



Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 16.11.2022 kl. 19:00
Møtested: Frogner menighetshus, Klokkerstua
Arkivsak: 19/00378

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 16.11.2022 kl. 19:00**Møtested:** Frogner menighetshus, Klokkerstua**Arkivsak:** 19/00378

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf +47 48289588 eller e-post ms334@kirken.no. Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE**Godkjenning av innkalling og saksliste**

72/22 22/03148-1 Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

73/22 22/03148-2 Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

74/22 22/03148-4 Protokoller fra administrasjonsutvalget

75/22 22/03148-11 Protokoller fra Arbeidsutvalget

76/22 22/03148-3 Protokoller fra menighetsrådene

77/22 22/03148-7 2. tertialrapport 2022

78/22 19/00378-111 Revidert driftsbudsjett 2022

79/22 22/03148-17 Overføring av midler i investeringsregnskapet fra 2022 til 2023

80/22 19/00378-110 Forslag til driftsbudsjett og økonomiplan 2023

81/22 22/03148-8 Avsluttende regnskap og rapport for streamingprosjekt Frogner kirke

82/22 22/03148-9 Avsluttende regnskap og rapport for fasadebelysning Frogner og Tranby kirker

83/22 22/03148-13 Status rydding i eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker

84/22 22/03148-14 Søknad fra Stiftelsen Frogner menighetshus

85/22 22/03148-15 Søknad om driftstilskudd til Lier Menighetsblad

86/22 22/03148-16 Søknad om finansiering til prosjektor i Sjøstad kirke

87/22 22/03227-6 Hvordan møter vi endrede behov, og hvilke ressurser etterspørres?

88/22 22/03227-4 Opprettelse av parts sammensatt gruppe bestående av tillitsvalgte, verneombud og leder

89/22	22/03693-7	Kirkelig organisering
90/22	22/03693-8	Kirkevalg 2023
91/22	22/03798-6	Åpenhetsloven, trådte i kraft 01.07.2022
92/22	22/03148-18	Valg av leder og nestleder
93/22	22/03148-5	Øvrige meldinger
Eventuelt		
94/22	22/03148-6	Eventuelt

Lier, 10.11.2022

Søren Falch Zapffe
Leder

Mette Sønsteby
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	72/22	16.11.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 19.10.2022.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	73/22	16.11.2022

Godkjenning av protokoll**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 31.08.2022

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	74/22	16.11.2022

Protokoll fra administrasjonsutvalget**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar administrasjonsutvalgets protokoller av 12.10. og 26.10 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-11	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	75/22	16.11.2022

Protokoll fra Arbeidsutvalget**Saksframlegg**

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene fra arbeidsutvalget datert 11.10 og 3.11.22 til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-3	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	76/22	16.11.2022

Protokoller fra menighetsrådene

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsrådsprotokollene til orientering.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	77/22	16.11.2022

2. tertial rapport 2022**Vedlegg:**

Tertialrapport 2-2022

Saksframlegg

Kirkevergen viser til vedlagte tertialrapport for 2. tertial 2022. Hun har følgende utfyllende kommentarer til rapporten:

Sum lønnskostnader inkl ref-sykelønn/fødselsp.

Fellesrådet har pr i dag 2 vakante stillinger i 100%; en stilling ved Servicekontoret og 1 stilling som gravplassarbeider, i tillegg til en 50% stilling som organist i Sylling og Sjøstad. Både stillingen ved Servicekontoret og organiststillingen er dekket opp med vikarer, men kostnaden knyttet til dette bokføres primært på kto 1271 Konsulenttjenester kirkemusikere m.m. Noe føres også som lønn på kto 1030 Ekstrahjelp og kto 1050 Annen lønn.

Når sykelønnsrefusjonene ikke hensyntas, har vi pr 31.8. forbrukt ca 60% av lønnsbudsjettet. I tillegg har vi dessverre hatt langtidssykefravær hvor vi har mottatt sykelønnsrefusjoner fra NAV. Dette er midler vi ikke har anledning til å budsjettere med, derfor kommer dette som en inntekt som reduserer de totale lønnskostnadene våre til ca 57% av budsjettet. Dette er før evt etterberegning av lønnsoppgjøret for 2022 hvor resultatet ikke er kjent p.t. Effekten av lønnsoppgjøret beregnes og etterbetales fom 1.5.2022 når uravstemmingen av forhandlingene er godkjent.

Sum andre driftsutgifter inkl mva.kompensasjon

Det er flere poster som viser at det må foretas budsjettjusteringer før 31.12.2022, selv om totalsummen viser at vi pr nå ligger godt innenfor budsjettet, da bokførte kostnader utgjør ca 45% av budsjetterte kostnader.

Kto 1180 Energi er en av postene som ikke har blitt så dyr som først antatt pga en god avtale om prisfastsettingen.

Kto 1185 Forsikringer, 1190 Husleie, 1197 Kopinoravtalen og 1198 Medlemskap i ka er poster hvor det meste for 2022 allerede er belastet. Budsjettmessig ligger de bra an, året sett under ett.

Konto 1260 Renhold- og vaskeritjenester må økes mtp budsjett, da kostnadene til renhold knyttet til Frogner menighetshus har blitt høyere enn først antatt.

Det samme gjelder kto 1272 Konsulent tjenester kirkegårder og kto 1273 Konsulent tjenester kirker. Noe av årsaken til merforbruket her er avklaringer rundt eiendomsforholdene på gravplassene våre og oppryddingen der som har vært sak i fellesrådet ved flere anledninger.

Flere av postene på 13** og 14** blir bokført kun 1 g pr år og da i forbindelse med årsoppgjøret.

Sum inntekter uten ref. sykkelønn/fødselsp/mva

Totalt har vi inntektsført ca 84% av budsjetterte inntekter. Tilskudd fra bispedømmet og kommune er bokført 100%, så avvikene er knyttet til variable inntekter som brukerbetaling og salg av varer og tjenester, herunder festeavgifter.

Ved behov vil inntektsposter med større avvik mellom bokførte inntekter og budsjetterte inntekter, bli budsjettjustert innen utgangen av 2022.

Sum netto drift

Pr 4. tertial 2022 har fellesrådet et mindreforbruk på kr 7.245.608,75. Tilsvarende periode for 2021 viste sum netto drift (mindreforbruk) på kr 7.181.175,45. Årets netto driftsresultat pr 2. tertial er ca 64.000 kroner høyere enn på samme tid i fjor.

Viderefører vi lønnskostnadene for august ut året, utgjør det i overkant av 4 mill kroner, ikke hensyntatt årets lønnsoppgjør. I tillegg vet vi at det er kostnader som påløper utover høsten som kommer i tillegg til ordinær drift, som bl.a. innkjøp av nytt datautstyr og kontormøbler. Kirkevergen antar derfor at regnskapet for 2022 vil komme ut ca slik det pleier.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar fremlagte rapport for 2. tertial 2022 til orientering.



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2022 - Periode 1 - 8

06,10,2022

Rapportnavn: xspe-h01

Bruker: IVA

Selskap: 2

Region: 0

Regnskapsår: 2022 **Periode:** 1 - 8

Ansvar: -

Detaljer: Nei



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2022 - Periode 1 - 8

06,10,2022

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
Ansvar: 100 Felles			
1010 Lønn i faste stillinger	5.375.959,71	8.870.467,00	60,6
1020 Sykevikarer	7.644,80	30.000,00	25,5
1030 Ekstrahjelp	366.230,67	230.000,00	159,2
1040 Overtid	0,00	5.000,00	0,0
1050 Annen lønn	101.324,06	175.000,00	57,9
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	666.551,10	1.395.127,00	47,8
1095 Ulykke- og gruppelevsforssikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	885.139,29	1.472.124,00	60,1
Sum lønnskostnader	7.402.849,63	12.237.718,00	60,5
1710 Sykelønnsrefusjoner	-374.568,00	0,00	0,0
1711 Fødsels/omsorgspenger	347,00	0,00	0,0
Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	7.028.628,63	12.237.718,00	57,4
1100 Kontormateriell inkl. Prost	152.173,06	200.000,00	76,1
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	9.038,20	15.000,00	60,3
1115 Matvarer/bevertning	43.105,18	85.000,00	50,7
1120 Annet materiell/tjenester	172.438,69	240.000,00	71,9
1121 Blomster legatgraver	54.194,08	50.000,00	108,4
1130 Porto	-29.940,00	42.500,00	-70,5
1131 Telefon	18.906,73	160.000,00	11,8
1132 Bankgebyrer	4.162,34	3.000,00	138,7
1140 Annonser	45.336,60	60.000,00	75,6
1150 Opplæring/kurs av ansatte	80.086,28	90.000,00	89,0
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	7.500,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	0,00	5.000,00	0,0
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	30.752,50	70.000,00	43,9
1167 Motkonto mobiltelefon	-12.810,00	-31.000,00	41,3
1170 Transport/drift av egne transportmidler	43.174,87	70.000,00	61,7
1180 Energi	216.001,60	600.000,00	36,0
1185 Forsikringer	242.720,65	215.000,00	112,9
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	751.360,50	766.000,00	98,1
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	376.915,69	550.000,00	68,5
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	80.000,00	91,9
1197 Kopinoravtalen	52.851,00	50.000,00	105,7
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	106.824,00	130.000,00	82,2
1199 Container-service	76.663,70	130.000,00	59,0
1200 Inventar og utstyr	167.056,82	190.000,00	87,9
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	52.971,56	119.000,00	44,5
1220 Leasing/kjøp av maskiner	10.560,80	50.000,00	21,1
1230 Vedlikehold byggtj./kirkegård	242.402,59	500.000,00	48,5



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2022 - Periode 1 - 8

06,10,2022

1232 Vedlikehold maskinpark	77.419,21	80.000,00	96,8
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	129.905,20	200.000,00	65,0
1241 Vedlikehold orgler	10.348,00	35.000,00	29,6
1260 Renhold- og vaskeritjenester	62.833,20	25.000,00	251,3
1265 Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	20.022,10	50.000,00	40,0
1270 Revisjon	60.347,50	110.000,00	54,9
1271 Konsulent tjenester kirkemusikere m.M.	543.719,91	680.000,00	80,0
1272 Konsulent tjenester kirkegårder	76.219,00	40.000,00	190,6
1273 Konsulent tjenester kirker	43.762,46	40.000,00	109,4
1340 Kremasjoner	739.500,00	900.000,00	82,2
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	0,00	3.000,00	0,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	300.000,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	370.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	574.742,90	850.000,00	67,6
1450 Overføring til frogner menighetsråd	0,00	30.000,00	0,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	0,00	30.000,00	0,0
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	0,00	30.000,00	0,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	4.541,00	30.000,00	15,1
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	0,00	1.500,00	0,0
1550 Avsetning til bundne fond	21.965,50	15.000,00	146,4
1590 Avskrivninger	0,00	2.900.000,00	0,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-574.742,90	-850.000,00	67,6
Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon	4.771.081,52	10.516.500,00	45,4
Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	11.799.710,15	22.754.218,00	51,9
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-62.405,00	-55.000,00	113,5
1620 Salg av tjenester	-43.941,56	-30.000,00	146,5
1621 Preludering	-54.515,00	-85.000,00	64,1
1622 Administrasjonsgebyr	-38.170,00	-45.000,00	84,8
1630 Husleie- og utleieinntekter	-6.790,00	0,00	0,0
1631 Festeavgifter av gravsted	-964.570,00	-1.100.000,00	87,7
1650 Avgiftspliktig salg	-285.522,00	-465.000,00	61,4
1700 Tilskudd a-etat	-45.198,00	0,00	0,0
1704 Tilskudd til krigsgraver	-7.100,00	-7.000,00	101,4
1750 Refusjon fra menighetsrådene	-101.056,74	-300.000,00	33,7
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenestey	0,00	-370.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	-698.000,00	-640.000,00	109,1
1802 Refusjon tilskudd til diakon	-779.000,00	-699.369,00	111,4
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-1.649.000,00	-1.602.000,00	102,9
1830 Overføring fra lier kommune	-13.923.000,00	-13.346.000,00	104,3
1871 Tilskudd/gaver fra andre	-135.354,67	0,00	0,0



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2022 - Periode 1 - 8			06,10,2022
1900 Renteinntekter	-251.695,93	-150.000,00	167,8
1940 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-959.849,00	0,0
1990 Motpost avskrivninger	0,00	-2.900.000,00	0,0
Sum inntekter uten ref. sykelønn/fødselsp./mva	-19.045.318,90	-22.754.218,00	83,7
Sum netto drift	-7.245.608,75	0,00	0,0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ingvild Vatsøy	411	19/00378-111	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	78/22	16.11.2022

Revidert driftsbudsjett 2022

Vedlegg:

Revidert driftsbudsjett 2022.xlsx

Saksframlegg

Kirkevergen viser til vedlagte forslag til revidert budsjett for regnskapsåret 2022.

Tall på både kostnads- og inntektssiden er justert utfra regnskap pr 31.10.2022 og forventninger om kostnader og inntekter som vil påløpe årets to siste måneder.

Kostnader

Lønn

Har her forsøkt å hensynta årets lønnsoppgjør som hadde uravstemming 10. november og som i snitt gav 3% lønnsøkning for våre ansatte. Hvor mye beløpsmessig som er avsatt til lokale forhandlinger er pr nå ikke kjent. Lønnsoppgjøret etterberegnes tilbake til mai 2022.

Kontor, annonser, driftsutgifter osv

Kostnadene er justert ut fra hva som er bokført pr 31.10.

Kto 1100 Kontormateriell er høyere i 2022 enn 2021, noe som skyldes endret bokføring av enkelte kostnader som nå henføres til en konto som er mer riktig. Noe av dette er ble tidligere bokført på kto 1131 Telefon.

Kto 1120 er økt da det bl.a. planlegges innkjøp av jakker med logo til ansatte som ønsker det, jfr reglement for arbeidstøy.

Kto 1130 Porto er satt til kr 0,- da dette nå er del av tjenesteytingsavtalen vi har med Lier kommune. Det negative beløpet som er bokført pr 31.10.2022 skyldes tilbakeføring av tidligere års avsetning.

Kto 1180 Energi er redusert, da fellesrådet pr nå har fastprisavtale som har lavere sats enn prisene ellers i markedet.

Kirker, vedlikehold osv

Kto 1200 Inventar og utstyr er økt pga oppussing av kontorer på Tranby bl.a.

Kto 1201 Edb- og audiovisuelt utstyr er økt, da vi planlegger å kjøpe 10 stk nye laptopper som vi har behov for i forbindelse med overgangen til Lokalt skrivebord. Mange av våre laptopper har for gammel og/eller feil programvare for å takle dette.

Kto 1271 Konsulenttenester kirkemusikere er økt. Her føres både vikar knyttet til vakant stilling på Servicekontoret, samt også de aller fleste vikartjenester knyttet til vakanse på organistsiden. Dette i tillegg til musikere til konserter mv. som fellesrådet får refundert av menighetsrådene.

Overføringer

Kto 1340 Kremasjoner er økt da det er stadig flere som ønsker kremasjon.

Kto 1470 Tilskudd gaver til andre er ny. Her har kirkevergen ført inn tilskudd til menighetsbladet, jfr egen sak, på kr 40.000.

Kto 1479 Tap på krav er også ny. Her bokføres krav av ulik art som vi etter gjentatte purringer dessverre fortsatt ikke har fått betalt. Beløpet er så langt i 2022 uvesentlig sett opp mot faktiske fakturerte inntekter.

Inntekter

De aller fleste inntekter som vi fakturerer selv (kto 16**) er økt i forhold til tidligere vedtatt budsjett. Unntaket er kto 1631 Festeavgift som er redusert med kr 130.000 og kto 1650 Avgiftspliktig salg som er redusert med kr 105.000.

Som vanlig i revidert budsjett er bokførte inntekter på sykepenge o.l. De er det normalt ikke anledning til å budsjettere med, men vi har anledning til å budsjettere med inntekter vi allerede har mottatt.

Tilskudd konto 18** er justert ihht faktiske mottatte tilskudd.

Ny konto 1871 Tilskudd gaver fra andre er ny post. Her føres tilskudd mottatt til diakonale aktiviteter, herunder julekurvaksjonen.

Oppsummering

Totalt er kostnads- og inntektssiden økt med ca 2,4 mill sett mot budsjettet som ble vedtatt i november 2021. Dette skyldes i hovedsak høyere tilskudd fra stat og kommune enn opprinnelig budsjettert som har medført økt aktivitet. Budsjettert bruk av disposisjonsfond på nesten 1 mill kroner er av samme grunn nullstilt.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar fremlagte budsjett som sitt reviderte driftsbudsjett for 2022.

Revidert driftsbudsjett 2022 Lier kirkelige fellesråd

Forslag til Fellesrådet 16.11.2022

		1 100	1 200	1 300	1 400	Revidert budsjett 2022	Opprinnelig budsjett 2022	Regnskap pr 31.10.2022	Regnskap 2021
		Adm.	Kirker	Kirkeg.	Trosopl.				
	KOSTNADER								
	Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.								
1010	Lønn faste stillinger, m/t-trinn	9 000 000				9 000 000	8 870 467	7 014 850	8 204 650
1020	Sykevikarer	0			10 000	10 000	30 000	7 645	7 200
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen krk., sommer	350 000	60 000	220 000	20 000	650 000	230 000	515 191	344 579
1040	Overtid	5 000				5 000	5 000	0	2 398
1050	Annen lønn: Telefon, honorar uten fe	180 000				180 000	175 000	154 360	153 699
1080	Godtgjørelse for folkevalgte	10 000				10 000	10 000	0	0
1090	Pensjonsinnskudd (konteres 2324103)	1 200 000				1 200 000	1 395 127	859 996	1 094 396
1095	Ulykke- og gruppelevsforikring: Trekpliktige forsikringsord.	50 000				50 000	50 000		0
1099	Arbeidsgiveravgift:14,1 %	1 519 275				1 519 275	1 472 124	1 158 176	1 205 513
	Sum	12 314 275	60 000	220 000	30 000	12 624 275	12 237 717	9 710 218	11 012 435
	Ktr, annonser, driftsutg. energi. forsikr.								
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner,inkl.prost	250 000				250 000	200 000	186 814	127 314
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	15 000				15 000	15 000	9 038	8 373
1115	Matvare/bevertning	110 000				110 000	85 000	73 551	45 048
1120	Annet forbruksmatr/Andre driftsutgt /Vareklær/Velferd/Mat	200 000	25 000	100 000	40 000	365 000	240 000	269 377	219 615
1121	Annet forbruksmaterieell/blomster legatgraver, blomster-plantekasser			60 000		60 000	50 000	60 639	27 668
1130	Porto	0			0	0	42 500	-29 940	62
1131	Telefon	30 000			10 000	40 000	160 000	27 290	157 479
1132	Bankgebyrer	5 000				5 000	3 000	4 419	1 798
1140	Annonser	70 000			10 000	80 000	60 000	51 953	40 739
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	60 000		10 000	20 000	90 000	90 000	91 233	24 820
1151	Kurs folkevalgte, kursholder	7 500				7 500	7 500	0	3 150
1155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktig): Opplæring/kurs	5 000				5 000	5 000	0	71
1160	Reiseutgifter oppgavepliktig/ikke trekkpliktig: Skyss, kost, møtegodtgjørelse	70 000				70 000	70 000	32 391	32 617
1165	Andre oppgavepliktige ytelser/ikke trekkpliktig, selvstendig næringsdrivende, enkeltpersonsforetak, kirkemusikere	0				0	0	0	0
1167	Motkonto mobiltelefon	-20 000				-20 000	-31 000	-15 738	-29 646
1170	Drivstoff,årsavgift Forsikring			75 000		75 000	70 000	52 172	48 075
1180	Energi (føres fortløpende)		350 000			350 000	600 000	265 779	264 292
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	30 000	180 000	30 000		240 000	215 000	242 721	174 959
1190	Husleie, Øverskogen samf.hus, konf.underv. mv.	610 000	6 000		150 000	766 000	766 000	750 489	845 870
1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	365 000	50 000	90 000	45 000	550 000	550 000	486 609	435 059
1196	Avgifter gebyrer: Opplysningsv. fond:			80 000		80 000	80 000	74 971	73 551
1197	Kopinoravtalen	50 000				50 000	50 000	52 851	48 796
1198	Medlemskap i KA, Kirkegårdskultur r	130 000				130 000	130 000	106 824	101 516
1199	Container-service			130 000		130 000	130 000	100 121	92 426
	Sum	1 987 500	611 000	575 000	275 000	3 448 500	3 588 000	2 893 565	2 743 653

Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb									
1200	Inventar, utstyr	160 000	50 000	20 000	20 000	250 000	190 000	204 512	210 221
1201	Edb- og audiovisuelt utstyr,	240 280	25 000		14 000	279 280	119 000	180 776	96 205
1220	Leasing, leie av kopimaskin	50 000				50 000	50 000	10 561	0
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold	25 000	150 000	110 000		285 000	500 000	264 617	328 306
1232	Maskinpark: Vedlikehold			100 000		100 000	80 000	78 839	92 455
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Caverion, kopimaskin	130 000	70 000			200 000	200 000	136 648	194 098
1241	Orgler/piano: Vedlikehold		35 000			35 000	35 000	19 125	33 880
1260	Renhold , rensing av tekstiler	65 000				65 000	25 000	62 833	101 424
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safetel) m.m.		35 000			35 000	50 000	20 022	66 614
1270	Revisjon	110 000				110 000	110 000	98 728	113 525
1271	Konsulenttjenester kirkemusikere m.m.	800 000				800 000	680 000	743 688	1 091 052
1272	Konsulenttjenester kirkegårder, ASVO			85 000		85 000	40 000	78 304	12 750
1273	Konsulenttjenester kirker		50 000			50 000	40 000	43 762	32 965
	Sum	1 580 280	415 000	315 000	34 000	2 344 280	2 119 000	1 942 415	2 373 495
Overføringer									
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	0				0	0		0
1340	Kremasjoner			1 100 000		1 100 000	900 000	870 000	959 700
1341	Muslimsk grav 2 stk					0	0		71 700
1350	Refusjon til menighetsråd					0	0		0
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	0				0	0		1 365
1371	Helsetjeneste kirkegårdsarbeidere m.m.	0		3 000		3 000	3 000		0
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	300 000				300 000	300 000		0
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	370 000				370 000	370 000		365 650
1429	Momsrefusjon driftsregnskapet jfr. 1729	850 000				850 000	850 000	735 469	763 201
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000		10 000
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000		10 000
1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000		10 000
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	30 000				30 000	30 000	4 541	10 000
1454	Trosopplæringsmidler				200 000	200 000	200 000		153 000
1470	Tilskudd gaver til andre	40 000				40 000	0	0	0
1479	Tap på krav	15 000				15 000	0	10 680	0
	Sum	1 695 000	0	1 103 000	200 000	2 998 000	2 743 000	1 620 690	2 354 616
Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond									
1500	Renteutgifter, låneomkostninger	1 500				1 500	1 500		247
1510	Avdragsutgifter					0	0		
1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0		
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	1 824 785				1 824 785	0		1 168 861
1550	Avsetning til bundne fond	21 966				21 966	15 000	21 966	0
1570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0		0
1580	Regnskapsmessige overskudd					0	0		1 317 085
1590	Avskrivninger	2 900 000				2 900 000	2 900 000		2 895 922
	Sum	4 748 250	0	0	0	4 748 250	2 916 500	21 966	5 382 115
INNTEKTER									
1600	Brukerbetaling:Vigsel, gravferd, utens	-75 000				-75 000	-55 000	-72 785	-55 775
1620	Salg, leieinntekter/billettinntekter	-95 000				-95 000	-30 000	-85 441	-53 150
1621	Preludering gravferd	-75 000				-75 000	-85 000	-67 050	-77 220

1622	Fakturagebyrer	-45 000				-45 000	-45 000	-40 070	-38 050
1630	Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-7 000				-7 000	0	-6 790	-14 631
1631	Festeavgifter av gravsted	-970 000				-970 000	-1 100 000	-964 570	-1 061 272
1650	Avgiftspliktig salg utensogstjenester, minnelund, gravlegater	-360 000				-360 000	-465 000	-357 744	-453 512
1660	Salg av utstyr	0				0	0		0
1700	Refusjon fra Nav: Avtalte tilskudd	-45 198				-45 198	0	-45 198	-276 046
1704	Refusjon krigsgraver	-7 000				-7 000	-7 000	-7 100	-6 900
1710	Sykelønnsrefusjoner	-515 669				-515 669	0	-515 669	-704 697
1711	Refusjon av fødselspenge	347				347	0	347	-75 858
1729	Momskompensasjon drift jfr. 1429	-850 000				-850 000	-850 000	-735 469	-763 201
1750	Refusjon menighetsråd: Utgiftsført på aktuelle konti	-250 000				-250 000	-300 000	-186 115	-165 198
1770	Refusjon gravlegat	0				0	0		-705
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-370 000				-370 000	-370 000		-365 650
1800	Refusjon fra staten, tilskudd kirkelovsreform	0				0	0		0
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-698 000				-698 000	-640 000	-698 000	-677 717
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-779 000				-779 000	-699 368	-779 000	-339 744
1804	Trosopplæring	-1 649 000				-1 649 000	-1 602 000	-1 649 000	-1 570 568
1805	Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0				0	0	0	0
1830	Overføring fra Lier kommune : Drift (betj.lån av inv.)	-11 416 860		-2 506 140		-13 923 000	-13 346 000	-13 923 000	-12 717 000
1850	Tilskudd fra menighetsråd					0	0	0	-35 000
1871	Tilskudd gaver fra andre	-175 000				-175 000	0	-136 859	0
1900	Renteinntekter	-550 000				-550 000	-150 000	-516 392	-252 113
1930	Disponering av tidligere års driftsresultat	-1 824 785				-1 824 785	0		-1 168 861
1940	Bruk av disposisjonsfond					0	-959 849		0
1950	Bruk av bundne fond					0	0		-97 523
1990	Avskrivninger	-2 900 000				-2 900 000	-2 900 000		-2 895 922
	Sum inntekter	-23 657 165	0	-2 506 140	0	-26 163 305	-23 604 217	-20 785 905	-23 866 313
	Sum utgifter	22 325 305	1 086 000	2 213 000	539 000	26 163 305	23 604 217	16 188 854	23 866 313
	Diff.	-1 331 860	1 086 000	-293 140	539 000	0	0	-4 597 050	0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	79/22	16.11.2022

Overføring av midler i investeringsregnskapet fra 2022 til 2023

Saksframlegg

Det er flere investeringsprosjekter som var planlagt gjennomført i 2022 som av ulike årsaker ikke er avsluttet. Dette gjelder bl.a. følgende prosjekter:

Kirker

1. Sylling glassmalerier – ferdigstilt ikke regnskapsavsluttet
2. Mur og puss – Sylling kirke – Pågår
3. Tak- sørside Frogner kirke – ikke igangsatt, men avtaler, søknader mm. jobbes det med.
4. Energiøkonomisering - pågår

Gravplasser

5. Vannposter Sjøstad kirke - ferdigstilt ikke regnskapsavsluttet
6. Fasadebelysning Sjøstad kirke – igangsatt, men ikke ferdigstilt.

Kirkevergen vil komme tilbake til Fellesrådet med oversikt over eksakte beløp som overføres for hvert enkelt prosjekt.

Forslag til vedtak

Alle ikke avsluttede saker overføres og ansees som en ren periodisering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ingvild Vatsøy	411	19/00378-110	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	80/22	16.11.2022

Forslag til driftsbudsjett, investeringsbudsjett og økonomiplan 2023

Saksframlegg

Med bakgrunn i personalsituasjonen på kirkens service, vil saken bli ettersendt eller utsatt til neste møte.

Det kan orienteres om at fra Lier kommunes side er vi anslått å få tilsvarende rammer for 2023 som vi har hatt i 2022, justert for lønns og prisvekst.

Deflator justering vil bli gitt for 2023.

Videre er resultatet fra lønnsforhandlingene 3,84% lagt til i overføringen.

Forslag til vedtak

Saken utsettes



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	81/22	16.11.2022

Avsluttende regnskap og rapport for streamingprosjekt Frogner kirke

Saksframlegg

Våren 2022 vedtok fellesrådet å gå for alternativ 2 for streamingløsning i Frogner kirke med et budsjett på 180.000, jfr sak 42/22. Utstyret er nå innkjøpt, montert og testet og klar til å tas i bruk.

Regnskapet viser følgende for investeringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva	kr	196 608,44
Budsjettramme	kr	<u>180 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>16 608,44</u>

Kirkevergen foreslår at merforbruket dekkes ved bruk av kapitalfond for kirker.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskapet for streamingprosjekt i Frogner kirke. Merforbruket på kr 16 608,44 dekkes ved bruk av kapitalfond for kirker.

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-9	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	82/22	16.11.2022

Avsluttende regnskap og rapport for fasadebelysning Frogner og Tranby kirker

Saksframlegg

Arbeidet med fasadebelysning på Frogner kirke ble påbegynt i 2021 og har pågått parallelt med fasadebelysningen på Tranby kirke. Budsjettrammen for begge prosjektene ble satt til kr 450.000.

I fellesrådssak 34/22 varslet kirkevergen at budsjettrammen ville bli vesentlig påvirket av prisoppgangen vi ser generelt i samfunnet pr nå og at rammene for prosjektene ville bli justert i forbindelse med tertialrapport 2/2022. Da avsluttende regnskap for prosjektene legges frem i samme møte som tertialrapport 2/2022, bortfaller dette og alt behandles i en sak.

Nedenfor følger avsluttende regnskap for prosjekt 111 – Fasadebelysning Frogner kirke og prosjekt 211 – Fasadebelysning Tranby kirke:

Prosjekt 111 – Fasadebelysning Frogner kirke

Total kostnad inkl mva 2021	kr	379 953,12
Total kostnad inkl mva 2022	kr	<u>325 177,02</u>
Sum bokførte kostnader	kr	705 130,14
Budsjettramme	kr	<u>450 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>255 130,14</u>

Prosjekt 211 – Fasadebelysning Tranby kirke

Total kostnad inkl mva 2021	kr	351 928,13
Total kostnad inkl mva 2022	kr	<u>301 067,26</u>
Sum bokførte kostnader	kr	652 995,39
Budsjettramme	kr	<u>450 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>202 995,39</u>

Dette gir et totalt merforbruk på kr 458 125,53. Merforbruket skyldes som fremlagt i sak 34/22 vesentlig økning i pris på deler av leveransen.

Kirkevergen foreslår at merforbruket dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskaper for fasadebelysning for hhv Frogner kirke og Tranby kirke. Merforbruket på kr 458 125,53 dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-13	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	83/22	16.11.2022

Status rydding i eiendomsforhold til Lier kirkelige fellesråds fire gravplasser og kirker

Vedlegg:

Eiendomsliste med ferdige eiendomsoverføringer

Saksframlegg

Bakgrunn: Viser til FR sak 71/21 og sak 10/22. Bestillingen var å kartlegge eiendomsforholdene til kirken i Lier, slik at eiendommene kan overføres soknet som hjemmelshaver.

Aktuelt: Status for opprydding i eiendomsforholdene i Lier – ref. vedlagte oversikt.

- Eiendommene som gjenstår, er de hvor OVF er registret som hjemmelshaver.
- Eiendom 81/5 – Hofgaard gravsted- Svein Ove Faksvåg vil følge opp dialogen.

Finansielt: Den økonomiske rammen var på 100 000. Pr dags dato er det fakturert for kr 119 973 i prosjektet, samt at det vil påløpe noen små utgifter. Oppdraget er utført innenfor avtalt ramme. Det er påløpt noen kostnader som ikke var definert, da dokumenter ikke var som forutsatt (Innhenting info, signaturrett. etc).

Oppsummering: Kirkevergen er av den oppfatning at Plan og Eiendom AS som har gjennomført oppdraget, har gjort en god ryddejobb og levert det som er bestilt. Merforbruket dekkes opp ved bruk av disposisjonsfond.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering og tiltrer kirkevergens forslag om å dekke opp merforbruket gjennom bruk av disposisjonsfond.

Sokn/Me nighet	Vernesta tus	Gnr/Bn f	Konsesjon? over 2 mål	Hjemmelshavere	Hvordan ryddes opp?	Status	Sendt til Lier Kirkelige fellesråd		
FROGNE R	Ja	50/1	over 2 mål	Opplysningsvesenets Fond		Lier Kirkelige Fellesråd ordne med OVF selv			
		50/164	over 2 mål og ubebygd	omsrett: Opplysningsvesenets Fond Festerett: Lier kom	OVF ordner innløsning av feste, rydde opp i festeretten først med skjøte	Lier Kirkelige Fellesråd ordne med OVF selv			
		50/172	over 2 mål og ubebygd	Festerett: Lier kommune	OVF ordner innløsning av feste, rydde opp i festeretten først med skjøte	Lier Kirkelige Fellesråd ordne med OVF selv			
TRANBY	Ja	124/11	-	Tranby sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22		FERDIG	
		148/36	-	Tranby sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22		FERDIG	
		124/129	over 2 mål og ubebygd	Lier Kirkelige Fellesråd	Skjøte	Fylt ut skjøtet, 07.04.2022	Sendt i mail til Mette 08.04.2022, skjøte og egenerklæring om konsesjon.		FERDIG
		126/27	over 2 mål og ubebygd	Lier Kirkelige Fellesråd	Skjøte	Fylt ut skjøtet, 07.04.2022	Sendt i mail til Mette 08.04.2022, skjøte og egenerklæring om konsesjon.		FERDIG
		124/114	-	Tranby sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22			FERDIG
		148/225	over 2 mål og ubebygd	Lier Kirkelige Fellesråd	Skjøte	Fylt ut skjøtet, 07.04.2022	Sendt i mail til Mette 08.04.2022, skjøte og egenerklæring om konsesjon.		FERDIG
		124/35	-	Tranby Menighetshus	Skal bestå slik den er, jf. tif Mette 11.04.22				UTGÅR
		124/125	-	Tranby sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22			FERDIG
SYLLING	Ja	175/09	ubebygd, fiktive grenser	Hans Svenden med løpenr	kunngjøring § 38a		Sendt i mail til Mette 08.04.2022, erklærings skjema om kunngjøring etter § 38a, egenerklæring om konsesjonsfr	FERDIG	
		177/21	ubebygd	Lier Kirkelige Fellesråd	skjøte	Fylt ut skjøtet, 08.04.2022	Sendt i mail til Mette 08.04.2022, skjøte og egenerklæring om konsesjon.	FERDIG	
		175/10	ubebygd, fiktive grenser	Opplysningsvesenets Fond	skjøte		Sendt henvendelse til OVF 08.04.2022		
		177/9	over 2 mål, noen fiktive gren	Opplysningsvesenets Fond	skjøte		Sendt henvendelse til OVF 08.04.2022		
		175/20	-	Sylling Sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22			FERDIG
		177/10	over 2 mål, noen fiktive gren	Opplysningsvesenets Fond	Skjøte		Sendt henvendelse til OVF 08.04.2022		
		177/19	over 2 mål	Lier Kirkelige Fellesråd	skjøte	Fylt ut skjøtet, 08.04.2022	Sendt i mail til Mette 08.04.2022, skjøte og egenerklæring om konsesjon.		FERDIG
SJÅSTAD	Nei	81/4	-	Sjåstad Sokn med løpenr	Navndring, fra løpenr til org.nr	Sendt henvendelse Kartverket 18.04.22		FERDIG	
		81/110	ubebygd	Kirkelige Fellesråd, hjemmelshaver er Sjåstad sogn i frit	§ 18 retting? Evt skjøte som de andre eiendomme	Sendt forespørsel til Kartverket 07	Hos jurist på Kartverket 02/05-22	FERDIG	
		81/5	ubebygd	Valborg Hofgaard, født. 25.01.1899, DØD	hjemmelskerklæring + skjøte?	Mette tar dialog med arvinger 11.04.22			
LIERSKO GEN	Nei	159/23	-	Lars Bøe og søskens, Bedehus legat i Lier i fritekst	kunngjøring § 38a		Sendt i mail til Mette 08.04.2022, erklærings skjema om kunngjøring etter § 38a. Sendt til Kartverket 10/05-22	FERDIG	
GULLAU G	Nei	112/27	-	Kirkelige Fellesråd, hjemmelshaver er Frogner sogn i frit	§ 18 retting? Evt skjøte som de andre eiendomme	Sendt forespørsel til Kartverket 07	Hos jurist på Kartverket 02/05-22	FERDIG	
		112/191						FERDIG	

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03227-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	84/22	16.11.2022

Tiltak i møte med økte energikostnader**Vedlegg:**

Protokoll LMU sak 34

Klimakompensasjon+led-lys+-+nov+2022

2022.11.09 Protokoll Admu sak 62- Tiltak i møte med økende energikostnader

Saksframlegg

Saken er behandlet i LMU 02.11.2022 jfr. protokoll.

Hvilke konsekvenser vil økte strømpriser få for Lier kirkelige fellesråd?

Til tross for gode strømværetaler på nåværende tidspunkt, mener vi til bevissthet og konsekvenstenking på hvordan vi sammen kan møte og håndtere strømkrisen.

KA sendte rundskriv nr 3/12 med brev fra minister Toppe ref. vedlegg.

Energikrisen vi er opp i er ikke noen quick fix. Dette må vi håndtere sammen. Vi må jobbe på en ny måte. Biskopen erkjenner krisen og vil støtte oss.

Det er utfordrende fordi det kommer tett på pandemien. Vi har vært igjennom en pandemi med ned stenginger, og ingen ønsker av denne grunn å gjennomføre inngripende tiltak. Vi vet at 1. kvartal er den kaldeste perioden, så kanskje vi kan vurdere en trinnvis tilnærming med 1 steg frem mot jul og 2 steg med trenger tiltak etter nyttår. F. eks kan det være at aktiviteter og øvelser starter opp noen uker senere, og at en gjennomfører gudstjenester med «sommer turnus» første ukene etter nyttår. Dette vil vi komme tilbake til i forbindelse med budsjett 2023 og når vi har høstet erfaringer frem mot jul. Videre vil vi da også kjenne de økonomiske rammene og estimerte strømpriser etter nyttår.

Fellesrådet vedtok i FR sak 63/22 å gå for et forprosjekt mtp. energiøkonomiserende tiltak på våre kirkebygg. Målet er å få mer presis kunnskap om oppvarmingskostnad av de ulike rom i våre kirkebygg. Sylling kirke skal være pilot, hvor vi monterer CC kirke (klimastyrte kirke). Her registreres varmestyringen, fuktighetsmåling, effektwatt mm. Det er viktig å treffe presist, slik at vi gjennomfører tiltak som gir best effekt.

Videre er det grunn til å tro at dette ikke går over med det første. Derfor er det også viktig å ha fokus på energitiltak som gir effekt over tid. Her er det en arbeidsgruppe som jobber med å se på tiltak og vurdering av hvilke tiltak som kan være mest effektive for våre kirker.

Parallelt med denne arbeidsgruppen, må hver og en av oss jobbe for å tenke hva kan jeg bidra med for høst- og vintermånedene som nå står for døren.

Tiltak som vurderes er bl.a.

1. brukerstyrt oppvarming – ikke la kirkene stå varme hele tiden

2. Redusere temperaturen i rommet. Ved å skru temperaturen ned 2 grader, vil effekten merkes, men dette må balanseres opp mot at folk fryser. (i Oslo har de max temperatur på 15 grader i kirkene, nyhetene 21.09). Bevisstgjøring på de høye energiprisene bidrar nok til at medlemmene våre vil vise mer forståelse og lettere kunne tilpasse seg/akseptere en lavere «trivselstemperatur». Videre må vi ikke senke temperaturen slik at vi pådrar oss andre uheldige konsekvenser, som sopp, høy fuktighet mtp inventar og kirkekunst mm. Riksantikvaren har en veileder når det gjelder temperatur og fuktighet.
3. Begrense bruken av kirkene eller samle aktivitetene på færre kirkebygg. Dersom dette medfører at en ikke får gjennomført begravelsen i «sin egen kirke» kan nok for enkelte oppleves som et sterkt inngrep og være en ekstra belastning i sorgbearbeidelsen. I først omgang bør vi heller forsøke å styre dagene slik at vi kan ha flere gravferder i samme kirke pr dag.
4. Det er nylig vedtatt ny gudstjenesteforordningsplan, godkjent av Tunsberg biskop. Det skal være en høy terskel for å avlyse forordnede gudstjenester, men biskopen inviterer til fortløpende dialog rundt dette, og prosten har fått delegert avgjørelsesmyndighet om en ønsker å avvike fra gudstjenesteforordningen. Videre kan en vurdere å flytte gudstjenester til tilstedende lokaler, f.eks. kan en vurdere å flytte gudstjenesten i Sjøstad kirke til Sjøstad kirkestue om det ikke er dåp
5. Videre trengs en gjennomgang av all øvrig menighetsaktivitet.
 - Korøvelser, babysang, trosopplæring, formiddagstreff, når oppslutningen tilsier at man kan være i et mindre lokale, eller et lokale som er lettere å varme opp.
 - Endre dager slik at flere arrangement og aktiviteter blir gjennomført på samme dag i samme lokaler.

Menighetsrådene er orientert om situasjonen og har forståelse for at tiltak iverksettes. Her kreves det smidige løsninger og at vi står sammen, snakker godt sammen og konkluderer sammen. Mao. det er viktig med bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

Tilleggsinformasjon etter behandling i Admu 09.11.22

Det presiseres at tiltaksplanen har en bredere kontekst enn det som kommer frem i saksfremlegget. Jfr. Fr sak.63/22 Energiøkonomiserende tiltak i våre kirker, hvor det jobbes med en handlingsplan for å se helhetlig og vurdere konsekvenser for eventuelle tiltak.

Tilleggsinformasjon fra kirkevergen 11.11.

Det er i dag 11.11, lyst ut midler fra kirkerådets klimakompensasjonsfond skal brukes på å bytte ut eldre belysning av kirker med LED-belysning. «Dette er et tiltak som i utgangspunktet ikke krever så mye ressurser å gjennomføre, men som det gir umiddelbar effekt i CO2-utslippene ved mindre strømforbruk», heter det i utlysningen. Søknadsfrist er 10. des. kan leses her <https://www.ka.no/sak/article/1684401> Kirkevergen vil benytte anledningen til å søke på vegne av alle våre 4 hovedkirker.

Forslag til vedtak

Følgende tiltak skal gjennomføres høst 2022:

1. Gudstjenester blir i all hovedsak gjennomført etter oppført plan.
2. Romtemperatur blir redusert til 16-18 grader, grunnvarme 7 grader.
3. Aktivitetsstyrt oppvarming i alle bygg, tilpasset oppvarmingssystem og energikostnad
4. Gravferder blir gjennomført i kirkene som pårørende ønsker, men når det er mulighet for å få det til, blir det prioritert 2 gravferder i samme kirke, samme dag.
5. Øving med kor og orgel, skal vurdere øvingssted, temperatur og tidspunkt.
6. For trosopplæringstiltak, formiddagstreff mm, skal en vurdere lokalitetene.
7. Alle lyspærer skiftes til led.
8. Fasadebelysningene er nå snart i havn og kjøres med led. (Sjøstad er eneste kirke som er opplyst og som ikke kjøres på led, må kanskje vurdere tid på døgnet hvor lyset slås av).
9. Kirkeverge foreslår å redusere fasadebelysning til et minimum fra kl.24:00 til kl. 06:00
10. Storsalen i Frogner menighetshus og storsalen på Tranby menighetshus kan benyttes (de er vigsløt), på kalde vinterdager.

