



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

# Møteinnkalling

## Lier kirkelige fellesråd

---

Møtedato: 13.06.2023 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

---

# Saksliste

## Godkjenning av innkalling og saksliste

45/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

## Godkjenning av protokoll

46/23 Godkjenning av protokoll

4

## Saker til behandling

47/23 Protokoll fra administrasjonsutvalget

5

48/23 Protokoller og årsberetninger fra menighetsrådene

6

49/23 Årsregnskap 2022 Lier kirkelige fellesråd

7

50/23 Tertialrapport 1/2023 Lier kirkelige fellesråd

30

51/23 Søknad om tilskudd til lesepult og prosesjonslysestaker til Tranby og Lierskogen kirker

34

52/23 Innspill til handlingsplan 2023 fra Tranby og Lierskogen menighetsråd

37

53/23 "Stasjonen" - diakonitiltak i regi av Frogner menighet og Flyktningetjenesten i Lier kommune

40

54/23 Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte

47

55/23 Vigselstider og rutiner

51

56/23 Øvrige meldinger

55

## Eventuelt

57/23 Eventuelt

81



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
45/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Godkjenning av innkalling og saksliste

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 13.06.2023



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
46/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Godkjenning av protokoll

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 10.05.2023



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Protokoll fra administrasjonsutvalget

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar administrasjonsutvalgets protokoll av 31.05.2023 til orientering.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
48/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Protokoller og årsberetninger fra menighetsrådene

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetenes protokoller og årsmeldinger med årsregnskap til orientering.



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Årsregnskap 2022 Lier kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

Oppsummering av regnskapsrevisjon 2022 (002)

Revisors beretning 2022 (002)

Årsregnskap 2022 - 05.06.2023

### Saksorientering

Kirkevergen viser til sak 23/23 hvor fellesrådet gjorde følgende vedtak:

*Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsrapport og årsregnskap med noter for 2022.*

*Det foreslås at udisponert sum i investeringsregnskapet på kr 1 927 959,29 overføres kapitalfond.*

*Årsregnskap med noter og årsrapport oversendes revisjonen.*

*Årsrapporten betraktes som et utkast og legges frem til endelig godkjenning sammen med reviderte årsregnskap*

Regnskapet og årsberetning ble sendt til revisor som nå har avsluttet sin revisjon. Det ble avdekket en henvisnings-/styringsfeil i balansen som gjorde at årets driftsresultat ble vist på feil linje. Det er korrigert. Det har ingen resultatmessig effekt, heller ikke effekt på balansesummene. Ellers avdekket revisjonen kun mindre, uvesentlige avvik.

Kirkevergen vil følge opp revisors oppsummeringspunkter av regnskapsrevisjonen for 2022, innen 01.09.2023.

Ren revisjonsberetning for årsregnskap og årsrapport for 2022 for Lier kirkelige fellesråd følger vedlagt.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner årsrapport og årsregnskap med noter for 2022

Udisponert sum i investeringsregnskapet på kr 1 927 959,29 overføres kapitalfond.

Lier kirkelige fellesråd tar revisjonsberetningen for 2022 til orientering







Sted og dato: Hønefoss, 06.06.2023  
Referanse: 623/2023  
Saksbehandler: Kristin Haugen  
Dir. tlf.nr: 991 62 715

Lier kirkelige fellesråd  
v/ leder

# Oppsummering av regnskapsrevisjon 2022 for Lier kirkelige fellesråd

## Innledning

Nedenfor følger en oppsummering av revisjonens arbeid og forhold som er avdekket gjennom revisjon av årsregnskapet for Lier kirkelige fellesråd for 2022.

## Årsberetning

Det fremgår av § 12-3 i Forskrift om økonomiforvaltningen i sokn i Den norske kirke at «Årsberetningen skal redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for virksomheten». Vi kan ikke se at årsberetningen for 2022 omtaler budsjettavvik. Dette bør gjøres i årsberetningen for senere år dersom det er vesentlige budsjettavvik.

## Årsregnskapet

Det er fremlagt flere utgaver av årsregnskapet på grunn av forskyvninger i regnskapslinjene i investeringsregnskapet. Som følge av forskyvningene viste ikke regnskapet riktig informasjon, og det har derfor vært nødvendig å gjøre endringer. Siste korrigerte og signerte regnskap ble mottatt 05.06.2023. I 2021 skjedde tilsvarende forskyvning i balanseregnskapet. For fremtiden anbefales det en kvalitetssikring av regnskapskjemaene før avleggelse av regnskapet.

## Periodisering/anordning

I henhold til § 4-1-c skal «Alle kjente utgifter og inntekter i året tas med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke når årsregnskapet avsluttes». Våre kontroller avdekket 4 fakturaer (bunke 30191, 30192, 30129 og 30164) med til sammen kr 297 720 som er ført i 2023, men vurderes å tilhøre 2022. Av dette beløpet gjelder kr 65 636 driftsregnskapet. Beløpet er ikke så vesentlig at det får betydning for revisors beretning.

## Kortsiktige fordring

Utestående fordringer har økt noe fra 2021, og per 31.12.2022 er det fordringer på ca. 30 500,- som er eldre enn 90 dager. Det anbefales løpende oppfølging for å redusere risiko for eventuelle tap, og en gjennomgang av utestående fordringer.



## Avslutning

Forholdene ovenfor blir fulgt opp i forbindelse med revisjonen for 2023, og vi ber om skriftlig tilbakemelding innen 01.09.2023.

Med vennlig hilsen

A handwritten signature in blue ink that reads 'Inger Anne Fredriksen'.

Inger Anne Fredriksen  
daglig leder/oppdragsansvarlig

Kristin Haugen (sign)  
regnskapsrevisjon

Kopi: Kirkeverge

Til Lier kirkelige fellesråd

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lier kirkelige fellesråd som viser et negativt netto driftsresultat på kr -9 168,06 og et regnskapsmessig resultat lik 0 etter at avsetning til disposisjonsfond er strøket med kr 31 133,72. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, driftsregnskap og investeringsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til fellesrådet per 31. desember 2022, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi i har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av fellesrådet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon

#### Årsberetningen og øvrig informasjon

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i årsrapporten. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen og annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

### ***Fellesrådet og daglig leders ansvar for årsregnskapet***

Fellesrådet og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide og fastsette årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

### ***Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet***

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver vises det til: [www.nkrf.no/revisjonsberetninger](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger) - revisjonsberetning nr. 4.

## **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

### ***Konklusjon om registrering og dokumentasjon***

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foretakets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Drammen, 06.06. 2023

Viken kommunerevisjon IKS

Inger Anne Fredriksen

daglig leder

# Lier kirkelige fellesråd

## *Regnskap 2022*

## Økonomisk oversikt - Driftsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		1 859 530,60	1 627 000,00	1 780 000,00	1 957 419,13
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer		2 182 207,13	1 667 520,00	1 157 000,00	1 562 390,19
Kalk. Inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	2	513 113,00	370 000,00	370 000,00	341 560,00
Statlige tilskudd	12	3 126 000,00	3 126 001,00	2 941 369,00	2 939 140,00
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke		0,00	0,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	13 923 000,00	13 923 000,00	13 346 000,00	13 346 000,00
Tilskudd fra soknets organer		0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		401 444,91	175 000,00	0,00	264 401,66
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>22 005 295,64</b>	<b>20 888 521,00</b>	<b>19 594 369,00</b>	<b>20 410 910,98</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønn og sosiale utgifter	3,13	13 012 305,95	12 624 275,00	12 237 718,00	10 951 349,64
Kjøp av varer og tjenester	13	6 485 765,90	5 792 780,00	5 707 000,00	5 405 676,35
Refusjoner/overføringer		2 185 363,85	2 253 000,00	2 053 000,00	1 857 429,12
Kalk.utg. ved komm. Tj.ytingsavtale	2	513 113,00	370 000,00	370 000,00	341 560,00
Tilskudd og gaver		656 099,63	375 000,00	320 000,00	283 000,00
<b>Sum driftsutgifter</b>		<b>22 852 648,33</b>	<b>21 415 055,00</b>	<b>20 687 718,00</b>	<b>18 839 015,11</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>-847 352,69</b>	<b>-526 534,00</b>	<b>-1 093 349,00</b>	<b>1 571 895,87</b>
Renteinntekter, utbytte		838 554,73	550 000,00	150 000,00	252 888,97
Mottatte avdrag på utlån		0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.		370,10	1 500,00	1 500,00	0,00
Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto finansinntekter/-utgifter</b>		<b>838 184,63</b>	<b>548 500,00</b>	<b>148 500,00</b>	<b>252 888,97</b>
Avskrivninger	7	3 057 341,64	2 900 000,00	2 900 000,00	3 006 102,17
Motpost avskrivninger	7	3 057 341,64	2 900 000,00	2 900 000,00	3 006 102,17
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>-9 168,06</b>	<b>21 966,00</b>	<b>-944 849,00</b>	<b>1 824 784,84</b>
<b>Interne finanstransaksjoner</b>					
Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	9	1 824 784,84	1 824 785,00	0,00	1 317 085,10
Bruk av disposisjonsfond		0,00	0,00	959 849,00	0,00
Bruk av bundne fond	5	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum bruk av avsetninger</b>		<b>1 824 784,84</b>	<b>1 824 785,00</b>	<b>959 849,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til disposisjonsfond	5	1 793 651,28	1 824 785,00	0,00	1 317 085,10
Avsetninger til bundne fond	5	21 965,50	21 966,00	15 000,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	9	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum avsetninger</b>		<b>1 815 616,78</b>	<b>1 846 751,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
<b>Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 824 784,84</b>
<b>Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Økonomisk oversikt - Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Investeringer i anleggsmidler	7	2 812 456,15	4 609 810,04	7 210 000,00	2 912 501,22
Renteutgifter, låneomkostninger		0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	4	41 490,00	0,00	0,00	39 392,00
Dekning av tidl.års uddekket		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger	5	2 791 962,98	2 791 962,98	0,00	1 280 660,22
<b>Årets finansierungsbehov</b>		<b>5 645 909,13</b>	<b>7 401 773,02</b>	<b>7 210 000,00</b>	<b>4 232 553,44</b>
<b>Finansiert slik:</b>					
Bruk av lånemidler		0,00	0,00	0,00	0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner		548 905,44	0,00	0,00	409 922,85
Tilskudd til investeringer	2	4 233 000,00	4 233 000,00	4 233 000,00	4 353 000,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum ekstern finansiering</b>		<b>4 781 905,44</b>	<b>4 233 000,00</b>	<b>4 233 000,00</b>	<b>4 762 922,85</b>
Overført fra driftsregnskapet		0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av avsetninger	5	0,00	376 810,04	2 977 000,00	980 933,35
Bruk av tidligere års udisponert	9	2 791 962,98	2 791 962,98	0,00	1 280 660,22
<b>Sum finansiering</b>		<b>7 573 868,42</b>	<b>7 401 773,02</b>	<b>7 210 000,00</b>	<b>7 024 516,42</b>
<b>Udisponert</b>		<b>1 927 959,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 791 962,98</b>

## Økonomisk oversikt - Balanseregnskapet

	Noter	Regnskap	Regnskap i fjor
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Faste eiendommer og anlegg	7	69 360 764,11	69 332 216,77
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	2 976 493,67	3 249 926,50
Utlån		0,00	0,00
Aksjer og andeler	4	669 435,11	627 707,00
<b>Omløpsmidler</b>			
Kortsiktige fordringer		987 494,50	546 043,37
Aksjer og andeler		0,00	0,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	11	33 578 782,75	32 032 706,71
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>107 572 970,14</b>	<b>105 788 600,35</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Disposisjonsfond	5	10 868 607,89	9 074 956,61
Bundne driftsfond	5	31 965,50	10 000,00
Ubundne investeringsfond	5	16 970 570,19	14 178 607,21
Bundne investeringsfond		0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	0,00	1 824 784,84
Regnskapsmessig merforbruk	9	0,00	0,00
Udisponert i inv.regnskap	9	1 927 959,29	2 791 962,98
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Likviditetsreserve		0,00	0,00
Kapitalkonto	6	73 006 692,89	73 209 850,27
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	10	4 767 174,38	4 698 438,44
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>107 572 970,14</b>	<b>105 788 600,35</b>






## Note 1

### Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet. Det betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

## Note 2

### Kommunens tilskudd

#### Drift

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er **kr 13 923 000,-**. Tiskuddet skal dekke drift av kirkene og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på lønn, regnskap og IKT.

Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til **kr 513 113,-**

#### Investering

Kommunens tilskudd til investeringer for 2022 utgjør:

##### **Fordelt slik:**

Til investeringer kirken	3 259 000,00
Til investeringer kirkegårder	974 000,00
<b>Sum tilskudd fra Lier kommune</b>	<b>4 233 000,00</b>

**Note 3.****PENSJONSKOSTNADER.**

Alle ansatte er tilknyttet Felles kommunal pensjonsrodning (KLP) i samsvar med tariffavtale i KA tariffområde.

	2022	2021
Pensjonsinnskudd i h.t. oppgave KLP	1 881 104,00	456 678,00
2% trekk fra ansatte	-174 466,10	-175 665,10
	<u>1 706 637,90</u>	<u>281 012,90</u>
<b>Sum pensjonsforpliktelser (konto 1090 bokført)</b>	<b>1 724 976,90</b>	<b>293 036,90</b>
<b>Differanse</b>	<b>18 339,00</b>	<b>12 024,00</b>

Dette beløpet utgjør gammel avtale Frogner Menighetsråd som tidligere er blitt bokført i regnskapet til Frogner

Bruk av premiefond	0,00	1 427 256,00
<b>Sum reelle utgifter pensjon</b>	<b>1 724 976,90</b>	<b>1 720 292,90</b>

Av årets totale utgifter utgjør reguleringspremien	771 532,00	816 081,00
----------------------------------------------------	------------	------------

PREMIEFOND	2022	2021
<b>Innestående saldo 31.12</b>	<b>523 845,00</b>	<b>0,00</b>

Premiefond er et fond for tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten. Hensikten er å avsette ekstra beløp i "gode år" for å ha et fond å ta av til betaling av fremtidige premier.

**Estimat 31.12**

Brutto påløpt forpliktelse	22 058 528,00	20 815 309,00
Pensjonsmidler	<u>21 849 373,00</u>	<u>20 197 185,00</u>
<b>Netto pensjonsforpliktelse</b>	<b>209 155,00</b>	<b>618 124,00</b>

Disse er ikke balanseført.

**Medlemsstatus**

Antall aktive	23	25
Antall oppsatte	31	26
Antall pensjoner	17	16

**Note 4.****AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER**

Andel	Antall	Markedsverdi	Balanseverdi
1 aksje kirkepartner	1		238,11

Livsforsikring mv.

Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse	<u>669 197,00</u>
<b>Totalt</b>	<b><u>669 435,11</u></b>
<b>Økning KLP 2022 kr 41 490</b>	



## Note 5

	Regnskap 2022	Regnskap 2021
<b>Disposisjonsfond</b>		
Disposisjonsfond pr. 1.1.	-9 074 956,61	-7 757 871,51
Avsatt på driftsregnskapet	-1 793 651,28	-1 317 085,10
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på driftsregnskapet	0,00	0,00
Korrigerings, overført til ubundet kapitalfond	0,00	0,00
<b>Disposisjonsfond pr. 31.12.</b>	<b>-10 868 607,89</b>	<b>-9 074 956,61</b>
<b>Ubundne investeringsfond</b>		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	-14 178 607,21	-12 897 946,99
Korrigerings, overført fra disposisjonsfond	0,00	0,00
Avsatt til i investeringsregnskapet	-2 791 962,98	-1 280 660,22
Bruk av i investeringsregnskapet	0,00	0,00
<b>Ubundne investeringsfond pr. 31.12.</b>	<b>-16 970 570,19</b>	<b>-14 178 607,21</b>
<b>Bundne driftsfond</b>		
<b>Bundne driftsfond pr. 01.01.</b>	<b>-10 000,00</b>	<b>-10 000,00</b>
Avsatt på driftsregnskapet	-21 965,50	0,00
Forbruk driftsregnskapet	0,00	0,00
<b>Bundne driftsfond pr. 31.12</b>	<b>-31 965,50</b>	<b>-10 000,00</b>
<b>Bundne investeringsfond</b>		
<b>Bundne investeringsfond pr. 01.01.</b>	<b>0,00</b>	<b>-980 933,35</b>
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk investeringsregnskapet	0,00	980 933,35
<b>Bundne investeringsfond pr. 31.12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Note 6

## KAPITALKONTO

2.5990.00

DEBET

KREDIT

		<b>01.01.22 Balanse</b>	<b>73 209 850,27</b>
<b>Debetposter i året:</b>		<b>Kreditposter i året:</b>	
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg	2 613 830,70
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	2 585 283,36	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg	
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0,00	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	198 625,45
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	472 058,28		
Salg av aksjer og andeler	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP	41 490,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler	238,11
Avdrag på utlån	0,00	Utlån	0,00
Avskrivning på utlån	0,00		
Bruk av lånemidler	0,00	Avdrag på eksterne lån	0,00
Nedskrivning av materialbeholdning	0,00		
<b>31.12.22 Balanse</b>	<b>73 006 692,89</b>		
<b>SUM DEBET</b>	<b>76 064 034,53</b>	<b>SUM KREDIT</b>	<b>76 064 034,53</b>

## Note 7

### ANLEGGSMIDLER

<i>Anlegg</i>	Avskrivn år	Bokført verdi pr. 01.01	Årets avskrivning	Tilgang i året	Bokført verdi pr. 31.12
<i>Maskiner og transportmidler</i>	10	1 831 961,58	-243 974,20	0,00	1 587 987,38
<i>Salg, nedskrivning</i>			0,00		
<i>Inventar og utstyr</i>	10	1 417 964,92	-228 084,10	0,00	1 189 880,82
<i>EDB-utstyr/kontorutstyr</i>	5	0,00	0,00	198 625,45	198 625,45
<b>Sum</b>		<b>3 249 926,50</b>	<b>-472 058,30</b>	<b>198 625,45</b>	<b>2 976 493,65</b>
<i>Kirker</i>	70	46 664 143,38	-839 459,04	1 325 320,27	47 150 004,61
<i>Gravlunder</i>	20	22 668 073,39	-1 745 824,30	1 288 510,40	22 210 759,49
<b>Sum kirker og gravlunder</b>		<b>69 332 216,77</b>	<b>-2 585 283,34</b>	<b>2 613 830,67</b>	<b>69 360 764,10</b>
<i>Sum avskrivninger 2022 (konto 1590)</i>			<b>-3 057 341,64</b>		
<i>Sum investeringer 2022</i>				<b>2 812 456,12</b>	
<b>Sum anleggsmidler</b>					<b>72 337 257,75</b>

## Note 8

### Momskompensasjon

Inntektsført momskompensasjon drift 2022	1 048 501,85
Inntektsført momskompensasjon Investeringer 2022	548 905,44

**Note 9****Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk drift.**

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			1 824 784,84
Årets disponering av mindreforbruk	1 824 784,84	-1 824 784,84	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		0,00	

Totalt merforbruk til inndekking

**Totalt mindreforbruk til disponering** 0,00**Strykninger:**

Underskudd før strykning 31 133,56

Inndekket ved redusert avsetning disp.fond -31 133,56

Bokført mindreforbruk/merforbruk 0,00

**Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk investering.**

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			2 791 962,98
Årets disponering av mindreforbruk	2 791 962,98	-2 791 962,98	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		-1 927 959,29	

Totalt merforbruk til inndekking

**Totalt mindreforbruk til disponering** -1 927 959,29**Note 10****Kortsiktig gjeld**

	2022	2021
Skyldig merverdiavgift	117 191	126 556
Forskuddstrekk	395 175	392 260
Gravlegater	1 176 736	1 217 766
Skyldig arbeidsgiveravgift	356 132	212 709
Diverse avsetninger	147 222	0
Leverandørgjeld	1 309 584	1 390 543
Avsatte feriepenger	1 000 946	1 017 256
Arb.giv.avg. Av avsatte feriepenger	141 135	143 434
Frogner Menighetshus	0	0
Interimskonti	77 950	140 560
13. kjøring lønn	44 870	57 146
Annen kortsiktig gjeld	234	208
	<b>4 767 174</b>	<b>4 698 438</b>

**Note 11****Gravlegater - konto 2.3275.10**

Egen konto i DNB Nor 2260.58.68901

**Regnskap 2022**

Saldo pr. 01.01.2022			1 217 766,23
Utbetalinger til festere	0,00		
Overført til fellesrådet - refunderte utg.	147 060,00		
Innbetalinger fra festere		76 250,00	
Overført dekning festeavgift		0,00	
Bankgebyrer 2022	0,00	0,00	
Renter		29 780,11	-41 029,89
<b>Saldo pr. 31.12.2022</b>			<b>1 176 736,34</b>

**Saldo konto 2.327510 pr. 31.12.2022 i henhold til regnskap** **1 176 736,34**

**Saldo konto 2.1020.00 (2260.58.68901) pr. 31.12.2022 i henhold til regnskap** **1 176 736,34**

Innbetalte beløp blir ført inn i eget gravfondregister i Ecclesia knyttet opp mot grav og fester av gravstedet. Det blir ikke fordelt renter i slutten av året. Beløpet på bankkontoen som inkluderer renter og provisjon er derfor noe høyere enn det Ecclesia-oversikten viser.

