



DEN NORSKE KIRKE
Lillehammer kirkelige fellesråd

PROTOKOLL FRA MØTE

LILLEHAMMER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: **Onsdag 19. juni 2024 kl 17:30-21:00 med befaring og middag.**

Møtested: **Befaring på Nordre Gravlund fra kl 17:30 – 18:00, og Lillehammer kirkegård kl 18:00-18:30, deretter ble møtet gjennomført i Lillehammer kirke. Vi avsluttet med middag på Park cafén.**

Til stede:

Terje Rønning (Fåberg), Solveig Ensby (Lillehammer), Bård Olsen Lande (Søre Ål), Jon Høsøyen (Nordre Ål), Jorun Eline Duenger (Vingrom), Ola Weihe (Saksumdal), Dagfinn Follerås (fung. Prost)

Forfall:

Hilde Ekeberg (Lillehammer), Ann Cathrin Tomten (prost), Ingerid Lyngnes (kommunen)

Fra administrasjonen:

Beate Husa (kirkeverge)

SAK NR	SAKSTITTEL
25/24	Åpning v/Bård Olsen Lande Bård reflekterte rundt tilgivelse, særlig knyttet til krig, og delte tanker omkring hvordan ting, også vanskelige ting, går over.
26/24	Godkjenninger Forslag til vedtak Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes. Vedtak Innkalling, saksliste og protokoll godkjennes.
27/24	Revisjon av gravplassvedtekter – godkjenning etter høring Saksfremstilling Fellesrådet vedtok reviderte gravplassforskrifter i møtet 17. april. De har nå vært på høring, og det er kommet inn noen innspill. Vedlagt er forslag til reviderte gravplassvedtekter for gravplassene i Lillehammer kommune etter høring. Endringene som foreslås etter høringen er markert i rødt, se nedenfor. Når forslaget er endelig vedtatt i fellesrådet, vil det bli sendt til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet

Disse vedtektene gjelder for Lillehammer kirkegård, Nordre Gravlund, Søre Ål kirkegård, Nordre Ål kirkegård, Fåberg kirkegård, Vingrom kirkegård og Saksumdal kirkegård.

Jfr. Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 7. juni 1996, sist endret 16. juni 2023 (gravplassloven) og

Forskrift til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd, fastsatt 10. januar 1997 (Gravplassforskriften).

Vedtatt av Lillehammer kirkelige fellestråd **19.6.2024**. Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark XX.XX.XX.

§ 1. FORVALTNING

Gravplassene i Lillehammer kommune er underlagt Lillehammer kirkelige fellestråds administrasjon og myndighetsområde, heretter omtalt som gravplassmyndigheten.

Gravplassmyndigheten, ved kirkevergen, er ansvarlig for den daglige drift av kirkegårdene. Gravplassmyndigheten fører registre og kartverk, tilviser graver, godkjenner gravminner, og varsler når gravfeste forfaller til betaling..

§ 2. DEFINISJONER

Gravplassmyndighet: Lillehammer kirkelige fellestråd under utøvelse av sitt forvaltningsansvar for gravplassene i Lillehammer kommune, jf. Gravplassloven med forskrifter.

Fri grav: Grav som gravplassmyndigheten har tildelt en avdød person fra kommunen, og som det ikke skal betales festeavgift for i fredningstiden.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for, jf. Gravplassloven § 14.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner, jf. Gravplassforskriften § 14.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging i kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Ansvarlig for grav: Den som er ansvarlig for en fri grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt der.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

§ 3. FERDSEL PÅ GRAVPLASSENE

Opphold, ferdsel, arbeid og andre handlinger på kirkegårdene skal skje på en sømmelig og minst mulig støyende måte, slik at det ikke virker støtende på noen, og i størst mulig grad slik at helligdagsfreden overholdes.

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, og hunder skal føres i bånd, jf. gravplassforskriften § 9.

