



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

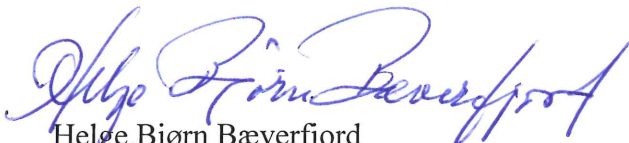
Det innkalles det med dette til møte i Melhus kirkelige fellesråd


onsdag 29. mai 2024 kl. 17.00 på Melhus kirkekontor, 2.etasje.

Forfall meldes snarest til kirkekontoret.

Varamedlemmer behøver ikke møte uten nærmere innkalling.

Melhus, 22. mai 2024


Helge Bjørn Bæverfjord
leder


Vegar Godø Slørdal
daglig leder

Innkalte medlemmer:

Jon Roar Bruholt, Anne Josefine Løvseth Byfuglien, Helge Bjørn Bæverfjord, Øystein Flø, Marie Kulbrandstad, Rikard Ljøkjell, John Peder Nordtømme, Svein Ofstad, Eli Stølan, Jostein Jarl Sunnset

Kopi varamedlemmer:

Bård Egil Alstad, Marius Krogstad Aune, Kjersti Hegerberg, Ole Johannes Hindenes, Tarjei Løvik, Unni Skipperø, Mai-Britt Sunnset, Susann Viggen

Til orientering:

Rådmannen
Prosten
Menighetsrådslederne i fellesrådsområdet
Revisjon Midt-Norge

Vedlegg:

Sakliste og sakspapirer



SAKLISTE

- Sak 19/24: Godkjenning av innkalling og dagsorden
 - Sak 20/24: Meldinger og referatsaker
 - Sak 21/24: Bruk av disposisjonsfond 2024
 - Sak 22/24: Bruk av trosopplæringsfond 2024
 - Sak 23/24: Varmestyringssystem og installasjon av varmepumper i kirkene
 - Sak 24/24: Gravplassvedtekter for Melhus kommune – forskrift
 - Sak 25/24: Etske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd
 - Sak 26/24: Personalpolitiske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd
 - Sak 27/24: Møteplan for 2. halvår 2024
 - Sak 28/24: Eventuelt
 - Sak 29/24: Godkjenning og signering av referat etter fellestrådsmøtet 29.5.2024
-



Sak 20/24: Meldinger og referatsaker

Saksbehandler: VGS

1. Digitalisering
2. Verneombud
3. Brannvarsling og tyverialarm i kirkene
4. Ferieavvikling 2024
5. Personalrelaterte saker

1. Digitalisering

For å lette arbeidet på kirkekontoret har det blitt satt i gang en del prosesser med digitalisering av arbeidet. Ved påmeldinger til bryllup, konfirmasjon og dåp er det tatt i bruk en påmeldingsmodul som sender opplysninger direkte inn i fagsystemet «Medarbeideren».

Vi har faset ut bruk av kalender i Outlook og bruker nå «Medarbeideren» som plattform i aktivitetsplanleggingen. Statistikk føres inn i applikasjon på mobiltelefonen og havner inn i fagsystemet.

I april ble Ecclesia, programmet for gravplassforvaltning, knyttet opp mot Visma og tjenesten SvarUt. Denne integrasjonen gjør at vi kan sende ut faktura og brev direkte fra fagsystemet, til digital postkasse, Altinn eller eventuelt i brev til de som ikke har tilgang til digital løsning.

2. Verneombud

Leif Idar ønsket å fratre som verneombud. Det ble derfor holdt et personalmøte i forlengelsen av stabsmøtet 25.4. med valg av verneombud som hovedsak.

Eirik Jørgensen ble valgt til nytt verneombud. Eirik vil også fungere som plasstillitsvalgt for ansatte som ikke er fagorganisert.

3. Brannvarsling og tyverialarm i kirkene

Det har dessverre tatt lang tid å komme dit at nye systemer for brannvarsling og tyverialarmer kan installeres i kirkene. Riksantikvaren har brukt lang tid på å svare på søknader og har etterspurt ytterligere informasjon. Det jobbes med å komplettere søknadene med bilder og tydeligere beskrivelser av montering.

4. Ferieavvikling 2024

Plan for ferieavvikling er lagt og har tatt hensyn til nødvendig beredskap gjennom sommeren. Det er mulig det må leies inn noe på renhold i tillegg til ekstrahjelp på kirkegårdene. Det kan forekomme at kirkekontoret holder stengt én dag pr. uke i fellesferien. Dette vil eventuelt bli annonsert på hjemmesider og på plakat ved inngangsdør.

5. Personalrelaterte saker

Solrun Vistnes har sagt opp sin stilling som klokke i Horg og Flå. Hun skal begynne på skole i Grimstad og har derfor ikke mulighet til å fortsette i stillingen. Det vil bli lyst ut ny stilling i starten av juni.

Annbjerg Øyaas har permisjon fram til 31.7.24.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd tar meldingene og referatsakene til orientering.

Vedtak:



Sak 21/24: Bruk av disposisjonsfond 2024

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

Justert investeringsbudsjett.

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

I sak 12/24 ble investeringsbudsjettet for 2024 vedtatt. Disse investeringene vil spise mye av disposisjonsfondet til Melhus kirkelige fellestråd, men anses som å være viktige investeringer for videre drift.

Da maskinene på Horg og Flå ikke brukes like mye som på Melhus er det mulig å spare mye på å kjøpe brukt utstyr. Kirkevergen ønsker at det vedtas en sum som kan være handlingsrom for innkjøp. Slik kan vi følge med i bruktmarkedet og ha penger klare når det kommer bil og maskiner vi mener er gode kjøp.

Bruken av disposisjonsfond må vedtas i budsjettet til Melhus kommune før midlene kan benyttes. På grunnlag av dette legges det frem en nytt, revidert investeringsbudsjett, med ønske om å bruke en større andel av disposisjonsfondet. Nytt revidert budsjett ønskes behandlet i Melhus kommune. Det er en fordel å kunne beholde noe av disposisjonsfondet som buffer, og det vil derfor mangle noe midler for å gjennomføre alle tenkte investeringer. Kirkevergen ønsker å fremme et forslag om å lånefinansiere deler av nytt redskapsbygg på Melhus.

Forslag til investeringer:

Varmestyringsanlegg Melhus og Horg	kr	400 000,00
Varmepumpe Melhus	kr	200 000,00
Forprosjekt renovering Melhus	kr	300 000,00
Beskyttelse rørovner	kr	180 000,00
Brannvarslingsanlegg alle kirker	kr	625 000,00
Tyverialarm alle kirker	kr	4 000,00
Lyssetting Flå kirke	kr	100 000,00
Ytterdør Hølonda kirke	kr	100 000,00
Redskapshus Melhus	kr	1 650 000,00
Forprosjekt driftsbygning Hølonda	kr	10 000,00
Maskiner og utstyr Horg/Flå	kr	1 200 000,00
Totalt	kr	4 769 000,00

Innstilling til vedtak:

Justert investeringsbudsjett vedtas. Investeringer kan gjøres innenfor gitte rammer. Redskapshuset på Melhus finansieres delvis med lån for å beholde noe av disposisjonsfondet som buffer.

Vedtak:

Investeringer Melhus kirkelige fellesråd	2024		
Melhus kirke			
Varmestyringsanlegg	kr	200 000,00	
Supplering varmeanlegg / varmepumpe	kr	200 000,00	
Brannvarsling	kr	245 000,00	
Tyverialarm	kr	1 000,00	
Beskyttelse av rørovner	kr	65 000,00	
Innvendig renovering, forprosjekt	kr	300 000,00	Mulig støtte fra bevaringsprog.
Sum Melhus kirke	kr	1 011 000,00	
Horg kirke			
Varmestyringsanlegg	kr	200 000,00	
Brannvarsling	kr	190 000,00	
Tyverialarm	kr	1 000,00	
Beskyttelse av rørovner	kr	55 000,00	
Sum Horg kirke	kr	446 000,00	
Flå kirke			
Brannvarsling	kr	180 000,00	
Tyverialarm	kr	1 000,00	
Beskyttelse av rørovner	kr	20 000,00	
Rehabilitering lyssetting av kirke	kr	100 000,00	
Sum Flå kirke	kr	301 000,00	
Hølonda kirke			
Ny alarmsender	kr	10 000,00	
Tyverialarm	kr	1 000,00	
Beskyttelse av rørovner	kr	40 000,00	
Ytterdør	kr	100 000,00	
Sum Hølonda kirke	kr	151 000,00	
Kirkegård/gravplass			
Nytt redskapshus Melhus	kr	1 650 000,00	
Nytt redskapshus/kontor Hølonda	kr	10 000,00	
Driftsbil gravplassforvaltning	kr	400 000,00	
Maskinhenger gravplassforvaltning	kr	50 000,00	
Gravemaskin Horg/Flå	kr	350 000,00	
Kompaktlaster Horg/Flå	kr	350 000,00	
Utstyr gravplass	kr	50 000,00	
Sum kirkegård/gravplass	kr	2 860 000,00	
Sum investeringer	kr	4 769 000,00	
Finansiering			
Kommunale bevilgninger			
Bruk av fondsmidler	-kr	3 700 000,00	
Hvorav omdisponering av vedtatte midler	-kr	720 000,00	
Lånefinansiering	-kr	600 000,00	
Tilskudd fra andre (menighetsråd, staten, riksantikvar, Knif)	-kr	450 000,00	3x50' Knif 300' fra bevaringsprogram?
Overføring fra drift	-kr	19 000,00	
Salg av traktorgraver	-kr	50 000,00	
Sum finansiering	-kr	4 769 000,00	
Udekket finansieringsbehov	kr	-	

