



## **Møtebok for Lindesnes kirkeelige fellesnemnd**

**Møtedato:** 13.09.2017  
**Møtetid:** kl. 13 – 16  
**Møtested:** Vigeland, kirkekontorene og KFUK/KFUM-bygget

### **Tilstede:**

Roger Greibesland, Per Ragnar Haraldstad, Marry Kleiven, Kari Roksvold Lindland, Ragnvald Madland, Ståle Ryste, Terje Arild Valborgland, Christoffer Westermoen.

### **Meldt forfall:**

Oddlaug H. Tjomsland.

### **Saker**

#### **Sak 010/17 Møte med de tilsattes representanter**

De organiserte tilsatte i Mandal, Lindesnes og Marnardal har bedt om at normalordningen i Hovedavtalen for et partssammensatt utvalg skal følges, jf. referat fra møte 22.08.2017. Det er oppnevnt tre representanter for de tilsatte, én fra hvert fellesråd. De er invitert til begynnelsen av møtet for en samtale med målsetting å klargjøre hvordan arbeidet videre best kan organiseres.

#### *Forslag til vedtak:*

Intet forslag til vedtak.

#### *Møtebehandling:*

Representantene Tanja S. Husby (Man), Monica de Klerk (Lin) og Kari June Greibesland (Mar) redegjorde for hva de så på som en god ordning for medbestemmelse som oppfyllelse av Hovedavtalens forutsetninger, jf. referat fra møtet med de tillitsvalgte 08.09.2017, og det ble en samtale i forlengelse av det.

#### *Vedtak:*

Intet vedtak.

#### **Sak 011/17 Orienteringssaker**

1. Det ble sendt søknad til den kommunale fellesnemnda 15.08.2017, etter behandling i sak 8/2017, jf. sak 5/2017 om møtegodtgjøring. Vedlegg
2. Leder møtte for å svare på spørsmål i den kommunale fellesnemndas AU 25.08.2017 i forbindelse med behandlingen av søknad om penger.

#### *Forslag til vedtak:*

Orienteringene tas til etterretning.



*Møtebehandling:*

De tilsattes representanter ble invitert til å delta også under behandlingen av denne saken (jf. sak 10/2017), alle tre ble værende.

Leder ble invitert til å være til stede under den kommunale fellesnemndas behandling av søknaden i deres møte 08.09.2017, og leder refererte fra debatten og sitt eget bidrag.

I protokollen fra den kommunale fellesnemnda heter det i vedtaket:

*Som en forskuddsvis bevilgning avsettes det inntil kr. 1.024.205,- til kirkelig fellesnemnds arbeid. Det forutsettes at kirkelig fellesnemnd har en dialog med kommunene om kommunenes andel av kostnadene.*

*I forbindelse med den endelige prosjektbudsjettering for prosjektet Nye Lindesnes vil fellesnemnda sluttbehandle søknaden fra kirkelig fellesnemnd.*

*Vedtak:*

Orienteringene tas til etterretning.

**Sak 012/17 Medbestemmelse i prosjektperioden**

Det har vært møte med representanter for organisasjonene 09.08.2017, som har vurdert forslagene til medbestemmelsesordninger i prosjektperioden, jf. sak 10/2017. På bakgrunn av møtet med de tillitsvalgte og samtalen med de tre representantene for de tilsatte, må det fastsettes en møteplan og ev. oppnevnes representanter fra fellesnemnda i det partssammensatte utvalget.

*Forslag til vedtak:*

Intet forslag til vedtak.

*Møtebehandling:*

Fellesnemnda drøftet status, jf. tidligere behandling, og referatene fra møter med de tillitsvalgte.

Fellesnemnda tar til etterretning at de justerte signalene fra de tillitsvalgte og de tilsattes representanter endrer forutsetningene, og at det vil gi en mer rasjonell arbeidsform. Nemnda drøftet også konsekvenser for ev. arbeidsgrupper som ble behandlet i sak 4/2017. Sak 17/2017 om arbeidsgrupper tas av sakskartet som uaktuell.

Nemnda pekte også på behovet for at verneombudene i de tre fellesrådene (der det er valgt slik, jf. [aml kapittel 6](#)) får anledning til å være med i prosessen.



*Vedtak:*

Med utgangspunkt i referatet fra møte med de tillitsvalgte 08.09.2017, utarbeider prosjektleder et reglement for medbestemmelse, for samhandlingen med de tillitsvalgte og de tre arbeidstakerrepresentantene.

