



Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 31.08.2022 kl. 19:00

Møtested: Sjøstad kirkestue

Arkivsak: 19/00378



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 31.08.2022 kl. 19:00

Møtested: Sjøstad kirkestue

Arkivsak: 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
58/22	22/01767-4	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
59/22	22/01767-5	Godkjenning av protokoll
Saker til behandling		
60/22	22/01767-9	Protokoll fra Arbeidsutvalget
61/22	22/01767-8	Protokoller fra administrasjonsutvalget
62/22	22/01767-7	Protokoller fra menighetsrådene
63/22	22/01767-14	Energiøkonomi - varmestyring i kirkene i Lier
64/22	22/01767-10	Forslag til budsjett 2023
65/22	22/01767-15	Status FDVU (Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling)
66/22	22/01767-3	Oppgradering av fasadebelysning, Sjøstad kirke
67/22	22/01767-13	Revidering av delegasjonsreglementet i Lier kirkelige fellesråd
68/22	22/01767-12	Innføring av digitaliseringsavgift for fellesrådene i KA
69/22	22/01767-11	Høring om endringer i gravplassloven om digitalisering av gravferdsmelding mv.
70/22	22/01767-1	Øvrige meldinger
Eventuelt		
71/22	22/01767-6	Eventuelt

Lier, 26.08.2022

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	58/22	31.08.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 31.08.2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	59/22	31.08.2022

Godkjenning av protokoll**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll fra møte avholdt 08.06.2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	60/22	31.08.2022

Protokoll fra Arbeidsutvalget**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar arbeidsutvalgets protokoll av 01.07.2022 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	61/22	31.08.2022

Protokoller fra administrasjonsutvalget

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene av 07.06. og 23.06. fra administrasjonsutvalget til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	62/22	31.08.2022

Protokoller fra menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-14	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	63/22	31.08.2022

Energiøkonomi - varmestyring i kirkene i Lier

Vedlegg:

Energiøkonomi - varmestyring i kirkene i Lier
2022.08.31 LierKF-NotatArbeidPlanEMdrift

Saksframlegg

Viser til FR-sak 7/22 hvor fellesrådet ber kirkevergen innhente bistand for å se på energiøkonomiseringen i sammenheng med helhetlige digitale løsninger.

Arbeidsgruppen har bestått av: Ulf Christensen (energirådgiver), Robert Grelland (fagkyndig og medlem av Sylling menighetsråd), Henrik Aasland (arbeidsleder for kirketjenerne) og Kirkeverge Mette Sønsteby

Vedlagte rapport er en orientering til fellesrådet om det pågående arbeidet og vurderinger i arbeidsgruppen for å komme frem til riktige forbedringer og tiltak for å oppnå energieffektiv og miljøriktig drift med innkjøp av billigst mulig elektrisk energi fremover. For å synliggjøre dette ser arbeidsgruppen det som viktig å kartlegge dagens situasjon best mulig. Dette er erfaringsvis den beste måten for å komme frem til de mest riktige løsninger/tiltak i kirkebyggene fremover. Dette også for å vise behovet for å gjennomføre et prøveprosjekt i Sylling og aktiv oppfølging av/sammenligning med Lierskogen kirke.

Viser til vedlagte rapport utarbeidet av Ulf Christensen som beskriver prosess, utfordringene, målet og videre fremdrift.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å gjøre et forprosjekt på energiøkonomisering som skissert i rapporten fremlagt av energirådgiver Ulf Christensen.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/00048-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	7/22	02.02.2022

Energiøkonomi/ varmestyring i Kirkene i Lier

Vedlegg:

2021.11.29 Menighetsbladet - Leder

1 Veileder for oppstart av EPC-prosjekt 2020

TB22004 - Frogner kirke

Saksframlegg

Bakgrunn: Fellesrådets oppdrag er å ta vare på kulturminnene som er en nasjonal kulturarv. Fellesrådet bruker betydelig økonomiske ressurser på energi til oppvarming. I en tid med tidenes høyeste strømpris, sammen med økte klimakrav, gir det oss et betydelig moment til å fokusere på energiøkonomisering. Dette er en enkel utredning med basis i erfaringstall, med målsetning om å vise hvor det sannsynligvis går an å spare uten for store kostnader og at det skal gå ut over aktivitetstilbudet. Dette vil imidlertid ikke la seg gjennomføre uten at det også blir en del av vår grønne policy som må gjennomsyre hele vår organisasjon ved stab og menighet.

Når vi drøfter energiøkonomisering, er det et mål at det i minst mulig grad skal medføre reduksjon i komfort for publikum og de som er vår målgruppe for de ulike aktiviteter. Imidlertid vil det kreves mer av organisasjonen i form av oppfølging av systemene. Men det innebærer også noen potensielle dilemmaer og konfliktområder. Det mest åpenbare i vår bransje er forholdet til instrumenter som orgel og flygel som ikke er tilstrekkelig robuste i forhold til temperaturvariasjoner. Dette er en reell utfordring, samtidig må være betimelig å anføre hvorfor norske klimaforhold ikke i større grad vektlegges ved anskaffelser. Her må man nødvendigvis tilstrebe å finne lure løsninger (f.eks. montering av varme i orgelhuset) eller dekke over flygel. Det vil også kunne oppstå uheldige temperaturforskjeller som medfører trekk og «kulderas» i kalde perioder, spesielt i rom hvor varmekildene ikke er jevnt fordelt (typisk kor i langkirker med benkevarme)

Hvorfor kommer dette opp nå? Våre styringssystemer må skiftes ut innen 2025 da teleoperatørene i Norge har bestemt at 2G og 3G nettet legges ned. Det betyr at Modemet i e-Flex systemet ikke lenger vil kunne fungere etter 2025. Vi må gjøre noen endringer. Spørsmålet er om vi skal fortsette med tilsvarende system vi har eller om vi skal benytte anledningen til å tenke oss litt om. Få hjelp til å se handlingsrommet til fellesrådet. Trenden er at man ser behov for å kunne administrere, overvåke og styre de ulike parameterne, for å oppnå best mulig klima for både bygg, inventar og mennesker. All erfaring sier at avgjørelser tatt i starten er avgjørende for resultatet. Energi er et eget fagområde. Kirkebyggene som et kulturminne, gjør at dette blir ekstra krevende landskap å bevege seg i. Fellesrådet har ikke denne kompetansen i organisasjonen og må således innhente den.

Hvilke mål skal Fellesrådet ha for sin energi strategi? Og hvilke delmål/ tiltak følger som følge av målet? La oss se på hvilke føringer som er lagt og som setter rammer for handlingsrommet vårt:

- Internasjonalt – COP 26 signert i Glasgow nov. 2021. Vi skal redusere 50 – 55 % av klimagassutslippene innen 2030 og vi skal redusere 90 – 95% av klimagassutslippene innen 2050.jf. vedlagte lederartikkel i MR blad nr. 7.
- Nasjonalt – kirkemøtets vedtak om klima, miljø og bærekraft (Sak 15.2/21). Krav om klimatilpasning NOU klimaendringene vil få konsekvenser på nesten alle samfunnsområder, derfor må alle sektorer og forvaltningsnivåer ta dette hensynet inn i sin planlegging.
- Regionalt- ulike planer innen areal/transport, klimaplaner mv.
- Lokalt - Lier kommune har i sin energi og klimaplan som visjon å være et lavenergi- og lavutslippssamfunn som igjen er i tråd med visjonen, Grønne Lier. Visjonen innebærer at alle må bidra med det de kan.
- Fellesrådet på vegne av kirken i Lier har et handlingsrom her, for å ta sin del av ansvaret. Spørsmålet blir: Hva ønsker fellesrådet å oppnå? Hva er målet og hva skal tiltakene måles mot? Er det energibesparelse, er det klimaregnskap (CO2 regnskap) eller er det innovasjon? Dette kan tallfestes. Videre vil det være en kost/ nytte vurdering. Hva er nytten? Kan det måles i Co2 ekvivalenter, eller er det «bunnlinjen» som er førende? I tillegg kommer en vurdering av kostnader knyttet til investeringer og drift viktig, herunder f.eks. kompleksitet, arbeidstid for driftsansvarlig, service fra eksterne. Kostnadsbegrepet betinger at vi alltid må tenke alternative investeringer. Hva er det *egentlig* det koster? Hvor mange blir implisert i den kostnaden vi foretar? Innovasjon innebærer mange kjent parametere, som f.eks. hvordan vi integrerer løsningene i organisasjonen for å lage helhetlige løsninger for kirken i Lier. Da må vi sette sammen ulike komponenter og systemer som ivaretar både helheten og det enkelte system. Kirkevergen ser det formålstjenlig at Fellesrådet har en bevisst holdning om hvilket CO2 avtrykk løsningen som velges, etterlater seg. Kirkebyggene er viktige kulturminner og står i en særstilling. Her er det ikke bare energiforskrifter og krav som følger av TEK17 og Plan og bygningsloven (PBL), som setter standarden. Her er det flere instanser som skal inn NIKU, Riksantikvaren, statsforvalter m.fl. som gir føringer for vårt handlingsrom.

Samarbeidsarenaer/ partnere: (Bærekrafts mål 17 – samhandling må til for å lykkes).

- KA har skrevet flere artikler om økte strømutfgifter og hva gjør vi nå?
<https://www.ka.no/sak/article/1619123>
- Videre er det gjort et stort stykke arbeid på ENØK- energieffektivisering
<https://www.ka.no/sak/article/1150181>
- I tillegg har KA laget en veileder som går på investering som bidrar til langsiktige lavere energiforbruk /energikostnad. Heftet heter *Kirkeoppvarming og inneklima*.
<https://www.ka.no/service/300851/download/id/483878/name/KA-5702+Kirkeoppvarming+og+inneklima+November+2009+FULLSTENDIG.pdf>
- Det jobbes aktivt fra KA's side inn mot KS for å utarbeide materiell/argumenter for at det gode kirke/ kommune forholdet skal videreutvikles, da rolle relasjonen har blitt diffus etter ny trossamfunnslov og ny kirkeordning.
- Lier kommune vil være viktig samarbeidspartner, da det er i deres interesser også å holde kostnadene nede. Drift av kirkebyggene er et spleiselag mellom kommune og OVF (Opplysningsvesenets fond). Mao. OVF skal underbygge kommunens rolle, de skal ikke erstatte kommunen.
- ENOVA har vært velvillig overfor kirken, men har nå endret fokus til utvikling av effektive bygg. Kirkebyggene er for små, slik at ordningene ikke er tilpasset Dnk lenger. Det jobbes med å få tilpasset Enova avtaler til kirken.
- Fortidsminneforeningens veileder om enøk i gamle hus
<https://www.ka.no/service/300851/download/id/483837/name/En%C3%B8k-tiltak+i+gamle+hus%28%29.pdf>
- Riksantikvaren har utarbeidet en veileder om enøk
<https://www.riksantikvaren.no/energisparing/>

Tiltak/ drøfting: Mulighetsstudie for energisparing. Hvilke muligheter har vi og på hvilket nivå bør vi legge oss?

- Alt. 1 Fortsette med varmestyringsanlegget vi har pt. i våre kirker. Dvs e-Flex
Fordel: - det fungerer godt, vi styrer det selv og har således kontroll på energien.
Ulempen med dette systemet er at vi bruker mye ressurser på transport for å skru opp og ned temperaturen, samt arbeidstid.
- Alt. 2 Lage en enkel måte å styre kirkebyggene på. (Ref. vedlagt tilbud på CC Kirke)
Dvs. vi vil styre anlegget selv, via digitaliserte løsninger. Teknologisk har energieffektiviteten til utstyr, LED-belysning og energieffektive varmegjenvinnere, pumper og vifter bidratt til å redusere elektrisk energibruk mye. Digitaliseringen av samfunnet gjør at det finnes løsninger som bidrar til å styre energibruk bedre og kan gi muligheter for overvåkning og intelligens som gir en ytterligere reduksjon av energi- og effektbruken. Dette er ofte løsninger som baserer seg på software-løsninger, som kan utnyttes til alle bygg som typisk gir en høy besparelse for investering.
- Alt. 3 Energisparing med resultatgaranti (EPC) er en utprøvd og vellykket modell for energisparing i bygg. Den er brukt av offentlige byggeiere for å nå klima- og energimål i et raskere tempo enn ved bruk av andre modeller. EPC er en stor og omfattende, langsiktig avtale som ender opp med samarbeidsavtale og fjernstyring av systemene. Fordelene her er mange, men kostnaden er kanskje større enn nytte effekten, siden mange av rammene er lagt. (forvaltning av kulturminner). Fordelen her er at man dokumenterer besparelsene. Kirkevergen tror ikke det er de store besparelsesmulighetene, da det er begrensede valgmuligheter i vernede bygg. Sagt med andre ord, store investeringer vil neppe lønne seg, da det vil ha liten effekt.

Under følger en skjematisk oversikt over verktøy for EPC:

Guide for Energisparing med resultatgaranti (EPC) med samspill i fase 1 – analysefasen			
EPC verktøykasse - dokumenter og maler for gjennomføring av EPC			
Fase 0 Oppstart og utlysning	Fase 1 Energi analyser	Fase 2 Gjennomføring	Fase 3 Garanti
1. Veileder for oppstart av EPC-prosjekt			
2. Eksempel på en EPC-presentasjon			
3. Konkurransesgrunnlag EPC under EØS terskelverdi - mal	7. Kontraktsvilkår fase 1 analysefasen samspillsentreprise - mal		
4. EPC tilbudsanalyser* - mal	8. Prosjektutviklingsrapport og enøkanalyser - mal		
5. Grunnlagsdata* - mal			
6. Sjekkliste for besvarte kvalifikasjons- og tildelingskriterier* - mal		9. Tillegg til avtaledokument for fase 3, garantifasen - mal	

Kirkebyggene utgjør en forskjell for folk. De er viktige, men kanskje man bør lage en kirkebruksplan. Hva skal kirkene brukes til? Når skal de brukes? Kan man stenge noen i de kaldeste månedene av året? Som kirkeverge er det min jobb å stille kritiske spørsmål til eget ressursbruk. Fellesrådet, menighetsråd og bispedømme, har muligheten til å prioritere. Det er ikke alltid det er smart å buke ostehøvelen. Dette er en drøftelse som kan være vanskelig, men som bør/ må tas. Virkeligheten er veldig forskjellig i våre menigheter. Målet er at alle kirkene skal brukes. Målet er ikke bare gudstjenestene og seremoniene som vi får penger for. Kirkebyggene er våre kulturhus, diakonale hus, og kirke. De langsiktige løsningene er de vi er på jakt etter. Høyere strømpris blir den nye normalen. Derfor vil investeringer for lavere energibruk være lønnsomt.

Tre argumenter for strømsparing er:

- lavere energikostnader,
- miljøgevinst og bærekraft,
- bedre bevaringsklima for inventar.

Fellesrådet har ikke noe eget klimaregnskap, som er såkalt fotavtrykkbasert. Derimot har Lier kommune dette. Det viser at bygg og infrastruktur, sammen med energi utgjør hoved utslippene av klimagasser. I kommunens klimaplan står det følgende: «*Det skal utarbeides en helhetlig plan for energiforsyning, energisparetiltak og energiomlegging for kommunale bygg. Bruk av nye fornybare energikilder skal vurderes i alle prosjekter, og kommunens mål for reduksjon i klimagassutslipp og energiforbruk er førende*». Mao. Fellesrådet har en jobb å gjøre. Og vi må hele tiden tenke kost- /nytteverdi.

Oppsummering: Kompleksiteten av alle krav, føringer og muligheter fellesrådet nå står overfor, erkjenner kirkevergen at det trengs bistand av fagfolk som gjør denne kartleggingen. Hva er målet? Hva ønsker fellesrådet å oppnå? Hvor ønsker kirken i Lier å stå i det grønne skifte? Kirkevergen har ikke nok bestiller kompetanse for å sikre at man starter riktig ut. Fellesrådet trenger faglige, ryddige og gode innspill for hvordan vi kan drifte bærekraftig i tiden som følger. Kirkevergen vurderer nytteverdien av å gå inn på EPC verktøyet (alt.3) som for ambisiøst i første omgang. Det å fortsette som i dag (Alt.1) er lite ressurs økonomisk og således lite bærekraftig. Kirkevergen ser for seg alt. 2 som det riktige nivået å legget seg på. Samhandling med KA og Lier kommune på området vil bli benyttet for å finne gode helhetlige løsninger.

I tillegg ønskes bistand fra energikonsulent for utredningsarbeid og utarbeidelse av mulighetsstudier med forenklet kartlegging, som kan gi Fellesrådet føringer og innspill til handlingsplan ut ifra følgende kriterier:

- Hvilket reduksjonspotensial vurderes tiltaket å ha?
- Kostnad
- Tidsperspektiv.
 - o Langsiktig tiltak er tiltak som går utover en fireårs planperiode og er langsiktige.
 - o Kortsiktige tiltak defineres som tiltak som kan implementere i det neste budsjettåret.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen innhente bistand for å kartlegge og presentere fellesrådets handlingsrom innenfor energieffektivisering, med kostnadsoverslag.

Hvordan oppnå energieffektiv og miljøriktig drift av kirkebyggene i Lier?

Sterkt økende energipriser og -kostnader i store deler av det siste året har økt fokus og bevisstheten på vår bruk og kjøp av energi. I den forbindelse ble det etablert en arbeidsgruppe med mandat til å se nærmere på hva som best kan gjøres både på kort og lengre sikt for å redusere eller oppnå bedre kontroll med energikostnadene. Arbeidsgruppen består i dag av Mette Sønsteby, Henrik Aaland og Robert Grelland. Videre deltar også siv.ing. Ulf Christensen som ekstern faglig rådgiver fra konsulentfirmaet Miljø & RessursDrift med 15-20 års erfaring innen det aktuelle fagfeltet for alle typer kirkebygg.

Status for energibruk/-kostnader og miljøriktig drift i kirkebyggene i dag

Det ble like før sommerferien gjennomført en rask befaring av de aktuelle kirkebyggene i løpet av 2-3 dager for å få en relativt god oversikt over de bygningsmessige og de tekniske anlegg som har vesentlig betydning for energibruken, driftskostnader, termisk inneklima og ytre miljø.

Energibruk og energikostnader før, i dag og fremover

Videre er det hentet inne oversikt over levert elektrisk energi for det enkelte kirkebygg og samlet fra 2019 og til ut juni inneværende år, se tabelloversikten nedenfor.

Gjeldende el-abonnement	Leveret/avregnet elektrisk energi (kWh)			
	2019	2020	2021	2022 (ut juni)
Gullaug kirke	17 016	15 967	23 466	8 581
Frogner kirke - benkevarmere	44 185	47 697	70 339	25 947
Frogner kirke - annet elektrisk	54 750	38 945	34 528	20 234
Frogner kapell	47 387	35 248	42 028	18 906
Sjåstad kirke (+ kapell/driftsbygg?)	67 316	51 673	71 034	34 662
Syilling kirke (+ kirkestue)	72 574	57 579	75 938	35 310
Tranby kirke (+ kapell)	64 999	54 841	56 407	51 849
Lierskogen kirke	26 046	27 777	38 948	21 512
Samlet for alle kirker og kapell	394 273	329 727	412 688	217 001

*) Registrert elektrisk energi er ikke normalisert for varme eller kalde år

Dette viser at kjøpt og levert elektrisk energi samlet for de aktuelle kirkebyggene utgjør rundt **400 000 kWh/år** for år med mer normal drift og bruk. I 2020 sank kjøpt elektrisk energi ned til 330 000 kWh/år stort sett på grunn av redusert bruk under pandemiens første fase. Derimot ser det ut for at kjøpt elektrisk energi i 2021 og halvveis i 2022 har steget omtrent til samme nivå som før pandemien i 2019.

