



DEN NORSKE KIRKE

Orkland kirkelige fellesråd

Betingelser, regler og satser for bruk av kirkene i Orkland

Følgende regler er behandlet og vedtatt i Orkland kirkelige fellesråd møte i sak 15/21, 18.03.2021, og godkjent av Nidaros bispedømmeråd 06.07.2021.

Reglene gjelder betaling for bruk av kirkene utenom de forordnede gudstjenester og ved kirkelige handlinger i Agdenes kirke, Geitastrand kirke, Ingdalen kirke, Lensvik kirke, Løkken kirke, Meldal kirke, Orkanger kirke, Orkdal kirke, Moe kirke, Snillfjord kirke og Den Gode Hyrdes kapell i Orkland kommune.

Hjemmel:

Lov om Den norske kirke § 20 og Regler for bruk av kirkene som fastsatt av Kirkemøtet 15. april 2015.

1) For arrangementer i regi av menighetsrådet tilfaller inngangspenger eller kollekt arrangør, eller i henhold til annet vedtak gjort av menighetsrådet.

2) For menighetsprestenes bruk av kirkene i henhold til § 12 i "Regler for bruk av kirkene" tas ingen betaling. Kollekt tilfaller menighetsrådet eller den menighetsrådet bestemmer.

3) Alle som ønsker å bruke kirka til et arrangement må sende henvendelse til menighetsrådet, som gjør vedtak vedrørende bruk av kirka. Henvendelse skjer via søknadsskjema på Orkland kirkelige fellesråd sin hjemmeside, www.kirken.no/orkland, der det går tydelig frem hvem som er arrangør og hvilket innhold arrangementet har. Tilbakemelding til søker/arrangør vil bli gitt innen 3 uker etter mottatt søknad. Vedtak i slike saker er enkeltvedtak og kan ankes inn for biskopen. *Ref. §10 Klage og omgjøring i Regler for bruk av kirkene på Lovdata.no* Repertoaret må være godkjent av menighetsrådet innen 4 uker før arrangementet.

Promotering av arrangementet eller salg av billetter må ikke forekomme før signert kontrakt foreligger.

4) For arrangementer som medfører billettinntekter betaler lokale arrangører i Orkland kommune 10 % av brutto inntekter. Andre arrangører betaler 15 % av brutto billettinntekter. For arrangementer hvor overskuddet i sin helhet går til en veldedig organisasjon, kan arrangøren etter søknad få redusert eller frafalt kravet om betaling av billettinntekter. Minstesats er i alle tilfeller kr 3 000,-

5) For leie av kirke i forbindelse med kirkelige handlinger for andre trossamfunn betales kr 3 000,-

6) For leie av andre arrangementer som ikke går inn under overnevnte punkt, betales kr 3 000,- For leie av kirke for medvirkende i gudstjenestelivet kan leien reduseres.

7) Pris på tjenester utover husleie, avtales med leietaker i hvert enkelt tilfelle.

8) Leieinntekter disponeres av fellesrådet. Der hvor menighetsrådet deltar aktivt med praktisk tilrettelegging i gjennomføringen av arrangementet så tilfaller deler av inntektene menighetsrådet.

9) For seremonier for utenbygds boende betales:

Vielse	Vielse der ingen av de som inngår ekteskap er døpt eller konfirmert i kommunen eller bor i kommunen.	Kr 3 000,-
--------	--	------------

10) Betingelser for benyttelse av kirka, sammen med søknadsskjema, finnes på vår hjemmeside www.kirken.no/orkland

11) Prisene kan indeksreguleres.



Betingelser for utleie av kirkene i Orkland

Søknad om leie må inneholde beskrivelse av arrangementet, inkludert tekster og musikk som skal fremføres.

1. Kirkene i Orkland kan, etter søknad til menighetsrådet, leies ut til konserter og andre kulturarrangement utenom de faste gudstjenester og kirkelige handlinger. Det er en forutsetning at alle arrangement legges opp og gjennomføres i samsvar med den verdighet kirken har. Det forutsettes at kirken til enhver tid framstår på en måte som ivaretar besøkendes behov best mulig. Opplegg og program skal klart framgå av søknaden. Endringer må bare foretas etter avtale med utleier. Dette gjelder spesielt radio- og TV-opptak.
2. Leie av kirken kan skje mot at det betales avgift i henhold til reglement fastsatt av Orkland kirkelige fellesråd, jfr. Kirkelovens § 20. Avgiften dekker utgifter til oppvarming, renhold og administrasjon. Faktura sendes fra kirkekontoret etter at arrangementet er avholdt.
3. Leietaker skal holde seg til tildelt tid og alt skal være ryddet og klart når kirken forlates. Dersom ikke annet er avtalt skal utstyr fjernes også mellom øvelser.
4. Det må utvises særlig aktsomhet under rigging slik at bygningen eller inventaret ikke påføres skader av noen art. Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres inventar, gulv eller kirken forøvrig.
5. Det er ikke anledning til å feste noe på vegger, dører eller inventar, hverken inne eller utendørs. Ved oppbygging av scene eller tribuner skal gulvet og løperen beskyttes. Særlig beskyttelse kan også være aktuelt ved innsetting av store høyttalere, miksebord eller annet teknisk utstyr. Det er ikke anledning til å dra tunge gjenstander langs gulvet, på løper, slippe gjenstander ned fra høyden eller lage merker på gulv eller vegger med kritt, tape el. Ved bruk av lysestaker og levende lys skal gulvet tildekkes mot søl.
6. Benker, tepper, løpere o.l. er en del av kirkens faste inventar, og må ikke flyttes uten at det er avtalt og godkjent. Bruk av døpefont og prekestol må avklares med sokneprest på forhånd. Gjenstander skal ikke plasseres på alter/alterring eller innenfor alterringen uten at dette er avklart med sokneprest på forhånd.
7. Alle utganger er rømningsveier og skal holdes fri for gjenstander eller annet som er til hinder eller fare ved en eventuell evakuering. Dette gjelder også midtgangen.
8. Ved bruk av levende lys skal det utvises særlig aktsomhet, spesielt når det settes opp lysestaker ut over kirkens inventar.
9. Bruk av røyk og lignende spesialeffekter tillates ikke.
10. All ledningsføring langs gulvet skal være plassert slik at det ikke er til fare for besøkende.
11. Så fort som mulig, men senest 4 uker før:
 - a) Kulturarrangement/konsert: Beskrivelse av arrangementet, inkludert tekster og musikk som skal fremføres, sendes inn til ansvarlig kantor/organist som sender repertoaret videre til sokneprest. Dette videresendes til menighetsråd for behandling.
 - b) Kirkelige handlinger og annen oppbyggelig virksomhet i regi av aktører utenfor Den norske kirke: Beskrivelse av handling/arrangement sendes til sokneprest, som sender evt. musikalske innslag videre til kantor/organist. Dette videresendes til menighetsråd for behandling.

Hvis program ikke sendes innen fristen som er satt, kan leieavtalen opphøre.