



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Møteinnkalling

Lier kirkelige fellesråd

Møtedato: 07.02.2024 kl. 19:00

Møtested: Tranby menighetshus

Arkivsak: 19/00378

Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

7/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

3

Godkjenning av protokoll

8/24 Godkjenning av protokoll

4

Saker til behandling

9/24 Protokoll fra arbeidsutvalget

5

10/24 Protokoller fra menighetsrådene

6

11/24 Konstituering av Lier kirkelige fellesråd 2024 - 2027, - fortsettelse

7

12/24 Forslag driftsbudsjett Lier kirkelige fellesråd 2024

9

13/24 Forslag investeringsbudsjett 2024

15

14/24 Sylling kirke - status mur/puss, samt tårn og spir prosjekt

18

15/24 Bestilling av tilstandsrapport Sylling kirke

29

16/24 Rehabilitering av glassmalerier i St. Halvard kirkestue (Frogner)

30

17/24 Reglement for delegasjon og oppgavefordeling i Lier kirkelige fellesråd

32

18/24 Revidering av reglement i Lier kirkelige fellesråd

33

19/24 Søknad om bidrag til Stiftelsen Frogner menighetshus

38

20/24 Retningslinjer for bruk av kirkene ved ekstrem kulde

41

21/24 Endringer i lovverket som trådte i kraft 01.01.2024

43

22/24 Øvrige meldinger

46

Eventuelt

23/24 Eventuelt

63



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner innkalling og saksliste til møte 7. februar 2024.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Godkjenning av protokoll

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd godkjenner protokollene fra møtene avholdt 15.11.2023 fra både gammelt og nytt fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-8	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	

Protokoll fra arbeidsutvalget

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar Arbeidsutvalgets protokoll fra møtet avholdt 18.12.2024 til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	Lier kirkelige fellesråd	

Protokoller fra menighetsrådene

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar menighetsprotokollene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
11/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Konstituering av Lier kirkelige fellesråd 2024 - 2027, - fortsettelse

Saksorientering

Viser til sak 2/2023 konstituering av nytt Fellesråd, hvor det ble valgt leder og nestleder, henholdsvis Odd Treffen leder, valgt for ett år, og Knut Olaf Kals nestleder, valgt for ett år.

Arbeidsutvalget (AU) i Lier kirkelige fellesråd ble da følgelig også valgt, da dette utvalget består av leder og nestleder, med kirkevergen som sekretær. Arbeidsutvalget har ikke noen besluttsende myndighet, men de har opptrådt som et drøftingsorgan. Dette med unntak av de ganger hvor man har gitt Arbeidsutvalget fullmakt til å svare, da fellesrådet ikke har hatt møte, eks ved tarifforhandlingene (sommerstid).

Den øvrige konstitueringen valgte Fellesrådet å utsette til 1. møte på nyåret, slik at man kunne få ro til å tenke over hvem som har lyst og har kompetanse for de ulike rollene.

Informasjon om hvilket mandat de ulike utvalg har ble nevnt kort om på Fellesrådsmøte 15.11, samt at det vil bli gitt en gjennomgang på dette i møte av Fellesrådsleder.

Administrasjonsutvalget mandat er bestemt ut fra hovedavtalen for kirkelig sektor §10:

- Behandle saker for virksomhetens personalpolitikk (reglementer, rutiner, utvikling og omstillingsprosesser)
- Fatter vedtak i tilsettingssaker (unntatt kirkeverge)
- Behandle permisjonssøknader utover 6 mnd
- Høringsinstans for oppretting og nedlegging av stillinger

Bygningsutvalget – Gammelt fellesråd påpekte i sak 94/23 viktigheten av at nytt fellesråd drøfter funksjonen og arbeidsformen til nytt bygningsutvalg. Målet er å sikre at det man gjør er av betryggende kvalitet. Tidligere praksis har vært at hvert menighetsråd velger en representant og en vararepresentant til utvalget. Fortrinnsvis personer som har erfaring og kompetanse innenfor eiendom, drift og vedlikehold. Denne praksis ønsker AU å videreføre. Dersom menighetsrådet ønsker å velge en representant utenfor menighetsrådet, er det viktig at menighetsrådet sikrer gode rutiner for informasjonsflyt.

Høringsutvalget – har følgende mandat: Høringsutvalget får høringene til vurdering og fremmer eventuelle høringsuttalelser for fellesrådet. Representanter i høringsutvalget er menighetsrådsrepresentanter som synes slik at arbeid er spennende og som har lyst til å sitte i et slikt utvalg. Helst min en fra vært menighetsråd. Utvalget ledes av en fra administrasjonen. Menighetsrådene bes melde inn kandidater til høringsutvalget på mail til kirkevergen ms334@kirken.no, innen 01.03. Utvalget vil bli offentliggjort på Fellesrådsmøte 13.03.24.

Valgene gjennomføres skriftlig.

Følgende utvalg skal/kan konstitueres:

- **Lier kirkelige administrasjonsutvalg** –
3 faste medlemmer og 3 numeriske varaer.
Kirkevergen er sekretær.
- **Bygningsutvalget** – Velges av menighetsrådene
Hvert menighetsråd er representert med 1 representant. Vara må velges.

Til informasjon:

- **Forhandlingsutvalget**
Består av leder (Odd Treffan) og nestleder (Knut Olaf Kals) i Lier kirkelige fellesråd
Kirkevergen er sekretær

Til oppfølging:

- **Høringsutvalg**- Menighetsrådene bes melde inn kandidater til høringsutvalget på mail til kirkevergen ms334@kirken.no, innen 01.03. Utvalget vil bli offentliggjort på Fellesrådsmøte 13.03.24

Funksjonstid: Utvalgene med leder velges for hele perioden 2024 - 2027, dvs 4 år. Leder og nestleder av Fellesrådet velges for ett år.

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-10	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
12/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Forslag driftsbudsjett Lier kirkelige fellesråd 2024

Vedlegg:

Betalingssatser 2024- Lier kirkelige fellesråd
Økonomiplan 2024-2027.xlsx nytt utkast 02.02.24
Forslag driftsbudsjett 2024 GS

Saksorientering

Generelt kan det sies at kirkevergen har lagt til grunn 4 % økning i forhold til revidert budsjett 2023.

I møte med Lier kommune 22. juni 2023, ble Lier kirkelige fellesråd forespeilet en reduksjon i driftsramme for 2024 på 1%. Dette av hensyn til Lier kommunes finansielle og økonomiske stilling i årene som kommer. Prognosene for Lier kommune viser et merforbruk (underskudd) for driftsresultatet. Konsekvensen av 1 % reduksjon i overføringene til Fellesrådet er at vi har mistet en 50 % stilling (Informasjonssekretær).

Lønn

Konto 1030 har økt betydelig i 2023. Dette er grunnet i vakante stillinger og langtidssykemeldte. Fortsatt bruk av vikarer og ekstrahjelpere til alle faste stillinger er besatt. Så opprettholder budsjett 2023 med 4% økning.

Konto 1090 Pensjonsfond lagt inn 17 % økning på pensjonsfond. Her er det lagt til grunn at det ikke skal brukes noe av premiefondet for 2024.

Kostnaden på pensjon for 2023 utgjorde kr 2 652 354.

Dette er en betydelig forhøyelse i forhold til kostnad i 2022 som var kr 1 725 000.

På driftsutgiftskontoer er det på noen poster budsjettert noe ned, da det må prøve å spares noe, samtidig som det er bestemt at vi skal avvente med å bestille jakker med logoer til ansatte. I 2023 hadde vi kirkevalg som førte til ekstra kostnader på konto 1120.

Konto 1150 er budsjettert noe ned i forhold til regnskap 2023.

Konto 1190 husleie. Viser til FR sak 68/23 ang. Frogner Menighetshus økonomiske situasjon og signalene som ble gitt. Siden strømkostnadene er høye, har vi justert budsjettet mtp leien til Stiftelsen Frogner menighetshus til kr 650 000. Husleien til Tranby menighetshus er kr 157 637 + strømkostnader kr 25 000 som er ført på 1180.

De øvrige kontoer er det mindre justeringer.

Kirker, vedlikehold, inventar

Konto 1230 Vedlikehold byggetjenester/kirkegård er Redusert noe i forhold til budsjett 2023. Noe er grunnen er av vi hadde en stor kostnad i 2023, og en budsjettjustering der opp til sammen kr 1 100 000. I dette beløpet ligger oppgradering av Frogner kirkestue, rehabilitering av WC Frogner, trær gravplass Sylling, utbedring av avvik årskontroller, murerarbeid Tranby kirke, oppgradering/ sikring av trapp og repos i Lierskogen kirke. Videre hadde vi en kostnad på kr 427 000 til brøyting og strøing, som var kr 260 000 mer enn 2022. Kirkevergen ser for seg et lavere behov og ambisjonsnivå for vedlikehold i 2024, noe som gjør at budsjettet er redusert.

Konto 1271, 1272,1273 sees under ett, og er budsjettert ned da vi ser i forhold til endret budsjett 2023.

Noe av konsulentonorar konto 1271 føres på lønn når det gjelder konsulenttjenester i Lier kirkelige fellesråd.

Overføringer

Konto 1381 er det satt av kr 100 1000 til diakoni arbeid til Frogner MR (Stasjonen)

Overføringer til Menighetsrådene foreslås til kr 50 000 til hvert av rådene for 2024.

Konto 1470 forslag kr 50 000 til Menighetsbladet.

Inntekter

Noen av inntekstpostene er justert noe ned ifølge regnskap 2023, da vi ser nedgang i vigsel og gravferd, samt billettinntekter

Preludering er budsjettert med 85 000, samme som 2023. Disse midlene blir fordelt til menighetsrådene til bruk for kirkemusikk, etter samme fordelingsnøkkel som for trosopplæringsmidlene.

Konto 1631 festeavgifter, er vanskelig å budsjettere, men har tatt utgangspunkt i regnskapstall 2023

Konto 1650 Avg. Salg gravlegater – budsjettert tall i samsvar med regnskapstall 2023. (kr 603 000).

Konto 1704 Refusjon krigsgraver – Dette gjelder 10 krigsgraver som står på Sylling gravplass

Konto 1729 momskompensasjon - - er et null «spill» (inntekter og utgifter)

Konto 1750 må sees i sammenheng med konto 1271 (konsulenttjenester/kirkemusikere) og konto 1115 matvarer/bevertning

Konto 1790 kalkulatoriske inntekter, kun teknisk – ingen betydning på budsjett

Konto 1804 Trosopplæring tatt utgangspunkt i 2023, og ingen overføringer fra tidligere år.

Konto 1900 her er det justert mye ned, da det antas at mye av pengene skal benyttes vedr investeringer, og dermed vil det ikke bli så mye renteinntekter for 2024.

Oppsummering

Budsjettet for 2024, jfr. Vedlegg, tilsier et merforbruk på kr 959 220,-.

Kirkevergen foreslår å dekke inn merforbruket ved bruk av disposisjonsfond.

I vedlagte økonomiplan er det lagt inn 4 % økning fra 2024 til 2025, samt korrigert de postene som ikke skal ha 5 % økning som f.eks. overføring til menighetsrådene på kr

50 000. Økonomiplanen forutsetter korrigerings dersom Lier kirkelige fellesråd ønsker å benytte premiefondet KLP.
Betalingssatser 2024 følger vedlagt.
Saldo på disposisjonsfondet er pr 31.12.2023 kr 10 899 740,-.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar:

1. fremlagte driftsbudsjett som sitt endelige driftsbudsjett for 2024.
2. betalingssatser 2024 jfr. vedlegg
3. økonomiplan 2024 – 2027k jfr. vedlegg

Betalingssetter 2024
Lier Kirkelige fellesråd

Leie av kirkestuene	Pris inkl mva
Kirkestua Sylling	kr 1 500,00
Kirkestua Sjøstad	kr 1 500,00
Kirkestua Frogner	kr 1 500,00

Utleie Frogner Menighetshus

Storsalen	kr 1 900,00
Kjøkken	kr 700,00
Storsalen + kjøkken	kr 2 600,00
Tilgang til Storsalen dagen før	kr 500,00
Klubben	kr 600,00
Klokkestua	kr 1 300,00

Utleie Tranby Menighetshus

Storsalen	kr 1 850,00
Kjøkken	kr 750,00
Lillesalen	kr 980,00
Peisestua	kr 880,00
Grupperom	kr 350,00
Kjøkken i uetg	kr 350,00
Tilgang til rommet dagen før, 30% av totale leiepris	

Utleie konserter

Fra Lier 5% av billettinntektene, minimum	kr 3 400,00
Utenbygds, 20% av billettinntektene, minimum	kr 6 300,00
Øvelse	kr 600,00
Lierskogen og Gullaug	
fra Lier, 5 % av billettinntektene, minimum	kr 1 090,00
Bytenbygds, 20 % av billettinntektene, minimum	kr 1 700,00
Øvelse annen dag	kr 390,00
Fast leie hver uke	kr 340,00

Vielser

Leie av kirke inkl kirketjener utenbygds	kr 4 160,00
Leie av organist utenbygds	kr 2 060,00
Leie av kirken for ikke-medlemmer	kr 4 850,00
Leie av organist for ikke-medlemmer	kr 2 100,00

Gravferd

Feste av gravsted for 5 år	kr 1 960,00
Festeavgift pr grav/år	kr 370,00
Festeavgift for grav navnet minnelund for 5 år	kr 1 350,00
Festeavgift for grav/år navnet minnelund	kr 255,00

Navnet minnelund

Navneplate ett navn og andel stell i 20 år	kr 6 780,00
Navneplate to navn og andel stell i 20 år	kr 7 200,00

Utenbygds

Urnedsettelse inkl 25% mva	kr 3 450,00
Kistenedsettelse inkl 25% mva	kr 6 950,00

Preludering

kr 580,00

Gravstell

Platekasse/admin ved oppstart	kr 2 060,00
Årlig stell	kr 1 820,00
Gravfond for min 5 år	kr 9 700,00

