



DEN NORSKE KIRKE
Melhus kirkelige fellesråd

Til fellesrådets medlemmer og varamedlemmer

INNKALLING TIL MØTE I MELHUS KIRKELIGE FELLESRÅD

Det innkalles det med dette til møte i Melhus kirkelige fellesråd

onsdag 16. oktober 2024 kl. 17.00 på Melhus kirkekontor, 2.etasje.

Forfall meldes snarest til kirkekontoret.

Varamedlemmer behøver ikke møte uten nærmere innkalling.

Melhus, 9. oktober 2024

Helge Bjørn Bæverfjord
leder

Vegar Godø Slørdal
daglig leder

Innkalte medlemmer:

Jon Roar Bruholt, Anne Josefine Løvseth Byfuglien, Helge Bjørn Bæverfjord, Øystein Flø, Marie Kulbrandstad, Rikard Ljøkjell, Svein Ofstad, Unni Skipperø, Eli Stølan, Jostein Jarl Sunnset

Kopi varamedlemmer:

Bård Egil Alstad, Marius Krogstad Aune, Kjersti Hegerberg, Ole Johannes Hindenes, Mai-Britt Sunnset, Susann Viggen

Til orientering:

Rådmannen
Prosten
Menighetsrådslederne i fellesrådsområdet
Revisjon Midt-Norge

Vedlegg:

Sakliste og sakspapirer



SAKLISTE

Sak 38/24: Godkjenning av innkalling og dagsorden

Sak 39/24: Meldinger og referatsaker

Sak 40/24: Forskrift om gravplassvedtekter

Sak 41/24: Revidert budsjett 2024

Sak 44/24: Eventuelt

Sak 45/24: Godkjenning og signering av referat etter fellesrådsmøtet 16.10.2024



Sak 39/24: Meldinger og referatsaker

Saksbehandler: VGS

1. Ny kirkebyggdatabase
2. Eltilsyn Horg kirke
3. Investeringer
4. Personalrelaterte saker
5. Prestesituasjonen

1. Ny kirkebyggdatabase

KA har rullet ut en ny eiendomsdatabase som erstatter Kirkebyggdatabasen.

Alle kirker og gravplasser i Norge er overført fra Kirkebyggdatabasen og ligger nå inne i det nye Ordna eiendom. Alt av inventar fra Kirkebyggdatabasen er også overført til løsningen, og er Ordna eiendom er den valgte løsningen for videre registrering av inventar.

Fellesråd kan legge inn alle eiendommer, bygg og gravplasser og kan registrere så mange brukere som man trenger. Det er laget en tilpasset anleggsstruktur for alle kirkebygg med ferdige forslag til periodiske rutiner med sjekklister for lovpålagte oppgaver. Mal for brannbok og elbok ligger også klart.

I systemet kan man opprette meldinger internt i organisasjonen, periodiske rutiner med sjekklister for oppgaver som gjentas periodisk, arbeidsordrer for løpende oppgaver, registrere inventar mm. Arbeidsordrer kan utføres via app på mobil eller nettbrett, det samme gjelder inventarregistrering. Ordna eiendom vil utvides med flere moduler som nøkkelstyring, utleie, renhold, prosjektstyringsverktøy mm. etter hvert.

2. Eltilsyn Horg kirke

Tensio var på varslet tilsyn i Horg kirke 3. oktober. Her ble det avdekket noen feil og mangler på det elektriske anlegget som må utbedres innen 3.11.2024. Kvål El-Installasjon har fått tilsendt rapporten med beskjed om å utbedre de feil som ble påpekt.

I tillegg til krav om utbedring av feil og mangler ble det gitt en del anbefalinger om utbedringer som med fordel kan gjøres i forbindelse med montering av varmestyring og brannvarslingsanlegg. Kirkevergen tar dette videre med Kvål El-Installasjon og innhenter tilbud på anbefalte tiltak.

3. Investeringer

Etter mange runder med biskop og riksantikvar er det endelig klart for å sende inn byggesøknader til Melhus kommune på brannvarslings, varmestyring, innbruddsikring og beskyttelse av rørovner. Norgeshus er ansvarlig søker og innhenter nødvendige signaturer og sender inn søknader straks det er klart.