§ 4. GRAVPLASSTILHØRIGHET

Alle som bor i kommunen når de dør, har rett til fri grav i fredningstiden på en av gravplassene i kommunen, fortrinnsvis på den gravplassen som ligger nærmest bosted. Avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i Lillehammer kommune mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

§ 5. FREDNINGSTID

Fredningstiden for kistegraver er 20 år, men det kan gravlegges urner i kistegraven i fredningstiden. Fredningstiden for urnegraver er 20 år, men det kan gravlegges flere urner i graven i fredningstiden.

Gravplassmyndigheten kan vedta lengre fredningstid for enkelte graver og gravfelt.

Gravfeltene A, B og E på Nordre Ål kirkegård har 30 års fredningstid.

§ 6. FESTE AV GRAV MED MER

Når kistegrav tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til gravplassmyndigheten en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted. Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år. Ved bruk av ordinær urnegrav kan det ikke festes en grav ved siden av. Ingen kan forhåndsfeste grav.

Den som er ansvarlig for fri grav skal gis anledning til å feste graven ved fredningstidens utløp. Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for 10 år om gangen. Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Hvis en grav sies opp før festetiden på 10 år er utløpt, vil ikke gjenstående festeavgift bli tilbakebetalt.

I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Gravplassmyndigheten sender 2 purringer. Er festet ikke fornyet innen 6 måneder, faller graven/gravstedet tilbake til gravplassen.

Festeren plikter å melde adresseforandring.

Når festeren dør, skal dødsboet gi gravplassmyndigheten melding om hvem festet ønskes overført til.

Ingen kan gravlegges i festet grav/gravsted uten festerens samtykke. Dersom den ansvarliges eller festerens samtykke ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

§ 7. GRAV OG GRAVMINNER

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassbetjeningen vil sørge for istandsetting igjen, og videre sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging.

Kister og urner kan bare gravsettes når representant fra gravplassmyndigheten, eller den som er bemyndiget av denne, er til stede.

Montering av gravminner kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der gravminnet skal stå. Montering kan tidligst skje 6 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen.

Gravminne skal monteres på anvist plass.

I påvente av gravminne kan det settes opp et merke på graven hvor avdødes navn settes på. Dette må besørges av de pårørende, og kan bestilles fra gravferdsbyråene.

§ 8. GRAVMINNETS DIMENSJONER

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m³, og vekten ikke overstiger 300 kg.

På mindre graver enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m³ og vekten ikke overstiger 150 kg.

Stående gravminne skal festes forsvarlig til fundament i stein.

§ 9. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Plantefeltet må ikke være større enn 60 x 60 cm. Det kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som går over gravminnets høyde eller går utover plantefeltet. Det kan ikke plantes på baksiden av gravminnet, selv om det står navn på begge sider.

Det er anledning til å bruke faste dekorgjenstander så som liggende plater, blomsterurner, lykter m.m. i plantefeltet, men gravplassmyndigheten kan ikke påta seg erstatningsansvar for gjenstander dersom de blir ødelagt ved alminnelig drift og vedlikehold av gravplassen. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk. Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt natursteinskant som flukter med terrenget omkring.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet. Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller døde materialer.

§ 10. STELL AV GRAV

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den grav en har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles vil bli tilsådd av gravplassmyndigheten. Ansvarlig for grav eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Gravplassmyndigheten kan legge ned gravminner som er usikret.

Ansvarlig for grav eller fester kan inngå avtale om at kirkelig fellelsråd, eller den som gis tillatelse til det etter § 13 i gravplassforskriften, kan besørge stell og planting mot fastsatt avgift. En slik avtale fritar ikke den ansvarlige eller fester for ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende regler.

§ 11. BEVARING AV GRAV

Gravplassmyndigheten kan i samråd med pårørende, om disse finnes, fatte vedtak om at graver eller områder av gravplassen skal bevares. I så fall overtar gravplassmyndigheten ansvaret for stell og vedlikehold.

