



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 18.10.2023 kl. 19:00

Møtested: Sylling kirkestue

Arkivsak: 19/00378

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

72/23 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

Godkjenning av protokoll

73/23 Godkjenning av protokoll

4

Saker til behandling

74/23 Protokoller fra Arbeidsutvalget

5

75/23 Protokoll fra administrasjonsutvalget

6

76/23 Protokoller fra menighetsrådene

7

77/23 2. tertial rapport, 2023

8

78/23 Sylling kirke - status i prosjektet

13

79/23 Avslutningsrapport og regnskap for rehabilitering Frogner kirkestue

35

80/23 Avsluttende regnskap for anskaffelse av gravemaskin

40

81/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

41

82/23 Søkerlister og personvern i LKF

52

83/23 Kirkevalg 2023 - Oppsummering og evaluering

62

84/23 Øvrige meldinger

65

Eventuelt

85/23 Eventuelt

97



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
72/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 18.10.2023



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
73/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Godkjenning av protokoll

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av 30.08.2023



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
74/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Protokoller fra Arbeidsutvalget

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar Arbeidsutvalgets protokoller av 14.09. og 5.10.2023 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
75/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Protokoll fra administrasjonsutvalget

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar administrasjonsutvalgets protokoll av 20.09.2023 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
76/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Protokoller fra menighetsrådene

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
77/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

2. tertialrapport, 2023

Vedlegg:

Tertialrapport 2

Saksorientering

Tertialrapport 2/2023

Kirkevergen viser til vedlagte tertialrapport for 2. tertial 2023. Hun har følgende utfyllende kommentarer til rapporten:

Sum lønnskostnader inkl. ref-sykelønn/fødselsp. Stillingen ved servicekontoret ble dekket opp med vikar frem til 01.05.23 og kostnaden ført primært på kto. 1274 . Fra 01.05 ble dette en fast stilling hos servicekontoret, og lønnes fra kto. 1010

Når sykelønnsrefusjonene ikke hensyntas, har vi pr 31.8. forbrukt 59% av lønnsbudsjettet. I tillegg har vi dessverre hatt langtidssykefravær hvor vi har mottatt sykelønnsrefusjoner fra NAV. Dette er midler vi ikke har anledning til å budsjettere med, derfor kommer dette som en inntekt som reduserer de totale lønnskostnadene våre til ca. 55% av budsjettet. Dette er før evt etterberegning av lønnsoppgjøret for 2023 hvor resultatet etterbetales på lønnen for september. Effekten av lønnsoppgjøret beregnes og etterbetales fom 1.5.2023.

Sum andre driftsutgifter inkl. mva. kompensasjon

Det er flere poster som viser at det må foretas budsjettjusteringer før 31.12.2023, og vi ligger noe høyt på driftsutgifter i forhold til budsjett, da bokførte kostnader utgjør ca. 70% av budsjetterte kostnader. Kto. 1100 og kto. 1120 kan sees i sammenheng, og der ligger kto. 1100 noe høy, mens kto. 1120 er under budsjett.

Kto. 1185 Forsikringer, 1190 Husleie, og 1198 Medlemskap i KA er poster hvor det meste for 2023 er belastet.

Kto. 1201 Edb og Audiovisuelt utstyr kostnaden er høyere enn budsjett. Dette skyldes hovedsakelig bildeanlegg i Sjøstad kirke.

Kto.1230 Vedlikehold bygg/kirkegård. Kostnaden er betydeligere høyere enn budsjett. Flere grunner til dette, hovedsakelig at strøing og brøytekostnader for inneværende år, er høyere enn fjoråret ca kr 270 000. I tillegg har det vært mye vedlikehold av kirker og kirkegårder, nevner murerarbeid Tranby kirke, Sylling kirkegård, Frogner kirke oppussing av toalett.

Kto. 1232 Vedlikehold maskinpark og kto. 1241 Vedlikehold orgler er det meste belastet for 2023.

Kto. 1260 Renhold- og vaskeritjenester, kto. 1272 Konsulent tjenester kirkegårder og kto. 1273 Konsulent tjenester kirker. Disse kontoen ligger godt under budsjett, da de ble justert opp i forhold til budsjett for 2022, da det var mer kostnader på disse kontoer.

Flere av postene på 13** og 14** blir bokført kun 1 g pr år og da i forbindelse med årsoppgjøret.

Sum inntekter uten ref. sykelønn/fødselsperm/mva.

Totalt har vi inntektsført ca 95% av budsjetterte inntekter. Tilskudd kommune er bokført 100%, så avvikene er knyttet til variable inntekter som brukerbetaling, husleieinntekter og salg av varer og tjenester, herunder festeavgifter.

Kto. 1750 refusjoner fra menighetsrådene, første halvår er bokført i september.

Ved behov vil inntektsposter med større avvik mellom bokførte inntekter og budsjetterte inntekter, blir budsjettjustert innen utgangen av 2023.

Sum netto drift

Pr 2. tertial 2023 har fellesrådet et mindreforbruk på kr 7.638.339,08. Tilsvarende periode for 2022 viste sum netto drift (mindreforbruk) 7.245.608,75. Årets netto driftsresultat pr 2.tertial er ca. 392.000 kroner høyere enn på samme tid i fjor.

Viderefører vi lønnskostnadene for august ut året, utgjør det i overkant av 5 mill kroner, ikke hensyntatt årets lønnsoppgjør. I tillegg vet vi at det er kostnader som påløper utover høsten som kommer i tillegg til ordinær drift.

Kirkevergen antar derfor at regnskapet for 2023 vil komme ut ca slik det pleier.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar fremlagte rapport for 2. tertial 2023 til orientering.



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2023 - Periode 1 - 8

10,10,2023

	Regnskap	Budsjett inkl. endringer	% forbruk
Ansvar: 100 Felles			
1010 Lønn i faste stillinger	5.772.069,79	9.390.000,00	61,5
1020 Sykevikarer	0,00	10.000,00	0,0
1030 Ekstrahjelp	482.244,14	580.000,00	83,2
1040 Overtid	0,00	5.000,00	0,0
1050 Annen lønn	235.091,26	180.000,00	130,6
1080 Godtgjørelse folkevalgte	0,00	10.000,00	0,0
1090 Pensjonsinnskudd	702.016,10	1.800.000,00	39,0
1095 Ulykke- og gruppelevsforssikring	0,00	50.000,00	0,0
1099 Arbeidsgiveravgift	945.760,04	1.695.000,00	55,8
Sum lønnskostnader	8.137.181,33	13.720.000,00	59,3
1710 Sykelønnsrefusjoner	-506.865,00	0,00	0,0
Sum lønnskostnader inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	7.630.316,33	13.720.000,00	55,6
1100 Kontormateriell inkl. Prost	178.843,07	190.000,00	94,1
1101 Abonnement aviser tidsskr. Faglitteratur	3.829,00	16.000,00	23,9
1115 Matvarer/bevertning	99.476,98	150.000,00	66,3
1120 Annet materiell/tjenester	157.874,91	330.000,00	47,8
1121 Blomster legatgraver	59.707,68	65.000,00	91,9
1130 Porto	316,80	0,00	0,0
1131 Telefon	32.189,71	50.000,00	64,4
1132 Bankgebyrer	6.127,50	5.000,00	122,6
1140 Annonser	31.997,75	80.000,00	40,0
1150 Opplæring/kurs av ansatte	21.350,00	110.000,00	19,4
1151 Kurs av folkevalgte	0,00	7.500,00	0,0
1155 Reiseutgifter (ikke oppg.Pl.) oppl./kurs	0,00	5.000,00	0,0
1160 Oppgavepliktige utgifter - reiser/diett	40.194,75	70.000,00	57,4
1167 Motkonto mobiltelefon	-12.078,00	-25.000,00	48,3
1170 Transport/drift av egne transportmidler	52.969,95	75.000,00	70,6
1180 Energi	260.136,48	500.000,00	52,0
1185 Forsikringer	245.458,20	252.000,00	97,4
1190 Husleie, leie av lokaler og grunn	760.861,00	800.000,00	95,1
1195 Avgifter, gebyrer, kommunale avgifter	440.792,91	570.000,00	77,3
1196 Opplysningsv. Fond	73.551,00	80.000,00	91,9
1197 Kopinoravtalen	0,00	50.000,00	0,0
1198 Medlemskap i ka m.Fl.	118.450,00	140.000,00	84,6
1199 Container-service	85.461,63	140.000,00	61,0
1200 Inventar og utstyr	135.240,20	200.000,00	67,6
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr	126.190,00	100.000,00	126,2
1220 Leasing/kjøp av maskiner	16.237,60	40.000,00	40,6
1221 Leie av transportmidler/drivstoff	2.407,92	0,00	0,0
1230 Vedlikehold byggtj./kirkegård	936.232,35	500.000,00	187,3



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2023 - Periode 1 - 8			10,10,2023
1232 Vedlikehold maskinpark	93.185,77	100.000,00	93,2
1240 Serviceavtaler/reparasjoner	164.249,03	200.000,00	82,1
1241 Vedlikehold orgler	33.950,00	35.000,00	97,0
1260 Renhold- og vaskeritjenester	22.344,00	120.000,00	18,6
1265 Vakthold og vektertjenester, alarmsystem	35.658,24	50.000,00	71,3
1270 Revisjon	115.540,00	150.000,00	77,0
1271 Konsulent tjenester kirkemusikere m.M.	272.861,00	525.000,00	52,0
1272 Konsulent tjenester kirkegårder	12.000,00	150.000,00	8,0
1273 Konsulent tjenester kirker	17.125,00	200.000,00	8,6
1274 Vikartjenester (kjøp av tjenester)	210.451,25	150.000,00	140,3
1340 Kremasjoner	661.220,00	1.150.000,00	57,5
1371 Bedriftshelsetjeneste volvat	2.160,00	3.000,00	72,0
1380 Lønnsoppgjør reserverte bevilgninger	0,00	300.000,00	0,0
1390 Kalkulatoriske utg. Ved komm. Tjenesteyt	0,00	370.000,00	0,0
1429 Moms generell kompensasjonsordning	812.605,67	1.000.000,00	81,3
1450 Overføring til frogner menighetsråd	50.000,00	50.000,00	100,0
1451 Overføring til tranby menighetsråd	77.300,00	50.000,00	154,6
1452 Overføring til sjåstad menighetsråd	50.000,00	50.000,00	100,0
1453 Overføring til sylling menighetsråd	50.000,00	50.000,00	100,0
1454 Trosopplæringsmidler	0,00	200.000,00	0,0
1470 Tilskudd gaver til andre	50.000,00	0,00	0,0
1479 Tap på krav	0,00	10.000,00	0,0
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	10.114,91	1.500,00	674,3
1550 Avsetning til bundne fond	79.264,19	0,00	0,0
1729 Kompensert moms driftsregnskapet	-812.605,67	-1.000.000,00	81,3
Sum andre driftsutgifter inkl. mva.kompensasjon	5.881.242,78	8.415.000,00	69,9
Sum utgifter inkl. ref. sykelønn/fødselsp.	13.511.559,11	22.135.000,00	61,0
1600 Brukerbetaling, vigsel, gravferd utensog	-34.500,00	-120.000,00	28,8
1620 Salg av tjenester	-25.965,80	-120.000,00	21,6
1621 Preludering	32.015,00	-85.000,00	-37,7
1622 Administrasjonsgebyr	-35.461,93	-50.000,00	70,9
1630 Husleie- og utleieinntekter	-48.740,00	-8.000,00	609,3
1631 Festeavgifter av gravsted	-1.132.430,00	-1.050.000,00	107,9
1650 Avgiftspliktig salg	-395.784,00	-550.000,00	72,0
1700 Tilskudd a-etat	0,00	-50.000,00	0,0
1704 Tilskudd til krigsgraver	-7.300,00	-7.100,00	102,8
1750 Refusjon fra menighetsrådene	-9.979,40	-250.000,00	4,0
1771 Innskudd gravlegat	-13.940,00	0,00	0,0
1790 Kalkulatoriske inntekter komm. Tjenestey	0,00	-370.000,00	0,0
1801 Refusjon tilskudd til kateteket	-708.000,00	-698.000,00	101,4
1802 Refusjon tilskudd til diakon	-810.000,00	-779.000,00	104,0



Månedssrapport drift

2 LIER KIRKELIGE FELLESRÅD - 2023 - Periode 1 - 8			10,10,2023
1804 Trosopplæring - kirkerådet	-1.650.213,00	-1.700.000,00	97,1
1805 Tilskudd kirkevalget - kirkerådet	-138.913,54	0,00	0,0
1830 Overføring fra lier kommune	-15.439.000,00	-15.139.000,00	102,0
1871 Tilskudd/gaver fra andre	-10.000,00	0,00	0,0
1900 Renteinntekter	-721.685,52	-900.000,00	80,2
1940 Bruk av disposisjonsfond	0,00	-258.900,00	0,0
Sum inntekter uten ref. sykelønn/fødselsp./mva	-21.149.898,19	-22.135.000,00	95,6
Sum netto drift	-7.638.339,08	0,00	0,0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
78/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Sylling kirke - status i prosjektet

Vedlegg:

2023.10.05 Protokoll AU sak 15-23
 2023.10.12 Organisasjonsmodell for mur og puss prosjekt, Sylling kirke
 2023.10.12 Organisasjonsmodell for Tårn og spir, Sylling kirke
 sylling-kirke-klokket-rn_revidert-rapport-med-utvidet-r-tedrilling-(pdf)
 2023.10.11 oversikt investeringer pr Okt -2023
 Månedsrapport per September 2023 Sylling kirke (002)

Saksorientering

Viser til AU sak 15/23 ble det redegjort ofr status, for arbeidende på Sylling kirke. Pågående entreprise har avslørt at spir og tårn har store råteskader i konstruksjonen. Disse skadene har vært skjult og ikke kunne ha vært oppdaget uten åpning av konstruksjonen.

Organiseringen har for det første mur og puss prosjektet vært organisert for en beskrevet entreprise etter NS 3420 med kontrakter i henhold til NS 8406 og NS 8403
 Organisasjonsmodell for mur og puss beskrevet entreprise etter NS 3420 ref. vedlegg 1

Etter avdekking av skjulte feil og mangler er det behov for å organisere om styringen av prosjektet, slik at roller, ansvar og mandat blir korrekt ifh. til endret kompleksitet og risiko. Med hensyn til lov om offentlige anskaffelser, gjøres innkjøpene/ kontraheringen som en endringsordre på tidligere inngåtte kontrakter. SHA vil bli ivaretatt gjennom eksisterende avtale med Norconsult. Egen ytelsesbeskrivelse vil bli utarbeidet med Norconsult.

Organisasjonsmodell for tårn og spir er synliggjort gjennom vedlegg 2, ref vedlegg.

Status pr. 12.10.2023

Fremdrift:

- Sørside og apsis er ferdig malt
- Nordsiden er ferdig pusset og står og herder.
- Stillaset er tekket for fyring, slik at herdingen skjer.
- I uke 44 vil nordsiden bli malt
- I uke 48 vil stillasene tas ned, som innebærer at vi vil være ferdig i løpet av november.

Prosjektering

- Konseptet som tenkes benyttet ser likt ut som det som er pr i dag.

- Man ser for seg bruk av Epoxy løsning, da denne bevarer mest mulig av det originale, utseende blir som i dag og det gir god beskyttelse (evigvarende materialet)
- Prosjektledelsen skal ha møte med RA fredag 13.10 for å få godkjenning til å benytte dette materialet.

Status byggesak

- Det jobbes med en redegjørelse for metodevalget
- Det er innhentet ansvarssøknad og ansvarsrett
- Etter godkjenning fra RA vil søknad bli sendt til Lier kommune. Prosjektledelsen håper på en enkel saksbehandling.

Økonomi:

- Viser til vedlagte økonomioversikt datert 5.10.23
- Prosjektet er fortsatt ikke ferdig estimert, men risikoen er forsøkt i hensyntatt.
- Rapport fra Mycoteam følger vedlagt. Rapporten er en helhetlig rapport for klokkeårnet, og har således også tatt med alt innhold fra tidligere rapporter, samt ny tekst.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å følge AU's anbefaling til vedtak:

- Prosjektet gjennomføres innenfor den budsjetttramme som er presentert i økonomioppsett av 05.10.2023 ref. vedlegg og med full rehabilitering av tårn/spir. Total budsjetttramme eks. mva. inkl. usikkerhet på kr 14,3 mill Total budsjetttramme inkl. mva. er kr 17,8 mill. Prosjektet ferdigstilles innen medio mai 2024.
- Prosjektledelsen avklarer med Lier kommune snarest om prosjektets omfang nå innebærer søknadsplikt.
- Prosjektet finansieres ved bruk av eksisterende fond. Øvrige investeringer som ikke er startet opp er satt på vent. Eventuelt tilleggsbehov for investeringsmidler innarbeides i budsjettdrøftelsene for 2024 - 2027 med Lier kommune.
- Kirkevergen innhenter tilstandsrapport for gjenstående del av Sylling kirke og sikrer at kirken er trygg for drift.
- Organisasjonsrollen til Norconsult (prosjektleder) avklares og tydeliggjøres.
- Arbeidsutvalgets vedtak tas opp i førstkommende møte i LKF. Kirkevergen skal forholde seg til AU-vedtakene inntil behandling i LKF.
- En videre oppfølging og vurdering av de andre kirkene i Lier kommer Kirkevergen tilbake til som egen sak i LKF.

Saker til behandling

15/23 Sylling kirke - status og veien videre

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsutvalget	05.10.2023	15/23

Forslag til vedtak

Arbeidsutvalget gjør følgende vedtak:

- LKF fortsetter bruk av Norconsult som prosjektleder, men er mer spesifikk i hva som skal leveres.
- LKF ber kirkevergen gjøre ferdig det kontraktmessige arbeidet som er bestilt, samt sikre tårn og spir. Deretter stoppe prosjektet for få oversikt over de andre konsekvensene, før vi går videre. Herunder få budsjettene over kostnader og estimert fremdrift på bordet.
- Kostnader til undersøkelser, prosjektering, detalj prosjektering og løsningsforslag vil pågå, slik at det blir et korrekt underlag for en god beslutning i fellesrådet når fellesrådet skal beslutte hvor mye arbeid som skal gjøres.
- Kirkevergen har bedt om en budsjettpris på eget arbeid fra både WSP (statiker, geofysiker, rådgiver, arkitekter m.fl.) og Norconsult for kartlegging, prosjektering og kostnadsestimering.
- En tredjepart må gå god for løsningen. Dvs. man bygge søker prosjektet i henhold til plan og bygningsloven. (Lier kommune), samt takker ja til en uavhengig kontroll PRO konstruksjonssikkerhet, levert av bygg ingeniørene til en kostnad av kr 9500,- eks mva.
- Kirkevergen gis fullmakt til å innhente bistand på et profesjonelt plan for den tidlige tilstandsvurderingen av kirkebyggene, med spesifikke krav til hva som skal være sjekket. (eks fukt, råte i bærende konstruksjoner). Hyppighet på slike kontroller bør være 5 år. Dette for å sikre bedre verdibevarende vedlikehold. I forbindelse med dette arbeidet vil utarbeidelse av rutiner og prosedyrer for kirkebyggforvaltningen bli revidert.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Oppsummeringspunkter:

- AU mener det totale økonomiske oppsettet/ fremstillingen er blitt bra og oversiktlig.
- Lysbakken presenterte i møtet en ny økonomiprognose inkl høyde for usikkerhet. Slik det ser ut nå kan prosjektet ende på totalt 14,3 mill kr eks mva. Her er det inkludert en usikkerhetspost på 1,5 mill kr (som man forhåpentligvis slipper å benytte seg av). Iflg Lysbakken er det 90 % sannsynlighet for å holde seg innenfor prognosen, dvs en trygg kalkyle. Tårn/spir er grundig undersøkt og det påregnes ikke at nye uventede forhold vil dukke opp, og omfanget av avdekkede forhold er det tatt høyde for. Vel 50 % av arbeidsomfanget er utført. Tidsmessig antas prosjektet å være ferdig til medio mai 2024.
- I prinsippet er den opprinnelige kontraktmessige delen av kontrakten ferdigstilt.

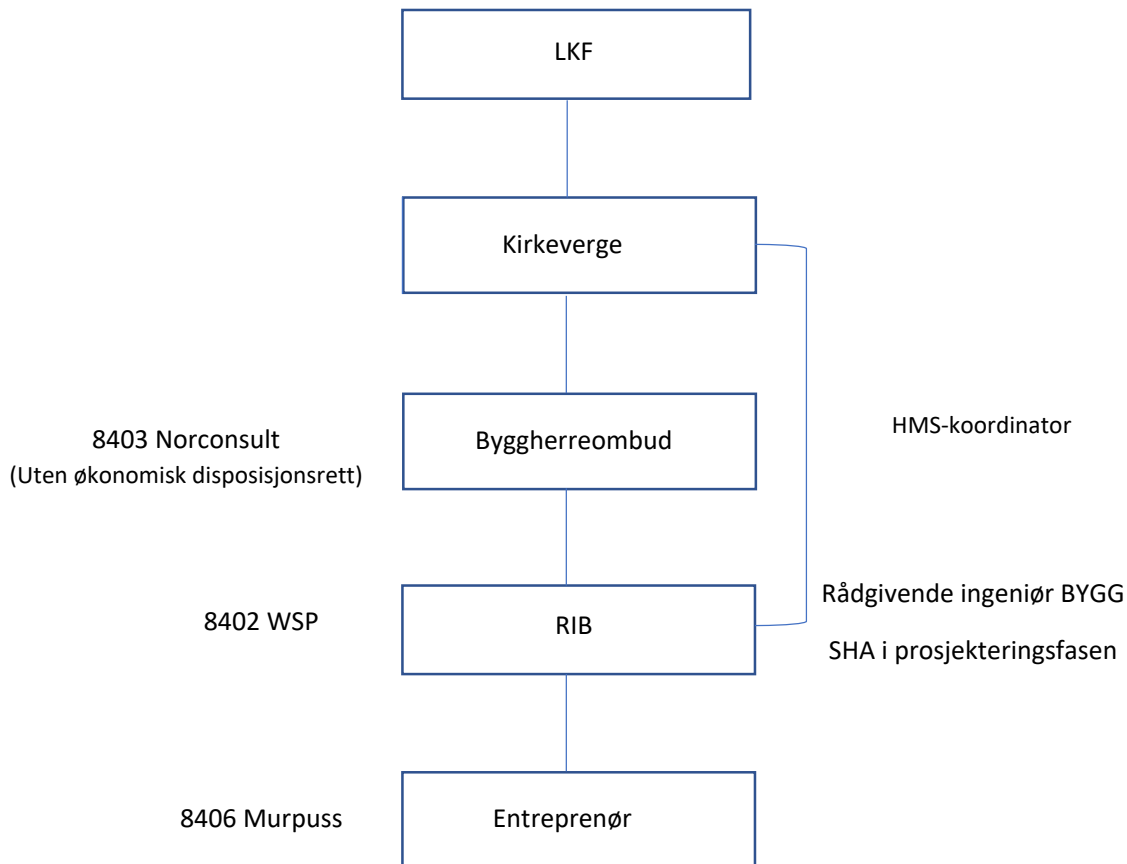
- AU foreslår å gjennomføre det som ligger i kalkylen av 5.10.2023 på kr 14,3 mill, dvs gjennomføre murfasade og alt relatert til oppretting av tårn/spir.
- AU er usikker på hvordan Mycoteams rapport skal forstås, og om de antyder at Sylling kirke kan være utrygg å bruke i drift. Kirkevergen hevdet at dette var kvittert ut ok i møte med WSP. Bekreftelse må foreligge skriftlig fra WSP/Mycoteams.
- Basert på økonomiprognose for faktisk gjennomførte investeringer i år og investeringsfondet inkl årets overføring fra Lier kommune anser AU at det ikke er nødvendig med en ekstraordinær henvendelse til Lier kommune om tilleggsbevilgning. Et ønske om økt bevilgning tas i forbindelse med neste års budsjett og bevilgning fra Lier kommune for 2024. Denne finansieringsvurdering er sentral å kvalitetssikre ved fremleggelse av saken til LKF.
- Det er usikkerhet om prosjektet Sylling kirke nå er søknadspliktig. Lysbakken hadde gode argumenter for at det ikke bør være søknadspliktig. AU fremhevet at dette bør saksbehandles videre på en rask, klok og god måte med mål å kunne avklare det med kontakt på ledernivå i Lier kommune.
- Basert på Mycoteams indikasjoner på resten av Sylling kirkes tilstand ønsker AU at det gjennomføres en god tilstandsrapport for resterende del av kirken. Kirkevergen innhenter tilbud om slik tilstandsvurdering fra Norconsult. En videre oppfølging og vurdering av de andre kirkene i Lier kommer Kirkevergen tilbake til som egen sak i LKF.
- Rolleforståelse og ansvaret til Norconsult ble igjen drøftet, og Kirkevergen ble bedt om å oversende oppdragsbeskrivelsen. AUs forventning har vært at Norconsult skulle ivareta «prosjektlederrollen» og Kirkevergen «eierrollen». Dette må bringes i orden.
- En oversikt som viser prosjektorganisasjonen ble etterlyst og bør utarbeides i form av et boksdiagram.