**Antall gravlegater 2022** **165** **a kr 1 710** **282 150,00**  
 Beløpet er inkl.merverdiavgift  
 Inntektsført konto 1650



## Note 12

### Trosopplæring 2022

	2022	2021
Trosopplæring Frogner Menighetsråd	304 691	622 417
Trosopplæring Tranby Menighetsråd	508 573	430 026
Trosopplæring Sylling/Sjåstad Menighetsråd	388 743	332 722
Trosopplæring felles	259 306	249 632
Krik Lier	18 726	0
<b>Sum utgifter</b>	<b>1 480 038</b>	<b>1 634 797</b>
<b>Tilskudd kirkerådet</b>	<b>-1 649 000</b>	<b>-1 602 000</b>
Krik Lier - inntekter	-25 549	-13 467
<b>Sum merforbruk/mindreforbruk</b>	<b>-194 511</b>	<b>19 330</b>
Bruk av trosopplæringsfond	0	0
<b>Sum mindreforbruk 2022</b>	<b>-194 511</b>	<b>19 330</b>

Trosopplæringsreformen ble vedtatt av Stortinget i 2003. Plan for trosopplæringen ble vedtatt av kirkemøtet i 2009. Trosopplæringsplanen i sin helhet ble innført i Lier i 2013.

I 2022 var overføringene fra Tunsbeg bispedømmeråd **-1 649 000**

## Note 13

### Revisjonshonorar og ytelser til ledende person

Regnskapet er belastet med kr 150 742,50 i revisjonshonorar, hvorav kr 56 560 gjelder revisjon av menighetsrådene. Rest kr 94 182,50, gjelder revisjonshonorar for fellesrådet.

**Det fordeler seg slik:**

	2022	2021
Revisjonshonorar	62 620	58 555
Attestasjonsoppgaver	26 008	26 215
Andre revisjonsoppgaver	5 555	15 190
<b>Sum</b>	<b>94 183</b>	<b>99 960</b>

Beløpene er oppgitt ekskl mva.

Lønn og andre godtgjørelser til kirkevergen utgjør kr. 819 172 for 2022

## Spesifisert regnskap drift

### Økonomiske oversikter Regnskapsskjema - Driftsregnskapet

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Inntekter</b>				
<b>1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter</b>	<b>1 859 530,60</b>	<b>1 627 000,00</b>	<b>1 780 000,00</b>	<b>1 957 419,13</b>
600 BRUKERBETALING VED KIRKELIGE TJENESTER	-114 600,00	-75 000,00	-55 000,00	-76 490,00
620 SALG AV VARER OG TJENESTER	-234 623,00	-215 000,00	-160 000,00	-153 137,13
630 HUSLEIEINNTEKTER/UTLEIE AV LOKALER	-983 140,00	-977 000,00	-1 100 000,00	-1 180 475,00
650 AVGIFTSPLIKTIG SALG AV VARER OG TJENESTER	-527 167,60	-360 000,00	-465 000,00	-547 317,00
<b>2 Salg av driftsmidler/fast eiendom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
660 SALG AV DRIFTSMIDLER	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3 Refusjoner/overføringer</b>	<b>2 182 207,13</b>	<b>1 667 520,00</b>	<b>1 157 000,00</b>	<b>1 562 390,19</b>
700 REFUSJONER FRA STATEN/STATLIGE INSTITUSJ	-232 298,00	-52 198,00	-7 000,00	-220 662,00
710 SYKELØNNSREFUSJON/REFUSJON FRA TR.ETATEN	-625 584,00	-515 322,00	0,00	-277 539,00
728 REFUSJON MOMS PÅLØPT I INVESTERINGSREGNS	0,00	0,00	0,00	0,00
729 REFUSJON MOMS PÅLØPT I DRIFTSREGNSKAPET	-1 048 501,85	-850 000,00	-850 000,00	-881 034,12
730 REFUSJON FRA KOMMUNEN/KOMMUNALE INSTITUS	0,00	0,00	0,00	0,00
750 REFUSJON FRA MENIGHETSRAÐ	-260 823,28	-250 000,00	-300 000,00	-165 155,07
770 REFUSJON FRA ANDRE	-15 000,00	0,00	0,00	-18 000,00
<b>4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale</b>	<b>513 113,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>341 560,00</b>
790 KALKULATORISKE INNTEKTER VED KOMMUNAL TJ	-513 113,00	-370 000,00	-370 000,00	-341 560,00
<b>5 Statlige tilskudd</b>	<b>3 126 000,00</b>	<b>3 126 001,00</b>	<b>2 941 369,00</b>	<b>2 939 140,00</b>
800 TILSKUDD FRA STATEN/STATLIGE INSTITUSJON	-3 126 000,00	-3 126 001,00	-2 941 369,00	-2 939 140,00
<b>6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune</b>	<b>13 923 000,00</b>	<b>13 923 000,00</b>	<b>13 346 000,00</b>	<b>13 346 000,00</b>
830 TILSKUDD FRA KOMMUNEN/KOMMUNALE INSTITUS	-13 923 000,00	-13 923 000,00	-13 346 000,00	-13 346 000,00
<b>8 Tilskudd fra sokenets organer</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
850 TILSKUDD FRA MENIGHETSRAÐ	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9 Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler</b>	<b>401 444,91</b>	<b>175 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>264 401,66</b>
870 TILSKUDD GAVER/FRA ANDRE	-401 444,91	-175 000,00	0,00	-264 401,66
<b>10 Sum driftsinntekter</b>	<b>22 005 295,64</b>	<b>20 888 521,00</b>	<b>19 594 369,00</b>	<b>20 410 910,98</b>
<b>Utgifter</b>				
<b>11 Lønn og sosiale utgifter</b>	<b>13 012 305,95</b>	<b>12 624 275,00</b>	<b>12 237 718,00</b>	<b>10 951 349,64</b>
10 FAST LØNN	8 879 935,80	9 000 000,00	8 870 467,00	8 783 273,11
20 VIKARER	-345,20	10 000,00	30 000,00	12 391,60
30 EKSTRÅHJELP	557 157,41	650 000,00	230 000,00	403 885,93
40 OVERTID	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
50 ANNEN LØNN	244 324,86	180 000,00	175 000,00	155 643,18
80 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
90 PENSJONSINNSKUDD	1 724 976,90	1 200 000,00	1 395 127,00	293 036,90
95 TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGSORDNINGER	61 626,00	50 000,00	50 000,00	0,00
99 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 544 630,18	1 519 275,00	1 472 124,00	1 303 118,92
<b>12 Kjøp av varer og tjenester</b>	<b>6 485 765,90</b>	<b>5 792 780,00</b>	<b>5 707 000,00</b>	<b>5 405 676,35</b>
100 KONTORMATERIELL	236 404,87	265 000,00	215 000,00	218 145,28
120 ANNET FORBRUKSMATERIELL	503 100,86	535 000,00	375 000,00	414 254,47
130 POST, BANK, TELEFONI, DATALINJER	10 096,41	45 000,00	205 500,00	120 850,70
140 ANNONSER, REKLAME INFORMASJON	71 810,91	80 000,00	60 000,00	57 328,91
150 OPPLÆRING KURS	156 448,22	97 500,00	97 500,00	72 582,50
155 REISEUTGIFTER, OPPLÆRING	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
160 OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	47 432,91	70 000,00	70 000,00	57 628,09
165 ANDRE OPPG.PLIKTIGE YTelser	-19 032,00	-20 000,00	-31 000,00	145 122,39
170 REISEUTGIFTER/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMID	63 989,87	75 000,00	70 000,00	37 175,91
180 ENERGI	467 538,85	350 000,00	600 000,00	373 030,92
185 FORSIKRINGER	181 159,45	240 000,00	215 000,00	204 717,86
190 LEIE AV LOKALER OG GRUNN	753 088,50	766 000,00	766 000,00	599 847,50
195 AVGIFTER, GEBYRER OG LISENSER	835 532,75	940 000,00	940 000,00	895 017,98
200 INVENTAR OG UTSTYR	608 846,12	529 280,00	309 000,00	393 977,27
210 LEIE, LEASING, KJØP AV TRANSPORTMIDLER	0,00	0,00	0,00	0,00
220 LEIE, LEASING, KJØP AV MASKINER	15 936,80	50 000,00	50 000,00	34 655,20
230 NEDLIKEHOLD OG BYGGETJENESTER, NYBYGG	652 573,50	385 000,00	580 000,00	501 843,70
240 SERVICEAVTALER OG REPARASJONER	169 233,49	235 000,00	235 000,00	288 305,67
260 RENHOLD-VASKERI OG VAKTMESTERTJENESTER	108 600,40	65 000,00	25 000,00	75 570,20
265 VAKTHOLD OG VEKTERTJENESTER, ALARMSYSTEM	45 460,50	35 000,00	50 000,00	18 572,80
270 KONSULENTTJENESTER/KJØPTE TJENESTER	1 577 543,49	1 045 000,00	870 000,00	897 049,00
<b>13 Refusjoner/overføringer</b>	<b>2 185 363,85</b>	<b>2 253 000,00</b>	<b>2 053 000,00</b>	<b>1 857 429,12</b>
300 REFUSJON TIL STATEN/STATLIGE INSTITUSJON	0,00	0,00	0,00	0,00
330 REFUSJON TIL KOMMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00
340 REFUSJON TIL FELLESRÅD	1 117 040,00	1 100 000,00	900 000,00	893 895,00
350 REFUSJON TIL MENIGHETSRAÐ	19 822,00	0,00	0,00	82 500,00
370 REFUSJONER TIL ANDRE	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00
380 INTERNE OVERFØRINGER	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	1 048 501,85	850 000,00	850 000,00	881 034,12
<b>14 Kalk. utg. ved komm. tj.ytingsavtale</b>	<b>513 113,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>370 000,00</b>	<b>341 560,00</b>
390 KALKULATORISKE UTGIFTER VED KOMMUNAL TJ	513 113,00	370 000,00	370 000,00	341 560,00
<b>15 Tilskudd og gaver</b>	<b>656 099,63</b>	<b>375 000,00</b>	<b>320 000,00</b>	<b>283 000,00</b>
400 TILSKUDD TIL STATEN/STATLIGE INSTITUSJON	0,00	0,00	0,00	0,00
430 TILSKUDD TIL KOMMUNEN	0,00	0,00	0,00	0,00
450 TILSKUDD/GAVER TIL MENIGHETSRAÐ	290 991,00	320 000,00	320 000,00	283 000,00
470 TILSKUDD/GAVER TIL ANDRE	365 108,63	55 000,00	0,00	0,00

<b>16 Sum driftsutgifter:</b>	<b>22 852 648,33</b>	<b>21 415 055,00</b>	<b>20 687 718,00</b>	<b>18 839 015,11</b>
<b>17 Brutto driftsresultat:</b>	<b>-847 352,69</b>	<b>-526 534,00</b>	<b>-1 093 349,00</b>	<b>1 571 895,87</b>
<b>18 Renteinntekter og utbytte</b>	<b>838 554,73</b>	<b>550 000,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>252 888,97</b>
900 RENTEINNTEKTER	-838 554,73	-550 000,00	-150 000,00	-252 888,97
<b>19 Mottatte avdrag på utlån</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>20 Renteutgifter og låneomkostn.</b>	<b>370,10</b>	<b>1 500,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>0,00</b>
500 RENTEUTGIFTER	370,10	1 500,00	1 500,00	0,00
<b>21 Avdrag på lån</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
510 AVDRAGSUTGIFTER	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>23 Netto finansinntekter/-utgifter</b>	<b>838 184,63</b>	<b>548 500,00</b>	<b>148 500,00</b>	<b>252 888,97</b>
<b>24 Avskrivninger</b>	<b>3 057 341,64</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>3 006 102,17</b>
590 AVSKRIVNINGER	3 057 341,64	2 900 000,00	2 900 000,00	3 006 102,17
<b>25 Motpost avskrivninger</b>	<b>3 057 341,64</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>2 900 000,00</b>	<b>3 006 102,17</b>
990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-3 057 341,64	-2 900 000,00	-2 900 000,00	-3 006 102,17
<b>26 Netto driftsresultat</b>	<b>-9 168,06</b>	<b>21 966,00</b>	<b>-944 849,00</b>	<b>1 824 784,84</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner:</b>				
<b>27 Bruk av utdisponert fra tidl. år (mindreforbruk)</b>	<b>1 824 784,84</b>	<b>1 824 785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
930 BRUK AV TIDLIGERE ÅRS REGNSKAPSMESSIGE M	-1 824 784,84	-1 824 785,00	0,00	-1 317 085,10
<b>28 Bruk av disposisjonsfond</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>959 849,00</b>	<b>0,00</b>
940 BRUK AV UBUNDNE FOND	0,00	0,00	-959 849,00	0,00
<b>29 Bruk av bundne fond</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
950 BRUK AV BUNDNE FOND	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>30 Sum bruk av avsetninger</b>	<b>1 824 784,84</b>	<b>1 824 785,00</b>	<b>959 849,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
<b>31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
530 DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS NEGATIVE MERFOR	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>32 Avsatt til disposisjonsfond</b>	<b>1 793 651,28</b>	<b>1 824 785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
540 AVSETNINGER TIL UBUNDNE FOND	1 793 651,28	1 824 785,00	0,00	1 317 085,10
<b>33 Avsatt til bundne fond</b>	<b>21 965,50</b>	<b>21 966,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>
550 AVSETNINGER TIL BUNDNE FOND	21 965,50	21 966,00	15 000,00	0,00
<b>34 Overført til investeringsregnskapet</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
570 OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>35 Sum avsetninger</b>	<b>1 815 616,78</b>	<b>1 846 751,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>1 317 085,10</b>
<b>36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 824 784,84</b>

## Spesifisert regnskap investering

		Regnskap 2022	Buds(end) 2022
Prosjekt:	111 FASADEBELYSNING FROGNER KIRKE		
	Sum utgift	359 028,77	70 046,87
Prosjekt:	112 STREAMINGUTSTYR FROGNER		
	Sum utgift	196 608,45	180 000,00
Prosjekt:	113 FROGNER KIRKE - TAK SØRSIDE		
	Sum utgift	35 081,00	100 000,00
Prosjekt:	155 UTSKIFTING TAK FROGNER KIRKESTUE (KORONATILTAK)		
	Sum utgift	0,00	0,00
Prosjekt:	2022 Streaming Sylling og Sjøstad		
	Sum utgift	2 017,00	0,00
Prosjekt:	205 TRANBY KIRKE - BELYSNING KIRKEROMMET		
	Sum utgift	60 000,00	60 000,00
Prosjekt:	206 TRANBY KIRKE - MALING AV KIRKEBENKER		
	Sum utgift	0,00	200 000,00
Prosjekt:	211 FASADEBELYSNING TRANBY KIRKE		
	Sum utgift	324 724,95	98 071,87
Prosjekt:	252 NY NAVNET MINNELUND - TRANBY		
	Sum utgift	274 907,21	450 000,00
Prosjekt:	302 SYLLING KIRKE MURPUSS/BLIKKENSLAGER		
	Sum utgift	0,00	0,00
Prosjekt:	304 SYLLING KIRKE - FORPROSJEKT		
	Sum utgift	0,00	500 000,00
Prosjekt:	403 OPPUSSING KIRKESTUE - SJÅSTAD		
	Sum utgift	0,00	21 730,30
Prosjekt:	404 FASADEBELYSNING - SJÅSTAD		
	Sum utgift	701 536,73	850 000,00
Prosjekt:	406 SJÅSTAD KIRKE - ENØK TILTAK/INNVENDIG BELYSNING KIRKE/KAPELL		
	Sum utgift	0,00	500 000,00
Prosjekt:	453 BELYSNING MINNELUND - SJÅSTAD		
	Sum utgift	1 650,75	100 000,00
Prosjekt:	454 VANNPOSTER - SJÅSTAD		
	Sum utgift	245 378,29	540 000,00
Prosjekt:	505 UTSMYKKING - GULLAUG KIRKE		
	Sum utgift	0,00	0,00
Prosjekt:	603 LIERSKOGEN KIRKE - NY TRAPP		
	Sum utgift	0,00	0,00

Prosjekt:	604 LIERSKOGEN OPPUSSING LEILIGHET		
	Sum utgift	18 750,00	0,00
Prosjekt:	802 SYLLING - FASADEBELYSNING		
	Sum utgift	0,00	0,00
Prosjekt:	803 SYLLING GLASSMALERIER		
	Sum utgift	303 398,00	550 000,00
Prosjekt:	804 SYLLING KIRKE - MURPUSS/BLIKKENSLAGER		
	Sum utgift	235 375,00	0,00
Prosjekt:	805 REHABILITERING VINDUER - SYLLING		
	Sum utgift	0,00	389 961,00
Prosjekt:	950 Energiøkonomisering - forprosjekt		
	Sum utgift	54 000,00	0,00
Prosjekt	98 Egenkapitalinnskudd		
	Sum utgift	41 490,00	
	<b>T O T A L T</b>	<b>2 853 946,15</b>	<b>4 609 810,04</b>
	Investeringer 2022 totalt	2 812 456,15	4 609 810,04
	Egenkapitalinnskudd KLP	41 490,00	
		<u>2 853 946,15</u>	
	Finansiert:		
	Refusjon	0,00	
	Overføring fra Lier kommune	-4 233 000,00	
	Momskompensasjon	-548 905,44	
	Tilskudd fra menighetsråd	0,00	
		<u>-4 781 905,44</u>	
	Avsatt til bundet kapitalfond	0,00	
	Bruk av bundet investeringsfond	0,00	
	Avsatt til ubundet kapitalfond	0,00	
		<u>-4 781 905,44</u>	
	<b>Udisponert</b>	<b>-1 927 959,29</b>	



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
50/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Tertialrapport 1/2023 Lier kirkelige fellesråd

### Vedlegg:

Tertialrapport 2023

### Saksorientering

Tertialrapporten viser at vi ligger ca der vi bør ligge på de fleste kostnadene. Kirkevergen varsler allerede nå at det vil være behov for budsjettendringer på noen poster. Budsjettjusteringer vil bli lagt frem i egen sak senere i 2023.

