



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 11.05.2022 kl. 19:00

Møtested: Sylling kirkestue

Arkivsak: 19/00378



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

 Møtedato: 11.05.2022 kl. 19:00

Møtested: Sylling kirkestue

Arkivsak: 19/00378

 Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
29/22	22/00486-2	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
30/22	22/00486-4	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling		
31/22	22/00486-6	Protokoll fra Administrasjonsutvalget
32/22	22/00486-5	Protokoller fra menighetsrådene
33/22	22/00650-3	Tariffoppgjøret 2022
34/22	22/00486-8	Varsel om prisjusteringer for pågående prosjekter knyttet til kostnadsutvikling
35/22	22/00486-9	Høringer
36/22	22/00650-6	Kirkelig inndeling og administrativ støtte til menighetsrådene
37/22	22/00486-11	Status i arbeidet om ny kirkelig organisering
38/22	22/00650-2	Status implementering av lokalt skrivebord
39/22	22/00023-5	Revidering av telefonreglementet i fht. endret lovverk
40/22	22/00650-7	Presisering av hovedarbeidssted
41/22	22/00486-3	Øvrige meldinger
42/22	22/00650-5	Streamingløsninger for Lier kirkelige fellesråd
Eventuelt		
43/22	22/00486-7	Eventuelt

Lier , 06.05.2022

Søren Falch Zapffe
LederMette Sønsteby
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	29/22	11.05.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 11. mai 2022

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	30/22	11.05.2022

Godkjenning av protokoll**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 16.03.2022

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	31/22	11.05.2022

Protokoll fra Administrasjonsutvalget**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene fra administrasjonsutvalget fra 07.04 og 3.05.22 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	32/22	11.05.2022

Protokoller fra menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetenes protokoller t.o.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00650-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	33/22	11.05.2022

Tariffoppgjøret 2022

Vedlegg:

Protokoll LMU sak 17.22 Tariffoppgjøret 2022
 Protokoll Adm utv. sak 32-22 Tariffoppgjøret 2022
 Utkast til tariffhøringssvar

Saksframlegg

Tariffoppgjøret 2022 er et hovedoppgjør. Frontfagene kom i havn etter mekling. Tilbudet var 2,7%, Enighet ble det på 3,5%.

Datoene for årets oppgjør på kirkelig sektor er 27. september, 11. oktober og 24. oktober. Årsaken til at oppgjøret skjer på høsten og ikke i juni, skyldes forskyvninger i norsk arbeidsliv generelt. Videre har pandemien siste to årene lagt premisser for oppgjørene, noe som også i år vil ligge som et bakteppe for oppgjøret.

Årets oppgjør i Den norske kirke skal inneholde forhandlinger om felles lønssystem og felles tilleggslønssystem for alle ansatte.

Et av målene er å få et mer harmonisert lønssystem for alle som jobber i Dnk. Dette gjør at oppgjøret blir mer omfattende enn vanlig. Partssammensatt utvalg har jobbet siden 2021 med å finne felles tilleggslønssatser. Nå har de utarbeidet en rapport hvor konklusjonen er følgende: *Partene har kommet med hver sin skisse til mulige satser – partene står imidlertid langt fra hverandre når det gjelder sats for helligdag og kveld/natt, og utvalget har derfor ikke noe felles forslag på dette punkt. Uenigheten går både på størrelsen på satsene for helge- og /høytidsdag og kveld/natt og innslagspunkt for en evt egen felles nattsats. Partene er heller ikke blitt enig om nivået på en evt. leirsats. Begge skissene med oppdelt kveld og nattsats forutsetter imidlertid både fra arbeidsgiver og arbeidstakersiden, at det foreligger en egen leirsats.*

Arbeidet sendes nå videre til forhandlingsutvalgene og blir gjenstand for forhandling i hovedoppgjøret som begynner 27. september.

For å lese hele rapporten se link:

https://www.ka.no/_service/300851/download/id/715691/name/Rapport+partssammensatt+utvalg+om+tilleggs%C3%B8nn.pdf

Alt om tariffoppgjøret finnes på KA's nettside <https://www.ka.no/tariff/tariff2022>

Tariffnotatet 2022 med informasjon og spørsmål fra KA gitt til medlemmene i forbindelse med hovedoppgjøret 2022 ble sendt ut i mars. Svarfrist er 19. mai. Fellesrådet vil svare på

spørsmålene som her stilles.

https://www.ka.no/_service/300851/download/id/695335/name/Tariffnotat+Dnk.pdf

Videre inviterer KA til tariffkonferanser for arbeidsgivere, hvor det vil bli gitt informasjon, gruppesamtaler foredrag og debatter. Alt for å spisse det overordnede forhandlingsmandat for tariffoppgjøret.

Strategiplanen for inneværende periode inneholder følgende overordnede mål:

- å videreutvikle et avtaleverk som understøtter Den norske kirkes landsdekkende ansvar og folkekirkelige oppgaver som sikrer likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte med rammebetingelser som er sammenlignbare med offentlig sektor
- bidra til å opprettholde og utvikle sektoren med sitt særpreg som del av det organiserte arbeidslivet og den norske modellen

Saken ble behandlet i LMU 27.04 og i Administrasjonsutvalget 3.05.2022

Vedlagt følger utkast til tariffhøringssvar.

Link til tariffkonferansen avholdt 29.04.2022:

https://www.ka.no/_service/300851/download/id/718509/name/Tenfjord+og+Andresen+-+Tariffkonferanse+2022.pdf

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar informasjonen til orientering og vedtar å legge utkast til tariffhøringssvar til grunn for Lier kirkelige fellesråds høringssvar på tariffnotatet..

17/22 Tariffoppgjøret 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	17/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg tar informasjonen til orientering.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

Viktig prinsipp er at vi har en lønn som er på linje med sammenlignbare yrker. Overførbart – gjelder rekruttering av arbeidstakere

Fagforbundet kjemper for at hele laget skal ha et godt lønnsoppgjør, også de yrkesgrupper som ikke er så synlige. Med tanke på undersøkelsen i DnK rundt A-B-C - laget i kirka, er fagforbundet av den oppfatning at profilen på lønnsoppgjøret er en aktuell problemstilling i så henseende. <https://www.fagforbundet.no/om-fagforbundet/fagforbundet-mener/hele-laget-skal-ha-et-godt-lonnsoppgjor/>

Det fremmes forslag om økt kveld- og helgetillegg.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg tar informasjonen til orientering.

[Lagre vedtak]

32/22 Tariffoppgjøret 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	17/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	32/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar informasjonen til orientering.

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Kirkevergen leste opp følgende utkast til tarifføringsssvar:

- Skal noen grupper prioriteres i lønnsoppgjøret i år, evt. hvilke og hvorfor?
De personalgruppene som er lavest lønnet, (merkantil og gravplassarbeidere), bør prioriteres. Dette for å forhindre et A-B- C lag i kirken jfr. Arbeidsmiljøundersøkelsen. Lønnsøkningen har ofte vært prosentvis, med det resultat at forskjellene øker mellom høyt og lavt lønnede.
- Hvilke stillinger er det spesielt vanskelig å rekruttere til?
Kirketjenere, kantorer, prester og kateketer
- Hva trenger dere for å forberede lokale forhandlinger og hvor stor bør potten være?
Vi ønsker ikke lokale forhandlinger. MEN skal det være lokale forhandlinger bør potten være så stor at det blir noe å forhandle om slik at en kan forsvare bruken av så mye tid og krefter. Prosessen må oppleves som meningsfylt
- Har dere innspill til behov for andre endringer i HTA, for eksempel om arbeidstid, andre lønnsbestemmelser og lignende?
Harmonisering av lønnsstigende mellom de to arbeidsgiverlinjene bør prioriteres.

Administrasjonsutvalget deler de vurderinger som ble lest opp av kirkevergen.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar informasjonen til orientering.

[Lagre vedtak]

Utkast til tariffhøringsvar:

- Skal noen grupper prioriteres i lønnsoppgjøret i år, evt hvilke og hvorfor?

De personalgruppene som er lavest lønnet, (merkantil og gravplassarbeidere), bør prioriteres. Dette for å forhindre et A-B- C lag i kirken jfr. Arbeidsmiljøundersøkelsen. Lønnsøkningen har ofte vært prosentvis, med det resultat at forskjellene øker mellom høyt og lavt lønnede.

- Hvilke stillinger er det spesielt vanskelig å rekruttere til?

Kirketjenere, kantorer, prester og kateketer

- Hva trenger dere for å forberede lokale forhandlinger og hvor stor bør potten være?

Vi ønsker ikke lokale forhandlinger. MEN skal det være lokale forhandlinger bør potten være så stor at det blir noe å forhandle om slik at en kan forsvare bruken av så mye tid og krefter. Prosessen må oppleves som meningsfylt

- Har dere innspill til behov for andre endringer i HTA, for eksempel om arbeidstid, andre lønnsbestemmelser og lignende?

Harmonisering av lønnstigende mellom de to arbeidsgiverlinjene bør prioriteres.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	34/22	11.05.2022

Varsel om prisjusteringer for pågående prosjekter knyttet til kostnadsutvikling

Saksframlegg

Med bakgrunn i mottatt brev med «varsel om prisjustering» i fht. Fasadebelysning på Frogner og Tranby, melder kirkevergen opp prisøkning i henhold til kontrakt, da denne er vesentlig i forhold til kontraktsum.

På generelt grunnlag er pris-/ kostnadsutvikling knyttet til 2 vesentlige forhold for pågående prosjekter:

1. For siste 2 år viser tall fra SSB følgende:
 - a. bygge kostnadene (egen indeks for hele bygg) er økt med 12%
 - b. materialkostnader alene er økt med 24,9 %
 - c. energikostnader økte med 70,8 % fra 2020 til 2021 (elektrisitet inkludert nettleie).
(LKF har egne avtaler som har gitt lavere økning på energi)
2. Det er betydelig risiko og økt usikkerhet knyttet til videre prisutviklinger i energimarkedet og for bransjer innen bygg og anlegg. I tillegg vil det kunne erfares begrensninger i tjenesteleveranser pga knapphet på innsatsvarer. (Dette erfarer vi når det gjelder bestilling av takstein til Frogner kirke. Her er det signalisert lang leveringstid, grunnet knapphet og stor etterspørsel).

Konsekvensen av punkt 1 og 2 vil erfares innen pågående prosjekter, løpende drift og planlagte tiltak. Ekstrabevilgninger må påregnes.

Endelig beregning av dette vil bli spilt inn til 2. tertialrapportering 2022.

Kommentarer per område vil bli lagt frem under 1.tertialrapportering, Fellesrådsmøte 8.06.2022

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	35/22	11.05.2022

Høring

Vedlegg:

SVARFORSLAG 19.04. 2022 høringsnotat - rapport fra trosopplæringsutvalget_
 Referat møte HØRINGSUTVALGET 19.04.2022
 Høringsbrev om trosopplæringsutvalgets rapport helhet integrering og sammenheng i
 kirkelig undervisning og læring

Saksframlegg

Bakgrunn: Viser til FR sak 22/22 behandlet 16.03
 Trosopplæring i framtiden - Rapport fra trosopplæringsutvalget er sendt på høring med
 svarfrist 1. juni. <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkeradet/hoeringer-fra-kirkeradet/trosopplaeringsutvalgets-rapport/>

Aktuelt: Høringsutvalget i Lier kirkelige fellesråd fikk oversendt høringen, hvor mandatet lå i å gi en kortfattet og enkel presentasjon av hva høringsgruppen ser for seg i forslag til veien videre. Høringsutvalget behandlet saken i sitt møte 19. april. Vedlagt følger møtoreferat og utkast til innspill til høringsuttalelse.

Tilbakemelding fra menighetsrådene er ikke kommet på utkastet fra høringsutvalget.

Høringen har vært til orientering/ behandling hos tillitsvalgte i LMU sak 20/22.

Videre fremdrift: Det er planlagt at trosopplæringsplanen skal opp til eventuell revisjon på Kirkemøtet 2023. Fram til det forholder Lier kirkelige fellesråd seg til gjeldende plan og tilhørende tilskuddsordninger.

Konklusjon: Høringsutvalgets utkast til høringsuttalelser legges til grunn for høringssvarene fra Lier kirkelige fellesråd.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å svare på høring fra kirkerådet på trosopplæringsutvalgets rapport. Fellesrådet vedtar å legge høringsutvalgets utkast til høringsuttalelse, til grunn for sine hørings svar.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Høringsnotat - trosopplæringsutvalgets rapport "Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring"

Bakgrunn for høringen

I mars 2020 vedtok Kirkerådet å oppnevne et utvalg som skulle evaluere satsingen på trosopplæringen i Den norske kirke. Det ble vedtatt et mandat for utvalget i samme sak. Etter 20 års bredt og systematisk arbeid innen trosopplæring var det behov for en gjennomgang av innhold i og organisering av trosopplæringen i dag og gi anbefalinger om veien videre.

Utvalget overleverte sin rapport "[Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring](#)" til Kirkerådet 4. januar 2022. I rapporten redegjør utvalget for sine vurderinger og anbefalinger for det videre arbeidet med trosopplæring og kirkelig undervisning og læring i Den norske kirke.

Utvalgets hovedanbefaling er at satsingen videreføres på bakgrunn av erfaringene og kompetansen som er opparbeidet gjennom reformen, med noen justeringer.

Om høringen

Kirkerådet vedtok på sitt møte i februar 2022 å sende noen av anbefalingene på høring for å få innspill til arbeidet med revisjon av [Plan for trosopplæring](#) og justering av organisering og rammer.

Rapporten har 52 anbefalinger. Kirkerådet skal følge opp rapporten, og oppfølgingen er gjort rede for i Kirkerådsaken. Et utvalg av rapportens anbefalinger er på høring gjennom dette høringsnotatet, andre anbefalinger utredes videre eller følges opp i Kirkerådets arbeid med kommende Kirkemøtesaker eller oppfølging av allerede vedtatte premisser.

Alle anbefalingene fra utvalget ligger nummerert i dette høringsnotatet slik at høringsinstansene kan lese alle anbefalingene i sammenheng. I tilknytning til spørsmål 6.1. og 14.3 stiller Kirkerådet et tilleggsspørsmål. Anbefaling 17.1. er delt opp i tre underpunkt fordi det ligger flere anliggender i anbefalingen som det vil være hensiktsmessig å få svar på.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Det kommer klart fram i høringsnotatet hvilke av anbefalingene som høringsinstansene bes om å gi høringssvar på. Det er 32 høringsspørsmål. Dette er markert i egen ramme knyttet til de aktuelle anbefalingene. I det elektroniske høringsskjemaet der høringssvarene skal avgis, ligger kun de anbefalingene som høringsinstansene bes om å gi høringssvar på.

Hvert høringspunkt har en henvisning til kapittel og sidetall i rapporten der det er mer utfyllende tekst om vurderingen som ligger til grunn for anbefalingen.

Høringssvarene vil legge grunnlag for arbeidet med revisjon av Plan for trosopplæring og justering av organisatoriske rammer for undervisningsfeltet. Den reviderte planen skal ut på høring før den skal behandles på Kirkemøtet. De organisatoriske rammene må blant annet ses i sammenheng med saken om kirkelig organisering som skal til Kirkemøtet i 2022 og arbeidet med tilskuddsforvaltning i Den norske kirke.

Sammendrag av trosopplæringsutvalgets samlede anbefalinger

Kirkens undervisningsoppdrag er en selvsagt del av kirkens oppgaver.

Undervisningsoppdraget er forankret i Jesu misjonsbefaling, sammen med oppgaver som forkynnelse og dåp.

«Jeg har fått all makt i himmelen og på jorden. Gå derfor og gjør alle folkeslag til disipler: døb dem til Faderens og Sønnens og Den hellige ånds navn og lær dem å holde alt det jeg har befalt dere. Og se, jeg er med dere alle dager inntil verdens ende.» (Matt 28, 18ff)

I Den norske kirkes dåpsliturgi gis menighet og kirke sammen med foreldre og faddere et ansvar for det døbte barnet og for at det kan leve og vokse i den kristne tro:

«Sammen med vår menighet og hele kirken får dere del i et hellig ansvar: å vise omsorg for barnet, be for det, lære det selv å be og hjelpe det til å bruke Guds ord og delta i den hellige nattverd, så det kan leve og vokse i den kristne tro.»

Kirken har alltid arbeidet med undervisning, læring og veiledning. Undervisning og læringsaktiviteter er både historisk og teologisk en av kirkens viktigste oppdrag.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Undervisningsaspektet er et sentralt element i hele Den norske kirkes virksomhet (i gudstjenesteliv, diakoni, kirkemusikk osv.), men er i tillegg et eget felt der undervisning er det *primære*. Fra 2000 og NOU 2000: 6 har Den norske kirke hatt en unik, offensiv og ambisiøs holdning til og satsing på trosopplæring for aldersgruppa 0–18 år. Det er lagt ned omfattende innsats på alle nivå i Den norske kirke, i organisasjonene og fagmiljøene og i gjennomføring og utvikling av trosopplæringsarbeidet. Utvalgets vurdering er at satsingen har vært vellykket, og vil i særlig grad understreke den kompetansen som er systematisk opparbeidet gjennom en årrekke.

Trosopplæringsutvalget har kalt den foreliggende rapporten «Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring». Trosopplæringsutvalget baserer sine anbefalinger på spørreundersøkelser, på innspill fra enkeltpersoner og sentrale aktører på feltet, på relevant forskning og på grundige drøftinger innad i utvalget. Utvalgets hovedanbefaling er at satsingen videreføres på bakgrunn av erfaringene og kompetansen som er opparbeidet spesielt de senere årene. Samtidig inngår trosopplæringsarbeidet i en lang tradisjon for kirkelig undervisning og læring som arbeidet framover også bør bygge på. Utvalget anbefaler derfor større grad av helhetlig tenkning rundt det pedagogiske arbeidet. Det som i dag omtales som trosopplæring, bør inngå som integrert del i Den norske kirkes helhetlige undervisningsoppdrag. Det er, etter utvalgets vurdering, også behov for i enda større grad å se sammenhenger mellom kirkelig undervisning og kirkens andre hovedoppdrag, slik som for eksempel diakoni, gudstjenesteliv, forkynnelse og kirkemusikk og kultur.

Utvalget vil understreke at det er en indre sammenheng mellom de enkeltanbefalingene som legges fram, og at de samlet sett utgjør en helhet som er ment å videreføre og styrke sammenhengen og helheten i det pedagogiske arbeidet i Den norske kirke.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Anbefalinger og høringspunkt

Tilleggsspørsmål 1 fra Kirkerådet:

Utvalget understreker at det er en indre sammenheng mellom de enkeltanbefalingene som legges fram og at de samlet sett utgjør en helhet som er ment å videreføre og styrke sammenhengen og helheten i det pedagogiske arbeidet i Den norske kirke.

Har høringsinstansen en overordnet kommentar til denne helheten i rapporten?

Vi er positive til at det opprettes overordnede retningslinjer for kirkelig undervisning/trosopplæring. Planer må gi rom for etiske vurderinger av dagsaktuelle temaer.

Del 1 Mål og innhold:

1. Formål og overordnet målsetting

1.1. Den norske kirkes målsetting om bredde, systematikk og sammenheng i det pedagogiske arbeidet bør videreføres.

➤ Kapittel 4.1 side 29

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

2. Teologisk, ekklesiologisk og pedagogisk grunnlagstenkning

2.1. Det bør legges til grunn en helhetlig og vid forståelse av kirkens pedagogiske arbeid. Det som i dag omtales som trosopplæring, bør integreres i Den norske kirkes helhetlige undervisningsarbeid og -felt.

➤ Kapittel 4.2 side 31

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

2.2. Undervisningsfeltet i Den norske kirke bør forankres i en helhetlig og eksplisitt teologisk og pedagogisk grunnlagstenkning som både rommer spesifikke undervisningsaktiviteter og elementer av kirkelig undervisning og læring i andre deler av Den norske kirkes virksomhet.

➤ Kapittel 4.2 side 35



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Kryss Enig **X**
Kryss Uenig

3. Benevnelse

3.1. Dagens ordning med trosopplæring bør inngå i en helhet og sammenheng med Den norske kirkes undervisningsfelt og benevnes som «Kirkelig undervisning og læring».

➤ Kapittel 4.3 side 37

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Hvis uenig:

- Benevnelsen trosopplæring bør videreføres.
- Andre forslag med begrunnelse (fritekst)

4. Målgruppe

4.1. Målgruppen for kirkelig undervisning og læring bør omfatte alle døpte og alle interesserte.

➤ Kapittel 4.4 side 39

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Hvis uenig:

- Andre forslag med begrunnelse (fritekst)

4.2. Målgruppen for kirkelig undervisning og læring bør legge livslang læring til grunn og omfatte både barn, unge og voksne.

➤ Kapittel 4.4 side 39

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Hvis uenig:

- 0-18 år slik aldersinndelingen er i dag i Plan for trosopplæring.
- Andre forslag med begrunnelse (fritekst)



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

5. Planverk

5.1. Det bør utarbeides et helhetlig, overordnet planverk for kirkelig undervisning og læring som omfatter en revidert og mer eksplisitt grunnlagstenkning og verdigrunnlag, samt rammeplaner for ulike målgrupper.

➤ Kapittel 4.5 side 40

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Hvis uenig:

- Plan for trosopplæring fungerer godt slik den er i dag.
- Andre forslag med begrunnelse (fritekst)

5.2. Rammeplanene for de ulike målgruppene bør være på et mer overordnet nivå som dermed gir større lokalt handlingsrom.

➤ Kapittel 4.5 side 40

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

5.3. I det helhetlige, overordnede planverket bør det utarbeides rammeplaner for henholdsvis

5.3.1. barn 0–14 år

5.3.2. konfirmasjonstiden

5.3.3. ungdom 15–19 år

5.3.4. voksne

➤ Kapittel 4.5 side 40

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Hvis Uenig:

- Aldersinndelingen 0-18 fungerer godt slik den er i dag.
- I tillegg til dagens Plan for trosopplæring bør det utarbeides en rammeplan for voksne.
- Plan for konfirmasjonstiden bør tas ut av Plan for trosopplæring og bør være en egen rammeplan.
- Plan for konfirmasjonstiden bør tas ut av Plan for trosopplæring og bør være en egen rammeplan, i tillegg til ny rammeplan for voksne.
- Andre forslag med begrunnelse (fritekst)



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

5.4. I stedet for kjernetekster bør undervisningsaktiviteter følge kirkeårssyklusen og tar utgangspunkt kirkeårets tekster, tilhørende salmer og andre kirkemusikalske og -kulturelle uttrykk.

➤ Kapittel 4.5 side 43

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

6. Forholdet mellom lokalt handlingsrom og nasjonal styring

6.1. Den sentrale styringen av undervisningsfeltet bør bli mer overordnet, mens det bør gis større handlingsrom på lokalt nivå innenfor det rammeverket som gis.

➤ Kapittel 4.6 side 44

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Tilleggsspørsmål 2 fra Kirkerådet:

Hvordan bør ordningen for godkjenning av plan for undervisningsfeltet være i fremtiden?

Enten Kryss: Ordningen bør fortsatt være at plan for undervisningsfeltet sendes til godkjenning hos biskop etter vedtak i menighetsrådet.

Begrunn svaret (fritekst):

Eller Kryss **X**

Ordningen bør være at plan for undervisningsfeltet ikke sendes til godkjenning hos biskop etter vedtak i menighetsrådet, slik at man følger samme praksis som ved plan for diakoni og plan for kirkemusikk.

Begrunn svaret (fritekst):

Fordi godkjenning hos biskop forvansker prosess. Rammeverket må være så tydelig at det ikke er tvil hva planer skal inneholde.

6.2. Ressursbanken og mulighetene for og tilgang til informasjons- og erfaringsdeling, ressurser og materiell bør videreføres og styrkes.

➤ Kapittel 4.6 side 44

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

6.3. Arbeidet med digitale, pedagogiske ressurser bør styrkes både på lokalt og sentralt nivå og må ses i sammenheng med Den norske kirkes digitale satsing.

➤ Kapittel 4.6 side 44

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

7. Mangfold og likeverd

7.1. Perspektivene på mangfold og likeverd bør styrkes i den teologiske og pedagogiske grunnlagstenkningen og tydeligere slå fast alles mulighet til å delta.

7.2. Ressursbanken bør gjennomgående tematisere inkludering og universell utforming i undervisningsopplegg og pedagogiske ressurser.