Vedtak

Arbeidsutvalget gjør følgende vedtak:

- Prosjektet gjennomføres innenfor den budsjetttramme som er presentert i økonomioppsett av 05.10.2023 ref. vedlegg og med full rehabilitering av tårn/spir. Total budsjetttramme eks. mva, inkl usikkerhet på kr 14,3 mill Total budsjetttramme inkl. mva er kr 17,8 mill. Prosjektet ferdigstilles innen medio mai 2024.
- Prosjektledelsen avklarer med Lier kommune snarest om prosjektets omfang nå innebærer søknadsplikt.
- Prosjektet finansieres ved bruk av eksisterende fond. Øvrige investeringer som ikke er startet opp er satt på vent. Eventuelt tilleggsbehov for investeringsmidler innarbeides i budsjett-drøftelsene for 2024 - 2027 med Lier kommune.
- Kirkevergen innhenter tilstandsrapport for gjenstående del av Sylling kirke og sikrer at kirken er trygg for drift.
- Organisasjonsrollen til Norconsult (prosjektleder) avklares og tydeliggjøres.
- Arbeidsutvalgets vedtak tas opp i førstkommende møte i LKF. Kirkevergen skal forholde seg til AU-vedtakene inntil behandling i LKF.
- En videre oppfølging og vurdering av de andre kirkene i Lier kommer Kirkevergen tilbake til som egen sak i LKF.

Vedlegg 1

Organisasjonsmodell for murpuss beskrevet entreprise etter NS 3420

NS 8402: skal brukes i kontraktsforhold mellom en oppdragsgiver og en arkitekt, rådgivende ingeniør eller annen fagkyndig om rådgivningsoppdrag med tilknytning til bygg og anlegg, normalt basert på honorar etter medgått tid.

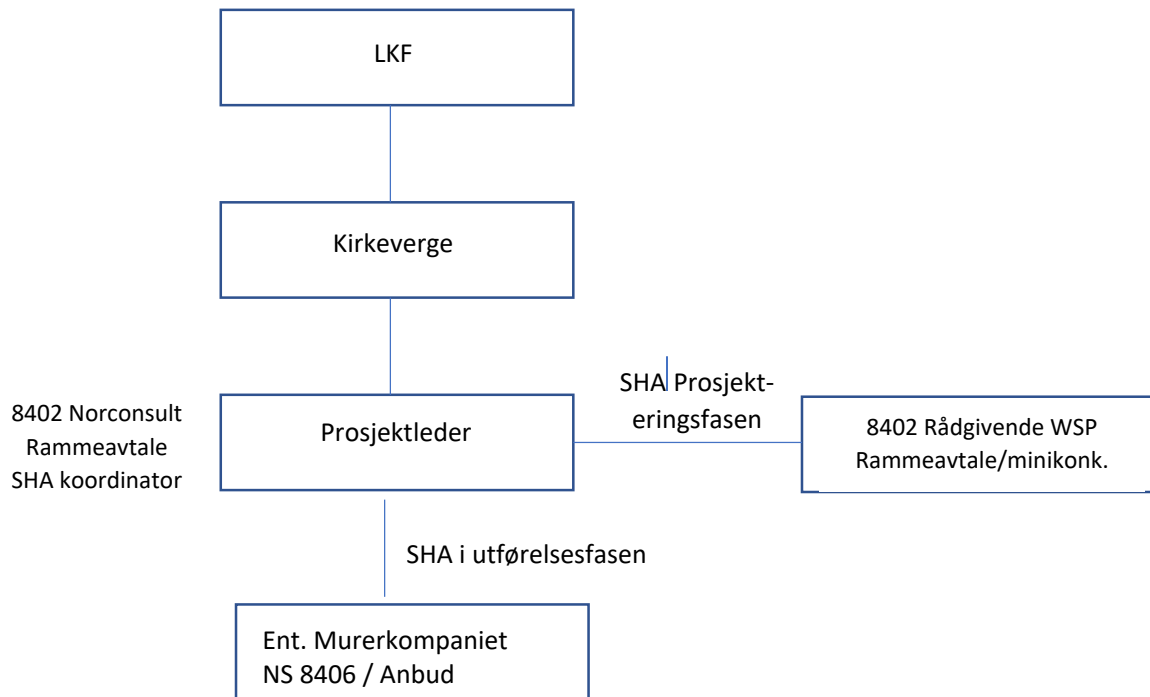
NS 8403: skal brukes i kontraktsforhold mellom en oppdragsgiver og en byggeleder om byggeledelse i forbindelse med bygge- og anleggsarbeider.

NS 8406: bør brukes dersom organiseringen eller omfanget av prosjektet ikke tilsier at behovet for strenge varslingsprosedyrer og samordningsplikter er like sterkt som etter NS 8405. Standarden forutsetter at det vesentligste av prosjekteringen skal leveres av byggherren.

NS 3420: utgjør et komplett system for beskrivelse og kalkulasjon av bygge- og anleggsarbeider, inkludert tekniske installasjoner. Foruten å være et beskrivelses- og kalkulasjonssystem inneholder standarden krav til materialer og utførelse, ofte i form av henvisning til mer spesialiserte standarder

Vedlegg 2

Organisasjonsmodell tårn og spir, Sylling kirke



2023.10.12 MS

Inspeksjonsrapport

Sylling kirke
Kirkerudveien 8, 3410 Sylling

SKADEADRESSE

202308030

PROSJEKTNUMMER

REVIDERT RAPPORT
Råtekontroll klokketårn

EMNE

Tage Rolén

RAPPORTANSVARLIG

12.10.2023

RAPPORTDATO

DERES REF.

Mette Sønsteby

OPPDRAGSGIVER/KONTAKTPERSON



OPPDRAGSGIVER

Lier kirkelige fellesråd

INSPEKSJON

15.09.23 ved Tage Rolén og 03.10.23 ved Tage Rolén og Eivind Thomassen

TIL STEDE VED INSPEKSJONEN

Ingen.

RAPPORT UTARBEIDET AV

Tage Rolén
seniorrådgiver

TELEFON

+47 48147021

EPOST

tro@mycoteam.no

VEDLEGG

Beskrivelse av metoder og resultater.

KOPI

Margrethe Moe, WSP.

RAPPORT GODKJENT AV

Mari Sand Austigard
seniorrådgiver

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

Mycoteam har foretatt råtekontroll av 12 innmurte bjelker i gulvkonstruksjonen der klokkene er plassert. Rapporten inneholder en kortfattet beskrivelse av registrerte skader, samt fotodokumentasjon, vurderinger og tiltak. Vi viser til tidligere rapport i saken (09.08.23) som omhandler skadkartlegging i øvre del av tårnet.

Etter innledende rapport og undersøkelse, ble det besluttet at øvre bjelker i klokketårnet skulle råtedrilles systematisk i oppleggspunktene. Denne rapporten er en revisjon av tidligere rapport datert 20.09.23. Denne rapporten inneholder alt som ble skrevet i rapporten fra 20.09 samt nye undersøkelser og nye vurderinger etter råtedrilling av klokketårnet.

1.2 Metoder

Styrkevurderinger

Vurderingen av reststyrken i råtesoppskadet treverk gjøres skjønnsmessig på grunnlag av feltvurderinger/målinger. Bakgrunnen for vurderingene er bl.a. tidligere utførte råtedrillundersøkelser og knekkprøver i laboratoriet (test av bl.a. skjærfasthet). Styrkevurdering av råtesoppskader er meget vanskelig da grad av nedbruttet i treverk kan variere mye over et lite område. Tabell 1 nedenfor viser en firedelt skala hvor skadegrad er definert fra 0-3.

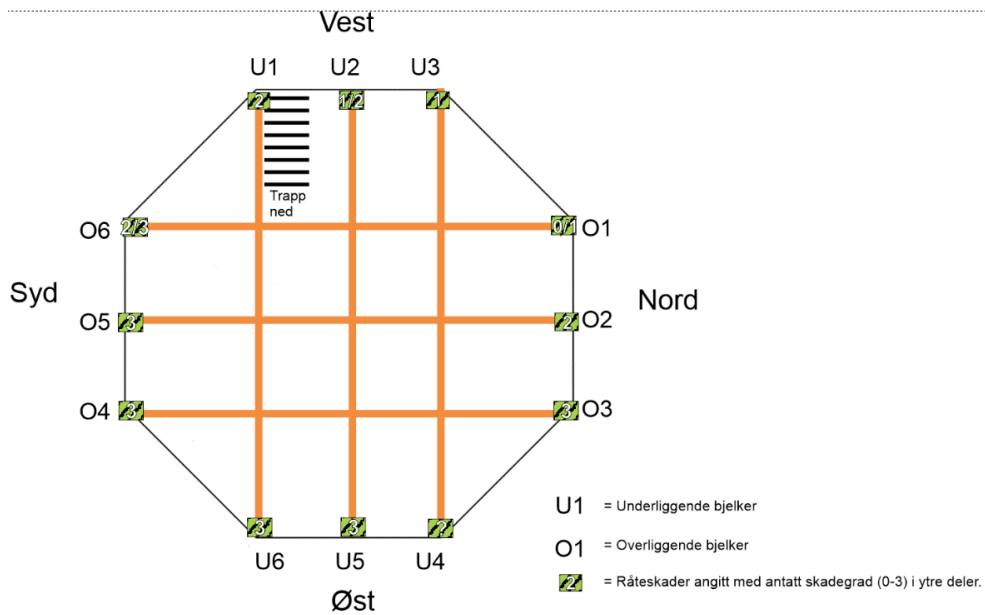
Tabell 1. Vurdering av styrke/skadegrad fra S0 (ingen svekkelser) til S3 (store svekkelser).

Skadegrad	Beskrivelse
S0	Ingen svekkelser/angrep i undersøkte materialer.
S1	Små svekkelser, inntil 75 % av opprinnelig bruddstyrke er tilstede.
S2	Større svekkelser, utskiftninger er påkrevet i konstruksjoner med kritiske belastninger. Mellom 75 - 50 % av opprinnelig bruddstyrke er tilstede.
S3	Meget omfattende svekkelser, ingen eller meget lite bruddstyrke i materialene. Under 50 % av opprinnelig bruddstyrke er tilstede i treverket.

Reststyrken reduseres meget raskt ved skader forårsaket av brunråtesopp. Skadegraden baserer seg på antatt reststyrke i materialet, uttrykt som % av den opprinnelige styrken.

2 Undersøkelser utført 1509 (identisk med rapport datert 20.09.23)

Observasjoner og resultater er oppsummert i tabell under.



Figur 1: Registrerte skader i undersøkte, innmurte gulvbjelker. Tilgang til innmurte deler av bjelkehoder har vært begrenset, og angitt skadegrad er ikke eksakt.



Foto 1 (plassering i tårnet)

- Bjelkelag i delen av tårnet mellom åttekantet og firkantet konstruksjon er omtalt i denne rapporten (merket med gule streker i foto).
- Overgang mellom de ulike nivåene i tårnet har et beslag med lite fall. Konstruksjonen er utsatt for vanninntrengning og påfølgende skader.

**Foto 2 (råte i innmurte deler)**

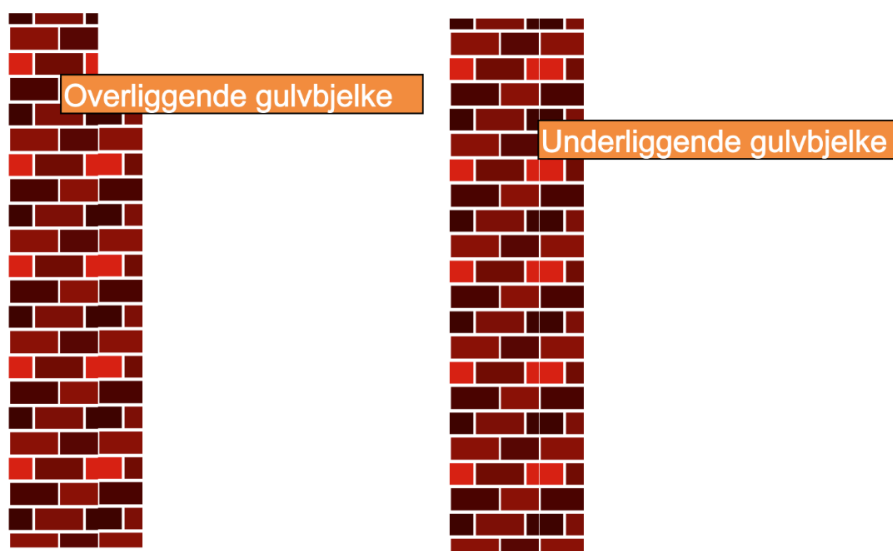
- Ved kulepunkt 1 (innmurte deler), er bjelkene betydelig eller moderat svekket for de fleste av bjelkene.
- Ved kulepunkt 2, er tilstanden bra for de fleste undersøkte bjelker.
- Yttervegg har sprang ved opplegg for bjelker. Bjelkene ligger an også på murvegg innenfor innmurt område.
- Lengde fra ytterste del av bjelke til kulepunkt 2 er ikke målt nøyaktig, men det antas ca 10 cm innmurt og ca 15 cm frittliggende.

**Foto 3 (overliggende bjelker)**

- Bjelker i overliggende bjelker er lokalisert mot nord og syd.
- Bjelker i overliggende bjelkelag, lagt an på sprang i vegg.
- Disse har dermed både en del av bjelken som ligger an inne i murverket og en del av bjelken som ligger an på murkronen / vegg som øker i tykkelse herfra og ned.
- Bjelker har omfattende råteskader i innmurte deler.

**Foto 4 (underliggende bjelker)**

- Underliggende bjelker har opplegg i vegger mot vest og øst.
- Underliggende bjelker har opplegg i motsatte vegger som overliggende.
- Disse bjelkene ligger an kun inne i murveggen, da de ligger under spranget i veggen.
- Oppleggspunktene for de underliggende bjelkene er dermed mindre enn for overliggende.
- Det er omfattende råte i flere av de underliggende bjelkene (se skisse).



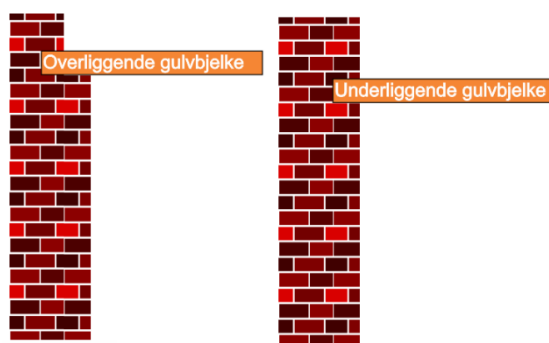
Figur 2: Overliggende gulvbjelker ligger an inne i murveggen og i tillegg på et sprang i veggen. Underliggende bjelker ligger kun an inne i murveggen.

3. Råtedrilling av oppleggspunkter, utført 03.10.23 (nytt punkt i revidert rapport)

Bjelker som ligger an på sprang i veggen (øvre bjelker) er omtalt i tabell under.



Foto 5. Bjelkers opplegg er råtedrillet ved fire punkter som vist i foto. Merk at indre del av bjelken ikke er råtedrillet i denne omgang, men det er tidligere påvist råteskader i innmurte deler (fra punkt 3 og 4 og innover i vegg).



Figur 3. Det er overliggende bjelker som er råtedrillet og omtalt i dette avsnittet. Disse bjelkene legger an på et sprang i vegg.



Foto 6. Foto viser drilling av råtedrillpunkt 3



Foto 7. Råtedrillpunkter 3 (ved råtedrillen) og punkt 4 (bak råtedrillen) er boret ca 10 cm fra vegglivet.

Tabell 1. Resultater av råtedrillundersøkelser klokkeårn, øvre bjelker.

Bjelke	Råtedrill pkt 1	Råtedrill pkt 2	Råtedrill pkt 3	Råtedrill pkt 4
O1	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Trolig ok i råtedrillet del av bjelkehode, men indre deler av bjelken er ikke tilgjengelig på grunn av ytterveggen, se foto ?. Antatt skadegrad 1.	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.
O2	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Råteskader i ca. halve stokkens tykkelse.	Spredte råteskader men også noe gjenværende reststyrke. Trolig skadegrad 2.
O3	Råteskader i ca. halve stokkens tykkelse. Antatt skadegrad 2.	Spredte råteskader men også noe gjenværende reststyrke. Trolig skadegrad 1-2.	Omfattende råteskader, ikke drillet.	Omfattende råteskader, ikke drillet.
O4	Tilnærmet ok i drillet område. Litt råte i nedkant.	Omfattende råte i hele bjelken.	Omfattende råteskader, ikke drillet.	Omfattende råteskader, ikke drillet.

O5	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Råteskader i ca. halve stokkens tykkelse. Antatt skadegrad 2.	Omfattende råte i nedre del av stokken, men mye gjenværende reststyrke. Trolig skadegrad 1-2.
O6	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Ok i råtedrillet del av bjelkehode. Skadegrad 0.	Råte i nedre del av stokken, men mye gjenværende reststyrke. Trolig skadegrad 1.	Råte i nedre del av stokken, men mye gjenværende reststyrke. Trolig skadegrad 1.



Foto 8. Bjelke O1. Venstre side av bjelkehode er vanskelig tilgjengelig på grunn av skrå mur og støttebjelke.



Foto 9. Øvre bjelker.

4 Vurdering etter to inspeksjoner

4.1 Vurdering og videre tiltak etter inspeksjon 15.09.23. Tekst i kursiv er lagt til etter inspeksjon og råtedrilling av oppleggspunkter.

Våre vurderinger er kort oppsummert under:

- Det er omfattende råteskader i innmurte deler av kontrollerte bjelker. Aktuelle råtesopper er ikke identifisert, men det er ikke påvist tegn til ekte hussopp.
- Innmurte deler har vært vanskelig tilgjengelig. Skadeomfang og skadegrad angitt på skisse i figur 1 er omtrentlig og basert på noe begrenset adkomst.
- Omfattende utbedringstiltak må iverksettes. Alle bjelker anbefales kappet og lasket for å sikre forsterkning i oppleggspunktene.
- Overliggende bjelker er innmurt i tillegg til at de ligger an på et sprang i veggen. Se figur 2 over samt foto 1. Disse bjelkene har en del reststyrke igjen i områder av bjelkene som ligger an på sprang i veggen, men de fleste bjelkene har omfattende skader inne i murlivet. Vi har fått opplyst at bjelkenes reststyrke er av betydning for andre planlagte arbeider i tårnet (utbedring av skader over). Disse bjelkene kan undersøkes nærmere for gjenværende reststyrke (se neste kulepunkt) dersom dette er avgjørende for videre arbeid. *Øvre bjelker er råtedrillet og vurdering er oppsummert i avsnitt 4.2 under.*
- Det er tidligere påvist råteskader i bjelker og taksperrer i etasjen over klokketårnets gulv. I forbindelse med utbedring av skadene i øvre del av tårnet, er det aktuelt å tilføre laster til bjelkelaget i klokketårnets gulv. Dersom det er av avgjørende betydning hvor mye gjenværende reststyrke det er i anleggsflatene, kan dette avklares med en systematisk råtedrilling i overliggende bjelker der disse er avsluttet på sprang i veggen. *Øvre bjelker er råtedrillet og vurdering er oppsummert i avsnitt 4.2 under.*

- Etter utbedring av skader, må det etableres utvendige fuktsikringstiltak som reduserer risiko for tilsvarende råteskader i framtiden. Det er viktig med fokus på aktuelle pussystemer og overflatebehandling som reduserer faren for fuktbelastning på innmurt treverk. I tillegg er overgang med beslag mellom de ulike nivåene i utvendig veggkonstruksjon viktig for å unngå kritisk fuktbelastning av veggkonstruksjonen.
- Skader i gulvbjelker er tilsynelatende av eldre dato og er utviklingskader som har pågått over lang tid. Det er usikkert hvordan konstruksjonen med beslag over øvre del av tårnets firkant-del har fungert i senere tid (se foto 6 under, gult merke nr 2). Dette er en utsatt detalj som må prosjekteres på en måte som reduserer risiko for skader i framtiden. Eksempler på tekniske detaljer som må vurderes for å sikre en tørr veggkonstruksjon er innfesting, utstikkende beslagsdel, dryppkant, to trinns tetting under beslag og takrenner / taknedløp.



Foto 10. Overliggende bjelker er råtedrillet systematisk for å avklare gjenværende reststyrke. Se avsnitt 4.2



Foto 11: Områder med overganger mellom beslagsløsninger og taktekkning må prosjekteres for å redusere risiko for skader i framtiden.

