



## **Møtebok for Lindesnes kirkelige fellesnemnd**

**Møtedato:** 13.02.2019  
**Møtetid:** kl. 13:00  
**Møtested:** Kirkesenteret i Mandal

### **Tilstede:**

Per Ragnar Haraldstad, Marry Kleiven, Kari Roksvold Lindland, Ståle Ryste, Frida Sandvik, Terje Arild Valborgland, Christoffer Westermoen.

### **Meldt forfall:**

Roger Greibesland, Oddlaug H. Tjomsland.

### **Andre:**

Øystein F. Ramstad, Tanja S. Husby, Steinar Moen

### **Saker**

#### **Sak 001/19 Godkjenning av innkalling og protokoll**

Godkjenning av innkalling til dette møtet.

Godkjenning av protokoll fra møtet 12.12.2018, utsendt pr epost 17.12.2018, korrigert i epost 19.12.2018..

#### *Forslag til vedtak:*

Innkalling godkjent.

Protokoll fra møtet 12.12.2018 godkjent.

#### *Vedtak:*

Innkalling godkjent.

Protokoll fra møtet 12.12.2018 godkjent.

#### **Sak 002/19 Orienteringssaker**

1. Fellesnemnda har mottatt skriftlig melding fra Øystein F. Ramstad om at han tar imot tilbudt stilling som kirkeverge fra 01.01.2020.
2. Det nye fellesrådet har fått tildelt nytt organisasjonsnummer fra Brønnøysundregistrene. Vedlegg.
3. Den kommunale fellesnemnda har bevilget kr 700.000 i samsvar med vår søknad. Vedlegg.
4. Regnskap for prosjektmidlene hittil. Vedlegg.
5. Revidert prosjekt- og framdriftsplan. Vedlegg.
6. Referat fra møte i Tillitsvalgtforum 6. februar 2019. Vedlegg.



## 7. Skyggebudsjett.

Vi har arbeidet med å sammenstille budsjettallene for de tre virksomhetene, med tanke på å se konturene av det som skal bli et budsjettforslag til kommunen for 2020. De tre virksomhetene har bokført og inndelt inntekter og utgifter litt forskjellig, det kan derfor være noen detaljer i sammenlikningen som ikke er helt presise. Tallene i tabellen nedenfor er hentet og summert fra de tre virksomhetenes **driftsbudsjett for 2018**. Investeringsbudsjettene er ikke med i oversikten. Noen utvalgte poster er spesifisert.

Foran arbeidet med budsjett til den kommunale fellesnemnda for 2020 for nye Lindesnes kirkeelige fellestråd, har prosjektgruppa notert seg følgende punkter som innebærer mulige justeringer på grunn av sammenslåingen:

- Utleie  
Harmonisering av satsene for utleie av kirker til utensokns kirkelege handlinger mv vil antakelig medføre mindre justeringer i inntekt. Fellesnemnda får seg forelagt en egen sak om leiesatser.
- Festeavgift  
I dag er festeavgiftene slik for 10 års festetid:  
Marnardal      kr 1.250, antall forfall pr år ca 100  
Lindesnes      kr 1.500, antall forfall pr år ca 140  
Mandal          kr 1.900, antall forfall pr år ca ~~570~~ skal være 350  
Dersom festeavgiften legges på Mandals nivå for hele fellestrådsområdet, utgjør det en merinntekt på ca kr 120.000. Fellesnemnda får seg forelagt en egen sak om festeavgiftssatser.
- Gravstell  
De tre virksomhetene har i dag ulike rutiner/satser for gravstell, det er antakelig et potensiale for økte inntekter.
- Lønn  
I tillegg til vanlig lønnsvekst, må det påregnes noen justeringer som konsekvenser av harmonisering av lønnsnivåer/innplasseringer i ny organisasjon. Flytting av prostesete kan også få konsekvenser for prostesekretæren.
- IKT  
Avtalen med Kirkepartner AS vil gi noe høyere driftskostnader enn summen av de tre fellestrådene i dag. Noe av IKT-kostnadene i dag inngår i tjenesteytingsavtalene med kommunene, endelige tall er også avhengig av hvordan denne avtalen blir til slutt, og de økonomiske konsekvensene for det som ev. tas ut av avtalen.
- Husleie  
Det vil bli inngått ny leieavtale for kontorene i Mandal. Leie av kontorene i Marnardal og Lindesnes ligger i dag i tjenesteytingsavtalen.
- Tilskudd til soknene  
Det er litt ulik praksis med overføringer til soknene for å dekke administrative kostnader i deres arbeid, inkludert en ordning knyttet til frivillig klokkestenest (Mandal). Disse ordningene må gås igjennom i samarbeid med soknene.



