



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 17.04.2024 kl. 19:00

Møtested: Sylling kirkestue

Arkivsak: 19/00378

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

40/24 Godkjenning av innkalling og saksfremlegg

3

Godkjenning av protokoll

41/24 Godkjenning av protokoll

4

Saker til behandling

42/24 Protokoller fra menighetsrådene

5

43/24 Tilsetting av ny kirkeverge

6

44/24 Sylling kirke - status mur/ puss, samt tårn og spir

7

45/24 Innspill til Handlingsplan 2025 - 2028 Lier kommune.

14

46/24 Pensjonsordning - ønsker Lier kirkelige fellesråd å bli med på Lier kommunes konkurranse utsetting av pensjonsordningen?

16

47/24 Øvrige meldinger

35

Eventuelt

48/24 Eventuelt

58



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
40/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Godkjenning av innkalling og saksfremlegg

Saksorientering

Skriv saksorienteringen her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 17.04.2024



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
41/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Godkjenning av protokoll

Saksorientering

Skriv saksorienteringen her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner LKF protokoll av 13.03.2024



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
42/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Protokoller fra menighetsrådene

Saksorientering

Skriv saksorienteringen her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar protokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Knut Olaf Kals	414	24/01987-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
43/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Tilsetting av ny kirkeverge

Saksorientering

Saksorientering

Etter at det ble offentlig kjent at nåværende kirkeverge Mette Sønsteby går av med pensjon 1. mai 2024 har det vært iverksatt en prosess for å skaffe en ny.

Det ble i denne sammenheng inngått et samarbeide med Knif Jobb for å ha en ryddig prosess både med annonsering og valg av kandidat.

- 20 februar hadde leder og nestleder i AU oppstartsmøte med Knif
- 21 februar kartlegging om ønsker fra de ansatte
- 21 februar spørreskjema til nøkkelpersoner
- 23.februar utlysningstekst klar, etter kommentarer fra nøkkelpersoner
- 27. Februar utlysning av stillingen, med svarfrist 2. april
- Tone Unhjem blir valgt som ansatt representant i utvalget
- 8.mars statusmøte 1
- 30.mars søker Odd Lillemoen Treffan på jobben, og han må erstattes i utvalget av et medlem i fellesrådet. Det blir Kristin Marie Jacobsen.
- 05 april Statusmøte 2, med Marit Ecklo Brevik, Johanna Grindhaug fra Knif og Tone Unhjem, Kristin Marie Jacobsen og Knut Olaf H. Kals
- 3-4 april holder Knif første gangs intervjuer
- 5. april kalles det inn til 2. gangs intervjuer, fysisk
- 9. april statusmøte med utvalget og Knif.
- 10. April 2. gangs intervjuer fysisk i St. Hallvard kirkestue
- 12. April Statusmøte 3
- Innstilling klar til fellesrådsmøte 17. April

Lier kirkelige fellesråd er ikke pliktig til å ha offentlig søkerliste, og rekrutteringsutvalget har konkludert med at vi ikke finner det hensiktsmessig.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd slutter seg enstemmig til den anbefaling som innstillingsutvalget har beskrevet i sin innstillingsrapport.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
44/24	Lier kirkelige fellestråd	17.04.2024

Sylling kirke - status mur/ puss, samt tårn og spir

Vedlegg:

Månedsrapport mars 2024 Sylling kirke

Saksorientering

Det vises til sakene 14/24 og 32/24 ang. status for rehabilitering av tårn og spir. Månedsrapport for mars oversendes til orientering og eventuelle merknader. Kirkevergen påpeker at ny utførelse pålagt av Riksantikvar, ikke vil hindre fremtidige skader og bygningsteknisk feil i utførelse fortsatt er til stede.

Onsdag 20 mars ble det avholdt informasjonsmøte for politikere, folkevalgte og andre interesserte på Frogner menighetshus med agenda: status for Sylling kirke. Konsulentene fra Norconsult, Christoffer Astrup og Stein- Erik Lysbakken, samt konservator Margrethe Moe fra WSP, presenterte prosjektet og svarte på spørsmål som ble stilt. Det ble et godt møte, hvor politikerne ved ordfører, fikk et større eierforhold til utfordringene Lier kirkelige fellestråd står overfor.

Fredag 22.mars orienterte Knut Olaf Kals stortingsrepresentant Ragnhild Male Hartviksen (AP) om status for Sylling kirke. Kals vil orientere om oppsummering fra dette møte under FR møte 17.04.2024.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellestråd tar saken til orientering.

Den norske kirke
Lier kirkelige Fellestråd



Sylling kirke

Månedrappport februar 2024



Oppstart:
Prognostisert og revidert ferdigstillelse:

Mai 2023
2024

Fremdrift:

Arbeidene går ikke like fort som estimert. Budsjettene våre viser at det skal jobbes for ca. kr 4 mill. i arbeidstid frem til ferdigstillelse. Dette tilsvarer ca. 700 arbeidsdager à 8. timer. Fremdrift antas å bli noe forskyvet mot først antatt. Det utredes for mulighet for ferdigstillelse til fellesferien, noe vi kommer tilbake til. Godkjenning for igangsetting ble gitt 25.01.2024.

Det jobbes med innvendig rammeverk for midlertidig sikring av tårn ved utbedring av tegl og innfestning av reisverket for selve tårnet og spiret. Det er avdekket råte spir som erstattes med nytt virke før tårnet reetableres med lufting og nytt beslag. Innvendig jobbes det med øvre bjelkelag. Arbeidet med utbedring av tegl øverst på kirkespiret starter umiddelbart nå tårnspiret er midlertidig sikret jfr. RIB sine beregninger. Arbeidet med nedre bjelkelag er så godt som ferdig.

Økonomi:

Prosjektet har en bevilget kostnadsramme på 17.6 mill. ekskl. mva. med en innkalkulert reserve (usikkerhet) som utgjør 2.3 mill. ref. fellesrådsmøte av 15.11.2023. Alle tall i rapporten er med utgangspunkt i ekskl. mva. dersom ikke annet er beskrevet.

Totalt budsjett	Budsjett	Revidert Budsjett	Uforutsett
Budsjett (15.11.2023) ekskl. mva	kr 15 265 320	kr 15 265 320	kr -
Usikkerhet = uforutsett (avregnes etter endringer)	kr 2 340 715	kr 1 387 555	kr 953 160
Sum budsjett ekskl. mva	kr 17 606 035	kr 16 652 875	kr 953 160
		95 %	5 %

Forventet prosjektkost beregnet pr. 31.03. kr 16.652.875,- ekskl. mva. Total produksjon for februar beregnet til 730.000,- gjenstående arbeider utgjør 6 mill. dvs. 36 % av rev. budsjett.

Endringer (differanse)

Prosjektet er p.t. avdekket for endringer som avregner uforutsett med kr 1.387.555,- ekskl. mva.

Status ekskl. uforutsett							
	Utgangspunkt	Utført	Differanse	Forventning	Utført	Gjenstående	
Kontrakt inkl opsj.	kr 6 146 529	kr 5 613 144	kr -	kr 6 146 529	91 %	kr 533 385	
Endringer buds.	kr 7 237 794	kr 3 220 056	kr 864 505	kr 8 102 299	40 %	kr 4 882 243	
Endringer +	kr -	kr 66 436	kr 103 436	kr 103 436	64 %	kr 37 000	
NORC	kr 924 555	kr 1 040 145	kr 400 000	kr 1 324 555	79 %	kr 284 410	
WSP	kr 777 687	kr 644 142	kr 126 880	kr 904 567	71 %	kr 260 425	
Mycoteam	kr 76 255	kr 71 489	kr -4 766	kr 71 489	100 %	kr -	
Diverse	kr 102 500	kr -	kr -102 500	kr -		kr -	
Sum	kr 15 265 320	kr 10 655 411	kr 1 387 555	kr 16 652 875	64 %	kr 5 997 463	
mva	kr 3 816 330			kr 4 163 219			
Sum inkl mva	kr 19 081 650			kr 20 816 093			

Totalt budsjett 22 mill inkl. mva			
Budsjett av 15.11.2023	kr	15 265 320	
Differanse, forrige periode	kr	1 181 941	
Differanse justert mot forrige periode	kr	205 614	
Sum revidert budsjett	kr	16 652 875	
Hvorav utført	kr	-10 655 411	-64 %
Sum gjenstående ekskl. utforutsett	kr	5 997 463	36 %
Budsjett uforutsett Utgangspunkt			
Uforutsett pr 15.11.2023	kr	2 340 714	
Endringer etter 15.11.23 (differanse)	kr	-1 387 555	-59 %
Sum rest uforutsett	kr	953 159	41 %

Justert differanse fra forrige periode utgjør kr 205.614,- og oppsummeres som følger:

- Justert opp WSP (prosjekteringstjenester) for EM-3 med kr 126.880,-
- Justert opp Norconsult (rådgivertjenester) for varsel om justering av budsjett med kr 200.000,-
- Justert ned budsjett av «endringer og tillegg for håndverkstjenester» med kr 121.266,-

Annet

- Hovedvekten av materialer til tømmer er tatt med som produsert.
- Demontering av yttertakplater på spiret er igangsatt. Resultat forventes klart til rapportering for april.
- Prosjektet starter opp i april med å skifte ut bjelker i øvre bjelkelag inkludert arbeidet med tegl. Det er dette arbeidet som har størst usikkerhet for tidsbruk og kostnader.

Sammendrag økonomioversikt pr 31.03.2024

Oversikt					
	Budsjett 15.11.2023			Status pr 31.03.2024	
	Budsjett	Uforutsett		Forventning	Uforutsett
Kontrakt inkl opsj.	kr 6 146 529	kr 36 011		kr 6 146 529	kr 36 011
Endringer	kr 7 237 794	kr 2 033 038		kr 8 102 299	kr 1 168 533
Endringer +	kr -	kr -		kr 103 436	kr -103 436
NORC	kr 924 555	kr 200 000		kr 1 324 555	kr -200 000
WSP	kr 777 687	kr 51 900		kr 904 567	kr -74 980
Mycoteam	kr 76 255	kr 4 766		kr 71 489	kr 9 532
Diverse	kr 102 500	kr 15 000		kr -	kr 117 500
Sum	kr 15 265 320	kr 2 340 715		kr 16 652 875	kr 953 160
mva	kr 3 816 330	kr 585 179		kr 4 163 219	kr 238 290
Sum inkl mva	kr 19 081 650	kr 2 925 894		kr 20 816 093	kr 1 191 450
Sum prosjekt inkl. mva.		kr 22 007 544			

Uforutsett utgjør pr. 31.03. kr 1.387.555,- som er 7,9 % av budsjettet kostnadsramme på 17,6 mill ekskl. mva. Resterende uforutsett (sikkerhet) kr 953.159,- som utgjør 5,4 % av budsjett.

Tilstandsvurdering Sylling Kirke

Komplett tilstandsvurdering av Sylling Kirke ble levert 07.12.2023.