Det er viktig med en bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

[Click here to enter text.](#)

34/22 Tiltak i møte med økte energikostnader

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	29.09.2022	26/22
2 Lokalt medbestemmelsesutvalg	02.11.2022	34/22

Forslag til vedtak

Følgende tiltak skal gjennomføres høst 2022:

1. Gudstjenester blir i all hovedsak gjennomført etter oppført plan.
2. Romtemperatur blir redusert til 16-18 grader, grunnvarme 7 grader.
3. Aktivitetsstyrt oppvarming i alle bygg, tilpasset oppvarmingssystem og energikostnad
4. Gravferder blir gjennomført i kirkene som pårørende ønsker, men når det er mulighet for å få det til, blir det prioritert 2 gravferder i samme kirke, samme dag.
5. Øving med kor og orgel, skal vurdere øvingssted, temperatur og tidspunkt.
6. For trosopplæringstiltak, formiddagstreff mm, skal en vurdere lokalitetene.
7. Alle lyspærer skiftes til led.
8. Fasadebelysningene er nå snart i havn og kjøres med led. (Sjåstad er eneste kirke som er opplyst og som ikke kjører på led, må kanskje vurdere tid på døgnet hvor lyset slås av).
9. Kirkeverge foreslår å slå av fasadebelysning fra kl. 24:00 til kl. 06:00
10. Det er viktig med en bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

Møtebehandling

Kirkevergen orienterte om regjeringens strømstøtte med inntil 45 000 kr pr sokn. Fellesrådet har søkt om disse midlene.

Storsalen i Frogner menighetshus kan benyttes (det er vigslet)
Storsalen på Tranby menighetshus kan benyttes.

Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Følgende tiltak skal gjennomføres høst 2022:

- 1) Gudstjenester blir i all hovedsak gjennomført etter oppført plan.
- 2) Romtemperatur blir redusert til 16-18 grader, grunnvarme 7 grader.
- 3) Aktivitetsstyrt oppvarming i alle bygg, tilpasset oppvarmingssystem og energikostnad
- 4) Gravferder blir gjennomført i kirkene som pårørende ønsker, men når det er mulighet for å få det til, blir det prioritert 2 gravferder i samme kirke, samme dag.
- 5) Øving med kor og orgel, skal vurdere øvingssted, temperatur og tidspunkt.
- 6) For trosopplæringstiltak, formiddagstreff mm, skal en vurdere lokalitetene.
- 7) Alle lyspærer skiftes til led.

- 8) Fasadebelysningene er nå snart i havn og kjøres med led. (Sjåstad er eneste kirke som er opplyst og som ikke kjører på led, må kanskje vurdere tid på døgnet hvor lyset slås av).
- 9) Kirkeverge foreslår å redusere fasadebelysning til et minimum fra kl. 24:00 til kl. 06:00
- 10) Storsalen i Frogner menighetshus og storsalen på Tranby menighetshus kan benyttes (de er vigslet), på kalde vinterdager.

Det er viktig med en bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

[Lagre vedtak]

Nytt klimakompensasjonsfond gir støtte til tiltak som reduserer CO2-utslipp fra kirkebygg

Kirkerådet besluttet i sak 101/21 å etablere et klimakompensasjonsfond. Dette innebærer at Kirkerådet betaler kompensasjon for CO2 utslipp fra flyreiser av egne ansatte og folkevalgte. Disse pengene skal brukes til CO2-utslippsreducerende og energireducerende tiltak på kirkebygg.

2022 er første året det deles ut midler fra fondet. Fondet forvaltes av KA med en styringsgruppe med to fra KA, to fra Kirkerådet og én fra Norges kirkevergelag (NKVL). For 2022 er det besluttet å lyse ut midler på til sammen 500.000 kroner.

Utskifting av eldre utebelysning til energibesparende LED-belysning

Denne gangen er tiltak for å skifte ut eldre utebelysning av kirker med LED-pærer og eventuelt også armatur prioritert. Dette er et tiltak som i utgangspunktet ikke krever så mye ressurser å gjennomføre, men som det gir umiddelbar effekt i CO2 utslippene ved mindre strømforbruk. Beregninger viser at en middels stor kirke vil kunne spare 2500 kWh/år i gjennomsnitt, samt redusere CO2 utslippet med ca. ett tonn pr år.

Merk at det her tenkes tilskudd til en utskifting av eksisterende energikrevende lyskilde til LED og ikke en helt ny lyssetting. Dersom man også ønsker å gjøre det, må det tas av egne midler. Vi minner også om at dersom lysuttrykket endres eller nye lyspunkter etableres, er endringen søknadspliktig til biskop/Riksantikvaren. Dersom det medfører tiltak i kirkens omgivelser og gravplass, kan tiltaket være søknadspliktig (se Rundskriv Q-6/2020 [her](#))

Det gis tilskudd på inntil 10.000 kroner per lyspunkt. Kirkeeier må dekke en egenandel på minimum 15 prosent av kostnaden (innkjøp og installasjon) eks. mva.

Gjennomføring

- A. Kirkeeier søker om tilskudd gjennom KAs kirkebyggdatabase www.kirkebyggdatabasen.no.
- B. Søknaden fylles ut og sendes inn så fort som mulig. Siste frist er 10 desember.
- C. Søknadene behandles og tilsagn gis fortløpende.
- D. Tilskuddet utbetales når kvittering for utført jobb er sendt inn.

Søknaden:

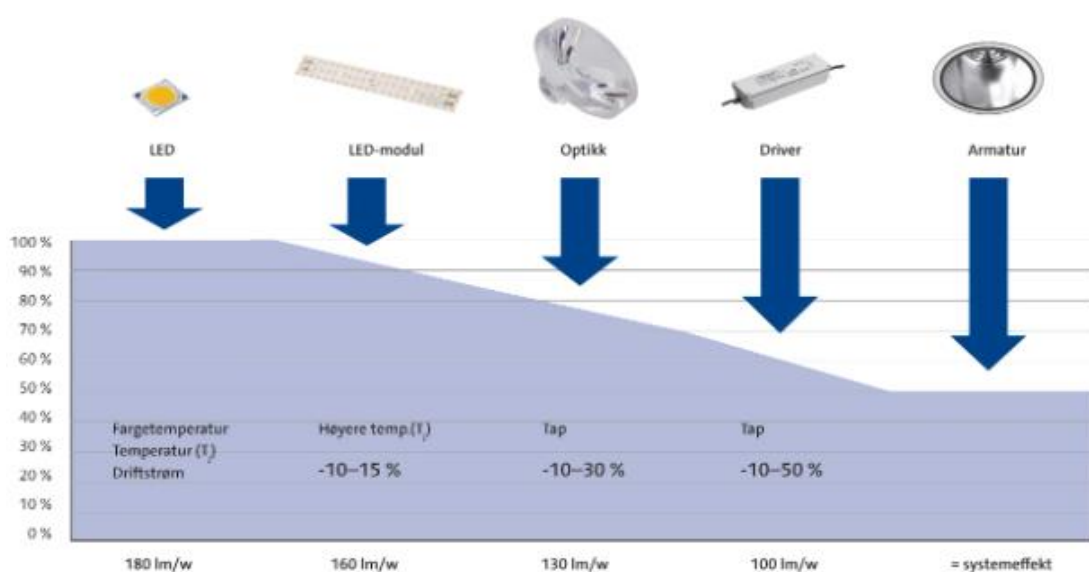
- Det hentes opp søknadsskjema for hver enkelt kirke i databasen
- Det skal fylles ut ett skjema for hver kirke
- I skjemaet spørres det om:
 - Hvor mange lyspunkt skal oppgraderes?
 - Eventuelt beskrivelse av ny vs. gammel armaturtype, og andre spesielle forhold ved tiltaket
 - Kostnadsanslag
 - Omsøkt tilskudd og egenandel
 - Anslag på forventet strømbesparelse i kWh/år
 - Det skal også legges ved bilder og ev. tegninger av eksisterende belysning

For mer teknisk informasjon se **notat nedenfor**. For spørsmål om støtteordningen ta kontakt med Randi M. Letmolie i KA, tlf 23 08 14 00. Søknadsfrist er 10. desember.

Vurderinger av forventet energireduksjon og miljøforbedringer ved utskifting fra tidligere tradisjonell til LED-belysning av fasader på kirkebygg

Mest mulig riktig sammenligning mellom eldre tradisjonell belysning og LED

For å gjøre en mest mulig riktig sammenligning mellom eldre tradisjonell og ny LED belysning av fasader, er det viktig å forutsette samme avgitte lysstyrke og fordeling over et belyst areal. I den forbindelse er målenheten **Lumen for lysfluks/W elektrisk tilført = lysutbytte** (lm/W) - et greit utgangspunkt for slike vurderinger. Likevel er det vanskelig å gjennomføre en mest mulig riktig sammenligning – da det er mange forhold som har påvirkning på lysutbytte, som forsøkt vist nedenfor for nyere LED-belysning.



Likevel er det en del grove erfaringstall som kan benyttes med en viss usikkerhet – særlig når det gjelder de eldre tradisjonelle belysningsarmaturene. Den tradisjonelle fasadebelysningen består stort sett av metallhalogen- eller halogenpærer med hvitt kaldt lys (i enkelte tilfeller også gult lys basert på natriumfylling). Basert på tilgjengelige opplysninger og erfaringer varierer lysutbyttet mellom 50-100 lm/W for eldre belysning blant annet på grunn av mange forskjellige type pærer og optikk på lyskastere. For nyere fasadebelysning basert på LED med valg av riktig utstyrt armaturer og komponenter av god kvalitet, vil man kunne oppnå et lysutbytte rundt 120-150 lm/W. Med dette som utgangspunkt vil det oppnås **2-3 ganger høyere lysutbytte ved utskifting og omlegging til LED-fasade belysning.**

Forventet energibesparelse ved utskifting til ny LED-fasadebelysning for en kirke

Tradisjonell fasadebelysning med metallhalogenpærer som oftest blir benyttet varierer mellom 250 - 400W. Basert på ovennevnte vil utskifting til LED-armaturer kunne gi omtrent samme belysningsnivå ved omtrent 100-150 W pr. armatur. Som et gjennomsnitt vil det være mulig å oppnå en kapasitetsreduksjon i gjennomsnitt på 200 W pr ny LED-armatur til ny fasade belysning. Med normal og riktig automatiske styring av fasadebelysning anslått til rundt 3500 timers drift i løpet av et år, vil det kunne oppnås en forventet energibesparelse på rundt **700 kWh/år pr. ny LED-lyskaster/armatur.** Dette vil igjen resultere i et bidrag til **redusert klimagassutslipp på 250-300 kg/år CO₂ pr. ny LED-lyskaster/armatur** (sett i et mer globalt perspektiv). For mindre kirker er det ofte installert 2-3 armaturer – mens det i de større kirkene ofte 5-6 armaturer som belyser flere eller alle kirkebyggets fasader.

Som et gjennomsnitt kan det være naturlig å forutsette 3-4 armaturer/lyskastere for en middels stor kirke. Dette vil gi en **årlig energibesparelse i gjennomsnitt på 2500 kWh/år**. Dette vil gi et samlet bidrag til klimagassutslipp på rundt **1 tonn/år CO₂ for ny LED fasadebelysning i en middels stor kirke**.

Grovt kostnadsestimat ved utskifting til ny LED-fasadebelysning

De fleste eldre fasadebelysninger og lyskastere er stort sett plassert på bakken eller relativt nært bakkenivå. Dette gjør demontering eldre armaturer og montering/elektrisk tilkøpling av ny armatur relativt enkelt og raskt. Videre vil det ikke være behov eller nødvendig å skifte ut kabeltilførsel da den elektriske belastningen vil være betydelig mindre forutsatt at kabelfremføringen er i god funksjon og stand. Videre forutsettes det at ny LED-lyskastere erstatter eldre i samme antall, og at det vil gi omtrent samme eller noe bedre lysforhold



Eldre fasadebelysning – metallhalogen hvitt lys (400 W)

Ny LED-fasadebelysning (150W)

Basert på noe kontakt og opplysninger fra både leverandører av aktuell LED-belysning og el-installatører, vil en utskifting og nødvendig elektrisk tilkøpling kunne utføres for mellom 8.-12.000 kr ekskl. mva. for kvalitetsriktig LED-armatur ferdig driftsklart. For en middelstor kirke med 4 lyskastere vil dette kunne utføres mellom **40.-50.000 kr ekskl. mva.**

(Vedlegget er utarbeidet av Ulf Kristensen KA)

62/22 Tiltak i møte med økte energikostnader

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	29.09.2022	26/22
2 Lokalt medbestemmelsesutvalg	02.11.2022	34/22
3 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	09.11.2022	62/22

Forslag til vedtak

Følgende tiltak skal gjennomføres høst 2022:

1. Gudstjenester blir i all hovedsak gjennomført etter oppført plan.
2. Romtemperatur blir redusert til 16-18 grader, grunnvarme 7 grader.
3. Aktivitetsstyrt oppvarming i alle bygg, tilpasset oppvarmingssystem og energikostnad
4. Gravferder blir gjennomført i kirkene som pårørende ønsker, men når det er mulighet for å få det til, blir det prioritert 2 gravferder i samme kirke, samme dag.
5. Øving med kor og orgel, skal vurdere øvingssted, temperatur og tidspunkt.
6. For trosopplæringstiltak, formiddagstreff mm, skal en vurdere lokalitetene.
7. Alle lyspærer skiftes til led.
8. Fasadebelysningene er nå snart i havn og kjøres med led. (Sjåstad er eneste kirke som er opplyst og som ikke kjører på led, må kanskje vurdere tid på døgnet hvor lyset slås av).
9. Kirkeverge foreslår å redusere fasadebelysning til et minimum fra kl.24:00 til kl. 06:00
10. Storsalen i Frogner menighetshus og storsalen på Tranby menighetshus kan benyttes (de er vigslet), på kalde vinterdager.

Det er viktig med en bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

Møtebehandling

Bevissthet for hvordan man bruker energi.

Hvilke tiltak kan iverksettes for å redusere vårt energiforbruk?

Vedtak

Administrasjonsutvalget presiserer at tiltaksplanen har en bredere kontekst enn det som står her.

Følgende tiltak skal gjennomføres høst 2022:

- 1) Gudstjenester blir i all hovedsak gjennomført etter oppført plan.
- 2) Romtemperatur blir redusert til 16-18 grader, grunnvarme 7 grader.
- 3) Aktivitetsstyrt oppvarming i alle bygg, tilpasset oppvarmingssystem og energikostnad
- 4) Gravferder blir gjennomført i kirkene som pårørende ønsker, men når det er mulighet for å få det til, blir det prioritert 2 gravferder i samme kirke, samme dag.
- 5) Øving med kor og orgel, skal vurdere øvingssted, temperatur og tidspunkt.

- 6) For trosopplæringstiltak, formiddagstreff mm, skal en vurdere lokalitetene.
- 7) Alle lyspærer skiftes til led.
- 8) Fasadebelysningene er nå snart i havn og kjøres med led. (Sjåstad er eneste kirke som er opplyst og som ikke kjører på led, må kanskje vurdere tid på døgnet hvor lyset slås av).
- 9) Kirkeverge foreslår å redusere fasadebelysning til et minimum fra kl.24:00 til kl. 06:00
- 10) Storsalen i Frogner menighetshus og storsalen på Tranby menighetshus kan benyttes (de er vigslet), på kalde vinterdager.

Det er viktig med en bred involvering for å skape felles ansvar og eierskap til tiltakene.

[Lagre vedtak]

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-14	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	85/22	16.11.2022

Søknad fra Stiftelsen Frogner menighetshus**Vedlegg:**

LKF. søknad

Saksframlegg

Viser til vedlagte søknad fra Stiftelsen Frogner menighetshus, hvor de søker om bidrag til oppussing av storsalen 2. etasje.

Kirkevergen er positiv til søknaden, da dette er til alles beste, og bidrar til å bygge kirken i Lier. Kirkevergen foreslår å støtte Stiftelsen Frogner menighetshus med et bidrag på kr 50 000 til oppussing av storsalen. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å gi Stiftelsen Frogner menighetshus bidrag, stort kr 50 000 til oppussing av storsalen. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Søknad LKF

Lier Kirkelige Fellesråd

V/ kirkeverge Mette Sønsteby

Lier 13102022

Vedrørende oppussing av storsalen :

Som medlem av styret i stiftelsen Frogner Menighetshus gleder det meg mer og mer , både se og høre at fellesskapet i 1. etasje fungerer bra , folk trives og det fremstår mer og mer som et kirkens hus i Lier . Som alle nå vet står vi foran en oppgradering av storsalen , hvilket er høyt påkrevet . Fokuset på at dette trengs øker etterhvert som alt annet rundt fungerer godt.

Vi har innhentet priser på dette arbeidet : lystette gardiner	19470,
Lyddempende plater i taket	34400,-
Teppefliser på gulvet av beste kvalitet	<u>89500,-</u>
_____ + mva	35848,50
	179215,50

se vedlegg 1 og 2

Med dette som grunnlag søker vi om et bidrag fra Lier Kirkelig Fellesråd til dette prosjektet.

På forhand takk



Knut Olaf H. Kals



- Byggjenester
- Riving
- Sanering
- Betongsaging
- Kjerneboring

ØKOHJEM ENTREPRENØR AS

Semsveien 133
3302 HOKKSUND
post@okohjem.no
Tlf.: 412 44 460

Lyddemping konferansesal Lier:

Det vanligste er å montere absorbertene i taket. Gjerne så nærme støykilden som mulig. Enten i pene felt eller heldekking av taket.

En tommelfingerregel er at om takhøyden er høyere enn 3 meter så bør det, i tillegg til tak/himling, monteres absorberter på vegg. Ellers bør absorbertene plasseres så nær støykilden som mulig.

Gjør det selv løsning:

Ikea:	Lydgardin Gunnlaug:	Hvit eller Grå	145x250	649,- pr lengde
Komplett:				19.470,-

(Man trenger minimum 30 lengder for å få folder på gardinene, flere folder gir bedre demping.)

Vår anbefaling:

Lydabsorbenter tak: 3 felt på 15m (6 pakker)

Norsk Akustikkcenter:	Loke akustikkpanel	Ass. farger	1200x600	4150,- pr pakke
Komplett:				24.900,-
Arbeid:	2 mann, 1 dag:			9.000,-
Servicebil:				500,-
Total pris:				34.400,-

Disse materialene er innsatt med flammehemmende stoffer, de skal ikke vaskes.

Lydabsorberende gardiner: (2 sider, 15m)

Proff løsning:

Multitechnic:	Decomolton	Ass. farger	3x30M	11.530,- pr enhet
Komplett:	(2 ukers leveringstid)			23.060,-
Arbeid:	2 mann, 1dag:			9.000,-
Servicebil:				500,-
Total pris:				32.560,-

Disse materialene er innsatt med flammehemmende stoffer, de skal ikke vaskes.

Priser er oppgitt uten søm/tilpasning av gardiner, og monteringslim til paneler.

Alle priser er eks. MVA



Knut O Kals <knutokals@gmail.com>

Lyddemping av konferansesal Lier

Trond-Erik <post@okohjem.no>

28. september 2022 kl. 17:41

Til: "knutokals@gmail.com" <knutokals@gmail.com>

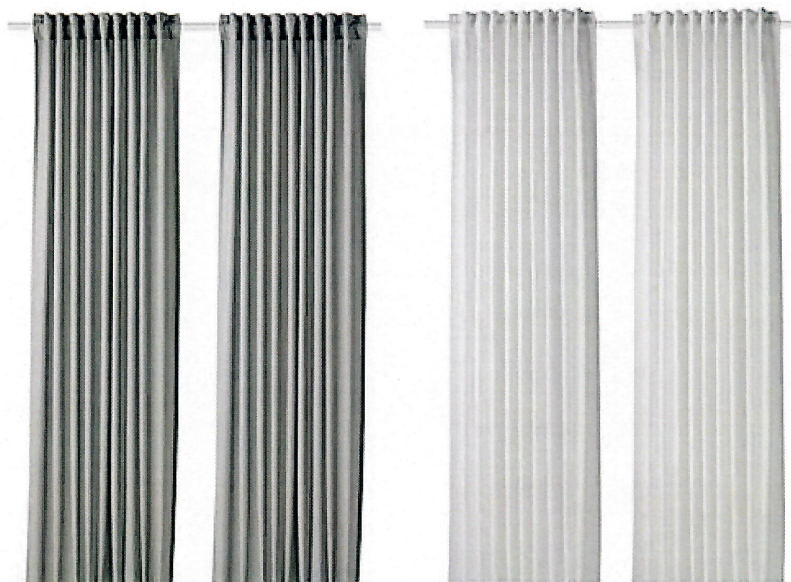
Hei, jeg har fått beskjed fra Jonas om att dere ønsker å velge IKEA gardiner og Loke lydabsorbenter.

Lydabsorbenter og monteringslim har en leveringstid på ca. 1 uke, og vil kunne monteres etter dette.

Når det gjelder gardiner, så må disse hentes i IKEA varehus. Ønsker dere hente dette? For tiden finnes det kun ca. 15 stk. i hvert varehus.

Vi kan hente og montere, kan gjøres på kort varsel. Jeg trenger da å få vite hvilken farge dere ønsker.