I løpet av annet halvår i 2019 ble det inngått en felles innkjøpsavtale for (på såkalt «forvaltningskraft») med strømleverandøren Entelios AS basert på en forutgående åpen anbudskonkurranse blant annet sammen med og administrert av Bærum kommune. Dette er og har vært en gunstig innkjøpsavtale som i aller høyeste grad er gull verdt i dagens situasjon med meget høye og varierende såkalte spotpriser på elektrisk kraft. En rask gjennomgang av tilgjengelige kopier av fakturaer gjennom 2021 og frem til i dag viser at samlet energipris på levert elektrisk kraft, nettleie og forbruksavgift har og er:

- **0,70-0,80 kr/kWh ekskl. mva. i 2021** før den store prisøkningen startet
- **1,10-1,30 kr/kWh ekskl. mva. i juli 2022** med fortsatt meget høy energipris

Fra 1. juli inneværende år ble det innført en ny nettleieordning/-tariff som vil få betydning for boliger og mindre til middels store næringsbygg. For alle bygg med tidligere avregning av nettleie etter levert energimengde vil nå bli avregnet også hvor mye som leveres over en time –

såkalt kapasitetsledd (gjennomsnittet av de 3 høyeste målte energibruk over en time - kWh/time i løpet av en måned). Det er først i de kaldere vintermånedene med større oppvarmingsbehov - hvor den nye nettleieordningen vil bli merkbar. Samtidig vil det også fremover bli viktig å tilpasse oppvarmingen – slik at ikke full kapasitet legges inn – når dette ikke er nødvendig.

Dette blir viktig for å få bedre kontroll og dempe kostnadene ved den nye nettleietariffen for alle kirkebyggene i Lier fremover.

Termisk inneklime for kirkens brukere og bevaring av interiør og bygning

Det er foreløpig ikke gjennomført målinger og systematiske målinger av de termiske forhold i kirkebyggene som kan danne et objektivt bilde av situasjonen i det enkelte kirkebygg i dag. Basert på opplysninger fra kirkebyggenes driftsansvarlige mottas til lite klager de termiske forhold gjennom året i de fleste kirkebygg. Det opplyses at det forsøkes gjennomført såkalt brukstilpasset oppvarming med brukstemperatur mellom 19-20°C og hviletemperatur ned mot 12-15°C utenfor bruk (variasjoner mellom de enkelte kirker/kirkerom). Kirkens driftspersonell opplyser videre at det tar lang tid (opptil et døgn) heve fra hviletemperatur opp til ønsket brukstemperatur i kaldere vinterperioder. Dette resulterer ofte i at hviletemperaturen blir satt noe høyere i disse perioder. Basert på løpende registreringer fra lignende kirker med omtrent samme klimatiske forhold ute vil dette føre til lavere luftfuktighet enn akseptabelt (ofte langt under 40% RF som er den nedre akseptgrense for bevaring av interiør og bygning).

Bruk av kun elektrisk energi til oppvarming gir høyere klimafotavtrykk enn ønskelig

Alle kirkebyggene benytter direkte elektrisk oppvarming som bidra betydelig til behov og kjøp av elektrisk energi. Med en samlet levert elektrisk energi for de aktuelle kirkebyggene rundt 400 000 kWh/år vil bidra blant annet til et utslipp av klimagass mellom **150-200 tonn CO₂ årlig** (sett i en mer global sammenheng). ***Riktig planlegging og gjennomføring av forbedringer og tiltak vil bidra til betydelige reduserte utslipp av klimagasser og vil være en viktig motivasjon og dokumentasjon på økt miljøbevissthet og satsning fremover.***

Kirkebyggenes tilstand og energifunksjonalitet

Under befaringen i det enkelte kirkebygg ble det utført en rask visuell kontroll av bygningskonstruksjon med varmeisolasjon (type og tykkelse) og synbare luft- og varmelekkasjer i himling mot kaldt loft, i yttervegger rundt vinduer og dører og gulv mot krypkjeller.

- Himling mot kaldt loft på de fleste kirker er relativt godt varmeisolert – stort sett innblåst løs mineralull - relativt godt utført.
- Yttervegger grovere bygningskonstruksjon (stort sett steinmur eller tømmer) med ingen eller lite varmeisolasjon. (Erfaringsvis vanskelig, utfordrende og kostnadskrevenende å utføre – også i forhold til godkjenning fra biskop/RA).
- Vinduer - stort sett med 2-lags vanlig glass som gir moderate varmetap. Riktignok med noen vinduer med synbare luftlekkasjer (enten mellom ramme/karm og karm/vegg).
- Ytterdører er utført i treverk stort sett med ingen er liten varmeisolasjon. Det ble riktignok observert en del utettheter og luftlekkasjer (enten mellom dørblad/karm og karm/vegg).
- Gulv mot krypkjeller/uoppvarmet kjeller er stort sett uten nevneverdig varmeisolasjon. Det ble riktignok observert synbare utettheter mellom lister gulv/yttervegger og gulv/«trapperepo» mellom kor og kirkeskip i noen av kirkerommene.

Dagens oppvarming er i relativt god funksjonell stand med variert varmestyring

Alle kirkebyggene varmes direkte opp elektrisk gjennom en kombinasjon av eldre og nyere varmekilder plassert enten under kirkebenker eller langs vegger. Utført termografering under befaring viser at de fleste undersøkte varmekilder var i god funksjon med målt overflate temperatur innenfor dagens gjeldende krav til berøringsfare.

En nærmere kartlegging av antall og installert effekt for varmekilder viser at de fleste kirkers seremonirom har for lav kapasitet til å gjennomføre effektiv brukstilpasset oppvarming – spesielt i kaldere vinterperioder. Erfaringer fra andre kirker viser at **30-35 W/m³ netto oppvarmet volum** er nødvendig for å gjennomføre denne type oppvarming for redusert energibruk og oppnåelse av akseptabel bevaring av interiør og innvendig bygning.

Lierskogen kirke er den eneste som varmes opp med en kombinasjon av vannbåren varme basert på energiutnyttelse fra nærliggende berggrunn og direkte elektriske varmekilder. **Nærmere oppfølging av oppvarming, energibruk og termisk inn klima i denne kirken vil være interessant og viktig for å kunne gjennomføre riktige valg av fremtidige oppvarmingsløsninger i de andre kirkebyggene fremover.**

Automatisert varmestyring er installert og i drift i rundt halvparten av kirkebyggene – mens resten styres stort sett manuelt med en kombinasjon av eldre og nyere termostater. Varmestyringssystemene er ikke så brukervennlig som ønskelig og må skiftes ut – da de baserer seg på en kommunikasjonsplattform som skal utfases om relativt kort tid.

Belysning skiftes ut gradvis til mer energieffektiv LED både inne i og ute rundt kirkebyggene
Det er skjedd en rivende utvikling av energieffektiv LED-belysning som nå mer og mer erstatter lyskildene glødelamper og halogen/metalhalogen både ut og inne. Flere av kirkene har fått nye lysarmaturer til LED-fasadebelysning – sammen med eksisterende automatisert styring etter lysnivå (med fotocelle) som gir redusert bruk av elektrisk energi. Videre gjennomføres det gradvis utskifting til nye LED-pærer (med bedre lyskvalitet/fargegjengivelse) i mer standard armaturer/sokkel både inne og ute.

Elektrisk inntak og fordeling er i overveiende god tilstand og funksjon

Under befaringene ble det observert at de fleste kirker har elektrisk inntak og fordelingstavler med komponenter og utstyr av relativt nyere dato med noe kapasitet til eventuelle mindre utvidelser om nødvendig. Basert på observasjoner og rapporter fra tidligere utførte kontroller er de elektriske inntak og fordelinger i relativt god funksjonell stand.

Plan for realisering av tiltak for energieffektiv og miljøriktig drift fremover

Med utgangspunkt i resultatene fra den relativt brede kartleggingen av kirkebyggenes tilstand i dag, økende energikostnader, termisk inn klima og miljøprofil ønsker arbeidsgruppen å orientere om behovet og muligheter til riktige og effektive forbedringer.

Grov tiltaksplan både på kort og lengre sikt

Høye og økende priser på elektrisk energi har resultert i større fokus på hvordan vi skal få redusere eller oppnå bedre kontroll med vår energibruk. Heldigvis er Lier-KF relativt godt stilt med sin gunstige forvaltningsavtale på kjøp av elektrisk energi. Dette gir noe tid til nærmere undersøkelser og innhenting av egne erfaringer som igjen gir den riktige kombinasjon av forbedringer og tiltak for den enkelte kirke og samlet. Denne innkjøpsavtalen er tidsbegrenset og mye tyder på at prisen på elektrisk energi aldri vil bli så lav igjen. Derfor er det viktig å få realisert en del forbedringer og tiltak så raskt som mulig.

Forslag til mulige forbedringer og tiltak på kort sikt (utføres allerede i løpet av høsten)

- Økt bevissthet og mulig forbedring av brukstilpasset oppvarming med lavest mulig hviletemperatur (utenfor brukstid)
- Mindre bygningsmessige utbedringer av påviste luft-/varmelekkasjer i bygningskropp (gjørne gjennom en forutgående termografering)

- Mer konsentrert bruk og gjennomføre samme type aktivitet/bruk i færre kirker samtidig (eksempelvis gudstjenester) i kaldere vinterperioder
- Omlegging til mer gruppeutskifting av LED-lyskilder (husk riktig innkjøp av LED-lyskilder med hensyn til dimbarhet og ønsket fargegjengivelse)

Dette er forbedringer og tiltak som kan utføres i stor grad i egen regi med noe ekstern bistand som grovt kan estimeres til en forventet kostnad mellom **50.-100.000 kr. ekskl. mva.** Dette vil antagelig resultere i en forventet reduksjon i samlet energibruk mellom **20.-25.000 kWh/år** – hvis dette blir utført stort sett i alle kirkebygg med seremonirom. Det forutsetter selvsagt at man lykkes i noen grad med omlegging og tiltak for bruk og aktiviteter som foreslått ovenfor.

Forslag til forbedringer og tiltak på litt lengre sikt (i løpet av de nærmeste år)

- *Utskifting av snart utdaterte eksisterende varmestyringssystem* i noen av kirkene til mer brukervennlige styring av varme, belysning og annet etter behov. En utskifting og oppgradering bør nå også omfatte styring av kirkens oppvarming etter varierende kapasitet/behov (tilpasset ny nettleietariff). Dette bør ytterligere installeres og settes i drift for de resterende kirkebygg som stort sett har manuell styring. (NB! Avhenger av hvilke erfaringer som oppnås fremover i kirkene med ny brukervennlig styring).
- *Installasjon og drift av varmepumpesystem* som primært utnytter gratis energi fra uteluft eller fra nærliggende berggrunn enten som primærvarme (omlegging til fullt og helt til vannbåren varme) eller som grunnvarme til eksisterende elektriske varme (luft-luft varmepumpesystem). NB! Dette vil vurderes nærmere og avgjøres blant annet etter egne erfaringer som oppnås i Lierskogen kirke
- *Gjenstående mindre bygningsmessig utbedringer* av eksisterende varmeisolasjon og tetting av luft-/varmelekkasjer (som ikke blir utført i løpet av høsten)
- *Varmeisolering av gulv mot kjeller/krypkjeller* er først aktuell ved planlegging og gjennomføring av større innvendig vedlikehold og rehabilitering.
- *Mulig oppgradering av elektrisk inntak og fordeling* ved eventuell kapasitetsutvidelse kirkebyggenes oppvarming, oppdeling i mer hensiktsmessige varmekurser/-soner og eventuell forberedelse til mulig lagring for innkjøp av elektrisk energi i perioder - da den er rimelig.
- *Aktuelle forbedringer og utstyr som etter hvert blir tilgjengelig* og som ønskes installert basert på tillitsvekkende dokumentasjon eller oppnådde resultater i egen regi (eventuelt gjennom egne forsøksprosjekt)

Dette er forbedringer og tiltak som bør vurderes nærmere for det enkelte kirkebygg. Noen av ovennevnte forbedringer krever nok mer inngående vurderinger av både økonomisk og teknisk/praktisk gjennomførbarhet tiltakene før en videre planlegging og realisering. Et meget grovt forventet prisestimat på realisering vil variere mellom **5-10 mill.kr. ekskl. mva.** Derimot med alternativ omlegging til full vannbåren oppvarming med energiutnyttelse av fra uteluft eller nærliggende berggrunn (det dyreste alternativet) vil prisestimatet bli minst 2-3 ganger høyere. En gjennomføring av de fleste tiltak ovenfor i de største og viktigste kirkebyggene vil det oppnås en betydelig forventet reduksjon i samlet elektrisk energibruk **150.-200.000 kWh/år**. Med dagens gunstige innkjøpspris vil dette gi en forventet reduksjon i de samlede energikostnader for kirkebyggene mellom **200.-250.000 kr/år ekskl. mva.** I et litt lengre perspektiv vil nok prisen på elektrisk energi etter hvert ligge et sted mellom **3-5 kr/kWh ekskl. mva.** – da vil den forventede reduksjon i energibruken raskt ligge mellom **500.-1.000.000 kr/år ekskl. mva.**

Kirkebyggenes oppvarming utgjør erfaringsvis 80-90% av de aktuelle kirkebyggenes samlede energibruk. Derfor er det meget viktig å få realisert mer miljøriktige fremtidsrettede oppvarmingsløsninger som reduserer bruken av høyverdig og dyr elektrisk energi. Det er til nå oppnådd meget gode resultater med å installere luft-luft varmepumpesystem (som såkalt grunnvarme) i kombinasjon med eksisterende elektriske oppvarming (som tilleggsvarme). Dette bidrar til tilstrekkelig kapasitet og oppnåelse av anbefalt effektiv brukstilpasset oppvarming gjennom hele fyringssesongen. Oppgradering eller ny brukervennlig automatisert varmestyring i de fleste kirkebygg vil bidra og sikre praktisk gjennomføring av dette med gode termiske forhold under aktivitet og akseptabel bevaring for interiør og bygning utenfor bruk. Dette er meget viktig i tillegg til de åpenbare økonomiske fordeler.

Forsøks- og forbildeprosjekt for økonomisk smartere varmestyring og innkjøp av energi

Omtrent fra senhøstes i fjor begynte priser på elektrisk energi å øke og har økt med flere hundre prosent enn tidligere ofte med store prisvariasjoner gjennom døgnet. I den forbindelse er det flere aktører innen dette markedet som tilbyr ny utviklet teknologi som gjør det mulig å kjøpe elektrisk energi smartere - når den er rimelig - å bruke den når det er behov for den. Dette krever blant annet utstyr for å lagre elektrisk energi på en god og effektiv måte. Robert Grelland har installert denne type utstyr i sin bolig og har allerede gjort gode erfaringer etter noen tids bruk som han gjerne ønsker å dele.

Det ligger godt til rette for et forsøksprosjekt i Sylling kirke med kirkestue – da de er de første av kirkebyggene i Lier som vil få oppgradert sitt varmestyringssystem fra typen Eflex til CCKirke allerede i løpet av september måned. I den forbindelse skal det gjennomføres et møte mellom arbeidsgruppen og Jeff Electronics AB som leverandør av varmestyringssystemet CCKirke i Sylling kirke innen medio september. Dette for å få avklart nærmere mulighetene og utført nødvendige tilpasninger og forberedelser for å oppnå en mer økonomisk smart styring og innkjøp av elektrisk energi fremover. I den forbindelse vil det være viktig med følgende avklaringer og nødvendig oppfølging:

- Gir gjeldende innkjøpsavtale mulighet for innkjøp av elektrisk energi til kun Sylling kirke fra andre enn Entellios?
- Møte med leverandøren av CCKirke for nærmere avklaring av tilleggsfunksjoner/utstyr for å oppnå bedre kontroll og oppfølging av energibruk både samlet og fordelt i Sylling kirke – samt nødvendige tilpasninger og forberedelser for mer økonomisk smartere innkjøp og lagring av elektrisk energi fremover
- Riktig instrumentert varmestyringssystem i Sylling kirke vil gi muligheten for løpende god oppfølging av termisk inneklima (temperatur og luftfuktighet) og elektrisk energibruk (samlet og fordelt på oppvarming og andre el-forbrukere mellom kirke og kirkestue) allerede fra tidlig høst.
- Kontakt med aktuelle aktører som tilbyr funksjonalitet og utstyr for økonomisk smartere innkjøp og eventuelt lagring av elektrisk energi med utgangspunkt i Robert Grellands gode erfaringer i egen bolig

En riktig gjennomføring av et slikt forsøksprosjekt vil kunne gi meget verdifull erfaring til nytte i den videre realiseringen av mer økonomisk, energieffektiv og miljøriktig drift av kirkebyggene i Lier – et såkalt forbildeprosjekt. Med gode resultater og erfaringer vil dette også kunne bli et «forbilde» til god nytte for mange kirkebygg i det ganske land. I den forbindelse bør det nærmere undersøkes med Enova om mulig støtte til gjennomføringen av et slikt prosjekt.

NB! Det legges opp til en nærmere orientering om den foreløpige grove tiltaksplan og forslaget til forsøksprosjekt i Sylling kirke på førstkommande møte i fellesrådet - onsdag den 31/8



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	64/22	31.08.2022

Forslag til budsjett 2023

Vedlegg:

- 2022.08.31 Forslag betalingssetter 2023
- 2022.08.31 Utkast investeringsbudsjett kirker 2023
- 2022.08.31 Utkast investeringsbudsjett gravplasser 2023-2026
- 2022.08.31 Økonomiplan 2023-2026
- 2022.08.31 Forslag driftsbudsjett 2023

Saksframlegg

Driftsbudsjett 2023

Lønn

Endringen på lønn er mindre sett mot budsjettet for 2022. Sett mot regnskapet for 2021 er budsjettet for 2023 økt med RS 1,4 mill kroner. Dette skyldes at vi i 2021 brukte premiefondet til å dekke pensjonen. Etter vedtak i fellesrådet primo 2022, er dette endret og budsjettet for både 2022 og 2023 er økt ut fra dette.

Driftsutgifter

Konto 1130 Porto er satt til 0, da dette er en del av tjenesteytingsavtalen. Budsjettet for 2022 vil også bli justert tilsvarende i november.

Konto 1165 Andre oppgavepliktige ytelser er en konto som normalt ikke er i bruk. Kostnaden i 2021 er et etteroppgjør ifbm et dødsfall.

På de øvrige kontoene er det mindre justeringer, basert på tallene for 2021-regnskapet. Totalt en reduksjon i budsjett for sum driftsutgifter med kr 137.000 målt mot nåværende budsjett for 2022. Målt mot regnskapstallene for 2021, har sum driftsutgifter en økning på ca kr 376.000.

Renteutgifter, låneomkostninger, bundne fond

Føringene her er i stor grad gitt av fjoråret regnskapsmessige resultat. Resultatet for 2021 er ikke innarbeidet i budsjettet for 2022, men det vil bli gjort i november. Dette har ikke noen resultateffekt, da samme beløp vil inntektsføres på kto 1930 Disponering av tidligere års driftsresultat.

Kto 1550 Avsetning til bundne fond kr 15.000 er midler avsatt av fellesrådet til bruk på konfirmanter som av økonomiske grunner ikke kan delta på undervisningen. Det er foreløpig ikke mottatt søknader til dette formålet, men fellesrådet har bestemt at det skal stå kr 15.000 i dette fondet pr 31.12. hvert år.

Driftsinntekter

Inntektene er også justert med utgangspunkt i bokførte inntekter for 2021. Kto 1700 Refusjon fra Nav: Avtale tilskudd er redusert basert på nåsituasjonen og gjeldende avtaler.