Ved 1 året/oppstart av stellavtale blir det fakturert for platekasse og årlig

Økonomiplan drift 2024-2027 Lier kirkelige fellesråd

Forslag til Fellesrådsmøte 07.02.24

	Budsjett Forslag 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.				
1010 Lønn faste stillinger, m/t-trinn	9,767,940	10,158,658	10,158,658	10,158,658
1020 Sykevåkner	10,400	10,816	10,816	10,816
1030 Ekstra hjelp, Lierskogen kirk., sommervik	580,000	603,200	603,200	603,200
1040 Overtid	5,200	5,408	5,408	5,408
1050 Lønn Annen: Telefon, honorar uten ferie	187,200	194,688	194,688	194,688
1080 Godtgjørelse for folkevalgte	10,400	10,816	10,816	10,816
1090 Pensjonsinnskudd (konteres 2324103)				
Sum	3,100,000	3,224,000	3,224,000	3,224,000
1091 Tilleggs pensjon 2.2 %, AFP	0	0	0	0
1095 Ulykke- og gruppeulvfor forsikring: Trekklipstige forsikringsord.	52,000	54,080	54,080	54,080
1099 Arbeidsgevavgift: 14.1 %	1,760,460	1,830,878	1,830,878	1,830,878
Sum	15,473,600	16,092,544	16,092,544	16,092,544
Ktr. annonser, driftsutg., energi, forsikr.				
1100 Kontormateriell, driftsutgifter ktr.maskiner, inkt, prost	198,000	205,920	205,920	205,920
1101 Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m	10,000	10,400	10,400	10,400
1115 Matvare/bevernting	186,000	193,440	193,440	193,440
1120 Annet forbruksmateriell/Andre driftsutg /Vareklær/Veifered/Mat	380,000	395,200	395,200	395,200
1121 Annet forbruksmateriell/blomster legattgrøyer, blomster-plankekasser	67,600	70,304	70,304	70,304
1130 Porto	0	0	0	0
1131 Telefon	50,000	52,000	52,000	52,000
1132 Bankgebyrer	5,400	5,616	5,616	5,616
1140 annonser	50,000	52,000	52,000	52,000
1150 kurs/oppløring av ansatte, kursholder	50,000	52,000	52,000	52,000
1151 kurs folkevalgte, kursholder	7,500	7,800	7,800	7,800
1155 Reiseutgifter (ikke oppgavepliktige): Eiendoms/kurs	5,000	5,200	5,200	5,200
1160 Reiseutgifter oppgavepliktige/ikke trekkpliktige: Skys, kost, møtegodtgjørelse	60,000	62,400	62,400	62,400
1167 Møttskonto mobiltelefon	-26,000	-27,040	-27,040	-27,040
1170 Driftsutg./driftsutg Forsikring	78,000	81,120	81,120	81,120
1180 Energi (føres fortløpende)	500,000	520,000	520,000	520,000
1185 Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	262,000	272,480	272,480	272,480
1190 Husleie Forskv., Øverskogen gr.hus, Men.ktr./konfir, underv.	830,000	863,200	863,200	863,200
1195 Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, dataprogrammer, Kirkepartner, Kardinal, Ecclesia	593,000	616,720	616,720	616,720
1196 Avgifter/gebyrer: Opplysningsv. fond:	83,000	86,320	86,320	86,320
1197 Kopioravtalen	52,000	54,080	54,080	54,080
1198 Medlemskap i KA, Kirkegårds kultur m.m	145,000	150,800	150,800	150,800
1199 Container-service	140,000	145,600	145,600	145,600
Sum	3,726,500	3,875,560	3,875,560	3,875,560
Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, edb				
1200 Inventar, utstyr	200,000	208,000	208,000	208,000
1201 Edb- og audiovisuelt utstyr,	100,000	104,000	104,000	104,000
1220 Leasing, leie av kopimaskin	25,000	26,000	26,000	26,000
1230 Byggjenester/kirkegårder: Vedlikehold	520,000	540,800	540,800	540,800
1232 Maskinpark: Vedlikehold	100,000	104,000	104,000	104,000
1240 Serviceavtaler og reparasjoner: Cavation, kopimaskin	208,000	216,320	216,320	216,320
1241 Orgel/psalmo: Vedlikehold	37,000	38,480	38,480	38,480
1260 Behold, rensing av tekstiler	50,000	52,000	52,000	52,000
1265 Vakt hold, alarmsystemer(Safete) m.m.	52,000	54,080	54,080	54,080
1270 Revisjon	156,000	162,240	162,240	162,240
1271 Konsulentjenester kirkemusikere m.m.	400,000	416,000	416,000	416,000
1272 Konsulentjenester kirkegårder, ASVO	50,000	52,000	52,000	52,000
1273 Konsulentjenester kirker	100,000	104,000	104,000	104,000
1274 Vikarjenester, kjøp av tjenester	150,000	156,000	156,000	156,000
Sum	2,148,000	2,229,920	2,229,920	2,229,920
Overføringer				
1300 Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	0	0	0	0
1340 kremssjener	1,100,000	1,144,000	1,144,000	1,144,000
1341 Husleie grav 2 stk	0	0	0	0
1370 Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	0	0	0	0
1371 Høstetjeneste kirkegårdsarbeidere m.m.	3,120	3,245	3,245	3,245
1380 Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	312,000	324,480	324,480	324,480
1381 Diakoni	100,000	104,000	104,000	104,000
1390 kalkulatoriske utgifter v/ kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	384,800	400,192	400,192	400,192
1429 Momsrefusjon driftsregnskapet fr. 1729	1,040,000	1,081,600	1,081,600	1,081,600
1450 Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	50,000	50,000	50,000	50,000
1451 Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	50,000	50,000	50,000	50,000
1452 Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	50,000	50,000	50,000	50,000
1453 Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	50,000	50,000	50,000	50,000
1454 Trossopplæringsmidler	0	0	0	0
1470 Tilskudd, gaver til andre	50,000	52,000	52,000	52,000
1475 Tap på krav	15,000	15,600	15,600	15,600
Sum	3,204,920	3,341,917	3,341,917	3,341,917
Renteutgifter, låneomkostn. bundne fond				
1500 Renteutgifter, låneomkostninger	1,500	1,560	1,560	1,560
1540 Andre utgifter	0	0	0	0
1540 Dekning av tidligere års negative driftsregnskap	0	0	0	0
1540 Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	0	0	0	0
1550 Avsetning til bundne fond	0	0	0	0
1570 Overføring til kapitalregnskapet	0	0	0	0
1580 Regnskapsmessige overskudd	0	0	0	0
1590 Avskrivninger	0	0	0	0
Sum	1,500	1,560	1,560	1,560
INNTEKTER				
1600 Brukerbetaling Vgset, gravferd, utensj 1620 Salg, leieinntekter/billettinntekter	-70,000	-72,800	-72,800	-72,800
1621 Preiulering gravferd	-80,000	-83,200	-83,200	-83,200
1622 Kirkeavgifter	-75,000	-78,000	-78,000	-78,000
1623 Kirkeavgifter	-50,000	-52,000	-52,000	-52,000
1630 Husleieinntekter, Lierskogen m.m.	-19,000	-19,760	-19,760	-19,760
1631 Festeavgifter av gravsted	-1,150,000	-1,196,000	-1,196,000	-1,196,000
1650 Avgiftspliktig salg utensjontjenester, minnefund, gravlegger	-600,000	-624,000	-624,000	-624,000
1660 Salg av utstyr	0	0	0	0
1700 Refusjon fra Nær- Avtatte tilskudd	-52,000	-54,080	-54,080	-54,080
1704 Refusjon krigsgraver	-7,300	-7,592	-7,592	-7,592
1710 Sykelønnsrefusjoner	0	0	0	0
1711 Refusjon av fødselspenger	0	0	0	0
1729 Momskompensasjon drift fr. 1429	-1,040,000	-1,081,600	-1,081,600	-1,081,600
1750 Refusjon fra fylkeskommunen	0	0	0	0
1750 Refusjon menighetsråd: Utgiftført på aktuelle konti	-260,000	-270,400	-270,400	-270,400
1750 kalkulatoriske inntekter v/ kommunal tjenesteyting se 1390	-385,000	-400,400	-400,400	-400,400
1801 Refusjon fra staten, tilskudd til kateketer	-726,000	-755,040	-755,040	-755,040
1802 Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-810,000	-842,400	-842,400	-842,400
1804 Trossoppløring	-1,650,000	-1,716,000	-1,716,000	-1,716,000
1805 Tilskudd kirkevalget - Kirkerådet	0	0	0	0
1830 Overføring fra Lier kommune - Drift (best. lån av tr.)	-15,909,000	-16,545,360	-16,545,360	-16,545,360
1850 Tilskudd fra menighetsråd	0	0	0	0
1870 Overføring fra Frogner og Tranby seltstise	0	0	0	0
1871 Tilskudd gaver fra andre	0	0	0	0
1900 Reininntekter	-400,000	-416,000	-416,000	-416,000
1930 Disponering av tidligere års driftsresultat	0	0	0	0
1940 Bruk av disposisjonsfond	-959,220	-1,002,389	-1,002,389	-1,002,389
1950 Bruk av bundne fond	0	0	0	0
1960 Avskrivninger	0	0	0	0
1960 Forventet del lønnsoverføring fra kommunen ref. tariffoppg.	-312,000	-324,480	-324,480	-324,480
Sum inntekter	-24,854,520	-25,541,501	-25,541,501	-25,541,501
Sum utgifter	24,854,520	25,541,501	25,541,501	25,541,501

Utkast driftsbudsjett 2024 Lier kirkelige fellesråd

Kontnr	Kontonavn	1100	1200	1300	1400	Budsjett	Budsjett	Regnskap
		Adm.	Kirker	Kirkeg.	Trosoppf.	2024	2023	2022
Lønn i faste stillinger, adm.kostnader m.m.								
1010	Lønn faste stillinger, m/lt-tim	9,767,940				9,767,940	9,390,000	8,879,535
1020	Sykeavtale	10,400				10,400	10,000	345
1030	Ekstra hjelp, Lierskogen kirk., sommer	160,000	100,000	300,000	20,000	580,000	580,000	557,157
1040	Overtid	5,200				5,200	5,000	
1050	Åsness lønn: Telefon, honorar uten fe	187,200				187,200	180,000	244,325
1080	Godtgørelse for folkevalgte	10,400				10,400	10,000	
1090	Pensjonsinnskudd (kontores 2324103)	3,100,000				3,100,000	1,800,000	1,724,977
1091	Tilleggspensjon 2,2 % AFP	0				0	0	
1095	Ulykke- og gruppeveivforsikring: Trekkpliktige forsikringsord.	52,000				52,000	50,000	63,630
1096	Arbeidsgiveravgift 14,1 %	1,769,460				1,769,460	1,695,000	1,544,630
	Sum	15,053,600	100,000	300,000	20,000	15,473,600	13,720,000	13,012,305
Kb. ansetter driftsutg. energi, forskr.								
1100	Kontormateriell, driftsutgifter ktr. maskiner, inkl. prost	198,000				198,000	190,000	223,531
1101	Abonnement aviser, tidsskr., faglitteratur m.m.	10,000				10,000	16,000	12,874
1115	Matvare/bevotning	186,000				186,000	150,000	171,127
1120	Annet forbruksmateriell/Andre driftsutg. Varesaker/Velferd/Mat	185,000	35,000	105,000	35,000	380,000	330,000	271,335
1121	Annet forbruksmateriell/Bloster, logatgraver, blomster-plante-kasser	67,600				67,600	65,000	60,639
1130	Porto	0				0	0	29,940
1131	Telefon	50,000				50,000	50,000	33,472
1132	Bankgebyrer	5,400				5,400	5,000	6,564
1140	Ansatte	50,000				50,000	80,000	71,811
1150	Kurs/opplæring av ansatte, kursholder	50,000				50,000	110,000	151,248
1151	Kurs folkevalgte, kursholder	7,500				7,500	7,500	5,200
1155	Reiseutgifter (ikke oppgavepliktige): Opplæring/kurs	5,000				5,000	5,000	
1160	Reiseutgifter oppgavepliktige/ikke trekkpliktige: Sykk, kost, mat, oppholdstaxer	60,000				60,000	70,000	47,433
1165	Andre oppgavepliktige utgifter/ikke trekkpliktige, selvstendig næringsdrivende, enkeltpersonforetak, kirkemusikere	0				0	0	
1167	Mobilitet/mobiltelefon	26,000				26,000	25,000	19,033
1170	Driftstoff, drivstoff forsikring	0		78,000		78,000	75,000	63,990
1180	Energi (færes fortløpende)	0	500,000			500,000	500,000	467,539
1185	Forsikringer: Kirker/andre bygg/inventar + ikke ansatte personer	65,000	145,000	52,000		262,000	252,000	181,159
1190	Husleie, leie/andrev. mv.	830,000				830,000	800,000	753,089
1195	Kommunaleavgift/gebyr, lisenser, datagrammer, kirkepartner, kardinal, Esclita	593,000				593,000	570,000	492,677
1196	Avgifter/gebyrer: Opplysningv. fond	0	83,000			83,000	80,000	74,971
1197	Kopimaskin	52,000				52,000	50,000	50,851
1198	Medlemskap I KA, Kirkegårdskultur	145,000				145,000	140,000	102,782
1199	Container service	0	140,000			140,000	140,000	112,252
	Sum	2,533,500	680,000	458,000	55,000	3,726,500	3,660,500	3,307,572
Kirker, vedlikehold, inventar, utstyr, eob								
1200	Inventar, utstyr	110,000	50,000	20,000	20,000	200,000	200,000	316,780
1201	Edb- og audiovisuell utstyr	80,000	6,000		14,000	100,000	100,000	292,066
1220	Løsning, leie av kopimaskin	25,000				25,000	40,000	15,937
1230	Byggtjenester/kirkegårder: Vedlikehold	30,000	400,000	90,000		520,000	500,000	558,769
1231	Maskinpark: Vedlikehold			100,000		100,000	100,000	93,805
1240	Serviceavtaler og reparasjoner: Carenet, kostmaskin	135,000	73,000			208,000	200,000	143,588
1241	Orgler/piano: Vedlikehold			37,000		37,000	35,000	25,645
1260	Bemhold, rensing av tekstiler	50,000				50,000	120,000	108,600
1265	Vakthold, alarmsystemer(Safete) m.m.		52,000			52,000	50,000	45,461
1270	Revisjon	156,000				156,000	150,000	150,743
1271	Konsulent/tjenester kirkemusikere m.m.	400,000				400,000	525,000	531,863
1272	Konsulent/tjenester kirkegårder, ASVO			50,000		50,000	150,000	144,979
1273	Konsulent/tjenester kirker		100,000			100,000	200,000	166,973
1274	Vilkar/tjenester, opp- av tjenester	150,000				150,000	150,000	58,986
	Sum	1,136,000	681,000	297,000	34,000	2,148,000	2,520,000	3,176,195
Overføringer								
1300	Tunsberg bispedømmeråd/ tjenestekjøp fra staten	0				0	0	
1340	Kremasjon	1,100,000				1,100,000	1,150,000	1,117,040
1341	Musikalsk grav 2 stk	0		0		0	0	
1350	Refusjon til menighetsråd	0				0	0	19,822
1370	Tjenestekjøp fra andre/driftsavtaler: Mr regnskap i kom.	0				0	0	
1371	Hjelptjeneste kirkegårdsarbeidere m.m.			3,120		3,120	3,000	
1380	Lønnsoppgjør, reserverte bevilgninger	312,000				312,000	300,000	
1381	Diakoni	100,000				100,000		
1390	Kalkulatoriske utgifter v/kommunal tjenesteyting, mr-regnskap	384,800				384,800	370,000	513,113
1429	Monsorefusjon driftsregnskapet jfr. 1229	1,040,000				1,040,000	1,000,000	1,048,502
1450	Overføring til Frogner menighetsråd, Diki midler	50,000				50,000	50,000	62,349
1451	Overføring til Tranby menighetsråd, Diki midler	50,000				50,000	50,000	58,613
1452	Overføring til Sjøstad menighetsråd, Diki midler	50,000				50,000	50,000	39,744
1453	Overføring til Sylling menighetsråd, Diki midler	50,000				50,000	50,000	53,285
1454	Trosoppføringsmidler						200,000	77,000
1470	Tilskudd, gaver til andre	50,000				50,000	0	847,689
1470	Tilskudd, gaver til kirke	15,000				15,000	10,000	17,420
	Sum	3,201,800	0	3,120	0	3,204,920	3,233,000	3,354,577
Renteutgifter, lånekosts, bundne fond								
1500	Renteutgifter, lånekostninger	1,500				1,500	1,500	370
1510	Avdragsutgifter					0	0	
1530	Dekning av tidligere års negative driftsregnskap					0	0	
1540	Avsetning til disposisjonsfond (ubundne fond)	0				0	0	1,793,651
1550	Avsetning til bundne fond	0				0	0	21,966
1570	Overføring til kapitalregnskapet					0	0	
1580	Regnskapsmessige overskudd					0	0	
1590	Avskrivninger					0	0	3,057,342
	Sum	1,500	0	0	0	1,500	1,500	4,673,329
INNTEKTER								
1600	Brakerbetaling Vgssol, gravferd, utens	-70,000				-70,000	-120,000	114,600
1620	Salg, inntekter/bidraginntekter	-80,000				-80,000	-100,000	112,666
1621	Prøsludering gravferd	-75,000				-75,000	-85,000	77,850
1622	Fakturagebyrer	-50,000				-50,000	-50,000	44,000
1630	Husleinntekter, Lierskogen m.m.	-19,000				-19,000	-8,000	13,320
1631	Festeavgifter av gravsted	-1,150,000				-1,150,000	-1,050,000	869,820
1650	Avgiftpliktige salg utensopptjenester, minnelund, gravdøst	-600,000				-600,000	-550,000	527,168
1660	Salg av utstyr	0				0	0	
1700	Refusjon fra Nav: Avtale tilskudd	-52,000				-52,000	-50,000	45,198
1704	Refusjon kirkegraver	-7,500				-7,500	-7,100	7,100
1705	Tilskudd strømstatte	0				0	0	180,000
1710	Sykeleiemerutgifter	0				0	0	625,851
1711	Refusjon av fastsløpninger	0				0	0	347
1728	Morskompensasjon drift jfr. 1429	-1,040,000				-1,040,000	-1,000,000	1,048,502
1750	Refusjon menighetsråd: Uglørløst på årlige konti	-260,000				-260,000	-250,000	260,623
1772	Diverse ref. og/eller trosoppføring	0				0	0	15,000
1790	Kalkulatoriske inntekter v/kommunal tjenesteyting se 1390	-385,000				-385,000	-370,000	513,113
1801	Refusjon fra staten, tilskudd til kirkegårder	-726,000				-726,000	-698,000	696,000
1802	Refusjon fra staten, tilskudd til diakon	-810,000				-810,000	-779,000	779,000
1804	Trosoppføring	-1,650,000				-1,650,000	-1,700,000	1,649,000
1805	Tilskudd kirkevalgte - Kirkerådet	0				0	0	
1830	Overføring fra Lier kommune - Drift (bet. lto av m.)	-15,809,000				-15,809,000	-15,189,000	13,823,000
1850	Tilskudd fra menighetsråd	0				0	0	
1870	Overføring fra Frogner og Tranby stillinger	0				0	0	
1871	Tilskudd gaver fra andre	0				0	0	401,445
1900	Renteinntekter	-400,000				-400,000	-900,000	638,555
1930	Disponering av tidligere års driftsregnskap	0				0	0	1,824,795
1940	Brnk av disposisjonsfond	-959,220				-959,220	-258,000	
1950	Brnk av bundne fond	0				0	0	
1960	Avskrivninger					0	0	3,057,342
v)	Fovent et tennessoverføring fra kommunen ref. tariffoppf.	-312,000				-312,000		
	Sum inntekter	-24,854,820	0	0	0	-24,854,820	-23,135,000	27,728,978
	Sum utgifter	21,828,400	1,461,000	1,058,120	109,000	24,854,520	23,135,000	27,728,978
	Dif.	-2,628,120	1,461,000	1,058,120	109,000	0	0	0



