



Møteprotokoll

Odal kirkelige fellesråd

Møtedato: 13.01.2022 kl. 18:30

Møtested: Kirkekontoret

Arkivsak: 17/00702

Til stede: Ellen Utsi, Per-Ivar Sveheim, Randi Bratt, Morten Petrie-Grindvoll, Heidi Hitland, Britt Løfsgård, Finn Egil Sandmo, Jan Benny Nyborg, Anders Helset Eriksen, Asgeir Sektnan

Møtende
varamedlemmer:

Forfall:

Andre:

Protokollfører: Asgeir Sektnan

SAKSLISTE

Side

Godkjenning av innkalling og saksliste - OK

Godkjenning av protokoll - OK

Orienteringssaker - Ingen

Saker til behandling

1/22	Årsavslutningsbrev revisor 2020	2
2/22	Festeavgift økning	4
3/22	Budsjett 2022	4
4/22	Arbeidsmiljø - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	5

Eventuelt

Innspill rundt publisering på Facebook

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Orienteringssaker

Saker til behandling

1/22 Årsavslutningsbrev revisor 2020

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Odal kirkelige fellesråd	13.01.2022	1/22

Forslag til vedtak

- **Presentasjon av opprinnelig budsjett**
Midlene skulle vært klassifisert som bruk av disposisjonsfond. Dette tas til etterretning i forhold til fremtidige budsjett.
- **Regulert budsjett og Avslutning av driftsregnskapet og investeringsregnskapet**
Kommentarene tas til etterretning forbedres i forhold til fremtidige budsjett.
- **Pass og stell av grav**
Det ser ut som at trekk er ført regnskapsmessig, men ikke overført mellom fra bankkonto for legat til driftskonto. Dette sjekkes opp. Saldo i rapport og bank skal stemme.
- **Manglende registrering av bankkonto i balanseregnskap**
Denne tas med i balanseregnskap videre fremover.
- **Periodisering**
Vi legger om rutiner for årsavslutning for å fange opp fakturaer som gjelder neste regnskapsår med forfall i inneværende regnskapsår. Det gjøres opplæring i bruk av Visma til dette.
- **Tjenesteytingsavtale – Usignert**
Den ble signert 18. oktober 2021. Kopi er sendt revisor.
- **Datering av korrigeret regnskap**
Ingen kommentar

Vedtak

Svar på kommentarer i årsavslutningsbrev sendes revisor.

- **Presentasjon av opprinnelig budsjett**
Midlene skulle vært klassifisert som bruk av disposisjonsfond. Dette tas til etterretning i forhold til fremtidige budsjett.
- **Regulert budsjett og Avslutning av driftsregnskapet og investeringsregnskapet**
Kommentarene tas til etterretning forbedres i forhold til fremtidige budsjett.
- **Pass og stell av grav**
Det er legat som ikke er kommet inn på rapport. Det er foretatt en full gjennomgang av alle legat. Endringer og avstemming mellom rapport og bankkontor gjøres og oversendes revisor.
- **Manglende registrering av bankkonto i balanseregnskap**
Denne tas med i balanseregnskap videre fremover.
- **Periodisering**
Vi legger om rutiner for årsavslutning for å fange opp fakturaer som gjelder neste regnskapsår med forfall i inneværende regnskapsår. Det gjøres opplæring i bruk av Visma til dette.
- **Tjenesteytingsavtale – Usignert**
Den ble signert 18. oktober 2021. Kopi er sendt revisor.
- **Datering av korrigerert regnskap**
Ingen kommentar

[Lagre vedtak]

2/22 Festeavgift økning

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Odal kirkelige fellesråd	13.01.2022	2/22

Forslag til vedtak

Fellesrådet ber Nord- og Sør-Odal kommune om snarest å behandle ønske om endring av festeavgift gjeldene fra og med 2022 fra 250.- til 300.- kroner pr. år.

Møtebehandling

Vedtak

Fellesrådet ber Nord- og Sør-Odal kommune om snarest å behandle ønske om endring av festeavgift gjeldene fra og med 2022 fra 250.- til 300.- kroner pr. år.

[Lagre vedtak]

3/22 Budsjett 2022

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Odal kirkelige fellesråd	13.01.2022	3/22

Forslag til vedtak

Drift og investeringsbudsjett for 2022 vedtas.

Møtebehandling

Vedtak

Drift og investeringsbudsjett for 2022 vedtas.

[Lagre vedtak]

4/22 Arbeidsmiljø

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Odal kirkelige fellesråd	13.01.2022	4/22

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Eventuelt

Eventuelt

Innspill om bruk av Facebook. Det ble etterlyst en plan med ansvar for publisering på Facebook.

Det kom flere innspill som gjelder hvem som har ansvar for publisering, hvem uttaler seg i media etc.

AU fikk i mandat å utarbeide en publiseringsplan. Stab og MR må involveres i prosessen. Plan presenteres FR så snart den er klar.