Oppsummering

Varmestyringsanlegg Melhus og Horg	kr	400 000,00
Varmepumpe Melhus	kr	200 000,00
Forprosjekt renovering Melhus	kr	300 000,00
Beskyttelse rørovner	kr	180 000,00
Brannvarslingsanlegg alle kirker	kr	625 000,00
Tyverialarm alle kirker	kr	4 000,00
Lyssetting Flå kirke	kr	100 000,00
Ytterdør Hølonda kirke	kr	100 000,00
Redskapshus Melhus	kr	1 650 000,00
Forprosjekt driftsbygning Hølonda	kr	10 000,00
Maskiner og utstyr Horg/Flå	kr	1 200 000,00
Totalt	kr	4 769 000,00



Sak 22/24: Bruk av trosopplæringsfond 2024

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

- Budsjett fondsmidler 2022-25
- Tilskuddsbrev trosopplæring 2024

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

Trosopplæringen er finansiert med statlige tilskudd som utbetales årlig til fellestrådene. Ubenyttede midler skal i utgangspunktet trekkes fra neste års bevilgning. Melhus kirkelige fellestråd har tidligere hatt underforbruk som ikke har blitt rapportert riktig og har dermed ikke blitt trukket for dette. På grunn av dette har vi over 600.000,- stående som bundne fond. I utgangspunktet har vi kun mulighet til å overføre 61.200,-. I 2023 ble det brukt 170.000,- fra trosopplæringsfondet.

Nidaros bispedømme har latt oss beholde disse midlene, mot at det utarbeides en plan for bruk av disse midlene. Det ble laget et budsjett for bruk av fondsmidler i perioden 2022-2025, men veldig lite av dette har blitt gjennomført. Noe av midlene brukes for å finansiere deler av kateketstillingen, men mange av prosjektene har med ulike grunner ikke blitt satt i gang.

Nytt budsjett for bruk av fondsmidlene vil utarbeides sammen med menighetspedagog, kateket og menighetsrådene og legges fram for fellestrådet etter sommeren.

Innstilling til vedtak:

Daglig leder utarbeider et nytt forslag til budsjett for bruk av fondsmidler i trosopplæringen sammen med menighetspedagog, kateket og menighetsrådene.

Vedtak:

BUDSJETT FONDSMIDLER

Konto	Tekst	Beløp		HVA
4000	FELLES			
11229	Traktering/Matvarer	9 000	Fordeles over 3 år	Ungdomsledere
11100	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell	36 000	Fordeles over 3 år	Ungdomsledere
4001	FLÅ			
10301	Engasjement	30 000	Fordeles over 3 år	Barnegruppe
12000	Inventar og utstyr	3 000	Engangskostnad	Barnestoler og bord til barnekroken i kirka
4002	HORG			
10301	Engasjement	60 000	Fordeles over 3 år	Ungdomskvelder
12000	Inventar og utstyr	14 000	Engangskostnad	Barnekroken i kirka
12001	Innkjøp IKT-utstyr	4 500	Engangskostnad	Prosjektor til kirka
4003	HØLONDA			
12705	Kjøp av tjenester fra private	25 000	Engangskostnad	Foredrag for ungdom og deres foreldre
12000	Inventar og utstyr	14 000	Engangskostnad	Barnekroken i kirka
4004	MELHUS			
10301	Engasjement	150 000	Fordeles over 3 år	Barnekor
10301	Engasjement	50 000	Fordeles over 3 år	Ungdomsarbeid
12001	Innkjøp IKT-utstyr	4 500	Engangskostnad	Prosjektor til kirka
	SUM	400 000		



Flere mottakere

Unntatt offentlighet iht

Dato: 09.05.2024

Vår ref: 24/01433-1

Deres ref:

Tildeling av øremerkede midler til trosopplæring i Den norske kirke 2024

Bispedømmerådet tildeler midler til gjennomføring av trosopplæring for aldersgruppen 0-18 år i alle menigheter innenfor fellesrådsområdet for 2024 i tråd med lokale planer. Se tildelingssum og oversikt over menigheter innenfor hvert område på [denne sida](#) (under overskriften «Trosopplæring») på Nidaros bispedømmeråds nettside.

Hele tilskuddet for 2024 utbetales, med evt. fratrukk etter avregning av ubenyttede midler fra 2023.

Midlene fellesrådet nå får tildelt til trosopplæring er basert på tildelingene som ble avtalt for hver menighet/samarbeidende menigheter i gjennomføringsfasen.

Framtidige tilskudd til formålet forutsetter en videreføring av tildeling fra departementet.

Fellesrådets forvaltning av midlene

Det vises til godkjenningbrev fra biskop, godkjente lokale planer for trosopplæring i menighetene innenfor fellesrådsområdet, opprettede stillinger, tidligere avtaler og vedtak fra gjennomføringsfasen og Forskrift om økonomiforvaltning i sokn i Den norske kirke av 01.01.2021. Tildelingen gis til fellesrådet med henvisning til § 17 i kirkeordning for Den norske kirke.

Målet er gjennomføring av en systematisk og sammenhengende trosopplæring for alle innenfor fellesrådsområdet i alderen 0-18 år, uavhengig av funksjonsevne. Godkjente lokale planer for trosopplæring i fellesrådsområdet skal være førende for anvendelsen av tilskuddet. Plan for trosopplæring, vedtatt av Kirkemøtet i 2009, er retningsgivende for trosopplæringsarbeidet i den enkelte menighet. Menighetsrådet er ansvarlig for videreutvikling og gjennomføring av lokale planer,

Tilskuddet er gitt for å styrke trosopplæringen for barn og unge, og skal anvendes på personalutgifter og driftsmidler inkludert aktivitetsrelaterte utgifter, kurs- og opplæringsutgifter samt utgifter til informasjonsarbeid og administrasjon.

Vilkår for tildelingen

Kirkelig fellesråd skal:

1. legge til rette for gjennomføring av godkjente lokale planer for trosopplæring for døpte mellom 0-18 år i alle menighetene/samarbeidende menigheter i fellesrådsområdet iht. §12 i kirkeordning for Den norske kirke.
2. sammen med menighetsråd finne gode samhandlingsmåter til beste for gjennomføring av godkjente lokale planer. Dette i tråd med ansvar og oppgaver slik de er skissert i kirkeordning for Den norske kirke.
3. sørge for at personalressurser og tilskuddsmidler blir disponert på en måte som bidrar til at det gis et trosopplæringstilbud i alle menighetene i tråd med lokale planer.
4. som valgt organ, vedta et samlet budsjett for tilskuddsmidlene fra bispedømmerådet. Budsjettet skal bl.a. fordele midlene på henholdsvis personalkostnader og driftsmidler. Fellesrådet skal også vedta andel av driftsmidlene som stilles til disposisjon for hvert menighetsråd.
5. føre regnskap for trosopplæringstilskuddet og tilhørende utgifter. Regnskapet må føres på eget koststed/prosjekt pr. sokn slik at egnede rapporter kan tas ut. I de tilfeller der menighetsrådene fører regnskap for driftsmidler, skal disse føres på eget sted og menighetsrådet skal rapportere til fellesrådet på bruken av midlene, slik at fellesrådet kan sende en fullstendig oversikt på anvendelsen av tilskuddet til bispedømmerådet. Til sammen skal dette gi en oversikt over hvordan hele tilskuddet fra bispedømmerådet til trosopplæring er anvendt.
6. sørge for at rapportering på regnskap og aktivitet følges opp i henhold til fastsatte frister og rutiner.

Rapportering

Regnskap for det tildelte beløp i 2024 innrapporteres til bispedømmet så snart som mulig i 2025, men senest innen 15. mai 2025. Utbetaling av tilskuddet for 2025 vil først skje etter at rapport for 2024 er mottatt. Regnskapet rapporteres på fastlagt skjema, se under overskriften Trosopplæring, eller helt nederst på [denne sida](#). I tillegg vil vi be om at eventuelle revisjonsbemerkinger i nummererte brev fra revisor sendes bispedømmerådet så snart de måtte foreligge.

