



DEN NORSKE KIRKE
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd



Møteinnkalling

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Møtedato	25.10.23
Møtested	Villa Kirkebakken
Arkivsak	23/02621

Sted og dato

Oslo, 12. oktober 2023

Terje Fonk

Hanne Holmberg Chavez

Bekkelaget og Ormøy menighetsråd

Unntatt offentligheten

Møtedato	25.10.23
Møtested	Villa Kirkebakken
Arkivsak	23/02621

Forfall og saker til eventuelt meldes til telefon 99036351 eller e-post hc834@kirken.no

Vara representanter møter.

Magne Torbjørnsen starter møtet med en kort andakt og bønn

Saksnummer	Sak
61/23	Konstituering; valg av leder og to nestledere
62/23	Valg til verv, styrer og utvalg:
63/23	Kommunikasjonsarbeidet i Bekkelaget og Ormøy framover, noen tanker om veien videre
64/23	Orientering fra BOSE Unntatt off loven §23. første ledd
65/23	Periodisk regnskapsrapport
66/23	Møteplan vinter vår 2024
67/23	Andre orienteringssaker

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	61/23	25.10.23

SAK; Konstituering; valg av leder og to nestledere

Vedlegg

Saksframlegg

Valget skjer skriftlig og ledes av sogneprest Magne Torbjørnsen. Det skal velges en leder og to nestledere. Det er bare menighetsrådets faste medlemmer som kan velges til leder og nestledere. De faste medlemmene er:

- Inger Christine Krath Hansen
- Tonje Fossan-Waage
- Trond Skard Dokka
- Betzy Marie Ellingsen Tunold
- Kristen BJORÅ
- Hans-Joachim Schilde
- Gry Cecilie Eriksen Haga
- Merete Goderstad

Minst 2/3 må være til stede for at valget er gyldig. Ledere og nestledere velges for ett år av gangen

Lederens hovedoppgaver er bla å:

- Kalle inn til møter
- Foreslå sakslister
- Forberede sakene
- Lede møtene
- Følge opp vedtak

Arbeidsutvalget forbereder saker for menighetsrådet og kan følge opp vedtak. Det er tradisjon for å delegerte fullmakter til AU ved sommerferieavvikling og andre periode menighetsrådet ikke møtes. Arbeidsutvalget består av leder, nestledere, sokneprest og daglig leder

Forslag til vedtak

Menighetsrådets leder for 2023 til januar 2025 er
Menighetsrådets nestledere for perioden 2023 til januar 2025
Arbeidsutvalg for perioden 2023 til januar 2025 er

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	62/23	25.10.23

SAK; Valg til verv, styrer og utvalg:

Vedlegg

Saksframlegg

Det foreslås å ta valgene over to møter slik at menighetsrådets medlemmer får noe tid til å tenke gjennom hvilke verv de ønsker å gå inn i.

På dette møtet velges det representant og vara representant til Kirkelig Fellesråd i Oslo Fellesrådets oppgave er å ivareta administrative og økonomiske oppgaver på vegne av soknene, utarbeide mål og planer for den kirkelige virksomhet i kommunen, fremme samarbeid mellom menighetsrådene og ivareta soknenes interesser i forhold til kommunen. Kirkelig Fellesråd i Oslo møtes 5 ganger i året og ledes av Kirkevergen.

På neste møte i november bør det velges inn representanter til:

- Vennskapskomiteen. MR oppnevner vennskapskomiteen for en periode på 4 år, bestående av minimum 6 medlemmer. En fra menighetsrådet og en fra staben er medlem av komiteen. Vi trenger ett medlem fra MR
- Styret i Bekkelaget Kirkes Barnehage. MR oppnevner leder, to styrerepresentanter og ett varamedlem. Vi mangler et styremedlem og et varamedlem
- Styret i Simensbråten og Ekeberg Seniorsenter. Terje Fonk fratrer og en ny representant fra menighetsrådet velges inn

I tillegg kan menighetsrådet nedsette ulike utvalg. Vi anbefaler at det nedsettes et gudstjenesteutvalg og et økonomiutvalg. Det kan nedsettes flere utvalg når menighetsrådet har vedtatt ny strategi og funnet målsetninger og prioriteringer for den nye menighetsrådsperioden.

Forslag til vedtak

Menighetens representant til Kirkelig Fellesråd i Oslo er
Vara representant er

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	63/23	25.10.23

SAK; Kommunikasjonsarbeidet i Bekkelaget og Ormøy framover, noen tanker om veien videre

Vedlegg

Saksframlegg

Rune Yndestad Møller framlegger saken muntlig på møtet

Forslag til vedtak

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	64/23	25.10.23

SAK; Orientering fra Bekkelaget og Ormøy Eiendomsforvaltning (BOSE), unntatt offentlighet jf §23, første ledd

Vedlegg

Saksframlegg

- Harald Thue orienterer muntlig på møtet

Forslag til vedtak

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	65/23	25.10.23

SAK; Periodisk regnskap

Vedlegg

- Driftsregnskap per 30.08.

Saksframlegg

Driftsregnskapet per 31. august viser et positivt netto driftsresultat på kr 131 382. Ettersom finansieringstransaksjoner ikke er bokført per 31.8, så viser regnskapet per 31.8 et tilsvarende mindreforbruk.

