



DEN NORSKE KIRKE
Melhus menighetsråd



INNKALLING

Jon Roar Bruholt
Oddrun Gangås Brønstad
Helge Bjørn Bæverfjord
Alf Georg Daaland
Vibecke Paulsen Grønning
Anna Lina Mørreaunet Holm
Torill Lund
Monica Stenset Sagdahl
Merete Sand (sogneprest)

Godt nytt år! Du innkalles med dette til møte i Melhus menighetsråd.

Tid: Torsdag 13.01. 2022 kl. 18.00
Sted: Kirkekontoret (det store møterommet i 2. etasje)
Ord for dagen: Alf G. Daaland

Sakliste:

Sak 1/22: Godkjenning av innkalling og sakliste
Sak 2/22: Godkjenning av referat fra menighetsrådsmøte 09.12.2021
Sak 3/22: Skriv, meldinger, referat- og orienteringssaker
Sak 4/22: Uttalelse angående regler og vilkår for utlån av Melhus kirke
Sak 5/22: Planer for året 2022
Sak 6/22: Frivillighetsfesten
Sak 7/22: Møteplan våren 2022
Sak 8/22: Eventuelt

Enkel servering.

Vel møtt!

Melhus, 05. januar 2022

Oddrun Gangås Brønstad
leder



Sak nr. 1/21: Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad

Innstilling: Innkalling og sakliste godkjennes.

Vedtak:

Sak nr. 2/21: Godkjenning av referat fra menighetsrådsmøte 9.desember

Saksbehandler: Jon Roar Bruholt

Referatet er tidligere utsendt. Offerlista ble ikke lagt ved, den sendes nå som vedlegg.

Innstilling:

Referatet godkjennes.

Vedtak:

Sak nr. 3/22: Skriv, meldinger, referat- og orienteringssaker

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad

1. AU-møte 5. januar 2022 (agenda vedlagt)
2. Nytt fra fellesrådet v/Helge Bjørn Bæverfjord

Innstilling:

Menighetsrådet tar skriv, meldinger, referat- og orienteringssakene til orientering.

Vedtak:

Sak nr. 4/22: Uttalelse angående regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus.

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad



- Orgelgalleriet bør ikke brukes hvis det ikke er ansatte til stede. Skjer det noe med orgelet, kan det fort bli kostbart.
- Ved utleie ønsker vi å være tydelig på innhold i tekster, at det respekterer det kirka står for. Derfor bør vi få alt tekstmaterialet før vi kan godkjenne arrangementet.
- Utleier må ha respekt for kirkerommet, med symboler o.l., og alterringen. Ingen tildekking eller tilleggsutsmykking som ikke passer inn.
- Barn må være sammen med voksne hvis de skal være på galleriene pga at rekkverket er for lavt.
- Se vedlegg «Godkjenning av regler og vilkår for kirkene i Melhus»

Innstilling: Saken legges frem uten innstilling

Vedtak:

Sak nr. 5/22: Planer for året 2022

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad

- Barnekor i kirka
- Grønt arbeid fortsetter det gode arbeidet som er påbegynt.
- Kirkebygget
 - Toaletter i kjelleren
 - Dekorering av bårerom
 - Innkjøp av en «digital kontakt» mellom prest og kirketjener ved begravelser

Innstilling: Saken legges frem uten innstilling

Vedtak:

Sak nr. 6/22: Frivillighetsfesten

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad

AU foreslår å utsette frivillighetsfesten til slutten av september på grunn av smittesituasjonen. Alternativ til fest er å dele de frivillige i mindre grupper, og utfordre de ansvarlige for gruppene meir.



Innstilling: Frivillighetsfesten utsettes til slutten av september grunnet koronasmitten.