Det er sendt inn søknad til biskop om tillatelse til å bytte ytterdør i Hølonda kirke.



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

4. Personalrelaterte saker

- Rudi Benedict Benoni Ripnes har takket ja til stillingen som kirketjener på Flå og har første arbeidsdag 12. november.

5. Prestesituasjonen

Aktuell søker takket nei til stilling som sokneprest på Hølonda og stillingen er derfor vakant på ubestemt tid. Stillingen vil bli lyst ut på nytt. Eirik Jørgensen har sagt ja til å ta konfirmantundervisningen ut året i første omgang.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd tar meldingene og referatsakene til orientering.

Vedtak:



Sak 40/24: Forskrift om gravplassvedtekter

Saksbehandler: HBB

Vedlagte saksdokumenter:

- Utkast til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune

Andre saksdokumenter:

- Gravplassloven
- Gravplassforskriften

Saksfremlegg:

Fellesrådet vedtok i sak 24/24 å sende et utkast til forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune ut på høring med svarfrist 15. september 2024.

Ved høringsfristens utløp hadde fellesrådet mottatt 4 hørings svar. Disse var fra menighetsrådene i Flå, Horg og Hølonda samt begravningsbyrået Svanholm og Vigdal Gravferd.

Menighetsrådene i Flå og Horg har ingen merknader til høringsutkastet.

Hølonda menighetsråd ønsker at følgende tillegg tas inn i § 8 i forskriften:

Det oppfordres til at gravminne, beplantning og dekorgjenstander ikke avviker vesentlig fra eksisterende gravminne, beplantning og dekorgjenstander.

Utkastet til forskrift inneholder allerede detaljerte bestemmelser om gravminne i § 7, og om beplantning og dekorgjenstander i § 8. Det vil neppe være noen stor uenighet om det som står i Hølondeas forslag, men det vil kunne være delte meninger om hva som er et vesentlig avvik. Siden det her dreier seg om skjønn, vil det ikke være naturlig å ta det med i en forskrift.

Svanholm og Vigdal Gravferd har følgende innspill til høringsutkastet:

§ 6 Feste av grav m.v

*Fester plikter å melde adresseforandring. **Bør dette være med?** Det er vel ingen som gjør dette? Det offentlige har kobling mot folkeregister og vi mener dette ikke bør være med i vedtektene. Dette er ansvaret til kirkegårdsmyndighetene.*

Det bør vel også inn at kirkegården må merke støtten med at de ønsker kontakt med fester i denne 6 måneders perioden – slik at de har mulighet til å faktisk se at de må kontakte kirkevergen for å fornye? Mye kan skje i familier - men ofte besøker noen i familien gravstedet.

§ 7 – Grav og gravminne

Det bør vel kun være en anbefaling på at gravstøtte ikke kan settes opp før etter 6 måneder etter gravlegging. I noen tilfeller står ikke støtten på graven og da er det ingenting til hinder for at støtten kan settes opp tidligere. Mange etterlatte ønsker støtten før det har gått 6 måneder. Det bør også stå i denne hvordan og hvem det skal søkes til for å gå godkjent og tilvist der støtten skal stå.

§ 10 Stell av grav

Hva er forskjellen på Gravansvarlig og Fester. Er ikke dette det samme? – Det er forvirrende at begge deler brukes.

§ 12 Bårerom

Her bør det legges inn hvem som har ansvar for den døde – når kisten/urnen står i bårerommet. Bårerommet har en dårlig lås/dør og det er ingen alarm der. Det må stå hvem som har ansvar – hvis noe skjer i kirken. Pr i dag – vet vi ikke hvem som har ansvar for sikkerheten til kisten/urnen.

§ 13 Næringsvirksomhet



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Vi mener også det bør foreligge en godkjenning for gravferdsbyråer som på vegne av etterlatte – forestår det praktiske før/under og etter begravelsen.

Det kan stilles spørsmål ved om fester skal være pliktig til å melde adresseforandring til gravplassmyndigheten i og med at alle har plikt til å melde adresseforandring til folkeregisteret. Statsforvalteren har imidlertid med dette i sin forskriftsmal, og dermed tar de fleste fellesråd med dette når de vedtar ny forskrift.

