



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 13.03.2024 kl. 19:00

Møtested: Sjøstad kirkestue

Arkivsak: 19/00378

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

24/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

Godkjenning av protokoll

25/24 Godkjenning av protokoll

4

Saker til behandling

26/24 Protokoll fra arbeidsutvalget

5

27/24 Protokoll fra administrasjonsutvalget

6

28/24 Protokoller fra menighetsrådene

7

29/24 Årsrapport og årsregnskap 2023, Lier kirkelige fellesråd

8

30/24 Reglement for delegasjon og oppgavefordeling i Lier kirkelige fellesråd

28

31/24 Konstituering av Lier kirkelige fellesråd 2024 -2027 - fortsettelse

41

32/24 Oppfølging av fellesråds opplæringen 14.02.2024

42

33/24 Sylling kirke - status mur/puss, samt tårn og spir prosjekt

44

34/24 Avsluttende rapport og regnskap for oppgradering av interiørbelysning av Lierskogen kirke og Tranby kirke

46

35/24 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

50

36/24 Informasjons plattformer i Lier kirkelige fellesråd

64

37/24 Høring - på forskrift som gjelder kirkebevaringsprogrammet

66

38/24 Øvrige meldinger

83

Eventuelt

39/24 Eventuelt

95



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
24/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 13. mars 2024.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
25/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Godkjenning av protokoll

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokoll av møtet avholdt 7.02.2024.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
26/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Protokoll fra arbeidsutvalget

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar arbeidsutvalgets protokoll av 29.02.2024 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
27/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Protokoll fra administrasjonsutvalget

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollen fra administrasjonsutvalgs møtet av 22.02.2024 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
28/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Protokoller fra menighetsrådene

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene fra menighetsrådene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
29/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Årsrapport og årsregnskap 2023, Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Regnskapshefte 2023 Kirkelig fellesråd - korrigert 050324 (002)

Saksorientering

Vedlagt følger årsrapport for Lier kirkelige fellesråd, samt foreløpig regnskapsrapport inkl. noteopplysninger for 2023.

Driftsregnskapet

Vedlagt følger utkast til årsrapport for Lier kirkelige fellesråd, samt foreløpig regnskapsrapport inkl. noteopplysninger for 2023.

Driftsregnskapet

Statlig og kommunale bevilgninger utgjør størstedelen av inntektene til Lier kirkelige fellesråd. De økonomiske forpliktelser som Lier kommune har, er regulert i trossamfunnsloven § 14. Rammetilskuddet fra Lier kommune utgjorde for 2023 kr 15 439 000 for drift. I tillegg mottok fellesrådet statlig tilskudd til trosopplæring, samt lønn til diakoner og kateket via bispedømmerrådet, totalt kr 3 377 126. Tilskuddene fra kommunen utgjør 64,4 % av sum driftsinntekter og tilskuddene fra bispedømmerrådet utgjør 14% av sum driftsinntekter. Totalt utgjør faste, årlige tilskudd fra stat og kommune 78,4 % av driftsinntektene i 2023

Den største utgiftsposten i vårt budsjett er lønn til ansatte inklusiv pensjon som utgjør 61 % av sum driftskostnader, deretter pensjonskostnader om er dekket opp i driftsregnskapet. Videre ser vi at drift, vedlikehold og bygging av kirkegårder bidrar til merforbruket.

I 2023 har aktivitetene vært bra. Kirken i Lier har levert på mye. Vi har jobbet aktivt for å fremstå relevante og attraktive for at de skal velge å bruke tiden sin på oss. I 2023 har vi et mindre forbruk i driftsregnskapet.

Festeavgiftsinntektene var kr 175 980 større i 2023 enn i 2022

Antall gravstellavtaler var i 2023 totalt 154 stykker, mot 165 stykker i 2022. Se note 11 om gravlegater for mer informasjon om tallstørrelsene for disse regnskapene.

I forhold til 2022 har vi kr 62 012 mindre i sykepengerefusjoner for 2023. Det er en liten nedgang på lange sykefravær i forhold til 2022.

Lønnskudd fra NAV for 2023 på kr 19 716 er lavere enn i 2022 da Fellesrådet mottok kr 45 198 i tilskudd. Grunnen til at de fleste tilskudd har bortfalt er at vi ikke har ansatte som faller inn under denne ordningen.

Årets driftsregnskap viser et brutto driftsresultat på kr – 1 008 805 mot kr -847 352 i 2022. Netto driftsresultatet er kr 577 970 mot kr -9 168 i 2022. Renteinntektene har økt fra kr 838 554 i 2022 til kr 1 596 890,- i 2023 som skyldes en generell økning av rentenivået siste år.

Merforbruket i 2023 skyldes i stor grad at fellesrådet har valgt å ikke bruke av pensjons premiefondet til å dekke løpende premiebetaling i KLP i 2023. Videre skyldes merforbruket økning av kostnader på Vedlikehold byggetjenester/kirkegård.

Mtp. trosopplæringstilskuddet, viser kirkevergen til note 12 i regnskapsheftet. Vi har i 2023 et merforbruk på kr 345 627 av årets trosopplæringsmidler. Dette skyldes hovedsakelig høyere lønnskostnader.

Investeringsregnskapet

Fellesrådet mottok i 2023 kr 4 233 000 i tilskudd til investeringer, samme beløp som i 2022.

Investeringsregnskapet viser avsetninger til fond pr 31.12.2023 på kr 17 370 613. Avsetningen knyttes til planlagte prosjekter som ikke var avsluttet pr 31.12.2023, hvor rest budsjettmidler overføres til 2024.

Det er blitt brukt kr 6 112 819 av ubundet investeringsfond for å dekke opp kostnadene i investeringsregnskapet for 2023.

Årsrapporten

Vedlagt saken følger kirkevergens forslag til årsrapport for 2023 som i mer detalj beskriver hva Kirka i Lier har gjort i 2023. Utkast til årsrapport ble fremlagt fellesrådet i sak 22/24. Denne høringen hadde frist til 20.02 med å komme med forbedringsforslag, protester eller kommentarer. De tilbakemeldinger som er innkommet, er hensyntatt.

Årets årsrapport fremstår mer strategisk orientert og mer økonomi rettet enn tidligere år. Dog er statistikk og tallmaterialet beholdt for å synliggjøre hvordan Lier kirkelige fellesråd ligger an på ulike områder målt mot nærliggende og lignende fellesråd. Andre virksomheter har såkalte måltall (KPI'er) som en kan måle egen virksomhet mot. Det finnes lite slike tall for kirken. Det er likevel presentert noe tall som gjelder 2022 i årsrapporten. Det finnes pr nå ikke nyere statistikk tall enn 2022.

Årsstatistikken som rapporteres årlig den 20. januar har søkelys på hva som er gjennomført, antall gudstjenester, gravferder, konfirmanter, besøkende osv. En svært forenklet fremstilling av dette finnes under Tall og tale i årsrapporten. Tallene sier ikke noe om hvor mye en kirke, aktivitet o.l. en får ut av tilskuddene fra kommunen. Den type måltall er ikke definert for Den norske kirke. Tallene fra årsstatistikken for 2023 er ikke offentliggjort ennå.
Oppsummering:

Det kan konkluderes med at fellesrådet må se framover, med erkjennelsen av at det ligger mange utfordringer foran oss, men også rike muligheter.

Tentativ fremdriftsplan for årsregnskap og årsrapport:

- 22.02 årsregnskapet oversendes revisor
- 13.02 fastsetting av årsregnskapet i fellesrådet, herunder signering og datering på balanse siden i regnskapsheftet.
- 30.04 frist for revisjonen til å ferdigstille revisjonen
- 06.06 Fellesrådet godkjenner årsregnskapet for 2023
- 30.06 Frist for å innberette regnskapet.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd fastsetter årsrapport og årsregnskap med noter for 2023.

Årsregnskap med noter og årsrapport oversendes revisjonen.

Årsrapporten betraktes som et utkast og legges frem til endelig godkjenning sammen med reviderte årsregnskap i juni.

Lier kirkelige fellesråd

Regnskap 2023

Økonomisk oversikt - Driftsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		2 022 799,73	1 923 000,00	1 983 000,00	1 859 530,60
Salg av driftsmidler/fast eiendom		0,00	0,00	0,00	0,00
Refusjoner/overføringer		1 942 541,56	1 813 965,00	1 307 100,00	2 182 207,13
Kalk. Inntekt ved komm.tj.ytingsavtale	2	513 113,00	370 000,00	370 000,00	513 113,00
Statlige tilskudd	12	3 377 126,54	3 177 000,00	3 177 000,00	3 126 000,00
Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke		0,00	0,00	0,00	0,00
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	2	15 525 000,00	15 439 000,00	15 139 000,00	13 923 000,00
Tilskudd fra soknets organer		0,00	0,00	0,00	0,00
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		723 968,58	0,00	0,00	401 444,91
Sum driftsinntekter		24 104 549,41	22 722 965,00	21 976 100,00	22 005 295,64
Driftsutgifter					
Lønn og sosiale utgifter	3,13	15 323 411,14	14 508 000,00	13 720 000,00	13 012 305,95
Kjøp av varer og tjenester	13	6 469 009,66	6 355 500,00	6 180 500,00	6 485 765,90
Refusjoner/overføringer		2 155 856,53	2 353 000,00	2 453 000,00	2 185 363,85
Kalk.utg. ved komm. Tj.ytingsavtale	2	513 113,00	370 000,00	370 000,00	513 113,00
Tilskudd og gaver		651 964,12	460 000,00	410 000,00	656 099,63
Sum driftsutgifter		25 113 354,45	24 046 500,00	23 133 500,00	22 852 648,33
Brutto driftsresultat		-1 008 805,04	-1 323 535,00	-1 157 400,00	-847 352,69
Renteinntekter, utbytte		1 596 890,06	1 325 035,00	900 000,00	838 554,73
Mottatte avdrag på utlån		0,00	0,00	0,00	0,00
Renteutgifter og låneomkostn.		10 114,91	1 500,00	1 500,00	370,10
Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån, kjøp av aksje, andeler og lignende		0,00	0,00	0,00	0,00
Netto finansinntekter/-utgifter		1 586 775,15	1 323 535,00	898 500,00	838 184,63
Avskrivninger	7	2 981 871,58	0,00	0,00	3 057 341,64
Motpost avskrivninger	7	2 981 871,58	0,00	0,00	3 057 341,64
Netto driftsresultat		577 970,11	0,00	-258 900,00	-9 168,06
Interne finansransaksjoner					
Bruk av udisponert fra tidl. År (overskudd)	9	0,00	0,00	0,00	1 824 784,84
Bruk av disposisjonsfond		0,00	0,00	258 900,00	0,00
Bruk av bundne fond	5	13 820,42	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger		13 820,42	0,00	258 900,00	1 824 784,84
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00
Avsetninger til disposisjonsfond	5	0,00	0,00	0,00	1 793 651,28
Avsetninger til bundne fond	5	718 764,19	0,00	0,00	21 965,50
Overført til investeringsregnskapet	9	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum avsetninger		718 764,19	0,00	0,00	1 815 616,78
Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)		-126 973,66	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)		0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomisk oversikt - Investeringsregnskapet

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap
Investeringer i anleggsmidler	7	13 090 453,25	17 370 613,00	10 100 000,00	2 812 456,15
Renteutgifter, låneomkostninger					0,00
Avdrag på lån (ekstraord.)					0,00
Utlån, kjøp av aksjer, andeler og lignende	4	47 207,00			41 490,00
Dekning av tidl.års udekket					0,00
Avsetninger	5	1 927 959,29	1 927 959,29		2 791 962,98
Årets finansieringsbehov		15 065 619,54	19 298 572,29	10 100 000,00	5 645 909,13
Finansiert slik:					
Bruk av lånemidler					0,00
Inntekter fra salg av driftsmidler/fast eiend.		173 750,00			0,00
Refusjoner		2 618 090,69			548 905,44
Tilskudd til investeringer	2	4 233 000,00	4 233 000,00	4 233 000,00	4 233 000,00
Mottatte avdrag på utlån (ekstraord.)					0,00
Sum ekstern finansiering		7 024 840,69	4 233 000,00	4 233 000,00	4 781 905,44
Overført fra driftsregnskapet					0,00
Bruk av avsetninger	5	6 112 819,56	13 137 613,00	5 867 000,00	0,00
Bruk av tidligere års udisponert	9	1 927 959,29	1 927 959,29		2 791 962,98
Sum finansiering		15 065 619,54	19 298 572,29	10 100 000,00	7 573 868,42
Udisponert		0,00	0,00	0,00	1 927 959,29

Økonomisk oversikt - Balanseregnskapet

	Noter	Regnskap	Regnskap i fjor
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Faste eiendommer og anlegg	7	79 070 629,16	69 360 764,11
Utstyr, maskiner og transportmidler	7	3 272 460,57	2 976 493,67
Utlån		0,00	0,00
Aksjer og andeler	4	716 642,11	669 435,11
Omløpsmidler			
Kortsiktige fordringer		1 440 391,50	987 494,50
Aksjer og andeler		0,00	0,00
Sertifikater		0,00	0,00
Obligasjoner		0,00	0,00
Kasse, postgiro, bankinnskudd	11	30 311 602,87	33 578 782,75
SUM EIENDELER		114 811 726,21	107 572 970,14
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Disposisjonsfond	5	10 868 607,89	10 868 607,89
Bundne driftsfond	5	736 909,27	31 965,50
Ubundne investeringsfond	5	12 785 709,92	16 970 570,19
Bundne investeringsfond		0,00	0,00
Regnskapsmessig mindreforbruk	9	0,00	0,00
Regnskapsmessig merforbruk	9	-126 973,66	0,00
Udisponert i inv.regnskap	9	0,00	1 927 959,29
Udekket i inv.regnskap		0,00	0,00
Likviditetsreserve		0,00	0,00
Kapitalkonto	6	83 059 731,84	73 006 692,89
Kortsiktig gjeld			
Kassekredittlån		0,00	0,00
Annen kortsiktig gjeld	10	7 487 740,95	4 767 174,38
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		114 811 726,21	107 572 970,14

Note 1

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler.

Fellesrådets regnskap er ført i samsvar med Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke og god kommunal regnskapsskikk. De kommunale regnskapsprinsipper innebærer blant annet at inntekter og utgifter er ført etter bruttoprinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet. Det betyr at alle **kjente** inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler som har begrenset økonomisk levetid er avskrevet med like store årlige beløp over anleggsmiddelets levetid. Se for øvrig egen note om anleggsmidler.

Note 2

Kommunens tilskudd

Drift

Lier kommunes tilskudd til fellesrådets drift er **kr 15 439 000,-**. Tiskuddet skal dekke drift av kirkene og kirkegårdene i kommunen. For øvrig bestemmer fellesrådet hvordan midlene anvendes.

I tillegg har fellesrådet mottatt tilskudd på **kr. 13 000,-**.

Det er videre inngått avtale om tjenesteyting med Lier kommune som dekker driftsoppgaver på lønn, regnskap og IKT.

Verdien for denne tjenesteytingen er beregnet til **kr 513 113,-**

Investering

Kommunens tilskudd til investeringer for 2023 utgjør:

Fordelt slik:

Til investeringer kirken	3 259 000,00
Til investeringer kirkegårder	974 000,00
Sum tilskudd fra Lier kommune	4 233 000,00

Note 3.**PENSJONSKOSTNADER.**

Alle ansatte er tilknyttet Felles kommunal pensjonsrodning (KLP) i samsvar med tariffavtale i KA tariffområde.

	2023	2022
Pensjonsinnskudd i h.t. oppgave KLP	2 810 566,00	1 881 104,00
2% trekk fra ansatte	-184 735,35	-174 466,10
	<u>2 625 830,65</u>	<u>1 706 637,90</u>
Sum pensjonsforpliktelser (konto 1090 bokført)	2 652 354,78	1 724 976,90
Differanse	26 524,13	18 339,00

Dette beløpet utgjør gammel avtale Frogner Menighetsråd som tidligere er blitt bokført i regnskapet til Frogner

Bruk av premiefond	0,00	0,00
Sum reelle utgifter pensjon	<u>2 652 354,78</u>	<u>1 724 976,90</u>

Av årets totale utgifter utgjør reguleringspremien	1 415 165,00	771 532,00
--	--------------	------------

	2023	2022
PREMIEFOND		
Innestående saldo 31.12	661 478,00	523 845,00

Premiefond er et fond for tilbakeførte premier og overskudd. Midler på premiefond kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Innestående på premiefondet er sikret en minimumsavkastning tilsvarende den garanterte renten. Hensikten er å avsette ekstra beløp i "gode år" for å ha et fond å ta av til betaling av fremtidige premier.

Estimat 31.12		
Brutto påløpt forpliktelse	23 098 978,00	22 058 528,00
Pensjonsmidler	23 796 856,00	21 849 373,00
Netto pensjonsforpliktelse	-697 878,00	209 155,00

Disse er ikke balanseført.

Medlemsstatus

Antall aktive	24	23
Antall oppsatte	31	31
Antall pensjoner	19	17

Note 4.**AKSJER OG ANDELER I SELSKAPER**

	Andel	Antall	Markedsverdi	Balanseverdi
	1 aksje kirkepartner	1		238,11
Livsforsikring mv.				
	Egenkapitalinnskudd Kommunal landspensjonskasse			<u>716 404,00</u>
Totalt				<u>716 642,11</u>
Økning KLP 2023 kr 47.207				

Note 5

SPESIFIKASJON OVER AVSETNINGER OG BRUK AV AVSETNINGER

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Disposisjonsfond		
Disposisjonsfond pr. 1.1.	-10 868 607,89	-9 074 956,61
Avsatt på driftsregnskapet	0,00	-1 793 651,28
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk på driftsregnskapet	0,00	0,00
Korrigerig, overført til ubundet kapitalfond	0,00	0,00
Disposisjonsfond pr. 31.12.	-10 868 607,89	-10 868 607,89
Ubundne investeringsfond		
Ubundne investeringsfond pr. 1.1	-16 970 570,19	-14 178 607,21
Korrigerig, overført fra disposisjonsfond	0,00	0,00
Avsatt til i investeringsregnskapet	-1 927 959,29	-2 791 962,98
Bruk av i investeringsregnskapet	6 112 819,56	0,00
Ubundne investeringsfond pr. 31.12.	-12 785 709,92	-16 970 570,19
Bundne driftsfond		
Bundne driftsfond pr. 01.01.	-31 965,50	-10 000,00
Avsatt på driftsregnskapet	-718 764,19	-21 965,50
Forbruk driftsregnskapet	13 820,42	0,00
Bundne driftsfond pr. 31.12	-736 909,27	-31 965,50
Bundne investeringsfond		
Bundne investeringsfond pr. 01.01.	0,00	0,00
Avsatt på investeringsregnskapet	0,00	0,00
Forbruk investeringsregnskapet	0,00	0,00
Bundne investeringsfond pr. 31.12	0,00	0,00

Note 6

KAPITALKONTO

2.5990.00

DEBET

KREDIT

		01.01.23 Balanse		73 006 692,89
Debetposter i året:		Kreditposter i året:		
Salg av fast eiendom og anlegg	0,00	Aktivering av fast eiendom og anlegg		12 214 203,25
Av- og nedskrivning av fast eiendom og anlegg	2 504 338,20	Oppskrivning av fast eiendom og anlegg		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	102 749,72	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler		876 250,00
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	477 533,38			
Salg av aksjer og andeler	0,00	Egenkapitalinnskudd KLP		47 207,00
Nedskrivning av aksjer og andeler	0,00	Kjøp av aksjer og andeler		0,00
Avdrag på utlån	0,00	Utlån		0,00
Avskrivning på utlån	0,00			
Bruk av lånemidler	0,00	Avdrag på eksterne lån		0,00
Nedskrivning av materialbeholdning	0,00			
31.12.23 Balanse	83 059 731,84			
SUM DEBET	86 144 353,14	SUM KREDIT		86 144 353,14

Note 7

ANLEGGSMIDLER

Anlegg	Avskrivn år	Bokført verdi pr. 01.01	Årets avskrivning	Tilgang i året	Avgang i året	Bokført verdi pr. 31.12
<i>Maskiner og transportmidler</i>	10	1 587 987,38	-209 724,12	876 250,00	-102 749,72	2 151 763,54
<i>Inventar og utstyr</i>	10	1 189 880,82	-228 084,22	0,00		961 796,60
<i>EDB-utstyr/kontorutstyr</i>	5	198 625,45	-39 725,04	0,00		158 900,41
Sum		2 976 493,65	-477 533,38	876 250,00	-102 749,72	3 272 460,55
<i>Kirker</i>	70	47 150 004,61	-857 883,96	12 188 396,24		58 480 516,89
<i>Gravlunder</i>	20	22 210 759,50	-1 646 454,24	25 807,01		20 590 112,27
Sum kirker og gravlunder		69 360 764,11	-2 504 338,20	12 214 203,25		79 070 629,16
<i>Sum avskrivninger 2023 (konto 1590)</i>			-2 981 871,58			
<i>Sum investeringer 2023</i>				13 090 453,25		
Sum anleggsmidler						82 343 089,71

Note 8

Momskompensasjon

Inntektsført momskompensasjon drift 2023	-1 093 071,89
Inntektsført momskompensasjon Investeringer 2023	-2 618 090,69

Note 9

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk drift.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			0,00
Årets disponering av mindreforbruk	0,00	0,00	
Nytt merforbruk i regnskapsåret		126 973,66	

Totalt merforbruk til inndekking **126 973,66**

Totalt mindreforbruk til disponering

Strykninger:

Underskudd før strykning	0,00
Inndekket ved redusert avsetning disp.fond	0,00
Bokført mindreforbruk/merforbruk	<u>0,00</u>

Spesifikasjon over regnskapsmessig mindreforbruk/merforbruk investering.