Sum inntekter er på kr 2 708 404 per august, dette er noe høyere enn budsjetterte inntekter. Merk følgende knyttet til inntekter:

- Driftstilskudd fra Fellesrådet er kun inntektsført for 1.halvår 2023, driftstilskudd for 2.halvår inntektsføres når pengene mottas.
- Faktura for konfirmasjonsleir ble sendt og inntektsført i august, per 31.8 er det inntektsført kr 320 400 på konto 36101 Konfirmantinnbetalinger.
- Administrasjonsbidraget fra BOSE er ikke periodisert, men inntektsføres ved mottakstidspunkt.
- Per 30.8 er det inntektsført kr 53 521 i strømstøtte (konto 38100).
- Pga at inntekter i hovedsak bokføres ved faktureringstidspunkt eller mottakstidspunkt for tilskudd, vil ikke alle inntekter bli 100 % nøyaktig periodisert.

Driftsutgifter:

- Lønnskostnader er på kr 657 838 per 31. august.
- Ettersom pensjonskostnader kostnadsføres ved lønnsinnberetning av pensjon, mangler det ca kr 60 000 i påløpt pensjonskostnad i regnskapet per august. Dette knyttet til en høy reguleringspremie for 3.kvartal.
- Sum vare- og tjenestekostnader er på kr 1 236 654, dette er på samme nivå som fjoråret. Viser til detaljert resultatrapport for detaljer om budsjettavvik/avvik mot fjorår på kontonivå.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet tar driftsregnskapet til orientering

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Bekkelaget og Ormøy sokn

Periode: 202301 - 202308	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter	341 577	277 336	64 241	528 161	-186 584
Refusjoner/overføringer *	1 539 593	1 256 120	283 473	1 310 789	228 804
Statlige tilskudd	80 021	0	80 021	60 000	20 021
Tilskudd fra fellesråd/menighetsråd	113 549	105 958	7 591	110 958	2 591
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler	633 664	450 913	182 751	382 140	251 524
SUM DRIFTSINNTEKTER	2 708 404	2 090 327	618 077	2 392 049	316 356
Lønn og sosiale utgifter	657 838	527 245	-130 593	642 737	-15 101
Kjøp av varer og tjenester	1 236 654	1 361 114	124 460	1 276 852	40 198
Refusjoner/overføringer	416 108	574 124	158 016	5 249 641	4 833 532
Tilskudd og gaver	266 248	174 936	-91 312	212 623	-53 625
SUM DRIFTSUTGIFTER	2 576 849	2 637 419	60 570	7 381 854	4 805 004
Brutto driftsresultat	131 555	-547 092	678 648	-4 989 805	5 121 360
Renteutgifter og låneomkostn.	-173	-2 400	2 227	-1 169	-996
Renteinntekter og utbytte	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på lån	0	0	0	2 200 000	2 200 000
NETTO FINANSINNTEKTER/-UTGIFTER	-173	-2 400	2 227	2 198 831	2 199 004
Netto driftsresultat	131 382	-549 492	680 874	-2 790 974	2 922 356

INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)	0	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	276 000	-276 000	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	0	0
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	276 000	-276 000	0	0
Avsatt til disposisjonsfond	0	0	0	0	0
Avsatt til bundne fond	0	0	0	0	0
SUM AVSETNINGER	0	0	0	0	0
Utregnet mindre-/merforbruk	131 382	-273 492	404 874	-2 790 974	2 922 356

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	66/23	25.10.23

SAK Møteplan vinter/vår 2024

Vedlegg

Saksframlegg
Viktige datoer for vinteren er <ul style="list-style-type: none">- 9.11 fra kl 17.00-21.00. Da har vi kurs for nye menighetsråd i regi av Søndre Aker prosti.- 26.11 innsettelsesgudstjeneste av nytt MR- 29.11 Menighetsrådsmøte kl 18.00 i Bekkelaget kirke- 10.1 Menighetsrådsmøte kl 18.00 i Bekkelaget kirke
Videre foreslås MR møter for vinteren/våren 2024 <ul style="list-style-type: none">- 28.02- 10.04- 05.06

Forslag til vedtak
Menighetsmøtedatoene for vinteren/våren 2024 er <ul style="list-style-type: none">- 28.02- 10.04- 05.06

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Sak	Gradering
Hanne Holmberg Chavez	23/02621	Gradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Bekkelaget og Ormøy menighetsråd	67/23	25.10.23

SAK Andre orienteringssaker;

Vedlegg
<ul style="list-style-type: none">- Referater fra AU 1.9 og 10.10- Referat Kirkekomiteen- Referat Vennskapskomiteen 24.8 og 25.9- Referat Bekkelaget Kirkes barnehage 20.9- Referat styremøte i Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond- Referat Simensbråten og Ekeberg seniorsenter 13.9

Saksframlegg
Se vedlagte referater til orientering

Forslag til vedtak
Menighetsrådet tar referatene til orientering



Møteprotokoll

Bekkelaget og Ormøy AU

Møtedato	1.9.23
Møtested	Teams
Arkivsak	
Til stede	Terje Fonk, Magne Torbjørnsen (forlot møtet etter 30 min), Betzy Ellingsen Tunold, Harald Thue, Hanne Holmberg Chavez
Møtende varamedlemmer	
Forfall	
Andre	
Protokollfører	Hanne Holmberg Chavez

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. §23 første ledd

Sted og dato

Terje Fonk

Hanne Holmberg Chavez

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

Godkjenning av protokoll

Tidligere godkjent

Saker til behandling

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. §23 første ledd

Møteprotokoll

Bekkelaget og Ormøy AU

Møtedato	10.10
Møtested	Menighetskontoret
Arkivsak	
Til stede	Terje Fonk, Betzy Ellingsen Tunold, Harald Thue, Magne Torbjørnsen, Hanne Holmberg Chavez
Protokollfører	Hanne Holmberg Chavez

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjenning av protokoll

Saker til behandling

Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

Godkjenning av protokoll

Godkjent

Saker til behandling

Unntatt offentligheten jf §14 i offentlighetsloven

Referat fra møtet i Kirkekomiteen i Ormøy 19 september 2023 i menighetshuset på Villa Kirkebakken.