Reglementet skal inneholde de fire strekpunktene fra referatet:

- I tillegg til de tre tillitsvalgte, representanten(e) for prestetjenesten og de tre kirkevergene, inviteres de tre arbeidstakerrepresentantene også i de regelmessige møtene i tillitsvalgtforumet.
- Det legges opp til at det innkalles til møte i forumet før hvert møte i fellesnemnda, etter at agenda og fortrinnsvis sakspapirer er ferdigstilt.
- I enkelte saker av vesentlig viktighet, kan de tre arbeidstakerrepresentantene be om møte med hele eller deler av nemnda, slik at drøftinger om de aktuelle problemstillingene kan tas direkte.
- Dette samme forumet kan også ivareta behovet for «arbeidsgrupper» som kan bistå prosjektleder med kjennskap til det enkelte fag-/forvaltningsområde, enten gjennom dem som ordinært møter i forumet, eller at forumet supplerer seg selv etter behov. Denne type arbeid blir antakeligvis først aktuelt etter at det nye fellesrådets organisasjonsplan er tegnet ut.

Verneombudene i de tre fellesrådene, der det er valgt slik, inviteres også med til tillitsvalgtforumet.

**Sak 013/17 Befaring av kontorlokalene på Vigeland (Lindesnes)**

Som en del av fellesnemndas behov for å bli kjent med eksisterende ressurser, vil nemnda foreta en befaring av kontorlokalene som Lindesnes kirkeelige fellesråd disponerer.

Kirkevergen leder gjennomgangen, og formidler kort fra Lindesnes:

- Hva er det som er bra, som vi har klart å få til her hos oss, som vi ønsker å få videreført/videreutviklet inn i det nye fellesrådet?
- Hva er det vi ikke har fått til, som vi ikke synes er bra her hos oss, som vi gjerne vil benytte anledningen til å forbedre?

*Forslag til vedtak:*

Intet forslag til vedtak.

*Møtebehandling:*

Fellesnemndas medlemmer fikk en kort orientering om kontorlokalene på Vigeland av kirkeverge Siri G. Risdal. Hun understrekte den fine plasseringen sentralt ved torget, som bidrar til lav terskel for besøk av «folk» og stor grad av nærhet til lokalsamfunnet. Leie av lokalene inkl. renhold dekkes av kommunen som tjenesteyting.

Kirkevergen pekte på noen momenter om det kirkelige arbeidet i Lindesnes:

- Staben har lagt vekt på «arbeid på tvers», dvs. den enkelte medarbeider bidrar inn i andres arbeidsfelt så langt rimelig/mulig. Har ført til stor gjensidig respekt for arbeidsområder, interesse for helhet, og godt intern samhold mellom medarbeiderne.
- Det har vært drevet godt med trosopplæring, også før den nasjonale satsingen ble iverksatt.
- Det er god drift på det meste av fellesrådet/menighetsrådenes arbeid.
- Avdekking av de store vedlikeholdsbehovene på kirkene har vært, og er en stor utfordring.
- Lindesnes har ikke lenger en egen medarbeider på diakoni, noe som er et savn.

*Vedtak:*

Orienteringen tas til etterretning.



### **Sak 014/17 Organisasjonsplan for nye Lindesnes kirkeelige fellesråd**

En av de viktigste oppgavene for fellesnemnda er å utvikle en organisasjonsplan for det nye fellesrådet, inkludert ledelsesstrukturen. Dette vil berøre flere av de tilsatte, og det er derfor avgjørende å få til en god prosess. Før det legges fram en konkret skisse, inviteres fellesnemnda til en åpen drøfting med tanke på å signalisere en retning for videre utredning.

Dagens fellesråd har følgende situasjon:

#### Mandal (10 kontor plasser, møterom, leie privat):

Kirkeverge 100%

Konsulent 100% (sekretær for kirkevergen, 20% reservert til sekretær for prostens, finansiert av staten/Dnk sentralt som prostesete)

Menighetskonsulent 100% (sekretær for menighetsrådene, generelle administrative oppgaver)

#### Lindesnes (6 kontor plasser, møterom, leie kommunen):

Kirkeverge 100%

Menighetssekretær 80% (generelle administrative oppgaver for kirkeverge og menighetsråd)

#### Marnardal (4 kontor plasser, leie kommunen):

Kirkeverge 50%

Menighetssekretær 50% (generelle administrative oppgaver for kirkeverge og menighetsråd)

I Mandal arbeides det med ny lokaliteter.