- Gamle teglkonstruksjoner der bjelker og andre trematerialer er murt inn i murveggene, er utsatt for skjulte råtesoppkader. Vi har ikke detaljkunnskap om hvor det er innmurte bjelker, men det antas i alle etasjeskillere. Galleri med orgel samt reposer og etasjeskiller i selve tårnet er områder der det antas å være innmurte bjelker. Gulvkonstruksjonen i kirken (kirkegulvet) kan også ha innmurte bjelker. Vi anbefaler på generelt grunnlag at områder med bjelker murt inn i murvegger, undersøkes nærmere. En gjennomgang av hvilke områder som bør inngå i en slik undersøkelse, kan vurderes på stedet eller i forkant (for eksempel på Teams) med skisser og bilder. Personer som kjenner kirkens konstruksjonsoppbygging, må delta i et slikt møte.

4.2 Vurdering av råtedrilling av oppleggspunkter, øvre bjelker

- Seks bjelker (øvre) er råtedrillet der bjelken er i flukt / på linje med vegglivet under (råtedrillpunkt 1 og 2) og ca 10 cm utover (råtedrillpunkt 3 og 4).
- Disse bjelkene har omfattende råteskader i innmurte deler, den delen av bjelkene som ligger ennå lenger ut i murveggen.
- Resultater av råtedrillte oppleggspunkter (1-4) er oppsummert i kapittel 3 i denne rapporten.
- Det ble påvist omfattende svekkelser i ytre deler (råtedrillpunkter 3 og 4) av tre av bjelkene og moderate svekkelser i 1-2 av bjelkene.

- Fire bjelker er ok ved anlegget der bjelken er i flukt med murveggen under (råtedrillpunkter 1 og 2). To av bjelkene har moderate til omfattende skader i disse råtedrillpunktene.
- Disse resultatene og beskrivelse av råteskader, kan brukes til den videre vurderingen som skal gjøres av RIB. Mycoteam kan delta i den videre vurderingen, om ønskelig.

Ta kontakt med Mycoteam dersom det er spørsmål til rapporten.

Vedlegg

Råtedrill

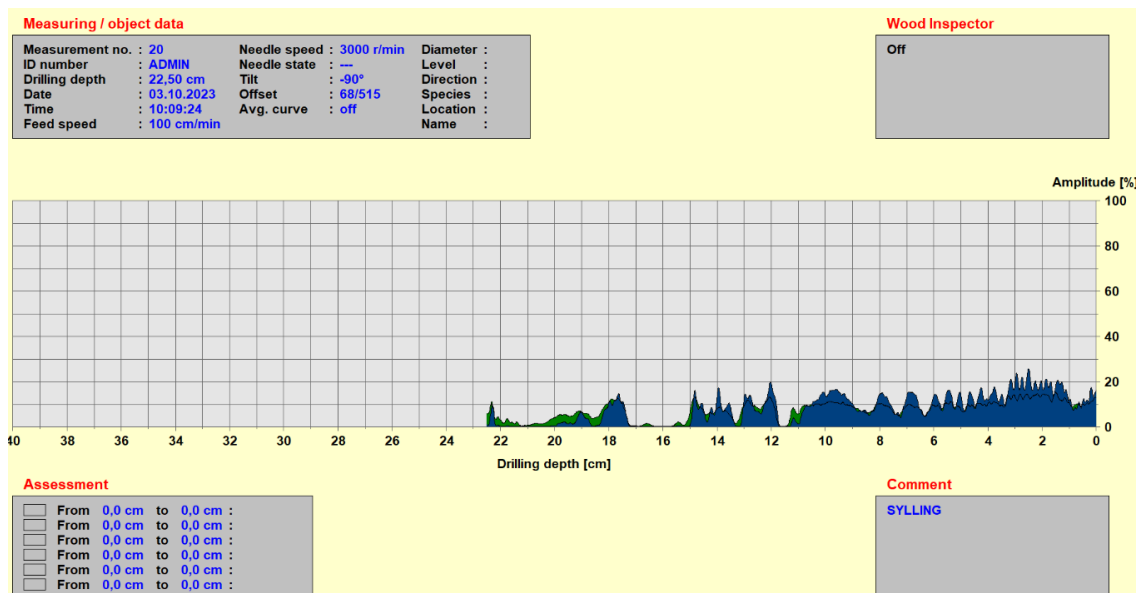
Det er utført kontroll med råtedrill. Råtedrill (IML-Resi PD400) er et instrument som registrerer tettheten (uttrykt ved dreiemomentet til motoren og matemotstanden mot boret) til materialene. Råtedrillundersøkelsen utføres ved at et ca 2 mm tykt spesialbor føres gjennom materialet. Instrumentets display viser en graf over tettheten til materialet i skala 1:1. Ved kontroll av en trebjelke vil bl.a de enkelte årringene komme frem - og eventuelle svekkelser i materialene (råteskader) vil gi fall i materialenes tetthet og registreres som fall i kurven. Råtedrillen har mulighet for å overføre dataene elektronisk til en pc for videre bearbeiding/grafisk fremstilling.

Resultater av materialprøver

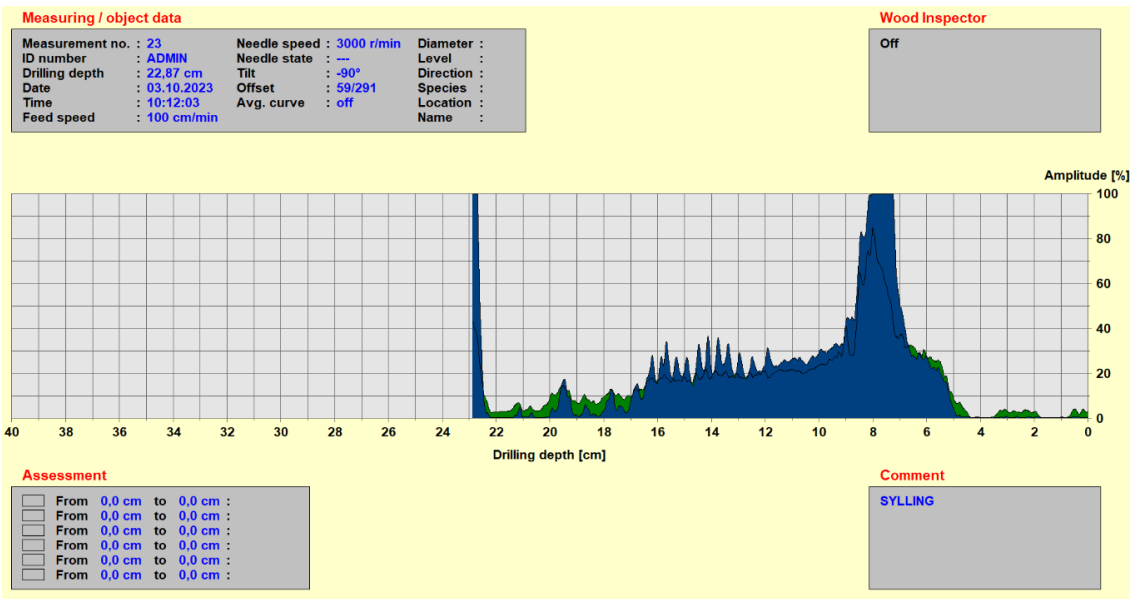
Tabell 2. Resultater av materialprøveanalyse (lysmikroskopi), 15.09.2023.

Prøvenr	Prøvested	Materiale	Resultater	Kommentar
1 (275189:390209)	Tårnrom, Bjelke U2. Nedre bjelkelag, etasjeskiller (bjelkelag)	Tremateriale	Råtesopp (uidentifisert) Muggsopp (ulike arter) - Sparsom vekst Edderkoppspinn	
2 (275190:390210)	Tårnrom, Bjelke O 3, øvre bjelkelag, etasjeskiller (bjelkelag)	Tremateriale	Råtesopp (uidentifisert) Ingen tegn til ekte hussopp Råteborebille (<i>Hadrobregmus pertinax</i>)	cf. rosenkjuke

Resultater av råtedrillinger



Figur 1. Gulvbjelke O2. Råtedrillpunkt 3. Antall cm som drilleres er vist på vannrett skala (fra 0- 40 cm). Dette indikerer antall cm som er drillert inn i bjelken. I starten (blått felt), er det ingen svekkelser. Omfattende råte i nedre deler (fra ca 15 cm). Mulig råte også ved ca 11 cm.



Figur 2. Bjelke 03, råtedrillpunkt 1.

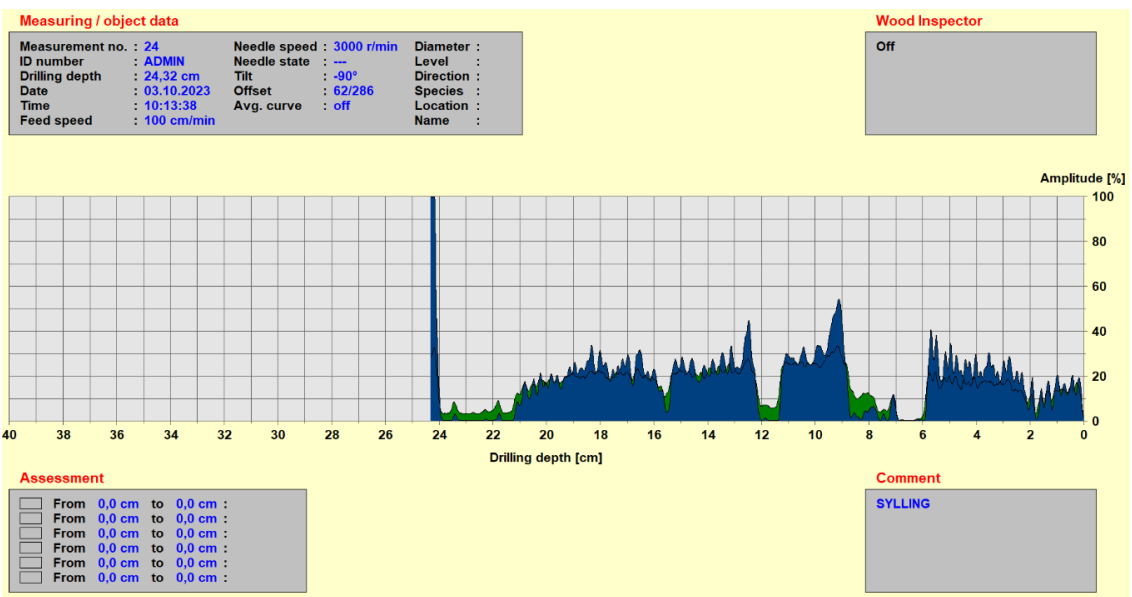


Foto 1. Bjelke 03. Råtedrillpunkt 2.

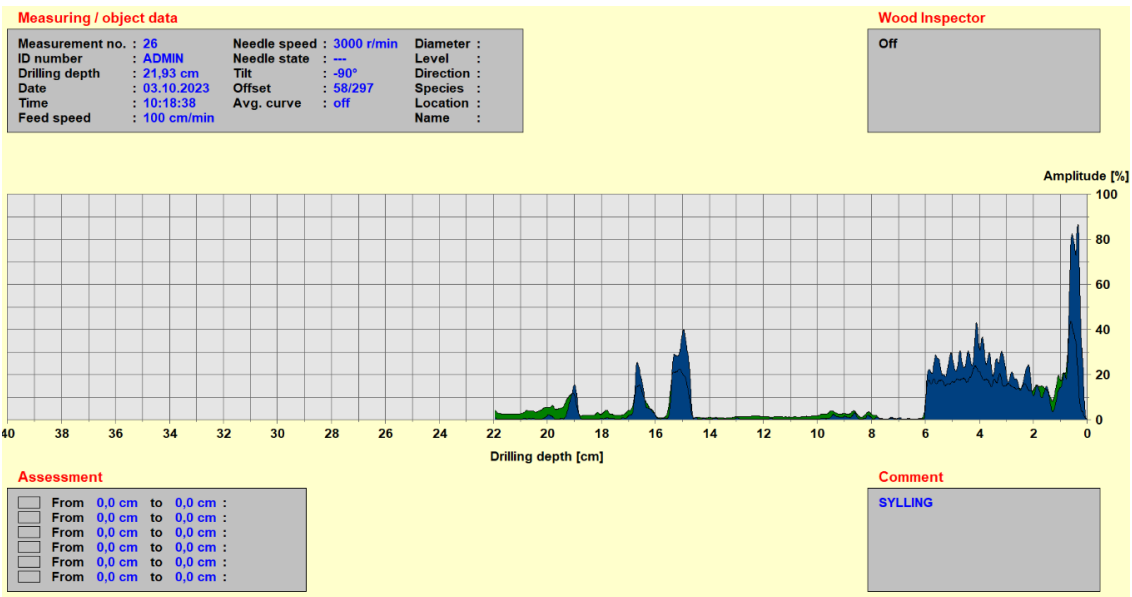
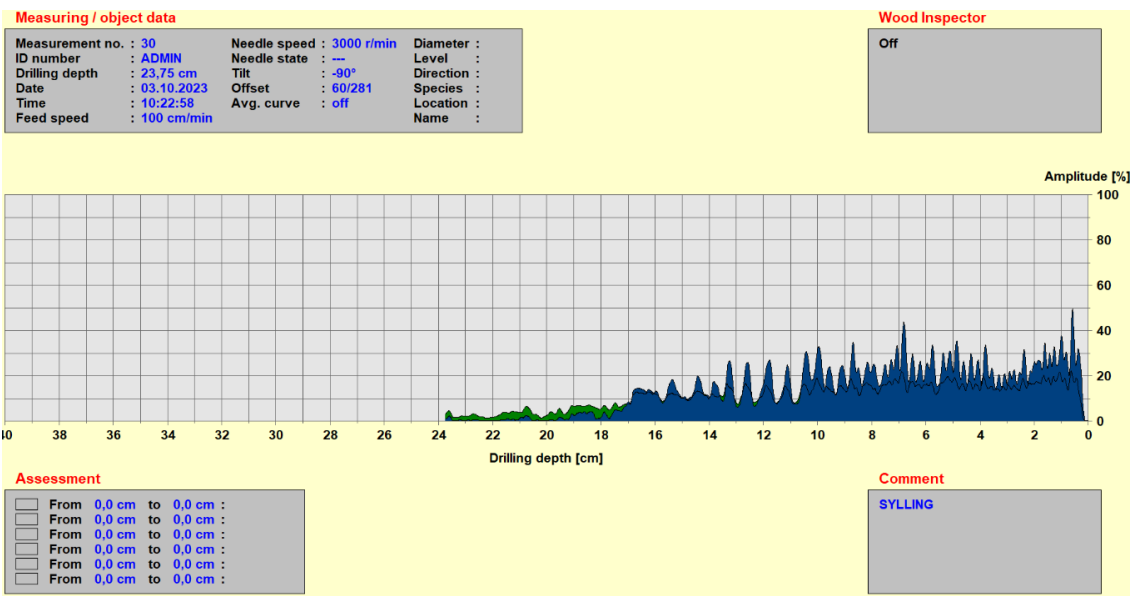


Foto 2. O4. Råtedrillpunkt 2.



Figur 3. O5. Råtedrillpunkt 4. Svekkelser og råteskader i nedre deler (fra ca 17 cm).

Oversikt investeringer pr 10.10.23

prosjektnr.	prosjekt	Regnskap	Regnskap inkl. mva	Budsjett	Prognose
		2,023	2,023	2,023	
113	FROGNER KIRKE - TAK SØRSIDE	2,318,892	2,898,615	2,900,000	2,698,111 SR.Andersen 128849 Norconsult
114	FROGNER KIRKE - SOLSKJEMING MOT SYD	-	-	120,000	-
116	OPPUSSING FROGNER KAPELL M/BÅREROM	361,297	451,621	500,000	116,765
158	FROGNER - DRENERING AV NEDRE GRAVLUND	61,855	77,319	300,000	-
159	FROGNER - GJERDE	-	-	500,000	-
20	MASKINPARK	701,000	876,250	750,000	-
205	INTERIØRBELYSNING TRANBY KIRKE	807,565	1,009,456	1,940,000	936,281 Krøderen Ellektro, ikke benyttet oppsjon 99,000 Zenisk
211	FASADEBELYSNING TRANBY KIRKE	20,646	25,807	-	-
212	REHABILITERING AV VINDUER - TRANBY	-	-	300,000	-
213	TRANBY SKIFTE AV TAK HOVEDKIRKE	586,308	732,885	3,500,000	1,208,295 Haandverkerne 41,595 Norconsult
302	SYLLING KIRKE MURPUSS/BLIKKENSLAGER	2,053,230	2,566,537	11,500,000	17,800,000
352	SYLLING KIRKE - FJERNING AV HEKK OG NY BEP.	-	-	150,000	-
404	FASADEBELYSNING - SJÅSTAD	336,242	420,302	-	830,000
604	LIERSKOGEN OPPUSSING LEILIGHET	314,003	392,503	-	535,141
605	LIERSKOGEN KIRKE - INNVENDIG BELYSNING	81,105	101,381	800,000	485,822 Krøderen elektro, benyttet opsjon
950	Energiøkonomisering - forprosjekt	-	-	2,000,000	1,000,000
	T O T A L T	7,642,141	9,552,677	25,260,000	25,879,859



Sylling kirke

Månedssrapport



Planlagt oppstart
Prognostisert og revidert ferdigstillelse:

Mai 2023
2024

Økonomi:

Prosjektet har en kostnadsramme på 11,5 mill. med en innkalkulert reserve på 1, 8 mill. Total kostnadsramme ...17,8.mill. Alle beløp inkl mva.

Bevilget	11,5	Prognose totalt	17 800 000
Forpliktet kontrakt	0	Påløpt	2 566 538
Tillegg/fradrag	0	Reserve (kapitalfond)	16 970 570
		Underdekning	6 300 000

Arbeidet med økte mengder puss og arbeider med beslag på tårn, vedtatt i AU-møte i juli, er i hovedsak gjennomført og gjennomgått med entreprenør, det er lite gjenstående risiko.

Arbeidet med kontraktsarbeidet er også gjennomgått av entreprenør, og det er tilsvarende lite gjenstående risiko for det som ikke berører tårnet.

I august og september har det blitt avdekket ytterligere råte i trekonstruksjonen i tårnet. I forbindelse med prosjektering av tiltak for å utbedre råten har Mycoteam undersøkt det nedre bjelkelaget. Også her er det funnet råte i samtlige oppleggspunkter. For å gjøre utbedringene var det planlagt å sette stillas på det nedre gulvet, og det ble derfor gjennomført undersøkelser her også. Foreløpig tilbakemelding på undersøkelsen, er at det er funnet råte, men i mer begrenset omfang enn de to øvre bjelkelagene.

Både WSP og Mycoteam har deltatt i undersøkelser for å kartlegge omfang og utbedring. WSP jobber nå med å prosjektere løsning for utbedring, inkludert midlertidig avstiving. Estimaten er basert på den foreløpige prosjekteringen med entreprenørens erfaring fra denne type arbeider, og er uforpliktende fra entreprenør. Når prosjektering er utført, og arbeidet påbegynt kan estimatene vurderes nærmere. Arbeidet er forutsatt utført som regningsarbeider. Foreløpig estimert sluttsum inkludert usikkerhet på de kjente arbeidene er ca. 12.5MNOK eks.mva

Det er sannsynlig at arbeidet med inngrep i bærekonstruksjon er søknadspliktig, og at det kan bli underlagt tiltaksklasse 2 med uavhengig kontroll. Dette er under avklaring fra WSP, der de også har tett dialog med riksantikvaren for å bidra til en rask saksbehandling i kommunen.

WSP har estimert sitt timeforbruk der byggesaksbehandling, prosjektering og oppfølging i felt er medtatt. Det er også gjort en bestilling av uavhengig kontroll fra firma som WSP har kjennskap til, slik at denne prosessen skal bli mest mulig effektiv.

Norconsult har estimert sitt timeforbruk som byggeleder og bistand til prosjektledelse. I begge estimater er det lagt til grunn at arbeidet er ferdigstilt i mai 2024, noe som det p.t ikke er underlag for å vurdere nærmere.

Vi presiserer at estimatene fra WSP og Norconsult gitt på nåværende tidspunkt med de kjente forhold, og usikkerheter

Foreløpig estimerte kostnader for prosjektering, byggeledelse og materialundersøkelser er ca. 1.5MNOK eks.mva

De samlede estimerte kostnadene inkludert usikkerhet på de kjente arbeidene anslås per september 2023 til ca. 15MNOK eks.mva.

Framdrift:

Det er antatt at kontraktsarbeidet, herunder arbeid med puss med mengdeøkninger, kan ferdigstilles i løpet av november, med unntak av de arbeider som berøres av tårnet.

Kontraktsarbeider i tårnet kan ikke ferdigstilles blant annet fordi tegl i tårnet må tas ned og mures tilbake, og deretter pusses og overflatebehandles. Deler av stillaset til tårnet står på felter som skal få nye beslag, og dette kan derfor heller ikke slutføres før stillas rigges ned. Ferdigstillelsesdato er derfor ukjent, men det er antatt ferdigstillelse i mai. Dette avhenger sterkt av forhold som byggesøknad, prosjektering, tilgang på arbeidskraft og hvor effektivt arbeidet i tårnet kan gjennomføres.

Kvalitet:

Entreprenøren har et fokus på kvalitet. Det er jevnlig dialog med og oppfølging fra WSP for å følge opp kvaliteten. De utførte arbeidene fremstår som godt utført, og at dialogen og oppfølgingen fra WSP bidrar til å sikre rett kvalitet i utførelsen.

I arbeidet med prosjektering av løsning for utbedring av råteskader legges det vekt på å velge løsninger som sikrer kvalitet, levetid, og å redusere konstruksjonens fuktbelastning der det er mulig. Involvering av de utførende i prosjekteringen, blant annet tradisjonstømmer, er viktig for å ivareta både kvalitet, byggbarhet, kostnad og fremdrift.

Avvik (kvalitet eller i prosjektstyringen):

Ingen.

Milepæler i neste periode:

Ferdigstille arbeid med puss og maling på de sider som ikke er påvirket av tårn i løpet av november.

Avklaring fra riksantikvar på metodevalg medio oktober

Avklaring på tidsbruk for byggesaksbehandling medio oktober.

Risikovurdering med evt tiltak:

Som følge av arbeidet med avdekking av råte og prosjektering av tiltak for utbedring, vil arbeid i tårn gå inn i den kalde perioden. For å redusere og begrense ulempene ved dette, blir det etablert et uttak for strøm i tårnet som tilrettelegger for at oppvarming for arbeidene i spir kan utføres med strøm. Det er en vesentlig besparelse fra å måtte fyre med drivstoffbasert oppvarming fra bakkenivå.

Det er en risiko at riksantikvaren eller plan og bygningsetaten kan ha innvendinger til konseptet som brukes. Som tiltak til dette ble riksantikvaren invitert til befaring 4. oktober for å bli satt inn i kompleksiteten og de vurderinger som er gjort av de utførende og WSP.

Sikkerheten i estimatene er en risiko, ettersom det ikke er ferdig prosjektert. For å redusere risikoen er det avholdt prosjekteringsgjennomgang med de utførende, slik at prosjekteringen kan justeres underveis.