Olav var fortsatt i nord-Norge.

Til vår store glede er Anders tilbake.

196/23: Anders har satt opp ny offerliste som selvfølgelig ble godtatt.

197/23: Vi vurderer temakveld med Bjørnar Erikstad over nyttår. Da kommer vi tilbake til om det skal kreves inngangspenger på temakveldene.

Hvis vi ønsker det, vil vi også betale foredragsholderne.

Anders vil sjekke opp kostnader ved å lage et banner til temakvelden til å henge på gjerdet ved skolen. Tove tar kontakt med Litografia for å høre pris på store plakater til å sette på stativene. Til Temakvelden 17 oktober med Syse, baker Hanne, Siri og Tove. Tove og Siri handler inn alt som trenges til kirken og menighetshuset tirsdag 26 september.

198/23: Taizegudstjeneste 22 oktober. 4-års bok 19 november.

199/23: Vi er enige om å være to kirkeverter på hver gudstjeneste. Vi har begynt på en liste på de nye medlemmene i menighetsrådet som kommer fra øyene og nedre Bekkelaget. Schilde, Goderstad, Eriksen Haga, Werp og Hylin. Dessuten kan vi spørre Brynhild og Lars om hjelp til gudstjenestene.

200/23: Tom og Olav må inn på listen i Nytt på Nytt fra Ormøy. Jeg tillot meg å ta med at barnekoret ikke starter som planlagt i høst.

Svært mange har etterspurt koret som vi lovet menigheten før sommeren.

At vi her nede ikke har fått beskjed om at koret var avlyst, synes vi er svært beklagelig. Vi hadde en avtale på at dirigenten skulle lønnes av oss det første året, fordi vi anser dette som utrolig viktig. At avtalen ikke ble holdt, finner jeg svært skuffende. Det er ikke slik man behandler en avtalepartner.

201/23: Orienteringer: a) Odd-Cato Kristiansen kommer til formiddagstreffet 3 oktober.

b) Henrik Syse kommer til Temakveld tirsdag 17 oktober.

202/23: Eventuelt: a) Søknad fra Bølgebrus om økonomisk støtte er sendt til daglig leder, Hanne og Tove. Bølgebrus er et flott kor som bidrar til gode gudstjenester i Ormøy. De har en fantastisk dirigent, men hun skal selvsagt lønnes. Hun tar kr.1650 pr. øvelse. Normalt mottar koret kr. 20.000 fra menigheten. Det har de mottatt i 2023. Dette er ikke tilstrekkelig for å lønne dirigenten ut året. Bølgebrus ber derfor om en tilleggsbevilgning på kr. 15.000. Kirkekomiteen har besluttet at pengene blir overført Bølgebrus omgående fra vår konto. Bølgebrus ber videre om at støtten fra menigheten økes til kr. 50.000 for 2024. Dette vil Kirkekomiteen ta opp med menighetsrådet og daglig leder over nyttår.

b) Bøssen ved utgangsdøren inneholdt kr.1411. Vi vet ikke hvor lenge pengene har ligget der. De vil inngå i regnskapet på førstkommende søndag.

c) Siri har prøvet å komme inn på Community. Tove tar kontakt med Rune Eidskrem som leder denne nettsiden.

d) Det er ønskelig at Kirkekomiteen får adgang til Appen som inneholder booking for menighetshuset. Tove tar dette opp med Eli.

e) Anders forteller at det er mulig at Sara kan ta Babysang på Ormøya. Det hadde vært utrolig flott fordi det har vært etterspurt.

f) Tom sier at Bølgebrus kan ta sølvpussen i kirken.

Neste møte er tirsdag 24 oktober.

Tove

Referat fra møte i vennskapsmenighetskomiteen

Dato: 24.08.2023

Kl. 17.00-19.00

Sted: Menighetskontorets møterom

Tilstede:

Maj Volden, Harriet Natvig, Anne May Agerup

Eli Djupvik, Oddbjørn Lyngroth, Eilert L. Rostrup (ref.)

Kort åpning av møtet v/ Eilert

Sak 40/23 **Godkjenning av innkalling.**

Innkalling godkjent.

Referat fra 19.06.23 anses godkjent.

Eventuelsak meldt: Hva gjør vi i forhold til neste nummer av Kontakten? Frist 30.08.23, utkommer 14.09.23.

På neste møte er Anne May referent og Maj står for bevertning.

Sak 41/23 **Menighetstur våren 2024, ca uke 10.**

Saken har vært behandlet tidligere, se Sak 34/23.

Kort oppdatering om utvikling gjennom sommeren.