7.3. Inkludering og universell utforming bør være tema i kompetansehevende tiltak.

8. Forholdet mellom «bredde» og «kontinuerlig»

8.1. Målet om kvalitativ og kvantitativ bredde bør opprettholdes. Breddetiltakene er nødvendig for å nå medlemmene i en folkekirke og tiltakene har skapt vekst og utviklet gudstjenestelivet.

➤ Kapittel 4.8 side 46

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Eventuell kommentar (fritekst)

8.2. Det som oppleves som et kunstig og organisatorisk skille mellom tidsavgrensede breddetiltak og kontinuerlig arbeid bør bygges ned. Det bør legges en helhetlig forståelse av og målsetting for kirkelig undervisning og læring til grunn, slik at tiltakene utfyller hverandre. Det bør tas nødvendige grep på alle nivå slik at tiltakene kan ses i sammenheng.

➤ Kapittel 4.8 side 46

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Eventuell kommentar (fritekst)

9. Trosopplæring i hjemmet

9.1. Både Den norske kirkes grunnlagstenkning og rammeplaner bør eksplisitt omtale og understøtte kirkens undervisning og læring i hjemmet som en naturlig del av undervisningsoppgaven.

➤ Kapittel 4.9 side 49

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

9.2. Det bør utarbeides mer materiell som kan understøtte foreldrenes arbeid med kirkelig undervisning og læring i hjemmet, herunder også digitale ressurser.

➤ Kapittel 4.9 side 49

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

9.3. Oppfølging av faddere bør styrkes, og det må arbeides fram hensiktsmessige system for å få tillatelse til oppfølging av fadderne som tar nødvendige personvern hensyn.

➤ Kapittel 4.9 side 49

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

10. Barnehage/skole-kirkesamarbeid

10.1. Barnehage/skole-kirkesamarbeidet bør utredes nærmere.

11. SFO-satsing

11.1. Det bør satses mer på skolefritidstilbud i regi av Den norske kirke og med utgangspunkt i rammeplan for SFO.

➤ Kapittel 4.11 side 54

Kryss Enig **X**

Kryss Uenig

Eventuell kommentar (fritekst)

12. Samiske perspektiver, samisk trosopplæring og døvekirkenes trosopplæring

12.1. Samiske perspektiver bør være en del av grunnlagstenkning for kirkelig undervisning og læring.

12.2. Kunnskap om det samiske bør fortsatt være en del av den norskspråklige planen.

12.3. Arbeidet med revidering av rammeplan for samisk kirkelig undervisning og læring bør skje parallelt med de andre rammeplanene.

12.4. Planverkets overordnede del (grunnlagstenkningen) bør foreligge på samiske språk.

12.5. I arbeidet med grunnlagstenkningen for kirkelig undervisning og læring bør døves erfaring som minoritet tas med.

12.6. Arbeidet med revidering av rammeplan for kirkelig undervisning og læring for døve bør skje parallelt med de andre rammeplanene.

Eventuelt øvrige kommentarer til del 1

Eventuelle kommentarer til del 1: Mål og innhold



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Del 2 Organisatoriske rammer:

13. Plan og rapporteringsverktøy

- 13.1. Sammenhengen mellom plan og rapportering bør styrkes, være både kvalitativt og kvantitativt orientert og i større grad ses på som strategiske verktøy for evaluering og utviklingsarbeid.

➤ Kapittel 5.1 side 58

Kryss Enig **X**
 Kryss Uenig
 Hvis uenig, begrunn svaret (fritekst)

- 13.2. Rapportering på kirkelig undervisning og læring på lokalt plan bør være helhetlig og tverrfaglig.

➤ Kapittel 5.1 side 58

Kryss Enig **X**
 Kryss Uenig

- 13.3. Helhetlig menighetsplan bør gjøres obligatorisk på sikt.

➤ Kapittel 5.1 side 59

Kryss Enig **X**
 Kryss Uenig

14. Økonomi og tilskuddsforvaltning

- 14.1. Økonomien må sikres i fortsettelsen, minst på det nivået det er i dag.
- 14.2. Det er behov for å utrede mulige endringer i kriteriene for fordeling av tilskuddet til fellesrådene, for eksempel med utgangspunkt i tildeling på grunnbeløp eller pr. døpt, samt ett felles fordelingsystem for kirkelig undervisning og læring der sentralt finansierte kateketstillinger inngår i ordningen.
- 14.3. Ved mindreforbruk av tildelte midler bør det i større grad kunne være mulig å sette av udisponerte midler for større satsinger og mer langsiktighet i arbeidet med kirkelig undervisning og læring.

➤ Kapittel 5.2 side 60

Kryss Enig **X**
 Kryss Uenig



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Tilleggsspørsmål 3 fra Kirkerådet:

I dag håndteres mindreforbruk forskjellig i de ulike bispedømmerådene.
Hvordan bør det håndteres i fremtiden?

Enten Kryss **X**

Praksisen knyttet til mindreforbruk bør være mer enhetlig enn den er i dag.

Eller Kryss Praksisen knyttet til mindreforbruk bør fortsatt være forskjellig fra bispedømmeråd til bispedømmeråd.

14.4. Tilskudd til kirkelig undervisning og læring bør ses uavhengig av andre inntektskilder også når det gjelder rapporteringen.

➤ Kapittel 5.2 side 60

Kryss Enig

Kryss Uenig

Høringsutvalget har ikke tatt stilling til 14.4

14.5. Tilskuddet til lokalkirken bør sendes til fellesrådsnivået for hensiktsmessig ressursutnyttning.

➤ Kapittel 5.2 side 60

Kryss Enig

Kryss Uenig

Høringsutvalget har ikke tatt stilling til 14.5

15. Organisering og ledelse

15.1. Det bør sikres tilstrekkelige ressurser til fagutvikling for ansatte på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.

15.2. Det bør vurderes hvilket nivå som skal utøve den faglige og strategiske ledelsen, om det skal være sokn, fellesråd, prosti eller bispedømme.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

16. Stillingstyper, - andel og -benevnelser

- 16.1. Det bør være en stillingsandel på minimum 50 % for å forhindre at det blir for mange små stillinger som arbeider med kirkelig undervisning og læring.

➤ Kapittel 5.4 side 65

Kryss Enig **X**
Kryss Uenig
Eventuell kommentar (fritekst)

- 16.2. Tjenesteordningene, spesielt for kateket og prest, bør gjennomgås og revideres og det bør samtidig ses på samordning på tvers med tanke på kirkelig undervisning og læring.

➤ Kapittel 5.4 side 65

Kryss Enig
Hvis enig, begrunn svaret (fritekst)
Kryss Uenig

Høringsutvalget har ikke tatt stilling til 16.2

- 16.3. Samlebetegnelse for kirkelig undervisning og læring og stillinger i kirkelig undervisning og læring bør være «undervisningstjenesten» og «undervisningsansatte».

17. Kompetansekrav og kompetansebehov

- 17.1.1. Det bør arbeides systematisk for at alle som har undervisningsstilling i Den norske kirke har en minimumskompetanse på 30 studiepoeng pedagogikk og 30 studiepoeng kristendomsfag.

- 17.1.2. I en funksjon som kirkelig undervisningsleder bør kompetansekravet være tilsvarende som kompetansekravene til kateketstilling.

➤ Kapittel 5.5 side 69

Kryss Enig **X**
Kryss Uenig

- 17.1.3. Det bør vurderes å stille krav om praktisk-teologisk (kateketisk) kompetanse på bachelornivå for de som ikke innehar dette.

➤ Kapittel 5.5 side 69

Kryss Enig **X**
Kryss Uenig
Hvis uenig, begrunn svaret (fritekst)



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

- 17.2. Satsingen på systematiske kompetanseutviklingstiltak og stipendordninger bør fortsette. Disse er viktige for å styrke ansattes mulighet til å heve formell kompetanse.
- 17.3. Det kontinuerlige pedagogiske utviklingsarbeidet i menighetene bør styrkes gjennom systematisk arbeid med profesjonelle læringsmiljø i undervisningstjenesten, også lokalt (fellesråds-/prostinivå) og regionalt (bispedømmenivå).
- 17.4. Arbeidsgiver må sørge for kontinuerlig kompetanseutvikling innenfor ulike relevante fagområder (slik som sosial-, spesial- og allmenn pedagogikk, digital kompetanse, frivillighet) og legge til rette for tverrfaglig samarbeid om kirkelig undervisning og læring.

18. Frivillighet

- 18.1. Kompetansen på frivillighet bør styrkes hos sentrale nøkkelpersoner i menighetenes stab.
- 18.2. Det bør arbeides med å legge til rette for ulike typer frivillighet.
- 18.3. For å nå målene med kirkelig undervisning og læring bør det arbeides mer med strategisk ledelse av frivillige.

19. Samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjoner

- 19.1. Samarbeidet mellom Den norske kirke og organisasjonene i lys av målene for kirkelig undervisning og læring må fortsatt styrkes.

20. Forskning, evaluering og fagutvikling

- 20.1. Det bør fortsatt satses på forskning på kirkelig undervisning og læring, i rammen av en helhetlig kirkelig FOUI-strategi.

Eventuelt øvrige kommentarer til del 2

Eventuelle kommentarer til del 2: organisatoriske rammer
--

Lier kirkelige Fellesråd
HØRINGSUTVALGET

Referat møte 19.04.2022

Til stede: Inger Bjørshol, Sigurd Lein, Ole Johan Stokstad, Ellen Bergflødt Sørensen,
Rune Kleven (referent)

Forfall: Hilde Andrea Nysether,

Sak 1. Innkalling: Godkjent

Sak 2. Høring:

Trosopplæringsutvalgets rapport -

"Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring"

Se vedlagte høringsnotat med svar og kommentarer.

Sak 3: Høring: Fjerning av regler om registrering av tilhørige

Det er trist at kirken ikke har påvirkningskraft på lovverket, men vi ta inn over oss at regelverket GDPR-harmoniseres. Således har ikke høringsutvalget noe å tillegge denne høringen.



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 24.02.2022

Vår ref: 22/00274-3

Deres ref:

Høring "Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring"

I mars 2020 vedtok Kirkerådet å oppnevne et utvalg som skulle evaluere satsingen på trosopplæringen i Den norske kirke. Det ble også vedtatt et mandat for utvalget. Etter 20 års bredt og systematisk arbeid innen trosopplæring er det behov for en gjennomgang av innhold i og organisering av trosopplæringen i dag, og å se på veien videre.

Utvalget har nå levert sin rapport "[Helhet, integrering og sammenheng i kirkelig undervisning og læring](#)". Utvalgets hovedanbefaling er at satsingen videreføres på bakgrunn av erfaringene og kompetansen som er opparbeidet gjennom reformen, med noen justeringer. I rapporten redegjør utvalget nærmere for sine vurderinger og anbefalinger for det videre arbeidet med trosopplæring i Den norske kirke innen områdene:

Mål og innhold

- Formål og overordnet målsetting,
- Teologisk, ekklesiologisk og pedagogisk grunnlagstenkning
- Benevnelse
- Målgruppe
- Planverk
- Forholdet mellom lokalt handlingsrom og nasjonal styring
- Mangfold og likeverd
- Forholdet mellom «bredde» og «kontinuerlig»
- Trosopplæring i hjemmet
- Barnehage/skole-kirkesamarbeid
- SFO-satsing
- Samiske perspektiver, samisk trosopplæring og døvekirkenes trosopplæring

Organisatoriske rammer

- Plan og rapporteringsverktøy
- Økonomi og tilskuddsforvaltning
- Organisering og ledelse
- Stillingstyper, - andel og -benevnelser
- Kompetansekrav og kompetansebehov
- Frivillighet
- Samarbeid med barne- og ungdomsorganisasjoner
- Forskning, evaluering og fagutvikling

Kirkerådet vedtok på sitt møte i februar 2022 å sende rapporten på høring for å få innspill til arbeidet med revisjon av [Plan for trosopplæring](#) og justering av organisering og rammer. Dette blir to separate saker som skal behandles av Kirkemøtet i de nærmeste årene.

Det vedlagte høringsnotatet har utfyllende beskrivelse av høringen. Høringssvarene leveres i det elektroniske høringsskjemaet som finnes her:
<https://surveys.analyzer.com?pid=qac2d3k2>

All informasjon om høringen finnes på kirken.no/hoeringer

Frist for hørings svar er 1. juni 2022.

Høringen er åpen for alle. Høringsuttalelser er offentlige etter offentleglova og vil bli publisert på kirken.no.

Kontaktperson i Kirkerådet er seksjonsleder Stine Kiil Saga, e-post ss834@kirken.no.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
direktør i Kirkerådet

Jan Christian Kielland
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Høringsnotat - rapport fra trosopplæringsutvalget.docx

Mottakere:

Agder og Telemark bispedømmeråd	Postboks 208	4662 KRISTIANSAND S
Borg bispedømmeråd	Bjarne Aasgt. 9	1606 FREDRIKSTAD
Bjergvin bispedømmeråd	Postboks 1960	5817 BERGEN
Hamar bispedømmeråd	Postboks 172	2302 HAMAR
Nidaros bispedømmeråd	Kongsgårdsgata 1a,Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Nord-Hålogaland bispedømmeråd	Postboks 790	9258 TROMSØ
Oslo bispedømmeråd	Postboks 9307 Grønland	0135 OSLO
Sør-Hålogaland bispedømmeråd	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Tunsberg bispedømmeråd	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Møre bispedømmeråd	Moldetrappa 1	6415 MOLDE
Kirkelig Undervisningsforbund	Rådhusgata 1-3	0151 OSLO
Hamar biskop	Postboks 172	2302 HAMAR
Preses i Bispemøtet	Postboks 799 Sentrum	0106 OSLO
Nidaros biskop	Kongsgårdsgata 1a,Erkebispegården	7013 TRONDHEIM
Den norske kirkes presteforening	Postboks 437 Sentrum	0103 OSLO
Oslo biskop	Postboks 9307 Grønland	0135 Oslo
Bjergvin biskop	Postboks 1960	5817 BERGEN
Fagforbundet Teologene	Boks 7003 St. Olavsplass	0130 OSLO
Nord-Hålogaland biskop	Postboks 790	9258 TROMSØ
NLA Høgskolen	Postboks 74 Sandviken	5812 BERGEN
Møre biskop	Moldetrappa 1	6415 MOLDE
Det teologiske fakultet	Postboks 1023 Blindern	0315 OSLO
Agder og Telemark biskop	Postboks 208	4662 KRISTIANSAND S
Stavanger biskop	Lagårdsveien 44	4010 STAVANGER
Tunsberg biskop	Postboks 10 Kaldnes	3119 TØNSBERG
Borg biskop	Bjarne Aasgt. 9	1606 FREDRIKSTAD
Fakultet for teologi, diakoni og ledelsesstudier, VID - vitenskapelige høyskole		
MF vitenskapelig høyskole	Postboks 5144 Majorstuen	0302 Oslo
Sør-Hålogaland biskop	Tolder Holmers vei 11	8003 BODØ
Norges musikkhøgskole		
Parat	Postboks 9029 Grønland	0133 Oslo
Akademikerne		
Acta barn og unge i Normisjon	Postboks 7153 St. Olavs plass	0130 OSLO
Blå kors Norge	Postboks 4793	0506 OSLO

Det Norske Diakonforbund	Sofienberg	
IKO	Rådhusgate 1-3	0151 OSLO
KRIK - Kristen idrettskontakt	Postboks 2623	0131 OSLO
	Pb. 3822 Ullevål	0855 OSLO
	Stadion	
Søndagsskolen Norge	Postboks 98,	0101 OSLO
	Sentrum	
KA Arbeidsgiverorganisasjon for kirkelige virksomheter	Rådhusgaten 1-3	0151 OSLO
NLM ung		
Ung Kirkesang	Konsul Wilds vei 1	4621 KRISTIANSAND S
Ungdom i oppdrag		
KFUK-KFUM NORGE	Grubbegata 4	0179 OSLO
KFUK-KFUM speiderne		
NKSS .		
Den Norske Israelsmisjon - return2sender		
NMSU	PB 226 Sentrum	4001 STAVANGER
Return2Sender		
IMF-Ung		
Skjærgårds LIVE	Postboks 303	3791 Kragerø
HEKTA-trosopplæring for ungdom		
Creo		
Den norske kirkes ungdomsutvalg		
Samisk kirkeråd		



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00650-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	36/22	11.05.2022

Kirkelig inndeling - organisering

Vedlegg:

Administrativ støtte til menighetsrådene i Lier

Sak 20-22 Kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme (002)

Protokoll LMU sak 19.22 Kirkelig inndeling og administrativ støtte til menighetsrådene

Protokoll Adm. utv. sak 30-22 Kirkelig inndeling og administrativ støtte til menighetsrådene

Samarbeid mellom menighetsråd

Saksframlegg

Bakgrunn: I TAF (Tunsberg arbeidsgiverforum) sitt møte 24.03 sak 5/22 ble kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme drøftet og da særlig i forhold til sokn og prostier. Saken kom opp på bakgrunn av at dette var sak i bispedømmerådet 22. mars 2022. ref. saksframlegg.

Bispedømmerådet gjorde følgende vedtak:

- 1 Soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan. Det er viktig at menighetsrådene har administrativ støtte slik at de best mulig kan ivareta det ansvar og de oppgaver som er gitt soknet.
- 2 Bispedømmerådet vil oppmuntre alle menighetsråd i Tunsberg bispedømme til å drøfte hvorvidt det er naturlig å samarbeide med andre sokn om oppgaver og utvalg eller eventuelt samarbeid om felles menighetsråd for flere sokn eller sammenslåing av sokn.
- 3 Bispedømmerådet ber administrasjonen jobbe videre med spørsmål knyttet til prostistrukturen i Tunsberg, og da sett i lys av den videre prosess med kirkelig organisering og endringer i ressursfordelingen mellom prostiene.

Drøftelse: 11. september 2023 skal det igjen være kirkevalg. Valgreglene var ute på høring, med svarfrist 20. april. Fellesrådet leverte inn hørings svar.

Som kirkeverge har jeg både mandat og ansvar for å se på hva vi trenger av roller og funksjoner. Jeg ønsker å følge opp bispedømmerådets vedtak av 22. mars 2022 med en prosess på hvordan vi best mulig kan gi administrativ støtte til menighetsrådene. I 2019 opprettet Lier kirkelige fellesråd en 50 % ressurs for menighetsrådene for å møte menighetsrådenes behov for administrativ støtte. Jeg vet det har vært unntakstilstand. Vi har

tilbakelagt to koronaår som har preget vår virksomhet på mange måter, men nå har vi fått en bestilling i bispedømmerådssak 20/22 som vi må følge opp.

Saken ble drøftet i møte med menighetsrådslederne 25.04. Her ba kirkevergen menighetsrådene om en bestillingsliste, med forbehold om at ikke alt kan innfris. Innmeldte behov vil sammenfattes i en tabell som sier noe om:

- Hva har menighetsrådene behov for?
- Hva har menighetsrådene fått av bistand?
- Hvordan fungerer den administrative støtten i dag? (Har behovene blitt dekket?)
- Hvordan ønsker vi det inn i fremtiden? Hvordan ønsker vi det skal være?

Menighetsrådene har fått svarfrist til 30.05. på dette arbeidet.

Kirkevergen vil deretter sammenfatte innspillene og legge ønskene og behovene frem for administrasjonsutvalget i møtet 07.06.2022.

Hvilke innspill har tillitsvalgte i begge linjer til prosessen? Nå er tiden for å si noe om både prosess og eventuelt gi svar på noen av spørsmålsstillingene om er nevnt ovenfor om man har noe på hjertet.

Oppsummering:

Proessen som ovenfor er skissert, er som følger:

- 1) 22.03.2022 bestilling fra bispedømmerådet sak 20/22 pkt. 1

Soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan. Det er viktig at menighetsrådene har administrativ støtte slik at de best mulig kan ivareta det ansvar og de oppgaver som er gitt soknet.

- 2) 25.04.2022 Møte med Menighetsrådslederne – presentere saken
- 3) 27.04.2022 LMU – orientere om saken og gi mulighet for innspill
- 4) 30.05.2022 Frist for tilbakemelding til kirkevergen
- 5) 07.06.2022 Møte i Administrasjonsutvalget hvor saken behandles mtp. administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan denne støtten skal organiseres.

LMU behandlet saken 27.04 og Adm utv. har behandlet saken 3.05.

Administrasjonsutvalget hadde følgende tillegg i sitt vedtak: «Hva angår kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme, blir det en egen saksbehandling». Ref. sak. 37/22.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar forslag til prosess for gjennomføring av kartlegging av administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan støtten skal organiseres.

Hva angår kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme, blir det en egen saksbehandling.

Administrativ støtte til menighetsrådene i Lier

Bestilling fra bispedømmerrådet 22.03. 2022

Vedtak bispedømmerrådsak 20/22 pkt. 1

1) Soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan. Det er viktig at menighetsrådene har administrativ støtte slik at de best mulig kan ivareta det ansvar og de oppgaver som er gitt soknet.

Menighetsrådets navn:

1. Hva har menighetsrådet behov for av bistand? Spesifiser og konkretiser (eks. innenfor områdene økonomi forståelse, budsjettstyring, kontorhjelp, saksbehandling, årsrapporter, utredninger, høringer, presseansvarlig, etc.)
2. Hva har menighetsrådene fått av bistand?
3. Hva har dere savnet?
4. Hvordan fungerer den administrative støtten i dag? (Har behovene blitt dekt?)
5. Hvordan ønsker vi det inn i fremtiden? Hvordan ønsker vi det skal være? Drømmen vs. Hvor er vi nå?
6. Dersom dere må prioritere, hva er den viktigste administrative støtten dere ønsker?
7. Hvordan er det ønskelig at dette skal organiseres?
8. Andre refleksjoner og kommentarer:

Tilbakemeldingsfrist 30.05.2022. Skjemaet sendes kirkevergen ms334@kirken.no



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd 2020 - 2023

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Stiftsdirektør Eigil Morvik	421	22/01184-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/22	Tunsberg bispedømmeråd 2020 - 2023	22.03.2022

Kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme

Vedlegg:

Avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling

Delutredning 1 gjennomgang av prostistruktur og prosess for eventuell ny struktur

Saksorientering

Bakgrunn

Høsten 2023 skal det igjen være kirkevalg. I den forbindelse er det naturlig å drøfte hvorvidt dagens soknestruktur er den mest hensiktsmessige i forhold til de oppgaver og det ansvaret som tilligger det enkelte sokn og menighetsråd.

I nær framtid vil også to av bispedømmets proster gå av med pensjon. Det, kombinert med et behov for å redusere bispedømmets driftsutgifter knyttet til prestatjenesten, kan være et naturlig utgangspunkt for å drøfte om også prostistrukturen er den beste.

Det er bispedømmerådet som har ansvar for å fastsette grenser både for sokn og prostier innenfor bispedømmet, jf. vedlagte regler om avgjørelsesmyndighet i saker om kirkelig inndeling.

Med dette som utgangspunkt inviteres bispedømmerådet til å drøfte både sokne- og prostiinnndeling på et prinsipielt grunnlag med tanke på å gi føringer for det videre arbeidet innenfor dette området.

Drøfting

Denne saken omhandler to forhold: Soknestruktur og prostistruktur, og nedenfor vil hver av disse blir drøftet.

Soknestruktur

Soknet er den grunnleggende enheten i Den norske kirke, og ifølge trossamfunnsloven er soknet et selvstendig rettssubjekt med rettslig handleevne både overfor private og offentlige myndigheter. I utgangspunktet er det menighetsrådet som opptre på vegne av soknet, men Kirkemøtet kan også fastsette at ett eller flere organer kan ivareta oppgaver for flere sokn, slik som f.eks. fellesråd.

Tunsberg bispedømme hadde, pr 31.12.21, 100 sokn fordelt på 9 prostier. Det største soknet hadde 14 185 medlemmer (Kongsberg og Jondalen sokn) og det minste 126 medlemmer (Tunhovd sokn). 27 sokn hadde færre enn 1 000 medlemmer.

Gjennomsnittstørrelsen på sokn var 3 282 medlemmer. Dette viser at det er stor forskjell på sokn i vårt bispedømme selv om alle sokn i prinsippet har samme ansvar og myndighet. Det er de senere årene gjennomført flere utredninger og gjort vedtak som berører soknestørrelsen:

- 1) Kirkerådet nedsatte i januar 2021 et demokrati- og folkevalgtutvalg som fikk i oppdrag «å bidra til å identifisere demokratiets grunnlag som styringsform i kirken og vurdere tiltak som kan styrke rollen som folkevalgt i Den norske kirke innenfor dagens gjeldende ordninger.»