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellestråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
13/24	Lier kirkelige fellestråd	07.02.2024

Forslag investeringsbudsjett 2024

Vedlegg:

Utkast investeringsbudsjett gravplasser 2024-2027

Utkast investeringsbudsjett kirker 2024-2027 Ny 2

Saksorientering

Viser til FR sak 78/23 hvor et av punktene i vedtaket lyder: Øvrige investeringer som ikke er startet opp, er satt på vent. Eventuelt tilleggsbehov for investeringsmidler innarbeides i budsjett-drøftelsene for 2024 - 2027 med Lier kommune.

Vedtaket har kirkevergen tatt til følge og signaliserer at det blir følgende investeringsprosjekter som realiseres i 2024:

1. Sylling kirke – mur og puss, tårn og spir
2. Varmestyring systemer

I vedlagte investeringsbudsjett 2024 er også utbedring av tak, Sylling kirke tatt med, da tilstandsrapport, utarbeidet av Norconsult, beskriver at det er vesentlig å utbedre taket, for å hindre følgeskader på kirkebygget.

På gravplassene er maskiner og utstyr stort sett greit. Det ble ikke anskaffet noen gressklipper i 2023, og det er ikke budsjettert med noen fornyelse av gressklippere i 2024.

Oppsummering

Det er investeringsstopp i Lier kirkelige fellestråd, inntil vi har oversikt over all risiko knyttet til prosjektet Sylling kirke. Et eventuelt tak prosjekt, anser kirkevergen som helt prekært, da vi høst 2023 hadde flere lekkasjer inn i kirkerommet i Sylling. Ut over dette er det varmemstyrings systemet CC- kirke som skal installeres i våre hovedkirker. Tranby kirke fikk dette installert i des. 2023.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellestråd vedtar de fremlagte forslag til investeringsbudsjett kirker og investeringsbudsjett gravplasser som sine investeringsbudsjett 2024.

Investeringsbudsjett: Gravplasser 2024-2027

Kirkegård	2024			2025			2026		
	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Frogner				Utvidelse navnet minnelund	kr 450,000	kr -450,000			
							Gjerde	kr 150,000	kr -150,000
Tranby									
Sjåstad	Ny avfallsløsning	kr 750,000	kr -750,000						
Sylling									
Maskiner	Bytte bil	kr 600,000	kr -600,000	Gressklippere	kr 450,000		Traktor	kr 900,000	kr -900,000
	Grusing av veier inne på gravplassene	kr 150,000	kr -150,000						
Bruk av kapitalfond for gravplasser									
Avsetning til kapitalfond for gravplasser									
Sum budsjett		kr 1,500,000	kr -1,500,000		kr 900,000	kr -450,000		kr 1,050,000	kr -1,050,000
Rammeoverf.									

Investeringsbudsjett: Kirker 2024-2027

Kirke	2024			2025		
	Beskrivelse	Beløp	Endring	Beskrivelse	Beløp	Endring
Felles for alle kirker	Enøktiltak Pilot	kr 2,500,000	kr -1,500,000	Enøktiltak Pilot	kr 4,000,000	kr -4,000,000
	Tilstandsrapport (tranby, sjåstad, Frogner)	kr 800,000	kr 800,000			
Frogner kirke						
Gullaug kirke	Enøk-tiltak	kr 200,000	kr -200,000			
Sjåstad kirke	altertavle renovering	kr 300,000	kr -300,000			
Lierskogen kirke				Enøktiltak Pilot	kr 300,000	kr -300,000
Tranby kirke	enøk tiltak vinduer	kr 400,000	kr -400,000	livsnøytralt sermonirom	kr 2,000,000	kr -2,000,000
				rehab av vinduer	kr 300,000	kr -300,000
Sylling	skifte av tak (etter tilstandsrapport)	kr 2,500,000	kr 2,500,000	belysning	kr 500,000	kr -500,000
	enøk tiltak	kr 300,000	kr -300,000			
Bruk av kapitalfond for kirker Avsetning til kapitalfond for kirker						
Sum budsjett		kr 7,000,000	kr 600,000		kr 7,100,000	kr -7,100,000
Rammeoverf.		kr 3,259,000			kr 3,259,000	



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
14/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Sylling kirke - status mur/puss, samt prosjekt tårn og spir

Vedlegg:

Tillatelse til tiltak

Månedsrapport januar 2024 Sylling kirke

Saksorientering

Det vises til sak 95/23 hvor presentasjon fra Norconsult bli gitt både nytt og gammelt fellesråd, om status i prosjektet.

Disse månedene har vært preget av søknadsbehandling i Lier kommune, hvor godkjenningen/ tillatelse om igangsetting kom 25.01.2024. Dette gleder vi oss over, og arbeidet med innvendig stillas og utskifting av bjelker er igangsatt.

Videre har det i perioden blitt utredet risiko mtp brannvern, mens arbeidene pågår. Dette arbeidet er nå i hht alle lover og forskrifter.

Økonomi- noen tall er flyttet på, men «bunnlinjen» er den samme som den var 15.11.2023

Viser ellers til vedlagte månedsrapport for november 2023 til januar 2024.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingen til orientering.



Lier kommune

WSP Norge AS
Att.Martin Novotny
Fred Olsens gate 1
0152 Oslo

Vår ref: HFU/2023/6269-6

Deres ref:

Dato: 25.01.2024

Tillatelse til tiltak

Vedtaksnr: 52/24

Behandling: Delegerete vedtak miljø og planutvalg

Byggested:	Kirkerudveien 8, 3410 Sylling	Gnr/Bnr:	177/10
Tiltakshaver:	LIER KIRKELIGE FELLESRÅD	Adresse:	Klokkersvingen 1, 3403 LIER
Tiltakets art:	Reparasjon av bærekonstruksjon		

VEDTAK

Tillatelse til tiltak

I medhold av plan- og bygningsloven § 21-4 jf. § 20-3 godkjennes søknaden om tillatelse til tiltak, datert 10.11.2023 og mottatt komplett 20.12.2023, for reparasjon av bærekonstruksjon.

VILKÅR

Andre vilkår

1. Arbeidene kan ikke igangsettes før de ansvarlige foretakene har sendt erklæring om ansvar til kommunen.
2. Hvis det oppdages automatisk fredete kulturminner under arbeidet, må arbeidet stanses straks og utviklingsavdelingen i Viken fylkeskommune varsles, jf. kulturminneloven § 8 andre ledd.

SAKSUTREDNING

Beskrivelse av tiltaket

Søknaden gjelder reparasjon/utskifting av bærekonstruksjon i kirketårnet på Sylling kirke.

Det er oppdaget store råteskader i flere bjelkelag og i konstruksjonen under tårnhjelmen. Det må derfor skiftes mye treverk, samt en del skadet teglstein. Bjelkelaget som bærer gulvet i klokkestua må skiftes ut i sin helhet.

Vedtaket er fattet på bakgrunn av blant annet følgende dokumentasjon:

- Tegninger datert 09.11.2023.
- Gjennomføringsplan datert 10.11.2023 (versjon 1).

Nabovarsling

Kommunen fritar fra å varsle naboer og gjenboere da arbeidet i liten eller ingen grad berører deres interesser, jf. plan- og bygningsloven § 21-3 andre ledd.

Plangrunnlag

Eiendommen omfattes av reguleringsplan for Sylling kirkegård vedtatt 30.04.1991, og er regulert til grav og urnelund, spesialområde for bevaring.

Tiltaket vurderes å være i samsvar med gjeldende plangrunnlag.

Uttalelse fra andre myndigheter

Sylling kirke er en langkirke i mur fra 1852, og er listeført som særlig bevaringsverdig. Ifølge Forskrift om forvaltning av kulturhistorisk verdifulle kirker (kirkebyggforskriften) § 4 tredje ledd, skal tiltak som går ut over alminnelig vedlikehold i slike kirker forelegges Riksantikvaren for uttale før Den norske kirkes godkjenningsorgan treffer sin beslutning i saken.

Riksantikvaren har uttalt i saken:

Tiltaket er stort og inngripende, og mye originalmateriale må skiftes, men vi støtter vurderingen fra WSP om at de beskrevne arbeidene er nødvendige.

Den valgte fremgangsmåten virker forsvarlig og gir ikke større inngrep og utskiftinger enn nødvendig, samtidig som den er i tråd med tårnbygningens historiske kvaliteter og egenart.

Man må være nøye med å benytte godt og tettvokst virke i de nye konstruksjonsdelene.

Ellers har vi ingen kommentarer til de beskrevne arbeidene og anbefaler biskopen å gi sin godkjenning.

Tunsberg bispedømme har uttalt i saken:

Tunsberg biskop følger anbefalingen fra Riksantikvaren og gir med det sin godkjenning til gjennomføring av de nødvendige tiltakene for å utbedre Sylling kirke.

Ansvarsrett

Gjennomføringsplanen datert 10.11.2023 (versjon 1) gir en fullstendig beskrivelse av fagområder, ansvarsområder og tiltaksklasser som tiltaket omfatter. Det foreligger videre erklæring om ansvar for relevante ansvarsområder slik at tillatelse til tiltak kan gis.

For de arbeidene som foreløpig ikke er belagt med ansvar, må ansvarlige foretak sende kommunen erklæring om ansvar før arbeidene de skal være ansvarlige for utføres. Vi anbefaler at erklæringene sendes via ansvarlig søker.

Ansvarlig søker må til enhver tid sørge for at gjennomføringsplanen er oppdatert, og sende den til kommunen.

Kvalitetssikring

Det er i gjennomføringsplanen bekreftet at de aktuelle fagområdene er ferdig prosjektert og kontrollert for igangsettingstillatelse.