Rapport for gjennomførte tiltak og vurdering av status for menighetens trosopplæring i 2024 skal leveres innen 15. januar 2025 ved hjelp av det digitale planverktøyet for trosopplæring, på <https://trosopplaring.kirken.no/>

Ubenyttede midler

Ved underforbruk/vakanse har fellesrådet mulighet til å omdisponere midler mellom budsjettets poster. Endringene skal avtales med berørte menigheter.

For 2024 vil ubenyttede midler på inntil **fem** prosent av total tildeling til fellesrådet, overføres automatisk til neste budsjettår. Ubenyttede midler avsettes i bundet fond. Det er ikke anledning til å akkumulere mindreforbruk over flere år som utgjør mer enn fem prosent av årlig tildeling.

Ubenyttede midler over fem prosent av tildelingssummen, går automatisk til fratrekk i neste års bevilgning og forvaltes av bispedømmerådet til trosopplæring i bispedømmet. For tilskuddsmottakere med lav tildeling er grensen kr 10.000, selv om det er mer enn fem prosent av tildelingen.

Kontrolladgang og mulige sanksjoner

Bispedømmerådet og/eller felles økonomienhet har adgang til å foreta nødvendig kontroll med at de tildelte midler nyttes i henhold til forutsetningene i dette tildelingsbrev. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er benyttet til det gitte formål, kan bispedømmerådet kreve deler eller hele beløpet tilbakebetalt.

Spørsmål?

Eventuelle spørsmål kan rettes til felles økonomienhet (rDNK.ekonomi@kirken.no) eller til rådgiver Vigdis Aanderaa Aakre på Nidaros bispedømmekontor (va397@kirken.no / tlf 45854432).

Med vennlig hilsen

Steinar Skomedal
stiftsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.

Vedlegg:
Vedlegg

Kopi til:

Mottakere:
Flere mottakere,



Sak 23/24: Varmestyringssystem og installasjon av varmepumper i kirkene

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

Andre saksdokumenter:

Se saksdokumenter fra sak 12/24

Saksfremlegg:

I behandlingen av sak 12/24 ble det vedtatt å investere i varmemstyringsanlegg i Horg og Melhus kirke og varmepumpe i Melhus kirke.

Vitec Agrando har inngått avtale med JEFF på levering av varmemstyringssystemet CC Kirke, som snakker med fagsystemet Medarbeideren. Det er ønskelig å gå for anbefalt løsning for å sikre best mulig funksjonalitet.

Varmestyringsanlegg alene vil gjøre en stor forskjell på energibruk i de to største kirkene våre. I tillegg er det ønskelig å montere varmepumpe i Melhus kirke for å se på effekten dette har på strømforbruket. I fjor brukte Melhus kirke alene 278000 kWh med en gjennomsnittspris på 90 øre pr kWh. Leverandør av Toshiba varmepumpe anslår at denne løsningen kan spare oss for inntil 88000 kWh årlig.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellestråd vedtar forslaget til installasjon av varmemstyringsanlegg i Horg og Melhus kirke. Daglig leder innhenter tilbud på installasjon av CC Kirke fra Jeff AB i begge kirker.

Melhus kirkelige fellestråd vedtar forslaget til installasjon av varmepumpe i Melhus kirke. Daglig leder innhenter tilbud fra tre leverandører.

Daglig leder søker aktuelle myndigheter om godkjenning.

Vedtak:



Sak 24/24: Gravplassvedtekter for Melhus kommune – forskrift

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Utkast til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune
- Høringsbrev
- Gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune
- Reviderte vedtekter fastsatt av fellestrådets 25.3.2021 (sak 012/21)

Andre saksdokumenter:

Gravplassloven
Gravplassforskriften

Saksfremlegg:

Gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune ble vedtatt av Melhus kirkelige fellestråd 11.6.2009 og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.

Fellestrådet vedtok et forslag til reviderte gravplassvedtekter 25.3.2021 (sak 012/21), hvor bl.a. en ny paragraf om minnelunder var tatt inn, men disse ble aldri godkjent av statsforvalteren.

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark har siden 1.1.2021 hatt ansvaret for godkjenning av lokale gravplassvedtekter for hele landet. De har også utarbeidet utkast til mal til forskrift om lokale gravplassvedtekter.

I e-post av 2.6.2021 sier Statsforvalteren i Vestfold og Telemark: *Vi har en del innspill til vedtektene, og det må gjøres mer arbeid før vedtektene kan bli godkjent.* Statsforvalterens innspill gjaldt både fellestrådets saksbehandling og deler av innholdet i vedtektene. Gravplassvedtekter er normalt å regne som forskrifter, noe som innebærer at fellestrådet må følge saksbehandlingsreglene i fvl. § 37. I tillegg er det tatt inn en del bestemmelser som vanligvis ikke inngår i en forskrift, men som kan inngå i f.eks. et ordensreglement. Pga. bemanningssituasjonen på kirkekontoret ble ikke saken fulgt opp herfra.

Ny kontakt om saken ble etablert med Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 13.3.2024. Siden fellestrådets vedtak fra 2021 må omarbeides betydelig for å bli godkjent, vurderes det som enklest å se bort fra fellestrådets vedtak fra 2021 og lage et nytt forslag til gravplassvedtekter for Melhus kommune basert på forskriftsmalen utarbeidet av godkjenningssinstansen. Videre saksbehandling vil så skje i tråd med bestemmelsene i fvl. § 37. Forslaget til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune vil da bli sendt ut på høring før det fremlegges for fellestrådet med innstilling til vedtak i første ordinære møte til høsten.

Innstilling til vedtak:

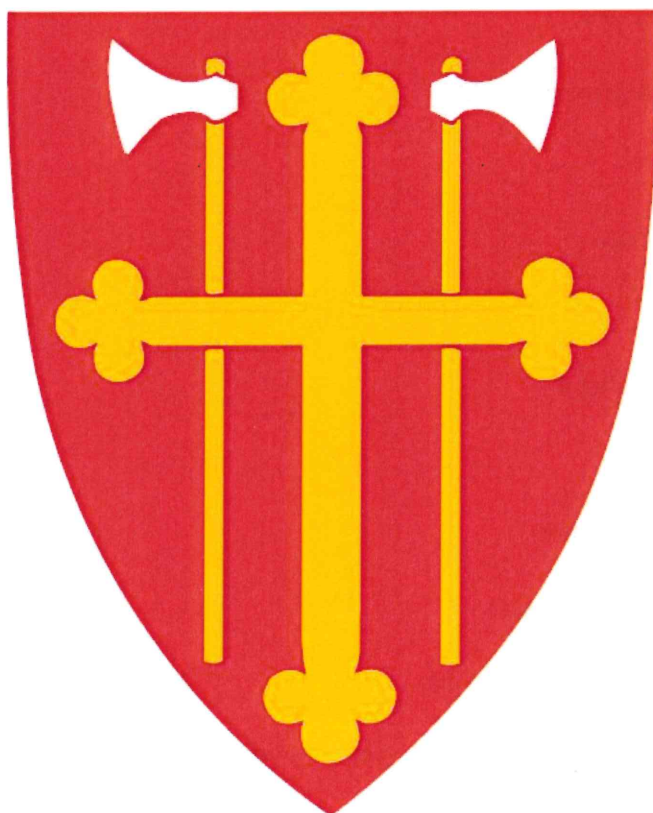
Melhus kirkelige fellestråd vedtar å sende utkastet til *Forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune* ut på høring med svarfrist 15. august 2024.

Mottakere av høringsdokumentet fremgår av adresseliste i høringsbrevet.

Høringsdokumentet legges også ut på fellestrådets hjemmeside.

Vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd



Forskrift om gravplassvedtekter Melhus kommune

Vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 00.00.2024
Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 00.00.2024

Innhold

- § 1. Hjemmel
- § 2. Definisjoner
- § 3. Ferdsel på gravplassene
- § 4. Gravplasstilhørighet
- § 5. Fredningstid
- § 6. Feste av grav mv.
- § 7. Grav og gravminne
- § 8. Plantefelt
- § 9. Plantemateriale
- § 10. Stell av grav
- § 11. Navnet minnelund
- § 12. Bårerom
- § 13. Næringsvirksomhet
- § 14. Arbeid på gravplassene
- § 15. Dispensasjon fra vedtektene
- § 16. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

§ 1. Hjemmel

Fastsatt av Melhus kirkelige fellesråd 00.00.2024 med hjemmel i lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første ledd, § 8 første ledd og § 14 første ledd, og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a fjerde ledd.

Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 00.00.2024, jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første ledd.

§ 2. Definisjoner

Gravplassmyndighet: Melhus kirkelige fellesråd.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Gravansvarlig: Den som er ansvarlig for en tilvist grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt der.

§ 3. Ferdsel på gravplassene

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravplassforskriften § 9, andre ledd.

Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

Ytterligere bestemmelser finnes i et eget ordensreglement for gravplassene i Melhus kommune.

