

Økonomiprosedyre for Narvik menighet.

1. Offeret som samles inn på gudstjenester i regi av Narvik menighet er menighetsrådets ansvar. Offret håndteres etter egen rutine av kirketjenerne.
2. MR setter opp liste over offerformål og skriver tydelig hvor eksternt offer skal sendes.
3. Alle midler samlet inn via offer, eller mottas som tilskudd sendes til samme konto.
4. MR's leder, eller den som er bemyndiget til dette av MR, konterer alle regninger og en annen anviser regningene.
5. Regnskapet føres og betalinger utføres av regnskapsbyrået Wii.
6. MR's leder, eller den som er bemyndiget til dette av MR, ber kirkekontoret om en rapport fra Kardinal slik at MR kan ha oversikt over interne offer.
7. MR overfører midler til de ulike interne utvalgene og formål 4 ganger per år, eller etter behov. Dette gjøres ved at MR fatter vedtak inkl sum og hvor det skal overføres, og sender vedtaket over til regnskapsfører.
8. MR setter opp budsjett og følger opp regnskapsrapportene på alle MR møter.

Tidligere vedtak: Narvik menighetsråd 14. november 2019, revidert av rådets arbeidsutvalg 6.12.2022. Vedtatt i Narvik menighetsråd Sak 5/24 dato 18.01.24.

Revidert og vedtatt i MR-møte Sak 105/24 den 04.11.2024.