§12. NAVNET MINNELUND

I Lillehammer kommune er det etablert en navnet minnelund for urner på Søre Ål kirkegård. I navnet minnelund skjer gravlegging på et felt der det ikke kan settes opp egne gravminner. Feltet er markert med et minnesmerke, der plater med navnene på de som er gravlagt blir satt opp.

På navnet minnelund blir det krevd en engangsinnbetaling som dekker en periode på 20 år. Dette inkluderer navneskilt og stell av minnelunden i hele perioden.

Etter 20 år kan urnegraven festes for 10 nye år, på linje med andre graver på gravplassene.

Det er ikke anledning til å reservere grav på navnet minnelund. **Det er ikke anledning til å reservere en bestemt plassering på det felles minnesmerket, men gravplassmyndigheten kan reservere én plass slik at ektefelles eller andre pårørendes navneskilt kan komme under skiltet til den som er gravlagt, dersom det er ønskelig.** Gravplassmyndigheten ber om at dette

opplyses om i forbindelse med urnenedsettelse for første gravlagte. ~~kan sørge for at navneplater til pårørende kan komme under hverandre på felles minnestein om det er ønskelig.~~

Gravplassmyndigheten har ansvar for stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide egne plantefelt her.

Det er et eget stativ hvor man kan sette vase med avskårne blomster og tenne lys.

Gravplassbetjeningen vil fortløpende fjerne visne blomster og nedbrente lys.

§ 13. ANSVARFORHOLD

Gravplassmyndigheten er ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra ansatte på gravplassen.

§ 14. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter gjeldende regler. Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner, samt beplantning og stell av graver.

§15. ARBEID PÅ GRAVPLASSENE

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje på hverdager i arbeidstiden (kl 07:00-17:00), og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplassen eller i bygning på gravplassen. Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 16. UNNTAK FRA VEDTEKTENE

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller, og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter, gjøre unntak fra reglene i disse vedtektene.

Denne forskrift trer i kraft XX.XX.XX. Fra samme tid oppheves vedtekter av 21.05.1997.

Forslag til vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet etter gjennomført høringsrunde.
- 2) Fellesrådet ber kirkevergen om å sende forskriften til endelig godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

Vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar Forskrift om gravplassvedtekter, Lillehammer kommune, Innlandet etter gjennomført høringsrunde.
- 2) Fellesrådet ber kirkevergen om å sende forskriften til endelig godkjenning hos Statsforvalteren i Vestfold og Telemark.

28/24

Regnskapsstatus pr 30. april 2024**Saksfremstilling**

Vedlagt er perioderegnskap pr. 30.4.2024. Regnskapet for de første fire månedene viser et foreløpig merforbruk sammenlignet med budsjett, på kroner 2393.846.

Noen kommentarer til regnskapet:

Lønn og sosiale utgifter:

- Totalbudsjettet her er på kroner 14.743.914, periodisert utgjør det kroner 4914.638 for fire måneder. Vi har brukt kroner 5647.732, altså et negativt avvik på kroner 733.094.
- Den ene delen av avviket forklares av post 30800, ved at det er utbetalt møtegodtgjørelse til folkevalgte på kroner 234.087, altså for et helt år. Periodiseres dette utover året, skulle utgiften for de fire første månedene bare vært kroner 78.029. Dette forbedrer resultatet vårt med kroner 156.058.
- 30100 Fast lønn viser at vi har brukt kroner 4028.474 i lønn de første fire månedene. Sammenligner vi det med årsbudsjettet på for fast lønn på kroner 10.679.042, og periodiserer det, har vi derfor allerede brukt kroner 468.793 for mye i lønn hittil i år. Med den farten vil vi ha brukt kroner 703.189 for mye i lønn i juni.
- Med grepene som tas knyttet til naturlig avgang i 2024, og strammere vikarstyring (delvis ført på 32700) antas vi å spare om lag kroner 700.000 for resten av året.
- Prognosen for lønn og sosiale utgifter totalt er derfor at vi kan se ut til å gå i null sammenlignet med budsjett.
- Det ser omtrent likt ut som i forrige rapport, men det vil ikke hjelpe oss til å hente inn merforbruket fra 2023.