- Menigheten i Beit Sahour er tilskrevet og forespurt om de synes det kan passe med et besøk fra BOM i foreslåtte periode. Ikke svart ennå. Purret.
- Billetter holdt av via Al Quds med LOT, Turkish Airline og Lufthansa/Swiss. Siste ikke lenger aktuelt, siden bekreftelsesfrist var i sommer. De andre har frist i november, ca.

Komiteens drøfting avklarte/bekreftet følgende:

- Bekreftende svar fra Beit Sahour må utbes igjen. Eilert følger opp. Kontakter og ATG for mulig kostnadsanslag.
- Om Beit Sahour bekrefter, tar vi sikte på max 20 deltakere. Medlemmer av komiteen (m/ev partner) har rett til plass. Må bekreftes på neste møte.
- Drøfting på neste møte om Elis rolle som tur-koordinator og kompensering for dette. Elis framskaffer oversikt over forbruk av menighetsrådstilskudd ved jubileet. Saken drøftes uten Elis tilstedeværelse.
- Folk bes om å melde interesse for deltakelse innen 15.oktober.
- Første omtale av saken i neste nr av Kontakten og på hjemmesider. Det må kunne gis et ca-anslag på hva turen vil koste (ca 15.000/20.000 per pers?). Maj lager utkast til tekst, og rådfører seg med andre i komiteen. Viktig å ha med bilde fra Beit Sahour (gjørne kirken) både i Kontakten og på hjemmesider. Det må framgå at folk må være forberedt på noe buss-transport og 'vandring'. Etter dette oppdateres tekster på hjemmesider og de som har meldt interesse holdes fortløpende orientert om turen.
- Endelig påmelding gjøres i forkant av frister for billettbooking hos Al Quds. Eli sjekker.
- Oppsett av program igangsettes. Viktig at menigheten i Beit Sahour bidrar som likeverdig i programskaping. I første omgang setter vi opp de emne/tema-områdene vi ønsker turen skal dekke. Ikke detaljplanlegging på dette tidspunkt. Anne May og Eli forbereder til neste møte. Eilert sender ut tidligere altfor detaljerte programskisse.
- Spørsmål om sikkerhet må forberedes slik at de som spør kan få entydige svar. Oddbjørn sjekker UDs reiseråd, og hvordan andre gir sikkerhetsinformasjon ved slike

reiser. Deltakere må sjekke dekningsregler i egen forsikring for reiser til området. Alle deltakere må bekrefte egen forsikring.

Saken drøftes videre på neste møte.

Sak 42/23 **Planlegging av temakveld mandag 9.oktober.**

Saken også drøftet på siste møte, Sak 36/23

Amira fra Beit Sahour har meldt at det ikke er kommet noe svar fra UDI på hennes anke som også omfatter en invitasjon til å komme til BOM i adventstida 2023. Ny kontakt tas fra komiteen overfor UDI. Eilert følger opp. Komiteen begynner ikke å planlegge noe program før det er avklart om Amira får visum.

Høsten 2023 vil komiteen arrangere et nytt fagseminar 9.oktober kl 18:00 i Kirkestua. Lokalet er holdt av. Komiteen ønsker en kveld med fokus på historien om disse landområdene. Oddbjørn forespør historiker Marte Heian-Engdal ved PRIO om hun har anledning til å stille (på litt kort varsel..), og om hva hun normalt gjør i forh.til honorar. Det er også mulig å tilby boksalg av hennes bok «Israel». Om dato ikke passer ønsker vi å sjekke hvilke datoer hun eventuelt kan stille.

Så snart dag/tid/program er avklart legges det ut på BOMs hjemmesider.

Sak 43/23 **Hjelp til vedlikehold av kirkens bygg i Beit Sahour**

Henvendelse fra Beit Sahour v/Munther Isaac med presentasjon av renovering og utviklingsplan for menighetens bygg i Beit Sahour. Kritisk vedlikehold/reparasjon må gjøres på kirketårn og menighetssal. Videre presenteres det en plan om å utvikle bygningsmasse som har stått tom i mange år til nytt lokale for barn/ungdom, under overskriften «Scouts House». Kostnadsanslag for prosjektet er:

Menighetssal	USD	10.000
Kirketårn	USD	18.000
«Scouts House» (barn/ungdom)	USD	50.000

Total kostnadsramme er ca. NOK 820.000 med dagens kurs.

Dette er en altfor stor sak for BOM. Vennekapsmenighetskomiteen kan ikke gi et positivt tilsvar eller tilsagn om støtte som forplikter oss økonomisk. Men komiteen hadde en drøfting om hvordan vi forstår 'medvandring', 'vennskap', 'ressursdeling', 'solidaritet', og om dette kan avgrenses til overhode ikke å også omfatte spørsmål om økonomi. En slik drøfting vil også bli tatt med vennskapsmenigheter i hele Oslo bispedømme, bl.a. initiert av Mellomkirkelig Råd. Den økonomiske situasjon i den lutherske kirke er kritisk, og økonomi og kirkens arbeid er også én faktor i bildet om at Det hellige land tømmes for kristne som emigrere.