§ 4. Gravplasstilhørighet

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav dersom graven er tilvist. Retten til utvidet frigravsperiode er nærmere regulert i gravplassforskriften § 16 første ledd og § 18 andre ledd.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav dersom graven er tilvist.

Gravplassmyndigheten kan gi tillatelse til at avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

§ 5. Fredningstid

Fredningstid for både kistegraver og urnegraver er 20 år.

§ 6. Feste av grav mv.

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av og, etter søknad til gravplassmyndigheten, en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av ordinær urnegrav, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for nye 5 år av gangen.

Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Fester plikter å melde adresseforandring. I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler, eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i en grav uten gravansvarliges eller festerens samtykke. Dersom gravansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

§ 7. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging.

Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn 6 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner gravplassmyndigheten med et merke med avdødes navn.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den første graven som tas i bruk, og blir stående der for godt.

§ 8. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med terrenget omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan

ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går ut over plantefeltet. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med delt steinkant eller bedplate som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.

I plantefeltet er det anledning til å sette ned dekorgjenstander og sorguttrykk, så lenge disse ikke er til sjenanse, gjør driften av gravplassen vanskelig (åpning av grav, gressklipping, o.l.), eller utgjør en brannfare i kombinasjon med tenning av lys. Det er anledning til å tenne lys (stearinlys, oljelampe o.l.) når dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Lykter og lys må være tilstrekkelig festet, f.eks. med jordspyd, eller ha en egenvekt som gjør at de ikke kommer på avveie. Lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller andre materialer.

§ 9. Plantemateriale

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§ 10. Stell av grav

Enhver gravansvarlig eller fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles, skal tilsåes av gravansvarlig eller fester eller bli tilsådd av gravplassmyndigheten.

Gravansvarlig eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Gravansvarlig eller fester kan inngå avtale med en som gis tillatelse til det etter § 13, om beplantning og stell av grav. Slik avtale fritar ikke gravansvarlig eller fester for det ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

§ 11. Navnet minnelund

Ved gravlegging i navnet minnelund påføres navn og data til avdøde på navneplate på felles minnesmerke fastsatt av gravplassmyndigheten.

Graver i navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp på lik linje med andre graver på gravplassen.

I navnet minnelund kan det festes en grav i tillegg (reservering) når en grav tas i bruk, mot at det betales en festeavgift fra det tidspunkt første grav tas i bruk. Ved feste av grav i tillegg, vil ikke nødvendigvis gravene komme ved siden av hverandre, men som navn på samme navneplate.

Avgift for bruk av navnet minnelund betales fra det tidspunktet graven tas i bruk.

Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern, og på sted anvist av gravplassmyndigheten.

§ 12. Bårerom

Bårerom stilles til disposisjon for den som sørger for gravferden av gravplassmyndigheten, og skal bare brukes til oppbevaring av den døde. Ingen har adgang uten tillatelse. Syning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden, og er de ansatte uvedkommende.

§ 13. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen, skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 14. Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07.00-17.00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass.

Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 15. Dispensasjon fra vedtektene

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter fravike § 5 i vedtektene.

§ 16. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Fra samme tid oppheves Vedtekter for kirkegårdene i Melhus, vedtatt av Melhus kirkelige fellestråd 11.6.2009, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.



Ifølge mottakerliste

Høring - forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune

Melhus kirkelige fellesråd sender med dette på høring forslag til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune.

Gjeldende vedtekter for kirkegårdene i Melhus kommune ble vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 11.6.2009 og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.

Vedlagte utkast til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune er ment å skulle erstatte de gamle kirkegårdsvedtektene fra 2009. Dette er imidlertid ikke en revidert utgave av vedtektene fra 2009, selv om mye av innholdet også finnes i disse. Innholdsmessig er den største endringen at det nå er tatt med en egen paragraf om navnet minnelund. I tillegg er noen bestemmelser tatt ut fordi de normalt ikke forskriftsfestes, men kan inngå i et eget ordensreglement.


I dag vil gravplassforskrifter normalt være å regne som lokale forskrifter. Dette innebærer at fellesrådet må følge forvaltningsloven § 37 i forbindelse med vedtakelse av vedtekten.

Det er Statsforvalteren i Vestfold og Telemark som i dag har ansvaret for å godkjenne forskrifter om gravplassvedtekter for hele landet. De har også utarbeidet utkast til mal til forskrift om gravplassvedtekter, og fellesrådet har fulgt godkjenningens forskriftsmal ved utarbeidelse av vedlagte utkast til lokal forskrift.

Melhus kirkelige fellesråd ber om tilbakemelding/innspill til foreliggende utkast til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune innen **15. august 2024**. Vi ber om at høringssvar fortrinnsvis sendes elektronisk til kirkekontoret@melhus.kommune.no.

Melhus, 30. mai 2024

Med vennlig hilsen


Helge Bjørn Bæverfjord
fellesrådsleder


Vegar Godø Slørdal
kirkeverge



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellestråd



Mottakerliste

Melhus kommune
Flå menighetsråd
Horg menighetsråd
Hølonda menighetsråd
Melhus menighetsråd
Svanholm og Vigdal Gravferd
Trondheim Steinindustri AS



VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I MELHUS KOMMUNE

§ 1 Administrasjon

Vedtektene er i samsvar med Kirkeloven¹ og Gravferdsloven² med forskrifter. Melhus kirkelige fellesråd er ansvarlig for anlegg, drift og forvaltning av kirkegårdene i Melhus kommune. Dette gjelder Flå, Horg, Hølonda og Melhus kirkegård.

Kirkevergen er ansvarlig for den daglige driften av kirkegårdene. Ansvarer innbefatter bl.a. føring av gravregister og gravkart, tilvising av plass for graver, godkjenning av gravminne og fundament, varsling når feste forfaller til betaling og avtaler tid for begravelser.

§ 2 Delegasjon

Forvaltning av kirkegårdsvedtektene er delegert fra Melhus kirkelige fellesråd til kirkevergen.

§ 3 Tilhørighet til kirkegård

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 6, 1. ledd, har avdøde personer som ved dødsfallet hadde bopel i kommunen rett til fri grav på kirkegårdene i Melhus kommune. Dette gjelder også om avdøde på grunn av sykdom bodde i et annet sogn eller kommune mot slutten av livet.

Med hjemmel i Kirkeloven, § 6, 2. ledd, 2. punktum, er det bestemt at personer registrert i folkeregisteret med bopel i en annen kommune skal betale en avgift etter gjeldende satser for gravåpning og feste av grav f.o.m. gravleggingsdato.

§ 4 Feste av grav

Når en kistegrav blir tatt i bruk kan en feste en grav ved siden av (dobbelgrav). Ved spesielle tilfeller kan en søke kirkelig fellesråd om å feste en eller flere graver i tillegg til de to. Kirkevergen får myndighet til å fatte vedtak i slike saker. Disse gravene utgjør et gravsted.

Iht. Gravferdsloven, § 15, kan ingen gravlegges i en festet grav uten tillatelse fra festeren. Dersom festerens tilslutning ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ved kirkevergen ta en beslutning i saken. Festeren skal se til at fellesrådet får skriftlig beskjed om en evt. adresseendring.

Når fredingstiden eller festetiden går ut, skal kirkelig fellesråd varsle festeren skriftlig. Dersom feste ikke er opprettet eller fornyet innen 6 måneder etter at varselet er sendt ut, tilkommer gravstedet kirkegården og kan fritt gjenbrukes.

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 8, 1. ledd, kan en grav festes i 60 år etter gravleggingsdato. Ved spesielle tilfeller kan man søke kirkelig fellesråd om å forlenge festet ut over denne perioden. Søknaden skal være begrunnet.

§ 5 Fri grav og festetid

Dersom § 3, 1. ledd, i kirkegårdsvedtektene er innfridd, er frigravperioden 20 år for en ny grav. Etter 20 år kan en feste graven(e) i intervaller på 5 år. Kirkelig fellesråd krever avgift for feste av den eller de graver som ikke blir tatt i bruk i forbindelse med dødsfall, samt avgift for gjenfeste etter gjeldende satser.

§ 6 Gravminne

Kirkelig fellesråd har ansvar for planering og tilsåing av en grav etter gravlegging. Gravminnet kan tidligst settes opp 6 måneder etter gravlegging av kiste og i samsvar med nærmere regler for montering av gravminne. I mellomtiden blir det satt opp et merke med navnet til den avdøde. Gravminnet skal monteres og plasseres etter anvisning fra kirkevergen.

¹ Lov av 7. juni 1996 nr. 31 om Den norske kirke.

² Lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd.



Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted³. Dersom et gravsted består av to eller flere graver, skal gravminnet plasseres på den første graven. Fester er ansvarlig for at dette blir etterfulgt.