Disse gardinene leveres kun i hvit eller grå. (se vedlagte bilder) OBS! de finnes kun i 1 lengde (250cm)



Med vennlig hilsen:

Trond-Erik Tuff

Tlf: 994 00 406



Knut O Kals <knutokals@gmail.com>

Tilbud legging av teppefliser Frogner menighet Klokkersvingen 1 3403 Lier

kai.ekenes@wemail.no <kai.ekenes@wemail.no>
Til: knutokals@gmail.com, knuokals@gmail.com

29. september 2022 kl. 15:23

Hei og takk for forespørsel på legging av ca. 180 m2 teppefliser Kahrs Alpha 942 i sal [2 etg.](#) Klokkersvingen 1 Lier med litt tillegg av teppefliser...

Pris med frakt og ferdig lagt på plass, lim og nødvendig rengjøring/ lett slip av undergulv samt legging av sal

Pris ferdig lagt i sal kr.89500,- + MVA kr.22375,-

Håper dette er av interesse og hører gjerne ifra Dem igjen

MVH

Byggtapetsermester Kai Ekenes

[Haugerudbråtan 5](#)

[3408 Tranby](#)

Medlem. Drammen Håndverk-Industriforening DHIF

Org.nr 970016600 MVA



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	86/22	16.11.2022

Søknad om driftsstøtte til Lier Menighetsblad

Vedlegg:

Søknad til Lier kirkelige fellesråd Driftstilskudd Lier Menighetsblad rev.
 Vedtekter Lier Menighetsblad endret 23.04.2013
 Lier Menighetsblad - Regnskap 2021
 Lier Menighetsblad revisjonsberetning 2021

Saksframlegg

Viser til vedlagte søknad fra styret i Lier Menighetsblad datert 13.10.2022, med forespørsel om økonomisk bistand for 2022 med kr 40 000,- , og videre en årlig driftsstøtte fra 2023 på kr 50 000.

Kirkevergen ser på Lier Menighetsblad som en meget viktig informasjon- og synlighetskanal for kirken i Lier. Menighetsbladet bidrar videre til mye frivillig arbeid, da alle røde- bærerne er frivillige hjelpere. I tillegg er menighetsbladet noe alle menighetene har felles. Det er samlende for kirken i Lier og et godt supplement til Kirken i Lier sin hjemmeside.

Oppsummering: Kirkevergen anbefaler å gi Lier menighetsblad et bidrag for 2022 på kr. 40 000. Videre foreslår kirkevergen at Lier kirkelige fellesråd bevilger en årlig driftsstøtte fra 2023 på kr 50 000. Beløpet trekkes fra disposisjonsfond.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å gi Lier Menighetsblad et bidrag for 2022 pålydende kr 40 000, samt vi en årlig driftsstøtte fra 2023 pålydende kr 50 000,-. Beløpene trekkes fra disposisjonsfond.

Lier Menighetsblad

Til Lier kirkelige fellesråd
v/kirkevergen

Søknad om driftstilskudd til Lier Menighetsblad

Lier Menighetsblad utgis av de fire menighetene: Frogner, Sjøstad, Sylling og Tranby/Lierskogen. Lier Menighetsblad er en forening med de fire menighetene i Lier som medlemmer. Menighetsbladet ledes av et styre bestående av en representant fra hvert menighetsråd.

Formålet med menighetsbladet er å formidle kirkelig og kristelig stoff av lokal, regional og nasjonal karakter; dessuten annet aktuelt stoff av lokal interesse.

Menighetsbladet utgis pr. nå 7 ganger pr. år. Bladet utarbeides av en redaksjonskomité som består av 6 frivillige som er oppnevnt av menighetene, sammen med en «lønnet» redaktør.

Bladet distribueres via et omfattende ombærerkorps bestående av **113** frivillige som **7** ganger pr. år legger **10.700** eksemplarer av bladet i alle postkasser i Lier.

Menighetsbladet er en anerkjent og etterspurt informasjonskanal for Kirken i Lier. Trykte medier er et viktig tillegg til sosiale medier og nettsider. Spesielt gjelder dette den godt voksne delen av menighetene våre – en viktig målgruppe å nå frem til, med informasjon om hva som skal skje, og hva som har skjedd i våre menigheter. Menighetsbladet speiler menighetslivet i Lier.

Menighetsbladets hovedinntekter består av gaver fra frivillige sammen med annonseinntekter. Utgiftene består av trykking, lønn til redaktør og gave til de frivillige en gang pr. år. Trykkingen er konkurranseutsatt tidligere, og beste tilbud var LKT digital, som fortsatt benyttes. De frivillige har mottatt Lierkalenderen i gave hver jul, men dette har vi av økonomiske grunner besluttet å ikke gjøre i år.

Regnskapsmessig status:

Resultatregnskap	25.08.2022	30.08.2021	Budsjett 2022
Inntekter			
Mottatt gaver	53 135,00	72 600,00	54 000,00
Mottatt gaver gjennom vipps	41 390,00	28 550,00	42 000,00
Annonse inntekt	24 372,00	24 520,00	47 000,00
Renteinntekt	0,00	0,00	0,00
Pengemarkedsrente	0,00	367,43	0,00
Sum inntekter	118 897,00	126 037,43	143 000,00
Utgifter			
Lønn	17 024,00	16 556,00	30 000,00
Trykkeriutgifter	115 050,00	93 060,00	180 750,00
Redaksjonelt innhold	0,00	0,00	0,00
Utstyr	0,00	0,00	0,00
Porto	0,00	0,00	0,00
Gave til ombærere	0,00	0,00	0,00
Bankgebyr/vipps	724,43	506,70	750,00
Diverse utgifter	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	132 798,43	110 122,70	211 500,00
UNDERSKUDD	-13 901,43	15 914,73	-68 500,00

Lier Menighetsblad

Balanse	25.08.2022	31.12.2021
Avanse Pengemarked	0,00	0,00
DnB 2260 20 05058	51 980,97	131 102,90
Kundefordringer	5 240,00	22 120,00
Sum eiendeler	57 220,97	153 222,90
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	69 298,40	135 046,92
Periodens resultat	-13 901,43	15 914,73
Sum egenkapital	55 396,97	150 961,65
Gjeld		
Leverandørgjeld	0,00	0,00
Feriepenger	1 824,00	3 156,00
Sum gjeld	1 824,00	3 156,00
Sum egenkapital og gjeld	57 220,97	154 117,65

Styret i Lier Menighetsblad besluttet vinteren 2021 å løse opp Pengemarkedsfondet for å sikre likviditet til videre drift. Vi anså det for å kunne være tilstrekkelig for ca. 2 års drift. Noe som viste seg å stemme.

Styret og redaksjonskomiteen i Lier Menighetsblad er opptatt av å ivareta Menighetsbladets posisjon som informasjonskanal for kirken i Lier. Vi mener videre at dagens driftsform er den mest optimale, men at vi samtidig går inn i en prosess for å vurdere omfang pr. utgivelse og antall utgivelser pr. år. Vi har behov for støtte for å kunne videreføre driften, både på kort og lengre sikt.

Vi tillater oss derfor å søke om økonomisk bistand for 2022 fra Lier kirkelige fellesråd med kr.: 40.000,- videre en årlig driftsstøtte fra 2023 på kr.: 50.000,- .

Vi håper på en fruktbar diskusjon om dette, og vi står gjerne til disposisjon om det er behov for ytterligere informasjon.

Lier. 13. oktober 2022

Med vennlig hilsen

Styret i Lier Menighetsblad



Odd Treffen

Vedlegg:

Regnskap og revisjonsberetning for 2021

Vedtekter for foreningen Lier Menighetsblad

Lier Menighetsblad

VEDTEKTER

for foreningen Lier Menighetsblad
org. nr. 970 552 456

Vedtatt av menighetsrådene i Lier 23.04.2013.

Innhold

1	Foreningsnavn og kontor.....	2
2	Formål.....	2
3	Eierform.....	2
4	Økonomi.....	2
5	Styret.....	2
6	Styrets oppgaver.....	2
7	Styrets vedtak.....	2
8	Redaksjon.....	3
9	Distribusjon.....	3
10	Årsmøte.....	3
11	Innkalling til årsmøte.....	3
12	Saker som skal behandles på årsmøte.....	3
13	Stemmeregler for årsmøtet.....	3
14	Vedtektsendring.....	3
15	Oppløsning og avvikling.....	3

1 Foreningens navn er Lier Menighetsblad

Sammenslutningen er en forening med foreningsnavn Lier Menighetsblad. Foreningen har kontor i Lier kommune.

2 Formål

Formålet med menighetsbladet er å formidle kirkelig og kristelig stoff av lokal, regional og nasjonal karakter; dessuten annet aktuelt stoff av lokal interesse.

3 Eierform

Foreningen er selveiende og frittstående juridisk enhet med upersonlig begrenset ansvar av gjeld. Medlemmene er Frogner, Tranby, Sylling og Sjøstad menighetsråd. Medlemmene har ikke eierrett eller rett til andel av verdier hos Lier Menighetsblad ved utmeldelse.

4 Økonomi

Driften av Lier menighetsblad skal minimum gå i økonomisk balanse. Inntekter hentes fra annonsesalg og frivillige gaver.

5 Styret

Foreningen skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 3 andre medlemmer. Hvert menighetsråd oppnevner en representant til styret. Funksjonstiden for styret er to år. 2 nye styremedlem på ulike årstall og 2 på like årstall. Styreleder og styremedlemmer kan gjenvelges to ganger. Styreleder velges innad i styret.

Styret konstituerer seg selv på første styremøtet etter årsmøtet. Funksjoner er styreleder, nestleder, sekretær, og annonseansvarlig.

6 Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen. Signert protokoll sendes medlemmene.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foreningens økonomiske situasjon, og skal se til at det blir utført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret engasjerer regnskapsfører og revisor. Styret har ansvar for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

7 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt har styreleder dobbeltstemme.

8 Redaksjon

Styret engasjerer ansvarlig redaktør og redaksjonelle medarbeidere. Det bør være en representant fra hver av de fire menighetene. Ungdomsledere, frivillige medarbeidere, konfirmanter eller andre kan engasjeres.

Lier Menighetsblad redigeres etter journalistiske kriterier og skal ha tydelig kirkelig profil.

Lier Menighetsblad utgis minst 6 ganger pr. år

Lønn og godtgjørelser fastsettes av styret

9 Distribusjon

Medlemmene har ansvar for at papirutgaven av menighetsbladet blir delt ut i sitt sokn. Hvert medlem velger en distribusjonsansvarlig. Distribusjonsansvarlig fører liste over roder og ombærere. Kirkens Servicekontor fører oversikt over personer som har reservert seg fra å motta menighetsbladet. Kirkens servicekontor gir løpende informasjon til distribusjonsansvarlig.

Kirkerådet definerer menighetsbladet som en trykksak med redaktøransvar og menighetsbladet kan derfor legges i postkasser merket "reklame uønsket". Menighetsbladet legges ikke i postkasser til personer som har reservert seg for mottakelse av det jf artikkel 17 i "Lov om kontroll med markedsføring og avtalevilkår".

10 Årsmøte

Årsmøte er foreningens øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret, revisor eller medlemmene finner det nødvendig.

Alle medlemmene må være representert for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

Hver menighet har en stemme, men kan møte med det antall hver menighet ønsker å sende.

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Dirigenten behøver ikke være medlem av Lier Menighetsblad.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minst 4 ukers varsel.

Saksliste skal foreligge senest 4 uker før årsmøtet avholdes og skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle.

12 Saker som skal behandles på årsmøte

- Valg av dirigent
- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over antall møtende representanter og hvem som har stemmerett.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Gjennomgang av budsjett.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.
- Styremedlemmer innsettes

13 Stemmereglene for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet.

En beslutning av årsmøtet krever et flertall.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 3/4 flertall av de avgitte stemmer.

15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foreningen Lier Menighetsblad kan bare besluttes av årsmøtet med 3/4 flertall. Bli oppløsning vedtatt med minst 3/4 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte minst 3 måneder senere.

Gjenværende midler i foreningen skal, etter at Lier Menighetsblad har dekket sine forpliktelser, disponeres for bruk i menighetsarbeid.

Lier Menighetsblad

Resultatregnskap	31.12.2021	31.12.2020	Budsjett 2022
Inntekter			
Mottatt gaver	75 350,00	90 559,00	75 000,00
Mottatt gaver gjennom vipps	28 550,00	21 100,00	25 000,00
Annonse inntekt	47 040,00	56 320,00	45 000,00
Renteinntekt	367,43	14,98	300,00
Pengemarkedsrente	0,00	1 401,70	0,00
Sum inntekter	151 307,43	169 395,68	145 300,00
Utgifter			
Lønn	28 784,00	29 456,00	30 000,00
Trykkeriutgifter	170 960,00	159 545,00	170 000,00
Redaksjonelt innhold	0,00	0,00	0,00
Utstyr	0,00	0,00	0,00
Porto	0,00	0,00	0,00
Gave til ombærere	16 800,00	18 620,00	16 000,00
Bankgebyr/vipps	511,95	370,72	500,00
Diverse utgifter	0,00	0,00	0,00
Sum utgifter	217 055,95	207 991,72	216 500,00
UNDERSKUDD	-65 748,52	-38 596,04	-71 200,00

Balanse	31.12.2021	31.12.2020
Avanse Pengemarked	0,00	122 964,53
DnB 2260 20 05058	86 782,40	5 398,39
Kundefordringer	2 400,00	9 840,00
Sum eiendeler	89 182,40	138 202,92
Egenkapital og gjeld		
Egenkapital	135 046,92	173 642,96
Årets resultat	-65 748,52	-38 596,04
Sum egenkapital	69 298,40	135 046,92
Gjeld		
Leverandørgjeld	16 800,00	0,00
Feriepenger	3 084,00	3 156,00
Sum gjeld	19 884,00	3 156,00
Sum egenkapital og gjeld	89 182,40	138 202,92

Til årsmøtet i Lier Menighetsblad

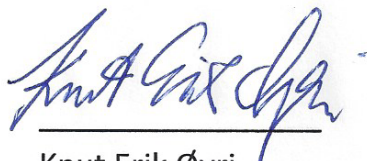
Revisjonsberetning 2021

Jeg har revidert årsregnskapet 2021 for Lier Menighetsblad. Regnskapet viser et underskudd på kr. 65.748,52

Jeg har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk. Materialet som underbygger informasjonen i regnskapet er kontrollert og årsregnskapet gir etter min vurdering et rettviseende bilde av resultatet for regnskapsåret og for den økonomiske stillingen pr. 31.12.2021.

Styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk.

Tranby 31/5-2022



Knut Erik Øyri

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	87/22	16.11.2022

Søknad om finansiering til prosjektor i Sjøstad kirke**Vedlegg:**

Søknad om ny prosjektor

Saksframlegg

Det vises til søknad fra Sjøstad menighetsråd av 18.10.2022 hvor de ber om penger, beløp stort kr 80 000 til prosjektor, for å sette opp på høyre side i kirken.

Sjøstad kirke har i lang tid hatt god erfaring med bruk av prosjektor for visning av både salme- og sangtekster, samt øvrige tekster som vises på veggen. Bruk av prosjektor har spart både miljø og penger, da menigheten ikke trykker agendaer eller har måttet kjøpe inn salmebøker. Nåværende prosjektor er plassert på venstre side i kirken. Det er ønske å få en tilsvarende prosjektor på høyre side av kirken, noe som gjør det lettere for menigheten å lese tekstene, uavhengig av hvor du sitter i kirkerommet.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å innvilge søknad fra Sjøstad menighetsråd om ekstra prosjektor med prisantydning ca 80 000 kr. Pengene tas fra disposisjonsfond kirker. Vedtaket forutsetter godkjenning av tiltaket hos Bispedømmet.

Til Lier kirkelige fellesråd ved Mette Sønsteby.

Sjøstad kirke bruker prosjektor på veggen på alle arrangementene sine.

Det vil si at det er koblet opp en prosjektor til en datamaskin og salmetekster/sangtekster og øvrig tekst vises på veggen.

Denne projektoren er på venstre side i kirken.

De som sitter på høyre side av kirken, synes det er vanskelig å se tekstene på veggen.

Sjøstad menighetsråd søker herved om penger til en prosjektor til på høyre side i kirken.

Vi håper på et positivt svar.

Sjøstad 18.10.22

Mvh Inger Lise G. Ulsaker

Leder Sjøstad menighetsråd.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03227-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	88/22	16.11.2022

Hvordan møter vi endrede behov, og hvilke ressurser etterspørres?

Vedlegg:

strategi for den norske kirke 2022-2029 bokmål

Protokoll LMU sak 25-22

Protokoll Admu sak 53-22

Protokoll LMU sak 32

2022.11.09 Rutine for å fremme gode ideer og tiltak i Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

Saken ble behandlet i LMU 29.09. og 02.11. og i administrasjonsutvalget 12.10 ref. vedlagte protokoller.

Bakgrunn: Hvem er vi, og hva vil vi? Hva er kirkens oppdrag i dagens virkelighetsbilde? Kirken har et oppdrag, en visjon og et mål. Vi må handle nå, for å være med i fremtiden, jfr. vedlagte strategiplakat. Strategi balanserer tydelig retning med rom for egne løsninger. Vi ser at oppslutningstrenden er synkende, målt både mot dåpstall, konfirmasjonstall og gudstjenestetall. Vi er tvunget til å tenke nytt. Det faktum at vi er forskjellige mennesker som har ulike behov, gjør at vi må være mangfoldige. Det er fleksible løsninger som gir resultater.

Aktuelt – Relasjon er det aller viktigste for å få med folk videre i fellesskapet og i menighetsarbeidet. Deretter kommer **informasjon** om aktiviteter, tiltak og hva som skjer som er avgjørende for at folk engasjerer seg. Deretter er det **invitasjon**. Vi må «bjuda på», være rause og vi må være stolte av det arbeidet vi gjør, for det er mye kvalitet og mye godt engasjement som drives i våre kirker. Det tar tid å bygge fellesskap.

Innspill som er innkommet:

Synlighet – er et kontinuerlig arbeid Lier kirkelige fellesråd aldri kan hvile på. Det å være synlig og oppdatert innebærer at kirken skal være midt i der det skjer. Vi skal være en relevant kirke. Dette tar tid og det gjør seg ikke selv. Derfor spør kirkevergen om informasjonsarbeidet bør prioriteres høyere? Erfaring viser at både kantor, undervisningstilsatte, prester og andre sliter med å få ut informasjon på både hjemmeside, sosiale plattformer og menighetsbladet. Det finnes ikke en samkjørt strategi. Er det en tanke å frigjøre noen ressurser fra et annet sted, for å kunne løfte Lier kirkelige fellesråd på digital formidling for hele Lier? Kan dette være med på å avlaste andre ansatte, slik at de gjør det de er gode på? Vi profesjonaliserer oss mer. Vi blir mer effektive mtp tidsbruk og planlegging. Videre ser kirkevergen det som god omdømmepolitikk å kunne profilere Lier kirkelige fellesråd på å være i forkant av både strømming og digital markedsføring. Begge grener er bærekraft i takt med bibelsk visjon. Det gir et språk for å snakke sammen som kan realisere nye skaperhandling. Dette er fremtiden. Våger vi å prioritere og satse på dette?

Bygge fellesskap for barn og unge har vi satset mye på. Vi har utviklet og utvidet antall møteplasser. Pr i dag har kirken i Lier et godt samarbeid med skoler og har etablert Heiagjengen på Lierskogen, Cafe 3410 i Sylling, Cafe'U på Tranby, Null stress på Oddevall skole (Sjåstad menighet) og Null stress på Hegg (Frogner menighet). Målet er å legge til rette for gode møteplasser for sårbare ungdommer. Responsen har vært formidabel, derfor har fellesrådet forsterket bemanningen. Fra høst 2022 er det tilsatt en menighetsarbeider, Dieudonne, i nyopprettet 50 % stilling. Videre er det fremmet behov for ytterligere oppskalering av bemanningen. Det vurderes engasjert en person på timebasis, som finansieres gjennom tilskuddsmidler både internt og eksternt. Nok bemanning vil redusere sårbarheten i tiltakene. Møteplassene er ikke et behandlingstilbud eller et tilbud som har fokus på problemløsning. Målet er å være trygge positive voksne for barn.

Mannsgruppe for flyktninger – ungdomsdiakon driver i dag en mannsgruppe med 12 flyktninger. Dette arbeidet er meningsfylt, og man ser stadig flere oppgaver man kan bidra på. Dette er et samarbeid med flyktningetjenesten og andre samarbeidspartnere. Sett fra ungdomsdiakonens ståsted er det ønskelig at man søker økonomisk støtte til en 50 % stilling, på vegne av fellesrådet, menighetsrådene, administrasjonsutvalget og flyktningetjenesten.

Sjelesorg for ungdom» - er også nevnt som et behov. Dette tilbudet skal først og fremst være samtaler med ungdom og unge voksne, som er forankret i kirken. Tilbudet kan utgjøre en stor forskjell, og være en lavterskel-samtalepartner og medvandrer. Dette innspillet er ikke ferdig bearbeidet, men ønskes løftet frem for at det kan modnes litt og se om det er rom og støtte for tiltaket.

Et felles kor for hele Lier, hvor man samler korkreftene og skaper et miljø som kan dekke menighetene. Dette er et kor som er tenkt kan styrke kirkemusikalsk arbeid i Lier på tvers av menighetene. Tilbud er tenkt for voksne i alder 20 – 70 år. Kirken i Lier har lite tilbud for denne aldersgruppen. Man erfarer at kor kan generere flere besøkende i kirkene som forankrer engasjementet og skaper identitet. Viser for øvrig til vedlagt dokumentasjon og tillitsvalgt fra Creo som presenterer forslaget.