Komiteen drøftet mulige initiativ vi kan ta for å sondere små eller større tilskudd som kan bidra inn i finansiering av prosjektet. Følgende mulige tiltak ble drøftet i møtet:

- Siden prosjektet omfatter et byggetrinn som er «Scouts House» kan KFUK-KFUM Global kontaktes og forespørres om dette tiltaket kan foreslås for Norges KFUK-KFUM speidere og at de kan bes om å arrangere ett eller flere «Globallop» i løpet av 2024 der midlene går uavkortet til et speider-solidaritetsprosjekt med Beit Sahour. Eilert følger opp
- Menigheter arrangerer konserter med lokalt bosatte artister. Mange artister bor innenfor BOM sine grenser. Kan disse bes om å lage en solidaritetskonsert i Bekkelaget kirke til inntekt for barn og unge i Palestina? Beit Sahour, 'hyrdenes hus',

hyrdemarken der englene møtte gjeterne, barn og unge, håp og lys, - alt peker i retning av en konsert i adventstid. Anne May sonderer videre på denne gode ideen.

- BOM har en stor eiendomsmasse som gir betydelig avkastning. Bør vi utfordre menighetsrådet til å vurdere også støtte til et eiendomstiltak med vår vennskapsmenighet som en tilskuddsmottaker av noe av den avkastning som eiendomsforvaltninga gir? Som et engangstilskudd (ikke til drifte av bygninger i Beit Sahour). Det må lages et utkast til brev til menighetsrådet, men det ble ikke avklart i møtet hvem som tar ansvar for videre arbeid med saken.

Sak 44/23 **Orienteringssaker**

I møtet ble det ellers gitt informasjon og minnet om følgende saker:

- Givertjeneste knyttet til vennskapsmenighetsarbeidet har svært få faste givere. 2-3 stykker. Det ligger utfordring til dette på hjemmesidene og det omtales i Kontakten. Det er fint om dette omtales også ved arrangementer, egne og andre i menigheten.
- Neste møte i komiteen er mandag 25.09 kl. 17.00

Ref.: E.L Rostrup
25.08.2023

Møte i vennskapsmenighetskomiteen 25.09.2023

kl. 17.00-19.00

Sted: Menighetskontorets møterom

Til stede: Eilert Rostrup, Harriet Natvig, Maj Volden, Anne May Agerup (ref), Eli Djupvik
Fraværende: Oddbjørn Lyngroth

Sak 45/23 Godkjenning av innkalling.

Innkallingen ble godkjent.
Referatet fra 24.08. ansees som godkjent.
Neste møte referer Harriet
Eilert står for bevertning

Sak 46/23 Menighetstur våren 2024, ca uke 10.

Svar fra Beit Sahour

Vi har fått svar fra Beit Sahour ang menighetsturen. Det passer veldig godt med besøk uke 10. De ønsker oss velkommen til gudstjeneste i Beit Sahour den 3.mars og har laget program for 2.mars med speidere kl.17 og ev. skolebesøk. De reisende fra Bekkelaget og Ormøy menighet er i tillegg invitert til menighetens grillparty fra kl.18.00 for å bli kjent.

VMK lager en programskisse som sendes til menigheten i Beit Sahour, deretter avtaler vi ett zoom møte for å ferdigstille programmet.

VMK har ikke en primærkontaktperson i Beit Sahour for turen, men Munter holder i det for øyeblikket. Nancy og Amira tar kontakten videre, vi har inkludert Shireen i maillisten fordi hun har kapasitet til å holde i det og kjenner oss.

Billetter

VMK må lande flyselskap nå, fordi reiseselskapet Al Quds gjerne vil ha svar så fort som mulig. Valget står mellom LOT eller Turkish Airlines.

LOT blir dyrere både med fly og fordi man ev må ha en ekstra natt på gjestehus i Palestina. Med Turkish får man i tillegg hvilt ut lørdag kveld/søndag formiddag.

Komiteen vedtar at vi ønsker å bruke Turkish både pga. pris og avgangstid på døgnet til Palestina.

Avreise søndag 1.mars kl.11.50 fra Oslo med ankomst kl.20.35 i Tel Aviv.

Tilbake avreise 9.mars 07.20 fra Tel Aviv med ankomst 16.40 i Oslo.

Interesse så langt

Det har ikke blitt sendt inn interesse til post.bo.oslo@kirken.no. Komiteen har opplevd mulig interesse muntlig. I menighetsbladet ble det publisert en utlysning i september. Det har ikke vært publisert på nettsidene, Eli tar ansvar for at det blir lagt ut.

Komiteen må promotere direkte til folk man tenker er aktuelle.

VMK ønsker plass på kunngjøringene i gudstjenestene fremover.

Kunngjøringen skrives av Maj og sender det til Eli.

VMK vil prøve å rekonstruere deltakerlisten fra arrangementet i jubileumsuken for å sende e-post til de om turen.

Anne May lager flyer med nøyaktige tidspunkt og attraksjoner og sender til Eli og Eilert.

Frist for påmelding: 1.desember. Det vil arrangeres et infomøte i januar, datoen er satt til 22.januar kl. 19.00 i kirkestuen. Eli booker rommet.

Hvis det er plasser til overs, skal vi da åpne for deltakere fra andre menigheter? VMK sier «Ja, men Bekkelagets medlemmer kommer foran»

Programkomponenter v/ Anne May og Eli

Vi har 7 hele dager på turen. Fordelingen på dagene blir slik:

3 fulle dager i Beit Sahour, resten i andre områder. Lørdagen og søndagen har vi allerede noen avtaler.

Lørdag: møte speideren og grille med menigheten- Vi ønsker i tillegg en guidet rundtur for å orientere oss i området.