HMS (byggherreforskriften):

Entreprenøren har et godt fokus på sikkerhet i arbeidet. Henvendelser fra byggherre og prosjektet for øvrig på HMS-forhold blir tatt seriøst og utbedret.

Med det økte omfanget er det spesielt viktig at også HMS har fokus. Det er derfor tatt opp som eget punkt i byggemøtereferatene.

Antall RUH (registrerte uønskede hendelser): 3

Ingen skade med fravær registrert.

Miljø (ref til styrende dok):

Avfallet sorteres.

Omfanget av avfall er begrenset, og det er foreløpig en sorteringsgrad på 100% fordi det foreløpig kun er levert inn murpuss..

Lier

Mette Sønsteby

Kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
79/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Avslutningsrapport og regnskap for rehabilitering Frogner kirkestue

Vedlegg:

St.Halavrd kirkestue
Livssynsåpen seremoni
vers 3 Sluttrapport kirkestua

Saksorientering

Arbeidene med rehabilitering av Frogner kirkestue er ferdigstilt og sluttrapport mottatt. Prosjektleder Knut Olaf Kals har avlagt sluttrapport etter rehabiliteringen av Frogner kirkestue, som etter vedtak i Menighetsrådet nå skal hete St. Halvard kirkestue. Viser til vedlegg.

Prosjekt 116 OPPUSSING FROGNER KAPELL Beløpene som kommer ut på investeringsprosjektet i regnskapet er ikke helt identiske med rapporten fra prosjektleder. Grunnen til dette er at noen av beløpene er små beløp som gjelder driftsutgifter og er ført på denne kostnadskontoen.

Regnskapet viser følgende tall for rehabiliteringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva	kr	587 219,00
Budsjettramme	kr	<u>500 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>87 219,00</u>

Kirkevergen foreslår at merforbruket dekkes ved bruk av kapitalfond for Kirker

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskap for rehabilitering av St. Halvards kirkestue (Frogner kirkestue). Merforbruket på kr 87 219,00 dekkes ved bruk av kapitalfond kirker

Kostnader St.Halvard kirkestue

	Netto	mva	Tot ink mva
Økohjem entrepenør	125000	31250	156250
	166681,05	42007,76	208688,81
Byggtapetserer Kai Eknes	53000	13250	66250
	1550	387,5	1937,5
Jensen Varme og Sanitær	42690	10672,5	53362,5
	38072,8	9518,2	47591
Nettsolution	25419	6354,75	31774
	2150	574	2870
Drammen Papirengros	5083,95	1270,99	6354,94
Power	2622,4	559,6	3182
	462269,2	115845,3	578260,75
Salg av gamle stoler	5000,-	til Vippsnr	87276

Vil nevne at kirkestua har fått 56 stoler vedewrlagsfritt , nye 4500,- pr stk 252000,-

Økohjem Entreprenør

Her ble nytt vindu på kontoret til kirketjener trukket ut , samt fjerning av varmekanal som var et sterkt varmetap på kontoret.

Jensen Varme og Sanitær

Inkludert i fakturaen , ny varmvannsbereder for hele huset , påbudt sikkerhetsbryter er også moternt . Inkludert i hovedfaktura fra Grønt entrepenør.

Nytt toalett er også montert hos kirketjenerern, ligger i fakturaen fra Jensen Varme og Sanitær

Nett Solution

Telenor router

Work Neo høytalersett

Smart Board

Motorisert lerret

Drammen papirengros

kaffetrakter med ekstra kanne

dispenser for papair på toalett

tørekeruller

kaffefilter

Power

2 Wilfa vaffeljern med trygghetsavtale 3 år

Som prosjekt og byggeleder har jeg hatt en timeforbruk på 125 timer

dette inkluderer klargjøring til åpning av ST. Halvardfestivalen med åpning 13 mai

Lån av malerier hos Lier Kommune og Inger Palm i Mjøndalen



Knut Olaf H.Kals
prosjekt og by
St.Halavard kirkestue

Prosjekt St. Halvard's kirkestue:

Renovering av gravkapellet ved Frogner kirke.

Oppstartsmøte var 080323, med koordinering av de ulike håndverksfagene, det var vann i krana 110523. Påsken kom imellom i denne renoveringsperioden.

Reposet / scenen var ønsket fjernet av presten og menighetsrådet for å få tilgang til en større gulvflate, dette bød på noen utfordringer siden det var gamle åpne varmekanaler og ikke isolert. Dette gjorde at bærebjelker måtte byttes, stuploftleire måtte fjernes og isoleres på nytt. Gulv avrettes. Varmesjakt til kontor for kirketjener ble fjernet, isolert og tettet igjen. Det ble montert felles varmtvannsbereder i tilknytting til tidligere nevnt kontor, og lovpålagt sikkerhets bryter. Det har blitt etablert eget funksjonelt stort WC rom, med rullestolrampe. Rommet ble utvidet ved å ta 20 cm fra kjølerommet uten å ta noe areal der for funksjonaliteten. Gamle skap ble fjernet, og funksjonelle hyller for urner ble etablert. Denne omjusteringen ga en ekstra plass i kjølerommet for kiste. Det ble lagt gipsplater og malt.

Altertavlen fra Landfalløya kapell er fraktet til Lier med lastebil, dette er en tro kopi av tavla i Frogner kirke, malt på slutten av 1800 tallet. Meget godt faglig utført. Ved vaffel kaffe er denne tavlen meget godt imøtekommet av de faste kirkegjengere, og andre synes også denne tavlen er fasinerende.

Dette med livsynsåpne seremonirom blir mer og mer aktuelt, se eget vedlegg om temaet. Jølstad har allerede hatt 3 seremonier der. De mener potensialet er stort.

Lag og foreninger har allerede leid kirkestua , og vil komme igjen.

Det skal etableres en kunstforening i regi av Frogner Menighetsråd

Erfaringen etter 3-4 runder med vaffelkaffe er meget gode blant de besøkende. «Dette har vi ventet på lenge «

Navnet **St.Halvard's kirkestue** er forankret med vedtak i Frogner Menighetsråd . Nå starter arbeidet med å få ut det potensialet som ligger her.

Knut Olaf H. Kals

Lier 10.10.23

LIVSSYNSÅPEN SERMONI VED GRAVFERD:

«**Gravlegging** skal skje med respekt for avdødes religion eller livssyn «

Ref § 1 i Gravferdsloven.

Ref § 5 Tros og livssynsamfunn som er virksomme på stedet, skal gis anledning til å gjennomføre en seremoni når en ny gravplass tas i bruk. En slik høytidelighet må ikke utformes eller gjennomføres slik at den forhåner eller på en krenkende eller sårende måte vise ringakt for andre tros – eller livssynssamfunnene som gravlegger sin de medlemmer på samme gravplassen.

Med dette som bakgrunn er det viktig for Lier Kirkelige fellesråd også å kunne tilby en livssynsåpent seremonirom. Her legger vi nå forholdene til rette for dette i ST.Halvard kirkestue. Fordelene her er beliggenheten, ingen parkeringsproblemer. Dette viser at kirken i Lier tilpasser seg samfunnet vi lever i. Dersom avdøde ikke er kremert, skal gravlegging skje senest 10 dager etter dødsfallet (§ 12)

Den som har forvaltningsansvaret for gravlegging i kommunen, skal minst en gang pr år invitere de tros- og livssynssamfunn som er virksomme på stedet. Til et møte for å drøfte hvordan tros-og livssynssamfunnenes behov for gravferd kan ivaretas. Møtet kan også avholdes i samarbeide med flere kommuner. (§23)

Har hatt samtale med **Runar Løvaas** hos Jølstad begravellesbyrå. De har allerede hatt flere seremonier i ST.Halvard kirkestue, erfaringen er god . Rommet er funksjonelt. Musikk er kjernen i Livssynsåpne seremonier, derfor er et skikkelig pianoinstrument svært viktig. Det blir også et viktig salgsargument for det enkelte begravellesbyrå. (dette kunne jeg referere Runar Løvaas på dirkete). Med et **ordentlig instrument** blir det er produkt å selge

Ved å ta i bruk kirkestua på denne måten, er det også med på å ivareta en kulturarv, men også omdømme til kirken i Lier som legger forholdene til rette. Vi kommer til å se at denne tendensen vil øke med livssynsåpene seremonier og bruk av minnelunder.

Ved å legge forholdene til rette for en verdig seremoni etter livets slutt betyr mye når noen går bort. Dette vil styrke omdømmet til kirken totalt sett. Livssynsåpen seremoni er et verdig alternativ. Ved valg av tekster, musikk, sang og andre uttrykk kan man sette et personlig preg på seremonien. Derfor er også et pianoinstrument svært sentralt.

Knut Olaf H. Kals Lier 260923



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
80/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Avsluttende regnskap for anskaffelse av gravemaskin

Saksorientering

Viser til Fellesrådssakene 3/23 og 36/23, hvor rådet vedtok å gå til anskaffelse av elektrisk minigraver med et budsjett på kr 700.000. Minigraveren er nå innkjøpt, og tatt i bruk. Opplegg til lader er ikke tatt med i dette prosjektet.

Regnskapet viser følgende for investeringsprosjektet:

Total kostnad inkl mva	kr	876 250,00
Budsjettramme	kr	<u>700 000,00</u>
Merforbruk	kr	<u>176 250,00</u>

Kirkevergen foreslår at merforbruket dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskapet for minigraver. Merforbruket på kr 176 250 dekkes ved bruk av kapitalfond for gravplasser



DEN NORSKE KIRKE

Lokalt medbestemmelsesutvalg

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	23/04517-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
81/23	Lokalt medbestemmelsesutvalg	18.10.2023

Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Vedlegg:

Evaluering 1 år streaming Frogner
 Protokoll LTV sakl 19-23
 Protokoll adm sak 33-23

Saksorientering

Viser til FR vedtak 49/22 og behandling i LTV 07.09 sak 19-23
 Evalueringsrapport fra Prosjektleder Jan Gunnar Sørbø, følger vedlagt.

Saken legges frem som drøftingssak.

Oppsummert fra drøfting i LTV 7.09:

Evalueringsrapporten ble lest høyt, grunnet kort tid å sette seg inn i den.
 Innspill som kom inn:

- Lave seertall på strømming, er det da riktig å fortsette med dette?
- Få ønsker å se live, men viser seg at seertall er høyere på opptak.
- Ser ikke det "brennende" behovet etter ett års drift. Mobil er enklere å bruke enn kamera for SoMe eller øvingsopptak. Dog for korte snutter..
- Frivillige og noen ansatte ønsker ikke å bli tatt opp, selv om det kun er for prøve. Har ikke klart å gjennomføre forhåndsavtaler til prøving av utstyr. Den røde lampa som lyser, er forstyrrende for aktivitetene i kirken. Og stab/menigheten har ikke klart å følge opp skilting og prosedyrene rundt streaming. Institusjonene har ikke koblet seg på.
- Det utstyret vi har pr i dag, er det bare Jan Gunnar Sørbø som kan håndtere 100% p.t
- Company Cast leverte ikke etter forventninger.
- Må tenke kost /nytte verdi

Forslag til endring:

- Vi endrer organiseringen på dette, får inn konfirmanter og annet ungdomsarbeid inn i betjeningen av dette utstyret.
- Må lage en policy for strømmede seremonier
- Tono – lisens og avtaler med tanke på regelverk er viktig å overholde.
- Filming av musikere, krever særskilte avtaler (ref. CREO)

Konkl:

- LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Kirkevergens forslag til vedtak ble omjustert i administrasjonsutvalget

- Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer LTV forslag til vedtak: LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- Administrasjonsutvalget støtter også i følgende punkt: LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Administrasjonsutvalgsmøtet av 20.09.23 fattet følgende vedtak:

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å ikke støtte prosjekt streaming, videre økonomisk.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd støtter Administrasjonsutvalgets vedtak og vedtar å ikke støtte prosjekt streaming videre økonomisk.

Streaming Frogner kirke - evaluering etter 1 år

JGS, 05.09.23

Teknisk

Installasjon av utstyr ble ferdigstilt i løpet av sommer og tidlig høst 2022. Dette forløp uten større problemer. Kvalitetssikring og ettersyn har blitt gjennomført løpende gjennom det første driftsåret, og har gitt verdifull erfaring og innsikt i oppsettets styrker og svakheter. Etter ett år med kvalitetssikring og finjustering, har vi nå fremragende lyd og bilde fra hele kirkerommet stort sett under alle forhold. En svakhet som krever årvåkenhet, er nøyaktig synkronisering av lyd og bilde («sync»). Til vanlig brukt, så som strømming av gudstjenester, er dagens sync-nivå mer enn godt nok. Ved nærbilde av hurtige bevegelser, så som instrumentalister, kan syncen være en hemsko. Under normal drift kan oppsettet fjernstyres totalt og krever ingen tilstedeværelse for hverken sending eller opptak.

På Frogners nettside ble egen link for videostrømming lagt til, der sendingene fra CC oppdateres fortløpende.

Live streaming krever internettforbindelse. Den 4G-baserte tilkoblingen i Frogner har fungert godt. Imidlertid erfarte under en sending i desember jul 2022 at datamengden var løpt ut, noe som gjorde at live-sendingen måtte avbrytes. Tjenesten ble tatt opp og ett opptak publisert kort tid etter. Datamengden herfra ble oppjustert til 80GB månedlig.

Company Cast

Samarbeidet har i det store og hele fungert godt. CC har vært positive og fleksible ifm sendinger og jeg har hatt løpende kontakt og evaluering med CC. Rundt påsketider begynte CC å bruke en ny operatør som var vesentlig svakere teknisk enn de faste operatørene. Ved ett tilfelle i påsken 2023 glemte vedkommende en sending som derfor ikke ble gjennomført.

Personvern

Vi har forholdt oss til KA's GDPR-retningslinjer i alle sendinger. Sentralt her står skillet mellom portrett- og situasjonsbilde. Kun deltakere med eksplisitt samtykke skal portretteres, mens andre deltagere kan avbildes i oversikt- eller situasjonsbilder. Eksempelvis kan en tenkt dåpsfamilie vises i situasjonsbilde, men ikke i portrett. Dette har fungert etter retningslinjene og CC har vist

respekt for disse linjene. Dette er imidlertid ikke ensbetydende med at de det gjelder nødvendigvis ønsker å vises i situasjonsbilde.

Selv om GDPR har vært håndhevd i henhold til retningslinjene, har det likevel kommet undertegnede for øre ved flere anledninger at flere av kirkens egne ansatte har uttrykt skepsis overfor å delta i strømmede sendinger. Undertegnede er av den oppfatning at aktivt deltagende fra kirkens side bør vise velvilje til strømming.

Bruk

Live-sendte gudstjenester

En rekke gudstjenester ble planlagt sendt. I utgangspunktet siktet vi på en månedlig sending samt flere sendinger i høgtidene jul og påske. Eksempel på sending fra mars 2023:

<https://companycast.live/webcast/46e89dyd/>

Oppkobling mot institusjoner

I løpet av driftsåret ble det installert Chromecast på Nøsthagen og Fosshagen institusjoner. Dette legger til rette for at beboere kan se gudstjeneste fra Frogner både i sanntid og i opptak. Tiltaket har imidlertid ikke vært fulgt opp overfor institusjonene, og det er usikkert i hvilken grad de har benyttet tilbudet. Her trengs mer direkte oppfølging for å styrke samarbeidet.

Konsertopptak - internt og eksternt

Stream-oppsettet har blitt brukt til opptak av konserter av ulike slag. En konsert ble strømmet (Adventstener 2022), flere andre har blitt tatt opp og publisert internt på SharePoint. Dette muliggjør dokumentasjon av våre konserter. En konsert ble tatt opp etter oppdrag fra leietagere (Werner Johannesen og co.). Sistnevnte genererte 3500kr inntekt. Responsen på opptaket var god.

Promotering av kirkens aktiviteter

Ved flere anledning har vi brukt utstyret til å lage reklamevideoer for kirkens konsertserie.

17.mai-hilsen

I anledning grunnlovsdagen, produserte undertegnede og sogneprest en video til menigheten. Det nye utstyret muliggjør lyd- og bildeopptak både innen- og utendørs av god kvalitet uten at vi behøver eksterne aktører.

I anledning prosjektet «Salmer i ny drakt» i mars 2023, ble oppsettet benyttet i forberedelsene av musikerne. Ettersom en stor musikergruppe deltok, og det vanskelig lot seg gjøre å samle alle til øvelser, gjorde kantor opptak av en øvelse med 3 sangere og piano. Opptaket ble distribuert til andre deltagere, som dermed kunne forberede materialet på egen hånd. Dette styrket forberedelse betydelig og reduserte behovet for å betale for prøvetid med innleide musikere.

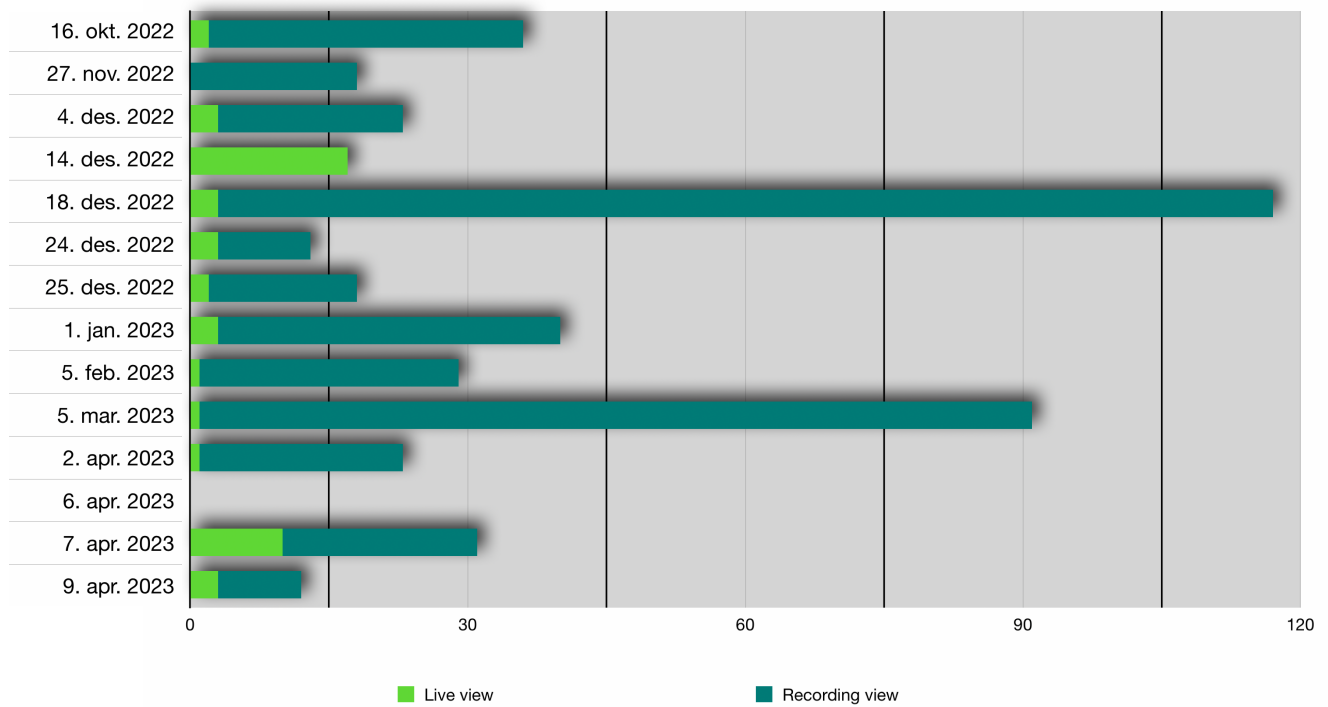
Seremonier - gravferd og vielse

En antagelse ved prosjektets start, var at et betydelig antall gravferder ville komme til å bli strømmet via gravferdsbyråene. Dette har ikke slått til. Årsakene synes sammensatte. Dels har behovet for strømming utvilsomt avtatt markant etter myndighetenes restriksjoner. Samtidig har gravferdsbyråene vi benytter vist liten vilje til å tilby etterlatte strømming som en standard mulighet. Som ledd i kvalitetssikring ble en vigsel tatt opp. Dette var brudeparet svært takknemlige for da det var forfall til seremonien. Opptaket gjorde det mulig for de aktuelle å se vigselen i etterkant.

Seertall








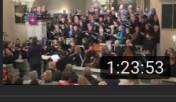
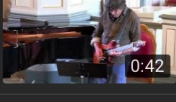
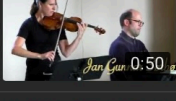
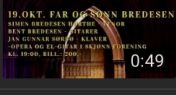
Det har vært knyttet stor spenning til seertall på strømmede tjenester. Nedenfor vises en komplett oversikt over sendingene. Generelt kan man si at få - svært få - har sett sendingene direktesendt. Imidlertid er avspillingene av opptak til dels overraskende høye. Ved en rekke tjenester er antall avspillinger betydelig høyere enn antall fremmøtte i kirken. Så kan det selvfølgelig innvendes at kirkens egne ansatte nok står for noen av disse avspillingene, herunder undertegnede kvalitetssikring. Likevel synes det klart at antall avspillinger i flere av tilfellene er betydelige.

Dato	Type	Live view	Recording view	Sum
16. okt. 2022	GT	2	34	36
27. nov. 2022	GT	0	18	18
4. des. 2022	GT	3	20	23
14. des. 2022	Konsert	17	0	17
18. des. 2022	GT	3	114	117
24. des. 2022	GT	3	10	13
25. des. 2022	GT	2	16	18
1. jan. 2023	GT	3	37	40
5. feb. 2023	GT	1	28	29
5. mar. 2023	GT	1	90	91
2. apr. 2023	GT	1	22	23
6. apr. 2023	GT			
7. apr. 2023	GT	10	21	31
9. apr. 2023	GT	3	9	12



Figur: Samtlige gudstjenester sendt i året 22/23. Live view viser seere i sanntid. Recording view viser antall som har sett på opptak.

Utover disse tallene, som stammer fra CCs styreflater, har vi publisert flere av opptakene på Lierkirkens Youtube-kanal. Også her kan vi spore seertallene. Som eksempel kan vi bruke Adventstener-konserten fra desember 2022. Her var det anslagsvis i 100 publikum, mens opptaket av konserten (den opphavsrettslig frie delen, vel å merke) har 76 avspillinger. Vår egen produksjon, «Salmer i ny drakt» har 91 avspillinger - betydelig flere enn antall fremmøtte i kirken.