Utvalget leverte sin rapport i vår, og har bl.a. foreslått følgende:

- Menighetsråd sikres tilstrekkelig administrativ støtte, justert for lokale forhold og økonomiske forutsetninger.
 - Økt bruk av felles menighetsråd for flere sokn vurderes gjennomført.
- 2) Kirkemøtet vedtok i 2019 en egen ordning for felles menighetsråd for flere sokn: «Menighetsråd innenfor en og samme kommune kan med bispedømmerådets godkjenning etablere et felles menighetsråd etter nærmere bestemmelser fastsatt av Kirkemøtet. Det felles menighetsrådet overtar den myndigheten som i og i medhold av trossamfunnsloven og kirkeordningen er lagt til menighetsrådet.» Kirkemøtet skal i 2022 vedta nærmere retningslinjer for hvordan denne ordningen skal praktiseres.
 - 3) Som en oppfølging av arbeidet med ny kirkeordning har Kirkerådet bedt om en rekke delutredninger. En av disse (delutredning 1 som følger vedlagt) har omtalt soknestrutturen slik: «Gitt intensjonen i utvalgsrapporten og flere delutredninger om styrking av soknet, så mener vi at på samme måte som en har ønsket å etablere prosti (og også fellesråd) av en viss størrelse for å kunne utøve det ansvar og de oppgaver som er gitt til dette nivået, så må en også tenke likt om soknestørrelser. Det bør være en sammenheng mellom soknet størrelse og de oppgaver og ansvar som er lagt på det nivået, noe også Hille-utvalget anbefalte i 1989 (...) Skal soknet styrkes, innebærer det at soknet må ha tilstrekkelig kapasitet, både økonomisk, administrativt og personellmessig til å kunne utføre oppgaver gitt til soknet. Det vil selvsagt være mulig med samarbeidsløsninger mellom flere sokn, og Kirkemøtet har i den sammenheng også åpnet for en fast ordning med felles menighetsråd for flere sokn, men vi mener likevel at en bør gjennomgå soknestrutturen i hvert enkelt bispedømme med sikte på å redusere antall små sokn (under 1000 innbyggere).»

Disse vedtak og utredninger peker alle i samme retning, nemlig at sokn bør ha en viss størrelse og at menighetsrådet bør ha en viss administrativ støtte.

Flere menigheter meldte også i forbindelse med valget i 2019 om utfordringer knyttet til rekruttering av personer som vil stille til valg. Det er ikke uten videre en sammenheng mellom soknestørrelse og antall kandidater til valglisterne, men mye tyder på at mange små menigheter har problemer med å fylle valglisten.

Administrasjonen vil derfor foreslå at bispedømmerådet oppmuntrer alle menighetsråd i bispedømmet til å drøfte hvorvidt det vil være hensiktsmessig å etablere felles menighetsråd for flere sokn før valget i 2023 og eventuelt vurdere sammenslåing av sokn.

Prostistruktur

Tunsberg bispedømme består i dag av 9 prostier, og i likhet med soknestrutturen, så er det til dels store forskjeller mellom prostiene, jf. tabellen nedenfor.

Prosti	Medlemstall	Prester	Prosti	Medlemstall	Prester
Domprostiet	54 816	19,75	Hallingdal	14 762	8,50
Nord-Jarlsberg	34 339	12,00	Kongsberg	23 784	8,50
Drammen	72 559	25,25	Sandefjord	40 728	11,30
Eiker	28 727	9,50	Larvik	32 626	13,50
Ringerike	25 871	12,00			

Müller-Nilsen-utvalget pekte som kjent, på prostiet som det nye navet i den kirkelige struktur hvor en rekke nye oppgaver og funksjoner ble lagt til dette nivået. Høringen viste imidlertid at det er lite støtte til en slik modell. Inntil videre bør en derfor forholde seg dagens ordning med de oppgaver og ansvar som i dag ligger på prostinivå.

Den tidligere nevnte Delutredning 1 beskriver dagens prostier og konkluderer: «Kort oppsummert så er altså prostiet tjenstedistrikt til de fleste prester og et geografisk område hvor prosten utøver arbeidsgivers styringsrett overfor prestene og har samordningsansvar for øvrig kirkelig virksomhet.» (s.8) Med de store forskjeller som er mellom prostiene, så anbefaler den samme delutredningen: «Dersom Kirkemøtet ikke vedtar en prostirådsmodell, men i stedet vil beholde dagens ordning med fellesting og prostier, så anbefaler vi at en uansett ber bispedømmerådene om å vurdere justering av dagens prostier, men da ut fra færre kriterier enn ved en prostirådsmodell.»

Dersom beskrivelsen av prostiet som først og fremst tjenesteområde for prester og ansvarsområde for prost, er riktig, så bør en vurdere hvorvidt antall prostier i Tunsberg bør reduseres noe. Dette henger også sammen med den økonomiske situasjonen og en vurdering av hvor mange mellomledere som er nødvendig i en organisasjon som vår.

Dette aktualiseres videre av at to proster går av med pensjon i nær framtid, herav prost i Eiker som er et forholdsvis lite prosti. Det hører også med til saken at da Drammen prosti ble utvidet i 2020 som følge av kommunesammenslåinger og Eiker prosti tilsvarende redusert, så ble det ikke foretatt en grundig gjennomgang av ytterligere prostireguleringer.

Det er foreløpig for tidlig å foreslå endringer i prostistrukturen nå, men administrasjonen ønsker at bispedømmerådet drøfter hvorvidt det er ønskelig med en grundigere gjennomgang av prostistrukturen i nær framtid. Dette vil i så fall kunne få konsekvenser for tilsetting av nye proster det neste året.

Uansett så er det allerede igangsatt et arbeid med å gjennomgå ressursfordelingen mellom prostiene, og mye tyder på at det vil bli foreslått endringer i forhold til dagens fordeling både av prestestillinger og administrative ressurser til prost.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Eventuelle endringer i soknestrukturen må behandles av bispedømmerådet, men for bispedømmerådet får slike endringer få økonomiske konsekvenser.

Også endringer i prostistrukturen må vedtas av bispedømmerådet, og slike endringer vil få økonomiske konsekvenser enten ved økte utgifter (flere prostier) eller reduserte utgifter (færre prostier).

Konklusjon

Administrasjonen foreslår at bispedømmerådet tar initiativ overfor alle menighetsråd med en oppmuntring til å drøfte eventuelle samarbeid med andre sokn og menighetsråd.

Videre foreslår administrasjonen at det jobbes videre med saken om prostistruktur med sikte på eventuelle justeringer sett i lys av det videre arbeidet med kirkelig organisering (hvilke oppgaver skal i framtiden ligger i prostiet), ressursfordelingen i bispedømmet og den samlede personalsituasjonen.

Forslag til vedtak

- 1) Soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan. Det er av stor betydning at både sokn og menighetsråd har en viss størrelse for å kunne ivareta de oppgaver og det ansvar som er gitt til soknet.

- 2) Bispedømmerådet vil oppmuntre alle menighetsråd i Tunsberg bispedømme til å drøfte hvorvidt det er naturlig å samarbeide med andre sokn med sikte på felles menighetsråd for flere sokn eller eventuelt sammenslåing av sokn.
- 3) Bispedømmerådet ber administrasjonen jobbe videre med spørsmål knyttet til prostistrukturen i Tunsberg, og da sett i lys av den videre prosess med kirkelig organisering og endringer i resursfordelingen mellom prostiene.

19/22 Kirkelig inndeling og administrativ støtte til menighetsrådene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	19/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg støtter forslag til prosess for gjennomføring av kartlegging av administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan støtten skal organiseres.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

Enighet i LMU om å tenke nytt. Målet er å få flere frivillige som ønsker å gjøre noe for kirken.

Innspill:

- Felles menighetsråd for hele Lier kan slå begge veier. Dette kan oppleves ulikt fra råd til råd.
- Noen mulige stordriftsfordeler kan oppnås, da det enkelte menighetsråd nødvendigvis ikke sitter med bred og motivert kompetanse på alle områdene de har medansvar for.
- Det understrekes at det heies på lokalt engasjement når den utløser innsatsvilje, glede og positive bidrag i lokalmiljøene.
- Viktig at menighetsrådene får uttale seg her. Godt at dialogen er startet.

Mulig fellesmøte for menighetsrådssammenslåing i Lier tirsdag 13.09.22

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg støtter forslag til prosess for gjennomføring av kartlegging av administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan støtten skal organiseres.

[Lagre vedtak]

30/22 Kirkelig inndeling og administrativ støtte til menighetsrådene

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	19/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	30/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar forslag til prosess for gjennomføring av kartlegging av administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan støtten skal organiseres.

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Forslaget til en prosess rundt administrativ støtte til menighetsrådene tiltredes, og utvalget avventer innspill fra menighetsrådene.

Når det gjelder kirkelig inndeling av Tunsberg bispedømme forutsettes det at kirkevergen kommer tilbake med en aktivitetsplan for nærmere drøftelse. Herunder:

- Prostestruktur
- Hva er godt for Lier og menighetene
- Hvilken struktur er kirken i Lier tjent med?

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar forslag til prosess for gjennomføring av kartlegging av administrativ støtte til menighetsrådene og hvordan støtten skal organiseres.

Hva angår kirkelig inndeling i Tunsberg bispedømme, blir det en egen saksbehandling.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Til menighetsrådene i Tunsberg bispedømme

Dato: 28.04.2022

Vår ref: 22/01184-3

Deres ref:

Samarbeid mellom menighetsråd

Den norske kirke er en mangfoldig og sammensatt organisasjon med flere nivåer og en til dels komplisert struktur, slik det er kommentert i flere utredninger og høringsprosesser de senere årene. En ting som likevel står fast, er at soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan.

Samtidig er det en realitet at soknene er svært forskjellige, og forutsetningene for menighetsrådet til å lede virksomheten i soknet, er også varierende. Dette kommer bl.a. til uttrykk i forbindelse med kirkevalg, hvor det kan være vanskelig å rekruttere nye medlemmer til menighetsrådet, og for nyvalgte menighetsråd kan det også være utfordrende å ta fatt på oppgavene som kan være både omfattende og uoversiktlige. .

Tunsberg bispedømmeråd vil, på den bakgrunn, oppmuntre alle menighetsråd i bispedømmet til å drøfte hvorvidt det er naturlig å samarbeide tettere med andre sokn om oppgaver og utvalg, eventuelt ha felles menighetsråd for flere sokn eller slå sammen sokn.

Høsten 2023 er det igjen nytt kirkevalg hvor nye råd skal velges. Vi tror det er fornuftig og hensiktsmessig at sittende menighetsråd gjør disse vurderingene i løpet av 2022. Kirkemøtet vil i september vedta nye retningslinjer for felles menighetsråd for flere sokn, noe som kanskje er aktuelt for noen.

Dersom en ønsker bistand fra bispedømmekontoret i disse prosessene, så ta kontakt med stiftsdirektør Eigil Morvik (em338@kirken.no).

Med vennlig hilsen

Lill Tone Grahl-Jacobsen
bispedømmerådsleder

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	37/22	11.05.2022

Status i arbeidet om ny kirkelig organisering

Saksframlegg

Bakgrunn: I høringen om kirkelig organisering 2021, mobiliserte alle menighetsråd og fellesråd sterkt og la ned både mye tid, krefter og energi. Høringsoppsummeringsnotat ligger på kirken.no, høringer <https://kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkelig%20organisering/dokumenter/hovedoppsummering%20kirkelige%20instanser.pdf>

Oppsummeringsnotatet konkluderer med følgende punkter

- Man vil bygge en kirke som er bærekraftig og hvor soknet er grunnenheten
- En mer og bedre sammenhengende kirke ble understreket, med gjennomgående representasjon
- Høringen gav ikke noen ensidig modell for arbeidsgiveransvaret, men ønske om en felles arbeidsgiverlinje står sterkt. Da har man to alternativer: ansettelse lokalt (soknet) eller sentralt (rDnk)
- Man har to finansieringskilder, både kommunen og staten
- Man skrinlegger prostifellesrådsmodellen.
- Man ønsker at tilsetninger skjer nærmest mulig der arbeidet skal foregå
- Man stiller spørsmål ved om Kirkemøte har juridisk myndighet til å bestemme at arbeidsgiveransvaret skal være forankret nasjonalt med overføring fra soknet, eller om arbeidsgiveransvaret kan overføres fra rettssubjektet til soknet. (Disse juridiske spørsmål jobber man med å få avklart).

På regionsamling for fellesrådsledere og kirkeverger i Tunsberg 5. mai, hvor nestleder Hanne Myhre Gravdal og Kirkevergen representerte Lier, fikk vi en god orientering om status fra høringsarbeidet og videre prosess med kirkelig organisering, fra fagdirektør i Kirkerådet Ann-Magrit Austenå.

Hva ønsker kirken å oppnå med ny kirkelig organisering?

Målet med ny organisering er best mulig ressursforvaltning mtp utførelse av arbeidet, slik at kirken kan bli en samlende og bærekraftig organisasjon. Dette er utfordringen. Ny trossamfunnlov gir oss nye rammer. Vi får bestemme i eget hus, selv om vi er pålagt å følge lover, forskrifter, avtaler mm. Det er etterspurt mer likebehandling, da det er store forskjeller i kirke Norge. Her er det ikke slik at «one size fits all».

Prosessen:

- Vedtakene som er gjort er å be Kirkerådet gjøre videre utredninger på bakgrunn av høringssvarene. Det jobbes med å finne ut hva man er enige om. Nå er man opptatt av å få et økonomisk estimat for modellene, da kirken som en selvstendig virksomhet må ta ansvar for at vi drifter mest mulig økonomisk. Kirkerådet utreder og i Kirkeråds møte i mai vil de fatte vedtak om hva Kirkemøte konkret skal behandle. Det er når Kirkerådet har gjort dette vedtaket i slutten av mai, at fellesrådet kan drøfte, lytte, komme med innspill både med andre Fellesråd og med andre aktører. Det vil bli lagt til rette for møteplasser med de folkevalgte på ulike nivåer. Bl.a. vil det blir gitt anledning til å delta på Nasjonale Zoom møter. Videre jobbes med en plan for et samvirke mellom BDR og FR. Man ser for seg et samvirke møte i uke 34 for alle Fellesrådsledere. Dette møtet vil da være en viktig lyttepost for Bispedømmerådet og en viktig påvirkningspost for folkevalgte i menighetsråd og fellesråd til å komme med sine innspill og kommentarer. Målet for fellesrådet er å hjelpe Bispedømmerådet til å fatte gode beslutninger på KM (kirkemøtet) i september. Kirkemøte vil fatte et prinsippvedtak i september (21.- 16.09).

Oppsummering: Menighetsråd og fellesråd får en jobb fra slutten av mai når Kirkerådet har fattet sitt vedtak. Da vil sakspapirer foreligge som både kan være interessante å lese, men også være til god hjelp for å få forståelse og kompetanse for dybden i utfordringene. Kirkevergen ber både fellesråd og menighetsråd om å gripe anledningen som kommer til å samsnakke om det nye, om de to nye modellene som nå utredes. Rett og slett ta eierskap til prosessen. Det handler om å bli klar over de ulike alternativenes konsekvenser. Ved å forankre beslutningene godt, slik at fellesrådet tar det politiske ansvaret dere har fått på alvor. Kirkevergen ser for seg at fellesrådsmøte 8.06 lager en introduksjons sak på tema og at fellesrådet jobber videre med dette i august.

Et annet hensyn som bør påpekes er at det jobbes for å finne en god modell som duger for hele Norge. Mao. Vi skal ikke bare tenke på hva som er fint for Lier, men hva som bygger en god og robust kirke for hele Norge.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen t.o. og avventer nærmere dokumentasjon når saken er ferdig utredet av Kirkerådet.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00650-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	38/22	11.05.2022

Status implementering av lokalt skrivebord

Vedlegg:

Orientering til LMU om Lokalt skrivebord

Protokoll LMU sak 16.22 Status implementering av lokalt skrivebord

Protokoll Adm. utv. sak 31-22 Status implementering av lokalt skrivebord

Saksframlegg

Viser til LMU sak 31/21, 47/21 og omtale på storstabsmøter høst 2021 og vår 2022, hvor implementering av lokalt skrivebord har blitt drøftet mtp. Hvorfor vi gjør dette? og Hvilke endringer vil den ansatte konkret oppleve?

Videre legges det til rette for at Storstabsmøte 10.05. vil ha implementering av lokalt skrivebord som fokus. Alle som har spørsmål bes komme med dem i forkant, slik at de kan besvares best mulig. Videre oppfordres alle til å ta opplæringsmodulene i forkant av storstabsmøte slik at dere er forberedt. Se <https://kirken.no/nb-NO/kirkepartner/tjenester%20under%20arbeid/lokalt%20skrivebord/>

Vedlagt følger en orientering til LMU om lokalt skrivebord og status pr. i dag.

Det er pr nå flere fellesråd som har implementert lokalt skrivebord og erfaringene som høstes er svært positive.

Fremdriftsplanen har vært overgang til lokalt skrivebord innen 01.06.2022. På bakgrunn av at fagsystemet Kardinal ligger bak skjema mtp å bli web basert (planen var webbasert løsning jan/feb 2022, men Kardinal har p.t. fortsatt ikke en webbasert løsning på plass), foreslår kirkevergen å utsette implementeringen til 01.10.22. Dette av kostnadmessig hensyn.

Saken ble behandlet i LMU 27.04 og Administrasjonsutvalget 3.05. ref. protokoller.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige Fellesråd vedtar å utsette fristen for implementering av lokalt skrivebord til 1.10. 2022

Lokalt skrivebord – Orientering til LMU

Kartlegging

Vi har kartlagt PC-parken vår og sett på hvilke/hvor mange maskiner som må fornyes for å kunne ta i bruk Lokalt skrivebord. Det er avdekket at allerede i løpet av 2022 vil ca 10 maskiner «gå ut på dato» og må fornyes.

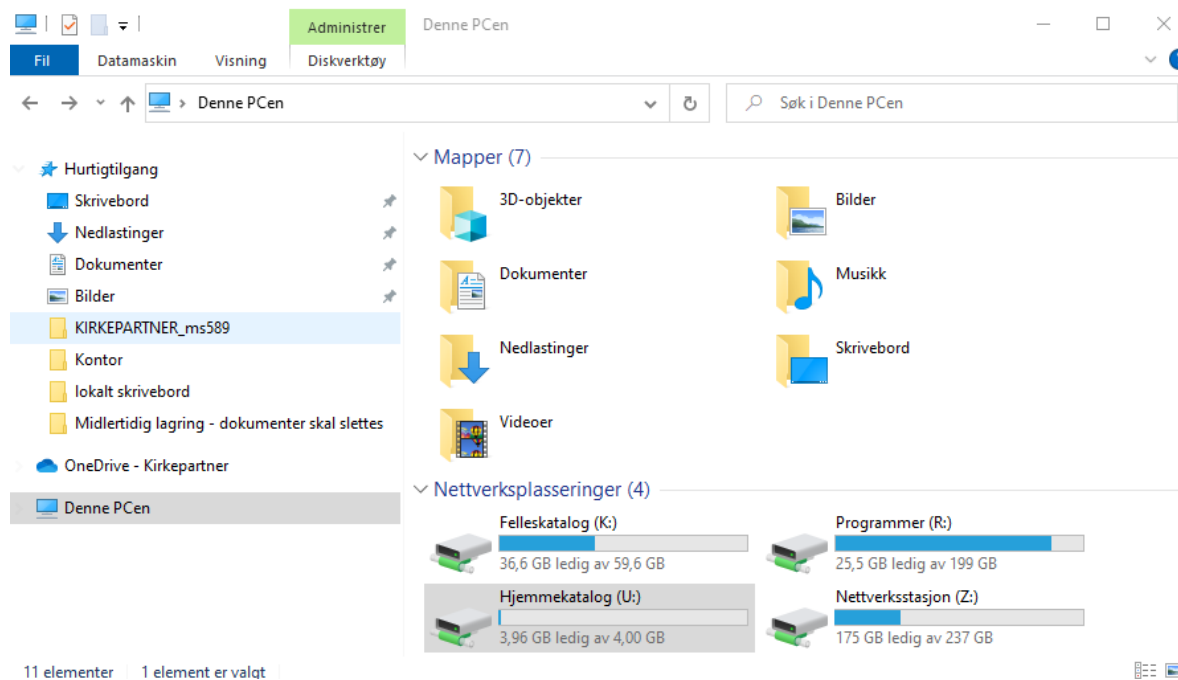
Lagringsplass er essensielt idet lagring av programmer og mellomlagring av filer vil skje på hver enkelt maskin. Samtlige PC-er har tilstrekkelig lagringskapasitet.

Av samme grunn er det viktig at linjehastigheten er tilstrekkelig. Dagens hastighet ser ut til å være tilstrekkelig.

Lagring / flytting av filer

Egne filer

Filer (dokumenter, bilder mv) som i dag er lagret på U: (din hjemmekatalog) må hver og en flytte/kopiere til OneDrive. Dette skjer enklest fra filutforskeren, der du ser både Felleskatalog (K), Hjemmekatalog (U) og OneDrive Kirkepartner (skyen), se ill. nedenfor.



Filer på fellesområdet

Kirkepartner kan (mot vederlag) være behjelpelig med å flytte filer fra K til SharePoint. De vil skanne katalogen for filer som av ulike grunner (størrelse, navn mv) ikke kan flyttes og sørge for overføring til SharePoint. Når dette arbeidet skjer, kan vi ikke benytte K-området, slik at alle må varsles om dette arbeidet. Etter overføringen vil K-området bli låst for lagring.

Dersom noen har åpne filer i K-området idet overføring skjer, vil disse filene ikke bli overført, og vi må betale for tilleggsarbeidet en senere overføring av disse utgjør.

Beskyttede områder (som er opprettet for noen få brukere) må få opprettet eget «team» i SharePoint, reservert for disse brukerne.

Kardinal

Kardinal ligger ikke på lokalt skrivebord, og vi må fortsatt bruke Kirkepartner-skrivebordet for å få tilgang til Kardinal.

Kirkedata arbeider med nettversjon av Kardinal, og testing av dette er i gang. Forventes på plass i løpet av året, men ingen eksakt tidspunkt gitt.

Kostnader

Ettersom det per nå ikke finnes en Web-versjon av Kardinal, trenger vi fortsatt Kirkepartner-skrivebordet («plattformen») for å få tilgang til Kardinal. Det betyr at vi får doble kostnader til «skrivebord» i perioden fra Lokalt skrivebord innføres til nettversjonen av Kardinal er oppe og går.

Vi betaler i dag

Kr. 21 984,- per måned for Kirkepartner + (kirkepartner-skrivebordet) – 24 brukere

kr. 315,- per måned for Kirkepartner mini – 3 brukere

kr 1 608,- for Kardinal – 24 brukere

Lokalt skrivebord koster ¹⁾ Kr. 650,- per bruker per måned – dvs at vi vil betale

Kr. 15 600,- per måned for våre 24 brukere.

I tillegg kommer kostnader til mini-versjonen av Lokalt skrivebord for 2 brukere.

Tidsplan

I løpet av mai må alle ha overført sine filer til sitt nye «hjemmeområde» OneDrive.

Kirkepartner overfører fellesfilene våre, så snart vi melder fra om at vi er klare. Dette bør skje forholdsvis snart. OBS! Vi må varsle alle om tidspunktet for dette arbeidet, slik at ingen bruker K-området i det aktuelle tidsrom. (Kirkepartner opplyser: Må være en hverdag, helst ikke fredag. Ofte kl. 14.00.)

Overføring til Lokalt skrivebord skjer 1. juni 2022.

¹ Kostnad opplyst av kirkevergen i Lørenskog, forutsetter at vi har samme pris.