§ 7 Plantefelt

I forkant av gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i samme høyde som bakken rundt. Plantefeltet kan være lik bredden på gravminnet eller opp til 60 cm bredt, og stikke 60 cm fram målt fra bakkant av fundament/gravminne. Vekster kan være i høyde med gravminnet eller opp til 50 cm høyt, og kan gå ut til kanten av plantefeltet. Det er ikke tillatt å plante vekster ved siden av eller bak gravminnet.

Plantefeltet kan rammes inn med kantstein i høyde med terrenget rundt. Disse skal monteres etter nærmere regler fra fellesrådet. Plast, tre, rullesteiner og/eller andre løse gjenstander som ligger oppå marken kan ikke benyttes som innramming av plantefelt.

Det er ikke tillatt med permanente og/eller fastmonterte dekorasjoner i plantefeltet som for eksempel blomsterurner og lykter. Dekorasjoner skal fjernes etter bruk.

For uten bruk av gravlykter er det ikke tillatt med bruk av levende lys, som for eksempel fakler eller telys.

§ 8 Plantetilfang

Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som blir benyttet ved begravelser og/eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal være komposterbart.

§ 9 Stell av grav

Festeren for et gravsted plikter å holde graven(e) i hevd⁴. Plantefelt som ikke blir plantet på, eller holdt i hevd, skal såes til av fester. Dersom fester ikke etterkommer dette kan det utføres av kirkelig fellesråd.

§ 10 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegårdene i Melhus kommune skal ha dispensasjon fra kirkelig fellesråd. Arbeidet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver. Sammen med en evt. tillatelse fra fellesrådet foreligger det nærmere regler om oppsetting, oppretting og sikring av gravminner. Dispensasjonen kan bli trukket dersom en ikke retter seg etter de til enhver tid gjeldende regler.

Ut over lovfestet ordinær drift kan kirkelig fellesråd utføre tjenester på kirkegårdene i Melhus mot betaling. Fellesrådsansatte kan bare utføre tjenester mot betaling på vegne av arbeidsgiver, og har ikke mulighet til å drive med privat næringsvirksomhet.

§ 11 Vern

Kirkelig fellesråd vurderer og fatter vedtak om vern av områder, graver og/eller gravutstyr som ikke er omfattet av lov eller forskrift.

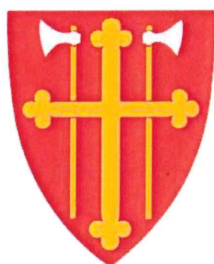
§ 12 Klageadgang

Med hjemmel i Gravferdsloven, § 24, kan enkeltvedtak som er truffet av Daglig leder/Kirkeverge påklages til kirkelig fellesråd. Enkeltvedtak som er truffet av kirkelig fellesråd kan etter Gravferdsloven eller etter regler i medhold av loven, påklages til bispedømmerådet. I klagesaker gjelder reglene i Forvaltningsloven, kapittel VI.

Kirkegårdsvedtektene ble vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd den 11.6.2009, samt godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.

³ Forskrift til Gravferdsloven, § 20, 3. punktum.

⁴ Kirkeloven, § 15, 1. ledd,



Vedtekter

for

gravplassene i Melhus kommune

Vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 25.3.2021. Godkjent av statsforvalteren i Trøndelag 00.00.0000, og Melhus kommune 00.00.0000.



Innhold

§ 1 Hjemmel og delegasjon	1
§ 2 Tilhørighet og retten til fri grav	1
§ 3 Feste av grav	1
§ 4 Fri grav, fredningstid og festetid	2
§ 5 Minnelunder	2
§ 6 Gravminner	3
§ 7 Plantefelt	3
§ 8 Stell av grav	4
§ 9 Næringsvirksomhet	4
§ 10 Bevaring	4
§ 11 Ferdsel på gravplassene	5
§ 12 Klageadgang	5



§ 1 Hjemmel og delegasjon

Vedtektene er i medhold av gravferdsloven¹, § 21 og gravplassforskriften². Melhus kirkelige fellesråd er lovtekstens gravplassmyndighet, og er ansvarlig for anlegg, drift og forvaltning av gravplassene i Melhus kommune. Dette gjelder Flå, Horg, Hølonda og Melhus kirkegårder.

Melhus kirkelige fellesråd sin myndighet etter gravferdsloven, gravplassforskriften, og gjeldende vedtekter delegeres til daglig leder/kirkevergen. Dette innbefatter blant annet den daglige driften av gravplassene, fastsetting av tidspunkt for gravlegging, tilvising av plass for graver, føring av gravregister og gravkart, godkjenning av gravminne og fundament og varsling når feste forfaller til betaling.

Spørsmål som ikke er avklart i gravplassloven, gravplassforskriften, eller gjeldende vedtekter, avgjøres av kirkelig fellesråd.

§ 2 Tilhørighet og retten til fri grav

Med hjemmel i gravferdsloven, § 6, har avdøde personer som ved dødsfallet hadde bopel i kommunen rett til fri grav på gravplassene i Melhus kommune. En allerede festet grav vil ikke etter denne definisjon kunne bli en fri grav.

Retten til fri grav gjelder også om avdøde på grunn av sykdom oppholdt seg eller bodde i et annet sogn eller kommune mot slutten av livet.

Med hjemmel i gravferdsloven, § 6, skal personer som i folkeregisteret er registrert med bopel i en annen kommune, betale en avgift etter gjeldende satser for gravåpning og feste av grav f.o.m. gravleggingsdato.

§ 3 Feste av grav

Når en kistegrav blir tatt i bruk, kan det festes en grav ved siden av (dobbelgrav). Ved spesielle tilfeller kan en søke kirkelig fellesråd om å feste en eller flere graver i tillegg til de to. Disse gravene utgjør et gravsted.

I medhold av gravferdsloven, § 15, kan ingen gravlegges i en festet grav uten tillatelse fra festeren. Dersom festerens tilslutning ikke kan innhentes, vil dette bli besluttet av kirkelig fellesråd. Festeren skal se til at fellesrådet får skriftlig beskjed ved en adresseendring.

¹ Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) av 7. juni 1996 nr. 31

² Forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassforskriften) av 10. januar 1997 nr. 16

Når perioden for fri grav eller festetiden går ut, skal kirkelig fellesråd varsle festeren skriftlig. Dersom feste ikke er opprettet eller fornyet innen 6 måneder etter at varselet er sendt ut, tilfaller gravstedet fellesrådet.

§ 4 Fri grav, fredningstid og festetid

Dersom § 2, 1. ledd, i vedtektene er innfridd, er perioden for fri grav 20 år ved benyttelse av ny grav (ikke tidligere festet). Etter at perioden for fri grav utgår, kan fester forlenge festeretten på gravstedet med intervaller på 5 år. Det kreves avgift for feste av den eller de graver som ikke blir tatt i bruk i forbindelse med dødsfall.

Fredningstiden for gjenbruk av graver i Melhus er 20 år. Grunnet varierende grunnforhold kan kirkelig fellesråd fravike denne bestemmelsen. Urne kan likevel nedsettes i kistegrav selv om fredningstiden etter første ledd ikke er utløpt.

Med hjemmel i gravferdsloven, § 8, kan et gravsted festes i 60 år etter siste gravleggingsdato. Ved spesielle tilfeller kan man søke kirkelig fellesråd om å forlenge festet ut over denne perioden. Søknaden skal være begrunnet.

§ 5 Minnelunder

Det finnes to typer minnelunder som betegnes som anonym og navnet. Fri grav, fredningstid og festetid gjelder i minnelund som ellers for graver.

I anonyme minnelunder er gravens plassering kun kjent av kirkelig fellesråd.

I navnet minnelund er gravens plassering kjent, og pårørende kan delta ved urnenedsettelse. Avdødes navn, fødselsår og dødsår påføres en navneplate som monteres på felles minnesmerke. Navneplate på felles minnesmerke kan kun benyttes ved nedsetting av urne i navnet minnelund. Kirkelig fellesråd sørger for minnesmerke og navneplate. For dette betales en vedtatt engangsavgift.

I navnet minnelund kan det reserveres en plass til ektefelle/samboer. Det må betales en avgift for reservert plass. Navneplate på minnesmerke faktureres fra det tidspunkt graven tas i bruk.

Utforming, beplantning og stell av minnelunder er kirkelig fellesråd sitt ansvar. Det er ikke tillat for pårørende å foreta beplantning av minnelundene. Snittblomster, lys og kranser skal settes på anlagt sted. Annen pynt og gjenstander vil bli ryddet bort.



§ 6 Gravminner

Kirkelig fellesråd har ansvar for planering og tilsåing av en grav etter gravlegging. Gravminnet kan tidligst settes opp 6 måneder etter gravlegging av kiste og i samsvar med nærmere regler for montering av gravminne. I mellomtiden kan det settes opp et merke med navnet til den avdøde. Gravminnet skal monteres og plasseres etter anvisning fra kirkelig fellesråd.