Video	sninger	Dato ↓	Avspillin...	Kom
 7:43	17.mai 2023 Frogner kirke, Lier En hilsen fra staben i Frogner kirke til menigheten i anledning grunnlovsdagen...	16. mai 2023 Publisert	76	
 58:16	Fauré - messe basse, cantique og req... Legg til en beskrivelse	14. mai 2023 Lastet opp	27	
 51:00	Salmer i ny drakt 19.03.23 Frogner Legg til en beskrivelse	19. mars 2023 Lastet opp	91	
 37:12	Øving Legg til en beskrivelse	16. mars 2023 Lastet opp	20	
	dnk kirkevalget2023 poster 1x1 bokm... Vil du ha et godt råd? Still til kirkevalget! www.kirken.no/lier	3. feb. 2023 Publisert	21	
 32:32	Utdrag fra adventstener i Frogner kirke... Opptak fra 14. desember 2022 i Frogner kirke, Lier. Ingeborg Soot, vokal Magnus...	20. des. 2022 Lastet opp	73	
 58:59	Adventstener i Frogner kirke Legg til en beskrivelse	15. des. 2022 Lastet opp	12	
 1:23:53	Juleoratoriet Frogner Juleoratorium alle korsatsene fra kantate 1-6 fremført av Oslo Oratoriekor, Oslofjor...	29. nov. 2022 Lastet opp	7	
 0:42	Bredesen konsert promo Opera, Piano, Guitar	7. okt. 2022 Publisert	33	
 0:50	Stærnes 070922 promo v2 Legg til en beskrivelse	31. aug. 2022 Lastet opp	7	
 0:49	Konsertprogram Frogner Høsten 2022 Legg til en beskrivelse	30. aug. 2022 Lastet opp	21	

Involvering i trosopplæring

Fra høsten 2023 av vil interesserte fra konfirmantkullet gis opplæring i oppsettet og mulighet for å styre live-sendinger. På denne måten vil vi nyttiggjøre oss den opparbeidede erfaringen til å gi interesserte konfirmanter både ansvarsfulle oppgaver og et løft i deres mediekompetanse. Dette vil naturligvis også redusere kostnadene ved strømming til et minimum, ettersom brorparten av driftskostnadene er knyttet til styring av sendingene fra CCs hånd.

Opphavsrettslige aspekter

Både direktesending og opptak på nett krever Tono-betaling, utover vederlaget kirken årlig betaler for gudstjenester, tjenester m.v. Av kapasitetshensyn har dette ikke vært fyldestgjørende fulgt opp av undertegnede. Anslagsvis vil man måtte betale rundt 20.000kr årlig for å kunne strøme jevnlig og la opptakene ligge på nett inntil 7 dager. Imidlertid syndes det fra flere kirker på dette punkt når det gjelder opptak som publiseres. Diverse gudstjenesteopptak og videoer med opphavsrettslig beskyttet materiale synes tidvis å publiseres over en lav sko, formodentlig uten at eget vederlag betales for dette. Slik sett har neppe strømmingen av gudstjenester utgjort den helt store forskjellen her.

Stabens synspunkter

Det har vært gjort tekniske prøver under diverse arrangement og tjenester. Prøvene - som ikke kringkastes eller gjøres opptak av - har vært merket med rødt signallys på galleri. Flere ansatte har opplevd dette som ubehagelig, og etterspør forhåndsavtaler for tekniske prøver. Merking og annonsering av streaming overfor kirkegjengerne, har vært inkonstistent. Vi behøver sterkere retningslinjer for kunngjøring av streaming. Selv om GDPR er ivaretatt, diskuterer vi viktigheten av å verne om menighetens tillit. Noe misnøye med kvaliteten med kameraføringen fra CC ved enkelte sendinger.

Oppsummering

Teknisk sett har prosjektet fungert som forventet og er nå grundig innkjørt og testet. Oppsettet har som ventet vist seg godt egnet til sending av gudstjenester, konserter, videoproduksjon m.v. Seertallene for live-sendinger har vært svært lave, mens avspillinger av opptak har vært relativt høye. Spørsmålet er naturlig nok hvorvidt dette er noe Frogner kirke bør fortsette med eller ei. Svaret er, etter undertegnedes oppfatning, ikke entydig. Teknisk sett står vårt oppsett ikke tilbake for noe, sett bort fra profesjonelle aktører. Implementeringen på hjemmeside, youtube og facebook fungerer også som det skal. Det vi ikke har ressurser til, er å reklamere for våre sendinger. Det springende punktet er med andre ord hvorvidt Frogner og/eller fellesrådet har vilje til å bruke ressurser på digital synlighet. For at strømmingen skal nå ut i større grad, kreves det en integrering av strømme-virksomheten med annen digital menighetsbygging så som sosiale medier, hjemmesideutvikling, digitale informasjonsskjermer m.v. Nevnte stilling kan også med letthet administrere og styre live-sendinger, i tillegg til aktuelle konfirmanter. Dersom den nødvendige kompetanse og stillingsressurs skaffes til veie, har Frogner allerede lagt den tekniske grunnsteinen for å formidle kirkens budskap.

19/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelserutvalg	07.09.2023	19/23

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Evalueringsrapporten ble lest høyt, grunnet kort tid å sette seg inn i den.

Innspill som kom inn:

- Lave seertall på strømming, er det da riktig å fortsette med dette?
- Få ønsker å se live, men viser seg at seertall er høyere på opptak.
- Ser ikke det "brennende" behovet etter ett års drift. Mobil er enklere å bruke enn kamera for SoMe eller øvingsopptak. Dog for korte snutter..
- Frivillige og noen ansatte ønsker ikke å bli tatt opp, selv om det kun er for prøve. Har ikke klart å gjennomføre forhåndsavtaler til prøving av utstyr. Den røde lampa som lyser, er forstyrrende for aktivitetene i kirken. Og stab/menigheten har ikke klart å følge opp skilting og prosedyrene rundt streaming. Institusjonene har ikke koblet seg på.
- Det utstyret vi har pr i dag, er det bare Jan Gunnar Sørbø som kan håndtere 100% p.t
- Company Cast leverte ikke etter forventninger.
- Må tenke kost /nytte verdi

Forslag til endring:

- Vi endrer organiseringen på dette, får inn konfirmanter og annet ungdomsarbeid inn i betjeningen av dette utstyret.
- Må lage en policy for strømmede seremonier
- Tono – lisens og avtaler med tanke på regelverk er viktig å overholde.
- Filming av musikere, krever særskilte avtaler (ref. CREO)

Konkl:

- LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Vedtak

LTV ber om at LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet. LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

[Lagre vedtak]

33/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	07.09.2023	19/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	20.09.2023	33/23

Forslag til vedtak

- Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer LTV forslag til vedtak: LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- Administrasjonsutvalget støtter også i følgende punkt: LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Administrasjonsutvalget ønsker ikke å gå videre med streaming løsningen i denne omgang og ser ikke behov for flere anlegg. Administrasjonsutvalget anbefaler at prosjektet ikke støttes videre økonomisk av Fellestrådet.

Menighetene må gjerne bruke utstyret og benytte seg av muligheten til å streame eller lage videoer, innenfor eksisterende lovverk.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å ikke støtte prosjekt streaming, videre økonomisk.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	415	23/02536-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lokalt medbestemmelsesutvalg	82/23	18.10.2023

Søkerlister og personvern i LKF

Vedlegg:

Felles veileder fra KA og KR ang offentlig søkerliste og partsinnsyn
 Forskrift til forvaltningsloven kapittel 5 Partsinnsyn i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning
 Protokoll LTV sak 11-23 Søkerlister og personvern i LKF
 Protokoll Adm utvalg sak 23-23
 Protokoll adm utv. sak 34-23

Saksframlegg

Saken ble utsatt i møte 31.05 til neste møtet 20.09.23.

Bakgrunn: I den senere tid har det vært mye oppmerksomhet rundt spørsmålet knyttet til offentlige søkerlister og partsinnsyn ved ansettelser i Dnk. KA og kirkerådet har kommet med en felles veiledning (11.04.2023) se vedlegg om hvordan vi lokalt kan følge opp dette i praksis ved ansettelsesprosesser.

Foreløpig veiledning kan oppsummeres i 3 punkter:

1. Kirkemøtet har fastslått et prinsipp om åpenhet ved tilsetninger, og dette bør etterstrebes innenfor gjeldende regelverk.
2. Ved utlysning av stillinger må det opplyses om at offentlig søkerliste vil utarbeides, og etterspørres samtykke fra søkerne til å stå på denne.
3. Partsinnsyn i utvidet søkerliste samt andre opplysninger om øvrige søkere er hjemlet i forvaltningslovforskriften og er ikke en del av saksbehandlingsreglene etter kirkeordningen § 42. Dette er derfor kun aktuelt der virksomheten selv har bestemt at den følger disse bestemmelsene. I så fall må det også her informeres og fortrinnsvis etterspørres samtykke fra søkerne.

Siden det er kun kapittel II og III i forvaltningsloven som etter kirkeordningen §42 gjelder i tilsettingssaker i Dnk og som følge av dette er ikke forvaltningsforskriften omfattet av kirkeordningen i disse tilfeller. Derfor må Lier kirkelige fellesråd vurdere om LKF ønsker å følge disse ordningene. Rettssubjektet Den norske kirke har for eksempel en bestemmelse i sitt personalreglement om at forvaltningslovforskriften kapittel 5 **skal** gjelde.

Oppsummering: Personvernforordningen trenger ikke være til hinder for utlevering av søkeropplysninger til andre søkere, men det forutsettes en vurdering av samtykke i vært enkelt tilfelle. Kirkevergen innstiller på å vedta å følge forvaltningsloven kapittel 5, samt offentlighetsloven ved tilsetninger i Lier kirkelige fellesråd.

Kirkevergens forslag til vedtak ble i nedstemt: Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at forvaltningslov forskriften kapittel 5 og offentlighetsloven, skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

Administrasjonsutvalgsmøte av 20.09.23 fattet følgende vedtak:

Basert på erfaringer fra 4 år, anbefaler Lier kirkelige administrasjonsutvalg ikke å vedta at forvaltningslovforskriften kapittel 5 skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar at forvaltningslovforskriften kapittel 5, IKKE skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

2023.04.11 Veiledning fra KA og KR ang. Offentlig søkerliste og partsinnsyn

Her er felles anbefalinger fra KA og Kirkerådet om offentlige søkerlister og partsinnsyn ved ansettelser i Den norske kirke.

Det har i det siste vært mye oppmerksomhet rundt spørsmål knyttet til offentlige søkerlister og partsinnsyn ved ansettelser i Den norske kirke. KA og Kirkerådet gir her felles anbefalinger om hvordan dette bør håndteres i den enkelte virksomhet eller det enkelte organ. Vi tar sikte på å publisere en fyldigere veiledning før sommerferien.

Individuell vurdering av hver sak

Vi understreker at behandling av personopplysninger er den enkelte virksomhetens ansvar. Alle spørsmål om offentlighet/innsyn må vurderes konkret ut fra personvernforordningen og med utgangspunkt i kirkeordningens intensjon om åpenhet i ansettelsesprosesser.

Offentleglovas status i Den norske kirke

Fram til 31. desember 2020 hadde virksomheter i Den norske kirke lovhjemmel – og med det også plikt – til å offentliggjøre søkerlister, da kirkeloven slo fast at offentliglova gjaldt. Offentlig søkerliste skal i henhold til [offentleglova § 25](#) inneholde navn, alder, stilling/yrkestittel og bo- eller arbeidskommune for hver søker.

Fra 2021, da trossamfunnsloven trådte i kraft, gir [kirkeordningen § 42](#) rettslige rammer for saksbehandling i kirkelige organer: «Forvaltningsloven, offentliglova og regler om offentlige organer i arkivlova gjelder for den virksomhet som drives av kirkelige organer.» Forarbeidene til trossamfunnsloven gjør det klart at disse lovene ikke gjelder *som lover* for Den norske kirke, men som et *internt regelverk* med samme ordlyd som nevnte lover. Dette innebærer at lov og forskrift går foran dersom det er motstrid mellom regelsettene.

Virksomhetene må derfor vurdere om og eventuelt hvordan intensjonen om offentlighet i ansettelsesprosesser kan oppfylles uten å bryte personvernlovgivningen.

Behandlingsgrunnlag etter personvernforordningen

Personvernforordningen krever grunnlag/hjemmel etter artikkel 6 for å behandle personopplysninger (behandlingsgrunnlag). Tidligere var behandlingsgrunnlaget for offentliggjøring av opplysninger om jobbsøkere en «rettslig forpliktelse», altså at dette var lovpålagt for virksomheter i Den norske kirke (art. 6 nr. 1 bokstav c). Når dette ikke lenger er tilfelle, kan alternative behandlingsgrunnlag være artikkel 6 nr. 1

2023.04.11 Veiledning fra KA og KR ang. Offenlig søkerliste og partsinnsyn

bokstav a (samtykke), bokstav b (nødvendig for å oppfylle en avtale) eller bokstav f (berettiget interesse).

I tillegg krever personvernforordningen grunnlag i artikkel 9 for behandling av særlige kategorier opplysninger, blant annet opplysning om «religion». Å søke stilling i Den norske kirke er ikke nødvendigvis en opplysning om søkerens religion. Krav om medlemskap eller innholdet i en stilling *kan* likevel innebære at det å søke på den er å anse som en opplysning om religion. Som etter artikkel 6, vil samtykke være et aktuelt grunnlag etter artikkel 9 nr. 2 bokstav a. Andre grunnlag etter artikkel 9 nr. 2 kan være bokstav d (berettiget aktivitet for et trossamfunn) eller bokstav e (åpenbart at personen selv har offentliggjort opplysningen).

Utarbeiding av offentlig søkerliste

Ved samtykke til offentliggjøring/innsyn fra den som søker har man som virksomhet utvilsomt behandlingsgrunnlag (personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a og artikkel 9 nr. 2 bokstav a). Det må da opplyses i utlysningen at det vil bli utarbeidet offentlig søkerliste, og det må være mulig å bli unntatt fra en slik liste.

For at samtykke skal være gyldig, krever personvernforordningen artikkel 7 tydelig informasjon og at det når som helst er mulig å trekke samtykket tilbake. Hvis et samtykke trekkes tilbake, blir ikke den offentliggjøringen som fant sted *før* dette tidspunktet ulovlig. Vi anbefaler at det etterspørres aktivt samtykke, for eksempel i form av avkryssing i søknadsskjema med informasjon om mulighet for unntak og at samtykke kan trekkes tilbake.

Vi utreder videre om berettiget interesse (artikkel 6 nr. 1 bokstav f) eventuelt kan være et alternativt grunnlag for publisering eller utlevering av opplysninger om søkere for alle eller enkelte stillingstyper i Den norske kirke.

Utlevering av opplysninger til andre søkere (partsinnsyn)

Den som søker en stilling, går med på at opplysninger behandles slik det er nødvendig for å gjennomføre en tilfredsstillende tilsettingsprosess. Det å kunne opplyse søkere om andre søkere bidrar til en gjennomsiktig og rettferdig prosess, som både den som ansetter og søkerne har interesse av.

Ordnningen for offentlige stillinger er i henhold til forvaltningslovforskriften kapittel 5 at alle søkere kan få innsyn i opplysninger om øvrige søkere til samme stilling, såkalt partsoffentlighet/partsinnsyn. Imidlertid er det kun kapittel II og III i forvaltningsloven som etter kirkeordningen § 42 gjelder i tilsettingssaker i Den norske kirke, og som følge av dette er ikke forvaltningslovforskriften omfattet av kirkeordningen i disse tilfellene. Det er derfor opp til den enkelte virksomheten om man ønsker å følge disse

2023.04.11 Veiledning fra KA og KR ang. Offenlig søkerliste og partsinnsyn

ordningene. Rettssubjektet Den norske kirke har for eksempel en bestemmelse i sitt personalreglement om at forvaltningslovforskriften kapittel 5 *skal* gjelde.

KA og Kirkerådet vurderer at personvernforordningen ikke trenger å være til hinder for utlevering av søkeropplysninger til andre søkere, men at det må gjøres en vurdering av om det er nødvendig med samtykke i hvert tilfelle. Ett element i denne vurderingen kan være om man har vedtatt å følge forvaltningslovforskriften kapittel 5 og gjort dette kjent for søkerne.

Kapittel 5. Partsinnsyn i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning

§ 14. Generelt unntak for saker om tilsetning

Saker om tilsetning i den offentlige forvaltning er unntatt fra reglene om dokumentinnsyn i [forvaltningsloven § 18](#). En part har med de begrensninger som følger av [forvaltningsloven § 19](#) rett til å gjøre seg kjent med dokumenter i saker om tilsetning etter § 15 til § 19 i forskriften her.

Dersom opplysninger som en part har krav på etter forskriften her er tatt inn i et annet dokument som parten har adgang til, kan forvaltningen vise til dette. Faktiske opplysninger betyr i § 15 til § 19 i forskriften her også sammendrag eller annen bearbeidelse av faktum.

Retten til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter gjelder også etter at det er truffet vedtak om tilsetning i saken.

§ 15. Utvidet søkerliste

En part i en sak om tilsetning har rett til å gjøre seg kjent med samtlige øvrige søkeres navn og alder og fullstendige opplysninger om deres utdanning og praksis i offentlig og privat virksomhet. Slike opplysninger kan forvaltningsorganet sammenfatte i en egen liste (utvidet søkerliste).

§ 16. Partens rett til opplysninger om seg selv

En part i en sak om tilsetning har rett til å gjøre seg kjent med de deler av et dokument som inneholder opplysninger (faktiske opplysninger og vurderinger) om parten selv. Dette gjelder likevel ikke vurderinger som er gjort eller gitt av:

- a. tilsettingsorganet eller innstillingsmyndigheten eller noen som forbereder saken for disse eller uttaler seg som rådgiver eller sakkyndig for dem,
- b. partens nåværende eller tidligere arbeidsgiver eller overordnet eller noen som har handlet på vegne av parten,
- c. partens nåværende eller tidligere oppdragsgiver eller i særlige tilfeller person som parten har hatt nær kontakt med.

§ 17. Partens rett til å gjøre seg kjent med opplysninger som gjelder andre søkere

En part i en sak om tilsetning har rett til å gjøre seg kjent med søknadene fra søkere som er innstilt til eller tilsatt i stillingen, og vedlegg til disse søknadene.

En part har også rett til å gjøre seg kjent med deler av dokumenter som inneholder faktiske opplysninger om søkere som er blitt innstilt, og om den søker som er tilsatt i stillingen. Slike opplysninger kan likevel holdes tilbake dersom de er uten betydning for avgjørelsen.

§ 18. Intervjuer e.l.

En part i en sak om tilsetning har rett til å gjøre seg kjent med skriftlig referat som gjengir hva parten selv har sagt i intervju eller annen samtale med tjenestemann som deltar i forberedelsen av tilsettingssaken, dersom slikt referat er ført.

Dersom skriftlig referat som gjengir hva en søker som er innstilt til eller tilsatt i stillingen har sagt i intervju eller annen samtale, inneholder nye opplysninger eller anførsler av betydning for saken, har parten også rett til å gjøre seg kjent med disse.

En part har ikke krav på å gjøre seg kjent med de vurderinger som er kommet fram i forbindelse med intervjuet eller samtalen.

§ 19. Innstillingen

En part i en sak om tilsetting har rett til å gjøre seg kjent med hvem som er innstilt til stillingen og den rekkefølgen de er innstilt i. Dette gjelder innstillinger som skal gis i medhold av lov, reglement eller avtale med tjenestemannsorganisasjoner.

En part har også rett til å gjøre seg kjent med om det foreligger dissens blant medlemmene av vedkommende innstillingsmyndighet, og i tilfelle hvor mange stemmer hver av de innstilte søkerne har fått.

En part har ikke krav på å få gjøre seg kjent med dokument som inneholder den begrunnelse som innstillingsmyndigheten har gitt for innstillingen. Dette gjelder likevel ikke deler som inneholder nye faktiske opplysninger eller anførsler av betydning for saken.

11/23 Søkerlister og personvern i LKF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	11/23

Forslag til vedtak

LTV gruppen vedtar at forvaltningslov forskriften kapittel 5 og offentlighetsloven, skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Terskelen for å innvilge unntatt offentlighet skal være høy.

Vedtak

LTV gruppen vedtar at forvaltningslov forskriften kapittel 5 og offentlighetsloven, skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

[Lagre vedtak]

23/23 Søkerlister og personvern i LKF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	11/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	31.05.2023	23/23

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at forvaltningslov forskriften kapittel 5 og offentlighetsloven, skal gjelde ved ansettelser i Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling i Lier kirkelige administrasjonsutvalg 31.05.2023:

Møtebehandling

Saken utsatt.

Votering

Lier kirkelige administrasjonsutvalgs vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg utsetter saken for å ta en grundigere drøftelse neste gang.

[Lagre vedtak]

34/23 Søkerlister og personvern i LKF

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	04.05.2023	11/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	31.05.2023	23/23
3 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	20.09.2023	34/23

Forslag til vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg vedtar at forvaltningslov forskriften kapittel 5 og offentlighetsloven, skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Intensjonen er åpenhet og at følgende punkter ivaretas:

1. LKF får flest mulig søkere og en trygghet for søkerkandidatene
2. Gjennomføre en best mulig effektiv saksbehandling i ansettelsesprosesser.

Votering

Votering nr 1: Hvorvidt man skal utsette saken eller behandle saken/ fatte vedtak

Stemmevotering:

Utsette saken – 2 stemmer

Behandle saken/ fatte vedtak – 3 stemmer

Votering nr 2: Ønsker LKF å utelate eller innta kapittel 5 (partsinnsyn i saker om tilsetning i den offentlige forvaltning)

Stemmevotering:

Innta kapittel 5 - 2 stemmer

Utelate kapittel 5 – 3 stemmer

Konklusjon:

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler at Lier kirkelige fellesråd ikke vedtar forvaltningsloven kapittel 5 (at alle søkere kan få innsyn i opplysninger om øvrige søkere til samme stilling), basert på erfaringer administrasjonsutvalget har høstet.

Vedtak

Basert på erfaringer fra 4 år, anbefaler Lier kirkelige administrasjonsutvalg ikke å vedta at forvaltningslovforskriften kapittel 5 skal gjelde ved ansettelse i Lier kirkelige fellesråd.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
83/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Kirkevalg 2023 - Oppsummering og evaluering

2023 Regnskap kirkevalg

Saksorientering

Det er sendt ut oppfordring til menighetsrådslederne om å gi tilbakemelding etter valget. De tilbakemeldingene som er kommet så langt nevner følgende:

Opptelling – ønske om at administrasjonen deltar ved opptellingen og kan bistå med føring av stemmer på PC.

Praktisk – godt tilrettelagt med ferdig oppsatt stand og utstyr. Fin beliggenhet i valglokalet.

Ønske om at hele manntallslisten for soknet ligger i hvert stemmelokale, det utløste merarbeid å registrere stemmer som hørte til annen stemmekrets i soknet.

Feil på stemmeseddel i et sokn – antall medlemmer skulle vært 6 og ikke 4. Ble offentliggjort ved oppslag i valglokalene. Menighetsrådet har i ettertid fått godkjenning av bispedømmerådet for å la rådet bestå av 6 medlemmer. Antall varamedlemmer korrekt (4).

Administrasjonen har følgende oppsummering:

Nominasjonsprosessen ivaretatt av tidligere ansatt, ikke mye informasjon tilgjengelig. Enkelte sokn har få kandidater, og et sokn mangler vararepresentanter.

