



Delegasjonsreglement for Lindesnes kirkeelige fellesråd fra 01.01.2020

1. Bakgrunn og mandat

Fellesrådet har ansvar for alle forhold som ligger til dette organet iht. kirkeloven (kl) med forskrifter.

Lindesnes kirkeelige fellesråd er et kollektivt organ, og gjør vedtak i møte, jf. [kl § 13](#) og [virksomhetsreglene](#). For å gjennomføre fellesrådets virksomhet på en hensiktsmessig måte, er fellesrådets myndighet delegert iht. dette reglementet.

Fellesrådet kan trekke tilbake delegerte fullmakter ved endringer i dette reglementet.

Dette reglementet regulerer delegasjon til kirkevergen, fellesrådets leder og til arbeidsutvalget.

Delegasjon av myndighet til andre utvalg framgår av de enkelte utvalgs mandater.

2. Generelt om utøvelse av delegert myndighet

- a) Saker som gjelder budsjett/regnskap, strategi- og virksomhetsplaner, og saker av prinsipiell og kirkepolitisk karakter skal alltid legges fram for fellesrådet.
- b) Kirkevergen har myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av fellesrådets virksomhet innenfor rammen av vedtatte planer, budsjett og andre regler/reglementer/retningslinjer gitt av fellesrådet, og i tråd med god forvaltningspraksis.
- c) Er kirkevergen inhabil etter forvaltningsloven § 6, skal kirkevergens myndighet utøves av fellesrådets leder.
- d) Fellesrådet har et arbeidsutvalg (AU) som består av leder, nestleder og kirkevergen. AU gjennomgår saker som skal legges fram til behandling i fellesrådet etter behov.
- e) Fellesrådet kan gi AU fullmakt til på saklig avgrensede områder å treffe avgjørelser i saker som skulle ha vært avgjort av rådet, jf. kl § 13 første ledd, samt saker som av tidsmessige årsaker ikke kan behandles i fellesrådets ordinære møte. Slike vedtak skal refereres i første møte i fellesrådet.
- f) AU/kirkevergen kan delegere myndighet videre til andre utvalg, såfremt ikke annet framgår av lov, i medhold av lov, eller ved vedtak i fellesrådet.
- g) AU opptrer på vegne av fellesrådet i møte med lokale, regionale eller sentrale politiske organer.



3. Økonomiforvaltningen

Kirkevergen har anvisningsmyndighet for de midler som er stilt til disposisjon for fellesrådet.

Øvrige bestemmelser om økonomiforvaltningen er gitt i eget økonomireglement.

4. Gravplassforvaltningen

Kirkevergen utøver den myndigheten som er tillagt fellesrådet etter Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven). I spørsmål eller enkeltvedtak som ikke er rent rutinemessige, kan kirkevergen søke råd i AU før vedtak treffes.

Klager på enkeltvedtak etter gravferdsloven, som kirkevergen har gjort etter delegert myndighet, forelegges fellesrådet før klagen oversendes bispedømmerådet for klagebehandling, jf. gl § 24.

5. Personalforvaltningen

- a) Kirkevergen er til daglig arbeidsgivers representant etter arbeidsmiljøloven og tariffavtaler. Tilsvarende gjelder i kontakt med de tillitsvalgte.
- b) Kirkevergen gir permisjoner i samsvar med gjeldende permisjonsreglement. I tvilstilfeller som kan ha overslag til andre tilfeller, kan kirkevergen søke råd i AU.
- c) Kirkevergen foretar tilsetninger i samsvar med gjeldende tilsetningsreglement.
- d) Kirkevergen fastsetter lønn innenfor rammen av fastsatt budsjett og vedtatt lønnspolitikk. Kirkevergens lønn fastsettes av fellesrådet.
- e) I saker som gjelder omplassering av ansatte og omgjøring av ledige stillinger, skal dette behandles i AU.
- f) I disiplinærsaker (advarsel mv.) skal kirkevergen rådføre seg med AU dersom situasjonen gjør det mulig. Vedtak om suspensjon gjøres av kirkevergen i samråd med fellesrådets leder.
- g) Vedtak om avskjed/oppsigelse gjøres i fellesrådet, ev. etter eksplisitt fullmakt.

6. Fortolkning og endring av reglementet

Spørsmål om tolkning og endring av reglementet avgjøres av fellesrådet.

