



**DEN NORSKE KIRKE**

Odal kirkelige fellesråd

# Møteprotokoll

## Odal kirkelige fellesråd

Møtedato: 06.06.2024 kl. 18:30

Møtested: Trøftskogen kapell

Arkivsak: 17/00703

**Til stede:** Finn Egil Sandmo, Liv Marit Oen, Kai Yngve Vangen, Einar Gelius, Bjørg Thoner, Anne Marthe Holth Haagenrud, Heidi Hitland, Per-Ivar Sveheim, Tor Kjøstel Lie

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:** Hege Rundèn, Jan Benny Nyborg

**Andre:**

**Protokollfører:** Per-Ivar Sveheim

*Finn Egil Sandmo*  
*Kai Yngve Vangen*  
*Anne Marthe Holth Haagenrud*  
*Bjørg Thoner*

# Saksliste

## Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste godkjent uten anmerkninger.

## Godkjenning av protokoll

Protokoll etter møte 05. mai 2024 godkjennes uten anmerkninger.

## Saker til behandling

17/24 Økonomirapportering.

18/24 Publiseringsplan.

19/24 Sommerfullmakt

## Orienteringssaker

Omvisning i og rundt Trøftskogen kapell med besøk på de to gamle gravplassene.

## Eventuelt

<b>Saksbehandler</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Arkivsak</b>	<b>Ugradert</b>
Per-Ivar Sveheim			

<b>Saksnummer</b>	<b>Råd/utvalg</b>	<b>Møtedato</b>
18/24	Odal kirkelige fellesråd	06.06.2024

## Sak 18/24 – Økonomirapportering pr. 30.04.24.

Vedlegg:

Saksorientering:

Art	Konto	Regnskap 23	Budsjett 24	Regnskap pr. 30.04
3010	Fastlønn	6 061 891	6 625 335	2 429 364
3020	Vikarer	0	30 000	0
3030	Ekstrahjelp	0	40 000	0
3040	Overtid	24 430	0	0
3050	Annen lønn	355 188	350 000	120 545
3080	Godtgjørelser folkevalgte	83 303	50 000	15 936
3090	Pensjonsinnskudd	742 111	1 184 000	329 516
3095	Trekkpliktige forsikringsordninger	22 460	25 000	7 779
3099	Arbeidsgiveravgift	705 506	796 000	269 104
3100	Kontormateriell	35 008	35 000	5 976
3110	Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester	751 238	450 000	362 584
3120	Annet forbruksmateriell	270 205	250 000	42 398
3130	Telefoni/datalinjer	102 693	70 000	31 106
3131	Post/bank	0	50 000	12 774
3140	Annonser/reklame/informasjon og representasjon	44 579	30 000	14 485
3150	Opplæring kurs (ikke oppgavepl.)	11 463	40 000	5 750
3155	Reiseutgifter/opplæring (ikke oppgpl.)	0	10 000	0
3160	Utgifter og godtgjørelser for reiser og diett/bil (oppgavepl.)	60 631	70 000	21 615
3170	Drift av egne maskiner/reiseutgifter	185 242	200 000	42 083
3180	Energi (strøm/olje/parafin)	953 310	1 300 000	429 459
3185	Forsikringer	317 408	330 000	341 327
3190	Leie av lokaler og grunn	347 665	355 000	169 560
3195	Avgifter/gebyrer og lisenser (f.eks kom.avg og lisenser)	667 550	570 428	305 896
3200	Inventar og utstyr	63 761	100 000	26 177
3210	Leie og kjøp av transportmidler	96 030	114 000	29 472
3220	Leie og kjøp av maskiner	84 392	70 000	50 949
3230	Vedlikehold og byggetjenester, nybygg	16 432	50 000	13 431
3240	Serviceavtaler og reparasjoner	148 107	180 000	3 904
3250	Materialer til vedlikehold	0	30 000	0
3260	Renhold- vaskeri og vaktmestertjenester	162 485	170 000	56 510
	Vakthold og vekttertjenester	14 300	0	0
3270	Konsulenttjenester (juridisk bistand/regnskapstjenester)	129 720	80 000	0
3350	Refusjon til Menighetsråd	15 636	0	0
3370	Refusjoner til andre	0	0	0
3390	Kalkulatoriske utgifter ved komm.tjensteyting	68 202	60 000	0
3500	Renteutgifter	2 182	0	0
3550	Avsetning til bundne fond	17 800	0	0
	<b>Sum kostnader</b>		<b>13 714 763</b>	<b>5 137 700</b>

