

DEN NORSKE KIRKE

Flå menighet

Referat menighetsrådsmøte:

Tidspunkt: 27.11.2023 kl. 19.00

Sted: Flå kirke

Innkalt

Navn	Verv	møtt	forfall
Jan Tore Vespestad	Sokneprest	X	
Ole Johannes Hindenes		X	
Aud Olaug Almås Engan		X	
Rikard Ljøkjell		X	
Svein Ofstad		X	
Oddvar Ljøkjell		X	
Ann Kristin Sandvik		X	
Brit Kristin Haltbrekken Bolland	1.vara	X	
Brian Sørmealand	2.vara	X	
Frode Stenmo	3.vara	X	
Mette Goa Hugdal	4.vara		permisjon

Sak 56/2023

Godkjenning av referat 31.10. og sakliste 27.11.

To saker på eventuelt, ellers ingen kommentarer til sakliste eller ref.

Sak 56/2023

Kirkevert f.o.m 3. desember og til 23. juni + nye skilt + info om oppgaven

Gjennomgang av oppgaver som kirkeverten har ansvar for (vedlegg 1)

Fordeling av kirkeverter ved gudstjenestene fram til sommeren (vedlegg 2)

Oversikt over kirkeverter og gjøremål henges opp på tavla i sakristiet.

Ole sørger for å framskaffe "kirkevert"- skilt.

Sak 57/2023

Konsert 3. desember - innvielse nytt orgel. Presentasjon av nytt menighetsråd

Det er avklart at det avgåtte menighetsrådet har ansvar for gjennomføring av konserten søndag 3.desember. Det nye menighetsrådet er invitert for å bli presentert.

Sak 58/2023

Permisjonssøknad fra menighetsråd - Mette Hugdal

Mette Goa Hugdal ble valgt inn som 4.vara til menighetsrådet. Hun hadde ikke sagt seg villig til å stå på lista, men fikk en digital stemme. På bakgrunn av dette, og at hun har sittet som leder siden 2015, innvilges hun permisjon for denne valgperioden.

Sak 59/2023

Info fra konstituering av nytt fellesråd 23. november (Svein og Rikard)

Rikard og Svein deltok på konstituerende møte for Melhus kirkelige fellesråd torsdag 23. november, og informerte kort om møtet. Tre saker ble behandlet; info om fellesrådet, valg og møteplan. Menighetsrådet vårt lager en møteplan som koordineres med fellesrådets plan.

Sak 60/2023

Ansvar for kirkas Facebook - info fra Bjarte Ljøkjell

Bjarte Ljøkjell har hatt ansvar for Facebook-sida til menighetsrådet. Han ønsker å overføre dette til det sittende rådet.

Ann Kristin tar over ansvaret, og Ole formidler dette til Bjarte slik at info kan utveksles.

Sak 61/2023

Info fra opplæring på Singsås til nye menighetsråd - inkl. info om tilgang til nettressurs "kirka vår" (Svein, Rikard og Ole)

Ole, Rikard og Svein deltok på info-møte for nye menighetsrådsmedlemmer. Det var et nyttig og informativt møte med relevant innhold for oss som er nye. Det ble informert om en nettressurs, "kirka vår", som ble anbefalt.

Sak 62/2023

Kurs nytt fellesråd 29. november på Støren (Svein/Rikard)

Rikard og Svein som sitter i fellesrådet, er invitert til info om oppgaver som fellesrådet har ansvar for. Begge er forhindret fra å møte, og Ole (vara) møter i stedet.

Sak 63/2023

Registrering av KN kontakt (Brian)

Brian er vår kontaktperson mot Kirkens Nødhjelp, og han har allerede registrert seg.

Sak 64/2023

Offerliste/søknader - Norkirken 22B, Nidaros Bispedømme m/"lys i verden", KFUK-KFUM speiderne

Vi har fått en del søknader fra lag og foreninger om bidrag ifm ofring i kirka. Søknadene ble lest gjennom, og selv om de alle er gode tiltak, kom vi fram til at vi stort sett vil videreføre og prioritere lokale tiltak i menigheten, bortsett fra de som allerede er bestemt sentralt. (se vedlegg 2)

Sak 65/2023

Eventuelt

- Møtedatoer vår -24: 18.jan. 21.mar. 6.jun kl. 19.00 - 21.00 i kirka.
- Kirkekonserten 15.des.
Brit tar kontakt med Marianne Bollandås og koordinerer. Brian leder konserten.

Neste møte:

18.01.2024, kl. 19.00 i kirka.

Ref. Svein Ofstad

Vedlegg 1

Enkel instruks for kirkeverter i Flå kirke

I forkant av gudstjenestene har den kirkekaffeansvarlige i menighetsrådet hovedansvar for å kjøpe inn kaffe, te, kjeks, kopper, saft og servietter.

Klokker kjøper inn blomster til å ha på alteret.

Alt dette dekkes av konto på prix kalt "Flå menighetsråd".

Kirkevertens ansvar:

Før gudstjenesten:

- Tar med noe til kirkekaffen: trenger ikke være avansert- velg selv om du baker eller kjøper 😊
- Møter i kirka 30 minutter før gudstjenesten begynner
- Har på seg kirkevertskiltet som henger på tavla
- Setter på kaffe og vann, gjør klar te, saft, pappkopper, servietter m.m.- det som trengs til kirkekaffen- let litt i skapene dersom du ikke finner alt på en plass
- Få info fra kirketjener ang. branninstruks: evakuering, (nød)utganger og oppmøteplass
- Deler ut salmebøker og program ved inngangsdøra og ønsker velkommen- hør med presten hvilket program som skal deles ut. Noen ønsker blå salmebok med stor skrift.
- Setter fram det står på bakerste benk: tegnesaker, barnebøker og leiker; deler ut dersom det kommer barnefamilier
- Være tilgjengelig for spørsmål fra dåpsfølge eller andre.

Etter gudstjenesten:

- henter bord fra dåpssakristiet (dersom det ikke er i bruk av dåpsfølge) eller bruk det som står ved siden av lysgloben/opp ved alteret
- setter bordet enten i midtgangen eller framme i koret og dekker på til kirkekaffen. (Fint om den hvite duken tas av og erstattes av en serviett -siden duken ofte får kaffeflekker og derfor må vaskes mellom hver gudstjeneste.)
- Skjenker i kaffe, te, saft og serverer til dem som er på gudstjeneste
- setter fram søppelbøtte fra prestesakristiet
- rydder etter kirkekaffen, kast søppel osv.
- setter på plass salmebøker o.l.
- Henger på plass kirkevertskiltet