– Sokn/fellesråd

Marnardal og Lindesnes har hver for seg vært ett sokn med fellesrådsfunksjoner fra 2016. Når fellesrådsoppgavene fra 2020 legges til det nye fellesrådet, må økonomien skille mellom oppgavene til soknet og oppgavene til fellesrådet.

– Tjenesteytingsavtale

I dag ligger gravferdsdriften i Marnardal i tjenesteytingsavtalen med kommunen. Signalene hittil er at det nye fellesrådet overtar dette fra 2020. Det får noe å si for bemanning og maskiner/utstyr, men dette er ikke ennå konkretisert overfor kommunen.

	Mandal	Lindesnes	Marnardal	Sum
<b>UTGIFTER</b>				
Lønnsutgifter	7 992 489	4 562 000	1 617 000	<b>14 171 489</b>
IKT	155 000	110 000	70 000	<b>335 000</b>
Strøm/energi	345 000	116 000	89 000	<b>550 000</b>
Forsikring	196 500	140 000	90 000	<b>426 500</b>
Leie av lokaler	710 000	39 000	0	<b>749 000</b>
KA-medlemsavgift	60 000	32 000	20 000	<b>112 000</b>
Vedlikehold av bygg/anlegg	355 000	106 000	34 000	<b>495 000</b>
Kommunal tjenesteyting	150 000	316 000	379 000	<b>845 000</b>
Andre varer og tjenester	1 062 715	855 000	439 000	<b>2 356 715</b>
Sum	11 026 704	6 276 000	2 738 000	<b>20 040 704</b>
<b>INNETEKTER</b>				
Kommunal tjenesteyting	150 000	316 000	379 000	<b>845 000</b>
Festeavgift	650 000	200 000	150 000	<b>1 000 000</b>
Gravstell	400 000	200 000	0	<b>600 000</b>
Tilskudd fra bispedømmerådet	1 044 000	1 060 000	245 000	<b>2 349 000</b>
Tilskudd fra kommunen	7 937 782	3 905 000	1 692 000	<b>13 534 782</b>
Tilskudd/refusjon fra menighetsråd	630 000	0	120 000	<b>750 000</b>
Andre inntekter	214 922	395 000	82 500	<b>692 422</b>
Sum	11 026 704	6 076 000	2 668 500	<b>19 771 204</b>
Driftsresultat	0	-200 000	-69 500	<b>-269 500</b>
Bruk av driftsfond	0	200 000	69 500	<b>269 500</b>
Resultat	0	0	0	<b>0</b>

*Forslag til vedtak:*

Orienteringene tas til etterretning.

*Møtebehandling:*

Fellesnemnda ga innspill til videre arbeid med de økonomiske forholdene for Lindesnes kirkelige fellesråd, og imøteser saker som må vedtas av fellesnemnda som elementer inn i budsjettarbeidet for 2020.



*Vedtak:*

Orienteringene tas til etterretning.

**Sak 003/19 Møtegodtgjøring i fellesnemnda**

Fellesnemnda fastsatte i sak 5/2017 regler for møtegodtgjøring.

I sak 27/2018 pkt 2 ble det etterlyst en klargjøring om hvilke møter - med møteplikt - som faller inn under reglene, f.eks arbeidet i innstillings- og intervjuutvalget. Det er også kommet et krav om godtgjøring for referansesamtale med Skagerak Consulting fra leder i Holum menighetsråd.

