



# DEN NORSKE KIRKE

## Uranienborg menighet

### Uranienborg menighetshus

### Ordensregler ved utleie

#### Når salen forlates etter bruk, skal:

1. Bordene/stolene stå som anvist på oversikten som henger på kjøkkendøren:
2. Bordene være rengjort for flekker etter mat og/eller drikke.
3. Lystaker som har vært i bruk settes på plass.

#### Når kjøkkenet forlates etter bruk, skal:

1. Alt benyttet utstyr inkl. gryter være rengjort.
2. Matrester være fjernet (tatt med ut av huset).
3. Tomflasker (mineralvannflasker, ølflasker, polflasker etc.), papp og emballasje være fjernet.  
NB! Avsatsen ved baktrappen utenfor kjøkkenet skal IKKE brukes som oppbevaringsplass.
4. Når søppelbøttene er fulle, benyttes svarte søppeleposer som er tilgjengelig på kjøkkenet eller bøttekottet/handikaptoalettet (storesal/lillesal).
5. Det er ikke tillatt å røyke i huset.
6. Hvis ikke reglene overholdes tilfredsstillende, vil leietaker bli avkrevd ekstra leieutgifter.

#### Ved alle arrangementer

Sjenerende støy må unngås for åpne vinduer eller utenfor huset (musikk, sang o l)  
Fra kl. 23.00 må ingen naboer forstyrres! Alle vinduer og ytterdører må være lukket.  
Alle arrangementer må være avsluttet, slik at huset er ryddet og tømt kl. 01.00.

#### Parkering

Det er dessverre ingen parkering i Daas gate eller på gårdsplassen til disposisjon. Det er en HC plass i Daas gate.

#### Brannvernleder

Undertegnede er ansvarlig brannvernleder. Denne skal identifisere rømmingsveiene og påse at de holdes frie og åpne under hele arrangementet, legge merke til hvor brannsluknings-apparatene befinner seg og hvordan de fungerer og ta ledelsen ved brann.

Daasg. 19  
0259 Oslo

Telefon 23 62 90 80  
Fax 23 62 90 81  
Uranienborg kirke 23 62 90 86  
e-mail: [post.uraniensborg@oslo.kirken.no](mailto:post.uraniensborg@oslo.kirken.no)

Bankgiro: 1600 21 66066  
Postgiro: 0803 20 67353  
Org. nr. 971 514 361 NO  
[www.uraniensborgkirke.no](http://www.uraniensborgkirke.no)