Søndag: Gudstjeneste

VMK ønsker å bruke mye av tiden i Beit Sahour, men også oppleve de typiske turiststedene. Steder VMK vil inkludere i turen: hyrdemarken, fødselskirken, muren, Betlehem, check point og bosetterområder på avstand (her kan vertskapet være med). Vi ønsker å bygge vennskap og få en lokal opplevelse Under følger forslag til steder å besøke:

Betlehem: luthersk senter og l'arc

Beit Jala: Cremisan vinsmaking

Jerusalem: Via Dolorosa, Getsemane, Oljeberget, Golgata og Gravkirken, Klagemuren, Tempelhøyden. Forløsningskirken, den lutherske kirken i Jerusalem og møte biskopen

Hebron: Abraham moskeen, hovedgata, glassfabrikk, fylt fåre-nakke er en spesialitet i dette området, South Hebron Hills

Jeriko og Jordandalen

Ramallah- Taybe- ølproduksjon

Andre grupper og steder: Rabbies for Human Rights, American Colony, Gallilea, Tent of Nations, Herodes, beduinske samfunn.

Eli og Anne May er programkomiteen og skal komme tilbake til VMK med forslag på program på de dagene vi ikke skal være i Betlehemsområdet.

Ledene i arbeidet: få med det grunnleggende for å oppleve Palestina for første gang, hva ville man sett som førstegangsreisende?

VMK spør seg om vi skal vi bruke ATG til å reise rundt. Vi vil undersøke om våre verter i Beit Sahour kan kjøre.

Eilert avtaler zoom møte med Beit Sahour for å avtale program. Han sender forslag til datoer til VMK.

Elis rolle på turen

Vi har ikke fått tilbakemelding på hva vi har igjen av økonomi, så saken om kompensasjon til Eli blir flyttet til neste møte. Eilert og Hanne skal ha et møte om økonomien.

Eli får permisjon med lønn for å være med på turen som assisterende reiseleder.

Komiteen er takknemlige for Eli som ekstra ressurs i denne prosessen.

Sak 47/23 Høstens program for komiteen

Status Amira

Kontaktperson i UDI er vanskelig å samarbeide med. Han forstår ikke eget system og ønsker ikke at vi går videre med anken. Han truer med å sende den til UNE om vi ikke trekker anken. UDI har ringt Amira og stilt spørsmål om ting som hun allerede har opplyst om i søknaden. Hun har enda ikke fått svar etter 10 dager (som UDI hadde informert om).

Temakveld. Når? Hvem kommer? PR?

VMK har sagt nei til foredrag med Marte pga. for høyt honorar. Vi kommer ikke til å ha arrangement 9.oktober pga. for kort tid. Komiteen prioriterer menighetsturen. Men om vi får en mulighet så åpner vi for et arrangement.

Sak 48/23 Status hjelp til vedlikehold av kirkens bygg i Beit Sahour

Eilert har sendt brev til KM om å holde globallop på Ekebergsletta, han har ikke enda fått svar. Forespørselen ble sendt til Håvard Skjerdal og Fredrik Glad (Sykemeldt).

Anne May har ikke hatt tid til å begynne prosessen for konsert pga. mye jobb med konfirmasjoner på sitt arbeidssted.

Henvendelser til eiendomsforvaltningen må igjennom MR. Dette gjøres etter ev. svar fra KM og VMK vil spørre om de kan matche beløpet som samles inn på globallopet. I tillegg vil vi sette opp alternativ om at de kan gi penger til eiendomsmassen i Beit Sahour uavhengig av globallopet. Eilert skriver utkast til brev.

Sak 49/23 Orienteringssaker

Kort fra Palestinaforum i Oslo bispegård 21.09.

1.september var det Palestinaforum i Oslo bispegård. Det ble servert meza og Kari Veiteberg holdt lysbildeshow fra sin studietur i Betlehem. Eilert informerte om UDI-saken og hvordan de møter DNKs gjester fra Palestina. Eli fortalte om mulig samarbeid med den Palestinske ambassadøren og forumet ble enige om å ikke formalisere samarbeid, men gjerne invitere henne til ulike sammenhenger. Forumet drøftet kort hvordan man skal forholde seg til økonomisk støtte til vennskapsmenigheten, men grunnet kort gjenværende tid ble det ikke ferdig drøftet.

Kort om møtet på Litteraturhuset 27.09.

Som en del av Kirkeuke-programmet arrangerer litteraturhuset et foredrag om hva som har skjedd de siste 30 årene i sammenheng med Oslo-avtalen. Arrangementet streames på nett.

Kort om Kirkeuke-gudstjeneste

24.september holdt Trefoldighetkirken gudstjeneste i forbindelse med kirkeuken for fred. Trond Bekkevig var prest og ett sitat fra preken å merke seg var «man må tro på at det umulige kan skje (slik som Lazarus) og mens vi venter må vi arbeide og be».

Eventuelt

Møtedatoer for våren:

22/1 17-18.30

5/2 17.00-19.00

TUR 1/3-9/3

22/4 17.00-19.00

10/6 sommeravslutning

Nytt MR må oppnevne komiteen, Eilert skriver sak som sendes dit etter samtale med komitémedlemmene om de kan/ønsker å fortsette. Komiteen oppnevnes for 4 år, med mulighet for å avslutte tidligere. Komiteen bør ha en representant fra MR.