Kontroll

I følge byggesaksforskriften (SAK10) § 14-2 er det for dette tiltaket krav om obligatorisk uavhengig kontroll av:

- Konstruksjonssikkerhet

ANDRE FORHOLD

Klageadgang

Denne avgjørelsen kan påklages til Statsforvalteren i Oslo og Viken av partene eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker etter at vedtaket har kommet fram, jf. forvaltningsloven § 28. For flere opplysninger vises det til vedlagte skriv om klageadgang.

Søksmål om gyldigheten av vedtaket eller krav om erstatning som følge av vedtaket kan ikke reises uten at vedkommende part har benyttet sin adgang til å klage over vedtaket og klagen er avgjort av Statsforvalteren i Oslo og Viken, jf. forvaltningsloven § 27b.

Bortfall av tillatelse

Er tiltaket ikke satt i gang senest innen 3 år etter at rammetillatelse/tillatelse til tiltak er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis arbeidene innstilles i lengre tid enn 2 år, jf. plan- og bygningsloven § 21-9. Fristene kan ikke forlenges.

Anmodning om ferdigattest

Søknadsppliktige tiltak skal avsluttes med ferdigattest, jf. plan- og bygningsloven § 21-10. Denne gis av kommunen når ansvarlig søker har sendt inn komplett søknad om ferdigattest og samtlige vilkår for ferdigattest er oppfylt.

Når det gjenstår mindre vesentlig arbeid og kommunen finner det ubetenkelig, kan det etter forutgående søknad gis midlertidig brukstillatelse for hele eller deler av tiltaket. I følge kommunens gebyrregulativ skal det betales gebyr for behandling av en slik søknad.

Tiltaket kan ikke tas i bruk før det er gitt midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Ulovlig bruk kan blant annet medføre overtredelsesgebyr, jf. plan- og bygningsloven § 32-8 og byggesaksforskriften § 16-1.

Tiltakshaver sitt ansvar

Tiltakshaver er ansvarlig for at tiltaket gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk, og kommunen kan i alle saker etter plan- og bygningsloven rette pålegg mot tiltakshaver, jf. plan- og bygningsloven § 23-1.

Tiltakshaver skal engasjere nye ansvarlige foretak ved opphør eller andre endringer i ansvarsrettene. Tiltakshaver skal også sørge for at det iverksettes kontroll der dette kreves.

Saksbehandlingsgebyr

Tiltakshaver er i samsvar med gjeldende gebyrregulativ pålagt å betale gebyr for kommunens saksbehandling av denne søknaden, og faktura vil bli ettersendt. Totalt gebyr i denne saken er kr 4.260, og dette fordeler seg på følgende poster i gebyrregulativet:

Post	Tekst	Beløp
3.2.5.5	Andre konstruksjoner, medgått tid	4 260

Hvis du skal kontakte oss i forbindelse med denne saken, vennligst referer til saksnummer 2023/6269.

Med hilsen

Amanda Hansen
Konstituert virksomhetsleder
Byggesak

Hans Furuvoild
Byggesaksbehandler
Byggesak

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Kopi til:

LIER KIRKELIGE FELLESRÅD

Klokkersvingen 1

Informasjon om rett til å klage på vedtaket

Forvaltningsloven § 27 tredje ledd

I dette skrivet finner du nærmere informasjon om klagerett

Klagerett	Du kan klage på dette vedtaket.
Hvem kan du klage til?	Du må sende klagen til Lier kommune. Hvis vi ikke tar klagen til følge, sender vi den til klageinstansen. Statsforvalteren i Oslo og Viken er klageinstans i saken.
Klagefrist	<p>Klagefristen er tre - 3 - uker fra den dagen dette brevet kom fram til deg. Det er tilstrekkelig at du postlegger klagen før fristen går ut. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om det er klaget i rett tid, bør du oppgi datoen for når vedtaket kom fram.</p> <p>Dersom du klager for sent, kan klagen avvises. Du kan søke om å få forlenget fristen, og da må søknaden begrunnes.</p>
Rett til å kreve begrunnelse	Dersom du mener vi ikke har begrunnet vedtaket vårt, kan du kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen begrunnelsen mottas.
Innholdet i klagen	<p>I klagen må du presisere</p> <ul style="list-style-type: none"> - hvilket vedtak du klager på - årsaken til klagen - hvilke endringer du ønsker i vedtaket - eventuelt andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen <p>Klagen må undertegnes.</p>
Utsetting av gjennomføringen av vedtaket	Selv om du har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Du kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort. En søknad om utsatt iverksettelse av vedtaket må du sende til Lier kommune.
Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning	Med visse begrensninger har du rett til å se dokumentene i saken. Du må i tilfelle ta kontakt med Lier kommune. Dersom du har behov for mer veiledning, kan du ta kontakt med Lier kommune.
Kostnader ved klagesaken	Hvis vedtaket er blitt endret til din fordel, kan du ha krav på å få dekket vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få endret vedtaket. Du vil få nærmere informasjon om dette dersom vedtaket blir endret til din fordel.

Den norske kirke
Lier kirkelige Fellestråd



Sylling kirke

Månedrappport november t.o.m. januar 2024



Oppstart
Prognostisert og revidert ferdigstillelse:

Mai 2023
Forsommer 2024

Framdrift:

Til tross for forsinkelser i forbindelse med avklaring hos Riksantikvar og behandlingstid for søknad om igangsetting, så er vi i på plan for en ferdigstilling forsommer 2024.

Økonomi:

Prosjektet har pr 01.02.2024 en bevilget kostnadsramme på 17.6 mill. ekskl. mva. med en innkalkulert reserve (usikkerhet) som utgjør 2.3 mill. ref. fellesrådsmøte av 15.11.2023

All økonomisk oversikt fremstår ekskl. mva.

Totalt budsjett 22 mill inkl. mva			
Budsjett av 15.11.2023	kr	15 265 320	
Differanse fra siste rapportering	kr	707 996	
Sum revidert budsjett p.d.d.	kr	15 973 316	
Utført	kr	-8 634 432	54 %
Sum gjenstående ekskl. utforutsett	kr	7 338 884	46 %
Hentet fra uforutsett	kr	-707 996	
Budsjett uforutsett			
Uforutsett	kr	2 340 714	
Endringer utover budsjett	kr	-707 996	-30 %
Sum rest uforutsett	kr	1 632 718	70 %

Fra forrige periode så har vi avvirket julehøytiden hvor arbeiderne har tatt fri. Vi fikk en utfordring med riksantikvar som forkastet innstilt epoxy-løsning som utbedring. I tillegg brukte byggesak uforholdsmessig lang på å behandle søknad om igangsettelse.

Tillatelse for igangsettelse av utbedringene ble mottatt 25.01.2024.

Arbeider med innvendig stilas og understøttelse av etasjeskillere er utført. Materialer er levert og arbeidene med utbedring er satt i gang. Fremdriften er på plan med ferdigstilling rundt mai – juni. Gjenstående arbeider mot revidert budsjett beregnes til 46%.

Endringer (differanse)

Prosjektet er i perioden avdekket for endringer (estimerte) med kr 707.996,-

Status ekskl. uforutsett						
	Utgangspunkt	Utført	Differanse	Forventet	Utført	Gjenstående
Kontrakt inkl opsj.	kr 6 146 529	kr 5 613 144	kr -	kr 6 146 529	91 %	kr 533 385
Endringer buds.	kr 7 237 794	kr 1 578 779	kr 336 356	kr 7 574 150	22 %	kr 5 995 371
Endringer nye	kr -	kr 26 940	kr 264 640	kr 264 640	10 %	kr 237 700
NORC	kr 924 555	kr 869 555	kr 200 000	kr 1 124 555	77 %	kr 255 000
WSP	kr 777 687	kr 469 759	kr 9 500	kr 787 187	60 %	kr 317 428
Mycoteam	kr 76 255	kr 76 255	kr -	kr 76 255	100 %	kr 0
Diverse	kr 102 500	kr -	kr -102 500	kr -	0 %	kr -
Sum	kr 15 265 320	kr 8 634 432	kr 707 996	kr 15 973 316	54 %	kr 7 338 884
mva	kr 3 816 330			kr 3 993 329		
Sum inkl mva	kr 19 081 650			kr 19 966 645		

- Endringer i budsjett er estimerer hvor entreprenør vurderer budsjettet som for lite. Budsjett er med bakgrunn i vurderinger justert opp med kr 336.356,-
- Ny endringer omhandler luker i tårn, branntiltak, forsinkelser i forbindelse med avklaring Riksantikvar og søknad om tiltaket hos byggesak. Estimert til kr 264.640,-
- Norconsult, budsjett er noe snaut da det har gått med mere tid til avklaringer og oppfølging i perioden en forutsatt. Uforutsett er hentet ut med kr 200.000,-
- WSP er justert med uavhengig kontroll på råteskader med kr 9.500,-
- Diverse er overført uforutsett med kr 102.500,-

Sammendrag økonomioversikt pr 31.10.2023

Oversikt					
	Budsjett 15.11.2023			status pr 31.01.2024	
	Budsjett	Uforutsett	Budsjett	Uforutsett	
Kontrakt inkl opsj.	kr 6 146 529	kr 36 011	kr 6 146 529	kr 36 011	
Endringer	kr 7 237 794	kr 2 033 038	kr 7 574 150	kr 1 696 682	
endringer +	kr -	kr -	kr 264 640	kr -264 640	
NORC	kr 924 555	kr 200 000	kr 1 124 555	kr -	
WSP	kr 777 687	kr 51 900	kr 787 187	kr 42 400	
Mycoteam	kr 76 255	kr 4 766	kr 76 255	kr 4 766	
Diverse	kr 102 500	kr 15 000	kr -	kr 117 500	
Sum	kr 15 265 320	kr 2 340 715	kr 15 973 316	kr 1 632 719	
mva	kr 3 816 330	kr 585 179	kr 3 993 329	kr 408 180	
Sum inkl mva	kr 19 081 650	kr 2 925 894	kr 19 966 645	kr 2 040 899	
Sum prosjekt inkl uforutsett og mva	kr 22 007 544	kr 22 007 544	kr 22 007 544	kr 22 007 544	

Uforutsett er i perioden redusert med kr 707.996,- og utgjør pr. 31.01.2024 kr 1.632.718,- dvs. 9,3 prosent av budsjettet kostnadsramme på 17,6 mill.

Prosjektering for rehabiliteringsarbeider i tårn

Løsningen er prosjektert og materialene er bestilt.

Det var forventet svar på byggesøknad innen 1. desember 2023, basert på 3 ukers behandlingstid. Svar kom først 25.01.2024.

Tilstandsvurdering Sylling Kirke

Komplett tilstandsvurdering av Sylling Kirke er levert 07.12.2023.

Kvalitet:

De utført arbeidene fremstår som godt utført, og at dialogen og oppfølgingen fra WSP bidrar til å sikre rett kvalitet i utførelsen.

Risikovurdering med evt tiltak:

Det er gjort utredning fra WSP på brannsikkerhet og rømning under utbedringsarbeider av kirken. Tiltakene som er gjort på byggeplass, ivaretar utredningen med en trygg brannsikring og rømningsplan under tiden arbeidene vil bestå.

HMS (byggherreforskriften):

Ingen alvorlige skader med fravær registrert.

Antall RUH (registrerte uønskede hendelser): 4

Entreprenøren har et godt fokus på sikkerhet i arbeidet. Henvendelser fra byggherre og prosjektet. HMS-forhold blir tatt seriøst og utbedret fortløpende. HMS er et eget punkt på byggemøte. Det er en god dialog mellom kirkevergen, prosjekterende og entreprenøren som bidrar til å øke sikkerheten for brukere av kirken, og at arrangementer kan gjennomføres.

Kjenner vi til noe mer?

Det er avdekket råte i bærekonstruksjonen for skipet. Det er midlertidig sikret med en oppsamler (kar) oppe på loft som samler opp vann, slik at en utbedring kan planlegges for en senere gjennomføring. Det anbefales å stoppe lekkasjen fra utsiden. Den beste løsningen er å ta av takstein i området og opp til møne – så skifte råttent treverk – legge ny underlagspapp – legge på nye lekter og sløyfer og legge takstein tilbake på plass. Jobben bør kunne lyses ut på Mercell som en mindre anskaffelse.



På vegne av Kirkevergen i Lier kirkelige Fellesråd:

Stein-Erik Lysbakken
Norconsult Norge AS
01.02.2024



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
15/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Bestilling av tilstandsrapport Sylling kirke

Vedlegg:

Rapport Tilstandsvurdering Sylling kirke

Saksorientering

Det vises til FR sak 99/23 hvor tilstandsrapport for øvrige deler av Sylling kirke er bestilt.

Tilstandsrapport for øvrige deler av Sylling kirke ble ferdigstilt desember 2023. Rapporten er utarbeidet av Norconsult.

Saken legges frem som sak til drøfting i henhold til bestilling.

Forslag til vedtak

På bakgrunn av vedlagte tilstandsrapport, med presisering av nødvendig rehabilitering av taket på Sylling kirke, ber Lier kirkelige fellesråd kirkevergen om å søke Lier kommune om en tilleggsbevilgning for å hindre ytterligere følgeskader.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
16/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Rehabilitering av glassmalerier i St. Hallvard kirkestue (Frogner)

Vedlegg:

Tilstandsrapport glassmaleri, St. Hallvards kirkestue ved Frogner kirke i Lier, 2023

Saksorientering

Viser til bygningsutvalgets befaringsrunde 16.10.2023, hvor det ble avdekket at glassmaleriene buler og blyrammen som holder alt sammen holder på å sige, med fare for at glasset kan knekke ut.

Kirkevergen har innhentet tilbud og fått utarbeidet en tilstandsrapport fra Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider, se vedlegg. Tilstandsrapporten legger til grunn noen estimater og får følgende regnestykke:

Tilleggskostnader: Eventuell produksjon av stormstag og eventuelt også ramme, reise og opphold, stillas og rigg.

Det kan også bli behov for retusjering av murverket, om det er skader i pussen på grunn av at glassmalerifeltene har beveget seg ut av innfestingen.

Tiltak som gjelder beskyttelsesvinduene er det ikke regnet på, da vi ikke kjenner priser på sikkerhetsglass/plastglass eller tilskjæring av dette.

Oppsummering:

Kirkevergen foreslår å utarbeide en mini konkurranse på bakgrunn av vedlagte tilstandsrapport.