Fester av gravstedet er eier av gravminnet, og eventuelle dekorgjenstander. Eier har ansvar for at gravminnet er i henhold til bestemmelser i gravplassforskriften §§ 23 og 24 vedrørende dimensjoner og sikring. Fester er ansvarlig for at melding med vedlagt målsatt tegning/bilde sendes til den aktuelle gravplassen i forkant av montering. Gravminner som ikke er godkjent etter gjeldende bestemmelser blir fjernet.

Det skal som regel bare plasseres ett gravminne på hvert gravsted³. Dersom et gravsted består av to eller flere graver, skal gravminnet plasseres på den første graven. Fester er ansvarlig for at dette blir etterfulgt.

Utstyr, dekorgjenstander, og ev. merking av gravsted må ikke være til hinder for gravplassens vanlige drift. Kirkelig fellesråd kan uten varsel fjerne slikt utstyr hvor dette er tilfelle. Fellesrådet har ikke økonomisk ansvar for gravminner og dekorgjenstander som ikke er montert i henhold til vedtektene, og som blir skadet ved normalt drift. Det samme gjelder ved naturhendelser, hærverk eller tyveri. Utstyr som lykter, spader og lignende kan ikke lagres ved eller bak gravminnet.

§ 7 Plantefelt

I forkant av gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i plan med bakkenivå. Plantefeltet kan være lik bredden på gravminnet eller opptil 60 cm bredt, og stikke 60 cm fram målt fra bakkant av fundament/gravminne. Vekster kan være i høyde med gravminnet eller opptil 50 cm høyt, og kan gå ut til kanten av plantefeltet. Det er ikke tillatt å plante vekster ved siden av eller bak gravminnet. Vekster som ikke er i henhold til bestemmelsene, vil bli fjernet og fakturert av kirkelig fellesråd.

Plantefeltet kan rammes inn med kantstein i høyde med terrenget rundt. Disse skal monteres etter nærmere regler fra fellesrådet. Plast, tre, rullesteiner og/eller andre løse gjenstander som ligger oppå marken, kan ikke benyttes som innramming av plantefelt.

Det er ikke tillatt med permanente og/eller fastmonterte dekorasjoner i plantefeltet som for eksempel blomsterurner og lykter. Dekorasjoner skal fjernes etter bruk.

Foruten bruk av gravlykter er det ikke tillatt med bruk av levende lys, som for eksempel fakler eller telys.

³ Gravplassforskriften, § 20, 1. ledd



Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som benyttes ved begravelser og/eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal være komposterbart. Visne blomster, kranser og annet avfall fjernes fra gravplassen, eller kastes på anvist sted.

§ 8 Stell av grav

Festeren for et gravsted plikter å holde graven(e) i hevd⁴. Plantefelt som ikke blir plantet på, eller holdt i hevd, skal såes til av fester. Dersom fester ikke etterkommer dette kan det utføres av kirkelig fellesråd.

Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som benyttes ved begravelser fjernes av fester/pårørende. Om ikke, vil kirkelig fellesråd uten varsel besørge dette.

§ 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassene i Melhus skal ha godkjenning fra Melhus kirkelig fellesråd. Arbeidet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner, samt planting og stell av graver. Sammen med en ev. tillatelse fra fellesrådet foreligger det nærmere regler om oppsetting, oppretting og sikring av gravminner. Dispensasjonen kan bli trukket dersom en ikke retter seg etter de til enhver tid gjeldende regler.

Næringsvirksomhet skal skje mandag til fredag. Det må ikke utføres arbeid på helg, helligdager eller offentlige høytidsdager. Det skal ikke utføres virksomhet når det foregår gravferd på gravplassen.

Ut over lovfestet ordinær drift kan kirkelig fellesråd utføre tjenester på gravplassene i Melhus mot betaling. Ansatte hos kirkelig fellesråd kan bare utføre tjenester mot betaling på vegne av arbeidsgiver, og har ikke mulighet til å drive med privat næringsvirksomhet.

§ 10 Bevaring

Kirkelig fellesråd vurderer og fatter vedtak om vern av områder, graver og/eller gravutstyr som ikke er omfattet av lov eller forskrift.

Vanlig vedlikehold av graven er festers ansvar så lenge vedkommende har festerett til gravstedet. For endringer på, eller utskifting av gravminner som omfattes av denne bestemmelsen må fester søke Melhus kirkelige fellesråd om godkjenning av tiltak.

⁴ Gravplassloven, § 15, 1. ledd



Ved behov for rehabilitering eller større vedlikehold av verneverdige gravminner må det gjøres avtale mellom fester og Melhus kirkelige fellesråd. Kirkelig fellesråd søker Riksantikvaren om godkjenning av planer/tiltak.

Dersom en fester fraskriver seg festeretten, eller festeretten går ut grunnet alder, flyttes vernede gravminner til et dertil egnet sted på gravplassen. Graven blir så frigjort til gjenbruk. Ved spesielle tilfeller kan kirkelige fellesråd fravike denne bestemmelsen.

§ 11 Ferdsel på gravplassene

På gravplassene skal det være ro og orden. Hunder skal føres i bånd. Små barn må ha følge med, eller være under tilsyn av voksne.

Det er forbudt å kjøre bil på gravplassen. Ved spesielt behov kan midlertidig kjøretillatelse innvilges av ansatte hos kirkelig fellesråd. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

Ingen må gjøre skade på gravsteder, beplantning eller andre anlegg på gravplassen. Skade som påføres andres eiendom, skal straks utbedres av skadevolder. Hvis dette ikke skjer, vil forholdet kunne bli anmeldt.

§ 12 Klageadgang

Med hjemmel i gravplassloven, § 24, kan enkeltvedtak som er truffet av daglig leder/kirkevergen påklages til Melhus kirkelig fellesråd. Enkeltvedtak fattet av kirkelig fellesråd kan etter loven eller etter regler i medhold av loven, påklages til statsforvalteren i Trøndelag. I klagesaker gjelder reglene i forvaltningsloven, kapittel VI.

Med hjemmel i gravferdsforskriften, § 12, kan ikke vedtak om tidspunkt for gravlegging påklages.



Sak 25/24: Etske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Forslag til etske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd

Andre saksdokumenter:

- KAs forslag til etske retningslinjer for kirkelige råd (24.3.2024)
- Kirkerådets sak KR 66/23 (med forslag til retningslinjer)

Saksfremlegg:

Kirkerådet og KA har oppfordret alle valgte råd i Den norske kirke til å vedta etske retningslinjer for sitt arbeid. Formålet med å fastsette etske retningslinjer for arbeidet er å bidra til en mest mulig effektiv, tillitsskapende og bærekraftig virksomhet og samtidig gi trygghet i møte med etske dilemmaer som kan oppstå i arbeidet.

Kirkerådet og KA har samarbeidet og blitt enige om hva slike retningslinjer for kirkelige råd bør inneholde, men har publisert hvert sitt forslag. Innholdsmessig er de to forslagene ganske like, men redigering og ordlyd er noe forskjellig. Kirkerådet har en litt fyldigere begrunnelse for sitt forslag enn det KA har.

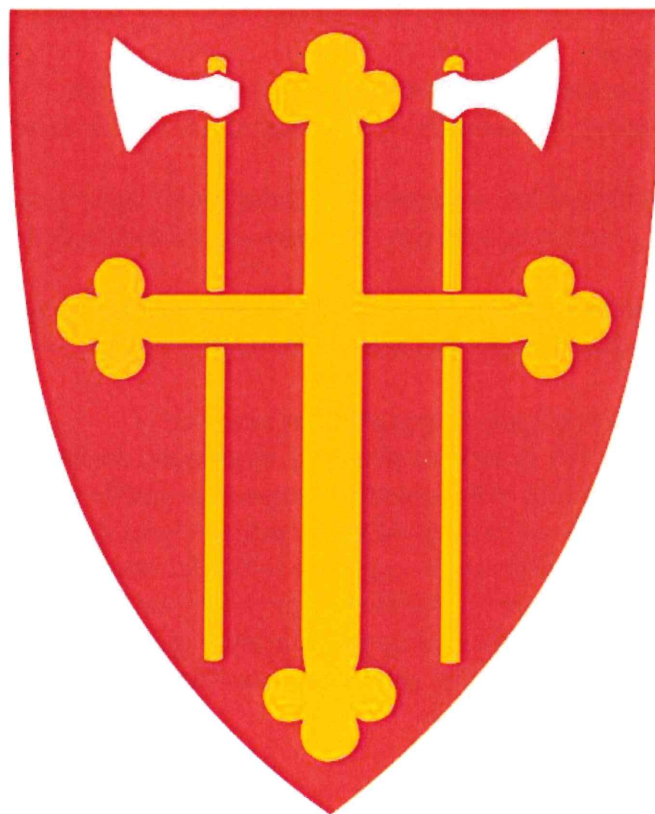
Vedlagte forslag til etske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd bygger på de to nevnte forslagene. Retningslinjene vil gjelde for fellestrådet som fellesskap og for det enkelte radsmedlem, uavhengig av om man er folkevalgt, politisk oppnevnt eller geistlig med fast sete i rådet. Etske retningslinjer for ansatte er inkorporert i fellestrådets personalpolitiske retningslinjer.