	Budsjett	Regnskapsåret	Tidligere år
Tidligere opparbeidet merforbruk			0,00
Årets avsetning til inndekking			
Nytt merforbruk i regnskapsåret		0,00	
Tidligere opparbeidet mindreforbruk			1 927 959,29
Årets disponering av mindreforbruk	1 927 959,29	-1 927 959,29	
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret		0,00	

Totalt merforbruk til inndekking

Totalt mindreforbruk til disponering **0,00**

Strykninger:

Udisponert før strykning	-7 024 793,44
Strøket bruk av fond	7 024 793,44
Bokført mindreforbruk/merforbruk	<u>0,00</u>

Note 10**Kortsiktig gjeld**

	2023	2022
Skyldig merverdiavgift	135 146	117 191
Forskuddstrekk	371 583	395 175
Gravlegater	1 249 997	1 176 736
Skyldig arbeidsgiveravgift	515 961	356 132
Diverse avsetninger	0	147 222
Leverandørgjeld	3 878 899	1 309 584
Avsatte feriepenger	1 050 378	1 000 946
Arb.giv.avg. Av avsatte feriepenger	146 105	141 135
Periodisering mellom år	-35 961	0
Interimskonti	103 602	77 950
13. kjøring lønn	71 384	44 870
Annen kortsiktig gjeld	647	234
	7 487 741	4 767 174

Note 11**Gravlegater - konto 2.3275.10**

Egen konto i DNB Nor 2260.58.68901

Regnskap 2023

Saldo pr. 01.01.2023		1 176 736,34
Utbetalinger til festere	0,00	
Overført til fellesrådet - refunderte utg.	0,00	
Innbetalinger fra festere	18 900,00	
Overført dekning festeavgift	0,00	
Bankgebyrer 2023	0,00	0,00
Renter	54 360,46	73 260,46

Saldo pr. 31.12.2023	1 249 996,80
-----------------------------	---------------------

Saldo konto 2.327510 pr. 31.12.2023 i henhold til regnskap	1 249 996,80
---	---------------------

Saldo konto 2.1020.00 (2260.58.68901) pr. 31.12.2023 i henhold til regnskap	1 249 996,80
--	---------------------

Innbetalte beløp blir ført inn i eget gravfondregister i Ecclesia knyttet opp mot grav og fester av gravstedet. Det blir ikke fordelt renter i slutten av året. Beløpet på bankkontoen som inkluderer renter og provisjon er derfor noe høyere enn det Ecclesia-oversikten viser.

Antall gravlegater 2023	154	a kr 1 760	271 040,00
Beløpet er inkl.merverdiavgift			
Inntektsført konto 1650			

Inntektsføring av gravstell 2023 er avsatt kr. 80.256 (eks. mva), men ikke overført bank før i 2024 derfor ikke ført på fond i 2023.

Note 12

Trosopplæring 2023

	2023	2022
Trosopplæring Frogner Menighetsråd	134 143	304 691
Trosopplæring Tranby og Lierskogen Menighetsråd	1 155 455	508 573
Trosopplæring Sylling/Sjåstad Menighetsråd	475 188	388 743
Trosopplæring felles	249 145	259 306
Krik Lier	15 847	18 726
Sum utgifter	2 029 777	1 480 038
Tilskudd kirkerådet	-1 686 213	-1 649 000
Krik Lier - inntekter	0	-25 549
Krik Lier - utgifter	2 063	0
Sum merforbruk/mindreforbruk	345 627	-194 511
Bruk av trosopplæringsfond	0	0
Sum merforbruk 2023	345 627	-194 511

Trosopplæringsreformen ble vedtatt av Stortinget i 2003. Plan for trosopplæringen ble vedtatt av kirkemøtet i 2009. Trosopplæringsplanen i sin helhet ble innført i Lier i 2013.

I 2023 var overføringene fra Den norske kirke **-1 686 213**

Note 13

Revisjonshonorar og ytelser til ledende person

Regnskapet er belastet med kr 185.235 i revisjonshonorar, hvorav kr 71.020 gjelder revisjon av menighetsrådene. Rest kr 114.215 gjelder revisjonshonorar for fellesrådet.

Det fordeler seg slik:

	2023	2022
Revisjonshonorar	80 295	62 620
Attestasjonsoppgaver	29 415	26 008
Andre revisjonsoppgaver	4 505	5 555
Sum	114 215	94 183

Beløpene er oppgitt ekskl mva.

Lønn og andre godtgjørelser til kirkevergen utgjør kr. 866.706 for 2023

Spesifisert regnskap drift

Økonomiske oversikter

Regnskapsskjema - Driftsregnskapet

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Inntekter				
1 Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	2 022 799,73	1 923 000,00	1 983 000,00	1 859 530,60
1600 BRUKERBETALING, VIGSEL, GRAVFERD UTENSOGN	-47 410,00	-60 000,00	-120 000,00	-114 600,00
1620 SALG AV TJENESTER	-65 988,80	-120 000,00	-120 000,00	-112 668,00
1621 PRELUDERING	-71 695,00	-85 000,00	-85 000,00	-77 950,00
1622 ADMINISTRASJONSGBYR	-39 901,93	-50 000,00	-50 000,00	-44 005,00
1630 HUSLEIE- OG UTLIEINNTEKTER	-48 740,00	-8 000,00	-8 000,00	-13 320,00
1631 FESTEAVGIFTER AV GRAVSTED	-1 145 800,00	-1 050 000,00	-1 050 000,00	-969 820,00
1632 FJERNING AV GRAVMINNER	0,00	0,00	0,00	0,00
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG	-603 264,00	-550 000,00	-550 000,00	-527 167,60
2 Salg av driftsmidler/fast eiendom	0,00	0,00	0,00	0,00
1660 SALG AV UTSTYR	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Refusjoner/overføringer	1 942 541,56	1 813 965,00	1 307 100,00	2 182 207,13
1700 TILSKUDD A-ETAT	-19 716,00	-50 000,00	-50 000,00	-45 198,00
1701 TILSKUDD TIL KATEKET	0,00	0,00	0,00	0,00
1702 TILSKUDD TIL DIAKON	0,00	0,00	0,00	0,00
1703 TILSKUDD TIL PROTESEKRETÆR	0,00	0,00	0,00	0,00
1704 TILSKUDD TIL KRIGSGRAVER	-7 300,00	-7 100,00	-7 100,00	-7 100,00
1705 TILSKUDD STRØMSTØTTE	0,00	0,00	0,00	-180 000,00
1710 SYKELØNNSREFUSJONER	-563 919,00	-506 865,00	0,00	-625 931,00
1711 FØDSELS/OMSORGSPENGER	-20 860,00	0,00	0,00	347,00
1728 KOMPENSERT MOMS INVESTERINGSREGNSKAPET	0,00	0,00	0,00	0,00
1729 KOMPENSERT MOMS DRIFTSREGNSKAPET	-1 093 071,89	-1 000 000,00	-1 000 000,00	-1 048 501,85
1730 REFUSJONER FRA FYLKESKOMMUNEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1750 REFUSJON FRA MENIGHETSRÅDENE	-203 734,67	-250 000,00	-250 000,00	-260 823,28
1751 REFUSJON FRA MENIGH.RÅDENE - DRIFTSPROSJEKTER	0,00	0,00	0,00	0,00
1770 REFUSJONER FRA PRIVATE	0,00	0,00	0,00	0,00
1771 INNSKUDD GRAVLEGAT	-33 940,00	0,00	0,00	0,00
1772 DIVERSE REFUSJONER TROSOPLÆRING	0,00	0,00	0,00	-15 000,00
4 Kalk. inntekt ved komm. tj.ytingsavtale	513 113,00	370 000,00	370 000,00	513 113,00
1790 KALKULATORISKE INNTEKTER KOMM. TJENESTEY	-513 113,00	-370 000,00	-370 000,00	-513 113,00
5 Statlige tilskudd	3 377 126,54	3 177 000,00	3 177 000,00	3 126 000,00
1800 TILSKUDD KIRKELOVSREFORMEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1801 REFUSJON TILSKUDD TIL KATEKET	-724 000,00	-698 000,00	-698 000,00	-698 000,00
1802 REFUSJON TILSKUDD TIL DIAKON	-828 000,00	-779 000,00	-779 000,00	-779 000,00
1803 TILSKUDD PROTESEKR. + KURS M.M. PROSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1804 TROSOPLÆRING - KIRKERÅDET	-1 686 213,00	-1 700 000,00	-1 700 000,00	-1 649 000,00
1805 TILSKUDD KIRKEVALGET - KIRKERÅDET	-138 913,54	0,00	0,00	0,00
6 Tilskudd fra rettssubjektet Den norske kirke	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune	15 525 000,00	15 439 000,00	15 139 000,00	13 923 000,00
1830 OVERFØRING FRA LIER KOMMUNE	-15 525 000,00	-15 439 000,00	-15 139 000,00	-13 923 000,00
8 Tilskudd fra soknets organer	0,00	0,00	0,00	0,00
1850 TILSKUDD FRA MENIGHETSRÅD	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Andre tilskudd, gaver, innsamlende midler	723 968,58	0,00	0,00	401 444,91
1870 OVERFØRING FRA FR. OG TR. STIFTELSE	-1 970,00	0,00	0,00	0,00
1871 TILSKUDD/GAVER FRA ANDRE	-721 998,58	0,00	0,00	-401 444,91
10 Sum driftsinntekter	24 104 549,41	22 722 965,00	21 976 100,00	22 005 295,64
Utgifter				
11 Lønn og sosiale utgifter	15 323 411,14	14 508 000,00	13 720 000,00	13 012 305,95
1010 LØNN I FASTE STILLINGER	9 522 265,97	9 390 000,00	9 390 000,00	8 879 935,80
1020 SYKEVIKARER	0,00	10 000,00	10 000,00	-345,20
1021 FERIEVIKARER	0,00	0,00	0,00	0,00
1022 INNLEID TIL MENIGHETSRÅDENE	0,00	0,00	0,00	0,00
1026 ANDRE VIKARER	0,00	0,00	0,00	0,00
1030 EKSTRAHJELP	867 548,45	970 000,00	580 000,00	557 157,41
1040 OVERTID	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00
1050 ANNEN LØNN	446 097,16	480 000,00	180 000,00	244 324,86
1051 ANNEN LØNN MENIGHETSRÅDENE	0,00	0,00	0,00	0,00
1080 GODTGJØRELSE FOLKEVALGTE	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00
1081 FASTLØNN FOLKEVALGTE	0,00	0,00	0,00	0,00
1090 PENSJONSINNSKUDD	2 652 354,78	1 800 000,00	1 800 000,00	1 724 976,90
1091 TILLEGGSPENSJON 2,2% AFP	0,00	0,00	0,00	0,00
1092 TILLEGGSPENSJON	0,00	0,00	0,00	0,00
1093 ENGANGSPREMIE - NY ETTERLATTEPENSJON	0,00	0,00	0,00	0,00
1095 ULYKKE- OG GRUPPELIVSFORSIKRING	0,00	50 000,00	50 000,00	61 626,00
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 835 144,78	1 793 000,00	1 695 000,00	1 544 630,18
12 Kjøp av varer og tjenester	6 469 009,66	6 355 500,00	6 180 500,00	6 485 765,90
1100 KONTORMATERIELL INKL. PROST	198 850,95	250 000,00	190 000,00	223 531,17
1101 ABONNEMENT AVISER TIDSSKR. FAGLITTERATUR	3 829,00	16 000,00	16 000,00	12 873,70
1105 UNDERVISNING, DIAKONI, KIRKEMUSIKK	0,00	0,00	0,00	0,00
1115 MATVARER/BEVERTNING	193 439,78	150 000,00	150 000,00	171 126,83
1120 ANNET MATERIELL/TJENESTER	363 396,08	330 000,00	330 000,00	271 334,75
1121 BLOMSTER LEGATGRAVER	62 682,08	65 000,00	65 000,00	60 639,28
1130 PORTO	316,80	0,00	0,00	-29 940,00
1131 TELEFON	48 934,70	50 000,00	50 000,00	33 472,57
1132 BANKGEBYRER	7 730,58	5 000,00	5 000,00	6 563,84

1140 ANNONSER	48 596,80	50 000,00	80 000,00	71 810,91
1150 OPPLÆRING/KURS AV ANSATTE	77 198,00	60 000,00	110 000,00	151 248,22
1151 KURS AV FOLKEVALGTE	0,00	7 500,00	7 500,00	5 200,00
1155 REISEUTGIFTER (IKKE OPPG.PL.) OPPL./KURS	189,29	5 000,00	5 000,00	0,00
1160 OPPGAVEPLIKTIGE UTGIFTER - REISER/DIETT	45 300,75	70 000,00	70 000,00	47 432,91
1165 ANDRE OPPGAVEPLIKTIGE GODTGJØRELSE	0,00	0,00	0,00	0,00
1167 MOTKONTO MOBILTELEFON	-17 934,00	-25 000,00	-25 000,00	-19 032,00
1170 TRANSPORT/DRIFT AV EGNE TRANSPORTMIDLER	63 189,32	75 000,00	75 000,00	63 989,87
1180 ENERGI	522 662,91	400 000,00	500 000,00	467 538,85
1185 FORSIKRINGER	245 458,20	252 000,00	252 000,00	181 159,45
1190 HUSLEIE, LEIE AV LOKALER OG GRUNN	762 211,00	800 000,00	800 000,00	753 088,50
1194 AVGIFT TIL RAGN-SELLS	0,00	0,00	0,00	0,00
1195 AVGIFTER, GEBYRER, KOMMUNALE AVGIFTER	596 762,66	570 000,00	570 000,00	492 677,46
1196 OPPLYSNINGSV. FOND	73 551,00	80 000,00	80 000,00	74 971,00
1197 KOPINORAVTALEN	50 644,00	50 000,00	50 000,00	52 851,00
1198 MEDLEMSKAP I KA M.F.L.	114 022,50	140 000,00	140 000,00	102 781,50
1199 CONTAINER-SERVICE	116 218,77	140 000,00	140 000,00	112 251,79
1200 INVENTAR OG UTSTYR	258 167,15	200 000,00	200 000,00	316 779,75
1201 EDB- OG AUDIOVISUELT UTSTYR	130 751,16	100 000,00	100 000,00	292 066,37
1210 LEASING, KJØP AV MASKINER LEIE TR.MIDLER	0,00	0,00	0,00	0,00
1220 LEASING/KJØP AV MASKINER	21 698,40	40 000,00	40 000,00	15 936,80
1221 LEIE AV TRANSPORTMIDLER/DRIVSTOFF	2 407,92	0,00	0,00	0,00
1222 TRANSPORT AV GRAVER	0,00	0,00	0,00	0,00
1230 VEDLIKEHOLD BYGGTJ./KIRKEGÅRD	1 114 419,27	1 100 000,00	500 000,00	558 768,69
1231 KARTFORRETNING M/LIER KOMMUNE	0,00	0,00	0,00	0,00
1232 VEDLIKEHOLD MASKINPARK	110 171,25	100 000,00	100 000,00	93 804,81
1240 SERVICEAVTALER/REPARASJONER	179 612,20	200 000,00	200 000,00	143 588,29
1241 VEDLIKEHOLD ORGLER	56 440,65	35 000,00	35 000,00	25 645,20
1260 RENHOLD- OG VASKERTJENESTER	118 249,60	40 000,00	120 000,00	108 600,40
1265 VAKTHOLD OG VEKERTJENESTER, ALARMSYSTEMER	65 831,84	50 000,00	50 000,00	45 460,50
1270 REVISJON	185 235,00	150 000,00	150 000,00	150 742,50
1271 KONSULENTTJENESTER KIRKEMUSIKERE M.M.	395 285,00	400 000,00	525 000,00	531 863,10
1272 KONSULENTTJENESTER KIRKEGÅRDER	18 000,00	50 000,00	150 000,00	144 978,70
1273 KONSULENTTJENESTER KIRKER	25 037,80	100 000,00	200 000,00	166 972,86
1274 VIKARTJENESTER (KJØP AV TJENESTER)	210 451,25	250 000,00	150 000,00	582 986,33
13 Refusjoner/overføringer	2 155 856,53	2 353 000,00	2 453 000,00	2 185 363,85
1300 TJENESTEKJØP FRA STATEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1330 TJENESTEKJØP FRA FYLKESKOMMUNEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1340 KREMASJONER	1 052 260,00	1 050 000,00	1 150 000,00	1 117 040,00
1341 MUSLIMSK GRAV	0,00	0,00	0,00	0,00
1350 REFUSJON TIL MENIGHETSRÅD	0,00	0,00	0,00	19 822,00
1370 REFUSJONER TIL ANDRE	8 364,64	0,00	0,00	0,00
1371 BEDRIFTSHELSETJENESTE VOLVAT	2 160,00	3 000,00	3 000,00	0,00
1380 LØNNSOPPGJØR RESERVERTE BEVILGNINGER	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00
1429 MOMS GENERELL KOMPENSASJONSORDNING	1 093 071,89	1 000 000,00	1 000 000,00	1 048 501,85
14 Kalk. utg. ved komm. t.jytingsavtale	513 113,00	370 000,00	370 000,00	513 113,00
1390 KALKULATORISKE UTG. VED KOMM. TJENESTEYT	513 113,00	370 000,00	370 000,00	513 113,00
15 Tilskudd og gaver	651 964,12	460 000,00	410 000,00	656 099,63
1400 OVERFØRINGER TIL STATEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1430 OVERFØRINGER TIL FYLKESKOMMUNEN	0,00	0,00	0,00	0,00
1450 OVERFØRING TIL FROGNER MENIGHETSRÅD	116 253,00	50 000,00	50 000,00	62 349,00
1451 OVERFØRING TIL TRANBY MENIGHETSRÅD	118 318,00	50 000,00	50 000,00	58 613,00
1452 OVERFØRING TIL SJÅSTAD MENIGHETSRÅD	58 962,00	50 000,00	50 000,00	39 744,00
1453 OVERFØRING TIL SYLLING MENIGHETSRÅD	58 962,00	50 000,00	50 000,00	53 285,00
1454 TROSOPPLÆRINGSMIDLER	65 000,00	200 000,00	200 000,00	77 000,00
1470 TILSKUDD GAVER TIL ANDRE	165 064,12	50 000,00	0,00	347 688,63
1479 TAP PÅ KRAV	69 405,00	10 000,00	10 000,00	17 420,00
16 Sum driftsutgifter:	25 113 354,45	24 046 500,00	23 133 500,00	22 852 648,33
17 Brutto driftsresultat:	-1 008 805,04	-1 323 535,00	-1 157 400,00	-847 352,69
18 Renteinntekter og utbytte	1 596 890,06	1 325 035,00	900 000,00	838 554,73
1900 RENTEINNTEKTER	-1 596 890,06	-1 325 035,00	-900 000,00	-838 554,73
19 Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter og låneomkostn.	10 114,91	1 500,00	1 500,00	370,10
1500 RENTEUTGIFTER, LÅNEOMKOSTNINGER	10 114,91	1 500,00	1 500,00	370,10
21 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
1510 AVDRAG PÅ LÅN	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Utlån, kjøp av aksje, andeler o.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Netto finansinntekter/-utgifter	1 586 775,15	1 323 535,00	898 500,00	838 184,63
24 Avskrivninger	2 981 871,58	0,00	0,00	3 057 341,64
1590 AVSKRIVNINGER	2 981 871,58	0,00	0,00	3 057 341,64
25 Motpost avskrivninger	2 981 871,58	0,00	0,00	3 057 341,64
1990 MOTPOST AVSKRIVNINGER	-2 981 871,58	0,00	0,00	-3 057 341,64
26 Netto driftsresultat	577 970,11	0,00	-258 900,00	-9 168,06
Interne finansieringstransaksjoner:				
27 Bruk av utdisponert fra tidl. år (mindreforbruk)	0,00	0,00	0,00	1 824 784,84
1930 DISPONERING AV TIDLIGERE ÅRS DRIFTSRES.	0,00	0,00	0,00	-1 824 784,84
28 Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	258 900,00	0,00
1940 BRUK AV DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	-258 900,00	0,00

29 Bruk av bundne fond	13 820,42	0,00	0,00	0,00
1950 BRUK AV BUNDNE FOND	-13 820,42	0,00	0,00	0,00
30 Sum bruk av avsetninger	13 820,42	0,00	258 900,00	1 824 784,84
31 Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0,00	0,00	0,00	0,00
1530 DEKNING AV TIDL. ÅRS NEG. DRIFTSRES.	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	1 793 651,28
1540 AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0,00	0,00	0,00	1 793 651,28
33 Avsatt til bundne fond	718 764,19	0,00	0,00	21 965,50
1550 AVSETNING TIL BUNDNE FOND	718 764,19	0,00	0,00	21 965,50
34 Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
1570 OVERFØRING TIL KAPITALREGNSKAPET	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Sum avsetninger	718 764,19	0,00	0,00	1 815 616,78
36 MERFORBRUK / MINDREFORBRUK	-126 973,66	0,00	0,00	0,00

Spesifisert regnskap investering

Prosjekt	Regnskap	Budsjett inkl. endring	
113	FROGNER KIRKE - TAK SØRSIDE	3 054 852,16	2 900 000,00
114	FROGNER KIRKE - SOLSKJERMING MOT SYD	0,00	120 000,00
116	OPPUSSING FROGNER KAPELL M/BÅREROM	519 031,12	500 000,00
20	MASKINPARK	876 250,00	750 000,00
205	TRANBY KIRKE - BELYSNING KIRKEROMMET	1 707 146,31	1 940 000,00
211	FASADEBELYSNING TRANBY KIRKE	25 807,01	0,00
212	REHABILITERING VINDUER - TRANBY	0,00	300 000,00
213	TRANBY SKIFTE AV TAK HOVEDKIRKE	821 021,38	1 100 000,00
302	SYLLING KIRKE MURPUSS/BLIKKENSLAGER	5 011 047,09	8 270 000,00
404	FASADEBELYSNING - SJÅSTAD	420 302,29	0,00
604	LIERSKOGEN OPPUSSING LEILIGHET	390 613,39	390 613,00
605	LIERSKOGEN KIRKE - INNVENDIG BELYSNING	101 381,25	100 000,00
950	Energiøkonomisering - forprosjekt	163 001,25	1 000 000,00
98	Egenkapitalinnskudd	47 207,00	0,00
	T O T A L T	13 137 660,25	17 370 613,00
	Investeringer 2023 totalt	13 090 453,25	17 370 613,00
	Egenkapitalinnskudd KLP	47 207,00	
		13 137 660,25	
	Finansiert:		
	Salg av driftsmidler	-173 750,00	
	Refusjon	0,00	
	Overføring fra Lier kommune	-4 233 000,00	
	Momskompensasjon	-2 618 090,69	
	Tilskudd fra menighetsråd	0,00	
		-7 024 840,69	
	Avsatt til bundet kapitalfond	0,00	
	Bruk av ubundet investeringsfond	-6 112 819,56	
	Avsatt til ubundet kapitalfond	0,00	
		-13 137 660,25	
	Udisponert	0,00	

Strøket bruk av ubundet kapitalfond kr. 7.024.793,44



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Merete Skagen	414	23/05696-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
30/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Reglement for delegasjon og oppgavefordeling i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2024 Utkast reglement oppgaver arbeidsfordeling delegasjon LKF

Saksorientering

Lier kirkelige fellesråd har flere ulike reglementer som sammen med lover, forskrifter og vedtekter utgjør styringsverktøyene for fellesrådets virksomhet. For å forbedre tilgjengeligheten og synliggjøre kirkevergens og de ulike råd og utvalgs oppgaver og mandat, har administrasjonen utarbeidet et utkast til samlet reglement for Lier kirkelige fellesråd.

