**Instruks - Dåpsvert**

* Får tilsendt program for gudstjenesten fra forrettende prest senest fredagen før (på mail). Her står det hvilken type gudstjeneste det er, hvor mange dåp, hvilken type nattverdutdeling og annen relevant informasjon.
* Møte kl 10.00.
* Sjekke at det er pent og ordentlig i dåpssakristi
* Gjøre klar nødvendig antall dåpslys og sørge for plass til disse i lysgloben.
* Reservere plasser foran til dåpsforeldre og vise hvor de skal sitte (kun dåpsforeldre og eventuelle søsken har reserverte plasser, faddere og øvrige gjester til dåpen tar plass i kirken før gudstjenesten)
* Være klar for dåpsforeldre fra kl 10.15 (normalt i dåpssakristi med mindre det er veldig mange dåp – da kan vi bruke rommet under kirka)
* Tenne dåpslys i forbindelse med dåpen
* Sørge for at dåpsforeldre får med seg dåpslys og dåpsattest
* Hjelpe dåpsforeldre til rette underveis og assistere dem hvis nødvendig.
* Gi info om at det er helt greit å gå ut om barnet gråter eller er urolig.
* Rydde dåpssakristiet etter gudstjenesten, påse at alt søppel blir kastet.
* Ved behov hjelpe til med å samle inn kollekten.

**Felles informasjon for alle i gudstjenesteteamene**

**I – Mål for gudstjenestene**

* De som kommer kjenner seg godt mottatt og velkomne
* Det skal være lett å orientere seg om dagens program
* God lyd over hele kirken
* Velfungerende teleslynge - og hjelp til de som trenger hjelp med dette
* God estetikk og orden i rommet
* Trygg og god gjennomføring i alle ledd
* **Medarbeiderteamet har et felles ansvar for å være oppmerksomme på menneskers behov for ulik tilrettelegging og orden i kirkerommet**

**II - Huskeregler**

* Selv ansvar for å bytte vakt dersom oppsatt tid ikke passer. Gi beskjed til menighetskontoret på post.nordstrand.oslo@kirken.no eller telefon 23629800 senest tirsdag før gudstjenesten.
* Sykdomsforfall eller andre nødvendige bytter etter dette meldes direkte til ansvarlig prest (er det annen prest, kontakt menighetskontoret for kontaktinformasjon):

-Anne Grete Listrøm: al675@kirken.no /41260717

-Åse Maria Haugstad: ah683@kirken.no / 91854942

* Felles gjennomgang med prest kl 10.15 på menighetskontoret
* *Når vi bruker konfirmanter som ekstra medliturger kan egen oppgave blir redusert til veiledning og støtte for konfirmant.*