16/22 Status implementering av lokalt skrivebord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	16/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg tar meldingen til orientering.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

Av og til merker man utfordringer med at Kardinal henger seg opp. Ønske er meldt om å få økt support i form av en bakvakt som kunne ringes til ved implementering.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

31/22 Status implementering av lokalt skrivebord

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	16/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	31/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å utsette fristen for implementering av lokalt skrivebord til 1.10. 2022

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Årsaken til at kirkevergen ber om utsettelse er pga. at fagsystemet Kardinal er forsinket med tanke på sin web løsning.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å utsette fristen for implementering av lokalt skrivebord til 1.10. 2022

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00023-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	39/22	11.05.2022

Revidering av telefonreglementet i fht. endrede skatteregler

Vedlegg:

Protokoll LMU sak 13.22 Revidering av telefonreglement i fht. endret lovverk

Protokoll Adm.utv. sak 34-22 Revidering av telefon reglement

Saksframlegg

Saken ble utsatt 19.01 pga tidsnød og skal drøftes i møte 27.04.22.

Fra 01.01.2021 ble reglene for gaver i ansettelsesforhold endret. Hver ansatt kan nå f.eks. få EKOM som gave og unngår innberetning av fordelene på kr 4.392.

Kirkevergen foreslår at ansatte i Lier kirkelige fellesråd fra nyttår 2022 at alle ansatte kan bruke samme mobiltelefon på jobb og privat uten å betale skatt av fordelene. Kirkevergen fremmer forslag om å gi fordelene ved fri bruk av mobiltelefon som gave til ansatte fra 01.01.2022, som følge av endringer i skattelovforskriften om naturalytelser. Det er mange offentlige virksomheter som har vedtatt dette.

Den skattefrie beløpsgrensen for gaver til ansatte er endret fra kr 2 000,- til kr 5 000,- per år. Fordelen ved fri bruk av arbeidsgivers mobiltelefon er verdsatt til kr 4 392,- per år. Andre har mobiler som de mottar fast, månedlig telefongodtgjørelse på kr 300,- pr mnd i en 100% stilling. Bruk av innholdstjenester og kjøp av varer og tjenester via mobil vil fortsatt medføre lønnstrekk. Det er også noen som de kun benytter i tjeneste.

Skattefrie telefonbruk til alle som vil.

Nå blir fordelene skattefrie for alle, forteller Kjetil Moen, direktør for virksomhetsstyring.

Kirkevergen understreker at dette blir en ordning som hver enkelt kan velge å benytte eller la være. Det vil ikke bli gitt noen form for kompensasjon eller alternative gaver til ansatte som ikke velger å benytte seg av ordningen. På den andre siden er det ingen tvang.

Tilgang hvor som helst

Kirkevergen tror mange vil se dette som en fordel. Med økt mobilitet og flere tjenester tilgjengelige på flere plattformer, er arbeidshverdagen endret for veldig mange. Vi er mindre stedbundne og vi forventer i større grad å ha tilgang til det vi trenger på mobilen, også ting som har med jobb å gjøre, sier Moen.

Kirkevergen understreker at det ikke vil bli økte forventninger om tilgjengelighet som følge av ordningen. Normal arbeidstid skal fortsatt respekteres, selv om vi har tilgang til både e-post, Teams og andre verktøy på mobiltelefonen og benytter den både på jobb og fritid.

Hva må jeg gjøre for å endre avtale?

Hvis du allerede bruker mobiltelefonen din både i arbeid og privat, trenger du ikke å gjøre noe.

Hvis du i dag bruker telefonen kun i arbeid, og ønsker å endre abonnementet slik at du kan bruke samme telefon privat, må du fylle ut og sende inn skjema til teamleder. Skjemaet finner du på arbeidsrommet for alle ansatte under: Dokumenter/Reglementer i LKF/2018.06.21 Avtale om mobilbruk i Lier kirkelige fellesråd.

Oppsummering:

Kirkevergen foreslår innføring av fri telefon til de som ønsker det mtp de endrede skatteregler rundt gaver i ansettelsesforhold.

Alternative forslag er:

1. Å gjøre EKOM/mobil skattefri. Det omfatter dog ikke alle ansatte.
2. Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave. Det vil omfatte alle ansatte.

Saken ble behandlet i LMU 27.04.2022 og i Administrasjonsutvalget 3.05. ref. vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar bruk av alternativ 2.: Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave.

Saker til behandling

13/22 Revidering av telefonreglementet i fht. endret lovverk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	7/22
2 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	13/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg støtter alternativ 2.: Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

- Alt.1 å gjøre EKOM mobil skattefri –
konsekvens: dette vil bare påvirke de som har en telefongodtgjørelse i dag
- Alt. 2 å gjøre inntil 5000 kr av gruppelivsforsikringen om til gave.
Konsekvens:
- Ikke arbeidsgiveravgift
 - Er en ordning som kommer alle ansatte til gode

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg støtter alternativ 2.: Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave.

[Lagre vedtak]

34/22 Revidering av telefonreglementet i fht. endret lovverk

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	19.01.2022	7/22
2 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	13/22
3 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	34/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar bruk av alternativ 2.: Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave.

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar bruk av alternativ 2.: Å gjøre inntil kr 5.000 av gruppelivsforsikringen om til gave.

[Lagre vedtak]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00650-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	40/22	11.05.2022

Presisering av hovedarbeidssted**Vedlegg:**

Protokoll LMU sak 14.22 Presisering av hovedarbeidssted

Protokoll Adm utv. sak 33-22 Presisering av hovedarbeidssted

Saksframlegg

Bakgrunn: Kirkevergen opplever at det er arbeidstakere som krever/ skriver km-godtgjørelse for kjøring hjem – tjenestested og ønsker å avklare noen forhold rundt dette.

Vurdering:

Lier kirkelige fellesråd har vedtatt at vi følger statens reiseregulativ, herunder statens reiseregulativ for km-godtgjørelse for bruk av egen bil i tjeneste.

Statens reiseregulativ definerer 2 ulike typer reiser:

- Arbeidsreiser (skattepliktig, reise mellom hjem og fast arbeidssted)
- Yrkesreiser (skattefritt, reise mellom hjem og ikke fast arbeidssted og andre reiser i tjeneste)

Fast arbeidssted er det arbeidsstedet hvor arbeidstaker jobber mest i løpet av en kalendermåned. Vurderingen gjøres hver måned.

Med korona og hjemmekontor, ble det for flere arbeidstakere hjemmekontoret som ble det faste arbeidsstedet og plutselig ble reiser mellom fast arbeidssted og kontorsted å anse som yrkesreise og skattefritt for arbeidstakeren.

Med henblikk på KAs Særavtale om reiseregulativet hvor det står i punkt 4 følgende:

4 Anvendelse av reiseregulativet

I KA-området skilles det normalt ikke mellom

- a) reiser innen tjenstedistriktet som utføres som en fast del av arbeidet og som inngår som faste rutinemessige oppdrag, og
- b) reiser innen tjenstedistriktet av ikke-fast karakter.

Alle slike reiser som er pålagt eller godkjent av arbeidsgiver godtgjøres som tjenestereiser etter Særavtale om reiseregulativet med følgende presisering:

1. For alle arbeidstakere fastsettes det et hovedarbeidssted. Reise til/fra hjem og hovedarbeidsstedet er arbeidsreise og dekkes av arbeidstaker.
2. For alle tjenestereiser forutsettes det at arbeidstaker selv dekker utgifter tilsvarende en strekning tur/retur hjem-hovedarbeidssted.
3. Dersom arbeidsdagen deles, vil de samme reglene gjelde for annet oppmøte, dersom dette er planlagt og ikke et ekstraordinært frammøte. Det er likevel ikke til hinder for at arbeidsgiver yter skyssgodtgjøring for reiser hjem-arbeidssted av personalpolitiske grunner. Slik godtgjøring vil da være en skatte- og avgiftspliktig ytelse.
4. Pkt. 1-3 gjelder også for reiser hjemlet i Særavtale for kirkelige stillinger pkt. 2.4.
5. For tjenestereiser innenfor tjenestedistriktet gjelder ikke Statens reiseregulativ § 9 om kostgodtgjørelse. For ansatte som har tjenestedistrikt som er større enn ett fellesråd, skal det likevel ved tjenestereiser utenfor fellesrådsområdet hvor vedkommende arbeidstaker har hovedarbeidssted, som er over 15 km og varer utover 6 timer, dekkes utgifter til måltider etter regning inntil satsene i §9.
6. For tjenestereiser utenfor tjenestedistriktet, unntatt reiser etter pkt. 4, gjelder reiseregulativets alminnelige bestemmelser.

Konklusjon:

Dette innebærer at reise mellom hjem og hovedarbeidssted defineres som arbeidsreise og dekkes av arbeidstaker.

For å tydeliggjøre dette ønsker kirkevergen å definere/tydeliggjøre følgende:

- Arbeidstakere tilknyttet staben Tranby og Lierskogen og/eller har kontor plass på Tranby menighetshus, har hovedarbeidssted Tranby menighetshus.
- Arbeidstakere tilknyttet stabene Sylling, Sjøstad, Frogner og Servicekontoret og/eller har kontor plass på Frogner menighetshus, har hovedarbeidssted Frogner menighetshus.

Dette gjelder uavhengig av hvor mange dager pr uke arbeidstakere velger å arbeide hjemmefra.

Gravplassarbeidere som ikke har kontor plass på menighetshusene, har nærmeste gravplass som hovedarbeidssted.

Reiser mellom hjem og hovedarbeidssted vil fra og med 01.05.2022 dekkes av arbeidstaker. Kirkevergen ber representantene i LMU videreformidle dette til sine respektive medlemmer.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar følgende beskrivelse av hovedarbeidssted mtp reisegodtgjørelse:

- Arbeidstakere tilknyttet staben Tranby og Lierskogen og/eller har kontor plass på Tranby menighetshus, har hovedarbeidssted Tranby menighetshus.
- Arbeidstakere tilknyttet stabene Sylling, Sjøstad, Frogner og Servicekontoret og/eller har kontor plass på Frogner menighetshus, har hovedarbeidssted Frogner menighetshus.

Dette gjelder uavhengig av hvor mange dager pr uke arbeidstakere velger å arbeide hjemmefra.

Gravplassarbeidere som ikke har kontor plass på menighetshusene, har nærmeste gravplass som hovedarbeidssted.

14/22 Presisering av hovedarbeidssted

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	14/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg vedtar ovennevnte beskrivelse av hovedarbeidssted mtp reisegodtgjørelse.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

LMU presiserer at det ikke gis anledning til å etterkreve reisegodtgjørelse for 2020 og 2021. Det gis mulighet for å reise krav om reisegodtgjørelse fra 01.01.2022 og frem til i dag.

Kravet må fremmes innen 01.06.22

Følgende presisering av hovedarbeidssted ble vedtatt:

- Arbeidstakere tilknyttet staben Tranby og Lierskogen og/eller har kontor plass på Tranby menighetshus, har hovedarbeidssted Tranby menighetshus.
- Arbeidstakere tilknyttet stabene Sylling, Sjøstad, Frogner og Servicekontoret og/eller har kontor plass på Frogner menighetshus, har hovedarbeidssted Frogner menighetshus.

Dette gjelder uavhengig av hvor mange dager pr uke arbeidstakere velger å arbeide hjemmefra.

Gravplassarbeidere som ikke har kontor plass på menighetshusene har nærmeste gravplass som hovedarbeidssted.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelsesutvalg vedtar ovennevnte beskrivelse av hovedarbeidssted mtp reisegodtgjørelse.

[Lagre vedtak]

33/22 Presisering av hovedarbeidssted

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	14/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	33/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar følgende beskrivelse av hovedarbeidssted mtp reisegodtgjørelse:

- Arbeidstakere tilknyttet staben Tranby og Lierskogen og/eller har kontor plass på Tranby menighetshus, har hovedarbeidssted Tranby menighetshus.
- Arbeidstakere tilknyttet stabene Sylling, Sjøstad, Frogner og Servicekontoret og/eller har kontor plass på Frogner menighetshus, har hovedarbeidssted Frogner menighetshus.

Dette gjelder uavhengig av hvor mange dager pr uke arbeidstakere velger å arbeide hjemmefra.

Gravplassarbeidere som ikke har kontor plass på menighetshusene, har nærmeste gravplass som hovedarbeidssted.

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar følgende beskrivelse av hovedarbeidssted mtp reisegodtgjørelse:

- Arbeidstakere tilknyttet staben Tranby og Lierskogen og/eller har kontor plass på Tranby menighetshus, har hovedarbeidssted Tranby menighetshus.
- Arbeidstakere tilknyttet stabene Sylling, Sjøstad, Frogner og Servicekontoret og/eller har kontor plass på Frogner menighetshus, har hovedarbeidssted Frogner menighetshus.

Dette gjelder uavhengig av hvor mange dager pr uke arbeidstakere velger å arbeide hjemmefra.

Gravplassarbeidere som ikke har kontor plass på menighetshusene, har nærmeste gravplass som hovedarbeidssted.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	41/22	11.05.2022

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Nye terskelverdier for varer og tjenester

21_02913-36 Geistlig medlem av Lier kirkelige fellesråd

Til Kommunedirektøren i Lier kommune

2022.04.25 Oppsummeringsnotat fra Bygningsutvalgets befaringsrunde

Møte SIAN med fredelig motstand

Saksframlegg

- Personal:
 1. Johanne- Marie Johansen er tilsatt som konsulentvikar gjennom bemanningsbyrået «Bjerg Fjell» inntil ny konsulent er på plass. 31.12.2022.
 2. Trosopplærer Anne Sofie Ramsleie Osland hadde sin siste arbeidsdag i Lier 30.04.22. Hun går over til diakonstilling i Åros.
 3. Lise Bratsberg Myrvang har sagt opp sin 20 % stilling som leder for barnekoret Baluba. Hun avslutter 31.07.2022. Det jobbes med å finne en som kan videreføre arbeidet med koret.
 4. Status tilsetning av menighetspedagog 100% og menighetsmedarbeider 50 %
 5. Stina Frøvoll Torgauten tilsettes som kapellan vikar i Frogner menighet, Lier kirkelige fellesråd f.o.m. 16.mai og ut 2022.
 6. Som geistlig medlem av Lier kirkelige fellesråd er Øystein Magelssen oppnevnt fra 5.04.22 med soknepresten i Frogner som varamedlem. Ref. vedlegg.
- Status oppfølging av arbeidsmiljø undersøkelsen- presenteres i møte (Leder i adm utv.)
- Alle ansatte i Kirken i Lier skal på fellesskapstur til Kleivstua fra 27.- 28-sept. d.å.
- Kirkelig inndeling og da særlig i forhold til sokn og prostier, var sak i bispedømmerrådet 22. mars. Bispedømmerrådet gjorde følgende vedtak:
 - 1) Soknet er den grunnleggende enhet i Den norske kirke med menighetsrådet som et utøvende myndighetsorgan. Det er viktig at menighetsrådene har administrativ støtte slik at de best mulig kan ivareta det ansvar og de oppgaver som er gitt soknet.
 - 2) Bispedømmerrådet vil oppmuntre alle menighetsråd i Tunsberg bispedømme til å drøfte hvorvidt det er naturlig å samarbeide med andre sokn om oppgaver og utvalg eller eventuelt samarbeid om felles menighetsråd for flere sokn eller sammenslåing av sokn.

3) Bispedømmerrådet ber administrasjonen jobbe videre med spørsmål knyttet til prostistrukturen i Tunsberg, og da sett i lys av den videre prosess med kirkelig organisering og endringer i resursfordelingen mellom prostiene.

- Dugnad fosterhjem - Det er inngått en avtale mellom Den norske kirke og offentlige myndigheter om fosterhjem. Ref. vedlegg.
- Flyktningssituasjonen i kjølvannet av krigen i Ukraina. Lier har vedtatt å ta imot 190 flykninger. Kirken i Lier samarbeider tett med Flyktingetjenesten og Frivillighetssentralen i Lier som skal koordinere arbeidet med å bosette og hjelpe flyktingene i Lier. (Se <https://www.lier.kommune.no/krigen-i-ukraina2/>) Kontaktperson inn mot kirken er diakon Aksel Øhrn.
- Årlig kirketoppmøte avholdes 02.06.2022 Deltakere på møte vil være kommunedirektør, økonomiansvarlig, nestleder i Fellesrådet, prost og kirkeverge. Ref. vedlagte brev.
- Tjenesteytingsavtalen vi har med Lier kommune er justert på noen pkt blant annet på renhold og rammeavtaler. Avtalen som følger vedlagt er i klar for signering.
- Visitas – Ordningen med prostivisitas er justert mtp å beholde samsynet for prostiet, men også imøtekomme bestillingen til det enkelte sokn. Tidsrammen er utvidet. For Drammen prosti er visitasen delt i 2 runder. Visitasen starter normalt torsdag uken før oppsatt uke. Ref. vedlagte tentative tidsplan og generell informasjon om hva en visitas er.
- Aktuelt fra kirkelig dialogsenter i Drammen er at dialogprest Ivar Flaten går av med pensjon 9. mai. Avskjedsmarkering med gudstjeneste skjer i Fjell kirke 8.mai kl. 11. Ny daglig leder i kirkelig dialogsenter Drammen er Karoline Faber som pr. i dag er prest i bykirkeprosjektet i Strømsø kirke. Fra 1. august vil Faber kombinere arbeidet i Strømsø med ledelse av dialogsenteret.
- Eøs har vedtatt nye terskelverdier for varer og tjenester. Den nasjonale terskelverdien er fremdeles 1,3 MNOK, dvs. grensen for når anskaffelsen må følge forskriftens del II. Ref. vedlegg.
- Frivillighetsfest for alle blir arrangert høst 2022. Det jobbes med å fastsette dato.
- Bygningsutvalget gjennomførte sin årlige befaring mandag 25. april. Robert Grelland var med som fagkyndig. Ref. vedlagt oppsummeringsnotat.
- Det er lyst ut avrop konkurranse med de leverandører Fellesrådet har rammeavtale med for skifte av tak sørlig side, Frogner kirke. Anbudsfrist er 13.05.22. Tentativ oppstart var satt til rett over pinse, men siden vi nå er gjort kjent med at man ikke får levert taksteinen før jul, vil vi nå bare tildele jobben og bestille utførelse til neste sommer (2023). Arbeidet gjennomføres under forutsetning av godkjenning hos Biskopen og RA. (Riksantikvaren)
- Fellesrådet tar i bruk IK-bygg som sitt internkontrollsystem for Sylling kirke. Dette for å prøve ut systemet og vurdere om dette er noe som skal innføres for alle kirkelige eiendommer i Lier. Evalueringsperioden er ett år.
- Enøk – kirkeprosjekt starter opp uke 19. Ulf Christensen vil lede arbeidet og vil utarbeide en rapport som vil bli presentert Fellesrådet så snart den foreligger.
- Prosjektmidler 2022 er lyst ut. Kirkerådet deler ut til sammen drøyt ni millioner til prosjekter og utvikling i menigheter, fellesråd og organisasjoner. Bærekraft, kultur, diakoni og barn og unge er de fire områdene det deles ut midler til. Det er mulighet

for å søke tilskudd på 7 ulike utlysninger. Ref. vedlagte oversikt. Oppfordrer både MR og FR til å lese utlysningsteksten nøye, og benytte mulighetene dette gir. Obs. søknadsfristene varierer fra 2. mai til 7. juni.

- KNIF melder at det ikke har vært noen kirkebrann de siste 10 årene. Dette innebærer at KNIF kan dele ut overskudd til oss. Lier kirkelige fellesråd får tilbakebetalt kr 14952. Dette er tegn på god jobbing mtp brannvern og sikring.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene t.o.

Nye terskelverdier for varer og tjenester

Eøs har vedtatt nye terskel verdier for varer og tjenester. Konsekvensen for Dnk er at vi kan legge litt mer penger i anskaffelsen før den må kunngjøres etter del III. Den nasjonale terskelverdien er fremdeles på 1,3 MNOK, dvs grensen for når anskaffelsen må følge forskriftens del II.

Jfr. Nedenstående tabell.

Type kjøp	Verdi	Del av regelverket til anvendelse
Vare og tjenester	<100.000	Ikke underlagt regelverket
Bygg og anlegg	<100.000	Ikke underlagt regelverket
Vare og tjenester	< 1,3 MNOK	LOA og FOA del I
Bygg og anlegg	< 1,3 MNOK	LOA og FOA del I
Vare og tjenester	>1,3 MNOK<2.2 MNOK	LOA og FOA del II
Bygg og anlegg	>1,3 MNOK< 56 MNOK	LOA og FOA del II
Vare og tjenester	>2,2 MNOK	LOA og FOA del III
Bygg og anlegg	>56 MNOK	LOA og FOA del III



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg biskop

Lier kirkelige fellesråd
Postboks 215
3401 LIER

Dato: 05.04.2022

Vår ref: 21/02913-36

Deres ref:

Geistlig medlem av Lier kirkelige fellesråd

Øystein Magelssen tiltrådte som kjent som prost i Drammen prosti 14. mars i år. Ifølge kirkeordning for Den norske kirke § 15, skal kirkelig fellesråd bl.a. bestå av «en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen.»

Tunsberg biskop melder med dette at Øystein Magelssen fra dags dato, oppnevnes som medlem av Lier kirkelige fellesråd med soknepresten i Frogner som varamedlem.

Vi ber prosten om å informere soknepresten i Frogner om dette.

Med vennlig hilsen

Jan Otto Myrseth
Biskop

Stiftsdirektør Eigil Morvik

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Prosten i Drammen

Albums gate 8

3016 DRAMMEN

Mottakere:
Lier kirkelige fellesråd

Postboks 215

3401 LIER

Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Viser til avtalt møte 02. juni 2022 hvor Lier kirkelige fellesråd ønsker å ta opp følgende utfordringer for Kirken i Lier.

Korona

Nok et år har vært preget av usikkerhet og pandemi. Dette har vært krevende da det har medført at planer er endret i form av at de er stanset, avlyst, utsatt eller gjennomført på en annen måte. Videre har vi vært med og tatt et stort ansvar i en beredskaps- og krisesituasjon for Lier. Gravplassforvaltningen har takket være gode smitteverntiltak klart å ta fortløpende unna for bisettelser og begravelser. Vi erfarer at dødeligheten ikke har vært mer enn normal i Lier under pandemien.

Digital satsing gjelder fortsatt. Omfanget av streaming i DNK ble uomtvistelig sterkt drevet opp av pandemiens strenge restriksjoner, men det kan argumenteres for at streaming er kommet for å bli. Streaming kan være en av flere måter for å utvikle kirkens digitale kontaktflate for å kunne gi fremtidsrettet profesjonell service og nytenkning for Liungene. Digitaliseringsstrategien for Dnk har visjon: Tilgjengelig kirke.

Fjorårets drøm om en enda større samskaping på områdene skole/barnehage/ kultur og helse har blitt virkelighet.

Våre ansatte ivaretar både tradisjonelle oppgaver som institusjonsbesøk, sjelesorg mm, men har også utviklet nye møteplasser for ungdom i Lierbyen, i tett samarbeid med det kommunale skole og helse tilbudet.. Fokuset er sårbar ungdom og psykisk helse. Kirken samarbeider tett med helsetjenesten for barn og unge og har blant annet planlagt flere storsamlinger med fokus på psykisk helse for alle konfirmanter og deres foreldre i hele kommunen. Vi ser at vi kunne gjort enda mer for ungdommene, med flere stillinger. Videre har kirken god dialog inn mot frivillighetstjenesten og flyktningetjenesten, for å kunne bidra der det trengs når Ukrainske flyktninger kommer til Lier.

Frivillighet

Det er frivillighetens år i år. Kirken i Lier engasjerer mange frivillige. På dette feltet jobbes det med å strukturere, organisere og effektivisere frivilligheten på en god måte, med den hensikt at de frivillige opplever tiden meningsfylt og skapende.

Status på arbeidet med struktur og organisering i Den norske kirke

Kirken i Lier er som ellers i landet en folkekirke i omstilling. Fra 1.1.21 ble vi underlagt troassamfunnsloven. Det meste videreføres, bl.a. kommunens finansieringsplikt. Gravplassloven er endret. Normalordningen er at Kirken viderefører ansvaret for gravplassforvaltningen. Oppgaven som gravplassmyndighet er overført fra Bispedømmerådet til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (for hele landet).»

Gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravfelt ble åpnet 30. september 2021

På bakgrunn av godt samarbeid med både politikere, representanter fra de ulike muslimske menigheter i vårt distrikt og Lier kirkelige fellesråd er vi stolte og takknemlige for å ha fått vårt eget gravfelt tilrettelagt for muslimsk gravleggingsskikk. Gravfeltet er lokalisert på Frogner gravplass og rommer 66 plasser, hvorav 12 er barnegraver. Gravplassen ivaretar de krav som er satt for muslimsk troende, bl.a. med avdøde plassert i retning mot Mekka.