Andre utgifter

- Totalbudsjettet her er på kroner 9137.626. Periodisert utgjør det kroner 3045.875 for fire måneder. Vi har brukt kroner 3525.089, altså et negativt avvik på kroner 479.214.
- Hovedforklaringen her er post 31950. Her er det fakturert kroner 496.670 for lisens som gjelder for hele året. Dersom denne utgiften periodiseres, skulle utgiften for de fire første månedene bare vært kroner 165.557. Med den periodiseringen forbedres resultatet vårt med kroner 331.113.
- Videre kan avviket forklares med at forsikringer på post 31850 allerede er betalt med kroner 250.646, men gjelder for det kommende året. Med den periodiseringen forbedres resultatet ytterligere.
- Husleie er betalt for 2 kvartal, og dersom denne periodiseres forbedres resultatet ytterligere med kr 103.000.
- Sammenlagt for andre utgifter er vi "i pluss" med kroner 205.545 dersom vi tar hensyn til periodisering.

Inntekter

- Dersom hovedpostene «Brukerbetalinger», «Refusjoner/overføringer» og «Tilskudd fra stat, kommune og andre» ses i sammenheng, er det budsjettert inntekt på henholdsvis kroner 4021.500, kroner 1775.000 og kroner 17.760.000, totalt kroner 23.556.500. På disse postene er det for de fire første månedene inntektsført henholdsvis kroner 1.472.267, kroner 471.330 og kroner 4.791.333.
- Dersom budsjettert inntekt periodiseres over året, ville den forventede inntekten for de fire første månedene utgjøre kroner 7.852.167, mens foreløpig inntektsført beløp er på kroner 6.734.930. Differansen er på 1.117.237.
- Når en så stor del av inntektene våre kommer inn i rykk og napp er det viktig å ta hensyn til periodisering, og dermed forventes resultatet ved slutten av året å se lysere ut enn denne regnskapsrapporten skulle tilsi.

Oppsummering

Tiltaket som fellesrådet vedtok i mars-møtet, om kutt i minst to stillinger, er gjennomført. Videre er det viktig med streng kostnadskontroll resten av året, både knyttet til vikarbruk og andre utgifter, selv om forbruket her totalt sett ligger godt under budsjettet.

Når det gjelder inntekter er det avgjørende å få inn det som er budsjettert, særlig på festeavgifter, samtidig som det arbeides med å få inn utestående festeavgifter fra i fjor.

Slik regnskapet ser ut etter fire måneders drift, skal det være mulig å komme i pluss i år. Men det er mange usikre momenter etter bare fire måneders drift, og det kan komme uforutsette utgifter som kan endre bildet.

Forslag til vedtak

Fellesrådet tar perioderegnskapet pr 30. april 2024 til orientering.

Vedtak

Fellesrådet tar perioderegnskapet pr 30. april 2024 til orientering.

29/24

Driftsbudsjett 2025 – foreløpig forslag

Det legges frem et foreløpig budsjettforslag til drøfting. Forslaget tar utgangspunkt i reduserte lønnsutgifter tilsvarende 2,2 stilling og en pensjonskostnad på 15 %. Det er usikkert om det er mulig å kutte 0,2 stilling utover de to vi har kuttet allerede.

Nøkkeltall:

- Lønnsutgiftene reduseres med kroner 775.879
- Andre utgifter økes med kroner 727.339 sammenlignet med budsjett, men ligger likevel kroner 52.278 lavere enn reelle tall fra 2023. Hovedgrunnen til det er at utgifter til konsulent (organistvikar) er nedjustert i budsjettforslaget.