I tillegg til Svanholm og Vigdal Gravferd har også fellesrådsrepresentantene fra Hølonda tatt opp spørsmålet om hvor lang tid det må være fra begravelsen til gravminne kan settes opp på en kistegrav. I høringsutkastet står det 6 måneder fordi dette står i de kirkegårdsvedtektene som fortsatt gjelder. Statsforvalteren gir ikke noe råd her, men i mange kommuner er det vanlig med et intervall på 3 måneder. Dette tilsvarer vel omtrent den tiden som behøves for godkjenningsprosess mv. Siden det trolig er et utbredt ønske om kortere tid før gravminne kan settes opp, endres høringsutkastets forslag om 6 måneder til 3 måneder.

Fester og gravansvarlig kan være en og samme person, men kan også være to forskjellige personer. En gravansvarlig kan også være i festers sted. Begge benevnelsene bør derfor være med i forskriften. I henhold til gjeldende lovverk er det gravplassmyndigheten som har ansvaret for bårerom i tilknytning til en kirke. Sikkerheten vil bli betydelig bedre nå som det installeres brann- og innbruddsalarm. § 13 om næringsvirksomhet er i tråd med statsforvalterens tilråding og vurderes som dekkende for den aktiviteten som kommer inn under begrepet næringsvirksomhet på en gravplass.

Innstilling til vedtak:

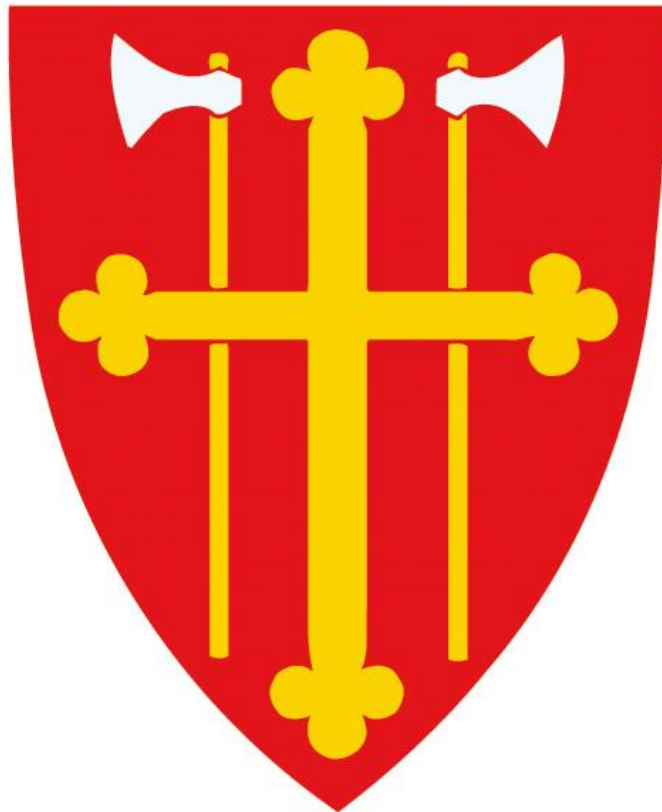
Melhus kirkelige fellesråd vedtar *Forskrift om gravplassvedtekter for Melhus kommune* med de endringer som er gjort etter høringsrunden.

Forskriften oversendes statsforvalteren i Vestfold og Telemark for endelig godkjenning.

Forskriften trer i kraft fra kunngjøring i Norsk Lovtidend. Fra samme tid oppheves Vedtekter for kirkegårdene i Melhus, vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 11.6.2009, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.

Vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd



Forskrift om gravplassvedtekter Melhus kommune

Vedtatt av Melhus kirkelige fellesråd 16.10.2024
Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 00.00.2024

Innhold

- § 1. Hjemmel**
- § 2. Definisjoner**
- § 3. Ferdsel på gravplassene**
- § 4. Gravplasstillhørighet**
- § 5. Fredningstid**
- § 6. Feste av grav mv.**
- § 7. Grav og gravminne**
- § 8. Plantefelt**
- § 9. Plantemateriale**
- § 10. Stell av grav**
- § 11. Navnet minnelund**
- § 12. Bårerom**
- § 13. Næringsvirksomhet**
- § 14. Arbeid på gravplassene**
- § 15. Dispensasjon fra vedtektene**
- § 16. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter**

§ 1. Hjemmel

Fastsatt av Melhus kirkelige fellestråd 16.10.2024 med hjemmel i lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første ledd, § 8 første ledd og § 14 første ledd, og forskrift til lov om gravplasser, kremasjon og gravferd av 10. januar 1997 nr. 16 (gravplassforskriften) § 15a fjerde ledd.