Utkastet bygger på gjeldende regelverk og reglementer, og er delt inn i to hoveddeler. I første del (pkt. 1 - 2) gis oversikt over regelverket (lov- og forskriftshjemmel) for oppgavefordeling og delegasjonsadgang. Andre del (pkt. 4) omhandler fellesrådets oppgaver, utkast til reglement for fellesrådet, delegasjon til kirkevergen, samt oversikt over utvalgene og deres oppgaver.

Innledningsvis i andre del (pkt. 3) er det tatt inn en oversikt over de oppgaver menighetsrådene har ansvar for, og som ikke omfattes av fellesrådets ansvarsområde. Dette punktet er av mer informasjonsmessig karakter, ment til hjelp for tanken, og kan utelates for å begrense reglementets omfang.

Utkastet til reglement er detaljert utformet i den hensikt å kunne være et godt styrings- og støtteverktøy i arbeidshverdagen. Formålet er at reglementet sammen med økonomireglementet skal bidra til åpenhet og forutsigbarhet i fellesrådets arbeid, både for rådsmedlemmer, kirkeverge og øvrige ansatte.

Vedlagte utkast er revidert utkast til delegasjonsreglementet, hvor også kapittel 3 er oppdatert etter nyeste forskrift. Jfr. Sak 17/24

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar vedlagte *Reglement for oppgaver, arbeidsfordeling og delegasjon i Lier kirkelige fellesråd* datert 13. mars 2024 som styrende for Lier kirkelige fellesråd.

Utkast mars 2024



Reglement for oppgaver, arbeidsfordeling og delegasjon i Lier kirkelige fellesråd

Innhold

1.	Hjemmel, formål og ikrafttredelse	3
1.1	Hjemmel	3
1.2	Formål.....	3
1.3	Ikrafttredelse	3
2.	Reglementets virkeområde	3
2.1	Delegasjonsadgang	3
2.2	Retningslinjer for bruk av delegert myndighet.....	3
2.3	Myndighet i enkeltsaker	3
2.4	Omgjøring	3
2.5	Tilbaketrekking	3
2.6	Videredelegering	4
3.	Menighetsrådene	4
3.1	Menighetsrådene	4
3.2	Menighetsrådets oppgaver	4
4.	Styringsorgan, fellesrådets leder, kirkeverge/daglig leder, andre utvalg	5
4.1	Lier kirkelige fellesråd.....	5
4.1.1	Fellesrådets sammensetning	5
4.1.2	Fellesrådets oppgaver	5



4.1.3 Reglement for Lier kirkelige fellesråd	6
4.1.4 Fellesrådets beslutning om delegasjon	7
4.2 Leder av fellesrådet	7
4.3 Kirkevergen - daglig leder av virksomheten	8
4.3.1 Kirkevergens oppgaver etter kirkeordningen, og etter delegasjon	8
4.3.2 Rapportering	9
4.3.3 Fortolkning	9
4.4 Arbeidsutvalget (AU)	9
4.4.1 Sammensetning	9
4.4.2 Oppgaver	9
4.5 Administrasjonsutvalget (Admu)	10
4.5.1 Sammensetning	10
4.5.2 Mandat	10
4.5.3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.	10
4.5.4 Saker der utvalget har uttalerett	11
4.5.5 Møter i utvalget	11
4.6 Forhandlingsutvalget (FU)	11
4.7 Ledere, tillitsvalgte, verneombud i begge arbeidsgiverlinjer (LTV)	12



1. Hjemmel, formål og ikrafttredelse

1.1 Hjemmel

Kirkelig fellesråds oppgaver og ansvar er beskrevet i Kirkeordning for Den norske kirke § 17 og gravplassloven § 3. Kirkeordningen er fastsatt med hjemmel i trossamfunnsloven § 11 fjerde ledd, § 12, § 15 og § 17.

Kirkeordningen § 16 gir hjemmel for delegasjon til leder og arbeidsutvalg, og slår fast at kirkelige fellesråd skal ha en daglig leder av virksomheten.

Kirkeordningen § 41 gir fellesrådet muligheten for å delegerer tilsettingsmyndighet og avgjørelser som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og ansatte til et eget partssammensatt utvalg.

1.2 Formål

Reglementets formål er:

- å gi en samlet oversikt over oppgaver og delegert myndighet i kirkelig fellesråd.

Delegasjonsreglementets formål er:

- å fremme en hensiktsmessig arbeidsform og fordeling av ansvar og oppgaver mellom fellesrådet og underutvalg, og mellom folkevalgte organer og kirkevergen, mens fellesrådet håndterer større saker av politisk og prinsipiell betydning.

1.3 Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft (*dato*). Eventuelle senere endringer trer i kraft fra vedtaksdato.

Dette reglementet er vedtatt i:

Lier kirkelige fellesråd (LKF) (*dato*)

2. Reglementets virkeområde

2.1 Delegasjonsadgang

De oppgaver som er lagt til fellesrådet i henhold til kirkeordningen § 17 og gravplassloven § 3 kan delegeres videre, dersom det ikke kommer frem av lov og forskrift at oppgavene er unntatt delegasjon.

2.2 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med lovgivning og vedtak i fellesrådet. Den som delegerer myndighet, kan også gi instruks om hvordan den skal brukes.

2.3 Myndighet i enkeltsaker

Fellesrådet kan kreve å få seg forelagt enhver sak til orientering eller avgjørelse som ellers kunne ha vært avgjort av daglig leder eller underutvalg.

2.4 Omgjøring

Fellesrådet kan som delegerende omgjøre avgjørelser gjort i samsvar med delegert myndighet i tråd med forvaltningslovens § 35.

2.5 Tilbaketrekking

Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og fellesrådet kan selv ta avgjørelse i saken.



2.6 Videredelegering

Delegert myndighet kan delegeres videre med mindre annet følger av dette reglementet eller annet vedtak om delegering. Forbud mot videredelegering er i dette reglementet markert ved uttrykkene «kirkevergen selv», «daglig leder selv» eller «utvalget selv».

3. Menighetsrådene

3.1 Menighetsrådene

Hvert sokn/menighet har et menighetsråd, og i kommuner med flere sokn skal det i tillegg være et kirkelig fellesråd. Dette er bestemt i kirkeordningen § 8.

Menighetsrådets oppgaver kan ikke delegeres videre av fellesrådet, og hører slikt sett ikke hjemme i fellesrådets delegasjonsreglement. Oppgavene er likevel listet opp nedenfor, dette for å tydeliggjøre fordelingen mellom de to styringsorganenes ansvar og oppgaver.

3.2 Menighetsrådets oppgaver

Menighetsrådets ansvar kan utledes av trossamfunnsloven § 11 tredje ledd og kirkeordningen §§ 8 og 12, av gudstjenestebøkene og av vedtak i Kirkemøtet.

Kirkeordningen § 8 slår fast at menighetsrådets oppgave er å treffe avgjørelser og opptre på vegne av soknet når det ikke er fastsatt i eller i samsvar med kirkeordningen at myndigheten er lagt til kirkelig fellesråd eller annet organ, og bestemmelsen lyder:

«Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet.

Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet.

Menighetsrådet avgjør om det skal tas opp offer eller foretas innsamling i kirken og forvalter de midler som blir samlet inn, bevilget eller gitt som gave til kristelig virksomhet i soknet, med mindre annet er fastsatt. Avgjørelse om opprettelse av stillinger skal godkjennes av kirkelig fellesråd.

Menighetsrådet medvirker ved tilsetting i kirkelige stillinger etter de regler som gjelder til enhver tid.

Menighetsrådet innbyr minst en gang i året de tilsatte i soknet til å ta del i rådets drøftinger om menighetsforholdene og de oppgaver som foreligger.

Menighetsrådet forbereder og gir innstilling til avgjørelse i alle saker som legges frem for menighetsmøtet, jf. § 13, eller som menighetsmøtet selv tar opp.

Menighetsrådet gir hvert år menighetsmøtet en orientering om det kristelige arbeidet i soknet.

Menighetsrådet skaffer til veie de opplysninger og gir de uttalelser som kirkelig myndighet ber om.»

Gudstjenesteboken punkt 1.4 Gudstjenesteutvalg sier følgende om menighetsrådets oppgaver knyttet til gudstjenesten:

«Det er menighetsrådet som formelt vedtar den lokale grunnordningen for gudstjenesten, men der det er mulig bør det opprettes et eget gudstjenesteutvalg som kan sette sammen et forslag til lokal



grunnordning. Gudstjenesteutvalget bør være så bredt sammensatt som mulig, og bør ha representanter for forskjellige grupper i menigheten. Særlig er det viktig at barn og ungdom er representert i utvalget. Det er også viktig at Gudstjenesteutvalget har et lyttende øre til ulike stemmer innenfor menigheten. Synspunkter og holdninger rundt gudstjenesten kan være meget forskjellige, og det er viktig at alle så langt mulig blir ivaretatt.

Hovedoppgavene for gudstjenesteutvalget er vanligvis følgende:

1. Sette opp forslag til en lokal grunnordning, evt. i flere varianter.
2. Organisere gudstjenestegrupper som har ulike oppgaver i de enkelte gudstjenester.
3. Sette opp en årlig plan for gudstjenestelivet.
4. Jevnlig evaluere ordninger og enkeltgudstjenester.

Det er en fordel at den lokale gudstjenesten er preget av stabilitet, og gudstjenesteutvalget bør derfor se sitt arbeid i et langsiktig perspektiv. Utvalget har i utgangspunktet ikke ansvaret for å planlegge enkeltgudstjenester. Det ligger til tjenestegjørende prest, evt. i samarbeid med en gudstjenestegruppe.»

4. Styringsorgan, fellesrådets leder, kirkeverge/daglig leder, andre utvalg

4.1 Lier kirkelige fellesråd

4.1.1 Fellesrådets sammensetning

Kirkeordningen § 15 fastslår at fellesrådet skal bestå av to menighetsrådsmedlemmer fra hvert menighetsråd i kommunen, valgt av det enkelte menighetsråd, og en prost eller annen prest oppnevnt av biskopen. I tillegg kan kommunen velge en representant.

4.1.2 Fellesrådets oppgaver

Fellesrådet skal sørge for forsvarlig organisering av rådets virksomhet, og skal i nødvendig utstrekning fastsette planer og budsjetter.

Fellesrådet skal holde seg orientert om rådets økonomiske stilling og plikter å påse at drift, regnskap og formuesforvaltning skjer forsvarlig.

Fellesrådet iverksetter de undersøkelser det finner nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver.

Fellesrådet fører tilsyn med og fastsetter stillingsinstruks for kirkevergen/daglig leder.

Fellesrådets oppgaver er i kirkeordningen § 17 nærmere definert til å omfatte:

- Bygging, drift og vedlikehold av kirker, kirkeinventar og gravplasser.
- Fremskaffing og drift av menighets- og prestekontor.
- Fremskaffing av lokale, utstyr og materiell til konfirmasjonsopplæring, også tilrettelegging for funksjonshemmede
- Forvaltning av arbeidsgiveransvaret gjennom å
 - opprette/nedlegge stillinger
 - tilsette/si opp arbeidstakere
 - ivareta partsansvar (inngå og si opp tariffavtaler)
 - ledelse og arbeidsmiljø



- utøve styringsrett over felles ressurser
- Forvaltning av den felles økonomien
 - midler fra kommunen
 - midler/tilskudd fra staten
 - tilskudd fra bispedømmerrådet
 - midler som menighetsrådene overlater til fellesrådet
 - inntekter og formue knyttet til fond, gaver, arv mv til kirkebygg, stillinger osv.
- Administrativ hjelp for prostene når staten gir tilskudd til det.

Fellesrådet skal også godkjenne at et menighetsråd oppretter stillinger på innsamlede midler. Fellesrådet skal blant annet vurdere om menighetsrådet har økonomisk evne til å bære de framtidige lønnsutgiftene til stillingen. Godkjenning innebærer ikke at fellesrådet tar på seg noe finansielt ansvar eller arbeidsgiveransvar for stillingen. Menighetsrådet vil i utgangspunktet fullt ut ta på seg pliktene som følger med det å være arbeidsgiver.

Dette er oppgaver fellesrådet har ansvar for, i tillegg til oppgavene nevnt i kirkeordningen § 17:

- Opprette og gi fullmakt til partssammensatte utvalg
- Gi fullmakt til sokneråd
- Vedta økonomireglement for menighetsråd
- Vedta gravplassvedtekter som skal godkjennes av Statsforvalteren.
- Vedta planer for kirkelig virksomhet i kommunen
- Ansette kirkeverge og eventuelt andre medarbeidere
- Vedta utleiesatser for kirken
- Fremme forslag om avgifter for bruk av gravkapell, kremasjon og feste av grav, som skal fastsettes av kommunen.

4.1.3 Reglement for Lier kirkelige fellesråd

a) Innkalling til møter i fellesrådet

Innkallingen med sakliste skal sendes ut senest fire dager før møtet. Saksdokumentene sendes sammen med innkallingen så langt det lar seg gjøre.

Sakslisten med saksdokumenter sendes fellesrådets medlemmer og varamedlemmer. Sakslistene med saksdokumenter publiseres på fellesrådets nettsider www.kirken.no/lier.

I saker som fremlegges for fellesrådet til behandling, skal det ordinært foreligge et saksdokument fra kirkevergen med forslag til vedtak.

b) Forfall, innkalling av varamedlem

Har et medlem forfall, innkalles vararepresentanten. Medlemmet melder fra til kirkevergen som sørger for at vararepresentanten fra samme sokn blir kalt inn.

c) Andre enn fellesrådets medlemmer som deltar i møtet

Kirkevergen deltar i møtet med talerett og forslagsrett. Den kirkevergen bemyndiger fører referat fra møtet.

d) Rekkefølgen for behandlingen av sakene

Sakene behandles som hovedregel i følgende rekkefølge:

- Godkjenning av innkalling



- Protokoll(er) fra tidligere møter
- Saker/drøftinger
- Orienteringssaker (meldinger)
- Eventuelt

Fellesrådet kan vedta en annen rekkefølge.

e) Ordsiftet

Taleren skal holde seg nøye til den sak, eller til den del av saken, som ordsiftet gjelder. Møtelederen skal påse at det blir gjort.

f) Avstemning

Etter ordsiftet tas saken til avstemning. Er saken delt opp, eller det skal stemmes over flere forslag, fremsetter møtelederen forslag om rekkefølgen av stemmegivningene. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende.

g) Protokoll fra møter i fellesrådet

Det føres protokoll fra fellesrådets møter, som legges frem for godkjenning i påfølgende møte i fellesrådet.

h) Anmodning om fornyet behandling av avgjort sak

Fellesrådet kan avslå ny behandling av forslag som allerede er behandlet, dersom det ikke foreligger vesentlige, nye opplysninger i saken.

i) Kirkens servicekontor og de folkevalgte

Kirkevergen er overordnet de som arbeider på kirkevergens kontor (servicekontoret). Kontakt fra fellesrådets medlemmer til administrasjonen skal gå gjennom kirkevergen eller teamleder. Kirkevergen holder leder oppdatert om kontakt fra fellesrådets medlemmer.

Kirkevergen sørger for at fellesrådets og ulike utvalgs protokoller føres og oppbevares på en betryggende måte, og at vedtak iverksettes uten unødig opphold. Den kirkevergen utpeker, bistår folkevalgte når det er nødvendig.

4.1.4 Fellesrådets beslutning om delegasjon

Det følger av kirkeordningen § 16 at kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av fellesrådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.

Fellesrådets delegasjon kan ikke omfatte kirkevergens oppgaver innenfor rammen av daglig ledelse, og må ligge innenfor saker som skulle vært avgjort av fellesrådet.

Fellesrådets beslutninger om delegasjon av myndighet til fellesrådets leder, kirkeverge/daglig leder og ulike utvalg er nedfelt i punktene 3.3 – 3.7 nedenfor.

4.2 Leder av fellesrådet

- a) Leder av fellesrådet leder fellesrådets og arbeidsutvalgets møter.



- b) Leder av fellesrådet godkjenner overfor kirkevergen hvilke saker som skal opp i fellesrådet, og er kontakt til kirkevergen i saksutredninger og prosesser i fellesrådet.
- c) Leder av fellesrådet er kirkevergens nærmeste overordnede og utøver arbeidsgiveransvaret overfor kirkevergen som daglig leder.
- d) Leder av fellesrådet samhandler med kommunens politiske ledelse sammen med kirkevergen.
- e) Leder av fellesrådet bidrar til nettverksbygging og profilering av kirkepolitiske saker på vegne av fellesrådet.
- f) Leder av fellesrådet kan uttale seg på vegne av fellesrådet.
- g) Leder og nestleder i fellesrådet utgjør sammen med kirkevergen Forhandlingsutvalget, se punkt 4.6 nedenfor.
- h) Leder og nestleder i fellesrådet har sammen med kirkevergen myndighet til å gå til oppsigelse av arbeidstaker i henhold til gjeldende lov- og avtaleverk.

4.3 Kirkevergen - daglig leder av virksomheten

4.3.1 Kirkevergens oppgaver etter kirkeordningen, og etter delegasjon

- a) Kirkevergen er i henhold til kirkeordningen § 16 daglig leder av fellesrådets virksomhet, og utfører de oppgaver som følger av kirkevergens stillingsinstruks. Daglig ledelse omfatter ikke saker av uvanlig art eller stor betydning.
 - b) Kirkevergen er ansvarlig overfor fellesrådet for å lede og organisere virksomheten i henhold til vedtatte mål og strategier, budsjetter og handlingsplaner og gjennomføre de vedtak som er gjort i råd og utvalg. Kirkevergen har fullmakter i henhold til økonomireglementet.
 - c) Fellesrådet kan til enhver tid kreve at kirkevergen gir rådet en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte medlem av fellesrådet.
 - d) Kirkevergen er ansvarlig for å initiere saker, utarbeide saksgrunnlag og forslag til vedtak i saker hvor beslutningsmyndighet er lagt til fellesrådet, arbeidsutvalget og administrasjonsutvalget. Kirkevergen har innstillingsmyndighet overfor fellesrådet og administrasjonsutvalget.
 - e) Kirkevergen utøver arbeidsgiveransvaret og arbeidsgivers styringsrett, fastsetter stillingsbeskrivelser og lønns plassering, i henhold til lovverk, personalpolitiske retningslinjer og økonomiske rammer. Kirkevergen har myndighet til å innvilge permisjon og engasjere vikarer, sesongarbeidere i kortvarige prosjektstillinger.
 - f) Kirkevergen er ansvarlig for utvikling av virksomhetens kompetanse og arbeidsmiljø, jf. arbeidsmiljøloven, herunder rekruttering, kompetanseutvikling av medarbeidere og organisering av kompetanse i oppgaveløsningen for fellesrådets ansatte. Listen er ikke uttømmende.
- Dersom det opprettes arbeidsmiljøutvalg i henhold til arbeidsmiljølovens bestemmelser, skal kirkevergen lede utvalget.
- g) Kirkevergen har innenfor en ramme på kr. 100 000,- myndighet til å inngå avtaler med entreprenører, leverandører av vedlikeholdstjenester og andre tjenesteytere på vegne av fellesrådet, herunder fremforhandle og inngå avtaler om leie av menighets- og prestekontorer etter rådslagning med den aktuelle menighet og prest.



- h) Kirkevergen har myndighet til å ta avgjørelser knyttet til gravplassloven, og fatter beslutninger i samråd med prostens i daglig drift av gravferdsvirksomheten knyttet til gravferdsseremonier, gravferdstidspunkter, tilvisning av grav, godkjenning av gravminner, etablering av festeavtaler mm.
- i) Kirkevergen fremmer innstilling i klagesaker knyttet til vedtak innen gravferdsforvaltning, klagen skal behandles i arbeidsutvalget.
- j) Kirkevergen kan uttale seg på vegne av fellesrådet, i forståelse med fellesrådets leder og innenfor de områdene der kirkevergen har fått delegert myndighet.
- k) Kirkevergen kan delegerer sin myndighet videre dersom ikke annet er bestemt.

4.3.2 Rapportering

Kirkevergen skal på hvert ordinære møte orientere fellesrådet om forhold av betydning for rådets virksomhet.

Krav til økonomisk rapportering kommer frem av økonomireglementet.

4.3.3 Fortolkning

Dersom det er grunn til å tvile på om en sak skal behandles administrativt med hjemmel i delegasjonsreglementet, skal saken legges fram for arbeidsutvalget som bestemmer om saken skal avgjøres i fellesrådet.

4.4 Arbeidsutvalget (AU)

4.4.1 Sammensetning

AU er opprettet med hjemmel i kirkeordningen § 16, og består av leder i fellesrådet, samt to av rådets medlemmer.

