

# Kirkelig fellesråd i Oslo

Ad sak. Til fellesrådets møte 03.12.2020 - 35/20 Orienteringssaker

## Rapport fra forbedringsagenda - 01.12.20

<b>Organisasjonsstruktur og ansvarsfordeling</b>
Tre nye ansatte i ledergruppen, assisterende kirkeverge, bygg- og eiendomssjef og økonomisjef. Det er pågående endringsprosesser i alle avdelinger, se nedenfor.
Ny assisterende kirkeverge erstatter de to tidligere områdeledere og har et særlig ansvar for oppfølging av daglige ledere og gode rutiner for samhandling mellom menighetene og sentraladministrasjonen og
Det er innført et nytt system (VISMA-tid) for digital timeregistrering.
fleksibel for å kunne møte brukernes ønsker, f.eks. valg av tidspunkter for bisettelser og vigslor i de lokale kirkebyggene.
<b>Arbeidsprosesser og metodikk</b>
2021 med blant annet avsatte midlere på investeringsbudsjettet. En stilling i sentraladministrasjonen er avsatt til å følge opp oppgraderingen på dette området, overgang til nye IKT-løsninger og forholdet til Kirkepartner. Det er kjøpt inn nye lap-top'er til mange ansatte som har hjemmekontor pga korona og økt møtevirksomhet på nett. Vi er i gang å forberede overgang fra tynn-klienter til lap-top'er for alle ansatte samt nye rutiner for bruk og innkjøp av mobiltelefoner.
<b>Bygg og eiendom /Vedlikeholdsarbeid</b>
Det har vært vurdert hvor vidt KfiO i større grad enn tidligere skal kjøpe inn tjenester. Det er konkludert med at KfiO fortsatt skal ha høy egenproduksjon for organisasjonen trenger høy egenkompetanse på kirkebygg samt at det vurdert mest kostnadseffektivt. Driftslagene, som leverer daglige vedlikeholdstjenester til menighetene, styrkes med to nyansettelser. En ny prosjektleder for større vedlikeholdsoptaver er ansatt.
<b>Informasjon og internkommunikasjon</b>
Styrket og hyggigere informasjon ut til menigheten. Erfaringene med informasjon, også koordinert mellom begge arbeidsgivnerlinjer, under korona-situasjonen har gitt gode tilbakemeldinger og lagt føringer for det videre arbeid. Dette følges spesielt opp av ny assisterende kirkeverge og kommunikasjonsansvarlig.
Kirketorgetts rolle som førstelinjetjeneste/servicekontor, sentralbord, koordinering mellom linjer og faggrupper, gravferdsbyråer o.l.
<b>Opplæring og kunnskapsformidling</b>
HR er i ferd må utvikle nye rutiner for opplæring og innlæring av nyansatte og videreopplæring for ansatte.
<b>IT, Teknologi og systemstøtte</b>
Se under arbeidsprosesser. Det settes av betydelige midler på slutten av 2020 og vil ha prioritet i 2021
<b>Økonomi</b>
Fellessrådets regnskaps- og budsjettoversikt er omarbeidet og gjort mer pedagogisk og forståelig. Alle menighetsregnskap er rute etter innføring av blant annet nye elektroniske rutiner. Det vurderes om KfiO kan ta inn igjen noen av menighetsregnskapene som føres eksternt.
Innsparinger, blant annet på personalbudsjettet, gir hos handlingsrom til nye satstinger bl.a. på IKT-området mot slutten av året.