

Gjennomføringsplan for prosjektet Kirkebruksplan for Oslo

Versjon 8/28.08.2017

Bakgrunn

Kirkelig fellesråd i Oslo og Oslo Bispedømmeråd har vedtatt mandat for prosjektet. (KiFO, 16.02.2017.)

Mandatet gir målsettinger, formål og noen rammer for gjennomføringen. Det er på den bakgrunn utarbeidet en gjennomføringsplan for prosjektet. Gjennomføringsplanen bygger på de målsettinger og tidsfrister som er gitt i mandatet.

Fellesrådet har ansvar for å legge frem budsjett og søknader til kommunen og for bruken av tildelte midler (Kirkelovens § 15). Bispedømmerådet og Kirkelig fellesråd har vedtatt visjon og strategi for det kirkens arbeid i Oslo bispedømme (Jfr. «Mer himmel på jord»). Hovedmålet er at kirken skal være levende, nær og tilgjengelig.

I mandatet pekes det på at bevilgede driftsmidler og vedlikeholdsmidler til kirken i Oslo ikke har økt i takt med kostnadene. Vedlikeholdsetterslepet er betydelig, og det er stort behov for kostnadskrevende rehabiliteringer i flere av de 64 kirkebygg, menighetshus og kontorlokaler Fellesrådet har ansvar for.

Målsetting og strategisk grep

Prosjektet bygger på visjonen til Kirken i Norge: «Mer himmel på jord» og målet om at kirken i Oslo skal være levende, nær og tilgjengelig.

For å bygge opp under denne visjonen er målet med kirkebruksplanen å oppnå best mulig bruk av kirkenes lokaler, herunder godt samspill mellom menighetenes medarbeidere og frivillige og en kostnadseffektiv og miljømessig forvaltning av kirkene.

Hovedtrekk i arbeidsmåte

Styringsgruppa har det endelige ansvar for å utarbeide en rapport om prosjektet og anbefalinger som vokser ut av dette. *Prosjektgruppas* oppgave skal være å framskaffe beslutningsunderlaget, ikke primært å gi uttrykk for meninger eller preferanser. Prosjektgruppa utarbeider *alternative planer* for bruk av kirker og andre lokaler.

Styringsgruppa sender de alternative planene ut på høring, *med eller uten anbefaling*. Styringsgruppa sender, etter å ha fått innspill fra høringsorganene, sine anbefalinger til de besluttende organer.

Faktaunderlag og analyse

Prosjektgruppa må innhente fakta om bruk av kirker og menighetslokaler, og hvilke muligheter som finnes for utvidet eller alternativt bruk. Det som må kartlegges er blant annet:

1. Samtlige kirkebygg med tilhørende bygg og en kort beskrivelse av disse
 - a. Kultur/historisk/estetisk verdi
 - b. Flerbruksmuligheter
 - c. Bygningsteknisk status
 - d. Tilknytning til gravlund/kirkegård
 - e. Beliggenhet og tilgjengelighet
2. Demografi – kommunale boligutbyggingsplaner
3. Aktiviteter i og bruk av kirker
4. Menighetenes aktiviteter, både de lov- og ikke-lovregulerte
5. Driftskostnader ved bygget/vedlikeholdskostnader/evt. rehabiliteringskostnader/effektiviseringspotensial
6. Utbyggings- og utviklingsmuligheter
7. Oversikt av hvilke kirkebygg som er utleid til andre formål/andre kirkesamfunn
8. Oversikt over menighetenes økonomi

Prosjektgruppen må skaffe seg en begrunnet oppfatning om hvilke muligheter som finnes for utleie evt. salg av kirke/kirketomt. Det handler både om hvilke kirker som kan være aktuelle, hvilket marked som finnes, og hvilket inntekspotensial som foreligger. Aktuelle løsninger må ligge innenfor en helhetlig kirkelig strategi.

Prosjektgruppen må stille spørsmål om det er behov for nye kirkebygg.

Alternative planer

Der det er aktuelt skal prosjektgruppen utarbeide planer for alternativt bruk av kirker og menighetslokaler, ikke anbefale en enkelt. De alternative planene bør kunne belyse ulike ambisjonsnivåer og strategier, ved for eksempel samlokalisering av staber, samlokalisering av menighetsaktiviteter og annet som kan vise hvilke kirker og menighetslokaler den mener det er formålstjenlig å satse på. Den kan også komme med forslag om utleie, nedleggelse, antall gudstjenester, utvikling av trosopplæring og diakoni.

Det presiseres at alternativene skal bygge på byomfattende, ikke en prostivis, analyse. Det er Fellesrådets og bispedømmerådets samlede ressursbruk som skal vurderes.

Prosjektgruppen skal konsentrere seg om hva kirken selv kan bidra med, ikke hva som eventuelt kan utløses av økt tilskudd.

Hovedtrekk i framdrift

Mandatet forutsetter oppstart av prosjektet våren 2017. Det forutsettes vedtak av kirkebruksplan våren 2018. Styringsgruppen har vedtatt følgende framdriftsplan arbeidsmåte og arbeidsoppgavene til prosjektgruppa.

Uke 16: Kirkevergen har engasjert Hilde Strand som prosjektleder.

Uke 24: Kirkevergen har nedsatt prosjektgruppa.

Uke 34, 23. aug. 0930 – 1500: Felles seminar mellom styringsgruppa og prosjektgruppa.

Uke 41: Datainnsamling skal være ferdig, og det skal være formulert noen problemstillinger. Det arrangeres et *midtveisseminar* (uke 50) med styringsgruppa, og styringsgruppa gir eventuelt føringer for arbeidet fram mot neste hovedmøte.

Uke 5/2018: Prosjektgruppa legger fram *alternative planer* for styringsgruppa.

Uke 6/2018: De alternative planene sendes ut på *høring*, eventuelt med kommentarer fra styringsgruppa.

Uke 14/2018: Høringsfrist I perioden uke 6 til uke 14 vil det bli holdt høringsmøter/konsultasjoner i menighetene.

Uke 16 – 17: Prosjektgruppa bearbeider planene på grunnlag av innkomne synspunkter og forbereder *underlag for behandling i styringsgruppa*.

Uke 21: Styringsgruppa vedtar *forslag* til kirkebruksplan for de besluttede organer.

Høsten 2018: Behandling i besluttede organer og Implementering av kirkebruksplanen..

(Kommentar: En må være forberedt på at beslutningsprosessen etter at styringsgruppa har gitt sin anbefaling kan bli såpass omfattende at implementering først kan finne sted våren 2019.)

Referansegrupper

Det nedsettes ikke referansegrupper i prosjektet. De meningsberettigede kommer til orde i høringen, jamfør det som er sagt om perioden uke 3 til uke 14

Evaluering

Evaluering gjøres 2 – 3 år etter gjennomføring, men inngår ikke i prosjektet.