#### *Kostnader*

##### Konto 1010 – 1099 Lønn inkl konto 1710 Sykelønnsrefusjoner

Hensyntatt sykelønnsrefusjoner har vi forbrukt 29,20% av budsjettert lønn pr 1. tertial 2023. Konto 1050 annen lønn er det vikarer organister og utlegg til solister. Noe av dette blir refundert fra menighetsrådene.

I samme periode har vi hatt vakanse i konsulentstilling knyttet til Servicekontoret. Vi har innleid vikar fra vikarbyrå fra slutten av mars 2022 til 31.03.2023. Kostnader knyttet til denne innleide ressurs, føres også på kto 1274.

I tillegg har vi vakanse i 100% gravplassarbeiderstilling fom 1.2.2022. Vi har avtaler med diverse vikarer som dekker opp noe av denne stillingsprosenten. Dette føres som lønn.

Selv med disse vakansene og at vikarkostnader regnskapsføres som driftskostnad og ikke lønnskostnad, viser tertialrapport 1/2023 at vi har forbrukt 1/3 av budsjetterte lønnskostnader. Kirkevergen forventer også at årets lønnsoppgjør vil bidra til at lønnskostnadene øker ytterligere. Et budsjett med oppjusterte lønnskostnader vil bli lagt frem senere i år.

##### Konto 1185 Forsikringer

Forsikringer blir hovedsakelig fakturert 1 gang pr år og forsikringene for 2023 er for det meste bokført i 1. tertial. Det er forventet liten endring på denne kontoen utover året. %-forbruket er derfor ikke så avvikende som det kan fremstå så langt i år.

##### Konto 1230 vedlikehold Byggetjenester/ Kirkegård.

På denne kontoen ligger vi over budsjett pr. 1. tertial. Dette skyldes bl.a. rehabilitering av WC Frogner kirke, Prosjektor i Sjøstad, anskaffelse av støpejernskrukker til Minnelund,

Tranby mm. Mange av prosjektene er vi snart i mål med, men det vil påløpe ytterligere kostnader for utbedring av mur og puss skader som er bestilt. Videre vil kirkevergen ta tak i sikring av trapp i Lierskogen kirke (ref sak. 52/23). På denne bakgrunnen ser vi for oss budsjettjustering av denne konto høst 2023.

### *Inntekter*

#### Generelt for konto 1600 - 1650

Festeavgiften er blitt fakturert for året og viser at det er fakturert og inntektsført mer enn budsjettet.

#### Konto 1801 – 1804 Tilskudd kateket, diakon og trosopplæring

Tilskudd blir normalt utbetalt etter at bispedømmet har mottatt fellesrådets rapportering for 2022. Rapportene for kateket og diakon sendt i Juni, Trosopplæring sendt April.

#### Konto 1830 Overføring fra Lier kommune

Fellesrådet har mottatt 50% av årets tilskudd pr 1. tertial.

### *Avsluttende kommentarer*

Pr 1. tertial viser regnskapet et mindreforbruk på kr 4 433 216,13. Kirkevergen vil komme tilbake til fellesrådet med evt forslag om nødvendige budsjettjusteringer senere i 2023 og ber fellesrådet ta tertialrapport 1/2023 til orientering.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar tertialrapport 1/2023 til orientering.

## 2 Lier Kirkelige Fellesråd 2023 periode1-4 dato 06.06.23

Månedrapport Drift	Regnskap	Buds(end)	%- forbruk
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	3 231 880,04	9 390 000,00	34,40
1020 SYKEVIKARER	-	10 000,00	-
1030 EKSTRAHJELP	166 277,12	580 000,00	28,70
1040 OVERTID	-	5 000,00	-
1050 ANNEN LØNN	123 322,28	180 000,00	68,50
1080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	-	10 000,00	-
1090 PENSJONSINNSKUDD	343 806,70	1 800 000,00	19,10
1095 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORSIKRING	-	50 000,00	-
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	518 551,71	1 695 000,00	30,60
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>4 383 837,85</b>	<b>13 720 000,00</b>	<b>31,96</b>
1710 Sykelønnsrefusjoner	- 377 789,00	-	-
<b>Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.</b>	<b>4 006 048,85</b>	<b>13 720 000,00</b>	<b>29,20</b>
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	64 265,18	190 000,00	33,80
1101 ABONNEMENT AVISER TIDSSKR. FAGLITTERATUR	1 500,00	16 000,00	9,40
1115 MATVARER/BEVERTNING	52 459,29	150 000,00	35,00
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	72 770,88	330 000,00	22,10
1121 BLOMSTER LEGATGRAVER	16 135,20	65 000,00	24,80
1130 PORTO	316,80	-	-
1131 TELEFON	14 459,63	50 000,00	28,90
1132 BANKGEBYRER	4 171,00	5 000,00	83,40
1140 ANNONSER	14 833,75	80 000,00	18,50
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	14 300,00	110 000,00	13,00
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	-	7 500,00	-
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.) OPPL./KURS	-	5 000,00	-
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	25 426,85	70 000,00	36,30
1167 MOTKONTO MOBILTELEFON	- 6 222,00	25 000,00	24,90
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	19 564,21	75 000,00	26,10
1180 ENERGI	154 921,02	500 000,00	31,00
1185 FORSIKRINGER	251 151,20	252 000,00	99,70
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	303 274,00	800 000,00	37,90
1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE AVGIFTER	275 181,87	570 000,00	48,30
1196 OPPLYSNINGSV. FOND	73 551,00	80 000,00	91,90
1197 KOPINORAVTALEN	-	50 000,00	-
1198 MEDLEMSKAP I KA M.FL.	104 205,00	140 000,00	74,40
1199 CONTAINER-SERVICE	26 511,29	140 000,00	18,90
1200 INVENTAR OG UTSTYR	50 624,00	200 000,00	25,30
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	-	100 000,00	-
1220 LEASING/KJØP AV MASKINER	5 376,00	40 000,00	13,40
1221 LEIE AV TRANSPORTMIDLER/DRIVSTOFF	2 407,92	-	-
1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJ./KIRKEGÅRD	442 445,68	500 000,00	88,50
1232 VEDLIKEHOLD MASKINPARK	76 242,32	100 000,00	76,20
1240 SERVICEAVTALER/REPARASJONER	8 671,60	200 000,00	4,30
1241 VEDLIKEHOLD ORGLER	5 960,00	35 000,00	17,00
1260 RENHOLD- OG VASKERTJENESTER	-	120 000,00	-
1265 VAKTHOLD OG VEKERTJENESTER, ALARMSYSTEMER	35 658,24	50 000,00	71,30
1270 REVISJON	-	150 000,00	-
1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSIKERE M.M.	182 579,00	525 000,00	34,80
1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRDER	-	150 000,00	-
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	10 400,00	200 000,00	5,20
1274 VIKARTJENESTER (KJØP AV TJENESTER)	205 451,25	150 000,00	137,00
1340 KREMASJONER	337 860,00	1 150 000,00	29,40
1371 BEDRIFTSHELSETJENESTE VOLVAT	-	3 000,00	-
1380 LØNNSOPPGJØR RESERVEVERTE BEVILGNINGER	-	300 000,00	-
1390 KALKULATORISKE UTG. VED KOMM. TJENESTEYTT	-	370 000,00	-
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	400 840,48	1 000 000,00	40,10
1450 OVERFØRING TIL FROGNER MENIGHETSRÅD	-	50 000,00	-
1451 OVERFØRING TIL TRANBY MENIGHETSRÅD	27 300,00	50 000,00	54,60
1452 OVERFØRING TIL SJÅSTAD MENIGHETSRÅD	-	50 000,00	-
1453 OVERFØRING TIL SYLLING MENIGHETSRÅD	-	50 000,00	-
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	-	200 000,00	-



1479 TAP PÅ KRAV	-		10 000,00	-
1500 RENTEUTGIFTER, LÅNEOMKOSTNINGER	10 114,91		1 500,00	674,30
1550 AVSETNING TIL BUNDNE FOND	-		-	-
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-	400 840,48	-	1 000 000,00
<b>Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon</b>	<b>2 883 867,09</b>		<b>8 415 000,00</b>	<b>34,27</b>
<b>Sum utgifter inkl. ref. sykkelønn/fødselsp.</b>	<b>6 889 915,94</b>		<b>22 135 000,00</b>	<b>31,13</b>
1600 BRUKERBETALING, VIGSEL, GRAVFERD UTENSOGN	-	4 000,00	-	120 000,00
1620 SALG AV TJENESTER	-	3 692,08	-	120 000,00
1621 PRELUDERING	-	49 935,00	-	85 000,00
1622 ADMINISTRASJONSGBYR	-	31 155,00	-	50 000,00
1630 HUSLEIE- OG Utleieinntekter	-	40 000,00	-	8 000,00
1631 FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED	-	1 226 900,00	-	1 050 000,00
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG	-	203 256,00	-	550 000,00
1700 TILSKUDD A-ETAT	-	-	-	50 000,00
1704 TILSKUDD TIL KRIGSGRAVER	-	7 300,00	-	7 100,00
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRAADENE	-	9 979,40	-	250 000,00
1771 INNSKUDD GRAVLEGAT	-	16 180,00	-	-
1790 KALKULATORISKE INNTEKTER KOMM. TJENESTEY	-	-	-	370 000,00
1801 REFUSJON TILSKUDD TIL KATETEKET	-	-	-	698 000,00
1802 REFUSJON TILSKUDD TIL DIAKON	-	-	-	779 000,00
1804 TROSOPPLÆRING - KIRKERÅDET	-	1 650 213,00	-	1 700 000,00
1805 TILSKUDD KIRKEVALGET - KIRKERÅDET	-	138 913,54	-	-
1830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-	7 719 500,00	-	15 139 000,00
1871 TILSKUDD/GAVER FRA ANDRE	-	-	-	-
1900 RENTEINNTEKTER	-	321 978,05	-	900 000,00
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-	-	-	258 900,00
<b>Sum inntekter uten ref. sykkelønn/fødselsp./mva</b>	<b>-</b>	<b>11 323 132,07</b>	<b>-</b>	<b>22 135 000,00</b>
<b>Sum netto drift</b>	<b>-</b>	<b>4 433 216,13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
51/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Søknad om tilskudd til lesepult og prosesjonslysestaker til Tranby og Lierskogen kirker

### Vedlegg:

Søknad om tilskudd til lesepult, mikrofon i Tranby og Lierskogen kirker, samt prosesjonslysestaker i Tranby kirke

### Saksorientering

Viser til vedlagte søknad fra Tranby og Lierskogen menighetsråd datert 31.05.2023, om tilskudd på kr 50 000 til to lesepulter, to prosesjonslysestaker og to mikrofoner (til lesepultene) til Tranby og Lierskogen kirker. (ref. vedlegg)

Konklusjon: Kirkevergen ser positivt på at det tilrettelegges for fleksible lesepulter med god lyd og estetisk pent å se på. Prosesjonslysestakene vil også bidra til å skape høytidsstemning og forsterke symbolikken i kirkerommet. Tradisjon har vært at slike anskaffelser dekkes 50 / 50 av henholdsvis MR/ FR. Kirkevergen går inn for å støtte Tranby og Lierskogen menighetsråd med kr 50 000 til anskaffelsen.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å innvilge søknad fra Tranby og Lierskogen kirke pålydende kr 50 000, for anskaffelse av lesepulter, mikrofoner og prosesjonslysestaker til Tranby og Lierskogen kirker.

Beløpet trekkes fra løpende driftsbudsjett.



Tranby, 31.05.2023.

Lier kirkelige fellesråd  
v/ kirkeverge Mette Sønsteby  
Klokkersvingen 1  
3403 Lier

**Søknad om tilskudd til lesepult, mikrofon i Tranby og Lierskogen kirker samt prosesjonslysestaker i Tranby kirke.**

Tranby og Lierskogen menighetsråd søker om tilskudd til nye lesepulten i Tranby og Lierskogen kirker, mikrofon til å fastmontere på hver av lesepultene og 2 stk prosesjonslysestaker til Tranby kirke.

**Lesepulten:** Tranby og Lierskogen menighetsråd er opptatt av Åpen kirke og derved legge til rette for at alle ved behov eller ønske skal kunne bidra/delta enten det er ved gudstjeneste, dåp, konfirmasjon, gravferder eller andre arrangementer. Enten man er barn eller voksen, høy eller lav skal det være like enkelt å kunne benytte lesepulten til sitt oppdrag uten masse endring med å hente skammel å stå på, plass til å legge fra seg dokument for å kunne se å lese teksten eller flytting av mikrofonstativ eller mikrofon for hver enkelt. Man kan lett bli distraheret, og de som befinner seg i kirkerommet får vanskeligheter med å høre hva som blir lest eller fortalt. Dette er faktisk utfordringer i våre to kirker i dag. Derfor er det et ønske å anskaffe 2 nye lesepulten med bedre funksjonalitet enn eksisterende.

**Prosesjonslysestaker:** Prosesjonslysestaker er noe som mangler i Tranby kirke . Det er prosesjoner ved dåp, konfirmasjonsgudstjenester, høytidsgudstjenester og andre kirkelige arrangementer. I tillegg deltar konfirmantene som ministranter og vi savner lysestaker til bruk i forbindelse med evangelieprosesjon. I kirken har vi fint kors som benyttes, og ønsker å anskaffe prosesjonslysestaker som matcher til dette. Da blir det en helhet.

**Mikrofoner:** Til lesepultene er det ønskelig med fastmonterte mikrofoner. Brukerne slipper å huske på å justere mikrofonen når disse er fastmontert på lesepult med heve og senke funksjonalitet.

**Befaring:** Representant fra menighetsrådet kontaktet Lille Snekkeri AS, en bedrift i Lier, som også har produsert og levert lesepulter til andre kirker i Lier. Den 09. mai var det befaring i kirkene med sokneprest, menighetsrådsrepresentant og representanter fra Lille Snekkeri. Hva angår lesepultene ønskes samme funksjonalitet som lesepult i Frogner kirke, men tilpasset utforming og farger som alteret i Tranby kirke og med lys farge i Lierskogen kirke. Prosesjonslysestaker med holdere tilpasses korset i Tranby kirke.

**Tilbud:** Den 19. mai mottok menighetsrådet tilbakemelding etter befaringsen 09. mai fra Lille Snekkeri AS. I tilbakemeldingen skrives blant annet om lesepultene: «**Leveres ferdig lakkert og klar til bruk, med hev og senk samt lys. Vi kopierer profiler og gjør de mest mulig tilpasset hver kirke. I tillegg monteres mikrofoner**».

**Kostnader: Ferdig montert og levert i kirkene**

2 stk Lesepulter ca kr. 37 000,00 inkl. mva pr stk	kr. 74 000
2 stk Prosesjonslysestaker med holdere ca kr. 5000,00 pr stk inkl mva.	« 10 000
2 stk mikrofoner ca kr. 5000 pr stk inkl mva	« 10 000
<b>Sum beregnede ca kostnader inkl. mva</b>	<b><u>kr. 94 000</u></b>
<b>Sum beregnede ca kostnader eks. mva</b>	<b><u>kr. 70 500</u></b>
<b>Sum beregnet mva 25% (momsrefusjon)</b>	<b><u>kr. 23 500</u></b>

**Tranby og Lierskogen menighetsråd søker Lier kirkelige fellesråd om tilskudd på kr. 50 000 til dette tiltaket og håper på en positiv tilbakemelding.**

Med vennlig hilsen

Tranby og Lierskogen menighetsråd



Astrid Linnea Svalestuen Boman

Leder



Kari Justad Johnsen

Sekretær/øk. ansvarlig



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
52/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Innspill til handlingsplan 2023 fra Tranby og Lierskogen menighetsråd

### Vedlegg:

Innspill til handlingsplan 2023 fra Tranby og Lierskogen menighetsråd

### Saksorientering

Viser til vedlagte innspill til handlingsplan 2023 fra Tranby og Lierskogen menighetsråd datert 31.05.2023. Innspillet gjelder sikring av innvendig trapp mellom 1.og 2. etasje Lierskogen kirke og defineres som et HMS-tiltak.

Vurdering: Er det noen som helst risiko for at barn kan falle over eller på annen måte skade seg, vil det ha 1 prioritet hos kirkevergen. I Lierskogen kirke er det mange barn hver uke, både i heilagjengen og på andre tiltak. Forskriftskrav skal til enhver tid være oppfylt.

Oppsummering: Kirkevergen vil omgående sette i verk tiltak for å sikre innvendig trapp med de løsningsforslag som er skissert av Rune Kristiansen 30.05.2023, slik at dette er klart til skolestart når barna igjen inntar Lierskogen kirke. Pris for arbeidet er estimert til ca 35 000 kr eks mva.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tiltrer kirkevergens forslag og vedtar å sikre innvendig trapp i hht. løsningsforslag utarbeidet av Rune Kristiansen datert 30.05.2023. Estimert pris for arbeidet kr 35 000 + mva. dekkes opp av løpende driftsbudsjett.



Tranby, 31.05.2023.