PROTOKOLL FRA MØTE I EIERSTYRET FOR BEKKELAGET KIRKES
BARNEHAGE ONSDAG 2023. 09.20

Tilstede : Hanne Kjersti Eika Klempe
Hanne Homlberg Chavez
Heidi K. Skram

Heidi A .Moreno og Kari Hirth var ikke til stede.

SAK 28/23 : **Signering av protokoll**
Det ble signert protokoll fra 13/6-2023.

SAK 29/23 : **Regnskap pr. 31/6-2023**
Styret har lest rapporten.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

SAK 30/23 : **Oppgradering av utelekeplass for de største barna**
Styrer la fram et tilbud med ulike forslag fra Milas som har vært på befaring, og som barnehagen har benyttet tidligere for oppgradering av utelekeplass.

Vedtak : Barnehagen planlegger videre om hva de ønsker av oppgraderinger i forhold til tilbud og beløp som er til disposisjon.

SAK 31/23 : **Infosaker :**

- Revidert budsjett
Budsjett for 2023 vil bli revidert etter rapport pr. 30. september

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

- Info status ansatte
Det ble ansatt to nye pedagoger i 100% stilling, og begge har søkt permisjon 40% uten lønn pga studier. Dette var planlagt. Det ble ansatt en pedagog i 80% stilling som vikar for å dekke permisjonene. For september og oktober har den ene pedagogen søkt permisjon uten lønn pga familiære årsaker, og vikar i 80% jobber nå på den avdelingen. To andre ansatte har betalt for lederansvar september/oktober de dagene vi mangler pedagog disse to månedene.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering

- Lekeplasskontroll
Det ble tatt lekeplasskontroll i juni 2023. Merknader på denne var at bein på klatrestativ begynner å råtne.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

- Sandkasse hos de minste
Styrer ga info om et foreldrepar som har kommentert et hjørne på sandkassen da deres sønn ramlet ned og fikk kul og skrubb i panna. Sandkassen er «godkjent» i lekeplasskontroller, men til info så kan det komme en klage.

Vedtak : Styret tok informasjonen til orientering.

- Kommunikasjon med nabo til barnehagen
Saken med nabo til barnehagen er ennå ikke løst, da vedkommende ikke vil snakke med barnehagen og leder i møte. Styrer tar en telefon for en endelig prat om saken.

Vedtak : Styret tok saken til

orientering. SAK 32/23 : **Eventuelt :**

Ingen saker

Neste styremøte blir tirsdag 7.november kl. 18.00 til 20.00 i barnehagen.

Signering av protokoll fra 20/9-2023

Hanne Kjersti E. Klempe

Hanne Holmberg Chavez

Heidi K. Skram

Referent : Heidi K. Skram

Møteprotokoll

Styret i Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond

Møtedato	26.9.2023
Møtested	Teams og menighetskontoret i Bekkelaget og Ormøy sokn
Til stede	Marit Larsen Harr (på Teams), Barbro Schmedling (på Teams), Alf Henry Rasmussen
Forfall	Ingen
Andre	Harald Thue (på Teams), Hanne Holmberg Chavez
Protokollfører	Hanne Holmberg Chavez

SAKSLISTE

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saker til behandling

- 1/23 Godkjenning av årsregnskap og årsberetning
- 2/23 Endringer i sammensetningen av styret.
- 3/23 Valg av avviklingsstyre
- 4/23 Orientering, avtaler inngått med Deloitte om avvikling av stiftelsene
- 5/23 Eventuelt

1. Godkjenning av innkalling og saksliste

Godkjent

Saker til behandling

Sak 1/23; Godkjenning av årsregnskap og årsberetning

Møtebehandling

Det er relativt høye revisjonskontorer. Posten «andre kostander» er et forsinkelsesgebyr som man måtte betale fordi regnskapene i 2021 ble levert for sent til Brønnøysundregisteret
--

Vedtak

Årsberetningene og årsregnskapene 2022 for Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond er godkjent

Sak 2/23; Endringer i sammensetning av styret

Møtebehandling

Barbro Schmedling ønsker å tre ut av styret. Harald Thue og Hanne Holmberg Chavez går inn i styret. Alf Henry Rasmussen melder inn endringene

Vedtak

Styret ønsker å takke Barbro Schmedling for et godt arbeid som styremedlem i Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond. Harald Thue og Hanne Holmberg Chavez går inn som nye styremedlemmer i Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond

Sak 3/23; Valg av avviklingsstyre

Møtebehandling

Det er Stiftelsestilsynet som oppnevner avviklingsstyre etter anbefaling fra styret.
--

Menighetsrådet i Bekkelaget og Ormøy sokn, som representerer stifter, stadfestet på sitt møte den 29.8.23 at de ønsker at Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond avvikles.
--

Administrasjonsutvalget i Bekkelaget og Ormøy sokn har godkjent inngåelsen av avtalen med Deloitte om avvikling av stiftelsene på epost 16.9.23.
--

Vedtak

Styret i Inger Johannes stiftelse og stiftelsen Martha Larsens fond anbefaler at styret i stiftelsene blir avviklingsstyre
--

Sak 4/23; Orientering, avtaler inngått med Deloitte om avvikling av stiftelsene

Møtebehandling

Har andre revisjonsselskaper vært vurdert? Det er Deloitte som er soknets revisor og som har uttalt at det tror de er mulig å avvikle stiftelsene

