikke-diskrimineringsarbeid skjer i tråd med lov- og regelverk. Partene forutsetter at arbeidsgiverne i samarbeid med de ansattes organisasjoner har en inkluderende og involverende arbeidsgiverpolitikk der man legger til rette for mangfold blant de ansatte i virksomheten, særlig når det gjelder kjønn, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, seksuell orientering, etnisitet, funksjonsevne, og alder og andre vesentlige forhold ved en person.

Partene anbefaler at arbeidsgiver, som en integrert del av sin arbeidsgiverpolitikk, legger vekt på rekruttering av arbeidstakere med ulik bakgrunn.

Arbeidet for å fremme likestilling og å hindre diskriminering lokalt tilligger de som har det overordnede ansvar for arbeidsgiverpolitikken i den enkelte virksomhet. Ledere og tillitsvalgte har et særlig ansvar for det løpende likestillings- og ikke-diskrimineringsarbeidet. De tillitsvalgte skal ha anledning til å uttale seg om utlysningsteksten før stillinger kunngjøres, i lys av denne paragrafen.

Det er en målsetting for partene at:

- alle arbeidstakere må gis like muligheter til arbeid og til personlig og faglig utvikling
- alle arbeidstakere må gis like muligheter med hensyn til tilsetning, lønn, heltidsstilling, opplæring og avansement
- det ikke må skje usaklig forskjellsbehandling ved innskrenkninger og oppsigelse

Arbeidsgiver har ansvar for initiering, gjennomføring av og rapportering om likestillingstiltak samt tilrettelegging i virksomheten, jf. likestillings- og diskrimineringsloven §§ 22 og 26.

For at virksomheten mest hensiktsmessig skal kunne oppfylle kravene fastsatt i gjeldende lovgivning og i Hovedavtalen, skal partene særskilt drøfte følgende:

- a) tiltak for å forebygge mobbing og/ trakassering
- b) tiltak som gir økt bevisstgjøring om LHBT+-ansattes arbeidsmiljø
- c) tiltak som motiverer og rekrutterer kvinner til lederstillinger og til andre stillinger der kvinner er underrepresenterte

### **§ 13 Et grønt arbeidsliv**

Partene skal på alle nivåer i partssamarbeidet jobbe for et grønt arbeidsliv i tråd med virksomhetens egne mål, nasjonale forpliktelser på bærekraftsmålene og internasjonale klimaavtaler. De lokale parter skal sammen finne løsninger og legge til rette for omstillinger som reduserer klima- og miljøavtrykket i den enkelte virksomhet. Partene bør jevnlig drøfte

tiltak som bedrer virksomhetenes klimapåvirkning og vurdere konsekvensene for lønns – og arbeidsvilkår jf. § 9.

## **§ 14 PERMITTERING**

### **§ 14-1 Permittering**

Permittering kan foretas i følgende tilfeller:

- a. Når konflikt som omfatter en del av virksomhetens arbeidstakere medfører at andre arbeidstakere ikke kan sysselsettes på rasjonell måte.
- b. Når det er inntruffet slike uforutsette hendelser som er nevnt i Arbeidsmiljøloven § 15-3 nr.10.
- c. For virksomheter bundet av Hovedtariffavtalen for organisasjoner: Når det foreligger saklig grunn som gjør det nødvendig for virksomheten, og dagpengerettigheter tilstås. Ved permittering kan ansiennitet fravikes når det foreligger saklig grunn. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for bruk av rullerende permittering.

### **§ 14-2 Varsel om permittering**

- a. Ved permittering skal det gis minst 14 dagers skriftlig varsel til de enkelte arbeidstakere som antas å bli permittert. Fristen regnes fra arbeidstidens slutt den dag varselet gis.
- b) Fristen ovenfor gjelder ikke der permitteringen skyldes tariffstridig -arbeidskonflikt innen virksomheten. I slike tilfeller skal likevel gis det varsel som er mulig.
- c) Ved permitteringer etter § 14-1 a) skal det så langt råd er, angis hvilke arbeidstakere som vil bli berørt av den eventuelle permittering. De som deretter skal permitteres, skal få bestemt underretning så lang tid forut som mulig.
- d) Før det gis varsel om permittering, skal spørsmålet drøftes mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Det skal settes opp undertegnet protokoll fra drøftingene.

- e) Varsel om permittering skal angi permitteringstidens sannsynlige lengde. Hvis det er mulig, skal det fastsettes et tidspunkt hvor behovet for fortsatt permittering skal tas opp til drøfting med de tillitsvalgte.

### **§ 14-3 Permittert arbeidstakers stillingsvern**

Permittert arbeidstaker er fortsatt tilsatt, og har rett og plikt til å begynne i stillingen igjen så lenge ikke arbeidsforholdet er formelt oppsagt.

For arbeidstakere i sesongarbeid eller tidsbestemt oppdrag er gjeninntakelsen betinget av at sesongarbeidet eller oppdraget ikke er utløpt.

### **§ 15 FAGFORENINGSKONTINGENT**

Dersom den enkelte arbeidstakerorganisasjon/tillitsvalgte ønsker det, skal trekk i lønn av fagforeningskontingent foretas.

