**Instruks – Kirkevert**

* Komme kl 10 - møte på felles møte kl 10.15
* Får tilsendt program for gudstjenesten fra forrettende prest senest fredagen før (på mail). Her står det hvilken type gudstjeneste det er, hvor mange dåp, hvilken type nattverdutdeling og annen relevant informasjon for frivillige ved gudstjenesten.
* Bistå kirketjener med å henge opp salmenummer, dersom dette skal brukes eller annet praktisk arbeid fram til kl 10.15.
* Dele ut salmebøker og program eller tilby salmebok til de som ønsker når salmene vises på skjerm.
* Ønske velkommen, hjelpe til rette om noen trenger bistand, informere barnefamilier om lekerom og aktivitetsnett ved inngangen. Gi beskjed til prest ol om spesielle behov ved f.eks nattverd
* Veilede i bruk av teleslynge, stilles på kanal 3.
* Bære frem bønnekrukken etter forbønnsdelen. Viktig at den ikke blir stående på det lille alteret etter gudstjenesten.
* **Ny oppgave:**
(Kirkevert har normalt ikke lenger oppgaver med å rydde opp etter gudstjenesten). Være oppmerksom på om noen er «ny» eller står litt alene på kirkebakken, hilse på og invitere til kirkekaffe. Ha et våkent blikk også inne på kirkekaffen.

**Ved behov for evakuering:**

* Forrettende prest har hovedansvar. Kirkevert har sammen med kollektør ansvar for å **åpne nødutgang på høyre side (sett bakfra).** Påse at bevegelseshemmede får bistand til å forlate bygget.

**Felles informasjon for alle i gudstjenesteteamene**

**I – Mål for gudstjenestene**

* De som kommer kjenner seg godt mottatt og velkomne
* Det skal være lett å orientere seg om dagens program
* God lyd over hele kirken
* Velfungerende teleslynge - og hjelp til de som trenger hjelp med dette
* God estetikk og orden i rommet
* Trygg og god gjennomføring i alle ledd
* Medarbeiderteamet har et felles ansvar for å være oppmerksomme på menneskers behov for ulik tilrettelegging og orden i kirkerommet

**II – Huskeregler**

* Man har selv ansvar for å bytte vakt dersom oppsatt tid ikke passer. Gi beskjed til menighetskontoret på post.nordstrand.oslo@kirken.no eller telefon 23629800 senest tirsdag før gudstjenesten.
* Felles gjennomgang med prest kl 10.15 på menighetskontoret.
* Når vi bruker konfirmanter som ekstra medliturger kan egen oppgave blir redusert til veiledning og støtte for konfirmantene.
* Sykdomsforfall eller andre nødvendige bytter etter dette meldes direkte til ansvarlig prest (er det annen prest, kontakt menighetskontoret for kontaktinformasjon):

Anne Grete Listrøm: al675@kirken.no /412 60 717

Åse Maria Haugstad: ah683@kirken.no / 918 54 942

~~Eivind Oftebro: eo822@kirken.no /45200300~~