Vedtak:

Sak nr. 7/22: Møteplan våren 2022

Saksbehandler: Oddrun G. Brønstad

➤ Forslag til møteplan:

- MR: 17.februar, 31.mars, 5.mai, 9.juni, 1.september,
- AU: 9.februar, (9.mars), 16.mars, 20.april, 1.juni, 24.august

Innstilling: Møteplanen for vårhalvåret 2022 blir slik:

- MR: 17.februar, 31.mars, 5.mai, 9.juni, 1.september,
- AU: 9.februar, (9.mars), 16.mars, 20.april, 1.juni, 24.august

Vedtak:

Sak nr. 8/22: Eventuelt



AU-møte

Melhus menighetsråd

Onsdag 5.12.2022 kl. 16.00 på kirkekontoret

- Neste MR-møte – torsdag 13. januar, innkalling og agenda
- Årsmøtet 13.mars
- Forslag til møteplan: MR: 17.2, 31.3, 5.5, 9.6 AU: 9.2, (9.3), 16.3, 20.4, 1.6
- Forslag til liste over ofringer sendes som vedlegg til innkallinga.
- 9.1 blir det kveldsgudstjeneste kl. 17.00 med julesanger, og ikke juletreffest. Ingen forberedelser på forhånd.
- Trosopplærerne på besøk i MR. Når skal vi invitere dem? Februarmøtet? Saken bør planlegges, og det er flott hvis de kan ha møte med trosopplæringsutvalget før den tid.
 - Kirkebygget
 - Det må fikses en kontakt mellom prest og kirketjener slik at det kan gis beskjeder ved begravelser om når kirketjeneren skal sette på klokkeslagene. (Haster!)
 - Toaletter – ting på gang, det jobbes med en plan for dette. Hør med kirkevergen?
 - Doene i kjelleren, døra bør ikkje ha smekklås, slik at folk kan bruke toalettet under gudstjenesta. Det bør vær låst inn til bårerommet. Visningsrommet bør også ha litt kunst på veggene? Ha en plan for interiøret i visningsrommet at det er et trivelig, innbydende rom. Penger på kontoen til bårerommet? Kva kan gjøres og kva skal skje? Ta dette med kirkevergen først. Felles låsesystem på kirka? Kirketjeners oppgave å låse opp.
 - (Malerier- riksantikvaren)utsettes
 - (Galleriene utsettes)
- Frivillighetsfesten
 - Stort smittetrykk nå, bør utsettes
 - Bør tenke over om vi skal ha mindre samlinger, der hver gruppe samles over en god middag og deler erfaringer med arbeidet, drøfter forslag til forbedringer og inspirerer hverandre. For eksempel kan det være en samling for alle som er involvert i gudstjenestene, en for diakoniarbeidet, en for barne- og ungdomsarbeidet osv.



DEN NORSKE KIRKE
Melhus menighetsråd



Liste over ofringer Melhus menighet våren 2022.

Vedtatt på menighetsrådsmøtet 09.12.21

Nyttårsdag: Sjømannskirken/ den norske kirke i utlandet

09.01. Ingen ofring

16.01 Menighetens eget arbeid

23.01. Kirken SOS

30.01. Menighetens eget arbeid

06.02. Ikke vedtatt. Det tas kontakt med Sør-samisk menighet.

13.02 Bibelselskapet. Årets prosjekt

20.02 Menighetens eget arbeid

27. 02 KIA Kristent interkulturelt arbeid

06. 03. VAKE. Det tas kontakt med organisasjonen

13.03. Menighets eget arbeid med barn

20.03. Israelmisjonen

27.03. Kirkens Nødhjelp. Fasteaksjonen

03.04 IKO

10.04 Evangelical Lutheran Church in Jordan and the Holy Land (ELCJHL)

14.04 Diakoniarbeidet i menigheten

15.04. Ingen ofring

17.04. Menighetens misjonsprosjekt

24.04. Dersom ofring: Changemaker

01.05. Kristne arbeidere eller Busshfly. Nødhjelp. Håp

08.04 Changemaker

15.05 Menighetens eget arbeid

17.05. Sjømannsmisjonen/ Den norske kirke i utlandet

22.05. Delt: **KN/ ungdomsarbeidet i menigheten (på begge gudstjenestene)**

26. 05. **Menigheten misjonsprosjekt**

29.05. Delt: **Menighetens misjonsprosjekt**/ungdomsarbeidet i menigheten (på begge gudstjenestene)

05.06. **Kirkelig dialogsenter (lokalt i Nidaros)**

12.06 **Helg i bygda**

18.05. Menighetens eget arbeid

19.06 Menighetens eget arbeid

(og ofringene på gudstjenestene gjennom sommeren går til menighetens eget arbeid)