Tidkrevende arbeid å tilrettelegge praktisk utstyr og informasjonssperm. Sparer imidlertid mange spørsmål og mye usikkerhet på å forberede dette skikkelig. Ikke mulig å få bestilt strips til valurne (leverandør opplyser at disse er forbeholdt kommunene). Er kjøpt gjenbrukbare kodelåser.

Lier kommune (drift) bistod med oversikt over valglokaler og Kirketjener sørget for å sette opp valgavlukker. Dette ble gjort siste fredag før valget. Vi hadde ett stemmeavlukke på åtte av stedene, og to avlukker på henholdsvis Hegg og Høvik. (Viktig med to sett stemmekassetter disse stedene, dette ble i år fanget opp på morgenen valgdagen.)

Samarbeidet med Lier kommune om forhåndsstemming fungerte godt. Mottak og registrering av stemmer i resepsjonen ble gjort svært effektivt, med korrekt utfylling av nødvendige skjemaer for forhåndsstemming. Forhåndsstemmer ble registrert (krysset av i manntallslisten) av administrasjonen i helgen før valgdagen, og lagt i forseglede konvolutt sammen med manntallslisten og valgutstyr til hvert sokn.

Nyttig at administrasjonen foretar en «besøksrunde» i stemmelokalene tidlig på valgdagen for å avklare usikkerhet, og gjøre praktiske justeringer. Besøksrunden i år viste at alle hadde rigget seg greit til i valglokalet, hadde satt opp flagg, hengt opp plakater og funnet frem til informasjonspærmer og instruksjoner. Flere steder var det behov for avklaringer og enkelte steder ble det gjort justeringer. Forhold som ble rettet på var i valglokalet hvor stemmesedler var lagt på bordet foran valgfunksjonærene og ikke i stemmeavlukket, og i lokalene hvor liste over nominerte kandidater var hengt opp inne i stemmeavlukket – disse skulle på veggen utenfor.

Til opptellingen kunne det med fordel vært flere ansatte tilgjengelig for veiledning under opptellingen og frakt av stemmesedler mellom soknene. I år var det to ansatte – en fraktet stemmesedler, en bemannet vakttelefon. Erfaringen ble at frakt av stemmesedler (og dermed opptelling) ble sterkt forsinket fordi man ble «hanket» inn for veiledning av tellekorpset.

Avtale med Lier kommune om levering av mat fungerte utmerket, ble meldt om at det var rikelig tilgang til mat. Avtalen inkluderte ikke drikke, dette ble formidlet til valgmannskapene som hadde tatt med selv.

Flott innsats fra rundt 70 frivillige valgfunksjonærer. Av disse har 65 levert timelister og mottatt godtgjøring med kr. 233,- per time.

Godt samarbeid med Drammen kirkelige fellesråd om transport av stemmesedler for bispedømmeråd/kirkemøtet. Våre stemmesedler ble hentet dagen etter valget, og kjørt til Tønsberg sammen med Drammen sine.

Oppsummering er at det legges ned mye arbeid og brukes store ressurser for et resultat som i stor grad er gitt på forhånd.

Økonomi – se vedlagte oppstilling.

Forslag til vedtak

Orienteringen tas til etterretning.

Regnskap kirkevalget 2023

Tekst	Regnskap 2023		
	Tilskudd fra Kirkerådet	kr 138,914.00	
Lønn til valgfunksjonærer		kr 88,600.00	
Matsservering valgfunksjonærer			faktura ikke mottatt
Tjenester fra kommunen, inkl. lokalleie		kr 25,000.00	
Kontorrekvisita		kr 14,477.00	
Administrasjon		kr 2,500.00	
Opptrykk av stemmesedler		kr -	kopiert selv
Sum	kr 138,914.00	kr 130,577.00	

Kontorrekvisita

penner, blyanter, lærertyggis mv.	kr	1,000.00
hengelåser	kr	879.00
twist	kr	720.00
toner	kr	1,700.00
stempler	kr	6,845.00
konvolutter	kr	760.00
kopipapir	kr	2,573.00
Sum rekv.	kr	14,477.00

Administrasjon

pizza mv	kr	120.00
middag mandag	kr	380.00
Overtid (stipulert)	kr	2,000.00
Sum adm.	kr	2,500.00



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
84/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Ovf - brev_Fellesråd_Sokn_OVF_Dnk_september_2023_
 2023.10.05 Konstituering menighetsråd 2023
 rundskriv nr. 2-2023 - konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig
 Invitasjon til introduksjonskurs for nyvalgte menighetsråd 2023 - Drammen og Lier prosti
 Evaluering fra Fellesrådet
 Møtekalender 2024, Lier kirkelige fellesråd
 2023.10.09 Brev til kommunestyret i Lier om kommunal representant i kirkelig fellesråd
 10273 - Tilskuddsbrev (002).pdf Tilleggsgavefondet
 Handlingsplan Den kulturelle spaserstokken 2024-2028 (høring institusjoner)
 Stasjonen-rapport 13 okt-23
 Tilbakemelding vedrørende årsoppgjør 2022

Saksorientering

- Personal – kirkevergen vil orientere om dette i møtet.
- Vedlagt informasjonsbrev til Menighet/Sokneråd/Fellesråd vedrørende delingsprosjektet Opplysningsvesenets fond - Den norske kirke
- Nøkkelsafealarmer til alle våre kirker er nå rutet opp mot 110 Sør Øst.
- Regjeringen Støre la fredag 6.10.23 frem sitt forslag til statsbudsjett for 2024. Regjeringen foreslår mer penger til kommunene. KA mener dette også må komme kirken til gode og forventer at regjeringen øker bevilgningen til bevaring av kirkebygg jfr. link. <https://www.ka.no/sak/article/1735007>
- Årlig møte med alle trossamfunn er berammet til torsdag 16. november kl. 18 i Bragernes menighetshus.
- Prostimøte for Drammen og Lier prosti i 2024 er berammet til tirsdag 5. mars 2024
- Introduksjonskurs for nyvalgte menighetsråd i Drammen og Lier prosti skjer 23.11 kl. 18-21. Invitasjon er sendt ut til alle MR ledere ref. vedlegg. Videre er det sendt ut Rundskriv 2-2023 «*veiledning til konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd*», samt mal til protokoll for bruk av signatur rett overfor Brønnøysundregistrene. I tillegg er det bestilt håndbøker til alle, men håndboken kan også leses digitalt https://ressursbanken.kirken.no/globalassets/ressursbanken/r%C3%A5dsmedlem/handbok_mr_fr_2023_web.pdf
- Viser til tilbakemelding fra Viken kommunerevisjon på årsoppgjøret for 2022. Kirkevergen har i samarbeid med revisjonen og regnskapsleder i Lier kommune, avtalt møte 6.11, for å gjennomgå rutiner med tanke på å sikre effektiv og riktig føring

og håndtering av dokumentene. Dette vil senere bli sett i lys av vårt økonomireglement som da vil revideres på flere områder.

- Nye rammeavtaler på snøbrøyting vinteren 2024, er fremforhandlet.
- Bygningsutvalgets befaringsrunde avholdes mandag 16.10.2023.
- Lokalt skrivebord tas i bruk fra 1. desember 2023. Web-basert Kardinal har vært i bruk av pilot-brukere over tid og anses ferdig utprøvd, slik at vi kan ta i bruk dette. Vi har overført gammelt dokumentarkiv fra K-området til SharePoint og K-området er låst for videre lagring/redigering. Ansatte oppfordres til å ta i bruk e-læringskursene fra Ressursbanken.
- Fellesrådets medlemmer bes svare på forespørsel om evaluering av rådsarbeidet og samhandlingen med administrasjonen. Ref. vedlagte forespørsel.
- «Stasjonen – diakoniltak i regi av Frogner menighet og Flyktningetjenesten i Lier kommune» - statusrapport. Ref. vedlegg. Videre vedlegges tilskudds brevet fra tilleggsgavefondet som gir kr 900 000 til prosjektet fordelt over 3 år.
- Utkast til Møteplan 2024 for fellesrådet følger vedlagt. Her er hensyntatt kommunenes møtekalender, samt frister mtp. fastsettelse av regnskap, godkjenning av regnskap, budsjett innspill mm. ref. vedlegg.
- Det er sendt brev til kommunestyret i Lier om en kommunal representant i Lier kirkelige fellesråd, ref. vedlegg. Til orientering er det også levert heftet «kirke og kommune – samarbeid, ansvar og utfordringer i lokalsamfunnet» (utarbeidet av Hovedorganisasjonen KA)
- Vedlagt følger den kulturelle skolesekken, Handlingsplan 2024 – 2028, Lier kommune, ref. vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



Til menighet/sokneråd/fellesråd

Oslo, 13.09.23

Vedrørende overføring av tomter - Informasjon til sokneråd og fellesråd som berøres av delingsprosjektet mellom Opplysningsvesenets Fond (OVF) og Den norske kirke (Dnk).

Vi viser til tidligere utsendt informasjon om overføring av tomter fra OVF til lokalkirken.

Eiendommer som overføres

Fase 1 i delingsprosjektet som ble avsluttet sommeren 2021 identifiserte tomtene som var aktuelle for overføring til soknene. Samme høst bekreftet regjeringen at disse 193 tomtene kunne overføres, men at overføringen først kunne skje etter at ny lov om OVF hadde trådt i kraft i januar 2022. Deretter begynte arbeidet med å søke kommunene om fradelingstillatelse. Dette er nå i full gang.

Det er hovedsakelig to kategorier tomter som vil bli overført:

- Gravplasser og kirkegrunn som skulle vært overført til kirken i forbindelse med Prosjekt kirkegrunn i 1996
- Noen tomter bebygget med bygninger som er i kirkelig bruk; f.eks menighetshus, kapell o.l. hvor tomten i dag eies av OVF

Dette må være riktig når eiendommen skal overtas

Når fradelingstillatelse er gitt, og overføringen fra OVF til soknet skal gjennomføres, skal en representant for mottaker/soknet, signere skjøtet. **Det er kun den som står oppført med signaturrett i Foretaksregistret som har anledning til å signere.**

For at ikke denne prosessen skal ta lenger tid enn nødvendig, er det viktig at informasjonen som er oppført i Foretaksregisteret er korrekt og oppdatert med rett navn og kontaktinformasjon. Vi ber derfor om at eventuelle endringer som skjer som følger av kirkevalget oppdateres så fort som mulig etter valget.

Ta kontakt ved spørsmål

Dersom dere har spørsmål om dette, bes dere ta kontakt med Torbjørn Borgen (epost: tb475@kirken.no, tlf: 404 19 040).

For andre spørsmål om delingsprosjektet kan dere ta kontakt med prosjektleder Tov Tovsen i OVF (tov.tovsen@ovf.no) eller eiendomssjef i Dnk Eiendom AS Inger Kari Stensrud (is356@kirken.no)

Med vennlig hilsen

Tov Tovsen

Inger Kari Stensrud



DEN NORSKE KIRKE



Opplysningsvesenets
fond

Vedlegg til protokoll fra konstituerende møte i menighetsrådet

_____ menighetsråd har (dato) _____
holdt konstituerende møte.

Det ble valgt leder, nestleder, representanter/vararepresentanter til Fellesrådet, i tråd med virksomhetsreglene (forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet). Medlem/varamedlem til Fellesrådet velges blant menighetsrådets faste medlemmer.

Rolle	Navn	Funksjonsperiode
Leder		1 år
Nestleder		1 år
Medlem Fellesrådet		4 år
Medlem Fellesrådet		4 år
1. Varamedlem Fellesrådet		4 år
2. Varamedlem Fellesrådet		4 år

Signaturrett innehar leder og nestleder i rådet, det kreves to signaturer for å binde rådet.

Arbeidsutvalg (menighetsrådsleder og minst to av rådets faste medlemmer) ble besluttet i tråd med kirkeordningen § 11. *[brukes dersom man ønsker å ha et arbeidsutvalg]*

Arbeidsutvalgsmedlem		
Arbeidsutvalgsmedlem		
Arbeidsutvalgsmedlem		

Lier, (dato) _____

Signatur leder og nestleder:

Leder

Navn i blokkbokstaver:

Nestleder

Navn i blokkbokstaver:

Vedlegg til protokoll fra konstituerende møte i menighetsrådet

Signaturer øvrige medlemmer og varamedlemmer:

Medlem/varamedlem (stryk overflødig)

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Medlem/varamedlem

Navn i blokkbokstaver:

Vedlegg til protokoll fra konstituerende møte i menighetsrådet

(Dersom man ønsker det)

Øvrige roller/utvalg:

Rolle	Navn	Funksjonsperiode
Kasserer		



DEN NORSKE KIRKE
Kirkerådet

Rundskriv
Nr. 2 – 2023

Til menighetsrådene og de kirkelige fellesrådene

Konstituerende møte og valg i menighetsråd og kirkelig fellesråd – veiledning

I begynnelsen av valgperioden får Kirkerådet mange spørsmål i forbindelse med konstitueringen av menighetsråd og kirkelig fellesråd, valg av leder og valg av kirkelig fellesråd. Derfor sender vi ut et rundskriv med veiledning. Rundskrivet er utarbeidet etter konsultasjon med KA.

Rundskrivet redegjør for regler som finnes i [kirkeordning for Den norske kirke](#), [forskrift om regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet](#) (heretter forkortet til virksomhetsreglene) og [forskrift om valg av kirkelig fellesråd](#).

1. Konstituerende møte i menighetsrådet

Det nyvalgte menighetsrådet holder konstituerende møte innen utgangen av oktober, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. Lederen av det avtroppende rådet kaller inn til møtet, med minst 14 dagers varsel. Det konstituerende møtet er beslutningsdyktig når minst 2/3 av medlemmene er til stede. Det er med andre ord et høyere krav til vedtaksmåte ved det konstituerende møtet enn ellers – normalt er det nok at minst halvparten av medlemmene er til stede, jf. virksomhetsreglene § 5. Det nyvalgte menighetsrådet trer i funksjon fra 1. november 2023.

1.1 Valg av leder og nestleder menighetsrådet

Menighetsrådet velger i det konstituerende møtet, og senere hvert år, en leder og en nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. Leder og nestleder bare kan velges blant de faste medlemmene av menighetsrådet. Det er naturlig å velge de to hver for seg, først leder og så nestleder.

Lederen og nestlederen velges for ett år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tid vedkommende er valgt for, blir nestlederen leder, og rådet velger midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som har vært leder ett år, har rett til ikke å bli valgt året etter.

Virksomhetsreglene § 1 nr. 3 sier at valget av leder og nestleder *skal* foregå skriftlig. Valget gjennomføres som flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 3. Dette er strengere enn ved andre valg og ansettelser, hvor det er følger av reglene at hvert enkelt medlem *kan* be om skriftlig avstemning, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 5.

Alle de faste medlemmene av menighetsrådet er valgbar som leder. Det gjelder også soknepresten eller eventuelle kirkelig tilsatte som er valgt inn i menighetsrådet. Komiteen som behandlet virksomhetsreglene i Kirkemøtet, påpekte at det normale

bør være at prest ikke velges til leder av menighetsråd eller fellesråd (sak KM 19A/96).

Ved valg av leder i menighetsråd med fellesrådsfunksjoner er de faste medlemmene av menighetsrådet valgbare som leder, unntatt kommunens representant. Det er fordi den kommunale representanten kun deltar i møtet under fellesrådssakene, mens lederen har ansvar for å lede både menighetsrådets menighetsrådsfunksjoner og fellesrådsfunksjoner. Kommunens representant har stemmerett når det skal velges leder og nestleder i menighetsråd med fellesrådsfunksjoner.

1.2 Valg av menighetsrådets arbeidsutvalg

Kirkeordningen § 11 åpner blant annet for at menighetsrådet kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til å avgjøre enkelte saker som ellers skulle vært avgjort av rådet. Slike avgjørelser skal refereres i første menighetsrådsmøte etter at avgjørelsen er truffet.

I tillegg til lederen er det vanlig at nestlederen og soknepresten er med i arbeidsutvalget. Det er bare faste medlemmer som kan velges til arbeidsutvalget, ikke varamedlemmer.

1.3 Valg av andre utvalg under menighetsrådet

Virksomhetsreglene § 8 åpner for at menighetsrådet kan oppnevne utvalg til å forberede saker og utføre særskilte oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan gis avgjørelsesmyndighet i alle saker som menighetsrådet legger i utvalgets mandat.

Det kan også velges andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

1.4 Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd skal i god tid før valget sende brev til menighetsrådene om å velge representanter og vararepresentanter. Valg av menighetsrådsmedlemmer til kirkelig fellesråd avholdes av det enkelte menighetsråd, innen den datoen som kirkelig fellesråd bestemmer. God kjønns- og aldersmessig fordeling bør tilstrebes.

Medlemmene og varamedlemmene av kirkelig fellesråd må være faste medlemmer av menighetsrådet. Det er ikke adgang til å velge varamedlemmer i menighetsrådet til medlemmer eller varamedlemmer av kirkelig fellesråd. Kirkelig fellesråd er et fellesorgan for soknene i fellesrådsområdet. Hvert menighetsråd skal være representert i fellesorganet, og fellesrådsmedlemmene er altså samtidig medlem av menighetsrådet.

Kirkelig fellesråd tilsetter og har arbeidsgiveransvaret for dem som lønnes over fellesrådets budsjett. Hvis noen av rådsmedlemmene er tilsatt av fellesrådet, kan de i

noen tilfeller være inhabile i personalsaker. Det tilsier at menighetsrådsmedlemmer som er tilsatt i fellesrådet, ikke bør velges til kirkelig fellesråd.

Medlemmene og varamedlemmene velges for en periode på fire år. Det betyr at menighetsrådet ikke kan velge nye i valgperioden. Hvis et fellesrådsmedlem trer ut av menighetsrådet i valgperioden, avgjør menighetsrådet om det velger et nytt medlem, eller om varamedlemmet skal bli fast og rådet velger en ny vara.

Som hovedregel holdes valget som flertallsvalg. Den eller de som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmene, er valgt. Hvis ingen eller for få får slikt flertall, holdes ny avstemning. Da er det den eller de med flest stemmer som blir valgt, og den eller de med nest flest blir vara. Hvis noen får like mange stemmer, trekker man lodd.

Hvis menighetsrådet er valgt ved forholdsvvalg, slik det er i noen få tilfeller, skal medlemmene velges etter bestemmelsene om forholdsvvalg i kommuneloven 2018 § 7-5 og § 7-6 så langt de passer.

1.5 Valg av kommunens representant til kirkelig fellesråd

Kommunen kan velge å sende en representant til kirkelig fellesråd, jf. kirkeordningen § 15 annet ledd. Kirkelig fellesråd skal anmode kommunen om å foreta valg av kommunens representant og vararepresentant til kirkelig fellesråd i henhold til kirkeordningen § 15 annet ledd. Representantene velges for samme periode som kommunestyret, jf. forskrift om valg av kirkelig fellesråd § 5. Kommunen bestemmer selv om de vil være representert, og hvem de skal være representert med. Kirkerådet erfarer likevel at det er en fordel for kirkelig fellesråds arbeid om den kommunale representanten er en av kommunens sentrale politikere, for eksempel et medlem av formannskapet, da det normalt gir best grunnlag for dialog og informasjonsflyt mellom kirke og kommune.

Kravet om medlemskap for kirkelige ombud (valgte rådsmedlemmer) gjelder også for kommunens representant og vararepresentant i kirkelig fellesråd, jf. kirkeordningen § 40. Det er likevel mulig for et kirkelig fellesråd å søke om dispensasjon fra medlemskapskravet i særlige tilfeller, jf. kirkeordningen § 40, jf. tjenesteordning for biskoper § 12.

1.6 Oppnevning av geistlig representant til kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd sender melding til biskopen om hvem som er valgt inn i fellesrådet, med anmodning om at biskopen oppnevner en geistlig representant (prost eller prest) og vararepresentant, om mulig en av hvert kjønn, til kirkelig fellesråd i henhold til kirkeordningen § 15 første ledd bokstav b.

2. Konstituerende møte i kirkelig fellesråd

Det nyvalgte kirkelige fellesrådet holder konstituerende møte innen utgangen av november, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 2. I likhet med menighetsrådet skal møtet kalles sammen av lederen av det fratredende fellesrådet med minst 14 dagers varsel. Det konstituerende møtet er vedtaksført når minst 2/3 av medlemmene er til stede.

2.1 Valg av leder og nestleder i kirkelig fellesråd

Kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet, og senere hvert år, en leder og en nestleder, jf. virksomhetsreglene § 1 nr. 3. De kan bare velges blant de faste medlemmene av kirkelig fellesråd.

Lederen og nestlederen velges for ett år av gangen. Lederen fungerer inntil rådet har valgt en ny leder. Trer lederen midlertidig eller endelig ut av funksjon i løpet av den tiden vedkommende er valgt for, blir nestlederen leder. Rådet velger da midlertidig eller endelig en ny nestleder. Den som har vært leder ett år, har rett til ikke å bli valgt året etter.

Det er fastsatt i virksomhetsreglene § 1 nr. 3 at valget *skal* foregå skriftlig. Dette er strengere enn ved andre valg og ansettelser, hvor det er følger av reglene at hvert enkelt medlem *kan be* om skriftlig avstemning, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 5. Valget gjennomføres som et flertallsvalg, jf. § 7 nr. 3.

Alle de faste medlemmene av kirkelig fellesråd er valgbare som leder og nestleder. Det gjelder også kommunens representant og geistlig representant. Hovedorganisasjonen KA og Kirkerådet har i sin veiledning likevel frarådet at kommunens representant velges til leder av kirkelig fellesråd, da det vil kunne svekke forståelsen av fellesrådet som et selvstendig kirkelig organ, og vanskeliggjøre en god rolleforståelse mellom kommune og kirke.

2.2 Valg av arbeidsutvalg i kirkelig fellesråd

Kirkeordningen § 16 åpner for at kirkelig fellesråd kan gi lederen og minst to av rådets medlemmer (et arbeidsutvalg) fullmakt til å avgjøre enkelte saker som ellers skulle vært avgjort av rådet. Slike avgjørelser skal refereres i første fellesrådsmøte etter at avgjørelsen er truffet.

Valg av medlemmer til et arbeidsutvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4. Alle faste medlemmer av kirkelig fellesråd er valgbare til arbeidsutvalget. Det er vanlig at prosten eller presten som sitter i fellesrådet, velges som ett av medlemmene i arbeidsutvalget.

2.4 Valg av partssammensatt utvalg (kirkelig administrasjonsutvalg)

Kirkeordningen § 41 første ledd slår fast at det skal opprettes et partssammensatt utvalg for behandling av saker som gjelder forholdet mellom soknene eller soknet som arbeidsgiver og de tilsatte i tilknytning til kirkelig fellesråd og menighetsråd som utøver arbeidsgiveransvar. Partene kan avtale at slike utvalg erstattes av andre ordninger.