Tilskudd fra bispedømmet og Lier kommune er ikke deflatorjustert.

Budsjettet er satt opp med bruk av disposisjonsfond, i tråd med tidligere ønsker og retningslinjer fra fellesrådet.

Oppsummering driftsbudsjett

Oppsummert viser driftsbudsjettet et budsjett i balanse og med sum inntekter = sum utgifter = kr 23.772.907 som er ca kr 715.000 lavere enn nåværende budsjett for 2022. Mye av dette skyldes mindre budsjettert bruk av disposisjonsfond for 2023 enn 2022.

Økonomiplan 2023 – 2026

Utkast til økonomiplan for 2023 – 2026 følger vedlagt. Økonomiplanen tar utgangspunkt i budsjettet presentert ovenfor.

Investeringsbudsjett kirker

Nedenfor omtales de forhold hvor det er endringer mot tidligere vedtatt investeringsbudsjett.

Frogner

I forhold til tidligere vedtatt investeringsbudsjett for kirker foreslår kirkevergen på bakgrunn av bygningsutvalgets befaringsrunde april '22 at fellesrådet vedtar å pusse opp kirkestuen og bårerommet i Frogner kapell. Kirkevergens prisoverslag på dette er satt til RS kr 500.000

Tranby

Kirkevergen foreslår på bakgrunn av høy prisstigning på alle leveranser og oppjustere prisoverslaget med 1.000.000 kroner for skifte av takstein på Tranby kirke. Steinen som nå ligger på taket er gammel og slitt. Flere steiner må rettes på etter kraftig vind og uvær. Kirkevergen ser at dette kan være en HMS-risiko på sikt. Derfor er det påkrevet.

Sylling

Her jobber WSP med detaljprosjektering på bakgrunn av det forprosjektet de fremla i juni 2022. Fremdriftsplanen er at detaljprosjekteringen skal ferdigstilles 4. kvartal. Deretter er det anbudsrunde og utførelse. Gjennomførelsen bør helst foregå på vår/ sommer. Fra faglig hold er det antydnet at arbeidet kan strekke seg over flere år. Derfor foreslår kirkevergen å avsette totalt 7 millioner kroner i fire år fremover. En mer nøyaktig budsjetttramme forventes å være klar til budsjettet skal fastsettes i november.

Endringer øvrige år

HC-rampe på Lierskogen foreslås tatt ut, da bygningsutvalget har konkludert med at dagens løsning for universell tilnærming med inngang fra nordsiden, er tilfredsstillende. Videre foreslår Kirkevergen å utsette plan om livssynsnøytralt seremonirom fra 2024 til 2025, da behovet ikke er veldig stort og at penger bør prioriteres til flere energioekonomibesparende tiltak. Jfr. Energi rapport fra Ulf Christensen. I utkast til budsjett er ikke rapporten blitt i hensyntatt. Kirkevergen vil justere budsjett etter eventuelle vedtak i Fellesrådet.

Investeringsbudsjett gravplasser

Sett mot tidligere vedtatt investeringsbudsjett for gravplassene foreslår kirkevergen å øke beløpet foreslått til kjøp av gravemaskin med kr 150.000 pga den generelle prisøkningen vi ser nå.

I tillegg foreslår kirkevergen å utsette prosjektet med grusing av veiene på gravplassene til 2024.

Endringer øvrige år

Ny avfallsløsning på Sjøstad i 2024 utgår, da dette er løst innenfor driftsbudsjettets rammer.

Prisen for ny bil i 2024 er oppjustert pga forventet prisøkning.

Kirkevergen foreslår også å kjøpe ny traktor i 2026.

Betalingssatser 2023

Vedlagt følger forslag til betalingssatser for 2023. Prisene er økt med ca 3%, jfr tidligere år. Organistene har fremmet forslag om å fjerne preludering. Dette på bakgrunn av at Lier kirkelige fellesråd er de eneste som fakturerer for preludering sammenlignet med både Drammen kirkelige fellesråd og øvrige nabo-fellesråd. Organistene foreslår heller at vi tar ekstra betalt for øving med solist i forbindelse med gravferder og vielser, for eksempel kr 900 inkl mva pr gang. Satsen for preludering er i vedlagte forslag kr 560 inkl mva. Organistene anslår at antall preluderinger vs antall øvinger er tilsvarende hverandre ilt et år. I tillegg er det lettere å få forståelse hos innbyggerne at det koster å øve med organist, fremfor å ta betalt for preludering ved gravferder.

Kirkevergen ber om at fellesrådet behandler dette forholdet også i år, da hun ser det som en fordel å håndtere dette på samme måte som fellesrådsnaboene gjør det. Kirkevergen ber derfor fellesrådet ta stilling til om «preludering kr 560 inkl mva» fortsatt skal stå i listen over betalingssatser eller om det skal erstattes med «Øving med solist gravferder og vielser kr 900 inkl mva».

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar fremlagte driftsbudsjett, investeringsbudsjetter for kirker og gravplasser, økonomiplan for 2023-2026 og betalingssatser for 2023 som sine for budsjettåret 2023, herunder at preludering erstattes med Øving med solist, jfr saksfremlegget.

Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen oversende betalingssatsene til Lier kommune for å innhente vedtak i kommunestyret på disse for 2023.

Driftsbudsjett 2023 Lier kirkelige fellesråd

0

Forslag til Fellesrådsmøte 31.8.2022

		1100	1200	1300	1400	Budsjett	Budsjett	Regnskap
		Adm.	Kirker	Kirkeg.	Trosoppl.	2023	2022	2021
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.								
1010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	8 870 467				8 870 467	8 870 467	8 783 273
1020	Sykevikarer	0		5 000	15 000	20 000	30 000	12 392
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommer	0	150 000	105 000	150 000	405 000	230 000	403 886
1040	Overtid	0				0	5 000	0
1050	Annen lønn: Telefon, honorar uten fe	180 000				180 000	175 000	155 643
1080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000				10 000	10 000	0
1090	Pensjonsinnskudd (konteres 2324103)	1 400 000				1 400 000	1 395 127	293 037
1091	Tilleggspensjon 2,2 %, AFP	0				0	0	0
1095	Ulykke- og gruppelivsforsikring: Trekkpliktige forsikringsord.	0				0	50 000	0
1099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 462 941				1 462 941	1 472 124	1 303 119
	Sum	11 923 407	150 000	110 000	165 000	12 348 407	12 229 500	10 951 350
Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.								
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	150 000	35 000	10 000	15 000	210 000	200 000	206 382
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	10 000			5 000	15 000	15 000	11 763
1115	Matvare/bevertning	55 000			75 000	130 000	85 000	126 263
1120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	95 000	15 000	70 000	70 000	250 000	240 000	246 900
1121	Annet forbruksmaterieell/blomster legatgraver, blomster-plantekasser			45 000		45 000	50 000	41 091
1130	Porto	0			0	0	42 500	-5 000
1131	Telefon	80 000	20 000		30 000	130 000	160 000	123 549
1132	Bankgebyrer	2 000			1 000	3 000	3 000	2 302
1140	Annonser	25 000	35 000		0	60 000	60 000	57 329
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	50 000		20 000	5 000	75 000	90 000	71 083
1151	Kurs folkevalgte, kursholder	2 000				2 000	7 500	1 500
1155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	4 000				4 000	5 000	0
1160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig: Skyss, kost, møtegodtgjørelse	55 000		2 500	2 500	60 000	70 000	57 628
1165	Andre oppgavepliktige ytelser/ikke trekkpliktig, selvstendig næringsdrivende, enkeltpersonforetak, kirkemusikere	0				0	0	171 474
1167	Motkonto mobiltelefon	-25 000				-25 000	-31 000	-26 352
1170	Drivstoff,årsavgift Forsikring			45 000		45 000	70 000	37 176
1180	Energi (føres fortløpende)		390 000			390 000	600 000	373 031
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	35 000	130 000	45 000		210 000	215 000	204 718
1190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir, underv.	500 000	0		150 000	650 000	766 000	599 848

1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	345 000	145 000	50 000	1 000	541 000	550 000	537 368
1196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:			80 000		80 000	80 000	73 801
1197	Kopinoravtalen	50 000				50 000	50 000	50 195
1198	Medlemsskap i KA, Kirkegårdskultur r	105 000		10 000		115 000	130 000	107 371
1199	Container-service			150 000		150 000	130 000	126 283
	Sum	1 538 000	770 000	527 500	354 500	3 190 000	2 991 000	3 195 703
Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb								
1200	Inventar, utstyr	100 000	70 000	100 000	20 000	290 000	190 000	283 550
1201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	60 000	40 000	15 000	15 000	130 000	119 000	110 427
1220	Leasing, leie av kopimaskin	50 000				50 000	50 000	34 655
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold	0	150 000	300 000		450 000	500 000	409 709
1232	Maskinpark: Vedlikehold			95 000		95 000	80 000	92 135
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	15 000	240 000		10 000	265 000	200 000	257 786
1241	Orgler/piano: Vedlikehold		35 000			35 000	35 000	30 520
1260	Renhold , rensing av tekstiler	80 000				80 000	25 000	75 570
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.	5 000	15 000	5 000		25 000	50 000	18 573
1270	Revisjon	150 000				150 000	110 000	152 553
1271	Konsulenttenester kirkemusikere m.m.	670 000	5 000	5 000	5 000	685 000	680 000	681 757
1272	Konsulenttenester kirkegårder, ASVO			40 000		40 000	40 000	35 520
1273	Konsulenttenester kirker		40 000			40 000	40 000	27 220
	Sum	1 130 000	595 000	560 000	50 000	2 335 000	2 039 000	2 209 974
Overføringer								
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	0				0	0	0
1340	Kremasjoner			900 000		900 000	900 000	893 895
1350	Refusjon til menighetsråd	75 000			10 000	85 000	0	82 500
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	70 000				0	0	0
1371	Helsetjeneste kirkegårdsarbeidere m.m.			3 000		3 000	3 000	0
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	300 000				300 000	300 000	0
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	350 000				350 000	370 000	341 560
1429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	370 000	300 000	200 000	30 000	900 000	850 000	881 034
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000	61 450
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000	53 220
1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000	42 250
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000	43 080
1454	Trosopplæringsmidler				200 000	200 000	200 000	83 000
	Sum	1 285 000	300 000	1 103 000	240 000	2 858 000	2 995 000	2 481 989
Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond								
1500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500				1 500	1 500	0
1510	Avdragsutgifter					0	0	

1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0	
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)					0	0	1 317 085
1550	Avsetning til bundne fond	15 000				15 000	15 000	0
1570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0	0
1580	Regnskapsmessige overskudd					0	0	1 824 785
1590	Avskrivninger		1 025 000	2 000 000		3 025 000	2 900 000	3 006 102
	Sum	16 500	1 025 000	2 000 000	0	3 041 500	4 233 585	6 147 972
	INNTEKTER							0
1600	Brukerbetaling:Vigsel, gravferd, utensogn		-70 000	-10 000		-80 000	-55 000	-76 490
1620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-5 000	-30 000	-10 000	-5 000	-50 000	-30 000	-45 197
1621	Preludering gravferd	-70 000				-70 000	-85 000	-65 240
1622	Fakturagebyrer	-45 000				-45 000	-45 000	-42 700
1630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-20 000				-20 000	0	-16 585
1631	Festeavgifter av gravsted	-1 100 000				-1 100 000	-1 100 000	-1 163 890
1650	Avgiftspliktig salg utensognstjenester, minnelund, gravlegater			-550 000		-550 000	-465 000	-547 317
1660	Salg av utstyr	0				0	0	0
1700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-73 000				-73 000	0	-213 662
1704	Refusjon krigsgraver			-7 000		-7 000	-7 000	-7 000
1710	Sykelønsrefusjoner	0				0	0	-253 936
1711	Refusjon av fødselspenger	0				0	0	-23 603
1729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-370 000	-300 000	-200 000	-30 000	-900 000	-850 000	-881 034
1750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-170 000				-170 000	-300 000	-165 155
1770	Refusjon gravlegat	0				0	0	0
1772	Trosopplæring diverse refusjoner, babysang m.m	0			0	0	0	-18 000
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-350 000	0	0	0	-350 000	-370 000	-341 560
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-640 000				-640 000	-640 000	-637 772
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-700 000				-700 000	-699 369	-699 368
1804	Trosopplæring	-1 605 000				-1 605 000	-1 602 000	-1 602 000
1805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0				0	0	0
1830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-11 978 000		-1 368 000		-13 346 000	-13 346 000	-13 346 000
1850	Tilskudd fra menighetsråd					0	0	0
1870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	0				0	0	0
1871	Tilskudd gaver fra andre	0				0	0	-264 402
1900	Renteinntekter	-250 000				-250 000	-150 000	-252 889
1930	Disponering av tidligere års driftsresultat	0				0	0	-1 317 085
1940	Bruk av disposisjonsfond	-491 907				-491 907	-959 849	0
1950	Bruk av bundne fond					0	0	0
1990	Avskrivninger	0	-1 025 000	-2 000 000	0	-3 025 000	-2 900 000	-3 006 102
IA	Forventet økt lønnsoverføring fra kommunen ref. tariffoppgj.	-300 000				-300 000	0	
	Budsjettert underskudd:					0	0	
	Sum inntekter	-18 167 907	-1 425 000	-4 145 000	-35 000	-23 772 907	-24 488 085	-24 986 987
	Sum utgifter	15 892 907	2 840 000	4 300 500	809 500	23 772 907	24 488 085	24 986 987
	Diff.	-2 275 000	1 415 000	155 500	774 500	0	0	0

Forslag betalingssetser 2023
Lier kirkelige fellesråd

Endringer fra 2022 skrevet i rødt

ca 3% økning pr år

1. VIELSER

Leie av kirke utenbygds inkl kirketjener
 Leie av organist utenbygds
 Leie av kirke for ikke-medlemmer
 Leie av organist for ikke-medlemmer

	2022 inkl mva	2022 eksl mva	2023 inkl mva Forslag 2023			kommentarer
			hvis 3% påslag	inkl mva	2023 eksl mva	
kr 3 890,00			kr 4 006,70	kr 4 000,00		Ingen mva
kr 1 920,00			kr 1 977,60	kr 1 980,00		Ingen mva
kr 4 530,00			kr 4 665,90	kr 4 660,00		Ingen mva
kr 1 950,00			kr 2 008,50	kr 2 000,00		Ingen mva
2. GRAVFERD						
Preludering ved gravferd	kr 545,00	kr 436,00	kr 561,35	kr 560,00	kr 448,00	
Urnedsettelse utenbygds/ikke-medlem inkl. 25% mva	kr 3 245,00	kr 2 596,00	kr 3 342,35	kr 3 350,00	kr 2 680,00	Skal ikke-medlemmer som bor i Lier betale for urnedsettelse?
Kistenedsettelse utenbygds/ikke-medlem inkl. 25% mva	kr 6 490,00	kr 5 192,00	kr 6 684,70	kr 6 680,00	kr 5 344,00	Skal ikke-medlemmer som bor i Lier betale for kistenedsettelse?
leie av organist utenbygds	kr 1 960,00		kr 2 018,80	kr 2 000,00		Ingen mva
leie av kirke utenbygds inkl. kirketjener	kr 3 915,00		kr 4 032,45	kr 4 000,00		Ingen mva
Leie av kirke for ikke-medlemmer	kr 4 530,00		kr 4 665,90	kr 4 660,00		Ingen mva.
Feste av gravsted for 5 år	kr 1 750,00	kr 1 400,00		kr 1 900,00	kr 1 520,00	
Festeavgift pr grav/år (Reservert grav betalingspliktig fra år 1)	kr 350,00	kr 280,00		kr 360,00	kr 288,00	
Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år	kr 1 185,00	kr 948,00		kr 1 310,00	kr 1 048,00	
Festeavgift pr grav/år navnet minnelund	kr 237,00	kr 189,60		kr 245,00	kr 196,00	
Navnet minnelund: Navneplate ett navn og andel av stell inkl. 25% mva	kr 6 390,00	kr 5 112,00	kr 6 581,70	kr 6 580,00	kr 5 264,00	
Navnet minnelund: Navneplate to navn og andel av stell inkl. 25% mva	kr 6 800,00	kr 5 440,00	kr 7 004,00	kr 7 000,00	kr 5 600,00	
Navnet minnelund: Utenbygds urneneds. Inkl. 25% mva	kr 3 250,00	kr 2 600,00	kr 3 347,50	kr 3 350,00	kr 2 680,00	
Gravfond: Plantekasse/adm. Ved oppstart 1. år inkl. 25% mva	kr 1 960,00	kr 1 568,00	kr 2 018,80	kr 2 000,00	kr 1 600,00	
Årlig stell inkl. 25% mva	kr 1 710,00	kr 1 368,00	kr 1 761,30	kr 1 770,00	kr 1 416,00	
Årlig stell navnet/anonym minnelund	kr 105,00	kr 84,00	kr 108,15	kr 110,00	kr 88,00	
Gravfond for 5 år	kr 8 550,00	kr 6 840,00		kr 9 450,00	kr 7 560,00	
Utenbygds leie av fryserommet pr. døgn	kr 280,00		kr 288,40	kr 290,00		Ingen mva
Fakturagebyr	kr 50,00	kr 40,00	kr 51,50	kr 50,00	kr 40,00	
3. ANNEN UTLEIE						
Fra Lier 5% av billettinntektene, minimum	kr 3 200,00	kr 2 560,00	kr 3 296,00	kr 3 300,00	kr 2 640,00	
Utenbygds 20% av billettinntektene, minimum	kr 5 900,00	kr 4 720,00	kr 6 077,00	kr 6 100,00	kr 4 880,00	
Øvelse (før leie av konsert)	kr 560,00	kr 448,00	kr 576,80	kr 580,00	kr 464,00	
Lierskogen og Gullaug						
Fra Lier 5% av billettinntektene, minimum	kr 1 030,00	kr 824,00	kr 1 060,90	kr 1 060,00	kr 848,00	
Utenbygds 20% av billettinntektene, minimum	kr 1 600,00	kr 1 280,00	kr 1 648,00	kr 1 650,00	kr 1 320,00	
Øvelse annen dag - gjelder alle	kr 370,00		kr 381,10	kr 380,00		Ingen mva
Fast leie hver uke	kr 320,00		kr 329,60	kr 330,00		Ingen mva
Leie av kirkestuene						
Kirkestua Sylling	kr 1 500,00		kr 1 500,00	kr 1 500,00		Fastsettes av menighetsrådet
Kirkestua Sjøstad	kr 1 500,00		kr 1 500,00	kr 1 500,00		Fastsettes av menighetsrådet