SAKSPRESENTASJON

Sak 042/21 Godkjenning av Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus

Møtedato: 2.12.2021	Kl.: 1700	Sted: Kirkekontoret	Saksbehandler: KR	J.nr.: 21/00156-004 012.2
---------------------	-----------	---------------------	-------------------	---------------------------

Vedlagte saksdokumenter:

- Framlegg til Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune
- Gjeldende Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune, revidert 26.5.2016
- Regler for bruk av kirken, med virkning fra 14.4.2015

Andre saksdokumenter:

- Lov om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven), med virkning fra 1.1.2021
- Kirkeordning for Den norske kirke, med virkning fra 1.1.2021

Saksframlegg:

Grunnet nytt lov- og regelverk er det nødvendig å oppdatere gjeldende Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune. Disse ble sist revidert 26.5.2016.

Menighetsrådets myndighet til å låne ut kirken er hjemlet i Regler for bruk av kirken, kapittel 3 (Menighetsrådets utlån av kirken).

Med virkning fra 1.1.2021 kom det en ny Kirkeordning for Den norske kirke. Der står det i § 20, 1. ledd (Forvaltning av kirkene og begrensning av rådighet):

Forvaltningen av kirkene hører under kirkelig fellestråd, med mindre annet er bestemt av departementet for kirkeordningens ikrafttredelse eller deretter av Kirkerådet.

Videre heter det i § 22 (Betaling for bruk av kirken mv.):

For benyttelse av kirken til gudstjeneste eller annen oppbyggelse tas det ikke betaling. Det samme gjelder kirkelige handlinger som utføres i forbindelse med en gudstjeneste.

For benyttelse til andre formål eller kirkelige handlinger utenfor gudstjeneste kan kirkelig fellestråd kreve betaling etter nærmere regler godkjent av bispedømmerådet.

Kirkemøtet gir nærmere bestemmelser om bruk av kirkene.

Vurdering:

Vedlagt framlegget til Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune er inndelt i følgende 5 hovedpunkt/paragrafer:



Sak 042/21 Godkjenning av Regler for utlån av kirkene i Melhus

Motedato: 2.12.2021 Kl.: 1700 Sted: Kirkekontoret Saksbehandler: KR J.nr.: 21/00156-004 012.2

- § 1 Generelt
- § 2 Menighetsrådets ansvar
- § 3 Kirkelig fellesråds ansvar
- § 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar
- § 5 Vilkår for utlån

Vedlagt framlegg til Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune har i forkant av behandlingen i fellesrådet ikke blitt sendt ut til menighetsrådene. Ansatte har heller ikke hatt mulighet til å uttale seg om forslaget. Daglig leder foreslår derfor at fellesrådet utsetter beslutning i saken til neste møte. Dvs. at rådet avventer å fatte noe vedtak inntil reglene har vært sendt ut til menighetsråd og ansatte.

Daglig leders innstilling til vedtak:

På grunnlag av saksframlegg og vurdering kommer følgende innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd utsetter godkjenningen av Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus til neste fellesrådsmøte.

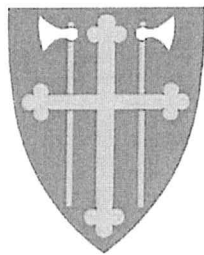
Kurt Rylandsholm
Daglig leder

Fellesrådet sin behandling:

Vedtak:

Utskrift til:

-



(Framlegg til) Regler og vilkår
for
utlån av kirkene i Melhus kommune

Reglene er vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 0.0.0000.

Betalingssatsene for utlån er godkjent av Nidaros bispedømmeråd 0.0.0000.



Innhold

§ 1 Generelt	1
§ 2 Menighetsrådets ansvar	1
§ 3 Kirkelig fellesråds ansvar	1
§ 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar	2
§ 5 Vilkår for utlån	2



§ 1 Generelt

- 1.1 Kirken skal brukes i samsvar med *Regler for bruk av kirken*.¹ Arrangementer i kirken må ikke komme i strid med dette.

