



DEN NORSKE KIRKE

St. Hanshaugen sokn

St. Hanshaugen sokn menighetsråd

Dato: 20.05.2020

Vår ref:

Deres ref:

Protokoll fra møte nr. 5/2020 i St. Hanshaugen menighetsråd, 27. mai 2020

St. Hanshaugen menighetsråd

Dato: 27.05.2020 kl. 17:00 til 20:00

Sted: Akersbakken 30

Arkivsak: xxx

Arkivkode: 411

<i>Innkalt</i>	<i>Funksjon</i>	<i>Møtt</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>	
Roger Jensen	Leder	X	Oslo.pilegrimsleden@icloud.com	474 08 680	
Kirsten Tordis Nilsen	Nestleder	X	kirsten.t.n@gmail.com	977 10 368	
Trygve R. Gundersen	Fast rep.	X	trygve@fpress.no	977 99 920	
Sonja Weiss	Fast rep.	X	weiss_sonja@yahoo.com	917 92 380	
Erlend C.S. Landsend	Fast rep.	X	elandsend@gmail.com	924 02 330	
Else Margrethe Nielsen	Fast rep. (opptrykk).	X	else-nie@online.no	984 10 054	
Morthen Sørli	Fung. sokneprest	X	ms755@kirken.no	992 64 137	
Knut Johannes Erstad	Vararep.	X	knutjohannes.erstad@getmail.no	452 00 818	
Kine Skjetne Arnestad	Vararep.		kine.arnestad@obos.no	982 47 996	
Geir Bråten	Vararep.	X	bratengeir@hotmail.com	920 10 229	
Steinar Bjørnsengen	Vararep.		steinar.bjornsen@gmail.com	995 53 574	
Jens J. Lie	Daglig leder		(tilstede under orienteringssaker)		

Referenter: Kirsten Tordis Nilsen og Roger Jensen

Vedlegg:

1) Protokoll fra MR-møte 22. april. 2) tilstandsrapport G7d utarbeidet av Taksteksperten (av 4.4.2017). 3) brev fra Plan- og bygningsetaten (av 3.5.2019). 4) Referat fra AU-møte 14. mai ettersendes

Postadresse:

E-post:
Web:
Org.nr.:

Telefon:
Telefaks:

Saksbehandler
R.Jensen&K.T.Nilsen

SAKSKART:**SAK 25/20 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Vedtak:

Det kom inn to nye saker på lista; Sak angående stilling i Lovisenberg flyttes fra orienteringer og blir egen sak 32/20. Det foreligger tilstandsrapport for Akersbakken 20 med plan for utbedringer. Det blir sak 33/20. Innkalling og saksliste godkjennes.

SAK 26/20 Godkjenning av protokoll fra møte nr. 4/2020

Vedtak:

Protokollen fra menighetsrådsmøte nr. 04/2020, 22. april 2020 godkjennes.

SAK 27/20 Orienteringer

- Stab
 - Sokneprest: (Morthen orienterte om gudstjenester, muligheter og begrensninger, under korona-pandemien. Det er nå åpnet for gudsjenestelige handlinger for inntil 50 mennesker, fra 15. juni forventes det at det åpnes for inntil 100 mennesker. Utfordringen i våre kirker handler om 1-metersregelen. Ny sokneprest, Roger Jensen, tiltrer i stillingen 14. september, innsettelsen blir påfølgende søndag den 20.
 - Daglig leder har på forespørsel fra bispedømmet utarbeidet en rapport som synliggjør økonomiske implikasjoner av korona-pandemien. Fra rapporten fremkommer: Menigheten har frem til ultimo mai hatt et tap på inntekter på 246 665 kr. Tap er i all hovedsak knyttet til tapte leieinntekter. Dersom situasjonen ikke endrer seg forventer vi et inntektstap på ytterligere 500 000 kr. Smitteverntiltak gjør så, dersom planlagte aktiviteter skal gjennomføres resterende inneværende år, et behov for ytterligere personalressurs i 50%, en ressurs det ikke er budsjettet for. Tap i inntekt veies i det vesentlige opp av endringer i personalsituasjon, da budsjetterte utgifter til informasjonskonsulent og til Værestedet er redusert. Den økonomiske situasjonen oppleves utfordrende.
- Arbeidsutvalg
 - Menighetsrådet har søkt Sparebankstiftelsen om penger til kisteorgel i Gamle Aker kirke, idéen til tiltaket og søknaden ble utformet av kantor Yngve S. Breieve i samarbeid med MR-leder. Menighetsrådet har fått tilsagn på søknaden, på snaut kr. 500.000. Kantor Breieve leder det videre arbeid med anskaffelse.