Strøm – Vi har sett og ser historisk høye kraftpriser. Disse prisene ser ut til å vedvare stabilt høye. Mtp våre kirkebygg og ivaretagelse av disse, må man påregne en økt kostnad knyttet til energibehovet. Vi arbeider med en ENØK – kirkeprosjekt, som kan gi oss nyttig informasjon om effekt og behov.

Tjenesteytingsavtalen

Tjenesteytingsavtalen vi har med Lier kommune er god. Vi setter stor pris på den tette samhandlingen. De uklarheter som var i 2021, er nå blitt landet. Avtalen signeres i disse dager.

Investeringer og drift

Dagens rammeoverføring til investeringer og drift dekker de behov man har hatt knyttet til våre kirker, gravplasser og drift. Sett i lys av det grønne skifte og kirkens ønske om å bidra til redusert klimagassutslipp, ønsker vi både tettere samarbeid og økte økonomiske bevilgninger. Da alle ting er løsbare, om man er enige om målet med null utslipp. Kirkebyggene er her verstinger.

Lier 11.05.2022

Søren Falch Zapffe
Fellesrådsleder

Øystein Magelssen
Prost i Drammen prosti

Mette Sønstebj
Kirkeverge

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



Referat fra møte i bygningsutvalget, Lier kirkelige fellesråd.

Tid: mandag 25.04.2022 kl. 08 – 13:30

Deltakere:

Knut Olaf Kals (Frogner)
 Sigurd Lein (Tranby og Lierskogen)
 Svein Ove Faksvåg (Sjåstad)
 Gunnar Holmen (Sylling)
 Robert Grelland (konsulent/ Sylling menighetsråd)
 Henrik Aasland (arbeidsleder for kirketjenerne)
 Mette Sønsteby (kirkeverge)
 Hans Nordal (Kirketjener, tilstede ved befaring av Tranby kirke)

Introduksjon av kirkevergen om:

1. Bygningsutvalgets mandat, ansvar og roller
2. Gjennomgang av IK- bygg – FDV system – *LKF får lov å teste ut IK-bygg uten kostnad. Målet er å få en fremtidig vedlikeholdsplan og eierskap til våre data.*
3. Hva er status på bygget når det gjelder Eiendomsforhold- *ulike eiere med mange gårds og bruksnummer. Dette er Plan og Eiendom AS som bistår LKF med.*
4. Generelt:
 - Mur og puss er komplisert, da flatene er stykkevis og delt, videre er flatene i bevegelse og de er ulike. Slik sett kan man få en indikasjon på hva som fungerer av mur og puss, men man får aldri noen fasit. Derfor er det få entreprenører som gir mer enn 5 års garantier, selv om LKF vil betale for det.
 - Vinduer bør vurderes i alle kirkene mtp ENØK- kirkeprosjekt.
 - Strøm utgiftene er høye, hva kan gjøres både på kort og lang sikt. Ulf Kristensen i KA vil bistå LKF i dette arbeidet. Vedtak i FR 16.03.22
 - Innramming av gravplassene – hvordan ønsker vi den skal være? Det er første inntrykket.
 - Det grønne skifte – LKF ønsker å ta vare på de bygninger vi har og minske miljøavtrykket.

Oppsummering av befaringsrunden:

- Generelt er tilstanden på kirkebyggene i Lier meget bra.
- Viktigste nå er å få på plass en plan for vedlikehold, slik at man hvert år gjør nødvendige vedlikeholds grep. Dette forutsetter 50 års planer for alle bygg, med gjennomgang av fagkyndig kompetanse (bygningseksperter) som gjør tilstandsvurderingene. Dette for å forebygge fremtidige skader.
- Sylling kirke – Her jobbes det med forprosjekt fra WSP. Befaring 26.04. skal levere rapport innen juni 2022.
- Enøk- kirkeprosjekt - Bistand fra Ulf Kristensen på alle våre kirker.
- Lierskogen kirke – rehabilitering 2. etg. – med mål om å få kirken som en arbeidskirke hvor aktivitetene blomstrer.
- Innvendig kapell Frogner kirke – glimrende rom med litt maling og sliping. Bør legge litt press på Frogner menighetsråd med tanke på hva dette rommet kan benyttes til.
- Forringelses etterslep må tas fortløpende. Tommelfingerregel: Kostnad 200 kr/ m2 pr år for å holde tritt.

Lier kirkelige fellesråd

Tjenesteytingsavtale 2021 - 2024

mellom

Lier kommune

Organisasjonsnummer: 857 566 122

Kommunenummer: 3049

Og

Lier kirkelige fellesråd

Organisasjonsnummer: 976 990 293

TJENESTEYTINGSAVTALE MELLOM LIER KIRKELIGE FELLESRÅD OG LIER KOMMUNE

Formålet med avtalen

Formålet med avtalen er å regulere samarbeidet mellom Lier kirkelig fellesråd og Lier kommune i henhold til Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) (LOV-2020-04-24-31), forskrift om Kirkeordning for Den norske Kirke (forskrift om kirkeordning) (FOR-2019-03-30-2307) og Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) (LOV- 1996-06-07-32).

Gjennom avtalen reguleres forholdet mellom Lier kirkelig fellesråd (fellesrådet) og kommunen innenfor disse områdene:

- Fellesrådets ansvar
- Kommunens ansvar
- Rutiner for samarbeid og saksbehandling mellom fellesrådet og kommunen
- Iverksettelse og varighet, reforhandling og evaluering.

Avtalen fastsetter ikke direkte økonomiske rammer for fellesrådet, men påpeker forhold og ansvar som må sikres jf. trossamfunnsloven §14 og forskrift om kirkeordning §17 og gravplassloven § 3. Økonomiske konsekvenser av utviklingsplaner for fellesrådet fastsettes i kommunens årlige økonomiplan og årsbudsjett.

Avtalen skal sikre fellesrådets prosess mot kommunen, samt avklare kommunens forpliktelser etter trossamfunnsloven, forskrift om kirkeordning og gravplassloven for å sette kirkelige fellesråd og menighetsråd i stand til å ivareta sine lovhjemlede og administrative oppgaver.

All forvaltning innenfor Den norske kirke skal følge forvaltningsloven, offentlighetsloven og arkivloven, jf. forskrift om kirkeordning § 42. Det fastslås møte- og stemmeplikt for valgte representanter i fellesråd og menighetsråd, jf. forskrift om kirkeordning § 38.

Kirkelig fellesråd sitt ansvar

Fellesrådet sine oppgaver reguleres av forskrift om kirkeordning § 17. Fellesrådet skal ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Fellesrådet sine oppgaver er nærmere angitt i bestemmelsens annet ledd bokstav a)-f):

«Kirkelig fellesråd er ansvarlig for

- a. bygging, drift og vedlikehold av kirker,
- b. anlegg, drift og forvaltning av gravplasser,
- c. opprettelse og nedleggelse av stillinger som lønnes over fellesrådets budsjett,
- d. anskaffelse og drift av kirkekontor,
- e. administrativ hjelp for prostene når kirkens virksomhet nasjonalt yter tilskudd til det,
- f. anskaffelse av lokaler, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring.»

Fellesrådet og menighetsrådene i Lier skal sikre at kirkelig forvaltning og tjenester følger pålegg og intensjoner i trossamfunnsloven, forskrift om kirkeordning og gravplassloven.

Forvaltning og drift av kirker og gravplasser

Fellesrådet skal gjennom sin forvaltning av kirkene ivareta den kulturhistoriske arv og verdi som disse representerer, og sikre disse som tjenlige og tilgjengelige møtesteder. Fellesrådet har ansvar for at gravplasser og bygninger på gravplasser forvaltes med orden og verdighet og i samsvar med gjeldende bestemmelser i gravplassloven, ref. lovens § 3 første ledd.

Som gravplassmyndighet skal fellesrådet ved sin administrasjon opptre som et offentlig forvaltningsorgan.

Fellesrådet skal i sin forvaltning og drift av gravplassene sikre at disse holdes på et teknisk, administrativt og estetisk forsvarlig nivå. Alle innbyggerne uansett trostilknytning har rett på gravplass. All gravferd administreres av fellesrådet jf. § 23 i gravferdsloven.

Den norske kirke og registrerte trossamfunn/livssynssamfunn som er virksomme i Lier, skal gis anledning til å vigsle gravplass eller deler av den, jf. § 5. Avdød person som ved dødsfall hadde bopel i kommunen har rett til fri grav på gravplass i Lier. Etter nærmere bestemmelser er det anledning for privat gravsted eller askespredning, jf. gravplassloven § 20.

Finansiering av Den norske kirke og gravplasser

Kommunen skal i henhold til trossamfunnsloven § 14 yte tilskudd til kirkens virksomheter lokalt. Etter bestemmelsens annet ledd gjelder dette:

- Tilskudd til bygging, vedlikehold og drift av kirkebygg. Tilskuddet skal sikre at kirkebyggene holdes i forsvarlig stand og slik at de kan benyttes til gudstjenester og kirkelige handlinger
- Tilskuddet skal også sikre at soknet har tilfredsstillende bemanning ved kirkelige gudstjenester og kirkelige handlinger, herunder kirketjener, kløkker og organist/kantor ved hver kirke
- Tilstrekkelig med administrativ hjelp

Kommunens tilskudd gis etter budsjettforslag fra soknet. I budsjettforslaget skal også tilskudd til kirkelig undervisning, diakoni og kirkemusikk inngå.

Etter gravplassloven § 3 er kommunen forpliktet til å finansiere anlegg, drift og forvaltning av gravplasser etter budsjettforslag fra soknet, jf. gravplassloven § 3 annet ledd.

Tjenesteyting fra kommunen- og forutsetninger for slike ytelser.

Etter avtale kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd etter trossamfunnsloven § 14 tredje ledd jf. annet ledd. Det samme gjelder for utgifter til gravplasser, jf. gravplassloven § 3 annet ledd siste setning.

Tjenestene er prissatt, og kommer til fratrukk i de årlige bevilgningene fra kommunen til

kirkelig fellestråd.

Lier kommune påtar seg derfor ansvar for følgende tjenester overfor kirkelig fellestråds administrasjon som alternativ ressuroverføring. Tjenestene er kostnadsberegnet på følgende måte: (2,5 % påslag/år fra og med 2021)

Tjenester i forhold til lønnsutbetalinger, trygdeutbetalinger av arbeidsgiveravgift og pensjonstrekk for alle fellestrådsansatte.	Kr. 106 152
Lier kommune påtar seg utbetalinger av regninger og regnskapsføring etter de samme rutiner og prinsipper som gjelder for den kommunale virksomheten, jf. de til enhver tid gjeldende forskrifter	Kr. 171 844
Regnskapsføring og rapportering for menighetsrådene	Kr. 67 460
Kirkens servicekontor sikres tilknytning til regnskapsbase for oppslag i regnskapssystemet, utfakturering og tilgang til å ta ut rapporter. Det sikres også tilknytning til lønnsystemet for tilsvarende oppslag	Kr 42 445
Kirkens servicekontor har tilgang til folkeregisteret	Kr 7 462
Postombæring og frankering	Kr 13 718
Kirkens servicekontor og Frogner menighetshus har renhold etter INSTA 800 og følgende volum/frekvens: - Ukentlig 623 m ² i 1., 2. og 3. etg. - Tillegg: 7 toaletter 2 g./uke Inkludert: - hovedrengjøring - papir/såpe (utstyr og forbruk) Ikke inkludert: - nullstilling ved oppstart, - utvendig rengjøring av vinduer - ekstra rengjøring ved arrangement e.l. (kr. 410,- pr. medgått time)	Kr 91 532
Kirkens servicekontor og Frogner menighetshus mottar tjeneste for håndtering av avfall og makulering hver 14. dag. Ikke inkludert: ekstra vaktmestertjeneste (kr. 480,- pr. medgått time)	Kr. 12 500
Sum (indeksreguleres hvert år)	Kr. 513 113

- Fellestrådet sikrer lønnsberegningsgrunnlag og følger de innmeldings-lønnsendrings rutiner som kommunen har fastsatt.

- Fellesrådet ivaretar lønnsforhandlinger, fraværsregistreringer og krav til trygderefusjon mm. ved sykdom.
- Kirkens servicekontor får råd og veiledning fra lønns- og regnskapsavdelingen i forbindelse med utføringen av eget arbeid.
- Kirkens servicekontor får opprettholde tilgang til Visma programmene gjennom LH-IKT.
- Kopiering: All kopi jf. avtalen mellom All kopi og Lier kommune.
- Regnskapskontoret i Lier kommune fører alle menighetsrådsregnskapene.
- Ev. ekstra rengjøring og vaktmestertjenester faktureres separat.

Innkjøpsavtale

Lier kirkelige fellesråd blir omfattet av Lier kommunes rammeavtaler for innkjøp av varer og tjenester.

Annet tilgrensende ansvar

Lier kommune vil finne frem til alternative seremonilokaler for begravelser i Lier når det ikke ønskes kirkelig begravelse.

Møter

Møter mellom kommunal og kirkelig ledelse, både administrativt og folkevalgt nivå. Årlig møte mellom kommunedirektør, kirkeverge og leder i Kirkelig fellesråd om økonomiske forhold, om evaluering av tjenesteytingsavtalen og andre samarbeidsforhold.

Uttreden

Hver part kan si opp avtalen med ett års varsel.

Gjennomføring

Denne avtalen trer i kraft fra 01.01.2021 og gjelder i 3 år med mulighet for årlig evaluering ved årsskifte. Avtalen kan varsles reforhandlet av begge parter innen 01.07. hvert enkelt år med virkning fra og med påfølgende budsjettår.

Lier, den 11.05.2022

Lier kommune

Lier kirkelige fellesråd

Bispevisitas i Tunsberg bispedømme

Rutiner og veiledning

Utgave jan 2022

1.1 Bakgrunn

Dette dokumentet er en veiledning til bruk for ansatte og menighetsrådsmedlemmer i lokalmenigheter (sokn) i Tunsberg bispedømme for bruk i forberedelsen og gjennomføringen av biskopens visitas, forankret i Bispemøtets visitasreglement vedtatt i oktober 2012 (BM 33/12).

1.2. Hva er en bispevisitas?

Visitas er et forberedt besøk av biskopen i en eller flere menigheter/sokn for å føre tilsyn med den kirkelige virksomheten. Formålet er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet. Visitasen skal bidra til aktivt engasjement og stadig fornyelse av lokalmenighetene, og se til at evangeliet forkynnes og at sakramentene forvaltes livsnært og relevant. Bispevisitas er hjemlet i Tjenesteordning for biskoper §7 og fastsatt i Visitasreglement for Den norske kirke.

I løpet av visitasen vil biskopen gjerne ha svar på:

- Hvordan er situasjonen for kirkens liv i soknet akkurat nå?
- Hva fungerer godt og hva er utfordringene?
- Strategi: Hva vil en arbeide for å endre, styrke og forbedre?

I tillegg til dette generelle vil biskopen, med utgangspunkt i Kirkemøtets strategidokument og bispedømmets handlingsplan, sette fokus på et eller flere temaer som han særlig vil ha belyst gjennom visitasen. Eksempler kan f.eks. være: «Kirken i møte med barn og unge», «Dåp», «Kirken i samspill med lokalsamfunn», «frivillighet», «gudstjenestelivet» mm.

I Tunsberg består visitasen av 3 hovedfaser:

A: Forberedelsesfasen.

I denne legges det i tillegg til planlegging og forberedelser vekt på at biskopen «skal se» de ulike sider av menighetenes liv, aktiviteter, gleder og utfordringer gjennom forbedrende møter, rapporter, sosiale media, menighetsblad, statistikk, analyser o.l.

B: Selve visitasen

Hovedvekten er å støtte, inspirere og veilede menigheter og ansatte, og bidra til å gjøre kirkens nærvær synlig i lokalsamfunnet.

C: Oppfølging av visitasen.

Med utgangspunkt i utfordringene som gis i biskopens visitasforedrag og visitasprotokoll skal menighetene «kvittere ut» disse. Det gjøres ved at prosten følger opp at hver enkelt menighet (sokn) som visiteres sender – innen ett år – en skriftlig tilbakemelding på hvordan de har tatt tak i og fulgt opp de konkrete utfordringene. Menighetene kan også få tilbud om ulike typer av oppfølging fra bispedømmekontoret (fagrådgivning, inspirasjonsdag, menighetsutviklingsdager el. l.)

1.3 Rammebetingelser

Det er målsetning at hvert sokn skal visiteres av biskopen regelmessig.

Alle sokn i ett prosti omfattes av visitasen. Men siden størrelse og geografi varierer, vil det noen ganger være aktuelt å dele opp prostiet i flere visitasrunder. Programmet strekker seg normalt over en uke. En dag settes av til oppsummering av program og inntrykk og arbeid med visitasforedrag. Visitasen avsluttes så med visitasgudstjeneste en av de påfølgende søndagene.

På virkedagene kan det være program fra morgen til kveld, med innlagt tid til forflytning og matpauser.

Visitasen utløser ikke økonomi til menighetene fra bispedømmerådet. Biskopen sørger selv for overnatting og måltider som ikke er en del av visitasprogrammet.

1.4 Fastsettelse av dato for visitas

Biskopen, etter samråd med prostene, fastsetter hvilke sokn som skal visiteres sammen. Prosten drøfter tidspunkt med sokneprest, menighetsråd og kirkeverge. På grunnlag av disse drøftelsene utarbeides det en visitaskalender for påfølgende kalenderår. Dato settes normalt 12 måneder på forhånd, unntaksvis- aller senest 6 måneder, jf. visitasreglementet § 3.

En visitas gjennomføres normalt fra tirsdag morgen til torsdag kveld, med visitasgudstjeneste og visitasforedrag følgende søndag.

2. Forberedelsesfasen

2.1 Generelle innledningsbemerkinger: Hva skal komme ut av visitasen?

Allerede i forberedelsene bør en lokalt tenke gjennom hva visitasen skal «brukes til» og hva som bør komme ut av visitasen. En visitas gir anledning til å sette saker og temaer på dagsorden i samtaler og møter med ulike instanser. Kan bispevisitasen være en døråpner? Hvordan bidra til en positiv menighetsutvikling i soknet? Hvordan legge til rette for å ta opp aktuelle etiske og religiøse spørsmålsstillinger i tiden? [etc, etc..]

En visitas bør speile livet i menigheten slik det er – og ikke legge opp til et glansbilde.

Det er ikke nødvendig å vise fram alle menighetens aktiviteter i løpet av visitasdagene. Rapportene fra menighetsrådet og fellesrådet, strategidokument, planer og årsmeldinger - som sendes på

forhånd - vil gi biskopen et oppdatert bilde av aktivitetene og status. Det viktigste i forbindelse med visitasen er å møte de nødvendige personene og få innblikk i de nødvendige tiltakene ut fra formålet (og evt. tema) med visitasen.

Punkt 3 nedenfor gir de generelle føringer for selve innholdet i en visitas i henhold til Visitasreglementet.

2.2 Første planleggingsmøte (– ca. 6. måneder på forhånd).

Etter at tidspunkt for visitas er avtalt i kalenderen, avtales tid for et første planleggingsmøte. Ansvarlig for visitasen ved bispedømmekontoret (p.t. kirkefagsjefen) avtaler tid for et første planleggingsmøte lokalt, og sender innkalling til dette. Dette første forberedende avholdes lokalt ca. 6 måneder før visitasen. Normalt deltar prosten, kirkevergen(e), og biskopens rådgiver(e).

Formålet med møtet er todelt:

- Å sørge for å få en felles forståelse av partene hva en visitas er, dele informasjon og gi rom for spørsmål.
- Å samtale om et mulig innhold i et lokalt tilpassede visitasprogram. Dersom det er noen tema som biskopen særlig vil sette fokus på, presenteres dette her.

Under første planleggingsmøte nedsettes en lokal arbeidsgruppe. Den består av prosten, menighetsrådsledere, fellesrådsleder, kirkeverge, sokneprest(er) og eventuelt andre impliserte parter.

Arbeidsgruppen har ansvar for at alle råd og kirkelige tilsatte gis mulighet i planleggingsperioden med å komme med innspill til program og tema. Den har også det helhetlige ansvaret for visitasprogrammet, som skal godkjennes av biskopen. Dette sikres best gjennom løpende kontakt mellom arbeidsgruppen (gjerne via prost) og biskopens rådgiver.

2.3 Visitasprogram – 6 uker før visitasen.

Ved fastsetting av visitasprogrammet skal det spørres etter stedets særpreg og lokal kultur, og etter god bredde og balanse i programmet med hensyn til alder, tema, målgruppe, delaktighet osv. Hvordan synliggjøre og styrke kirkens samarbeidsrelasjoner i lokalsamfunnet?

Målet er at visitasprogrammet skal gi et helhetlig bilde av alle menighetene og livet i soknet. Punkt 3 nedenfor gir de generelle føringer for selve innholdet i en visitas i henhold til Visitasreglementet.

Prosten sender visitasprogrammet til Tunsberg biskop for endelig godkjenning senest 6 uker før visitasen. Biskopen sender bekreftelse på godkjenning. Det skal lages to versjoner av programmet:

- Ett offisielt program som skal brukes ovenfor menighet/publikum og media. Dette sendes tilbake til menighetene med Tunsberg biskops brevlogo.
- Ett program til intern bruk, med tydelig oversikt over programpostenes formål, innhold og hvem som har hovedansvaret. Her må det tydeliggjøres hva en forventer av bidrag fra biskopen ved de enkelte programposter.

Det tillegges de lokalt ansvarlige å kunngjøre programmet, og å informere alle involverte. Det er viktig at alle lag, utvalg, foreninger og grupper innen menighetene får kjennskap til programmet, og at de alle blir invitert til samlinger som er aktuelle.

2.4 Innhenting av dokumentasjon – Rapporter i forkant av visitas

Dokumentasjon innhentes som forberedelse til visitasens 2. forberedelsesmøte (se under 2.5).

a. Menighetenes strategi- og plandokumenter.

Arbeidsgruppa v/ prosten har ansvar for å skaffe tilveie kopi av de siste oppdaterte strategi- og plan dokumenter i menighetene og sende disse videre til biskopen (som del av forberedelsen til visitasen).

Dette gjelder i særdeleshet følgende dokumenter:

- Menighetenes handlingsplaner, visjoner og verdier
- Vedtatte planer for diakoni, trosopplæring, kirkemusikk (dersom det foreligger)
- Misjonsavtale (dersom det foreligger)
- Gudstjenesteliv: Vedtakene gjort i lokal grunnordning samt utskrevne liturgier av de vedtatte grunnordninger i soknene.

b. Kommunale planer

Arbeidsgruppa v/ prosten har ansvar for å skaffe tilveie kopi av aktuelle kommunale planer og kartlegginger som kommuneplaner, levevilkårsundersøkelser, Ungdata, folkehelseundersøkelser etc.

c. Liste over ansatte

Det bør også foreligge oppdaterte lister over ansatte og deres arbeidsområder.

d. Statistikk

Det innhentes aktuell statistikk for de aktuelle menigheter og prostier: Ansvarlig: biskopens fagrådgivere, evt. i samarbeid med prost. Kommunens levekårsundersøkelse hører også med her.

e. Kommunikasjon i menighetsblad, nettsider og sosiale media

De aktuelle menighetsblad, nettsider, Facebook o.l. gjennomgås og analyseres. Ansvarlig: biskopens fagrådgivere i samarbeid med lokalt ansatte.

f. Status for menighetenes utvikling mht. fagområdene diakoni, kirkemusikk, kirkelig

undervisning (inkl. trosopplæring), ungdom og misjon. Biskopens fagrådgivere forbereder presentasjon av situasjon for menighetene på sitt fagfelt.

g. Rapporter fra menighetsrådene, stabene og fellesrådet.

Det er utviklet egne maler for rapportene.

2.5 Samtaler

Biskopen vil i denne forberedende fasen legge til rette for samtaler med de vigslede medarbeidere og andre grupper etter avtale og i den grad det er naturlig.

2.6 Det 2. visitasforberedende møte.

Biskopen ved kirkefagsjef innkaller til et visitasforberedende møte på bispedømmekontoret for en endelig gjennomgang av visitasinnhold og visitasprogram. Dette møtet finner sted 3-4 uker før visitasen. På møtet, som ledes av biskopen, deltar biskopens fagrådgivere, normalt sokneprest(er), kirkeverge og prost.