§ 2 Menighetsrådets ansvar

- 2.1 Utlån av kirken til arrangementer utenom kirkelige handlinger kan kun skje etter vedtak fra gjeldende menighetsråd.²
- 2.2 Menighetsrådets vedtak om et ev. utlån av kirken gjøres på grunnlag av en skriftlig søknad fra låntaker/arrangør. Dersom det er aktuelt skal det i søknaden om utlån til arrangement fremlegges program, repertoar, tekster, og plan for oppsetting av teknisk utstyr, før endelig vedtak blir fattet. Det samme gjelder utlån til film- og lydinnspilling. Prest og kirkemusiker skal informeres om søknaden, og ha mulighet til å uttale seg.
- 2.3 Menighetsrådet skal skriftlig informere kirkelig fellesråd om vedtak der kirken blir utlånt.
- 2.4 Et ev. avslag på søknaden om leie av kirken kan påklages til biskopen.³

§ 3 Kirkelig fellesråds ansvar

- 3.1 Kirkelig fellesråd vedtar betalingssatser for kirkene i Melhus kommune. De til enhver tid gjeldende satser er nedfelt i *Betalingssatser for Melhus kirkelige fellesråd*, og blir regulert hvert år iht. pris- og lønnsvekst. Fellesrådet har ansvar for utsending av faktura.
- 3.2 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder fastsetter i hvilken utstrekning de kirkelig ansatte som rådet har arbeidsgiveransvar for, skal gjøre tjeneste ved utleie/lån av kirken.
- 3.3 Betalingssatsen for utlån av kirkene til øving, innspilling og/eller plateopptak, omvising, turistbesøk, eller lignende som ikke har som formål å samle publikum, eller er spesifikt nevnt i betalingssatsene, blir avgjort av fellesrådets daglige leder.
- 3.4 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder kan i særskilte tilfeller fravike vedtatte betalingssatser.

¹ Fastsatt av kirkemøtet 14. april 2015 med hjemmel i Lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 15 første ledd annet punktum.

² Jf. Regler for bruk av kirken, kapittel 3.

³ Jf. Regler for bruk av kirken, § 10



- 3.5 Fellesrådet skal se til at låntaker/arrangør får orientering om gjeldende *Regler og vilkår for utlån av kirkene i Melhus kommune*, branninstruks og sikkerhetsrutiner.

§ 4 Låntaker/Arrangør sitt ansvar

- 4.1 Låntaker/Arrangør plikter å sette seg inn i *Regler for bruk av kirken* fastsatt av Kirkemøtet.
- 4.2 Låntaker/Arrangør skal sende en skriftlig søknad til det anliggende menighetsrådet i forbindelse med lån av kirken. Søknad skal inneholde beskrivelse av arrangementet. Dersom det er aktuelt, skal det også legges ved program, repertoar, tekster, og plan for oppsetting av teknisk utstyr.
- 4.3 Låntaker er til enhver tid ansvarlig for å rette seg etter vilkårene for utlån av kirken, jf. § 5.
- 4.4 Låntaker/Arrangør skal rette seg etter gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner, samt sørge for å stille med brannvakter ved hver rømningsvei på arrangement der dette er påkrevd.
- 4.5 Låntaker/Arrangør er til enhver tid ansvarlig for at antall personer som er godkjent i kirkebygget ikke blir overskredet.
- 4.6 Alle som leier kirken, skal uoppfordret sende inn dokumentasjon på brutto inntekt og/eller betale den fastsatte leiesummen.
- 4.7 Ev. bruk av kirkens orgel må på forhånd avtales med kirkemusikeren.
- 4.8 Låntaker/Arrangør er ansvarlig for å erstatte alle skader som ikke skyldes vanlig slitasje. Varsel om skade på kirkebygget, gulv, inventar, og/eller gjenstander skal uten opphold meldes til kirkekontoret første virkedag etter leieforholdet.

§ 5 Vilkår for utlån

- 5.1 Oppholdstidspunkt i kirka må avtales med kirkekontoret.
- 5.2 Kirken skal være i samme stand når en forlater bygningen som ved ankomst.
- 5.3 Det er ikke anledning til å montere eller feste noe som gir varig merke og/eller skade bygget. Dvs. at det på gulv, vegger, dører, søyler, benker, m.m. ikke kan brukes skruer, spiker, og lim.
- 5.4 Det kan ikke foretas ommøblering uten forhåndsgodkjenning av kirkelige ansatte eller utleiers representant. Deler av kirkens faste inventar må ikke flyttes uten at det er godkjent i riggeplanen. Døpefont og prekestol skal ikke brukes til annet formål.