Konsulentenes tilstedeværelse på stabsmøtene

Er det behov for at konsulenter fra Servicekontoret deltar på stabsmøtene knyttet til menighetene? Dette har vært drøftet og ble vedtatt i fellesrådet tidligere og det er ikke kirkevergens hensikt å ta en omkamp på dette, men siden innspillet er kommet fra ansatte selv, nevner hun det her.

Grunnen for å fremme forslaget om å droppe denne deltakelsen er at man mener forutsetningene er endret. I mai 2021 flyttet vi inn i nytt arbeidsfellesskap i Lierbyen, Frogner menighetshus. Dette gjør at vi ser hverandre mer uformelt, kan stikke innom hverandre for å avklare ting og informasjonsflyten går lettere. Et annet argument er at to av konsulentene som vi her snakker om har 50 % stillinger. De er da både med på stabsmøter og kontormøte for administrasjonen. Sett i forhold til stillingsstørrelse går uforholdsmessig mye tid bort i møtevirksomhet som ellers kunne vært brukt til annet menighetsbyggende arbeid.

Oppsummering: «Rett mann på rett plass» blir aldri feil. Er det noen endringer i organisasjonskartet, eller i noen stillingsbeskrivelser som dere ser burde vært gjort? Vi erfarer at det å åpne opp, jobbe mer på tvers av menighetsgrenser, kan gi og gir positive ringvirkninger i form av større samarbeid og større forum noe som bidrar til større glede og motivasjon.

Vi har mange aktiviteter og tiltak. Vi gjør mye, vi skal dekke et helt liv i alle aldersgrupper. Det er mange gode innspill, mye god vilje og stort engasjement. Det er bra, men vi må sammen prioritere; hva kan vi få til innenfor de rammene vi har? Hvordan utnytter vi ressursene best for å nå våre mål? Hvordan samarbeider vi med kirke, skole, barnehager, og skolefritidsordninger? Hvor finnes ytterligere arenaer for lokalt samarbeid? Hvor og hvem har døren åpen for oss? Er vi der vi ønsker å være mtp diakonien i kirken, kulturen i kirken og henvender vi oss til de rette målgruppene?

Kirkevergen utfordrer dere til å reflektere og mene noe om dette. Hvilke valg/prioriteringer og konkluderinger bør bli tatt ut ifra det landskapet dere ser for dere kirken skal inn i, i fremtiden.

Tilleggsinformasjon etter saksbehandling i LMU 29.09

Det må ikke være slik at de som skriker høyest, er der hvor ressursene går. Videre er det å presisere at det er menighetsrådene som bestemmer hvilke aktiviteter og hva som skal skje i menighetene. Bestillingen må komme fra menighetsrådene. Praksis har vært at menighetsråd og staber har hatt en idemyldringsdag/ kveld, hvor innspillene sammenfattes og deretter tas gjennom de rette kanalene. Alle innspill om aktiviteter har vært meldt inn innen august, før menighetsrådene starter sin budsjettprosess. Innspillene og det store planverket/ årshjulet, må være kjent for både menighetsråd og kirkevergen da all aktivitet handler om budsjett og ressursforvaltning. Kirkevergen ser for seg både et kortsiktig og et langsiktig perspektiv på planverk. De store linjene og selve planverket for våre tjenester og aktiviteter skal være forutsigbart, transparent og forankret. Dette var et tydelig ønske fra LMU og VO. Alt henger sammen med alt. Vi skal tenke helhet og sammenhengende tjenester. Det gjør at vi må ha gode rutiner og prosedyrer for hvordan vi melder inn ideer og tiltak.

Det er noe som ikke kan planlegges langsiktig og som er mer «pop up». Da snakker vi om unntak. De må behandles når de kommer i rette fora.

Saken er ikke ferdig drøftet fra LMU's side. De ønsker å bruke tid på dette spørsmålet med tanke på frister, kanaler, kommunikasjonslinjer etc.

Tilleggsinformasjon etter saksbehandling i Admu 12.10.2022

Administrasjonsutvalget støtter en god struktur på innspill av tiltak og aktiviteter. Videre understreker utvalget sin bevisste satsing på diakonien forankret både i staber, menighetsråd og fellesråd. (ref. vedlagte protokoll)

Tilleggsinformasjon etter saksbehandling i Admu 09.11.2022

- Under overskriften "Bygge fellesskap for barn og unge" nevnes det at det vurderes å engasjere en person på timebasis. Det riktige er at en person er engasjert på timebasis og er lønnet på midler tildelt fra et fond, og at disse midlene måtte brukes til akkurat dette.
- Under overskriften "Mannsgruppe for flyktninger" står det noe om å søke økonomisk støtte til en 50% stilling. Dette er ikke aktuelt nå, og hvis det skulle bli aktuelt så vil alle midlene komme fra eksterne bidragsytere.
- Under overskriften «et felles kor for hele Lier», informeres det om at dette prosjektet legges på is til flere forhold er avklart.

Forslag til vedtak

Utvalget vedtar å godkjenne vedlagte utkast til rutine for handlingsplanprosess i Lier kirkelige fellesråd.

Mer himmel på jord

Den norske kirke er en bekjennende, åpen, tjenende og misjonerende folkekirke, som vitner i ord og gjerning om frelse, frihet og håp i Jesus Kristus.

Den norske kirkes strategi for 2022–2029	 Kirken åpner rom for tro	 Kirken er der livet leves	 Kirken er mer for flere
 Kirken for den enkelte	Forkynner evangeliet til mennesker gjennom hele livet	Styrker kirken som kulturarena og forvalter av kulturarv for alle generasjoner	Gir tilhørighet og skaper gode møteplasser og fellesskap fysisk og digitalt
 Kirken i samfunnet	Fremmer verdier som utfordrer og som bygger et godt samfunn for alle	Bidrar til å virkeliggjøre bærekraftsmålene – lokalt, nasjonalt og globalt	Motvirker utenforskap og utforsker nye måter å være kirke på
 Kirken som organisasjon	Styrker gjennom sin organisering en levende og nærværende folkekirke	Samhandler med organisasjonslivet, andre tros- og kirkesamfunn, offentlige, private og ideelle aktører	Skaper en mangfoldig, rekrutterende og inkluderende arbeidsplass og frivillighetsarena



DEN NORSKE KIRKE

25/22 Hvordan møter vi endrede behov, og hvilke ressurser etterspørres?

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	29.09.2022	25/22

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Blant utvalgets medlemmer uttrykkes det engstelse for at man starter i feil ende. Den overordnede ressursbruken bør drøftes. Hva ønsker kirken i Lier? (herunder FR, MR og ansatte). Hvilke midler rår vi over? Hvilke ressurser kan brukes for å bygge kirke? Og til sist: Hvordan jobber vi?

Videre ønsker et unisont LMU en tydeliggjøring på prosess, for hvordan man setter i gang ting i Lier kirkelige fellesråd. Eller sagt på en annen måte: Hvordan går man frem når man har en god ide? Dette for å sikre at det blir likhet for alle og at det skapes legitimitet, tillit og troverdighet rundt tiltaket. Starter man opp noe, går det ofte på bekostning av noe annet. Folk blir berørt.

Det etterspørres en overordnet struktur for hvordan ressursene styres og forvaltes.

Votering

Et omforent vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Utvalget fikk ikke ferdigbehandlet saken. Saken settes opp som sak til neste møte (02.11.2022).

Hver enkelt representant skal innen 25.10 ha kommet med et utkast til prosedyre for Hvordan fremme ønsker i Lier kirkelige fellesråd som går på ressurs forvaltning? Hvordan går vi frem?

Målet er å lage en struktur som skaper forutsigbarhet, transparens og involvering for alle ansatte i organisasjonen.

[Lagre vedtak]

53/22 Hvordan møter vi endrede behov, og hvilke ressurser etterspørres?

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	29.09.2022	25/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	12.10.2022	53/22

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Kirkevergen presenterte saken for utvalget, hvor hun presiserte at de tillitsvalgte (LMU) ikke fikk ferdigbehandlet saken. Saken skal opp på neste møte i LMU.

Administrasjonsutvalget pekte på prinsippet rundt en god handlingsplan/planprosess, må sees i forhold til budsjett. Hovedstrukturen legges i budsjettforhandlingene.

Videre pekte administrasjonsutvalget på at som kirke har vi anledning til å tenke ad hoc, dersom gode ting kommer opp. Som kirke er vi til for folket. Derfor åpne for kreative løsninger. Mao. man en åpne for både planlagte og mer ad hoc tiltak. Det understrekes behovet for fleksibilitet.

Administrasjonsutvalget understreker diakonien som en aktivt villet satsing i både menighetsråd og fellesråd siste tre år. Man har ønsket både den tradisjonelle og den kreativt og nyskapende diakonien.

Votering

Et omforent forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Administrasjonsutvalget vedtar at hovedaktivitetene og strukturen for et år må knyttes til budsjettbehandlingen. Videre må det være rom for kreativitet og gode innspill som ad hoc tiltak.

Utvalget presiserer at det er en bevisst satsing på ungdomsdiakoni med eierskap fra både staber, menighetsråd og fellesråd.

[Lagre vedtak]

Saker til behandling

32/22 Hvordan møter vi endrede behov, og hvilke ressurser etterspørres?

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	29.09.2022	25/22
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	12.10.2022	53/22
3 Lokalt medbestemmelsesutvalg	02.11.2022	32/22

Forslag til vedtak

Utvalget vedtar å godkjenne vedlagte utkast til rutine for handlingsplanprosessen i Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Rutinen er bra.

Pop up tiltak er det fortsatt mulighet for å komme med.

Presisering av at alle er selv ansvarlig for å legge frem en plan og et budsjett for det som skal gjøres.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Utvalget vedtar å godkjenne vedlagte utkast til rutine for handlingsplanprosessen i Lier kirkelige fellesråd.



Rutine rundt handlingsprogramprosessen, Lier kirkelige fellesråd

Først og fremst, Fellesrådet applauderer det å være kreativ og tenke nye måter å bygge menighet på. Vi må våge å tenke nytt. Rundt enhver aktivitet kreves det ressurser. Derfor må innspill til aktiviteter og tiltak komme inn i handlingsprogrammet, slik at det blir satt av penger til det i budsjettet. Dette betyr at vi må tenke langsiktig slik at ting kan bli mer forutsigbart og planlagt. Målet må være at vi klarer å lage en god kultur på denne prosessen.

1. Prinsippet er at alle innspill skal komme i forbindelse med budsjett og en plan prosess (dvs. alle innspill bør være meldt inn, innen 1. juni). Budsjettet legger en hovedstruktur på handlingsplanen. Et innspill skal innbefatte både et økonomisk budsjett (kroner og øre mtp kostnader og finansiering), samt en verbal presentasjon av tiltaket.
2. Innspill for nye tiltak må forankres i menighetsrådene, da det er de som vedtar hvilke aktiviteter menigheten skal prioritere.
3. Innspill for nye tiltak bør også meldes inn som sak til LMU/LTV, da alt henger sammen med alt. Frist 15. mai. Andre ressurser blir ofte involvert eller berørt. Derfor viktig at også dette utvalget får uttale seg.

I tillegg til de planlagte tiltak og aktiviteter vil vi som kirke også måtte være fleksible og kunne «hive oss rundt», slik at vi også bør ta høyde for å kunne ta noe ad hoc. Kirken skal være til for folket. De lokale stabene, menighetsrådene og fagstillingene fortsetter dagens praksis ved å hele året kunne etablere tiltak/aktiviteter, og å sørge for økonomi/bemannings lokalt eller gjennom eksterne midler. Større endringer som f.eks. et forslag til etablering av en ny stilling, og andre store endringer som forutsetter fellesrådsmidler, ønskes meldt inn innen angitte datoer og behandles i nevnte utvalg.

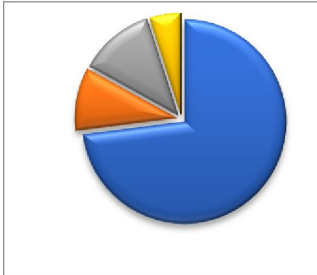
1. Fremdriftsplan

For å spille inn ideer, tiltak, ønsker, viser nedenstående fremdriftsplan noen milepæler

Tid	Aktivitet/ frist	Ansvarlig
15. mai	Frist for innspill for tiltak (drift og investering)	Menighetsrådsledere, Kirkevergen
juni	Behandling i menighetsråd og LTV	Menighetsrådsledere, Kirkevergen
Ultimo august	Kirkevergen presenterer forslag til budsjett	Kirkevergen
Sept/ okt	Menighetsrådene drøfter sine budsjett	Menighetsrådslederne
Medio nov.	Budsjett for neste år vedtas	Fellesrådet

2. Lier kirkelige fellesråds økonomi – rammebetingelser

Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



Lier kirkelige fellesråds økonomi kan i korte trekk oppsummeres slik:

- Fellesrådet har relativt lave inntekter (grå – festeavgifter/ preludering, stellavtaler mm).
- Statlige tilskudd (Orange)- trosopplæringsmidler, tilskudd til fagstillinger mm.
- Lier kommune (Blå)
- Annet (gul)

Lier kirkelige fellesråds økonomi er i hovedsak basert på offentlige tilskudd. Rammene for kirkens inntekter er i stor grad fastsatt i statsbudsjettet og i de kommunale budsjettene som blir vedtatt hver høsten. Det er vanskelig å si noe om hvilke endringer som vil komme, men det er viktig å få frem kjente nye behov så tidlig som mulig, for å sikre tilstrekkelig tid til prioritering og saldering.

Ut ifra den trange økonomiske situasjonen Lier kommune befinner seg i, ser fellesrådet liten realisme om at rammene kan økes i eksisterende drift.

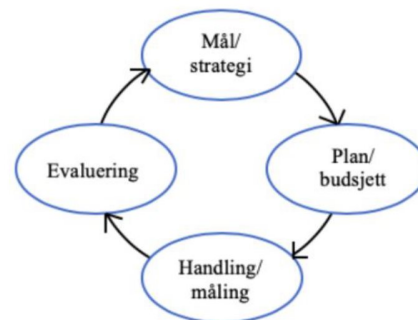
Behovsinnmeldinger skal ikke komme som en konsekvens av merforbruk, men etter kvalitative og kvantitative behovsvurderinger.

3. Budsjettinnspill – Frist 1. juni (menighetsrådsledere og kirkevergen)

Hver faggruppe eller hver stab, kan levere inn innspill for sitt fagområde.

Budsjettinnspill skal utarbeides i henhold til strukturen i styringssirkelen. Den illustrerer at fellesrådets og menighetsrådenes mål/ visjon (Mer himmel på jord) – er det som danner grunnlaget for budsjettet i Lier kirkelige fellesråd. Når budsjettet er utarbeidet, gir det føringer for det som skal gjøres i organisasjonen. Handling og måling skal gjøres i hovedsak ut fra budsjettet. I etterkant evalueres i hvilken grad vi har klart å nå målene som ble satt.

Jfr. nedenstående strategiske styringssirkel



Drift

Gå gjerne i dialog med Menighetsrådsledere eller kirkevergen om muligheter for endringsforslag og nye behov før innlevering.

Menighetsrådslederen vil vurdere og prioritere innspillene i dialog med kirkevergen.

Investering (gjelder ikke IKT)

Investeringer må ha en minimumskostnad på 100 000 kr og en levetid mer enn 3 år for å kunne karakteriseres som en investering

4. Forslag til budsjett – legges fram slutten av august for fellesrådet. (for menighetsrådene noe senere)

5. Drøfting i LTV – skjer utover høsten, før budsjettet vedtas. Det er et sterkt ønske at tillitsvalgte involverer seg i arbeidet med budsjett og handlingsplanprosessen.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03227-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	89/22	16.11.2022

Opprettelse av partssammensatt gruppe bestående av tillitsvalgte, verneombud og leder

Vedlegg:

Protokoll LMU sak 37

Saksframlegg

Saken ble behandlet i LMU 02.11.2022 jr. protokoll.

Bakgrunn: Vi er alle opptatt av å se på hvordan vi kan skape et godt arbeidsmiljø. Dette forutsetter involvering og eierskap fra både ansatte, tillitsvalgte, verneombud og leder. De ulike partene har rettigheter og plikter for å skape og legge til rette for gode prosesser og et godt arbeidsmiljø.

Aktuelt: Lier kirkelige fellesråd har lokalt medbestemmelses utvalg (LMU) hvor tillitsvalgte fra alle fagorganiserte er representert. Under korona pandemien så man behov for hyppigere møter og da også med verneombud til stede. Videre ble gruppen supplert med TV og VO fra prestelinjen, da også de var en viktig samarbeidspartner.

Det å ha TV, VO og ledere i begge linjer i ett forum, ser kirkevergen som hensiktsmessig i de aller fleste tilfeller. Vi er en liten organisasjon. Vi står i de samme utfordringene (HMS). Vi samarbeider tett. En felles partssammensatt gruppe vil kunne gi en bedre forståelse, eierskap og informasjonsflyt i organisasjonen. Videre vil det kunne fremme fremdriften i sakene, da antall møter vil bli begrenset. Opprettelse av partssammensatt gruppe (LTV gruppe), vil erstatte nåværende LMU utvalg.

Argumenter for ikke å opprette dette kan være at det blir for stor gruppe. (totalt 7 pers + ledere). Et annet argument kan være at enkelte saker ikke angår den andre linjen. Dette mener jeg kan løses ved at disse sakene eventuelt tas på slutten av møtet, slik at de som ikke har noe de skulle sagt eller mene om saken, kan fratrukket møtet.

Et tredje argument for å avvente er at kirkelig organisering drøftes i disse dager i KM i Trondheim, og så ledes kan være lurt å avvente til vedtak er fattet der.

Kirkevergen har kvalitetssikret en eventuell endring med jurister i KA, mtp om en LTV gruppe kan ivareta rettighetene og interessene på lik linje med en LMU gruppe. De skriver følgende: *Utgangspunktet er at det kan foretas lokale tilpasninger ved utformingen av utvalg. Vilkåret er at de eventuelle tilpasningene «skal ivareta de grunnleggende hensyn i samsvar med gjeldende lovgivning og formålet i § 1, og rettigheter/plikter som framgår av denne avtalen», jf. Hovedavtalen § 7-3.*

I denne saken vil både arbeidsgivere, tillitsvalgte og verneombud være representert i et utvalg. Så lenge interessene som blir ivaretatt i en LMU-gruppe også videreføres i en LTV-

gruppe, er det etter KA's syn ingenting i veien for å erstatte en LMU-gruppe med en LTV-gruppe. Dere står mao. fritt til å avtale den konkrete utformingen av slike lokale utvalg under forutsetning av at de grunnleggende hensynene ivaretas.

Oppsummering: Kirkevergen foreslår opprettelse av LTV gruppe i Lier kirkelige fellesråd, som erstatter nåværende LMU (Lokalt medbestemmelses utvalg). Opprettelsen skjer med virkning fra 1.01.2023. Ordningen foreslås evaluert etter ett år.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer kirkevergens forslag om opprettelse av LTV gruppe i Lier kirkelige fellesråd, som erstatter nåværende LMU (Lokalt medbestemmelses utvalg). Opprettelsen skjer med virkning fra 1.01.2023. LTV- gruppen evalueres etter ett år.

37/22 Opprettelse av partsammensatt gruppe bestående av tillitsvalgte, verneombud og leder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	02.11.2022	37/22

Forslag til vedtak

Utvalget tiltrer kirkevergens forslag om opprettelse av LTV gruppe (leder, tillitsvalgt og verneombud) i Lier kirkelige fellesråd, som erstatter nåværende LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg). Opprettelsen skjer med virkning fra 01.01.2023. Ordningen foreslås evaluert etter ett år.

Møtebehandling

Tommel opp fra LMU.
Presterepresentantene bør fortrinnsvis være tilknyttet kirken i Lier.

Votering

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Utvalget tiltrer kirkevergens forslag om opprettelse av LTV gruppe (leder, tillitsvalgt og verneombud) i Lier kirkelige fellesråd, som erstatter nåværende LMU (lokalt medbestemmelsesutvalg). Opprettelsen skjer med virkning fra 01.01.2023. Ordningen foreslås evaluert etter ett år.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03693-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	90/22	16.11.2022

Kirkelig organisering

Vedlegg:

2022.10.05 Til alle ansatte i Tunsberg bispedømme

Saksframlegg

Saken er behandlet i LMU 02.11.2022

Bakgrunn: Kirkemøte ble avholdt i Trondheim 21. – 26. september 2022. De hadde to store saker oppe. En av sakene var kirkelig organisering. Ref. vedlagte vedtak. Sakspapirer til hele møte finner du på denne link. https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/kirkemotet-2022/

Aktuelt: Kirkemøtet gikk for modell 3. Prinsippvedtak: Rettssubjektet Den norske kirke fortsetter som arbeidsgiver for prestene. Sognene ved fellesrådet fortsetter som arbeidsgiver for øvrige ansatte.

Det er fortsatt mye som er uavklart og som det må arbeides videre med for å få klargjort. Ikke minst gjelder dette en eventuell justering av dagens lederstruktur i en modell som fortsatt har to arbeidsgivere.

Følgende punkter skal utredes videre:

- **Fellesrådene består:** Det legges «til grunn at kirkelig fellesråd blir hovedenheten for utøvelse av arbeidsgiverfunksjoner for alle ansatte som arbeider i lokalkirken, uavhengig av modell.»
- **Demokratisk forankring i fellesrådet:** «Arbeidsgiveransvaret forankres i demokratiske organer. I alle de tre modellene for arbeidsgiverorganisering skal utøvelsen av arbeidsgiverfunksjoner for alle som arbeider lokalt, samles i fellesrådet.»
- **Todelt ledelse:** I vedtaket heter det at «den daglige ledelsen gjennomgående skal være todelte, og kirkefaglig og administrativ leder skal være sidestilt».
- **Ansettelses:** Vedtaket slår fast at «menighetsrådet må ha en sterkere innflytelse i tilsettinger» og at ansatte som jobber lokalt skal normalt tilsettes av partssammensatte tilsettingsutvalg. Vedtaket sier også at biskopen skal få «en tydelig rolle i tilsettinger».