Kvalitet:

De utført arbeidene fremstår som godt utført, og at dialogen og oppfølgingen fra WSP bidrar til å sikre rett kvalitet i utførelsen.

SHA-plan og Risikovurdering med evt tiltak:

- SHA-plan med tilhørende risikovurderinger er revidert 02.02.2024
- Forhåndsmelding til arbeidstilsynet er revidert frem til 30.06.2024

HMS (Helse Miljø og Sikkerhet):

Ingen alvorlige skader med fravær er registrert.

Antall RUH (samlet registrerte uønskede hendelser): 6 stk.

Entreprenøren har et godt fokus på sikkerhet i arbeidet. HMS-forhold blir tatt seriøst og utbedret fortløpende. HMS er et eget punkt på byggemøte. Det er en god dialog mellom kirkevergen, prosjekterende og entreprenøren som bidrar til å øke sikkerheten for brukere av kirken og for at arrangementer kan gjennomføres som planlagt.

Kjenner vi til noe mer / anbefalinger?

1. Det er avdekket råte i bærekonstruksjonen for skipet. Det er midlertidig sikret med en oppsamler (kar) oppe på loft som samler opp vann, slik at en utbedring kan planlegges for en senere gjennomføring.

Det anbefales å stoppe lekkasjen fra utsiden. Den beste løsningen er å ta av takstein i området og opp til møne – så skifte råttent treverk – legge ny underlagspapp – legge på nye lekter og sløyfer og legge takstein tilbake på plass. Jobben bør kunne lyses ut på Mercell som en mindre anskaffelse.



2. Det kan tyde på at det er et fuktig klima inne ved kirkens murer. Mur som utsettes for fuktighet, trekker vann. Vinterkulden fryser vann til is, som sprenger og vi får avskalning av puss/maling. Preventive tiltak er først og fremst å lede vann bort fra mur. Det gjelder spesielt takvann og overvann på mark.
3. Stabil fundamentering forhindrer bevegelse i konstruksjon slik at sprekker og skjevheter unngås. Det kan tyde på at massene som kirken er fundamentert på er ustabile, da det flere steder finnes sprekker og skjevheter i kirkens konstruksjoner. Preventive tiltak er uten unntak å stabilisere massene som kirken er plassert på. I prinsippet er det tre muligheter.
 - Øke byggets fundamentbredde slik at trykk flatene mot grunn blir mindre.
 - Forsterke eksisterende masser under fundamentene med å bytte ut grunnmasser.
 - Etablere ny fundamentering i tillegg til eksisterende fundamentering

Mye kan stabiliseres ved å lede vann bort. Ref. punkt 2. Vann er spennende saker og finnes i form som flytende, som is og som fuktighet i luft målt som relativ luftfuktighet med et Hygrometer. Luft blir tyngre i takt med tilgang på vann og varme og motsatt når det blir kaldere hvor vann settes av til omgivelsene som dugg eller regn. Byggetekniske og gode løsninger ligger til grunn i all fundamentering for en konstruksjon og er elementært helt avgjørende for en stabil og varig konstruksjon.

Lier kirkelige fellesråd

Sylling kirke
Månedrapport**Prosjektets organisering ref. SHA-plan jfr. byggherreforskriften § 8a:**

Funksjon	Firma	Kontaktperson	E-post	mobil	Distr.
Byggherre	Lier kirkelig fellesråd	Mette Sønsteby	ms334@kirken.no	482 89 588	X
Byggherrens representant	Lier kirkelig fellesråd	Mette Sønsteby	ms334@kirken.no	482 89 588	X
Koordinator prosjektering, KP	WSP AS				
Koordinator utførelse, KU	Norconsult AS	Christoffer Astrup	Christoffer.astrup@norconsult.com	936 79 238	X
Prosjekterende Mur	WSP Norge AS	Margrethe Moe	Margrethe.moe@wsp.com	918 43 937	X
Prosjekterende Treverk	WSP Norge AS	Håkon Kjoberg	Hakon.kjoberg@wsp.com	95075041	X
Rådgivende Brann for byggefasen	WSP Norge AS	Åsa Eigeland	Asa.eigeland@wsp.no	407 24 004	
Hovedbedrift	Murercompagniet AS	Admir Jahic	post@murercompagniet.no	91 555 444	X
Stillas	Brenden AS	Zlatan Biser	zlatan@brenden.no		
Blikkenslager	Euro blikk og tak AS	Eivind Steen	eivind@ebt.no		
Maler	Malermester Jens Petter Lunde AS	Geir Sørli	geir@jpl.no		
Tømrer	Håndverkerne	Frank Mikalsen	Frank.mikalsen@ncc.no	482 68 710	X
Elektro	Krøderen elektro	Ole Erik Hovde Marberg	ohm@eke.no	415 50 455	

På vegne av Kirkevergen i Lier kirkelige Fellesråd:

Norconsult Norge AS
Stein-Erik Lysbakken
10.04.2024



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Knut Olaf Kals	414	24/01987-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
45/24	Lier kirkelige fellestråd	17.04.2024

Innspill til Handlingsplan 2024 - 2028 Lier kommune.

Saksorientering

Torsdag 04042024 var det årlige kirkemøte med Lier kommune.

Til stede var kommunalsjef Eivind Lien, økonomi rådgiver Trond Larsen

Fra kirken i Lier: kirkeverge Mette Sønsteby, prost Øystein Magelssen og Knut Olaf Haveråen Kals fra Lier kirkelige fellestråd.

Her fikk vi klar beskjed om at fellestrådet må komme med innspill til handlingsprogrammet 2025 innen 20 mai. Innspillet vil bli lagt ved saken til politisk behandling i møterunden i juni.

Neste møte i Lier kirkelige fellestråd er 06.06.2024.

Derfor ber vi om at adm/etc får fullmakt av fellestrådet til å utarbeide innspill til Lier kommune innen fristen.

- Tilstandsrapport på kirkebyggene
- En handlingsplan i forhold til dette
- Investeringsplan i grove trekk etc.

Administrasjonen i kommunen har fokus på strategi og forutsigbarhet. Det samme er det for politikerne som til slutt bevilger pengene.

Tentativ fremdriftsplan for budsjettbehandling i Lier kommune ser slik ut:

Tid	Aktivitet/frist	Ansvarlig
20. mai	Frist innspill kommunale investeringer	Virksomhetsledere
20. mai	Frist innspill på rammeendringer drift fra virksomhetsledere	Virksomhetsledere
11. juni	Dialogmøte (Cafesamling)	Kommunedirektør/økonomisjef
19. sept	Kommunedirektøren presenter HP 2025-2028	Kommunaldirektør og økonomisjef
12. des	Sluttbehandling av HP	Kommunestyret

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd gir arbeidsutvalget fullmakt til å utarbeide budsjettinnspillet til HP 2024
- 2028



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
46/24	Lier kirkelige fellestråd	17.04.2024

Pensjonsordning - ønsker Lier kirkelige fellestråd å bli med på Lier kommunes konkurranse utsetting av pensjonsordningen?

Vedlegg:

LIER KOMMUNE_ppt mal_2019_2 (14)

Lier kommunes pensjonsordning - Oppfølging av verbalvedtak 3.42 (2)

Saksorientering

Se vedlagt presentasjon. Kommunale foretak må inngå i denne prosessen. Spørsmålet er om det er ønskelig for kirkelig fellestråd å slutte seg til denne prosessen, eller ikke? Kommunen inviterer oss med, dersom vi ønsker dette.

Vurdering:

På en måte kan det være en fordel for kirken og kjøre i to-spenn med Lier kommune. Da styrker vi avhengighetsforholdet til kommunen. Hva som lønner seg rent økonomisk er vanskelig å spå. Reguleringspremien hopper og spretter. I Lier har vi lav uføretrygd, få pensjonister og har valgt utjevning.

Kirkevergen har forhørt seg med KA om hva de tenker i forhold til henvendelsen:

De skriver følgende: *Når det gjelder pensjonsordninger så forholder KA seg til tariffavtalen og de vilkår som er der. Ut over det er det bedriften selv som velger leverandør, vi har sånn sett ingen rådgivning utover at man må sikre at leverandør leverer pensjon ihht tariffavtalen. For den ansatte vil det jo ikke være noen forskjell.*

KA kjenner ikke til andre fellestråd som har deltatt i anbud på pensjon. Generelt så kan vi si at det kan være en fordel å være tilsluttet samme ordning som kommunen, pga at det er kommunen som gir tilskudd til fellestrådet. Dersom kommunen går for å opprette en egen pensjonskasse, må en være obs på om det ligger noen risiko dersom det går dårlig med ordningen. Dvs dårlig avkastning som kan føre til at eierne må skyte inn penger.

KA ser ikke på nåværende tidspunkt pensjon som en fellestrøsning, der det er aktuelt å gå ut i markedet og samle alle i en egen pensjonskasse.

Prosess:

Tillitsvalgte skal være med i en slik prosess. Saken vil bli lagt frem for dem i LTV møte 18.4. Dersom man ønsker å bli med i denne prosessen med konkurranse utsettelse av pensjonen, vil kirkelig fellestråd måtte si opp den avtalen vi har pr i dag med KLP, innen 1. september før en flytter.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



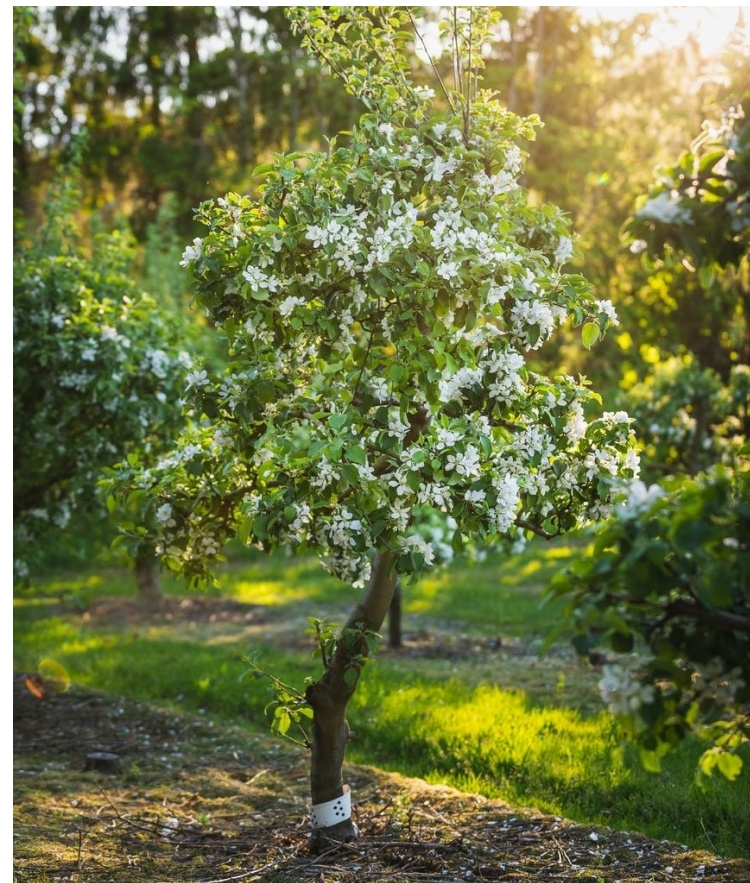
Pensjonsordningen i Lier kommune



Kommunestyrets vedtak 19.12.2023

3.42. Pensjon.

Ansattes pensjonsrettigheter og ytelser er tariffbestemte og identisk uavhengig av leverandør, men Lier kommune kan ha økonomisk gevinst av å bytte leverandør av den kommunale tjenstepensjonen. Kommunedirektøren bes om å komme tilbake med en utredning av hvordan en anbudsprosess for den kommunale tjenstepensjonsordningen kan gjennomføres i 2024 og om de mulige økonomiske og andre effekter av en slik konkurranse for kommunen. Dette omfatter også en vurdering av opprettelse av en kommunal pensjonskasse i Lier. Det skal også legges fram en tidsplan for eventuell gjennomføring av en slik prosess, slik at vedtak om anbud kan fattes senest i løpet av første halvår 2024 og eventuelt vedtak om skifte av leverandør kan gjøres av kommunestyret før 1. desember 2024.