Vedtak:

MR tar sakene til orientering.

SAK 28/20 Ledelse av menighetsrådet i St. Hanshaugen sokn

Leder i menighetsrådet, Roger Jensen, tiltrer som sokneprest i september. For å unngå rollesammenblanding, ønsker han å fratre som leder med

umiddelbar virkning. Som sokneprest vil han ha fast plass i både MR og AU. For å ivareta kontinuiteten i AU, bytter leder og nestleder roller.

Forslag til vedtak:

Nestleder for rådet i St. Hanshaugen sokn, Kirsten Tordis Nilsen, går inn i rollen som leder frem til nyvalg i desember. Leder for rådet, Roger Jensen, går inn i rollen som nestleder frem til tiltredelse som sokneprest. På det tidspunkt velges ny nestleder som sitter frem til nyvalg i desember.

Nestleder trådte inn som leder med umiddelbar virkning i møtet.

SAK 29/20 Budsjett (jf. sak 70/19 og 21/20)

Saken er unntatt offentlighet. På grunnlag av beslutning tatt i MR i Domkirken sokn, besluttet følgende:

Vedtak:

MR opprettholder sitt vedtak av 18.12.2019.

SAK 30/20 Geitmyrsveien 7d – veien videre (jf. sak 23/20)

Det forrige menighetsrådet har lagt ned et stort arbeid i å utrede og analysere de ulike alternativene for eiendommen, som grovt sett faller i tre kategorier, å leie ut, å utvikle eiendommen selv, og å selge. De to første alternativene ville medføre betydelige utgifter/investeringer, og en representant foreslo at en kunne selge leiligheten i Pavels gate for å finansiere dette. Argumentet mot denne løsningen er at leiligheten i Pavels gate er historisk knyttet til Lovisenberg, og at et slikt salg nok ville bli møtt med sterk motstand.

Rådet drøftet de ulike alternativene for eiendommen, som har et stort etterslep i forhold til vedlikehold, og som representerer en betydelig arbeidsbyrde å administrere, samtidig som den gir vesentlige leieinntekter til soknet. Ved et eventuelt salg må pengene forvaltes på forsvarlig vis, og dette må sees i sammenheng med strategiprosessen.

MR ønsker å få utredet ytterligere ett alternativ, nemlig om det ville være mulig og hensiktsmessig å selge hovedbygget med forsamlingsalen, og beholde sidefløyen med leiligheter. Disse kunne enten oppgraderes og leies ut, eller deles opp i mindre leiligheter, som så kunne leies ut eller ev. selges.

Forslag til vedtak:

MR ber eiendoms- og økonomiutvalget sette i gang en prosess for å utrede alternativer å selge hovedbygningen og beholde sidebygning for oppgradering og utvikling. Vi ber dem også vurdere om de foreliggende alternativene bør justeres og oppdateres.

SAK 31/20 Strategiarbeid

På grunn av koronakrisen har strategiarbeidet blitt utsatt. Med de nåværende regler for smittevern er det igjen mulig å samles fysisk, og en ønsker å

komme i gang igjen så raskt som mulig over sommeren. Arbeidet blir noe forskjøvet i forhold til den opprinnelige tidsplanen. Den nye tidsplanen ser slik ut:

Konkret betyr dette at timeplan for strategiarbeidet nå må besluttes på ny. AU vil foreslå følgende reviderte timeplan:

1. Skape felles forståelse for og legge premisser for strategiprosessen (kun MR) – møte 19. februar
2. Skape en omforent og faktabasert forståelse av dagens situasjon (MR og stab) – møte 20. august
3. Fastsette mål og ambisjoner for strategien (MR og stab) – møte 24. september
4. Identifisere og prioritere tiltak for å nå målene i strategien (MR og stab) – møte 27. oktober
5. Handlingsplaner – veien videre (MR og stab) – høsten 2020 (skal muligens inngå i møte 4)

Vedtak:

Timeplan for strategiarbeid revideres ihht rådets beslutninger.