Godkjent av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark 00.00.2024, jf. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven) § 21 første ledd.

§ 2. Definisjoner

Gravplassmyndighet: Melhus kirkelige fellestråd.

Festet grav: Grav som det er inngått eller fornyet festeavtale for.

Festet gravsted: Flere kistegraver som er festet sammen.

Ordinær urnegrav: Grav til askeurne med plass til fire urner.

Urnegrav i minnelund: Grav til askeurne i minnelund med plass til én urne.

Kistegrav: Grav som ivaretar forskriftens krav til størrelse for gravlegging av kister. I en kistegrav kan det også gravlegges urner.

Fredningstid: Tidsrom fra siste gravlegging til graven kan tas i bruk igjen til ny gravlegging.

Festetid: Tiden det er avtalt å feste en grav for.

Gravansvarlig: Den som er ansvarlig for en tilvist grav.

Fester: Den som står som part i en festeavtale.

Navnet minnelund: Gravfelt med felles minnesmerke med navn og data på de som er gravlagt der.

Anonym minnelund: Gravfelt for anonyme graver. Feltet kan ha et felles minnesmerke uten opplysninger om hvem som er gravlagt der.

§ 3. Ferdsl på gravplassene

Besøkende skal så vidt mulig ferdes gående, jf. gravplassforskriften § 9, andre ledd.

Gravplassmyndigheten kan etter søknad gi kjøretillatelse ved dokumentert sykdom/forflytningshemming. All kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

Ytterligere bestemmelser finnes i et eget ordensreglement for gravplassene i Melhus kommune.

§ 4. Gravplasstillhørighet

Avdøde personer innen kommunen kan gravlegges på hvilken som helst av gravplassene i kommunen. De har rett til fri grav dersom graven er tilvist. Retten til utvidet frigravsperiode er nærmere regulert i gravplassforskriften § 16 første ledd og § 18 andre ledd.

Avdøde personer som på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i en annen kommune mot slutten av livet, betraktes på samme måte som kommunens egne innbyggere og har rett til fri grav dersom graven er tilvist.

Gravplassmyndigheten kan gi tillatelse til at avdøde personer fra andre kommuner kan gravlegges i kommunen mot at kostnadene ved gravferden og avgift som ved feste av grav betales.

§ 5. Fredningstid

Fredningstid for både kistegraver og urnegraver er 20 år.

§ 6. Feste av grav mv.

Når kistegrav skal tas i bruk, er det anledning til å feste en grav ved siden av og, etter søknad til gravplassmyndigheten, en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av ordinær urnegrav, kan det ikke festes en grav ved siden av.

Ved feste av grav ved siden av den kistegraven som tas i bruk, er festetiden 20 år.

Når festetiden/fredningstiden er ute, kan graven/gravstedet festes for nye 5 år av gangen.

Når det er gått 60 år etter siste gravlegging, kan festet ikke fornyes uten etter spesielt samtykke fra gravplassmyndigheten.

Fester plikter å melde adresseforandring. I god tid før festetiden er ute, skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen seks måneder etter forfall, faller graven eller gravstedet tilbake til gravplassen.

Innbetalt festeavgift betales kun tilbake hvis tilbakebetaling følger av bindende rettsregler, eller det foreligger særlige grunner.

Ingen kan gravlegges i en grav uten gravansvarliges eller festerens samtykke. Dersom gravansvarliges eller festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan gravplassmyndigheten ta avgjørelse om gravlegging.

§ 7. Grav og gravminne

Ved åpning av grav kan jord legges på omkringliggende graver og gravutstyr midlertidig flyttes. Gravplassmyndigheten sørger for istandsetting igjen og vil dertil sørge for at graven blir planert og tilsådd med gress etter gravlegging.