Lier kirkelige fellesråd  
v/ kirkeverge Mette Sønsteby  
Klokkersvingen 1  
3403 Lier

### **Innspill til handlingsplan 2023 fra Tranby og Lierskogen menighetsråd.**

Det vises til informasjon mottatt fra Kirkevergen i Lier 22. november 2022 samt Rutine rundt handlingsprogramprosessen, Lier kirkelige fellesråd .

Informasjonen har vært sendt alle medlemmer og varamedlemmer i Menighetsrådet, hvor alle har blitt oppfordret til å fremme forslag til aktiviteter og tiltak. En form for brainstorming som utgangspunkt for drøfting i menighetsrådet. Hvor trykker skoen, og hvor bør eventuelle aktiviteter og tiltak komme?

Menighetsrådet vedtok i møte 26. april å fremme et viktig tiltak til handlingsprogramprosessen, **definert som HMS – tiltak, og gjelder sikring av innvendig trapp mellom 1. og 2. etasje Lierskogen kirke.**

2. etasje i Lierskogen kirke er nå i bruk takket være bidrag fra Lier kirkelige fellesråd. Brukere og foreldre er svært fornøyd med tilbudet noe vi alle kan glede oss over.

## Utfordringer:

Den innvendige trappa mellom 1. og 2. etasje kan være en utfordring dersom brukerne ikke ferdes i den slik de er blitt fortalt. En vet jo alle at barn, og voksne for den saks skyld, i visse situasjoner kan glemme det de gjentatte ganger er blitt orientert om.

Hva bør og anbefales utført for å oppnå best mulig sikring av innvendig trapp mellom 1. og 2. etasje?

Soknepresten, som menighetsrådets representant har etter anbefaling hatt kontakt med Rune Kristiansen som har utført andre oppgaver for kirken i Lier. Han har vært på befaring i kirken.

Tilbakemeldingen fra Rune Kristiansen 30.05.2023 er følgende:

Det vil ikke være aktuelt å bygge om trappehuset.

Foreslår:

1. Sette opp rekkverk på begge sider i trappeløpet i to høyder og runde håndløpere som er bedre å holde i.
2. For å sikre at ingen kan falle over rekkverket fra trapperepoet øverst og ned i trappa anbefales å forhøye rekkverket ved å sette opp herdet plexiglass. Da hindrer man at noen faller over rekkverket samtidig som dagslyset inne i trappehuset bevares.
3. Pris for arbeidet anslås til ca kr. 35 000 + mva

Som tidligere nevnt er fokuset: **Sikkerhet av innvendig trapp Lierskogen kirke som et svært viktig HMS tiltak for brukerne.**

Menighetsrådet håper på en positiv tilbakemelding , og at kirkevergen får i oppdrag å gjennomføre tiltaket så snart som mulig.

Med vennlig hilsen

Tranby og Lierskogen menighetsråd



Astrid Linnea Svalestuen Boman  
Leder



Kari Justad Johnsen  
Sekretær/øk.ansvarlig



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	23/03122-4	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellestråd	53/23	13.06.2023

## "Stasjonen" - diakonitiltak i regi av Frogner menighet og Flyktingetjenesten i Lier kommune

### Vedlegg:

Stasjonen-prosjektbeskrivelse per 28.04.23

Protokoll Adm utv. sak 22-23 Stasjonen- diakonitiltak i regi av Frogner menighet og Flyktingetjenesten

### Saksframlegg

Viser til «Stasjonen» - prosjektbeskrivelse pr 28.04.23(vedlagt). Stasjonen er et samarbeidsprosjekt mellom Frogner menighet og Flyktingetjenesten i Lier kommune. Dette innebærer at kirkelig fellestråd ikke har noe økonomisk eller personalmessige forpliktelser i prosjektet.

Roller: Flyktingetjenesten kvalitets sikrer «stasjonen».

Frogner Menighetsråd har påtatt seg det økonomiske ansvaret.

Ungdomsdiakon er prosjektleder i samråd med sokneprest og MR leder i Frogner

Siden 28.04 har følgende avklaringer blitt gjort:

- «Stasjonen» har inngått samarbeid med Rotary om språkkafe og gratis bursdagsfester for barn/ungdom som flykninger.
- «Stasjonen» har avtalt samarbeid med Lions om et stort arrangement i 2024 for flykninger, kr 120000,- tildelt fra Jølbergstiftelsen.
- Flyktingetjenesten innlemmer ungdomsdiakon i utveksling av konfidensiell informasjonsutveksling rundt flykninger.
- Ungdomsdiakon har hatt møter med psykisk helsepersonell og kriseteam om "plassering" unge som har opplevd kriser på Stasjonen.
- Stasjonen har fått et lager i det største bygget og har tenkt å be om å disponere lokaler i det store stasjonshuset til å utvikle ungdomsarbeidet Basecamp når Lierlegene flytter.
- Stasjonen har fått tildelt kr 150000,- av Jølbergstiftelsen og har søkt kommunale utvalg om kr 200000,- og Dnk om kr 900000,- Ungdomsdiakonen søker også om kr 400000,- til Dnk diakonal samskaping, samt Jølstad begravelsesbyrå. De nevnte nye søknadene handler om lønnsmidler til en eller flere medarbeidere på Stasjonen.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellestråd tar meldingen t.o. Videre støtter de administrasjonsutvalget i at prosjektet «stasjonen» er tjent med at Frogner har hovedansvaret, men at de andre menighetsrådene støtter opp om tiltaket. Videre er det viktig å synliggjøre et støttende eierskap fra Fellestrådet.



[Click here to enter text.](#)

## Stasjonen-prosjektbeskrivelse per 28.04.23:

«Stasjonen-godt for magen og miljøet» er et samarbeidsprosjekt mellom Frogner menighet og flyktning tjenesten. Den lille stasjonsbygningen på gamle Lier stasjon er stilt til disposisjon av kommunen. På skiltet på ytterveggen skal det stå: Stasjonen-godt for magen og miljøet, samt kirkens logo, «Kirken i Lier» og «Flyktningtjenesten».

### Ansvar/organisering:

- Kommunen stiller lokaler inkl. strøm og vedlikehold «via kultur». Vi tar oss av renhold og avfallssortering selv.
- Flyktning tjenesten er medeier av prosjektet og ansvarlige for de voksne flyktningene i prosjektet: mannsgruppe, kvinnegruppe og arbeidstrening. Flyktning tjenesten vil sikre at målene om norsk opplæring, livsmestring og forberedelse til arbeidsliv; blir fulgt opp. Det blir lagt opp til et tett samarbeid mellom flyktning tjenesten og ungdomsdiakon og diakonimedarbeider. Taushetsplikt blir avklart med kommuneadvokaten. Nav kontaktes, der det er snakk om arbeidstrening for andre enn flyktninger og ved økonomisk støtte.
- Flyktning tjenesten har ikke et økonomisk ansvar for prosjektet, men vil støtte prosjektet og det å disponere huset, innad i kommunen. Det kan bli aktuelt å få støtte til prosjektet fra «flyktningemidler» hvis vi får det hele til å fungere på en god måte.
- Frogner menighet søker via sitt MR om økonomisk støtte, fører regnskap og er økonomisk ansvarlige. En rekke søknader blir sendt innad i kirken, i kommunen og til næringslivet.
- Ungdomsdiakon er prosjektleder i samråd med sogneprest og MR-leder i Frogner, og i samarbeid med diakon i forhold til utdeling av matvarer til rus/psykiatri/barnevern.
- «Stasjonen» blir ført som en egen post i regnskapet, delt i tre deler: Mannsgruppa, Internasjonal fest og Stasjonen. Alt henger sammen, men flyktning tjenesten dekker utgifter til manns- og kvinnegruppa. Vi regner med vesentlig støtte fra politiske utvalg, lokale bedrifter, kirken sentralt og fra lag og foreninger.
- Diakonimedarbeider Dieudonne har fått utvidet sin stilling til 100% fra august til desember i år. Eventuelle vesentlige midler som tilfaller prosjektet er tenkt å brukes til å dekke hans lønn, samt en «kokk».
- Tidsbruk: Leder av Frogner MR og Frogner-staben ønsker å bruke tid inn i prosjektet, også diakonen. Diakonimedarbeider Dieudonne har fått økt sin stilling en periode i prosjektet, og ungdomsdiakonen har bidratt til opprettelse av en rekke møteplasser som lokalmenighetene nå i større grad kan videreføre selv. Han vil dermed ha mer tid til arbeidet blant flyktninger, og ha et særskilt fokus på å «bygge Basecamp», samt å følge opp møteplassene på ungdomsskolene.

Mannsgruppe for flyktninger (13 deltagere og 2 ledere per i dag):

- vi har nå hatt mannsgruppe en hel dag i uka i 9 måneder
- Målet er å finne ut av «hvordan få et godt liv i Norge», og mange av deltagerne har nå begynt å jobbe.
- Alle går på norsk kurs, men de fleste får ikke snakket norsk utenom på skolen, og da er det lett å glemme.
- Det føles litt rart for voksne menn å sitte i en ring og prate hele dagen. Vi vil heller gjøre noe sammen og vi vil gjøre en forskjell for noen. Vi vil gi tilbake!

- Vi startet derfor opp Internasjonal fest en gang i måneden fordi vi trenger et sted å møte andre rundt et felles måltid. Mange har kommet, så behovet er der, men en gang i måneden er for sjelden.
- Så spurte Oda om vi kan dele ut overskuddsmat til de som trenger det, istedenfor at de må kaste maten, og vi spurte om å overta huset på den gamle togstasjonen og fikk ja.
- Stasjonen: er vår nye møteplass med lager til matvaresortering i den ene delen, og kafe i den andre.
- Fra nå er Stasjonen mannsgruppa sitt møtested.
- Vi skal ta imot matvarer og pakke i poser, så folk som trenger det kan hente gratis og sunn mat.
- Vi skal lage en koselig kafe og servere gratis lunsj og middag hver tirsdag.
- Fra høsten blir det kvinnegruppe på torsdager, og lunsj og middag 2 dager i uka.

**Lokalene:** Innredning av lokalene tok mer tid enn planlagt, men vi ble ferdige i går kveld. Mannsgruppa (flyktninger) har selv fått forme lokalene, og har fått eieforhold til lokalene og prosjektet. Det har blitt et lager i ene delen og kafe i den andre. Lageret har kraftige hyller med plass til matvarer, to frysere og et langbord til sortering og pakking. Kaféen har plass til 30, en serveringsdisk med hyller, servise/glass/kopper til 30, og et "togstasjons-preg". Mannsgruppa har også satt sitt særpreget på kaféen med bilder fra turer/fester de har hatt, og flagg fra deres land på veggene.

**Matvarer:** Vi prøvde først å få til en avtale med Kiwibutikker om levering av matvarer, men har ikke fått det til foreløpig. Vi er i dialog med Blå kors i Drammen, som driver med matutdeling, om et samarbeid om henting av mat fra Matsentralen i Oslo. De anbefalte oss ikke å gå for fort frem med matutdelingen, da de selv hadde gjort mange "begynner-feil". De beskriver en del utfordringer i forhold til å få inn for mye ukurant mat og med for kort holdbarhetsdato, samt utfordringer i forhold til antallet som kan møte opp for å få mat. De sier behovet for matutdeling er stort, også i Lier, og ikke minst er behovet hos de som kommer stort for å ha noen å snakke med. Vi har derfor valgt å bruke mer tid på å etablere gode rutiner for henting og utdeling av mat. Vi vil heller starte i det små og så bygge opp virksomheten, enn å gjøre mange feil. Mange i mannsgruppa har nå kommet i arbeid og vi får inn 5 nye fra Ukraina på tirsdag, så vi må også jobbe med gruppa før vi starter for fullt.

**Flyktningstjenesten** i Lier står nå som ansvarlige for prosjektet sammen med kirken. De ønsker at vi i tillegg til å ha mannsgruppe for flyktninger hver tirsdag, også har kvinnegruppe for flyktninger hver torsdag. Begge gruppene skal drive kafe og matutdelingen. I tillegg ønsker vi å ha håndverk-verksted med blant annet symaskiner for kvinnene (vi har både "lærere" og utstyr). Frisklivssentralen stiller med fagkompetanse på kostholdsveiledning og kurs i hvordan lage sunn mat av overskuddsmat for både mennene og damene. Vi satser på at mannsgruppa kan starte opp med middagsservering på tirsdager fra midten av mai, og så utvider vi med kvinnegruppe og kafedrift på torsdager fra september.

**Arbeidstrening:** I samarbeid med flyktningstjenesten og nav vil vi etablere flere arbeidstreningsplasser i prosjektet. Flyktningstjenesten har avtalt å ha personalsamling i kaféen i juni, der mannsgruppa er vertskap og lager maten. Alle ansatte i Lier kirken har Kick-off for nytt semester i lokalene i august. Andre etater anbefales å gjøre det samme. Det er viktig at arbeidstreeningen blir mest mulig virkelighetsnær og meningsfull. Dieudonne (flyktning fra Kongo) er sentral i prosjektet. Han er fast ansatt i 50% og får økt sin stilling til 100% fra skolestart for å jobbe i prosjektet. Vi ønsker også å ansette en annen flyktning vi

lenge har hatt i arbeidstrening i 50% i prosjektet. Hun er en spesielt dyktig pedagog fra Ukraina. Vi søker derfor kirken sentralt om vesentlige midler, samt politiske utvalg og lokale bedrifter.

**Møtested for flyktninger:** "Stasjonen" skal i første omgang være et møtested for flyktninger. Deltagerne i mannsgruppa tror selv at mange vil komme rett fra norsk-kurs for å spise middag, treffe andre og å få matpose. De er veldig opptatt av at deres barn og unge får et trygt sted å møtes til felles aktivitet. Et sted der de kan "være seg selv" og også bevare sitt morsmål. Vi etablerer derfor "Barnas Stasjon" og "Basecamp". De har også et sterkt ønske om et sted å ha bursdagsselskaper og andre feiringer. (se beskrivelse under).

**Kirken og kommunen:** Vi ønsker å bidra inn i Lier dagene ved at mannsgruppa holder åpen internasjonal kafe og arrangerer "internasjonal gatelek-festival" utenfor lokalene. Her blir det leker fra hele verden for barn, unge og lekne voksne. Vi ønsker også å bidra på markeringen av Verdens dagen for psykisk helse for 9.trinn. Det vil også være naturlig for oss å ha små konserter og kulturarrangementer i samarbeid med kultur, kirke og andre, med fokus på internasjonal kunst og kultur. Mange frivillige organisasjoner har meldt sin interesse for prosjektet og ønsker å støtte det. Vi fortsetter med store internasjonale middagsselskaper en gang i måneden.

#### **Barn og unge:**

- Viktigst for oss er å ta vare på barna og ungdommen. De kan komme til stasjonen etter skolen, og få hjelp med lekser, ha aktiviteter eller bare spise og være sammen.
- Her kan du snakke om det å være ung i Norge
- Her kan du være deg selv og ta vare på ditt morsmål
- Filmkveld, spillekveld, kino, Tusenfryd, tur til Oslo..., du bestemmer.
- Her kan du gjøre en forskjell ved å pakke matposer og servere mat i kafeen

#### **Barnas stasjon:**

##### **Hva?**

- Et godt fellesskap
- Trygge og bevisste voksne
- Aktiviteter, mestring, medbestemmelse
- Voksne kan få noen å prate med
- Mål: vokse opp og stå støtt i eget liv. Forebygge utenforskap, ensomhet, bidra til mestring og mening

##### **Hvordan?**

- Vi ønsker å være et Barnas hus, særlig for de som har det trangt hjemme og dårlig råd.
- Et hus der de kan leke og være sammen med andre barn, og trygge og bevisste voksne.
- Alt skal være gratis, og terskelen skal være lav. Ingen krav til medlemskap, kontingent eller religion. (alt vi gjør på Stasjonen er religionsnøytralt dvs. Islam er like viktig som kristendom, ortodoks påske (Ukrainerne) er like viktig som norsk osv.
- Maten skal være sunn, og miljøet skal oppleves trygt.
- Medbestemmelse, lek og moro.

##### **Hvorfor?**

- **Alle fortjener litt hjelp til å vokse opp og stå støtt i eget liv.**

#### Innhold:

- Mye aktiviteter på huset, men også gatelek utenfor, og turer (telttur, kanotur, svømmehall...).
- Vi vil være godt bemannet med fagpersoner, men **mest søke å styrke foreldre til å lede barna til gode opplevelser sammen.**

---

#### BaseCamp:

- vi etablerer et nytt ungdomsarbeid midt i Lierbyen. Vi har ikke som mål å favne en stor gruppe ungdommer, men de som trenger det aller mest.
- Vi starter med ungdommene som kommer rett fra krig og undertrykkelse.
- Her skal de få være helt trygge, og få være seg selv sammen med andre som også har hatt det tøft.
- Vi vil også her være godt bemannet med fagpersoner, men mest søke å styrke foreldre til å lede ungdommene til gode opplevelser sammen.
- Stasjonen blir for de unge ikke bare et trygt "hjem nr.2", men også en "Basecamp"; **stedet vi samler kraft og forbereder oss før vi skal møte utfordringer.**
- Ungdom i dag trenger virkelig støtte for å møte livets utfordringer med **rak rygg og tro på seg selv.** Ikke minst de som så tidlig har opplevd krig, flukt, er fremmede **og har foreldre som er "skadeskutte" innvendig og utvendig.**
- Vi vil ha et tydelig fokus på at huset og området rundt skal være helt fritt for alt som ødelegger, f.eks. rusmidler.
- De unge vil selv forme tilbudet, og vi vil søke å blande «flyktninge-ungdom» med ungdom fra Lier, og eldre ungdom som ønsker å bety en forskjell.

---

#### Et nærmiljøtiltak:

- **Vi skal være et sted for fest og moro**, for de som kanskje ellers ikke hadde festet; vi kan lage fest ved Eid (Islam) to ganger i året, til jul, Halloween, 17.mai osv.
- Det flyktningegutta sier de trenger aller mest; er et sted for **barnebursdager**. Den norske tradisjonen (og kravet) om å be alle gutta/jentene i klassen; er et stort problem for mange. De har hverken plass nok, eller lyst til å vise frem sine enkle hjem til så mange. Alternativet med alle på bowling/kino koster dem en halv månedslønn. **Vi skal derfor bli "burdagskonger" i Lier** og eksperter på burdagsfeiring i kule lokaler med popcorn-maskin, kino, fotballspill og erfarne fest-arrangører. **Foreldre skal selvfølgelig dyttes fram som barnas stolthet.**

## 22/23 "Stasjonen" - diakonitiltak i regi av Frogner menighet og Flykningetjenesten i Lier kommune

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	31.05.2023	22/23

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen t.o.

### Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 31.05.2023:

#### Møtebehandling

Administrasjonsutvalget tror at prosjektet «Stasjonen» er tjent med at Frogner har hovedansvaret, men at de øvrige menighetsrådene støtter opp om tiltaket som har hele Lier som nedslagsfelt. Videre er det viktig å synliggjøre et støttende eierskap fra Fellesrådet.

Hvordan det skal jobbes med å skape eierskap til fellesaktiviteten, vil kirkevergen komme tilbake til. Alle menighetsråd skal ha eierskap til diakonenes arbeid, da sårbare grupper kommer fra alle menighetene i Lier.

#### Votering

#### Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg tar meldingen t.o. Administrasjonsutvalget tror at prosjektet «Stasjonen» er tjent med at Frogner har hovedansvaret, men at de andre menighetsrådene støtter opp om tiltaket. Videre er det viktig å synliggjøre et støttende eierskap fra Fellesrådet.

[Lagre vedtak]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	23/02536-7	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	54/23	13.06.2023

## Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellelrådsansatte

### Vedlegg:

Protokoll LTV sak 10- 23 Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellelrådsansatte  
 Protokoll adm utv. sak 27-23 Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellelrådsansatte  
 Prosedyre ved innsetting av vigslede fellelrådsansatte

### Saksframlegg

Kirkevergen viser til vedlagte prosedyre mottatt av prosten 20.03.202, når det gjelder prosedyre ved innsettelse av vigslede fellelrådsansatte.

Kirkevergen innstiller på å vedta denne rutinen for innsettelse av vigslede fellelrådsansatte i Lier kirkelige fellesråd.

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner vedlagte prosedyre ved innsettelse av vigslede fellelrådsansatte av 20.03.2023.



# DEN NORSKE KIRKE

Prosten i Drammen og Lier

20. mars 2023

Til prostiets kirkeverger og sokneprester

## PROSEDYRE VED INNSETTELSE AV VIGSLEDE FELLESRÅDSTILSATTE

Når vi tar imot nye vigslede medarbeidere i våre menigheter (diakoner, kateketer eller kantorer), skal disse innsettes i sin nye tjeneste og gis biskopens tjenestebrev i menighetens søndagsgudstjeneste. Dette gjelder også om det er medarbeidere som allerede har vært ansatt av fellesrådet, men som skal starte opp i en ny stilling i en ny menighet.

I Drammen og Lier prosti følger vi følgende prosedyre, jf. «Alminnelige bestemmelser» i Gudstjenestebok for Den norske kirke:

- Soknepresten tar kontakt med prosten med en gang en ny medarbeider har tatt imot stillingen, for å avtale dato for innsettelse i en søndagsgudstjeneste.
- Det er normalt prosten som innsetter alle vigslede medarbeidere. Dersom det er umulig å finne en dato som passer for prost og menighet, kan prosten gi soknepresten i oppgave å innsette medarbeideren.
- Med en gang dato for innsettelse er bestemt, informerer prosten kirkevergen om denne, slik at hun/han eller en annen representant for arbeidsgiver kan være til stede.
- Kirkevergen ber i eget skjema («Rutinespørsmål ved utstedelse av kallsbrev – tjenestebrev – hilsen»), bispedømmekontoret om å utstede biskopens tjenestebrev til den aktuelle diakon, kateket eller kantor. Dette sendes til prosten i god tid før innsettelsen.

Med hilsen fra

Øystein Magelssen  
Prost



## Saker til behandling

### 10/23 Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	10/23

### Forslag til vedtak

LTV gruppen godkjenner vedlagte prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte av 20.03.2023.

### Møtebehandling

Sak drøftet.

Saken reiser spørsmål med hvordan vi gjør det i forhold til ikke vigslede ansatte.

Kirkevergen lager utkast til rutine for ikke vigslede stillinger, som legges frem for LTV, og menighetsrådene.

Kirkevergen sjekker opp om ikke vigslede stillinger også skal få et innsettelses brev fra biskopen.

### Vedtak

LTV gruppen tar vedlagte prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte av 20.03.2023, til orientering.

[Lagre vedtak]

## 27/23 Prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	10/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	31.05.2023	27/23

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner vedlagte prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte av 20.03.2023.

### Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 31.05.2023:

#### Møtebehandling

Sak drøftet.

Bestilling:

- Utarbeide rutine for å sikre innsettelse/mottakelse av nye fellesrådsansatte på en god måte

#### Votering

#### Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg godkjenner vedlagte prosedyre ved innsettelse av vigslede fellesrådsansatte av 20.03.2023.

[Lagre vedtak]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	23/02536-5	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellestråd	55/23	13.06.2023

## Vigsels tider og rutiner

### Vedlegg:

Protokoll LTV sak 12-23 Vigselstider og rutiner

Protokoll adm utv. sak 26-23 Vigselstider og rutiner

### Saksframlegg

Bakgrunn: I samhandlingsmøte mellom sokneprester og kirkeverge 19.04.23 ble problemstillingen rundt vigsels tider ønsket drøftet under eventuelt. Saken er drøftet både i «leder, tillitsvalgt og verneombud» gruppen, samt i administrasjonsutvalget. Ref. vedlegg.

Aktuelt: Prestene gir tilbakemelding på at det er mange brudepar som ønsker et annet klokkeslett enn det de har fått. Praksis har vært at vi tar imot en vielse om gangen til følgende klokkeslett: 11:30, 13:00, 14:30 og 16:00.

Vurdering: Prestene mener at dette handler om svært få lørdager og lite ressurser. Samtidig oppleves dagens praksis veldig rigid og lite imøtekommende for brudeparene. Prestene ønsker å kunne tilby to team hele året, utenom i sommerferien. I sommerferien beholder vi dagens praksis. Prestene ønsker at det gjøres parallelle team med inntil to vielser pr gang.

Kantorer ønsker ikke å ha parallelle vielser, med begrunnelse i ressursmangel. Organistene jobber 3 av 4 helger. Prestene jobber annenhver helg. LKF er pålagt å overholde Aml, noe som krever at man må verne om frihelgene organistene har. Derimot er organistene løsningsorienterte og vil gjerne tilrettelegge for et annet tidspunkt, som lar seg gjennomføre i praksis. (vielser i ulike kirker). Det viser seg at det kommer flere avbestillinger, noe som krever fleksibilitet begge veier. Organistene vil være fleksible på å finne gode løsninger, men kan ikke støtte opp om forslaget på to team for å kunne gjennomføre parallelle vielser.

Kirketjenergruppen har ikke drøftet saken, men tilbakemeldinger kirkevergen har, tyder på at de støtter organistene, dvs at vi opprettholder dagens praksis, men prøver å være fleksible for å tilrettelegge best mulig.

Oppsummering: Kirkevergen ser at det å opprettholde to team gjennom året, med unntak av sommerferien, vil være ressurskrevende (herunder både personal- og økonomisk). Kirkevergen innstiller på å videreføre dagens praksis, men at man forsøker å være fleksibel mtp. tider for å imøtekomme brudeparene.

Presisering etter behandling i administrasjonsutvalget: Kirken bør strekke seg langt for å være på tilbudssiden. En løsning kan være å leie inn vikar ved behov, og skulle det bli et finansielt problem, vil administrasjonsutvalget drøfte det på et senere tidspunkt.

## **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd støtter administrasjonsutvalgets vedtak ved å be kirkevergen tilrettelegge for å tilfredsstille brudeparenes ønsker om vigselstider, mer enn dagens opplegg tilsier.

[Click here to enter text.](#)

## 12/23 Vigselstider og rutiner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	12/23

### Forslag til vedtak

LTV – gruppen støtter kirkevergens forslag i å opprettholde dagens praksis. Dvs. gjennomføring av en vielse om gangen, men at ansatte kan være fleksible på tidspunkt

### Møtebehandling

Sak drøftet.

- Skal vi ivareta alle og tenke at det er menighetsbyggende å være tilstede for alle?
- Det er en prioritert oppgave å nå ut til allmenheten.
- Prinsipielt- alle har et ønske om mer ressurser. Noen må gjøre det (spille ved vielser). Da vil det gå utover noe annet. Hva skal tas ut?
- Vi skal respektere hverandres arbeidstider.
- Vielser er møte med bredden, de som ikke kommer til kirken ellers. Vanskelig å måle hva en vielse fører til.
- Vielser er et samfunnsoppdrag vi har tatt på oss som kirke.
- Rekruttering – viktig med gode ordninger.
- Ønsker ikke å sette folk/ faggrupper opp mot hverandre

\_Til refleksjon:

- Hvem bestemmer hva som er viktig?
- Hvordan skal vi bruke ressursene i kirken?
- Hva skal prioriteres, og hvem skal fortelle hva som skal prioriteres?

Forslag til mulige løsninger:

- Øke vikar ressurser for å kunne svar ja til doble/ parallelle vielser i de neste to år som en prøve ordning. Er en betalt tjeneste for organist.
- Opprettholde dagens praksis, men i spesielle situasjoner kan det søkes om. Kirkevergen er mottaker av søknaden. (Dette i likhet med gravferdsønsker).
- Åpne for to team. Hva skal kuttes? Skal det kuttes i tjenester eller menighetens aktiviteter?

### Vedtak

LTV – gruppen ønsker å øke ressursen til kontor vikarer, for å løse behovet.

[Lagre vedtak]

## 26/23 Vigselstider og rutiner

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	12/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	31.05.2023	26/23

### Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg støtter kirkevergens forslag i å opprettholde dagens praksis. Dvs. gjennomføring av en vielse om gangen, men at ansatte kan være fleksible på tidspunkt

### Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 31.05.2023:

#### Møtebehandling

Sak drøftet.

Det presiseres at kirken bør strekke seg langt for å være på tilbudssiden. En folkekirke skal være der, når folk har behov for den.

Utvalget ber kirkevergen finne løsninger som innebærer at brudeparenes ønsker om tidspunkter og kirke kan tilfredsstilles. En løsning kan være å leie inn vikar ved behov, og skulle det bli et finansielt problem, vil utvalget drøfte det på et senere tidspunkt.

#### Votering

### Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg ber kirkevergen tilrettelegge for å tilfredsstillte brudeparenes ønsker om vigselstider, mer enn dagens opplegg tilsier.

[Lagre vedtak]



# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

## SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	23/02972-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	56/23	13.06.2023

## Øvrige meldinger

### Vedlegg:

Ungdomsdiakon-forslag utlysningstekst pr. 06.06.2023  
 2023.05.26 Fremdriftsplan for tilsetting av diakon  
 2023.06.06 Utkast brev til kommunedirektøren  
 2023.06 Notat til fellesrådsledere 01 06 2023 - endelig  
 Invitasjon til digitalt samråds- og innspillsmøte 13. juni (002)  
 Rundskriv+3-2023+-+Ansvarsforsikring+og+ulykkesforsikring+2023  
 Årsredegjørelse Kirkepartner AS 2022  
 Notat fra kontor Bina Karpisova ang. anskaffelse av digitalt piano  
 Innvitasjon infomøte 2 Linnestranda 210623

### Saksframlegg

- Personal –
  - Nåværende ungdomsdiakon, Ole-Jørgen Andersen, vil fra 01.09.23 gå over til stilling som voksen diakon.
  - Det vil bli lyst ut stilling som ungdomsdiakon. (Ref. utkast til utlysningstekst og fremdriftsplan)
  - Diakonmedarbeider Dieudonne vil fra 01.08 gå opp i 100 % stilling frem til 31.12.23, videre vil Mirela Boras i perioden 21.08 – 21.12 inneha 100% stilling som diakonmedarbeider med hovedfunksjon å støtte diakon og ungdomsdiakon i det diakonale arbeidet.
  - Menighetsrådssekretær går over til en mer spisset stilling mot media, informasjon og kommunikasjon. Målet er å styrke kirken i Lier sin digitale satsing gjennom å være synlig og tilstedeværende på alle plattformer.
  - Fra august vil servicekontoret være fulltallig, og vi har organisert og strukturert oss litt annerledes. Vi har renskåret våre stillinger, samtidig som vi må kjenne til hverandres oppgaver. Vi håper det kan gi bedre tjenester og mer effektiv drift.
  - Kantor i Tranby planlegger å være tilbake i full stilling fra 28.08.2023.
  - Kapellan i Frogner, Silje Bakken, har sagt opp sin stilling i Frogner.
- Kirkelig organisering – Kirkerådet har publisert sakspapirer til kirkemøtesak 5/23 kirkelig organisering. [https://www.kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/2023/saksdokumenter/km\\_05\\_0\\_23\\_kirkelig%20organisering%20%20folkevalgte%20som%20kirkelig%20styringstjeneste%20biskopens%20tilsyn%20og%20ledelse%20og%20ordning%20for%20daglig%20ledelse.pdf](https://www.kirken.no/globalassets/kirken.no/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/2023/saksdokumenter/km_05_0_23_kirkelig%20organisering%20%20folkevalgte%20som%20kirkelig%20styringstjeneste%20biskopens%20tilsyn%20og%20ledelse%20og%20ordning%20for%20daglig%20ledelse.pdf)
- Barne- og familiedepartementet og Riksantikvaren utlyser nye tilskuddsmidler til bygningsmessig istandsetting av listeførte kirker. Lier kirkelige fellesråd har søkt om

tilskudd på totalt kr 300 000 til tilstandsvurdering av dører og vinduer for Sylling kirke. Dette er en 60/ 40 deling hvor Fellesrådet må inn med kr 200 000. Svar på søknaden vil komme i slutten av juni og sluttrapport/utbetalingsanmodning skal sendes inn innen 30.09.2025.

<https://www.ka.no/service/300851/download/id/862607/name/Riksantikvarens+invitasjon+til+%C3%A5+s%C3%B8ke+utlysning+nr.+8.pdf>

- Siste frist for budsjettinnspill for budsjett 2024 er 01.08 2023.
- Arbeidsgruppen for energi kan melde at arbeidet med kartlegging av behov og muligheter for ulike løsninger blir vurdert. Vi jobber med plan om å legge frem sak i neste møte. (30.08.2023).
- Øvrige investeringsprosjekter følger fremdrift og det er ikke meldt om noe avvik.
- Møte med kommunedirektøren i Lier kommune er planlagt gjennomført 22.06.23. Vedlagt følger utkast til brev med punkter som ønskes drøftet.
- Årsredogjørelse Kirkepartner AS 2022 – følger vedlagt.
- Kirkevergen har på vegne av Lier kirkelige fellesråd valgt å fortsette fellesordning med ansvars- og ulykkesforsikring som KA inngår på vegne av hele Den norske kirke. Ref. vedlegg.
- Det er kommet innspill fra kantor Bina Karpisova, om anskaffelse av et digitalt piano med pris ca 15 000, til bruk rundt omkring på friluftsgudstjenester, Øverskogen og ved andre arrangementer, ref. vedlegg. Det er fremmet forslag om en 50 /50 deling mellom fellesrådet og menighetsrådene. Kirkevergen tenker å støtte innspillet, ved å ta penger fra løpende driftsbudsjett.
- Lønnsforhandlingene om kirkeavtalen skjer 15. juni. Forhandlingsresultatet går til uravstemning hos medlemmene. Kirkevergen ber om at fellesrådet gir Arbeidsutvalget fullmakt til å godkjenne resultatet, dersom uravstemning hovedtariffavtalen har svarfrist før neste planlagte møte i Fellesrådet (30.08.23).
- Invitasjon til nytt informasjonsmøte onsdag 21.06 kl. 18 på Bilbo. Informasjonene som blir gitt går på utskifting av vannledning Linnestranda. Jfr. vedlegg.

### **Forslag til vedtak**

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.

Lier kirkelige fellesråd gir Arbeidsutvalget fullmakt til å godkjenne resultatet av lønnsforhandlingene 2023 dersom svarfrist løper ut før 30.08.2023.

Click here to enter text.



## Utkast annonse: ungdomsdiakon:

Kirken i Lier har gjennom sine to diakonstillinger utviklet et stort diakonalt arbeid for barn, ungdom, voksne, eldre og for mennesker i sårbare livsfaser. Arbeidet er spredt rundt i hele kommunen, og vi har et spesielt godt samarbeid med kommunen hva gjelder skoler, helsesykepleiere, psykisk helse og rus, flyktninger, sorg, kultur osv. Arbeidet ledes av to diakoner, og nå er stillingen med fokus på ungdom blitt ledig. Ungdomsdiakonen har utviklet møteplasser for unge rundt om på skoler i hele kommunen, og vi har et arbeid særlig rettet mot flyktninger i sterk vekst.

Kirken i Lier er i stadig utvikling og ønsker å gå foran innen det diakonale arbeidet. Bærekraftsmålene, miljøvern, kamp mot urett og for de mest sårbare, er sentralt i vårt diakonale arbeid. Det er et svært godt grunnlag for å utvikle gode miljøer for ungdom i samarbeid med ulike instanser i kommunen og med frivillige organisasjoner. Ungdomsdiakonen vil være en del av et sterkt tverrfaglig nettverk i Lier kirkelige fellesråd, og vil jobbe sammen med de som jobber med ungdom; trosopplærere, kateketer, prester, diakonimedarbeider og den andre diakonen i fellesrådet.

## Arbeidsoppgaver vil blant annet være:

- videreføre møteplasser etablert rundt på skoler i hele kommunen (etter skoletid tilbud)
- støtte og utvikle konfirmant- og ungdomsarbeid (Unge møter eldre grupper, Aktiv-konfirmant grupper, leir-arbeid)
- Starte opp diakonalt arbeid for og med ungdom
- Utvikle trosopplæringstiltak med fokus på ungdom
- Drive oppsøkende og utadrettet arbeid innen diakoni
- Den som tilsettes vil være med på å utvikle et ungdomsarbeid i et spennende vekstmiljø
- Det er mange ungdomsskoler og videregående skoler i området, og den som tilsettes vil være med på å forme stillingens innhold.
- Samhandling mellom kirke og kommune er sentralt
- Påleggelse av andre arbeidsoppgaver må påregnes.

## Kvalifikasjoner:

- Utdanning i samsvar med Tjenesteordning for diakoner i Den norske kirke. Søkere med annen relevant utdanning og erfaring fra ungdomsarbeid vil også komme i betraktning
- Personlig egnethet og motivasjon for stillingen vil bli vektlagt
- Digital kompetanse
- Tilfredsstillende norskkunnskaper skriftlig og muntlig

## Personlige egenskaper:

- Engasjert/ interessert i ungdom og god på relasjonsbygging
- Gode samarbeidsevner, evne til strukturert planlegging og gjennomføring av aktiviteter, både selvstendig og i team
- Erfaring med samskaping, fleksibel, evne til å se muligheter, tørre å tenke nytt, tørre å gjøre feil

### **Vi tilbyr:**

- Engasjerte og faglig dyktige kollegaer
- Mulighet for arbeidsveiledning/fadderordning
- Spennende, varierte og givende arbeidsoppgaver som du er med på å forme og videreutvikle
- Fleksibel arbeidstid
- Lønn i henhold til KAs tariff
- God pensjonsordning

### **Særskilte krav:**

Søkere må være medlem i Den norske kirke.