Pensjonsordninger i Lier kommune

- Hovedordning: KLP. Medeier, innskutt egenkapital.
- For lærere: SPK. Kan ikke konkurransesettes
- For sykepleiere: KLP. Kan ikke konkurransesettes

- Alle ytelser er tariff-festet!



To mulige løsninger

- Livsforsikringsselskap
 - Forsikret løsning
 - To tilbydere i markedet
 - Ulikt krav til egenkapital
- Egen kasse
 - Kjøp av tjenester?
 - Samarbeid med andre kommuner?
 - Krav til egenkapital



Anbefalinger, krav

- Bruk god tid, involver tillitsvalgte tidlig
- Nedsett et pensjonsutvalg for å jobbe med pensjonsspørsmål
- Bruk ekstern rådgiver ved manglende kompetanse
- Vurdering av egen kasse bør tas separat fra konkurranseutsetting
- Drøftingsplikt
- Eksisterende avtale må sies opp innen 30.09. Beslutning om anskaffelse bør tas i mai.
- Endelig vedtak om flytting før 01.12.

6.4.2 PENSJONSUTVALG

Det er hensiktsmessig at man på et tidlig tidspunkt nedsetter et pensjonsutvalg/tverrfaglig anskaffelsesteam til å jobbe med pensjonsforholdene i kommunen. Et slikt utvalg kan gjerne settes ned et år før man eventuelt har planer om å gjennomføre en konkurranse om tjenstepensjon. Pensjonsutvalget bør være bredt sammensatt, med representanter både fra kommunestyret, kommunens administrasjon, samt tillitsvalgte. Et pensjonsutvalg kan da eksempelvis bestå av ordfører, rådmann/-kommunedirektør, kommunalsjef, økonomi-, personal- og innkjøpsansvarlig og tillitsvalgte.

Forslag til pensjonsutvalg i Lier kommune:

- Leder: kommunalsjef økonomi og virksomhetsstyring
- Medlem: Innkjøpsrådgiver eller fagleder innkjøp
- Medlem: HR-sjef
- Medlem: tillitsvalgt
- Medlem: Politiker i formannskapet(?)

Mandat: Utrede fordeler og ulemper med ulik organisering av kommunens hovedpensjonsordning, gjennomføre anbudskonkurranse eller implementere valgt løsning.



Forslag til fremdriftsplan

Dato	Aktivitet
Feb 24	Drøfting med tillitsvalgte
Mars 24	Sak i FS (fremdriftsplan, nedsette pensjonsutvalg, budsjettbevilgning)
April 24	Anskaffelse pensjonsrådgiver
Mai-sept 24	Utrede foretrukket løsning
Sept 24	Drøfting av løsning
Okt 24	Sak i KS: Egen kasse eller konkurranseutsetting

Forslag til fremdriftsplan forts.

Tid	Aktivitet
Nov 24	Anskaffelse pensjonsrådgiver (egen kasse eller konkurranseutsetting)
Jan-april 25	Forberede sak (konkurransegrunnlag eller egen kasse)
April 25	Drøfting av løsning
Mai 25	KS sak valgt løsning
Mai-august 25	Gjennomføring av vedtak
30.09.25	Oppsigelse i KLP
01.12.25	Endelig vedtak om flytting

Ved konkurranse- utsetting

6.5.1 SKJEMATISK OVERSIKT OVER ANSKAFFELSESPROSESSEN

Veldig enkelt oppsatt, kan anskaffelsespro-
sessen beskrives i følgende steg i en ett-steps
prosess – åpen anbudskonkurranse:



Ved etablering av egen kasse



Uavhengig av valgt løsning:

En kommune bør sørge for å ha tilstrekkelige midler tilgjengelig til egenkapital slik at den i framtiden fritt kan velge mellom forskjellige livsforsikringsforetak og mellom livsforsikringsforetak og pensjonskasse.

Takk for oppmerksomheten





Lier kommune

SAKSFREMLEGG

Saksmappe nr: 2024/1324-1
Saksbehandler: Eivind Lien

Til behandling i:

Saksnr	Utvalg	Møtedato
	Partssammensatt utvalg	
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

Lier kommunes pensjonsordning - Oppfølging av verbalvedtak 3.42

Kommunedirektørens forslag til vedtak.

1. Fremgangsmåte og femdriftsplan for oppfølging av kommunestyrets verbalvedtak 3.42 Pensjon vedtas slik det fremkommer i tabellene «Delprosess 1» og «Delprosess 2».
2. Midler til innkjøp av ekstern pensjonsrådgiver bevilges i tertialrapport 1.

Sammendrag.

Denne saken skisserer fremgangsmåte og fremdriftsplan for å følge opp kommunestyrets verbalvedtak 3.42 Pensjon.

Saksutredning

1. Bakgrunnen for at saken fremmes for behandling.

I forbindelse med behandlingen av handlingsprogrammet for 2024 vedtok kommunestyret verbalvedtak 3.42 Pensjon:

«Ansattes pensjonsrettigheter og ytelser er tariffbestemte og identisk uavhengig av leverandør, men Lier kommune kan ha økonomisk gevinst av å bytte leverandør av den kommunale tjenstepensjonen. Kommunedirektøren bes om å komme tilbake med en utredning av hvordan en anbudsprosess for den kommunale tjenstepensjonsordningen kan gjennomføres i 2024 og om de mulige økonomiske og andre effekter

av en slik konkurranse for kommunen. Dette omfatter også en vurdering av opprettelse av en kommunal pensjonskasse i Lier. Det skal også legges fram en tidsplan for eventuell gjennomføring av en slik prosess, slik at vedtak om anbud kan fattes senest i løpet av første halvår 2024 og eventuelt vedtak om skifte av leverandør kan gjøres av kommunestyret før 1. desember 2024.»

Kommunedirektøren foreslår i denne saken hvordan dette oppdraget skal løses.

2. Beskrivelse av nå-situasjon og behov for endring.

Lier kommune har i dag 3 pensjonsordninger. Dette er pensjonsordningen for lærere, som leveres til alle kommunene fra Statens pensjonskasse. Videre har sykepleierne sin egen ordning som leveres fra KLP til alle kommunene. Øvrige ansatte er tilknyttet kommunens hovedpensjonsavtale som i dag er tilknyttet KLP. Ytelsene i pensjonsordningen er tariffbestemt.

KLP leverer i dag pensjonstjenester til de fleste av landets kommuner. Selskapet er eid av kommunene som har sine pensjonsordninger der. Som kunde i KLP yter Lier kommune et årlig egenkapital innskudd. Disse innskuddene utgjør vår eierandel i selskapet. Ved årskiftet 2023 utgjør kommunens samlede egenkapitalinnskudd 56,5 millioner kroner i KLP. Dette er summen av sykepleierordningen og hovedordningen.

I flere år har KLP vært det eneste livforsikrings-selskapet som har tilbudt offentlig tjenstepensjon til kommunesektoren. Storebrand besluttet i 2019 at de ønsket å gjenintre i markedet og tilby offentlig tjenstepensjon til kommunal sektor, etter å ha vært ute av markedet i 10 års tid.

KLP og Storebrand tilbyr forsikrede ordninger. Det vil si at kostnadene til pensjon, uførepensjon osv deles mellom de kommunene som inngår i fellesskapet.

Som alternativ til en forsikret ordning, har kommunen anledning til å søke konsesjon for å starte sin egen pensjonskasse. Dette vil ikke være en forsikret ordning, hvor kostnadene deles mellom kundene. Dersom kommunen velger å starte egen pensjonskasse, kan vi kjøpe tjenester fra markedet til å drive kassen. Vi kan velge å kjøpe deler av tjenesten, eller kjøpe en såkalt «nøkkelferdig» pensjonskasse fra en ekstern leverandør. Dersom det besluttes å etablere egen pensjonskasse, må kommunen skyte inn egenkapital i henhold til gitte krav for å sikre at kassen tilfredsstillers finansstilsynets krav til soliditet.

Pensjonsytelsene vil uansett valgt løsning være i henhold til tariffbestemte krav. Det vil imidlertid kunne være ulikheter mellom selskapene når det gjelder informasjon, veiledning, kundebehandling, tilbud om banktjenester, låneordninger, forsikringer osv som også må vektlegges i en slik prosess.

3. Alternativer/handlingsrom

Som skissert ovenfor er det to hovedløsninger for Lier kommunes pensjonsordning.

- Kjøpe tjenesten fra et livforsikrings-selskap. Dette vil være en forsikret ordning, hvor kostnader jevnes ut mellom kundene. Det finnes i dag to

tilbydere i markedet. KLP har et krav om å skyte inn egenkapital. Storebrand har ikke dette kravet.

- Etablering av egen pensjonskasse. I dette alternativet inngår kommunen ikke i noe utjevningsfellesskap og må betale sine egne pensjonskostnader. Loven åpner for at kommuner kan inngå i et samarbeid med andre kommuner om en felles pensjonskasse. Per i dag kjenner vi ikke til at noen kommuner har valgt dette, eller at det er aktuelle samarbeidspartnere for Lier kommune. I en egen kasse, vil det være krav til å skyte inn egenkapital i henhold til finanstillsynets krav. Det er mulig å kjøpe deler eller hele tjenesten fra markedet dersom kommunen velger å etablere egen pensjonskasse. I 2023 er det i følge Pensjonskontorets oversikt 20 pensjonskasser i kommuner/fylkeskommuner innenfor KS sitt tariffområde.

Pensjonskontoret er en organisasjon som skal overvåke og føre tilsyn med offentlige tjenstepensjonsordninger. De utgir årlig en pensjonsveileder som omhandler den offentlige tjenstepensjonsordningen og gir råd om hvordan kommuner skal gå frem for å konkurranseutsette ordningen eller etablere egen kasse. Veilederen finnes vedlagt.