Montering av gravminne kan først skje etter at gravplassmyndigheten har godkjent gravminnet og merket stedet der det skal stå. Det kan ikke settes opp tidligere enn 3 måneder etter gravlegging av kiste. Gravminne på urnegrav kan settes opp umiddelbart etter urnenedsettelsen. I påvente av gravminne ordner gravplassmyndigheten med et merke med avdødes navn.

På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den første graven som tas i bruk, og blir stående der for godt.

§ 8. Plantefelt

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med terrenget omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm bredt. Det kan

ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går ut over plantefeltet. Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt, skal det være gressbakke på alle sider av gravminnet.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med delt steinkant eller bedplate som flukter med terrenget omkring. Bedplate og fundament for gravminne skal ikke henge sammen.

I plantefeltet er det anledning til å sette ned dekorgjenstander og sorguttrykk, så lenge disse ikke er til sjenanse, gjør driften av gravplassen vanskelig (åpning av grav, gressklipping, o.l.), eller utgjør en brannfare i kombinasjon med tenning av lys. Det er anledning til å tenne lys (stearinlys, oljelampe o.l.) når dette er innenfor gjeldende regler om brannvern. Lykter og lys må være tilstrekkelig festet, f.eks. med jordspyd, eller ha en egenvekt som gjør at de ikke kommer på avveie. Lys og andre løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er ikke anledning til å ramme inn graven med hekk eller andre materialer.

§ 9. Plantemateriale

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav, og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§ 10. Stell av grav

Enhver gravansvarlig eller fester har rett og plikt til å stelle den graven vedkommende har ansvar for. Plantefelt som ikke beplantes eller stelles, skal tilsåes av gravansvarlig eller fester eller bli tilsådd av gravplassmyndigheten.

Gravansvarlig eller fester plikter å holde gravminnet sikret og i forsvarlig stand.

Gravansvarlig eller fester kan inngå avtale med en som gis tillatelse til det etter § 13, om beplantning og stell av grav. Slik avtale fritar ikke gravansvarlig eller fester for det ansvar vedkommende har etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

§ 11. Navnet minnelund

Ved gravlegging i navnet minnelund påføres navn og data til avdøde på navneplate på felles minnesmerke fastsatt av gravplassmyndigheten.

Graver i navnet minnelund kan festes etter fredningstidens utløp på lik linje med andre graver på gravplassen.

I navnet minnelund kan det festes en grav i tillegg (reservering) når en grav tas i bruk, mot at det betales en festeavgift fra det tidspunkt første grav tas i bruk. Ved feste av grav i tillegg, vil ikke nødvendigvis gravene komme ved siden av hverandre, men som navn på samme navneplate.

Avgift for bruk av navnet minnelund betales fra det tidspunktet graven tas i bruk.

Gravplassmyndigheten har ansvar for felles beplantning og stell i minnelunden. Det er ikke anledning til å opparbeide eget plantefelt for grav i minnelund. Det kan legges ned blomster og tennes gravlys så lenge dette er innenfor gjeldende regler om brannvern, og på sted anvist av gravplassmyndigheten.

§ 12. Bårerom

Bårerom stilles til disposisjon for den som sørger for gravferden av gravplassmyndigheten, og skal bare brukes til oppbevaring av den døde. Ingen har adgang uten tillatelse. Syning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden, og er de ansatte uvedkommende.

§ 13. Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på gravplassen, skal innhente tillatelse fra gravplassmyndigheten. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering, sikring og vedlikehold av gravminner og beplantning og stell av graver.

§ 14. Arbeid på gravplassene

Anleggs- og vedlikeholdsarbeid skal skje hverdager i arbeidstiden (kl. 07.00-17.00) og må ikke utføres på søndager, helligdager eller offentlige høytidsdager. Intet arbeid på gravplassen må være til sjenanse for seremonier eller rituelle handlinger på gravplass eller i bygning på gravplass.

Næringsdrivende kan kun kjøre på gravplassen i den grad det er nødvendig for å utføre arbeidet. Slik kjøring skal skje ekstra hensynsfullt.

§ 15. Dispensasjon fra vedtektene

Gravplassmyndigheten kan i særlige tilfeller og innenfor rammen av gravplassloven og gjeldende forskrifter fravike § 5 i vedtektene.