Dette utvalget skal sammensettes av representanter for rådet og representanter valgt av og blant de tilsatte. Flertallet i utvalget skal bestå av representanter for rådet. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant disse. Valget skal holdes som flertallsvalg etter bestemmelsene om valg av utvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

2.5 Valg av andre utvalg under kirkelig fellesråd

Virksomhetsreglene § 8 åpner opp for at kirkelig fellesråd kan oppnevne utvalg til å forberede saker og utføre særskilte verv eller oppgaver innen rådets ansvarsområde. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker fellesrådet legger i utvalgets mandat.

Det kan velges også andre enn rådets medlemmer til slike utvalg. Begge kjønn skal om mulig være representert. Valg av slike utvalg skjer ved flertallsvalg, jf. virksomhetsreglene § 7 nr. 4.

Oslo, 20. september 2023

Jan Rune Fagermoen (e.f.)
assisterende direktør

Andreas Henriksen Aarflot
nestleder, juridisk avdeling

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



DEN NORSKE KIRKE
Tunsberg bispedømmeråd

Til de nyvalgte menighetsrådene i Drammen og Lier prosti med kopi til prosten, kirkevergene og sokneprestene.

Dato: 06.10.2023

Vår ref: 23/03374-5 Tunsberg

Deres ref:

Invitasjon til introduksjonskurs for nyvalgte menighetsråd

Gratulerer som nyvalgt eller gjenvalgt medlem av menighetsråd her i Tunsberg bispedømme!. Vi ser fram til å samarbeide med dere i årene som kommer. Alle medlemmer i de nyvalgte menighetsrådene i Drammen og Lier prosti inviteres til introduksjonskurs i **Bragernes menighetshus, torsdag 23. november 2023 kl. 18.00- 21.30.**

Kurset starter kl. 18.00. Det blir innlagt pauser og enkel bevertning inkludert kaffe, te og vann og underveis. Se nedenfor om påmelding.

Vi oppfordrer de deltakere som har fått Håndbok for menighetsråd og fellesråd i Den norske kirke for perioden 2023 - 2027, til å ta håndboka med på kurset. I tillegg er det fint om dere som har tar med dere pc eller lpad og mobiltelefon. Digital versjon av Håndbok for rådsmedlemmer vil dere finne på en egen ressurside for valgte rådsmedlemmer på Ressursbanken på Kirken.no: [Rådsmedlem - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](https://kirken.no/Radsmedlem-Ressursbanken-Den-norske-kirke-kirken.no) På denne siden vil det videre bli lagt ut kurspresentasjoner, tilleggsmateriale, korte informasjonsfilmer og svar på ofte stilte spørsmål.

Kursopplegget er felles for alle nyvalgte menighetsråd i hele landet, og inneholder flere bolker, hvorav en er lokalt tilpasset situasjonen i Tunsberg bispedømme, med informasjon også om Drammen og Lier prosti. Formålet med kurset er å bidra til god motivasjon for et viktig arbeid i Den norske kirke. Motivasjon kommer gjerne med god rolleforståelse som rådsmedlem. Gjennom kurset er målet å gi økt trygghet i rollen gjennom kunnskap om menighetsrådets oppgaver og rolle, kjennskap til andre deler av Den norske kirke – og til viktige ressurser i arbeidet.

Hovedpunkter som vil bli gjennomgått i introduksjonskurset:

- Kort innledning om Den norske kirke, historie lov og formål
- Menighetsrådets oppgaver, rolle og ansvar
- Om arbeidet i menighetsrådet
- Menighetsrådet forhold til andre; ansatte, kirkelig fellesråd

En kort introduksjonsfilm er laget til menighetsrådenes konstituerende møte. Noen av dere har allerede hatt dette møtet, da går det allikevel godt å se denne etterpå. Formål med filmen er å gi en kort introduksjon til roller og ansvar for hhv menighetsråd og fellesråd, som

Postadresse:
Postboks 10 Kaldnes
3119 TØNSBERG

E-post: tunsberg.bispedomme@kirken.no
Web: <https://kirken.no/tunsberg/>
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 33354300
Telefaks:

Saksbehandler
Knut Edvard Larsen
+47 33354300

grunnlag for menighetsrådets valg av medlem i fellesrådet, de steder der fellesrådet dekker flere enn ett sogn. Filmen ligger også tilgjengelig på ressursiden for de valgte rådene:

[Rådsmedlem - Ressursbanken, Den norske kirke \(kirken.no\)](#)

Det er også utviklet et nytt strategisk verktøy, «Kirka vår» som dere etter hvert vil bli kjent med. Det blir kursing i dette 14 mars 2024. Dere vil få mer informasjon om dette senere.

Spørsmål om introduksjonskurset kan rettes til Knut Edvard Larsen, tlf. 96227634, epost kl927@kirken.no navn, telefon og e-post.

Frist for påmelding: Innen 17 november til din lokale kirkeverge/ kirkekontor. Kirkevergen i Lier samler opp påmeldingene fra menighetene der og sender dem til kirkevergen i Drammen.

NB: Husk informasjon om eventuelle allergier.

Velkommen til introduksjonskurs!

Med vennlig hilsen

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Knut Edvard Larsen
seniorrådgiver menighetsutvikling og misjon

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Tilbakemelding fra medlemmer av Lier kirkelige fellesråd 2019 - 2023

Erfaringsoverføring - Innspill til administrasjonen

Som ledd i vårt kontinuerlige kvalitetsarbeid ber administrasjonen om tilbakemelding (erfaringer/ris/ros/innspill til forbedringer) fra medlemmene av Fellesrådet. Gi individuell tilbakemelding til kirkevergen, send gjerne svar per epost til ms334@kirken.no.

- Vervet – hvordan har du opplevd det å være medlem i Fellesrådet i Lier, føler du at du har fått anledning til å bidra, påvirke, ta beslutninger i ønsket grad
- Saker – er det saker du tenker burde vært fokusert mer på/ mindre på
- Arbeidsmengde - har det vært mer/mindre arbeidskrevende enn forventet
- Praktiske forhold – møtefrekvens, -tidspunkt, -lengde, antall saker per møte
- Samarbeidet med kirkeverge/administrasjonen
- Hva er ditt beste råd til nye medlemmer av Fellesrådet
- Annet

Møtekalender 2024 Lier kirkelige fellesråd

Møtetidspunkt: kl.19 - 21

Onsdag	07.02.2024	Tranby menighetshus
Onsdag	13.03.2024	Sjåstad kirkestue
Onsdag	17.04.2024	Sylling kirkestue
Onsdag	05.06.2024	Froger menighetshus
Onsdag	28.08.2024	Sjåstad kirkestue
Onsdag	16.10.2024	Sylling kirkestue
Onsdag	27.11.2024	Tranby menighetshus

Den norske kirke
Lier kirkelige Fellesråd



Fra Lier kirkelige fellesråd
v/leder Søren Falch Zapffe sfz15@online.no

Kirkeverge Mette Sønsteby Ms334@kirken.no

Til kommunestyret

ved Lier kommune, politisk sekretariat

Valg av kommunal representant i kirkelig fellesråd

Lier kirkelige fellesråd vi gratulere kommunestyremedlemmene med valget og den tillit de har fått fra innbyggerne i kommunen.

Samtidig med kommunestyrevalget ble det gjennomført et valg til menighetsråd i Den norske kirke. I Lier kommune er det valgt nye medlemmer i Frogner, Tranby og Lierskogen, Sylling og Sjøstad sokn. De nyvalgte menighetsrådene trer i funksjon fra 1. november 2023.

Disse menighetsrådene skal nå i høst velge representanter til kirkelig fellesråd. Kirkelig fellesråd er et fellesorgan for alle sokn i kommunen, og det er dette fellesorganet som har ansvaret for kirkebygg- og gravplassforvaltning og arbeidsgiveransvar for alle kirkelig tilsatte utenom prestene. Kirkelig fellesråd har også hovedansvaret for kontakten mellom kirke og kommune, og det forvalter de kommunale midlene som gis i en særskilt tilskuddsordning til kirkelig virksomhet i kommunen i tråd med § 14 i trossamfunnsloven.

For å understreke tilknytningen mellom kirke og kommune har det siden 1997 vært en ordning med en kommunal representant i kirkelig fellesråd. Dette var tidligere regulert i kirke-loven, men er nå omtalt i § 15 i Kirkeordning for Den norske kirke. Det er kommunestyret selv som velger sin representant og dens varamedlem som medlem i kirkelig fellesråd.

Regelverket sier ikke noe om hvem som kan velges som kommunens representant, ut over at vedkommende er medlem i Den norske kirke. Bakgrunnen for denne forutsetningen er at den kommunale representanten er et ordinært medlem i kirkelig fellesråd, og har de samme rettigheter og plikter som de andre medlemmene i fellesrådet. Medlemmer vil derfor inngå som medlem i et kirkelig styringsorgan. Oppgavene for kirkelig fellesråd er omtalt i § 17 i [Kirkeordning for Den norske kirke](#).

Formålet med en kommunal representant i kirkelig fellesråd er å gi grunnlag for god kommunikasjon og åpen informasjonsflyt mellom kirke og kommune. Vår erfaring er at det er en stor fordel for kommunikasjon mellom kommune og kirke at kommunens representant er en av kommunens sentrale politikere, f.eks. ved at vedkommende sitter i formannskapet eller på andre måter har en posisjon som gir grunnlag for åpenhet og dialog mellom kirke og kommune på politisk nivå i kommunen.

Den norske kirke
Lier kirkelige Fellesråd



Vi viser også til Barne- og familiedepartementets [brev til kommunene](#) i forbindelse med ny trossamfunnslov fra 2021. Her beskrives rammene for kommunens utgiftsansvar for Den norske kirke lokalt og samspillet mellom kommune og kirke.

Representant for kommunen i nåværende fellesråd har vært Søren Falch Zapffe, og vararepresentanten har vært Tov Tovsen. Eventuelle spørsmål om denne ordningen kan også rettes til fellesrådets leder Søren Falch Zapffe eller kirkeverge Mette Sønsteby.

Det nyvalgte kirkelige fellesrådet skal tre i kraft fra og med 1. desember, og konstituerende møte vil være 15. november. Vi vil sette pris på om kommunen ønsker å velge en kommunal representant m/vararepresentant i vårt fellesråd, og at informasjon om valget sendes oss i god tid før fellesrådets konstituerende møte.

Med vennlig hilsen

Søren Falch Zapffe
leder i kirkelig fellesråd

Mette Sønsteby
kirkeverge

Kopi: Lier kommune v/kommunedirektør Sikke Næsheim



LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

Klokkersvingen 1
3403 LIER
Norge

Saksnummer: 10273
Vår referanse: Håvard Sønnnesyn
Dato: 31.08.2023

Tilskudd fra Tilleggsgavefondet

Takk for deres søknad i forbindelse med Utlysning av midler fra Tilleggsgavefondet til tiltak av pionerkarakter. Det er med glede vi meddeler at dere har fått innvilget søknaden om midler til prosjektet deres.

2/3 av innvilget beløp på kroner 900 000 blir utbetalt i løpet av de neste dagene, etter at dere har akseptert tilskuddet. De resterende 1/3 vil bli utbetalt etter første rapportering høsten 2024, under forutsetningen om at midlene blir brukt i tråd med beskrivelsen av prosjektet.

Tilleggsgavefondet mottok 30 søknader, og det ble innvilget 7 prosjekter.

Formål

Tilleggsgavefondets formål er å stimulere til tiltak av pionerkarakter i Den norske kirke. Styret i Tilleggsgavefondet ville prioritere prosjekter med diakonal karakter rettet mot unge og unge voksne:

- Etablering av nyskapende arbeid med unge som bor på hybel i forbindelse med videregående opplæring.
- Etablering av nyskapende arbeid med unge voksne i alderen 18-30 år.

Om tilskuddet

Midlene skal benyttes i tråd med beskrivelsen av prosjektet i søknaden deres. Ved vesentlige endringer i prosjektet, skal Tilleggsgavefondet kontaktes så raskt som mulig.

Det gis ikke prosjektmidler til videre drift utover prosjektperioden. Dersom det er ubenyttede midler igjen ved prosjektets slutt, skal tilskuddet tilbakebetales til Tilleggsgavefondet.

Ved markedsføring og publisering av prosjektet skal det oppgis at prosjektet er utviklet med støtte fra Tilleggsgavefondet.

Kontakt og rapportering

Prosjektet forplikter seg på Kirkerådets rapporteringsrutiner. Skjema for rapportering finner dere under menypunktet *Oppgaver* i tilskuddsportalen (tilskudd.kirken.no).

Tittel	Frist	Beløp
Aksept og utbetalingsanmodning	07.09.2023	



Tittel	Frist	Beløp
↳ Utbetaling		603 000
Første rapportering	31.08.2024	
↳ Andre utbetaling etter rapportering		297 000
Andre rapportering	31.08.2025	
Sluttrapport	31.12.2026	

Dere vil også bli innkalt til et årlig (digitalt) rapporteringsmøte i etterkant av rapportering. Dato for et slikt møte blir avtalt på et senere tidspunkt.

Dersom dere har spørsmål, send oss en melding under menypunktet *Meldinger* i tilskuddsportalen.

Vi ønsker dere lykke til i arbeidet med prosjektet!

Med vennlig hilsen

Elise Sandnes
styreleder
Tilleggsgavefondet

Signert av: Elise Sandnes, Avdelingsdirektør, 31.08.2023



Lier kommune
GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE



**DEN KULTURELLE
SPASERSTOKKEN**

HANDLINGSPLAN 2024-2028

LIER KOMMUNE





INNHOLDSFORTEGNELSE

1.0 INNLEDNING	2
2.0 FORANKRING	4
3.0 VISJON OG MÅL	5
4.0 ORGANISERING, ØKONOMI OG ANSVARSFORDELING	6
5.0 SATSINGSOMRÅDER FOR PLANPERIODEN 2024-2028.....	9

1.0 INNLEDNING

Handlingsplanen for Den kulturelle spaserstokken (DKSS) ble første gang vedtatt i 2019 og skal nå rulleres for ny periode på 4 år. I denne perioden vil det bli særlig viktig å se på nye behov og på utviklingsmuligheter for denne ordningen da antallet eldre øker. Planen må ses i sammenheng med Kvalitetsplan for Lier kulturskole 2023-2027.

Ordningen Den kulturelle spaserstokken, heretter kalt DKSS, skal bidra til livsmestring for alle og må videre ses i sammenheng med seniorreformen «*Leve hele livet - Kunst og kultur er livskvalitet*». (Meld. St. 15 2017-2018)

DKSS har som formål å gi seniorer som oppholder seg på institusjoner eller har bistandsbehov gode gratis kunst- og kulturopplevelser. Seniorer som ikke selv kan oppsøke det ordinære kulturtilbudet grunnet dårlig helsetilstand, må få et kvalitativt kulturtilbud der de oppholder seg. Det skal være mulig å ta del i tilbudet uavhengig av funksjonsnivå og økonomi. Å sørge for at alle seniorer på institusjon får samme tilbud, er en av suksessfaktorene ved DKSS. Det er dessuten mulig for alle eldre som bor i nærområdet til institusjonene å benytte seg av tilbudene. Kommunen kan dessuten benytte denne ordningen til å finansiere ytterligere satsinger på kommunens seniorer. En satsning også på seniorer med bistandsbehov utenfor institusjonene, gjøres blant annet av flere kommuner i dag gjennom blant annet DKSS. Men per nå finnes ingen slike egne tilbud gjennom denne ordningen i Lier kommune. Her finnes altså utviklingsmuligheter.

Ordningen er et samarbeid mellom kommune og fylke. Fylkeskommunen drifter en tilskuddsordning til kommunene og pengene derfra fordeles etter antall innbyggere over 67 år, med garanti for en minstesum. Kommunen må blant annet finansiere administrasjonen av ordningen selv for å kunne motta midler fra fylkeskommunen.

Mange seniorer er hyppige brukere av de kulturtilbudene som gis på ordinære kulturarenaer. Den friske delen av seniorbefolkningen trenger lite spesifikk tilrettelegging for å benytte seg av det eksisterende kulturtilbudet. De omtalte kulturtilbudene er finansiert over andre budsjetter og er derfor ikke med i denne planen. Eksempelvis tilbudene på Lier bibliotek, Lier Bygdetun og Lier kulturscenen. Denne planen omhandler den offentlige ordningen Den kulturelle spaserstokken(DKSS) kun, men viser hvordan ordningen kan



utvikles til å favne resten av seniorbefolkningen og hvordan det vil være mulig å etablere tettere samarbeid mellom andre virksomheter innad i kommunen som har tilbud til eldre.

Denne handlingsplanen beskriver altså primært kommunens satsing på kunst- og kulturtilbud til seniorer som bor på institusjoner eller bokollektiv for demente, samt dagbrukere av disse institusjonene. Den peker også på satsningsområder for utviklingen av ordningen for ny periode på 4 år.

Planen er ført i pennen av kulturskolens rektor Frøydis Rui-Rahman og kulturkonsulenten med ansvaret for DKSS, Vibeke Feness Berger. Den er hørt av kulturkontaktene på institusjonene, leder ved arrangementskontoret til kultur og fritid og Lier kulturråd. Ved første rullering medvirket også kulturkontaktene i arbeidet med planen. Den skal rulleres hvert fjerde år.

1.1 Bakgrunn

Den kulturelle spaserstokken ble lansert sommeren 2006 og etablert i 2007 som en oppfølging av St. meld. 25. «*Mestring, mulighet og mening*». Ordningen ble lansert som en statlig tilskuddsordning. Stortingsmeldingen påpeker at dagligliv, måltider, aktivitet og sosiale og kulturelle forhold er de største svakhetene ved dagens omsorgstilbud. Kulturtiltak bør ha sin naturlige plass i omsorgstjenesten basert på at kunst og kultur kan bidra til god helse. Ordningen ble finansiert av Helse- og omsorgsdepartementet og Kulturdepartementet i fellesskap, og var en nasjonal kultursatsing som hadde som mål å sørge for tilgangen til profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet til eldre. Intensjonene var dessuten å stimulere til tverrfaglig samarbeid og samskaping mellom kultursektoren og helse- og omsorgstjenesten i kommunene. I mange kommuner fikk kulturskolen ansvaret for DKSS slik som de mange steder også har for Den kulturelle skolesekken. Det sitter høy kunst- og kulturfaglig kompetanse i kulturskolene som vil kunne ivareta kvaliteten i tilbudene som gis. Hensikten var at de eldre skulle tilbys arrangementer og aktiviteter innenfor alle kunst- og kulturuttrykk som musikk, teater, litteratur og visuell kunst. Fra 2015 ble midlene til ordningen tilført rammen til fylkeskommunene, som fikk oppgaven med å finansiere og administrere ordningen videre.

“Kunst og kultur er viktige kilder til opplevelser og gir oss språk og uttrykksformer til å formidle inntrykk, tanker og opplevelser vi ellers vanskelig finner ord for. Kulturelle uttrykk har derfor sin egen verdi knyttet til selve livet. Men kultur kan også gi god helse og ha både forebyggende og behandlende effekt. Musikk, dans, kunst og drama brukt i terapeutisk sammenheng har vist svært god og dokumenterbar effekt. Musikk er uskadelig og bivirkningsfritt og medfører høy pasienttilfredshet. Av den grunn bør kulturtiltak ha sin naturlige plass i omsorgstjenesten, og kultur og helse kunne spille sammen i et tett tverrfaglig samarbeid, som stimulerer både kropp og sjel, og aktiviserer både følelsesliv og intellektuelle ferdigheter.” (Aktiv omsorg – St. Meld 25 (2005-2006) Mestring, muligheter og mening.)



Lier kommune

GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Det ble satt av øremerkede midler med rapporteringsplikt som ble sendt til forvaltning hos fylkeskommunene og videre tildelt kommunene. Ordningen liknet den for Den kulturelle skolesekken (DKS). Kulturskolen ble satt til å forvalte ordningen i Lier. Kulturskolen skal som kjent være en kulturell drivkraft og et lokalt ressurscenter for kunst og kultur i kommunen. Skoleslaget er en viktig samskapingsaktør i kommunene. Virksomheten skal fortsette å drifte og utvikle ordningen i tråd med kommuneplanen og strategisk kulturplan «For kropp og sjel – en melding om kultur, idrett og friluftsliv i Lier 2013-2025».

2.0 FORANKRING

Kulturloven

I Kulturloven fra 2007 står det: «Lova har til føremål å fastleggja offentlege styresmakters ansvar for å fremja og leggja til rette for eit breitt spekter av kulturverksemd, slik at alle kan få høve til å delta i kulturaktivitetar og oppleva eit mangfald av kulturuttrykk.» Kulturlova er under revidering i skivende stund, men revidert lov vil ikke stå ferdig før i 2024.

Foreslåtte endringer i kulturloven som er relevante for Den kulturelle spaserstokken, er en presisert formålsbestemmelse som forankrer myndighetenes ansvar på kulturfeltet i «infrastrukturkravet», jf. GrL. § 100 sjette ledd samt en bestemmelse om kommunal og fylkeskommunal planlegging på kulturfeltet. Bestemmelsen vil pålegge kommuner og fylkeskommuner å utarbeide en skriftlig oversikt over status og utviklingsbehov på kulturfeltet og samtidig vil de pålegges krav om å sørge for at kunst og kultur er tilgjengelig for alle.

Unesco konvensjonen

Norge har samtykket til ratifiseringen av UNESCOs konvensjonen om vern av den immaterielle kulturarven, som blant annet kommer til uttrykk gjennom muntlige tradisjoner og uttrykk, utøvende kunst og tradisjonelt håndverk. Videre har vi samtykket til ratifikasjon av Unescos konvensjon om å verne og fremme et mangfold av kulturuttrykk. Dette skal fremmes bredt og det er derfor naturlig å fremme dette gjennom kunst- og kulturtilbud til hele befolkningen.

Regjeringen la videre i mai 2018 fram **Stortingsmelding 15 «Leve hele livet — En kvalitetsreform for eldre»**.

«Leve hele livet» er en reform for aktivitet, deltakelse og sosialt fellesskap. Målet er å ta vare på Eldres forhold til familie, venner og sosialt nettverk og skape gode opplevelser og møter på tvers av generasjonene. Fysisk, sosial og kulturell aktivitet skal være tilpasset den enkeltes interesser, ønsker og behov. Helse- og omsorgstjenesten skal bidra til å skape gode øyeblikk og meningsfull aktivitet i hverdagen og arbeide systematisk med dette. Det kan handle om både fysiske, sosiale og kulturelle opplevelser. Reformen viser blant annet til miljø- og musikkterapi som effektive verktøy i eldreomsorgen, både for å stimulere til fysisk, men også kognitiv aktivitet. Rett bruk av musikkterapi kan gi mindre bruk av tvangsvedtak og redusere



Lier kommune

GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

bruken av medisiner, deriblant sterke beroligende legemidler. Vi ser derfor på et tettere samarbeid med helse, omsorg og velferd i kommunen om musikkfaglige tiltak som et mulig

satsningsområde for å øke livsglede, opplevd livskvalitet og livsmestring for pasienter/brukere. Forhåpentligvis vil et slikt samarbeid på tvers av sektorene kunne føre til utvikling av nye, forbedrede tjenester.