*Forslag til vedtak:*

Lindesnes kirkelige fellesnemnd viser til vedtaket i sak 5/2017. Med «møter hvor det er møteplikt» menes ordinære og ekstraordinære møter i fellesnemnda, møter i ev. arbeidsutvalg og andre underutvalg som nedsettes for å forberede eller følge opp saker i nemnda.

Annet arbeid knyttet til vervet i fellesnemnda honoreres ikke.

*Møtebehandling:*

Fellesnemnda drøftet kravet fra leder i Holum menighetsråd særskilt.

*Vedtak:*

Lindesnes kirkelige fellesnemnd viser til vedtaket i sak 5/2017. Med «møter hvor det er møteplikt» menes ordinære og ekstraordinære møter i fellesnemnda, møter i ev. arbeidsutvalg og andre underutvalg som nedsettes for å forberede eller følge opp saker i nemnda.

Annet arbeid knyttet til vervet i fellesnemnda honoreres ikke, inkludert dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

Fellesnemnda velger å ikke imøtekommet kravet fra leder i Holum menighetsråd. Det sendes et svar om dette, som beklager misforståelsen som har oppstått.

Vedtatt mot én stemme.

**Sak 004/19 Menighetsblad**

Utgivelse av menighetsblad er i utgangspunktet ikke et ansvar for fellesrådet, og dermed heller ikke for fellesnemnda. Likevel er det ikke unaturlig at fellesnemnda tar et initiativ overfor og sammen med soknene for å se om sammenslåing til ett fellesrådsområde også bør få konsekvenser for hvordan menighetsbladene organiseres og utgis. I dag er det menighetsblader tre steder. Bladene utgis av soknene sjøl, og bare i liten grad bistår de ansatte med ressurser i ferdigstilling/distribusjon.

En aktuell arbeidsform, er at det nedsettes en arbeidsgruppe som utreder spørsmålet, og som innstiller til en modell overfor menighetsrådene.



*Forslag til vedtak:*

Fellesnemnda anbefaler at det nedsettes en arbeidsgruppe som utreder spørsmålet om hvordan menighetsbladene skal drives fra 2020. Saken oversendes til videre håndtering i menighetsrådene.

*Møtebehandling:*

Fellesnemnda presiserte at det er menighetsrådene som har ansvar for menighetsbladene, fellesnemndas oppgave begrenser seg til å initiere at rådene tar opp til diskusjon hva som blir framtidig drift.

*Vedtak:*

Fellesnemnda henstiller til menighetsrådene å diskutere ev. sammenslåing av menighetsbladene, internt og seg imellom.

## **Sak 005/19 Organisasjonsplan for Lindesnes kirkeelige fellesråd**

### **Innledning**

Når de kirkeelige administrasjonene i Mandal, Lindesnes og Marnardal skal slås sammen fra 2020, får det betydning for hvordan organisasjonen tegnes, og hvordan oppgaver og ansvar tildeles de administrativt ansatte.

Fellesnemnda har gitt to føringer for arbeidet med organisasjonsplanen i vedtak i sak 32/2017, pkt 1 og 2:

- 1. I nye Lindesnes' fellesrådsområde skal det fortsatt være kirkelig bemanning på kontorene i Mandal, Lindesnes og Marnardal som utfører menighetsrelatert arbeid i resp. sokn.  
Enstemmig vedtatt.*
- 2. Det etableres ikke et nytt mellomledernivå i nye Lindesnes kirkeelige fellesråd mht. utøvelsen av arbeidsgiveransvaret. Alternativ I i saksutredningen legges til grunn for videre arbeid med konkretiseringer i organisasjonsplanen mht oppgaver/ansvar og bemanning.  
Vedtatt mot én stemme.*

Fellesrådet skal ivareta «administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene» (jf. kirkeloven § 14), mens soknene viderefører sine ansvarsområder (jf. kirkeloven § 9) uendret. Det betyr at de ansatte som utfører menighetsarbeid (diakoni, kirkemusikk, undervisning, barne- og ungdomsarbeid mv.) ikke blir berørt av sammenslåingen, men vil normalt bli tilbudt en identisk stilling i ny organisasjon, jf. reglene om virksomhetsoverdragelse i aml kap 16.