Det er noen krav til gjennomføring av en slik prosess, samt noen anbefalinger som finnes i veilederen.

- Det anbefales og bruke god tid på prosessen og sørge for god forankring hos ansatte og tillitsvalgte. Det anbefales å sette ned et pensjonsutvalg som skal jobbe med å gjennomføre en slik prosess.
- Pensjon er et komplisert «produkt» og det anbefales at kommunen styrker seg med ekstern kompetanse der dette er nødvendig.
- Spørsmålet om å etablere egen kasse bør ikke inngå i en konkurranseutsettingsprosess, men avgjøres for seg.
- Følgende krav stilles til prosessen: Spørsmålet om egen kasse eller konkurranseutsetting skal drøftes med tillitsvalgte. Eksisterende avtale må sies opp innen 30.09 året før overgangen. Endelig vedtak om flytting må gjøres innen 01.12 året før.

Kommunedirektøren har lagt disse anbefalingene og kravene til grunn for den fremgangsmåten/fremdriftsplanen som foreslås.

4. Forholdet til overordnede planer/strategier.

Kommuneplanens samfunnsdel har et mål som lyder slik: «Mål: En attraktiv og nyskapende organisasjon med gjennomføringskraft.» Dette målet må ligge til grunn for arbeidet med kommunens pensjonsordning.

5. Konsekvenser.

Økonomiske konsekvenser.

De økonomiske konsekvensene av en slik endringsprosess er ikke kjent. Potensielt kan det være økonomiske besparelser for kommunen ved at det gjennomføres en anskaffelsesprosess, eller ved å etablere egen kasse. Det vil også kunne være en økonomisk risiko som må veies opp mot potensielle besparelser i den videre prosessen.

Det vil måtte bevilges midler til ekstern rådgiver i prosessen med å utrede fordeler og ulemper med egen pensjonskasse, samt til å bistå i prosessen med offentlig anbud eller etablering av egen kasse. Størrelsen på dette vil kommunedirektøren komme tilbake til i tertialrapporten.

Andre konsekvenser.

Ytelsene i pensjonsordningen er bestemt av tariffavtale. Det vil imidlertid kunne være ulike tilleggstjenester for arbeidstakere, eller ulikheter i kundebehandling, service, veiledning osv som må vektlegges sammen med andre faktorer i den videre prosessen.

6. Kommunedirektørens anbefaling

Kommunedirektøren har lagt pensjonskontorets anbefalinger til grunn for foreslått fremgangsmåte og fremdriftsplan. For å sikre tid til forsvarlig utredning og involvering foreslås følgende fremdriftsplan, hvor første delprosess skal avklare om egen kasse er aktuelt, og andre delprosess er etablering av egen kasse eller konkurranseutsetting av ordningen.

Delprosessen 1: Avklare organisering av ordningen

Dato	Aktivitet
Feb 24	Drøfting med tillitsvalgte
Mars 24	Sak i FS (fremgangsmåte og fremdriftsplan)
April 24	Anskaffelse pensjonsrådgiver
Mai-sept 24	Utrede foretrukket løsning
Sept 24	Drøfting av løsning
Okt 24	Sak i KS: Egen kasse eller konkurranseutsetting

Delprosess 2: gjennomføre anbudsprosess eller etablering av egen kasse

Tid	Aktivitet
Nov 24	Anskaffelse pensjonsrådgiver (egen kasse eller konkurranseutsetting)
Jan-april 25	Forberede sak (konkurransegrunnlag eller egen kasse)
April 25	Drøfting av løsning
Mai 25	KS sak valgt løsning
Mai-august 25	Gjennomføring av vedtak
30.09.25	Oppsigelse i KLP
01.12.25	Endelig vedtak om flytting

Kommunedirektøren vil etablere et pensjonsutvalg, med følgende mandat:

- Utrede fordeler og ulemper med ulik organisering av kommunens hovedpensjonsordning, gjennomføre anbudskonkurranse eller implementere valgt løsning.

Toppledelsen, innkjøpskompetanse, økonomi og tillitsvalgte vil delta i utvalget.

Saken er drøftet med hovedtillitsvalgte 06.03. Det ble gitt tilslutning til forslaget til fremdriftsplan.

Alternativt forslag til vedtak

Dersom kommunestyret skulle beslutte at det ikke er aktuelt å utrede etablering av egen kasse ytterligere, men f eks ønsker å konkurranseutsette tjenesten blant de to livselskapene som er i markedet, vil prosessen kunne gjøres raskere. Det vil da antakelig være fremdriftsmessig mulig å legge frem sak til kommunestyret om konkurranseutsetting i mai og endelig vedtak om flytting innen 01.12 i år.

Vedlegg:

- Pensjonskontorets pensjonsveileder



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Øvrige meldinger

Vedlegg:

2024.04.04 Brev til kommunedirektøren

2024.04.04 Oppsummeringsnotat fra samarbeidsmøte med Lier kommune og Lier kirkelige fellesråd

~ 17_00232-18 Høringssvar til bevaringsstrategi for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Fra Li 285283_2_0

Tariffnotat+2024+Den+norske+kirke+ferdig

Håndtering av praktisk tilrettelegging i LKF i overgangen frem til ny kirkeverge er på plass
Frogner kirke Befaring lynavleder

Saksorientering

- Personal – Det pågår prosess for tilsetting av kontor og ungdomsdiakonstilling. Prosessen tenkes slutført med tilsetting i administrasjonsutvalget 24.04.2024
- Gravplassarbeider /kirketjener Astrid Justad Hennum tiltrådte stillingen 2.04.2024. Hun vil ha kontor plass på Tranby, ha ansvar for gravplass og alt utendørs. Seremonier, og kirketjeneroppgaver (innendørs) vil hun gjøre på Frogner i samarbeid med Henrik etter turnus.
- Praktisk tilrettelegging i perioden fra dagens kirkeverge fratrer og frem til ny kirkeverge er på plass løses på følgende måte ref. vedlegg.
- Torsdag 4.04 ble det årlige kirketoppmøte gjennomført. Vedlagt følger Fellesrådets brev med punkter vi ønsket å drøfte, samt oppsummeringsnotat fra møtet.
- Høringssvar- på forskrift som gjelder kirkebevaringsprogrammet, med svarfrist 8. april, følger vedlagt.
- Tjenesteytingsavtalen Lier kirkelige fellesråd har med Lier kommune går ut 31.012.2024. Lier kommune jobber med innspillet vårt og håper å ha dette klart til FR møte 6. juni 2024. Når det gjelder regnskapshåndtering får vi beskjed om at dette tar for mye ressurser. Det må forenkles og effektiviseres.
- Kirkemøtet ble gjennomført 11.- 14. april i Trondheim. De viktigste sakene var valg av ny ledelse, sannhet- og forsoningskommisjonen, tilskuddsforvaltning og ny plan for kirkelig undervisning og læring. [2024 - Kirkemøtet \(kirken.no\)](#)
- Lønnsforhandlingene er i full gang. Enighet på rammen for frontfaget om 5,2% ble kunngjort mandag 8.04. Teknisk beregningsutvalg (TBU) har anslått prisvekst på 4,1 % i 2024. Det tilsier en økt kjøpekraft på 1,1 %. Forhandlingene for KA sektor er berammet til 18. juni. En fremdriftsplan for gjennomføring av lokale forhandlinger vil bli fremlagt, hvor alle ansatte inviteres til å komme med krav. Hver enkelt fagorganisasjon må gi tilbakemelding til fungerende kirkeverge på hvem som er kontaktpersonen for forhandlingene og hvem de representerer. Lønnspolitiske retningslinjer for Lier kirkelige fellesråd vil bli lagt til grunn for forhandlingene.
- Årlig kontaktmøte med begravellesbyråene ble avholdt 11.04.2024. Det kan konkluderes med at det er god samhandling og god harmoni med denne faggruppen.

- Status byggeprosjekter:
 1. skifte av tak Frogner kirke – her gjenstår ferdigstilling av lynavleder. Man håper å få dette på plass enten før konfirmasjonene eller rett etter 5. mai. Jfr. Vedlegg.
 2. skifte av tak Tranby kirke – Her jobbes det med å få en avklaring. Dersom ikke entreprenør ønsker å ferdigstille jobben, foreslår kirkevergen å ta det som avrop på rammeavtale.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



Til Kommunedirektøren i Lier kommune

Viser til avtalt møte 4. april, hvor Lier kirkelige fellestråd ønsker å ta opp følgende punkter.

- Ivareta en god dialog
 - Viktigheten av fellesskap, samspill og samskaping – vi trenger "laget" for å løse utfordringene vi står i.
- Hva er kirkens rolle?
 - Hva kan kirken i Lier gjøre, for å møte utfordringene i vårt lokalsamfunn?
 - Betydningen av kirken som samfunnsaktør - Hva er kirkens bidrag, som kan levere gode løsninger for liungene?
 - Kirken som reell bidragsyter og samfunnsaktør for å nå visjonen Grønne Lier- «leve hele livet»
 - Hva driver Kirken i Lier med og hva kan kirken jobbe med i tiden fremover? Ref. Vedlagte årsrapport 2023
 - Beredskapsarbeidet
- Hva er kirkens behov fremover?
 - Åpenhet og tydelighet rundt kirkens behov for vedlikehold og bemanning fremover.
 - Bevaringsprogrammet/ vedlikeholdsprogrammet - drøfting av utkast til ny forskrift. Hvilke konsekvenser vil dette få for Lier?
 - Tilleggsbevilgning, utover rammeoverføringene, på kr 2, 5 millioner for å rehabilitere taket på Sylling kirke. Det er et prekärt behov, da undertaket lekker.

Kirken i Lier ønsker å være synlig og bidra til et godt lokalsamfunn. Vi er til stede og bidrar aktivt på mange arenaer; verdensdagen for psykisk helse, Lierdagene med konsert, gudstjeneste, stand og Stasjonens kafé, vi arrangerer babysang, barnekor, ungdomskafeer, foredrag og møteplass for menn i pappapermisjon. Kirken i Lier ønsker å være med på det grønne skiftet, og stiller oss bak Lier kommunes strategiplan for miljø, og de målene som er satt der. Kirkelig fellestråd ønsker å være i forkant, og å være en ansvarlig samarbeidspartner, også i fremtiden. Kirken ønsker å bidra til at bærekrafts-målene nås.