Sak 32/20

Stilling i Lovisenberg

Det har vært arbeidet med å anslå hvilke pensjonsforpliktelser soknet påtar seg i forbindelse med tilsetting av en stilling som skal arbeide med barn, unge og familier knyttet til Lovisenbergområdet. Stillingen finansieres av Stiftelsen Dakonissehuset Lovisenberg i forhold til lønn og alle sosiale utgifter inklusive pensjonstilskudd så lenge stillingen opprettholdes. Fremtidige pensjonsforpliktelser må derimot dekkes av arbeidsgiver. Hvor store disse kan bli, avgjøres i følge KLP av en rekke faktorer: Arbeidstakers opptjening, antall år i ansettelse, framtidige pensjonsoppgjør. Det er derfor umulig å gi noe eksakt tall for dette, men nåværende utgifter kan gi en pekepinn. Soknet betaler pr. i dag over 100.000 i året for en arbeidstaker i tidligere langvarig ansettelsesforhold. – Hvor stor andel av denne sum som vil kunne dekkes gjennom det innbetalte pensjonstilskudd mens personen er i stilling vites ikke.

Avtalen med Diakonissehuset inngår som premiss i Kirkebruksplanen for å opprettholde leieavtalen mellom KfiO og Diakonissehuset for Lovisenberg kirke. Kirkebruksplanen er vedtatt av Oslo bispedømme og KfiO. MR mener derfor at det er rimelig at enten bispedømmet eller KfiO står som arbeidsgiver for stillingen, avhengig av stillingsbetegnelse/-type for den som ansettes.

Vedtak:

MR ber AU følge opp samtale med avtalepartene for å klargjøre premisser og mulige konsekvenser for soknet av avtalen.

Sak 33/20

Akersbakken 30

Vi har nå mottatt befæringsrapport fra Bærum Takst. Den presenterer en vedlikeholdsplan for eiendommen, der det gis en anbefaling for når de forskjellige tiltakene senest bør iverksettes. Noe av det mest presserende er utskifting av vinduer og ytterdør. De representerer et stort varmetap, og det har vært svært høye fyringsutgifter i vinter.

Det ble også, som også tidligere muntlig meldt MR, fremholdt at møtesalen mangler ventilasjonsanlegg, hvilket er påkrevd. Dette er et forhold som befæringsrapporten ikke omtaler, snarere antyder befæringsrapport at ventilasjon i hovedbygg er tilkoblet møtesal. Det medfører ikke riktighet. Til

møtesal var det et eget ventilasjonsanlegg som ble fjernet fremfor erstattet da det noen år tilbake krevde større utbedringer.

Vedtak:

Saken oversendes til Økonomi-og eiendomsutvalget for vurdering av videre fremdrift.

Sak 34/20

Eventuelt

Orientering om åpen kirke og frivilligsituasjonen.

Det har vært holdt åpen kirke i både Gamle Aker og Lovisenberg. I Gamle Aker har det vært godt besøkt, i Lovisenberg har det bare kommet noen få. Det ble derfor besluttet å ikke ha åpen kirke i Lovisenberg framover nå som det er åpnet for gudstjenester.

Knut Johannes Erstad, som måtte forlate møtet, har sendt følgende referat fra møtet Frivillighetsutvalget:

«Søndag satses det på Åpen kirke i Gamle Aker kirke de dager det ikke er gudstjeneste i Gamle Aker kirke.

I juni er det kun en søndag som er aktuelle: 14. juni.

Men på møtet diskuterte vi også behovet for frivillige i forbindelse med gudstjenestene. Kirketjener har behov for assistanse pga. oppgaver knyttet til smittevern.

I Lovisenberg er det allerede etablert fungerende ordning med frivillige.

I Gamle Aker vil det være behov for en frivillig til hver gudstjeneste.

Hovedoppgaven vil være å passe på ved inngangen og anviser plasser.

Dessuten noe smitteverntiltak i for- og etterkant. Man må regne med å være tilstede fra kl 10 til ca. kl 13.

I første omgang vil dette bli forsøkt løst ved at undertegnede sender forespørsel til de Åpen kirke-frivillige.»