- Demontering av alle tre glassmalerier, og utskifting av minst to av beskyttelsesglassene i beskyttelsesvinduet, da det er sprekker i dem.
- Endring i monteringen - innføring av stormstag- for å forhindre at deformasjoner oppstår igjen
- Delvis utskifting av blyprofiler for å få glassmalerifeltene flate igjen (fjerne deformasjonene).
- Rengjøring
- Glassbrudd repareres kun dersom det ansees som nødvendig, repareres med kobberfoliebøter
- Videre anbefales at det gjøres en tilstandsvurdering av beskyttelsesvinduet ved uttak av glasset som skal skiftes.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd ber kirkevergen utarbeide en mini konkurranse for rehabilitering av glassmalerfelter i St. Halvard kirkestue (Frogner) på bakgrunn av vedlagte tilstandsrapport.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Merete Skagen	414	23/05696-4	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
17/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Reglement for delegasjon og oppgavefordeling i Lier kirkelige fellesråd

Vedlegg:

2024 Utkast reglement oppgaver arbeidsfordeling delegasjon LKF

Saksorientering

Lier kirkelige fellesråd har flere ulike reglementer som sammen med lover, forskrifter og vedtekter utgjør styringsverktøyene for fellesrådets virksomhet. For å forbedre tilgjengeligheten og synliggjøre kirkevergens og de ulike råd og utvalgs oppgaver og mandat, har administrasjonen utarbeidet et utkast til samlet reglement for Lier kirkelige fellesråd.

Utkastet bygger på gjeldende regelverk og reglementer, og er delt inn i to hoveddeler. I første del (pkt. 1 - 2) gis oversikt over regelverket (lov- og forskriftshjemmel) for oppgavefordeling og delegasjonsadgang. Andre del (pkt. 4) omhandler fellesrådets oppgaver, utkast til reglement for fellesrådet, delegasjon til kirkevergen, samt oversikt over utvalgene og deres oppgaver.

Innledningsvis i andre del (pkt. 3) er det tatt inn en oversikt over de oppgaver menighetsrådene har ansvar for, og som ikke omfattes av fellesrådets ansvarsområde. Dette punktet er av mer informasjonsmessig karakter, ment til hjelp for tanken, og kan utelates for å begrense reglementets omfang.

Utkastet til reglement er detaljert utformet i den hensikt å kunne være et godt styrings- og støtteverktøy i arbeidshverdagen. Formålet er at reglementet sammen med økonomireglementet skal bidra til åpenhet og forutsigbarhet i fellesrådets arbeid, både for rådsmedlemmer, kirkeverge og øvrige ansatte.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd vedtar vedlagte *Reglement for oppgaver, arbeidsfordeling og delegasjon i Lier kirkelige fellesråd* datert jan. 2024 som styrende for Lier kirkelige fellesråd.



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	24/00094-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
18/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Revidering av reglementer

Vedlegg:

22024.01.18 Økonomireglement revidert

Etiske retningslinjer Lier kirkelige fellesråd med endringsforslag

Etikkplakat

Rutine for dekking av arbeidstøy i LKF 12.01.2024

LTV protokoll sak 5-24 Revidering av reglement i Lier kirkelige fellesråd

Saksorientering

Viser til LTV sak 24/23 og 5/24, hvor reglementene for etiske retningslinjer, økonomireglement og Rutine for dekking av arbeidstøy ble drøftet. Reglementene ble behandlet i Administrasjonsutvalget 8.11.2023, ref. protokoll. Alle vedlagte reglement legges ved med spor endring, slik at dere kan se hva som er endret.

1. Økonomireglementet

Viser til møte avholdt 6.11.2023 mellom Viken kommunerevisjon, regnskapskontoret i Lier kommune og administrasjonen i LKF. Hensikten med møtet var å avklare eventuelle uklarheter og få en bedre samhandling rundt rutiner og håndhevelse av reglementene. LTV hadde et ønske om avklaring rundt bruk av Vipps, for å slippe gebyrer på Loomis.

Svar: Revisjonen anbefaler ikke en praksis eller rutine hvor man fordrer privat vipps. En slik blanding av privat og virksomhetens penger er uheldig. Som hovedregel bør man ikke bruke privat Vipps. Revisjonen presiserer at ved håndtering av kontanter er det viktig å følge retningslinjene som er beskrevet i økonomireglementet. Kort fortalt skal det under optelling og behandling av penger, alltid være to stykker som signerer samtidig med dato, sted og signatur.

Følgende punkter er forsøkt i omtalt

- Rutiner for håndtering av kreditnotaer
- Bruk av privat vipps konto
- Rutiner for avstemming av MR /FR
- Rutiner for budsjettendringer
- Rutiner for internkontrollen
- Rutine for håndtering av misligheter
- Rutiner for fastsettelse av regnskapet

2. Rutine for dekking av arbeidstøy- Lier kirkelige fellesråd

Etter behandling av reglementet i administrasjonsutvalget 8.11.2023 var det ønsket en presisering og klargjøring av reglementet da tilbakemeldinger gikk på at det var vanskelig å forstå. Reglementet som foreligger har nå presisering som tydeliggjør hva som dekkes.

3. Etiske retningslinjer og etikkplakat

Administrasjonsutvalget tiltrådte etiske retningslinjer slik de forelå, men ønsket en kortfattet «plakat» i tillegg som kunne si alt på «en side». Dette er forsøkt imøtekommet gjennom vedlagte etikkplakat (verdiplakat).

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd stiller seg bak vedlagte reviderte fremlagte reglement, som styrende for Lier kirkelige fellesråd.



ETIKKPLAKAT

I Lier kirkelige fellesråd følger vi etiske retningslinjer fastsatt av fellesrådet.

Dette betyr at både Lier kirkelige fellesråd og alle rådsmedlemmer, faste og midlertidige ansatte, innleide vikarer, praktikanter, lærlinger, oppdragstakere, frivillige og konsulenter forplikter seg til å overholde norsk lov og regelverk som gjelder vår virksomhet og bidra til et inkluderende og trygt arbeidsmiljø, ved å:

- Respektere menneskerettighetene, herunder den enkeltes personlige verdighet og personvern
- Ta avstand fra barnearbeid, og følge ILO-konvensjonens anbefalte minstealder for adgang til sysselsetting
- Ta avstand fra tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid
- Anerkjennelse arbeidstakers rett til organisasjonsfrihet og til å føre kollektive forhandlinger
- Sørge for trygge og sunne arbeidsforhold, innenfor eller bedre enn gjeldende standarder for helse og sikkerhet på arbeidsplassen
- Ta avstand fra all form for trakassering eller diskriminering, for eksempel trakassering eller diskriminering på bakgrunn av kjønn, funksjonsevne, etnisk tilhørighet, alder, religion, seksuell orientering, ekteskapsstatus, foreningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.
- Avstå fra all bruk av rusmidler (alkohol eller illegale rusmidler) i arbeidssituasjoner, og utvise måtehold ved deltakelse i sosiale arrangementer i regi av virksomheten eller andre arrangementer hvor man representerer virksomheten.
- Melde fra om forhold som er i strid med gjeldende lover, regelverk eller interne bestemmelser, samt feil og øvrige forhold som kan skade virksomhetens omdømme eller forbindelser
- Ikke ta del i beslutningsprosesser hvor det kan foreligge interesse- eller habilitetskonflikt.
- Ikke søke å oppnå urettmessige fordeler for seg eller sine nærmeste gjennom sitt virke for Lier kirkelige fellesråd
- Ikke utføre oppdrag/engasjere seg i oppdrag som kan komme i konflikt med eller skade virksomhetens omdømme
- Ikke opptre som representanter for virksomheten man deltar i samfunnsdebatten som privatperson
- Respektere taushetsplikten, både utad og innad i virksomheten, under og etter endt arbeidsforhold
- Beskytte og forsvarlig oppbevare alle sensitive opplysninger
- Arbeide for virksomhetens beste og forsvarlig forvalte virksomhetens verdier og eiendeler
- Utvise forsiktighet med å benytte virksomhetens data- og IT-utstyr til private formål. Nedlasting, lagring eller formidling av ulovlige eller støtende data er uakseptabelt.

Lier kirkelige fellesråd



- Ikke motta gaver av verdi over kr. 500 eller fordeler fra leverandører, kunder eller forretningsforbindelser. Pengegaver skal aldri ytes eller mottas.
- Avklare deltakelse ved reiser/arrangementer med nærmeste leder på forhånd
- Bidra til å fremme åpenhet og si ifra om kritikkverdige forhold, portalen MittVarsel.no kan benyttes.

Erklæring:

Jeg bekrefter å ha mottatt og lest de etiske retningslinjene og vil etter beste evne søke å overholde disse.

Jeg er kjent med at brudd på de etiske retningslinjene kan medføre interne disiplinærtiltak, slik som omplassering og fratakelse av ansvar eller arbeidsoppgaver. Alvorlige brudd på retningslinjene kan få konsekvenser for arbeidsforholdet.

Jeg er kjent med at samarbeid med innleide, konsulenter eller frivillige som regel vil avsluttes med umiddelbar virkning dersom de etiske retningslinjene ikke følges.

Lier, _____
(dato)

Navn: _____

(signatur)

5/24 Revidering av reglement i Lier kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 LTV (Leder, tillitsvalgte og verneombud)	18.01.2024	5/24

Forslag til vedtak

LTV (ledere, tillitsvalgte og verneombud) stiller seg bak vedlagte reviderte fremlagte reglement, som styrende for Lier kirkelige fellesråd.

Møtebehandling

Sak drøftet.

Vedtak

LTV (ledere, tillitsvalgte og verneombud) stiller seg bak vedlagte reviderte fremlagte reglement, som styrende for Lier kirkelige fellesråd.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-16	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Bidrag til Stiftelsen Frogner menighetshus

Vedlegg:

2024.01.30 Bidrag til Stiftelsen Frogner menighetshus

Saksorientering

Viser til FR sak 68/ 23.

Kirkevergen mottok vedlagte mail datert 30.01.2024, fra Stiftelsen Frogner menighetshus ved styreleder Dag Sten (ref. vedlegg).

Saken legges frem som en drøftingssak.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd gir kirkevergen fullmakt til å følge opp saken administrativt.

Fra: Dag Sten <dag@skb.no>
Sendt: tirsdag 30. januar 2024 10:35
Til: Mette Sønsteby <ms334@kirken.no>
Kopi: Knut O Kals <knutokals@gmail.com>; Knut Oldebråten <oldis1952@outlook.com>; 'Rolf Fredriksen' <lise_og_rolf@hotmail.com>; perk@viken.no; Per Ivar Gjesdal Karlsen <per-ivar@lifi.no>
Emne: Bidrag til Stiftelsen Frogner menighetshus

Hei

Viser til hyggelig møte 11. desember vedrørende resultat og likviditetssituasjon i Stiftelsen Frogner menighetshus.

Som informert om i møtet tærer stiftelsen på likviditetsreservene som følge av høye rentekostnader og høye energikostnader. Dette gjør det vanskelig å ha tilstrekkelig med midler til planlagt og ønsket vedlikehold og oppgraderinger av huset.

Styrets medlemmer legger ned en betydelig egeninnsats gjennom året til oppgraderinger og vedlikehold. I forbindelse med oppgraderingen av storsalen og kjøkkenet i 2022/2023 ble deteksempelvis lagt godt over 250 timer i egeninnsats.

Stiftelsen har store løpende faste kostnader knyttet til drift og vedlikehold av heis, alarmsystemer, ventilasjonsanlegg og branntekniske anlegg som vi ikke kan utføre selv.

Vi ønsker også å sette av midler til utskifting av vinduene i storsalen da disse er fra 1976 da bygget ble oppført. Nye energieffektive vinduer vil besvarelse i form av redusert energibruk. Øvrige vinduer i huset er av nyere dato.

Vedlagt følger et regneark med likviditetseffekt av forventede driftsinntekter og utgifter i 2024 i tillegg til renter og avdrag på lånet som ble tatt opp i 2024 i forbindelse med ombyggingen av kontorene i første etasje.

Tallene viser en netto **negativ kontantstrøm på kr 121.000** for året som helhet.

Budsjettert årsunderskudd etter avskrivninger og finansposter utgjør kr 257.000.

Styret opplever økt bruk av huset til så vel menighetens aktiviteter som av Fellesrådet og kirkelige ansatte. Dette er veldig positivt. Det er derfor huset er til. Samtidig medfører dette økt energibruk og økt slitasje på huset.

For å tiltrekke oss inntekter fra kurs, minnesamvær og selskaper må huset være i god stand og med innbydende lokaler. Dette krever godt løpende vedlikehold av overflater og tekniske installasjoner.

Forslag til bidrag/løsning:

Om Fellesrådet hadde tatt hele strømregningen etter strømstøtte som er budsjettert til kr 180.000 hadde dette medført at vi slipper å tære på likviditetsreservene.

Fellesrådet dekker i dag 320/1022 deler av strømkostnaden på kr 180.000. Dette tilsvarer kr 56.000.

Merkostnaden til Fellesrådet for å dekke resterende strømkostnad vil dermed utgjøre **kr 124.000**.

Dette tilsvarer den budsjetterte negative kontantstrømmen for 2024.

På vegne av styret i Stiftelsen Frogner menighetshus ber jeg derfor om at Fellesrådet kan vurdere dette som en farbar løsning.

For stiftelsen vil dette medføre at vi kan komme i gang med planlagt vindusutskifting i storsalene raskere enn vi ellers har mulighet til.

På forhånd takk

Med Vennlig hilsen
Stiftelsen Frogner menighetshus

Dag Sten

M: [+47 918 28 591](tel:+4791828591)
Dag@skb.no



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	24/00094-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Retningslinjer for bruk av kirkene ved ekstrem kulde

Vedlegg:

LTV protokoll sak 3-24 Retningslinjer for bruk av kirkene under ekstrem kulde perioder

Saksorientering

Med bakteppe om historiske Sibirtemperaturer på Østlandet rett på nyåret, og høye strømpriser, stiller kirkevergen spørsmål om vi kan enes om noen føringer for slike perioder, som kan gi forutsigbarhet og trygghet. Vi har alle ansvar for å forsøke å drive effektivt og bruke våre tildelte ressurser best mulig. Derfor ønsker kirkevergen å legge saken frem for drøfting.

Tilføyelser etter behandling i LTV (Ledere, Tillitsvalgte og verneombud) 18.01.24:

- Det skal tungtveiende grunner til for å flytte gudstjenestene ut av kirkene.
- Bakgrunnen for at saken kommer opp er av økonomiske hensyn (høye strømkostnader). Det har LTV både forståelse og respekt for.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd betegner alt fra 20 kuldegrader eller lavere, som ekstrem kulde. Lier kirkelige fellesråd mener normalordningen er at gudstjenester med dåp, begravelser/bisettelser, tårnagenthelg/ lys våken og vielser skal gjennomføres i kirkene. Øvelser uten behov for orgel, f.eks. babysang mm., kan avholdes i kirkestuene eller menighetshuset.