- **Biskopens rolle:** Biskopens tilsyn «med alle ansatte og råd bør styrkes (...)». I tillegg til involvering i tilsetninger som nevnt over, handler dette om etter- og videreutdanning «og ved klare forpliktelser for den enkelte ansatte og ev. arbeidsgivere til å følge opp bindende pålegg, veiledning og andre konkrete utslag av tilsynet.»
- **Felles systemer:** «(...) Kirkemøtet skal vedta blant annet felles personalreglement og system for konflikthåndtering.»
- **Råd og embete:** «(...) samvirkeprinsippet mellom valgte representanter for og blant kirkens medlemmer og representanter for tjenesten med Ord og sakrament («Embete og råd») på alle rådsnivåer, ligger fast.»
- **Unntak for katedralmenigheter:** Organiseringen av Døvekirken, andre katedralmenigheter og spesialpresttjenester «må vurderes særskilt».

Fremdriftsplan – Etter oppsatt plan skal KM i 2023 fastsette nødvendige bestemmelser for ordningen og innføring av den.

Det er planlagt en samling for bispedømmeråd, fellesrådsledere og menighetsrådsledere 6. mars 2023 som oppfølging av kirkemøtevedtaket.

Informasjonsbrev av 5.10.2022 fra Tunsberg biskop, Tunsberg bispedømmeråd og Tunsberg kirkevergelag ble sendt ut til alle ansatte i Tunsberg bispedømme (ref vedlegg).

Gjennomføring av vedtaket – Hvordan skal vi forholde oss til vedtaket? Intensjonen er at vi skal jobbe mer på tvers, vi skal ha flest mulig felles regelverk og vi skal øve oss på å være en organisasjon i samfunnet. Vi skal skape en kultur for utvikling og samhandling på ulike nivåer i kirken. Stimulere til tettere samarbeid mellom ulike fellesråd, og mellom prost og kirkeverger og mellom ulike faggrupper. Målet er god kvalitet på tjenestene og besparelser i form av bedre effektivitet. Det er et ønske om at vedtaket KM har gjort skal tjene oss alle sammen, både ansatte og de menneskene som har behov for oss. Nå er tiden inne for å gå videre. En tid for å oppleve noe nytt, noe fint på veien som kan bringe oss videre. Dette er mulig om vi gjør det sammen. Nå må vi vise at vi er villige til å begynne å gå litt i den retningen, som preses utfordrer oss på. Jfr. allmøte 26.10.22

Oppsummering:

Mye skal utredes. Dette arbeidet vil ta tid. Vedtaket tydeliggjør at soknets organer skal involveres i det videre arbeid. Dagens kirkeordning vil gjelde helt fram til det er gjort konkrete vedtak om endringer og disse er trådt i kraft.

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Informasjonsbrev sendt 5.10.2022

Til alle ansatte i Tunsberg bispedømme,

Informasjon fra: Tunsberg biskop, Tunsberg bispedømmeråd og Tunsberg kirkevergelag

Innledning

Den 21.-26. oktober ble Kirkemøtet 2022 gjennomført i Trondheim. Blant sakene det var knyttet stor oppmerksomhet til, var sak KM 10/22 Kirkelig organisering. Vi ønsker med dette å gi felles informasjon til alle ansatte i Tunsberg bispedømme om Kirkemøtets vedtak og videre oppfølging. Tilsvarende informasjon gis også i de andre bispedømmene.

Kirkemøtets vedtak i organiseringssaken

Kirkerådet hadde i forkant av Kirkemøtet kommet frem til tre alternative modeller for organisering av arbeidsgiveransvaret: (1) én modell med utgangspunkt i soknet som arbeidsgiver, (2) én modell med utgangspunkt i rettssubjektet Den norske kirke som arbeidsgiver og (3) én modell som viderefører både rettssubjektet Den norske kirke og soknene som arbeidsgivere, men samler utøvelsen av en del arbeidsgiverfunksjoner.

Kirkemøtet vedtok å gå inn for en videreutviklet modell 3.

Litt nærmere om modellen

Modell 3 innebærer samlet og samordnet utøvelse av arbeidsgiverfunksjoner, der rettssubjektet Den norske kirke fortsatt er arbeidsgiver for prestene og soknene ved fellesrådet fortsatt er arbeidsgiver for de andre ansatte som arbeider i soknene. Det er med andre ord ikke lagt opp til noen virksomhetsoverdragelse av ansatte, men utøvelsen av arbeidsgiverfunksjoner skal samordnes mest mulig. Organiseringen av Døvekirken og spesialpresttjenester skal vurderes særskilt. Det skal også utredes hvorvidt andre stillinger som helt eller delvis finansieres av Kirkemøtet også skal kunne ha rettssubjektet Den norske kirke som arbeidsgiver.

En slik fortsatt skrittvis utvikling sikrer kvalitet i prosessen og trygghet for involverte. Modellen er den som har minst gjennomføringsrisiko. Ordningen er fleksibel og kan justeres ved behov. Modellen skal ivareta lokal forankring og sammenheng i kirkeorganisasjonen.

Det skal utarbeides felles rammeverk, strategier, politikk og systemer for å legge til rette for enhetlig og effektiv forvaltning og sammenheng i hele trossamfunnet. Dette omfatter blant annet felles personalreglement for hele trossamfunnet, et system for konflikthåndtering og system for HMS. Biskopens tilsyn skal styrkes og ledelsen tydeliggjøres, uten at biskopen skal utøve arbeidsgivers styringsrett på samme måte som i dag. Den daglige ledelsen skal gjennomgående være todelt, og kirkefaglig og administrativ leder skal være sidestilt. Den konkrete utformingen av ledelse i kirken skal utredes nærmere og høres for ny behandling i Kirkemøtet.

Veien videre og hva skjer nå?

Vi står sammen om at Kirkemøtet har kommet frem til et vedtak som gjør at Den norske kirke kommer videre i arbeidet med fremtidig organisering. Samtidig er det å påpeke at det ikke skjer noen endring nå fra dag én. Mange enkeltdeler i Kirkemøtets vedtak krever utredning, høring og regelendringer som skal behandles av Kirkemøtet de neste årene.

Fremover vil de to arbeidsgiverlinjene i Tunsberg bispedømme fortsette å samarbeide tett, for å finne de beste løsningene for samordnet ledelse, bl.a. gjennom Tunsberg arbeidsgiverforum (TAF). Etter hvert vil Kirkerådet komme tilbake til en mer konkretisert tidslinje for ulike prosesser, slik som frister for flere utredninger og høringer.

Som ledere i bispedømmet vil vi sammen være med å bidra i det langsiktige arbeidet med kirkens organisering. La oss sammen være med å løfte målbildene som ligger til grunn for Kirkemøtets vedtak

Informasjonsbrev sendt 5.10.2022

om kirkelig organisering. Vårt viktigste fokus også denne høsten og det neste året vil være hver dag å jobbe for å virkeliggjøre kirkens visjon om «Mer himmel på jord».

Med vennlig hilsen,
Marta Botne, fungerende biskop,
Egil Morvik, stiftsdirektør Tunsberg bispedømmeråd
Kjetil Gjerde, leder av Tunsberg kirkevergelag



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03693-8	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	91/22	16.11.2022

Kirkevalg 2023

Vedlegg:

sjekkliste for menighetsråd eller valgstyret

Saksframlegg

Saken ble behandlet i LMU 02.11.2022 jfr. protokoll.

Generell informasjon om kirkevalget 2023

- Demokratisk valg der en velger hvem som skal styre Den norske kirke de neste fire årene
- Det velges representanter til menighetsråd (lokalt), bispedømmeråd (regionalt) og Kirkemøtet (nasjonalt)
- Neste valg er 10. og 11. september 2023
- På valgdagen kan du stemme i kirkevalget i nærheten av kommunevalget
- I 2023 kan du forhåndsstemme digitalt fra 10. august til 6. september – dette er nytt fra i år.
- Den norske kirkes medlemmer, født i 2008 eller før, stemmerett i 2023
- Alle medlemmer over 18 år kan stille til valg

Kirkevalget har et rammeverk på 4 faser:

1. fase - **Nominasjonsfasen** (varer frem til 31.03.2023)
Valgstyret (ofte er dette hele menighetsrådet) som har ansvaret for gjennomføringen av valget.
Valgstyret må oppnevne en nominasjonskomite for MR valget – frist 01.02.2023
Valgstyret må godkjenne valglistene innen 02.05.2023
2. fase - **Valglistene** (frist 01.06.2023)
Stemmestyret skal oppnevnes (legge til rette for det praktiske)
Frist for å fremme kandidater gjennom supplerende nominasjon er 22.05.
3. fase - **Valg og Mobilisering** (2. juni til 11. sept.)
kontrollerer manntall, rekruttere valgfunksjonærer.
4. fase - **Optelling** – siste frist er 13. sept. Da skjer også offentliggjøringen.

Fratredelse av gammelt menighetsråd skjer 31.10.2023.

Tiltredelse av nytt menighetsråd skjer 1.11.2023

Elektronisk stemmegivning blir kun tillatt på forhåndsstemmene, da dette er et prøveprosjekt.

Det vil bli holdt prosti vise kurs fra bispedømmets side innen 01.02.2023. Målet med disse kursene er å formidle trygghet og motivasjon. Samt at vi gjør dette sammen.

Kirkemøte i 2019 åpnet for en ny kirkeordning, Felles menighetsråd for flere sokn. Dette ble drøftet på kirkemøte i september. Sak 12/22. Kirkevergen velger å ikke skrive så mye om dette her, da tilbakemeldingen hun har mottatt er at dette ikke er aktuelt. Skulle det allikevel være aktuelt er søknadsfristen før 01.02.2023 til Bispedømmerrådet.

Har du spørsmål til valget ta kontakt med:

Kontaktperson i bispedømmerrådet: Knut Edvard Larsen 96 22 76 34 kl927@kirken.no
Kontaktperson i Lier kirkelige fellesråd: Rune Kleven 91 99 63 22 rk569@kirken.no

Materiell:

Elektronisk valghåndbok for 2023 vil bli utarbeidet som gir menighetsråd, bispedømmerrådnominasjonskomiteer, valgstyret, valgråd informasjon om deres ansvar og oppgaver.

Informasjon til velgerne ligger på <https://kirken.no/valg/>

Ressursbanken

<https://ressursbanken.kirken.no/nb-NO/kirkevalget/kirkevalg/>

Forslag til vedtak

Saken tas til orientering.

Sjekkliste for valgstyret

Regelfestede frister står i vanlig skrift. *Anbefalte frister står i kursiv.* Frister som ennå ikke er vedtatt, er markert med en stjerne (*) og vedtas på Kirkemøtet 21.-26. september 2022

Oppgaver ved valg av menighetsråd (MR), bispedømmeråd (BDR) og Kirkemøtet og kirkelig fellesråd (FR)	Frist	Ansvar	Regel
Nominasjonsfasen			
Høst 2022 – 31. mars 2023			
Delta på møte for valg av nominasjonskomité ved BDR/KM-valget	Før 1. februar 2023*	MR-leder el. medlem	§ 6-2
Frist for menighetsrådet for å sende inn forslag til leke kandidater til bispedømmeråd og Kirkemøtet	Før 1. februar 2023*	MR	5-3
Delta på valgkurs arrangert av bispedømmerådet	<i>Før 1. februar 2023</i>	Valgstyret (VS)	
Ta kontakt med kommunen (Tid for valget (søndagsvalg og åpningstider valglokaler), valglokaler og valgmateriell)	<i>Ingen fast frist, men så tidlig som mulig</i>	Fellesråd/kirkeverge/VS	
Kunngjøring av krav til listeforslag	<i>1. februar 2023 (må skje i god tid før 31. mars)*</i>	VS	§ 4-1 (2)
Frist for menighetsmøtets vedtak om antall medlemmer i menighetsrådet	<i>1. februar 2023 (må skje i god tid før 31. mars)*</i>	MR/Menighetsmøte	
Oppnevning av nominasjonskomité ved MR-valg	<i>1. februar 2023*</i>	VS	§ 6-1
Lag kommunikasjonsplan (se punkt 5.1.6.1 i håndboken)	<i>1. februar 2023*</i>	Kommunikasjonsansvarlig (Komm)/VS	
Frist for innlevering av listeforslag til valgstyret	31. mars 2023 kl. 12:00*	Nominasjonskomité og nomineringsgrupper	§ 7-1
Legge ut listeforslag til ettersyn	Etter hvert som de kommer inn	VS	§ 7-5
Valglistene og grunnlagsdata			
1. april – 1.juni			
Frist for godkjenning av valglistene MR-valg	Senest 2. mai 2023*	VS	§ 7-5
Kunngjøre valglistene og valgform MR-valg	Senest 2. mai 2023*	VS/Komm	§§ 4-1, 7-6
Kunngjøring av supplerende nominasjon MR-valg (gjelder ikke sokn som har forholdstallsvalg)	Senest 2. mai 2023*	VS	§ 8-1

Listeforslag(ene) legges inn i medlemsregisteret (valgmodulen)	<i>Så fort som mulig etter godkjenning. Senest 1. juni ved supplerende nominasjon.</i>	VS/stab	§ 4-1
Frist for klage med krav om endring av valgstyrets vedtak om å godkjenne eller forkaste et listeforslag	Sju dager etter offentliggjøring (senest 9. mai)	Biskopen, registrert nomineringsgruppe og alle som har stemmerett har klagerett	§ 7-7
Frist for å søke bispedømmerrådet om dispensasjon fra kravene til tid og sted for stemmegivning for forhåndsstemmegivning og på valgdagen	15. mai 2023	VS	§§ 9-3, 10-2
Frist for registrering (fastsetting) av lokale opplysninger om tid og sted for forhåndsstemming og valgting. Skal registreres i medlemsregisteret (valgmodulen).	<i>Så fort som mulig etter at det er avgjort tid og sted for forhåndsstemming og valgting. Senest 1. juni 2023.</i>	VS/stab	§§ 4-1, 9-2, 9-3, 10-1, 10-2
Frist for å fremme kandidater gjennom supplerende nominasjon (både MR-valg og BDR-valg)	15. mai 2023 kl. 12:00*	Forslagsstillere	§ 8-1
Valgstyrets frist til å godkjenne supplerte kandidater MR-valg	22. mai 2023*		§ 8-1
Ved supplerende nominasjon - frist for kunngjøring av endelige valglister MR-valg	22. mai 2023*	VS, Komm	§ 8-1
Frist for klage med krav om endring av valgstyrets vedtak om å godkjenne eller forkaste forslag om supplerende nominasjon	Sju dager etter offentliggjøring (senest 29. mai)	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 7-7
Valg og mobilisering			
2. juni – 11. september			
Bestemme om det skal bli adgang til at velgerne kan avgi stemme i alle soknene innenfor fellesrådsområdet	15. juni 2023	Alle VS i fellesrådsområdet	§ 10-2
Skjæringsdato for manntallet	30. juni	Kirkerådet	§ 2-4
Skriv ut og kopier opp stemmesedler til MR-valget eller kontakt trykkeri om trykking av stemmesedler. Kirkerådet sørger for at det kan skrives ut stemmesedler til MR-valget fra kirkevalget.no. Denne seddelen sendes evt. menighetens lokale trykkeri for trykking.	<i>Juni–juli 2023 (før forhåndsstemming 10. aug. 2023)</i>	VS	§ 7-9

Tid og sted for forhåndsstemming skal legges i valgmodulen	Innen 1. juni 2023	VS	
Oppnevne stemmemottakere	I løpet av juni 2023	VS	Kirkevalgreglene kap. 9
Siste frist for å trykke stemmesedler (MR-valg). Stemmesedler skal være mottatt fra bispedømmerådet (BDR-valg).	10. august 2023	VS	§ 7-9
Frist for kunngjøring av tid og sted for valget, samt forhåndsstemming	10. august 2023	VS, Komm	§§ 9-3 og 10-2
Frist for utsendelse av valgkort	10. august 2023	KR	§ 2-5
Kontroll av manntallsopplysninger	10. aug.–11. sept. 2023	VS/stab/Komm	§ 2-6
Periode for forhåndsstemming	10. aug.–8. sept. 2023	VS	§ 9-2
Periode for digital forhåndsstemming	10. aug.–6. sept. 2023	KR	§ 9-7
Planlegge organisering og gjennomføring av valgting	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	§ 10-2
Oppnevne stemmestyre	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	§ 4-2
Planlegge organisering og gjennomføring av opptelling	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	
Rekruttere valgfunksjonærer til valgdagen(e)	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	
Rekruttere valgfunksjonærer til opptelling	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	
Gi opplæring til valgfunksjonærene	30. august 2023 (siste frist 8. september)	VS	
Felles tidspunkt for forhåndsstemmegivning	31. august 2023	VS	§ 9-3
Frist for forhåndsstemming på papir i annet sokn enn der en bor	1. september 2023	VS	§ 9-2
<i>Forhåndsstemming på institusjoner bør skje innen denne dagen</i>	1. september 2023	VS	§§ 9-2, 9-3
Frist for oppdatering av manntall (for personer som flytter tilbake til Norge fra utlandet og personer som melder seg inn i Den norske kirke)	1. september 2023	VS/stab	§ 2-5
Utskrift av avkryssingsmanntall	8. eller 9. september 2023 .	VS	
Valgdag(er)	10. og 11. september 2023	VS, Stemmestyret	§ 10-1
Opptelling og resultat 11. september – 31. oktober			
Stemmestyrets protokoll ferdig	12. september 2023	Stemmestyret	§ 11-5
Frist for mottak av forhåndsstemmer. Stemmer mottatt etter dette er «for sent innkomne forhåndsstemmer»	11. september 2023 kl. 21:00	VS	§ 11-1

og skal ikke tas med i opptellingen.			
<i>Frist for foreløpig opptelling (MR- og BDR-valg)</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS	§ 11-4
<i>Frist for endelig opptelling (MR-valg)</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>		§ 11-4
<i>Frist for offentliggjøring av valgresultat (MR-valg)</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS/Komm	§ 11-5
<i>Valgstyrets protokoll ferdig</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS	§ 11-5
<i>Frist for rapportering av foreløpig opptelling i valgmodulen (BDR-valg)</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS/stab	
<i>Frist for innsending av stemmesedler og valgmateriell til valgrådet i bispedømmet (BDR-valg)</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS	§ 11-6
<i>Legg endeligopptelling inn i valgmodulen i medlemsregisteret</i>	<i>Så snart som mulig, dvs. innen 13. september 2023</i>	VS/Stab	§ 11-5
<i>Frist for klage over gjennomføring av MR-valg. Klagen skal fremsettes for valgstyret, bispedømmerådet er klageinstans.</i>	18. september 2023	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 12-1
<i>Frist for klage over gjennomføring av BDR-valg. Klagen skal fremsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet. Kirkerådet er klageinstans.</i>	18. september 2023	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 12-2
<i>Frist for klage over valgoppgjøret (MR-valg). Klagen skal fremsettes for valgstyret, bispedømmerådet er klageinstans.</i>	7 dager etter at valgoppgjøret er godkjent	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 12-1
<i>Frist for klage over valgoppgjøret (BDR-valg). Klagen skal fremsettes for valgstyret, valgrådet eller Kirkerådet. Kirkerådet er klageinstans.</i>	7 dager etter at valgoppgjøret er godkjent	Biskopen og alle som har stemmerett har klagerett	§ 12-2
<i>Frist for rapportering av utfyllende data i valgmodulen</i>	2. oktober 2023	VS/Stab	
<i>Periode for avholdelse av konstituerende møte i MR, med valg av medlemmer til FR (MR/FR)</i>	1. – 31. oktober 2023	Leder for avtroppende MR innkaller	
<i>Gamle menighetsråd fratrer (MR)</i>	31. oktober 2023		
<i>Nyvalgte menighetsråd tiltrer (MR)</i>	1. november 2023		

Framstilling av menighetsrådet for menigheten (ved gudstjeneste)	<i>Nærmeste søndager etter konstituerende møte</i>	MR, Sokneprest	
Frist for avholdelse av konstituerende møte i kirkelig fellesråd (FR)	<i>Senest 30. november 2023</i>	Leder for avtroppende FR innkaller	
<i>Gamle kirkelige fellesråd fratrer (FR)</i>	<i>30. november 2023</i>		
<i>Nyvalgte kirkelige fellesråd tiltrer (FR)</i>	<i>1. desember 2023</i>		



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	22/03798-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	92/22	16.11.2022

Åpenhetsloven, trådte i kraft 01.07.2022

Saksframlegg

Målet er at alle skal ha en forretningspraksis som ivaretar mennesker, samfunn, miljø og dyrevelferd.

Formålet med åpenhetsloven er todelt:

1. Fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og tjenester
2. Sikre allmenheten informasjon om hvordan virksomhetene håndterer negative konsekvenser på grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeid

Fra og med 01.07.2022 må vi som virksomhet ta et større ansvar for grunnleggende menneskerettigheter i hele leverandørkjeden, ved å ta grep mot sosial dumping og dårlige arbeidsforhold. Varene og tjenestene skal være produsert på ordentlig måte.