Kirkebyggene har stor historisk verdi. De er kulturbærere og identitetsbærere. Forvaltning av disse byggene krever både kompetanse- og økonomiressurser. Kirkelige fellestråd har søkt fagkompetanse som har informert fellestrådet fortløpende, og vi har holdt kommunalsjefen orientert, om prosjektet Sylling kirke. Vi har varslet at her vil det komme behov for tilleggsbevilgning. Det svake punktet har vist seg å være måten vi budsjetterer på og gjør første kartlegging. Det kirkelig fellestråd erfarer er at for å få en god tilstandsrapport må man åpne for å sjekke. Man må være grundig. Fellestrådet har vedtatt at en grundig tilstandsrapport skal gjøres på alle kirkene i Lier. Tilstandsrapporten skal også inneholde en prioritering av hva som haster og hva som kan avvete. Rapporten håper vi kan gjøre Fellestrådet i stand til å sette opp en langtidspan for investerings- og vedlikeholdsbehov for kirkene i Lier. Som følge av rammeoverskridelsen for Sylling kirke, vedtok fellestrådet en investeringsstopp. Dette medførte blant annet at prosjektgruppa for energiøkonomiserende tiltak i kirkene, stoppet opp arbeidet. Kirkelig fellestråd håper dette arbeidet kan starte opp igjen så snart det er økonomiske midler til det. Kirken i Lier ønsker å bidra til at Lier kan bli et klimanøytralt samfunn gjennom å redusere klimagassutslipp (kirkebyggene er verstinger på klimagassutslipp) og innføre smarte energiløsninger for oppvarming av våre kirker.

Videre ønsker vi å drøfte Kirkebevaringsprogrammet som er lagt frem av BFD og er ute på høring med svarfrist 8. april. Hvilke konsekvenser vil denne forskriften få for Lier kommune? Vi viser til møte med ordfører og utvalgsledere onsdag 20. mars 2024.

De økonomiske rammene er blitt trangere i 2024 med reduksjonen på 1 % i driftsrammen fra Lier kommune. Samtidig som pensjonspremien og strømutgiftene fortsatt har høye prognoser. Fra sentralt hold er det varslet et nytt finansieringssystem for tros- og livssynssamfunn. Finansieringsordningen er i spill. Likebehandlingssystemet står sterkt. Dette sammen med trangere tider generelt, gjør at kirken i Lier (som alle andre) må snu på kronene og gjøre gode valg.

Tjenesteytingsavtalen kirkelig fellestråd har med Lier kommune er vi veldig fornøyd med. Den supplerer oss, og sørger for tilgang til viktig kompetanse og tjenester vi selv ikke har. Dagens avtale går ut 31.12.2024. Prosess for revidering og innspill til avtalen startet høst 2023. Utspillet ligger nå hos Lier kommune.

Med dette bakgrunnsteppet for økonomi, bør vi sammen drøfte hvordan vi kan lage en kirke for fremtiden? Hvordan kan kirken i Lier bidra til visjonen Grønne Lier. " Leve hele livet " er en viktig arbeidstittel i Lier kommune. Folkehelse og helsefremmende samfunnsutvikling tilstrebes i alle planer og tiltak. Det handler om bevisstgjøring på å ta de riktige valgene. Kirken i Lier har i samarbeid med andre parter (etater og organisasjoner) både en diakonal- og kulturell satsing med involvering av frivillige, flyktninger og andre grupper som bidrar til bedre folkehelse gjennom økt livskvalitet. Aktivitet og tilhørighet er helsefremmende for alle liunger. Kirken i Lier ønsker verdiene mangfold, inkludering og likebehandling velkommen i alle deler av samfunnet. Derfor er møteplasser for både barn, unge og eldre, matutlevering, internasjonale fester, julekurven m.m. viktige arenaer for å aktivisere og bygge nettverk. Disse møteplassene er det ekstra viktig å samarbeide om i årene som kommer.

Krise- og beredskapsarbeidet er forankret gjennom samarbeidsavtale i form av en HMS-avtale med bispedømmet og Lier kommune. Dersom noe skulle oppstå vil kirken i Lier åpne dørene og tilby våre tjenester og ressurser så langt vi har mulighet for.

Utvikling av fjordbyen går for fullt. Kirkelig fellestråd minner om at det holdes av en «kirketomt» med formål å romme både kultur og tros- og livssynssamfunn, jf. tidligere møter.

Lier, 20. mars 2024

Odd Treffen
Fellestrådsleder

Knut Olaf Kals
Nestleder i fellestrådet

Øystein Magelssen
Prost i Drammen og Lier

Mette Sønsteby
Kirkeverge

Samarbeidsmøte mellom kirken og kommunen

torsdag 4. april 2024

10:00

Tilstede:

Kommunen - Eivind Lien, Trond Larsen

Kirken - Mette Sønsteby, Knut Olaf Kals, Øystein Magelssen

Samarbeidsavtalen

Samarbeidsavtalen går ut i 2024, og det må på plass en ny avtale

Kirken har sendt over et forslag til revidert avtale.

Kommunen kommer med tilbakemelding slik at den kan behandles i fellesrådet.

Siste fellesrådet før 6. juni, kommunen leverer et forslag før 28. mai

Kommunen hadde noen ønsker for regnskapsoppfølgingen

- Finne effektiviseringspunkter for regnskapsføring og oppfølging
- Opplæring og forenkling.

Ved behov for bistand til investeringsprosjekter tar Kirken direkte kontakt med Lier Eiendom KF.

Kirken rolle i beredskap og kriseteam

Kirken ønsker å være en aktiv bidragsyter i beredskap og krisearbeidet.

Kirken kan ta kontakt med Psykososialt kriseteam og/eller Morten Egeberg for å drøfte mulig samarbeid.

Bevaringsstrategi og kulturhistorisk verdifulle kirkebygg

Kirken orienterte om at de har utarbeidet hørings svar på bevaringsstrategi for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg.

Kirken tar kontakt med Thorgeir for å høre om grunnlagsdata når dette trenges.

Kommunens økonomiske situasjon

Kommunen orienterte om den økonomiske situasjonen, og kommunen kun jobber med kutt tiltak.

Det er lite rom for økt aktivitet. Sak til kommunestyret om omstilling på 30 millioner kroner i 2024 økende til 50 millioner kroner i 2025.

HP innspill

Frist for innspill til kommunens handlingsprogramarbeid har **frist 20. mai**

Innspillet fra Kirken vil bli lagt ved saken.

Investeringer kirken

Restaureringen av Sylling kirke har økt i kostnader fra 5 millioner til 22 millioner kroner. Dette gjør at alle investeringsmidler og investeringsfond brukes på dette prosjektet.

Det er søkt om flere tilskudd, men det er vanskelig å få tilskudd.

Det har oppstått en ny utfordring med taket på Sylling kirke, kirken søker å løse dette innenfor eksisterende rammer.

Pensjon:

Kommunen skal utrede egen pensjonskasse og konkurranseutsetting.

Kommunen har laget en sak som nå skal behandles politisk.

Hvis kirken ønsker å bli med i denne prosessen er det åpning for det.

Kirken gir tilbakemelding om de ønsker å være med på denne prosessen.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Barne- og familiedepartementet (BFD)

Dato: 02.04.2024

Vår ref: 17/00232-18

Deres ref: MS

Høringssvar til bevaringsstrategi for kulturhistorisk verdifulle kirkebygg. Fra Lier Kirkelige Fellesråd mars 2024

Det er med optimisme og glede nyheten kom om at staten skulle bevilge penger for opprustning og vedlikehold av kirkebyggene i Norge.

For det første så er dette penger som OvF har bygget opp gjennom en årrekke, så det er kirkens penger i utgangspunktet, ikke en gave fra staten. Dette kommer ikke tydelig nok frem til allmenheten.

Organiseringen av ordningen virker grei, ved å ha med et brett lag av fagkompetanse og interessefelt. Det blir nevnt at målgruppene for tilskuddsordningen er brukere av kirkebyggene, lokalsamfunnene rundt og publikum som nyttiggjør seg av den nasjonale kulturarven, nemlig våre kirkebygg. Videre kommer det frem at det er kirker som er fredet eller listeført. Det kan gis tilskudd til:

- bevaring, sikring og konservering
- tilskudd til kunnskap og kompetanse
- tilskudd til opplevelse og formidling.

Disse tiltakene skal primært gjennomføres som en del av et forprosjekt eller hovedprosjekt på vedkommende kirkebygg.

For oss i Lier kirkelige fellesråd, er det to aktuelle kirker. Sylling kirke oppført i 1852, kirken har da vernestatus og er listeført etter 1850. Frogner kirke er oppført 1694. Kirken har vernestatus og automatisk listeført 1650 –1850.

I Lier kirkelige Fellesråd er Sylling kirke nå under fullstendig renovering, med konkret oppstart sommeren 2023, da vi startet ble dette estimert til 7,5 mill kroner. Etter at arbeidene startet ble det også oppdaget råte i bærende konstruksjoner i klokketårnet, som må sette i stand etter gamle byggeskikker, ref. riksantikvaren. Taket må også settes i stand. Det hele vil komme på ca. 25 mill. kroner inkl. mva. Siden vi startet opp arbeidet i 2023, og holder fortsatt

Postadresse:
Klokkersvingen 1
3403 LIER

E-post: lier@kirken.no
Web: <https://kirken.no/lier>
Org.nr.: 976 990 293

Telefon: +47 40924950
Telefaks:

Saksbehandler
Mette Sønsteby
+47 48289588

på, vil vi etter forslag til forskrift ikke få 1 krone i fra den aktuelle støtteordning. Vi havner mellom flere stoler. Belastningen for kommunen blir betydelig. Slik som dette er lagt opp, og forslag til ordning, virker det hele meget demotiverende: Vi anser det som viktig å sørge for å få med en større bredde, det vil øke bevisstheten og entusiasmen for å holde vår kulturarv i hevd og vedlike. Allerede påløpte kostnader som er brukt de siste 2-3 årene, burde inkluderes i beregningsgrunnlaget for å vurdere hvilken prosentsats for tilskuddsandel som skal benyttes.

Det må åpnes for selvstendige tiltak i de ulike innsatsområdene, og det ikke det hele knyttes opp mot et hovedprosjekt. Da vil det kunne skapes en landsdekkende " dugnad over det ganske land.

Forskriften som helhet, herunder kravene som forutsettes oppfylt av kirkeeier, er for omfattende og må forenkles. Forprosjektering og dokumentasjon er så kostnadskrevene at det kun er ressurs sterke kommuner som makter dette. Mindre kommuner blir satt på sidelinjen.

I disse miljø og klima tider, må det åpnes for penger til ulike ENØK tiltak og universell utforming, uavhengig av kirkens alder.

I bevaringsprogrammets strategi, mangler det en kategori for nødhjelp til store, omfattende og alvorlige skader på kulturhistoriske kirker. De ulike prosesser kan virke unødvendige. Dette gjelder spesielt TG3 skader, som er vanskelig å avdekke i et forprosjekt. Her kan det fort dukke opp store alvorlige avvik.

Prosessene virker byråkratisk og overveldende.

I Lier er det søkt om støtte fra ulike tunge nasjonale stiftelser, svaret er nei, fordi det henvises til det kommende **bevaringsprogrammet**.

Riksantikvaren kommer med påkrav, men ingen penger.

VIS VANNET VEKK, det er vel den viktigste regel i alle rehabilitering og vedlikeholdsprosjekter. Sylling kirke står på ustabil grunn, så bygget er i bevegelse.....vannet kryper opp i veggene som er bygget av gamle gråsteinblokker. Skal det dreneres rundt bygget må det søkes om arkeologiske utgravinger, dette arbeidet koster penger.