Saker til behandling

3/24 Retningslinjer for bruk av kirkene ved ekstrem kulde

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 LTV (Leder, tillitsvalgte og verneombud)	18.01.2024	3/24

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Møtebehandling

- Det skal tungtveiende grunner for å flytte gudstjenestene ut av kirkene.
- Bakgrunnen for at saken kommer opp er av økonomiske hensyn (høye strømkostnader). Det har LTV både forståelse og respekt for.

Vedtak

LTV betegner alt fra 20 kuldegrader og over, som ekstrem kulde.

LTV mener normalordningen er at gudstjenester med dåp, begravelser/bisettelser, tårnagenthelg/ lys våken og vielser skal gjennomføres i kirkene. Øvelser uten behov for orgel, babysang mm. kan avholdes i kirkestuene eller menighetshuset.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	415	24/00094-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
21/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Endringer i lovverket som trådte i kraft 01.01.2024

Vedlegg:

LTV protokoll sak 4-24 Endringer i lovverket som trådte i kraft 01.01.2024

Saksorientering

Nytt år, nye muligheter og nye regler. Første januar 2024 kom det flere lovendringer som får konsekvenser for vår virksomhet. De to viktigste omtales her, ellers kan dere lese på nettsiden [Endringer i lover og forskrifter fra 1. januar 2024 fra Finansdepartementet – regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

- 1. Endringer om verneombud** – kravet er at i utgangspunktet skal alle virksomheter ha verneombud. Dersom virksomheten har færre enn 5 ansatte, kan det drøftes andre ordninger. (Endringen ligger i at grensen/ tersklene settes ned fra 10 ansatte og til 5 ansatte).

Det er tydeliggjort i loven at verneombudet også har et ansvar for å til å påse at arbeidstakernes psykososiale arbeidsmiljø er ivaretatt.

Det presiseres at verneombudet også skal ha de samme oppgavene overfor innleide arbeidstakere og selvstendige oppdragstakere som gjør arbeid i nær tilknytning til virksomheten, som man har for «ordinære» ansatte. Det betyr at de blir omfattet av verneombudsordningen fra dag en. De har forslagsrett, stemmerett og er valgbare dersom de er en arbeidstaker som definert i §1-8 av arbeidsmiljøloven

- 2. Det blir tydeligere hvem som regnes som arbeidstakere**

Fra 1. januar blir det presisert i arbeidsmiljøloven hva det vil si å være «arbeidstaker». Endringen vil gjøre det enklere å skille mellom arbeidstakere og oppdragstakere.

Definisjonen er viktig fordi arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter kun sikrer rettighetene der hvor det er et arbeidsgiver-arbeidstakerforhold.

Fra nyttår har en person arbeidstakerstatus, med mindre oppdragsgiver gjør det «overveiende sannsynlig at det foreligger et oppdragsforhold». Det er arbeidsmiljølovens § 1-8 som endres.

- 3. Utvidet drøftingsplikt**

Fra nyttår utvides drøftingsplikten til å omfatte arbeidsgivers bruk av selvstendige oppdragstakere og tjenestekjøp fra andre virksomheter som har betydning for bemanningen.

Fra før er det slik at arbeidsgiver minst én gang i året skal drøfte med de tillitsvalgte, bruken av deltid, midlertidig ansettelse, innleie, selvstendige oppdragstakere og tjenestekjøp fra andre virksomheter som har betydning for bemanningen. I drøftingen skal blant annet grunnlaget, omfanget og konsekvensene for arbeidsmiljøet inngå.

Drøftingsplikten er utvidet til også å gjelde når én av partene, de tillitsvalgte eller arbeidsgiver, krever det.

Oppsummert: Drøfte bruken av midlertidige ansatte i virksomheten med tillitsvalgte minst én gang i året, jf. aml. § 149 (2) og HTA pkt. 2.3.2. Grunnlaget for og omfanget av midlertidige ansettelser, samt konsekvensene dette innebærer for arbeidsmiljøet er det som skal drøftes.

4. Vernet mot seksuell trakassering styrkes

Fra 1. januar blir det presisert i arbeidsmiljøloven at vernet mot trakassering, også gjelder mot seksuell trakassering.

Arbeidsmiljøloven slår i dag fast at arbeidstaker ikke skal utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden. Selv om det ikke er tvil om at seksuell trakassering også er dekket av dagens bestemmelse, vil en presisering kunne bidra til at virksomheter retter mer oppmerksomhet på det forebyggende arbeidet mot seksuell trakassering på arbeidsplassen.

Det er arbeidsmiljøloven § 4-3 som endres.

5. Rett til fast ansettelse etter tre år som midlertidig ansatt

Fra nyttår vil alle som har vært sammenhengende midlertidig ansatt i en virksomhet i mer enn tre år ha krav på fast ansettelse.

Lovverket har tidligere stilt krav om enten tre eller fire års midlertidig ansettelse, avhengig av hva som var grunnlaget for midlertidigheten. Etter endringen spiller det ingen rolle hva som er grunnlaget for den midlertidige ansettelsen – den ansatte har uansett krav på å bli fast ansatt etter å ha vært midlertidig ansatt i tre år.

Det er arbeidsmiljøloven §14-9 som endres.

6. Nye krav til offentlige kontrakter

Ved innkjøp av bygge- og anleggsarbeider er offentlige virksomheter pålagt å ha kontrakter som forplikter leverandører og underleverandører til å gi ansatte visse lønns- og arbeidsvilkår. Fra nyttår kommer det flere endringer i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det vil blant annet komme krav om at det i offentlige kontrakter skal stilles kontraktsvilkår om:

- obligatorisk tjenstepensjon
- HMS-kort
- språkferdigheter og informasjonsplikt

Det er forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter § 5 som endres

Tilføyelser etter LTV (ledere tillitsvalgte og verneombud 18.01.2024

- Det ble presisert at verneombudet har fått utvidet rolle og omfatter også innleide organister, midlertidige ansatte m.fl.

Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar saken til orientering.

4/24 Endringer i lovverket som trådte i kraft 01.01.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 LTV (Leder, tillitsvalgte og verneombud)	18.01.2024	4/24

Forslag til vedtak

LTV (Leder, tillitsvalgte og verneombud) gruppen tar saken til orientering.

Møtebehandling

Saken drøftet.

- Det ble presisert at verneombudet har fått utvidet rolle og omfatter også innleide organister, midlertidige ansatte m.fl.

Vedtak

LTV (Leder, tillitsvalgte og verneombud) gruppen tar saken til orientering.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
22/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Øvrige meldinger

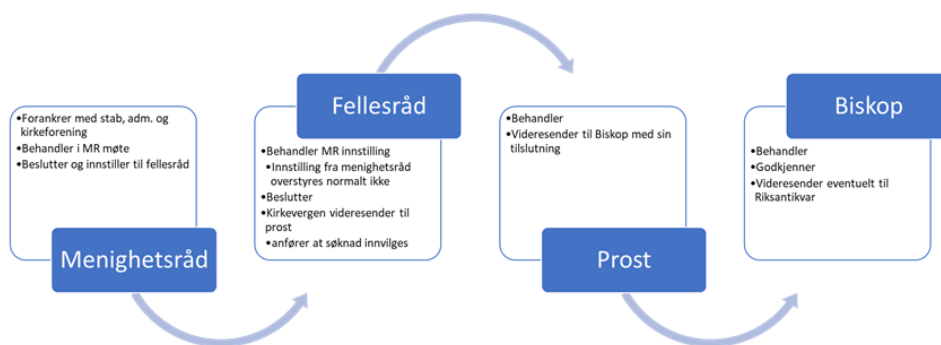
Vedlegg:

Bruk av kirkene til andre gravferder enn i regi av Den norske kirke
 Ny bevarings- og kassasjonsplan for lokale enheter i Den norske kirke - Nasjonal
 avleveringsplan for papirarkiver
 Stasjonen-grunnlagsdokument-jan-24
 Status byggeprosjektene Frogner tak og Tranby tak
 Stasjonen-Statusrapport-feb-24
 Tilskuddsmidler 2024
 2024.01.23 Referat fra møte med verneombud og ledere
 Utsmykking Sjøstad Kirke

Saksorientering

- Personal –
 - Astrid Justad Hennum er tilsatt som ny gravplassarbeider/ kirketjener i Lier kirkelige fellesråd. Hun tiltrer stillingen 02.04.2024.
 - Status ungdomsdiakonstillingen – Pga. manglende aktuelle søkere har Arbeidsutvalget bestemt at stillingen lyses ut på nytt. Utlysningsteksten er sendt på høring til stabene, diakoniutvalgene og menighetsrådene. Frist for tilbakemelding er 18. februar. Det er lagt opp til en fremdriftsplan som tilsier søknadsfrist 2.04, med tiltredelse etter ferien.
 - Kirkevergen har meddelt fellesrådsleder at hun sier opp sin stilling i Lier kirkelige fellesråd. Hun fratrer stillingen 01.07.2024, men vil i praksis slutte før. Dette vil hun avklare med fellesrådsleder. Det jobbes med prosess for rekruttering av kirkeverge. Nærmere informasjon vil bli gitt i møte.
- Kirkerådet har utarbeidet ny bevarings- og kassasjonsplan for lokale enheters papirarkiv, samt oppstart av prosjekt for nasjonal avleveringsplan. Dette gjelder alle kirkelige fellesråd, menighetsråd, sokneprester og proster (ref. vedlegg).
- Bruk av kirkene til andre gravferder enn i regi av Den norske kirke (ref. vedlegg).
- Skjøtselsplaner for gravplassene i Lier er utarbeidet (ref. vedlegg). Disse vil være styrende for standarden på gravplassene i Lier. Har fellesrådet noen innsigelser, bes de fremkomme nå.
- Nye satser for tilleggslønn mm trådte i kraft 01.07.2023. Dette får konsekvenser for menighetsarbeidet med tanke på avvikling av leir og weekender. Dersom oppsatte planer må endres, vil det kreve god samhandling mellom menighetsråd, fellesråd, prost, kirkeverge og alle tjenestegrupper (gudstjenester, konserter, weekendsamlinger mm).

- Minner om kurs i bruk av det digitale verktøyet «kirka vår», som er et strategi- og planverktøy som gir god oversikt over aktiviteter og planer. To representanter fra hvert menighetsråd inviteres til samling 14.03.24 (ref. vedlegg).
- I forlengelsen av opplæringen vil det bli invitert til et fellesmøte med Bispedømmerådet og lederne av Fellesråd og menighetsråd, den 21. mars 2024. Program kommer.
- Medarbeiderundersøkelsen 2023. Viser til vedlagte møtereferat fra ledere og verneombud i begge linjer med tanke på oppfølging av undersøkelsen som tenkes utført i Lier kirkelige fellesråd.
- Vedlagt følger utkast til årsrapport, med et foreløpig årsresultat som viser et mindreforbruk på kr 385 000 for 2023. Kirkevergen ber om innspill, kommentarer og tilbakemeldinger på om noe savnes, korrektur på navn etc. NB. Økonomi avsnittet er ikke tatt med i dette utkastet.
- Status i byggeprosjektene Frogner kirke tak og Tranby kirke tak, ref. vedlegg.
- Maleriet i Sjøstad kirke «Sønnen som kom hjem», malt av kunstneren Sissel Vågård, er nå ferdig oppsatt i Sjøstad kirke. Maleriet var en gave i forbindelse med kirkens 125 års jubileum. Maleriet er lyssatt og man ser for seg en formell markering av maleriet på vårparten (ref. vedlegg).
- Preluderingsmidler for 2023 er fordelt på de ulike menighetsrådene etter fordelingsnøkkel på trosopplæringsmidler. Dette fikk følgende resultat: Sylling 9000 kr, Sjøstad 9000 kr, Tranby og Lierskogen 18 000 kr og Frogner 30 000 kr.
- Julekurvprosjektet 2023 - vedlagt følger rapport fra diakonen, inkl. regnskapsoversikt.
- Statusrapport fra prosjektet Stasjonen følger vedlagt. Tirsdag 06.02,2024 har fellesrådsleder innkalt styringsgruppen for Stasjonen til møte med formål å avklare myndighet, ansvar, roller og struktur for prosjektet.
- Desember 2023 gikk Lier kirkelige fellesråd over på arbeidsplattformen Kirkens lokale skrivebord (KLS). Dette er tilgang til Microsoft 365-applikasjoner på den enkelte pc, og som til enhver tid blir vedlikeholdt og oppdatert av Kirkepartner. Dette innebærer ivaretagelse av nødvendig sikkerhet på maskinen og oppdatering av lokal programvare. Implementeringen har gått greit og folk er stort sett meget godt fornøyde med ny løsning. Dette er en del av kirkens fellesløsninger.
- Fra 01.01.2024 har administrasjonen tatt i bruk Visma Enterprise toveisintegrasjon via Webservice/API. Dette er en utvidelse/ supplering av det Visma-programmet vi har per i dag gjennom Lier kommune. Fagsystemet vi her snakker om går mot Ecclesia (fagsystem for gravplasser) og vil lette faktureringsarbeidet, purringer og andre oppfølginger på gravplass sektoren. Arild Hilde fra IKT Lier kommune vil være kontaktperson for denne installeringen for Lier kirkelige fellesråd.
- Budsjettinnspill til HP 2025 – 2028, Lier kommune, har frist 15. mai 2024.
- Tariff 2024. I år forhandles det både om lønn og om andre endringer i hovedtariffavtalene på KA- sektoren. Tariffnotat sendes ut 1.03, tariffkonferanser blir avholdt i Tunsberg 30.04, forhandlingene er berammet til 11. og 12. juni 2024.
- Da det er mange nye rådsrepresentanter presiserer vi at beslutningsprosedyren i Lier kirkelige fellesråd ser slik ut:



Forslag til vedtak

Lier kirkelige fellesråd tar meldingene til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg biskop

Proster og kirkeverger i Tunsberg

Dato: 13.11.2023

Vår ref: 23/03625-2

Deres ref:

Bruk av kirkene til andre gravferder enn i regi av Den norske kirke

Fra tid til annen kommer det spørsmål om å kunne bruke kirkene til gravferder som ikke er i regi av Den norske kirke. Disse henvendelsene går noen ganger til kirkeverge, noen ganger til prost og noen ganger til menighet/menighetsråd. Tunsberg biskop ser at det kan være nyttig med en felles ordning i bispedømmet for hvordan slike saker behandles.