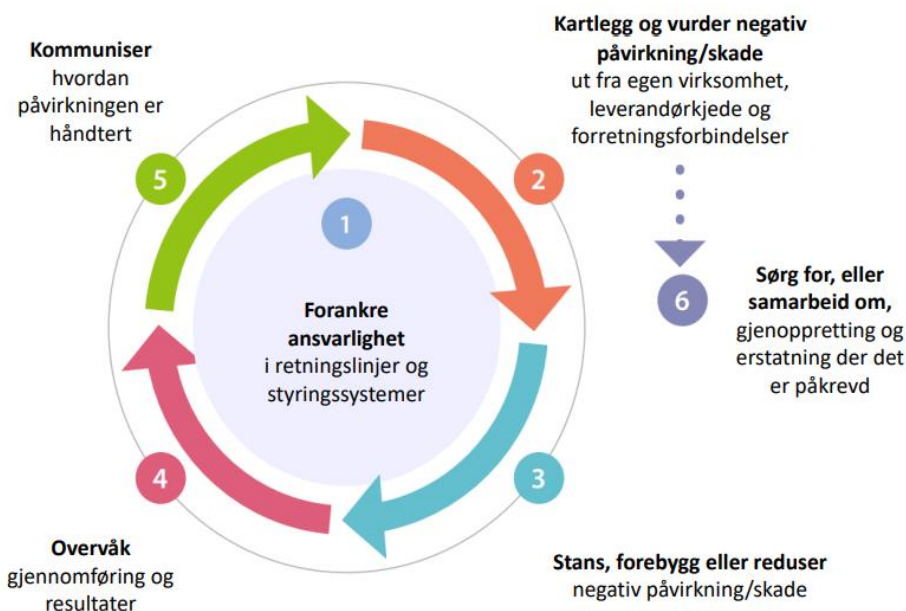
Leverandørkjeden



Åpenhetsloven innebærer at bl.a. Lier kirkelige fellestråd må rapportere på følgende punkter:

- Plikt til å **utføre** aktsomhetsvurderinger
- Plikt til å **redegjøre** for aktsomhetsvurderinger
- **Rett til informasjon** om virksomhetens forhold til grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeid – enhver kan spørre virksomheten

Middelet: Aktsomhetsvurderinger



Aktsomhetsvurdering er en prosess for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan en håndterer eksisterende og potensielle negative konsekvenser av vår virksomhet.

Lovpålagte aktsomhetsvurderinger:

§ 4 Plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger

- I tråd med OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper og UNGP, fokus på menneskerettigheter og anstendig arbeid

§ 5 Plikt til å redegjøre for aktsomhetsvurderinger

- Generell beskrivelse om organisering, retningslinjer og rutiner
- Faktiske negative konsekvenser og vesentlig risiko
- Tiltak; planer for å stanse, begrense; resultater av tiltakene
- Lett tilgjengelig på virksomhetens nettsider. Kan inngå i redegjørelse etter rskl. §3-3 c
- Underskrives daglig leder og styremedlemmer jf. rskl §3-5
- Oppdateres innen 30. juni hvert år og ellers ved vesentlige endringer i risikovurderinger

§ 6 Rett til informasjon

- Hvordan virksomheten håndterer faktiske og potensielle negative konsekvenser etter §4
- Generell informasjon og informasjon knyttet til særskilt vare eller tjeneste som LKF tilbyr

Menneskerettigheter i offentlige anskaffelser

- Lov om offentlige anskaffelser § 5: «Statlige, fylkeskommunale og kommunale myndigheter og offentligrettslige organer (...) skal ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser der det er en risiko for brudd på slike rettigheter»
- Kontraktsvilkår utviklet av DFØ i samarbeid med Etisk handel Norge:
 1. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland
 2. Policy og rutiner for aktsomhetsvurderinger
 3. Kontraktsoppfølgning
 4. Sanksjoner



Lov om offentlige anskaffelser § 5 (2017)

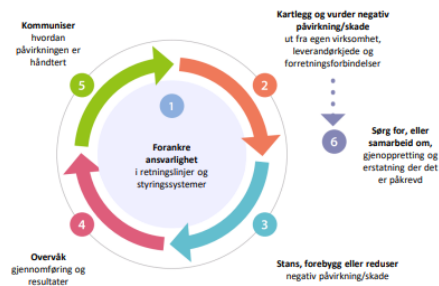
Åpenhetsloven (2022)

Lov om offentliggjøring av bærekraftsinformasjon i finanssektoren og et rammeverk for bærekraftige investeringer (2021)

Regnskapsloven § 3-3 c

EUs tømmerforordning (2015)

Ett fellestrekk: Krav om risikobaserte aktsomhetsvurderinger



Bærekraftsdirektivet (CSRD) - felles revisjonsstandard fra 2024

EUs aktsomhetsvurderingsdirektiv (2023?)

Forbud mot varer produsert under tvangsarbeid (vedtas 2023?)

Rettsakt for råvarer og produkter assosiert med avskoging og skogferringelse (vedtas 2023?)

Prosess mot bærekraftvasking- 6 trinn:

1. Forankre ansvarlighet

- i retningslinjer og styringssystemer
- organisering og intern kommunikasjon
- strategi og handlingsplan
- Partnerskap og samarbeid med leverandører

Forankring gjennom samarbeid



2. Kartlegge og vurdere

- Kartlegge risiko
- Regelmessig gjennomgang
- Vurdere negativ påvirkning
- Prioritere

Hvordan kartlegge og prioritere risiko?



3. **Stans, forebygg eller reduser** (negativ påvirkning/ skade)
 - Igangsette tiltak for å håndtere prioritert risiko.
 - Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger.
4. **Overvåke** (gjennomføring av resultater)
 - Gjør det vi sier vi skal gjøre?
 - Fungerer det vi gjør?
5. **Kommuniser** (hvordan påvirkningen er håndtert)
 - Åpenhet
 - Alle trinn i aktsomhetsmodellen
 - Alle interessenter
6. **Gjenopprette** (sørg for, eller samarbeid om)
 - Hva er gjenoppretting?

En
unnskyldning

Reversere
skaden

Forhindre
fremtidig skade

Domfellelse

Adressere
skaden

Kompensasjon

- Ansvar; involvering og omfang
- Klagemekanismer

Oppsummering:

Åpenhetsloven trådte i kraft 1. juli og handler om grunnleggende menneskerettigheter og et anstendig arbeid. Arbeiderne skal ikke bare ha lønn, men en lønn å leve av.

Åpenhetsloven gjelder for alle virksomheter som er omfattet av regnskapsloven. I den norske kirke gjelder dette Kirkerådet. Både menighetsråd og Fellesråd omfattes av «God kommunal regnskapsskikk» (GKRS), ikke av regnskapsloven.

Jurister jobber med å avklare om fellesrådet og menighetsråd er omfattet av åpenhetsloven.

Lov om offentlige anskaffelser -For organer i Den norske kirke har lov om offentlige anskaffelser noe av den samme funksjonen som åpenhetsloven vil ha for en del andre virksomheter. Anskaffelsesloven forplikter omfattede virksomheter til å ha egnede rutiner for å fremme respekt for grunnleggende menneskerettigheter ved offentlige anskaffelser.

Dersom LKF omfattes av åpenhetsloven, har vi en plikt til å utføre aktsomhetsvurderinger. Det er lovpålagt.

Fristen for å rapportere er 30. juni 2023. I rapporten skal det fremgå hvordan vi har jobbet med aktsomhetsvurderinger i organisasjonen. Rapporten skal signeres av styret og leder. For å lese hele loven, følg link. <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-99>

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering og vil følge opp rapportering på aktsomhetsvurderingen om LKF er omfattet av denne loven. (åpenhetsloven)



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-18	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	93/22	16.11.2022

Valg av leder og nestleder

Saksframlegg

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet punkt 1 § 1 punkt 3 handler om valg av leder og nestleder:

Bestemmelsen lyder «3. Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.»

I 2022 har Søren Falch Zapffe vært leder av Fellesrådet og Hanne Myhre Gravdal nestleder

Forslag til vedtak

XX Velges til leder av Lier kirkelige fellesråd

XX velges til nestleder av Lier kirkelige fellesråd



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	94/22	16.11.2022

Øvrige meldinger

Vedlegg:

2022.09.26 Avtale Company Cast om strømming fra Frogner kirke
 Administrerende direktør Marit Halvorsen Hougsnæs under høringen i familie- og kulturkomiteen
 Utkast Møtekalender 2023 Lier kirkelige fellesråd

Saksframlegg

- Teamleder har valgt å si opp sin stilling i Lier kirkelige fellesråd. Prosess med å skaffe hennes etterfølger er påbegynt. Utfordringen er i mellomtiden løst administrativt med å innleie, inntil det permanente er på plass. Det varsles herved at inntil vi har fått ting på plass, vil kirkens servicekontor måtte prioritere sine oppgaver.
- Kantor Bina Karpisova er tilbake igjen i Lier kirkelige fellesråd fra 01.12.2022.
- Anders Fjeld Meyer er tilsatt som 50 % kantor i Lier kirkelige fellesråd med tilhørighet p.t i Sylling og Sjøstad menigheter. Han tiltrer stillingen 01.02.2023.
- Personal prestelinjen- orienteres av prost
- Det arbeides med oppfølging av arbeidsmiljøet på ulike plan og på ulike måter. Organisasjonen har økt bevissthet og fokus på dette.
- Det er avholdt møte med begravningsbyråene den 31.10. Møtet var initiert av begravningsbyråene for å se på praktiske ting, samt at de ønsket å fremskynde tidspunkt for 1. seremoni til kl. 10:30 pga. tidsknapphet mellom seremoniene. Endringen har virkning fra 1.12 hvor seremoniutidene i Lier vil være kl. 10:30 og kl. 13:30
- Det er inngått beredskapsplan-avtale (26.10.2022) ved Lier kommune, VVA KS for graving ved begravelser, når ansatte av ulike grunner ikke kan grave. Ref. vedlegg.
- Nå foreligger alle gravplasskart digitalt på SOSI filer for våre 4 gravplasser. Videre er det kommet opp oversikt over gravplassene på informasjonstavlene, som et ledd i universell tilnærming.
- Detaljprosjektering pågår når det gjelder mur og puss på Sylling kirke. Det er tidligere skissert et kostnadsanslag på 5,5 mill. Detaljprosjektering forventes ferdig medio desember. Kirkevergen vil spesielt være oppmerksom på kostnader knyttet til lønn og prisstigning, da dette har vært et svært stort usikkerhetsmoment i entreprisemarkedet.
- **Energi – Kirkevergen følger opp sak om energi og vil i nærmeste fremtid vurdere om samarbeidspartner er i stand til å løse de utfordringer som er skissert.**
- Glassmaleriene i Sylling kirke er ferdig restaurert og ble satt tilbake i Sylling kirke ultimo oktober. Arbeidet er utført av Nidaros Domkirkes restaureringsarbeider.
- To vannposter er skiftet ut på Sjøstad gravplass og erstattet med to vannposter. Resultatet er blitt meget bra.

- Fasadebelysningen i Sjøstad vil bli utført i løpet av november 2022. Prosjektering er utført av Zenisk AS, og elektrikerarbeidet vil bli utført av Arro
-
- Preluderingsmidler i Lier kirkelige fellesråd tenkes fordelt ut til menighetene fra en fordelingsnøkkel som tar utgangspunkt i antall medlemmer i de ulike sokn. Dette i likhet med trosopplæringsmidlene.
- Kurs i LHBT for alle ansatte i hele prostiet gjennomføres 22. februar 2023 (frem til kl. 12). Dette som en oppfølging av medarbeiderundersøkelsen i Dnk og som et ledd i Handlingsplan LIM – Likestilling, inkludering og mangfold.
- Møteplan for fellesrådet følger vedlagt. Her er hensyntatt kommunenes møtekalender, samt frister mtp.. nytt råd og konstituering.
- Det er tegnet avtale med Company cast for streaming av gudstjenester i Frogner. Det er forespeilet 25 gudstjenester pr år. Man streamer etter budsjett. Avtalens løpetid er på 2 år og har 3 måneders oppsigelsesfrist. Oppstart var 1. oktober 2022. Avtalen følger vedlagt.
- Statsbudsjettet er lagt frem. Rammetilskuddet på ca. 4 milliarder til Dnk er foreslått videreført. Dnk er ikke sikret strømstøtte på lik linje med andre tros og livssynssamfunn for 2023. KA har anmodet om at kirken innlemmes i denne ordningen. Videre ber KA om at midler til vedlikehold av norske kirkebygg §14 blir prioritert og nevner at fra 1.1.2023 overtar staten eierskapet til Opplysningsvesenets fond (ca. 10 milliarder kroner). Som motytelse skal det brukes på bevaringsprogram for kirkebygg. Finansieringsmuligheter er alfa og omega for at kirken skal kunne gjennomføre energi effektiviserende løsninger og bidra til bærekraftige kirkebygg og gravplasser. Dette for at vi sammen kan bidra til at vi når FN's 2030- målet

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



Tilbud fra CompanyCasts AS

Tilbudet er konfidensielt og skal ikke deles utenfor organisasjonen til mottakeren uten avtale med CompanyCasts.



telefon 06432
post@companycast.no

Fra

CompanyCasts AS
c/o. Kunnskapsparken Bodø AS
Sjøgata 15/17
8006 BODØ

Marius
e-post: marius@companycast.no
telefon: 932 10 610

26. september 2022

Til

Lier kirkelige fellesråd v/ Jan Gunnar Sørbø
Klokkersvingen 1
3402 Lier

Tilbud

Viser til telefonsamtale og oversender som avtalt vårt tilbud på strømmeløsning. På neste side finner du en beskrivelse av vår oppdragsforståelse. Jeg anbefaler at du leser igjennom denne for å sikre at vi har forstått behovet deres riktig.

Dersom noe er uklart i tilbudet eller du har flere spørsmål må du ikke nøle med å ta kontakt med meg, og om jeg ikke er tilgjengelig kan du også ringe CompanyCasts AS på telefon 06432.

For å akseptere tilbudet

For å akseptere tilbudet kan du sende en e-post meg: marius@companycast.no Legg ved en kopi av tilbudet og skriv at tilbudet aksepteres.

Med vennlig hilsen

Marius



Oppdragsforståelse

Bruksområde

Løsningen er tenkt å brukes hovedsakelig til strømming fra kirken: begravelser, gudstjenester, konfirmasjoner, bryllup ol. Vårt forslag nedenfor har tatt utgangspunkt i dette.

Levering og leveringstidspunkt

Lier kirkelige fellesråd har investert og satt opp utstyr for streaming, alt er klart til bruk både fysisk i kirken og fjernstyrt av CompanyCasts AS

Beregnet oppstart er 1. oktober 2022

Løsningsforslag

Produksjon

Etter avtale skal CompanyCast fjernstyre og streame ca. 25 gudstjenester i året, fast pris pr. stk.

CompanyCast tar kontakt med begravelsesbyråene i området (CC har fått tilsendt liste av aktuelle begravelsesbyråer) for å tilby streaming av begravelser til fast pris pr. stk. Når CC streamer en begravelse, leies utstyret i kirken til fast pris pr. gang.

Ønsker dere å streame selv, f.eks. konfirmasjoner, Lucia eller konserter, gjør dere dette kostnadsfritt (eneste dere betaler er eventuell lagring)

CC kan også streame disse arrangementene på forespørsel.

Brukerstøtte

Inkludert i månedskostnadene er det brukerstøtte til én person for Lier kirkelige fellesråd.

Prisen forutsetter at kunden aksepterer at CompanyCast har fjernstyringstilgang til PC en.

All fjerntilgang som gjøres av CompanyCasts ansatte blir loggført med tidspunkt, beskrivelse og den ansattes navn. Våre ansatte har taushetsplikt.

CompanyCast.Live

Det opprettes en konto i CompanyCast.Live for organisasjonen. Det er ingen begrensning i antall personlige kontoer som kan knyttes opp mot organisasjonskontoen. Alle som skal jobbe med løsningen bør ha en personlig brukerkonto.

Arkiv på hjemmesiden

Arkiv på hjemmesiden, er en funksjon som lar dere legge alle direktesendingene samt videoopptakene på ønsket nettside, f.eks.: <https://kirken.no/lier/Frogner/begravelse>. På denne måten er det enkelt å finne fram til alle sendingene. Dere kan ha flere arkiver, f.eks.:

- Gudstjenester
- Konfirmasjoner
- Andre videoer

VIPPS kollekt

CC bistår i å lage grafikk med Vipps-nummer til kirken slik at man kan få støtte fra seere på internett.

Strømmepunkt/installasjoner

Et strømmepunkt er en spesiell nettadresse som håndterer distribuering av videosignalene

Dersom man ønsker å installere strømeutstyr i flere kirker, så kan man bestille strømmepunkter mot et tillegg i prisen.



Pristilbud

Alle priser er oppgitt eks. mva. Se tjenestebeskrivelser på neste side. Prisene justeres normalt årlig i henhold til konsumprisindeksen. Ved større valutasingninger mot amerikanske dollar forbeholder vi oss til å endre prisene midlertidig med virkning fra påfølgende måned.

Tjenester og konsulentarbeid

Produksjonsarbeid i henhold til avtale

Produkt/Tjeneste	Pris	Antall/år	Pris/år
Fast pris for videostreaming av Gudstjenester på søndager	1 600	25	40 000
TOTALPRIS PR ÅR			40 000

Annet arbeid

Produkt/Tjeneste	Enhetspris	Antall	Totalpris
Fjernstyrt videostreaming av begravelse (intern pris)	2 500		
Leiepris til kirken for bruk av kirkens utstyr ved oppdrag for begravelsesbyråer	500		
Generell timepris for andre oppdrag.	1 290		
Ved oppdrag i helger og helligdager faktureres minimum 2 timer per oppdrag.			

Videoplattform CompanyCast.Live

Etablering og opplæring

Produkt/Tjeneste	Enhetspris	Antall	Totalpris
Etablering	4 900	1	4 900
Inkluderer opplæring for en person i LKF			
Arkiv på hjemmesiden	5 000	1	0 ¹
TOTALPRIS			4 900

Månedspriser

Produkt/Tjeneste	Pris	Antall/år	Pris/år
Månedspris CompanyCast.live standard	1 500	12	18 000
<i>inkluderer:</i>			
<i>Streamingpunkt</i>			
<i>30 GB lagring (tilsvarer ca. 30-35 timer video)</i>			
<i>Support og bistand</i>			
Tilleggsfunksjon Arkiv på hjemmesiden	500	12	0 ¹
TOTALPRIS PR MÅNED			1 500

Tilleggstjenester

Produkt/Tjeneste	Enhetspris	Antall	Totalpris
100 GB utvidet lagringsplass	1 000		
10 GB overforbruk av lagringsplass per måned (hvis lagringsforbruket midlertidig overstiger tilgjengelig lagringsplass)	250		

¹ Vi har valgt å inkludere arkiv på hjemmesiden kostnadsfritt. Dette vil effektivisere vårt og deres arbeid.
26.09.2022



Om personvern og video

Mange lover og regler gjelder når man filmer mennesker og benytter denne informasjonen i en virksomhet. Her har vi prøvd å lage en oppsummering av den viktigste informasjonen som vi mener er relevant for videostrømming, kringkasting, lagring og deling av dette.

Kilder:

<https://www.datatilsynet.no/personvern-pa-ulike-omrader/internett-og-apper/bilder-pa-nett/>

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/virksomhetenes-plikter/databehandleravtale/>

<https://www.facebook.com/about/privacy/>

Er video personopplysninger?

Ja, dersom enkeltmennesker kan identifiseres, så regnes det som personopplysninger.

Det er tillatt å filme mennesker uten at det innhentes samtykke i noen sammenhenger – og dette er relevant for blant annet journalister og når man filmer en «gruppe mennesker på konsert, et idrettsarrangement eller i et 17. mai-tog».

Har vi lov til å behandle personopplysninger?

Ja, en virksomhet har lov til å behandle personopplysninger så lenge de har samtykke til det og de behandler dataene i henhold til gjeldende lover og regler – man blir «databehandlingsansvarlig».

Når man er behandlingsansvarlig, så må man kunne dokumentere hvordan personopplysningene behandles i samsvar med lover og regler.

Hvis man benytter underleverandører i behandling av personopplysninger, så er man pliktig til å ha en **databehandleravtale** med behandlingsansvarlig.

Hva sikrer databehandleravtalen?

Databehandleravtalen sørger for at alle leverandører forholder seg til de samtykkene som er innhentet av behandlingsansvarlig.

Leverandøren garanterer for at de ikke vil benytte personopplysningene på andre måter enn det som er tillatt gjennom databehandleravtalen, og dette gjelder også for *leverandørens underleverandører*.

Må vi ha databehandleravtale med gratistjenester?

Ja, så lenge man overfører personopplysninger, så er det uvesentlig om betalingen foregår gjennom reklameinntekter.

Man kan ikke innhente et gyldig samtykke, dersom man ikke vet hvordan personopplysningene blir behandlet.

Man skal kunne dokumentere hvordan personopplysningene blir behandlet, og at det er i samsvar med samtykket som er innhentet.



CompanyCast

telefon 06432

post@companycast.no

Hvordan innhenter man samtykke?

Dette avhenger av hva man ber om samtykke til. Hvis man har kameraovervåkning i et område, så vet folk flest hva det innebærer – og da kan man hente inn samtykke med enkel og tydelig skilting.

Dersom videoen blir benyttet til noe mer – for eksempel publisering på nett, stemmegjenkjenning, målrettet markedsføring eller å lage venneforslag på Facebook, så må man tydelig informere om også dette.

Nedenfor er to eksempler på samtykke. Samtykket til høyre er skrevet med utgangspunkt i Facebook sine vilkår som du finner på nettstedet <https://www.facebook.com/about/privacy/>.

Samtykket til venstre er enkelt og tydelig, og **dersom dette er alt som videoen blir benyttet til**, er publikum også informert.

Selv om man lager et oppslag som inneholder alle vilkårene, så kan dette samtykket være for omfattende til at man kan bruke vanlig oppslag – og man bør derfor be om en signatur.