4.4.2 Oppgaver

- a) AU fatter vedtak i saker som ikke kan utsettes til neste møte i rådet. Hvis en sak av tidsmessige eller andre grunner ikke kan behandles av rådet, skal AU avgjøre saken.
- b) AU fungerer som et drøftingsorgan for kirkevergen i utførelsen av sitt arbeid som daglig leder av virksomheten. Kirkevergen drøfter med AU hvilke saker som skal frem for fellesrådet. Det kan også være hensiktsmessig at AU drøfter saker før kirkevergen lager sin innstilling til fellesrådet.
- c) AU fatter vedtak i saker som gjelder påklagede administrative vedtak.
- d) AU velger intervjuutvalget ved tilsetting av kirkeverge og gir innstilling til fellesrådet om hvilken kandidat som bør tilsettes.
- e) AU rapporterer til fellesrådet om saker som etter delegasjon er vedtatt i AU.



4.5 Administrasjonsutvalget (Admu)

4.5.1 Sammensetning

Administrasjonsutvalgets sammensetning følger av kirkeordningen § 41. Bestemmelsen slår fast at flertallet skal bestå av representanter for fellesrådet, mens mindretallet består av representanter for de tilsatte. De tilsattes representanter velges av og blant de tilsatte for to år av gangen. Rådet velger utvalgets leder og nestleder blant representantene fra fellesrådet.

Der hvor en eller flere arbeidstakere er medlem i en arbeidstakerorganisasjon med partsrett, skjer utpekingen i henhold til reglene i Hovedavtalen for kirkelig sektor § 10.

Arbeidstakere kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

I Lier kirkelige fellesråd består administrasjonsutvalget av minst 3 medlemmer valgt av og fra fellesrådet, og minst 2 medlemmer valgt av og blant arbeidstakerne.

Arbeidsgiverrepresentantene velges blant fellesrådets representanter. Fellesrådet velger leder og nestleder blant arbeidsgiverrepresentantene i utvalget.

Arbeidsgiverrepresentantene velges/utpekes for en 4-års periode (dvs. valgperioden for menighetsrådet).

Dersom et medlem går ut av utvalget, velges/utpekes nytt medlem for resten av perioden selv om det er valgt varamedlem. Gjelder dette lederen, skal det velges ny leder, selv om det tidligere er valgt nestleder.

Det velges/utpekes personlige varamedlemmer både for arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene.

4.5.2 Mandat

Admu utøver de funksjoner som er bestemt for administrasjonsutvalg i hovedavtalen for kirkelig sektor §10, herunder å behandle saker som gjelder virksomhetens personalpolitikk. Admu behandler ikke personalsaker, dette hører under kirkevergens lederansvar i personalforvaltningen.

Admu er fellesrådets partssammensatte utvalg etter kirkeordningen § 41. Utvalget har et overordnet ansvar i spørsmål av personalpolitisk karakter, og for å sette slike spørsmål på dagsorden. Utvalget skal behandle saker som gjelder forholdet mellom fellesrådet som arbeidsgiver og de tilsatte, med utgangspunkt i Hovedavtalen (HA) § 10-1 «Administrasjonsutvalg/partssammensatt utvalg i kirkelig fellesråd».

4.5.3 Saker der utvalget har avgjørelsesmyndighet.

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller er vedtatt av fellesrådet og innenfor de fastlagte budsjettammer.

Utvalget har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Tilsetting av arbeidstakere, jf. likevel HA §10-2 og det unntak som framgår av dette reglementets punkt 4.5.4, første strekpunkt.
- Konstituere i stillinger hvor utvalget har tilsetningsmyndighet.



- Avgjøre søknader om permisjon utover det som fremgår av permisjonsreglementet og avgjøre tvist om tilsatte kan ha annet lønnet arbeid utenom hovedstillingen (jf. arbeidsreglement punkt 13).
- Avgjøre spørsmål vedr. tolkning av fellesrådets reglementer som gjelder tilsetting og arbeidsvilkår. (Tolkning av tariffavtaler følger reglene i Hovedavtalen § 5).

4.5.4 Saker der utvalget har uttalerett

Administrasjonsutvalget har uttalerett i følgende saker:

- ved tilsetting av kirkeverge/daglig leder.
- ved oppretting, nedlegging eventuelt omgjøring av stillinger.
- ved fastsettelse eller endring av reglementer som berører arbeidstakerne, for eksempel permisjonsreglement, tilsetningsreglement, reglement for administrasjonsutvalg, arbeidsreglement og eventuelt andre lokale reglementer.
- ved utvikling og omstillingsprosesser, inkl. nye organisasjons- og bemanningsplaner. (jf. Hovedavtalen § 10-1 b).
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av de tekniske hjelpemidler.
- ved forslag til effektiviseringstiltak.
- ved andre saker av personalpolitisk karakter som fellesrådet måtte forelegge utvalget.

4.5.5 Møter i utvalget

Utvalget skal ha møte når lederen finner det nødvendig eller når minst 2 medlemmer krever det. For å ivareta framdrift og kontinuitet bør det utarbeides en årlig møteplan for utvalget.

Utvalget innkalles skriftlig med minimum 4 dagers varsel. Saksdokumentene deles elektronisk til utvalgets faste medlemmer enten via epost, lenke fra hjemmesiden, arbeidsrom eller på andre måter.

Utvalgets møter er i likhet med fellesrådsmøtene, åpne møter.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, herunder leder eller nestleder. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Kirkevergen/daglig leder eller den hun bemyndiger er sekretær for utvalget. Sekretæren har møteplikt, samt tale- og forslagsrett.

Fellesrådets leder og kirkeverge/daglig leder har møte-/tale- og forslagsrett i utvalgets møter selv om disse ikke er hhv. medlem eller sekretær i utvalget.

Sekretæren kan i samråd med lederen innkalle andre det er ønskelig å rådføre seg med.

Møteprotokoll/referat som føres fra møtet deles elektronisk med de som har deltatt på møtet så snart som mulig etter avholdelse. Unntak fra dette er «røde saker» som holdes utenfor av hensyn til å vise aktsomhet for enkeltmennesket. Møteprotokoll blir delt med fellesrådet som en orienteringssak.

4.6 Forhandlingsutvalget (FU)

- FU består av leder og nestleder i fellesrådet, samt kirkevergen.



- b) FU har myndighet til å gjennomføre årlige lønnsforhandlinger og foreta lønnsfastsettelse for kirkeverge, teamleder og arbeidsleder.
- c) FU har myndighet til å gjennomføre lønnsforhandlinger (lokale lønnsforhandlinger) og foreta lønnsfastsettelse for øvrige ansatte i fellesrådet.

4.7 Ledere, tillitsvalgte, verneombud i begge arbeidsgiverlinjer (LTV)

- a) LTV består av prost, kirkeverge og de ansattes tillitsvalgtrepresentanter og verneombud i begge arbeidsgiverlinjer. Kirkevergen leder utvalget og fører referat.
- b) LTV er nedsatt for å sikre informasjonsflyt og samspill mellom arbeidsgiverlinjene og rådene.
- c) LTV har en rådgivende funksjon og sikrer medinnflytelse. LTV har ikke vedtaksmyndighet.

Kilder:

Trossamfunnsloven

Forskrift om Kirkeordning for Den norske kirke (i kraft 01.01.2021)

Hovedavtalen for kirkelig sektor

Håndbok for menighetsråd og fellesråd (2019 – 2023)

Eksisterende delegasjonsreglement i Lier kirkelige fellesråd (2015)

Reglementer i andre kirkelige fellesråd (Fredrikstad, Hamar og Oslo)

Sentral lovgivning for foreninger og selskaper



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-14	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Konstituering av Lier kirkelige fellesråd 2024 - 2027 - fortsettelse

Saksorientering

Viser til FR sak 11/24 hvor man vedtok å utsette valg av representanter til bygningsutvalget og til høringsutvalget.

Kirkevergen sendte ut mail til alle menighetsrådene 13.02.2024 og ba de nominere kandidater til både bygningsutvalget og høringsutvalget.

Bygningsutvalget:

Følgende kandidater er nominert:

Tranby og Lierskogen menighetsråd:

Anders Opsahl (Fast representant)

Trond Valø (Vara representant)

Sjåstad menighetsråd

Sten Stensen (Fast representant)

Frogner menighetsråd

? Ingen meldt

Sylling menighetsråd

? Ingen meldt

Høringsutvalget:

Følgende kandidater er nominert:

1. Knut Olaf Kals (kommunens representant)

2. Astrid L. Boman (Tranby og Lierskogen menighetsråd)

Rådgiver Merete Skagen vil være sekretær for utvalget.

Begge utvalg velges for 4 år

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
31/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Oppfølging av fellesrådsopplæringen 14.02.2024

Saksorientering

Viser til opplæring av nye fellesråd 14.02.2024 hvor fellesrådene ble oppfordret til å stille kirkevergen følgende spørsmål:

Kirkevergen vil redegjøre for disse spørsmålene muntlig i møte, og eventuelt svare på oppfølgingsspørsmål om det er behov for det.

Gravplassforvaltning

- Er det mange nok ledige graver i kommunen for å dekke framtidig behov?
- Er framtidig gravplassbehov eller investeringsbehov tatt inn i kommunens økonomiplan?
- Er det behov for universell tilrettelegging av gravplassene?
- Hva slags avgiftspolitik og avgiftsnivå har vi?
- Er gravplassvedtektene oppdaterte?
- Er vi trygge på at gravplassforvaltningen foregår med trygghet og kvalitet?
- Har vi gravplasser som er tilpasset ulike gravskikker og tradisjoner?
- Er hjemmesider og annen informasjon tilpasset etterlatte som er medlem i andre tros- og livssynssamfunn?

Kirker

- Hvilke kirker er fredet eller listeført?
- Har vi god oversikt over tilstand og vedlikeholdsplaner?
- Har vi gode rutiner for å ta vare på verdifullt inventar?
- Er kirkene godt sikret mot brann og tyveri?
- Er kirkebyggene tilgjengelig for alle?
- Er det god dialog med kommunen om midler til drift og vedlikehold av kirkebyggene?
- Er det gode ordninger for utleie til konserter mv.?

Økonomi

- Er det etablert gode rutiner for sammenheng mellom planarbeid i menighetsrådene og fellesrådets budsjettarbeid?
- Hvordan vurderer kirkevergen samarbeidet med kommunen? Kan Fellesrådet bidra til å styrke dialogen med kommunen?

- Har vi gode ordninger for regnskapsføring og rapportering?
- Har vi tjenesteytingsavtale med kommunen?

- Hva finnes av fond, legater, gjeld, forpliktelser mv. som vi bør kjenne til? Er det noen risikomomenter vi bør kjenne til?
- Er det ryddige og gode ordninger for attestasjoner, fullmakter, disponering av kontoer mv.?

Sak til drøfting: Dere får møte ordføreren i 5 minutter for å snakke frem fellesrådets budsjettforslag.

- Hva vil dere legge vekt på for å peke på hva kirken betyr for innbyggerne i kommunen?
- Hva vil dere løfte frem hva kirken kan gjøre mer eller bedre hvis dere får noe mer penger?

Målet er SAMARBEID, SAMHANDLING, SAMLEDELSE OG SAMMENHENG.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
32/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Sylling kirke - status mur/puss, samt tårn og spir - prosjekt

Saksorientering

Viser til FR sak 14/24 angående status for rehabiliteringen.

Status per 29.02 er følgende:

- Nedre bjelkelag er ferdig utført. Dette har gått fint.
- Nå starter man opp midlertidig stimpling, oppe i tårnet som er det viktigste på hele prosjektet. Her er det avgjørende at dette blir ordentlig utført. Problemet er setninger, og mye krefter som påvirker. Entreprenør har gode detaljerte tegninger om hvordan dette skal gjøres, slik at man er forberedt på at dette skal gå uproblematisk. Men man har ingen status på hvordan knutepunktene som går ut, ser ut. Her skal det byttes ut en og en bjelke. Entreprenør ser for seg at tilstanden i øvre bjelkelag er like ille som nedre bjelkelag. Jo høyere opp man kommer, jo mer komplisert blir stimplingen, fordi stimplingen går ned og er innfelt i muren.
- Økonomi – Akonto på kontrakt. Lite materialer.
- Timelister – det skrives en liten forklaring på dagens hendelsesforløp, slik at en dokumenterer hvordan timene er brukt.
- HMS er det viktigste og blir prioritert høyt.
- Det har vært gjennomført noen kirkelige handlinger, under disse handlingene stopper arbeide opp. Tiden brukes da til planlegging og andre forefallende ting.

Utfordringer:

1. Brannmeldere som slår ut – Helgen 23 – 26.02 hadde vi 9 utrykninger, pga feil med meldere. Onsdag 28.02 installerte rammeavtale-leverandør Krøderen Electro IR melder (som reagerer på varme). Brannrådgiver i WSP godkjente dette.
2. Store nok skruer – Det er voldsomme dimensjoner vi snakker om, og det har vist seg å være utfordrende å få tak i disse. Men det har latt seg ordne.
3. Det å jobbe i høyden og med så tunge bjelker, gjør arbeidet komplisert og tidkrevende. Det trengs minimum 4 mann for å få flytte på bjelken.

4. Strømkostnadene har vært store. Det er kjøpt inn en IR varmer som går på diesel (bruker maks 3 l / dag), dette vil senke strømforbruket betraktelig, samtidig som det også hjelper på at det er vår.
5. Vindværet rundt Sylling kirke er svært kraftig, noe som krever ekstra sikkerhet for stillaset og presenningen. Stillaset blir sjekket hver 14. dag og bolter blir etterskrudd.
6. Lekkasje fra taket - Undertaket er ikke tett. Når det blir plussgrader og snøen smelter, renner vannet inn. Man forsøker å fange det opp i bøtter og kar, samt forebygger skader ved å ha plast utover gulvet.

Avklaringer:

- Den gamle klokkestolen skal settes opp igjen, da den er helt ok. Det er kun det elektriske anlegget til kirkeklokkene som skal rehabiliteres.

Oppsummering:

Midlertidig stempeling blir mer voldsom enn det entreprenør hadde sett for seg, da den er mer innviklet. Timebanken i forhold til estimert er ikke god nok, men man har et mindre forbruk av timer for 1. bjelkelag. Materialer er på plan. Fremdrift er bra.

Revidert tentativ fremdriftsplan følger vedlagt. Viser ellers til vedlagte månedsrapport fra Norconsult.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
34/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Avsluttende rapport og regnskap for interiørbelysning av Lierskogen kirke og Tranby kirke

Vedlegg:

FR Sak 28-23 Interiørbelysning Tranby og Lierskogen kirker

Saksorientering

Viser til FR sak 28/23, hvor man vedtok å oppgradere interiørbelysningen i både Tranby og Lierskogen kirker. (ref. vedlegg)

Prosjekteringen er utført av Zenisk AS, og montering og installasjon er utført med rammeleverandør Krøderen Elektro. Samarbeidet har gått meget bra, med arbeidsleder Henrik Aasland, som koordinerende.

Det som er levert er funksjonsbelysning i begge kirker, samt arrangementsbelysning i Lierskogen kirke. I Tranby kirke er infrastrukturen lagt for arrangementsbelysning, slik at det er lett å koble seg på om man bestemmer seg for å anskaffe det. Grunnen til at arrangementsbelysning ble stoppet i Tranby kirke, var overskridelsene man så for seg på Sylling kirke. Dette medførte at man fikk investeringsstopp og benyttet ikke opsjonen med arrangementsbelysning.

Tilbakemeldinger som er gitt fra brukere (menighetsråd, begravellesbyråer m.fl.), er at dette er blitt meget bra både estetisk, funksjonelt og har høy brukervennlighet. Oppgraderingen har vært vellykket, da vi har lyktes med å skape/ legge til rette for ulike stemninger og opplevelser i kirkerommet.

Regnskapet ser slik ut, målt opp mot budsjett:

Prosjekt – Interiørbelysning Tranby kirke og Lierskogen kirke

Total kostnad inkl mva 2023	kr	1 812 000
Budsjettramme	kr	<u>2 800 000</u>
Mindreforbruk	kr	<u>988 000</u>

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar avsluttende regnskaper for oppgradering av interiørbelysning i Tranby og Lierskogen kirker. Mindreforbruket på kr 988 000, tilbakeføres kapitalfond kirker.

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Mette Sønsteby	414	23/00737-10	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Lier kirkelige fellesråd	28/23	08.03.2023

Oppgradering av interiørbelysning Tranby- og Lierskogen kirker

Vedlegg:

230207 Lierskogen kirke interiør
230206 Tranby kirke interiør

Saksframlegg

Viser til tidligere behandling i fellesrådet, sak 3/23 endelig investeringsbudsjett 2023.

Bakgrunn for prosjektet er ønske om bedre og riktigere lyssetting av kirkerommet, både i Tranby og Lierskogen kirke. Videre ønsker både menighetsråd og fellesråd å gjøre energiøkonomiserende tiltak som reduserer strømbruken og CO²-avtrykket. Man er både opptatt av økonomi og klima.

Prosess: I desember 2022 ble det foretatt en befaring med representanter fra både menighetsrådet og ansatte, samt prosjekterende firma Zenisk AS. Her ble målene med ny lyssetting godt definert. Zenisk har deretter arbeidet frem to løsningsforslag, se vedlegg. I begge løsningsforslag er det lagt inn forslag til arrangementsbelysning i tillegg til funksjonsbelysningen. Arrangementsbelysning innebærer at det er rigget for det aller meste. Dersom man ønsker å redusere prosjektet, opplyser Zenisk at det ikke er noe problem å ta ut all armatur på artikkel 14 000. Selv om man tar ut disse armaturene, vil man fremdeles oppnå en god funksjonsbelysning. Om man velger å installere bare funksjonsbelysning, anbefaler Zenisk oss å legge opp infrastrukturen på arrangementsbelysning også, når vi likevel går inn med installasjon. Dette for å legge til rette for en eventuell utvidelse ved en senere anledning.

I visualiseringen for Lierskogen side 10 - 13 viser Zenisk hvordan farget lys på bakvegg, farget motlys, generelt funksjonslys og fokusert frontallys kan brukes på arrangementer og andre spesielle anledninger. Løsningsforslaget for Tranby kirke har samme type effekt i sitt arrangementslys. Vær oppmerksom på at fargene vist i illustrasjonen kun er eksempelfarger, i utstyret ligger det muligheter for alle farger.

Oppsummert vil dette se ryddig og fint ut og det vil gi en bedret energieffektiv lyssetting med godt fokusert lys i viktige områder for kirkerommene. Zenisk AS har hatt samarbeid med Lier kirkelige fellesråd i flere år, når det gjelder prosjektering av både interiør og fasadebelysninger. Fellesrådet har alltid vært fornøyd med resultatet. Vi har stor tillit til at resultatet også denne gangen vil bli tilfredsstillende.

Budsjett for oppgradering av interiørbelysning Tranby kirke, med arrangementsbelysning

	<u>Eks.mva</u>	<u>inkl. mva</u>	<u>Budsjettramme</u>
Prosjektering Zenisk	kr 100 000	kr 125 000	
Armatyr	kr 635 000	kr 793 750	
El Installasjon / tilkobling	kr 635 000	kr 793 750	
Prosjektreserve 20%	<u>kr 205 500</u>	<u>kr 256 875</u>	
Sum	kr 1 575 000	kr 1 969 375	
			Kr 450 000

Budsjett oppgradering av interiørbelysning Lierskogen kirke:

	<u>Eks.mva</u>	<u>inkl. mva</u>	<u>Budsjettramme</u>
Prosjektering Zenisk			
Armatyr	kr 256 000	kr 320 000	
El Installasjon / tilkobling	kr 256 000	kr 320 000	
Prosjektreserve 20%	<u>kr 102 400</u>	<u>kr 128 000</u>	
Sum	kr 614 400	kr 768 000	
			Kr 300 000

Finansiering:

Dersom tiltakene skal gjennomføres i sin helhet eller bare deler av det, anbefaler kirkevergen å dekke opp budsjettrammen med midler fra kapitalfond kirker. Regnskapet viser at fjorårets investeringsbudsjett for kirker ikke ble benyttet i sin helhet.

Fremdriftsplan

- Vedtak i Tranby og Lierskogen menighetsråd 07.03.23
- Vedtak i Lier kirkelige fellesråd 08.03.23
- Sendt søknad til Biskop 22.02.2023
- Kontrahering av utførende mars/ april 2023
- Leveringstid på armaturene vanskelig å beregne, anslår 3 – 4 mnd.
- Oppstart av rehabiliteringen er september 2023
- Ferdigstillelse 01.12.2023

Konklusjon:

Kirkerommene bør være både estetiske, funksjonelle og gi en god opplevelse. Den belysningen man her vurderer installering av, vil bidra til dette. Kirkerommene vil få en optimal belysning. Dersom tiltakene skal gjennomføres, anbefaler kirkevergen at prosjektene finansieres opp ved bruk fra kapital fond kirker.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner:

1. planer for oppgradering av interiørbelysning, Tranby kirke. Budsjettrammen for tiltaket settes til brutto 2 000 000kr, hvor penger til prosjektet hentes fra kapital fond kirker.
2. planer for oppgradering av interiørbelysning, Lierskogen kirke. Budsjettrammen for tiltaket settes til brutto 800 000kr, hvor penger til prosjektet hentes fra kapital fond kirker.



DEN NORSKE KIRKE

Lokalt medbestemmelsesutvalg

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	23/04517-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
35/24	Lokalt medbestemmelsesutvalg	13.03.2024

Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Vedlegg:

Evaluering 1 år streaming Frogner
 Protokoll LTV sakl 19-23
 Protokoll adm sak 33-23
 FR protokoll sak 81-23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke
 2023.10.26 Referat-avtroppende MR
 2023 Strømming Frogner - evaluering

Saksorientering

Viser til FR vedtak 49/22 og behandling i LTV 07.09 sak 19-23
 Evalueringsrapport fra prosjektleder Jan Gunnar Sørnbø følger vedlagt.

Saken legges frem som drøftingssak.