Økonomiplan drift 2023-2026 Lier kirkelige fellesråd

Forslag til Fellesrådsmøte 31.8.2022

		Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
		Forslag 2023	2024	2025	2026
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.					
1010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	8 870 467	8 870 467	8 870 467	8 870 467
1020	Sykevikarer	20 000	20 000	20 000	20 000
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommervik	405 000	405 000	405 000	405 000
1040	Overtid	0	0	0	0
1050	Annen lønn: Telefon, honorar uten ferie	180 000	180 000	180 000	180 000
1080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000	10 000	10 000	10 000
1090	Pensjonsinnskudd (konteres 2324103)	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000
1091	Tilleggspensjon 2,2 %, AFP	0	0	0	0
1095	Ulykke- og gruppelevsforssikring: Trekpliktige forsikringsord.	0	0	0	0
1099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 462 941	1 462 941	1 462 941	1 462 941
	Sum	12 348 407	12 348 407	12 348 407	12 348 407
Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.					
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	210 000	200 000	200 000	200 000
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	15 000	15 000	15 000	15 000
1115	Matvare/bevertning	130 000	100 000	100 000	100 000
1120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	250 000	225 000	225 000	225 000
1121	Annet forbruksmaterieill/blomster legatgraver, blomster-plantekasser	45 000	45 000	45 000	45 000
1130	Porto	0	0	0	0
1131	Telefon	130 000	130 000	130 000	130 000
1132	Bankgebyrer	3 000	3 000	3 000	3 000
1140	Annonser	60 000	60 000	60 000	60 000
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	75 000	75 000	75 000	75 000
1151	Kurs folkevalgte, kursholder	2 000	2 000	2 000	2 000
1155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	4 000	4 000	4 000	4 000
1160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig: Skyss, kost, møtegodtgjørelse	60 000	60 000	60 000	60 000
1167	Motkonto mobiltelefon	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
1170	Drivstoff,årsavgift Forsikring	45 000	45 000	45 000	45 000
1180	Energi (føres fortløpende)	390 000	390 000	390 000	390 000
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	210 000	210 000	210 000	210 000

1190	Husleie Fosskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr/konfir,underv.	650 000	650 000	650 000	650 000
1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	541 000	541 000	541 000	541 000
1196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:	80 000	80 000	80 000	80 000
1197	Kopinoravtalen	50 000	50 000	50 000	50 000
1198	Medlemskap i KA, Kirkegårdskultur m.m	115 000	115 000	115 000	115 000
1199	Container-service	150 000	150 000	150 000	150 000
	Sum	3 190 000	3 125 000	3 125 000	3 125 000
Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb					
1200	Inventar, utstyr	290 000	190 000	190 000	190 000
1201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	130 000	70 000	70 000	70 000
1220	Leasing, leie av kopimaskin	50 000	50 000	50 000	50 000
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold	450 000	375 000	375 000	375 000
1232	Maskinpark: Vedlikehold	95 000	95 000	95 000	95 000
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	265 000	265 000	265 000	265 000
1241	Orgler/piano: Vedlikehold	35 000	35 000	35 000	35 000
1260	Renhold , rensing av tekstiler	80 000	80 000	80 000	80 000
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.	25 000	25 000	25 000	25 000
1270	Revisjon	150 000	150 000	150 000	150 000
1271	Konsulentttjenester kirkemusikere m.m.	685 000	623 093	623 093	623 093
1272	Konsulentttjenester kirkegårder, ASVO	40 000	40 000	40 000	40 000
1273	Konsulentttjenester kirker	40 000	40 000	40 000	40 000
	Sum	2 335 000	2 038 093	2 038 093	2 038 093
Overføringer					
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	0	0	0	0
1340	Kremasjoner	900 000	900 000	900 000	900 000
1341	Muslimsk grav 2 stk	0	0	0	0
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	0	0	0	0
1371	Helsetjeneste kirkegårsarbeidere m.m.	3 000	3 000	3 000	3 000
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	300 000	300 000	300 000	300 000
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	350 000	350 000	350 000	350 000
1429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	900 000	900 000	900 000	900 000
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	30 000	30 000	30 000	30 000
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	30 000	30 000	30 000	30 000

1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	30 000	30 000	30 000	30 000
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	30 000	30 000	30 000	30 000
1454	Trosopplæringsmidler	200 000	200 000	200 000	200 000
	Sum	2 858 000	2 858 000	2 858 000	2 858 000
Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond					
1500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500	1 500	1 500	1 500
1510	Avdragsutgifter	0	0	0	0
1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap	0	0	0	0
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	0	0	0	0
1550	Avsetning til bundne fond	15 000	15 000	15 000	15 000
1570	Overføring til kapitalregnskapet	0	0	0	0
1580	Regnskapsmessige overskudd	0	0	0	0
1590	Avskrivninger	3 025 000	3 025 000	3 025 000	3 025 000
	Sum	3 041 500	3 041 500	3 041 500	3 041 500
INNEKTER					
1600	Brukerbetaling: Vigsel, gravferd, utensogn	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000
1620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
1621	Preludering gravferd	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
1622	Fakturagebyrer	-45 000	-45 000	-45 000	-45 000
1630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000
1631	Festeavgifter av gravsted	-1 100 000	-1 200 000	-1 200 000	-1 200 000
1650	Avgiftspliktig salg utensognstjenester, minnelund, gravlegater	-550 000	-550 000	-550 000	-550 000
1660	Salg av utstyr	0	0	0	0
1700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-73 000	-73 000	-73 000	-73 000
1704	Refusjon krigsgraver	-7 000	-7 000	-7 000	-7 000
1710	Sykelønnsrefusjoner	0	0	0	0
1711	Refusjon av fødselspenger	0	0	0	0
1729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-900 000	-900 000	-900 000	-900 000
1730	Refusjon fra fylkeskommunen	0	0	0	0
1750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-170 000	-200 000	-200 000	-200 000
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-350 000	-350 000	-350 000	-350 000
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-640 000	-640 000	-640 000	-640 000
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-700 000	-700 000	-700 000	-700 000
1804	Trosopplæring	-1 605 000	-1 605 000	-1 605 000	-1 605 000
1805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0	0	0	0
1830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-13 346 000	-13 346 000	-13 346 000	-13 346 000
1850	Tilskudd fra menighetsråd	0	0	0	0
1870	Overføring fra Frogner og Tranby stiftelser	0	0	0	0
1871	Tilskudd gaver fra andre	0	0	0	0
1900	Renteinntekter	-250 000	-250 000	-250 000	-250 000

1930	Disponering av tidligere års driftsresultat	0	0	0	0
1940	Bruk av disposisjonsfond	-491 907	0	0	0
1950	Bruk av bundne fond	0	0	0	0
1990	Avskrivninger	-3 025 000	-3 025 000	-3 025 000	-3 025 000
IA	Forventet økt lønnsoverføring fra kommunen ref. tariffoppgj.	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
	Sum inntekter	-23 772 907	-23 411 000	-23 411 000	-23 411 000
	Sum utgifter	23 772 907	23 411 000	23 411 000	23 411 000
	Diff.	0	0	0	0

Investeringsbudsjett: Kirker 2023 - 2026

Kirke	2023			2024			2025			2026		
	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Felles for alle kirker	Styringssystemer av benkevarmere for endring av 4G	kr 650 000										
Frogner kirke	Oppussing Frogner kapell m/bårerom	kr 500 000	kr 500 000									
Gullaug kirke				ENØK-tiltak	kr 200 000							
Sjåstad kirke				Altertavle renovring	kr 300 000							
Lierskogen kirke				HC-rampe	kr -	kr -300 000	ENØK-tiltak	kr 300 000				
Tranby kirke	Skifte av tak hovedkirke	kr 3 500 000	kr 1 000 000	ENØK-tiltak/ vinduer	kr 400 000		Livssynsøytralt seremonirom	kr 2 000 000	kr 2 000 000			
				Livssynsøytralt seremonirom	kr -	kr -2 000 000						
Syilling	Mur og puss kirke	kr 3 000 000	kr 3 000 000	ENØK-tiltak	kr 300 000		Belysning	kr 500 000				
				Mur og puss kirke	kr 2 000 000	kr 2 000 000	Mur og puss kirke	kr 1 000 000	kr 1 000 000	Mur og puss kirke	kr 1 000 000	kr 1 000 000
Bruk av kapitalfond for kirker		kr 4 391 000						kr 541 000				
Avsetning til kapitalfond for kirker					kr -59 000						kr -2 259 000	
Sum budsjett		kr 7 650 000			kr 3 200 000			kr 3 800 000			kr 1 000 000	
Rammeoverf.		kr 3 259 000			kr 3 259 000			kr 3 259 000			kr 3 259 000	

Investeringsbudsjett: Gravplasser 2023 - 2026

Kirkegård	2023			2024			2025			2026		
	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Frogner	Gjerde	kr 350 000					Utvidelse navnet minnelund	kr 450 000				
Tranby												
Sjåstad				Ny avfallsløsning	kr -	kr -750 000						
Sylling												
Maskiner	Gravemaskin	kr 550 000	kr 150 000	Bytte bil	kr 600 000	kr 100 000	Gressklippere	kr 450 000		Traktor	kr 900 000	kr 900 000
	Klipper	kr 200 000										
	Grusing av veier inne på gravplassene	kr -	kr -150 000	Grusing av veier inne på gravplassene	kr 150 000	kr 150 000						
Bruk av kapitalfond for gravplasser		kr 126 000										
Avsetning til kapitalfond for gravplasser					kr -224 000			kr -74 000			kr -74 000	
Sum budsjett		kr 1 100 000			kr 750 000			kr 900 000			kr 900 000	
Rammeoverf.		kr 974 000			kr 974 000			kr 974 000			kr 974 000	



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	65/22	31.08.2022

Status FDVU (Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling)

Vedlegg:

Vedlegg til FR sak. Status FDVU

Saksframlegg

På bakgrunn av bygningsutvalgets befaringrunde og vedtak i fellesrådet, vises status for prosjekter og FDVU i vedlagte oversikt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.

Vedlegg til FR sak – status FDVU i LKF

Generelt:

- Årskontroller er gjennomført av Caverion i alle kirker. Ingen alvorlige avvik eller feil er oppdaget. Det som er kommentert er lagt en plan for å utbedre.
- Avventer godkjenninger hos biskop og andre godkjenningsinstanser:
 1. Søknad om oppgradering av fasadebelysning, Sjøstad kirke (søknad sendt 3.04)
 2. Søknad om fjerning av hekk, Sylling gravplass (Søknad sendt 3.04)
 3. Søknad om rehabilitering av sørside tak, Frogner kirke (Søknad sendt 3.04)
 4. Søknad om godkjenning av nytt maleri, Sjøstad kirke
 5. Søknad om godkjenning av streaming løsning, Frogner kirke (søknad sendt 20.08.22)
- Alle kontrakter som inngås om større summer vil bli kvalitetssikret av ekstern myndighet være seg skifte av tak sørlig side, Frogner kirke, eller andre prosjekter
- Lier kirkelige fellesråd er underlagt lov om offentlige anskaffelser. LKF benytter rammeavtaler til Lier kommune og gjør avrop på disse gjennom mini konkurranse eller fossefalls metoden.
- Sommerens erfaringer med bruk av både nye og gamle sommervikarer, er at vi har levert gode tjenester og presentert gravplassene og kirkene på en god og tilfredsstillende måte.
- Pga. sykemelding og vakanse i kirketjenerressursen, er flere av prosjekter satt ut på anbud.

INVESTERINGER

- **Rehabilitering fasader – Sylling kirke** – Her jobber WSP på detaljprosjektering etter at LKF har gjort opsjonen gjeldende fra avtalen inngått 24.01 om forprosjekt. Ferdigstillelse av detaljprosjektering er 4. kvartal 2022. Deretter er det anbud og gjennomførelse av prosjekt vår/ sommer 2022. Beregnet utførelsestid er ca 4 mnd.
- **Fasadebelysninger i Tranby og Frogner** – er ferdigstilt. Arbeidet er utført av Zenisk As som prosjekterende og Arro As som elektrisk montører. Våre egne kirketjener gravde. Ny asfalt ble lagt av Lier kommune, ved vei og vann avd. Nå gjenstår kun lysjustering og da trenger man litt mørke.
- **Fasadebelysning Sjøstad kirke** – her er søknad sendt biskop og det gjøres avklaringer rundt kontrakt med Arro as. Deretter kan Arro iverksette bestillinger. Pga. knapphet på varer, er det mulig at prosjektet blir forskjøvet til 2023.
- **Vannposter Sjøstad gravplass** – er ikke søknadspliktig hos biskop. Vannpostene er bestilt fra Bentsen AS og forventes levert i september. Vi håper å få skiftet disse før kulden setter inn.
- **Minnelund II Tranby gravplass** – er ferdigstilt. Steinene er kjøpt fra Johansens steinhuggeri. Skal såes til når været tillater det. Deretter skal fastmerker slås ned. Feltet er oppmålt for 288 urnegraver.
- **Rehabilitering 2. etg. Lierskogen.** – innleid prosjektleder Per Otto Olsen. Arbeidsgruppen er i gang (MR, Stab, utførende) og har tentativ oppstart 15. september. Arbeidet utføres av Kristiansen AS. Målet er å legge til rette for arbeidsrom som kan benyttes for SFO, Heiagjengen m.fl.
- **Rehabilitering glassmalerier Sylling** – utføres av Nidaros domkirkes restaureringsarbeider – Estimert tilbake setting av glassmalerier er i oktober.

Forvaltning/drift/ vedlikehold og utvikling

1. **Energiøkonomiserende tiltak** – mulighetsstudiet legges frem 31.08. Ber om et forprosjekt hvor Sylling kirke kan være pilot kirken og hvor vi kan sammenligne tallene med Lierskogen kirke som pr i dag har borevarme. – følges opp av energirådgiver Ulf Christensen.
CC kirke – installeres i Sylling kirke 27. sept. av Jeff Electronics. Dette tiltaket er ikke søknadspliktig, da det ikke vil synes i kirkerommet. (dette har med styring av varmen å gjøre).
2. **Digitalisering/ oppmåling av gravplassene til SOSI fil standard** – gjøres av Gravkart.no. Disse vil levere for alle gravplassene
 - SOSI-fil med graver, gravfelt, gravplass og fastmerker
 - Lagdelt oversiktskart med ortofoto og kulturminner
 - Kart for import til fagsystemet Ecclesia
 - Ortofoto

Arbeidet vil ferdigstilles medio september.

3. **Rydding i eiendomsforholdene** – Bistand i dette arbeidet har vi fått fra Plan og Eiendom AS. Arbeidet holder nå på å bli ferdigstilt. Det har tatt litt tid pga uklarhet rundt signaturretten jfr. FR sak 53/22
4. **Informasjonstavlen Lierskogen** - er levert av Arkeoplan. Den er lik informasjonstavlen på Tranby med to vinger. Fundament/ såle er støpt og montering av tavlen skjer mandag 29.08. Nå er det opp til Tranby og Lierskogen menighetsråd å fylle tavlen med innhold.
5. **Utbedring av skinn reparasjoner på benker og alterring**– Sylling og Sjøstad. – er avtalt med Skinnassistanse. De kommer 31. oktober 2022. Estimert kostnad kr 17 000. eks mva.
6. **Bårerom- Sjøstad kirkestue** – Her er det foretatt avrop på rammeavtale. Arbeidet som ønskes er puss og maling av vegger, tak og vinduer. Utfører er Malermester Buer, Drammen AS. Gjennomføring skjer i løpet av september.
7. **Flekkmaling av kirkebenker** i Tranby kirke – her er det gjort avrop på rammeavtale. Arbeidet vil bli utført av Malermester Buer, Drammen AS i løpet av høst 2022
8. **Akustikk i lille salen– Lierskogen kirke** – Akustikken har vært vurdert av Marit Mørk Enger. Enkle tiltak skal forsøkes først med bl.a. å henge opp tekstiler på veggene. Blir det ikke bedre vil Vestfold Audio ta oppgaven med å teste ut og måle akustikken, for å finne en tilfredsstillende løsning.
9. **Vannlekkasje i sakristi i Tranby** – Dette er oppdaget og vil bli utbedret høst 2022. Vannet er p.t. skrudd av. Arbeidet utføres av Lier graveservice, da Lier kommune har ramme avtale med Lier graveservice.
10. **Diverse reparasjon på kirkebygg** – herunder mur og pussarbeider på Tranby, Sjøstad, Frogner og Lierskogen kirker som kan anses som årlig vedlikehold. Avtale er inngått med Recover AS etter avrop på rammeavtale. Arbeidet vil ferdigstilles innen 01.10.22



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	66/22	31.08.2022

Oppgradering av fasadebelysning, Sjøstad kirke

Vedlegg:

Tilbud Sjøstad kirke

220309 - 434 - ZNSK - Sjøstad Kirke

Budsjett, oppgradering av fasadebelysning Sjøstad kirke

Saksframlegg

Bakgrunn for saken

Viser til FR-vedtak sak 24/22 hvor fellesrådet vedtar å oppgradere fasadebelysning, Sjøstad kirke i hht. prosjektbeskrivelse utarbeidet av Zenisk AS.

Aktuelt

Avrop på rammeavtale er foretatt og innhentede tilbud på både armatur, materiell og fagarbeidere er vesentlig høyere enn budsjetttrammen, jfr. vedlagte budsjettkalkyle. Årsaken til at prosjektet er blitt vesentlig dyrere er bl.a. økte priser på armatur, samt at man har inkludert lyssetting av to malerier inne i kirkerommet. I tillegg innvendig belysning av kirkestuen.

Finansiering

For å gjennomføre tiltaket, samt ha reserve, anbefales at budsjetttrammen økes med en ekstrabevilgning på kr 350 000. Nytt totalt bevilget beløp blir da kr 850 000. Beløpet hentes fra Kapitalfond gravplasser.

Konklusjon

Kirkevergen anbefaler Lier kirkelige fellesråd å vedta en økning i budsjetttrammen på kr 350 000 for oppgradering av fasadebelysningen, Sjøstad kirke, for å kunne fullføre installeringen av prosjektbeskrivelsen jfr. vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å øke budsjetttrammen for oppgradering av fasadebelysning Sjøstad kirke med kr 350 000. Beløpet hentes fra kapitalfond gravplasser.



Lier kirkelige fellesråd

Deres ref.:Mette Sønsteby Vår ref.: 8584-3085 fredag 1. juli 2022

Tilbud Sjøstad kirke

Vi takker for henvendelsen og har gleden av å oversende tilbud på ovennevnte.

Medregnet i tilbudet er som følger:

Pris på belysning Sjøstad kirke etter liste, da det må prises punkter som ikke er medtatt i vedlagt prisfil gir jeg en total pris. Om dere ønsker detaljert pris kan jeg videresende underlag på dette.

Lamper overdør kapell og over inngangsdør var ikke riktig i forhold til beskrivelsen. Her har jeg priset inn Bega 31033k3 som vist i underlag. Ønsker dette sjekkes opp før bestilling.

På grunnlag av ovennevnte kan vi tilby installasjonen utført for:

kr 613 839 eks.mva.

Alle offentlige avgifter og tilknytningsavgifter er ikke medregnet, så som tele/data, el.verk, TV, etc.

Før øvrig henvises til NS 8406, samt ISO's fellesindeks.

Vi er kjent med at det er store utfordringer i leverandørmarkedet med mangel på råvarer, arbeidskraft og transport, dette som en konsekvens av Covid 19 og krigen I Ukraina. Vi gjør det vi kan for å klare å levere på dagens priser og leveringsfrister. Vi må allikevel ta forbehold om at det kan oppstå unormale prisøkninger og forsinkelser på enkelte varer. Dersom slike situasjoner oppstår vil vi informere så snart vi mottar slik informasjon, samtidig som vi måtte kreve tilleggsvederlag og fristforlengelse for dette.

Tilbudet varer i 30 dager

Vi håper De finner tilbudet interessant og ser frem til Deres eventuelle bestilling, som vil bli fulgt opp på beste måte.

Skulle det ellers være spørsmål, står vi når som helst til Deres disposisjon.

Med vennlig hilsen
ARRO Elektro AS

Torstein Jahnsen
Torstein Jahnsen



StartBANK

Sjøstad Kirke

Belysning



ZENISK

Intro

Om prosjektet

Sjøstad kirke er en kirke fra 1896, tilknyttet kirken er det et kapell og rundt om ligger det gravlund. Ved kanten av gravlunden ligger det et minnesmerke med stor betydning.

Eksisterende belysning:
4 master rund kirkebygget med som flombelyser fasaden av kirken med et gult lys.

