



Referat

fra møte i Tillitsvalgtforum 11. desember 2019 på kirkesenteret, Mandal

Til stede:

Monica de Klerk, tillitsvalgt Utdanningsforbundet/KUFO og arbeidstakerrepresentant Lin Bjørg N. Tjøm, tillitsvalgt Delta og verneombud Lin Dianne L. Singstad, verneombud Man Jörn Hänsch, tillitsvalgt Creo/Fagforbundet Torbjørn Kloster, arbeidstakerrepresentant Man Arild Knutsen, representant for prestene Siri G. Risdal, kirkeverge Lin Øystein F. Ramstad, kirkeverge Man/nye Lin Steinar Moen, prosjektleder

Det var sendt ut fire notater fra prosjektleder med forslag til ordning/rutiner/reglement.

1. Økonomirutiner for midler til trosopplæring

I Mandal, Lindesnes og Marnardal har det vært litt ulike rutiner mht. hvordan midlene fra staten/bispedømmerrådet håndteres, og litt ulike forutsetninger mht. størrelse på virksomheten og andel som går til stillinger. I notatet foreslås en felles rutine.

Tillitsvalgtforum hadde ingen bemerkninger til strukturen i forslaget, bare en presisering i pkt 1 om beregningsgrunnlaget.

Endelig rutinebeskrivelse er vedlagt.

2. Reglement for erkjenthetsgaver

Det er viktig for fellestrådet å ha en felles og synlig praksis på gaver/oppmerksomheter som gis til ansatte ved ulike anledninger. Det er enighet om at et slikt reglement må være presist nok for å unngå forskjellsbehandling, men samtidig åpent nok for konkrete vurderinger ved enkelte anledninger.

Tillitsvalgtforum var enig i innretningen i forslaget til reglement, men var usikker på om beskrivelsene av verdier på gaver var hensiktsmessig/rimelig. Det var ønskelig at størrelsen på beløp var sammenliknbare med andre virksomheter, og det ble i møtet innhentet gjeldende reglement for menighetsprester i bispedømmet.

Tillitsvalgtforum gikk inn for å gå bort fra referansen «oppad til det til enhver tid skattefrie beløp», og foreslo konkrete satser i pkt 1-5.

Kirkevergen sluttet seg til dette forslaget i møtet.

Endelig reglement er vedlagt.



3. Telefonordning

Tillitsvalgforum hadde ingen bemerkninger til ordningen som sådan, og var enig i at private abonnementer med godtgjøring var den mest hensiktsmessige løsningen.

Det var imidlertid en klar tilbakemelding om at dersom den månedlige ytelsen fra arbeidsgiver også skulle dekke fornyelse av selve telefonen, var beløpene i notatet for lave. Det ble foreslått å heve beløpet til kr 400 pr mnd for stillinger på 50% eller mer, og kr 200 pr mnd for stillinger under 50%.

Kirkevergen sluttet seg til forslaget om nye satser i møtet.

Kirkevergen informerte om at fellesrådet har til vurdering om en ordning med arbeidsgiverbetalte abonnementer til de prisene som gjelder for kommunen er gunstigere for arbeidsgiver. Hvis det blir aktuelt å endre ordningen, blir dette tatt opp og drøftet med de tillitsvalgte, og informert om til alle ansatte før iverksetting.

Endelig beskrivelse av ordningen er vedlagt.

4. Organisering, ansvar og oppgaver for servicetorget

Det utsendte notatet var gjennomgått med de konsulentene som i hovedsak skal bemanne tjenesten. Prestene har også hatt mulighet til å uttale seg.

Det framkom ingen merknader til beskrivelsen.

Endelig beskrivelse vedlagt.

Jeg vil bruke anledningen til å takke for et konstruktivt og hyggelig samarbeid i prosjektperioden, og ønske lykke til med å gjøre de tre til én god og tjenlig organisasjon for soknene og den kirkelige virksomheten.

Steinar Moen, referent