

RUTINER I ANKENES OG HÅKVIK BARNEKANTORI. Vedtatt på årsmøtet 18.09.19

- 1) Innmelding skjer via internett.
- 2) Alle medlemmer får utdelt fremmøtekort, noteperm, kappe m/krave og korbukse. Dette er til låns og skal alltid være i orden. Man må selv sørge for at kappen kan kneppes og at den passer ved enten å legge opp eller få byttet til annen størrelse. Kappens nummer må man selv huske for ikke å blande med andres kapper. Ved innlevering skal kappe/krave og genser være vasket/strøket.
- 3) Ved manglende innlevering av kappe og genser blir man fakturert for kappe kr.500,- hhv genser kr.400,-.
- 4) Purregebyr på manglende innbetalinger er kr.64,-
- 5) Medlemmene må møte presis til øvelser og øvrige avtaler. Barn i SFO møter der første gang. Dersom man kommer for seint til øvelser eller opptredner, tiltrer man ikke koret før dette er klarert med dirigent.
- 6) Den som blir medlem i et semester, forplikter seg til å delta semesteret ut.
- 7) Beskjeder sendes/mottas som sms/e-post til/fra kantors mobil/e-adresse. Hastemeldinger som sykdom etc. sendes som sms.
- 8) Det skal til enhver tid være orden i permer og sangbøker som oppbevares på øvingsstedet. Øvingsnoter/tekster til hjemmebruk oversendes hjemmet med e-post så langt dette er mulig. Øvings-CD utleveres på øvelsene/postes hjemmet.
- 9) Forfall ved opptredener skal meldes dirigenten senest en uke på forhånd. Ved sykdom o.l. meldes dirigenten over 93200228 eller skriftlig melding medbringes neste øvelse.
- 10) Ønsker et medlem å slutte før semesteret er ferdig, skal dette varsles på forhånd og avtale gjøres nærmere om innlevering av utlevert materiell. Ingen reknes som sluttet før alt utlevert materiell (kappe/genser) er innlevert.
- 11) Er et medlem borte fra øvelser, skal dirigenten ha melding fra foresatte. Gyldig fravær er sykdom, skoleturer e.l. Ugyldig fravær (ikke meldt, ubegrunnet, ikke lyst e.l.) mer enn 1/3 av aktiviteten begrenser mulighet til utmerkelser og aktivitet utenom øvelser. Hjemmet varsles når man nærmere seg dette nivået.
- 12) Tyggegummi og slikkerier er ikke tillatt hverken på øvelser eller opptredener.
- 13) Når man oppdager at andre aktiviteter faller på samme tid som korets, gir man umiddelbart beskjed og gjør forsøk på endringer.
- 14) Gruppe/felles-bilder av medlemmer kan benyttes på nettsider, i pressen og på plakater som angår korets drift.
- 15) Dersom man ikke kan utføre en foreldreoppgave, kontaktes andre for gjennomføring, ikke dirigenten. Kaker etc skal være ordnet i god tid og skal leveres ev. via andre.
- 16) Det er opp til alle å motivere for et aktivt og godt kormiljø.

Ankenes, Dato: 30.10.19 Signatur:

dine Bughaugen