Med det som utgangspunkt, har saken vært drøftet i prostemøte og med styret i kirkevergelaget i Tunsberg Arbeidsgiverforum (TAF). På bakgrunn av disse drøftingene, vil Tunsberg biskop gi følgende retningslinjer for hvordan spørsmål om bruk av kirkene til gravferder i regi av andre enn Den norske kirke skal behandles:

- 1) Kirkene kan, etter gjeldende regelverk, brukes av andre kristne kirkesamfunn til gravferder, og biskopen anbefaler at dette gjøres. Det er menighetsrådet som har avgjørelsesmyndighet i slike saker, men denne myndighet kan delegeres til kirkeverge eller daglig leder, og det anbefales at det gjøres for å sikre rask saksbehandling. Kristne kirkesamfunn er her forstått som samfunn som er medlem av Norges Kristne råd, deres søsterkirker samt menigheter som deltar i det lokale økumeniske fellesskapet.
- 2) Ved henvendelse fra pårørende som ønsker å benytte kirken til en gravferdsseremoni holdt av andre tros- eller livssynssamfunn, eller en livssynsåpen gravferd, skal saken straks forelegges prosten som med dette gis delegert myndighet til å gjøre skjønnsmessige unntak fra bestemmelsene i Forskrift for regler om bruk av kirkene, §§ 1 og 4 i forbindelse med gravferd.
- 3) Prosten skal kun gi unntak fra regelen når det er særlige pastorale eller tungtveiende praktiske grunner til det. Dersom prosten er i tvil, skal hen drøfte tilfellet med biskopen som så tar den endelige beslutningen.
- 4) Dersom det åpnes for slik gravferd fra kirken, skal prosten umiddelbart orientere kirkeverge, sokneprest og menighetsrådsleder om beslutningen.
- 5) Ved slike gravferder skal det uansett ikke gjøres endringer i kirkerommet f.eks. ved at alter, alterbilde eller annen symbolikk dekkes til eller flyttes.
- 6) Kirkens klokker kan benyttes jf. brev av 21.10.22 fra Kirkerådet om «Bruk av kirkeklokker ved livssynsåpen gravferd».

Postadresse:
Postboks 10 Kaldnes
3119 TØNSBERG

E-post: tunsberg.bispedomme@kirken.no
Web: <https://kirken.no/tunsberg/>
Org.nr.:818 066 872

Telefon: +47 33354300
Telefaks:

Saksbehandler
Eigil Morvik

- 7) Prester kan ikke medvirke ved gravferd som ikke følger de vedtatte ordninger som gjelder for Den norske kirke. Når det gjelder andre kirkelig tilsatte, er dette noe som må drøftes lokalt. Selv om prostene godkjenner slik bruk av kirken, er det ingen automatikk i at andre kirkelige medarbeidere skal delta. Dette må avklares med arbeidsgiver/kirkeverge lokalt. Det samme gjelder lønn, dvs. hvorvidt denne type seremonier inngår som del av den ordinære arbeidsavtalen eller ikke.
- 8) Ordinær leiesats fastsatt av kirkelige fellesråd, faktureres det aktuelle tros- eller livssynssamfunnet, eventuelt de pårørende ved denne type gravferder.

Dette brevet sendes proster og kirkeverger i Tunsberg. Prostene har ansvar for å orientere presteskapet om brevets innhold og kirkevergen skal orientere menighetsrådene og ansatte i fellesrådet som kan bli berørt av denne ordningen.

Med vennlig hilsen

Jan Otto Myrseth
biskop

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Mottakere:
Proster og kirkeverger i Tunsberg



DEN NORSKE KIRKE

Kirkerådet

Kirkelig fellesråd

Dato: 27.11.2023

Vår ref: 23/03018-4 BAE

Deres ref:

Ny bevarings- og kassasjonsplan for papirarkiver for lokale enheter i Den norske kirke – Prosjekt for nasjonal avleveringsplan

Innledning

Den norske kirkes arkiver er av høy kulturhistorisk og nasjonalhistorisk verdi, og arkivene er en viktig kilde til informasjon om hvordan Kirkens rolle i samfunnet utvikler seg over generasjoner. I Den norske kirke har vi mange arkiver; hvert kirkelige fellesråd, hvert menighetsråd, hver sokneprest og hver prost har sitt eget arkiv de har ansvar for å holde i orden, og disse arkivene skal på et tidspunkt også avleveres til Arkivverket.

Men – det er ikke mulig å levere arkiver til Arkivverket uten å vite hvilke deler av dokumentasjonen som skal tas vare på, og Arkivverket kan heller ikke ta imot arkiver fra alle Kirkens enheter uten en felles plan.

Ny bevaring- og kassasjonsplan

En bevarings- og kassasjonsplan (heretter kalt bk-plan) er et dokument som forteller hvilke deler av dokumentasjonen i arkivet som skal bevares for ettertiden og hvilke deler av dokumentasjonen som kan kastes (eks. etter 5 eller 10 år). Bk-planen er et av arkivets styringsdokumenter, og uten denne er det ikke mulig å rydde, ordne og avlevere arkiver. Man kan også bruke den til å finne ut om dokumentasjonen skal i arkivet – står det spesifisert i bk-planen at det skal bevares – da skal det ligge i arkivet.

Det er nå utarbeidet en ny bk-plan for papirarkiv skapt før 2017 i de lokale enhetene. Denne erstatter bk-planen utarbeidet av Hovedorganisasjonen KA fra 2004, som var knyttet til arkivnøkkelen fra samme år. Den nye bk-planen er utformet mer brukervennlig.

De enhetene som allerede har ryddet og ordnet sitt papirarkiv og klargjort dette for avlevering ut fra KA sin bk-plan fra 2004, trenger ikke gjøre dette arbeidet på nytt med ny bk-plan. Spesifiser i arkivets arkivplan at KA sin bk-plan er benyttet ved ordning.

Den nye bk-planen gjelder for arkiver på papir hos følgende enheter:

- kirkelig fellesråd
- menighetsråd
- sokneprest
- prost
- prestegårdstilsyn
- synsbestyrer

Postadresse:
Postboks 799 Sentrum
0106 OSLO

E-post: post.kirkeradet@kirken.no
Web: www.kirken.no
Org.nr.:

Telefon: +47 23081200
Telefaks:

Saksbehandler
Britt Agnete Enemo

Bevarings- og kassasjonsplanen ble godkjent av Arkivverket 19.10.2023 og kan lastes ned fra Ressursbanken: <https://ressursbanken.kirken.no//administrasjon/arkividennorskekirke> under fanen for «Bevaring og kassasjon».

Prosjekt – Nasjonal avleveringsplan

Arkivverket har i dag mottaksstopp for kirkelige arkiver på papir. Unntak er kirkebøker hvor det har gått 80 år siden siste innføring; disse kan avleveres ved å sende en kort e-post til Arkivverket på post@arkivverket.no med informasjon om hvilket sokn og hvilken periode kirkeboken gjelder.

Øvrige deler av papirarkivene må avleveres når Arkivverket har kapasitet og plass til å ta imot disse. Derfor starter Kirkerådet nå opp et prosjekt i samarbeid med Arkivverket for å utarbeide en nasjonal avleveringsplan. Denne skal sette en rekkefølge for avlevering; hvilket tidspunkt enhetene kan avlevere sitt papirarkiv og hvor de fysisk skal levere det. Vi ser for oss avlevering bispedømmevis; at arkivene i fellesrådsområdene i ett bispedømme avleverer innenfor samme tidsperiode, før tilsvarende gjøres i de øvrige bispedømmene.

Kartlegging

Det skal gjøres en kartlegging av hvor mye arkiv som finnes på papir hos fellesråd, menighetsråd, sokneprester og proster i hele trossamfunnet. Det skal ikke legges mye arbeid i kartleggingen, kun en svært enkel grovsortering for å gi et bilde av fysisk mengde papir. Dette arbeidet gjøres uten at det automatisk settes i gang videre prosess mot avlevering.

Når enhetene har funnet ut hvor arkivmaterialet er plassert og mengde materiale det er snakk om, skal dette fylles inn i et kartleggings skjema - ett skjema per arkiv. Det er utarbeidet en veileder for dette, og både veileder og kartleggings skjema kan lastes ned fra Ressursbanken:

<https://ressursbanken.kirken.no//administrasjon/arkividennorskekirke> under fanen for «Prosjekt – Nasjonal avleveringsplan».

Kartleggings skjemaene vil bli underlaget for å utarbeide den nasjonale avleveringsplanen. De videre fasene etter kartleggingen vil være rydding og ordning av arkivene, søknadsprosess til Arkivverket og til slutt fysisk avlevering. Dette er et arbeid enhetene selv må gjøre, men Kirkerådet v/ Seksjon for arkiv vil gi råd og veiledning, i tillegg til å utarbeide nødvendig materiell og maler for å lette arbeidet hos enhetene.

Spørsmål og svar

Kirkerådet v/ Seksjon for arkiv er hovedkontaktpunkt mellom Den norske kirke og Arkivverket når det gjelder avlevering av papirarkiv. Alle spørsmål sendes til avlevering@kirken.no, hvor Kirkerådet v/ Seksjon for arkiv følger opp og svarer på alle henvendelser.

Det er også til avlevering@kirken.no enhetene sender inn utfylt kartleggings skjema.

Konklusjon

Den nye bk-planen skal gjøre det enklere for fellesråd, menighetsråd, sokneprester og proster å finne, rydde og ordne sine eldre papirarkiver. Prosjektet med nasjonal avleveringsplan skal sørge for forutsigbarhet både for Den norske kirke og for Arkivverket. Vi vet at dette vil kreve en del av de lokale enhetene, og vi vil veilede og støtte så godt vi kan.

Med vennlig hilsen

Jan Rune Fagermoen
avdelingsdirektør

Britt Agnete Enemo
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Stiftsdirektører
Hovedorganisasjonen KA
Kirkerpartner AS
Arkivverket

Stasjonen – et samarbeidsprosjekt mellom flyktingtjenesten og kirken i Lier

Bakgrunn:

- Prosjektet springer ut fra Lier kommune og flyktingtjenestens henvendelse om bistand i arbeidet med mannlige flyktinger på introduksjonsprogram som bor i Lier.
- Samarbeidet ble så vellykket og nyttig for målgruppen at det gradvis har blitt utvidet med arbeid for kvinner, barn og unge.
- Arbeidet har vokst i antall deltagere og med ulike aktiviteter og tilbud. Både kommunen, kirken sentralt og privat næringsliv har sett verdien i prosjektet og har gitt vesentlig økonomisk støtte.
- Det er et felles prosjekt for hele kirken i Lier, selv om det er eid av Frogner menighet.
- Mange ønsker å støtte prosjektet, og det har vært et langvarig samarbeid med Rotary og nå også med Lions.

Mål:

Arbeidet har hele tiden hatt tre målsetninger som handler om å bistå til at flyktinger:

- Lærer norsk
- Får støtte til å komme i jobb
- Får mer livsmestring i eget liv og for sine nærmeste.

I tillegg ønsker vi særlig å gi flyktingungdom et trygt sted å møtes og å få være seg selv sammen med trygge voksne.

Aktiviteter:

- Mannsgruppe for flyktinger, hel dag hver uke
- Kvinnegruppe for flyktinger, hel dag hver uke
- Internasjonale fester en gang i måneden
- Felles arrangementer i kommunen; Lierdagene, Internasjonal familiedag og Verdensdagen for psykisk helse
- Ungdomsarbeidet Basecamp
- Bursdagsfeiring for barn og unge (flyktinger, nav/barnevern)
- Måltid og matutdeling to dager i uka
- Livskraft; samtale, møtested og matpose (psykisk helse/rus)
- Julekurvaksjonen

Premisser:

- Prosjektet har siden begynnelsen hatt flyktinger på introduksjonsprogram bosatt i Lier som sin hovedmålgruppe. Tildelte midler fra kirkerådet, kommunen og næringslivet, samt mat fra Matsentralen, er gitt til arbeid med denne gruppen. Det gjelder også samarbeidsavtalen med flyktingtjenesten. Vi er forpliktet ovenfor Matsentralen å kun dele ut mat til de vi som står på listene vi får fra kommunen.
- I deler av arbeidet inkluderer vi også noen grupper mennesker som etater i kommunen melder om at har ekstra stort behov. Dette gjelder Internasjonale fester, bursdagsfeiring, tiltaket «Livskraft» og Julekurvaksjonen.
- Prosjektet er felles for hele Lier kirken, men eies av Frogner menighet.
- Frogner menighet har delegert den daglige ledelsen av prosjektet til diakonen og den ukentlige styringen til styret for prosjektet.

- Styret for prosjektet består av MR-leder, sogneprest og diakon. Hvis Frogner menighetsråd ønsker det, så kan de oppnevne ett medlem til.
- Frogner menighetsråd ved styret står for den økonomiske styringen av prosjektet, ansettelser i prosjektet og oppfølgingen av de ansatte. Den kirkelige administrasjonen bistår med lønnsutbetalinger og annen praktisk bistand.

Dokumentet er godkjent på Frogner Menighetsråds møte 17.januar 2024

2024.02.07 Fremlagt for Fellestrådet .

Status Frogner Kirke – Utførelsesentreprise NS 8406

Arbeidene med å bytte takpapp, sløyfe, lekt og takstein ble utført høsten 2023. Arbeidene er fagmessig godt utført på kirken.

Prosjektet er fullfakturert. 3. fakturaer på til sammen ca kr 60.000 ekskl. mva. er satt i bero i påvente av manglene som følger.

- Mangler kvitteres ut
- Innkalling til overtakelsesforretning
- Formell overtakelse
- Komplette sluttoppsett

Arbeidene tenkes fullført til våren.

Status Tranby Kirke – Totalentreprise NS 8407

Arbeidene ihht kontrakt er utført med unntak av ny lynavleder på skipet. Arbeidene er fagmessig godt utført på kirken

Prosjektet er fullfakturert med unntak av lynavleder. Kirken har mottatt fakturaer for ca kr 520.000 ekskl. mva. som er satt i bero inntil kontraktsforholdet er komplett levert eller at partene er kommet til enighet om noe annet. Følgende mangler beheftes ved leveransen:

- Prosjektet er gjenstand for tvist pga manglende lynavleder som pt ikke er levert.
- Haandverkerne benytter advokat.
- Kontraktsforpliktelser er ikke gjennomført til tiden
- FDV er ikke komplett levert
- Mangler er ikke kvittert ut som utført
- Sluttoppsett er ikke mottatt
- Fremdriftsplan for resterende arbeider er ikke mottatt
- Kontraktens sluttfrist var 05.09.2023.

Arbeidene tenkes fullført til våren.

Statusrapport ad: prosjektet Stasjonen per 01.02.24:

Etter forespørsel fra kommunen; startet kirken opp et arbeid med flyktninger i 2022. Dette er en gruppe mennesker som er i en spesielt sårbar livsfase. En slags «mellom-fase»; der de har greid å komme bort fra krig og elendighet, har funnet en viss trygghet og begynner å reagere på alt de har opplevd. De er ofte svært usikre, og føler seg alene og utenfor alle fellesskap. De må lære enormt mye på kort tid, og aktivt jobbe for livsmestring for seg og sine.