Langs vestre kirkevegg og trasse gjennom kirkegården står det Tolbod armaturer fra Louis Paulsen med utdatert og noen steder ødelagt lyskilde.

Rundt hovedinngangen til kirken er det ingen belysning men det var plassert en lykt over inngang ca. der 1896 skiltet står i dag.

Kapellet har en lykt ved inngangen. Interiør i kapell er belyst med pendler som gir et generelt lys i rommet.



Intro

Hensyn og mål

Hensyn

Fasade og Minnelund:
Det er viktig at ny belysning ikke er blendene eller står til sjenanse for naboer eller besøkende. Siden kirken står på en topp er det viktig at det ikke kommer direkte lys ned i dalen.
Generell lysforurensing og spesielt mot nattehimmel, ikke skjerm for viktige siktlinjier med plassering av mast.

Mål

Fasade:
Kirken skal fremstå slik den gjør på dagtid, ingen blanding, lysforurensing er begrenset til minimum, alt av lys har individuell styring med kontrollpanel inne i kirken.

Minnelund:
Få lyspunkter og ryddighet.

Kapell:
God lesbarhet, unngå sjenanse og blanding, belysning som passer til arkitekturen og er behagelig å være i. Historisk.



Veier/stier

Ny lyskilde i eksisterende lykt.

7 stk. Talbod lykt som er plassert langs vest siden av kirke og gangsti gjennom minnelund trenger ny lyskilde og avdekning. Louis Paulsen leverer et oppgraderings-kitt for å kunne gjøre dette uten å kjøpe ny lampe.

Utskift av lyskilde kan gjøres uten å demontere lykt fra mast.

Elektriker må gjøre vurdering om behov for utskifting av koblingsklemmer og annet elektrisk i mast.

Eksakt antall må kontroll-tesles før bestilling.

Oppgraderings-kitt



Omtrent plassering av mast på kart

Eksisterende mast



Kirke fasade

Nye lysmaster

Masteplasseringer er gjenbrukt der det er mulig med formål å få best dekning av fasaden, ellers er det lagt til fem posisjoner. Det er to master høyde 5 meter, som gjenbrukes fra tidligere prosjekt på Tranby kirke. Flere av mastene har flere armaturer på seg som blir montert med brakett.

Estimert antall armaturer for fasade er 20 stk fordelt på 8 masteplasseringer.

- Eksisterende fundament plassering med ny mast
- Ny fundamentplassering og ny mast



Kirke fasade

Sett i lysberegning

Utsnittsbilde fra lysberegningen på Sjøstad kirke
Vist med treffpunkter for beregnede armaturer



Kirke/kapell

Belysning over inngang

Ny belysning ved inngang til kirke og kapell. Lampen må passe til arkitekturens uttrykk, gi nok lys mot bakken foran inngangsparti.

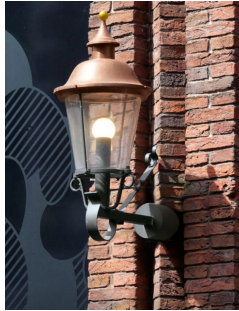


Selux Beta S, veggmontert – tilsvarende armatur brukt på frogner og sørum kirke

Med optikk som sprer lyset ned på bakken og inngangen.



Bega Wall luminair – en ren og minimalistisk versjon av en historisk vegglampe med optikk som styrer lyset godt ned mot bakken og som gir glød.



Bega Copenhagen veggmontert – mer dekorativ, kan monteres på hver side av hovedinngang, for ikke å skjermes for tekst over inngang.

Minnelund

Minnelund belyses på tilsvarende måte som gjort på Frogner kirke. Strategisk plasserte master med elegant armatur som øker minnelundens identitet og atmosfære og fremhever.

Plassering må avgjøres ved en prøvelyssetting



Kapell

Interiør

I kapellet ønskes det ny belysning som står i stil til bygningens estetikk. Belysningen må gi god lesbarhet uten sjenanse. Ny belysning bør fremheve viktige deler av rommet.



Bega – Ø 1,5m/2m/3m



Frizen belysning spectral – Uten opale sylindere – kommer også i hvit. Mindre fremtredende en den over.



Bega – Uten opale sylindere – kommer også i hvit. Mindre fremtredende en den over.

Budsjett, oppgradering Fasadebelysning Sjøstad kirke**Tilbud**

<u>Tekst</u>	<u>Beløp eks mva</u>	<u>Beløp inkl mva</u>	<u>mva</u>
Montering+ armatur	613 839 kr	767 298 kr	153 459
Prosjektering	49 000 kr	61 250 kr	12 250
Sum kostnad	662 839 kr	828 548 kr	165 709

Budsjett

Vedtatt budsjet	kr	500 000
Ekstra bevilgning	kr	350 000
Ny budsjettramme	kr	<u>850 000</u>



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	67/22	31.08.2022

Revidering av delegasjonsreglementet i Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Bakgrunn for saken

Det er under denne og tidligere rådsperioder blitt klart at det er behov for klargjøring/tydeliggjøring av ansvar og roller i Lier kirkelige fellesråd.

Målet for reglementet og delegasjonsreglementet er å klargjøre og fremme en hensiktsmessig arbeidsform og fordeling av ansvar og myndighet mellom fellesrådet og underutvalg, samt mellom folkevalgte organer og kirkevergen. Administrasjonen har utarbeidet et forslag til reglement og delegasjonsreglement for Lier kirkelige fellesråd. Reglementets formål er å gi Fellesrådets råd og utvalg en oppgaveoversikt. Delegasjonsreglementets formål er å fremme hensiktsmessig arbeidsfordeling mellom fellesråd og underutvalg og kirkevergen.

Mao. man ønsker å lage en struktur for å fordele myndighet til utvalg og ledelse for å fremme handlekraft og trygghet i den operative hverdagen, samtidig som fellesrådet beholder et helhetlig overordnet ansvar for virksomheten. Som for dagens delegasjonsreglement, er det et verktøy for å avlaste fellesrådet fra å treffe avgjørelser i rutinesaker, slik at rådet kan ta seg av de større sakene av politisk og prinsipiell betydning.

Vedlagte utkast er forankret i dagens regelverk, i hovedsak Kirkeordning for Den norske kirke og Hovedavtalen for kirkelig sektor. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-03-30-2307> Det er også sett hen til håndbok for menighetsråd og fellesråd (2019 – 2023), dagens delegasjonsreglement i Lier kirkelige fellesråd, samt til reglementer i andre. Det er også sett på sammenlignbare kirkelige fellesråd (Fredrikstad, Hamar og Oslo). Kirkemøtet har med hjemmel i trossamfunnsloven §§11,12,15 og 17 fastsatt kirkeordning for den norske kirke. Ny kirkeordning trådte i kraft 01.01.2021.

Utkastet er ikke ferdigstilt. De siste justeringer på utkastet fra administrasjonens side gjøres mandag 29.08. Utkastet vil bli ettersendt mandag kveld. Utkastet som foreligger har blitt strammet opp i forhold til nåværende delegasjonsreglement. Strukturen er tydeliggjort på hva som er forvaltingsbiten og hva som tenkes rundt delegasjonsreglementet i forvaltningen. F. eks. har Fellesrådet og fellesrådsleder sine oppgaver forankret i loven, mens kirkevergen har sine oppgaver på delegasjon fra fellesrådet jfr. §16 i kirkeordningen. I utkastet er det forsøkt å presisere hvilke oppgaver kirkelig fellesråd delegerer til kirkevergen. Reglementet og delegasjonsreglementet er komplekst. Det er mye juss i dette arbeidet. Kirkevergen har innhentet bistand fra advokat Kildebo som har bistått med sin juss kompetanse og

erfaringer. Prosessen har vært nyttig og lærerik. Det er viktig å sikre at man ikke delegerer samme oppgave flere steder.

Oppsummering og veien videre:

Vedlagte utkast (ettesendes mandag 29.08.) til reglement og delegasjonsreglement for Lier kirkelige fellesråd legges frem for fellesrådet for drøftelser, diskusjoner og innspill.

Innspillene fra fellesrådet vil bli vurdert og bakt inn i reglementet og delegasjonsreglementet før det på nytt legges frem for rådet for godkjenning.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar utkastet til orientering og ber kirkevergen vurdere momenter fra saksbehandlingen inn i nytt utkast som legges frem for rådet 19. oktober. Innspill til kirkevergen må gjøres skriftlig og være sendt kirkevergen innen 4. oktober.

[Click here to enter text.](#)



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-12	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	68/22	31.08.2022

Innføring av digitaliseringsavgift for fellesrådene i KA

Vedlegg:

Rundskriv+2-2022+digitalisering

Saksframlegg

Bakgrunn:

Den norske kirke har en egen strategi for digitalisering som er forankret i begge linjer. Digitaliseringsstrategien er alle fellesråd en del av gjennom KA. KAs landsråd ga 29. september 2021 KA mandat til å ivareta oppgaver innenfor digitaliseringsområdet på vegne av fellesrådene. Dette gir en formell forankring av digitale fellesløsninger gjennom KA-medlemskapet.

Aktuelt:

For å bidra til finansiering av arbeidet med digitale fellesløsningene, innfører KA nå en frivillig digitaliseringsavgift for fellesrådsmedlemmene. For Lier vil kostnaden beløpe seg til kr 17 500 pr år. Beregningen er tatt ut fra fordelingsmodell som er knyttet til innbyggertall i vårt fellesrådsområde. Fellesrådet har mulighet til å endre beløpet og gi en rimelig andel om det oppleves riktig, da dette er en frivillig digitaliseringsavgift.

Avgiften skal dekke **utvikling** av felles digitale systemer for fellesrådene, på følgende områder:

- Personal/HMS
- Datakvalitet og sikkerhet
- Kirkebygg
- Gravplass
- Økonomi/regnskap

Viser for øvrig til vedlagte rundskriv 02/2022 *Innføring av digitaliseringsavgift for fellesråd* (frivillig).

Vurdering:

Det handler ikke nødvendigvis om å bytte ut fagsystemer for fellesrådet, men om å enes om felles fagsystemer for å samhandle sammen som kirke. Eksempler er «skjer i kirken,

helhetlig menighetsplan, medlemsregisteret, felles ansatt register, vipps-integrasjon, intranett, læringsplattform, arkivsystem og en rekke tilbud på egnede systemer.

Vi kan ikke som fellesråd sitte på hver vår tur å heie på «våre» leverandører, men vi må sammen finne ut hva vi trenger og så be leverandører om å løse våre utfordringer.

Fellesrådene har stort sett de samme behovene.

Oppsummering:

Kirkevergen ser viktigheten av å samordne og koordinere beste praksis, utvikle felles rutinger og å sette krav til løsningene som kreves. Dette klarer ikke Lier kirkelige fellesråd å gjøre alene. Her må vi tenke fellesskap og samarbeide. Initiativet fra KA er godt.

Datasikkerhet og digitalisering er nå på alles dagsorden. Dette spleiselaget bør vi applaudere og solidarisk stille opp på. Risikoen vi løper ved å ikke ha fokus på digitaliseringen og sette krav til de beste løsningene, vil gjøre oss akterutseilt. Det grønne skifte og digitalisering gjør Lier kirkelige fellesråd mer bærekraftig.

Konklusjon:

Kirkevergen tror dette er en god vei å gå for fellesrådet, og anbefaler å betale sin digitaliseringsavgift på kr 17 500 når faktura blir sendt ut ca 1. september for utvikling av digitale systemer.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å betale sin frivillige digitaliseringsavgift på kr. 17 500 til KA for utvikling av gode digitale systemer som effektiviserer, kvalitetssikrer og fremmer bærekraftig utvikling i Den norske kirken.



RUNDSKRIV
02/2022

Saksbehandler:	Navn	Dato:	17. august 2022
----------------	------	-------	-----------------

Innføring av digitaliseringsavgift for fellestråd (frivillig)

KAs landsråd ga 29. september 2021 KA mandat til å ivareta oppgaver innenfor digitaliseringsområdet på vegne av fellestrådene. Dette gir en formell forankring av digitale fellestrøsninger gjennom KA-medlemskapet. For å bidra til finansiering av arbeidet med digitale fellestrøsningene, innfører KA nå en frivillig digitaliseringsavgift for fellestrådsmedlemmene.

Digitalisering handler om å bruke teknologi for å tilby nye og bedre tjenester. På sitt beste kan digitalisering være en katalysator for forenkling av kompliserte regelverk og fornying av gammel og tungvinn praksis. Digitaliserte prosesser gjør dem både transparente og sporbare. Kirkens digitale løsninger skal ha brukernes behov i sentrum og legge til rette for god kommunikasjon på alle nivåer. Hvis kirken skal «være der livet leves», må vi også være gode på medlemsdialog på digitale flater.

Ny forankring av KAs mandat og arbeid med digitalisering

KAs landsråd vedtok 29. september 2021 å gi KA mandat til å ivareta oppgaver innenfor digitaliseringsområdet på vegne av fellestrådene. Dette gir en formell forankring av digitale fellestrøsninger gjennom KA-medlemskapet. I tillegg har KA også en direkte tilknytning til digitaliseringsarbeidet i Den norske kirke som eier og driftsansvarlig for Kirkebyggdatabasen, som siden 2004 har fått støtte over statsbudsjettet. Les mer om Dnks digitaliseringsarbeid [her](#).

På bakgrunn av dette, er KA våren 2022 invitert inn med en representant i digitaliseringsstyret. Styret har oppnevnt adm.dir. Marit H. Hougsnæs til dette med Knut Are Hole som varamedlem. KA bistår også Norges Kirkevergelag med tilrettelegging av valget på nye styremedlemmer fra de kirkelige fellestråd. Gjennom KAs landsråd og disse representasjonsordningene, sikres fellestrådene innflytelse over arbeidet med fellestrøsninger på nasjonalt nivå.

KA har i lys av dette nå påtatt seg ansvar som produkteier for administrative og økonomiske fagprogram som benyttes av fellestrådene og avklart at den nasjonale kirkebyggdatabasen også defineres som en fellestrøsning i rammen av det felles digitaliseringsarbeidet, så langt det passer, med KA som «systemeier».

For å bidra til finansiering av arbeidet med disse fellestrøsningene også fra kirkelige fellestråd, innfører KA nå en frivillig digitaliseringsavgift for fellestrådene. KAs mandat eller fullmakt på dette området innskrenker ikke fellestrådernes selvstendighet og driftsansvar for virksomhetens IKT-løsninger. Mandatet er derfor avgrenset til *utviklingsoppgaver* på de områder der kirken lokalt vil ha nytte av å få etablert og eller tilpasset ulike former for *fag- eller administrative systemer*. Den spleiseløsningen som nå lanseres via KA omfatter fellestrøsninger/ fagsystemer for de kirkelige fellestråd. Vi ser viktigheten av å samordne og koordinere beste praksis, utvikle felles rutinger og sette krav til løsningene som kreves. Dette gjelder p.t. følgende områder:



RUNDSKRIV
02/2022

Saksbehandler:	Navn	Dato:	17. august 2022
----------------	------	-------	-----------------

- Personal/HMS
- Økonomi/regnskap
- Gravplass
- Kirkebygg
- Datakvalitet og sikkerhet

Ressursbruk og ressursbehov

Mye av KAs bidrag inn i digitaliseringsarbeidet inngår i vår ordinære drift som del av det KA allerede gjør med tilskudd fra BFD og Kirkerådet. Dette vil til en viss grad omfatte rollene som systemeier og produkteier for fagsystemer med mer. Dette anslås samlet å utgjøre minst 30-50 prosent årsverk av eksisterende bemanning i KA.

Arbeid for å få utviklet felles digitale systemer vil imidlertid kreve mer arbeidsinnsats enn det KA kan frigjøre innenfor dagens budsjetttrammer. Rollen som nasional produkteier på vegne av fellesrådene for flere fagområder trenger særskilt finansiering der fellesrådene solidarisk forventes å bidra. I tillegg er det behov for midler til å dekke fellesrådenes andel av utvikling av fellesløsninger. Digitaliseringsavgiften er ikke ment å skulle dekke drift av fellesløsninger.

Digitaliseringsstyret i Den norske kirke har tidligere anslått at det behøves om lag 3,5 - 4 millioner kroner årlig til å dekke kostnadene til arbeidet som KA skal bidra med. For å få finansiert dette arbeidet, har KA som en oppstart lagt inn kr 750.000 av egne midler for 2022.

Vi håper at alle fellesråd på frivillig basis deltar med en rimelig andel. Vi har valgt å legge til grunn en fordelingsmodell som er knyttet til innbyggertall i fellesrådsområdet. Dette er samme modell som vi bruker for dekning av kostnader til felles forsikringsordning for frivillige i Dnk og den nylig etablerte finansieringsordningen av felles personvernombud og informasjonssikkerhet. Et framtidig beløp på kr 3,5 millioner vil innebære følgende kostnad per fellesråd avhengig av folketall i kommunen:


**RUNDSKRIV
02/2022**

Saksbehandler:	Navn	Dato:	17. august 2022
----------------	------	-------	-----------------

2022	Folketall	Antall
kr 2 800	0-2500	104
kr 4 200	2500-5.000	64
kr 8 500	5-10.000	68
kr 14 000	10-20.000	50
kr 17 500	20-50.000	44
kr 27 000	50-60.000	5
kr 32 000	60-70.000	2
kr 35 000	70-100.000	5
kr 49 000	100-150.000	4
kr 77 000	Trondheim	
kr 105 000	Bergen	
kr 154 000	Oslo	
kr 3 511 200,00		

Vi vil sende ut en ferdigutfylt faktura til alle fellesråd 1. september med et beløp for 2022 som tilsvarer 50 prosent av beregnet fremtidig behov. Ønsker dere å endre beløpet, må dette gjøres manuelt når dere får faktura.

Med vennlig hilsen


Marit H. Hougsnæs

administrerende direktør


Knut Are Hole

avdelingsdirektør





DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	69/22	31.08.2022

Høring om endringer i gravplassloven om digitalisering av gravferdsmelding mv.

Saksframlegg

Barne- og familiedepartementet (BFD) sendte 23.06.2022 ut på høring endring i gravplassloven om digital gravferdsmelding mv. Høringsfrist 01.10.2022. Høring avgis digitalt på nettsidene til BFD (<https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/horing-av-endringer-gravplassloven-om-digital-gravferdsmelding-mv/id2920093/>). Alle kan sende inn høringssvar, og fellesrådene i Norge er invitert spesielt.

Et av formålene med høringen er at en skal kunne gå fra Begjæring om gravlegging og/eller kremasjon (Gravferdsmelding til gravplassmyndigheten) på papir til å kunne fylle inn og sende denne digitalt via pålogging på Altinn.no. Noen av opplysningene vil måtte fylles ut av pårørende/ansvarlig for gravferden, andre vil kunne hentes fra folkeregister, helsevesenet mv. For å kunne gjøre dette, må det lovendringer til for å hjemle dette. Høringsnotatet åpner også for hjemmel for å lagre og dele opplysninger mtp at innbyggere kan planlegge sin egen gravferd.

I høringen ber BFD om tilbakemelding på om høringsinstansens syn på:

1. Om behandlingsgrunnlaget (det digitale) bør omfatte oppgavene kommunene har i konfliktsaker (uenighet om hvem som skal besørge gravferden), samt om det også skal omfatte oppgavene rundt kommunale gravferder (gravferder uten pårørende).
2. Om opplysninger om tro og livssyn bør inn i den videre utviklingen av tjenesten eller om det bør holdes avskilt/begrenset til enkelte kategorier. Tro og livssyn er omfattet av reglene om GDPR og må evt ha egen hjemmel for å kunne behandles i denne sammenheng.
3. Om opplysninger om ekteskap, medmorskap og lignende bør holdes utenfor eller innenfor mtp at for eksempel seksuell orientering vil kunne tolkes ut fra opplysninger om gjenlevende ektemake. Departementet mener at det er "åpenbart at den registrerte har offentliggjort" vil dekke dette som et unntak, men ønsker tilbakemelding på om høringsinstansene er enige i en slik vurdering.
4. Om åpning av at godkjente krematorier og statsforvalteren (i Vestfold og Telemark) skal få lovhjemmel for å få tilgang til taushetsbelagte opplysninger for å kunne løse tillagte oppgaver.