CompanyCasts har kontroll på hele videostrømmen, fra den ankommer våre servere til den blir mottatt av kundene. Derfor kan CompanyCasts garantere for at video ikke blir behandlet på andre måter enn det vår databehandleravtale tillater.



I dette lokalet filmes og strømmes noen arrangementer på internett. Opptak lagres, og kan bli redigert og publisert etter sending.



I dette lokalet filmes og strømmes arrangementer på internett. Opptak lagres, og kan bli redigert og publisert etter sending.

Mens sendingen foregår og i ettertid, vil vi samle inn metadata om hva du ser på. Systemene vi benytter behandler automatisk innhold du og andre oppgir, for å analysere kontekst og hva som er i dem, for formålene beskrevet nedenfor. Vi samler inn informasjon om personer, sider, kontoer, emneknagger og grupper du er tilknyttet, og hvordan du kommuniserer med dem på tvers av produktene våre, for eksempel personer du kommuniserer mest med, eller grupper du er medlem av. Vi samler inn informasjon om hvilken type innhold du ser på eller engasjerer deg i, handlingene du utfører, personene du samhandler med og tiden, frekvensen og varigheten på aktivitetene dine. Vi deler informasjon globalt, både internt i Facebook-selskapene og eksternt med våre partnere, og med dem du har kontakt med og deler med verden rundt, i samsvar med disse retningslinjene. Informasjonen som kontrolleres av Facebook Ireland, overføres eller sendes til, eller lagres og behandles i, USA eller andre land utenfor hvor du bor, for formålene beskrevet i disse retningslinjene.

Dersom Facebook endrer vilkårene sine så vil vi bli varslet om dette, og vi vil da vurdere om vi skal slutte å benytte tjenestene deres og slette opptaket.



Alle besøkende må bekrefte ved å signere i protokollen for at de har brukerkonto hos Facebook.

MS



Kjøpsvilkår for netttjenester

Dette er våre generelle avtalevilkår som regulerer leveranse og kundens bruk av CompanyCasts nettbaserte tjenester, inkludert men ikke begrenset til CompanyCast.Live og tilhørende domener.

Generelt

Disse betingelsene gjelder for kjøp av netttjenester fra CompanyCast. Betingelsene utgjør sammen med din bestilling, bekreftet ved signering av tilbudet, det samlede avtalegrunnlaget for kjøpet.

Kjøp mellom selskaper reguleres hovedsakelig av avtaleloven, kjøpsloven, markedsføringsloven og e-handelsloven, lovene er tilgjengelig på www.lovdatab.no. Vilkårene i denne avtalen skal ikke forstås som noen begrensning i de lovbestemte rettighetene, men oppstiller partenes viktigste rettigheter og plikter for handelen.

Varighet og oppsigelse

1. Avtalens varighet er tjuefire – 24 – måneder regnet fra avtalen signeres. Avtalen fornyes deretter automatisk hvert år.
2. Hver av partene kan kansellere avtalen helt eller delvis med tre – 3 – måneders skriftlig varsel.

Avtaletolkning - rangering

Ved tolkning av avtalen, skal det som fremkommer i avtalens generelle del gå foran det som fremkommer i eventuelle vedlegg og øvrige vilkår publisert på CompanyCasts nettsider, med unntak av vedlegg med tittel «Endringer i avtalen» eller tilsvarende.

Endringer i avtalen skal være signert av daglig leder i CompanyCasts AS.

Rettigheter

Bruk av varemerke

Partene har rett til å bruke den andre parts varemerke i deres egen markedsføring og profilering. Dette skal så langt det lar seg gjøre følge den andre parts retningslinjer og instruksjoner. Kundeinformasjon mottatt gjennom denne avtale skal brukes lojalt.

Varemerke kan brukes i sammenheng med generell markedsføring sammen med varemerke eid av andre kunder og partnere, for eksempel i en presentasjon, lokal eller webbasert PowerPoint presentasjon eller brosjyre. Varemerket kan videre bli brukt sammen med kundesitater, forutsatt at sitatet har blitt godkjent av kunden.

Varemerket kan bli brukt i generelle sammenhenger. Enhver bruk av varemerket til kundespesifikke pressemeldinger og markedsføringsaktiviteter, må godkjennes av varemerke innehaveren.

Konfidensialitet

Partene har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som partene får kunnskap om i forbindelse med avtalen, samt implementering og gjennomføring av denne. Slik informasjon må ikke bringes videre til andre uten samtykke fra den annen part.

Hvis kunden er en offentlig virksomhet, vil ikke kundens taushetsplikt etter denne avtale ikke være mer vidtrekkende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967, eller annen sektor-spesifikk regulering.

Taushetsplikten etter denne bestemmelse skal ikke være til hinder for offentliggjøring av informasjon som pliktes offentliggjort i henhold til lov eller forskrift, herunder utlevering av opplysninger som kan kreves fremlagt etter lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet av 19. mai 2006. Den annen part skal, hvis mulig, bli orientert forut for utlevering av slik informasjon.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at informasjon kan brukes når det ikke er noen legitim interesse for å holde informasjonen konfidensiell, for eksempel når informasjon er offentlig kjent eller tilgjengelig for offentligheten på annen måte.

Partene skal ta alle nødvendige forholdsregler for å hindre at taushetsbelagt informasjon blir tilgjengelig for uvedkommende.

Taushetsplikten gjelder for partenes ansatte, underleverandører, og alle øvrige som opptrer på vegne av partene i forbindelse med avtalen. Partene kan kun overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører eller andre når det er absolutt nødvendig for gjennomføring av avtalen, og overføring skjer med korresponderende pålegg om taushetsplikt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene bruker sin erfaring og ekspertise oppnådd gjennom implementering og gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er utløpt. Ansatte og andre personer som slutter eller trer ut av avtale med en av partene skal, etter sin oppsigelse, fortsatt være underlagt taushetsplikt vedrørende ovennevnte forhold. Taushetsplikten gjelder i fem år etter avtalens utløp, så fremt ikke annet følger av lov eller annen regulering.

Force Majeure

Hvis en ekstraordinær situasjon som gjør det umulig å oppfylle en forpliktelse etter denne avtale oppstår, og som etter norsk lov må anses som force majeure, skal den annen part orienteres så raskt som mulig. Forpliktelsen til den berørte part blir suspendert så lenge den ekstraordinære situasjonen foreligger. Den korresponderende forpliktelse til den annen part skal suspenderes for den samme periode.

I en force majeure situasjon, kan avtalen kun avsluttes etter avtale mellom partene, eller hvis den ekstraordinære situasjonen varer, eller er forventet å vare i mer enn nitti (90) kalenderdager etter at situasjonen oppsto, og med femten (15) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker siene egne kostander i forbindelse med avslutning av avtalen. Kunden skal betale det avtalte beløp for den del av tjenesten som kontraktmessig ble levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følger av opphør av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure situasjoner, har partene en gjensidig opplysningsplikt ovenfor hverandre, om alle forhold som må anses å være relevante for den annen part. Slik informasjon må meddeles så snart som mulig.

Konsekvenser av mislighold

Erstatning

Ved avtalebrudd fra en part, plikter parten å erstatte den annen parts dokumenterte økonomiske tap, når avtalebruddet er forårsaket forsettlig eller uaktsomt.

Det kan kun kreves erstatning for tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av avtalebruddet, i samsvar med alminnelige avtale- og erstatningsrettslige prinsipper.

Kunden kan kreve erstatning for tap av fortjeneste ved levering av streaming-tjenester som ikke er levert i samsvar med avtalte frister.

Erstatningsansvaret er begrenset, se kapittel 10, Ansvarsbegrensning.

Overføring

Partene kan overføre sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtale til andre etter å ha innhentet den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke gis uten at det foreligger en saklig grunn. Samtykke er ikke nødvendig ved fusjon, fisjon eller overføring til selskaper i samme konsern.

Begrensning av erstatningsansvar

For hvert produkt er den enkelte parts plikt til å betale erstatning til den annen part begrenset til direkte tap som ikke overstiger det beløp som kunden var forpliktet til å betale i løpet av avtalens varighet, i overensstemmelse med følgende:

- a. Online tjenester. For onlinetjenester vil CompanyCast sitt maksimale erstatningsansvar til kunden for den enkelte hendelse ikke overstige beløpet kunden har betalt for tjenesten i løpet av de siste 12 måneder før hendelsen, og under enhver omstendighet vil et samlet erstatningsansvar ikke overstige det kunden betaler i løpet av avtalens varighet.
- b. Gratisprodukter og distribusjonskode. For produkter levert gratis og kode som kunden har rett til å videre distribuere til tredjepart uten betaling til Companycasts, er Companycasts erstatningsansvar begrenset til direkte tap opp til US \$5.000,-.
- c. Unntak. Ikke i noe tilfelle vil en part bli erstatningsansvarlig for tapte inntekter, tap knyttet til spesielle eller tilfeldige konsekvenser, straffeansvar, ansvar ovenfor det offentlige, brukstap, tapt fortjeneste, tapte inntekter, driftsavbrudd, og tapt forretningsinformasjon, uansett årsak eller ansvarsgrunnlag.
- d. Unntak. Begrensning i erstatningsansvar etter dette punkt gjelder i den grad det ikke er i strid med ufravikelig lovbestemmelse, men gjelder ikke for:
 - a. Partenes ansvar etter avtalens pkt. 7, eller
 - b. Krenkelse av den annen parts immaterielle rettigheter.

Uenigheter

Partenes rettigheter og forpliktelser etter denne avtale skal i sin helhet reguleres av norsk rett.

Skulle en uenighet mellom partene oppstå, skal partene søke å oppnå enighet gjennom forhandlinger og/eller meklings.

Hvis en tvist ikke løses gjennom forhandlinger og/eller meklings, kan hver av partene bringe saken inn for norske domstoler for avgjørelse.

Avtalt vernetingsrett er Salten tingrett.

Kjøpsvilkår ved webcastproduksjoner

Dette er våre generelle avtalevilkår som regulerer leveranse av bemannede og/eller fjernstyrte videoproduksjonstjenester levert av CompanyCasts.

Generelt

Disse betingelsene gjelder for kjøp av nettjenester fra CompanyCast. Betingelsene utgjør sammen med din bestilling, bekreftet ved signering av tilbudet, det samlede avtalegrunnlaget for kjøpet.

Kjøp mellom selskaper reguleres hovedsakelig av avtaleloven, kjøpsloven, markedsføringsloven og e-handelsloven, lovene er tilgjengelig på www.lovdatab.no. Vilkårene i denne avtalen skal ikke forstås som noen begrensning i de lovbestemte rettighetene, men oppstiller partenes viktigste rettigheter og plikter for handelen.

Varighet og oppsigelse

1. Avtalens varighet er tjuefire – 24 – måneder regnet fra avtalen signeres. Avtalen fornyes deretter automatisk hvert år.
2. Hver av partene kan kansellere avtalen helt eller delvis med tre – 3 – måneders skriftlig varsel.

Avtaletolkning - rangering

Ved tolkning av avtalen, skal det som fremkommer i avtalens generelle del gå foran det som fremkommer i eventuelle vedlegg og øvrige vilkår publisert på CompanyCasts nettsider, med unntak av vedlegg med tittel «Endringer i avtalen» eller tilsvarende.

Endringer i avtalen skal være signert av daglig leder i CompanyCasts AS.

Rettigheter

Bruk av varemerke

Partene har rett til å bruke den andre parts varemerke i deres egen markedsføring og profilering. Dette skal så langt det lar seg gjøre følge den andre parts retningslinjer og instruksjoner. Kundeinformasjon mottatt gjennom denne avtale skal brukes lojalt.

Varemerke kan brukes i sammenheng med generell markedsføring sammen med varemerke eid av andre kunder og partnere, for eksempel i en presentasjon, lokal eller webbasert PowerPoint presentasjon eller brosjyre. Varemerket kan videre bli brukt sammen med kundesitater, forutsatt at sitatet har blitt godkjent av kunden.

Varemerket kan bli brukt i generelle sammenhenger. Enhver bruk av varemerket til kundespesifikke pressemeldinger og markedsføringsaktiviteter, må godkjennes av varemerke innehaveren.

Konfidensialitet

Partene har taushetsplikt om konfidensiell informasjon som partene får kunnskap om i forbindelse med avtalen, samt implementering og gjennomføring av denne. Slik informasjon må ikke bringes videre til andre uten samtykke fra den annen part.

Hvis kunden er en offentlig virksomhet, vil ikke kundens taushetsplikt etter denne avtale ikke være mer vidtrekkende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967, eller annen sektor-spesifikk regulering.



Taushetsplikten etter denne bestemmelse skal ikke være til hinder for offentliggjøring av informasjon som pliktes offentliggjort i henhold til lov eller forskrift, herunder utlevering av opplysninger som kan kreves fremlagt etter lov om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet av 19. mai 2006. Den annen part skal, hvis mulig, bli orientert forut for utlevering av slik informasjon.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at informasjon kan brukes når det ikke er noen legitim interesse for å holde informasjonen konfidensiell, for eksempel når informasjon er offentlig kjent eller tilgjengelig for offentligheten på annen måte.

Partene skal ta alle nødvendige forholdsregler for å hindre at taushetsbelagt informasjon blir tilgjengelig for uvedkommende.

Taushetsplikten gjelder for partenes ansatte, underleverandører, og alle øvrige som opptrer på vegne av partene i forbindelse med avtalen. Partene kan kun overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører eller andre når det er absolutt nødvendig for gjennomføring av avtalen, og overføring skjer med korresponderende pålegg om taushetsplikt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene bruker sin erfaring og ekspertise oppnådd gjennom implementering og gjennomføring av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er utløpt. Ansatte og andre personer som slutter eller trer ut av avtale med en av partene skal, etter sin oppsigelse, fortsatt være underlagt taushetsplikt vedrørende ovennevnte forhold. Taushetsplikten gjelder i fem år etter avtalens utløp, så fremt ikke annet følger av lov eller annen regulering.

Force Majeure

Hvis en ekstraordinær situasjon som gjør det umulig å oppfylle en forpliktelse etter denne avtale oppstår, og som etter norsk lov må anses som force majeure, skal den annen part orienteres så raskt som mulig. Forpliktelsen til den berørte part blir suspendert så lenge den ekstraordinære situasjonen foreligger. Den korresponderende forpliktelse til den annen part skal suspenderes for den samme periode.

I en force majeure situasjon, kan avtalen kun avsluttes etter avtale mellom partene, eller hvis den ekstraordinære situasjonen varer, eller er forventet å vare i mer enn nitti (90) kalenderdager etter at situasjonen oppsto, og med femten (15) kalenderdagers varsel. Hver av partene dekker siene egne kostander i forbindelse med avslutning av avtalen. Kunden skal betale det avtalte beløp for den del av tjenesten som kontraktmessig ble levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følger av opphør av avtalen etter denne bestemmelse.

I forbindelse med force majeure situasjoner, har partene en gjensidig opplysningsplikt ovenfor hverandre, om alle forhold som må anses å være relevante for den annen part. Slik informasjon må meddeles så snart som mulig.

Konsekvenser av mislighold

Erstatning

Ved avtalebrudd fra en part, plikter parten å erstatte den annen parts dokumenterte økonomiske tap, når avtalebruddet er forårsaket forsettlig eller uaktsomt.

Det kan kun kreves erstatning for tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av avtalebruddet, i samsvar med alminnelige avtale- og erstatningsrettslige prinsipper.

Kunden kan kreve erstatning for tap av fortjeneste ved levering av streaming-tjenester som ikke er levert i samsvar med avtalte frister.



CompanyCast

telefon 06432

post@companycast.no

Erstatningsansvaret er begrenset, se kapittel 10, Ansvarsbegrensning.

Overføring

Partene kan overføre sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtale til andre etter å ha innhentet den annen parts skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke gis uten at det foreligger en saklig grunn. Samtykke er ikke nødvendig ved fusjon, fisjon eller overføring til selskaper i samme konsern.

Begrensning av erstatningsansvar

For hvert produkt er den enkelte parts plikt til å betale erstatning til den annen part begrenset til direkte tap som ikke overstiger det beløp som kunden var forpliktet til å betale i løpet av avtalens varighet, i overensstemmelse med følgende:

- e. Online tjenester. For onlinetjenester vil CompanyCast sitt maksimale erstatningsansvar til kunden for den enkelte hendelse ikke overstige beløpet kunden har betalt for tjenesten i løpet av de siste 12 måneder før hendelsen, og under enhver omstendighet vil et samlet erstatningsansvar ikke overstige det kunden betaler i løpet av avtalens varighet.
- f. Gratisprodukter og distribusjonskode. For produkter levert gratis og kode som kunden har rett til å videre distribuere til tredjepart uten betaling til Companycasts, er Companycasts erstatningsansvar begrenset til direkte tap opp til US \$5.000,-.
- g. Unntak. Ikke i noe tilfelle vil en part bli erstatningsansvarlig for tapte inntekter, tap knyttet til spesielle eller tilfeldige konsekvenser, straffeansvar, ansvar ovenfor det offentlige, brukstap, tapt fortjeneste, tapte inntekter, driftsavbrudd, og tapt forretningsinformasjon, uansett årsak eller ansvarsgrunnlag.
- h. Unntak. Begrensning i erstatningsansvar etter dette punkt gjelder i den grad det ikke er i strid med ufravikelig lovbestemmelse, men gjelder ikke for:
 - a. Partenes ansvar etter avtalens pkt. 7, eller
 - b. Krenkelse av den annen parts immaterielle rettigheter.

Uenigheter

Partenes rettigheter og forpliktelser etter denne avtale skal i sin helhet reguleres av norsk rett.

Skulle en uenighet mellom partene oppstå, skal partene søke å oppnå enighet gjennom forhandlinger og/eller mekling.

Hvis en tvist ikke løses gjennom forhandlinger og/eller mekling, kan hver av partene bringe saken inn for norske domstoler for avgjørelse.

Avtalt verneting er Salten tingrett.



DEN NORSKE KIRKE
Lier kirkelige fellestråd
Klokkesvingen 1
3403 Lier

26/9-22 Mette Sandvik

Administrerende direktør Marit Halvorsen Hougsnæs under høringen i familie- og kulturkomiteen hadde følgende innlegg for komiteen. Publisert 26.10.22

Jeg vil løfte fram tre ting fra notatet vi har oversendt:

1. Vi er glade for at rammetilskuddet til Den norske kirke foreslås videreført på årets nivå (BFD kap 880 post 70)

Forslaget er en viktig oppfølging av Stortingets egne forutsetninger for den nye trossamfunnsloven: Også etter fristillingen mellom stat og kirke, skal Den norske kirke sikres en trygg økonomisk grunnmur ved bidrag fra stat og fra kommune.

Vi er også overbevist om at dette er en god politisk prioritering i den ustabile tiden vi lever i. Kirken er en del av jordsmonnet samfunnet henter næring og krefter fra, og den er viktig for veldig mange, som ankerfeste for selve livet og som tilfluktssted i kriser.

2. Vi svært bekymret for innretningen på neste års strømstøtte fra staten (KD kap 315 post 61)

NRK Vestland hadde følgende oppslag sist fredag: «Det går mot en iskald vinter for kirkegjengere, hvis de i det hele tatt har en åpen kirke å gå til. I mer enn 30 kommuner vurderes det stenging av kirker på grunn av skyhøye strømregninger.»

Vi i KA mottar daglig tilsvarende nødsignaler fra kirkelige fellestråd over hele Sørøst-Norge, inkludert Oslo.

For oss er det derfor vanskelig å forstå at strømstøtteordningen for 2023 er innrettet slik at det er kun er menigheter utenfor Den norske kirke som kan få støtte.

Vi ber komiteen sørge for at også de kirkelige fellestråd innlemmes i den ordningen som er foreslått under Kulturdepartementets Kap 315 post 61 på lik linje med alle øvrige tros- og livssynssamfunnene.

3. Det trengs mer midler til bevaring av kirkebygg (BFD kap 882 post 61)

Så vil vi gi dere et godt råd, og det er å se på bevilgningsforslaget til bevaringsprogrammet for kirkebygg under Barne- og familiedepartementets budsjettforslag.

1. januar 2023 overtar staten vederlagsfritt eierskapet til Opplysningsvesenets fond, et fond som antakelig er verdt mer enn 10 milliarder kroner. Som motytelse skal det brukes penger på bevaringsprogram for kirkebygg.

Vi mener at startskuddet for statens store og lenge varslede kirkeløft bør være i 2023, selv om riggingen av programmet ikke er helt ferdig. Vi vet at både kommuner og kirkeiere er utålmodige. 37 eiere av middelalderkirker står klare til klimaskalltiltak. For hver million dere legger på, øker sjansene til å 2030-målet.

Takk for oppmerksomheten.

Administrerende direktør Marit Halvorsen Hougsnæs under høringen i familie- og kulturkomiteen hadde følgende innlegg for komiteen. Publisert 26.10.22

Møtekalender 2023 Lier kirkelige fellesråd

Møtetidspunkt: kl.19 - 21

Onsdag 01.02.2022 Tranby menighetshus

Onsdag 08.03.2022 Sjøstad kirkestue

Onsdag 10.05.2022 Sylling kirkestue

Onsdag 14.06.2022 Tranby menighetshus

Onsdag 30.08.2022 Sjøstad kirkestue

Onsdag 20.10.2022 Sylling kirkestue

Onsdag 15.11.2022 Frogner menighetshus

Kl. 19 Gammelt FR – ordinære saker

Kl. 20 Nytt FR – Konstituerende møte

**DEN NORSKE KIRKE**

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	22/03148-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	95/22	16.11.2022

Eventuelt

Saksframlegg

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.