De som er ansatt med administrative oppgaver vil måtte innpasses i den nye organisasjonen, gitt de rettslige rammene som vil gjelde for de inngåtte arbeidsavtalene.

Etter vanlig praksis, vil daglig leder ha stor innflytelse på hvordan virksomheten organiseres. Øystein F. Ramstad har derfor sammen med prosjektleder hatt hovedansvaret for å utarbeide denne organisasjonsplanen.

### **Kartlegging**

Det er gjennomført kartleggingssamtaler med samtlige administrativt ansatte.

For kirkevergenes vedkommende, er det avklart at Øystein F. Ramstad blir ny kirkeverge fra 2020. De to andre kirkevergene får stillinger i fellesrådets administrasjon som så nær som mulig svarer til tidligere oppgaver/ansvar.



For de øvrige ansatte, har det i kartleggingssamtalene kommet fram hvilken kompetanse som resp. har, hvilke oppgaver som løses i dag, og hvilke ønsker og muligheter som den enkelte har for framtidig stilling.

I forslaget til organisasjonsplan nedenfor, er virksomhetens behov og de ansattes ønsker/muligheter avveid så godt som mulig.

De aktuelle ansatte har fått forslaget til vurdering, og enkeltheter er drøftet i samtale med kirkeverge/prosjektleder.

De ansatte som er berørt av ny organisasjonsplan blir da (med *nåværende* stilling og stillingsandel):

Øystein F. Ramstad, kirkeverge (ØFR) Man 100%

Siri G. Risdal, kirkeverge (SGR) Lin 100%

Tanja S. Husby, kirkeverge (TSH) Mar 50%

Tanja S. Husby, personalkonsulent (TSH) Man 50% (eg. 80% før hun ble kirkeverge)

Dianne L. Singstad, konsulent (DLS) Man 50% (herav 20% som prostesekretær)

Henriette Reiersen, konsulent (HR) Man 80%

Bjørge N. Tjøm, menighetssekretær (BNT) Lin 80%

Kari June Greibesland (KJG), menighetssekretær Mar 50%

### **Publikumsbetjening - kirketorg**

Fellesrådet og det enkelte sokn mottar meldinger fra publikum/begravelsesbyråer om dåp, konfirmasjon, gravferd, samt diverse påmeldinger til aktiviteter i menighetene. Prosjektgruppa ser det som hensiktsmessig å samordne disse tjenestene i ett «kirketorg» gjennom

- ett sentralt telefonnummer med åpningstid alle hverdager for alle sokn
- én epostadresse
- ett felles nettsted med påmeldingsmoduler til ulike typer aktiviteter i alle soknene

Det vil bli lagt opp til at kirketorget blir betjent etter en «turnus», og med dagens teknologi, er den som har vakt ikke bundet til å være et bestemt sted. Det er naturlig å gi en av de ansatte hovedansvar for å organisere og følge opp publikumskontakten.

Rutinen blir da at de ulike henvendelsene blir sluset videre til gravferdsforvaltningen eller til det enkelte sokn, som håndterer videre melding om dåp, konfirmasjon mv av prest/konsulent/trosopplærer mv.

### **Ledergruppe**

Fellesrådet skal ha en daglig leder, kirkeverge, som svarer til fellesrådet for driften. Når virksomheten ikke skal ha to ledernivåer, ligger det til rette for at kirkevergen blir styrket med den ressursen som de to tidligere kirkevergene representerer, med den bredden i kompetanse og erfaring som disse har. Disse tre vil da utgjøre en «ledergruppe» som fordeler daglig oppfølging av ansvarsområdene mellom seg.

I planen nedenfor vil det framgå hvordan dette er tenkt i hovedsak, men det er all grunn til å tro at grensene ikke blir skarpe, og at vektleggingene vil kunne forskyves etter hvert som man gjør seg erfaringer. Dette er også styrken i denne modellen: Med dubleringskompetanse sikres kvalitet, kontinuitet og forutsigbarhet i det daglige arbeidet.