I kommuneplanen «Grønne Lier – for alle innbyggere» legges det vekt på at kommunens arbeid skal bidra til det gode liv for alle med natur og kultur som ressurs i det arbeidet. Lier kommune skal fremme god livsmestring og trivsel for alle innbyggerne.

I strategisk kulturplan «For kropp og sjel – en melding om kultur, idrett og friluftsliv i Lier 2013-2025» som ble vedtatt i kommunestyret 12. november 2013, er et av målene formulert slik: «*Gode og allsidige kultur, idrett og friluftslivstilbud er viktige forutsetninger for god folkehelse og livsmestring. Bredde i tilbud er viktig, det skal finnes noe for alle, unge som gamle. Kulturpolitikken skal tilrettelegge spesielt for å sikre at alle skal kunne delta*».

I Kvalitetsplan for kulturskole står følgende:

«Kulturskolen er ansvarlig for ordningen Den kulturelle spaserstokken (DKSS) i kommunen. Formålet med ordningen er å gi eldre tilgang til profesjonell kunst og kultur, og legge til rette for samarbeid mellom kultursektoren og helse- og omsorgssektoren. Se handlingsplanen for DKSS. I forbindelse med DKSS har mange kommuner omreisende musikkterapeut ansatt i kulturskolen. Det har ikke Lier. Samarbeidet med helse og omsorg er et viktig felt å undersøke for neste periode. Kulturskolen vil ta initiativ til å synliggjøre mulighetene som ligger i et tettere samarbeid med helse og omsorg, men også med hele kulturfeltet i kommunen.»

Alle disse politiske planene og meldingene påpeker at kulturelle aktiviteter for eldre er ønskelig og helsefremmende.

3.0 VISJON OG MÅL

Visjonen og målene for DKSS må ses i sammenheng med visjonen og målene for Lier kulturskole. *Kulturskole for alle.*

Visjonen til DKSS i Lier er: *Gode kunst- og kulturopplevelser der du er.*

Lier kulturskole skal, gjennom ordningen Den kulturelle spaserstokken, være med å skape en meningsfylt tilværelse på kommunens eldreinstitusjoner og legge til rette for mestring, ny læring og for gode opplevelser for kommunens eldste.



DKSS i Lier har følgende mål:

- å sørge for profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet til eldre
- å bidra med kunst- og kulturaktivitet, pedagogikk og ulike former for musikk- og kunstterapi for syke, eldre og demente
- å legge til rette for økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren slik at det utvikles gode kunst- og kulturprosjekter lokalt innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk
- å bidra til at eldre får et tilpasset kulturtilbud på arenaer der de eldre befinner seg i dagliglivet. I den forbindelse tette samarbeidet mellom andre kommunale virksomheter som har kulturtilbud til eldre. Blant annet legge til rette for et godt samarbeid med Frivillighetssentralen, Lier bibliotek, Lier bygdetun og Lier kulturscene
- å senke terskelen for å delta på utflukter ut av institusjon
- å forebygge, forsinke og redusere helsesvikt og funksjonsfall
- å tilby helsefremmende aktiviteter for demente

Kulturtiltakene må tilpasses publikum. For å tilrettelegge for brukerne, blir det derfor viktig å tenke på lokaler, transport og tidspunkt for aktivitetene.

4.0 ORGANISERING, ØKONOMI OG ANSVARSFORDELING

Viken fylkeskommune tilbyr årlige tilskudd til kommunene iht. budsjettvedtak og drifter et interkommunalt DKSS-nettverk. Det er lovnader om at Buskerud vil fortsette dette nettverket i fremtiden. På denne måten samarbeider fylket med kommunene for å kunne tilby gode og positive gratis kunst- og kulturopplevelser for eldre lokalt, innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk.

DKSS skal bidra til et økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren i kommunene, og midlene skal benyttes til å formidle gode kunst og kulturopplevelser på ulike arenaer både i og utenfor helseinstitusjoner, der de eldre befinner seg i dagliglivet.

Det er kommunenes ansvar å søke om og motta midlene, som skal føres med budsjett og regnskap på egen tjeneste og prosjektnummer, programmere/gjøre bookinger, koordinere tilbudet ved å sette opp en halvårsplan, evaluere og rapportere. Som en del av programmeringen lages det honoraravtaler med profesjonelle aktører og det besørges vederlagsavgift til Tono dersom det er behov for det. Profesjonelle aktører innen kunst og kultur som ønsker å tilby bidrag til programmet, må henvende seg direkte til kommunen.

Det bør utvikles en digital portal der søkere kan henvende seg innen en gitt frist. Det er per nå slik at kommunen mottar prosjektbeskrivelser og søknader om å få være med i programmeringen til Den kulturelle spaserstokken gjennom mange ulike kanaler og dette virker uprofesjonelt og tar mye tid.



Lier kommune

GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Tonoavgiftene har økt og avregnes på en måte som har skapt en felles utfordring for fylke og kommune. Det forsøkes løst før neste år, men har vist seg å være vanskelig. Dette arbeidet fortsetter til Tono viser forståelse for ordningens natur og kommunenes budsjetter. For øyeblikket betaler Lier kommune 8,9% av budsjettet til Tono og det sier seg selv at dette gir mindre handlingsrom i budsjettet. Det er ønskelig å få dette på et betydelig lavere nivå av budsjettet ellers må en økning i kommunal ramme til DKSS til for å opprettholde dagens nivå på ordningen.

Fylkets ansvar

Retningslinjer for tildeling av DKSS-midler til kommunene

Fylkestinget vedtok i juni 2021 en harmonisering av tildelingene til Den kulturelle spaserstokken i Viken. Midlene skal fordeles til kommunene etter søknad, etter en lik sats basert på søkerkommunenes innbyggere i aldersgruppen 67+. De minste kommunene i Viken tildeles en minstesats på kr. 20.000.

Søknad om tildeling av nye midler er fra 2022 innlemmet i digitalt rapporteringsskjema, med frist 1. mai. Tildelingsbrev sendes kommunene i november, med påfølgende overføring av midler i løpet av november/desember.

DKSS-nettverk

Fylkeskommunen har etablert et nettverk med DKSS-kontaktene i kommunene for felles erfaringsutveksling og kunnskapsdeling. Fylkeskommunen oppfordrer kommunene til samarbeid om programmeringen og felles utvikling av ordningen, dens retningslinjer, samt sikre god ressursutnyttelse, kvalitet og relevans.

Kommunens ansvar

Budsjettering

Kommunen må føre budsjett og regnskap som egen tjeneste og med prosjektnummer og må sørge for at midlene fra fylkeskommunen følger over til neste regnskapsår.

Det ble i 2018 avsatt 155 000,- i øremerkede midler av politikerne til ordningen på kulturskolens budsjett per år. Dette er inkludert en ressurs på 10% stilling i kulturskolen til koordinator av ordningen. Årlig tildeles Lier kommune ca. 100 000,- til dette formålet fra fylket. Helse og velferd oppfordres også til å avsette midler til DKSS på sine budsjetter.

For å kunne ivareta utviklingen av ordningen DKSS, må rammene til ordningen økes og det bør derfor følge midler med denne handlingsplanen.

Det må som nevnt betales TONO avgift for konsertene og den koster ca. 500,- per konsert. Noe som blir kostbart i lengden. Det kan av den grunn bli nødvendig å nedskalere programmeringen noe dersom ytterligere finansieringer ikke kommer til.



Programmering

Kulturskolen har ansvar for å programmere DKSS-turneene og gjør dette i samarbeid med et programutvalg som per nå har bestått av koordinator og aktivitetørene ved Liers eldreinstitusjoner. Det er generelt tett dialog mellom koordinator og kulturkontaktene (i hovedsak er dette aktivitetører) ved institusjonene. De har fungert som et programråd.

Programmeringen av tilbudet i DKSS gjøres halvårlig. DKSS i Lier skal programmere 45-50 kulturarrangement per år. Disse legges i månedene februar-mai og september-desember. I snitt gis det 8 ulike DKSS-arrangementer årlig pr. institusjon.

Innholdet i DKSS leveres i dag i hovedsak av profesjonelle frilansere (musikere, skuespillere, litteraturformidlere, kunstnere) og musikk- og kunstterapeuter. I tillegg bidrar Lier kulturskole, Husflidslaget, Lier bygdetun og Lier bibliotek. Alle aktører som leies inn, får en honorarkontrakt og betales satsen til fagforeningen for oppdraget.

Lærerne i Kulturskolen oppfordres til å ta med seg elever til institusjonene for å lage konserter for de eldre. Det er også god trening for elevene og en vinn-vinn for tilhørere og utøvere. Dette organiserer kulturskolelærerne selv.

DKSS gir per 2023 tilbud på følgende steder:

Tranby seniorsenter
Gifstad dagsenter
Liertun
Nøstehagen
Fosshagen

Helse og omsorg har ansvaret for gjennomføringen på den enkelte institusjon.

NB! Det er midler kun til å ha tilbud i dag på en av avdelingene ved Fosshagen. Det ble meldt inn sak til HP i 2022 der en rammeøkning på 55 000,- til DKSS ville kunne sørge for aktiviteter på begge Fosshagen-avdelingene da det var ønsket fra institusjonen, men saken ble kun tatt til orientering og finansieringen uteble. Med en økning i ramme til formålet, vil begge avdelingene kunne få tilbud.

DKSS i Lier drar også på besøk til De Eldres kafé i Sylling hver desember.

DKSS bør se på en mulighet for å tilby aktiviteter også på Lier kulturscene, bibliotekene og Lier Bygdetun med tiden, men dette forutsetter finansiering. Det foreslås derfor at det for neste periode etableres en programkomité bestående av kulturkonsulenten som har ansvaret for DKSS og leder av arrangementskontoret til Kultur og fritid. Dette blant annet for å kunne sørge for gode synergier og åpenhet de to virksomheten mellom og for å kunne gjøre bookinger av de samme aktørene på flere arenaer. Lier er kjent for begrepet «*Sammen om*» og skal arbeide slik også hva angår DKSS.



Lier kommune

GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Evaluering

Årlig møtes kulturkontaktene (aktivitørene) og DKSS-koordinator for å evaluere og diskutere DKSS-programmet, organisering, utvikling og ansvarsfordeling. Disse møtene kalt «kulturforum», koordineres og ledes av kulturskolen. Kulturskolens kunst- og musikkterapeuter må gjerne inviteres inn i kulturforum. Tilbudene som gis gjennom DKSS evalueres også av brukerne hver høst. Dette gjøres av kulturkontaktene på de ulike institusjonene. Tilbakemeldingene vil være retningsgivende for hvilke artister/produksjoner/aktiviteter som tilbys de kommende sesongene, men kulturkonsulenten må passe på at lovverk følges i den forbindelse som gjør at det ikke vil være mulig å “få monopol” på turnéer i Lier. Det må sørges for variasjon over år og kulturskolen har siste ordet hva angår kvalitet. Et prinsipp er det likevel at kortreist er godt reist.

Rapportering

Frist for kommunenes rapportering er 1. mai året etter gjennomført program. Regnskap, rapport og søknad sendes fra og med 1. mai 2022 per digitalt skjema til Viken fylkeskommune. Lenke til skjema sendes kommunene i forkant av fristen.

5.0 SATSINGSOMRÅDER FOR PLANPERIODEN 2024-2028

Satsningsområder og utviklingsområder kan være to sider av samme sak. I denne planen benyttes begrepet satsning da utviklingsområdene er flere enn de for perioden prioriterte satsningsområdene:

1. **Musikkterapi**
2. **Demenskor**
3. **Samskaping - samle eldretilbudene og tettere samarbeid – nettverk**
4. **Digitalisering**
5. **Kompetanseutvikling**

Handlingsplan

Under knyttes det satsningsområder, strategier og tiltak til satsningsområdene og målene i denne handlingsplanen. Det må ses i sammenheng med at Kulturskolen skal ha et kontinuerlig utviklingsperspektiv forankret i empiri. Det finnes empiri som kan kartlegges og gjøres rede for hva angår både musikkterapi og demenskor. Blant annet så viser Kvalitetsreformen «Leve hele livet» (Meld. St. 2017-2018) til miljø- og musikkterapi som effektive verktøy i eldreomsorgen, både for å stimulere til fysisk, men også kognitiv aktivitet. Rett bruk av musikkterapi kan gi mindre bruk av tvangsvedtak og redusere bruken av medisiner, deriblant sterke beroligende legemidler. Vi ser derfor på et tettere samarbeid med helse, omsorg og velferd i kommunen om musikkfaglige tiltak som et mulig satsningsområde for å øke livsglede, opplevd livskvalitet og livsmestring for pasienter/brukere. Forhåpentligvis vil et slikt samarbeid på tvers av sektorene kunne føre til utvikling av nye, forbedrede tjenester.



Lier kommune

GRØNNE LIER – FOR ALLE INNBYGGERE

Satsningsområde	Mål	Tiltak
Musikkterapi	Kulturskolen skal tilby musikkterapi på alle kommunens eldreinstitusjoner.	Ansette en omreisende musikkterapeut.
Demenskor	Kommunen skal tilby demenskor på og utenfor institusjon	Demenskor for hjemmeboende demente
Samskaping	Det skal være gode samskappingsrutiner i DKSS.	Programkomitéen og kulturforum skal treffes to ganger i året og evalueringer og brukerundersøkelser skal være systematiske.
Digitalisering	Det skal være enkelt å søke om å få plass i turnétilbudet som programmeres i DKSS og de som søker skal behandles rettferdig. Man kan ikke få oppdrag fra DKSS i Lier mer enn to år på rad med mindre man har utviklet ny produksjon.	Utvikle digitalt søknadsskjema og rutiner for å søke om å få være med i DKSS programmet innen gitte frister.
Kompetanseutvikling	Kulturskolen skal ta lederrollen hva angår kompetansedeling og kompetanseutvikling angående kunst og kultur sin viktige rolle for eldres livskvalitet og helse	Fagdag med fokus på kultur og helse, for ansatte i helse og omsorg.

HP innspill skal leveres med utgangspunkt i ovennevnte satsningsområder, politiske bestillinger og denne planen. Alle innspill forankres i "programkomitéen" og i kulturforumsmøtene. Lier kulturråd og kommunens rådgiver for helse, omsorg og velferd skal benyttes som viktige ressurser, og deling med dem er derfor naturlig. Målinger gjøres på kvantitet først og fremst. Ang kvaliteten på tilbudet ivaretas den av kulturskolen skunnsfaglige kompetanse og det gjennomføres vurderinger av treffsikkerheten i forhold til målgruppen ute på institusjonene gjennom uformelle brukerundersøkelser og ved "å ta tempen" på stemningen. Det er mulig å innføre formelle brukerundersøkelser fra institusjonene sine sider. Det ville vært gode verktøy å ha og er en ønsket utvikling slik at evalueringen og programmeringen kan kvalitetssikres ytterligere.

Å få oppleve kunst og kultur er viktig hele livet. Det er kanskje spesielt viktig når man som eldre borger har blitt stedbunden på institusjon, å få opplevelsene hjem til seg. Kunst og kultur senker behov for medisiner, øker livskvalitet, og psykisk helse for alle mennesker.

«Musikk vasker bort fra sjelen hverdagens støv.»

Johann Sebastian Bach



Status rapport for prosjektet Stasjonen per 13.oktber 2023:

- Mannsgruppe tirsdager og kvinnegruppe torsdager (hele arbeidsdager); er godt i gang og fungerer godt.
- Vi har også deltagere i disse gruppene fra mottaket, fra nav og fra psykisk helse. Det handler blant annet om å ha noe å stå opp til, tilhørighet til et miljø og å prøve å være i aktivitet igjen.
- Vi har per i dag 3 personer på arbeidstrening, i avtale med nav eller flyktningtjenesten. Både nav og flyktningtjenesten sier de har mange de ønsker skal ha arbeidstrening hos oss. Vi skal ta imot flere, men gjør det gradvis for å kunne følge dem opp på en god måte.
- Internasjonale fester er i gang etter sommeren, og vi har hatt en svært vellykket Ukrainsk fest som betydde mye for mange. Vi fortsetter med fester ca. en gang i måneden, og samarbeider med kommunen om internasjonal familiedag.
- Ungdomsarbeidet Basecamp er godt i gang. Det er foreløpig en liten gruppe ungdommer, men vi tror flere vil komme når foreldre blir trygget på tilbudet. Veldig forenklet; er vår erfaring at mange av flyktningene gjør motsatt av det vi nordmenn gjør; vi passer veldig på barna når de er barn, for så å gi dem stor frihet som ungdom. Mens flyktningene gjør motsatt, og er mer redde for sine ungdommer. Vi har også startet et konfirmanttilbud med 8 «Stasjons-konfirmanter» som skal kobles på Basecamp når det er blitt ca. 8 flyktninger. Vi skal nå besøke inntaksklassen på Høvik, samt mottaket for å informere om Basecamp.
- Vi har gjort avtale med Matsentralen i Oslo om å hente mat hver mandag. Vi har en kvote på 10-25 tonn mat, og regner med å dele ut mat for opptil 15 millioner kroner per år når vi er godt i gang.
- Vårt hovedfokus er fellesskap og tilhørighet, så alle spiser middag sammen som familie før de får mat med hjem. Maten skal hentes, tilberedes og pakkes i matkasser av flyktninger. Vi er pliktige til å ha kontroll på at de rette får denne maten, og vi har et system i samarbeid med flyktningtjenesten som sikrer dette. Vi starter med å dele ut mat til flyktninger som går på intro-program med fast adresse i Lier. Når vi får kontroll på utdeling av mat til denne gruppen, så utvider vi med å tilby mat til de som bor på mottaket (164 personer). Deretter til flyktninger bosatt i Lier som har avsluttet intro og går på nav. Dette er samlet flere hundre mennesker, men hvis vi har kapasitet til mer så vil vi så dele ut mat til «Liunger» som har behov. Julekurven og matutdelingen på Stasjonen vil gå i hverandre. Det er et stort antall frivillige som ønsker å bidra i dette arbeidet.
- Det arbeides nå med å få faste avtaler om bruken av huset på Stasjonen, og om vi også får bruke kjøkkenet i toget og vognene til å spise felles middag. Kommunen vil da dekke utgifter til strøm, vann, vaktmester, vedlikehold osv. Alt skal godkjennes av mattilsynet. Frogner menighet er ansvarlig sammen med flyktningtjenesten.
- I forbindelse med matutdeling der flyktningene skal søke om å delta i tilbudet, så har vi etablert «Kirkens flyktningkontor» knyttet til «Diakoni-teamet» sitt kontor på Frogner menighetshus. Flyktningkontoret skal brukes til samtaler med flyktninger som trenger støtte eller praktisk hjelp. Dette gjelder særlig de som er ferdig på intro. Diakoni-teamet består nå av 3 tidligere flyktninger og to diakoner, som samlet kan bistå med mange ting.
- Det er i ferd med å spre seg et stort engasjement for «Stasjonen» både internt i stab, diakoniutvalg, i menighetene, hos frivillige organisasjoner og i kommuneledelsen.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Viken kommunerevisjon IKS, avd. Hønefoss
v/ Kristin Haugen
Postboks 123, Sentrum
3502 HØNEFOSS

Dato: 31.08.2023

Vår ref: 18/00194-37

Deres ref: MS

Tilbakemelding vedrørende årsoppgjør 2022

Viser til brev datert 06.06.2023 med ref. 623/2023 og tittel «oppsummering av regnskapsrevisjon 2022 for Lier kirkelige fellesråd».

Årsberetning

Vi noterer oss at budsjettavvik bør kommenteres i årsberetningen, da forskriften krever at større avvik skal omtales. Dette vil bli fulgt opp i årsberetning 2023 for Lier kirkelige fellesråd, ved at økonomileder og kirkeverge i samarbeid, og etter rutine som planlegges utarbeidet i løpet av høsten 2023, sørger for kvalitetssikring av årsberetningen.

Forskyvninger i årsregnskapet:

Som følge av at regnskapsansvarlig gjennom de siste 6 år sluttet nærmest på dagen like forut før årsoppgjøret, oppstod det en krevende situasjon hvor det på svært kort tid måtte hentes inn hjelp til å få gjennomført årsregnskapet på en god måte. Vi ser i ettertid at det var litt uheldig ifht. sist årsoppgjør ettersom 2 stykker arbeidet med årsoppgjøret. En tok det som gjaldt investeringsregnskapet, og en annen med driftsregnskapet. Derfor ble dessverre ikke disse forskyvningene fanget opp. Dette arbeidet vil for 2023 bli gjort av en person, som vil ha det totale bildet og lettere fange opp eventuelle forskyvninger. Regnskapsskjemaene vil bli utarbeidet av økonomileder og deretter kvalitetssikret av kirkeverge, eventuelt av en annen person utpekt av kirkevergen.

Det vil også bli utarbeidet rutiner/sjekkliste etter hvert som man arbeider med årsregnskapet, slik at sårbarheten ved fravær reduseres.

Vi ser at det er uheldig at oppsettet i årsregnskapet på investeringer er ulikt oppsettet i rapporten som genereres fra Visma. At man ikke følger Visma sitt oppsett gjør det mer sårbart, idet det krever at mye må endres manuelt i oppsettet på årsregnskapet, hvor alle tall legges inn manuelt. Dette vil bli kvalitetssikret i 2023, og vi vil vurdere om det er mulig å følge Vismas oppsett i investeringsregnskapet.

Periodisering

Noen utgifter og inntekter er blitt ført på 2023, som skulle vært ført på 2022.

For regnskapet 2023 skal det følges opp at utgifter og inntekter i regnskapsåret tas med når årsregnskapet avsluttes.

Kortsiktige fordringer

Utestående fordringer 2022 var konfirmantavgift til Sylling og Sjøstad. Konfirmantavgiften ble sendt nov/des med forfall 3.jan.

Postadresse:
Klokkersvingen 1
3403 LIER

E-post: lier@kirken.no
Web: <https://kirken.no/lier>
Org.nr.: 976 990 293

Telefon: +47 40924950
Telefaks:

Saksbehandler
Mette Sønsteby
+47 48289588

Få hadde betalt inn da denne rapporten ble fremlagt og derfor den utestående summen. Konfirmantavgiften har blitt fulgt opp og skal nå være i orden.

I det planlagte arbeidet med utarbeidelse av rutiner og sjekklister for kvalitetssikring av årsberetning og regnskap, vil også punktene periodisering og kortsiktige fordringer bli behandlet.

I løpet av høsten skal det utarbeides rutiner for økonomihåndtering sammen med nyvalgte MR repr., regnskapskontor og revisjonen. Kirkevergen har startet dette arbeidet internt.

Dersom dere har ytterligere spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede.

Med vennlig hilsen

Søren Falch Zapffe
Leder Lier kirkelige fellesråd

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:

Viken kommunerevisjon IKS, avd. Hønefoss

v/ Kristin
HaugenPostboks
123, Sentrum

3502 HØNEFOSS



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/04643-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
85/23	Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023

Eventuelt

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.