Ofte snakkes det om kost/nytte effekt, hvor resultatet som regel ikke å gjøre noe, som i seg selv er demotiverende og virker alt annet enn forebyggende.

-Skillet stat, kirke og et statelig bevaringsprogram, kan ellers føre til at bevilgningene til vedlikehold og istandsetting av viktige kirkebygg blir redusert eller uteblir.

- Finansieringsmodellen og søknadsmodellen er for komplisert.

- Tilskuddssatsen bør være høyere for å motivere kommunene til å bidra, tidligere ordning fra riksantikvaren var 60 % av prosjektets kostnad for våre middelalder kirker. Øker statens andel, vil også vedlikeholds viljen i kommunene øke, og man unngår store vedlikeholdsetterslep.

- Det er skapt store forventninger til programmet ved å anslå at programmet vil kunne disponere 500 millioner i året.
- Det bør være mulig å søke midler til kompetanseheving uten at det er knyttet opp mot et gitt byggeprosjekt. Dette vil skape engasjement.
- Vil rehabilitere av yttervegger, skape en vei for lettere å mobilisere frivillige, bare spør.....
- Uheldig med krav om at kommunen må involveres i søknadsprosessen, det opptar ressurser i ulike avdelinger. Det bør holde at Fellesrådet som er en del av kommunen ivaretar dette ved involvering av menighetsråd skaper det bare forvirring.
- "*Vern gjennom bruk*» og erkjenne at kirkebyggene også etterhvert kan bruken av kirkene bli noe endret. Dette bør reflekteres over i strategi, program og forskrift.
- Det vil være hensiktsmessig at godkjenning av søknad i forhold til plan og bygningsloven kan skje etter at tilskudd er gitt.

Lykke til med et viktig arbeide, sørg for å møte bredden!

Med vennlig hilsen

Lier Kirkelige Fellesråd
v/ Nestleder Knut Olaf Kals

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Tariffnotat 2024

Informasjon og spørsmål fra KA til virksomhetene i Den norske kirke i forbindelse med hovedoppgjøret 2024



Hovedorganisasjonen KA

FORORD

I år er det igjen et hovedoppgjør, der hele hovedtariffavtalen (HTA) for Den norske kirke skal reforhandles. Det betyr at alle bestemmelser i hovedtariffavtalen, både lønn og arbeidsvilkår som for eksempel arbeidstid, permisjon og ferie er til forhandling.

Forhandlingene finner sted 11. og 12. juni. I dette notatet vil vi gi et kort bakteppe for forhandlingene, og hvilke faktorer som påvirker vårt tariffoppgjør. Vi vil kort forklare hvordan forhandlingene gjennomføres, og hva som er gjenstand for forhandling.

En av de viktigste forberedelsene KA gjør ved tariffoppgjør, er å innhente tilbakemeldinger fra våre medlemsvirksomheter. Dette gjør vi gjennom utsendelse av dette tariffnotatet og i arbeidsgiverkonferanser der blant annet årets tariffoppgjør gjennomgås. For at vi skal være best forberedt og utvikle de mest relevante avtalene, er tilbakemeldinger fra virksomhetene helt essensielt.

I år skal vi for første gang på fem år avholde fysiske arbeidsgiverkonferanser i de aller fleste bispedømmer. [Tid og sted for konferanse i ditt område finner du her.](#)

På slutten av dette notatet er det åtte spørsmål som vi ønsker svar på. Du trenger ikke svare på alle. Spørsmålene vil bli gjennomgått under arbeidsgiverkonferansene.

Frist for å gi tilbakemelding er torsdag 16. mai klokken 12.00. For å svare på spørsmålene, [klikk deg inn på denne undersøkelsen.](#)

På forhånd tusen takk for dine tilbakemeldinger. Vi sees på konferanse!

Oslo, mars 2024
Marit Halvorsen Hougsnæs
administrerende direktør

1. FORHANDLINGSSYSTEMET I KA-OMRÅDET

1.1 Sentrale lønnsoppgjør

KA forhandler årlig med 24 arbeidstakerorganisasjoner om å bli enige om felles tariffavtaler og lønnsjusteringer. I de sentrale lønnsoppgjørene er det ansatte som er innplassert i HTA kapittel 4 som får fastsatt lønnsjustering. For fellesråd/menighetsråd gjelder dette ansatte i lønnsgruppe 1-5 i Hovedtariffavtalen kapittel 4, pkt. 4.6, samt stillinger uten fastsatt garantilønn i samme kapittel.

For rettssubjektet Den norske kirke (rDnk) gjelder det ansatte i kapittel 4, pkt. 4.7. Også her er det en gruppe unormerte stillinger med en fastsatt garantilønn, men uten ansiennitetsstige, som også er en del av det sentrale oppgjøret. KA og arbeidstakersiden kan avtale at det settes av en del av den sentrale økonomiske rammen til lokale lønnsforhandlinger i den enkelte virksomhet.

Merk at ansatte og ledere som er innplassert i lønnskapittel 3 og 5 i HTA, ikke er en del av det sentrale oppgjøret. Lønnsforhandlinger for disse gjøres i sin helhet lokalt i hver virksomhet.

Det er viktig at alle virksomheter har en fastsatt lønnspolitikk og at det foretas lønnspolitiske drøftinger med tillitsvalgte jf. HTA vedlegg 4. Det er arbeidsgivers ansvar å innkalle til disse møtene.

1.2 Gjennomføring av forhandlingene

Årets sentrale oppgjør er et hovedoppgjør. Det vil si at sentrale parter både skal forhandle om lønnsjusteringer for ansatte i kapittel 4 og eventuelt andre endringer i øvrige bestemmelser i Hovedtariffavtalen. I forhandlingene vil det gjøres prioriteringer mellom de ulike lønnsgruppene og ansiennitetsnivåene. KA vil også se på lønnsutviklingen over tid for de ulike gruppene.

KA må bli enig med organisasjonene/fagforeningene om en forhandlingsløsning. De ulike organisasjonene har oftest ulike prioriteringer, og KA må søke å forene disse ulike kravene til et samlet tilbud som både ivaretar arbeidsgivernes behov og økonomiske bæreevne, og som også balanserer de ulike krav som kommer fra de ulike organisasjonene.

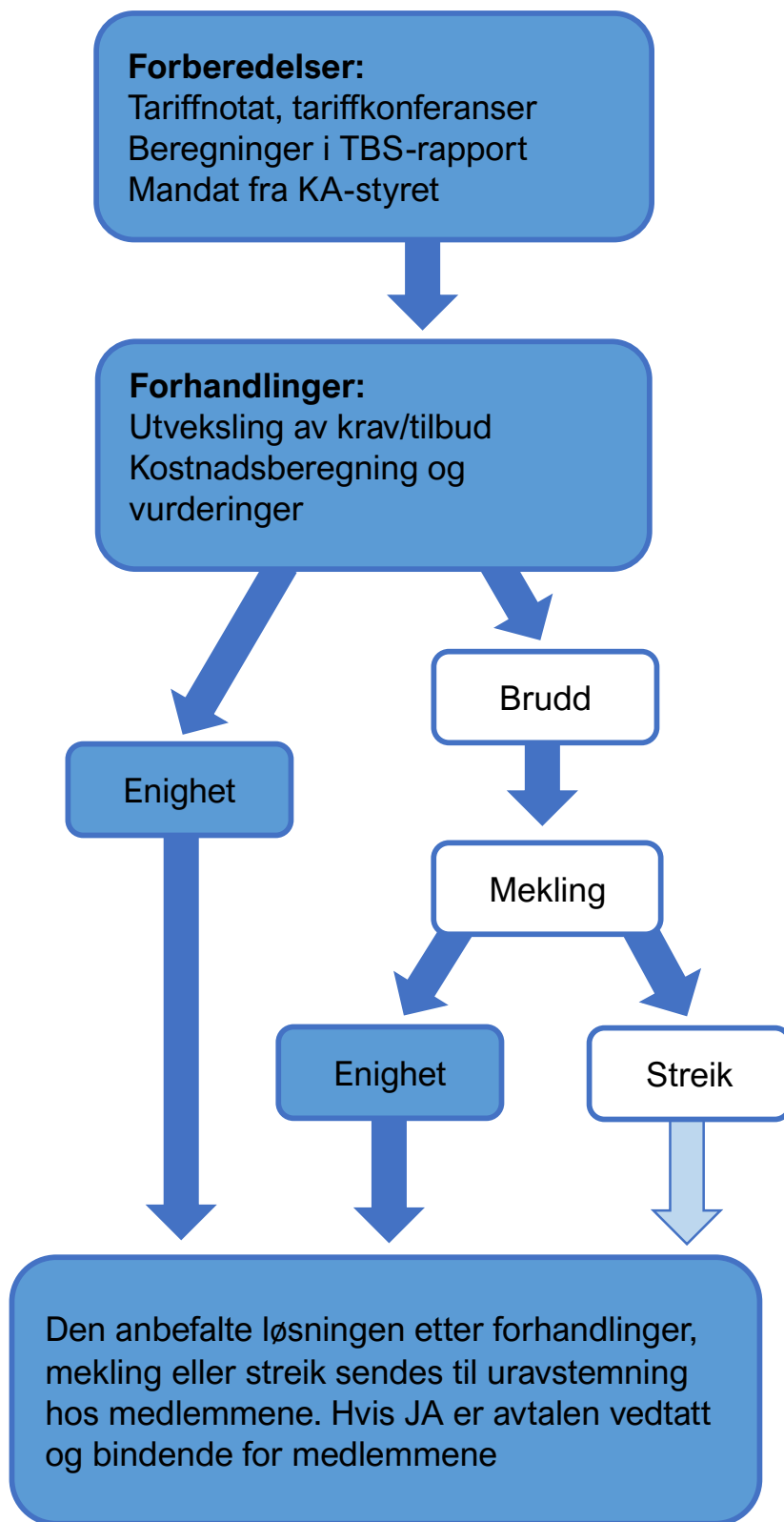
I år er det avtalt sentrale forhandlinger for Den norske kirke tirsdag 11. og onsdag 12. juni. I forkant av forhandlingene vil partene ha sendt ut krav (fra arbeidstakerorganisasjonene) og tilbud (fra KA). Målet er å enes om lønnsjustering for de grupper vi skisserte over, og eventuelt endringer i andre arbeidsvilkår i avtalen.

Hvis ikke partene blir enige, blir det brudd, og partene møtes hos Riksmekleren for å få bistand til å løse uenigheten. Hvis man heller ikke blir enige gjennom mekling, kan det bli konflikt/streik.

Den anbefalte løsningen etter forhandlinger, mekling eller streik sendes til uravstemning hos medlemmene. Hvis svaret blir ja, er avtalen vedtatt og bindende for medlemmene.