I løpet av 2023 har dette arbeidet hatt en stor vekst, og har funnet sin form i tett dialog med flyktning tjenesten. Arbeidet favner til enhver tid rundt 200 mennesker (utskifting), og omfatter egne manns- og kvinne- grupper som møtes hele dager hver uke, et eget ungdomsarbeid, internasjonal fest hver måned, deltagelse i Lier dagene, internasjonal familiedag og i arrangementer knyttet til Verdensdagen for psykisk helse. Flere har vært med diakoni-teamet i arbeidspraksis, og mange har fått støtte til å komme i arbeid. I 2023 fikk vi også til en avtale med matsentralen i Oslo, så vi kan dele ut matkasser til en verdi av ca. 20 millioner årlig. Hver tirsdag og torsdag har vi felles måltid på «Stasjonen» der ca. 80 familier spiser middag sammen, knytter relasjoner, opplever tilhørighet og får med en stor matkasse med hjem. Mange av flyktningene har kirkens tilbud som sitt eneste tilbud mens de venter i måneder på å komme med på intro-programmet.

Diakon knytter også sitt daglige arbeid rettet mot psykisk helse/rus opp mot Stasjonen; ved at brukere av møteplasser kommer til Stasjonen eller at flyktninger besøker møteplasser. Det samarbeides også med nav, kultur og asylmottaket om ungdom og voksne. Rotary bidrar ukentlig med frivillige inn i arbeidet, og et samarbeid med Lions er under oppbygging og starter med et stort felles arrangement på Bygdetunet i april.

Kommunen ønsker at kirken samarbeider tettere med asylmottaket, og vi tar imot enkeltpersoner i manns- og kvinnegruppa, samt på fester og i ungdomsarbeidet. Ny ordfører var på besøk på Stasjonen og satte seg godt inn i arbeidet, og var spesielt opptatt av ungdom i vgs-alder uten skoleplass som er særlig utsatt for opplevelse av utenforskap.

Sinnsrogudstjenestene i Sjøstad har blitt sentrum for at diakonien springer ut fra gudstjenesten. Flere flyktninger melder nå behov for å møte på gudstjenester og noen har meldt seg inn i Dnk. Disse begynner nå å finne veien til Sinnsro-fellesskapet.

Diakon bruker stadig mindre tid på prosjektet Stasjonen selv om arbeidet vokser. Dette fordi arbeidet nå har «funnet sin form», og diakonimedarbeiderne har blitt utrustet til selv å lede arbeidet på en god måte. Alle ansatte i prosjektet skal ha bakgrunn som flyktninger. Dette har gitt en del utfordringer i starten, men har så ført til svært god kvalitet i «menneske-møter», og ingen «ovenfra og ned-holdning» i arbeidet. Diakon har derfor mest fokus på de andre diakonale oppgavene, og på å la de forskjellige delene av arbeidet forsterke hverandre. Ett eksempel er Julekurv-aksjonen, som ble kraftig styrket av at flyktninger deltok aktivt. Et annet er sammenslåingen av møteplasser for folk i sårbare livssituasjoner, uansett nasjonalitet.

Julekurv-aksjonen og prosjektet Stasjonen henger tett sammen: Julekurv aksjonen økte vesentlig i 2023. Behovet for matkasser meldt av de ulike etatene økte fra 184 til 230, dette pga. flere flyktninger. Nytt var også at flyktningene selv deltok i større grad med å hente mat i butikkene, veldig mye bæring av matvarer, pakking av kasser og i utdelingen. Pakkingen foregikk i kjelleren på Tranby menighetshus med erfarne julekurvpakkere og flyktninger. De fleste julekurvene ble delt ut på Stasjonen tett oppunder jul, og mottakerne vi snakket med viste tydelig at de satte uendelig stor pris på å motta både mat og drikke. Julekurvaksjonen er et samarbeid mellom kirken i Lier, flyktning tjenesten, hjemmetjenesten, barnevernstjenesten og psykisk helse og rus i Lier kommune. Utgifter blir dekket av gaver fra privatpersoner, lokale bedrifter og et tilskudd fra kommunen.

Stasjonen: et felles prosjekt for hele kirken i Lier:

Mål:

Arbeidet har hele tiden hatt tre målsetninger som handler om å bistå til at flyktninger:

- Lærer norsk
- Får støtte til å komme i jobb
- Får mer livsmestring i eget liv og for sine nærmeste.

I tillegg ønsker vi særlig å gi flyktning-ungdom et trygt sted å møtes og å få være seg selv sammen med trygge voksne.

Aktiviteter:

- Mannsgruppe for flyktninger, hel dag hver uke
- Kvinnegruppe for flyktninger, hel dag hver uke
- Internasjonale fester en gang i måneden
- Felles arrangementer i kommunen; Lierdagene, Internasjonal familiedag og flere markeringer av Verdensdagen for psykisk helse.
- Ungdomsarbeidet Basecamp og bursdagsfeiring for barn og unge (flyktninger, nav/barnevern)
- Måltid og matutdeling to dager i uka
- Livskraft; samtale, møtested og matpose (psykisk helse/rus)/besøk møteplasser
- Julekurvaksjonen

Premisser:

- Prosjektet har siden begynnelsen hatt flyktninger på introduksjonsprogram bosatt i Lier som sin hovedmålgruppe. Tildelte midler fra kirkerådet, kommunen og næringslivet, samt mat fra Matsentralen, er gitt til arbeid med denne gruppen. Det gjelder også samarbeidsavtalen med flyktning tjenesten. Vi er forpliktet ovenfor Matsentralen å kun dele ut mat til de vi som står på listene vi får fra kommunen. (Listene sjekkes jevnlig av kommunen).
- I deler av arbeidet skal vi også inkludere noen grupper mennesker som etater i kommunen melder om at har ekstra stort behov. Dette gjelder Internasjonale fester, bursdagsfeiring, tiltaket «Livskraft», besøk på møteplasser og Julekurvaksjonen.
- Prosjektet er felles for hele Lier kirken, men måtte eies av en menighet som også sto som søker på vesentlige midler. Frogner menighet har siden starten stått som søker, har fått vesentlige tilskudd og har tatt ansvaret med å følge opp.
- Frogner menighet har delegert den daglige ledelsen av prosjektet til diakonen og den ukentlige styringen til styret for prosjektet.

- Frogner menighetsråd ved styret; står for prioriteringer i arbeidet, den økonomiske styringen av prosjektet, ansettelse i prosjektet og oppfølgingen av de ansatte. (Den kirkelige administrasjonen bistår med lønnsutbetalinger og annen praktisk bistand).
- Når den andre diakonstillingen forhåpentligvis er besatt i august, så har diakon i praksis dekket ansvaret for to 100% stillinger i ca. 15 måneder. Dette har Lkf spart lønnsmidler på, og alt diakonalt arbeid, inklusiv Stasjonen, har blitt drevet av diakonitimet lønnet av Lkf. Den faste 50% diakonimedarbeideren bruker 20% av stillingen på ungdomsarbeid på Stasjonen og 30% på møteplasser rundt om i menighetene, og dette vil fortsette også når ny ungdomsdiakon er på plass.
- Økonomien i prosjektet er delt i tre deler; drift, ungdomsarbeidet og lønn. Vi har fått vesentlige midler til ungdomsarbeidet både fra private aktører og fra kommunen. Vi vil stadig søke om mer midler til dette.
- Prosesser innad i kommune administrasjonen er godt i gang i forhold til etablering av kjølelager og kjøkken til prosjektet, samt en helhets plan for bruken av området og etableringen av et torg med mye kultur og aktivitet.

Hilsen

Ole-Jørgen Andersen

Diakon i Lier



DEN NORSKE KIRKE

Tunsberg bispedømmeråd

Adresseinformasjon fylles inn ved ekspedering. Se mottakerliste nedenfor.

Dato: 13.12.2023

Vår ref: 23/03973-2

Deres ref:

Tilskuddsmidler 2024

Stortinget vedtok 4. desember statsbudsjett for 2024 hvor rammetilskuddet til Den norske kirke er på 2 567 mill. kroner, dvs. en økning på 5,03 % i forhold til 2023. Dette inkluderer tilskudd til pensjon, slik at den reelle økningen er på 4,21% sett i forhold til revidert budsjett for 2023.

Kirkemøtet vedtok i 2020 en fordelingsnøkkel for hvordan rammetilskuddet skal fordeles mellom nasjonalt og regionalt nivå og mellom drift og tilskudd. Denne fordelingsnøkkel gjelder også for 2024.

Det enkelte bispedømmeråd får da sin tildeling på bakgrunn av rammetilskuddet og vedtatte fordelingsnøkkel. For 2024 har Tunsberg fått kr 120 890 000 til drift av bispedømmet og kr 47 311 til tilskudd som skal videreformidles til de kirkelige fellesråd i tråd med gjeldende retningslinjer for tilskudd til diakoni, undervisning, trosopplæring og kirkemusikk. Før tilskuddsmidlene blir fordelt til bispedømmene, er det satt av noe midler til et kvalifiseringsstipend for kirkemusikere, undervisningsansatte og diakonimedarbeidere.

I realiteten betyr det at tilskuddet til fellesrådene økes med **3,91%** i forhold til 2023, noe som gjelder alle bispedømmer i landet. Dette er mindre enn forventet lønns- og prisvekst. Det betyr at det enkelte fellesråd må vurdere sine aktiviteter i forhold til faktisk tildeling. En kan dessverre ikke forvente noen ytterligere tildeling via bispedømmerådet i 2024.

Tildelingen vil bli utbetalt i 2024 etter vanlige regler om rapportering o.l. Det vil komme brev om dette senere, men i denne omgang er det viktig for oss å orientere om situasjonen slik at fellesrådene kan legge sine planer i forhold til det.

Med vennlig hilsen

Eigil Morvik
stiftsdirektør

Postadresse:
Postboks 10 Kaldnes
3119 TØNSBERG

E-post:
tunsberg.bispedomme@kirken.no
Web: <https://kirken.no/tunsberg/>
Org.nr.:818066872

Telefon: +47 33354300
Telefaks:

Saksbehandler
Eigil Morvik

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Prostene i Tunsberg

Mottakere:
Kirkelige fellesråd i Tunsberg

2024.01.23 Referat fra verneombudsmøte og ledere

Tilstede: Joar M Flatland, VO Fellesrådslinjen

Kaare Stensland, VO prestelinjen

Øystein Magelssen, Prost

Mette Sønsteby, Kirkeverge

Agenda: Medarbeiderundersøkelsen 2023 - gjennomgang

Fakta: Svarprosent 85% av fellesrådsansatte

Antall besvarelser 17 av fellesrådsansatte

Hvordan forstå tabellen?

Spredningsindikatoren viser hvor stor uenighet det er mellom respondentene i rapporten. Dersom det vises en svart prikk er dette uttrykk for høy spredning. En sirkel er uttrykk for lav spredning. Dersom det ikke vises noen indikator er spredningen innenfor normalområdet. Det vises også hvor mange som har svart "vet ikke" på et spørsmål. Helt til høyre i figuren er resultatene sammenlignet med benchmark. En grønn pil oppover betyr at resultatet ditt er bedre enn benchmarken, mens en pil nedover indikerer lavere resultat enn benchmark.

Spredningsindikator	Vet ikke
●	2%
●	5%
○	0%
○	0%

Piler opp og piler ned er ikke det viktigste, da de utgjør små marginer. Det som bør ses på og drøftes er de røde stolpene på side 7 i fellesrådsrapporten. Den peker på tre viktige aspekter:

- Konflikter – flere opplever belastende arbeidskonflikter
- Lavt score på oppfølging av siste medarbeiderundersøkelse
- Ineffektive møter.

Vi har **ikke** fått noen indikasjoner på at det foregår trakassering og mobbing i LKF. Men viktig å utelukke at dette skjer, ved å sende en mail til alle ansatte og ansvarlig gjøre dem til å melde inn dette konkret om de opplever det. Da har arbeidsgiver en aktivitetsplikt på dette.

Hvordan møter vi dette? **Hva skal forbedres og hva skal bevares?**

Handlingsplan er som følger:

- 2024.02.02 Epost sendes alle ansatte med resultatene på medarbeiderundersøkelsen, samt med beskjed om at de som har noe å varsle, må gjøre det til verneombud og ledere, slik at de kan ta tak i det.
- 2024.02.02 Rapportene blir lagt ut på arbeidsrommet, sammen med handlingsplan
- 2024.02.13 Gjennomgang av rapportene på storstabsmøte v/ verneombudene
- 2024.03.05 Frist for å melde inn mobbing og trakassering, via varslingskanal, verneombud eller ledere.
- Det som da meldes får vi ta stilling til hvordan vi håndterer.

Generelt:

Alle har noe å jobbe med. Det ligger ingen hvilepute her. **Hva vil vi forbedre og hva vil vi bevare?** Kan være en god innfallspunkt. Vi må ta vare på det som er opparbeidet. Vi sitter alle i glasshus, og vi kan alle jobbe med konflikthåndtering om det gjelder i faggrupper, staber eller som enkeltindivider. Målet er at vi ønsker å hjelpe og støtte hverandre, slik at alle skal oppleve en god arbeidshverdag. Dette må vi jobbe sammen om.

Ref. MS

Utsmykking Sjøstad Kirke, Maleri « Hjemkommen Sønn»

Bildet er hengt opp i Sjøstad kirke 10.01.24,

Videre er det kjent til at kunstner har samtykket til at bildet kan benyttes av legatet til markedsføring av legatet og legatets virksomhet, uten at dette er mottatt skriftlig.

Når det gjelder plakett som angir at kunstverket er finansiert av Marie Andresens legat, vil dette besørges av Svein Ove Faksvåg i tett dialog med menighetsrådsleder Odd Treffan. Bilde av plaketten vil bli ettersendt, når design, materialer og form er valgt.

Totalpris for kunstverket kr 120 000, av denne summen betales kr 5715 i kunstavgift . Resterende betales til kunstneren Sissel Vagard

Finansiering av kunstverket:

Mari Andresens Legat,	kr 100 000,-
Lier kommune	kr 5 000,-
Lier Kirkelige Fellesråd	kr 5 000,-
Resterende dekkes	
av Sjøstad MR	kr 10 000,-



DEN NORSKE KIRKE

Lier kirkelige fellesråd

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Mette Sønsteby	414	23/05696-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
23/24	Lier kirkelige fellesråd	07.02.2024

Eventuelt

Saksorientering

Skriv inn teksten her.

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.