§ 16. Ikrafttredelse og opphevelse av eldre vedtekter

Forskriften trer i kraft fra kunngjøring i Norsk Lovtidend.

Fra samme tid oppheves Vedtekter for kirkegårdene i Melhus, vedtatt av Melhus kirkelige fellestråd 11.6.2009, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 11.8.2009.



Sak 41/24: Revidert driftsbudsjett 2024

Saksbehandler: VGS

Vedlagte saksdokumenter:

- Forslag til justert driftsbudsjett 2024

Andre saksdokumenter:

Saksfremlegg:

Vedtatt driftsbudsjett for 2024 har tatt høyde for økte kostnader på lønn, pensjon og strømutfgifter. Med dette er vi forberedt, og har klart å holde driftskostnadene under budsjett hittil i 2024. Det er oppdaget en del feil i konteringen i regnskap, og det mangler ca 60.000,- i driftsutgifter i rapport pr. 1.10.24. Det jobbes med å rydde i konteringer slik at dette blir i orden.

Inntekter:

Inntekter fra brukerbetaling er justert opp. Mye grunnet vesentlig økning i innbetaling av festeavgifter. En del av økningen skyldes en innbetaling av brukerbetalinger som sto på konto i Melhusbanken og som ikke var ført inn i regnskap tidligere år.

Refusjoner/overføringer (konto 700-789) inkluderer både refusjon av sykepenger, momskompensasjon og refusjon fra kommunen etter lønnsoppgjøret. Her er det en økning som skyldes sykepenger og refusjon av lønnsmidler for konfirmasjonsundervisning på Hølonda. Statlige tilskudd (konto 800-829) har en liten økning.

Utgifter:

I vedlagt fremlegg til justert budsjett er spesielt utgiftene til lønn og sosiale utgifter (konto 010-099) noe redusert. Dette skyldes i noen vakanser og langtidssykefravær samtidig som det er brukt lite på vikarer.

Kjøp av varer og tjenester (konto 100-299) er oppjustert noe for å dekke økte strømutfgifter, kursing av ansatte og nødvendige reparasjoner av elektriske anlegg og maskiner. Denne posten kan øke ytterligere innen utgangen av året for å dekke installasjon av blant annet innbruddsalarm i alle kirkene.

Netto finansinntekter:

Renteendringer gjør at fellesrådet i år får noe høyere renteinntekter (konto 900-909) enn budsjettet.

Bruk av fond:

Opprinnelig budsjett for 2024 ble vedtatt med bruk av fond (konto 940-959) på i alt kr 248 000,- for å få et budsjett i balanse. Med reduserte lønnsutgifter og økte inntekter er det ikke sikkert det er behov for å bruke midler fra disposisjonsfond for å komme ut i balanse.

Trosopplæringen har fondsmidler som det er utarbeidet et treårig budsjett på, med støtte til diverse aktiviteter i menighetene.

Bruk av fondsmidler vil håndteres i tilknytning til regnskapsavslutningen.

Innstilling til vedtak:

Melhus kirkelige fellesråd vedtar forslaget til justert driftsbudsjett 2024 slik det foreligger.

Vedtak:



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Forslag til revidert driftsbudsjett 2024