\*\*\*\*\*

### **Til protokollen**

#### **a) Utvalg om framtidig organisering- Kirkemøtet 2022 og 2023**

Kirkemøtet vil i 2022 og 2023 legge føringer og fatte vedtak knyttet til en (eventuell) ny kirkelig organisering. Partene er enige om at det er viktig å så tidlig som mulig bli kjent med hvilken innvirkning dette kan få for bestemmelsene i avtaleverket. Partene er enige om at deler av dette arbeidet bør gjøres i felleskap. Det nedsettes derfor et partssammensatt utvalg

Utvalget skal søke felles forståelse av Kirkemøtets vedtak. Utvalget kan videre foreslå konkrete/nødvendige endringer i avtaleverket.

Utvalget vil ha sitt første møte senest en måned etter Kirkemøtet 2022.

Utvalget skal bestå av inntil 4 personer oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene, og inntil 4 personer oppnevnt av KA. Arbeidet skal være ferdig senest 20.09.2023.

**b) Utvalg om hovedavtalens bestemmelser i § 9.**

Partene er enige om at det i kommende periode gjennomføres en felles gjennomgang av bestemmelsene i § 9. Dette gjøres med sikte på å kartlegge og avdekke eventuelle behov og muligheter for harmonisering og fremtidige endringer i bestemmelsene som kan tas opp i senere forhandlinger.

Utvalget skal bestå av inntil 4 personer oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene, og inntil 4 personer oppnevnt av KA. Arbeidet skal starte senest 01.05.2022 og være ferdig senest 01.06.2023.

**c) Redaksjonsutvalg til Hovedavtalen**

Det nedsettes et utvalg som gjennomgår Hovedavtalen redaksjonelt.

**d) Redaksjonsutvalg for veiledning til Hovedavtalen**

Det nedsettes et redaksjonsutvalg som gjennomgår veiledningen til Hovedavtalen

## PROTOKOLL

**Dato og tid:** 16. og 30.11.2021  
**Sted:** Kirkens Hus – Rådhusgata 1-3 og Creos lokaler, Brugata 9  
**Parter:** KA og «Organisasjon»  
**Sak:** Hovedavtaleforhandlinger

### Til stede fra

**KA:** Anne Cecilie Andresen, Mona C. Sjødal, Marianne T. Brekke

**«Organisasjon»:** «Person»

Partene ble enige om å anbefale forhandlingsresultatet slik det fremgår av KAs tilbud 3, vedlagt denne protokoll.

#### **a) Utvalg om framtidig organisering- Kirkemøtet 2022 og 2023**

Kirkemøtet vil i 2022 og 2023 legge føringer og fatte vedtak knyttet til en (eventuell) ny kirkelig organisering. Partene er enige om at det er viktig å så tidlig som mulig bli kjent med hvilken innvirkning dette kan få for bestemmelsene i avtaleverket. Partene er enige om at deler av dette arbeidet bør gjøres i felleskap. Det nedsettes derfor et partssammensatt utvalg.

Utvalget skal søke felles forståelse av Kirkemøtets vedtak. Utvalget kan videre foreslå konkrete/nødvendige endringer i avtaleverket.

Utvalget vil ha sitt første møte senest en måned etter Kirkemøtet 2022.

Utvalget skal bestå av inntil 4 personer oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene, og inntil 4 personer oppnevnt av KA. Arbeidet skal være ferdig senest 20.09.2023.

#### **b) Utvalg om hovedavtalens bestemmelser i § 9**

Partene er enige om at det i kommende periode gjennomføres en felles gjennomgang av bestemmelsene i § 9. Dette gjøres med sikte på å kartlegge og avdekke eventuelle behov og muligheter for harmonisering og fremtidige endringer i bestemmelsene, som kan tas opp i senere forhandlinger.



Utvalget skal bestå av inntil 4 personer oppnevnt av arbeidstakerorganisasjonene, og inntil 4 personer oppnevnt av KA. Arbeidet skal starte senest 01.05.2022 og være ferdig senest 01.06.2023.

**c) Redaksjonsutvalg til Hovedavtalen**

Det nedsettes et utvalg som gjennomgår Hovedavtalen redaksjonelt.

**d) Redaksjonsutvalg for veiledning til Hovedavtalen**

Det nedsettes et redaksjonsutvalg som gjennomgår veiledningen til Hovedavtalen.

Svarfrist er satt til 10. januar 2022 klokken 12:00.

*Denne protokollen er utstedt i to eksemplarer, ett til hver av partene.*

**KA**

**«Organisasjon»**

Anne Cecilie Andresen

«Signatur»

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

**SAKSFRAMLEGG**

<b>Saksbehandler</b>	<b>Klasse</b>	<b>Saksmappe</b>	<b>Gradering</b>
Mette Sønsteby	414	22/00048-13	Ugradert

<b>Råd/utvalg</b>	<b>Saksnummer</b>	<b>Møtedato</b>
Lier kirkelige fellesråd	14/22	02.02.2022

Eventuelt

**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

**Forslag til vedtak**

Saken legges frem uten forslag til vedtak.