- Brukerbetalinger (inntekt) reduseres med kroner 633.540, basert på reduserte forventninger.
- Refusjoner (inntekt) reduseres med kroner 50.000, basert på reduserte forventninger.
- Tilskudd økes med kroner 910.000, herunder med kroner 700.000 fra kommunen, kroner 100.000 fra staten og kroner 110.000 fra andre.

Dette budsjettet er et 0-budsjett, på tross av at det er lagt opp til en økning i tilskuddet fra kommunen på kroner 700.000, og en reduksjon i lønnskostnader på kroner 775.879. Grunnen er at de reelle tallene fra 2023 og hittil i 2024 viser økte kostnader generelt i samfunnet, og at inntektene en tidligere har budsjettet med har vært for optimistiske. Det fremlagte forslaget tar hensyn til dette.

Dersom budsjettforslaget blir stående, vil det kreve stram styring, og sannsynligvis ikke gi fellesrådet særlig handlingsrom til å kunne håndtere merforbruket fra 2023.

Fellesrådet har ingen penger på fond, og svært stram likviditet.

Utgangspunktet i regelverket er at et merforbruk skal dekkes gjennom mindreforbruk inneværende år (2024), og året etter (2025). I spesielle tilfeller kan det dekkes over en 5-årsperiode.

Fellesrådet bør drøfte om budsjettet viser et børekräftig opplegg, herunder om det er sannsynlig at vi klarer å kutte ytterligere 0,2 stilling, og om det er sannsynlig at driften vil gi et mindreforbruk som gjør at merforbruket vil kunne håndteres.

Et alternativ når det gjelder å dekke merforbruket i 2023 er å be om et ekstraordinært tilskudd enten i 2025 eller i 2026, når resultatene for inneværende og neste år er klare.

Det er for tidlig å konkludere hvordan 2024 blir, og om vi klarer å håndtere noe av det selv.

Forslag til vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd tar foreløpig forslag til driftsbudsjett for 2025 til orientering, og ber om at kirkevergen legger frem endelig forslag i august-møtet, der fellesrådets føringer fra drøftingen blir innarbeidet.

Fra behandlingen av saken

Fellesrådet ber kirkevergen lage et budsjett med utgangspunkt i kutt i 2 stillinger, ikke 2,2. Det er viktig at budsjettet tar hensyn til deflator. Det er viktig at budsjettet tar tilstrekkelig hensyn til reduserte festeavgifter.

Vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd tar foreløpig forslag til driftsbudsjett for 2025 til orientering, og ber om at kirkevergen legger frem forslag i august-møtet, der fellesrådets føringer fra drøftingen blir innarbeidet.

30/25 Langtidsbudsjett investering 2025-2035

Lillehammer kommune har bedt fellesrådet om å lage et forslag til langtidsbudsjett for investeringsbehovene de neste 10 årene. Dette er også lagt inn som et tiltak i handlingsplanen fellesrådet vedtok 17. april. Vedlagt er forslag til langtidsbudsjett.

Forslaget tar opp i seg tiltakene som ligger i handlingsplanen fellesrådet vedtok i sist møte, som blant annet handler om brannsikring, navnet minnelund og andre oppgraderinger. I tillegg er andre kjente behov lagt inn i forslaget.

Det er vanskelig å spå om behovene såpass langt frem i tid. Det er lagt opp til en tilstandsvurdering av alle kirker i 2027, og resultatene av denne kan påvirke investeringsbehovene de påfølgende år. Det er lagt inn noen samlesummer knyttet til vedlikehold av kirker, basert på en antakelse om at tilstandsvurderingene vil avdekke hittil ukjente behov.

Forslaget til langtidsbudsjett legges frem for fellesrådet til drøfting.

Forslag til vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd tar foreløpig forslag til langtidsbudsjett for investeringer i perioden 2025 - 2035 til orientering, og ber om at kirkevergen legger frem endelig forslag i august-møtet, der fellesrådets føringer fra drøftingen blir innarbeidet.