Innstilling til vedtak:

Forslaget til etske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd vedtas og gjøres gjeldende fra vedtaksdato. Retningslinjene legges ut på fellestrådets hjemmeside.

Vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd



Etiske retningslinjer

Vedtatt i møte 29.05-.2024

1. Fellestrådet som representant for menighetene og kirkens medlemmer

Fellestrådetts medlemmer:

- er lojale mot kirkens verdigrunnlag og opptrer med integritet og ansvarlighet.
- er seg bevisst at de skal medvirke til å realisere kirkens mål, visjoner og strategier.
- møter hverandre med respekt, behandler alle i rådet som likeverdige, og respekterer den enkeltes grenser.
- opptrer som et kollegium og ivaretar sin individuelle yringsfrihet gjennom å være saklig, reflektert, inkluderende og i tråd med kirkens verdier i kontakt med redaktørstyrte og sosiale medier.

Fellestrådet:

- praktiserer en dialogisk samtaleform slik at alle får gitt uttrykk for egne meninger og slik bidra til meningsmangfold.
- ivaretar sitt ansvar for kirkens omdømme, og håndterer interne konflikter i henhold til gjeldende regler for personvern.

2. Fellestrådet som forvalter, beslutnings- og kontrollorgan

Fellestrådetts medlemmer:

- er kjent med og praktiserer gjeldende regler for taushetsplikt.
- er kjent med reglene for habilitet og klar over at de selv har ansvar for å opplyse om mulig inhabilitet.
- utviser særskilt aktsomhet for mulige rollekonflikter i saker som indirekte vil kunne berøre eget arbeidsforhold (endret organisering, oppgave- og arbeidsfordeling, arbeidsmiljø, tariffspørsmål mv.).
- har nulltoleranse for korrupsjon og bestikkelser og tar ikke imot gaver, arv, lån eller andre ytelser som er egnet til å påvirke deres beslutninger i rådet.

Fellestrådet:

- praktiserer åpenhet og innsyn i beslutningsprosesser.
- ivaretar sitt ansvar slik at kirkens økonomi, bygninger, ansatte og frivillige forvaltes og behandles på best mulig måte innenfor rammene av gjeldende lov- og regelverk.
- ivaretar sitt ansvar for at innkjøp og innkjøpsprosedyrer skjer etter gjeldende regler om anbud, at tilskuddsmidler fra offentlige og private kilder forvaltes og rapporteres på i tråd med forutsetningene, og at bærekraftmålene legges til grunn for prioriteringer i daglig drift.
- følger opp rådets strategiske mål og prioriteringer gjennom plan- og budsjettvedtak, og følger opp plan- og budsjettvedtakene gjennom egenevaluering og rutiner for egenrapportering/internkontroll.

3. Fellestrådet som arbeidsgiver

Fellestrådet:

- kjenner til og gjør sin plikt for å fremme likestilling og mangfold, og for å avverge alle former for diskriminering.
- er ansvarlig for at ansattes arbeidsmiljø ivaretas, og bidrar til at kirken er en trygg og inkluderende arbeidsplass med fokus på trivsel og arbeidsglede.
- ivaretar sin rett og plikt til å evaluere oppfølging av vedtak og resultatoppnåelse, og gjennomfører slik evaluering på en måte som ikke oppleves som urimelig eller krenkende for enkeltansatte.
- følger fastsatte regler og rutiner for behandling av personopplysninger og ivaretagelse av enkeltpersoners rettigheter.
- ivaretar ansattes og frivillige medarbeideres rett til å varsle om kritikkverdige forhold, og har som styringsorgan ansvar for at det finnes gode rutiner for mottak og behandling av varsling.



Sak 26/24: Personalpolitiske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Forslag til personalpolitiske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd

Andre saksdokumenter:

- Arbeidsmiljøloven
- Hovedavtalen for KAs tariffområde (HA)

Saksfremlegg:

Melhus kirkelige fellestråd er tilsluttet Hovedorganisasjonen KA (arbeidsgiverorganisasjonen for kirkelige virksomheter) og omfattes derfor av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene, herunder hovedavtalen (HA), hovedtariffavtalen (HTA) og tilhørende særavtaler. Lokale personalpolitiske retningslinjer er å betrakte som et supplement til sentralt lov- og avtaleverk.

Personalpolitiske retningslinjer skal vise hvilke krav og forventninger fellestrådet som arbeidsgiver har til sine ansatte. De skal også vise hvordan fellestrådet vil ivareta sitt ansvar som arbeidsgiver, og hvilke prinsipper og verdier arbeidsgiver legger til grunn for sin personalpolitikk.

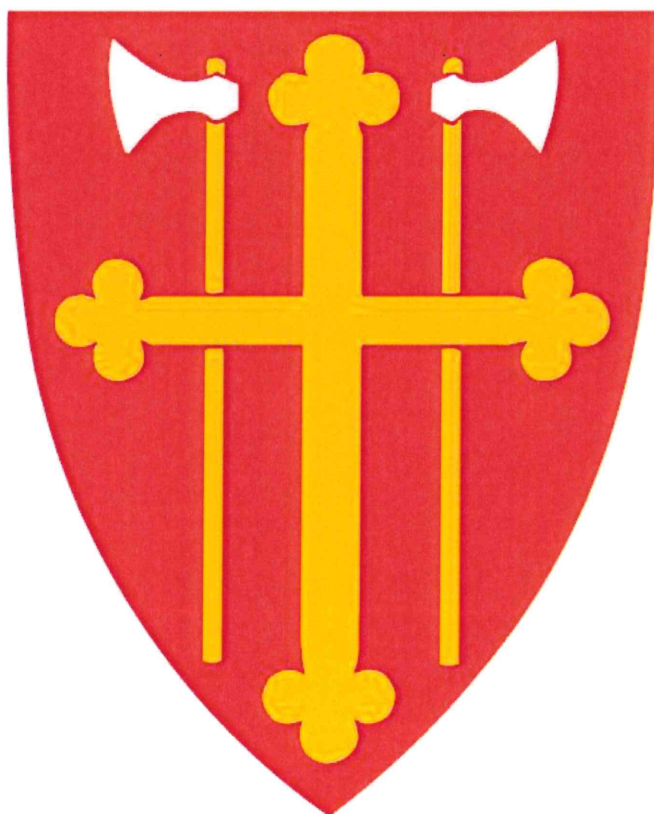
De ansatte blir i hovedsak fordelt til oppgaver i menighetene, gravplassdrift og administrasjon. Det må være et mål at alle ansatte opplever tilhørighet til egen organisasjon og egen arbeidsplass. Som arbeidsgiver vil fellestrådet legge til rette for et arbeidsmiljø preget av trygghet, åpenhet, utvikling og god kommunikasjon, alle nødvendig for å utvikle en «vi-kultur».

Innstilling til vedtak:

Forslaget til personalpolitiske retningslinjer for Melhus kirkelige fellestråd vedtas og gjøres gjeldende fra vedtaksdato. Retningslinjene legges ut på fellestrådets hjemmeside.

Vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd



Personalpolitiske retningslinjer

Vedtatt i møte 29.05.2024

Innhold

- 1. Bakgrunn og formål**
- 2. Arbeidsgivers styringsrett**
- 3. Mål og verdier for personalpolitikken**
- 4. Etikk**
- 5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)**
- 6. Andre forhold**

1. Bakgrunn og formål

Melhus kirkelige fellestråd er tilsluttet Hovedorganisasjonen KA (arbeidsgiverorganisasjonen for kirkelige virksomheter) og omfattes derfor av avtaleverket som KA inngår med arbeidstakerorganisasjonene, herunder hovedavtalen (HA), hovedtariffavtalen (HTA) og tilhørende særavtaler.

Lokale personalpolitiske retningslinjer er å betrakte som et supplement til sentralt lov- og avtaleverk.

Personalpolitiske retningslinjer skal vise hvilke krav og forventninger fellestrådet som arbeidsgiver har til sine ansatte, hvordan fellestrådet vil ivareta sitt ansvar som arbeidsgiver, og hvilke prinsipper og verdier arbeidsgiver legger til grunn for sin personalpolitikk.

2. Arbeidsgivers styringsrett

Arbeidsgivers styringsrett er retten til å organisere, lede, fordele og kontrollere arbeidet, samt retten til å inngå arbeidsavtaler og bringe dem til opphør. Styringsretten omfatter med dette arbeidsgivers rett til å ansette og si opp arbeidstakere, bestemme hvem som skal gjøre hva når og hvordan, samt disponere arbeidsgivers tid innenfor rammene av arbeidstiden. Alle medarbeidere rapporterer til daglig leder og er forpliktet til å følge opp fellestrådets vedtak.

