**Nord-Aurdal: Smittevernplan for alle seremonier**

Versjon: 03.02.2022

Utgangspunktet for denne lokale smittevernplanen for kirka i Nord-Aurdal er den nasjonale smittevernplanen som alltid ligger oppdatert her: <https://kirken.no/nb-NO/om-kirken/for-medarbeidere/infotilmedarbeidere/info%20til%20medarbeidere/ny%20smittevernveileder%20og%20nye%20nasjonale%20regler/>

Dette er særskilt fra 02.02.2022:

Regjeringen fjernet de fleste smitteverntiltakene som påvirker kirkelig sektor fra 1. februar 2022 klokken 23.00. Det gjelder fortsatt enkelte krav, samt en forskriftsfestet plikt til å følge relevante standarder om smittevern, som denne smittevernveilederen.

De viktigste endringene – klippet fra den nasjonale smittevernveilederen:

* Det er ingen antallsbegrensninger på private eller offentlige arrangementer.
* Egne krav til smittevernplan for arrangement for flere enn 200 deltakere
* Avstandskrav:
	+ Med fast tilvist plass: det er ikke krav om avstand mellom deltakerne når man sitter på plassen. Alle plasser og rader kan benyttes. Når deltakerne er i bevegelse (f.eks. til nattverdutdeling), skal deltakerne kunne holde minst en meter avstand målt i alle retninger fra skulder til skulder.
	+ Uten fast tilvist plass: det er krav om at deltakerne som ikke bor sammen skal holde minst en meter avstand målt fra skulder til skulder i alle retninger, både når man sitter og beveger seg rundt f. eks. til nattverdutdeling.
* Fast tilvist plass
	+ Faste tilviste plasser betyr at deltakerne skal sitte på stol, benk eller lignende under hele arrangementet med unntak av nødvendig bevegelse ved f.eks. dåp og nattverdutdeling. Plassene er tilviste når verter viser deltakerne til plasser eller at man har billetter til nummererte plasser.
	+ Det er ikke lenger krav til å ha oversikt over hvor deltakerne sitter.
* Registrering av deltakere
	+ Arrangør skal ikke lenger registrere deltakere eller hvor disse sitter
* Munnbind
	+ Det er påbudt å bruke munnbind på innendørs arrangementer når man ikke kan holde minst en meter avstand, f. eks. ved bevegelse i rommet.
	+ Unntak:
* Ved faste tilviste plasser er det unntak fra påbudet når deltakerne sitter, også når avstanden mellom sitteplassene er kortere enn en meter.
* Barn under 12 år og de som av medisinske eller andre årsaker ikke kan bruke munnbind er unntatt.

**Den lokale smittevernplanen** er utarbeidet av en prosjektgruppe med sokneprestene og kirkeverge. Tillitsvalgte med verneombud har bidratt med kvalitetssikring og innspill der det er viktige lokale tilpassinger som må gjøres. Menighetsrådene har gitt tilslutning smittevernplanen.

Tabellen på de neste sidene viser ansvarsfordeling ved de viktigste smitterisiki. Presten som ansvarlig arrangør for kirkelige handlinger, kan gjøre endringer i enkelttilfeller dersom situasjonen tilsier det. Men smittevern kan ikke svekkes verken for ansatte eller besøkende, og alle involverte må få beskjed før den kirkelige handlingen.

Forkortelsene viser til HUKI-modell for prosjektorganisering, en enkel modell som avklarer ansvars- og rollefordeling slik:

HUKI: H – hovedansvarlig, U – utfører, K – konsulteres, I – informeres

| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUDSTJENESTE** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| ~~Lede møte en time før gudstjeneste (eller annet avtalt tidspunkt)~~ |  |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  |
| ~~Delta på møte en time før gudstjeneste~~ |  |  | ~~H~~ |  | ~~U~~ |  |  |  |  |
| Renhold før gudstjeneste er ikke nødvendig dersom det er minst 24 timer siden forrige aktivitet i rommet. I stabsmøtet vurderer vi i fellesskap behov for ekstra renhold i kirkene kommende uke.  |  | H | U |  |  | U |  |  |  |
| Dersom det er mindre enn 24 timer siden forrige aktivitet i rommet, skal det rengjøres som beskrevet nedenfor jf veiledning fra KA og Riksantikvarens veiledning <https://www.riksantikvaren.no/veileder/bruk-og-rengjoring-av-kirkerom-i-forbindelse-med-covid-19#section5>)Svært viktig at det ikke brukes klorin eller desinfiseringsmiddel på metall og på malte flater. |   | H | U/H |  |  | U  |  |  |   |
| Renhold etter gudstjeneste på ordinær måte. |  | H |  |  |  | U |  |  |  |
| ~~Vurdere å henge opp plakat om at kirka åpnes på et nærmere angitt tidspunkt før start (f.eks. 10:30 dersom GT starter kl 11:00), henge opp smittevernplakater/sjekke at plakater henger oppe, ha klar plakat om at det er fullt dersom det blir flere enn kirka kan romme.~~ |  |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  |

| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ~~Åpne og stengte benker/sitteplasser skal være tydelig merket- Se til at det er nummererte sitteplasser fra 1-50.~~ |  |  | ~~H~~ | ~~U~~ |  |  |  |  |  |
| ~~Åpning og klargjøring (løse enkeltputer kan tilbys dersom de har ligget urørt i minst 24 timer, sette frem antibac el.l. i våpenhuset + lesepult + alter + låse opp)~~  |  |  | ~~H~~ | ~~H/U~~ |  |  |  |  |  |
| ~~Sørge for deltakerliste m/navn og tl.nr. og oversikt over hvor den enkelte deltaker sitter for at smitteoppsporing skal være mulig i ettertid.~~  |  |  | ~~H~~ |  | ~~U~~ |  |  |  |  |
| ~~Gjøre klar salmebøker som har vært ubrukt i minst 24 timer. Salmebøker skal være urørt i minst 24 timer før neste bruk.~~ |  |  | ~~H~~ |  | ~~U~~ |  |  |  |  |
| ~~Kirkeverter – to eller tre, antall vurderes av presten i forkant.~~* + **~~En kirkevert står ute ved ankomst~~**
		- ~~Ved forhåndspåmelding: Opplyser deltakerne om at arrangementet har forhåndspåmelding~~
		- ~~Uten forhåndspåmelding: Følger plan for differensiert antallsbegrensing – oversikt står nederst i planen. En kirkevert står ute ved ankomst, holder orden i kø og teller deltakere med telleapparat~~
		- ~~Fyller ut deltakerliste dersom den ikke er forhåndsutfylt.~~
* ~~Hindrer at maksantall overstiges – henger ev. opp FULLT-plakat~~
* ~~Oppfordrer folk til å holde avstand.~~
	+ **~~En til to kirkeverter står inne~~**
		- ~~Ved forhåndspåmelding: Registrerer billett.~~
		- ~~Uten forhåndspåmelding: Registrerer fremmøtte: Navn og telefonnummer og sitteplass.~~
		- ~~Minne om minst en meter avstand mellom medlemmer av ulike husstander.~~
		- ~~Anviser sitteplasser.~~
 |  |  | ~~H~~ |  | ~~U~~ |  |  |  |  |
| ~~Smitteverninformasjon i orienteringen før klokkene ringer minst mulig berøring, ofring med kontanter skjer evt ved utgangen – opptelling skal skje av to personer og med bruk av engangshansker, ofring skjer fortrinnsvis med VIPPS e.l., hold minst 1 m avstand, host/nys i albuen, ikke forlat sitteplassen utenom nødvendig ærend)~~ |   |   | H |   |   |   | U |   |   |
| ~~I samsvar med nasjonal smittevernveileder for Den norske kirke gjennomføres ev. nattverd med bruk av begre. Før gudstjenesten legger kirketjener en oblat i hvert beger. Deltakeren tar et beger før nattverd gjennomføres. Kirketjener vasker begrene i kokende vann/oppvaskmaskin på vanlig måte. Presten avgjør om nattverd skal gjennomføres eller ikke.~~ |  |  | ~~H~~ | ~~U~~ |  |  |  |  |  |
| Veiledning om utgang fra kirken enten i kunngjøringer eller ifb.m. utgangsord: (Ved faste, tilviste plasser): «Hold avstand eller bruk munnbind før og etter arrangementet, og når du forlater sitteplassen». ~~(f.eks. la salmebøkene og sitteputene ligge i kirkebenken, husk å holde avstand, unngå håndhilsning~~)  |   |   | H/U |   | U |   |   |   |   |
| ~~Levere deltakerliste til presten - som tar det med til kirkekontoret (sekretær) der det makuleres etter 14 dager.~~ |  |  | ~~H~~ |  | ~~U~~ |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AKTIVITET** | **Menighetsråd** | **Kirkeverge** | **Prest** | **Kirketjener** | **Kirkevertene** | **Renholder** | **Klokker** | **Organist** | **Kirkegårds-arbeider** |
| **GRAVFERD og URNENEDSETTELSE - som gudstjeneste der det er relevant og følgende i tillegg:** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| ~~Deltakerliste inkludert medvirkende (ansatte) skal lages for hver gravferd. Denne kan utarbeides i dialog med gravferdsbyrå eller pårørende. Husk oversikt over hvor den enkelte deltaker sitter.~~ |  |  | ~~H~~ | ~~U~~ |  |  |  |  |  |
| ~~Det benyttes ikke fysisk kondolanseprotokoll i kirkene~~ |  |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **DÅP - som gudstjeneste og følgende i tillegg:** |  |  | **H** |  |  |  |  |  |  |
| ~~Forutsatt god håndhygiene, kan presten legge hånda på dåpsbarnets hode - ellers ingen direkte kontakt.~~ |  |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  |
| ~~Tørke dåpsbarnets hode med klut som ikke skal gjenbrukes i kirka eller som er vasket på minst 60 grader~~ |  |  | ~~U~~ | ~~H~~ |  |  |  |  |  |
| ~~Vaske dåpsklut på minst 60 grader~~ |  |  | ~~H~~ |  |  | ~~U~~ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIGSEL - som gudstjeneste og dåp der det er relevant** |  |  | **H/U** |  |  |  |  |  |  |
| ~~Viktig å følge renholdsregler dersom det er mindre enn 24 timer mellom aktivitet før og etter vigsel.~~ |  | ~~H~~ | ~~U/H~~ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KIRKEGÅRDENE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ~~Vannpostene er risikoområder der mange har behov for å berøre samme vannkran. Vannet er påsatt med plakater om å bruke hansker etter dialog med kommuneoverlegen. Kanner er satt ut. Ikke relevant på vinteren.~~ |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  | ~~U~~ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KIRKEKAFFE OG ANNEN SERVERING I KIRKA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| [~~Mattilsynet gir veiledning~~](https://www.mattilsynet.no/Utbrudd_av_koronavirus/Mat_og_drikkevann/hvordan_kan_du_servere_mat_ved_sommeravslutninger_idrettsarrangement_eller_annet_kortvarig_salg_av_mat_paa_en_trygg_maate.39420) ~~til hvordan servering kan skje på en trygg måte. Menighetsråd som vurderer kirkekaffe eller annen servering i kirka, skal avklare smitteverntiltak med presten senest fem dager før arrangementet.~~ |  |  | ~~H~~ |  |  |  |  |  |  |