### **Behovene**

Det arbeidet som i dag utføres av *fellesrådsoppgaver* i Lindesnes og Marnardal, vil fra 2020 bli overført til den sentrale fellesrådsadministrasjonen. Det gjelder

- gravferdsforvaltningen
- arbeidsgiveransvaret
- ansvaret for bygg og anlegg
- økonomiforvaltningen for fellesrådet<sup>1</sup>

Hvert sokn vil fortsatt ha behov for administrativ hjelp til

- sekretærfunksjon for menighetsrådene
- soknets egen økonomiforvaltning
- daglig drift av menighetskontoret
- koordinering av menighetens arbeid, ansatte og frivillige.

Tilsvarende gjelder for Mandal, men der blir endringene mindre synlig fordi de administrative ressursene for soknene har vært lokalisert på kirkesenteret sammen med fellesrådets administrasjon, og sontringen mellom soknenes og fellesrådets ansvar og oppgaver er vel etablert.

Fellesrådets behov vil i sak være de samme som tidligere, jf. kirkeloven § 14:

- ledelse og organisering av administrasjonen
- arbeidsgiveransvar for dem som lønnes over fellesrådets budsjett
- forvaltning av fellesrådets økonomi
- gravferdsforvaltning
- drift og vedlikehold av kirker og gravplasser

### **Lokalisering**

Signalene fra de som nå har sitt arbeid i Marnardal og Lindesnes, er at de lokalene som nå er i bruk, gjerne kan videreføres. Begge steder er disse lokalene stilt til rådighet av resp. kommune. Signaler om videreføring av disse leieforholdene, eller som del av tjenesteytingsavtale, er videreført til den kommunale fellesnemnda, og vil bli avklart når den kommunale lokaliseringsprosessen er kommet tilstrekkelig langt.

Mandal menighet har ervervet lokale for stort, nytt kirkesenter som tas i bruk våren 2019. Her er det lagt til rette for kontorfasiliteter som er store nok for det nye fellesrådets administrasjon, og for administrativ hjelp til Mandals to sokn. Det ligger derfor godt til rette på alle måter for at det nye fellesrådets administrasjon legges til kirkesenteret i Mandal. Fellesrådet vil i så fall leie sine lokaler av Mandal sokn.

### **Bemanning på de tre kontorene**

Ut fra en samlet vurdering av behov, oppgaveløsning, tilgjengelige ressurser og kompetanse foreslås følgende bemanning fra 2020:

I Lindesnes blir BNT konsulent, med ansvar for daglig drift av kontor, økonomiforvaltning og sekretær for Lindesnes menighetsråd på Vigeland

I Marnardal blir KJG konsulent, med ansvar for daglig drift av kontor, økonomiforvaltning og sekretær for Marnardal menighetsråd i Marnardal

Begge konsulentene inngår i turnusen med vakt på kirketorget.

I Mandal blir det arbeidsplass for

- ledergruppa
- HR, konsulent med hovedansvar for kirketorget og øvrige sekretærfunksjoner for Mandalskontoret etter behov
- DLS, konsulent med hovedoppgave å være sekretær for menighetsrådene i Mandal og Holum, og koordinering av menighetsarbeidet

<sup>1</sup> Både i Lindesnes og i Marnardal ble tre sokn slått sammen til ett fra 2016. Fra 2020 må det gås opp grenser mellom soknets oppgaver og ansvar, og fellesrådets oppgaver og ansvar, i den grad dette er innvevd i hverandre i dag. Det gjelder særlig innen økonomiområdet.