#### *Forslag til vedtak:*

Intet forslag til vedtak.

#### *Møtebehandling:*

Kari R. Lindland framsatte et forslag om utsettelse av saken. Forslaget falt mot én stemme.

Prosjektleder innledet kort med å peke på seks hovedområder som må være i fokus når ny organisasjon skal tegnes ut. Etter dette hadde fellesnemnda en fri drøfting om ulike sider ved arbeidet med organisasjonsplan, og hvilke grunnverdier som det bør legges vekt på.

#### *Vedtak:*

Prosjektleder tar opp dette temaet i tillitsvalgtforumet uten saksframlegg, men med utgangspunkt i de samme seks momentene. Etter dette møtet, før neste behandling i fellesnemnda, utarbeider prosjektleder en første skisse til en organisasjonsplan. Skissen bør ha flere alternativer. De tilsattes representanter inviteres til delta på første del av neste behandling av saken i fellesnemnda.

### **Sak 015/17 Økonomien for fellesnemnda i prosjektperioden**

Resultatet av den kommunale fellesnemndas behandling av søknaden om midler for prosjektet foreligger antakelig før møtet. På bakgrunn av det som da er bevilget, skal det utarbeides et budsjett for arbeidet i prosjektperioden. Fellesnemnda inviteres til å gi noen signaler ut fra de gitte rammene, jf. oppsettet i søknaden til den kommunale fellesnemnda.



*Forslag til vedtak:*

Prosjektleder utarbeider et budsjett for de midlene som fellesnemnda disponerer på bakgrunn av vedtaket i den kommunale fellesnemnda og de signalene som ble gitt i møtet.

*Møtebehandling:*

I og med at fellesnemnda har fått de midlene som det ble søkt om, var det ikke behov for å behandle saken ytterligere. Fellesnemnda viser til de kostnadsberegningene som lå i søknaden til den kommunale fellesnemnda.

*Vedtak:*

Prosjektleder utarbeider et budsjett for de midlene som fellesnemnda disponerer på bakgrunn av vedtaket i den kommunale fellesnemnda.

**Sak 016/17 Prosjektleder fra 01.10.2017**

Steinar Moen ble tilsatt som prosjektleder i 20 % av hel stilling for perioden 01.07.2017 til 30.09.2017. Det er bruk for å formalisere et videre engasjement fram til 01.01.2020, jf. søknad til, og bevilgning fra den kommunale fellesnemnda.

*Forslag til vedtak:*

Leder og nestleder får fullmakt til klargjøre prosedyren med de tillitsvalgte, og engasjere Steinar Moen som prosjektleder for resten av prosjektperioden.

*Møtebehandling:*

Fellesnemnda drøftet leders forslag til vedtak. Det framkom ingen andre forslag.

*Vedtak:*

Leder og nestleder får fullmakt til klargjøre prosedyren med de tillitsvalgte, og engasjere Steinar Moen som prosjektleder for resten av prosjektperioden.

**Sak 018/17 Tilsetninger og større disposisjoner i det enkelte fellesråd i prosjektperioden**

Fellesnemnda skal arbeide med å tilrettelegge for at det nye, sammenslåtte fellesrådet skal kunne fungere fra tidspunktet for sammenslåing av kommunene. I perioden har det enkelte fellesråd selvstendig ansvar for egen økonomi, egne tilsatte og egne disposisjoner på vanlig måte.

Imidlertid vil nytilsetninger – ved vanlig avgang eller ved opprettelse av stillinger – og større disposisjoner, f.eks. investeringer, avtaler om vedlikehold, leieavtaler mv. få konsekvenser som vil kunne binde det nye fellesrådet fra 2020.

Fellesnemnda inviteres til å drøfte i hvilken grad nemnda skal/bør konsulteres før tilsetninger og større disposisjoner iverksettes, for å sikre en helhetlig og god ressursutnyttelse for fellesrådene samlet.



*Forslag til vedtak:*  
Intet forslag til vedtak.

*Vedtak:*  
Saken utsettes.

**Sak 019/17 Godkjenning av protokoll**  
Protokoll utsendt 15.08.2017.

*Forslag til vedtak:*  
Protokollen godkjent.

*Møtebehandling:*

*Vedtak:*  
Protokollen godkjent.

For Lindesnes kirkelige fellesnemnd

Steinar Moen  
prosjektleder