KA har en uttalt lønnspolitikk som innebærer lojalitet til frontfaget og å se hen til lønnsutvikling i sammenlignbare sektorer. KA har også som mål at avtaleverket skal understøtte Den norske kirkes ansvar og folkekirkelige oppgaver, sikre likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for alle tilsatte med rammebetingelser som er sammenlignbare med offentlig sektor (jf. KAs strategiplan 2021-2025).

SLIK FOREGÅR FORHANDLINGENE I KA-OMRÅDET



2. DEN ØKONOMISKE SITUASJON I VIRKSOMHETENE

De siste to årene har vært preget av en presset økonomisk situasjon knyttet til prisvekst både for ansatte og virksomhetene som har oversteget lønnsveksten. De siste årene har arbeidstakere opplevd reallønnsnedgang da prisveksten har vært større enn lønnsutviklingen.

I foreløpig rapport fra det generelle teknisk beregningsutvalg (TBU), er prisvekst i 2024 anslått til 4,1 %, (5,5 % i 2023) med forbehold knyttet til kronekurs, energipriser og internasjonal prisvekst. Gjennomsnittlig lønnsøkning for 2023 var for KS (kommunesektoren) 5,6 % og i staten 6,4 %. TBU anslår en moderat økning av arbeidsledighet. KA og fagforeningene utarbeider en rapport på bakgrunn av tallen på vår sektor (TBS-rapport). Den vil sannsynligvis foreligge i mai.

Når det gjelder den økonomiske situasjonen for kirken, viser tall KA som har innhentet fra fellesrådene og rDnk, at tilskudd fra stat og kommune noen steder har stagnert, blitt redusert eller ikke vært i henhold til lønns- og prisvekst. Vårt inntrykk er at dette har gitt budsjettutfordringer for flere fellesråd/menighetsråd.

Vi forventer at årets oppgjør også kan bli krevende med tanke på den generelle økonomiske situasjon i samfunnet som fører til høye generelle kostnader og renter som påvirker den enkeltes kjøpekraft.

3. TARIFFOPPGJØRET 2024

I KA-sektoren har det vært vanlig at mesteparten av de årlige lønnsjusteringene avtales sentralt, i motsetning til enkelte andre sektorer der deler eller mesteparten av lønnsmidlene fordeles lokalt. KA anser imidlertid at det er viktig at det også tidvis avsettes en pott til lokale forhandlinger, blant annet for at virksomhetene skal kunne utøve sin egen lønnspolitikk, og for å utjevne utilsiktede skjevheter.

3.1 Kort om lønssystemet for kirkelige fellesråd/menighetsråd m.fl.

Lønnsgruppene avspeiler det utdanningsnivået virksomhetene har krevd ved tilsetting i stilling. Garantilønnen er den laveste lønnen en ansatt kan tilbys til enhver tid. Ansatte kan ha høyere grunnlønn enn garantilønnen. De kan ha fått dette enten ved høyere plassering ved ansettelse og/eller gjennom ulike lokale forhandlinger. Det er lik garantilønn for alle stillinger med lik utdanningslengde, og ansiennitet. Noe av bakgrunnen for dette lønssystemet er et ønske om likebehandling og likelønn på tvers av ulike yrkesgrupper.

3.2 Kort om lønssystemet i rettssubjektet Den norske kirke

De tilsatte i rDnk har et annet lønssystem enn fellesråd og menighetsråd. I rDnk er ansatte innplassert etter stilling, i et system med en rekke ulike alternativer med tilhørende ansiennitetsutvikling. Lengden på ansiennitetsstigen er varierende – opptil 28 år for blant andre sokneprester. De senere årene har lønnsjustering for ansatte i rDnk vanligvis vært gitt i prosent.

3.3. Stillinger uten fastsatt garantilønn (unormerte stillinger)

Noen av arbeidstakerne i både kapittel 4.6 og 4.7 er plassert i stillinger uten fastsatt garantilønn (unormerte stillinger). Disse stillingene er ikke knyttet opp til en lønnsgruppe eller en lønnsramme. For fellesrådene er flere av disse stillingene helt uten garantilønn, mens noen har en fastsatt garantilønn, men uten ansiennitetsstige.

For rDnk gjelder det samme, men der har alle stillingskodene en garantilønn. Disse stillingene vil få justeringer dersom man gir et generelt tillegg til alle i kapittel 4, eller at det gis spesifikt tillegg til noen eller alle disse stillingene, men de får altså ikke tillegg ved ansiennitetsendringer. Dette gjelder blant andre prost og daglig leder i menighet.

Garantilønnstabell for menighetsråd/fellesråd med ansiennitetstillegg ser slik ut per 01.05.2023:

Lønnsgr.	Ansiennitet	0 år	2 år	4 år	6 år	8 år	10 år	16 år
Lønnsgr. 1	Tillegg for ansiennitet		6 500	2 800	3 000	8 100	46 300	39 800
	Laveste årslønn	349 500	356 000	358 800	361 800	369 900	416 200	456 000
Lønnsgr. 2	Tillegg for ansiennitet		0	0	3 100	11 000	39 600	15 300
	Laveste årslønn	412 000	412 000	412 000	415 100	426 100	465 700	481 000
Lønnsgr. 2B	Tillegg for ansiennitet		0	0	3 100	11 000	40 100	13 900
	Laveste årslønn	432 000	432 000	432 000	435 100	446 100	486 200	500 100
Lønnsgr. 3	Tillegg for ansiennitet		0	0	11 000	10 700	41 300	8 700
	Laveste årslønn	470 400	470 400	470 400	481 400	492 100	533 400	542 100
Lønnsgr. 4	Tillegg for ansiennitet		0	0	5 800	6 100	45 800	26 500
	Laveste årslønn	501 900	501 900	501 900	507 700	513 800	559 600	586 100
Lønnsgr. 4B	Tillegg for ansiennitet		0	0	5 800	6 100	45 800	26 500
	Laveste årslønn	526 900	526 900	526 900	532 700	538 800	584 600	611 100
Lønnsgr. 5	Tillegg for ansiennitet		0	0	5 600	22 500	37 600	45 900
	Laveste årslønn	562 200	562 200	562 200	567 800	590 300	627 900	673 800

3.4 Lokale lønnsforhandlinger

Partene på sentralt nivå kan avtale å sette av lønnsmidler i det sentrale oppgjøret til en pott for lokale forhandlinger i virksomhetene. Slike forhandlinger kan være ressurskrevende, men de er likevel viktige for at de lokale partene kan gjøre lokale prioriteringer i tråd med sin lønnspolitikk og sine konkrete utfordringer. I deler av privat sektor er det svært vanlig å avsette til lokale forhandlinger. I kommunene/KS er det allerede avtalt å ha lokale forhandlinger i 2024.

I 2021 ble det satt av en andel av den sentrale økonomiske rammen til lokale forhandling i rettssubjektet Den norske kirke, og i 2022 til fellesråd/menighetsråd. I 2023 ble det ikke satt av midler til lokale lønnsforhandlinger innenfor kirken.

For både rettssubjektet og fellesråd/menighetsråd har lokal pott gitt virksomhetene en anledning til å gjennomføre egen lønnspolitikk lokalt, og ved behov rette opp skjevheter som har oppstått over tid, ved sammenslåinger eller lignende. Den lokale potten var på 1 % for fellesråd/menighetsråd i 2022 og 1,1 % for rDnk i 2021.

3.5 Årets lønnsoppgjør – mulige «profiler»

Sentrale lønnstillegg kan innrettes på ulike måter, avhengig av hvilke grupper av ansatte man ønsker å prioritere:

- Hvis man ønsker å prioritere mest mulig like lønnstillegg til alle ansatte vil det å gi et *flatt/mest mulig likt kronetillegg* til alle ansatte være en mulig måte å innrette oppgjøret på. Dette vil gi en «lavtlønnsprofil»
- Det er også mulig å gi *ulike kronetillegg* til forskjellige ansatte i de ulike gruppene og ansiennitetstrinnene.
- Lønnstillegg kan alternativt gis som et *lik prosenttillegg* til alle. Dette vil medføre at de som har høyest lønn, vil få mest tillegg. Jo høyere lønn en arbeidstaker har, desto høyere blir da kronetillegget, selv om prosentsatsen for tilleggene er lik for alle ansatte.
- Lønssystemet åpner også for at man kan gi lønnstillegg som en *kombinasjon av prosent- og kronetillegg*. Da vil alle få samme tillegg i prosent, men det settes et nedre kronebeløp som grense for hvor lavt tillegget kan bli.
- Hvis enkelte yrkesgrupper innenfor lønnsgruppene skal kunne prioriteres, kan dette evt. gjøres ved at det avsettes lønnsmidler til *lokale forhandlinger*.

4. TILLEGSLØNN

Per 1.7.2023 ble det innført nye tilleggslønnsseter for Den norske kirke. Prestene i rDnk hadde fram til dette fulgt statens satser for tilleggslønn. De administrativt ansatte i rDnk hadde imidlertid samme satser for tilleggslønn som fellestråd og menighetsråd. Alle ansatte i Den norske kirke fikk fra denne dato felles satser for tilleggslønn.

For fellestrådene gikk satsene i all hovedsak opp. KA ønsker å gjøre en evaluering av disse satsene, og ønsker i forbindelse med årets lønnsoppgjør tilbakemelding fra virksomhetene om nye tilleggslønnsseter har påvirket økonomien og aktiviteten i virksomheten. Vi ønsker spesielt å vite om aktiviteter som for eksempel leir og annen aktivitet på kveld/helg har blitt redusert som følge av økt tilleggslønn, eller eventuelt om det har medført andre innsparingstiltak.

5. PENSJON

Fellestråd og menighetsråd som er bundet av Hovedtariffavtalen for Den norske kirke er forpliktet til å opprette offentlig tjenstepensjonsordning for sine ansatte.

Pensjonsordningen må oppfylle vilkårene til Særavtale om pensjonsordninger for Den norske kirke. Ansatte i rettssubjektet Den norske kirke har tjenstepensjonsordning i Statens Pensjonskasse, men dette gjelder til og med 31.12.2024.

Finansdepartementet har i 2023 hatt på høring om rDnk fra 1.1.2025 skal kunne etablere en tilsvarende offentlig pensjonsordning som kirkelige fellestråd. Det forventes en endelig avklaring av dette i løpet av våren av om en slik mulighet blir gitt med eller uten tidsfrist.

KA ber om tilbakemelding fra medlemmene på om det er ønskelig å beholde dagens ordning med tariffestet offentlig tjenstepensjon i avtaleverket for Den norske kirke.