Oppsummert fra drøfting i LTV 7.09:

Evalueringsrapporten ble lest høyt, grunnet kort tid å sette seg inn i den.
 Innspill som kom inn:

- Lave seertall på strømming, er det da riktig å fortsette med dette?
- Få ønsker å se live, men viser seg at seertall er høyere på opptak.
- Ser ikke det "brennende" behovet etter ett års drift. Mobil er enklere å bruke enn kamera for SoMe eller øvingsopptak. Dog for korte snutter.
- Frivillige og noen ansatte ønsker ikke å bli tatt opp, selv om det kun er for prøve. Har ikke klart å gjennomføre forhåndsavtaler til prøving av utstyr. Den røde lampen som lyser, er forstyrrende for aktivitetene i kirken. Og stab/menigheten har ikke klart å følge opp skilting og prosedyrene rundt streaming. Institusjonene har ikke koblet seg på.
- Det utstyret vi har pr i dag, er det bare Jan Gunnar Sørnbø som kan håndtere 100% p.t
- Company Cast leverte ikke etter forventninger.
- Må tenke kost-/nytteverdi

Forslag til endring:

- Vi endrer organiseringen på dette, får inn konfirmanter og annet ungdomsarbeid inn i betjeningen av dette utstyret.
- Må lage en policy for strømmede seremonier
- Tono-lisens og avtaler med tanke på regelverk er viktig å overholde.

- Filming av musikere, krever særskilte avtaler (ref. CREO)

Konkl:

- LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Kirkevergens forslag til vedtak ble omjustert i administrasjonsutvalget

- Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer LTV forslag til vedtak: LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- Administrasjonsutvalget støtter også i følgende punkt: LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Administrasjonsutvalgsmøtet av 20.09.23 fattet følgende vedtak:

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å ikke støtte prosjekt streaming videre økonomisk.

Fellesrådsmøte 18.10 fattet følgende vedtak:

Lier kirkelige fellesråd utsetter saken.

Begrunnelsen var at Frogner menighetsråd ikke hadde evaluert saken. Frogner menighetsråd ble bedt om å komme med sin evaluering, før fellesrådet slutt evaluerer prosjektet.

Tilførsel: Tilbakemelding fra Frogner menighetsråd 2019 – 23, tilslutter seg vurderingen fra LKF jfr. vedlegg.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd støtter Administrasjonsutvalgets vedtak av 20.09 2023 og vedtar å ikke støtte prosjekt streaming videre økonomisk.

Streaming Frogner kirke - evaluering etter 1 år

JGS, 05.09.23

Teknisk

Installasjon av utstyr ble ferdigstilt i løpet av sommer og tidlig høst 2022. Dette forløp uten større problemer. Kvalitetssikring og ettersyn har blitt gjennomført løpende gjennom det første driftsåret, og har gitt verdifull erfaring og innsikt i oppsettets styrker og svakheter. Etter ett år med kvalitetssikring og finjustering, har vi nå fremragende lyd og bilde fra hele kirkerommet stort sett under alle forhold. En svakhet som krever årvåkenhet, er nøyaktig synkronisering av lyd og bilde («sync»). Til vanlig brukt, så som strømming av gudstjenester, er dagens sync-nivå mer enn godt nok. Ved nærbilde av hurtige bevegelser, så som instrumentalister, kan syncen være en hemsko. Under normal drift kan oppsettet fjernstyres totalt og krever ingen tilstedeværelse for hverken sending eller opptak.

På Frogners nettside ble egen link for videostrømming lagt til, der sendingene fra CC oppdateres fortløpende.

Live streaming krever internettforbindelse. Den 4G-baserte tilkoblingen i Frogner har fungert godt. Imidlertid erfarte under en sending i desember jul 2022 at datamengden var løpt ut, noe som gjorde at live-sendingen måtte avbrytes. Tjenesten ble tatt opp og ett opptak publisert kort tid etter. Datamengden herfra ble oppjustert til 80GB månedlig.

Company Cast

Samarbeidet har i det store og hele fungert godt. CC har vært positive og fleksible ifm sendinger og jeg har hatt løpende kontakt og evaluering med CC. Rundt påsketider begynte CC å bruke en ny operatør som var vesentlig svakere teknisk enn de faste operatørene. Ved ett tilfelle i påsken 2023 glemte vedkommende en sending som derfor ikke ble gjennomført.

Personvern

Vi har forholdt oss til KA's GDPR-retningslinjer i alle sendinger. Sentralt her står skillet mellom portrett- og situasjonsbilde. Kun deltakere med eksplisitt samtykke skal portretteres, mens andre deltagere kan avbildes i oversikt- eller situasjonsbilder. Eksempelvis kan en tenkt dåpsfamilie vises i situasjonsbilde, men ikke i portrett. Dette har fungert etter retningslinjene og CC har vist

respekt for disse linjene. Dette er imidlertid ikke ensbetydende med at de det gjelder nødvendigvis ønsker å vises i situasjonsbilde.

Selv om GDPR har vært håndhevd i henhold til retningslinjene, har det likevel kommet undertegnede for øre ved flere anledninger at flere av kirkens egne ansatte har uttrykt skepsis overfor å delta i strømmede sendinger. Undertegnede er av den oppfatning at aktivt deltagende fra kirkens side bør vise velvilje til strømming.

Bruk

Live-sendte gudstjenester

En rekke gudstjenester ble planlagt sendt. I utgangspunktet siktet vi på en månedlig sending samt flere sendinger i høgtidene jul og påske. Eksempel på sending fra mars 2023:

<https://companycast.live/webcast/46e89dyd/>

Oppkobling mot institusjoner

I løpet av driftsåret ble det installert Chromecast på Nøsthagen og Fosshagen institusjoner. Dette legger til rette for at beboere kan se gudstjeneste fra Frogner både i sanntid og i opptak. Tiltaket har imidlertid ikke vært fulgt opp overfor institusjonene, og det er usikkert i hvilken grad de har benyttet tilbudet. Her trengs mer direkte oppfølging for å styrke samarbeidet.

Konsertopptak - internt og eksternt

Stream-oppsettet har blitt brukt til opptak av konserter av ulike slag. En konsert ble strømmet (Adventstener 2022), flere andre har blitt tatt opp og publisert internt på SharePoint. Dette muliggjør dokumentasjon av våre konserter. En konsert ble tatt opp etter oppdrag fra leietagere (Werner Johannesen og co.). Sistnevnte genererte 3500kr inntekt. Responsen på opptaket var god.

Promotering av kirkens aktiviteter

Ved flere anledning har vi brukt utstyret til å lage reklamevideoer for kirkens konsertserie.

17.mai-hilsen

I anledning grunnlovsdagen, produserte undertegnede og sogneprest en video til menigheten. Det nye utstyret muliggjør lyd- og bildeopptak både innen- og utendørs av god kvalitet uten at vi behøver eksterne aktører.

I anledning prosjektet «Salmer i ny drakt» i mars 2023, ble oppsettet benyttet i forberedelsene av musikerne. Ettersom en stor musikergruppe deltok, og det vanskelig lot seg gjøre å samle alle til øvelser, gjorde kantor opptak av en øvelse med 3 sangere og piano. Opptaket ble distribuert til andre deltagere, som dermed kunne forberede materialet på egen hånd. Dette styrket forberedelse betydelig og reduserte behovet for å betale for prøvetid med innleide musikere.

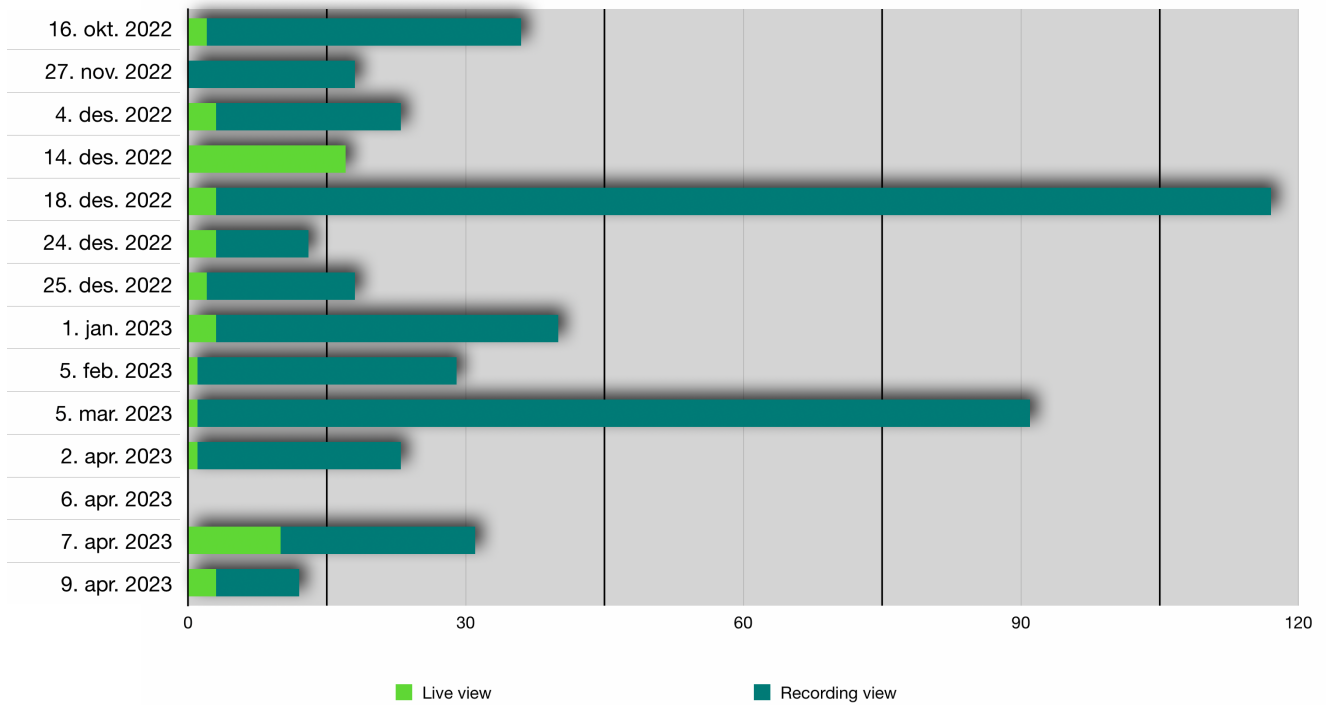
Seremonier - gravferd og vielse

En antagelse ved prosjektets start, var at et betydelig antall gravferder ville komme til å bli strømmet via gravferdsbyråene. Dette har ikke slått til. Årsakene synes sammensatte. Dels har behovet for strømming utvilsomt avtatt markant etter myndighetenes restriksjoner. Samtidig har gravferdsbyråene vi benytter vist liten vilje til å tilby etterlatte strømming som en standard mulighet. Som ledd i kvalitetssikring ble en vigsel tatt opp. Dette var brudeparet svært takknemlige for da det var forfall til seremonien. Opptaket gjorde det mulig for de aktuelle å se vigselen i etterkant.

Seertall












Det har vært knyttet stor spenning til seertall på strømmede tjenester. Nedenfor vises en komplett oversikt over sendingene. Generelt kan man si at få - svært få - har sett sendingene direktesendt. Imidlertid er avspillingene av opptak til dels overraskende høye. Ved en rekke tjenester er antall avspillinger betydelig høyere enn antall fremmøtte i kirken. Så kan det selvfølgelig innvendes at kirkens egne ansatte nok står for noen av disse avspillingene, herunder undertegnede kvalitetssikring. Likevel synes det klart at antall avspillinger i flere av tilfellene er betydelige.

Dato	Type	Live view	Recording view	Sum
16. okt. 2022	GT	2	34	36
27. nov. 2022	GT	0	18	18
4. des. 2022	GT	3	20	23
14. des. 2022	Konsert	17	0	17
18. des. 2022	GT	3	114	117
24. des. 2022	GT	3	10	13
25. des. 2022	GT	2	16	18
1. jan. 2023	GT	3	37	40
5. feb. 2023	GT	1	28	29
5. mar. 2023	GT	1	90	91
2. apr. 2023	GT	1	22	23
6. apr. 2023	GT			
7. apr. 2023	GT	10	21	31
9. apr. 2023	GT	3	9	12



Figur: Samtlige gudstjenester sendt i året 22/23. Live view viser seere i sanntid. Recording view viser antall som har sett på opptak.

Utover disse tallene, som stammer fra CCs styreflater, har vi publisert flere av opptakene på Lierkirkens Youtube-kanal. Også her kan vi spore seertallene. Som eksempel kan vi bruke Adventstener-konserten fra desember 2022. Her var det anslagsvis i 100 publikum, mens opptaket av konserten (den opphavsrettslig frie delen, vel å merke) har 76 avspillinger. Vår egen produksjon, «Salmer i ny drakt» har 91 avspillinger - betydelig flere enn antall fremmøtte i kirken.

Video	sninger	Dato ↓	Avspillin...	Kom
 7:43	17.mai 2023 Frogner kirke, Lier En hilsen fra staben i Frogner kirke til menigheten i anledning grunnlovsdagen...	16. mai 2023 Publisert	76	
 58:16	Fauré - messe basse, cantique og req... Legg til en beskrivelse	14. mai 2023 Lastet opp	27	
 51:00	Salmer i ny drakt 19.03.23 Frogner Legg til en beskrivelse	19. mars 2023 Lastet opp	91	
 37:12	Øving Legg til en beskrivelse	16. mars 2023 Lastet opp	20	
	dnk kirkevalget2023 poster 1x1 bokm... Vil du ha et godt råd? Still til kirkevalget! www.kirken.no/lier	3. feb. 2023 Publisert	21	
	Utdrag fra adventstener i Frogner kirke... Opptak fra 14. desember 2022 i Frogner kirke, Lier. Ingeborg Soot, vokal Magnus...	20. des. 2022 Lastet opp	73	
	Adventstener i Frogner kirke Legg til en beskrivelse	15. des. 2022 Lastet opp	12	
 1:23:53	Juleoratoriet Frogner Juleoratorium alle korsatsene fra kantate 1-6 fremført av Oslo Oratoriekor, Oslofjor...	29. nov. 2022 Lastet opp	7	
 0:42	Bredesen konsert promo Opera, Piano, Guitar	7. okt. 2022 Publisert	33	
 0:50	Stærnes 070922 promo v2 Legg til en beskrivelse	31. aug. 2022 Lastet opp	7	
 0:49	Konsertprogram Frogner Høsten 2022 Legg til en beskrivelse	30. aug. 2022 Lastet opp	21	

Involvering i trosopplæring

Fra høsten 2023 av vil interesserte fra konfirmantkullet gis opplæring i oppsettet og mulighet for å styre live-sendinger. På denne måten vil vi nyttiggjøre oss den opparbeidede erfaringen til å gi interesserte konfirmanter både ansvarsfulle oppgaver og et løft i deres mediekompetanse. Dette vil naturligvis også redusere kostnadene ved strømming til et minimum, ettersom brorparten av driftskostnadene er knyttet til styring av sendingene fra CCs hånd.

Opphavsrettslige aspekter

Både direktesending og opptak på nett krever Tono-betaling, utover vederlaget kirken årlig betaler for gudstjenester, tjenester m.v. Av kapasitetshensyn har dette ikke vært fyldestgjørende fulgt opp av undertegnede. Anslagsvis vil man måtte betale rundt 20.000kr årlig for å kunne strømme jevnlig og la opptakene ligge på nett inntil 7 dager. Imidlertid syndes det fra flere kirker på dette punkt når det gjelder opptak som publiseres. Diverse gudstjenesteopptak og videoer med opphavsrettslig beskyttet materiale synes tidvis å publiseres over en lav sko, formodentlig uten at eget vederlag betales for dette. Slik sett har neppe strømmingen av gudstjenester utgjort den helt store forskjellen her.

Stabens synspunkter

Det har vært gjort tekniske prøver under diverse arrangement og tjenester. Prøvene - som ikke kringkastes eller gjøres opptak av - har vært merket med rødt signallys på galleri. Flere ansatte har opplevd dette som ubehagelig, og etterspør forhåndsavtaler for tekniske prøver. Merking og annonsering av streaming overfor kirkegjengerne, har vært inkonstistent. Vi behøver sterkere retningslinjer for kunngjøring av streaming. Selv om GDPR er ivaretatt, diskuterer vi viktigheten av å verne om menighetens tillit. Noe misnøye med kvaliteten med kameraføringen fra CC ved enkelte sendinger.

Oppsummering

Teknisk sett har prosjektet fungert som forventet og er nå grundig innkjørt og testet. Oppsettet har som ventet vist seg godt egnet til sending av gudstjenester, konserter, videoproduksjon m.v. Seertallene for live-sendinger har vært svært lave, mens avspillinger av opptak har vært relativt høye. Spørsmålet er naturlig nok hvorvidt dette er noe Frogner kirke bør fortsette med eller ei. Svaret er, etter undertegnedes oppfatning, ikke entydig. Teknisk sett står vårt oppsett ikke tilbake for noe, sett bort fra profesjonelle aktører. Implementeringen på hjemmeside, youtube og facebook fungerer også som det skal. Det vi ikke har ressurser til, er å reklamere for våre sendinger. Det springende punktet er med andre ord hvorvidt Frogner og/eller fellesrådet har vilje til å bruke ressurser på digital synlighet. For at strømmingen skal nå ut i større grad, kreves det en integrering av strømme-virksomheten med annen digital menighetsbygging så som sosiale medier, hjemmesideutvikling, digitale informasjonsskjermer m.v. Nevnte stilling kan også med letthet administrere og styre live-sendinger, i tillegg til aktuelle konfirmanter. Dersom den nødvendige kompetanse og stillingsressurs skaffes til veie, har Frogner allerede lagt den tekniske grunnsteinen for å formidle kirkens budskap.

19/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	07.09.2023	19/23

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

Evalueringsrapporten ble lest høyt, grunnet kort tid å sette seg inn i den.

Innspill som kom inn:

- Lave seertall på strømming, er det da riktig å fortsette med dette?
- Få ønsker å se live, men viser seg at seertall er høyere på opptak.
- Ser ikke det "brennende" behovet etter ett års drift. Mobil er enklere å bruke enn kamera for SoMe eller øvingsopptak. Dog for korte snutter..
- Frivillige og noen ansatte ønsker ikke å bli tatt opp, selv om det kun er for prøve. Har ikke klart å gjennomføre forhåndsavtaler til prøving av utstyr. Den røde lampa som lyser, er forstyrrende for aktivitetene i kirken. Og stab/menigheten har ikke klart å følge opp skilting og prosedyrene rundt streaming. Institusjonene har ikke koblet seg på.
- Det utstyret vi har pr i dag, er det bare Jan Gunnar Sørbø som kan håndtere 100% p.t
- Company Cast leverte ikke etter forventninger.
- Må tenke kost /nytte verdi

Forslag til endring:

- Vi endrer organiseringen på dette, får inn konfirmanter og annet ungdomsarbeid inn i betjeningen av dette utstyret.
- Må lage en policy for strømmede seremonier
- Tono – lisens og avtaler med tanke på regelverk er viktig å overholde.
- Filming av musikere, krever særskilte avtaler (ref. CREO)

Konkl:

- LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Vedtak

LTV ber om at LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet. LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

[Lagre vedtak]

33/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	07.09.2023	19/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	20.09.2023	33/23

Forslag til vedtak

- Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer LTV forslag til vedtak: LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- Administrasjonsutvalget støtter også i følgende punkt: LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Administrasjonsutvalget ønsker ikke å gå videre med streaming løsningen i denne omgang og ser ikke behov for flere anlegg. Administrasjonsutvalget anbefaler at prosjektet ikke støttes videre økonomisk av Fellesrådet.

Menighetene må gjerne bruke utstyret og benytte seg av muligheten til å streame eller lage videoer, innenfor eksisterende lovverk.

Vedtak

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å ikke støtte prosjekt streaming, videre økonomisk.

[Lagre vedtak]

81/23 Evaluering streaming løsning i Frogner kirke

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Lokalt medbestemmelsesutvalg	07.09.2023	19/23
2 Lier kirkelige administrasjonsutvalg	20.09.2023	33/23
3 Lier kirkelige fellesråd	18.10.2023	81/23

Forslag til vedtak

- Lier kirkelige administrasjonsutvalg tiltrer LTV forslag til vedtak: LTV ønsker ikke å legge bort streaming, men heller finne balansen. Og kartlegge muligheten for at konfirmanter kan rekrutteres inn i dette arbeidet.
- Administrasjonsutvalget støtter også i følgende punkt: LTV ser ikke behovet for at lignende anlegg blir montert i øvrige kirker p.t.

Administrasjonsutvalgsmøtet av 20.09.23 fattet følgende vedtak:

Lier kirkelige administrasjonsutvalg anbefaler Lier kirkelige fellesråd å ikke støtte prosjekt streaming, videre økonomisk.

Møtebehandling

Saken utsettes.

Saken sendes til Frogner Menighetsråd for evaluering, før Fellesrådet behandler saken i neste møte.

Det er viktig at gammelt menighetsråd evaluerer streaming prosjektet.

Vedtak

Lier kirkelige fellesråd utsetter saken.

**Referat fra møte i Frogner menighetsråd**

Tid: torsdag 26.10.23 kl 18.30 -19.30

Sted: Frogner menighetshus, Klokkerstua 3.etg

Møtedeltakere:**Vara;**

x	Inger Fjeldal Bjørshol	x	Knut Olaf Haveråen Kals		
x	Stian Fossli	x	Maria Flatval		
x	Kaare Stenseng				
x	Kjersti Støylen				
x	Solveig Aass Kristiansen				

Gjester:**Saksliste ifølge innkalling.**

Nr	Beskrivelse av sak	Ansvar
45-23	Godkjenning av referat fra MR møte 5.oktober2023 og Teamsmøte 16.oktober 2023	
	Begge referat ble godkjent	
	Kort presentasjon av den enkelte	
46-23	Erfaringsoverføring	
	Avtroppende menighetsråd deler erfaringer fra siste periode	

Eventuelt:

Etter møtet 16.oktober har vi blitt bedt om å gi en uttalelse ifm saken om streaming i Frogner kirke. Saken har vært oppe i møte i LKF uten uttalelse fra Frogner MR. Saken gjøres pr epostutveksling og uttalelsen ettersendes til Kirkevergen

Orienteringssaker:

	Saker fra fellesrådet	SAK/KS
	Siden sist...	Alle

Strømmeløsning Frogner kirke og anbefaling om videre bruk av utstyret.

