

Møteinnkalling

Lillestrøm menighetsråd

Møtested: Flotiljen møterom Lillestrøm kirkekontor	Dato 17.01.2024	Møtetidspunkt 18.00 - 20.30
--	--------------------	--------------------------------

Innkalte:

Marius Ørjasæter Amundsen, leder. Ellen Nygard, nestleder. Hallvard Mosdøl, geistlig representant.,
Rebecca Eloise Fuglevand, medlem. Torbjørn Pedersen, medlem. Bente Skulstad, medlem. Marit
Midtsian, medlem. Kjersti Borud, medlem. Mona Elisabeth Meyer, medlem. Kari Sørgaard, vara.
Renate Borgersen, sekretær.

Forfall meldes til Renate Borgersen

- Åpning ved Torbjørn (pluss noe å bite i), inntil 10 min
- Info ved Harald Ringstad, avdelingsleder kirkebygg, Lillestrøm kirkelige fellesråd, inntil 20 min

Saker til behandling:

		Saksordfører	Tidsramme pr. sak
	Godkjenning av møteinnkalling og dagsorden		
1/24	Oversikt over MRs ansvarsområder, samt forventningsavklaring for gjennomføring av MR-møter	Marius	Inntil 10 min
2/24	Oppstart av utvalg – etablering, identifisering av satsningsområder og innspill til arbeidet med frivillighet	Hallvard	Inntil 15 min
3/24	Regnskap 2023 – og budsjettprosess for 2024	Torbjørn	Inntil 30 min
4/24	Tildeling av offer 2024	Ellen	Inntil 15 min
5/24	Tilgang til TEAMS og Kirka vår for samtlige MR-medlemmer	Renate	Inntil 10 min
6/24	Revidering av menighetens hjemmeside, kvalitetssikring av tekst og bilder	Hallvard	Inntil 10 min
7/24	Valg av revisor for regnskapsåret 2023 og 2024	Marius	Inntil 5 min
	Eventuelt		
	Nytt fra Lillestrøm kirkelige fellesråd	Marit	Inntil 10 min
	Nytt fra staben; Byprest-stillingen, lærling har sagt opp, om nye deltidsansettelser ifm kor og leksehjelp/Fredagstaco, om teamleder-rollen i Lillestrøm kirkelige fellesråd	Hallvard	Inntil 10 min

Vel møtt!

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
1/24	Oversikt over MRs ansvarsområder, samt forventningsavklaring for gjennomføring av MR-møter	17.01.2024	

Saksorientering

«Menighetsrådet skal ha sin oppmerksomhet henvendt på alt som kan gjøres for å vekke og nære det kristelige liv i soknet, særlig at Guds ord kan bli rikelig forkynt, syke og døende betjent med det, dømte gis trosopplæring, barn og unge samlet om gode formål og legemlig og åndelig nød avhjulpet. Menighetsrådet har ansvar for at kirkelig undervisning, kirkemusikk og diakoni innarbeides og utvikles i soknet» (§ 12 i kirkeordningen). En oppstilling av oppgaver lagt til menighetsrådet vil kunne se slik ut:

a) Generelt virksomhetsansvar:

Vedta strategier og organisere aktiviteter knyttet til:

- Menighetsbyggende virksomhet
- Gudstjenesteliv
- Dåps- og konfirmantundervisning
- Diakoni
- Kirkemusikalsk virksomhet som kor, konserter og annet sang- og musikkiv i menigheten.
- Barne- og ungdomsarbeid
- Besøktjeneste
- Frivillig arbeid, medarbeiderskap
- Forbruk og rettferd, miljøengasjement og samfunnsengasjement
- Bibelgrupper, samtalegrupper
- Informasjon, menighetsblad
- Misjon og evangelisering
- Økumenikk
- Barnehage etc. etc.
- Innenfor disse områdene står menighetsrådet forholdsvis fritt til selv å vedta hva det vil gjøre og hvilket omfang virksomheten skal ha.