- 5.5 Det skal ikke plasseres gjenstander innenfor alterringen.
- 5.6 Der dette er aktuelt, skal en person fra låntaker/arrangør i forkant av arrangementet ta kontakt med kirketjeneren for å avtale et møte tilknyttet brannverninstrukser.
- 5.7 Brannvakter får utdelt refleksvester av kirkelig fellesråd. Disse skal levers inn etter bruk.
- 5.8 Utganger og rømningsveier skal ikke blokkeres eller innsnevres.
- 5.9 Bruk av levende lys kan kun benyttes i samråd med kirketjener. Dette gjelder også håndholdte lys og fakler. Ved bruk av telys, skal det anvendes glass eller speil under lysene, med god avstand fra brennbart materiale.
- 5.10 Når arrangementet er slutt, må låntaker/arrangør rydde bort eventuelle fakkelbokser.
- 5.11 Ved søl i forbindelse med mat og drikke må dette tørkes opp umiddelbart. Søppel som inneholder matrester tas med ut og kastes i container.



Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune

1. Generelt

- 1.1 Kirken må brukes i samsvar med *Regler for bruk av kirken* fastsatt av Kirkemøtet 15.11.1991 med senere endringer. Arrangement i kirken må ikke komme i strid med dette.

2. Menighetsrådets ansvar

- 2.1 På grunnlag av en søknad vedtar hvert enkelt menighetsråd evt. utleie/utlån av kirken. Inneholder arrangementet et program, et tekstmateriale og/eller et repertoar, skal dette fremlegges før vedtaket blir fattet. Prest og/eller kirkemusiker skal ha mulighet til å uttale seg i saken.
- 2.2 Menighetsrådene plikter å skriftlig informere fellesrådet om vedtak der kirken blir utleid/utlånt.
- 2.3 Fellesrådet har på vegne av menighetsrådet ansvar for at leie- eller lånetaker får orientering om gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner.

3. Leie- eller lånetakers ansvar

- 3.1 Alle som leier kirken skal uoppfordret sende inn dokumentasjon på brutto inntekt og/eller betale den fastsatte leiesummen.
- 3.2 Leie- eller lånetaker er til en hver tid ansvarlig for å rette seg etter vilkårene for leie/lån av kirken. Disse blir tilsendt i en egen folder.
- 3.3 Leie- eller låntaker er til en hver tid ansvarlig for at antall personer som er godkjent i hvert kirkebygg ikke blir overskredet. En skal rette seg etter gjeldende branninstruks og sikkerhetsrutiner, samt sørge for å stille med brannvakter ved hver rømningsvei. Arrangør har også et særlig ansvar for at utganger og rømningsveier ikke blir blokkert eller innsnevret.
- 3.4 Leie- eller lånetaker er ansvarlig for at kirken er i samme stand når en forlater bygningen som når en kom.
- 3.5 Leie- eller lånetaker er ansvarlig for å erstatte alle skader som ikke skyldes vanlig slitasje. Varsel om ødelagte ting eller gjenstander skal uten opphold meldes til kirkekontoret første virkedag etter leie- eller låneforholdet.

4. Økonomi

- 4.1 Melhus kirkelige fellesråd vedtar betalingssatser for kirkene i Melhus kommune. De til en hver tid gjeldende satser er nedfelt i "Betalingssatser for Melhus kirkelige fellesråd", og blir regulert hvert år iht. pris- og lønnsvekst. Fellesrådet har ansvar for utsending av faktura.
- 4.2 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder fastsetter i hvilken utstrekning de kirkelig ansatte som rådet har arbeidsgiveransvar for, skal gjøre tjeneste ved utleie/lån av kirken.
- 4.3 Betalingssatsen for utlån av kirkene til øving, innspilling og/eller plateopptak, omvising, turistbesøk, eller lignende som ikke har som formål å samle publikum, eller er spesifikt nevnt i betalingssatsene, blir avgjort av fellesrådets daglig leder.
- 4.4 Melhus kirkelige fellesråd v/ daglig leder kan i særskilte tilfeller fravike vedtatte betalingssatser.