5. Om det er ønskelig med hjemmel til å dele data som blir brukt i sammenheng med oppgaver definert i vedtektene, herunder dele med kommunen dersom det er uenighet om hvem som er ansvarlig for en gravferd.
6. Om departementets vurdering av definering av ekteskapsliknende samboer, jfr nytt ledd i gravplassloven § 9 basert på arvelova § 2 tredje ledd og tvangsfullbyrdingslova § 7-13 tredje ledd, jfr nedenfor.
7. Om lengden av samboerskap ikke skal ha noe å si dersom samboerne har felles barn. Alternativt om vilkåret om 2 år skal reduseres til ett ved felles barn.
8. Om andre definisjoner av samboere er bedre, jfr arveloven § 2, 3. ledd (*Med samboer menes en person over 18 år som bor sammen med en annen person over 18 år i et ekteskapsliknende parforhold. Personene regnes som samboere selv om de bor fra hverandre for en tid på grunn av utdanning, arbeid, sykdom, institusjonsopphold eller liknende. To personer som ikke kan inngå ekteskap etter ekteskapsloven § 3, regnes ikke som samboere. Personene regnes heller ikke som samboere hvis en av dem er gift eller samboer med en annen.*) eller andre definisjoner i lov.
9. Om gravplasslovens § 10, 4. ledd om at politiet skal ha varsel 3 dager før kremering alene er tilstrekkelig for å unngå bevisødeleggelse. Det finnes også flere andre kanaler hvor politiet får varsel om avdøde er frigitt til krematorium for kremasjon.
10. Om departementets fortolkning om at politiet kan innhente informasjon og mottar informasjon om unaturlige dødsfall via andre lovhjemler, herunder f.eks. helsepersonelloven § 36, 3. ledd om at leger plikter å melde om unaturlige dødsfall til politiet.
11. Om kommunen normalt ser behov for å mene noe om andre endringer på gravplassene enn anlegg, utvidelser eller nedlegginger. Pr nå skal kommunen også gi tilslutning til «vesentlige endringer» som f.eks. navnet minnelund, endring av gjerde eller felling av tre. Pr i dag skal vesentlige endringer godkjennes også av statsforvalteren. Departementet foreslår å endre loven slik at kun anlegg, utviding og nedlegging fortsatt skal kreve tilslutning fra kommunen.
12. Om fristen for kremasjon som p.t. er 10 virkedager etter dødsfallet bør strekkes til 15 virkedager, men avdøde skal være levert til krematoriet innen 10 virkedager. Dette for å redusere driftskostnader og forurensning for krematorier som ikke er i drift hver dag.
13. Om muligheten til å sette opp gravminne eller få navn oppført på urnevegg, når avdøde har donert sine levninger til undervisning og forskning. Dette fordi det kan ta lang tid før levningene blir frigitt fra undervisningen/forskningen og at det å få et gravminne vil hjelpe i de etterlattes sorgprosess.

Departementets forslag til lovendringer

Ny § 23 b i gravplassloven skal lyde:

§ 23 b. Digital begjæring om gravlegging. Behandling av personopplysninger. Deling av data
Oppgavene som følger av lovens kapittel 2 og 3, kan utføres gjennom offentlige tjenester for digital begjæring om gravlegging. Statsforvalteren legger til rette for en digital avgjørelsesprosess etter § 9 annet [og tredje ledd] og behandler der personopplysninger om personkretsen i § 9 annet ledd.
Gravplassmyndigheten, statsforvalteren, kommunen og eier av krematorium kan behandle personopplysninger, herunder personopplysninger om religion og filosofisk overbevisning som nevnt i personvernforordningen artikkel 9, når dette er nødvendig for å utøve myndighet eller utføre andre oppgaver etter loven her.

Gravplassloven § 23 fjerde ledd skal lyde:

Gravplassmyndigheten, kommunen, statsforvalteren og eier av godkjent krematorium kan uten hinder av taushetsplikt innhente opplysninger fra Folkeregisteret når det er nødvendig for å løse oppgaver etter loven her.

Tredje ledd i den nye gravplassloven § 23 b ledd skal lyde:

Så langt det er nødvendig for å utøve myndighet eller utføre andre oppgaver etter loven her, kan offentlige og private virksomheter, domstolene og forvaltningsorganer

uten hinder av taushetsplikt dele opplysninger. Departementet kan gi forskrift om plikt til å dele opplysninger uten hinder av taushetsplikt, og om at enkelte opplysninger ikke skal omfattes av unntaket fra taushetsplikt.

Som grunnlag for seinare arbeid ber departementet høringsinstansane komme med si vurdering av nytt ledd i gravplassloven § 9 basert på arvelova § 2 tredje ledd og tvangsfullbyrdingslova § 7-13 tredje ledd:

Med ekteskapsliknende samboer i denne bestemmelsen menes en person over 18 år som har hatt samme folkeregistrerte adresse i minst to år med en annen person over 18 år hvis de har levd i et ekteskapsliknende parforhold. Dersom paret har, venter eller har hatt felles barn, regnes vilkåret om ekteskapsliknende parforhold som oppfylt. Personene regnes som samboere selv om de bor fra hverandre for en tid på grunn av utdanning, arbeid, sykdom, institusjonsopphold eller liknende. To personer som ikke kan inngå ekteskap etter ekteskapsloven § 3, regnes ikke som samboere. To personer regnes heller ikke som samboere hvis en av dem er gift eller samboer med en annen.

Departementet legg til grunn at medmorskap innebærer at barnet er felles.

Gravplassloven § 10 tredje ledd blir oppheva. Fjerde til sjette ledd blir tredje til femte ledd. Gravplassloven § 4 første ledd skal lyde:

Anlegg, utvidelse eller nedleggelse av gravplass og bygninger på gravplass kan ikke skje uten etter tilslutning fra kommunen og med tillatelse fra statsforvalteren. *Annen vesentlig endring av gravplass og bygninger på gravplass kan ikke skje uten etter tillatelse fra statsforvalteren.* Statsforvalteren kan sette vilkår for tillatelsen.

Gravplassloven § 3 andre ledd skal lyde:

Utgifter til anlegg, drift og forvaltning av gravplasser utredes av *kommunen. Soknet fremmer budsjettforslag for kommunen så fremt statsforvalteren ikke har fastsatt at ansvaret som lokal gravplassmyndighet etter loven skal ligge til kommunen.* Etter avtale med soknet kan kommunen yte tjenester i stedet for å gi tilskudd.

Gravplassloven § 10 første ledd skal lyde:

Kremasjon skal skje i godkjent *krematorium. Kisten skal leveres til kremering senest 10 virkedager etter dødsfallet. [Kremasjon skal skje senest 15 virkedager etter dødsfallet.]*

Gravplassforskriften § 21 første ledd andre og ny tredje setning skal lyde:

Personer som er omkommet på havet, i krig eller liknende, og som ikke er gravlagt på gravplass, kan likevel få navnet satt på eksisterende eller nytt gravminne eller på minnesmerke ved navnet minnelund eller urnevegg hvor dette er anlagt. *Det samme gjelder i påvente av gravlegging av avdøde hvor liket er donert til undervisning og forskning.*

Økonomiske og administrative konsekvenser

BFD forventer at endringene vil ha svært begrenset økonomiske og administrative konsekvenser, da endringene er begrunnet i en forenkling av eksisterende rutiner. Arbeidsmengden vil dermed bli redusert. En vil også få tydeligere og enklere saksbehandlingsrutiner og forholde seg til. Vedr kremasjoner, vil en kunne få reduserte utslipp og kostnadsbesparelse for krematorier som ikke er i daglig bruk.

Kirkevergens vurdering

Kirkevergen synes departementets vurderinger er velbegrunnet og støtter alle forslagene om lovendringer.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd støtter de foreslåtte lovendringer knyttet til digital gravferdsmelding og tar kirkevergens saksfremlegg til orientering. Fellesrådet vil avgi høringsuttalelse hvor de formidler at de støtter lovendringene som er foreslått.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	70/22	31.08.2022

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Rundskriv 4 om veiledning til kvalifikasjonskrav0
 Veiledning til kvalifikasjonskrav for vigslede stillinger0
 kr_65_13_22_matrise som sammenstiller modellene (1)
 2022.06.08 Varsel om ny matrikulering av kommunal veigrunn
 Kirkelig organisering - KM 2022

Saksframlegg

- Status personal - orientering ved kirkevergen.
- Innsettelse av ny sokneprest i Frogner, Kaare Stenseng, skjer på gudstjenesten 25. september kl. 11 i Frogner kirke.
- De ansatte i Kirken i Lier arrangerer frivillighetsfest 11. oktober kl. 18:30 på Tranby menighetshus for alle frivillige. Uavhengig av om du gjør smått eller stort, synlig eller usynlig, **DU** er hjertelig velkommen!
- Bispevisitas for Lier menighetene er varslet avholdt vår 2024.
- Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelsen og arbeidsgruppens rapport presenteres i møte av administrasjonsutvalgsleder Svein Ove Faksvåg.
- Kurs i LHBT for alle ansatte i hele prostiet gjennomføres 22. februar 2023. Dette som en oppfølging av medarbeiderundersøkelsen i Dnk og som et ledd i Handlingsplan LIM – Likestilling, inkludering og mangfold.
- Frogner menighetsråd søkte 22.06.2022 på økonomisk støtte til drift av streaming prøveprosjektet vedtatt av FR 11.05 sak 49/22. Søknaden om støtte på kr 45 000, for 1. år, ble innvilget av kirkevergen 26.06. Beløpet trekkes fra driftsbudsjett Lier kirkelige fellesråd (ref. vedlegg).
- Møte om kirkelig organisering mellom bispedømmerrådet og fellesrådsledere i Tunsberg ble avholdt 24. august for fellesrådsledere. Stiftsdirektør Eigil Morvik gav en bra og ryddig presentasjon av Kirkemøte saken jfr. vedlegg. Knut Olaf Kals representerte Lier kirkelige fellesråd og vil orientere om saken.
- Onsdag 07.06 inviterer Lier kommune ved kulturkontoret og Fjordbykontoret til informasjon- og medvirkningsmøte om utvikling av Fjordbyen. Prost og kirkeverge vil delta. Vi har rettet spørsmål til begge kontorer om avsetting av areal til kirke og kulturformål.
- Fellessamling for alle menighetsråd i Lier som var planlagt 13. september, utsettes til etter kirkemøte.
- Kirkemøte avholdes 21. - 26.11 i Trondheim. På dette møte er det to store saker: *kirkeordning* og *sak om felles menighetsråd for flere sokn*. De øvrige sakene er forvaltningssaker. Viser til sakslisten og sakspapirer https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/kirkem%C3%B8tet%202022/

- Kirkerådet har gitt ut Rundskriv 4/22 Veiledning til nye kvalifikasjonskrav for kirkelige stillinger (prest, kateket, diakon og kantor), etter vedtak i Kirkemøte 2021 ref. vedlegg.
- Trosopplærerkonferansen 2022 avholdes onsdag 19.10. på The Qube, Gardermoen. Påmelding før 16.09 koster kr 1.950, og etter dette tidsrom kr 2.600. Oppfordrer dere til å motivere frivillige til å delta. Det er mulig å søke støtte hos Fellesrådet. Fordelingsnøkkel vil bli vurdert når vi ser hvor stor interessen blir.
- Frogner -og Sjøstad menigheter har fått varsel om ny matrikulering av kommunal veigrunn jfr. Vedlegg. Frist for tilbakemelding var 12. aug. Etter det kirkevergen kjenner til er det ikke innsendt noen innvendinger fra menighetsrådene på ny matrikulering av kommunal veigrunn.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Rundskriv
Nr. 4 – 2022

Til
Utdanningsinstitusjoner som gir utdanning til prest, diakon, kateket og kantor
Bispedømmerådene
Biskopene
Kirkelige fellestråd
Menighetsråd med fellestrådsfunksjoner

Veiledning til nye kvalifikasjonskrav

Kirkemøtet vedtok i 2021 reviderte kvalifikasjonskrav for de fire vigslede tjenestegruppene prest, kateket, diakon og kantor. I dette rundskrivet gir Kirkerådet veiledning for tolkning av regelverket. Veiledningen bygger på den fremstillingen som er gitt i sak KM 24/21 *Kvalifikasjonskrav for kirkelige stillinger*, og på dialog med lærestedene som tilbyr utdanning til disse stillingene.

Veiledningen er ment som hjelp for lærestedene og for tilsettende myndigheter til å tolke de nye reglene. Kirkerådet kan kontaktes dersom det oppstår behov for mer konkret veiledning.

Diakon

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for diakoner lyder etter revisjonen som følger:

§ 4. Kvalifikasjonskrav

Som diakon kan tilsettes person som:

1. har mastergrad med en 3-årig bachelorgrad eller tilsvarende kompetanse innenfor helsefag, sosialfag, praktisk-teologiske fag, samfunnsfag eller pedagogiske fag og i eller utenfor bachelorgraden ha vært gjennom veiledet praksis samt i eller utenfor mastergraden har
 - a) 30 studiepoeng i teologiske emner og
 - b) 30 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning relevant for tjenesten som diakon og med veiledet praksis.

eller

2. har cand.theol.-grad, inkludert praktisk-teologisk utdanning samt diakonifaglige emner 30 studiepoeng.

eller

3. er vigslet til diakon eller var kvalifisert for vigsling på det tidspunkt utdanningen var fullført.

Utdanningskravet for diakoner er fortsatt mastergrad som kan bygge på en vifte av ulike bachelorgrader. Utvalget av utdanninger på bachelornivå er noe utvidet i forhold til tidligere og inneholder nå en treårig fagutdanning innen helse- eller sosialfag, samfunnsfag, praktisk-kirkelige fag eller pedagogisk utdanning av minst tre års varighet. Hovedveien for å oppnå utdanningskravet er mastergrad i diakoni. For personer med en annen master som likevel tilfredsstillende kravet til bachelorutdanning, må nødvendige emner på masternivå tas i tillegg (se under)

En sentral del av diakonutdanningen er opparbeidelse av relasjonskompetanse. Dette skjer blant annet gjennom omfattende krav til veiledet praksis. I de tre tradisjonelle fagutdanningene som danner grunnlag for en diakonmaster, er denne kompetansen ivaretatt. Det samme gjelder for praktisk-kirkelige utdanninger. Dersom bachelorgraden ikke inneholder et vesentlig element av veiledet praksis, kan dette kompenseres med minimum tre år relevant arbeidserfaring. Det betyr i denne sammenheng lønnet arbeid (minst 50 %) som oppøver relasjonskompetanse. Denne type arbeidserfaring bør fortrinnsvis være opparbeidet i forkant av masteren, men kan også opparbeides i etterkant av studiet, før vigsling.

Det er videre et minstekrav om 30 studiepoeng teologiske emner for diakon. Disse forutsettes tatt på masternivå, fortrinnsvis innenfor rammen av master i diakoni. Den teologiske skoleringen forutsettes å inneholde emner fra de tradisjonelle teologiske hoveddisiplinene.

Videre må utdanningen inneholde 30 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning som er relevant for diakontjenesten, på masternivå («diakonpraktikum»). Også denne skal inneholde veiledet praksis som er relevant for diakontjenesten.

Cand.theol.-grad, inkludert praktisk-teologisk utdanning, er et alternativt grunnlag for å bli vigslent til diakon. Det stilles da i tillegg krav om diakonale emner, 30 studiepoeng. Disse forutsettes tatt på masternivå, fortrinnsvis innenfor rammen av master i diakoni.

Kantor

For kantor gjelder følgende i tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for kantor:

§4. Kvalifikasjonskrav

Som kantor kan tilsettes person som har:

1. *fire års kirkemusikkutdanning, tilsvarende 240 studiepoeng*
- eller:*
2. *tre års grunnutdanning i kirkemusikk samt tillegg i musikk, teologi, pedagogikk eller diakoni tilsvarende 60 studiepoeng - i tillegg eller integrert*
- eller*
3. *minst fire års musikkutdanning, tilsvarende 240 studiepoeng, samt kirkekunnskap og kirkemusikalske emner tilsvarende 60 studiepoeng.*

Utdanningen må inkludere veiledet praksis i menighet.

Den primære utdanningen for kantor er en fireårig utøvende bachelor i kirkemusikk. Alternativt kan bachelorgraden i kirkemusikk være treårig og ha i tillegg emner i musikk, teologi, pedagogikk eller diakoni. Denne varianten kan også tilbys som en helhetlig pakke, slik at de øvrige fagene er integrert med de kirkemusikalske til et helhetlig fireårig tilbud.

Videre kan en fireårig bachelor i allmenn musikk bygges på med kirkekunnskap og kirkemusikalske emner tilsvarende 60 studiepoeng. Dette er fortrinnsvis tenkt for dem som har en musikkutdanning fra før, og som ønsker å omskolere seg til kirkemusiker.

Rammebestemmelsene gir ingen spesifikk definisjon av hva som karakteriserer kirkemusikalsk utdanning. En kantor skal som et utgangspunkt kunne svare på de musikalske rammene kirken har satt, både med hensyn til instrumentbruk, ledelse av kirkemusikken og bruk av ulike sjangre. Det innebærer for det første god beherskelse av orgelspill. Gjennomføring av gudstjenester og kirkelige handlinger tilsier også en god innsikt i liturgisk spill samt fagene liturgikk og hymnologi. Det er videre et krav om opplæring i korledelse. Disse fagene vil dermed sette rammene for hva som gir utdanningen en kirkemusikalsk karakter.

Videre bør utdanningen reflektere den sjangermessige bredden en kantor bør beherske. De musikalske ressursene Den norske kirke har vedtatt for bruk (i første rekke salmebok og liturgisk musikk), stiller store krav til kirkemusikalsk breddekunnskap. Her finnes alt fra klassiske koraler til moderne gospel, fra gregorianske hymner til jazz og andre moderne rytmiske uttrykk. Det vil innenfor denne bredden være rom for ulik sjangermessig profil i utdanningen.

Kateket

Tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for kateketer lyder etter endringene slik:

§ 4. Kvalifikasjonskrav

Som kateket kan tilsettes person som:

1. har mastergrad eller tilsvarende samt i eller utenfor graden:
 - a) 80 studiepoeng teologiske fag,
 - b) 30 studiepoeng allmenn pedagogikk,
 - c) 30 studiepoeng innenfor fagområdene pedagogikk, formidlingsfag eller praktisk-teologiske fag og
 - d) 30 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning relevant for tjenesten som kateket, og med veiledet praksis.

eller

2. tidligere er vigslet til kateket eller var kvalifisert til vigsling på det tidspunkt utdanningen var fullført.

Kravet til mastergrad videreføres, men graden presiseres ikke lenger gjennom en fordypning. Profilen på graden kommer derimot til uttrykk ved de konkrete kravene som stilles til innhold. Disse kravene kan oppfylles enten innenfor en mastergrad, fortrinnsvis master i kirkelig undervisning, eller i tillegg til en allerede fullført grad.