Tilfredsstillende politiattest må fremlegges ved ansettelse, jfr. Kirkelovens § 29.

Det må påregnes noe kvelds- og helgearbeid.

## Fremdriftsplan for tilsetting av diakon, Lier kirkelige fellesråd

Stilling	Diakon
Orientert MR, staber om prosessen, bedt om innspill på behov m/ prioritering	10.05.2023
Behandlet i LMU	07.09.2023
Orientert Fellesrådet om igangsetting av prosessen	10.05.2023
Behandlet i Administrasjonsutvalgsleder om	31.05.2023
Saksbehandler	Mette Sønsteby
Starte utarbeide stillingsannonse	Juni 2023
Annonse WebCruiter/NAV	30.06.2023
Søknadsfrist	27.08.2023
Offentlig søkerliste fremlegges	28.08.2023
Frist forslag intervjukandidater	31.08.2023
Forberedelesmøte i intervjugruppe	07.09.2023
Intervjudager	14.09.2023
Utarbeiding av sakspapirer	Uke 37
Intervjugruppen innstiller	18.09.2023
Tilsetting i Administrasjonsutvalget	27.09.2023
Arbeidsavtale signeres	Oktober 2023
Tiltredelse	1.1.2024

**Intervju – og innstillingsgruppen for diakonstillingen består av:**

MR – representant - ?

Tillitsvalgt ?

Voksen diakon – Ole-Jørgen Andersen

Kirkeverge - Mette Sønsteby

## Den norske kirke Lier kirkelige Fellesråd



### Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Viser til avtalt møte 22. juni 2023 hvor Lier kirkelige fellesråd ønsker å ta opp følgende utfordringer for Kirken i Lier.

Kirken i Lier ønsker å være synlig og bidra til et godt lokalsamfunn. Vi er til stede og bidrar aktivt på verdensdagen for psykisk helse, vi arrangerer treff for unge og eldre ved babysang, barnekor, ungdomskafeer, vaffeldager, foredrag/sangkvelder, bålpanne-treff for fedre i barselpermisjon, mannsgruppe for flyktninger, og vi støtter opp om Lierdagene, med både konsert, gudstjeneste, stand og Stasjonen med internasjonal kafé. Nytt arrangement i 2023 var St. Halvard-festivalen fra 13. – 15. mai. Festivalen bestod både av kunstutstilling, foredrag, messe og konsert, alt knyttet opp rundt legenden St. Hallvard.

Kirken har i nært og godt samarbeid med ulike etater i Lier kommune bygget opp diakonale tiltak i form av ulike møteplasser for både barn, unge og eldre, mennesker med rusrelaterte utfordringer, psykisk syke, samt flyktninger. Aksjon Julekurven (utdeling matkurver til trengende før jul) gikk eksepsjonelt bra, da vi sammen med Blå Kors og sanitetskvinnene fikk kr 201 000 i bidrag fra Helse- og Omsorgsutvalget i Lier kommune. Dette ble godt mottatt, og vi viser til tidligere levert rapport. Mannsgruppa, som er et tiltak der mannlige flyktninger som ønsker et nettverk, møtes ukentlig. De har våren 2023 arrangert Internasjonal Fest, et månedlig middagstreff til glede og nytte for både gjester og arrangører. Prosjekt Stasjonen bygger videre på dette arbeidet, i godt samarbeid med Flyktingtjenesten. Vi opplever at samarbeidsklimaet er godt og at dialogen mellom kirken og de ulike kommunale etatene fungerer godt, det gjelder alle kontaktflater og prosjekter, noe vi er svært takknemlige for og håper å videreføre også fremover.

Opplysningsvesenets fond (OVF) arbeider med et prosjekt om fordeling av eiendommer mellom kirken og OVF. Prosjektet er en ryddejobb, som går ut på å sikre at kirkegårdsgrunn er registerført på riktig hjemmelshaver. Kirkegårdsgrunn skal være registrert på lokalkirken. Det er soknet som kan overta eiendom fra OVF, ikke kommunen. Vi takker for samtykket fra kommunen som har vært nødvendig for å bringe det formelle i orden, slik at vi har kunnet fullføre denne ryddejobben.

Gravplassforvaltningen er et område hvor det legges ned et formidabelt arbeid hver dag. Vi hadde møte med alle begravelsesbyråene i april, hvor de takket for det gode samarbeidet de opplever her i Lier. Tilbakemeldingen er at her fungerer det flott. Når det gjelder maskiner og utstyr ute på gravplassene, understreker vi at alle nyanskaffelser som kan gå på fornybar energi, blir foretrukket, for å støtte opp om Lier kommunes mål om klimanøytraldrift i løpet av 2025. Etter to år med pandemi er det naturlig å ha fokus på sårbarhet, og Kirkelig fellesråd har tegnet beredskapsavtale med Lier drift for graving (på gravplassene), i spesielle og akutte situasjoner.

Vi er takknemlig for tjenesteytingsavtalen. Denne våren revideres snøbrøytingsavtaler, og legges ut på anbud. Dette letter vårt arbeid, og vi sikrer at vi følger lov om offentlige anskaffelser.

Kirkebyggene krever konstant oppfølging og vedlikehold. Vi rehabiliterer nå tak på Frogner og Tranby kirker, og mur og puss på fasaden i Sylling kirke. Frogner kapell (kirkestue) er rehabilitert og kan nå også benyttes til livsytelsesseremonier, eller annen møtevirksomhet. Det jobbes med å få god styring på strøm og energi. Her har vi fått lov å knytte oss opp mot LEKF som rådgiver og ser nå på ulike muligheter. Dette ser vi på som et viktig bidrag til å redusere klimagassutslipp. Vi har gjort noen straktiltak, men videre arbeid må utredes og kartlegges godt. Vi håper å kunne gjøre dette innenfor eksisterende rammebetingelser.

Kirken i Lier ønsker å være med på det grønne skiftet, og stiller oss bak Lier kommunes strategiplan for miljø, og de målene som er satt der. Det krever investeringer for å få utslippskutt, og vi er i dialog med LEKF hvor vi ser på ulike energiløsninger. Vi ønsker å være i forkant, og å være en ansvarlig samarbeidspartner, også i fremtiden. Kirken ønsker å bidra til at bærekrafts-målene nås.

Kirken i Lier ønsker å være en diakonal kirke med fokus på sårbare grupper, i samarbeid med Lier kommune. Det handler om bekjempelse av fattigdom og urettferdighet; for eksempel ved matutdeling. Det handler om å skape et liv i Norge, med arbeidstrening og fokus på livsmestring. Det handler om miljø; med matvinn fremfor matsvinn osv. Dette er moderne diakoni. Diakonien endrer seg etter som konteksten og behovene endres, og vi ønsker å møte behovene. Ved hjelp av flere hender/flere stillinger, vil vi kunne bidra i enda større grad enn vi gjør i dag. Vi vet at mye vil ha mer, men med flere hender kan vi hjelpe flere enn vi gjør i dag. Vi ønsker å kunne tilby flere aktiviteter og sikre kontinuitet i det arbeidet vi driver. Mye er drevet på frivillig basis, men vi ser og erfarer sårbarheten som ligger i å spille på frivilligheten. Dersom vi ønsker å opprettholde alle aktiviteter, trengs flere stillinger på litt lengre sikt.

Lier 13.06.2023

Søren Falch Zapffe  
Fellesrådsleder

Øystein Magelssen  
Prost i Drammen og Lier prosti

Mette Sønsteby  
Kirkeverge

# NKFR

Nettverk for Kirkelige fellesrådsledere. Etablert i 2017. Endret 2020

Juni 2023

## Notat Nettverk for fellesrådsledere: Anbefaling og momenter til innspillmøter med BDR

Kirkerådet vedtok 24 mai sin anbefaling til Kirkemøtet angående nyorganisering med tre sentrale temaer: Folkevalgtes styringstjeneste, fellesrådet som arbeidsgiverorgan for prester og ordning for daglig ledelse, samt biskopens rolle i tilsyn og ledelse.

AU i Nettverk for fellesrådsledere, har med basis i tidligere drøftinger i nettverket og KR-vedtaket formulert en vurdering med påfølgende momenter som anbefaling for innspill fra rådsledere på innspillmøtene med bispedømmerådene i juni. Som vedlegg følger KR-vedtaket med våre kommentarer i egen tabell.

Nettverkets arbeidsutvalg har i flere omganger framført fellesrådenes interesser og anliggender overfor Kirkerådets ledelse og i skriv til Kirkerådets medlemmer. I særlig grad har vi satt søkelyset på behovet for å ivareta soknets selvstendighet og rådernes ansvar som folkevalgte organer, gitt i lov og kirkeordning. Vi har ment at fellesrådene er i stand til å ivareta arbeidsgiveroppgaver og arbeidsledelse av prestetjenesten, men at ansvar for utforming av mandat for daglig leder samt styring av prostens kirkefaglige ledelse må forankres i mandat gitt i delegasjon fra fellesrådene (menighetsråd i ettsoknskommuner) ut fra lokale forhold. Vi ser ikke at flertallet i Kirkerådet har ivarettatt hensynet til soknene, verken ut fra våre innspill eller de som er framkommet i samrådsmøter.

### Elementer i en vurdering

AU i Nettverk for fellesrådsledere anbefaler derfor at følgende vurderinger legges til grunn for innspillmøtene med bispedømmerådene i juni:

***Vår hovedvurdering er at Kirkerådets vedtak, med de endringer som kom i møtet i mai, ikke kan anbefales. Det bør derfor tas til orde for at saken ikke videreføres av Kirkemøtet med basis i dette vedtaket.***

*Følgende momenter representerer både vår begrunnelse og er etter vår vurdering særlig viktige å framføre på innspillmøtene:*

**Vedtaket griper på uakseptabelt vis inn i myndigheten til soknets organer på sentrale områder og vil medføre en betydelig svekkelse av de muligheter soknene i dag har til å kunne ivareta sitt kirkelige og samfunnsmessige oppdrag i lokalsamfunnet på en forsvarlig måte:**

- Ut fra luthersk kirketenkning er det menigheten som helhet, hele fellesskapet av dømte medlemmer, som har de kirkelige styringsfullmakter.
- Stillingen som daglig leder for fellesrådet har siden 1997 vært avgjørende for å realisere menighetsrådenes oppdrag, vedtak og planer, og den foreslåtte innsnevring av rådets ansvar for denne stillingen vil svekke både menighetsrådene og fellesrådene i rollen som demokratiske kirkelige organer.
- Vedtaket mangler forståelse for at en stilling som daglig leder opptrer på vegne av et valgt styringsorgan, en forutsetning som blant annet ligger til grunn i arbeidsmiljøloven § 1-8. Vedtaket skaper avstand i den nødvendige styringsrelasjonen som må forutsettes mellom styre og daglig leder og innsnevrer på den måten samtidig de lokale organer som styringsorganer. Vedtaket belyser heller ikke om de arbeidsrettslige konsekvenser av vedtaket i realiteten kan innebære at de må gjennomføres endringsoppsigelse av flere hundre daglig-ledere (kirkeverger).
- Ettersom vedtaket ikke inneholder signaler om at de kirkelige fellesråd vil sikres styringsmessig mandat over prostene, vil soknets organer få et betydelig svakere styringsmandat enn i dag, ved at rådernes ansvar for

menighetsliv, trosopplæring, diakoni og kirkemusikk unntas fra rådenes styringsansvar og tillegges prostens som står under biskopens kirkefaglige lederansvar.

- Det ansvar for tilsetting og arbeidsledelse av prestene som tenkes overført til fellesrådene følges tilsvarende heller ikke av mandat og verktøy for å ivareta arbeidsgiveroppgaver eller styring av prostens utøvelse av lederansvar overfor prestetjenesten (arbeidsledelse) og mange av fellesrådets ansatte (kirkefaglig ledelse).
- Modellen for samledelse er utilfredsstillende beskrevet, og mange ansatte vil få to ledere å forholde seg til uten at linjer og ansvarsforhold er avklart. Vi ser det som uakseptabelt at Kirkemøtet skal gi regler for ansvarfordeling i ledelse, inkludert mandat for daglig leder for fellesrådet. Dette tilligger etter vår vurdering klart soknets organer selv som arbeidsgivere.
- Det skjer en tilføring av ansvar for helhetlig ledelse til biskopen som ikke er utredet eller belyst i saksfremstillingen., Dette punktet bør avvises av Kirkemøtet og må uansett avvendes til neste års behandling av demokratiske organers ansvar og folkevalgtes rammebetingelser. Slik den nå er beskrevet vil den kunne svekke den demokratiske styringsrolle både for bispedømmerådene og for soknets organer.
- Rollen som (felles)rådsleder vil bli krevende, blant annet når det gjelder å håndtere uklare grenser mellom kirkevergens og prostens lederansvar. Det forsterkes av et uklart grunnlag for å kunne kontrollere eller instruere prostens i ledelsen av fellesrådets egne ansatte og kvaliteten på de tjenester soknene selv står ansvarlig for.
- Det hersker tvil om Kirkemøtets kompetanse til så inngripende tiltak overfor soknets valgte organers ansvar etter trossamfunnsloven og gjeldende kirkeordning, og dette er ikke reflektert i vedtaket. Kirkemøtet kan ifølge trossamfunnslovens §12, tredje ledd «ikke treffe vedtak eller gi instruks i enkeltsaker som soknets organer skal avgjøre». Etter vår vurdering vil den grunnleggende styringsretten over egen daglig leder, fullmaktsavgivelser til denne og lignende typer vedtak være av en slik art at de må falle inn under denne bestemmelsen. Dersom Kirkerådet er av en annen oppfatning, burde dette ha vært grundig begrunnet i saksfremstillingen.

Alle underskriverne er fellesrådsledere og medlemmer i AU i de regionale nettverkene.

Medlemmer i den nasjonale ledergruppen/AU

Svein Inge Thorstvedt (sign), Dag Landmark (sign), Ellen E. Wisløff (sign), Ivar Vik (sign)

Medlemmer i de 11 regionale ledergruppene/AU

Vidar Øvland (sign), Dag Olav Bjørøy (sign), Jan Olav Straume (sign), Jan Hennig Pettersen (sign), Marit Martinsen (sign), Norvald Ruderaas (sign), Max Ingar Mørk (sign), Bjørg Tysdal Moe (sign), Øystein Morsund (sign), Berit Kristiansen (sign), Dag-Eirik Lannem (sign), Jan Fredrik Holmqvist (sign), Jens Jarl Turøy (sign), Nils-Inge Haus (sign), Petter Johan Dyhre (sign)

## Vedlegg

I tabellen presenteres Kirkerådets vedtak, samt at det gis utdypende kommentarer til hvert enkelt vedtakspunkt. Det som er angitt med rød skrift angir tillegg til administrasjonens forslag som ble vedtatt etter forslag fra rådsmedlemmer i møtet.

Kirkerådet anbefaler Kirkemøtet å treffe følgende vedtak:	Kommentarer
Kirkemøtet vedtar følgende føringer for det videre arbeidet med ny organisering:	
1. Folkevalgte som kirkelig styringstjeneste	
a. Kirkelige verv stadfestes som en kirkelig styringstjeneste.	Forslag om å forankre dette i luthersk kirkeforståelse, ut fra formulering i saksdokumentet om at styringsansvaret i kirken er forankret blant menighetens dømte medlemmer, møte motbør og ble trukket.
b. Opplæring for alle valgte råd må sees i sammenheng og vektlegge avklaring av rådenes og rådsmedlemmenes ansvar og roller.	
c. Kirkens ansatte må sikres kompetanse om rådenes mandat og oppgaver som del av etablerte introduksjonskurs.	
d. Kirkemøtet ber om å få en sak til behandling i 2024 om ansvar og vilkår for folkevalgte og deres valgte ledere, styrking av bispedømmerrådet som strategisk organ og styrking av menighetsrådets rolle.	
2. Kirkelig fellesråd i kommuner som samsvarer med et prosti, eller der det er flere prostier i samme fellesrådsområde, skal få delegert arbeidsgiverfunksjoner for prestene i prostiet/prostiene, blant annet ansettelse og daglig ledelse. Prestene skal fortsatt ha rettssubjektet Den norske kirke som arbeidsgiver. <b>Bispedømmerrådet bes vurdere om modellen kan innføres andre steder, der det lokalt er et ønske om det og de lokale forholdene ligger til rett.</b>	<p>Vi kan ikke se noe sted noen plausibel forklaring på hvorfor prestene må ha rDnK som arbeidsgiver som er særordning. Det synes som om selve begrunnelsen ligger i prosteordningen. Den er først og fremst en praktisk ordning som var hensiktsmessig da prestene var statsansatte. Det gis ingen begrunnelse for hvorfor den ikke kan endres, ikke minst når målsettingen i utgangspunktet var at alle som arbeidet i soknet skulle ha samme arbeidsgiver. Prosteordningen (prostereformen) kan dermed fungere som et hinder for å oppfylle Kirkemøtets egen målsetting.</p> <p>Vedtaket innebærer et delegasjonssystem som virker uryddig, samt at videreføringen av ordningen kan opprettholde en opplevelse av et kirkens A og B-lag.</p> <p><b>Dette er et nytt punkt og et benkeforslag. Den fastsetter at bispedømmerrådet får en nøkkelrolle for den videre utforming med den følge at det kan bli betydelige forskjeller mellom bispedømmene. Det burde være det sentrale Kirkerådet som fattet vedtak om videreføring i samarbeid med KA som arbeidsgiverorganisasjon for lokale arbeidsgivere.</b></p> <p><b>Benkeforslag har en tendens til å forkludre helhet, og uthuler her det ansvar som opprinnelig vedtaksforslag la til lokale organer.</b></p>
a. Den øverste ledelsen av prestatjenesten i bispedømmet og den daglige ledelsen av prostene skal ivaretas <b>både av biskopen som kirkefaglig leder, og av stiftsdirektøren som daglig leder for bispedømmerrådet.</b>	<p>Her er en innføring av todelt, sidestilt ledelse på bispedømmenivå. Rekkefølgen er snudd ifht forslaget. Stiftsdirektøren får en ny rolle som daglig leder av prestatjenesten der ansettelse og ledelse av prestene ikke er overført til kirkelig fellesråd.</p> <p>Spørsmålet om hvordan biskopens og stiftsdirektørens rolle skal forholde seg til fellesråd og fellesrådets daglige leder er ikke</p>