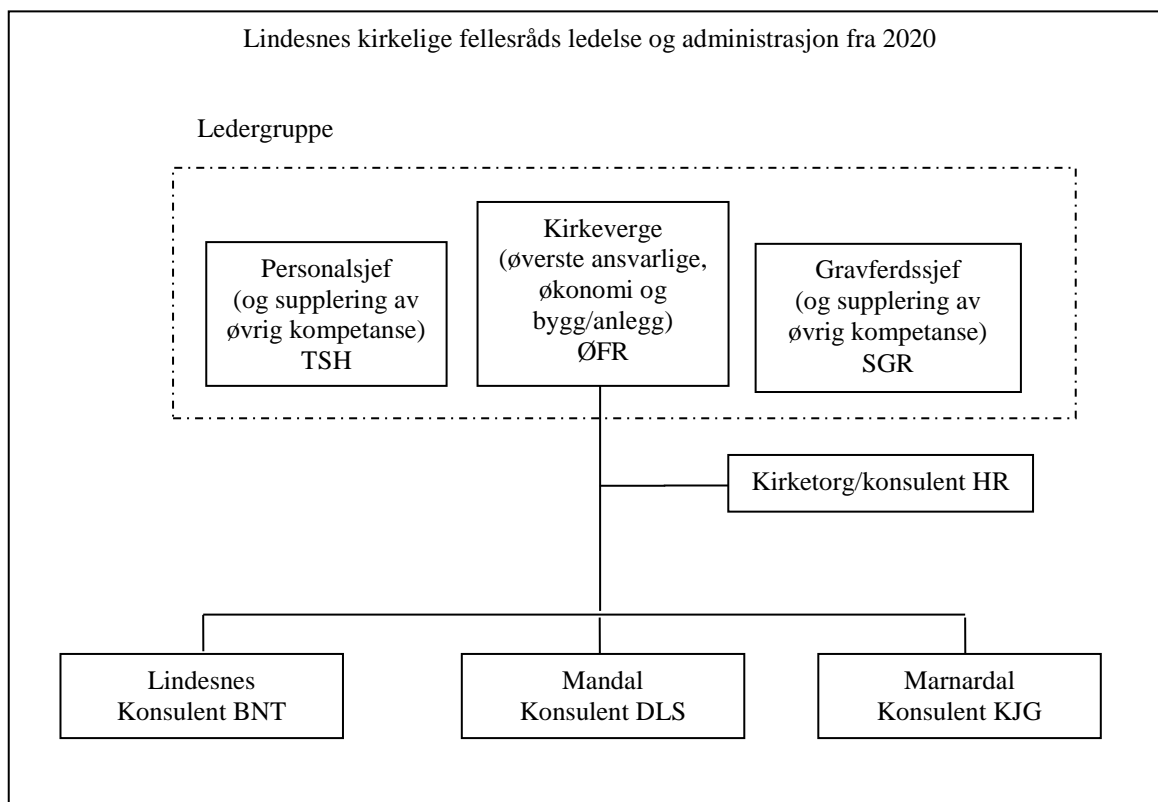


Ansvaret for økonomiforvaltningen i Mandal og Holum sokn er ennå ikke fordelt. Det blir kontor for presten(e) hvert sted som tidligere. På grunn av ny struktur for prostiene, vil ikke lenger Mandal være prostesete fra 2020. Nærmere avgjørelser om prestebemanningen ligger til bispedømmekontoret.

### Informasjon/kommunikasjon

Ressurs for å håndtere og følge opp nettside mv er ikke fordelt.

Kart over organisasjonen:



### *Forslag til vedtak:*

Prosjektgruppa arbeider videre med å realisere planen slik den er skissert, for å være operativ seinest fra 01.01.2020.

### *Møtebehandling:*

Fellesnemnda kommenterte forskjellig punkter i planen, med fokus på hva som vil bli tilfredsstillende bemanning på hvert av menighetskontorene, særlig i Lindesnes og Marnardal.

### *Vedtak:*

Prosjektgruppa arbeider videre med å realisere planen slik den er skissert, for å være operativ seinest fra 01.01.2020.

Fellesnemnda er spesielt opptatt av bemanningen på menighetskontorene. Endelig plan legges fram for fellesnemnda høsten 2019.





**Sak 007/19 Eventuelt**

Det ble stilt spørsmål om framdriften i utarbeidelse av lederavtale for kirkevergen.

*Møtebehandling:*

Leder redegjorde for at det arbeides med et utkast som tentativt legges fram på neste møte i fellesnemnda.

For Lindesnes kirkelige fellesnemnd

Steinar Moen  
prosjektleder