Regler for leie/lån av kirkene i Melhus kommune ble behandlet og vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd den 27.11.2008, revidert 26.5.2016, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 19.3.2009.



Regler for bruk av kirkene

Dato	FOR-2015-04-14-1440
Departement	Barne- og familiedepartementet
Publisert	I 2015 hefte 14
Ikrafttredelse	14.04.2015
Sist endret	FOR-2020-12-04-3140 fra 01.01.2021
Endrer	FOR-1991-11-15-4152
Gjelder for	Norge
Hjemmel	LOV-2020-04-24-31-§15 , FOR-2019-03-30-2307-§22 , FOR-2015-04-14-1440-§21
Kunngjort	14.12.2015 kl. 14.45
Rettet	05.01.2021 (tegnsetting i lister tilpasset universell utforming).
Korttittel	Regler for bruk av kirkene

Kapitteloversikt:

Kapittel 1. Almennlige bestemmelser (§§ 1 - 4)

Kapittel 2. Menighetsrådets bruk av kirken (§§ 5 - 6)

Kapittel 3. Menighetsrådets utlån av kirken (§§ 7 - 11)

Kapittel 4. Prestens bruk av kirken (§§ 12 - 14)

Kapittel 5. Forholdet mellom menighetsråd og prest (§15)

Kapittel 6. Andre generelle regler (§§ 16 - 18)

Kapittel 7. Ikrafttredelse og oppheving av eldre bestemmelser (§§ 19 - 21)

Hjemmel: Fastsatt av Kirkemøtet 14. april 2015 med hjemmel i lov 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke (kirkeoven) § 20 tredje ledd.

Tilføyd hjemmel: Lov 24. april 2020 nr. 31 om tros- og livssynssamfunn (trossamfunnsloven) § 15 første ledd annet punktum og

kirkeordning 30. mars 2019 nr. 2307 for Den norske kirke § 22 tredje ledd, jf. regler 14. april 2015 nr. 1440 for bruk av kirkene § 21. Endret ved vedtak 3 mai 2019 nr. 560 (departementsendring), 4 des 2020 nr. 3140 (i kraft 1 jan 2021).
Rettelser: 05.01.2021 (tegnsetting i lister tilpasset universell utforming).

Reglene gjelder for bruk av de viglede kirkerom utenom de forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger.

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1. Formål

Kirken er viglet til bruk for gudstjenester og kirkelige handlinger og skal gjennom sin bruk tjene til Guds ære og menighetens oppbyggelse.

Gjennom forkynnelse av Guds ord, forvaltning av sakramentene og annen kirkelig virksomhet, er kirken det sentrale samlingssted for menighetens gudstjenestlige og religiøse liv.

Formålet er å gi regler for hva kirkene kan brukes til, hvem som kan bruke kirken og hvem som har beslutningsmyndighet til å låne ut kirken.

§ 2. Virkeområde

Reglene gjelder for all bruk av kirkerommet, jf. § 3 bokstav b), når ikke annet er bestemt for forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger i tjenesteordning for menighetsprest, prost eller biskop eller i særskilt unntak fra disse regler eller med hjemmel i disse regler. Bruk av kirken til gudstjenester og kirkelige handlinger går foran annen bruk etter § 5, § 7 og § 12.

Så langt de passer får reglene også anvendelse på bruk av andre kirker, kapeller, kirkelokaler, forsamlingslokaler og interimskirker, jf. § 3 bokstav d).

Der kirkerommet og tilstøtende rom kan slås sammen til et storrom, gjelder disse reglene når kirkerommet utvides med tilstøtende rom.