Rapporter er lest på forhånd, analyser av statistikk og de enkelte fagområder legges frem til felles strategidrøfting. Hvilke sider og problemstillinger er sett, og hva bør få nedslag i selve visitasen- og hva bør følges opp i visitasrapport og oppfølging av visitasen?

Strategi for kommunikasjon rundt visitasen planlegges.

3. Visitasen

3.1 Visitasens innhold

Som nevnt ovenfor er formålet med bispevisitasen å se, støtte, inspirere og veilede menighetsråd, frivillige og ansatte. Biskopen skal gi støtte til virksomheten og styrke kirkens synlige tilstedeværelse i lokalsamfunnet. Kirkens arbeid skal vurderes opp mot aktuelle utfordringer i lokalsamfunnene og de

planer som foreligger fra kirkelige organer, jf. visitasreglementet § 1. I dette inngår følgende punkter:

3.1.1 Visitasens innhold- obligatoriske punkter

Gudstjenester

Visitasen innledes med en liturgisk samling, med nattverd på ett av kirkestedene. Gjennom visitasen, så langt det er mulig bør det holdes gudstjenester/liturgiske samlinger (Det kan f.eks. være morgenbønn el.l.) i alle kirker, hvor menighetens prester forretter. Hverdagsgudstjenester må gjerne legges opp med spesiell vinkling etter viktige satsningsområder i soknet. Soknepresten(e) har hovedansvaret for gudstjenesteopplegget i samarbeid med andre ansatte og frivillige. Biskopen skal gis anledning til å høre alle prestene forkynne.

Visitagudstjenesten søndagen /evt. en av de påfølgende søndager skal være en høymesse/festgudstjeneste som er felles for alle visiterte sokn. Det må legges vekt på bred delaktighet i gudstjenesten. Gudstjenesten bør gjenspeile det lokale menighetslivet. I oppgavefordelingen bør det legges vekt på bred deltakelse i de liturgiske funksjoner, en balansert fordeling mellom kjønnene, og at ansatte ikke fortrenger frivillige der disse normalt har faste oppgaver. Visitagudstjenesten forberedes lokalt under ledelse av soknepresten(e) og veiledet av prosten, men det er biskopen som endelig fastsetter agenda og oppgavefordeling. Agendaer sendes tjenestevei senest 3 uker før visitasen.

Møte med menighetsråd

Biskopen skal ha møte med menighetsråd. Samtalen skal ta utgangspunkt i foreliggende planer og i organenes kjernevirksomhet i henhold til kirkeloven § 9.

Det avsettes ca. 2 timer til møtene, normalt på kveldstid. Hvis visitasen omfatter flere sokn som samarbeider tett kan det holdes et felles møte for alle menighetsrådene med en ramme på ca. 3 timer.

Særskilte tema og anliggender menighetsrådene ønsker å drøfte med biskopen meldes til biskop før visitasen. Soknepresten(e) sender disse tjenestevei senest 2 uker før visitasen. Biskopen vil også, på bakgrunn av rapporter o.l. løfte frem ulike tema til samtale.

Møte med staben/e

Biskopen skal ha et felles møte med alle kirkelige ansatte. Dette møtet bør være i begynnelsen av visitasen. Fokus er hvordan det tverrfaglige samarbeid fungerer, gleder og utfordringer i arbeidet.

Møte med fellesrådet

Det skal settes av tid til møte med fellesrådets leder/kirkeverge. Det tas hensyn til lokale forhold og geografi hvordan detteløses i praksis. Biskopen vil der fokusere på rådernes ansvar i henhold til kirkeloven §14.

Visitaforedrag

Biskopen skal oppsummere sine inntrykk av menigheten og menighetslivet gjennom et avsluttende visitaforedrag. Visitaforedraget avholdes under kirkekaffen etter visitasgudstjenesten, og samlingen ledes av menighetsrådsleder/fellesrådsleder. I forbindelse med visitaforedraget skal det gis rom for kommentarer, spørsmål og respons.

3.1.2 Visitasens innhold – mulige punkter

Punktene under punkt 3.1.1 er **obligatoriske** elementer i enhver visitas. I tillegg til disse skal visitasen også fylles med andre hensiktsmessige programposter. I utarbeidelse av forslag til visitasprogram er det viktig at det legges opp til en bred prosess lokalt, hvor både menighetsråd, ansatte og frivillige gis anledning til å komme med innspill til hva visitasen skal romme.

Møte med menighetsarbeidet

Biskopen skal ha sin oppmerksomhet henvendt på menighetslivet, og gjøre seg kjent med virksomheten i menighetene gjennom besøk på institusjoner, kontakt med ledere og representanter for det frivillige kristelige og annet arbeidet i soknet. Det er viktig at biskopens inntrykk av kirken i lokalsamfunnet ikke bare dannes på grunnlag av møte med soknets organer og tilsatte.

Fagmøter

Det kan videre avsettes ca. 1 ½ time til et fagmøte med en eller flere grupper av medarbeidere. Disse kan med fordel være tverrfaglige. Tema for dette møtet kan være status og utfordringer knyttet til gudstjenestefeiring, misjon/menighetsutvikling, trosopplæring, diakoni og kirkemusikalsk virksomhet.

Møte med kommunen

Normalt bør det legges til rette for et møte mellom biskopen og kommunens ledelse. Det overordnede tema for møtet vil være hvordan kirken kan bidra til å forsterke kommunens målsetninger og strategier slik disse er formulert i kommuneplanen.

I samtalen bør en ha særlig fokus på hvordan kirken kan bidra som samarbeidspartner i kommunens arbeid med FN's bærekraftsmål, samt felles utfordringer i tilknytning til Samskapning (samskapende sosial innovasjon).

Andre konkrete temaer for dette møtet kunne være kirkens situasjon i kommunen, status og utfordringer knyttet til arbeid overfor barn og unge, bosetning av flyktninger, kulturarbeid, folkehelsearbeid, kirkens diakonale tjeneste, tros- og livssynsutøvelse i kommunens helse- og omsorgstilbud (jfr. Helse- og omsorgsdepartementets rundskriv I-6/2009), samt andre arenaer som kan stimulere til økt samhandling mellom kommune og kirke. Det er ønskelig at ordfører, rådmann, representanter fra NAV, skole-, oppvekst-, helse- og kultursektoren deltar fra kommunen.

Det bør avsettes ca. 2,5 timer til dette møtet, inklusiv lunsj.

Møte med skole og barnehage

I visitasen bør det inngå programposter som har til hensikt å fremme kirkens samarbeid med skole og barnehage.

Tema fra biskopens side vil bl.a. være de overordnede linjene i skole-kirke-samarbeidet, med særlig vekt på utfordringer knyttet til skolegudstjenester, kirken som ressurs i KRLE-faget, kirken som aktør inn mot kompetansemålene i andre fag, samt kirkens tjenester ved katastrofe, krise og sorg. Det bør avsettes minst 1 time til dette møtet.

Det kan videre legges opp til et elevbesøk i grunnskole og/eller videregående skole. Biskopen vil da si litt om seg og sin tjeneste, og samtale med elevene. I den forbindelse bør elevene på forhånd ha forberedt spørsmål til biskopen.

Diakoni

I visitasprogrammet skal det inngå programposter som viser kirkens diakonale ansvar og arbeid i lokalsamfunnet. Besøk på institusjoner som syke- og aldershjem bør være med, og det må legges til rette for møter med utsatte grupper i lokalsamfunnet med vekt på menneskeverd og inkluderende fellesskap.

Det kan være et møte med ansvarlig for helse- og omsorgsetaten i kommunen for å komme i dialog om sosiale og diakonale utfordringer i soknene og kommunen (se også ovenfor under punktet «møte med kommunen»).

Biskopen vil ha et særlig fokus på hvordan kommunene ivaretar sin plikt til å legge til rette for tros- og livssynsutøvelse for de som mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

Trosopplæring

Visitaprogrammet må synliggjøre menighetens trosopplæring i praksis. Det kan være møte med konkrete trosopplæringstiltak, og/eller gudstjenester knyttet til tiltak. Trosopplæring som tema, løftes inn i møtene med ansatte og råd.

Kirkemusikk

Visitasprommet bør gi anledning til å løfte frem det kirkemusikalske arbeidet som gjøres i menighetene. Dette kan være i form av konserter, kulturkveld, kor osv.

Misjon

Visitasprommet må løfte frem og synliggjøre menighetens oppgave som en del av en sendt verdensvid kirke, både lokalt og globalt. (jfr Kirkemøtet vedtak KM 07/12, særlig vedtak 1 og 2).

Møte med frivillighetsarbeidet

Biskopen skal gjøre seg kjent med virksomheten i menigheten, med frivillighetsarbeid og menighetsliv. Frivillige lag og foreninger bør synliggjøres, og kan f.eks. samles til et felles møte, der det informeres

Kontakt med lokalsamfunnet

I visitasen bør det legges til rette for kontakt med kulturlivet, bedrifter, frivillige organisasjoner og andre kirker og trossamfunn/religioner, samt livssynsorganisasjoner. Hensikten med disse møtepunktene vil være å synliggjøre kirken i lokalsamfunnet og kartlegge muligheter for å utvikle samarbeid.

Kommunikasjon

Menighetenes kommunikasjonsarbeid må løftes frem under visitasen. Det bør fokuseres på intern kommunikasjon i området, ekstern kommunikasjon til medlemmer og befolkningen, og kommunikasjon mellom lokalkirkene og kirken for øvrig (kirkerådet og bispedømmet).

Kommunikasjonsplan for visitasen

Til visitasen bør det utarbeides en kommunikasjonsplan for hvordan visitasen skal synliggjøres på digitale flater og i lokal- og regionpresse. Dette innebærer både informasjon om visitasen generelt, og programposter som pressen blir invitert til. Planen utarbeides av biskopens rådgiver(e) i samarbeid med lokale arrangører.

3.2 Prostens oppgaver i forbindelse med visitasen

Prosten deltar, i tråd med Tjenesteordning for proster, i forbindelse med og i gjennomføring av visitasene, og utfører de deler av visitasen som pålegges av biskopen. Prosten medvirker i visitasgudstjenesten.

4. OPPFØLGING AV VISITASEN

4.1. Visitasprotokoll

Biskopens rådgiver sender utskrift av biskopens visitasprotokoll senest 1 måned etter at visitasen er gjennomført. Denne sendes til bispedømmeråd, prost, prestene, menighetsråd, fellesråd, og evt. kommune.

4.2. Menighetens respons

Det forutsettes at menighetene «kvitterer ut» de konkrete utfordringene som legges frem i biskopens visitasforedrag. Dette gjøres ved at de enkelte sender – innen ett år – en skriftlig tilbakemelding på hvordan de har tatt tak i og fulgt opp de konkrete. Fagrådgivere ved bispedømmekontoret er tilgjengelig for bistand, veiledning og oppfølging etter behov.

4.3 Oppfølgingsmøte

Når responsen fra menighetene foreligger, ca. 12 måneder etter visitasen, innkalles prost og kirkeverge til et oppfølgingsmøte. Møtets gjennomføres normalt med biskopens fagrådgivere til stede.

Oppfølgingsmøte vil ha som mål å se på utfordringene gitt under visitasen, med tanke på nåværende status og planer for videre oppfølging. Frister kan settes. Prosten vil etter oppfølgingsmøte ha ansvar for å følge opp menigheten videre, gjennom de årlige prostebesøkene. Der hvor det viser seg å være nødvendig, inviterer biskopen ved rådgiver til videre samtale, eventuelt i samråd med rådgiver innen et annet aktuelt fagfelt.

Møtet vurderer om det skal gis tilbud til de visiterte enhetene om tilbud om strategisamlinger, samlinger med fokus på menighetsutvikling, stabsutvikling eller likende.

4.4. Prostebesøk

I tiden mellom hver bispevisitas gjennomfører prosten egne besøk i menigheten og samtaler med menighetsråd og ansatte.

Foreløpig plan for kommende visitaser

År	Prosti	Ukenr.
H-2022	Eiker	36, 45
V-2023	Drammen	3, 11, 16, 19
H-2023	Hallingdal	35, 45, 48
V- 2024	Drammen II	3, 11
V-2024	Larvik	15, 16, 19
H-2024	Domprostiet	38, 45, 48
V-2025	Domprostiet II	3
V-2025	Nord Jarlsberg	12, 13, 19
H-2025	Sandefjord	38, 44, 48
V-2026	Ringerike	3, 12, 16
H-2026	Kongsberg	38, 44, 48

Lier, Nedre Eiker

Re/Våle



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/00650-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	42/22	11.05.2022

Streamingløsninger for Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

digitaliseringsstrategi for den norske kirke
 Streamingbudsjett Lier 2022
 Saksframlegg stream LKF 2022 vedlegg
 Streamingløsning i Frogner kirke Lier kirkelige fellesråd
 Protokoll LMU sak 18.22 streaming løsninger for Lier kirkelige fellesråd
 Protokoll Adm utv. sak 29-22 Streamingløsninger
 Kommentarer utvalgsinnspill stream 2022 JGS

Saksframlegg

Viser til vedlagte brev til menighetsrådene datert 29.03.2022 signert Jan Gunnar Sørbø, samt streamingbudsjett og vedlegg.

Saken ble orientert om på storstabsmøte 05.04.22 av Jan Gunnar, sammen med visning av digitaliseringsstrategien for Dnk. Visjonen er: **Tilgjengelig kirke.**

Saken ble drøftet på MR ledermøte 25.04.22, videre behandlet i LMU 27.04.22 og i administrasjonsutvalget 3.05.22 ref. vedlegg.

Jan Gunnar har forsøkt å svare ut de utvalgsinnspill som er innkommet, ref. vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å tiltre forslaget om å installere streaming løsning alt. 2 i Frogner kirke. Erfaringer fra denne installeringen bør høstes, før man vurderer installasjon for øvrige kirker.



DEN NORSKE KIRKE

DIGITALISERINGSSTRATEGI FOR DEN NORSKE KIRKE

Visjon: Tilgjengelig kirke

Mål: Kirkens digitale løsninger skal ha brukernes behov i sentrum og legge til rette for aktiv oppfølging fra kirken.

Vi vil at:

Sammenhengende tjenester skal gjøre kirkens digitale løsninger helhetlige for medlemmer og innbyggere slik at de får god, digital støtte gjennom selvbetjening.

Felles løsninger skal sørge for effektivisering og bedre tjenester for medarbeidere og frivillige.

Felles lederskap og lokal forankring skal ivaretas i styringsmodellen.

Forpliktende samarbeid og delingskultur skal prege arbeidet.

Digital kompetanse blant medarbeidere og frivillige skal styrkes.

Personvern og informasjonssikkerhet skal bygge tillit til digitale løsninger og være en integrert del av all utvikling.

**DEN NORSKE KIRKE***Visjon: Tilgjengelig kirke*

Innledning

Digitalisering i kirken handler om å utnytte teknologi til å utføre kirkens oppgaver – både de administrative og de kirkelige. Digitalisering handler ikke i første rekke om teknologi, men om hvordan kirken skal utføre sitt oppdrag. Digitale verktøy gir kirken flere muligheter til å nå ut med evangeliet.

Kirkens digitale løsninger skal ha brukernes behov i sentrum og legge til rette for aktiv oppfølging fra kirken. Digitalisering av oppgaver og tjenester handler både om økt service og tilgjengelighet for medlemmer og innbyggere og om å effektivisere arbeidet for medarbeidere og frivillige. Begge deler må ha oppmerksomhet i digitaliseringsstrategien.

Den norske kirke er en nasjonal virksomhet og har samtidig lokale enheter med egen beslutningsmyndighet. Digitalisering av kirken må ta høyde for denne organiseringen. Det er stor variasjon i lokale enheters størrelse, behov og forutsetninger. Derfor er det også naturlig at digitaliseringen vil foregå i ulikt tempo. Noen systemer må brukes av alle for å gi effekt. Andre systemer kan gjøres tilgjengelig, mens det er opp til lokale enheter å avgjøre om de ønsker å ta dem i bruk. Styringsmodellen skal sikre at det tas beslutninger som er godt forankret og at ansvar og roller er klart definert.



Sammenhengende tjenester skal gjøre kirkens digitale løsninger helhetlige for medlemmer og innbyggere slik at de får god, digital støtte gjennom selvbetjening

Kirken møter mennesker i mange ulike situasjoner. Noen har et nært forhold til kirken og oppsøker den regelmessig mens andre oppsøker den sporadisk. For mange vil møtet med kirken være knyttet til viktige livshendelser. Kirken må derfor utvikle digitale løsninger med utgangspunkt i disse hendelsene.

Brukernes forventninger til hva de kan få utført via digitale kanaler er hele tiden i endring. Kirkens digitale løsninger må derfor endres i takt med at teknologien og samfunnet endrer seg – i tett dialog med brukerne.

Med sammenhengende tjenester menes at løsningene tar utgangspunkt i det brukeren skal ha løst i sin situasjon. I tillegg vil en sammenhengende tjeneste kunne understøtte behov som følger etter hverandre. For eksempel dåp og videre oppfølging etter dåpen. Livshendelser som vigsel og begravelse krever samhandling med andre aktører utenfor kirken.

For å etablere gode, sammenhengende tjenester er det helt avgjørende å ha kontroll på sentral informasjon i virksomheten – ofte kalt kjernedata. Systemene må også knyttes sammen både internt i kirken og med andre systemer som folkeregisteret, begravelsesbyråenes løsninger og lignende. Informasjonen som kirken allerede har om sine medlemmer, skal gjenbrukes slik at medlemmene slipper å oppgi informasjon på nytt. Informasjonen skal kunne brukes proaktivt slik at medlemmene kan få relevante tilbud og nyheter fra kirken.

Gode løsninger for brukerne krever god kvalitet på informasjonen og sikker lagring. Dette skjer best gjennom brukervennlige og solide fellessystemer. God datakvalitet blir ivaretatt gjennom lokalt vedlikehold av sentralt lagret informasjon samtidig som brukerne selv kan oppdatere informasjon om seg selv på kirkens «Min side». En selvbetjeningsløsning som «Min Side» gir brukerne raskere respons og reduserer administrativt arbeid både lokalt og sentralt i kirken.

Kirkens digitale løsninger skal være tilgjengelige på ulike plattformer – for eksempel smart-telefon, nettbrett og PC. Løsningene skal være universelt utformet, ha lettfattelig og klart språk og samtidig være stabile og brukervennlige.



Felles løsninger skal sørge for effektivisering og bedre tjenester for medarbeidere og frivillige

Ingen menigheter er like, men samtidig har mange menigheter ganske like behov. Gjennom standardiserte fellesløsninger, god informasjonsflyt og automatisering kan både effektivitet og kvalitet øke. Dette bidrar til tilfredse medarbeidere og attraktive arbeidsplasser.

For menighetene er det essensielt å kunne organisere de frivillige på en god måte. Dette er en nøkkel til en aktiv menighet. Digitale verktøy skal gjøre at frivillige får bidra med det de er gode på.

Standardiserte fellesløsninger er særlig viktig på de områdene der oppgavene i stor grad er like i alle menigheter. Det er allerede utviklet standardiserte løsninger for å støtte kirke- og gravplassadministrative prosesser. Dette er et godt utgangspunkt for videre utvikling. Bildet er mer sammensatt når det gjelder administrative løsninger for lønn, regnskap og arkiv. Der brukes mange ulike løsninger, selv om oppgavene i prinsippet er de samme i alle menigheter.

God informasjonsflyt og automatisering av oppgaver forutsetter at løsninger sees i sammenheng. Automatisering betyr at systemet utfører oppgaven, for eksempel å hente informasjon slik at brukeren slipper å fylle ut data, sende informasjon til rett system eller person, tolke informasjon eller bearbeide informasjon slik at den kan brukes i nye sammenhenger. Eksempler på automatisering er digital utsending av brev og meldinger, automatisk regnskapsføring fra innbetalinger og elektronisk faktura, automatisk publisering av menighetens arrangementer til Facebook og Google og lignende.

Gevinstene ved å ha effektive fellesløsninger kan både være kvalitative og kvantitative. Kirken vil både kunne yte bedre service til brukerne og samtidig bruke mindre tid på administrative oppgaver. Dette kan føre til besparelser på administrasjon og mulighet til å prioritere utadrettet arbeid.

Noen fellesløsninger må brukes av alle for å ha god nytte. Eksempler på dette er ansattregister og intranett/Kirkebakken. Skal alle medarbeidere nås med informasjon, må alle være oppført i samme register og ha tilgang til samme informasjonskanal.

Fellesløsningene skal ivareta behovene til både små og store lokale enheter, særlig de små med lite ressurser. Fellesløsningene må være lett tilgjengelig og driftes på en måte som sørger for lite nedetid. Tilstrekkelig tilgang til internett og oppdatert maskinvare er en forutsetning for å utnytte potensialet i digitale løsninger.

**DEN NORSKE KIRKE***Visjon: Tilgjengelig kirke*

Felles lederskap og lokal forankring skal ivaretas i styringsmodellen

Alle ledere i kirken må ta ansvar for digitaliseringen gjennom å bidra til godt samarbeid, bygge god kultur og benytte fellesløsninger. Det er etablert en styringsmodell for å tydeliggjøre roller og ansvar i det forpliktende samarbeidet mellom organ for soknet og Kirkerådet. Modellen beskriver samspillet mellom ansvarlige for resultat, bestilling og leveranse. Den lokale forankringen blir ivaretatt gjennom representasjon i digitaliseringsstyret, porteføljerådet og områdegruppene (som beskrevet i styringsmodellen). Digitaliseringsteamet i Kirkerådet skal ivareta forvaltning og utvikling av fellesløsningene sammen med systemeiere. Som motor i utviklingsarbeidet skal digitaliseringsteamet også bidra til at kompetansen i lokalkirken engasjeres i digitaliseringsarbeidet.

Felles lederskap skal sørge for at kirken er gode bestillere og selv styrer utviklingen gjennom samarbeid med leverandørmarkedet. Dermed får brukernes behov stå i sentrum. Videre utvikling vil bygge på den beste praksis som er etablert gjennom mange av dagens løsninger.

**DEN NORSKE KIRKE***Visjon: Tilgjengelig kirke*

Forpliktende samarbeid og delingskultur skal prege arbeidet

For å lykkes med digitalisering er det nødvendig med dialog og godt samarbeid. Gjennom en delingskultur skapes det trygghet og motivasjon for å komme med forslag og høste av andres erfaringer. En god idé oppstår ofte i møte med konkrete utfordringer. Det er viktig at en felles innsats for digitalisering ikke hemmer gode ideer, men fremmer innovasjon og motivasjon. Det må derfor være rom for forsøk, piloter og å gjøre feil. Gjennom piloter og utprøving i småskala bygger kirken erfaring og kan se hva som kan være nyttig for mange.

Det er også nødvendig med et godt samarbeid med leverandørmarkedet og egenregiselskapet Kirkepartner. Disse har mye kompetanse og kirken må utnytte denne kompetansen for å sikre innovasjon og utvikling. Kirken skal være offensiv og utnytte mulighetene som en felles forhandlingsposisjon gir.

**DEN NORSKE KIRKE***Visjon: Tilgjengelig kirke*

Digital kompetanse blant medarbeidere og frivillige skal styrkes

Kirkens medarbeidere og frivillige må være forberedt på å løse oppgaver på nye måter. Den digitale kompetansen må styrkes slik at alle kan møte den digitale hverdagen på en god måte. Kompetansen kan bestå i evnen til å bruke digitale verktøy i kommunikasjon med brukerne, evnen til å ta i bruk administrative arbeidsverktøy eller evnen til å ivareta personvern og informasjonssikkerhet.

Å kunne tilby gudstjenester, andakter og trosopplæring for ulike målgrupper vil være en viktig del av et digitalt kirkelig tilbud. Dette kan bidra til å høvle ned dørterskelen til fellesskapet i den fysiske kirken.

Ledere på alle nivå må ha kompetanse om hva digitalisering betyr for utvikling av organisasjonen.

Felles opplæringsplattform, kompetansenettverk og kurs skal bidra til økt digital kompetanse. Opplæringsplattformen skal blant annet bidra til å samle ulike kurs på et sted og holde oversikt over hvem som har gjennomført opplæring. Kirken skal være innovativ og prøve ut nye metoder for opplæring, for eksempel spillbaserte e-læringskurs og såkalt mikrolæring der mottakeren lærer gjennom små, presise porsjoner informasjon.