Fra behandlingen av saken

Fellesrådet ønsker en oversikt over hvor mye tid som brukes på klipping av kirkegårdene om sommeren. Fellesrådet ønsker at det legges inn midler til internett i alle kirker. Det bør vurderes et prøveprosjekt med robotgressklipper, og legges inn midler i investeringsbudsjettet til dette.

Vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd tar foreløpig forslag til langtidsbudsjett for investeringer i perioden 2025 - 2035 til orientering, og ber om at kirkevergen legger frem endelig forslag i august-møtet, der fellesrådets føringer fra drøftingen blir innarbeidet.

31/24 Prinsippvedtak stilling

Assisterende kirkeverge Reidun Bjørke går av med pensjon i desember 2024. Dette er en stilling som kirkevergen mener det er nødvendig å erstatte fullt ut. I utgangspunktet skal denne utlyses eksternt på grunn av kvalifikasjonsprinsippet som følger av Hovedtariffavtalen. Men i en situasjon med nedbemanning, omorganisering og omrokking internt, slik Lillehammer kirkelige fellesråd befinner seg i, kan dette trumfe kvalifikasjonsprinsippet dersom fellesrådet mener det er nødvendig. Dette er bekreftet av advokat hos KA. Kirkevergen mener at det kan rekrutteres til stillingen blant de som allerede er ansatt i fellesrådet.

Forslag til vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd mener situasjonen fellesrådet er i tilsier at kvalifikasjonsprinsippet i Hovedtariffavtalen kan fravikes, og ber kirkevergen søke å rekruttere til stillingen internt. Administrasjonsutvalget gjør endelig vedtak om ansettelse.

Vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd mener situasjonen fellesrådet er i tilsier at kvalifikasjonsprinsippet i Hovedtariffavtalen kan fravikes, og ber kirkevergen søke å rekruttere til stillingen internt. Administrasjonsutvalget gjør endelig vedtak om ansettelse.

32/24**Vedlikeholdsplan for kirkegårdene**

Det meldes fra flere hold at det kan være behov for hogst ved/på flere av kirkegårdene våre. Noen festere har også klaget på stor vegetasjon tett på sine graver. Behovet gjelder særlig for Fåberg, Nordre gravlund og Saksumdal. Det kan også være lurt å se på hva som er de nøyaktige målene for gravplassene, og eventuelt bestille ny oppmåling noen steder, for å vite sikkert hvor grensene går. Det vil ha betydning for søkeprosess knyttet til felling av trær.

Samlet kan kartleggingen av dette inngå i en vedlikeholdsplan for alle kirkegårdene.

Saken legges frem til drøfting.

Forslag til vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd mener at det er behov for en vedlikeholdsplan for kirkegårdene, og ber kirkevergen om å begynne arbeidet med den i tråd med føringene som kom frem under drøftingen.

Fra behandlingen av saken

Fellesrådet ønsker en plan med en felles tekst som gjelder alle kirkegårdene, og så en handlingsplan per kirkegård, der blant annet oppmåling av de enkelte kirkegårdene inngår.

Vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd mener at det er behov for en vedlikeholdsplan for kirkegårdene, og ber kirkevergen om å begynne arbeidet med den i tråd med føringene som kom frem under drøftingen.

33/24**Mulig flytting av kirkekontoret**

Eier av bygget hvor kirkekontoret ligger, Smedvig Eiendom, har tatt kontakt med kirkevergen for å drøfte muligheten for å flytte kirkekontoret til nabobygget, Fåberggata 126, 4. etasje. Leiekontrakten som er inngått i dagens lokaler løper 3,5 år til, men på grunn av behov for samlokalisering av tjenester i Lillehammer kommune, er kommunen interessert i å overta 3. etasje, der kirkekontoret ligger nå. Det alternative lokalet som Smedvig ønsker å tilby oss ble renoverert i 2018, og vi har fått tilbud om samme leie som i dag dersom vi vil

flytte til det nye bygget. Kontorene står ledige nå, men vil ha behov for noen tilpasninger dersom kirkekontoret skal flytte inn der. Aktuelt flyttetidspunkt vil være starten av oktober.