§ 3. Definisjoner

I dette regelverket betyr:

- a. *Kirke*: Kirke i henhold til kirkeordningen § 19 første ledd. Dette er kirke eller kapell som er godkjent av Kongen eller departementet, som er kirke fra gammelt av eller som etter 1. januar 2021 er godkjent som kirke av Kirkerådet i medhold av kirkeordningen § 23 fjerde ledd.
- b. *Kirkerommet*: Den delen av kirkebygningen som utgjør selve kirkerommet med alter, korparti, hovedskip samt eventuelle sideskip og galleri.
- c. *Andre rom i kirken*: Rom som faller utenfor kirkerommet.
- d. *Lokale til kirkelig bruk*: Andre kirker, kapeller, forsamlingslokaler og interimskirker: Bygg som er godkjent og innviet til permanent eller midlertidig kirkelig bruk.
- e. *Prest*: Fast utnevnt eller tilsatt menighetsprest (sokneprest, kapellan eller prost i tjeneste som menighetsprest) samt vikarer for slike prester.
- f. *Utlån*: Dette kan skje både med og uten betaling, jf. § 11 og kirkeordningen § 22.

0 Endret ved vedtak 4 des 2020 nr. 3140 (i kraft 1 jan 2021).

§ 4. Generelle bestemmelser

Kirkens formål er bestemmende for avgjørelser om bruk av kirken, jf. § 1.

Bruken av kirken er underlagt biskopens tilsynsmyndighet.

Kirken med tilbehør skal behandles forsvarlig og med respekt.

Kirken kan ta all kunst, alle kunstformer og alle kunstuttrykk i bruk i kirkerommet med dets liturgiske inventar og utstyr, så sant det tjener det kristne budskap og lar kirkerommets særlige egenart komme til utfoldelse.

Kirken må ikke brukes til politisk møte eller virksomhet.

Kirken må ikke brukes til kommersielle formål.

Kirkerommet kan ikke brukes av ikke-kristne tros- og livssynssamfunn til utøvelse av deres tro eller religion.

Kapittel 2. Menighetsrådets bruk av kirken

§ 5. Bruksformål

Menighetsrådet kan bruke menighetens kirke til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,
- c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,
- d. stillhet, lystenning og bønn,
- e. omvisning og turistbesøk,
- f. konserter, utstillinger og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd.

Til slike arrangementer som nevnt i første ledd, kan menighetsrådet invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke.

Menighetsrådet kan plassere midlertidige installasjoner i kirkerommet i forbindelse med arrangementer nevnt i § 5 første ledd. Dersom dette får økonomiske konsekvenser for fellesrådet, må fellesrådet gi sin godkjenning.

Menighetsrådet kan bruke kirken til avholdelse av egne møter, menighetsmøter og kirkevalg.

§ 6. Klage

Menighetsrådets avgjørelse etter § 5 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages.

Klageberettiget er ethvert medlem av menighetsrådet, samt kirkelig ansatte som har soknet som tjenestested (særskilt arbeidsområde).

Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet den klageberettigede har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til avgjørelsen.

Klagen har ikke oppsettende virkning med mindre dette blir bestemt av menighetsrådet eller biskopen.

For øvrig gjelder reglene om klage i forvaltningsloven kapittel VI.

Kapittel 3. Menighetsrådets utlån av kirken

§ 7. Utlån til medlemmer av Den norske kirke

Til medlemmer av Den norske kirke kan menighetsrådet låne ut kirken til

- a. gudstjenester,
- b. oppbyggelige møter,
- c. trosopplæring, diakoni, kirkemusikk,
- d. stillhet, lystenning og bønn,
- e. omvisning og turistbesøk,
- f. konserter, utstillinger, og andre kirkelige og kulturelle arrangementer som faller inn under formålet i § 1 og som ikke strider mot § 4 tredje til syvende ledd.

§ 8. Utlån til andre enn medlemmer av Den norske kirke

Menighetsrådet kan låne ut kirken til medlemmer av andre kristne trossamfunn enn Den norske kirke til formål som nevnt i § 7 samt til dåp, vigsel og gravferd som ikke skal forrettes av ordinert prest i Den norske kirke, men av pastor eller prest fra et annet kristent trossamfunn.

Menighetsrådet kan låne ut kirken til andre til formål som nevnt i § 7 bokstav e) og f), dersom det ikke strider mot § 4.

§ 9. Saksbehandling

Menighetsrådets avgjørelser etter § 7 og § 8 anses som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Saksbehandlingen skal skje i samsvar med forvaltningsloven kapittel IV og V.

§ 10. Klage og omgjøring

Menighetsrådets vedtak etter § 7 og § 8 kan påklages til biskopen. Biskopens avgjørelse av klagen kan ikke påklages.