3. Mål og verdier for personalpolitikken

Melhus kirkelige fellestråd skal være en arbeidsgiver som legger til rette for et arbeidsmiljø preget av trygghet, åpenhet, utvikling og god kommunikasjon. Vi skal være en ikke-diskriminerende arbeidsplass.

Våre verdier er medbestemmelse, respekt, samarbeid og kompetanse.

Medbestemmelse:

- Synliggjøre personalpolitikken i tråd med gjeldende lover og avtaler.
- God dialog med arbeidstakerorganisasjonene.
- Aktiv bruk av administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøgruppe.
- Arbeidstakerorganisasjonene er representert i alle tilsettingsprosesser.

Respekt:

- Gjensidig anerkjennelse av hverandre som likeverdige medarbeidere.
- Respekt for hverandres fagområde og egenart, samtidig som alle bidrar til å hjelpe og støtte hverandre.
- Legge til rette for åpne prosesser preget av gjensidig respekt og tillit.
- Respekt for arbeidstid og fritid.

Samarbeid:

- Samarbeid på tvers av profesjoner og menighetsgrenser.
- Samarbeid mellom arbeidstaker og arbeidsgiver gjennom direkte kontakt og gjennom et godt og konstruktivt forhold til arbeidstakerorganisasjonene.
- Være løsningsorientert og gjøre hverandre gode.

Kompetanse:

- Være en organisasjon i utvikling ved å bidra til en systematisk kompetanse- og personalutvikling for tilsatte.

4. Etikk

Melhus kirkelige fellesråds etiske retningslinjer skal bidra til bevisstgjøring av medarbeidere og andre som utfører arbeid for kirken i Melhus. Ansattes holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kirken. Alle har et personlig ansvar for hvordan de opptrer.

Alle medarbeidere i Melhus kirkelige fellesråd skal ha et bevisst forhold til:

Profesjonalitet

- Vi opptrer redelig og viser respekt for alle mennesker.
- Vi bruker fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.
- Vi sørger for at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie og misbruker ikke tilgang til informasjon vi har eller får gjennom vårt arbeid.
- Vi følger lojalt opp politiske vedtak, administrative avgjørelser og interne regler.
- Vi er bevisste på at våre handlinger og holdninger påvirker kirkens omdømme.

Åpenhet og dialog

- Vi lytter til innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.
- Vi sikrer offentlighetens krav på innsyn og opptrer profesjonelt i kontakt med media.

Interessekonflikter

- Vi informerer om private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kirken.
- Vi sørger for at egen habilitet blir vurdert før vi deltar i beslutningsprosesser.

Gaver og representasjon

- Vi mottar ikke personlige fordeler i vårt arbeid, men kan motta gaver av ubetydelig verdi når dette er avklart med nærmeste leder.
- Vi avklarer med nærmeste leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

Penger og eiendeler

- Vi arbeider for fellesskapets beste og sørger for at kirkens økonomiske verdier (penger og eiendeler) forvaltes forsvarlig.
- Vi tar hensyn til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

Innkjøp

- Vi følger regelverket om offentlige anskaffelser og kjøper varer og tjenester i henhold til gjeldene avtaler og kontrakter.
- Vi kjøper ikke varer eller tjenester fra kirkens ansatte, venner eller slektninger uten at dette er avklart med nærmeste overordnede.
- Vi mottar ikke særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester.

Arbeidsmiljø

- Vi tar ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.
- Vi tar aktivt avstand fra alle former for diskriminering, mobbing og trakassering.

Varsling

- Vi har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold og har mot til å varsle.

Taushetsplikt

- Vi har taushetsplikt om forhold vi blir kjent med gjennom vårt arbeid og er kjent med at brudd på slik taushetsplikt kan få arbeidsrettslige følger.

Avvergeplikt

- Vi er kjent med at taushetsplikten ikke gjelder dersom alvorlige hendelser kan avverges eller stoppes (jf. straffeloven § 196).

5. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

HMS handler om arbeidsgivers og arbeidstakers rettigheter og plikter i arbeidet med å sikre et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøloven stiller krav til hvordan HMS-samarbeidet skal organiseres i ulike samarbeidsfora og funksjoner.

I Melhus kirkelige fellesråd har vi disse rollene knyttet til HMS-arbeid:

Kirkevergen (daglig leder) har ansvaret for HMS-arbeidet.

Arbeidsmiljøgruppe (bestående av daglig leder og verneombud) skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig og godt arbeidsmiljø.

Verneombud skal påse at HMS-arbeidet utføres på en god måte.

Arbeidstakere skal medvirke i HMS-arbeidet.

Bedriftshelsetjenesten skal gi råd om HMS-arbeid til ledere, ansatte og verneombud.

Fellesrådet som arbeidsgiver har ansvar for at arbeidsmiljøet er i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Inkluderende arbeidsliv (IA)

- Melhus kirkelige fellesråd er en IA-bedrift.

Rus- og avhengighetsproblematikk

- Arbeidstaker skal ikke være påvirket av rusmidler i arbeidstiden. Fravær skal heller ikke skje på bakgrunn av rusmiddelbruk. Arbeidsgivers datamaskiner skal ikke brukes til pengespill.

Medarbeidersamtaler og seniorpolitikk

- Medarbeidersamtale gjennomføres årlig som en samtale mellom den ansatte og nærmeste leder.
- For arbeidstakere over 60 år gjennomfører arbeidsgiver årlige milepælsamtaler i kombinasjon med eller i tillegg til ordinære medarbeidersamtaler.

Arbeidstøy

- Enhver arbeidstaker plikter å møte på arbeid i antrekk som kreves eller passer til situasjonen.

Arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder

- Arbeidsmiljøundersøkelser og vernerunder gjennomføres regelmessig med fokus på både fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.

Politiattest

- Fellesrådet krever politiattest ved ansettelser i stillinger hvor dette er pålagt eller vurderes som nødvendig.

6. Andre Forhold

Arbeidstid

Arbeidstid er den tid som arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver. Matpause regnes som en del av arbeidstiden når arbeidstakeren oppholder seg på arbeidsplassen og er tilgjengelig.

Administrativt personale har fast normalarbeidstid mandag – fredag, mens ansatte i utadrettet virksomhet har arbeidstid etter fastsatt arbeidsplan eller -avtale. Fleksitid og plusstid gjelder for alle ansatte, men må forhåndsgodkjennes av leder og praktiseres slik at den ikke går utover hensynet til betjening av publikum. Plusstid avspaseres normalt time for time. Overtid skal være pålagt av leder og kontrollerbar.

Bierverv/biarbeid

For heltidsansatte i fellesrådet er dette ansettelsesforholdet første prioritet. Eventuelle oppdrag for andre må ikke påvirke negativt det arbeid en er ansatt for å utføre for fellesrådet. Arbeid som utføres for andre, må ikke skje i konkurranse med fellesrådets egen virksomhet, og det må aldri være tvil om den ansattes rolle i det aktuelle oppdrag.

Opptreden i media

Kommunikasjon med redaktørstyrte media tilligger normalt ledelsen. Alle medarbeidere kan, etter avtale med daglig leder, gi faktaopplysninger rundt egne arbeidsoppgaver til media og innbyggere. Ansatte opptrer ikke som representanter for kirken når de deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner, og de følger kirkens retningslinjer for hvordan de opptrer i sosiale medier.

Varsling

Alle ansatte har rett og plikt til å varsle om kritikkverdige forhold som lovbrudd eller brudd på tydelig kommuniserte interne regler. Det skal være trygt å varsle, og ledelsen skal ivareta varsler og ta ansvar for at kritikkverdige forhold rettes opp. I fellesrådet er det arbeidsutvalget som håndterer varslinger.

Likestilling og diskriminering

Fellesrådet skal arbeide aktivt og målrettet for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Forbudet mot diskriminering gjelder hele arbeidsforholdet – fra stillingen lyses ut til den avsluttes. Arbeidsgiver skal ikke forskjellsbehandle søkere, ansatte eller innleide medarbeidere uten saklig grunn.



Sak 27/24: Møteplan for 2. halvår 2024

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

Følgende legges til grunn for høstens møteplan:

Fellesrådet må ha et møte i månedsskiftet august/september for å følge opp vedtatte saker fra første halvår. I tillegg vil det være behov for et møte i oktober for bl.a. å revidere driftsbudsjettet for 2024, og et møte i månedsskiftet november/desember for å gjennomgå investerings- og driftsbudsjett for 2025. På årets siste møte skal det også være valg på leder og nestleder for ett år.

Med bakgrunn i foranstående betraktninger foreslås følgende møtedatoer for høsten 2024: onsdag 4. september, onsdag 16. oktober og onsdag 4. desember.

Innstilling til vedtak:

Fellesrådets vedtar følgende møteplan for høsten 2024:

- Onsdag 4. september
- Onsdag 16. oktober
- Onsdag 4. desember

Vedtak:



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellestråd

Sak 28/24: Eventuelt