Innholdsmessig er kravet for de første 80 studiepoengene faglig fordypning i teologiske fag. Som for prest er disse presisert til å være innen de teologiske hoveddisipliner. Her kan de imidlertid tolkes i lys av kateketens nærhet til pedagogikk og skolefag. Slik vil for eksempel en årsenhet i KRLE være å regne innenfor de teologiske emnene.

Punkt b–d utgjør en samlet komponent på 90 studiepoeng av pedagogikk og kateketiske fag. Disse er fordelt på en måte som åpner opp for ulike varianter:

Minimum 30 studiepoeng skal være i allmenn pedagogikk, det vil si at de ligger innenfor rammen av en pedagogisk utdanning, som lærerutdanning, førskolelærer, menighetspedagogikk o.l.

Disse kan så bygges på enten med ytterligere 30 studiepoeng allmenn pedagogikk, for eksempel PPU (årsenhet), eller et formidlingsfag, for eksempel fortellerkunst, homiletikk, retorikk, didaktikk e.l. Det er også mulig å velge 30 studiepoeng praktisk-teologiske fag med vekt på kateketiske fagområder, evt. at den dekkes av den praktisk-teologiske utdanningen som inngår i presteutdanningen.

Minimum 30 studiepoeng er praktisk-teologisk utdanning som er relevant for tjenesten som kateket («kateketpraktikum»). Med dette menes en fast krets med praktisk-teologiske emner med særlig vekt på det kateketiske og inkludert veiledet profesjonspraksis. Det forutsettes at denne siste komponenten gis på masternivå.

Cand.theol.-grad, inkludert praktisk-teologisk utdanning, er et alternativt grunnlag for å bli vigslert til kateket. Det stilles da i tillegg krav om pedagogiske emner, 30 studiepoeng.

Menighetspedagog

Tittelen og stillingskategorien menighetspedagog er ikke vedtatt av Kirkemøtet, men har oppstått etter samtaler mellom partene i arbeidslivet. Fra 2010 har den vært en stillingskategori i tariffsektoren til KA – kirkelig arbeidsgiver- og interesseorganisasjon. Kirkerådet og KA gikk våren 2014 ut med en felles rådgivning om å bruke stillingsstrukturen og kvalifikasjonskravene som finnes i det kirkelige avtaleverket. Dette ble bekreftet av Kirkemøtet i 2015, hvor det heter:

For tilsetting som menighetspedagog kreves utdanning på bachelor-nivå som inneholder minimum 30 studiepoeng relevant pedagogikk/formidlingsfag og 30 studiepoeng kristendomskunnskap. (KM 07/15 vedtakspunkt 4)

Kirkerådet antar at disse studiepoengene enten kan inngå eller komme i tillegg til den aktuelle bachelorgraden. Det vil likevel være tilsettende myndighet som konkret avgjør stillingstittel, innenfor rammen av Hovedtariffavtalen.

Prest

Kvalifikasjonskravene for prest er fastlagt i tjenesteordning med kvalifikasjonskrav for menighetsprester § 3 og lyder slik:

§ 3. Som prest kan tilsettes person som:

1. har rett til å bruke tittelen *cand.theol.* og i eller utenfor denne graden har fullført praktisk-teologisk utdanning ved, eller godkjent av, høyskole eller universitet med rett til å tildele *cand.theol.-grad* eller
2. har fylt 35 år på tidspunkt for tilsetting, har fullført mastergrad eller tilsvarende samt i eller utenfor graden

- a. 120 studiepoeng, hvorav 30 på masternivå, innen de tradisjonelle teologiske hoveddisipliner, hvor områdene *Det nye testamentet* og *lutherske bekjennelsesskrifter* skal være dekket og
 - b. 60 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning ved, eller godkjent av, høyskole eller universitet med rett til å tildele *cand.theol.-grad*.
- eller
3. er godkjent etter regler om godkjenning av personer til vigslede stillinger på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner.

Personer som er vigslet til prest i et annet kirkesamfunn, kan i henhold til tjenesteordning for biskoper § 8 femte ledd tilsettes som prest i Den norske kirke etter egne regler gitt av Kirkerådet.

Disse reglene erstatter §§ 2, 3 og 5 i den tidligere forskriften om kvalifikasjonskrav for tilsetting som prest i Den norske kirke. I tillegg til kompetansekravene er det et krav for tilsetting at vedkommende er medlem av Den norske kirke¹ samt at vedkommende behersker norsk språk slik det er regulert i språklovas² regler for statstjenesten³.

Profesjonsutdanning

Profesjonsstudiet i teologi er et seksårig studium (360 studiepoeng) som gir rett til å bruke tittelen *cand.theol. (candidatus/candidata theologiae)*. Det er i dag fire institusjoner som har rett til å tildele graden *cand.theol.*: Det teologiske fakultet ved Universitetet i Oslo, MF vitenskapelig høyskole, VID vitenskapelige høyskole og NLA Høgskolen. Disse institusjonene kan også vurdere teologisk utdanning fra andre institusjoner både i Norge og utlandet, og de kan gi uttalelse om hvorvidt denne i innhold og omfang tilsvarer en norsk *cand.theol.-grad*, eventuelt hva som må suppleres.

Cand.theol. er i tillegg betegnelsen på det tidligere embetsstudiet i teologi. For å kvalifisere til prest må man i tillegg til embetsstudiet ha fullført praktisk-teologisk utdanning (tidligere praktisk-teologisk seminar) tilsvarende 60 studiepoeng.

Alternativ utdanningsvei til prest

Personer som har fylt 35 år på tidspunktet for tilsetting i Den norske kirke, kan kvalifisere seg på et alternativt grunnlag.

For det første kreves da utdanning på mastergradsnivå eller tilsvarende. Med «tilsvarende» menes her i det vesentlige eldre og evt. utenlandske utdanninger, med et gradsnivå som tilsvarer master.

For det andre kreves teologiske fag tilsvarende 120 studiepoeng. Disse kan enten inngå i mastergraden eller de kan, delvis eller fullstendig, avlegges i tillegg til en mastergrad. Fagene er presisert til å være innen teologiens hoveddisipliner. Med dette menes studier i *Det gamle og Det nye testamentet*, kirkehistorie og systematisk teologi. På bachelornivå betyr dette i

¹ Kirkeordningen § 40, jf. tjenesteordning for biskoper § 11a

² Lov 21. mai 2021 nr. 42 om språk

³ Jf. kirkeordningen § 42 fjerde ledd.

praksis emner som samlet sett av et lærested kan regnes inn som fordypningsemner for studier på masternivå i teologi.⁴ Grunnleggende kunnskaper i nytestamentlig gresk og i bibelhebraisk kan inngå i beregningen. Innenfor disiplinene presiseres det ytterligere at noen bestemte tema skal være dekket; studier i Det nye testamente og lutherske bekjennelsesskrifter. Disse emnene må være dekket på en måte som kan gi tilstrekkelig bakgrunn for å forstå forutsetningene for første strekpunkt i ordinasjonsløftet: «At du forkynner Guds ord klart og rent, slik det er gitt oss i Den hellige skrift, og som vår kirke vitner om det i sin bekjennelse». Det innebærer emner som inneholder innføring i bibelfag og en kirkehistorisk og/eller dogmatisk innføring i de oldkirkelige symboler samt reformasjonstidens bekjennelser.

Minst 30 studiepoeng av de teologiske fagene må være emner avlagt på masternivå. Den praktisk-teologiske utdanningen kommer i tillegg. Også de 30 studiepoengene på masternivå skal avlegges innenfor emner som tilhører teologiens tradisjonelle hoveddisipliner. Det vil være opp til lærestedene å definere hvilke emner som ligger innenfor denne definisjonen. Vurderingen av emner på masternivå bør ses i sammenheng med avlagte emner på bachelornivå, slik at de samlet sett dekker de forskjellige teologiske disiplinene. Kirkerådet forutsetter at de teologiske emnene på masternivå blir avlagt *før* siste semester av praktisk-teologisk utdanning.

For det tredje kreves 60 studiepoeng praktisk-teologisk utdanning (PTU), i noen sammenhenger mer uformelt kalt «praktikum». Også PTU kan tas helt eller delvis innenfor rammen av en mastergrad. Det er et krav at de 60 poengene med PTU skal inneholde praksiskomponenter. Dette kravet kan delvis møtes utenfor utdanningen, når studenten har minst tre års fulltids yrkespraksis som prestevikar og/eller med oppgaver som tangerer presteoppgaver. Utdanningsinstitusjonene vurderer i hvilket omfang og for hvilke deler av praksis det kan gis fritak.

Regler for godkjenning på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner

Evalueringsnemnda er beholdt som godkjenninginstans for personer som blir godkjent til prest på grunnlag av særlige kvalifikasjoner. For disse sakene gjelder regler for godkjenning på bakgrunn av særlige kvalifikasjoner som lyder slik:

§ 1. Virkeområde

Disse reglene gjelder søknad om kvalifisering til å kunne vigsles til prest i Den norske kirke på grunnlag av særlige kvalifikasjoner.

§ 2. Evalueringsnemnda

Evalueringsnemnda består av følgende fem medlemmer med personlige varamedlemmer oppnevnt av de respektive instanser:

- *to medlemmer med varamedlem fra de utdanningsinstitusjonene som har rett til å tildele cand.theol.-grad, hvor det ene medlemmet representerer den praktisk-teologiske utdanningen,*
- *ett medlem med varamedlem fra den fagorganisasjon som organiserer flest prester i Den norske kirke,*
- *to medlemmer med varamedlemmer blant Kirkemøtets leke medlemmer.*

Kirkerådet administrerer oppnevningprosessen og ser til at instansenes oppnevning gir god kjønnsbalanse.

⁴ I henhold til forskrift om krav til mastergrad § 3 annet ledd.

Oppnevningen skjer for fire år og følger Kirkerådets funksjonsperiode. Evalueringsnemnda konstituerer seg selv og velger selv sin leder. Lederen velges for to år av gangen.

§ 3. Søknad og vilkår

Evalueringsnemnda kan treffe vedtak i henhold til tjenesteordning og kvalifikasjonskrav for menighetsprester § 3.

Vilkår for at nemnda kan treffe slikt vedtak er at det foreligger helt særlige grunner fremlagt i søknad fra vedkommende biskop. Vedkommende må ha fylt 40 år og ha personlige forutsetninger som gjør at han eller hun utvilsomt er særlig kvalifisert for å utføre slik tjeneste i Den norske kirke som det er søkt om, og det må også foreligge et særlig kirkelig behov for vedkommendes tjeneste.

§ 4 Videre praktisk-teologisk utdanning

Personer som er godkjent etter § 3 må før de er kvalifisert for vigsling, fullføre praktisk-teologisk utdanning etter regler gitt av Kirkerådet samt ha faglig fordypning i teologi minimum 60 studiepoeng.

§ 5. Saksbehandling og klageregler

Evalueringsnemnda er avgjørelsesmyndighet og vurderer søknader.

Kirkerådets sekretariat er sekretariat for nemnda.

Forvaltningsloven gjelder for nemndas saksbehandling.

Evalueringsnemndas vedtak kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser om klage på enkeltvedtak. Klageretten ligger hos den biskopen som har søkt på vegne av vedkommende person.

Klageorgan er Kirkerådets arbeidsutvalg. Kirkerådets leder er leder av klageorganet.

Som faglig konsultativt medlem uten stemmerett skal i hver enkelt klagesak fungere det medlem eller varamedlem av evalueringsnemnda valgt etter § 2 første ledd første strekpunkt som ikke deltok i behandlingen av den aktuelle saken i nemnda.

Regler for Kirkerådets virksomhet gjelder for klageorganet så langt det passer.

Kirkerådet sørger for at Kirkemøtet årlig orienteres om vedtak i eventuelle klagesaker og om vedtak som er truffet etter § 3.

Kirkerådet kan gi utfyllende bestemmelser om saksbehandlingen for klageorganet.

Muligheten for å søke om fritak fra de alminnelige kvalifikasjonskravene er en unntaksregel hvor personlig utrustning, kompetanse og erfaring til sammen gir grunn til å dispensere fra formelle, teologiske kompetansekrav. Dersom den det søkes for, også har formell kompetanse på et høyere nivå, vil det være noe lettere å veie opp for teologisk kompetanse. Samtidig må en søknad også gjøre rede for hva som er til hinder for at kandidaten kan oppfylle kravet til alminnelig teologisk kompetanse.

Vilkår for søknaden er at det foreligger helt særlige grunner. Biskopen vurderer hva som faller inn under et slikt kriterium, og gir i søknaden en begrunnelse for dette. De særlige grunnene må oppfylle to typer kriterier. Vedkommende må *for det første* ha forutsetninger for prestetjenesten utover det vanlige. Ordningen skal gi kirken mulighet til å ta i bruk personer med helt spesielle evner og erfaringer som tilsier at de er særlig egnet for prestetjeneste. Disse

forutsetningene må vurderes som så tungtveiende at de kan veie opp for mangelen på formell kompetanse.

Det skal *for det andre* foreligge «særlige kirkelige behov». Med det skal forstås særlige behov som nettopp den det søkes for, har spesielle forutsetninger for å løse. Mangel på prester er altså i seg selv ikke nok til å kunne godkjennes og kan ikke anføres som begrunnelse. Særlige kirkelige behov vil eksempelvis kunne være en særlig tilknytning og kompetanse relatert til deler av samfunnslivet som kirken kan trenge bedre kontakt med; en tilknytning til bestemte språklige og/eller etniske grupper eller særlig og langvarig kompetanse innenfor deler av kirkens arbeid, for eksempel innen misjonsvirksomhet. Lang pastoral erfaring fra andre kirkesamfunn kan også ha betydning. Disse behovene kan unntaksvis være lokalt betinget, men den som godkjennes må kunne virke i hele kirken.

Det er videre et alderskrav. Personer det søkes for, må ha fylt 40 år før behandling i evalueringsnemnda.

Etter godkjenning i evalueringsnemnda, må kandidaten fullføre praktisk-teologisk utdanning. Det forutsettes at første semester av PTU kan gjennomføres på vanlig måte. Det innebærer at man på forhånd må ha gjennomført 60 studiepoeng teologiske emner. En slik teologisk utdanning er derfor en del av kompetansekravet for denne gruppen. Det er ikke en forutsetning at denne utdanningen fullføres før en godkjenning i nemnda.

Dersom kandidaten ikke fra før har utdanning på bachelornivå med en teologisk fordypning, vil PTU ikke kunne fullføres på vanlig måte. Kirkerådet vil tilby et praktisk-teologisk kurs for denne gruppen, som i innhold og omfang tilsvarer andre semester PTU og som gir grunnlag for å bli vigslet.

Vedtak i nemnda betraktes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og klage behandles i henhold til forvaltningsloven § 28. Klageretten ligger hos den biskopen som har levert søknad. Den det blir søkt for, har ikke selvstendig klagerett, noe som er en innskrenkning av forvaltningsloven § 28 første ledd, hvor enkeltvedtak kan påklages av personer med rettslig klageinteresse.

Oslo, 3. juni 2022

Ingrid Vad Nilsen
Kirkerådets direktør

Jørund Østland Midttun
seniorrådgiver juridisk avdeling

**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkerådet

Til flere mottakere

Dato: 03.06.2022

Vår ref: 22/02461-1 jm782

Deres ref:

Veiledning til kvalifikasjonskrav for vigslede stillinger

Vedlagt ligger rundskriv om veiledning til kvalifikasjonskrav for vigslede stillinger.

Kvalifikasjonskravene ble revidert av Kirkemøtet i 2021.

Med vennlig hilsen

Ingrid Vad Nilsen
Kirkerådets direktør

Jørund Østland Midttun
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Rundskriv 4 om veiledning til kvalifikasjonskrav

Matrise som sammenstiller modellene

Her er de tre modellene stilt sammen for å få fram sentrale likheter og forskjeller. Matrisen tar sikte på å være deskriptiv, men det er vanskelig å skille klart mellom beskrivelse og vurdering, jf. også punkt 7.3 i saksorienteringen. Modellene er i saksorienteringen konkret utformet med kompensierende tiltak. Det bidrar til at de vil ligne på hverandre selv om arbeidsgiveransvaret er plassert ulikt. Sammenstillingen må også sees i lys av de modelluavhengige elementene som er beskrevet i saksorienteringen punkt 8, for eksempel er biskopens tilsyn ikke tatt inn i matrisen her.

Tema	Dagens ordning	Modell 1 med forankring i soknet	Modell 2 med forankring i rettssubjektet Den norske kirke og delegering av arbeidsgiverfunksjoner	Modell 3 med samlet og samordnet utøvelse av arbeidsgiverfunksjoner
Formell arbeidsgiver	Soknet ved kirkelig fellestråd (FR) for lokalt ansatte Rettssubjektet Den norske kirke (RDNK)	Soknet (Menighetsprestene overføres fra RDNK)	RDNK (Ansatte i soknet overføres til RDNK)	Soknet ved kirkelig fellestråd (FR) for lokalt ansatte RDNK for menighetsprestene
Utøvelse av arbeidsgiverfunksjoner	FR Ulike instanser i RDNK	FR Fellesløsninger mv., se nedenfor	Delegering av funksjoner fra RDNK til FR RDNK utøver visse funksjoner selv	FR utøver for soknets ansatte Delegering av funksjoner for prester fra RDNK til FR for å samle og samordne utøvelse

Tilsetting	Soknet – FR selv eller parts-sammensatt utvalg RDNK – prester i BDR	Alle i partssammensatt utvalg (ev. bortsett fra ledere, tilpasset sammensetning)	Delegering til FR Alle i partssammensatt utvalg (ev. bortsett fra ledere, tilpasset sammensetning)	Delegering av tilsetting av prester til FR Alle i partssammensatt utvalg (ev. bortsett fra ledere, tilpasset sammensetning)
Medbestemmelse	Utøves overfor formell arbeidsgiver Ansatte i soknet – FR Prester – nasjonalt, regionalt (bispedømme) og lokalt (prostiet) I tillegg samarbeid mellom fagforeninger, arbeidsgiverorganisasjon og tros-samfunnet	Utøves overfor FR I tillegg samarbeid mellom fagforeninger, arbeidsgiverorganisasjon og trosamfunnet Kan etableres fellesløsninger, se nedenfor	Utøves overfor RDNK (kan være nasjonal, regional og lokal) I tillegg samarbeid mellom fagforeninger, arbeidsgiverorganisasjon og tros-samfunnet	Utøves overfor formell arbeidsgiver I tillegg samarbeid mellom fagforeninger, arbeidsgiverorganisasjon og tros-samfunnet Kan etableres fellesløsninger, se nedenfor

Virksomhetsområde	Ansatte i FR – soknene i fellesrådsområdet (kommunen) Prester – hele RDNK	Utgangspunkt at alle har soknene i fellesrådsområdet	Utgangspunktet at alle har RDNK	Som i dag – ulike virksomhetsområder
Finansiering	Todelt ansvar (stat og kommune) formelt og praktisk	Fortsatt todelte ansvar FR tilført midler fra kommunen som i dag FR også tilført statlige midler til prestedtjenesten fra RDNK	Fortsatt todelte ansvar Tilskudd fra kommunene fortsatt finansiere lønn til arbeidstakerne som blir overført fra soknet, men RDNK formelt ansvarlig for lønn til alle ansatte	Fortsatt todelte ansvar FR midler fra kommunen til lønn av egne ansatte RDNK fortsatt sørge for lønn for prestene
Relasjon til kommunen – dialog og samarbeid		Ikke formelle endringer Statlige tilskudd forvaltes av FR	Ikke formelle endringer Kommunale tilskudd (lønnsmidler) forvaltes av RDNK	Ikke formelle endringer
Balanse lokal og nasjonal styring Fellesløsninger (rammeverk, strategier, politikk systemer)	KM kan etablere ulike fellesløsninger i trossamfunnet	Mer formell myndighet til soknet, men kompenserende tiltak KM kan etablere ulike fellesløsninger i trossamfunnet (org.mynd., tilskudd mv.)	Mer formell myndighet til RDNK, men kompenserende tiltak KM kan etablere ulike fellesløsninger i trossamfunnet (org.mynd., tilskudd mv.)	Formell myndighet som i dag KM kan etablere ulike fellesløsninger i trossamfunnet (org.mynd., tilskudd mv.)