Digitale verktøy som muliggjør innsamling, samstilling og analyse av anonymisert data skal også bidra til å øke medarbeidernes kunnskap om kirkens brukere.

**DEN NORSKE KIRKE***Visjon: Tilgjengelig kirke*

Personvern og informasjonssikkerhet skal bygge tillit til digitale løsninger og være en integrert del av all utvikling

Alle enheter i kirken skal ha oversikt over hvilken informasjon de behandler, for å legge til rette for trygg behandling, deling og gjenbruk av data. Enhetene må vite i hvilken sammenheng den ble innhentet, hva den skal brukes til, hvem informasjonen kan deles med, hvordan den skal sikres og hvor lenge den skal lagres. Øverste leder i enheten er ansvarlig for behandling av personopplysninger.

Brukerne skal ha råderett over egne personopplysninger og innsyn i hvordan kirken behandler dem. Kirken skal sikre konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet i sine tjenester og systemer. Informasjonssikkerheten skal ivaretas i et styringssystem, ta utgangspunkt i risikovurderinger og følges opp gjennom god internkontroll. Kirkens sikkerhetsutvalg for personvern og informasjonssikkerhet koordinerer arbeidet på vegne av felleskapet. Sikkerhetsutvalgets rolle er beskrevet i styringsmodellen.

Kirken skal bygge en kultur for å melde avvik ved brudd på personvernet og informasjonssikkerheten. Ved avvik skal kirkens personvernombud involveres. Avvik rapporteres til Datatilsynet når det kreves. Erfaringer fra sikkerhetshendelser skal deles og brukes systematisk i kvalitetsarbeidet.

Personvern og informasjonssikkerhet skal være en integrert del ved utvikling av digitale løsninger.

Vedlegg 1

Link til prøvesending fra Frogner kirke 20.2.2022:

<https://companycast.live/player/1e56snly/>

Vedlegg 2

Smartplugg til strømstyring



Vedlegg 3

Mini kondensatormikrofoner til himling (Shure MX202)



Vedlegg 4

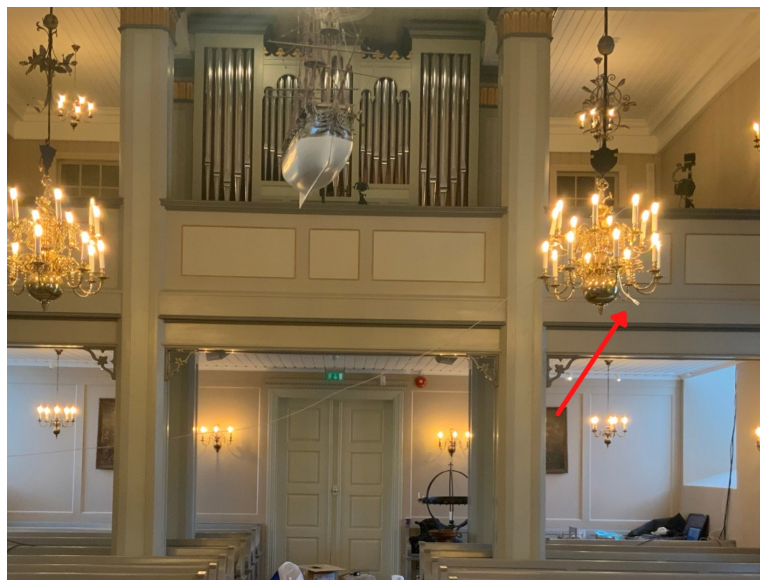
Lydmiksere

Yamaha MGX20 og Behringer x32



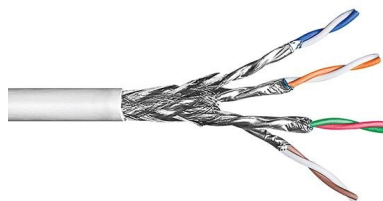
Vedlegg 5

Montering av mikrofoner



Vedlegg 6

Cat-stagebox (scene), nettverkskabel og stagebox (galleri/mikser)



Vedlegg 7

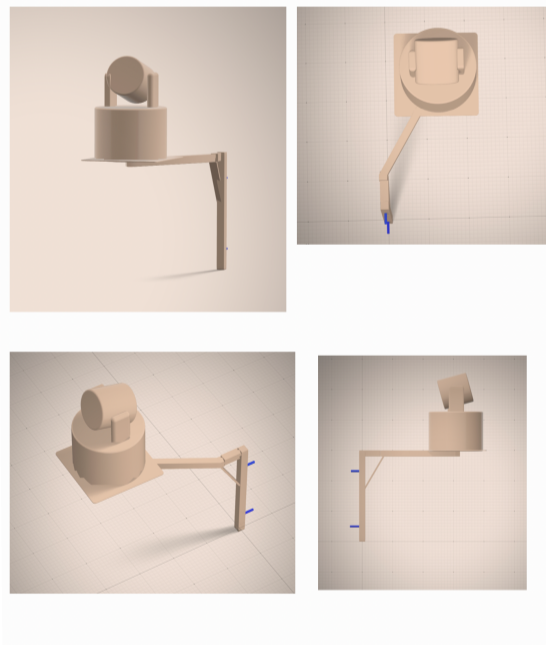
PTZ-kamera

Canon CR-N300 og CR-N500



Vedlegg 8

Montering av PTZ-kamera i Frogner kirke



Vedlegg 9

Plassering av støttekamera på galleri i Frogner





DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 29.03.2022

Vår ref: 22/00486-1

Deres ref: Jan Gunnar Sørbø

Streamingløsninger for Lier kirkelige fellesråd

Bakgrunn:

De siste årene har internettbaserte sendinger fra kirkerommet i sanntid, både såkalt live-streaming, blitt et stadig vanligere fenomen i Den Norske Kirke (DNK). I første rekke dreier det seg om gudstjenester og gravferder, men også andre begivenheter som konserter, andakter og redigerte videoer sendes. Omfanget av streaming i DNK ble uomtvistelig sterkt drevet opp av pandemiens strenge restriksjoner, men det kan argumenteres for at streaming er kommet for å bli. Særlig tydelig er dette innen gravferdsvirksomheten, hvor gravferder jevnlig streames i regi av byråene. Her har vi trolig å gjøre med en vedvarende etterspørsel etter streaming fra kirkerommet. Potensialet i streaming understøttes imidlertid også på mer generelt grunnlag av DNKs overordnede strategi for 2022-2029, hvor det legges vekt på å skape møteplasser og fellesskap både fysisk og digitalt. Videre har DNK utviklet en egen digitaliseringsstrategi, som fokuserer på å utvide kirkens mulighet for å nå ut med evangeliet i form av digitale verktøy. I denne konteksten synes både live-streaming, og videoproduksjon i videre forstand, nærliggende å anse som et menighetsbyggende tiltak. Eksempelvis ville vi kunne samarbeide med, og lage sendinger til, institusjoner, skoler med videre. Den nevnte strategien peker også på betydningen av å utforske nye måter å være kirke på, noe som kan tale for å utvikle kirkens digitale kontaktflate i form av streaming. På det lokale plan ønsker LKF i sin visjon (2022) å drive såkalt fremtidsrettet profesjonell service og nytenkning. En utvikling av streaming synes å være i tråd med denne visjonen og således kunne bli en viktig brikke i fremtidens kirke også i Lier.

Streaming kan imidlertid innebære en produksjonsmessig kompleksitet som ikke bør undervurderes. Det er min oppfatning at en rekke streaminger fra norske kirker i mange tilfeller lider av sviktende kvalitet på lyd og bilde. Når så er tilfelle, kommer det tekniske i veien for budskapet som streamingen ellers søker å formidle. Dette kan skyldes både for dårlig utstyr isolert sett, men også sviktende forståelse av såvel kirkerommets innretning, lysmessige og akustiske forhold samt seremonienes særpregede innhold og dramaturgi. I pandemiens start kunne nok mange av oss bære over med kvalitetsmessige mangler, så som uhensiktsmessige bildevinkler, kornete bilder, dårlig fargegjengivelse, ubalansert lydbilde osv. Men for fremtiden, der nær sagt enhver person med telefon, nettbrett og TV har tilgang til utallige sendinger av høy teknisk kvalitet, er dette neppe tilstrekkelig for å fange kirkefolkets oppmerksomhet. Digitaliseringsstrategien til kirken vektlegger i stor grad *brukernes behov*, noe som synes relevant her. En annen svakhet ved mange streamingløsninger i kirken, er at de avhenger av enkeltstående entusiastens kompetanse og innsats for å fungere, enten det dreier seg om ansatte eller frivillige. Det synes opplagt at slike

løsninger er for sårbare til å kunne tåle jevnlig drift over lengre perioder og med skiftende personer involvert.

Når det gjelder distribusjon av sendinger, brukes i dag Facebook-sider og hjemmesider flittig av kirkene, noe som er effektivt i noen henseende. Disse plattformene er imidlertid uegnet til distribusjon av lukkede sendinger, som er aktuelt ved gravferd, vielse, konfirmasjon og andre sendinger som ikke beregnet på offentligheten. Med andre ord kreves et dynamisk system som kan håndtere ulike sendeflater som er tilpasset de respektive formålene.

I all streaming er ivaretagelse av personvern-forordningen, såkalt GDPR, avgjørende. Dette vil trolig gjøre seg gjeldende uavhengig av om sendingen er tilgjengelig for en liten eller stor målgruppe, og hvorvidt den forblir tilgjengelig på nett i etterkant eller ikke. I korte trekk innebærer GDPR at alle som gjenkjennes på en stream må ha gitt samtykke til dette. Når det er tale om å streame fra kirkerommet med menighet eller tilsvarende til stede, krever dette i praksis aktiv kamerastyring i sanntid og fortrinnsvis flere kameravinkler for å kunne unngå portrettering av personer som ikke har samtykket. På det administrative plan, vil det være avgjørende med et system som sørger for at den enkelte sendingen ikke blir tilgjengelig for andre enn rette vedkommende, samt tilbyr sikker lagring av sendinger i etterkant.

Jeg velger her å sammenfatte den ovennevnte problematiseringen av streaming-løsninger i to begreper, henholdsvis robusthet og aktualitet. Førstnevnte rommer driftssikkerhet, forutsigbarhet og konsistens i kvalitet, samt muligheten for fullstendig fjernstyring, slik at en sending fra kirkerommet ikke skal kreve noe teknisk innblanding fra de medvirkende for å produsere sendingen. Aktualitet sikter til en produksjonskvalitet i lyd og bilde som er tilstrekkelig til å gjøre seg gjeldende i samtiden og hevde seg blant kirkestreaminger, samt distribusjonsplattformen(e)s potensial til å nå relevante målgrupper.

På denne bakgrunn har jeg formulert følgende problemstilling:

Hvordan kan LKF etablere en robust og aktuell streaming-løsning for sine kirker?

Vurdering

I det følgende vil jeg vurdere løsninger som er basert på egen erfaring med streaming, aktiv research, dialog med relevante samarbeidspartnere samt fjernstyrt prøvesending av gudstjeneste fra Frogner kirke 20.2.22 i regi av firmaet Company Cast (vedlegg 1). I tillegg vil jeg utforme tre kostnadsoverslag med vedlagt budsjett samt et forslag til vedtak.

Company Cast

Company Cast (CC) er et Bodø-basert firma som siden 2017 har levert streaming-løsninger til organisasjoner, kommuner, kirker og næringsliv. Blant kundene finner vi en rekke bedrifter, kommuner, forsvaret, sykehus, samt Lillestrøm menighet og Bodø kirkelige fellesråd. Tilbudet til kirker omfatter direktesending av gudstjenester, konserter, gravferd, bryllup og annet, via CCs egen plattform (CompanyCast.live) som ivaretar GDPR og databehandleravtale. Grovt sett fungerer løsningen på det viset at CC fjernstyrer en PC plassert i kirkerommet og administrerer streamingen i sin helhet fra deres kontor. Dette kan også omfatte strømstyring og sanntids kamerakontroll. Når det gjelder gravferd og sammenlignbare seremonier, besørger CC all kontakt med byråer, formidling av sendingen til etterlatte via link samt forsvarlig databehandling. Til offentlige sendinger muliggjør de distribusjon på ønsket plattform, det være seg nettside, Facebook eller annet. Videre tilbyr de norskspråklig kundestøtte og support, slik at den tekniske driften i stor utstrekning ivaretas av firmaet. Selve utstyret som trengs må imidlertid kirken selv gå til innkjøp av. Til gjengjeld betaler CC leie av utstyret for hver gravferd som blir streamet.

Firmaet CC har GDPR og databehandling som spesialfelt, slik at disse hensynene i sin helhet hviler på firmaets skuldre. For å kvalitetssikre løsningen med fjernstyring av PC og kamera, foretok jeg nylig en lukket prøvesending av gudstjeneste fra Frogner kirke der CC fjernstyrte sendingen i sin helhet. Sett bort fra enkelte lokale tekniske glipp, som trolig skyldtes en utdatert PC i kirken, fungerte fjernstyringen av kamera og sending utmerket.

Både lyd og bilde var av høy kvalitet. I forkant av sendingen bistod CC med veiledning og hjelp via telefon for å løse tekniske utfordringer. Min oppfatning er at de besitter inngående kunnskap og erfaring om streamingens mange irrganger. Slik jeg ser det er dette en seriøs aktør med flere tunge samarbeidspartnere, og med kompetanse og infrastruktur som er bygget for å ivareta jevnlig streaming fra kirken. Fordelen ved å benytte en slik leverandør er at kirken i svært liten grad er avhengig av egne ansatte for tekniske eller administrative oppgaver knyttet til streaming. Dette er på samme tid også haken ved løsningen: Dersom firmaet opphører, står kirken antageligvis uten intern kapasitet og kompetanse til selv å håndtere streamingen. Ettersom kirken selv vil stå som eier av de tekniske installasjonene, er det imidlertid ingenting i veien for at kirken i fremtiden selv kan drifte streamingen dersom det skulle være ønskelig. Eventuelt skulle en ny ekstern leverandør kunne overta ansvaret med det samme utstyret. I praksis vil en løsning med CC innebære at kirkens egne ansatte og frivillige selv kan både styre streaming og produsere videoer når dette måtte være ønskelig, parallelt med fjernstyrte sendinger i regi av CC. Dette muliggjør oppbygging av intern kompetanse og kapasitet dersom det er ønskelig.

LKF har mottatt følgende pristilbud fra CC:

- Eablering: 4900,-
- Abonnement: 390,- per måned, per kirke
- Timepris stream: 90,-
- Lagring av opptak: 9,- per GB (tilsvarer 1-2 timer video)
- Fjernstyring av begravelse: 2500,- pluss MVA (3125,- inkl MVA)
- Fjernstyring av andre seremonier: 1290,- per time pluss MVA (1613,- inkl MVA)
- Leieinntekt til kirke ved begravelse: 500,-

For gravferder innebærer dette at CC vil måtte selge gravferdsstream til byråene for minimum 3125kr. Meg bekjent ligger byråenes pris overfor sluttbruker i dag i området 1500kr til 7000kr. Den billigste varianten består imidlertid kun av en svært enkel smarttelefonløsning som i tillegg er mer eller mindre avhengig av våre nye Wifi-nettverk for å fungere. Den dyreste varianten innebærer at byråene engasjerer egne streamingansvarlige med eget utstyr og medbrakt internetttoppkobling. Jeg mener denne markedssituasjonen, kombinert med Lier-kirkenes dårlige innendørs mobildekning og regulerte adgangskontroll til wifi-anlegg, gir gode muligheter for CC å selge stream til byråene. Vel og merke avhenger dette av at kvaliteten på streamen er høy. Ved dårlig lyd- og bildekvalitet har jeg vanskelig for å se hvordan byråene skulle kunne forsvare løsningen over for sine kunder fremfor deres egen lavbudsjett-løsning.

Når det gjelder andre seremonier, ser vi at fjernstyringen fra CC koster ca 1600,- per time. Det vil for eksempel gjelde ved vigsel, dåp, konfirmasjon, og gudstjenester i alminnelighet. Dette åpner for flere muligheter. For det første kan brude-, dåps- og konfirmasjonsfølger tilbys stream av begivenheten. Kostnaden for kirken vil være i overkant av 1600kr per seremoni, og kan for eksempel tilbys som selvkost, eventuelt med et lite påslag for finansiering av utstyret. Min egen erfaring med streaming av konfirmasjoner og dåp, er at flere er svært interesserte i et videoopptak av begivenheten. Jeg vil nå benytte dåp som eksempel på hvordan streaming kan utvikles for å styrke kirkens virksomhet. I anledning prøvesending 20.2.22 fra Frogner kirke fikk en av dåpsbarnas familie oversendt en redigert videofil av selve dåpshandlingen i etterkant av seremonien.

Bestefar Jørn Kveseth uttaler følgende om videoen (sitering for dette formålet er klarert med JK):

«Opptaket var utrolig skarpt og klart og lyden tilsvarende. Det var veldig bra redigert. Mener at personvern hensyn ble vel ivaretatt. Dette er et veldig flott minne, samtidig som det åpner muligheter for dem som ikke fikk overvære dåpen. F eks hans oldeforeldre i Sunndalen som ikke hadde anledning til å komme. Vi er veldig takknemlig for dette minnet - må bare finne et egnet sted for lagring, men det løser seg 😊 Tusen takk 🙌🙌»

For det første etterlater tilbakemeldingen ingen tvil om at den tekniske kvaliteten falt i god jord. Viktigere er verdien dette opptaket representerer som et minne for familien, samt delingen med andre i familien som ikke var fysisk til stede. Sistnevnte forhold vil jeg dvele litt ved. Dåpsfamilien vil trolig bruke dette opptaket som et gammeldags fotoalbum. Det vil kunne bli vist til gamle og nye familiemedlemmer ved dåpsbarnets merkedager, og hvem vet, kanskje dåpsbarnet selv vil vende tilbake til opptaket gjennom hele livet. Hver gang det brukes vil det understreke selve dåpen som handling og betydningen for livet. Men det vil også reklamere for DNK generelt, og LKF og Frogner kirke spesielt. Med andre ord fungerer dette opptaket som merkevarebygging. Slike opptak kan etter alt å dømme både skape og videreutvikle en positiv forestilling om kirken. Det vil kunne gi kirken en klarere identitet i folks bevissthet og ikke minst representere en tilleggsverdi utover det kirken ellers tilbyr. Med fare for å være vidløftig, kunne man si at kirken vil kunne posisjonere gunstig seg i den digitale samtiden og trekke flere folk til seg. Det menighetsbyggende aspektet styrkes også ved Kveseths understreking av at flere som ikke var til stede i kirken, vil kunne få se dåpen i opptak. Så kan det selvfølgelig innvendes, at slike opptak på sett og vis gjør det overflødig å være til stede i kirken og dermed undergraver kirkens virksomhet. Jeg tror likevel det motsatte vil dominere på grunn av den merkevarebyggende effekten, nemlig at kirkens stilling og oppslutning vil kunne styrkes.

Her finner jeg det betimelig å trekke inn DNKs digitaliseringsstrategi (s.3, min kursiv):

«Noen har et nært forhold til kirken og oppsøker den regelmessig mens andre oppsøker den sporadisk. For mange vil møtet med kirken være knyttet til viktige livshendelser. *Kirken må derfor utvikle digitale løsninger med utgangspunkt i disse hendelsene.*»

Selv om menighetenes kjerne ofte kjennetegnes av trofast oppmøte på gudstjenester og deltagelse i nattverd, er fokuset her et annet. Nettopp de mer sporadiske kirkegjengerne, der livshendelser som dåp, konfirmasjon og vielse gjerne avstedkommer besøk i kirken. En annen, men beslektet, mulighet er streaming til institusjoner. I Frogner stab har det allerede vært diskutert å etablere sendinger til Nøstehagen. Med inneværende streaming-løsning i kirken, kombinert med TV og en enkel Chromecast-nøkkel (400kr) på institusjonen, vil vi kunne sende både vanlige gudstjenester og spesiellagede andakter til institusjonen uten tekniske hindringer. På det viset vil vi kunne nå ut til eldre og syke som i mange tilfeller ikke er i stand til å oppsøke kirkerommet selv, og dermed understøtte kirkens diakonale arbeid. Lignende løsninger kan også brukes til f.eks. skoler, der tilbudet kan komplettere skolegudstjenester og dermed styrke trosopplæringen. En slik tankegang er også i tråd med kirkens digitaliseringsstrategi: «Å kunne tilby gudstjenester, andakter og trosopplæring for ulike målgrupper vil være en viktig del av et digitalt kirkelig tilbud. Dette kan bidra til å høvle ned dørterskelen til fellesskapet i den fysiske kirken». Dette er et synspunkt jeg støtter.

Tilbake til et eventuelt samarbeid med Company Cast. En stor fordel med et eksternt firma som administrerer streamingen, fra kamerakontroll til datalagring og distribusjon, er at streaming kan benyttes av hvem som helst i kirken uten spesielle forkunnskaper. Streamingen blir dermed ikke lenger avhengig av enkeltpersoners initiativ, kunnskap eller tilgjengelighet. Også eksterne leietakere kan tilbys å benytte streaming, presumptivt for egen regning med eventuelle påslag. En åpenbar ulempe ved fjernstyrt streaming er kostnaden ved bruk. Men om vi husker ovennevnte pristilbud, er abonnementskostnaden 390kr per måned. Dersom minimum en gravferd streames per måned, vil leieinntekten på 500kr per gravferd dekke mer enn abonnementet koster. Ved streaming av gudstjenester vises dessuten kirkens VIPPS-nummer, noe som åpner for økt kollekt. Også her vil jeg gjøre gjeldende at en høy teknisk kvalitet på streamingen vil gjøre det lettere å forsvare kostnadene både internt, men også eksternt overfor brukere og - i denne sammenheng - kunder. Et siste moment kan knyttes til brukskostnadene ved fjernstyring, nemlig at CC tar ca 1600kr per time dersom sendingen skal fjernstyres. Dette kan muligvis motivere til kompetanseutvikling i stabene og på lengre sikt utvikling av stillinger. Teknisk sett er det ingenting i veien for at streamen kan styres direkte fra kirkerommet, eller fra et vilkårlig annet

sted av en ansatt i LKF. Dette krever lite annet enn en PC med internettilkobling. På den måten ville kostnaden ved fjernstyring kunne overflyttes til stillinger, muligvis også til frivillige.

Nå skal jeg bevege meg over til konkrete tekniske vurderinger knyttet til en streaming-løsning. Jeg vil nå redegjøre i detalj for valg av lyd-, bilde- og datautstyr samt dekke de mest sentrale installasjonsmessige aspektene.

Internettilkobling

Streaming krever en stabil internettilkobling med en viss kapasitet. Et grovt forenklet minimumskrav for streaming i høyeste oppløsning er 10Mbps kapasitet i opplasting og nedlasting. Gjennomsnittlige målinger av tilkoblingen i Frogner kirke og Tranby kirke viser gjennomgående en tilgjengelig båndbredde på 2-4 ganger dette tallet. Sylling kirke har bredbånd og disponerer antageligvis minst 10 ganger minimumskravet. Den fjernstyrte prøvesendingen fra Frogner, samt rundt 30 timer med tidligere manuelle streaminger fra Tranby, Lierskog og Frogner, har vist at den etablerte internettilkoblingen er tilstrekkelig til streaming.

Fjernstyring

Den tekniske kjernen i en fjernstyrt streaming-løsning, er muligheten for å styre en PC via internettilkobling, såkalt remote desktop. CC bruker programvaren TeamViewer for å gjøre dette. Ved prøvesending fra Frogner kirke fungerte dette utmerket. CC styrte en ordinær LKF ansatt-maskin som var plassert i kirkerommet for å administrere streamingen og skifte kameravinkel i sanntid. Selv om denne løsningen alltid vil ha en viss forsinkelse mellom kirkerom og kontrollrom, var ikke dette merkbart i prøvesendingen. Forsinkelsen ble ikke tallfestet, men synes å være neglisjerbar til dette formålet.