	tematisert. Med hensyn til fellelrådernes vedtak; Kan rådene fatte vedtak som gjelder prestetjenesten uten saksforberedelse som må godkjennes av biskop og stiftsdirektør? Hvem av dem skal i så fall godkjenne? Er de likestilte også i dette?
b. Prosten skal fortsatt ivareta arbeidsgivers styringsrett for prestene i sitt prosti når oppgaven ikke er delegert til kirkelig fellelråd.	Det er rDnk som er arbeidsgiver for prestene. Hvordan skal målsettingen med felles arbeidsgiver og felles ledelse i soknet oppfylles og hvordan er det tenkt å fungere? Dette vil gi to parallelle ordninger for daglig ledelse i kirken.
c. <b>Hvilke funksjoner som skal delegeres og på hvilke måte må utredes videre, og vurderes i de enkelte prosti.</b>	<b>Dette vil også kunne gi ulike ordninger mellom fellelråd som får delegert tilsetting og arbeidsledelse</b>
3. Kirkemøtet ber Kirkerådet iverksette tiltak for stimulering til frivillig samarbeid mellom fellelråd og til å utforske muligheter for samhandling mellom bispedømmerråd og fellelråd i utøvelsen av ledelse med tanke på hvilke muligheter det gir for å sikre sammenhengen i kirken. Bispedømmerrådene bes gjennomgå prostiinnndelingen med sikte på å legge til rette for tjenlige enheter.	Her synes bispedømmerråd å bli introdusert som operatør i soknet ved at det skal utøve ledelse av folk i soknet. Dette betyr at soknet ved fellelråd og menighetsråd vil kunne få sin autonome stilling og handlingsrom begrenset.
4. Biskopens tilsyn og ledelse, og forholdet l prosten	
a. <b>Biskopen har et helhetlig ansvar for tilsyn og ledelse i bispedømmet.</b>	Her er det kommet inn et nytt punkt. Biskopen skal ha et helhetlig ansvar for Tilsyn Betyr denne formuleringen at det er flere enn biskopen som skal ha tilsyn? Hvilke tilsynsfunksjoner skal i så fall andre ha?  Ledelse Hva innebærer det at biskopen skal ha et helhetlig ansvar for ledelse? Hvem skal rapportere til biskopen? Hvem utøver biskopen dette helhetlige ansvaret på vegne av? Hvis det skal være et demokratisk organ, hvilket organ er dette? Berører dette soknets organers autonomi? Hvordan er forholdet mellom de strategier og vedtak som soknets organer gjør og biskopens helhetlige tilsyns og ledelsesansvar? Hva er innholdet i dette i praksis?  <b>Dette tillegget bør utstå til neste års kirkemøte som skal behandle de folkevalgte råd sitt mandat og rammebetingelser for folkevalgtes rolle</b>
b. Biskopens tilsyn skal styrkes blant annet ved at biskopen får en tydelig rolle i ansettelse i vigslende stillinger, og gjennom en tydelig beskrivelse av innholdet i og rekkevidden av myndigheten til å fatte bindende vedtak.	Dette representerer en utvidelse av biskopens ansvar inn i det som er de lokale råds ansvar som arbeidsgivere Vil biskopene ha kapasitet til å ivareta dette, eller skal det ivaretas av bispedømmerrådenes sekretariat?
c. Det etableres faste møtepunkter mellom biskopen og de valgte rådene i soknet, samt den daglige ledelsen i fellelrådene.	Det må avklares bedre hva formålet med dette er. Er det et møte mellom biskopen og de folkevalgte? Hvordan er forholdet mellom de folkevalgte og deres egen daglige leder i et slikt møte? Hva som er hensikten med dette møtepunktet vil ha betydning for samspillet mellom rådet og dets daglige leder. Er det tenkt som et koordineringsmøte eller et styringsmøte?
d. Biskopen har en fagstab og skal kunne innkalle til fagsamlinger i bispedømmet.	Det er vanskelig å se for seg at biskopen kan innkalle til møter, uten forutgående samråd med lokal arbeidsgiver eller kompensasjon for utgifter som vil påløpe
e. Biskopens rolle i etter- og videreutdanning utredes.	
f. Kirkerådet bes om å legge fram forslag til regler om saksbehandling som rammer inn biskopens tilsyn.	
g. Prosten videreføres som biskopens medhjelper.	
5. Ordning for daglig ledelse	



<p>a. For kirkelige fellesråd som har få delegert arbeidsgiveroppgaver for prestene, etableres samledelse med kirkevergen som daglig leder for fellesrådet og prosten som kirkefaglig leder.</p>	<p>Samledelse er ikke tilstrekkelig beskrevet. Det er viktig å avklare hvem prosten har sitt mandat til ledelse fra. I de mindre fellesrådene skal prosten tydeligvis ha sitt mandat fra biskop/stiftsdirektør i en slags kooperativ funksjon overfor prosten. Stiftsdirektøren skal ivareta arbeidsgivers styringsrett. Spørsmålet blir hvordan denne styringsretten forholder seg til soknets organers selvråderett over egen virksomhet. Hvordan skal de gjøre dette? Er dette en fornuftig ordning, og i så fall hvorfor?</p>
<p>b. Prostens og kirkevergens oppgaver, herunder samarbeidskrav og ansvarsfordeling som faglig leder beskrives i regler gitt av Kirkemøtet, for eksempel i tjenesteordning.</p>	<p>Dette er en direkte inngripen i soknets organers autonomi, både som demokratiske organer og som arbeidsgiverorgan. Det begrenser muligheten for menighetsråd og fellesråd til å tilpasse og styre egen virksomhet og til å fatte egne deleringsvedtak.</p> <p>Dette synes å stride med tros- og livssynslovens § 12, 3.ledd. Betydningen av denne bestemmelsen er ikke beskrevet. Soknets organer vil kunne påberope seg denne bestemmelsen for å verne om sin egen selvstendighet.</p>



# DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Menighetsråd og fellesråd i Tunsberg

Dato: 02.06.2023

Vår ref: 21/01768-20

Deres ref:

## Invitasjon til digitalt samråds- og innspillsmøte 13. juni

Kirkemøtet skal som kjent drøfte noen temaer knyttet til framtidig kirkelig organisering på sitt møte 4.-8. august i år. Som del av forberedelsene til Kirkemøtet, hadde vi i mars digitalt samråd for bispedømmerådet og ledere av fellesråd og menighetsråd i Tunsberg hvor en fikk anledning til å komme med innspill og kommentarer underveis i prosessen.

Kirkerådet har nå sluttført sin behandling av saken og gitt sin anbefaling til Kirkemøtet. Denne kan en finne på kirken.no og den følger også vedlagt.

Kirkemøtet består som kjent av bispedømmerådene. I Tunsberg, som i de fleste andre bispedømmer, vil vi nå invitere til et nytt samrådsmøte, eller mer et innspillsmøte, hvor ledere eller en annen representant fra fellesråd og menighetsråd får anledning til å gi sine kommentarer til kirkemøtesaken direkte til våre medlemmer av Kirkemøtet.

Det digitale møtet vil finnes sted **tirsdag 13. juni kl 1800-2030** og lenke til selve møtet sendes ut i løpet av kommende uke.

Møtet vil inneholde en kort presentasjon av Kirkerådets forslag til vedtak og deretter vil en både i digitale grupper og i plenum få rikelig tid til å gi sine innspill og kommentarer. Det vil bli sendt ut et digitalt skjema til bruk i møtet.

Dette er altså en anledning for dere som er folkevalgte i lokalkirken til å komme med deres synspunkter i direkte dialog med bispedømmerådets medlemmer før de drar videre til Trondheim og Kirkemøtet i august.

Vi ber om påmelding innen **fredag 9. juni** til [em338@kirken.no](mailto:em338@kirken.no). Dersom noen velger å sitte sammen, så er det fint om en også melder dette.

Med vennlig hilsen

Eigil Morvik  
stiftsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Postadresse:  
Postboks 10 Kaldnes  
3119 TØNSBERG

E-post:  
tunsberg.bispedomme@kirken.no  
Web: <https://kirken.no/tunsberg/>  
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 33354300  
Telefaks:

Saksbehandler  
Eigil Morvik

,

Mottakere:  
Menighetsråd og fellesråd i Tunsberg



RUNDSKRIV  
3/2023

Saksbehandler:	Knut Are Hole	Dato:	12. mai 2023
----------------	---------------	-------	--------------

## Ansvarsforsikring og ulykkesforsikring 2023

*KA anbefaler alle lokale enheter i Den norske kirke å ha både ansvarsforsikring og ulykkesforsikring som omfatter frivillige og besøkende ved arrangementer i regi av Den norske kirkes virksomhet. Siden 2010 har alle de kirkelige fellesrådene sluttet seg til ordningen og dekket sin del av forsikringene etter faktura fra KA*

Både ansvarsforsikringen og ulykkesforsikringen leveres av [KNIF Trygghet Forsikring](#).

[Ansvarsforsikringen](#) gir utbetaling der den lokale kirke er påført et rettslig erstatningsansvar i forbindelse med frivillige og besøkende ved arrangement. Videre omfatter ordningen en formueskadeerstatning (økonomisk tap som tredjemann påføres ved uaktsomhet fra kirkens side) og underslagsforsikring (økonomiske tap når ansatte har foretatt bestemte straffbare handlinger overfor menighetsråd/fellesråd).

[Ulykkesforsikringen](#) gir utbetalinger ved ulykker/skader på person som medfører død, invaliditet eller behandlingsutgifter. Aldergrense 80 år. Forsikringen gir utbetaling selv om arrangør ikke er rettslig ansvarlig for skaden. Tilsvarende ulykkesforsikring er vanlig i alt frivillig arbeid, idrett mv.

De som i utgangspunktet er dekket under disse forsikringene er deltagere, frivillige, og besøkende ved arrangementer i regi av Den norske kirke. Virksomheter som er etablert som egne virksomheter (stiftelser, foreninger, aksje-selskap mv) er ikke inkludert. Dvs aktiviteter i regi av frivillige organisasjoner som ikke er en del av menighetens regnskap, er ikke dekket. Ordningene omfatter heller **ikke** tilsatte i Den norske kirke. Alle forsikringsordninger for tilsatte må tegnes av den enkelte arbeidsgiver.

All virksomhet som foregår lokalt i regi av Den norske kirke og inngår i kirkelig fellesråds og/eller menighetsrådenes budsjett eller i regnskap/årsberetning er virksomhet som omfattes av forsikringen. Virksomhet som springer ut av den lokale prestedtjenesten er også omfattet av ordningen. Ordningene omfatter også barnehager og andre virksomheter som er eid av menighetsråd eller kirkelig fellesråd. Besøkende mv. på gravplassene er videre omfattet.

I tillegg dekker forsikringene [byggherreansvar](#) (opp til kr 10 mill), [formuesskade](#) og [kriminalitet](#). Se vilkårene via linkene.



## RUNDSKRIV 3/2023

Saksbehandler:	Knut Are Hole	Dato:	12. mai 2023
----------------	---------------	-------	--------------

### En felles ordning med ansvars- og ulykkesforsikring, som KA inngår på vegne av hele Den norske kirke, gir bl.a. følgende fordeler:

- Felles forsikringsordninger på dette området gir langt lavere pris i forhold til at det enkelte fellesråd og menighetsråd selv tegner individuelle avtaler.
- En felles ordning sikrer at hele Den norske kirke er omfattet av forsikringen. Dette bidrar til trygghet for både tilsatte, rådsmedlemmer, samarbeidspartnere og deltagere i Den norske kirkes virksomhet.
- Denne ordningen omfatter alt lokalt arbeid i Den norske kirke som utgår fra enten menighetsråd, kirkelig fellesråd eller prestetjenesten. Ved skader vil en da unngå unødig usikkerhet om ansvarsforhold i den lokale kirke.
- En felles ordning gir grunnlag for felles informasjon om forsikringsdekning og eventuelle behov for tilleggsdekning mv
- KA vil bistå med rådgivning mv i saker som berører forsikringsordningene.

De samlede kostnadene til begge ordningene for alt lokalt arbeid finansieres gjennom en deling mellom fellesrådene (2/3) og Den norske kirke (rettssubjektet) (1/3). Erfaring har vist at det er hensiktsmessig at de kirkelige fellesrådene betaler dette på vegne av all lokal kirkelig virksomhet med utgangspunkt i menighetsråd og fellesråd.

### Avmelding

De fellesråd som ikke ønsker å slutte seg til disse forsikringsavtalene må melde fra til KA innen 1. juni 2023. Avmelding skjer via e-post til KA: [ka@ka.no](mailto:ka@ka.no). I de fellesrådsområdene som ikke ønsker å delta i ordningen, vil heller ikke prestetjenesten bli omfattet av ordningene.

### Premie 2023

Premien er uendret fra 2022. Samlet kostnad fordelt på fellesråd etter kommunestørrelse:


**RUNDSKRIV  
3/2023**

Saksbehandler:	Knut Are Hole	Dato:	12. mai 2023
----------------	---------------	-------	--------------

<i>Fellesråd i kommuner med</i>	<i>Egenandel</i>
Under 2500 innbyggere:	kr 450
2 500 til 4 999 innb:	kr 650
5 000 til 9 999 innb:	kr 1 150
10 000 til 19 999 innb:	kr 1 900
20 000 til 49 999 innb:	kr 2 800
50 000 til 59 999 innb:	kr 3 550
60 000 til 69 999 innb:	kr 4 200
70 000 til 99 999 innb:	kr 4 900
100 000 til 150 000 innb:	kr 6 900
Kirkelig fellesråd i Trondheim	kr 10 300
Bergen kirkelige fellesråd:	kr 13 700
Kirkelig fellesråd i Oslo	kr 20 400
Den norske kirke (rettssubjektet)	kr 250 000



*Knut Are Hole*  
Knut Are Hole  
direktør

# Årsredgjørelse for 2022 fra daglig leder i Kirkepartner AS



- Årsberetning er ikke lenger lovpålagt for små foretak, jfr regnskapsloven § 3-1(2) andre punktum. Innholdet i denne redegjørelse har ikke til hensikt å oppfylle kravene til en årsberetning etter regnskapsloven § 3-3a. Selskapet ønsker likevel å gi en overordnet orientering for aktivitetene i selskapet for 2022.



**DEN NORSKE KIRKE**

Kirkepartner

## 1. KORT BESKRIVELSE AV SELSKAPET OG DETS FORMÅL

Kirkepartner AS er internleverandør av tjenester til sine eiere, primært lokale og sentrale enheter innenfor Den norske kirke, og for øvrig annen virksomhet som står i forbindelse med dette, jf selskapets vedtekter. Selskapets virksomhet tilfredsstiller vilkårene til utvidet egenregi for offentlige enheter. Selskapet har ikke erverv til formål.

## 2. ORGANISATORISKE FORHOLD

Styret har hatt følgende sammensetning:

Styreleder:	Kjell Inge Nordgård
Nestleder:	Karl Johan Kirkebø
Styremedlem:	Solveig Skjermo
Styremedlem:	Kjetil Solvi Nordstrøm
Styremedlem:	Kjersti Thoen
Styremedlem:	Einar Oanæs Iversen
Styremedlem:	Line Langseth Bakkum
1. Varamedlem:	Asbjørn Paulsen
2. Varamedlem:	Astrid Holmsen Krogh
3. Varamedlem:	Bjørn Olaf Storhaug

Første varamedlem møter fast.

Det er avholdt 6 styremøter i løpet av året. Ordinær generalforsamling ble avholdt 9. juni 2022 Det er ikke avholdt ytterligere generalforsamlinger. Selskapets vedtekter er ikke endret i 2022.

Det er også gjennomført en introduksjonsdag for nye styremedlemmer.

Grunnet sykdom fungerte Terje Hansen som selskapets daglige leder frem til 15 juni 2022.

Det er på eiersiden tilkommet 15 nye fellestråd i 2022. Nye eiere kommer primært til i forbindelse med at fellestrådet blir kunde og tar i bruk digital arbeidsflate for sine ansatte. Eierskapet gir kunden anledning til å handle varer og tjenester direkte uten å måtte konkurransesette anskaffelsen. Dette i tråd med anskaffelsesregelverkets unntak om utvidet egenregi.

## 3. REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet har i 2022 hatt intern regnskapsføring. Revisjonen har vært utført av PriceWaterhouseCoopers AS (PwC). Revisor har avlagt en ren revisjonsberetning uten anmerkninger. For øvrig henvises det til årsregnskap og revisjonsberetning.



## 4. SELSKAPETS DRIFT OG UTVIKLING

### 4.1 Regnskapet for 2022

Regnskapet for 2022 viser et underskudd på kr. 902 083.

Som ideelt aksjeselskap, og med skattefritak etter Skattelovens § 2-32, er det et mål for selskapet å ha tilfredsstillende drift og forsvarlig likviditet. Som konsekvens av skattefritaket kan selskapet ikke utbetale utbytte.

### 4.2 Status drift i 2022

Tidligere hadde Kirkepartner systemeierskap til sentral infrastruktur, plattform og Office tjenester fra Microsoft samt Kirkepartner sine egne produkter (eks Kirkepartner Skrivebord). Dette ansvaret har nå Kirkerådet overtatt. Arbeid med overføring av ansvar, utvikling av prosedyrer og rutiner, samt finne den operasjonelle formen på dette samarbeidet har vært fokus for selskapet også i 2022.

#### 4.2.1 Hendelser

Nedenfor følger beskrivelse av registrerte hendelser i 2022.

Av feilene som ble registrert er det kun 45 minutter den 21.11.2022 som kan knyttes til problemer med Kirkens lokale skrivebord.

Dato	Beskrivelse	Berørte tjenseter	Total nedetid	Total problemtid
13.01.2022	Feil etter oppgradering av system. Ingen brukere fikk logget på Skrivebord. Feil i sentral komponent, feil meldt leverandør av software.	Pålogging til Skrivebord	04:00	00:30
15.04.2022	Enkelte brukere opplevde å ikke få printet ut via Kirkepartner Skrivebord. Feil ble lokalisert til sentral nettverkskomponent. Feil knyttet til redundans utbedret.	Print fra Skrivebord	00:00	23:30
22.04.2022	Feil med utsendelse av 2-faktor varsel ved pålogging til Kirkepartner Skrivebord førte til at ingen brukere fikk logget på tjenesten.	Pålogging til Skrivebord	03:10	00:00
05.08.2022	Feil med pålogging til webtjenester via ADFS som følge av en endring hos Microsoft.	Pålogging til webtjenester	00:00	03:50
21.11.2022	Et stort antall brukere fikk varsel om å sette opp to-faktor applikasjonen på nytt når de logget inn. Dette som følge av en feil hos Microsoft.	Pålogging generelt	00:00	00:45
			07:10	00:00

Tjenesteleveranseavtalen (SLA) selskapet har med systemeier og kunder regulerer krav til oppetid og tilgjengelighet for de systemer Kirkepartner drifter og forvalter for sine kunder. Krav til oppetid er 98,5 % målt månedlig i arbeidstiden virkedager kl 07:30 – kl 16:30.