3600	Brukerbetaling kirkelige tjenester (vigsel og gravferd)	0	-10 000	0
3610	Betaling fra deltakere (f.eks bet. fra foreldre)	-263 250	-150 000	-60 000
3620	Salg av varer og tjenester (utenfor avg.omr.)	-65 500	-60 000	-22 500
3630	Husleie inntekter/festeavgift	-1 994 450	-1 978 800	-1 962 300
3650	Avgiftspliktige salg av varer og tjenester	-286 359	-200 000	-13 250
3660	Salg av driftsmidler	0	0	0
3700	Refusjon fra stat/statlige institusjoner (strømstøtte 22)	0	0	0
3710	Sykelønnsrefusjon	-676 701	0	-414 615
3730	Refusjon fra kommuner	0	0	0
3750	Refusjon fra Menighetsråd	-33 340	0	0
3770	Refusjon fra andre	-15 790	-20 000	0
3790	Kalkulatoriske inntekter	-68 202	-60 000	0
3800	Tilskudd fra statlige insitusjoner	-1 057 309	-1 000 000	0
3830	Tilskudd fra kommune	-8 997 499	-10 205 963	-2 944 953
3850	Tilskudd fra Menighetsråd	0	0	0
3870	Tilskudd/gaver fra andre	-42 300	0	0
3900	Renteinntekter	-313 463	-30 000	0
3930	Disp av tidligere års overskudd	0	0	0
3940	Bruk av ubundne fond	0	0	0
3950	Bruk av bundne fond	0	0	0
3980	Regnskapsmessig mindreforbruk	1 293 485	0	0
Sum inntekter			-13 714 763	-5 417 618
Resultat			0	

Konto 3110 Aktivitetsrelatert forbruksmateriell/utstyr/tjenester har et høyt forbruk i forhold til budsjett. 201.449,- av dette gjelder utgifter til konfirmantleir og konfirmantenes deltagelse på Natta. En stor andel av dette er inndekket med egenbetaling fra konfirmantene (konto 3610). Innbetalingene for årets leir ble stort sett gjort før årsskiftet og dermed regnskapsført i 2023. Fakturering for 2025 leiren vil skje i inneværende år. Det vil derfor bli en viss balanse i konfirmantregnskapet ved årets slutt. Dersom konfirmantene er medlem i organisasjonen HEKTA gis det rabatt på deltakeravgiften til konfirmantleiren. Da konfirmantopplegget for 2024 ble planlagt ble det lagt til grunn kollektiv innmelding i HEKTA og NATTA samt fast pris for deltagelse som konfirmant hos oss. Dessverre måtte innmelding i HEKTA gjøres av den enkelte konfirmant og ikke kollektivt slik vi hadde tenkt. Ikke alle konfirmantene har tatt denne oppfordringen noe som har ført til et «tap» for fellesrådet. Dette må vi gjøre annerledes for 2025 konfirmantene.

Kr. 96.227 av forbruket på konto 3110 er innleie av organist/kantor. Dette er kjøp av fakturerbar tjeneste og derfor postert på konto 3110. Kjøp av denne tjenesten finansieres i sin helhet av sykelønnsrefusjon. De øvrige kostnadene på konto 3110 er innleie av solister, materiell til trosopplæring og diverse forbruksmateriell til aktivitet. Sett opp mot ovennevnte er kostnadene på denne kontoen under kontroll.

Konto 3185 forsikringer og konto 3195 (avgifter/gebyrer og lisenser) viser et høyt forbruk tidlig i året. Dette skyldtes at flere fakturaer betalt i januar gjelder for hele året. I tillegg ligger det en ekstraordinær kostnad inne med kr. kr. 51.091 på konto 3195. Det gjelder påkrevd oppgradering av brannvarslingsanlegget pga. utfasing av 2G mobilnett.

For konto 3190 (Leie av lokaler og grunn) er beløpet også høyt i forhold til budsjett. Årsaken til dette er betalt husleie for kontorlokaler frem til juli.

Sør-Odal kommune har overført tilskudd for første og andre kvartall, Nord-Odal hadde pr. 30.04 ikke overført noen tilskudd for 2024.

All utfakturering av festeavgift ble gjort i januar og februar. Derfor er det meste av inntekten for året ført på konto 3630 (Husleie/inntekter festeavgift). I motsetning til de to

foregående årene har prognoseverktøyet i fagsystemet Gravlund vist en tilnærmet riktig inntekt.