PC

Til streaming kreves en noe kraftigere PC enn LKFs alminnelige arbeids-laptop, men det er ikke tale om ekstreme ytelseskrav. Jeg har inntil videre benyttet en standard arbeids-laptop til streaming, noe som fungerer med klare begrensninger. En ny maskin med ytelse i øvre sjikt av konsum-markedet skulle være tilstrekkelig, og vil klare oppgaven i mange år fremover. Antageligvis vil en maskin i prissegmentet på veil. 10.000kr være rikelig. Valg av PC er identisk i de tre prismodellene. Jeg tenker at en plassering av maskinen på galleriet vil være det mest gunstige med tanke på tilkoblinger av lyd- og bildeutstyr, og er i tråd med Riksantikvarens veileder for forenklet kirkesaksbehandling.

Strømstyring

For å unngå at ansatte eller andre skal måtte slå utstyr av og på ifm. streaming, samt unngå at utstyr blir stående påslått over lengre perioder, har jeg utarbeidet en fjernstyrt løsning for strømstyring. Dette er ikke en del av CCs vanlige oppsett, som enten baserer seg på konstant påslått utstyr eller manuell strømstyring fra kirkens ansatte. Jeg mener imidlertid at begge disse variantene bør unngås. Automatisering, der et system utfører oppgaven i stedet for ansatte, er noe digitaliseringsstrategien også legger vekt på (Digital strategi, s. 4). Selv om enkelte kameraer og lydmiक्सere nok kan tåle å stå påslått i årevis, er det neppe gunstig for levetiden. Om vi som eksempel ser på støttekameraet i kostnadsmodell 2, et filmkamera fra Blackmagic Design, bør det helt klart ikke stå påslått utenom bruk. Løsningen for strømstyring benytter såkalte smartplugg, som er strømplugg med Wifi-styring som styres fra streaming-PC'en. Dette er hyppig brukt til private formål så som vannkokere og varmeplater. I denne sammenhengen vil det si at lydmiक्सer, kamera(er) og annet utstyr kan slås av og på fra streaming-PC'en, og dermed også fjernstyres av CC. Jeg har testet denne løsningen ved hjelp av smartpluggen TP-link P100 (99kr/stk, vedlegg 2). Dette er enkelt å

installere, fungerer utmerket, og vil i prinsippet si at vi fra streaming-PC'en kan styre hvilken som helst stikkontakt i kirkerommet så lenge kontakten har Wifi-dekning. Slik jeg ser det for meg, vil vi ha smartpluggen på kamera(er) og lydmikser som CC slår på før sendestart og slår av etterpå. I tillegg kan pluggene programmeres med faste tidspunkt for på- og avslåing av strøm. Dette kan bli relevant dersom kameraer skulle trenge strømtilførsel med jevne mellomrom, uavhengig av eventuelle sendingene, for å unngå utlading av internbatteriet. Dessuten åpner denne strømstyringen for at utstyret kan testes uten at fysisk oppmøte i kirken er nødvendig. Sistnevnte er av stor betydning for løsningens samlede driftssikkerhet, ettersom feil vil kunne avdekkes og rettes før utstyret skal tas i bruk.

Lyd

Lydkvalitet ved kirkestream er minst like viktig - om ikke viktigere - enn bildekvaliteten. Utfordringen ligger i å fange både de enkelte lydkildene, så som prest, talerstol, orgel, flygel, solister, menighetssang, og på samme tid gjenskape klangen av selve kirkerommet. Sistnevnte er avgjørende for å kunne gi sluttbrukeren følelsen av å ta del av handlingen, mer enn bare å observere handlingen på avstand. Dette kan synes som flisespikkeri, men jeg mener at distinksjonen mellom deltagelse og observasjon er avgjørende for om sendingen skal klare å berøre. For å oppnå god lydkvalitet kreves en plassering av egnede mikrofoner flere steder i kirkerommet, kablet overføring av lydsignal til lydmikser samt riktig signalbehandling i lydmikser og streamingprogram. Lier-kirkene har allerede faste lydanlegg og gode trådløse mikrofoner. Disse anleggene er innrettet slik at man enkelt kan tappe et lydsignal fra anleggets samlede lyduttgang og overføre dette til stream. Dette har jeg benyttet i Frogner, Tranby og Lierskogen ved streaming og er et utmerket utgangspunkt for et kraftig og klart lydsignal fra prestens bøylemikrofon samt talerstol. Utover dette trenger man egne mikrofoner til orgelet, klaver, solist(er) og til selve menigheten. I nødsfall kan man bruke kun to mikrofoner til å fange hele kirkerommet, i tillegg til tapning fra taleanlegget, men det vil gi usikre resultater. Både mikrofonkvalitet og -kvantitet varierer derfor i de tre vedlagte kostnadsmodellene. De dyreste mikrofonvariantene, DPA, er utvilsomt også de beste mikrofonene. Men sannsynligvis vil også rimeligere varianter gjøre nytten (vedlegg 3).

I alle tilfeller trengs en lydmikser til å prosessere lydsignalene. Her varierer de tre kostnadsmodellene fra analog mikser i de to billigste alternativene, til en digital mikser i det dyreste. Sistnevnte åpner for at også mikseren kan fjernstyres under sending. Dette ville utvilsomt være det aller beste, ettersom lydmiiks for stream er en svært annerledes øvelse enn lydmiiks utført i og for kirkerommet. Med et forholdsvis lavt antall mikrofoner og fravær av band i sendingen, vil imidlertid en mindre analog mikser kunne fungere godt. Den må i alle tilfeller ha tilstrekkelig antall mikrofoninnganger, god EQ, helst mulighet for komprimering samt god effektprosessor. I parentes kan det bemerkes at lyden på prøvesendingen fra Frogner ble mikset på en utdatert analog mikser som ble funnet nedstøvet og bortgjemt i menighetshusets kjeller. Den har, tross visse mangler, klart oppgaven godt. Men hvis man tenker i de baner at streamen skulle kunne omfatte band, er en digital mikser absolutt å foretrekke, for ikke å si helt nødvendig. Til enklere bruk, så som miksing av orgel, solist, prest, lesepult, og menighet, vil imidlertid en enklere analog miksepult være tilstrekkelig (vedlegg 4).

Et sentralt aspekt ved det lydmessige, er selve installasjonen av mikrofoner og kabler. For at løsningen skal være driftssikker og forutsigbar, samt estetisk gangbar i kirkerommet, er jeg av den oppfatning at løse mikrofoner, stativ og kabler, bør unngås totalt. En god løsning bør ikke basere seg på at kirkens ansatte, ei heller gravferdsagenter, frivillige eller engasjerte musikere, må sette frem og rydde bort mikrofoner til streaming. Derfor bør mikrofoner monteres fast, og da fortrinnsvis fra himlingen i kirkerommet. På det viset kan sentrale punkter i kirkerommet stå under konstant dekning av mikrofoner. Her bør det brukes mini-kondensatorer med lang kabel, som kan males og festes langs eksisterende lysekroner eller lignende i kirkerommet (vedlegg 5). Spesielt i Frogner kirke, der lydrefleksjoner fra murveggene er fremtredende, bør mikrofonene ha en smalere karakteristikk, dvs.

hypercardioid. I flygel bør det være to fastmonterte kondensator-mikrofoner, dette har jeg benyttet med stort hell under flere streaminger fra Frogner kirke. Når dette er sagt, bør det tilrettelegges for at ekstra mikrofoner eller andre lydkilder kan tilkobles streamingen til spesielle anledninger.

For å unngå løse mikrofonkabler samt konvensjonelle multikabler, kan man sende de analoge mikrofonsignalene til mikseren via såkalte Cat-stagebokser over dobbelt skjermet nettverkskabel (vedlegg 6). Selve stageboksene kan enkelt males og gjøres diskrete. Nettverkskabelen kan lett monteres, er billig, og kan sende 4 lydkanaler per kabel. På dette viset kan nettverkskabel monteres nærmest usynlig langs gulvlistene i kirkeskipet og på oversiden av himling og enkelt føres gjennom vegg og tak med kun minimale inngrep. På det viset ledes mikrofonsignalene til lydmikseren, som presumptivt plasseres på galleriet. Lydmikseren sender i sin tur det samlede lydsignalet til stream-PC'en for så å kombineres med bildesignaler.

Bilde

En kameraløsning som omfatter full fjernstyring av kameraet, inklusiv bevegelse i alle retninger og zoom, utelukker i seg selv de aller fleste kameratyper. Når strømtilførselen i tillegg skal kunne fjernstyres, krever det i tillegg at kameraet automatisk blir tilgjengelig for sending og styring når strømmen slås på. De aller fleste konvensjonelle kameraer krever noe manuell innstilling etter oppstart for å settes i fjernstyrt modus. Selv om enkelte kameraer likevel kan tilpasses til å fungere til slike krav, er dette å anse som godværløsninger uten tilstrekkelig driftssikkerhet. Dette gjelder samtlige av de kameraene som LKF allerede eier. Den eneste kameratypen som egner seg til den skisserte oppgaven, er såkalte Pan-Tilt-Zoom-kamera (heretter PTZ), som designmessig minner om overvåkningskameraet. Denne typen kamera kan beveges i alle retninger, samt zoome og fokusere via styring fra en PC eller fjernkontroll. Dessuten er PTZ-kameraer ekstremt driftsikre, og har ingen mulighet for manuell justering på kameraet. Et siste poeng er at PTZ er estetisk godt egnet til å være synlige i kirkerommet. Ulempen med denne kameratypen har tradisjonelt vært dårlig bildekvalitet, alternativt svært høy pris dersom bildekvaliteten skal være god. Spesielt under krevende lysforhold, som innendørs streaming i Lier-kirkene representerer, vil billige PTZ-kameraer ikke kunne gi overbevisende bilder. Jeg mener at en kirkestream må sikte mot å gi sluttbrukeren en følelse av nærhet til handlingen i rommet, og da er bildekvalitet ett av flere avgjørende momenter. Firmaet CC anbefaler i utgangspunktet kameraet AVer 520 (10.000kr), og dette brukes faktisk i Bodø domkirke. Etter å ha vurdert bildemateriale fra dette kameraet nøye, er jeg av den klare oppfatning at det grovt sagt er uegnet til streaming fra kirken. Både lysfølsomhet, fargekvalitet og dybdeskarphet er langt fra brukbart. Canon de siste årene har lansert et PTZ-kamera som kombinerer glitrende bildekvalitet med en relativt lav pris. Med relativt forstås her at Panasonic og Sonys modeller med tilsvarende sensorstørrelse koster omtrent det dobbelte. Til prøvesendingen fra Frogner benyttet jeg et lånt Canon CR-N500 (65.000kr) med stort hell. Dette kameraet gir som antydning svært godt bilde, inklusiv god lysfølsomhet, dybdeskarphet, fargegjengivelse, autofokus og zoom. Jeg testet også kameraet etter solnedgang, der dagslyset i kirkerommet er fraværende, med overbevisende resultat. CC fjernstyrte dette kameraet under hele gudstjenesten uten problemer. Selv om Canon har en billigere modell som jeg også har testet (CR-N300, 33.000kr), vil jeg helt klart anbefale den største modellen (vedlegg 7) da forskjellen i bildekvalitet fra den større modellen er påfallende. Dette skyldes store forskjeller både i sensorstørrelse, linsekvalitet og type autofokus. Som investering mener jeg den rimeligste modellen har lite for seg som hovedkamera. Her kan det anføres at streamingselskapet Trippel-M etter sigende nettopp har vunnet oppdrag fra NRK om å utstyr en rekke norske kirker med nettopp Canons toppmodell CR-N500 for bruk til direktesendinger. Dette taler for at nettopp dette kameraet representerer en konkurransedyktig løsning som brukes av ledende aktører på området.

Når det gjelder plassering av hovedkamera i kirkerommet, bør det stå et sted som muliggjør flere bildevinkler. For det første et oversiktsbilde over hhv. kirkeskipet og koret, dernest nærbilder av alterring, talerstol, lesepult, samt organist og eventuelle solister. Videre bør sikten være så uforstyrret av andre elementer som mulig, slik at eventuelle lysekroner, dekorasjoner, høyttalere etc. ikke forstyrrer bildet. Ut over dette bør høydeforskjellen mellom hovedkamera og koret ikke være for stor, da dette medfører et ovenfra-ned perspektiv som er uheldig. Generelt taler dette for en innfesting i nedre del av gallerifront. I Frogner kirke bør kameraet dessuten trekkes ca 40cm frem fra gallerifronten for å kunne filme organist og solist (vedlegg 8, fotomontasje, se bort fra det sorte testkameraet på stativ). Av estetiske og vernemessige hensyn må nok selve gallerifronten unngås i Frogner, og kameraet heller plasseres ut mot sideskip på murveggen. Nøyaktig plassering avhenger av en omforent løsning mellom MR, Riksantikvar og biskop i det enkelte tilfellet. Jeg har vært i kontakt med smed Tjelle AS som kan lage et spesialtilpasset veggfeste, som modellen viser, i 20 x 20 mm firkantstål og i samme farge som veggen bak (vedlegg 8).

En streaming-løsning bør av flere grunner ha mer enn ett kamera. For det første fordi kamerabevegelser og zoom vanligvis ikke bør sendes i streamen, og man derfor trenger et avlastende kamera når PTZ-kameraet skifter posisjon. For det andre fordi man av GDPR-hensyn kan behøve å skifte kameravinkel. I Frogner kirke kommer sistnevnte på spissen når hovedkameraet skal filme organist og solist. Da vil ansiktene til de som måtte sitte på sideskipets benker bli eksponert underveis mens PTZ-kameraet innstilles mot orgelpulten. Dette er et opplagt tidspunkt hvor man vil skifte til oversiktsbilde inntil hovedkameraet utelukkende har organist og solist i bildet, for å unngå brudd med GDPR. For det tredje vil enkelte områder, så som organist og solist på galleriet i Tranby, Sylling og Sjøstad være utilgjengelige for hovedkameraet dersom det plasseres ved gallerifronten. Disse deltagerne bør et støttekamera kunne fange. Den dyreste kostnadsmodellen benytter to av det dyreste Canon-kameraet, CR-N500, mens den rimeligste løsningen kun har ett av den billigste Canon-varianten, CR-N300. Mellomvarianten kombinerer Canon CR-N500 og filmkameraet Blackmagic Design Pocket Camera 4k (heretter PCC4k) som støttekamera med fast bildeutsnitt, plassert på orgelgalleriet (vedlegg 9). Det vil si at støttekameraet under streaming fortrinnsvis brukes som oversiktsbilde, mens hovedkameraet sørger for nærbilder.

PCC4k er et av ytterst få foto-/filmkameraer, sett bort fra hundretusenklassen, hvor fjernstyring fra PC kan startes uten å måtte røre kameraet i det hele (det krever riktignok en styringsboks, ATEM mini, som LKF allerede eier). Foruten glitrende bildekvalitet og god lysfølsomhet har kameraet dessuten avansert fargekorrigering tilgjengelig for fjernstyring og interne LUT'er (Look Up Table), som begge er avgjørende når kamerafarger fra ulike produsenter skal kombineres i ett og samme uttrykk. Dessuten kan dette kameraet også brukes i videoproduksjoner som krever et mobilt kamera, så lenge det suppleres med et stabiliserende gimbal-stativ. Samtlige fire menigheter i Lier har de siste årene produsert en rekke videoer fra ulike arenaer, noe som er med på å profilere kirken. I så måte ville PCC4k være et godt egnet alternativ som kan benyttes til andre formål når det ikke inngår i streaming. Når det gjelder linse til dette kameraet, bør det til streaming-formål i utgangspunktet være en vidvinkel linse med stor grad av lysinnslipp. Samlet sett mener jeg at PCC4k utgjør et unikt alternativ som både kan brukes som støttekamera i streaming med fast bildeutsnitt, samt andre videoproduksjoner i kirken.

Tunsberg Bispedømme

Jeg har forelagt inneværende prosjekt i detalj for Tunsberg bispedømme, representert ved kirkefagsjef og assisterende stiftsdirektør Michael Onsrud. Uten å kunne garantere for saksbehandlingen ved en evt. søknad, uttrykte Onsrud seg positivt om tekniske løsningene som her er foreslått. Videre uttrykte han stor begeistring for prosjektet overordnet sett, og mente at dette var å anse som både nybrottsarbeid og foregangseksempel som bispedømmet kunne være villig til å støtte på ulike vis.

Riksantikvaren

Den 9.3.22 møtte jeg to representanter fra Riksantikvaren i Frogner kirke for å presentere prosjektet. Vi drøftet prosjektets tekniske sider i detalj, og diskuterte ulike løsninger for plassering og montering av kamera(er), PC, lydmikser og mikrofoner. I korte trekk virket det som at plassering av PC, støttekamera og annet på orgelgalleriet vil være uproblematisk. Det samme gjelder trekking av nettverkskabler over himling og langs gulvlistene. Fastmonterte mikrofoner i himlingen virker også gangbart, så lenge disse skjules godt langs eksisterende lysekroner og males i samme farge som bakgrunns materialet. Det største diskusjonstemaet var montering av hovedkamera, der jeg i utgangspunktet har foreslått en plassering i buen i det sydlige sideskipet. Uten å forskutere saksbehandlingen, fikk jeg inntrykk av at løsninger på dette klart er innen rekkevidde. Tilbakemeldingene fra Riksantikvar var altså gjennomgående positive, og jeg fikk inntrykk av at prosjektet er gjennomførbart innenfor gjeldende begrensninger knyttet til vernestatus for Frogner kirke. Etersom de andre Lier-kirkene ikke har tilsvarende vernestatus, vil jeg anta at montering i disse kirkene vil være enklere.

Forslag til vedtak:

Lier kirkelige fellesråd vedtar inneværende streamingløsning med kostnadsalternativ 2, 180.000 kr per kirke inkl MVA. Prosjektet fullfinansieres av fellesrådet.

Med vennlig hilsen

Jan Gunnar Sørbø
Kantor

Mette Sønsteby
Kirkeverge

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Streamingbudsjett Lier 2022
Saksfremlegg stream LKF 2022 vedlegg

Kopi til:

Lier kirkelige fellesråd, Rune Kleven	Klokkersvingen 1	3403 LIER
Lier kommune, Søren Falch Zapffe	Postboks 205	3401 LIER
Lier kirkelige fellesråd, Ole Johan Stokstad	Klokkersvingen 1	3403 LIER
Tranby og Lierskogen menighetsråd, Torunn Jåvold Kaare Stenseng	Klokkersvingen 1	3403 LIER

Mottakere:

Tranby og Lierskogen menighetsråd, Astrid Linnea Svalestuen Boman	Klokkersvingen 1	3403 LIER
Sjåstad menighetsråd, Inger Lise Glittenberg Ulsaker		3403 LIER
Hanne Myhre Gravdal Inger Fjeldal Bjørshol	Syillinghaugen 15 Helgerudkroken 2	3410 SYLLING 3404 LIER

18/22 Streamingløsninger for Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	18/22

Forslag til vedtak

Lokalt medbestemmelses utvalg tiltrer forslaget om å installere streaming løsning alt. 2 i Frogner kirke. Erfaringer fra denne installeringen bør høstes, før man vurderer installasjon for øvrige kirker.

Møtebehandling i Lokalt medbestemmelsesutvalg 27.04.2022:

Møtebehandling

LMU støtter et pilotprosjekt i Frogner kirke, for å høste erfaringer fra bruken av denne før en tar stilling til om dette er noe som skal anskaffes i øvrige kirker.

Følgende elementer ble spilt inn:

- Det må være enkelt å håndtere
- Har vi kartlagt behovet og om dette tilbudet kommer til å bli brukt (sykehjem, mfl.)
- GDPR utfordringer
- Omfang av bruken? Blir streaming normalen eller blir det unntaksvis?
- Retningslinjer for bruk av streaming må komme
- Hvem bestemmer når det skal streames?

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Lokalt medbestemmelsesutvalgs vedtak

Lokalt medbestemmelses utvalg tiltrer forslaget om å installere streaming løsning alt. 2 i Frogner kirke. Erfaringer fra denne installeringen bør høstes, før man vurderer installasjon for øvrige kirker.

[Lagre vedtak]

29/22 Streamingløsninger for Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	27.04.2022	18/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	03.05.2022	29/22

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tiltre forslaget om å installere streaming løsning alt. 2 i Frogner kirke. Erfaringer fra denne installeringen bør høstes, før man vurderer installasjon for øvrige kirker

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 03.05.2022:

Møtebehandling

Streaming er teknologi som kan utnyttes på en fornuftig måte, slik at kirken i Lier kan være en tilgjengelig kirke.

Administrasjonsutvalget hadde betenkeligheter knyttet til følgende:

- Behov (hvor mye vil det bli brukt?)
- Økonomi og bruk av penger (stor kostnad som kunne vært prioritert på andre ting, f.eks. konfirmantopplegg. Dette ble fremholdt til tross for at det ble opplyst at dette er investeringspenger og derfor ikke kan brukes på konfirmantgrupper og aktiviteter)
- Frogner menighets eierskap til innstalleringen
- Utfordrende å måle erfaringene
- Er dette riktig prioritering og riktig behov?

Votering

Et omforent vedtak ble fattet. Flertall var enig i omforent vedtak, mindretallet ønsket ikke dette med bakgrunn i at behovet er for lite og det er feil økonomisk prioritering i hht. drift.

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar å tiltre forslaget om å installere streaming løsning alt. 2 i Frogner kirke. Men det forutsetter et definert behov fra Frogner menighet om at dette er rett økonomisk prioritering. Erfaringer fra denne installeringen bør høstes, før man vurderer installasjon for øvrige kirker.

[Lagre vedtak]

JGS, 5.5.22

Kommentarer til utvalgsbehandling av streamingforslag 2022

Fra LMU:

- 1) Det må være enkelt å håndtere

Saksfremlegget beskriver i detalj hvordan oppsettet i utgangspunktet er fullstendig fjernstyrt, og således ikke forutsetter noe håndtering lokalt. Det kan også styres lokalt dersom ønskelig.

- 2) Har vi kartlagt behovet og om dette tilbudet kommer til å bli brukt (sykehjem, mfl.)

Dette er i hovedsak et utviklingsprosjekt som åpner nye muligheter. Dialog med sykehjem er i gang med positive signaler, jf. Frogner MR-uttalelse: «I vår menighet har vi nå de 2 største sykehjemmene i kommunen, vi har ikke kapasitet til å besøke dem med gudstjeneste mer enn en gang årlig. Ved begge sykehjemmene er de åpne for å kjøpe tilleggsutstyr slik at de kan sende våre streamede gudstjenester»

- 3) GDPR utfordringer

GDRP-hensyn er adressert i detalj i saksfremlegget.

- 4) Omfang av bruken? Blir streaming normalen eller blir det unntaksvis?

Det bør produseres stream og video jevnlig for å etablere arbeidsflyt og synliggjøre tilbudet. Saksfremlegget viser hvordan både ordinære og skreddersydde tjenester kan streames.

- 5) Retningslinjer for bruk av streaming må komme

Vi forholder oss til KAs eksisterende retningslinjer for streaming.

- 6) Hvem bestemmer når det skal streames

Menigheten(e), staben(e) og fellesrådet.

Fra AdmU:

- 1) Behov (hvor mye vil det bli brukt?)

Frogner-staben er innstilt både på å streames, samt å produsere videoer, jevnlig året gjennom.

2) Økonomi og bruk av penger (stor kostnad som kunne vært prioritert på andre ting, f.eks. konfirmantopplegg. Dette ble fremholdt til tross for at det ble opplyst at dette er investeringspenger og derfor ikke kan brukes på konfirmantgrupper og aktiviteter)

Dette er en investering i utviklingsarbeid som vil bygge menighet for fremtiden. Inklusiv rekruttering av konfirmanter.

3) Frogner menighets eierskap til installeringen

Se uttalelse fra MR-leder. Denne understreker Frogner-menighetens støtte til prosjektet.

4) Utfordrende å måle erfaringene

Vi kan måle de kvantitative sidene av prosjektet, så som antall produksjoner, antall mottagere, oppnådd kollekt etc. De kvalitative sidene, for eksempel hva og hvor mye en eventuell sending måtte bety på det eksistensielle plan for en gitt seer, krever en annen tilnærming. Ikke ulikt hva gjelder mye av kirkens aktiviteter.

5) Er dette riktig prioritering og riktig behov?

Saksfremlegget beskriver forankring i sentrale og lokale styringsdokumenter som angir retning for prioriteringer. Frognerstaben er av den oppfatning at prosjektet dekker et vesentlig behov for nyskaping og utvikling, for på den måten å bygge menighet for fremtiden.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00486-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	43/22	11.05.2022

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.