Det har i en prøveperiode på ett år vært strømming av seremonier og konserter i Frogner kirke. Utstyret ble kjøpt inn av Frogner menighet med finansiering fra Lier kirkelig fellesråd. Det ble inngått en avtale med et eksternt firma om teknisk gjennomføring.

Jan Gunnar Sørbø har skrevet en god evaluering av utstyret og strømming av arrangement. Frogner MR legger denne til grunn for vårt standpunkt.

Vi har i dag godt utstyr til strømming av seremonier og andre arrangement i Frogner kirke. Dette bør brukes. Det var god kvalitet som det som ble strømmet, men sendingene har blitt sett av varierende antall seere. Det var et ønske fra MR at våre eldre medlemmer som bor på Fosshagen, Nøstehagen og Frogner skulle få mulighet til å oppleve gudstjenestene. Dette har ikke fungert ett intensjonen, men utstyret på hjemmene er installert.

Frogner Menighet ønsker å bruke utstyret videre, vi har kompetanse i stab og bør i tillegg lære opp en gruppe frivillige til å bruke utstyret. Vi får med ujevne mellomrom spørsmål om å kunne strømme og det ønsker vi å tilby til brukerne av kirken.

Frogner MR tilslutter seg vurderingen fra LKF, og tar opp igjen strømming når tydeligere interne retningslinjer er fastsatt og lar den tekniske gjennomføringen løses av menigheten selv. Vi ønsker at konfirmanter og andre frivillige står for det tekniske, i samarbeid med stab.

Det oppfordres til MR 2023-27 å sette saken på agendaen og få tilbudet opp å gå i løpet av en periode

Vurderingen er gjort av Frogner MR 2019-23



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Informasjonsplattformer i Lier kirkelige fellesråd

Saksorientering

Fellesrådet utfordret i møte 7. februar 2024 kirkevergen til å se på hvilke informasjons flater Kirken i Lier har, og hvordan sammenhengen mellom disse er og bør være. Bestillingen var at saken skulle legges frem som en drøftingssak.

Synlighet er viktig. Lokalsamfunnet trenger å høre hva kirken i Lier tilbyr. Vi må fortelle hva vi gjør. De trenger å få høre de gode historiene om alt det flotte arbeidet som gjøres, og fellesskapet som skapes. Kirken i Lier ønsker å bidra til et mer inkluderende og mangfoldig samfunn.

Man kan ha flere innsteg til teamet:

1. Hvordan få folk til å komme på våre arrangementer, hvordan involvere og engasjere og informere?
2. Det koster å drifte disse aktivitetene. Vi er avhengig av tilskudd. For at politikere og allmenheten skal ønske å prioritere kirken i ressurskampen om stadig færre midler, må vi faktisk ut å fortelle om hva vi gjør, hva vi skaper og hva vi ønsker.

Kirkevergen utfordrer fellesrådet på å reflektere over følgende spørsmål:

Annonseflater

1. Spørsmål å stille seg:
 - a. Hvem ønsker jeg å nå ut til?
 - b. Hvilke kostnadsrammer har jeg?
 - c. Hvordan vil jeg profilere merkevarebygging for kirken?
 - d. Hvordan vil jeg starte, bredt med profilering av alle aktiviteter, eller bygge en kampanje rundt et spesielt arrangement?
2. Annonsering må bygge på (ikke nødvendigvis «synes» i annonsen):
 - a. Verdigrunnlaget til kirken
 - b. Visjonen må være med i bakhodet – det er ledestjernen
 - c. Misjonen til kirken – hva går folk glipp av dersom vi ikke eksisterer
 - d. Strategien, tiltak for å nå målet

3. Analyse av eksisterende annonseflater (ærlig hypotese om dette når ut til ønsket målgruppe):
 - a. Hjemmeside – for hvem?
 - b. Menighetsblad – for hvem?
 - c. DT – for hvem?
 - d. Plakater – for hvem?

4. Annonsering må gjenspeile appellen om å være en relevant kirke. Relevansen må knyttes til virkemidler som når ut til målgruppen. Digitale plattformer som kan være aktuelle
 - a. FB
 - b. Instagram
 - c. Tiktok

5. Hvordan benytte digitale plattformer for «annonsering»
 - a. Sekvenser av innlegg – må være en plan på dette – og det må være hyppig – gjerne daglige snutter
 - b. Hvem tar hovedansvar og hvem må forpliktes?
 - c. Kvalitetssikring og taushetsplikt
 - d. Snutter fra pågående aktiviteter er god reklame – skaper nysgjerrighet og lyst til å oppsøke.
 - e. Knytt alltid snutter til kontaktinfo

Kirkevergen ser for seg at en tar hovedansvar for dette (kvalitetssikring), og at alle som bedriver aktiviteter delegeres en forpliktelse til å legge ut «snutter» av virksomheten (daglige/ukentlige). Det er først når det kommer mange drypp i innboksen at det begynner å skje noe i målgruppa. Snutter fra servicekontoret, fra kirketjener, fra organist, fra menighetspedagog, fra kateket, fra prest osv.

Kirkevergen har forsøkt å få menighetsbladets redaktør til å innlede saken, men det passet dessverre ikke.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
37/24	Lier kirkelige fellestråd	13.03.2024

Høring - på forskrift som gjelder kirkebevaringsprogrammet

Vedlegg:

Høringsbrev
forskrift-om-tilskudd-til-kulturhistorisk-verdifulle-kirkebygg

Saksorientering

Regjeringen la frem sin strategi for bevaring av kulturhistorisk viktige kirkebygg 21. februar i Trondheim. Strategien er forankret i forskrift som er sendt på høring med svarfrist 8. april.

I webinaret [Webinar: Bevaringsstrategi for kulturhistorisk viktige kirkebygg - crowdcast](#) ble det gått igjennom hovedtrekkene i strategien og pekt på noen elementer i forslaget til forskrift. Den overordnede bevaringsstrategien er politisk vedtatt. Dette er et løft for kirkene, som gjør oss i stand til å ta vare på de kirkene som trenger et spesielt vern.

Her er en liten oppsummering av rammen rundt bevaringsprogrammet og satsingen som regjeringen er i ferd med å rulle ut.

Proessen - Føringsene som er lagt er utarbeidet av Riksantikvaren (RA), Kirkerådet (KR) og Kirkenes arbeidsgiver forening (KA). Regjeringen har deretter kommet med sine innspill. Det er bare en liten del av bevaringsprogrammet som er sendt på høring.

Det som er bestemt, er følgende:

1. Programeier er barne- og familiedepartementet (BFD) og klima og miljø departementet.
2. Programstyret (6 personer) som skal tildele konkrete beløp til enkelt prosjekter. (3 pers fra RA, 2 fra rDnk og 1 person fra KA). Preses er valgt som styreleder.
3. Programsekretariat
4. Det skal etableres et nasjonalt fagråd



Programstyret

Tentativ fremdriftsplan

- 13.03 Fellesrådsmøte – hvor høringssaken drøftes
- 13.03- KA behandler bevaringsprogrammet
- 20.03 Lier kirkelige fellesråd møter KA
- 20.03 Lier kirkelige fellesråd møter Lier kommune for å drøfte bevaringsprogrammet
- 8.04 – høringsfrist for å komme med synspunkter
- 01.07 Forskriften vil hjemles i RNB og ventes og tre i kraft 1. juli 2024

Innledningen til forskriften sier noe om hensikten med fondet

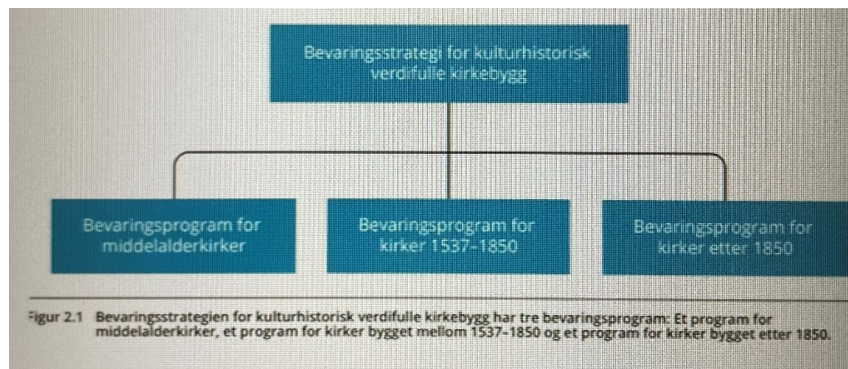
§1-1 Mål - bevaring av kulturhistoriske verdifulle kirkers interiør og eksteriør, slik at de kan fortsette å være kilder til tro og kunnskap og gi grunnlag for opplevelse, engasjement og innsikt. I Norges kulturhistorie i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistoriske verdifulle kirkebygg.

§1-2 kriterier for mål oppnåelse

Antall kirker som er kommet i gang/ har høyere Tg/kommunalt tilskuddsnivå (4 kriterier)

§1-3 kirker som foreslås omfattet

Listeførte og vernede kirker skal dette programmet omfatte jfr. Nedenstående diagram.



Kapittel 2 Innsatsområdet – Hva skal det gis tilskudd til?

1. innsatsområde (§ 2-2) **Bevaring – istandsetting, sikring og konservering.**
Dekker dette behovet? Vi har erfart at rehabiliteringsprosjekter oppdager overraskelser, da det er uforutsette skader som oppdages.
Enøk, innelima og universell utforming vil også gis tilskudd til.
2. innsatsområdet (§2-3) – **kunnskap og kompetanse**
 - øke byggherrekompentansen blant kirkeiere
 - øke kompetansen blant og tilgangen på tradisjonshåndverkere
 - øke kompetansen om kirkebyggenes tilstand og deres kulturhistoriske og kirkelige verdi blant rådgivende konsulenter
 - Dokumenter og systematisere eksisterende og ny kunnskap om kirkebygget og dets endringshistorie.
3. innsatsområdet (§2-4) **Opplevelser og formidling**

- Bidrar til at kirkene besøkes av et mangfold av brukere
 - Bidrar til at kulturarven formidles gjennom kommende generasjoner
4. Innsatsområdet (§2-5) **Engasjement og deltakelse**

Allerede igangsatte prosjekter (§2-1)- omfattes ikke.

- Bevaringsprogrammet gjelder fremtidige prosjekter og skal ikke ha tilbakevirkende kraft.
- Prosjekter som er igangsatt kan omfattes med en sum xx til støtte for arbeid som gjennomføres fra og med den perioden til og med den perioden. Da kan en få en reduksjon på 10 %

Kapittel 3 går på søknadsprosess

Søknadsprosessen skal gjøres via kirkebyggdatabasen. Denne plattformen blir viktig for å følge opp arbeidsflyten og kan si noe om hvilke instanser som har uttalt seg osv.

Prioritering av tilskudd §3-2

- Frem mot 2030: middelalderkirker skal prioriteres
- Kan også listeførte kirker ut fra kirkebyggets:
 1. Kulturhistoriske og kirkelige verdi
 2. Vedlikeholds tilstand
 3. Kapasitet i marked/ tilgang på håndverkere
 4. Geografiske forhold
- Dokumentasjon av kirkens tilstand er avgjørende, ikke kvaliteten på «søknad»

Forprosjektene §3-2 – skal fullfinansieres ved tilskudd

- Gjennomføring av forprosjekt er en forutsetning for å søke om tilskudd.
- Hovedprosjekt og gjennomføring av tiltak krever med finansiering

Krav til søknadsprosess

- Forventing om at søknaden er forankret i Lier kommune
- Forankring hos kirkeeier – dette er et spleiselag
- Plan for FDV (forvaltning drift og vedlikehold) – kan bruke systemet i kirkebyggdatabasen.
- Plan for fremtidig bruk
- Plan for klimahensyn

Størrelsen på tilskuddene

Det deles i to grupperinger, middelalderkirker og listeførte kirker. For listeførte kirker er satsene lavere enn for middelalder kirker.

Man får dekket en vis % andel av kostnadene, det betyr at man får relativt lite i små prosjekter, men relativt mye på dyre prosjekter. Denne profilen er bevisst valgt, da formålet er å støtte opp under de kommuner som har ekstra kostbare kirker å sette i stand. Målet er å løfte alle kirker best mulig.

Dette bevaringsprogrammet vil erstatte alle de tilskuddsordningene som har vært å søke på gjennom kirkebyggdatabasen.

Oppsummering: Lier kirkelige fellesråd er invitert til å mene noe om høringen. Høringen omfatter en bit av forskriften, da mye av innretningen allerede er bestemt. Det er tilskudds innretningen som vil ha betydning for endringer i forskriften slik den nå foreligger. Denne forskriften vil bety mye for Lier, da det er denne vi skal jobbe ut fra de neste 20 – 30 årene. Nå vi har mulighet for å spille inn både ting som er bra og ting vi ser som uheldige.

Drøfting:

- Bidrar dette bevaringsprogrammet til å forløse kommunens ansvar mtp. utfordringer for kirken fremover?

- Invitasjon til deltakelse, lokalsamfunnets engasjement, at kirkebyggene skal være åpne og tilgjengelige- hvilken betydning får dette for tilskuddsordningen?
- Hva tenker fellesrådet / kommunen om størrelsen på tilskuddene? (det er få prosjekter Lier kirkelige fellesråd har som kommer over 10 millioner)
- Dette gjelder fremtidige prosjekter, og det er ikke satt av noen pott til «nødmidler» jf. Sylling kirke.
- Satsingen vil ta stor kapasitet i fht. planlegging, prosjektering, gjennomføring, oppfølging og kontroll – Hva vil dette bety for oss lokalt i Lier? Representere dette behov for økte ressurser? (Det å være byggherre er ressurskrevende, bør det synliggjøres noe sted? Likedan behovet for faglig rådgivning, er heller ikke nevnt i rapporten.
- Hva tenker vi om vektingen mellom bevaringsmidler (sikring av avrenning, drenering, brannsikkerhet mm.), midler til kunnskap og kompetanse (forskning, opplæring i håndverksfag), midler til opplevelse og formidling og til engasjement og deltakelse?

Konklusjon: Kirkevergen foreslår at fellesrådet vedtar å svare på høringen, og gi oppnevnt høringsutvalg mandat til å gi et høringssvar i henhold til de innspill som er fremkommet i møtebehandlingen av dagens møte, samt etter møte med Lier kommune onsdag 20.03.2024

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar å svare på høringen, og gi høringsutvalget mandat til å gi et høringssvar i henhold til de innspill som er fremkommet i møtebehandlingen av dagens møte, samt etter møte med Lier kommune onsdag 20.03.2024.

Høringsbrev

Vår ref.: 24/801

Barne- og familiedepartementet (BFD) ber med dette om synspunkt på ny forskrift som skal regulere hvordan statens tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg skal innrettes.

Hjemmelsgrunnlaget for forskriften er et bevilgningsvedtak i Stortinget og det tas sikte på at hovedelementene i tilskuddsordningen presenteres for Stortinget i revidert nasjonalbudsjett. Forskriften sendes derfor på høring med forbehold om Stortingets godkjenning av hovedelementene og vil etter planen tre i kraft når Stortingets bevilgningsvedtak foreligger.

Høringer er åpne, og alle kan sende innspill til oss. Vi ber høringsinstansene vurdere om forslaget også bør videresendes til underliggende organ og andre som ikke står på listen. Vi ber om at synspunkter oversendes departementet digitalt på regjeringen.no innen **8. april 2024**.

Bakgrunn for saken

Stortinget har bestemt at verdiene i Opplysningsvesenets fond skal deles mellom Den norske kirke og staten, jf. Innst. 209 S (2019-2020). Stortinget forpliktet samtidig staten til å øke innsatsen for bevaring av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg tilsvarende verdien av statens andel av Opplysningsvesenets fond (Ovf), men understreket samtidig at statens økte innsats ikke skulle avløse kommunenes økonomiske ansvar for kirkebyggene etter trossamfunnsloven § 14. Statens andel av verdiene i Ovfv er tidligere estimert til 10 mrd. kroner og har blitt omtalt som «Kirkebevaringsfondet». Den endelige verdien vil være klar når beslutningen om eiendommer m.m. til Den norske kirke er tatt.

Bevaringsstrategien og forskriftsutkastet

For å følge opp Stortingets vedtak har regjeringen besluttet at det skal brukes inntil 500 mill. kroner årlig i 20-30 år på istandsetting av kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Hvor mye som hvert år skal brukes vil tilpasses istandsettingsbehovene og -kapasiteten i markedet, slik at det kan bli variasjoner i de årlige statlige tilskuddene. Det faglige grunnlaget anbefaler en gradvis opptrapping samtidig som det satses på kunnskap og kompetanse. Når den statlige forpliktelsen (verdien av statens andel) er

nådd, skal statens utbytter fra Opplysningsvesenets fond fortsatt bli satt av til formålet.

Regjeringen har videre besluttet at det skal utarbeides én bevaringsstrategi med tre tilhørende bevaringsprogram som skal gi retning for arbeidet. De tre bevaringsprogrammene inndeles etter alder på kirkene, slik at behovet for å kunne prioritere mellom og iverksette tiltak innenfor disse kategoriene kan baseres på spesifikke behov for håndverks- og konsulenttjenester, samt kunnskap og kapasitet på saksbehandlernivå.

For å sikre fremtidig bruk og bærekraftig forvaltning av kirkebyggene, er det viktig at istandsettingsarbeidene gjennomføres med kompetanse i alle ledd. Det er også viktig at lokalsamfunnene engasjerer seg i arbeidet og at kulturhistorien formidles til nye generasjoner. Regjeringen har derfor besluttet at det skal være en bred tilnærming i satsningen. Til hvert av bevaringsprogrammene vil det knyttes fire ulike innsatsområder: 1 Bevaring (istandsetting sikring og konservering), 2 Kunnskap og kompetanse, 3 Opplevelse og formidling og 4 Engasjement og deltakelse. Størstedelen av statens midler under programmene skal gå til innsatsområde 1 Bevaring. For øvrig fordeles ressurser til hvert av innsatsområdene ut fra den enkelte tilskuddssøknad og det enkelte programs behov. Det er kriterier som kulturmiljøverdi og kirkelig verdi, samt vedlikeholdstilstand, som skal ligge til grunn for prioriteringene av hvilke kirkebygg som skal istandsettes først. I tillegg kan det tas hensyn til kapasiteten i markedet, tilgangen på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold.

Bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg ble lansert 21. februar 2024. Det er denne som ligger til grunn for innretningen av forskriften og bestemmelsene her, og som angir nærmere begrunnelse for forslagene til bestemmelser. Det vises derfor til denne. Av bevaringsstrategien fremgår det blant annet eksempler på hvor stor kommunenes egenandel vil bli i prosjekter med ulike kostnader, gitt de prosentsetser som foreslås. Disse vil kunne gjøre det lettere for kommunene og andre til å ta stilling og gi innspill til nivået på den kommunale medfinansieringen som foreslås. Bevaringsstrategien finner dere her: [Bevaringsstrategi for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no/no/tema/kulturhistoriske-objekter/bevaringsstrategi-for-kulturhistorisk-verdifulle-kirkebygg).

Det bemerkes for øvrig at det av bevaringsstrategien fremgår at midlene skal forvaltes av et programsekretariat og et programstyre, der programsekretariatet

forbereder sakene for styret og styret fatter formelle vedtak. I forskriftsutkastet er disse angitt under samlebetegnelsen «tilskuddsforvalter». Departementet vil etter høringen vurdere om det er mer hensiktsmessig å nærmere angi hvem som er tilskuddsforvalter. Høringsinstansene må gjerne kommentere om dette vil fremstå som klarere.

Med hilsen

Ellen Ur (e.f.)
avdelingsdirektør

Randi Hvidsten
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

HØRINGSNOTAT

[forskrift-om-tilskudd-til-kulturhistorisk-verdifulle-kirkebygg.pdf \(regjeringen.no\)](#)

[Utkast som sendes på høring 21. februar 2024 med høringsfrist 8. april 2024]

Forskrift om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Dato	FOR-2022-11-24-2046	
Departement	Barne- og familiedepartementet	
Ikrafttredelse	01.07.2024	
Hjemmel	Stortingets budsjettvedtak	
Kunngjort	xx.xx.2023	kl. xx.xx

Hjemmel: Fastsatt av Barne- og familiedepartementet x. juni 2024 til oppfølging av Stortingets budsjettvedtak på kapittel 883, post 60.

Kapittel 1 Innledende bestemmelser

§ 1-1 Mål og målgrupper

Tilskuddsordningen skal bidra til bevaring av kulturhistorisk verdifulle kirkers eksteriør og interiør, slik at de kan fortsette å være kilder til tro og kunnskap og gi grunnlag for opplevelse, engasjement og innsikt i Norges kulturhistorie i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Viktige målgrupper for tilskuddsordningen er brukere av kirkebyggene, lokalsamfunnene rundt og publikum som nyttiggjør seg av den nasjonale kulturarven.

§ 1-2 Kriterier for måloppnåelse

Følgende kriterier er sentrale i vurderingen av om målet nås:

- Antall kirker som har gjennomført eller kommet i gang med sikrings- eller istandsettingsarbeider har økt.
- Antallet kirker med tilstandsgrad Meget bra (TG0) eller Bra (TG1) på klimaskall har økt i de tre bevaringsprogrammene.
- Antallet kirker med tilstandsgrad Meget bra (TG0) eller Bra (TG1) på kulturhistorisk verdifullt interiør har økt i de tre bevaringsprogrammene.
- Kommunenes økonomiske bidrag til kirkevedlikehold er stabilt eller har økt.

Kriteriene a.-d. måles opp mot ikrafttredelsestidspunktet for forskriften her.

§ 1-3 Kirker som omfattes av denne forskriften

Kirker som er betegnet som kulturhistorisk verdifulle er omfattet av denne forskriften. Med kulturhistorisk verdifulle kirker menes her kirker som er fredet eller listeført av Riksantikvaren, uavhengig av eierskap. Unntaket er kirker som staten eier eller fullfinansierer, som blant annet Akershus Slottskirke og Nidarosdomen.