Vedlegg til fellesrådssak 41/24

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2024	Rapport 01.10.24	Regnskap 2023
Inntekter										
1	600-659					Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	kr -1 236 000	kr -1 618 328	kr -1 474 378	kr -1 416 206
2	660-679					Salg av driftsmidler/fast eiendom	kr -	kr -	kr -	kr -
3	700-789					Refusjoner/Overføringer	kr -679 000	kr -805 000	kr -557 493	kr -1 466 754
4	790					Kalkulatoriske inntekter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr -410 000	kr -410 000	kr -	kr -410 000
5	800-829					Statlige tilskudd	kr -1 680 000	kr -1 754 000	kr -1 754 000	kr -1 652 609
6	830-839					Rammeoverføring/Tilskudd fra egen kommune	kr -10 795 000	kr -10 795 000	kr -8 096 250	kr -10 696 700
7	840-859					Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	kr -	kr -	kr -	kr -
8	860-879					Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	kr -	kr -	kr -	kr -
9	Sum driftsinntekter						kr -14 800 000	kr -15 382 328	kr -11 882 121	kr -15 642 268
Utgifter										
10	010-099					Lønn og sosiale utgifter	kr 10 697 000	kr 10 578 000	kr 7 400 261	kr 11 128 422
11	100-299					Kjøp av varer og tjenester	kr 3 437 000	kr 3 648 500	kr 2 388 351	kr 4 553 131
12	300-389					Refusjoner/Overføringer	kr 674 000	kr 674 000	kr 475 008	kr 817 369
13	390					Kalkulatoriske utgifter knyttet til kommunal tjenesteyting	kr 410 000	kr 410 000	kr -	kr 410 000
14	400-479					Tilskudd og gaver	kr -	kr -	kr -	kr 13 000
15	Sum driftsutgifter						kr 15 218 000	kr 15 310 500	kr 10 263 620	kr 16 921 921
16	Brutto driftsresultat						kr 418 000	kr -71 828	kr -1 618 501	kr 1 279 653
Netto finansinntekter/utgifter										
17	900-909					Renteinntekter og utbytte	kr -200 000	kr -400 000	kr -323 137	kr -319 762
18	920-929					Mottatte avdrag på utlån	kr -	kr -	kr -	kr -
19	500-509					Renteutgifter og låneomkostninger	kr -	kr -	kr -	kr -
20	510-519					Avdrag på lån	kr -	kr -	kr -	kr -
21	520-529					Utlån, kjøp av aksjer, andeler, og/eller lignende	kr 30 000	kr 38 000	kr 36 724	kr 30 677
22	Sum netto finansinntekter/utgifter						kr -170 000	kr -362 000	kr -286 413	kr -289 085
23	590					Avskrivninger	kr -	kr -	kr -	kr 2 299 865
24	990					Motpost avskrivninger	kr -	kr -	kr -	kr -2 299 865

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2024	Rapport 01.10.24	Regnskap 2023				
25	Netto driftsresultat						kr	248 000	kr	-433 828	kr	-1 904 914	kr	990 568
Interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger														
26	930					Bruk av udisponert mindreforbruk (overskudd) tidligere år	kr	-70 000	kr	-	kr	-	kr	-958 291
27	940-949					Bruk av disposisjonsfond	kr	-100 000	kr	-170 000	kr	-	kr	-150 000
28	950-959					Bruk av bundne fond	kr	-78 000	kr	-118 000	kr	-	kr	-401 265
29	Sum interne finansieringstransaksjoner/bruk av avsetninger						kr	-248 000	kr	-288 000	kr	-	kr	-1 509 556
Avsetninger														
30	530					Avsatt til dekning av tidligere års merforbruk (underskudd)	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
31	540-549					Avsatt til disposisjonsfond	kr	-	kr	-	kr	-	kr	518 987
32	550-559					Avsatt til bundne fond	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
33	570					Overført til inverseringsregnskapet	kr	-	kr	-	kr	-	kr	-
34	Sum avsetninger						kr	-	kr	-	kr	-	kr	518 987
35	580					Regnskapsmessig mindreforbruk (overskudd)			kr	-721 828	kr	-1 904 914	kr	0
36	980					Regnskapsmessig merforbruk (underskudd)	kr	0	kr	-	kr	-	kr	0