6. SPØRSMÅL FRA KA TIL MEDLEMMENE

På bakgrunn av tematikken som er redegjort for i dette tariffnotatet, ber vi medlemmene om tilbakemelding på følgende spørsmål i forkant av hovedoppgjøret 2024:

1. Hvordan vurderer dere egen økonomi i år sett i lys av forventet lønns- og prisvekst?
Er det stor endring sammenlignet med tidligere år?
2. Har dere forslag til endringer i de generelle bestemmelsene i HTA (bestemmelser om arbeidstid, ferie, permisjon osv.), som er viktig å ivareta eller prioritere i forhandlingene?
3. Hvordan bør de sentrale lønnstilleggene fordeles på de ulike lønnsgruppene? Er det lønnsgrupper, normerte eller unormerte, eller ansiennitetstrinn som bør prioriteres spesielt, og i så fall hvilke? Er det alternativt ønskelig at ansatte får omtrent like store tillegg?
4. Er det behov for avsetning til lokale forhandlinger? Hvor stor bør i så fall potten være i prosent?
5. Har dere fått økte kostnader, som følge av endringer i tilleggslønn?
6. Har dere redusert tilbud/arrangementer som følge av økt tilleggslønn, i så fall hvilke typer arrangement? Har dere måttet innføre andre innsparingstiltak som følge av økt tilleggslønn?
7. Er det ønskelig å videreføre tariffestet offentlig tjenestepensjonsordning for tilsatte i Den norske kirke?
8. Er det andre hensyn KA bør ta i lønnsoppgjøret?

Tilbakemeldinger på spørsmålene gis elektronisk [her](#), med frist **16. mai 2024 klokken 12.00.**

ORD OG UTTRYKK

Økonomisk ramme angir totalrammen/kostnaden ved et lønnsoppgjør. Den økonomiske rammen som omtales viser alltid til årslønnsveksten, det vil si endringen i gjennomsnittlig årslønn fra ett kalenderår til det neste. Når lønningene økes i løpet av året istedenfor fra 1. januar, vil dette tallet alltid se annerledes ut enn den faktiske lønnsøkningen i kroner og øre som fremforhandles i tariffoppgjøret.

Lønnsglidning/glidning er den delen av lønnsveksten som kommer av lønnsendringer som er gjort lokalt i hver virksomhet. Det kan være at en nyansatt får annen lønn enn den medarbeideren som sluttet, ansiennitetsendringer, forhandlinger ved for eksempel stillingsendring eller særskilte forhandlinger lokalt. Glidningen inngår i den totale økonomiske rammen for oppgjøret.

Overheng angir hvor mye lønnsnivået ved utløpet av et år ligger over gjennomsnittet for det samme året. Det er årets effekt av fjorårets lønnsoppgjør. Overhenget er hvor stor lønnsveksten uansett vil bli, dersom det ikke gjøres andre lønnsendringer det påfølgende året. Overhenget inngår i den totale økonomiske rammen for oppgjøret.

Frontfagsmodellen innebærer at den konkurranseutsatte industrien forhandler først, og resultatet fra dette gir en økonomisk ramme/norm over tid for de øvrige lønnsoppgjørene i andre tariffområder (frontfagsrammen). Slik sikres det at lønnsdannelsen koordineres i hele det norske arbeidslivet.

Hovedtariffavtalen (HTA) regulerer lønns- og arbeidsvilkår for den enkelte arbeidstaker. Det er en toårig avtale som inngås mellom KA og fagforeningene. Det finnes én avtale for organer i Den norske kirke og én avtale for KAs øvrige medlemmer («organisasjonsmedlemmene»)

Hovedtariffoppgjør er reforhandlingen av HTA, som skjer annethvert år (partallsår). Da er i prinsippet hele HTA oppe til forhandling, for eksempel lønn, lønnssystem, og bestemmelser om sykepenger, permisjon og arbeidstid. I oddetallsår er det mellomoppgjør, hvor man vanligvis bare forhandler om lønn.

Hovedavtalen (HA) omhandler de grunnleggende spillereglene mellom partene, slik som tillitsvalgtordningen, forhandlingsregler, partsforhold og tvistebestemmelser. Nåværende HA trådte i kraft i 2022 og gjelder ut 2025.

Urvastemming holdes ved hovedtariffoppgjørene, samt etter forhandlinger om Hovedavtalen. Da sendes det anbefalte resultatet ut på avstemning til de av KAs medlemmene som er bundet av tariffavtalene (som har overdratt sitt partsansvar til KA). Ved mellomoppgjør er det styret i KA som godkjenner forhandlingsresultatet.

03.04.2024

Håndtering av ansvar og oppgaver i overgangen mellom fratredelse av gammel kirkeverge og tiltredelse av ny kirkeverge

Fellesrådsleder og kirkeverge har i samarbeid med administrasjonen drøftet praktisk tilrettelegging i perioden fra dagens kirkeverge fratrer og frem til ny kirkeverge er på plass. Følgende oppgaver ble drøftet og fordelt:

Attesting av utgifter og fakturaer, samt lønnsjournaler:

Økonomileder og saksbehandler hhv attesterer og anviser – ved usikkerhet konsulteres fellesrådsleder

Timelister

Sendes økonomileder som i dag

Personalsaker

Fellesrådsleder følger opp personalansvar og er tilgjengelig ved behov.

Sykdomsfravær

Melding om sykdomsfravær første fraværsdag – sendes per epost til Lier-innboksen (lier@kirken.no), den som har ansvar for sentralbord/innboks fanger opp og vurderer behovet for videre informasjonsflyt

Egenmeldingsskjema fylles ut når man er tilbake på jobb – sendes saksbehandler for arkivering

Sykmelding – økonomileder fanger opp elektroniske sykmeldinger og melder fra videre om ev. vikarbehov

Søknad om avspasering/feriedager (utenom sommerferie)

Det forutsettes at avspasering og uttak av feriedager skjer når det er praktisk mulig av driftshensyn, og at man har opparbeidet ekstratid/feriedager til overs. Uttak av avspasering/feriedager føres i timelisten.

Ansatte ved servicekontoret avklarer seg imellom, det samme gjør gravplassarbeidere.

Ved behov for vikar eller tvil om det er mulig å ta ut avspasering/feriedager av driftshensyn, kontaktes fellesrådsleder for godkjenning.

03.04.2024

Daglige rutiner ved servicekontoret

Ansatte er selvdrevne, ved behov for lederstøtte kontaktes Fellesrådsleder

Oppfølging av rammeavtaler (Merzell, via kommunen)

Fellesrådsleder følger opp dette

Møtevirksomhet

Fellesrådsmøter - Fellesrådsleder og økonomileder holder regnskapsmøtet i juni i fellesskap

Verneombudsmøter – Juni-møtet utsettes til august

Pågående byggesaker

Fellesrådsleder følger opp

Møtereferat



Oppdragsgiver: **Frogner Kirke** Oppdragsnr./navn 52205717/ Frogner kirke Bytte av tak

► Befaring lynavleder

Dato: 2023-04-08	Sted: Frogner Kirke	Tid: 10:00 11:30		
Møteleder: Christoffer Astrup		Referent: Christoffer Astrup		
Møtedeltakere:				
Firma:	Navn/Init.:	Rolle/Ansvar:	Tilstede:	Kopi:
Byggherre	Mette Sønsteby	Prosjektleder		X
Byggherre	Henrik Aasland	Kirkens kontakt	X	
Entreprenør	Terje André Andersen	Entr. Prosjektleder	X	
Entreprenør	Egil Mikalsen	HMS-leder		
Norconsult AS	Christoffer Astrup	Byggeleder	X	
Norconsult AS	Jostein Sindsen	KU		X
Norconsult AS	Stein-Erik Lysbakken	oppdragsleder		X
Norconsult AS	Hilde Rannem Isaksen	Ass. Byggeleder		X
Kontaktinfo:	Epost:	Telefonnummer:		
Mette Sønsteby	ms334@kirken.no	48289588		
Henrik Aasland	Ha225@kirken.no			
Terje André Andersen	terje.andre@sra.no	92538958		
Egil Mikalsen	egil.mikalsen@sra.no			
Kay Arne Strøm	kaiarnestrom@sra.no			
Hilde Rannem Isaksen	Hilde.rannem.isaksen@norconsult.com	45401232		
Jostein Sindsen	Jostein.sindsen@norconsult.com	99739417		
Stein-Erik Lysbakken				
Christoffer Astrup	Christoffer.astrup@norconsult.com	93679238		
Neste møte: Overlevering 14. sept (ent kaller inn)	Sted: Frogner kirke	Tid: Ent kaller inn		



Punkt:	Sak:	Frist/Utført:	Ansvar:
1	<p>INFORMASJON Befaring gjennomført for å se på lynavleder slik at arbeidet kan ferdigstilles. Kommentarer ligger til hvert bilde.</p> <p>Konklusjon: Entreprenør ferdigstiller arbeidet som angitt i bilder, samt kontrollerer og dokumenterer at annet gjenstående arbeider er utført og svarer i henhold til tidligere mailkorrespondanse (seneste 3. april som henviser til tidligere e-poster i saken). Ent kaller inn til ferdigbefaring og oversender sluttoppstilling.</p> <p>Generelt: Entreprenør gjør kontroll av lynavleder og kontrollerer at det arbeidet som er foreslått ikke utløser ytterlige krav mhp lynavleder.</p> <p>Arbeidet utføres vederlagsfritt for BH, med unntak av skjøting av lynavleder i det innvendige sørvestre innvendige hjørne tverrskip. Frist for utførelse er innen 25. april slik at det er før konfirmasjoner. Dersom det ikke kan ferdigstilles til 25. april kan det utføres fra 5. mai. BH forventer at arbeidet da prioriteres slik at overtagelse kan gjennomføres snarest.</p>		

Møtereferat

Oppdragsgiver: Frogner Kirke Oppdragsnr.: 52205717





Bilder fra befaring 8. april

Bilde	Registrering
	<p>Lokasjon: Lynavleder sørøstre hjørne</p> <p>Konklusjon: Lynavleder utbedres fra vindski ned til tilkobling. Ent foreslo å koble nye lynavleder med skult skjøt ved nedløpskum i renne.</p>
	<p>Lokasjon: Lynavleder sørøstre innvendige hjørne ved tverrskip</p> <p>Konklusjon: Lynavleder utbedres ved å legges i gradrenne, fortrinnsvis under takstein.</p>

Møtereferat

Oppdragsgiver: Frogner Kirke Oppdragsnr.: 52205717

Norconsult 

	<p>Lokasjon: Lynavleder sørvestre innvendige hjørne ved tverrskip</p> <p>Konklusjon: Lynavleder utbedres ved å skjøte på slik at den kan legges skjult mot nedløp</p>
<p>Annet</p>	
	<p>Lokasjon: Møne på tverrskip</p> <p>Konklusjon: Henrik observerte at mønebeslag ikke ligger riktig. Ent undersøker dette samtidig med utførelse av de andre punktene.</p>

Møtereferat

Oppdragsgiver: Frogner Kirke Oppdragsnr.: 52205717



Lokasjon:
Østre gavl

Konklusjon:
Ent maler på 2 punkter hvor det er skallet
av maling når lift uansett er på plassen.
Avskallingen er ikke staghull, og årsak er
ikke avklart.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	24/01987-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
48/24	Lier kirkelige fellesråd	17.04.2024

Eventuelt

Saksorientering

Skriv saksorienteringen her.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.