Vedtak

Styret tar avtalene til orientering

Sak 5/23; Eventuelt

Møtebehandling

Vedtak

Alf Henry Rasmussen kontakter vergen til Tonje Sandlie for å innhente en uttalelse om avvikling av Inger Johannes stiftelse.
--

Hanne Holmberg Chavez jobber fram et forslag til klargjøring av formålet til stiftelsen Martha Larsens fond. Marit Larsen Harr bistår

Protokoll fra styremøte ved Simensbråten-Ekeberg Seniorsenter



- Dato:** Onsdag 13.09.2023
- Referent:** Rune Farshaug, daglig leder
- Tilstede:** Torunn Leiknes, Gunn Olsen, Ellen Scott Garmann, Terje Fonk, Merethe Røskeland
- Fravær:**
- Antall sider:**
- 2
- Neste møte:** Onsdag 25. oktober kl. 14
- Sak 22/23** **Godkjenning av innkalling med sakliste**
Godkjenning av protokoll fra siste møte
Vedtak: Godkjent
- Sak 23/23: Daglig leders orientering og ansattesituasjonen.** Status ansatte er at vi har aktivtør i 80% stilling og husholdstyrer i 100% stilling nå. Tilfredsstillende.
Vedtak: Til orientering
- Sak 24/23** **Driftsregnskap januar/august 2023**
Regnskapet så langt ble ikke delt ut er delt ut, fordi vi fortsatt arbeider med dette. For å få regnskapet til å gå opp må det gjøres et par justeringer, fordi KLP- utgiften er spesielt høy dette året. Vi har derfor bedt styret om
1. aksept for at overskudd fra 2022, 63 000,- overføres til 2023.
 2. aksept for at vi kan bruke premiefondet i KLP til å betale noen av utgiftene til KLP for 2023
- Vedtak: Styret aksepterte disse to forslagene.
Vi arbeider også med et budsjett for 2023 som straks er klart.
- Sak 25/23** **Status frivillige hjelpere**
Det er en løpende utfordring å skaffe nok frivillige til kjøkken, vertinne og sjåfør. Vi skal ha møter med hver av disse gruppene i uke 41. Da går vi igjennom rutiner. Vi har også fått inn 2-3 Ukrainere på kjøkkenet og en Ukrainer som sjåfør. De er til god hjelp, og vi klarer å kommunisere godt ved hjelp av google oversetter.
- Vedtak: Til orientering

Sak 26/23 Referat fra brukerrådet

Det nye brukerrådet hadde sitt første møte 23. august. Da ble det avklart at:

1. FØDSELSDAGFEIRINGER: Det lar seg gjøre å sende ut sms ifm. invitasjon til fødselsdagsfeiringer, og at vi sender ut brev til dem som ikke kan ta imot sms. Aktivitør+ Gunn kan ordne flagging den dagen.
2. Loddsalg. Brukerrådet ønsker å begrense loddsalg til fødselsdager. Det er allikevel ønskelig pga inntekter at vi har loddsalg to ganger i måneden -hvordan løser vi dette? Uavklart
3. Angående frivilligfest, OK
4. Servering ved bordene -at en bør fjerne brettet og sette tallerkenen på bordet. Dette tas opp på kjøkkenmøtet.
5. Definisjon av det å være frivillig, se vedlagt skriv.

Vedtak: Til orientering

Sak 27/23 Program fremover + høstens program:

Da er vi godt i gang med høstprogrammet og tidligere i dag hadde vi et foredrag med Abida Raya, og da var vi 105 besøkende til stede. På frivilligtur torsdag er det 45 påmeldte. Godt besøkt på politisk møte 6.9 og sensommerfest 30.9.

Denne høsten vil vi prøve ut allsang siste fredag i hver måned og en fredag med champagne lunsj. Vi har også 2 jazzarrangementer denne høsten.

Vi har også en gruppe Ukrainere som er her på torsdager og 24. august feiret vi den Ukrainske nasjonaldagen og da var vi 22 deltakere.

Sak 28/23 Eventuelt:

- AVGI ROM TIL LEGEKONTORET
BOAS har mottatt tegninger. De har avtalt en befaring med legekantoret, og innhenter priser på ombygging ut fra disse tegningene. Legesenteret tilbys en ny revidert leieavtale. I forhandling vil det bli klart hva legekantoret kan dekke og hva eiendomsforvaltningen tar.
Når ny leieavtale er signert informeres seniorsenteret og det legges frem for BOSE styret. Deretter iverksettes arbeidene.
- LIONS
har blitt tilbudt en ny leiepris. Tidligere pris var 10 000,-
Nåværende (indeksregulert) pris er 12 000,- i året LIONS er informert, og vil gi en rask tilbakemelding.
- SYKKELSTATIV
Dette stativet for el-sykkel og det nåværende stativet skrur fast. Pris på et slikt sykkelstativ fra Gerdmanns er: 6295,-.
Hvem som dekker kostnader for et nytt sykkelstativ, er ikke avklart. Vi har foreslått for legene å dele på denne kostnaden
Daglig leder vil skru nåværende og nytt sykkelstativ fast i grunnen.
- MEDLEMSREGISTER

Daglig leder vil kommunisere med våre lokalpolitikere om tilgang til folkeregisteret.

Torunn Leiknes

Gunn Olsen

Ellen Scott Garmann

Terje Fonk

Merethe Røskeland

Rune Forshaug