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2024	Rapport 01.10.24	Regnskap 2023	
441	Funksjon 043 Gravplasser										
442											
462	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 3 082 000	kr 3 015 000	kr 2 342 087	kr 3 320 813	
506	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 441 000	kr 452 000	kr 278 267	kr 501 632	
517	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Flå					kr 103 000	kr 103 000	kr 66 338	kr 246 492	
528	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Horg					kr 110 000	kr 110 000	kr 57 842	kr 98 251	
539	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Hølanda					kr 75 000	kr 75 000	kr 58 418	kr 63 697	
550	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus					kr 150 000	kr 165 000	kr 134 243	kr 536 728	
559	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 235 000	kr 235 000	kr 154 150	kr 323 808	
564	Sum 34000-34799	Tilskudd og gaver - 34290 (mva.-komp.)					kr -	kr -	kr -	kr -	
569	Sum 35900	Avskrivninger					kr -	kr -	kr -	kr -	
580	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -965 000	kr -1 305 000	kr -1 236 555	kr -1 118 846	
593	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -235 000	kr -300 000	kr -235 278	kr -360 462	
598	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -100 000	kr -100 000	kr -	kr -150 000	
603	Sum 39900	Motpost avskrivninger					kr -	kr -	kr -	kr -	
608	Netto resultat 043 Gravplasser							kr 2 896 000	kr 2 450 000	kr 1 619 512	kr 3 462 113
609											
610	Funksjon 044 Annen kirkelig virksomhet										
611											
632	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 1 522 000	kr 1 548 000	kr 1 055 283	kr 1 602 139	
673	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 256 000	kr 316 000	kr 213 412	kr 257 286	
678	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 25 000	kr 25 000	kr 7 384	kr 21 870	
685	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -150 000	kr -150 000	kr -157 000	kr -125 397	
695	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -30 000	kr -91 000	kr -8 741	kr -108 234	
701	Sum 38000-38290	Statlige tilskudd					kr -300 000	kr -290 000	kr -290 000	kr -305 460	
706	Netto resultat 044 Annen kirkelig virksomhet							kr 1 323 000	kr 1 358 000	kr 820 338	kr 1 342 204
707											
708	Funksjon 044 Trosopplæring - Ansvar 10002										
709											
725	Sum 30100-30999	Lønn og sosiale utgifter					kr 1 273 000	kr 1 298 000	kr 864 432	kr 1 226 942	
765	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester					kr 112 000	kr 113 000	kr 61 391	kr 110 854	
774	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Flå					kr 10 000	kr 10 000	kr 4 367	kr 2 912	
783	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Horg					kr 14 000	kr 14 000	kr 8 324	kr 434	
792	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Hølanda					kr 29 000	kr 29 000	kr 15 676	kr 30 374	
801	Sum 31000-32999	Kjøp av varer og tjenester - Melhus					kr 28 000	kr 28 000	kr 13 314	kr 26 965	
811	Sum 33000-33899	Refusjoner/Overføringer +34290 (mva.-komp.)					kr 34 000	kr 34 000	kr 10 962	kr 15 004	
820	Sum 35400-35499	Avsatt til disposisjonsfond					kr -	kr -	kr -	kr -	
825	Sum 35500-35599	Avsatt til bundne fond					kr -	kr -	kr -	kr -	
836	Sum 36000-36599	Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter					kr -8 000	kr -46 828	kr -39 478	kr -2 992	
849	Sum 37000-37899	Refusjoner/overføringer					kr -34 000	kr -34 000	kr -10 962	kr -19 562	
855	Sum 38000-38290	Statlige tilskudd					kr -1 380 000	kr -1 464 000	kr -1 464 000	kr -1 224 000	
861	Sum 38600-38799	Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler					kr -	kr -	kr -	kr -	
867	Sum 39300-39599	Bruk av avsetninger					kr -78 000	kr -118 000	kr -	kr -169 924	
872	Netto resultat 044 Trosopplæring							kr 0	kr -78 828	kr -502 974	kr -2 992

L.nr.	Konto	Formål	Ansvar	Ansvar (T)	Funksjon	Konto (T)	Budsjett 2024	Justert budsjett 2024	Rapport 01.10.24	Regnskap 2023
-------	-------	--------	--------	------------	----------	-----------	---------------	-----------------------	------------------	---------------

Resultat

Sum utgifter minus 044 Trosopplæring	kr	13 748 000	kr	13 822 500	kr	9 321 878	kr	18 357 965
Sum inntekter minus 044 Trosopplæring	kr	-13 748 000	kr	-14 407 500	kr	-10 690 818		-18 354 973
Netto resultat minus 044 Trosopplæring	kr	-	kr	-585 000	kr	-1 368 940		2 992
Totale utgifter	kr	15 248 000	kr	15 406 500	kr	10 333 344	kr	19 771 451
Totale inntekter	kr	-15 248 000	kr	-16 070 328	kr	-12 205 258		-19 771 451
Netto resultat	kr	0	kr	-663 828	kr	-1 871 914	kr	-



DEN NORSKE KIRKE

Melhus kirkelige fellesråd

Sak 42/24: Eventuelt