Spesielle oppgaver nevnt i kirkeordningen:

Dette gjelder oppgaver som menighetsrådet har av mer forvaltningsmessig art:

- Bestemme hva kirkeofringene skal gå til
- Opprette stillinger som er finansiert med menighetsrådets egne midler (med fellesrådets godkjenning)
- Medvirke (avgi uttalelse) ved tilsetting av prest, prost og biskop
- Uttale seg om prestenes arbeidsfordeling
- Føre fortegnelse over kirkens inventar og utstyr
- Utleie av kirken
- Forberede og gi innstilling i saker til menighetsmøtet
- Forberede og gjennomføre valg av menighetsråd
- Avgi rapporter og lignende til kirkelige myndigheter (Kirkemøtet, bispedømmerrådet)

Forslag til vedtak

MR-medlemmene gjør seg kjent med generelt virksomhetsansvar og spesielle oppgaver nevnt i kirkeordningen, se pkt a og b ovenfor. For å sikre gode rammer for forberedelse og gjennomføring av MR-møter foreslås følgende:

- AU (leder, nestleder, geistlig representant og sekretær) forbereder saker og sakspapir
Sakliste med vedlegg sendes ut én uke i forkant
- Forfall meldes sekretær
- vara møter fast, sekretær innkaller øvrige ved behov
- Møtene starter presis (alle bes komme 5 min i forkant)
- Åpning/bidrag til bevertning går på omgang
- Leder er ordstyrer/sikrer framdrift i møtet etter estimert tidsplan
- Alle forventes å ha lest sakspapir på forhånd
- Alle bes ha sakspapir tilgjengelig under selve møtet, enten digitalt eller på papir
- Alle saker legges fram av en saksordfører (bestemt på forhånd)
- Møtene avsluttes til avtalt tid
- Vi ønsker en åpen tone og hyggelig stemning i møtene 😊

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
2/24	Oppstart av utvalg – etablering, identifisering av satsningsområder og innspill til arbeidet med frivillighet	17.01.2024	

Saksorientering

På strategisamlingen 28.10.23 ble frivillighet løftet fram som et viktig satsningsområde. På MR-møte 22.11 ble det vedtatt at menighetens 4 utvalg innen utgangen av januar 2024 skal være konstituert med leder (en frivillig) og sekretær (en fra staben).

Forslag til vedtak

På første møte bes de respektive utvalg om å drøfte følgende:

AU ber Diakoniutvalget (ved sekretær Vera) drøfte

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget er motivert for å jobbe med i denne perioden
- drøfte hvordan man kan skaffe frivillige til Torsdagstimen for 16-19-åringer kl 1030-1330
- drøfte om Lillestrøm menighet bør satse på å utvikle fast besøkstjeneste (hva må i tilfelle til for å lykkes med dette?)
- reflektere over hvordan man kan rekruttere nye frivillige blant seniorer som ikke lenger er i fast arbeid

AU ber Barne- og ungdomsutvalget (ved sekretær Rakel) drøfte

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- reflektere om hvordan man kan rekruttere nye frivillige/legge til rette for økt medarbeiderskap blant korforeldre og konfirmantforeldre
- drøfte hvordan man skaffe frivillige til leksehjelp på tirsdager for 5. – 7. klasse, kl 13-17
- hvordan man skaffe flere frivillige til Fredagstaco annenhver fredag for 8.-10. klasse kl 18-21
- finne en representant som kan sitte i programkomite-gruppa for kirkekjelleren (øvrige medlemmer: Vera, Jahn, Rakel, Anne Mette, Hallvard)
- finne en representant som kan sitte i gruppa som skal drøfte videreføring og – utvikling av korarbeidet i Lillestrøm menighet (øvrige medlemmer: Elisabet, Renate, Børre, Anne Mette, Hallvard)

AU ber Gudstjeneste- og kulturutvalget (sekretær Børre) drøfte

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- hva som må til for å utvikle en forsangergruppe, eventuelt voksenkor, i Lillestrøm menighet
- reflektere over hvorvidt menigheten kan legge til rette for flere samtale-/bibelgrupper el., smågrupper som kan bidra til å bygge fellesskap (hva må eventuelt til for å lykkes med dette?)

AU ber Økonomi- og kommunikasjonsutvalget (sekretær Hallvard) drøfte

- sammensetning av gruppa (hvorvidt man bør rekruttere flere/eventuelt hvem og hvordan?)
- ta stilling til hvilke arbeidsoppgaver utvalget ønsker å prioritere framover
- beramme befarung med Romeriksbanken i kirkekjelleren i løpet av januar/februar 2024
- kartlegge aktuelle søknadsfrister for 2024
- drøfte hva som må til for å øke faste inntekter
- ta stilling til hvorvidt Lillestrøm Gazette – nabolagsmagasin, skal legges på is i 2024

På strategisamlingen 28.10.23 ble Lillestrøm menighets arbeid for perioden 2019-23 presentert og drøftet. Nytt og gammel MR, samt stab, deltok på en workshop der man samlet innspill til saker/felt som menighetsråd og fellesråd kan jobbe med de kommende årene.

Innspillene er sortert ut fra gjeldende satsningsområder, se vedlegg.