Tillitsvalgte for både fellestrådsansatte og prester har vært på befaring i lokalene, i tillegg til kirkeverge og prost. Saken ble drøftet med tillitsvalgte i møte 12. juni, og de er positive til at kirkekontoret flyttes til de nye lokalene.

Alle de ansatte er invitert på befaring 18. Juni, og deres tilbakemeldinger vil bli referert i møtet.

Flytting av kontor medfører en belastning i selve flytteperioden. Utover dette er det både fordeler og ulemper. Kort formulert kan disse oppsummeres på følgende måte:

Fordeler:

- Lyse, moderne lokaler
- Flere toaletter enn i dag
- Bedre og flere møterom/samtalerom enn i dag
- Mindre trafikkstøy, lokalene vender andre veien
- Bedre ventilasjon enn i dag, og ettermiddagssol, ikke formiddagssol som i dag
- Samme parkering som i dag, lett tilgjengelig
- Vi får hele arealet alene, nå deler vi kjøkken og toalett med annet firma.
- Kontorer og møterom er lydtette, det er ikke dagens lokaler
- Rikelig med gjesteparkering like utenfor den nye inngangsdøren.

Ulemper:

- Flere enn i dag må dele kontorer, blant annet må prestene sitte sammen to og to, og booke samtalerom ved sørgesamtale, dåpssamtale og lignende.
- Det vil kreve endring i holdninger/arbeidsmåter, alle må være mye mer bevisst på, og planlegge, booking av møterom/samtalerom.
- De nye lokalene kan oppleves noe mer bortgjemt hvis man kommer til fots. For de som kjører vil det være motsatt.

Økonomiske konsekvenser

En god del av vårt eget interiør kan gjenbrukes. Smevig Eiendom AS har også tilbudt oss å kjøpe en del moderne pulter for ca 10.000 kroner. Det vil være behov for noe innkjøp knyttet til skillevegger, mindre møtebord og lignende. Den totale kostnaden antas å være under 50.000 kroner. Dette er utgifter som kan dekkes over samleposten med investeringsmidler som kommunen bevilger, og vil derfor ikke påvirke årsresultatet.

Det vil sannsynligvis være behov for flyttebyrå ved flytting av møbler. Kostnad antas å være mellom 10 og 15 tusen kroner.

Nødvendige tilpasninger i lokalene vil dekkes av utleier.

Forslag til vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar at kirkekontoret flyttes til Fåberggata 126, 4. etasje, i tråd med føringene i saken.
- 2) Kirkevergen får fullmakt til å forhandle detaljene i leieavtalen.

Vedtak

- 1) Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar at kirkekontoret flyttes til Fåberggata 126, 4. etasje, i tråd med føringene i saken.
- 2) Kirkevergen får fullmakt til å forhandle detaljene i leieavtalen.

34/24**Forespørsel om bevaring av grav**

Det er kommet en henvendelse fra fester av graven til Thora Breiseth om bevaring av denne graven. Fester begrunner ønsket på følgende måte:

Gravsteinen er fra 1896. Amtsfuldmektig Ludvig Breiseth og hans kone Thora Breiseth, f. Kalstad er gravlagt der. Thora K. Breiseth ble enke i 1896 med en sønn Halvard, f. 10 februar 1895. Han døde i 1917. Thora døde i 1927. Thora Breiseth kjøpte og etablerte Breiseth Hotell i 1898, to år etter mannen hennes døde og med ansvar for sønnen alene. Det var modig gjort, en dame med tro på seg selv og med interesse for Lillehammer. Hun døde i 1927 etter å ha drevet hotellet i mange år, etterhvert sammen med sin familie, bror og svigerinne.

