



## ÅRSMØTE I NARVIK MENIGHET 2024 NARVIK MENIGHETSHUS 3. APRIL 2024 kl. 19.00

### 1) Konstituering

- a) Valg av møteleder, referent og underskrivere av protokollen
- b) Godkjenning av innkalling og dagsorden
- c) Godkjenning av forretningsorden

### 2) Menighetens årsberetning og regnskap

v/ Eirin (årsmelding) og Ketil (regnskap)

### 3) Innkomne årsberetninger og regnskap for ansatte – se vedlegg

- a) Kantor Ingjerd Grøm (også kor)
- b) Menighetspedagog Stine Løvseth
- c) Trosopplærer Elisabeth Wedø

### 4) Innkomne årsberetninger og regnskap for ulike grupper – se vedlegg (suppleres fortløpende)

- a) Narvik menighetshus – utgår
- b) Hergot kapell – v/Lisbeth Sæther
- c) Bjørnfjell kapell – v/Grete Lise Ludvigsen

### Pause

### 5) Innkomne saker.

- a) Narvik menighetshus – status v/Øydis Jakobsen
- b) Narvik kirkejubileum 2025 – status v/Eirin Lovise Førre
- c) Nytt menighetshus – v/Eirin Lovise Førre

Narvik Menighetsråd  
Leder  
Eirin Lovise Førre

Sekretær  
Øivind Bakken

**1a) Vi innstiller følgende forslag til møtefunksjonærer:**

**Møteleder: Forslag i møtet**

**Referent: Irene Hansen (Øivind bortreist)**

**Protokollunderskrivere: Forslag i møtet**

**1b) Vi innstiller på at innkalling er korrekt utsendt.**

**Innkallingen er, jf. praksis, annonsert i lokalavis senest to uker i forkant (14. og 19. mars), samt at dagsorden og alle sakspapirer har vært lagt ut til gjennomsyn på menighetskontoret. I tillegg er også informasjonen sendt inn som kunngjøringer til gudstjenester, og lagt ut på fb Narvik menighet og på nettsiden**

**<https://www.kirken.no/nb-NO/fellesrad/narvik/menigheter2/narvik%20menighet/>.**

**Menighetsrådet har også kunngjort årsmøtet i Hva skjer... i Fremover.**

**1c) Vi innstiller følgende forslag til forretningsorden:**

- 1) Møtefunksjonærer velges først i møtet, ved simpelt flertall eller akklamasjon jf. sak 1a).**
- 2) Alle medlemmer av menigheten har tale- og stemmerett i møtet.**
- 3) Ansatte tilknyttet menigheten som bor utenfor menighetsgrensen har talerett i møtet, men ikke stemmerett.**
- 4) Møteleder leder debatten, gir ordet til de som ber om det, passer taletid og setter strek.**
- 5) Møtedeltakerne ber om ordet ved håndsopprekning, og kan da holde innlegg på opptil tre minutter. Det åpnes for replikker til innlegg.**
- 6) Dersom det blir behov for votering i en sak velges tellekorps i forbindelse med behandling av saken, og vedtak gjøres med simpelt flertall.**
- 7) Referat fra møtet oversendes protokollunderskrivere senest én uke etter møtedato, og arkiveres etter signering i menighetsrådets protokoll.**