Det er Riksantikvaren som har fullmakt til å frede eller listeføre kirkebygg i tråd med gjeldende regelverk. Tilskuddsforvalter avgjør ved tvil om en kirke er omfattet av forskriften her eller ikke. Avgjørelsen kan påklages Barne- og familiedepartementet.

Kapittel 2 Hva det kan gis tilskudd til

§ 2-1 Innledende bestemmelser

Prosjekter som får tilskudd, skal bidra til å støtte opp under målet med tilskuddsordningen slik det fremkommer av forskriften her og bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Det kan under tilskuddsordningen gis tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt på en kirke som skal bevares. Forprosjekter finansieres fullt ut gjennom tilskuddsordningen, mens hovedprosjekter krever medfinansiering, jf. § 4-4. Gjennomført forprosjekt er en forutsetning for at ny søknad kan utløse tilskudd til hovedprosjekt, jf. § 3-5.

Forprosjekter og hovedprosjekter skal alltid omfatte aktiviteter innenfor innsatsområde 1 Bevaring (istandsetting, sikring og konservering).

Forprosjekter og hovedprosjekter bør også omfatte aktiviteter innenfor innsatsområde 2 Kunnskap og kompetanse, 3 Opplevelse og formidling og 4 Engasjement og deltaking.

Unntaksvis kan det gis tilskudd til tiltak som ikke ses i direkte sammenheng med et forprosjekt eller hovedprosjekt på en konkret kirke. Dette gjelder særlig under innsatsområde 2, hvor det kan være behov for å lyse ut og tildele tilskudd til tiltak og prosjekter m.m. som kan bidra til økt kunnskap og kompetanse, se nærmere under § 2-3.

Tilskuddene skal brukes til fremtidige prosjekter og skal ikke ha tilbakevirkende kraft. Arbeider som er utført på kirkene før denne forskriften trer i kraft, kan det ikke gis tilskudd til. Prosjekter som er igangsatt kan omfattes av tilskuddsordningen med støtte til arbeider som gjennomføres fra og med tilskuddsordningens ikrafttredelse.

Bevaringsprogrammet for middelalderkirker skal ha prioritet fram mot år 2030.

§ 2-2 Tilskudd til bevaring (istandsetting, sikring og konservering) – innsatsområde 1

Innenfor innsatsområde 1 kan det gis tilskudd til istandsetting, sikring og konservering av kulturhistorisk verdifulle kirkebyggs eksteriør og interiør.

Med istandsetting menes i denne forskrift tiltak som har som formål å bringe bygget tilbake til normalt vedlikeholds nivå. Tiltakene omfatter bl.a. kirkebyggets klimaskall og konstruksjoner, det vil si alle utvendige overflater som tak, kledning, vinduer, dører, samt kirkens fundamenter og bærekonstruksjoner.

Med sikring menes i denne forskrift tiltak som har som formål å forhindre eller begrense hendelser som kan få negative konsekvenser for de kulturhistoriske verdiene i og på bygget. Dette omfatter bl.a. tiltak for å hindre eller redusere konsekvensen av brann, hærverk, klima- og naturskade.

Med konservering menes i denne forskrift tiltak som har som formål å beskytte kirkens interiør og inventar mot videre ødeleggelse. Tiltakene omfatter både løst og fast inventar, som bl.a. kirkekunst, vegg- og takmalerier, orgler, møbler, tekstiler, belysning, tårnur, kirkeklokker og alle andre gjenstander av kulturhistorisk verdi i kirkene.

Dersom gjennomføringen av et istandsettings- eller sikringstiltak avdekker ytterligere behov for kostnadskrevede undersøkelser, granskning eller analyser, kan det etterskuddsvis søkes om at dette inkluderes i budsjettet for prosjektet.

Når det gis tilskudd til istandsettingstiltak på kirken, kan det også gis tilskudd til

- a. ENØK-tiltak
- b. tiltak som har til hensikt å forbedre inneklime for å sikre bygg og inventar,
- c. tiltak for universell utforming av kirkebygget.

Tiltak som har til hensikt å forbedre inneklime for å sikre bygg og inventar, kan også omfattes når det gis tilskudd til konserveringstiltak.

Det kan gis tilskudd til utskifting av el-anlegg, sikringsskap og gamle rørovner som selvstendige tiltak dersom formålet er å sikre kirken mot brann.

Et bevaringstiltak under innsatsområde 1 omfatter både forprosjekt og hovedprosjekt, der gjennomført forprosjekt er en forutsetning for tilskudd til hovedprosjekt. Krav til forprosjekt og hovedprosjekt fremgår av § 3-5.

§ 2-3 Tilskudd til kunnskap og kompetanse – innsatsområde 2

Innenfor innsatsområde 2 kan det gis tilskudd til kompetansehevende tiltak og økt kunnskap i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som retter seg mot

- a. å øke byggherrekompetansen blant kirkeiere,
- b. å øke kompetansen blant og tilgangen på tradisjonshåndverkere,
- c. å øke kompetansen om kirkebyggenes tilstand og deres kulturhistoriske og kirkelige verdi blant rådgivende konsulenter,
- d. å dokumentere og systematisere eksisterende og ny kunnskap om kirkebygget og dets endringshistorie.

Tiltakene kan gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg eller som selvstendige tiltak.

§ 2-4 Tilskudd til opplevelse og formidling – innsatsområde 3

Innenfor innsatsområde 3 kan det gis tilskudd til tiltak som legger til rette for gode opplevelser og systematisk utvikling og formidling av kirkens historie i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som

- a. bidrar til at kirkene besøkes av et mangfold av brukere,
- b. bidrar til at kulturarven blir formidlet til kommende generasjoner, folk og lokalsamfunn.

Tiltakene må primært gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg.

§ 2-5 Tilskudd til engasjement og deltakelse – innsatsområde 4

Innenfor innsatsområde 4 kan det gis tilskudd til tiltak som legger til rette for engasjement og deltakelse rundt kirkene og kirkestedene i tråd med bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Dette kan bl.a. være tiltak som retter seg mot

- a. å mobilisere frivilligheten i lokalsamfunnet,
- b. å bevisstgjøre og aktivisere kirkeiere, menigheter, lokale historielag, velforeninger, frivillige organisasjoner m.m. til å engasjere seg og delta i arbeidet med kirkene

Tiltakene må primært gjennomføres som del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg.

Kapittel 3 Søknadsprosess

§ 3-1 Hvem kan søke om tilskudd

- a. Eiere av kulturhistorisk verdifulle kirker kan søke om tilskudd til tiltak innenfor alle de fire innsatsområdene i bevaringsstrategien for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.
- b. Fylkeskommuner, kommuner, forskningsinstitutter, private utdanningsinstitusjoner, universiteter, høyskoler og andre relevante fagmiljøer kan søke om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2 Kunnskap og kompetanse.
- c. Museer, stiftelser, foreninger, kommuner, menigheter og frivillige organisasjoner kan i overenskomst med kirkeier søke om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 3 og 4 "opplevelse og formidling" og "engasjement og deltakelse".

§ 3-2 Utlysning av tilskudd innenfor innsatsområde 1

For å sikre at kirkebyggene som har størst vedlikeholdsbehov og størst kulturhistorisk og kirkelig verdi settes i stand først, vil det bli foretatt en prioritering av når de ulike kirkene inviteres til å søke.

Prioriteringen som danner grunnlag for når de ulike kirkene inviteres til å søke om tilskudd til forprosjekt, baseres på eksisterende kunnskapsgrunnlag. Dette omfatter blant annet kulturhistorisk og kirkelig arkivmateriale om kirken og kirkestedet og gjennomførte tilstandsanalyser på nivå 1-3.

Prioriteringen som danner grunnlag for når de ulike kirkene inviteres til å søke om tilskudd til hovedprosjekt, baseres på oppdatert kunnskapsgrunnlag etter gjennomført forprosjekt.

I prioriteringen kan det også tas hensyn til informasjon om kapasitet i markedet, tilgang på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold. Dette gjelder for prioriteringen som skal ligge til grunn for utlysning av tilskudd til både forprosjekt og hovedprosjekt.

De høyest prioriterte kirkene i et budsjettår inviteres til å søke om tilskudd til henholdsvis forprosjekt og hovedprosjekt. Antallet prioriterte kirker som inviteres til å søke vil kunne variere fra år til år.

§ 3-3 Utlysning av tilskudd innenfor innsatsområde 2, 3 og 4

Tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2 som ikke er en del av et konkret bevaringsprosjekt, lyses ut separat. Det samme gjelder dersom det unntaksvis lyses ut tilskudd til slike selvstendige tiltak innenfor innsatsområde 3 og 4.

Tilskudd til tiltak under innsatsområde 2, 3 og 4 som er en del av et konkret bevaringsprosjekt følger utlysningen av tilskudd under innsatsområde 1.

§ 3-4 Søknadsfrist

Søknadsfristen for hvert enkelt år bestemmes av tilskuddsforvalter og trenger ikke å være lik innenfor de ulike innsatsområdene. Ved behov kan det lyses ut flere ganger i året. Nærmere føringer kan gis i tildelingsbrev fra Barne- og familiedepartementet.

Søknader som kommer inn etter fristen, kan bli avvist.

§ 3-5 Krav til søknaden – Innsatsområde 1

Søknad om tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt innenfor innsatsområde 1 sendes tilskuddsforvalter på fastsatt skjema/løsning i kirkebyggdatabasen.

For søknad om tilskudd til forprosjekt bør søknaden minst inneholde eller vedlegge

- a. en intensjonserklæring fra kommunen om medfinansiering. Dette gjelder for kirker i Den norske kirkes eie. For kirkebygg som eies av andre kreves det at det foreligger en plan for hvordan egeninnsatsen beskrevet i § 4-4 skal dekkes inn,
- b. en plan for bruk, tilgjengeliggjøring og fortsatt vedlikehold av bygget etter at istandsettingen er ferdig.

Av søknaden til forprosjekt må det i tillegg fremgå hvordan søker tenker å ivareta innsatsområdene 2, 3 og 4 i bevaringsprosjektet og estimert budsjett for tiltakene.

Dersom det i forprosjektet skal gjennomføres arbeider som er søknadspliktige etter kulturminneloven, skal søknaden inneholde, vedlegge eller ettersende dokumentasjon på godkjenning av tiltaket.

For søknad om tilskudd til hovedprosjekt skal søknaden minst inneholde:

- a. dokumentasjon fra forprosjektet, herunder arkivsøk, fysiske forundersøkelser og tilstandsvurderinger for nye forprosjekt som er igangsatt etter at forskriften her trer i kraft,
- b. kostnadsramme og budsjett fordelt på kalenderår, herunder en forpliktende plan for kommunal medfinansiering eller egeninnsats i tråd med satsene i § 4-4 i forskriften her,

- c. en oversikt over hvilke arbeider som planlegges gjennomført, hvordan de planlegges gjennomført og fremdriftsplan
- d. en plan for gjennomføringen av tiltaket med virkemidler,
- e. en plan for forvaltning, drift og vedlikehold,
- f. en plan for risikovurdering og hvordan klimahensyn og utredning av klimatrusler skal følges opp
- g. en plan for formidling og tilgjengeliggjøring av den kulturarven bygningen eller interiøret representerer
- h. en plan for bruk av kirken etter at tiltaket er ferdig,
- i. dokumentasjon på oppfyllelsen av fastsatte kvalifikasjonskrav og krav til gjennomføring, herunder blant annet anskaffelsesprosess, bruk av lærlinger og kompetanse hos tiltakshaver,
- j. dokumentasjon på nødvendige godkjenninger etter kulturminneloven, kirkeordningen, kirkebyggforskriften og plan- og bygningsloven.

Tilskuddsforvalter skal gi veiledning om krav til søknaden.

Gjennomført forprosjekt er en forutsetning for tilskudd til hovedprosjekt. Tilskuddsforvalter avgjør om prosjekteringer som er gjennomført før denne forskriften trer i kraft kvalifiserer som godkjent forprosjekt. Det bør så langt som mulig veiledes om hva som eventuelt kreves av tillegg for å få tidligere prosjekteringer godkjent.

§ 3-6 Krav til søknaden – Innsatsområde 2, 3 og 4

Søknad om tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 2, 3 og 4 som ikke gjennomføres som del av et konkret bevaringsprosjekt, sendes tilskuddsforvalter på fastsatt skjema.

Søknaden må begrunne hvordan den skal ivareta målet med tilskuddsordningen og kravene som fremgår av forskriften her. Det må beskrives hvordan tiltaket skal organiseres, hvilke forutsetninger søker har for å gjennomføre tiltaket, beløp det søkes om samt budsjett for tiltaket. For tilskudd til tiltak innenfor innsatsområdene 3 og 4, hvor det er et krav at tiltaket skal gjennomføres i overenskomst med kirkeeier, må det fremlegges dokumentasjon på dette og en plan for arbeidet. Tilskuddsforvalter kan sette ytterligere krav til søknadens innhold.

Mangelfulle søknader kan avvises.

§ 3-7 Søkers ansvar

Det er søkers ansvar å sørge for at søknaden er innsendt, korrekt og fullstendig utfyllt, og at det fremkommer klart hva det søkes om tilskudd til. Dersom søknaden eller vedlegg ikke er fullstendig, kan tilskuddsforvalter sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag.

§ 3-8 Rett til å innhente ytterligere opplysninger. Søkers opplysningsplikt

Tilskuddsforvalter kan

- a. kreve at søkeren gir andre opplysninger som er nødvendig for å vurdere søknaden
- b. kontrollere søknadsopplysningene mot opplysninger som andre myndigheter kan utlevere
- c. foreta befarings som er nødvendig for å vurdere søknaden og kreve at søkeren medvirker når det er nødvendig.

Kapittel 4 Utmåling av tilskudd

§ 4-1 Innledende bestemmelser om prioritering mellom bevaringsprogrammene

Det årlige beløpet som hvert år stilles til rådighet for tilskuddsordningen, skal fordeles gjennom tre bevaringsprogrammer for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg:

- a. Bevaringsprogrammet for middelalderkirker
- b. Bevaringsprogrammet for kirkebygg fra perioden 1537–1850
- c. Bevaringsprogrammet for kirkebygg oppført etter 1850

Fram mot 2030 vil middelalderkirkeprogrammet ha høyest prioritet, men det skal også tildeles tilskudd til andre kulturhistorisk verdifulle kirkebygg i tråd med bevaringsstrategien og tilskuddsordningen her.

§ 4-2 Innledende bestemmelser om prioritering mellom innsatsområder

Innenfor de tre bevaringsprogrammene skal størstedelen av tilskuddene gå til istandsettings-, sikrings- og konserveringstiltak innenfor innsatsområde 1. For øvrig tildeles tilskudd til hvert av innsatsområdene ut fra hver enkelt søknad og hvert enkelt programs behov. Dette kan variere for det enkelte budsjettår og for den enkelte søknad. Barne- og familiedepartementet kan gi nærmere føringer i tildelingsbrev.

§ 4-3 Kriterier for vurdering av søknader

Kriteriene som benyttes ved vurdering av søknadene til forprosjekt er kirkebyggenes kulturhistoriske og kirkelige verdi, og deres vedlikeholdstilstand. Eksisterende kunnskap om tilstandsgrad (TG) ervervet gjennom KAs kirkekontroller og gjennomførte tilstandsundersøkelser på nivå 1-3, vil sammen med kirkelig og kulturhistorisk kildemateriale og de faglige vurderingene hos tilskuddsforvalter ligge til grunn for prioriteringen av søknadene.

Kriteriene som ligger til grunn for vurdering av søknader til forprosjekt, vil også ligge til grunn for vurdering av søknader til hovedprosjektet. I vurderingen av søknader til hovedprosjektet vil i tillegg hensyn som kapasitet i markedet, tilgang på kvalifiserte håndverkere og geografiske forhold kunne vektlegges.

§ 4-4 Størelsen på tilskuddet – Innsatsområde 1

Kostnadene for godkjente forprosjekt dekkes i sin helhet av tilskuddsordningen. For kirkebygg som allerede er ferdigprosjektert ved denne forskriftens ikrafttredelse, dekker staten hele kostnaden ved eventuelle tillegg som må gjennomføres for å kvalifisere til å få tilskudd til hovedprosjekt (godkjenning av forprosjekt).

Kostnadene for godkjente hovedprosjekt skal deles mellom staten og kommunen for kirker som Den norske kirke eier, og mellom staten og tilskuddsmottaker for kirker som kommunen ikke har et finansieringsansvar for. Kostnadene skal deles etter ulike prosentsetser, inndelt etter kostnadsintervaller.

I bevaringsprogrammet for middelalderkirker vil staten dekke kostnadene til istandsetting, sikring og konservering etter følgende intervaller:

- 25 prosent av kostnadene i intervallet 0 – 10 mill. kroner
- 40 prosent av kostnadene i intervallet 10 - 30 mill. kroner
- 75 prosent av kostnadene i intervallet 30 - 70 mill. kroner
- 90 prosent av kostnadene over 70 mill. kroner

I de to øvrige bevaringsprogrammene vil staten dekke kostnadene til istandsetting, sikring og konservering etter følgende intervaller:

- 15 prosent av kostnadene i intervallet 0 – 10 mill. kroner
- 30 prosent av kostnadene i intervallet 10 - 30 mill. kroner
- 50 prosent av kostnadene i intervallet 30 - 70 mill. kroner
- 80 prosent av kostnadene over 70 mill. kroner

I alle de tre bevaringsprogrammene skal kommunens andel av den totale kostnaden reduseres med 10 prosent fra og med kirke nummer to som istandsettes i kommuner som har

- a. minst tre fredete og/eller listeførte kirker, og
- b. færre enn 4000 innbyggere per listeført og/eller fredet kirke .

Kommunenes andel av den totale kostnaden kan også reduseres med 10 prosent dersom det de siste fem årene før søknadstidspunktet er gjennomført istandsettingsprosjekter på fredet eller listeført kirkebygg i kommunen med en total kostnad på over 100 mill. kroner.

For kirker som kommunen ikke har finansieringsansvar for, kan ikke-økonomisk egeninnsats erstatte økonomisk egenandel når dette anses nødvendig og forsvarlig. Tilsvarende gjelder for kommuner som på søknadstidspunktet står oppført på ROBEK-listen og vedlikeholdsbehovet anses prekært. Tilskuddsforvalter avgjør om annen egeninnsats kvalifiserer som tilstrekkelig egenandel.

Utgifter til tiltak som faller inn under innsatsområde 2, 3 og 4 men som er en del av et konkret hovedprosjekt, skal inngå i budsjetteringen av prosjektet. Det skal ved budsjettering av hvert enkelt hovedprosjekt foretas en usikkerhetsavsetning.

§ 4-5 Størrelsen på tilskuddet – Innsatsområde 2, 3 og 4

Tilskuddsforvalter gjør en skjønsmessig vurdering av innkomne søknader ut fra kvalitet og forventet måloppnåelse. Maksimalt tilskuddsbeløp fremgår av utlysning.

Kapittel 5 Opplysninger om vedtak og bruk av tilskuddet

§ 5-1 Innholdet i tilskuddsbrevet

Tilskuddsforvalter skal utarbeide tilskuddsbrev, som angir størrelsen på tilskuddet og alle vilkår som har betydning for mottakers gjennomføring av tiltaket. Brevet skal også bl.a. inneholde:

- a. frist for igangsetting og ferdigstillelse for tiltaket,
- b. krav til rapportering og oppbevaring av regnskapsbilag og annen regnskapsdokumentasjon,
- c. opplysninger om mulige kontroller som kan bli gjennomført for å undersøke om midlene er nyttet i samsvar med vilkårene for tilsagnet,
- d. vilkår om at retten til tilskudd kan bortfalle helt eller delvis eller at utbetalt tilskudd helt eller delvis kan bli krevd tilbakebetalt, dersom forutsetninger for tilskudd blir brutt,
- e. opplysning om søkers plikt til umiddelbart å informere tilskuddsforvalter skriftlig om alle forhold som har betydning for gjennomføringen av tiltaket, enten det gjelder fremdrift, økonomi eller den kulturmiljøfaglige utførelsen av arbeidene.

§ 5-2 Utbetaling og bruk av tilskuddet

Tilskuddsmidlene skal brukes etter bestemmelsene i forskriften her og forutsetningene i mottatt tilskuddsbrev.

For tilskudd til forprosjekt og hovedprosjekt fastsetter tilskuddsforvalter en utbetalingsplan med utgangspunkt i tilskuddets størrelse. Tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning fra tilskuddsmottaker. Første del skjer ved dokumentasjon av påbegynt arbeid. Øvrige utbetalinger skjer i takt med mottakers forbruk ved gjennomføring av tiltaket. Siste delutbetaling skjer etter at sluttrapport foreligger og er godkjent av tilskuddsforvalter.

Tilskudd til tiltak innenfor innsatsområde 2, 3 og 4 som ikke er en integrert del av et forprosjekt eller hovedprosjekt, utbetales i rater fastsatt av tilskuddsforvalter.

§ 5-3 Opplysning om vedtak

Tilskuddsforvalter skal legge ut oversikter over alle tildelte tilskudd på sine nettsider så snart fordelingen er gjort.

Kapittel 6 Oppfølging, kontroll og klageadgang mv.

§ 6-1 Rapportering og regnskap

Tilskuddsmottaker skal levere rapport og regnskap til tilskuddsforvalter om hvordan tilskuddet har blitt brukt og med en vurdering av måloppnåelse. For større tilskudd, kan det kreves delrapporter og -regnskap, samt revisorattestasjon.

Fristen for å sende inn regnskap og rapport bestemmes av tilskuddsforvalter, og står i tilskuddsbrevet.

Krav til innholdet i rapporten fremgår av tilskuddsbrevet og rapporteringsskjema.

§ 6-2 Kontroll

Tilskuddsforvalter og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og lov om Riksrevisjonen § 12.