#### 4.2.2 Sikkerhet

«Rask utvikling av skytjenester og datasentre utfordrer evnen til å skape helhetlige digitale sikkerhetsløsninger. Utstrakt bruk av skytjenester og store, sentraliserte datasentre innebærer stort potensial for effektivisering og, for den enkelte virksomhet, ofte bedre sikkerhet i det daglige. Samtidig medfører det behov for gode risikovurderinger, ny kunnskap og en betydelig konsentrasjonsrisiko for viktige samfunnsfunksjoner». Dette er sitat fra Nasjonal sikkerhetsmyndighet sin rapport: Risiko 2021 – helhetlig sikring mot sammensatte trusler. Det er en god beskrivelse av utfordringer og hvordan endring av rammebetingelser, les skyreisen, også fører til endrede krav til sikkerhetsarbeide. Dette i tillegg til at trusselbildet er i stadig endring og at vi til enhver tid må prøve å være litt i forkant.

Kirkepartners «forsvarsverk» finnes nå i to former, ett i skymiljøene og ett i eget datasenter. Til sammen stopper disse i gjennomsnitt 300 000 daglig forsøk på innbrudd. Forsøkene går i stor grad ut



## DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

på å kartlegge vår infrastruktur, både den fysiske og den logiske (vår del av skyen) og teste disse for svakheter med tanke på å kunne få tilgang til våre data. Alle forsøkene har i 2022 blitt stoppet.

Kirkens lokale skrivebord, som er en navneendring fra Kirkepartner Lokalt Skrivebord, ble lansert i 2022. Det er et kontinuerlig arbeid med å forbedre funksjonaliteten i produktet. Dette gjøres i nært samarbeid med produkteier (Kirkerådet). Vurdering av risikoer og tilpassing av sikkerhetsnivået slik at det er hensiktsmessig, er ett viktig arbeidsfelt. Overvåkning av sikkerhet og hendelser er i denne sammenheng essensielt. Det er etablert en bred overvåkning av systemene selskapet forvalter. Dette sikrer oss gode varsler og gir oss nødvendig innsikt i trusselbildet minutt for minutt. Kirkepartner har inngått avtaler med eksterne samarbeidspartnere som sikrer oss nødvendig kapasitet og oppfølging dersom en hendelse skulle oppstå.

Med lanseringen av Kirkens lokale skrivebord, har det vært nødvendig å flytte en del av sikkerhetsmekanismene ut til brukerne sine pc'er. Dette for å kunne sikre både maskin og bruker godt nok, også når en bruker maskinen i usikrede nettverk. Det kan være på hjemmekontor eller i offentlige nett på tog, flyplasser eller andre steder. Altså en konsekvens av nye måter å jobbe på.

Det ble i 2022 gjennomført omfattende tester på sikkerheten i systemene vi drifter og forvalter. Disse testene ble gjennomført som systematiske angrep med formål å klare å bryte seg inn i systemene våre, såkalte penetrasjonstester. Testene ble gjennomført av ett eksternt selskap. Formålet med testene var å avdekke sikkerhetshull og utarbeide forslag til nødvendige forbedringstiltak.

Det ble ikke funnet noen store hull. Men via åpne passordlister, altså lister over kjente passordkombinasjoner og kjente store passord lekkasjer, i kombinasjon med såkalte svake passord, klarte «angriperne» å ta kontroll over et lite antall brukerkontoer. Kirkepartner har siden starten i 2013 etablert to-faktor autentisering på alle våre systemer. Dette hindret «angriperne» i å komme seg videre inn i våre systemer med disse kontoene. Med bakgrunn i dette er det satt i gang et arbeid i samarbeid med Kirkens Sikkerhetsutvalg om en forbedret passord policy for Kirkens brukere.

### 4.3 Viktige aktiviteter – risiko og usikkerhet

#### 4.3.1 Marked og kunde status

Trossamfunnet Den norske kirke er markedet for selskapet. Dette består av 348 fellesråd samt rettssubjektet Den norske kirke. 90 av disse enhetene har sin IT-drift levert av Kirkepartner, og de representerer noe over 50% av de ansatte i Dnk. Størsteparten av de resterende enhetene er små, og en stor del av de gjenstående fellesrådene har kommunal drift. Finansieringen er som oftest låst i kommunale budsjetter. Kommunereformen, med sammenslåing av fellesråd, bidro til mye av veksten frem til og med 2020. Det har vært en utflating av vekst etter 2020.

184 fellesråd har i dag kjøpt aksje i Kirkepartner.



**DEN NORSKE KIRKE**  
Kirkepartner



\*Grafen viser totale antall unike brukere på Kirkepartner Basis, Kirkepartner Skrivebord, Kirkepartner Skrivebord Pluss, Kirkepartner Mini og Kirkens lokale skrivebord gjennom tidene.

#### 4.3.2 Oppslutning om fellesløsninger

Den norske kirke med Kirkerådet som systemeier har etablert en rekke fellesløsninger som tilbys alle enhetene i Den norske kirke gjennom Kirkepartner.

Merverdien av å være på felles plattform, og ta del i de tilleggstenester Kirkepartner tilbyr, bidrar til økt oppslutning og lojale kunder.

Økonomiske rammebetingelser for fellesrådene er største hindring for videre tilslutning til fellesløsningene. Nærhet til lokale IT ressurser, og samhandling med den kommunale administrasjon, oppfattes som det største hinderet utover det økonomiske.

Kirkerådet startet i 2022 ett arbeid med å se på hvordan de kan stimulere flere fellesråd til å ta i bruk fellesløsninger levert av Kirkepartner. Spesielt Kirkens lokale skrivebord (KLS). Vi bidro med kunnskap og fakta, både markedsmessig, IKT faglig og merkantilt inn i denne prosessen. Kirkerådet kom fram til en tilskuddsordning som gir alle fellesråd ½ pris i 12 måneder på KLS. Ordningen ble startet med virkning fra 1.1.23

#### 4.3.3 Skyreisen

Kirkepartner er midt i en migreringsfase som vil pågå over de neste 3 årene. Fokuset er å få flyttet alle våre kunder fra dagens Kirkepartner Skrivebord over til Kirkens lokale skrivebord.

Denne nye plattformen er moderne og tilpasset den hverdag kirkens ansatte er i. Ved utgangen av 2022 hadde 1432 brukere tatt i bruk Kirkens lokale skrivebord.

Overgangen til Kirkens lokale skrivebord er et av de større satsningsområdene innenfor det prosjektet vi har valgt å kalle "Skyreisen".

Det pågår en kontinuerlig modernisering av infrastruktur og oppdatering av kompetanse i selskapet.

Det er ett overordnet mål at vi skal slå av strømmen i eget datasenter innen 2025.



## DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

Skyreisen pågår også andre steder i Den norske kirke, og de fleste av disse løsningene er i regi av Digitaliseringsseksjonen i Kirkerådet. Løsningene som utvikles her bygges i kirkens skymiljø Azure. Dette miljøet driftes og overvåkes av Kirkepartner.

### 4.3.4 Avtaleverk

Rammeavtalene som selskapet inngår, kan benyttes av alle enhetene i Den norske kirke. Disse rammeavtalene blir inngått i henhold til lov om offentlige anskaffelser. I 2022 ble det ikke inngått noen nye rammeavtaler.

Det er startet opp ett resurskrevende og grundig arbeid med å restrukturere selskapets avtaleverk med Dnk, systemeiere, kunder og 3. parts leverandører. Dette innbefatter tjenesteavtaler, databehandleravtaler, integrasjonsavtaler, systemavtaler og kundeavtaler. Arbeidet er ikke ferdigstilt og er fremdeles i prosess.

### 4.3.6 Kirkepartners strategiplan

Selskapets eiere vedtok på generalforsamling i 2021 en egen eierstrategi. Styret har utarbeidet og vedtok i 2022, selskapets strategi. Arbeidet bygger på både eierstrategien, som inneholder viktige avklaringer i forhold til hvilke forventninger eierne har til selskapet, og innsiktsarbeidet (gjennomført vinter 2021). Innsiktsarbeidet ga nyttig innsikt i brukernes behov. I tillegg kommer også selskapets egne behov. Arbeidet med å nå flere av målene i eierstrategien er kommet godt i gang. Flere vakante stillinger og langtidssykefravær i selskapets ledergruppe har gjort at fremdriften på enkelte områder har blitt skadelidende. Arbeidet med å lage en forretningsplan, og underliggende handlingsplaner, basert på selskapets strategiplan og eierstrategien ble påbegynt høsten 2022.

Fokusområder fra eierstrategien har spesielt vært knyttet til områdene organisasjon og kompetanse, skyreisen og kommunikasjon.

For området organisasjon og kompetanse har selskapet hatt fokus på å se på egen organisasjon i det teknologiske skiftet Kirkepartner og Den norske kirke nå er inne i. Det har vært viktig for selskapet å ha fokus på kartlegging av intern kompetanse og kapasitet. Selskapet har som strategi at nye leveranser skal leveres som skytjenester der dette er mulig. Kompetansekartleggingen ble ferdigstilt høsten 2022.

I skyreisen har selskapet hatt fokus på salg og innføring av Kirkens lokale skrivebord (KLS). Det er ønskelig fra selskapet side med en relativt hurtig konvertering av dagens brukere, og helst før første kvartal 2024, til KLS. Dette har sammenheng med fornyelse av lisenser på gammel serverpark. Det er i dag betydelige kostnader forbundet med kapasitet og kompetanse til å drifte og forvalte to parallelle plattformer.

Hvordan selskapet kommuniserer med sine kunder og når ut til sluttbrukerne er et område som går igjen i eierstrategien og er omformet til flere aksjonspunkter i selskapets strategiplan og forretningsplan. Både servicedesk og kundekommunikasjon generelt er i fokus. Vi er i dialog med systemeier og produkteier både Kirkerådet og KA (gravferd) for å koordinere disse prosessene.

Kirkepartner har arrangert flere digitale kurs i bruken av våre løsninger. Både for vanlige brukere og superbrukere. Fysiske kurs blir også benyttet, spesielt ved innrulling av nye fellesråd.

Det var i 2022 krevende å rekruttere høyt kvalifiserte medarbeidere. Det er generelt stor etterspørsel av denne kompetansen i det norske markedet. Dette gjelder spesielt IKT sikkerhet og Microsoft arkitektur kompetanse. Vi har i 2022 ansatt en IKT sikkerhetseksperter i 50 % stilling.

Pr. 31.12.22 hadde selskapet 3 vakante stillinger innenfor områdene IKT sikkerhet, Microsoft Azure arkitektur og fagledelse på infrastruktur.



## DEN NORSKE KIRKE

Kirkepartner

### 4.4 Ytre miljø

Selskapet har et selvstendig ansvar for å ha minst mulig miljø avtrykk. I tråd med selskapets eierstrategi ble det satt igangsatt et arbeid med å bli miljøsertifisert og den 24.11.22 ble vi en godkjent Miljøfyrtårn bedrift.

Første ½ del av 2022 var også preget av nedstigning og hjemmekontor. Som følge av dette var reiseaktiviteten i den perioden nærmest fraværende.

Vi ser at fysiske møter mellom kollegaer, kunder, samarbeidspartene og andre interessenter er nødvendig for å kunne levere våre tjenester på ønsket nivå. Teams og videomøter fungerer som ett meget godt supplement, og fører til redusert reisebehov. Da målt opp mot nivået som var før pandemien. Opplæring i form av webinarer og bruk av digitale læringsplattformer, er eksempler på områder som vil videreføres og styrkes fremover. Dette kommer også våre kunder og deres brukere til gode, som en positiv miljøeffekt.

Som en konsekvens av Miljøsertifiseringen er det viktig å stille krav til leverandører. Det vil derfor bli stilt miljøkrav til leverandører ifm nye anskaffelsesavtaler. Returordning og leverandørens evne til å sikre bærekraftige produkter er eksempel på dette.

Selskapet benytter i dag egne og offentlige servertjenester, som forbruker elektrisk kraft. Et viktig kriterium for hvor disse servertjenestene ligger er at de skal være i tråd med personvernlovgivningen (GDPR) og Norsk Arkivlov. For å sikre og oppnå dette tilstreber vi å kjøpe tjenester fra norske datasentra der disse tjenestene er tilgjengelige. Når sentrene benytter fornybar energi oppnås, også her, en positiv miljøgevinst.

### 4.5 Administrativt

Selskapet hadde i 2022 21,08 årsverk og en turnover på 4,7 %. Sykefraværet var på 7,4%. Dette er noe lavere enn 2021

I første kvartal av 2022 har det vært praktisert hjemmekontor for alle ansatte som følge av koronapandemien. Det var i begynnelsen av 2022 et høyt langtidssykefravær hovedsakelig innen ledergruppen. Dette har gjort at kapasiteten på enkelte områder var redusert i perioden, og det lot seg i begrenset grad erstatte med innleid hjelp. Situasjonen bedret seg i andre halvdel av 2022.

Ledergruppa i selskapet er i 2022 omorganisert og redusert, fra 5 medlemmer til nå 3 medlemmer. Det bemerkes at det av medlemmene i ledergruppa kun er daglig leder som kun arbeider med ledelse. Øvrige medlemmer har kun ledelse som en relativt liten andel av sine stillinger.

Oslo, 07.05.2023

*Inge Mauseth*

**Daglig leder**

Notat fra Bina Karpisova ang. anskaffelse av digitalt piano, datert 31.05.2023

*Vi har hatt gleden av et digitalt piano i menigheten som vi har brukt ifbm noen institusjonsbesøk, utegudstjenester/gravferd, øvelser med både barn og voksne, Furuhall og hva annet som skjer hvor våre faste instrumenter ikke kan dras med på.*

*Vi har også benyttet det ved tjenester i Øverskogen.*

*Lagring er på menighetshuset slik at det lett kan brukes av flere i stabene.*

*Den vi har nå er skadet etter flere års hardt bruk. Så vi har behov for et nytt et med softbag som enkelt lar seg frakte og har innebygd høyttaler. Krysstativ har vi. Full sett tangenter er også viktig m/sustain pedal.*

*Jeg lurer på om menighetene har mulighet til å spleise på et slikt instrument?*

*15.000,- inkl. moms, da får vi bedre kvalitet enn den forrige.*

*Det haster litt pga tjenester i juni, håper så på snarlig svar, beklager for at jeg spør dere så sent.*

*Vennlig hilsen Bina*



Lier kommune  
LIER VEI, VANN OG AVLØP KF

Til  
Beboere Linnestranda 44- 61  
Linnestranda Velforening  
Lier Eiendomsselskap  
Frogner sokn  
Linnes Gård

Lier 06.06.2023

## Informasjonsmøte 2 – utskifting av vannledning Linnestranda

Lier VVA KF inviterer til informasjonsmøte onsdag 21. juni kl. 18.00.

Møtested er Vestsideveien 22 "Bilbo", 3404 Lier (kantine)

Vannledningen mellom Linnestranda 61 og 43 (Gullaug kirke) skal skiftes ut med formål å øke kapasiteten til vannforsyningen.

**Formålet med møtet er å informere om prosjektet.**

**Vi starter opp arbeidene med forberedelser fra 22. juni og forventer å avslutte i løpet av uke 28.**

Hovedporten til «Bilbo» stenger ved møtestart. Dersom du kommer etter dette, ring undertegnende for å åpne porten.

Lier VVA KF er et kommunalt foretak som utfører vei, vann og avløpstjenester for Lier kommune.

Velkommen !

Med vennlig hilsen

Stein Holo  
prosjektleder  
Lier VVA KF  
Tlf 91 333 722

Vedlegg:

- Kart møtelokale. «Bilbo». Vestsideveien 22, 3404 Lier.

Lier vei, vann og avløp KF  
Vestsideveien 22, 3404 Lier  
Postboks 205, 3401 Lier  
922 847 754 MVA

postmottak@lier.kommune.no  
liervva.no  
32 22 55 50

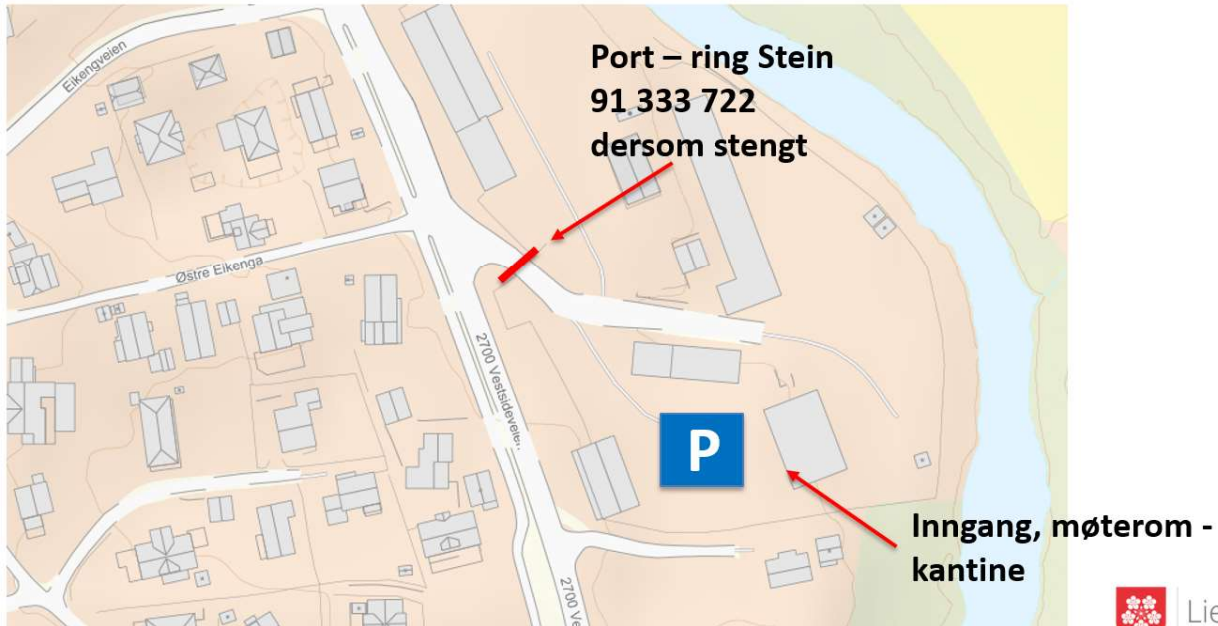




Lier kommune  
LIER VEI, VANN OG AVLØP KF

Vedlegg 1 - Kart møtelokale  
«Bilbo». Vestsideveien 22 , 3404 Lier

## Tiltak 1136 Linnestranda



Lier vei, vann og avløp KF  
Vestsideveien 22, 3404 Lier  
Postboks 205, 3401 Lier  
922 847 754 MVA

postmottak@lier.kommune.no  
liervva.no  
32 22 55 50





# DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/02972-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
57/23	Lier kirkelige fellesråd	13.06.2023

## Eventuelt

### Saksorientering

Skriv inn teksten her.

### Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.