<ul style="list-style-type: none"> - personalforvaltning - rekruttering - HMS - Konflikt-håndtering - Digitalisering - Regnskap - Mv. 	<p>(organiseringsmyndighet, tilskuddsforvaltning mv.)</p> <p>Kirkemøtet (KM) kan regulere som arbeidsgiver for prestene</p>		<p>Kirkemøtet kan også regulere som arbeidsgiver for alle</p>	<p>Kirkemøtet kan regulere som arbeidsgiver for prestene</p>
<p>Gjennomføringsrisiko, robusthet, fleksibilitet</p>		<p>Behov for samarbeid / større enheter</p> <p>Endringsmotstand</p>	<p>Behov for samarbeid / større enheter</p> <p>Endringsmotstand</p> <p>Kirkemøtets rettslige grunnlag omtvistet</p>	<p>Behov for samarbeid / større enheter</p> <p>Endringsmotstand</p> <p>Enklere (enn de to andre) å endre senere</p>



Lier kommune

[MottakerNavn]
 [Kontakt]
 [Adresse]
 [Postnr] [Poststed]

Vår ref: LOW/2022/3605-2

Deres ref: [Ref]

Dato: 08.06.2022

Varsel om ny matrikulering av kommunal veigrunn

Sakens bakgrunn:

I 2012 gjennomførte kommunen et større arbeid knyttet til matrikulering av umatrikulert veigrunn i Lier.

Hva betyr matrikulering av umatrikulert veigrunn?

Matrikulering av umatrikulert veigrunn betyr at man gir et tidligere udefinert areal status som matrikkelenhet med eget gårds- og bruksnummer. Det vil si at man oppretter dette som en egen eiendom. I tillegg endrer man som regel eiendomsgrensene som ligger i matrikkelen fra før. Matrikkelen er Norges offisielle eiendomsregister.

Les mer om matrikkelen her:

<https://www.kartverket.no/eiendom/eiendomsgrensener/matrikkelen-norgeseiendomsregister>

Hvordan opprettes nye matrikkelenheter?

Oppretting av nye matrikkelenheter (eiendommer) gjøres vanligvis gjennom en oppmålingsforretning etter bestilling (rekvisisjon) fra tinglyst grunneier.

Matrikkelforskriften § 69 inneholdt imidlertid en overgangsordning for matrikulering av offentlig veigrunn som kunne benyttes fram til 31.12.2012. Ordningen innebar at det ikke var nødvendig med oppmålingsforretning.

Ordningen forenklet derfor prosessen for matrikulering av offentlig veigrunn. For å kunne bruke overgangsordningen, måtte veieier erklære at de eier veigrunnen som skulle matrikuleres. Slikt eierskap kan for eksempel være basert på avtale med opprinnelig grunneier hvor den offentlige veien ligger. Denne egenerklæringen skulle videre sendes til matrikkelmyndighetene i kommunen sammen med krav om matrikulering.

Ved bruk av overgangsordningen ble kommunal veigrunn matrikulert i 2012:

Lier kommune ved Anlegg og eiendom (nå Lier VVA KF) begjærte, i tråd med overgangsordningen i 2012, matrikulering av umatrikulert offentlig veigrunn på en rekke veier i Lier kommune. I erklæringene bekreftet de å være eiere av grunnen hvor den offentlige veien ligger.

Mangler ved matrikuleringen som ble gjort i 2012:



I ettertid har det blitt avdekket at matrikkelmyndighetene ikke har behandlet sakene i samsvar med gjeldende saksbehandlingsregler. Våre foreløpige undersøkelser tilsier at det er to typetilfeller:

1. Forhåndsvarsel har blitt sendt til berørte grunneiere, men ikke underretning om matrikuleringsvedtaket med informasjon om klagerett.
2. Hverken forhåndsvarsel eller underretning om matrikuleringsvedtaket har blitt sendt til berørte grunneiere.

I tillegg har det vist seg å være mangler ved noen av egenerklæringene ved at kommunens veimyndighet har erklært å være eier av veigrunnen selv om det foreligger en avtale som klart gir uttrykk for at kommunen ikke skal overta eiendomsretten til veigrunnen.

Hva er en kommunal vei?

En kommunal vei er en vei som driftes og vedlikeholdes av kommunen.

Kommunale veier kan være plassert på en privat eiendom. I tilfelle er det grunneier som eier arealet som ligger under veien.

En kommunal vei kan også plasseres på kommunens egen grunn, eller grunn som ikke har eier (men hvor kommunen er ført som aktuell eier, såkalt 00-eiendom).

Hvorfor mottar du dette brevet?

Du har mottatt dette brevet fordi kommunen ønsker å rette de saksbehandlingsfeilene som ble gjort ved matrikuleringen i 2012. Du har en eiendom som kan være berørt av dette.

Veien «Sjåstadveien» danner en sløyfe til og fra Vestsidveien. Sjåstadveien ble i 2012 registrert som gbnr. 81/139 og 81/140 (se vedlagt kartutsnitt). Gbnr. 81/140 er i senere tid tilbakeført som en 00-eiendom som følge av en klage i 2016 (merket med blått i vedlegget som viser «Sjåstadveien»).

Veien «Finnemarksveien» strekker seg fra «Sjåstadveien» og er registrert som gbnr. 81/138 (se vedlagt kartutsnitt).

Har du innvendinger til matrikuleringen?

Dersom du som hjemmelshaver har innvendinger til matrikuleringen av kommunal veigrunn, ber vi deg kontakte kommunen innen 12. august 2022. Vi ber deg samtidig sende inn nødvendig dokumentasjon for dine innvendinger, dersom du har dokumentasjonen tilgjengelig.

Kommunen vil da foreta en vurdering av om det foreligger grunnlag for å oppheve den tidligere matrikuleringen. I tilfelle vil den kommunale veien bli tilbakeført slik at veien blir liggende på udefinert grunn (00-eiendom) eller på eiendommene som i dag grenser inntil veien (din eiendom). Kommunen vil fortsatt ha rett til å drifte og vedlikeholde den kommunale veien, men vil ikke stå som eier av den underliggende veigrunnen.

Konsekvensen av å ikke komme med innvendinger:

Dersom kommunen ikke mottar innvendinger innen 12. august 2022 legger vi til grunn at du som hjemmelshaver har akseptert den matrikuleringen som ble gjort i 2012.

Med hilsen
Lars Olav Wilhelmsen
Juridisk rådgiver
Byggesak

Dette dokumentet sendes elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Vedlegg

1

Sjåstadveien

2

Finnemarksveien



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Kirkelig organisering

Hvorfor skal kirkeordningen endres?

Hvordan har prosessen fram mot Kirkemøtet 2022 vært?

Hva skal egentlig besluttes?

Hva skal skje på Kirkemøtet 2022?

- Fatte en **prinsippbeslutning** om hvordan Den norske kirke skal organiseres i framtiden.
- Velge hovedmodell for organisering av arbeidsgiveransvaret.
- Bestille en rekke endringer i regelverket for å ivareta viktige anliggender.

Hvorfor?

- Den norske kirke har gått fra å være en fullt ut lovregulert statskirke til å være en fri folkekirke som, med visse unntak, har full myndighet til å organisere seg selv.
- Vi er Herre i eget hus!



Behov for endring?

- Den norske kirke har en kompleks organisasjonsstruktur?
 - Flere arbeidsgivere, uklare linjer og ledelse
 - Store økonomiske forskjeller
 - Få fellesløsninger, lite «stordriftsfordeler»
- Økonomien vil være under press
 - Krav om effektiv og rasjonell organisering
 - Må vise at vi tar tak i egne utfordringer
- Rekrutteringsutfordringer
 - Profesjonelle arbeidsgivere, gode strukturer og tydelig ledelse
 - Godt arbeidsmiljø og gode rammebetingelser for ansatte
 - Tverrfaglighet, samarbeid på kryss og tvers og færre deltidsstillinger

Hva skal vi oppnå?

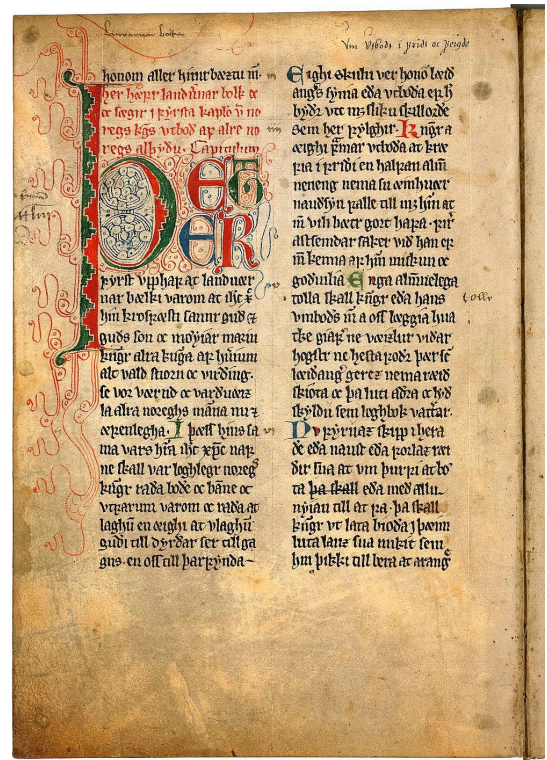
- En kirke med best mulig ressursforvaltning for oppdraget
- God og kompetent arbeidsgiver med tverrfaglig ledelse
- Enhetlig arbeidsgiverpraksis med mest mulig likebehandling
- Felles arbeidsgiveransvar for lokalt ansatte
- Samlende og bærekraftig løsning





En lang vei...

- Slaget på Stiklestad i 1030 – Landsloven av 1274



En lang vei...

- Slaget på Stiklestad i 1030 – Landsloven av 1274
- Reformasjon og styrket kongemakt



En lang vei...

- Slaget på Stiklestad i 1030 – Landsloven av 1274
- Reformasjon og styrket kongemakt
- Gradvis sekularisering og demokratisering



Fra kirkelov til trossamfunnslov

1997: Frigjøring av soknet fra kommunen



2017: Frigjøring av kirken fra staten



2021: Kirken som en organisasjon i sivilsamfunnet

2008-2021: Gradvis avvikling av statskirken, overgang til trossamfunn



DEN NORSKE KIRKE



En lang vei...

- Slaget på Stiklestad i 1030 – Landsloven av 1274
- Reformasjon og styrket kongemakt
- Gradvis sekularisering og demokratisering
- Kirkelige prosesser på 2000-tallet



Kirkens arbeid med kirkelig organisering

- 2005 – Vedtak om en arbeidsgiver
- 2011 – Kjent inventar i nytt hus
- 2015 – Veivalghøringen
- 2016 – Valg mellom fellesrådsmodell og bispedømmerådmodell
- 2017 – Kirkeloven blir kirkeordning – prosess med ny kirkeordning
- 2020 – Müller-Nilssen-utvalget starter
- 2021 – Samhandling i en selvstendig folkekirke – rapport og høring

Utfordring med dagens organisering

- Delt arbeidsgiveransvar med prester i linje (KM, Bdr, prost, sokneprest, kapellan) og fellesrådene som selvstendige arbeidsgivere.
- Delt lokal ledelse med fare for spenninger og konflikt
- Ulik opplevelse av arbeidsgivers kompetanse og mulighet for å løse personalmessige utfordringer
- Forskjellige rammebetingelser for de som jobber i samme stab

Noen premisser fra lovgiver

- Landsdekkende og demokratisk evangelisk-luthersk folkekirke
- To rettssubjekt med ulike myndighetsområder
- Todelt finansiering
- Kirkebyggene er soknets eiendom
- Det skal være prester (i hvert sokn) og biskoper (i hvert bispedømme)

Forslag fra Müller-Nilssen-utvalget

- Prostifellesråd som samler alt!
- Hovedfokus på arbeidsgiverspørsmålet
- Berører også en rekke andre spørsmål det må jobbes videre med



Høringene oppsummert om arbeidsgiveransvar

- Verken kommuner eller kirkelige instanser ønsker prostifellesråd
- Ønske om en arbeidsgiver
- Høringen gir ikke klart svar om konkret modell for organisering



Kirkerådet

- Mars 22 – ønske om to modeller til mai-møtet med tydeliggjøring av modelluavhengige elementer – samvirke med soknets organer.
- Mai 22 – ønske om en 3. modell samt tydeliggjøring av modelluavhengige elementer
- Juni 22 – omfattende liste med forslag til prinsippvedtak KM 22 samt anbefaling av modell 3 (1 – 7 – 9)
- August 22 – noe justert forslag til vedtak i KM 22



DE

022 17

Hva skal Kirkemøte 2022 ta stilling til?

Kirkemøtets myndighet – hva kan de vedta?

- *Kirkemøtet fastsetter kirkens grunnlag og lære og alle liturgier og gudstjenstlige bøker.*
- *Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om kirkens organisering, kirkelig inndeling og kirkelige organer og om valg til disse organene.*
- *Kirkemøtet kan ikke treffe vedtak eller gi instruks i enkeltsaker som soknets organer skal avgjøre.*
- Uenighet om hva dette betyr
- Kirkerådet legger til grunn at Kirkemøtet har juridisk kompetanse til å organisere kirken i tråd med alle de tre modellforslagene.

Om arbeidsgiveransvaret

- Arbeidsgiver = enhver som har ansatte arbeidstakere for å utføre arbeid i sin tjeneste
- Arbeidsgiver har det juridiske ansvaret for arbeidstakeren og er «rett saksøkt» i en eventuell rettslig tvist
- Utøvelse av arbeidsgiverfunksjoner kan delegeres, men ansvaret kan ikke delegeres → arbeidsgiver må være et selvstendig rettssubjekt og visse funksjoner må ligge igjen hos arbeidsgiveren

De 3 modellene

	Modell 1	Modell 2	Modell 3
Arbeidsgiver	FR som organ for soknet	Alle ansatt i rDnk	Som i dag (prester i rDnk, de andre i FR)
Finansiering	Alt til FR	Finansiering via rDnk	Som i dag
Arbeidsgiverfunksjoner	FR	FR (delegert) og rDnk	FR og FR (delegert)
Tilsetting	Partssammensatt utv.	Delegert til FR i partssammensatt utv.	Delegert til FR i partssammensatt utv.
Virksomhetsområde	FR	Hele Dnk	Som i dag
Fellesløsninger	KM kan etablere fellesløsninger	KM gir fellesløsninger	KM kan gi fellesløsninger

Fordeler

Modell 1	Modell 2	Modell 3
Styrker lokal handlefrihet	Samordnet praksis på tvers av enheter og stillingskategorier	Samlet og samordnet utøvelse av arbeidsgiveransvaret for alle som jobber lokalt i kirken
Styrker soknet som grunnenhet	Lettere å bygge felleskultur	Viderefører en skrittvis utvikling
Styrker lokalt ansvar og engasjement	Større arbeidsgiverenheter gir bredere og mer spesialisert kompetanse	Styrker lokalt ansvar og engasjement
Nærhet til kommune og lokalmiljø	Stordriftsfordeler – færre enheter gir mindre til administrasjon	Nærhet til kommune og lokalmiljø
Klar og tydelig arbeidsgiverorganisering med rom for lokale tilpasninger	Medbestemmelse på alle nivåer	Presters medbestemmelse på alle nivåer beholdes
Tydeligere roller for biskop, Bdr, KM og KR når en ikke er arbeidsgiver		Likebehandling kan styrkes ved at prestene «går først»

Modell 1 med forankring i soknet - ulemper

- Risiko for å svekke helhet i og sammenheng mellom de ulike enhetene i trossamfunnet → kan kompenseres ved felles regelverk gitt av Kirkemøtet
- Flere arbeidsgivere gir større risiko for at en samlet sett bruker mer ressurser til administrasjon
- Risiko for svakere kapasitet hos arbeidsgiver enn dagens bispedømmeråd
- Risiko for forskjellsbehandling mellom enhetene

Modell 2 med forankring i rDnk og delegering av arbeidsgiverfunksjoner - ulemper

- Avstanden mellom det nasjonale rettssubjektet, soknene og kommunene.
- Skille mellom arbeidsgiveransvaret og soknens virksomhetsansvar
- Kan svekke lokalt engasjement og rekruttering av folkevalgte
- Delegering kan medføre uklarhet i ansvarsforhold
- Risiko for svekket samhandling med kommunene, redusert kommunal finansiering og usikkerhet omkring gravplassforvaltningen
- Stort formelt ansvar for rettssubjektet med lange avstander til «der

Modell 3 med samlet og samordnet utøvelse av arbeidsgiverfunksjonene - ulemper

- Mer kompleks enn de andre modellene
- Større risiko for uklarhet og forskjellsbehandling
- Nødvendig med klar og tydelig fordeling av oppgaver og roller til de som skal utøve arbeidsgiverfunksjonene
- En tilsvarende modell fikk lite støtte i høringen → det sentrale nå er delegering av ledelse og tilsetninger

Felles utfordringer

- Størrelsen på de organer som skal utøve arbeidsgiveransvaret
- Rollefordelingen mellom de ulike organene, herunder bispedømmerådets oppgaver og ansvar
- Tydeliggjøring av biskop og prosts ansvar, rolle og oppgave
- Spenningen mellom fellesløsninger og lokale løsninger

Modelluavhengige tiltak:

- Menighetsrådets rolle skal styrkes, herunder ved tilsettinger.
- Biskopens tilsyn skal styrkes og ledelsen tydeliggjøres, uten at biskopen skal utøve arbeidsgivers styringsrett på samme måte som i dag.
- Ansvar til folkevalgte styringsorganer og deres valgte ledere i Den norske kirke tydeliggjøres og rammevilkårene styrkes.
- Bispedømmerådets rolle som strategisk lederorgan i bispedømmet skal styrkes.

Modelluavhengige tiltak:

- Ledelse i kirken utredes nærmere og høres før ny behandling i Kirkemøtet. Det må blant annet utredes hvordan prostens kirkefaglige ledelse utøves i samarbeid med biskopen, fellesrådet og i forhold til kirkefaglig ledelse i soknet.
- I det videre arbeidet skal det utarbeides felles rammeverk, strategier, politikk og systemer for å legge til rette for enhetlig og effektiv forvaltning og sammenheng i hele trossamfunnet. Dette omfatter f.eks. felles personalreglement for hele trossamfunnet, et reglement for biskopenes visitaser og et system for konflikthåndtering.

Modelluavhengige tiltak:

- Prestetjenesten må fortsatt organiseres i enheter under prostens ledelse, og i mange tilfeller i enheter som er større enn dagens fellesrådsområder.
- Samisk kirkeliv skal styrkes.
- Lederen av Den norske kirkes ungdomsutvalg skal være medlem av Kirkemøtet.

Juss eller teologi?

- Kirkeordning handler også om kirkesyn, men det er mange måter å organisere en kirke på.
- Ingen av modellene er i strid med vår lære!
- Er likevel en gradvis forskyvning av makt fra prester til folkevalgte.
- Også en viss spenning mellom nivåene i kirken (nasjonalt – lokalt)

Hva vil dette bety lokalt?



DEN NORSKE KIRKE

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/01767-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	71/22	31.08.2022

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.