Denne systematiserte oversikten kan danne grunnlag for videre strategisk arbeid, og MRs arbeid med å tydeliggjøre egne prioriteringer.

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
3/24	Regnskap 2023 – og budsjettprosess for 2024	17.01.2024	

Saksorientering

Resultatet for 2023 foreligger. Dette viser et underskudd i Lillestrøm menighet på 160.234 kr. Dette skyldes blant annet økte priser, høyere aktivitet i menigheten, samt lavere inntekter enn budsjettet. Tallene må tolkes og drøftes, og MR må legge en plan for budsjettarbeidet for 2024.

Forslag til vedtak

MR ber økonomi- og kommunikasjonsutvalget i samråd med økonomikonsulent utarbeide et utkast til budsjett for 2024, samt drøfte rutiner for rapportering, som legges fram på neste MR-møte.

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
4/24	Offerliste 2024	17.01.2024	

Saksorientering

Lillestrøm menighet har et betydelig underskudd i 2023. Dette spiser av disposisjonsfondet. Situasjonen krever at vi de kommende årene har særlig oppmerksomhet rettet mot å styrke økonomien i menigheten. Spørsmålet er hvor mange eksterne offer menigheten på bakgrunn av dette skal gi i 2024.

Alternative forslag til vedtak (tre alternativ)

A. For 2024 går Lillestrøm menighet ned fra 17 eksterne offer i året, til 7.

Følgende prioriteres:

- Misjonsprosjekt – 4 offer
- Kirkens Nødhjelp (julaften) – 1 offer
- 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser

B. For 2024 går Lillestrøm menighet ned fra 17 eksterne offer i året, til 11.

Følgende prioriteres:

- Misjonsprosjekt – 4 offer
- Kirkens Nødhjelp (julaften) – 1 offer
- 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser
- Kirkens Bymisjon Lillestrøm – 1 offer
- Normisjon Lillestrøm – 1 offer
- Sjømannskirken – 1 offer
- TV-aksjonen – 1 offer

C. Lillestrøm menighet viderefører praksis fra tidligere år, og gir 17 eksterne offer i 2024 til følgende:

- Misjonsprosjekt – 4 offer
- Kirkens Nødhjelp – 2 offer (inkludert 1 på julaften)
- 2 offer fristilles, slik at menigheten kan støtte akutte hendelser
- Kirkens Bymisjon Lillestrøm – 1 offer
- Normisjon Lillestrøm – 1 offer
- KFUK/M – 1 offer
- Sjømannskirken – 1 offer
- Søndagsskolen – 1 offer
- Bibelselskapet – 1 offer
- Søndagsskolen – 1 offer
- Kirkens SOS Borg – 1 offer
- TV-aksjonen – 1 offer

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
5/24	Tilgang på TEAMS og Kirka vår	17.01.2024	

Saksorientering

Lillestrøm MR bruker TEAMS ifm utsendelse av sakspapir etc. «Kirka vår» er en ressurside, som gir tilgang til statistikk, verktøy for strategisk arbeid (Lillestrøm menighet har brukt disse systematisk i en årrekke) samt oversikt over aktiviteter/planverktøy.

Forslag til vedtak

Alle MR-medlemmer tar kontakt med sekretær inne neste MR-møte (28.2), som sikrer at den enkelte har tilgang til TEAMS og Kirka vår, og er tilstrekkelig kjent med bruken.

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
6/24	Revidering av menighetens hjemmeside	17.01.2024	

Saksorientering

Hjemmesiden er et viktig verktøy for å hente relevant informasjon om menighetens tilbud. Tekst og foto bør jevnlig bli tatt en kikk på for å sikre at informasjonen er relevant og oppdatert.

Forslag til vedtak

MR oppretter en gruppe på 2-3 personer som leder dette revisjonsarbeidet. Fra MR stiller følgende 2 personer: ... og ... Fra staben forespørres Rune Sand om å stille med teknisk assistanse. Arbeidet slutføres innen påske.

Saksframlegg

Lillestrøm menighetsråd

Saksnr.	Tittel	Møtedato	Arkivkode
7/24	Valg av revisor for regnskapsåret 2023 og 2024	17.01.2024	

Saksorientering

Da tidligere revisor har sagt opp avtalen, er det behov for valg av ny revisor for menighetens regnskap. Fellesrådets administrasjon har hentet inn tilbud fra flere tilbydere og landet på at Høilund Revisjon AS har det beste tilbudet både på kvalitet og pris.

Forslag til vedtak

Høilund Revisjon AS velges til revisor for regnskapsåret 2023 og 2024.