§ 6-3 Sanksjoner ved brudd på forskriften

Tilskuddsforvalter kan holde tilskuddet helt eller delvis tilbake, eller kreve at tilskuddsmottaker betaler tilbake hele eller deler av tilskuddet, dersom:

- mottakeren gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i søknaden,
- mottakeren ikke bruker tilskuddet på den måten som ble beskrevet i søknaden,
- mottakeren ikke bruker midlene i samsvar med vilkårene som står i forskriften og tilskuddsbrevet,
- mottakeren ikke bruker opp hele tilskuddet,
- mottakeren ikke sender inn rapport og regnskap innen fristen,
- rapport og regnskap ikke blir godkjent av tilskuddsforvalter, eller
- tilskuddsforvalter ved en feil utbetaler for høyt tilskudd.

En tilskuddsmottaker som har brutt forskriften, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker har innhentet de nødvendige tillatelser, tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

§ 6-4 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av tilskuddsforvalter i medhold av denne forskriften, kan påklages til Barne- og familiedepartementet. Klagen skal sendes tilskuddsforvalter som har truffet vedtaket, jf. forvaltningsloven § 32.

§ 6-5 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2024.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-15	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Øvrige meldinger

Vedlegg:

Invitasjon til samråd og dialog i Tunsberg bispedømme

108.24 TBD pilgrimsinvitasjon A4_02

Nabovarsel - OVF overfører areal til gravplass og kirkegrunn ved Frogner kirke til lokal gravplassmyndighet ved kirkesoknet

Valg til KLPs generalforsamling

Saksorientering

- Personal
 - Kantor Bina Karpisova har sagt opp sin stilling i Lier kirkelige fellesråd. Hun fratrer stillingen 5. mai 2024. Avskjedsgudstjeneste for henne vil være i Frogner kirke 5. mai kl. 18
 - Utlysning av kantorstilling med tilhørighet i Frogner menighet ligger ute. Søknadsfrist er 02.04.2024, med tentativ tilsetning i administrasjonsutvalget 24.04.24
 - Utlysning av ungdomsdiakon for hele Lier ligger også ute. Søknadsfrist er 02.04.2024, med tentativ tilsetning i administrasjonsutvalget 24.04.24
 - Utlysningstekst for kirkevergestillingen ligger ute.
 - 02.04.2024 tiltrer gravplassarbeider/ kirketjener Astrid Justad Hennem stillingen. Hun har tilhørighet i Tranby, men vil også ha seremonier i Frogner.
- Planlagt «økonomimøte» i fellesrådet 05.06.2024 må forskyves eller fremskyndes, grunnet at biskopens representanter, både faste og vara, er på kurs. Ny dato foreslås å være torsdag 06.06.2024
- Invitasjon til arbeidsgiverkonferansen 2024, se vedlegg. Leder, nestleder og økonomileder er påmeldt. Agenda for møtet er Hoved tariffoppgjøret www2024. Nå er f.eks. arbeidstid, permisjoner og ferie til forhandling. Viser til tariff notatet [Tariffnotat+2024+Den+norske+kirke+ferdig.pdf \(ka.no\)](#). KA etterspør innspill fra fellesrådet.
- Årets fasteaksjon går av stabelen 17. - 19. mars og bærer overskriften «*gi et liv med vann!*»
- Kommunens representant i Fellesrådet, Knut Olaf Kals, vil besøke alle menighetsrådene i Lier, for å vise sin tilstedeværelse.
- Bankavtalen Lier kirkelige fellesråd har med DNB utløper 30.11.2024. Prosessen med anbud er igangsatt og styres av innkjøpskontoret med Elisabeth Wee Kleven som prosjektleder.

- Arbeidsutvalget vedtok å støtte valgstyres forslag til representanter til KLPs generalforsamling 2024 - 2026. Frist for tilbakemelding var 11.3, se vedlegg.
- Eiermøte i KLP for de med pensjonsordning skjer torsdag 5. april kl. 9 – 10 digitalt. Påmelding må være kirkevergen i hende innen 3.4.2024.
- Lørdag 6. april er det nettverkssamling med fokus på både åpne kirker og veien videre for Tunsbergleden, se vedlagte invitasjon.
- Lier ASVO har meddelt at de ikke har kapasitet til å bistå Lier kirkelige fellesråd i arbeid ute på Frogner gravplass vår/ sommer 2024, men de håper å komme sterkere tilbake et annet år.
- Oppfølging av FR sak 16/24 (Rehabilitering av glassmalerier i St. Halvards kirkestue) og sak 22/24 (tilstandsrapporter på kirkene i Lier)
- Det vises til FR sak 15/24 hvor kirkevergen bes utarbeide grunnlag for en søknad til Lier kommune om en tilleggsbevilgning for å hindre ytterligere følgeskader på Sylling kirke. Kommunal representant i fellesrådet (Knut Olaf Kals) har invitert med seg ordfører, økonomidirektør og gruppeledere for å gi en presentasjon av prosjektet Sylling kirke for å få de involvert i prosessen. Norconsult vil gi presentasjonen og svare på eventuelle spørsmål. Dato for møte er onsdag 20.03 kl. 18:00 på Frogner menighetshus. Det henstilles til at de fellesråds- og menighetsrådsmedlemmene som har mulighet for å delta, møter for å vise bredden og viktigheten av å støtte dette arbeidet. Som del 2 i programmet vil vi drøfte bevaringsprogrammet for kirker (ref. sak 33/24) og hvilke konsekvenser dette vil få for Lier kommune. Ref. vedlagte presentasjon fra WSP
- Viser til vedlagte invitasjon fra Tunsberg bispedømme til samråd og dialog i Bragernes menighetshus torsdag 21. mars kl. 18 – 21 ref. vedlegg. Felles påmelding til kirkevergen (ms334@kirken.no) innen 17.03.
- Kirkerådet har møte 8.-9. mars. Her er link til saksdokumenter [Saksdokumenter og vedtak - Kirkerådet \(kirken.no\)](#)
- Kirkemøte 2024 gjennomføres i Trondheim 11. – 14. april. Link til saksdokumenter finnes her [Kirkemøtet 2024 - Kirkemøtet \(kirken.no\)](#)
- OVF (opplysningsvesenets fond) har startet arbeidet med å overføre eiendommer (gravplasser og kirkegårdsgrunn) til lokal gravplassmyndighet ved soknet. Ref. vedlegg.
- Det ble avholdt prostimøte 5.03 for Drammen og Lier prosti. Dette er et ledd i samhandlingen mellom Bispedømmerådet og prostiene (fellesråd representert ved kirkevergene og prosten). Her ble vi utfordret på om det var noe bispedømmerådet kunne gjøre for oss (LKF)?
- Årlig kirketoppmøte er berammet til torsdag 4.04 kl.10. Fokus i disse møtene er økonomiplan og dialog. Hvilken rolle ønsker Kirkelig fellesråd ha i en mer langsiktig økonomiplan, budsjett innspill og myndighetsdialog overfor Lier kommune- særlig i lys av det kommende bevaringsprogrammet for kirkebygg. Saker som Fellesrådet ønsker drøftet, bes meldt inn til kirkevergen snarligst mulig.
- Ny eiendomsdatabase for kirkebygg og gravplasser, lanseres nå. Målet er enklere forvaltning av eiendommene. Systemet har bedre funksjonalitet og det erstatter den gamle kirkebyggdatabasen. Vitec Plania ble valgt som leverandør. [Ny eiendomsdatabase skal gjøre forvaltningen enklere](#)

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE
Tunsberg bispedømmeråd

Menighetsråd og fellesråd i Tunsberg

Dato: 05.03.2024

Vår ref: 24/00767-2

Deres ref:

Invitasjon til samråd og dialog i Tunsberg bispedømme

Tunsberg bispedømmeråd inviterer med dette ledere eller et annet medlem av fellesråd og menighetsråd i Tunsberg bispedømme til samling i Bragernes menighetshus i Drammen **torsdag 21. mars kl 1800-2100.**

Formål med samlingen er å styrke samhandling i bispedømmet og gi menighetsråd og fellesråd mulighet til å komme med innspill til bispedømmerådet i forkant av Kirkemøtet i april 2024.

På samlingen vil bispedømmerådet orienterte om årets Kirkemøtet og sakene som skal behandles der slik at dere i fellesråd og menighetsråd kan komme med innspill og kommentarer og dermed kunne påvirke Tunsberg sine medlemmer av Kirkemøtet. Sakspapirene til Kirkemøtet finner dere her: https://www.kirken.no/nb-NO/om-kirken/slik-styres-kirken/kirkemotet/dokumenter_vedtak/km24-dok/

Videre vil bispedømmerådet orientere om arbeidet i bispedømmet og invitere til samtale om hvordan bispedømmeråd, fellesråd og menighetsråd kan få til et godt samarbeid i bispedømmet til nytte for alle parter.

Det vil også bli orientert om nettverk for fellesrådsledere og det vil være valg av nytt AU for nettverket i Tunsberg. Ellen Wisløff har sendt egen e-post til fellesrådslederne om dette tidligere.

Det vil bli en enkel servering i møtet.

Påmelding sendes em338@kirken.no innen **mandag 18. mars.**

Med vennlig hilsen

Lill Tone Grahl-Jacobsen
bispedømmerådsleder

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Postadresse:
Postboks 10 Kaldnes
3119 TØNSBERG

E-post: tunsberg.bispedomme@kirken.no
Web: <https://kirken.no/tunsberg/>
Org.nr.:818066872

Telefon: +47 33354300
Telefaks:

Saksbehandler
Eigil Morvik

Mottakere:
Menighetsråd og fellesråd i Tunsberg

INVITASJON

Pilegrimsutfordringer langs Tunsbergleden

Hvor går veien videre?

STED: BOTNE KIRKE // **DATO:** LØRDAG 6. APRIL, 2024 // **TID:** 10.00 - 15.00

På denne dagen i Botne ønsker vi å skape en møteplass for alle langs Tunsbergleden med interesse eller jobb innenfor pilegrim: Frivillige, kirker, bispedømmet, fylkeskommunen og kommuner, herbergene, pilegrimsfelleskapene etc.

Vi ønsker å få til en møteplass med utgangspunkt for gode og kreative samtaler på tvers av våre ulike erfaringer og bakgrunner. Dette vil vi bidra til gjennom en fin blanding av faglige innspill, workshops og samtaler i mindre grupper. Lokalt vertskap er Botne menighet. **Sentrale tema er erfaringer med åpne kirker og hvilke planer og ønsker har de ulike for pilegrimsarbeidet 2024.**

Dersom vær og føre tillater det vil vi også forsøke å legge opp til en times pilegrimsvandring mot slutten av dagen fra kl. 14.00. – 15.00.

Noen av de personene dere vil treffe:

- Michael Onsrud** – Tunsberg bispedømme
- Björg Juriks** – Bragernes menighet
- Cathrine Stangeby Engebretsen** – Vestfold Fylkeskommune
- Anna Runesson** – Oslo Pilegrimssenter
- Aksel Undset** – Oslo pilegrimssenter
- Olav Reitan** – St. Gjertrud pilegrimsfelleskap
- Marlis Karlsen** – St. Hallvard av Lier pilegrimsfelleskap

Arrangementet starter i Botne kirke, kl 10.00 før vi beveger oss over i Speiderhuset hvor vi bl.a. inntar lunch.



Michael Onsrud



Björg Juriks



Cathrine Stangeby Engebretsen



Anna Runesson



Aksel Undset



ARRANGEMENTET
ER GRATIS

Påmelding på mail til :
Td488@kirken.no

Innen onsdag
27.03.2024

Vi håper at dette seminaret kan bli en inspirasjon til videre arbeid.

Nabovarsel

sendes til berørte naboer og gjenboere

Ved riving skal kreditorer med pengeheftelser i eiendommen varsles, pbl § 21-3



Til (nabo/gjenboer) Til naboer av gnr. 50, bnr. 1 i Lier kommune

Som eier/fester av:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
Eiendommens adresse			
Andre gnr., bnr., f.nr., seksj.nr.			

Tiltak på eiendommen:			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.
50	1		
Eiendommens adresse Frogner gravplass			
Postnr.		Poststed	
Kommune Lier			
Eier/fester Opplysningsvesenets fond			
Andre gnr., bnr., f.nr., seksj.nr.			

Det varsles herved om			
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring
<input type="checkbox"/> Midlertidig bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input checked="" type="checkbox"/> Oppretting/endring av matrikkelenhet (eiendomsdeling) eller bortfeste	
Dispensasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 19			
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningsloven med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplaner	<input type="checkbox"/> Vegloven
			Vedlegg nr. B -

Arealdisponering			
Sett av kryss for gjeldende plan			
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	<input type="checkbox"/> Eventuelt andre planer
Navn på plan:			

Beskriv nærmere hva nabovarslet gjelder	
Fradeling av areal til gravplass og kirkegrunn ved Frogner kirke, jfr. Gravplassloven § 1,4 ledd	
Areal er besluttet overført fra OVF til lokal gravplassmyndighet ved kirkesognet	
	Vedlegg nr. Q1 -2

Spørsmål vedrørende nabovarsel rettes til			
Foretak/tiltakshaver Opplysningsvesenets fond			
Kontaktperson, navn Hege Kristiansen	E-post ovf@ovf.no	Telefon 23081500	Mobil
Søknaden kan ses på hjemmeside: (ikke obligatorisk):			

Merknader sendes til		
Eventuelle merknader skal være mottatt innen 2 uker etter at dette varsel er sendt. Ansvarlig søker/tiltakshaver skal sammen med søknad sende innkomne merknader og redegjøre for ev. endringer.		
Navn Opplysningsvesenets fond		Postadresse Postboks 535 Sentrum
Postnr 0105	Poststed Oslo	E-post ovf@ovf.no

Vedlegg	Beskrivelse av vedlegg	Gruppe	Nr. fra – til	relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak		B	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Situasjonsplan		D	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Tegninger snitt, fasade		E	—	<input checked="" type="checkbox"/>
Redegjørelser/kart		F	1—2	<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg		Q	—	<input checked="" type="checkbox"/>

Underskrift		
Sted Oslo	Dato 06.02.2024	Underskrift ansvarlig søker eller tiltakshaver Dette dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevne signaturer
Gjøntas med blokkbokstaver Opplysningsvesenets fond		



Ovf kart Utskrift



© Geodata AS, Kartverket, Geovekst og kommunene, OpenStreetMap

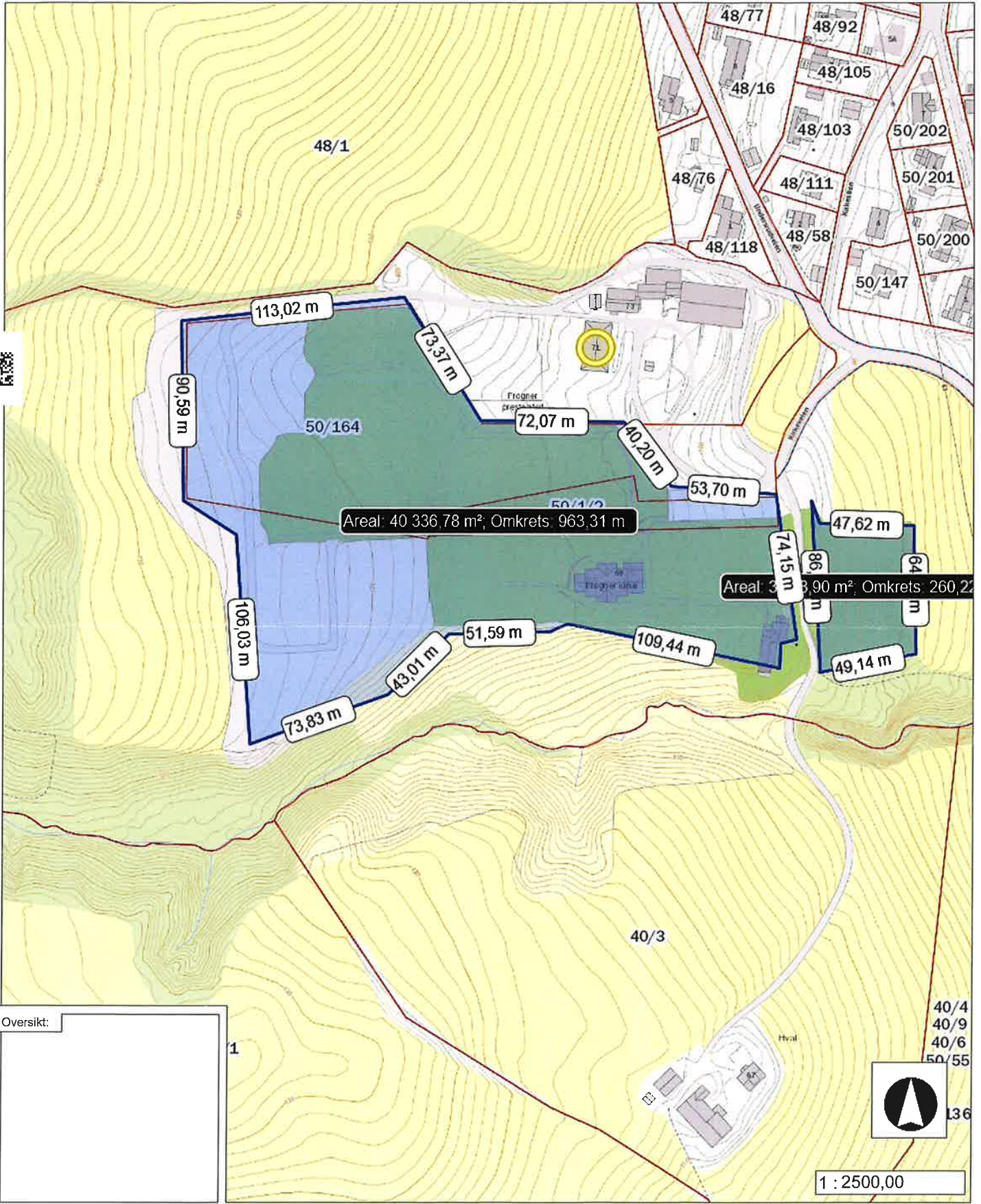
Kommentarer:	Prosjeksjon: ETRS_1989_UTM_Zone_33N Utskrift dato: 06-feb-24 © OVF
--------------	--

Tegnforklaring

Geocache

148:64a2d215-f6-76-4997-97bb-57fab872aea4:300177#1066

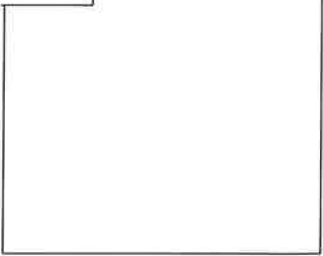
Ovf kart Utskrift



148.4 L

148:7:64a2d215-4e76-4997-97bb-57fab872a6a4:300177#1057

Oversikt:



Kartverket, Geovekst, kommuner og OSM - Geodata AS

Kommentarer:

Projeksjon: ETRS_1989_UTM_Zone_33N

Utskrift dato: 18-nov-22

© OVF

Tegnforklaring

- Eiendomsgrense
- Hjelpelinje
- Eiendomsident
- DekTeigFesterEierFlate
- DekTeigEierFlate
- DekTeigFlate
- Eiendomsgrense
- Eiendomsident
- Eiendomsgrense
- Hjelpelinje
- Eiendomsident
- DekTeigFesterEierFlate
- DekTeigEierFlate
- DekTeigFlate
- Geocache

149.8.64a2d215-4e76-4997-97bb-57fab872aea4:300177#1058

Valg av representanter til KLPS generalforsamling 2024-2026

Bedriftskretsen

Det foreligger bare et forslag for bedriftskretsen; valgstyrets forslag.

Stem nederst på siden!

Valgstyrets forslag

Representanter	Bedrift	Stilling/verv
Svein Ivar Bondø	Nord-Trøndelag Havn Rørvik IKS	Havneinspektør
Anne Green Nilsen	Fagforbundet	AU-medlem
Arild Refsland	Dalane Miljøverk AS	Daglig leder
Trine Sørensen	AtB	Direktør økonomi og virksomhetsst.
Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd	Økonomisjef
Jorunn H Habbestad	Bømlo Vatn og Avløpsselskap AS	Kontorleiar
Morten Christiansen	Norsk kulturskoleråd	Direktør
Wenche Risdal Lund	IKA Kongsberg	Daglig leder
Ola Bergheim	Nore Energi AS	Daglig leder
Andrea Hunger	Ålesund kyrkjelege fellesråd	Kyrkjeverje
Odd-Helge Reppe	EL og IT-forbundet	Hovedkasserer
Kari Tyseng	Anno – Museene i Hedmark	Administrasjonssjef
Jørgen Masvik	Vest-Finnmark Avfallsselskap	Direktør
Veronica Øyre	Sogn Vekst AS	Dagleg leiar
Stig Lindahl	TORP Sandefjord lufthavn	CFO
Ingalill Raaket	Allvekst AS	Daglig leder
Oddmund Nystad	Maritim Opplæring Sørøst	Daglig leder
Mona Moengen	Viken Kontrollutvalgssekretariat IKS	Daglig leder

Vararepresentanter	Bedrift	Stilling/verv
Kai Løvstad	Horisont Miljøpark IKS	Økonomi og HR sjef
Nina Neset	Romerike revisjon IKS	Revisjonssjef
Helge Hallingby	Midt-Telemark Komm. Eigedom AS	Daglig leder
Synnøve Bjørke	ROAF IKS	Administrerende direktør
Olve Molvik	KS konsulent	Gruppeleder
Målfrid Rustad	Tensio TS AS	Økonomisjef
Tore Ellefsen	Grue KFR	Kirkeverge
Knut Are Hole	Kirkelig arb.giver og interesseorg.	Direktør
Tord Langmoen	Åsnes KFR	Kirkeverge
John Normann Melheim	Sogn Vekst AS	Styreleiar
Svend Morten Voldsrud	Fagforbundet	Arbeidsutvalget
Iselin Marstrander	Nordlandsforskning AS	Administrerende direktør

Valgstyre	Bedrift	Stilling/verv
Leder: Tor Egil Bakken	Larvik kirkelige fellesråd	Økonomisjef
Trine Sørensen	AtB	Direktør økonomi og virksomhetsst.
Wenche Risdal Lund	IKA Kongsberg	Daglig leder
Ola Bergheim	Nore Energi AS	Daglig leder



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01245-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/24	Lier kirkelige fellesråd	13.03.2024

Eventuelt

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.