Klageberettiget er, foruten de som har søkt om å få låne kirken, ethvert medlem av menighetsrådet samt andre med rettslig klageinteresse.

Klagefristen er tre uker. Fristen løper fra det tidspunktet underretning om vedtaket er kommet frem til den klageberettigede eller han på annen måte har fått eller burde ha skaffet seg kjennskap til vedtaket.

For øvrig gjelder reglene om klage og omgjøring i forvaltningsloven kapittel VI.

§ 11. Betaling for bruk av kirken

Innenfor de rammer som er satt i kirkeordningen § 22, kan kirkelig fellelsråd kreve betaling for bruk av kirken etter nærmere regler godkjent av bispedømmerrådet.

0 Endret ved vedtak 4 des 2020 nr. 3140 (i kraft 1 jan 2021).

Kapittel 4. Prestens bruk av kirken

§ 12. Menighetsprestens bruk av kirken

I tillegg til forordnede gudstjenester og kirkelige handlinger kan presten bruke kirkene i de sokn som presten har som tjenestested (særskilt arbeidsområde) til ekstraordinære gudstjenester, foredrag og andre arrangementer som fremmer menighetenes oppbyggelse.

Er det flere fast tilsatte prester i vedkommende menighet, skal de samarbeide om bruksfordelingen. Blir de ikke enige, avgjør biskopen spørsmålet. Menighetsrådet skal uttale seg på forhånd.

Den presten som bruker kirken i medhold av første ledd, kan invitere til å medvirke også personer som ikke er medlem av Den norske kirke, men presten kan ikke låne ut kirken til disse.

§ 13. Tilsyn

Menighetsrådet kan bringe prestens disposisjoner etter § 12 inn for biskopen, jf. § 4 annet ledd.

§ 14. Biskopens bruk av kirken

Biskopen kan selv eller ved annen prest forrette gudstjenester og bruke kirkene i sitt bispedømme på samme måte som menighetsprestene. I slike tilfelle har biskopen fortrinnsrett til bruk av kirken.

Kapittel 5. Forholdet mellom menighetsråd og prest

§ 15. Samarbeid og gjensidig informasjon

Menighetsråd og prest skal samarbeide om bruk av kirken slik at denne best mulig tjener til Guds ære og menighetens oppbyggelse.

Menighetsråd og prest skal på forhånd gi hverandre informasjon om den planlagte bruken av kirken. Informasjonen skal så vidt mulig gis i så god tid at mottaker får mulighet til å innrette seg eller eventuelt komme med innsigelser.

Presten har fortrinnsrett til bruk av kirken til gudstjenester, vigslar og begravelser.

Dersom det oppstår tvil om forholdet mellom henholdsvis prestens bruk og menighetsrådets bruk eller utlån av kirken, avgjør biskopen spørsmålet.

Kapittel 6. Andre generelle regler

§ 16. Generelle plikter for brukar av kirken

Den som bruker kirken, skal sørge for at alt går sømmelig for seg og at kirken med tilbehør behandles forsvarlig og med respekt.

§ 17. Adgang til kirken

Enhver har adgang til de arrangementer som holdes i kirken. En person kan bare bortvises dersom han forstyrrer arrangementet eller krenker kirkens verdighet.

Ved bruk av kirken til vigslar og begravelser kan presten utfra sitt pastorale skjønn i særlige tilfeller bestemme at handlingen skal foregå for lukkede dører.

§ 18. Inngangspenger

Det kan ikke tas betaling for adgang til kirken bortsett fra ved konserter, utstillinger og andre kulturarrangementer, omvisninger og turistbesøk.

Innkreving av inngangspenger bør ikke skje i selve kirkerommet.

Kapittel 7. Ikrafttredelse og oppheving av eldre bestemmelser

§ 19. *Ikrafttredelse*

Disse reglene trer i kraft straks.

§ 20. *Opphevelse av eldre bestemmelser*

Med virkning fra ikrafttredelsen, jf. § 19, oppheves de tidligere gjeldende regler 15. november 1991 nr. 4152 for bruk av kirken med senere endringer.

§ 21. *Mindre endringer*

Kirkemøtet gir Kirkerådet myndighet til å foreta mindre endringer i reglene.