Konklusjonen for økonomioversikten pr. 30.04.24 er at den ikke viser noen alarmerende avvik.

### **Møtebehandling:**

### **Fellesrådets vedtak:**

Økonomioversikten tas til orientering.

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Per-Ivar Sveheim			

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
19/24	Odal kirkelige fellesråd	06.06.2024

## Sak 19/24 – Publiseringsplan

### Vedlegg:

- Publiseringsplan for Odal kirkelige fellesråd

### Saksorientering:

Det er blitt framsatt ønske om gjennomgang av fellesrådets vedtatte publiseringsplan. Og da spesielt avsnittet om presse og media. I gjeldene plan lyder det slik.

## Presse/Media

### Generelt

*Kontakt med presse/media:*

*Saker relatert til og om menighetsråd – leder i menighetsråd*

*Saker relatert til og om fellesrådet – leder i fellesrådet, leder kan delegerer saker til kirkevergen innen enkelte områder.*

*Aktiviteter som konserter, trosopplæringstiltak, ekstra tiltak i kirkelige handlinger etc med ønske om publisitet gjøres av den enkelte som har ansvar for aktiviteten.*

*Husk taushetsplikten.*

Innholdet er tolkbart, og en tolkning er at det kun er nevnte rolleinnhavere som har anledning til å uttale seg til media. Om det er slik det skal tolkes bør drøftes i Fellesrådet. Et alternativ kan være å endre teksten noe ved å formalisere rolle som pressekontakter. F. eks.

Pressekontakt for saker relatert til og om menighetsråd – leder i menighetsråd

Pressekontakt for saker relatert til og om fellesrådet – leder i fellesrådet

Pressekontakt for saker relatert til fellesrådets drift – kirkevergen

Aktiviteter som konserter, trosopplæringstiltak, ekstra tiltak i kirkelige handlinger etc. med ønske om publisitet gjøres av den enkelte som har ansvar for aktiviteten.

Det gir en viss styring med kommunikasjonen samtidig som det ikke ekskluderer folkevalgte fra å uttale seg.

## **Møtebehandling:**

### **Fellesrådet vedtak:**

Avsnitt kontakt med media endres til:

Pressekontakt for saker relatert til og om menighetsråd – leder i menighetsråd

Pressekontakt for saker relatert til og om fellesrådet – leder i fellesrådet

Pressekontakt for saker relatert til fellesrådets drift – kirkevergen

Aktiviteter som konserter, trosopplæringstiltak, ekstra tiltak i kirkelige handlinger etc. med ønske om publisitet gjøres av den enkelte som har ansvar for aktiviteten.

Den enkelte folkevalgt kan uttale seg om alle saker unntatt personalsaker (ref. forvaltningsloven paragraf 13).

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Per-Ivar Sveheim			

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
20/24	Odal kirkelige fellesråd	06.06.2024

## Sak 20/24 – Sommerfullmakt

### Vedlegg:

### Saksorientering:

Vi går mot sommer og ferietid. Dersom det kommer opp saker som må behandles raskt, kan det være vanskelig å samle Fellesrådet til møte. I ny Kirkeordning for Den norske kirke § 16 - Formene for kirkelig fellesråds virksomhet - gis det følgende mulighet. «Kirkelig fellesråd kan gi lederen eller et arbeidsutvalg bestående av lederen og minst to av rådets øvrige medlemmer fullmakt til på saklig begrensede områder å treffe avgjørelse i saker som skulle ha vært avgjort av rådet. Avgjørelse som er truffet med hjemmel i slik fullmakt, skal refereres i første møte etter at avgjørelsen er truffet.» Kirkevergen vil anbefale at Fellesrådet delegerer til Arbeidsutvalget, ifølge § 16 i ny Kirkeordning for Den norske kirke fullmakt til å ta avgjørelser som Fellesrådet er tillagt å fatte. Delegasjonstid fra siste møte i fellesrådet før sommeren 2024 og til første møte i Fellesrådet etter sommeren 2024.

### Fellesrådets til vedtak:

Fellesrådet delegerer til Arbeidsutvalget fullmakt til å fatte vedtak på Fellesrådets vegne i tiden fra siste møte i fellesrådet før sommeren 2024 og til første møte i Fellesrådet etter sommeren 2024. (AU-arbeidsutvalg: Bjørg Thoner, Finn Egil Sandmo, Heidi Hitland)