**Veileder om antallsbegrensning i kirkene i Nord-Aurdal:**

Med faste, tilviste plasser gjelder kirkens maksimumskapasitet, eller 200.

Uten faste, tilviste plasser, kan kirken fylles til maksimum halv kapasitet.

~~Beregningene er basert på brannvesenets beregning av kirkenes totale sitteplasser (tall i parentes/fratrukket galleriet). Det skal legges til grunn at alle kohorter kan holde minst en meter avstand til neste person utenfor kohorten – målt fra skulder til skulder. Her er minimumstall for hver kirke. Grønne tall viser minimumstall dersom gjennomsnittlig størrelse på kohortene er tre personer. Ved større gjennomsnittstall på kohortene er det mulig å øke antall deltakere. Tallene i rød kolonne indikerer teoretisk makstall hvis alle var en stor kohort.~~

|  |  |
| --- | --- |
| AURDAL (250/250) | 200 |
| STRAND (214/214) | 200 |
| ULNES (150/126) | 150 |
| SKRAUTVÅL (176/176) | 176 |
| TISLEIDALEN (142/118) | 142 |
| TINGNES (275/265) | 200 |

Faste, tilviste plasser:

|  |  |
| --- | --- |
| AURDAL (250/250) | 125 |
| STRAND (214/214) | 107 |
| ULNES (150/126) | 63 |
| SKRAUTVÅL (176/176) | 88 |
| TISLEIDALEN (142/118) | 59 |
| TINGNES (275/265) | 132 |

Uten fast, tilviste plasser (alle kohorter sitter med minst en meter avstand. Ikke bruk av galleri):