Breiseth Hotell ble etterhvert kunstnerhotellet på Lillehammer der kunstmalere bodde, spiste og levde på sin måte. Hotellet er fortsatt i drift og kjent som der Lillehammer- malerene levde. Anette Seglem driver hotellet og arrangerer kunstutstillinger. Lillehammer guider forteller om kunstmalere og peker ut hotellet.

Som ansvarlig for denne gravsteinen vil jeg gjerne at den bevares. Jeg vil vi skal ta vare på historien og inkludere fortellingen om en modig dame som satset før 1900 på et sted som ble så viktig for Lillehammer. Min bestefar og bestemor, tante og onkel også er begravet der. Bestefar var broren til Thora.

Fellessrådet har anledning til å vedta bevaring av grav. Temaet er omtalt i de nye gravplassvedtektene for Lillehammer:

§ 11. BEVARING AV GRAV

Gravplassmyndigheten kan i samråd med pårørende, om disse finnes, fatte vedtak om at graver eller områder av gravplassen skal bevares. I så fall overtar gravplassmyndigheten ansvaret for stell og vedlikehold.

Denne formuleringen er lik formuleringen i de gamle, fremdeles gjeldende vedtektene, som gjelder frem til Statsforvalter har godkjent de nye.

Nasjonal lovhjemmel finnes i gravplassforskriftens, som sier:

§ 27. Bevaring

Gravplassmyndigheten kan vedta at områder av gravplassen eller enkeltgraver med gravminner og annet utstyr skal bevares. Slikt vedtak kan bl.a. gjøres dersom gravminner på et område av gravplassen eller en grav er av en viss alder, at det representerer en stilhistorie, har et lokalt særpreg i form eller materialbruk, gir uttrykk for en interessant personallhistorie eller er unikt.

Dersom en grav vedtas bevart, overtar Lillehammer kirkelige fellesråd ansvaret for stell av graven. Den tas da med på listene over stellgraver, som blir stelt fire ganger i året av kirketjener.

Forslag til vedtak

Saken legges frem for drøfting uten forslag til vedtak.

Vedtak

Lillehammer kirkelige fellesråd vedtar at graven til Thora Breiseth bevares, og at kirkevergen overtar ansvaret for stell av denne fra 1. juli 2024. Fremtidige krav om festeavgift faller bort, men allerede betalt festeavgift blir ikke refundert.

35/24

Orienteringer

Saksfremstilling

- Hver representant orienterer om nytt fra sitt menighetsråd.
- Kommunens representant orienterer om relevant nytt fra kommunen.
- Prosten orienterer.
- Kirkevergen orienterer.

Lillehammer: Spent på omorganiseringen på kirkekontoret i forbindelse med at deres sekretær slutter. Imøteser informasjon om hva de kan forvente. Stilte spørsmål om hvorvidt kirkene bør ha hjertestarter. Ber om at dette legges frem som sak i fellesrådet ved en senere anledning.

Søre Ål: Jobber mye med innhold/tilbud for å få flere folk til kirken.

Fåberg: Samme som Søre Ål. Opplever godt fremmøte på det som menigheten arrangerer.

Vingrom, Saksumdal, Nordre Ål, prost: Ikke noe særskilt å melde.

Kirkevergen: Orienterte om

- stabssituasjonen, flere sykmeldte
- organisering etter nedbemanning
- samarbeidet med Lipro om utarbeidet
- graversituasjonen og samarbeidet med kommunen knyttet til det
- vanntåkeanlegg Saksumdal er ute på anbud
- status for arbeidet med prosjektering minnelund Nordre Ål

36/24

Eventuelt.

Saker som ønskes tatt opp meldes i starten av møtet.

Det var ingen saker meldt til eventuelt.

Terje Rønning
Leder

Beate Husa
Kirkeverge

Lillehammer 14. juli 2024